



San Borja, 26 de Diciembre del 2025

RESOLUCION DIRECTORAL N° 000478-2025-OGA-SG/MC

Vistos,

Con Memorando N° 005189-2025-OGRH-SG/MC, de fecha 26 de noviembre de 2025, emitido por la Dirección General de Recursos Humanos; la Hoja de Envío N°000264-2025-OGRH-SG/MC, de fecha 17 de diciembre de 2025; el Informe N°001379-2025-OC-OGA-SG/MC del 22 de diciembre del 2025, emitido por la Oficina de Contabilidad de la Oficina General de Administración y la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0020454, emitido el 19 de diciembre de 2025 por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, el literal b) del artículo 2 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 que dicta las disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada mediante la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, respecto al cierre de operaciones del Año Fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del Uso de la Caja Chica, entre otras, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8 de la Directiva antes mencionada, también considera la emisión de la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de los viáticos correspondientes antes del inicio de la comisión de servicios, o que, de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión;

Que, el numeral 6.6.1 de la Directiva N° 002-2022-SG/MC-"Directiva para el otorgamiento de viáticos, pasajes y rendición de cuentas por comisión de servicios al interior y exterior del país de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 003 Ministerio de Cultura", aprobada por Resolución de Secretaria General N° 017-2022- SG/MC, dispone que los reembolsos de viáticos se autorizan mediante Resolución Directoral de la Oficina General de Administración para el caso de circunstancias justificadas o que hubieran motivado la falta de entrega del viático antes del inicio de la comisión del servicio o que, de ser el caso, se hubiere extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión de servicios, de acuerdo a lo establecido en el literal b) del artículo 2 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15;

Que, asimismo, el numeral 5.1 de la Directiva antes acotada establece que la Unidad Orgánica a la que pertenece el comisionado es la responsable de verificar la disponibilidad de los recursos presupuestales para la solicitud de viáticos por comisión de servicios;

Que, mediante Memorando N.° 005189-2025-OGRH-SG/MC, la Dirección General de Recursos Humanos solicita el reembolso de viáticos por comisión de servicios realizada los días 04 y 05 de octubre de 2025 en la ciudad de Trujillo, por el monto total de S/ 672.80, conforme al cuadro adjunto; al respecto, el reembolso se sustenta en que dicha comisión fue comunicada de manera imprevista y con carácter de urgente, al haber sido convocada por la Oficina General de Recursos Humanos el viernes 03 de octubre de 2025, en horas de la tarde, casi al término de la jornada laboral, disponiéndose el viaje el mismo día en horas de la noche; en ese contexto,





PERÚ

Ministerio de Cultura

SECRETARÍA GENERAL

OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

pese a la premura, la servidora YVON JUDITH SALVATIERRA CASTAÑEDA, de la Secretaría Técnica, efectuó la comisión con recursos propios, logrando cumplir el objetivo materia de la misma;

DOCUMENTO DE SOLICITUD	DEPENDENCIA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL COMISIONADO(A)	LUGAR DE LA COMISION	FECHA DE LA COMISION	JUSTIFICACION DEL REEMBOLSO	META	F.F.	CLASIFICADOR		IMPORTE TOTAL
								2.3.21.21	2.3.21.22	
Memoranda N° 5189-2025-OGRH-SG/MC	Oficina General de Recursos Humanos	Yvon Judith Salvatierra Castañeda	Trujillo	03/10/2025 al 05/10/2025	COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE TRUJILLO - COMPLEJO ARQUEOLOGICO MARCAHUAMACHUCO (ZONA HUAMACHUCO) PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, ASESORAMIENTO RESPECTO AL ACCIDENTE SUCEDIDO EN DICHO COMPLEJO	163	RO	612.80	60.00	672.80
					TOTAL					672.80

Que, mediante el Informe N° 001379-2025-OC-OGA-SG/MC, la Oficina de Contabilidad otorga su conformidad con los reembolsos solicitados por la suma de S/672.80 (SEIS CIENTOS SETENTA Y DOS CON 80/100 SOLES), tras la revisión de los documentos adjuntos (Comprobantes de Pago y Declaración Jurada) verificándose que estos cumplen con las formalidades establecidas en el Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y en la Directiva N° 002-2024-SG/MC.

Que, así mismo se realizó la revisión de la declaración jurada adjunta acorde con Directiva N°002-2022-SG/MC numeral 6.5.1 Rendición de cuentas por comisión de servicios al interior del país literal a) cita: (...) *El saldo no mayor al 30% puede ser sustentado mediante Declaración Jurada de Gastos, siempre y cuando no sea posible obtener comprobantes de pago de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago vigente (...)*, así mismo precisa: (...) *debiendo detallar de forma específica el concepto de los gastos, que a su vez debe ser descrito en el Informe de actividades de comisión de servicios (...)*

En merito a lo citado en la Directiva de Viáticos sobre la rendición de viáticos, y el detalle de los gastos justificados por declaración jurada, que corresponden a movilidad local y compra de alimentos en el lugar de la comisión de servicios; cumpliendo con las formalidades citadas en la Directiva de viáticos es procedente la atención del reembolso solicitado;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha aprobado la Certificación Presupuestal N° 0020454, mediante la cual se acredita la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender el reembolso solicitado;

Que, en tal sentido, resulta procedente emitir la Resolución Administrativa que apruebe el reembolso de viáticos, a favor del comisionado: YVÓN JUDITH SALVATIERRA CASTAÑEDA, por la suma total de S/ 672.80 (SEIS CIENTOS SETENTA Y DOS CON 80/100 SOLES), según cuadro adjunto;

Con el visto de la Oficina de Contabilidad en el ámbito de sus respectivas competencias;

De conformidad con el artículo 2 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF.15 que dicta las disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada mediante la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias; y la Directiva N° 002-2022-SG/MC-"Directiva para el otorgamiento de viáticos, pasajes y rendición de cuentas por comisión de servicios al interior y exterior del país de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 003 Ministerio de Cultura", aprobada por Resolución de Secretaria General N° 017-2022-SG/MC;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR el reembolso de viáticos, a favor de la comisionada MARYSABEL AREVALO AMES, de la Dirección General de Patrimonio

**PERÚ****Ministerio de Cultura**

SECRETARÍA GENERAL

OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Arqueológico Inmueble, por la suma total de S/ 672.80 (SEIS CIENTOS SETENTA Y DOS CON 80/100 SOLES) según cuadro adjunto;

APELLIDOS Y NOMBRES DEL COMISIONADO (A)	LUGAR DE LA COMISION	FECHA DE LA COMISION	META	F.F.	CLASIFICADOR		IMPORTE TOTAL	CERTIF. SIAF
					2.3.21.21	2.3.21.22		
Yvon Judith Salvatierra Castañeda	Trujillo	03/10/2025 al 05/10/2025	163	RO	612.80	60.00	672.80	20454
							672.80	

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería en los términos autorizados.

ARTÍCULO TERCERO. - REMITIR copia de la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad, a la Oficina de Tesorería y a la comisionada YVÓN JUDITH SALVATIERRA CASTAÑEDA.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Ministerio de Cultura (www.cultura.gob.pe).

Regístrese, comuníquese (publíquese/notifíquese) y cúmplase.

Documento firmado digitalmente
CARMINA CARRERA AMAYA
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN