



PERÚ

Ministerio de Cultura

SECRETARÍA GENERAL

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por CARRERA AMAYA Carmina FAU 20537630222 soft  
Cargo: Director General De La Oficina General De Administració  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.03.2026 16:48:26 -05:00

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia

San Borja, 19 de Marzo del 2026

## RESOLUCION DIRECTORAL N° 000072-2026-OGA-SG/MC

### VISTOS:

El Memorando N° 000558-2026-DGPA-VMPCIC/MC de fecha 13 de marzo de 2026 emitido por la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble; el Informe N° 000157-2026-OC-OGA-SG/MC de fecha de 18 de marzo de 2026 emitido por la Oficina de Contabilidad de la Oficina General de Administración; la Certificación de Crédito Presupuestario N° 3718 de fecha 18 de marzo de 2026, emitida por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 000558-2026-DGPA-VMPCIC/MC la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble solicita la asignación de un Fondo por “Encargo” por el monto de S/ 600.00 (SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES), a favor de don GILBERTO MARTIN CORDOVA HERRERA, para la realización del Taller de Capacitación sobre Diagnóstico Arqueológico de Superficie – DAS y de los alcances del Decreto Supremo N° 009-2022-MC., en la Dirección Desconcentrada de Cultura Ica, distrito, provincia y departamento de Ica; cuya ejecución será el 20 de marzo de 2026;

Que, mediante el Informe N° 000157-2026-OC-OGA-SG/MC la Oficina de Contabilidad informa que don GILBERTO MARTIN CORDOVA HERRERA, personal contratado bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS – de la Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal, no registra a la fecha montos pendientes de rendición de cuentas y/o devolución de fondos por encargos anteriores, por lo que ha procedido a gestionar la habilitación presupuestal respectiva para atender el encargo solicitado;

Que, con fecha 18 de marzo 2026 se emitió la Nota de Certificación Presupuestal N° 3718, por la cual se aprueba la solicitud de Crédito Presupuestario por el monto de S/ 600.00 (SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES, con cargo a la Meta N°065: Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal; Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios;

Que, la asignación de fondos por la modalidad de “Encargo” se encuentra prevista en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15, modificada por el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 de fecha 30 de abril del año 2009, que dispone que el “Encargo” consiste en la entrega de dinero, mediante cheque o giro bancario, a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o



Firmado digitalmente por TORRES ROMERO Juan Antonio FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2026 14:18:48 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ PARDAVE Javier Martin FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.03.2026 12:19:03 -05:00

es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Cultura, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://tramitedocumentario.cultura.gob.pe:8181/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: FNYJ30B



trabajos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, no pueden ser efectuados por la Oficina General de Administración, señalándose como una de las causales para aprobar el “Encargo, la referida al desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle del gasto no pueda conocerse con precisión, ni con la debida anticipación;

Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería en mención, el uso de la modalidad de “Encargo” debe aprobarse mediante Resolución de la Oficina General de Administración, debiendo establecerse el nombre de la persona a quién se le asigna el “Encargo”, la descripción del objeto del mismo, los conceptos del gasto, los montos y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, asimismo, el numeral 40.3 de la Directiva acotada señala que la rendición de los gastos debe efectuarse con el debido sustento, debiendo hacerse dentro de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, en concordancia con las disposiciones de la Directiva N° 005-2024-SG/MC-“Directiva para la solicitud, otorgamiento, administración y rendición de cuentas del encargo interno de la Unidad Ejecutora: 001 – Administración General del Pliego 003: Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N°00224-2024-SG/MC, resulta procedente aprobar la asignación de los fondos solicitados bajo la modalidad de “Encargo” por el monto de S/ 600.00 (SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES), a favor de don GILBERTO MARTIN CORDOVA HERRERA, para la realización del Taller de Capacitación sobre Diagnóstico Arqueológico de Superficie – DAS y de los alcances del Decreto Supremo N° 009-2022-MC, en la Dirección Desconcentrada de Cultura Ica, distrito, provincia y departamento de Ica; cuya ejecución será el 20 de marzo de 2026;

Que, el “Encargo” autorizado deberá utilizarse únicamente en la ejecución del gasto para el cual fue asignado; su utilización no exime al responsable del cumplimiento de los procedimientos de contrataciones que resulten aplicables; el gasto efectuado debe guardar relación con el objeto del mismo; y su rendición de cuentas no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del “Encargo”;

Con el visado de la Oficina de Contabilidad, y de la Oficina de Tesorería; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC; el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15, modificada por el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15; y la Directiva N° 005-2024-SG/MC - “Directiva para la solicitud, otorgamiento, administración y rendición de cuentas del encargo interno de la Unidad Ejecutora: 001 – Administración General del Pliego 003: Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 00224-2024-SG/MC;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** la asignación de fondos bajo la modalidad de “Encargo” por el monto de S/600.00 (SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES), a favor de don GILBERTO MARTIN CORDOVA HERRERA, quien es responsable de su administración; para la realización del Taller de Capacitación sobre Diagnóstico Arqueológico de Superficie – DAS y de los alcances del Decreto Supremo N° 009-2022-MC., en la Dirección Desconcentrada de Cultura Ica, distrito, provincia y departamento de Ica; cuya ejecución será el 20 de marzo de 2026; conforme al siguiente detalle:

UNIDAD OPERATIVA	FTE. FTO.	CLASIFICADOR DE GASTO	MONTO S/
065: DIRECCION DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	RO	2.3. 2 7. 10 99.- OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES	600.00
TOTAL			600.00

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER** que la Oficina de Contabilidad y la Oficina de Tesorería efectúen las acciones correspondientes en el marco de sus competencias respectivas, a fin de implementar lo dispuesto en el artículo precedente.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** que el plazo para la rendición de cuentas, no deberá exceder de tres (03) días hábiles después de haber concluido la ejecución de la actividad materia del encargo.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Oficina de Contabilidad la revisión y el control de los gastos realizados por el servidor designado como persona responsable de la administración del fondo por Encargo.

**ARTÍCULO QUINTO. - NOTIFICAR** la presente Resolución a la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble; y a las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, para los fines correspondientes.

**Regístrese, comuníquese,**

Documento firmado digitalmente

**CARMINA CARRERA AMAYA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN