

# Anexo 02: Fichas técnicas de las acciones, tareas y meses de implementación de las intervenciones

Cultura.....	6
Ministerio de Cultura .....	6
Ficha de acciones de implementación de la intervención 11 .....	6
Ficha de acciones de implementación de la intervención 12.....	6
Ficha de acciones de implementación de la intervención 13.....	7
Ficha de acciones de implementación de la intervención 14.....	7
Ficha de acciones de implementación de la intervención 15.....	7
Ficha de acciones de implementación de la intervención 37.....	7
Ficha de acciones de implementación de la intervención 38.....	8
Ficha de acciones de implementación de la intervención 38.....	8
Ficha de acciones de implementación de la intervención 40.....	8
Ficha de acciones de implementación de la intervención 41.....	8
Ficha de acciones de implementación de la intervención 42.....	9
Ficha de acciones de implementación de la intervención 43.....	9
Ficha de acciones de implementación de la intervención 44.....	10
Ficha de acciones de implementación de la intervención 45.....	10
Ficha de acciones de implementación de la intervención 46.....	10
Ficha de acciones de implementación de la intervención 53.....	11
Ficha de acciones de implementación de la intervención 54.....	11
Ficha de acciones de implementación de la intervención 69.....	12
Ficha de acciones de implementación de la intervención 70.....	12
Ficha de acciones de implementación de la intervención 79.....	13
Ficha de acciones de implementación de la intervención 80.....	13
Ficha de acciones de implementación de la intervención 81.....	13
Ficha de acciones de implementación de la intervención 82.....	14
Ficha de acciones de implementación de la intervención 83.....	14
Ficha de acciones de implementación de la intervención 104.....	14



Firmado digitalmente por MATUTE  
CHARUN Susana Flor De Maria  
FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2025 12:26:48 -05:00



Firmado digitalmente por ORE  
AGUILAR Gustavo FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2025 09:33:50 -05:00

Ficha de acciones de implementación de la intervención 105 .....	15
Ficha de acciones de implementación de la intervención 106 .....	15
Ficha de acciones de implementación de la intervención 107 .....	15
Ficha de acciones de implementación de la intervención 113 .....	16
Ficha de acciones de implementación de la intervención 114 .....	16
Ficha de acciones de implementación de la intervención 115 .....	17
Ficha de acciones de implementación de la intervención 123 .....	17
Ficha de acciones de implementación de la intervención 124 .....	18
Biblioteca Nacional del Perú .....	18
Ficha de acciones de implementación de la intervención 32 .....	18
Ficha de acciones de implementación de la intervención 33 .....	18
Ficha de acciones de implementación de la intervención 34 .....	19
Ficha de acciones de implementación de la intervención 77 .....	19
Instituto de Radio y Televisión del Perú .....	19
Ficha de acciones de implementación de la intervención 07 .....	19
Ficha de acciones de implementación de la intervención 08 .....	20
Ficha de acciones de implementación de la intervención 35 .....	20
Educación .....	21
Ministerio de Educación .....	21
Ficha de acciones de implementación de la intervención 17 .....	21
Ficha de acciones de implementación de la intervención 18 .....	21
Ficha de acciones de implementación de la intervención 19 .....	21
Ficha de acciones de implementación de la intervención 20 .....	21
Ficha de acciones de implementación de la intervención 21 .....	22
Ficha de acciones de implementación de la intervención 22 .....	22
Ficha de acciones de implementación de la intervención 23 .....	22
Ficha de acciones de implementación de la intervención 24 .....	23
Ficha de acciones de implementación de la intervención 30 .....	23
Ficha de acciones de implementación de la intervención 48 .....	23
Ficha de acciones de implementación de la intervención 109 .....	24
Ficha de acciones de implementación de la intervención 125 .....	24
Instituto Peruano del Deporte .....	24
Ficha de acciones de implementación de la intervención 09 .....	24
Ficha de acciones de implementación de la intervención 10 .....	25
Mujer y Poblaciones Vulnerables .....	26
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables .....	26

Ficha de acciones de implementación de la intervención 25.....	26
Ficha de acciones de implementación de la intervención 31.....	26
Ficha de acciones de implementación de la intervención 49.....	26
Ficha de acciones de implementación de la intervención 50.....	27
Ficha de acciones de implementación de la intervención 51.....	27
Ficha de acciones de implementación de la intervención 57.....	27
Ficha de acciones de implementación de la intervención 58.....	28
Ficha de acciones de implementación de la intervención 59.....	28
Ficha de acciones de implementación de la intervención 71.....	29
Ficha de acciones de implementación de la intervención 85.....	29
Ficha de acciones de implementación de la intervención 86.....	30
Ficha de acciones de implementación de la intervención 87.....	30
Ficha de acciones de implementación de la intervención 110.....	30
Ficha de acciones de implementación de la intervención 111.....	30
Ambiental.....	31
Ministerio del Ambiente .....	31
Ficha de acciones de implementación de la intervención 26.....	31
Ficha de acciones de implementación de la intervención 27.....	31
Ficha de acciones de implementación de la intervención 72.....	31
Ficha de acciones de implementación de la intervención 119.....	32
Ficha de acciones de implementación de la intervención 120.....	32
Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace) .....	32
Ficha de acciones de implementación de la intervención 97.....	32
Ficha de acciones de implementación de la intervención 52.....	33
Presidencia del Consejo de Ministros .....	35
Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi).....	35
Ficha de acciones de implementación de la intervención 03.....	35
Ficha de acciones de implementación de la intervención 04.....	35
Ficha de acciones de implementación de la intervención 05.....	35
Ficha de acciones de implementación de la intervención 06.....	36
Ficha de acciones de implementación de la intervención 67.....	36
Autoridad Nacional del Servicio Civil .....	36
Ficha de acciones de implementación de la intervención 66.....	36
Transportes y Comunicaciones.....	38

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) .....	38
Ficha de acciones de implementación de la intervención 01 .....	38
Ficha de acciones de implementación de la intervención 02 .....	38
Ficha de acciones de implementación de la intervención 65 .....	38
Ficha de acciones de implementación de la intervención 99 .....	39
Consejo Consultivo de Transporte y Comunicaciones (ConcorTV) .....	39
Ficha de acciones de implementación de la intervención 100 .....	39
Desarrollo e Inclusión Social .....	40
Ministerio de Desarrollo de Inclusión Social .....	40
Ficha de acciones de implementación de la intervención 16 .....	40
Ficha de acciones de implementación de la intervención 47 .....	40
Ficha de acciones de implementación de la intervención 55 .....	40
Ficha de acciones de implementación de la intervención 56 .....	41
Ficha de acciones de implementación de la intervención 84 .....	41
Ficha de acciones de implementación de la intervención 108 .....	41
Justicia .....	43
Instituto Nacional Penitenciario (Inpe) .....	43
Ficha de acciones de implementación de la intervención 36 (A) .....	43
Ficha de acciones de implementación de la intervención 36 (B) .....	43
Ficha de acciones de implementación de la intervención 68 (A) .....	43
Ficha de acciones de implementación de la intervención 68 (B) .....	44
Ficha de acciones de implementación de la intervención 112 .....	44
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos .....	44
Ficha de acciones de implementación de la intervención 116 .....	44
Ficha de acciones de implementación de la intervención 130 .....	45
Produce .....	46
Ministerio de la Producción .....	46
Ficha de acciones de implementación de la intervención 88 .....	46
Ficha de acciones de implementación de la intervención 89 .....	46
Ficha de acciones de implementación de la intervención 117 .....	46
Ficha de acciones de implementación de la intervención 118 .....	46
Ficha de acciones de implementación de la intervención 122 .....	47
Salud .....	48
Superintendencia Nacional de Salud (SuSalud) .....	48
Ficha de acciones de implementación de la intervención 29 .....	48
Ficha de acciones de implementación de la intervención 75 .....	49

Ministerio de Salud (Minsa) .....	49
Ficha de acciones de implementación de la intervención 90 .....	49
Seguro Social de Salud (EsSalud) .....	50
Ficha de acciones de implementación de la intervención 78 .....	50
Policía Nacional del Perú – Ministerio del Interior .....	51
Ficha de acciones de implementación de la intervención 74 .....	51
Ministerio Público – Fiscalía de la Nación .....	52
Ficha de acciones de implementación de la intervención 91 .....	52
Ficha de acciones de implementación de la intervención 92 .....	52
Ficha de acciones de implementación de la intervención 126 .....	53
Ficha de acciones de implementación de la intervención 127 .....	53
Poder Judicial .....	55
Ficha de acciones de implementación de la intervención 28 .....	55
Ficha de acciones de implementación de la intervención 128 .....	55
Ficha de acciones de implementación de la intervención 129 .....	56
Trabajo .....	57
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) .....	57
Ficha de acciones de implementación de la intervención 60 .....	57
Ficha de acciones de implementación de la intervención 76 .....	57
Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (Sunafil) .....	58
Ficha de acciones de implementación de la intervención 98 .....	58

# Cultura

## Ministerio de Cultura

Ficha de acciones de implementación de la intervención 11		
Aula virtual y cursos auto instructivos para el fortalecimiento de competencias y conocimientos básicos en diversidad cultural y prevención y atención de la discriminación étnico-racial		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	<b>Revisión del contenido del curso auto instructivo "Hablemos de racismo"</b>	
T.1.1	Evaluar si el lenguaje, ejemplos y profundidad de los temas son adecuados para cada público.	Diciembre
T.1.2	Recoger aportes de especialistas en educación e interculturalidad.	Diciembre
A.1.2	<b>Actualización del contenido del Curso MOOC</b>	
T.1.1	Adaptar el lenguaje, según el público objetivo: funcionarios públicos, estudiantes y ciudadanía en general.	Diciembre
T.1.2	Incorporar contenido pedagógico, actividades lúdicas o reflexivas según corresponda para cada grupo.	Diciembre
T.1.3	Incorporación de recursos audiovisuales en los módulos del curso	
A.1.3	<b>Validación de la pedagogía y técnica adaptada</b>	
T.1.1	Revisión del curso por parte de los especialistas en interculturalidad y prevención de la discriminación racial.	Diciembre
T.1.2	Incorporar sugerencias recibidas durante la validación, y asegurar que el curso cumpla con criterios de pertinencia cultural, claridad pedagógica	Diciembre
T.1.3	Aprobación final por parte del director.	
Año	2026	
A.1.1	<b>Estrategia de difusión</b>	
T.1.1	Utilizar plataformas digitales (redes sociales, ferias y espacios públicos).	Abril - diciembre
T.1.2	Elaborar piezas comunicacionales específicas para cada público (afiches, videos, y publicaciones en redes)	Abril - diciembre
T.1.3	Establecer un cronograma de difusión.	Abril - diciembre
T.1.4	Convocatorias especiales (considerando las etapas del año escolar se intensificará el número de convocadas/os, especialmente en colegios)	Agosto y noviembre
A.1.2.	<b>Articulación interinstitucional</b>	
T.1.1	Coordinar con gobiernos regionales, locales y Direcciones Desconcentradas de Cultura para impulsar el registro al curso.	Junio - diciembre
T.1.2	Gestionar la emisión y aprobación de documentos que formalicen la participación de entidades públicas y educativas en la ejecución de las actividades formativas.	Abril - diciembre
A.1.3.	<b>Acompañamiento y soporte</b>	
T.1.1	Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los estudiantes del curso que deseen registrarse al curso auto instructivo. (tutoriales en video, soporte por teléfono o WhatsApp, coordinación con aliados locales para apoyo presencial.)	Junio - diciembre
A.1.4.	<b>Monitoreo y evaluación</b>	
T.1.1	Registro de participantes inscritos y aprobados del curso auto instructivo.	Junio - diciembre
T.1.2	Aplicar encuestas de satisfacción y pruebas pre/post para evaluar el aprendizaje, nivel de comprensión y percepción de utilidad del curso. Esto permitirá medir el impacto de la formación y ajustar futuros contenidos o estrategias.	Junio - diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 12		
Soporte a las acciones pedagógicas y de difusión de información sobre diversidad cultural y prevención y atención de la discriminación étnico-racial		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	<b>Asistencia técnica para uso de los recursos pedagógicos</b>	
T.1.1	Evaluación de la asistencia técnica (reporte) y retroalimentación	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	<b>Mejora de los materiales de soporte pedagógico</b>	
T.1.1	Sistematización de reportes de asistencia técnica	Febrero
T.1.2	Propuesta de mejora	Marzo
T.1.3	Mejora de materiales	Abril
T.1.4	Producción de materiales	Mayo
T.1.5	Distribución de materiales	Mayo
A.1.2.	<b>Mejora de las Guías y construcción de nuevos documentos</b>	
T.1.1	Sistematización de reportes de asistencia técnica 2025	Marzo
T.1.2	Mejora de Guías y documentos	Abril
T.1.3	Elaboración de Guías y documentos	Abril
T.1.4	Aprobación y Validación de Guías y documentos	Mayo
T.1.5	Distribución de Guías y documentos	Mayo

<b>A.I.3.</b>	<b>Asistencia técnica para uso de recursos pedagógicos</b>	
<b>T.I.1</b>	Plan de asistencia técnica	Mayo
<b>T.I.2</b>	Preparación de materiales para la asistencia técnica	Mayo
<b>T.I.3</b>	Sesiones de asistencia técnica	Octubre
<b>T.I.4</b>	Evaluación de asistencia técnica (reporte) y retroalimentación	Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 13</b>		
<i>Fortalecimiento de capacidades en la ciudadanía y actores sociales estratégicos para la concientización y generación de aprendizajes sobre el problema del racismo y la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Benefician directa e indirectamente a la ciudadanía, estudiantes, dirigentes y líderes sociales, trabajadores, proveedores y empresarios, artistas, y comunidad en general.</b>	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Mejora en los talleres, cursos, módulos, entre otros formatos de actividades formativas en caso ser necesario</b>	Marzo
<b>T.I.1</b>	Evaluación del fortalecimiento de capacidades del 2025	Febrero
<b>A.I.2.</b>	<b>Benefician directa e indirectamente a la ciudadanía, estudiantes, dirigentes y líderes sociales, trabajadores, proveedores y empresarios, artistas, y comunidad en general.</b>	Noviembre
<b>T.I.1</b>	Coordinación con empresas y sociedad civil para organizar las capacitaciones	Abril
<b>T.I.2</b>	Capacitación	Mayo - octubre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 14</b>		
<i>Difusión de información en el espacio público sobre la valoración de la diversidad cultural, así como el problema del racismo y la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	Desarrollo de acciones socioeducativas y/o informativas	Diciembre
<b>A.I.2</b>	Desarrollo de actividades artísticas, ferias y/o acciones en calle	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	Conformación del equipo de trabajo	Enero
<b>A.I.2</b>	Elaboración de plan y programación de intervenciones	Febrero
<b>A.I.3</b>	Gestión de requerimientos necesarios para el desarrollo de las intervenciones	Marzo
<b>A.I.4</b>	Adquisición logística	Abril
<b>A.I.5</b>	Articulación con aliados estratégicos (internos y externos) para la organización de actividades socioeducativas e informativas	Febrero - abril
<b>A.I.6</b>	Actualización de materiales para niñas, niños y adolescentes	Mayo - junio
<b>A.I.7</b>	Desarrollo de acciones socioeducativas y/o informativas	Abril - diciembre
<b>A.I.8</b>	Desarrollo de actividades artísticas, ferias y/o acciones en calle	Abril - diciembre
<b>A.I.9</b>	Evaluación de la metodología para las actividades socioeducativas e informativas en el espacio público	Octubre - diciembre
<b>A.I.10</b>	Adquisición de modulo móvil audiovisual de sensibilización	Mayo

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 15</b>		
<i>Campañas de información y sensibilización para un deporte libre de discriminación étnico-racial</i>		
Órgano / unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	Desarrollo de las campañas de información y sensibilización en espacios deportivos	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	Conformación del equipo de trabajo	Enero
<b>A.I.2</b>	Aprobación de un plan de trabajo	Febrero
<b>A.I.3</b>	Adquisición de materiales promocionales	Marzo
<b>A.I.4</b>	Adquisición logística	Marzo
<b>A.I.5</b>	Actualización de materiales para NNA	Abril
<b>A.I.6</b>	Adquisición de modulo móvil audiovisual de sensibilización	Mayo
<b>A.I.7</b>	Desarrollo de las campañas	Abril - Diciembre
<b>A.I.8</b>	Evaluación de la metodología para las acciones de información y sensibilización en espacios deportivos	Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 37</b>		
<i>Servicio de asistencia técnica en materia de gestión, políticas públicas y derechos humanos e incorporación de las prioridades de desarrollo del pueblo afroperuano</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Políticas para la Población Afroperuana	

<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación de acciones de asistencia técnica</b>	No aplica
<b>T.I.1</b>	Solicitud de asistencia técnica especializada por parte de entidades públicas y/o entidades públicas	No aplica
<b>T.I.2</b>	Asignación de especialista responsable	No aplica
<b>T.I.3</b>	Organización de contenidos y metodologías de asistencia técnica	No aplica
<b>A.I.2</b>	<b>Desarrollo de asistencia técnica</b>	No aplica
<b>T.I.1</b>	Realización de sesiones de asistencia técnica	No aplica
<b>T.I.2</b>	Monitoreo de acciones de asistencia técnica	No aplica
<b>T.I.3</b>	Aplicación de cuestionarios de satisfacción de asistencia técnica	No aplica
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación de acciones de asistencia técnica</b>	No aplica
<b>T.I.1</b>	Solicitud de asistencia técnica especializada por parte de entidades públicas y/o entidades públicas	No aplica
<b>T.I.2</b>	Asignación de especialista responsable	No aplica
<b>T.I.3</b>	Organización de contenidos y metodologías de asistencia técnica	No aplica
<b>A.I.2</b>	<b>Desarrollo de asistencia técnica</b>	No aplica
<b>T.I.1</b>	Realización de sesiones de asistencia técnica	No aplica
<b>T.I.2</b>	Monitoreo de acciones de asistencia técnica	No aplica
<b>T.I.3</b>	Aplicación de cuestionarios de satisfacción de asistencia técnica	No aplica

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 38</b>		
<i>Promover el desarrollo de acciones administrativas o normativas para la valoración de la diversidad cultural</i>		
Órgano responsable	Dirección General de Ciudadanía Intercultural / -	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>AE1. Impulsar la generación de normas municipales/regionales que promuevan el enfoque intercultural.</b>	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	AE1. Impulsar la generación de normas municipales/regionales que promuevan el enfoque intercultural.	Diciembre
<b>T.I.1</b>	Realización de reuniones de sensibilización y asistencias técnicas a municipios y gobiernos regionales	Marzo - Noviembre
<b>T.I.2</b>	Reuniones de coordinación y capacitación a DDC para el cumplimiento de la meta por regiones en el marco del sello municipal	Marzo - Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 38</b>		
<i>Incorporación de la variable étnica en registros administrativos en sectores con mayores brechas que afectan con mayor gravedad a pueblos indígenas u originarios, y/o al pueblo afroperuano</i>		
Órgano responsable	Dirección General de Ciudadanía Intercultural	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	Impulsar la generación de instrumentos de gestión y/o normativos que incorporen el enfoque intercultural.	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	Impulsar la generación de instrumentos de gestión y/o normativos que incorporen el enfoque intercultural.	Diciembre
<b>T.I.1</b>	Realización de reuniones de sensibilización y asistencias técnicas a municipios y gobiernos regionales	Marzo – Noviembre
<b>T.I.2</b>	Reuniones de coordinación y capacitación a DDC para la implementación de asistencias técnicas en territorio.	Marzo - Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 40</b>		
<i>Programa formativo de la estrategia Defensores del Patrimonio Cultural para la valoración de su patrimonio cultural inmaterial local y de la diversidad cultural, étnica y lingüística</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Participación Ciudadana	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Adecuación de la estrategia a la Directiva N.º 000001-2025-SG/MC</b>	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Disposición de recursos institucionales</b>	Enero - Junio
<b>T.I.1</b>	Adquisición de bienes o recursos materiales	Enero - Junio
<b>T.I.2</b>	Distribuir en las DDC los kits para los Defensores del Patrimonio Cultural	Enero - Junio

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 41</b>		
<i>Promoción del uso de recursos lúdicos para la revalorización del patrimonio cultural: "PatriDado, revalorando nuestro patrimonio" en sus 4 lenguas originarias (Quechua Chanca, Aimara, Shipibo- Konibo y Asháninka)</i>		



Unidad orgánica responsable	Dirección de Participación Ciudadana	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Adecuación del mecanismo Gana Cultura a la Directiva N.º 000001-2025-SG/MC	Diciembre
T.I.1	Elaborar informe de sustento	Diciembre
T.I.2	Proyectar resolución ministerial	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Disposición de recursos institucionales	Enero - Diciembre
T.I.1	Adquisición de bienes o recursos materiales	Enero - Diciembre
T.I.2	Distribuir en las DDC los recursos lúdicos	Enero - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 42		
<i>Fortalecimiento de capacidades en derechos lingüísticos que comprenda entre sus ejes temáticos el marco normativo en materia de discriminación por el uso de lenguas indígenas u originarias</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Lenguas Indígenas	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Implementación de talleres en "Derechos Lingüísticos" en áreas priorizadas	Diciembre
T.I.1	Implementación de cuatro (4) talleres en "Derechos Lingüísticos" en áreas priorizadas	Diciembre
A.I.2	Evaluación de capacitaciones en derechos lingüísticos desarrolladas hasta el año 2025 y planificación de acciones y tareas al 2026	Diciembre
T.I.1	Realizar la evaluación y retroalimentación de las capacitaciones en derechos lingüísticos desarrolladas hasta el año 2025, lo que incluye los materiales empleados en las capacitaciones	Diciembre
T.I.2	Planificar acciones y tareas al 2026 en relación con la presente intervención, lo que comprende incluir una actividad operativa alineada a la presente intervención en el POI de la DLI correspondiente al año 2026	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Implementación del curso virtual o taller en "Derechos Lingüísticos" en una región priorizada	Enero - Agosto
T.I.1	Planificar y realizar las acciones conducentes a la realización del curso virtual o taller en "Derechos Lingüísticos" en una región priorizada	Enero - Marzo
T.I.2	Implementar el curso virtual o taller en "Derechos Lingüísticos" en una región priorizada	Abril - Agosto
A.I.2	Implementación de un taller en "Derechos Lingüísticos" en una región priorizada	Junio - Noviembre
T.I.1	Planificar y realizar las acciones conducentes a la realización del taller en "Derechos Lingüísticos" en una región priorizada	Junio - Agosto
T.I.2	Implementar el taller en "Derechos Lingüísticos" en una región priorizada	Agosto - Noviembre
A.I.3	Evaluación de capacitaciones en derechos lingüísticos desarrolladas hasta el año 2026 y planificación de acciones y tareas al 2027	Noviembre - Diciembre
T.I.1	Realizar la evaluación de las capacitaciones en derechos lingüísticos desarrolladas hasta el año 2026, lo que incluye los materiales empleados en las capacitaciones	Noviembre - Diciembre
T.I.2	Socializar la evaluación de las capacitaciones en derechos lingüísticos con el personal de la DLI y recabar la correspondiente retroalimentación	Noviembre - Diciembre
T.I.3	Realizar ajustes que correspondan a los materiales empleados en las capacitaciones	Noviembre - Diciembre
T.I.4	Planificar acciones y tareas al 2027 en relación con la presente intervención, lo que comprende incluir una actividad operativa alineada a la presente intervención en el POI de la DLI correspondiente al año 2026	Noviembre - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 43		
<i>Difusión y promoción de los derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y/o contacto inicial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de los Pueblos en Situación de Aislamiento y/o Contacto Inicial	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
Año	2026	
A.I.1	Dos talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Marzo

<b>A.1.2</b>	Tres talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Abril
<b>A.1.3</b>	Dos talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Mayo
<b>A.1.4</b>	Tres talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Junio
<b>A.1.5</b>	Un taller y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Julio
<b>A.1.6</b>	Dos talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Agosto
<b>A.1.7</b>	Un taller y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Setiembre
<b>A.1.8</b>	Tres talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Octubre
<b>A.1.9</b>	Cinco talleres y/o reuniones de capacitación, información y/o sensibilización a instituciones del estado y autoridades locales sobre la protección de los derechos de los PIACI	Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 44</b>		
<i>Promoción de la inclusión del tema PIACI en documentos educativos regionales de ámbitos PIACI</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de los Pueblos en Situación de Aislamiento y/o Contacto Inicial
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.1.1</b>	Una reunión de coordinación para la inclusión de temas PIACI en sesiones de aprendizaje, planes educativos y documentos pedagógicos	Junio
<b>A.1.2</b>	Una reunión de coordinación para la inclusión de temas PIACI en sesiones de aprendizaje, planes educativos y documentos pedagógicos	Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 45</b>		
<i>Reconocimiento de organizaciones como puntos de cultura</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Artes
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.1.1</b>	<b>Cambiar la directiva y reglamento de la Ley N.º 30487, Ley de promoción de puntos de cultura</b>	
<b>T.1.1</b>	Seguimiento del expediente	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.1.1</b>	<b>Fiscalizar las actividades y a las organizaciones</b>	
<b>T.1.1</b>	Realizar fiscalizaciones, acompañamientos y/o visitas a las actividades que realizan los puntos de cultura en sus comunidades	Marzo a Noviembre
<b>T.1.2</b>	Dejar un acta de la fiscalización para armar carpetas por cada punto de cultura	Marzo a Noviembre
<b>T.1.3</b>	Sistematización de las actividades fiscalizadas para tener datos cuantitativos	Marzo a Noviembre
<b>A.1.2</b>	<b>Seleccionar a las organizaciones con más experiencia que puedan exponer su trayectoria en diferentes ocasiones que permite un desarrollo sostenible del punto de cultura.</b>	
<b>T.1.1</b>	Realizar una convocatoria a los gestores culturales con más experiencia para poder exponer su experiencia como punto de cultura	Junio
<b>T.1.2</b>	Invitación a los puntos de cultura que deseen participar sin importar la experiencia que tengan en la gestión cultural comunitaria	Julio
<b>T.1.3</b>	Sistematizar y hacer seguimiento a las actividades de los puntos de cultura	Agosto

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 46</b>		
<i>Programa de formación de Públicos de la Dirección de Elencos Nacionales</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Elencos Nacionales
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.1.1</b>	<b>Programación anual de actividades didácticas</b>	
<b>T.1.1</b>	Ejecutar la Programación Anual de actividades didácticas	Diciembre
<b>A.1.2</b>	<b>Evaluación del Programa de Formación de Públicos</b>	
<b>T.1.1</b>	Realizar encuestas y sistematizar la información de las encuestas	Diciembre
<b>A.1.3</b>	Elaborar informes de resultados	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.1.1</b>	<b>Programación anual de actividades didácticas</b>	
<b>T.1.1</b>	Coordinar con el equipo artístico de los 06 elencos nacionales la Programación Anual	Febrero

T.I.2	Coordinar la separación de fechas en los lugares de presentación: Auditorio Los Incas (Ministerio de Cultura)	Febrero
T.I.3	Realizar visitas técnicas a espacios para la realización de actividades descentralizadas (colegios, centros de adulto mayor, otros).	Junio Agosto Noviembre
T.I.4	Ejecutar la Programación Anual de actividades didácticas	Marzo a Diciembre
A.I.2	<b>Implementación de contenidos y gestión de públicos</b>	
T.I.1	Coordinar la creación de los contenidos (Guiones, pautas y/o material educativo) y hacer seguimiento a los procesos de producción de las actividades didácticas.	Febrero a Noviembre
T.I.2	Coordinar el diseño de estrategias de comunicación y difusión de actividades didácticas	Marzo a Octubre
T.I.3	Gestionar la participación de los públicos	Abril a Octubre
A.I.3	<b>Evaluación del Programa de Formación de Públicos</b>	
T.I.1	Ejecutar un Focus Group con docentes	Febrero
T.I.2	Diseñar encuestas de evaluación	Abril a Octubre
T.I.3	Realizar encuestas y sistematizar la información de las encuestas	Abril a Julio Agosto, Setiembre y Diciembre
T.I.4	Elaborar informes de resultados	Mayo a Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 53		
Fomento de la valoración de la diversidad cultural en la elaboración de políticas públicas e instrumentos de planeamiento institucional		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Incidir en las entidades públicas que participan del proceso de diseño y desarrollo de los planes de desarrollo concertado	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Revisar-diagnosticar si las políticas e instrumentos de planeamiento institucional tienen contenidos de fomento de valoración de la diversidad cultural	Febrero
A.I.2	Desarrollar un plan de fomento de la diversidad cultural en la elaboración de políticas e instrumentos de planeamiento institucional	Marzo
A.I.3	Realizar un instrumento de regulación del apoyo técnico que se presta para la visibilización de la escasa valoración de la diversidad cultural asociada al problema público del racismo y a la discriminación étnico-racial, y al tratamiento de este	Abril
A.I.4	Incidir con CEPLAN en el diagnóstico y mejoras en la regulación normativa y metodológica para la transversalización del enfoque intercultural con visibilización y tratamiento la escasa valoración de la diversidad cultural asociada al problema público del racismo y a la discriminación étnico-racial	Mayo
A.I.5	Incidir en las entidades públicas que participan del proceso de diseño y desarrollo de los planes de desarrollo concertado	Junio
A.I.6	Incidir técnica y políticamente en la visibilización la escasa valoración de la diversidad cultural asociada al problema público del racismo y la discriminación étnico-racial como factores/causas directas e indirectas de uno o más problemas públicos.	Julio
A.I.7	Asistir técnicamente en el diagnóstico, identificación y definición de alternativas de solución.	Agosto
A.I.8	Apoyar técnicamente para la incorporación del enfoque intercultural en diseño de políticas e instrumentos visibilizando la escasa valoración de la diversidad cultural asociada al problema público del racismo y a la discriminación étnico-racial	Agosto - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 54		
Promoción de la cooperación interinstitucional para la atención prioritaria en salud en favor de los PICI y las comunidades nativas aledañas a reservas indígenas		
Unidad orgánica responsable		Dirección de los Pueblos en Situación de Aislamiento y/o Contacto Inicial
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Coordinación telefónica y vía correo para la programación de las intervenciones	Las acciones y tareas se van desarrollando según la programación del sector salud; por lo que, no puede
T.I.1	Contactar con la Red de salud competente	
T.I.2	Enviar la información sobre las pautas para la protección de los derechos de los PICI	
T.I.3	Recabar información específica sobre la intervención	

<b>A.I.2</b>	<b>La asistencia técnica para el cumplimiento de pautas de ingreso</b>	consignarse una fecha concreta
<b>T.I.1</b>	Recabar la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos	
<b>T.I.2</b>	Revisión preliminar de los documentos	
<b>T.I.3</b>	Coordinar el acompañamiento internamente	
<b>A.I.3</b>	<b>Elaborar el expediente para el ingreso a la Reserva Indígena o Territorial</b>	Las acciones y tareas se van desarrollando según la programación del sector salud; por lo que, no puede consignarse una fecha concreta
<b>T.I.1</b>	Coordinar con DGPI y VMI para la gestión del expediente	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Coordinación telefónica y vía correo para la programación de las intervenciones</b>	
<b>T.I.1</b>	Contactar con la Red de salud competente	Las acciones y tareas se van desarrollando según la programación del sector salud; por lo que, no puede consignarse una fecha concreta
<b>T.I.2</b>	Enviar la información sobre las pautas para la protección de los derechos de los PICI	
<b>T.I.3</b>	Recabar información específica sobre la intervención	
<b>A.I.2</b>	<b>La asistencia técnica para el cumplimiento de pautas de ingreso</b>	
<b>T.I.1</b>	Recabar la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos	
<b>T.I.2</b>	Revisión preliminar de los documentos	
<b>T.I.3</b>	Coordinar el acompañamiento internamente	
<b>A.I.3</b>	<b>Elaborar el expediente para el ingreso a la Reserva Indígena o Territorial</b>	
<b>T.I.1</b>	Coordinar con DGPI y VMI para la gestión del expediente	

Ficha de acciones de implementación de la intervención 69		
<i>Fortalecimiento de capacidades interculturales en el servicio civil para la atención de la ciudadanía en diversidad cultural y prevención atención de la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	Cursos de capacitación, talleres, entre otros espacios formativos que abordan aspectos teóricos y conceptuales, bajo un enfoque de competencias.	Agosto
<b>T.I.1</b>	Contratación de una locación de servicios	Julio
<b>T.I.2</b>	Capacitación	Setiembre
<b>T.I.3</b>	Se abordan temas como: dialogo intercultural, interculturalidad, enfoque intercultural, servicios públicos con pertinencia cultural, diversidad cultural y discriminación étnico-racial.	Octubre
<b>A.I.2</b>	Fortalecimiento de capacidades de los recursos humanos en materia de diálogo intercultural, interculturalidad, enfoque intercultural y servicios públicos con pertinencia cultural	Setiembre
<b>T.I.1</b>	Servicios que tomen en cuenta las características culturales de la población, tales como lengua materna, conocimientos tradicionales, costumbres y tradiciones propias de los pueblos indígenas u originarios y el pueblo afroperuano.	Octubre
<b>T.I.2</b>	Fortalecimiento de capacidades de los recursos humanos en materia de servicios públicos con pertinencia cultural	Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 70		
<i>Promoción de la formación laboral en diversidad cultural, interculturalidad y discriminación étnico-racial en el Perú para el funcionariado y personal del servicio público</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	Coordinar con Servir la incorporación de acciones de capacitación sobre las materias de diversidad cultural y discriminación étnico-racial en la fase diagnóstica de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para los gobiernos locales	Diciembre
<b>A.I.2</b>	Sensibilizar y/o coordinar y/o comunicar las entidades públicas de interés para la incorporación de las materias de diversidad cultural, interculturalidad y discriminación étnico-racial en el Plan de Desarrollo de las Personas	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	Sensibilizar y/o incidir en la sensibilización a las entidades públicas de interés para la incorporación de las materias de diversidad cultural, interculturalidad y discriminación étnico-racial en el Plan de Desarrollo de las Personas	Enero-Marzo
<b>A.I.2</b>	Coordinar con Servir la incorporación de las materias de diversidad cultural y discriminación étnico-racial en la fase diagnóstica de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)	Enero-Marzo
<b>A.I.3</b>	Promoción en entidades públicas para la identificación de necesidades de capacitación y formación laboral en servidores públicos en materia de diversidad cultural, interculturalidad y prevención y atención de la discriminación étnico-racial	Enero-Marzo

<b>A.I.4</b>	Acompañamiento a entidades públicas para la identificación de necesidades de capacitación y formación laboral en servidores públicos en materia de diversidad cultural, interculturalidad y prevención y atención de la discriminación étnico-racial	Setiembre
<b>A.I.5</b>	Formulación y ejecución de la oferta de capacitación en materia de diversidad cultural y discriminación étnico-racial	Marzo – Julio

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 79</b>		
<i>Fortalecimiento de compromisos institucionales</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Implementación de espacios de diálogo</b>	
<b>T.I.1</b>	Informe de resultados	Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Suscripción de acuerdos, compromisos, actas</b>	
<b>T.I.1</b>	Firma de documento	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Implementación de espacios de diálogo</b>	
<b>T.I.1</b>	Evaluación de espacios de diálogo 2025	Enero
<b>T.I.2</b>	Identificación de entidades	Febrero
<b>T.I.3</b>	Consenso de agendas y alineamiento de objetivos	Abril
<b>T.I.4</b>	Invitación a espacios de diálogo	Mayo
<b>T.I.5</b>	Desarrollo de espacios de diálogo	Noviembre
<b>T.I.6</b>	Informe de resultados	Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Suscripción de acuerdos, compromisos, actas</b>	
<b>T.I.1</b>	Identificación entidades	Febrero
<b>T.I.2</b>	Elaboración de propuesta	Abril
<b>T.I.3</b>	Envío de propuesta para aporte de la entidad	Junio
<b>T.I.4</b>	Consensos	Agosto
<b>T.I.5</b>	Firma del documento	Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 80</b>		
<i>Concurso de Buenas Prácticas Interculturales "La Diversidad es lo Nuestro"</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
	No programado	No aplica
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Elaboración de normas</b>	
<b>T.I.1</b>	Elaboración de las bases del Concurso	Enero
<b>T.I.2</b>	Aprobación de las bases con Resolución Viceministerial	Febrero
<b>T.I.3</b>	Invitación a miembros del Jurado y del Comité Técnico	Marzo
<b>T.I.4</b>	Convocatoria con Resolución Directoral	Marzo
<b>A.I.2</b>	<b>Inscripción y difusión y asistencia técnica</b>	
<b>T.I.1</b>	Elaboración de materiales de difusión	Abril
<b>T.I.2</b>	Comunicación a entidades difusión	Mayo
<b>T.I.3</b>	Desarrollo de capacidades a DDC	Mayo
<b>T.I.4</b>	Asistencia técnica a entidades a nivel nacional	Agosto
<b>T.I.5</b>	Inscripción de postulaciones	Octubre
<b>A.I.3</b>	<b>Evaluación</b>	
<b>T.I.1</b>	Evaluación por el Comité Técnico	Octubre
<b>T.I.2</b>	Evaluación por el Jurado	Noviembre
<b>T.I.3</b>	Premiación	Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 81</b>		
<i>Fortalecimiento de la prevención y capacidad de atención de la discriminación étnico-racial en entidades públicas</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	Ejecución de acompañamientos y/o asistencias técnicas.	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	Conformación de un equipo de trabajo.	Enero - Febrero
<b>A.I.2</b>	Aprobación de un plan de trabajo.	Febrero - Marzo
<b>A.I.3</b>	Definición de entidades que requieren el acompañamiento y/o asistencia técnica	Enero - Marzo
<b>A.I.4</b>	Actualización de un instrumento técnico y/o normativo para el acompañamiento y asistencia técnica.	Marzo - Abril
<b>A.I.5</b>	Actualización de materiales para el acompañamiento y/o la asistencia técnica.	Marzo - Mayo
<b>A.I.6</b>	Ejecución de acompañamientos y/o asistencias técnicas.	Mayo - Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 82</b>		
<i>Fortalecimiento del marco legal y reglamentario para asegurar un mayor impacto en la lucha contra el racismo y la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Revisión de la propuesta de intervención de los años 2025-2026</b>	
<b>T.I.1</b>	Ejecución de la reunión de trabajo para recoger retroalimentación sobre línea de trabajo	Enero
<b>T.I.2</b>	Elaboración de documento de actualización de propuesta de intervención	Febrero
<b>A.I.2</b>	<b>Actualización del portal web con información sobre el marco jurídico nacional e internacional para combatir la discriminación étnico-racial</b>	
<b>T.I.1</b>	Recopilación y ordenamiento de marco normativo vigente aplicable al Perú	Marzo
<b>T.I.2</b>	Gestión ante OGETIC para actualización	Abril
<b>A.I.3</b>	<b>Reunión interinstitucional para la incorporación del enfoque intercultural, enfoque de género y otros en la formulación de documentos normativos para luchar contra la discriminación étnico-racial</b>	
<b>T.I.1</b>	Elaboración de propuesta de capacitación	Mayo
<b>T.I.2</b>	Coordinación e invitación a sectores para participar de capacitaciones	Junio
<b>T.I.3</b>	Ejecución de capacitación	Junio
<b>A.I.4</b>	<b>Reunión y asistencia técnica a entidades priorizadas para el año 2026</b>	
<b>T.I.1</b>	Desarrollo de asistencias técnicas	Julio - Octubre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 83</b>		
<i>Promoción de la cooperación interinstitucional con entidades operadoras del sistema de justicia para la protección de los derechos de los PIACI</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de los Pueblos en Situación de Aislamiento y/o Contacto Inicial	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Incidir con alta dirección sobre la importancia de la suscripción de convenios de cooperación</b>	Mayo
<b>T.I.1</b>	Elaborar informes	
<b>T.I.2</b>	Reuniones de coordinación	
<b>A.I.2</b>	<b>Invitar a las instituciones para coordinar la suscripción de convenios interinstitucional en materia PIACI</b>	Julio
<b>T.I.1</b>	Elaborar oficios	
<b>T.I.2</b>	Gestionar administrativamente el espacio para que se lleven a cabo	

Ficha de acciones de implementación de la intervención 104		
Registro de Información del Pueblo Afroperuano		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Políticas para la Población Afroperuana
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Planificación de acciones de asistencia técnica	No aplicable
T.I.1	Solicitud de asistencia técnica especializada por parte de entidades públicas y/o entidades públicas	
T.I.2	Asignación de especialista responsable	
T.I.3	Organización de contenidos y metodologías de asistencia técnica	
A.I.2	Desarrollo de asistencia técnica	
T.I.1	Realización de sesiones de asistencia técnica	
T.I.2	Monitoreo de acciones de asistencia técnica	
T.I.3	Aplicación de cuestionarios de satisfacción de asistencia técnica	
Año	2026	
A.I.1	Planificación de acciones de asistencia técnica	No aplicable
T.I.1	Solicitud de asistencia técnica especializada por parte de entidades públicas y/o entidades públicas	
T.I.2	Asignación de especialista responsable	
T.I.3	Organización de contenidos y metodologías de asistencia técnica	
A.I.2	Desarrollo de asistencia técnica	
T.I.1	Realización de sesiones de asistencia técnica	
T.I.2	Monitoreo de acciones de asistencia técnica	

<b>T.I.3</b>	Aplicación de cuestionarios de satisfacción de asistencia técnica	
--------------	---	--

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 105</b>		
<i>Observatorio nacional sobre la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Implementación</b>	
T.I.1	Registro de los datos	Diciembre
T.I.2	Análisis de datos	Diciembre
T.I.3	Presentación de resultados	Diciembre
T.I.4	Difusión de resultados	Diciembre
<b>T.I.5</b>	<b>Monitoreo</b>	
T.I.1	Evaluación	Diciembre
T.I.2	Reporte anual	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación</b>	
T.I.1	Incorporación de ajustes, mejora de instrumentos y procedimientos	Enero
T.I.2	Reforzamiento de capacidades	Febrero
T.I.3	Actualización del diseño tecnológico del observatorio	Febrero
<b>A.I.2</b>	<b>Implementación</b>	
T.I.1	Registro de los datos	Diciembre
T.I.2	Análisis de datos	Diciembre
T.I.3	Presentación de resultados	Diciembre
<b>A.I.3</b>	<b>Monitoreo</b>	
T.I.1	Seguimiento	Noviembre
T.I.2	Evaluación	Diciembre
T.I.3	Reporte anual	Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 106</b>		
<i>Plataforma integrada e interoperable con servicios de información, gestión del conocimiento y atención de casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Diseñar e implementar el formulario de Encuesta de Utilidad de Información de la plataforma integral e interoperable.</b>	Diciembre
T.I.1	Recabar, analizar y reportar los valores del indicador al área de monitoreo y evaluación.	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Brindar servicios de información integral, eficiente y coordinada en materia de prevención y/o atención de casos de discriminación étnico-racial.</b>	Abril
T.I.1	Coordinar con entidades vinculadas en materia de discriminación étnico-racial para asegurar información integral.	Enero
T.I.2	Diseñar, validar y aprobar la información integral con las entidades competentes.	Febrero
T.I.3	Coordinar su implementación y publicación en versión digital con la entidad competente en materia de Gobierno y Transformación digital.	Marzo
<b>A.I.2</b>	<b>Asegurar el acceso y pertinencia a los servicios digitales en población de especial protección.</b>	Julio
T.I.1	Articular y coordinar con entidades aliadas que brindan servicios a población de especial protección.	Mayo
T.I.2	Capacitar a gestores regionales de los Centros de Acceso Digital (CAD) sobre el uso y utilidad de la plataforma integrada e interoperable.	Junio
T.I.3	Adaptar y actualizar los contenidos informativos en las lenguas originarias más habladas, de acuerdo con las necesidades identificadas a nivel territorial.	Junio

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 107</b>		
<i>Gestión de conocimiento sobre la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Elaborar Proyecto de investigación</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
T.I.1	Formular el problema de investigación	Marzo
T.I.2	Establecer alianzas	Marzo
T.I.3	Elaborar el diseño de investigación	Abril
T.I.4	Solucionar asuntos administrativos	Mayo
T.I.5	Elaborar instrumentos de investigación	Junio



<b>A.I.2</b>	<b>Realizar trabajo de campo o recolección de datos</b>	
<b>T.I.1</b>	Coordinaciones y reuniones de trabajo con sujetos de estudio	Julio
<b>T.I.2</b>	Recolección de información secundaria	Agosto
<b>T.I.3</b>	Recolección de datos primarios	Setiembre
<b>A.I.3</b>	<b>Procesar, analizar y redactar informe de investigación</b>	
<b>T.I.1</b>	Procesamiento de datos	Octubre
<b>T.I.2</b>	Análisis de datos	Octubre
<b>T.I.3</b>	Redacción y presentación del reporte de investigación	Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 113</b>		
<i>Fortalecimiento de la presencia territorial para la prevención y atención de casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>		<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación</b>	
<b>T.I.1</b>	Identificar los gobiernos regionales con menores casos de discriminación étnico-racial reportados para las acciones de focalización.	Diciembre
<b>T.I.2</b>	Elaborar un documento que defina número de sesiones, modalidad (presencial o virtual), responsables, metas, cronograma y recursos requeridos (logística, materiales, especialistas, etc.).	Diciembre
<b>T.I.3</b>	Validar el documento de trabajo con la dirección de línea.	Diciembre
<b>T.I.4</b>	Coordinar con las áreas correspondientes a fin de asegurar la disponibilidad presupuestaria que financien las actividades del plan de trabajo.	Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Coordinación territorial</b>	
<b>T.I.1</b>	Convocar a gobiernos regionales y órganos desconcentrados priorizados mediante oficios, correos, llamadas, informando sobre el objetivo de la participación en los espacios de coordinación.	Diciembre
<b>T.I.2</b>	Organización de las sesiones de coordinación.	Diciembre
<b>T.I.3</b>	Preparación los materiales de trabajo: presentaciones, guías metodológicas u otras de ser el caso.	Diciembre
<b>T.I.4</b>	Validación y aprobación internamente de los materiales que serán presentados durante las sesiones	Diciembre
<b>A.I.3</b>	<b>Ejecución de las sesiones de coordinación</b>	-
<b>T.I.1</b>	Realizar las sesiones de coordinación, promoviendo el dialogo entre los gobiernos regionales y órganos desconcentrados sobre mecanismos de denuncia y servicios complementarios.	Diciembre
<b>T.I.2</b>	Levantar actas de coordinación por cada sesión realizada, consignando acuerdos, compromisos, responsables y plazo de ser el caso.	Diciembre
<b>A.I.4</b>	<b>Evaluación de la intervención</b>	
<b>T.I.1</b>	Recoger aportes, necesidades y buenas prácticas de los gobiernos regionales sobre la atención de casos de discriminación.	Diciembre
<b>T.I.2</b>	Elaborar un informe sobre la implementación de las intervenciones.	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Seguimiento y monitoreo de acuerdos</b>	
<b>T.I.1</b>	Establecer una matriz de seguimiento con los acuerdos y compromisos asumidos por cada gobierno regional.	Enero - Diciembre
<b>T.I.2</b>	Realizar reuniones de seguimiento (virtuales o presenciales) para verificar el avance en la implementación de mejoras en los mecanismos de denuncia.	Enero - Diciembre
<b>T.I.3</b>	Emitir reportes de avance institucional sobre el estado de la articulación con gobiernos regionales.	Enero - Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Ejecución de las sesiones de coordinación</b>	-
<b>T.I.1</b>	Realizar las sesiones de coordinación, promoviendo el dialogo entre los gobiernos regionales y órganos desconcentrados sobre mecanismos de denuncia y servicios complementarios.	Junio - Diciembre
<b>T.I.2</b>	Levantar actas de coordinación por cada sesión realizada, consignando acuerdos, compromisos, responsables y plazo de ser el caso.	Junio - Diciembre
<b>A.I.3</b>	<b>Evaluación de la intervención</b>	
<b>T.I.1</b>	Recoger aportes, necesidades y buenas prácticas de los gobiernos regionales sobre la atención de casos de discriminación.	Enero - Diciembre
<b>T.I.2</b>	Elaborar un informe sobre la implementación de las intervenciones.	Enero - Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 114</b>		
<i>Servicio de orientación a la ciudadanía para reportar y/o denunciar casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Articulación y seguimiento a entidades competentes y de soporte</b>	
<b>T.I.1</b>	Creación de red de aliados de entidades competentes, involucradas y de soporte	Febrero
<b>T.I.2</b>	Conformación de grupos de trabajo territoriales para abordar mecanismos de derivación	Febrero
<b>T.I.3</b>	Seguimiento a las actividades de los grupos de trabajo territoriales para abordar mecanismos de derivación	Marzo - Diciembre



<b>A.I.2</b>	<b>Sistematización de las acciones de orientación, soporte y acompañamiento</b>	
<b>T.I.1</b>	Identificar mejoras al tablero de control de los plazos de atención u otras acciones	Marzo
<b>T.I.2</b>	Solicitar soporte a la Oficina de Estadística para incorporar las mejoras al tablero	Abril
<b>T.I.3</b>	Monitorear las acciones a través del tablero de control para la atención oportuna	Mayo
<b>A.I.3</b>	<b>Capacitación al personal en evaluación, procedimiento y atención oportuna de casos</b>	
<b>T.I.1</b>	Evaluar las brechas de capacidades en el proceso de evaluación y atención de casos	Febrero
<b>T.I.2</b>	Elaborar un documento con objetivos, sesiones, metodología y resultados de fortalecimiento de capacidades en la atención	Febrero
<b>T.I.3</b>	Implementar las capacitaciones al personal en evaluación, procedimiento y atención oportuna	Marzo
<b>A.I.4</b>	<b>Implementación de mecanismos de soluciones amistosas</b>	
<b>T.I.1</b>	Elaboración de guía de mecanismos de soluciones amistosas	Mayo - Junio
<b>T.I.2</b>	Implementar capacitaciones al personal en resolución de casos bajo mecanismos de soluciones amistosas	Julio - Agosto
<b>T.I.3</b>	Implementar y evaluar el avance de la metodología de mecanismos de soluciones amistosas	Agosto - Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 115</b>		
<i>Asistencia técnica a oficinas desconcentradas y entidades descentralizadas para fortalecer la respuesta en territorio frente a casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Evaluación de las actividades implementadas respecto asistencias técnicas en capacidad de respuesta (identificación, atención y difusión) frente a la discriminación étnico-racial.</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	Elaboración de informe de implementación de las actividades de asistencia técnica	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Adecuación de los instrumentos técnicos-normativos de implementación de servicios.</b>	
<b>T.I.1</b>	Consistencia de las actividades operativas de los órganos regionales de cultura con los objetivos estratégicos del MC	Febrero
<b>T.I.2</b>	Elaboración de protocolos de provisión de servicios y documento guía de asistencias técnicas.	Marzo
<b>A.I.2</b>	<b>Diseñar programa de asistencias técnicas en capacidad de respuesta (identificación, atención y difusión) frente a la discriminación étnico-racial.</b>	
<b>T.I.1</b>	Actualización de pautas metodológicas para el proceso de articulación y atención.	Febrero
<b>T.I.2</b>	Elaboración de formatos de monitoreo y seguimiento de actividades.	Febrero
<b>T.I.3</b>	Validación y aprobación de programa de asistencias técnicas	Marzo
<b>A.I.3</b>	<b>Implementación y programación de asistencias técnicas en capacidad de respuesta (identificación, atención y difusión) frente a la discriminación étnico-racial.</b>	
<b>T.I.1</b>	Orientaciones para el reporte y registro de información de las actividades realizadas.	Abril
<b>T.I.2</b>	Seguimiento de las actividades implementadas posterior a las asistencias técnicas en capacidad de respuesta (identificación, atención y difusión).	Abril
<b>A.I.4</b>	<b>Diseño de material informativo para las actividades de promoción</b>	
<b>T.I.1</b>	Elaborar contenido claro, accesible, con enfoque intercultural y canales de reporte y/o denuncia sobre casos de discriminación étnico-racial	Abril
<b>T.I.2</b>	Diseñar infografías, videos, cartillas y guías informativas.	Abril
<b>T.I.3</b>	Traducir el material a lenguas originarias según la población objetivo.	Abril
<b>A.I.5</b>	<b>Gestión de equipamiento y materiales para la articulación, atención y promoción del servicio.</b>	
<b>T.I.1</b>	Elaboración de requerimientos para la adquisición de materiales promocionales.	Mayo
<b>T.I.2</b>	Organización de materiales y envío a regiones de equipamiento y materiales.	Mayo

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 123</b>		
<i>Articulación y fortalecimiento de capacidades en operadoras/es del sistema de justicia, así como de aquellas personas encargadas de dar trámite y resolver casos de discriminación por motivos étnico-raciales</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>		<b>Mes de cumplimiento</b>

A.I.1	Ejecutar el programa de fortalecimiento de capacidades	Diciembre
Año	<b>2026</b>	
A.I.1	Conformar un equipo de trabajo	Enero
A.I.2	Elaborar un plan de trabajo	Febrero
A.I.3	Mejorar el instrumento técnico y/o normativo de fortalecimiento de capacidades para operadores de justicia y del ámbito administrativo en materia de discriminación étnico-racial	Marzo
A.I.4	Identificar entidades y servidores públicos objeto de intervención	Marzo
A.I.5	Articular con las entidades públicas para el desarrollo del plan de trabajo	Abril - Junio
A.I.6	Ejecutar el programa de fortalecimiento de capacidades	Junio - Diciembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 124</b>		
<i>Asistencia técnica para incorporar contenidos en planes formativos en materia de interculturalidad, racismo, discriminación étnico-racial y diversidad cultural en las principales escuelas de formación de las entidades operadores de justicia.</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección de Diversidad Cultural y Eliminación de la Discriminación Racial
Código		Mes de cumplimiento
Año	<b>2026</b>	
A.I.1	<b>Reunión de asistencia técnica 1</b>	
T.I.1	Convocatoria a asistencia técnica	Marzo
T.I.2	Reunión de asistencia técnica 1	Abril
A.I.2	<b>Reunión de asistencia técnica 2</b>	
T.I.1	Convocatoria a asistencia técnica	Abril
T.I.2	Reunión de asistencia técnica 2	Mayo
A.I.3	<b>Reunión de asistencia técnica 3</b>	
T.I.1	Convocatoria a asistencia técnica	Mayo
T.I.2	Reunión de asistencia técnica 3	Junio
A.I.4	<b>Reunión de asistencia técnica 4</b>	
T.I.1	Convocatoria a asistencia técnica	Junio
T.I.2	Reunión de asistencia técnica 4	Julio
A.I.5	<b>Generar un instrumento que asegure la inclusión de los contenidos en las mallas curriculares de las entidades concernidas en la presente intervención</b>	Abril - Julio

### *Biblioteca Nacional del Perú*

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 32</b>		
<i>Difusión del Material Bibliográfico Documental (MBD) de lenguas originarias</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección del Acceso y Promoción de la Información
Año	<b>2026</b>	
A.I.1	<b>Identificación de actores responsables y definición de roles</b>	Febrero
T.I.1	Elaboración del material de difusión 1.	Febrero
T.I.2	Elaboración del material de difusión 2.	Abril
T.I.3	Elaboración del material de difusión 3.	Junio
T.I.4	Elaboración del material de difusión 4.	Agosto
T.I.5	Elaboración del material de difusión 5.	Setiembre
T.I.6	Elaboración del material de difusión 6.	Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 33</b>		
<i>Visibilidad de contenidos digitales referentes a comunidades indígenas, afroperuanas y otras minorías étnicas</i>		
Unidad orgánica responsable		Dirección del Acceso y Promoción de la Información
Año	<b>2025</b>	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Mapear material intercultural disponible en plataformas digitales de la BNP.</b>	
T.I.1	Gestionar la optimización de catalogación del MBD (en formato digital) con el área respectiva.	Diciembre
A.I.2	<b>Crear estrategias para la difusión y visibilidad del MBD intercultural disponible en plataformas digitales de la BNP.</b>	
T.I.1	Implementar estrategias de difusión y visibilidad del material.	Diciembre
Año	<b>2026</b>	
A.I.1	<b>Publicar nuevo MBD intercultural en plataformas digitales de la BNP</b>	
T.I.1	Mapear temas y actores más relevantes referido a literatura con contenido intercultural.	Febrero
T.I.2	Evaluar viabilidad de incluir contenidos mapeados en plataformas digitales de la BNP.	Marzo

T.I.3	Incorporar nuevos títulos (MBD intercultural contemporáneo y/o con licencia de uso) en plataformas digitales de la BNP.	Abril - Diciembre
A.I.2.	<b>Crear estrategias para la difusión y visibilidad del MBD intercultural disponible en plataformas digitales de la BNP.</b>	
T.I.1	Mapear material intercultural de instituciones externas a la BNP.	Abril - Diciembre
T.I.2	Proponer la adquisición y/o digitalización de más MBD intercultural para futuras publicaciones en plataformas digitales.	Abril - Diciembre
T.I.3	Implementar estrategias de difusión y visibilidad del material.	Abril - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 34		
<i>Ciclos de conversatorios "Diálogos interculturales"</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección del Acceso y Promoción de la Información	
Año	2026	
A.I.1	<b>Rediseño del evento</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
T.I.1	Definición del objetivo.	Mayo
T.I.2	Definición de los enfoques.	Junio
T.I.3	Definición del público objetivo.	Julio
A.I.2	<b>Coordinación para realización del evento</b>	
T.I.1	Determinar disponibilidad del ambiente	Julio
T.I.2	Determinar disponibilidad de ponentes	Julio
A.I.3	<b>Estrategia de difusión</b>	
T.I.1	Creación de estrategia de difusión del evento	Agosto
T.I.2	Agendar el evento en agenda cultural	Setiembre
T.I.3	Difundir contenido en redes sociales	Setiembre
A.I.4	<b>Aplicación de la encuesta</b>	
T.I.1	Diseño de la encuesta	Agosto
T.I.2	Aplicación de la encuesta	Setiembre
T.I.3	Sistematización y análisis de resultados	Octubre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 77		
<i>Implementar el marco técnico que promueve mecanismos de gestión de bibliotecas y/o servicios bibliotecarios con énfasis en pueblos indígenas u originarios</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión y Articulación Bibliotecaria	
Año	2025	
Código	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
A.I.1	<b>Elaborar el documento normativo para la gestión bibliotecaria con pertinencia cultural y con énfasis en pueblos indígenas u originarios.</b>	
T.I.1	Elaboración del documento normativo y validación comunitaria.	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	<b>Elaboración de un registro de personal capacitado que contenga los identificadores de bibliotecas municipales que permita su análisis conjunto con el Registro Nacional de Bibliotecas</b>	Junio
A.I.2	<b>Capacitación a personal de bibliotecas municipales con el objetivo de promover el marco técnico que brinda mecanismos de gestión de bibliotecas y/o servicios bibliotecarios con énfasis en pueblos indígenas u originarios</b>	
T.I.1	Diseñar las capacitaciones	Mayo
T.I.2	Difusión de capacitaciones	Diciembre
T.I.3	Ejecución de las capacitaciones	Diciembre

### Instituto de Radio y Televisión del Perú

Ficha de acciones de implementación de la intervención 07		
<i>Fomentar en las distintas producciones periodísticas temas vinculados a la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Prensa	
Año	2025	
Código	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
A.I.1	<b>Coordinar con los productores para elaborar pautas temáticas.</b>	Durante todo el año 2025
T.I.1	Diseñar cronogramas de temas.	Durante todo el año 2025
T.I.2	Distribuir temas en coordinación con mesa de informaciones.	Durante todo el año 2025
T.I.3	Ejecución de notas y reportajes.	Durante todo el año 2025
A.I.2	<b>Establecer contactos con actores involucrados en la temática sobre reducción de discriminación étnica-racial para la realización de entrevistas.</b>	Durante todo el año 2025
T.I.1	Diseñar agenda de contactos.	Durante todo el año 2025
T.I.2	Distribuir entre productores los temas y posibles entrevistados.	Durante todo el año 2025
Año	2026	
A.I.1	<b>Coordinar con los productores para elaborar pautas temáticas.</b>	Durante todo el año 2026

T.I.1	Diseñar cronogramas de temas.	Durante todo el año 2026
T.I.2	Distribuir temas en coordinación con mesa de informaciones.	Durante todo el año 2026
T.I.3	Ejecución de notas y reportajes.	Durante todo el año 2026
A.I.2.	<b>Establecer contactos con actores involucrados en la temática sobre reducción de discriminación étnico-racial para la realización de entrevistas.</b>	Durante todo el año 2026
T.I.1	Diseñar agenda de contactos.	Durante todo el año 2026
T.I.2	Distribuir entre productores los temas y posibles entrevistados.	Durante todo el año 2026

Ficha de acciones de implementación de la intervención 08		
<i>Desarrollo y emisión de spots promocionales y entrevistas a personajes en programas radiales sobre la prevención de la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Radio y Dirección de Medios Digitales y Promociones	
Año	2026	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Planificación anual de los contenidos.</b>	Enero
T.I.1	Determinación de las temáticas y contenidos de los 03 spots.	Enero
T.I.2	Determinación de las fechas de emisión.	Enero
A.I.2	<b>Producción de los 03 Spots.</b>	Febrero
T.I.1	Elaboración y aprobación de guiones.	Febrero
T.I.2	Locución de piezas según guion.	Febrero
T.I.3	Masterización y post producción de sonido.	Febrero
T.I.4	Validación de piezas radiales.	Febrero
A.I.3	<b>Coordinaciones para emisión.</b>	Marzo
T.I.1	Emisión de primer Spot: 21 de marzo: Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial.	Marzo
T.I.2	Emisión de segundo Spot: 4 de junio: Día de la Cultura Afroperuana.	Junio
T.I.3	Emisión de tercer Spot: 9 de agosto: Día internacional de los Pueblos indígenas.	Agosto

Ficha de acciones de implementación de la intervención 35		
<i>Desarrollo de actividades de difusión informativas sobre prevención de la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Medios Digitales y Promociones	
Año	2026	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Producción de Spot "Es mejor cuando jugamos todos juntos".</b>	Enero
T.I.1	Investigación con especialista.	Enero
T.I.2	Redacción de guion y edición	Enero
T.I.3	Emisión en señal de Canal IPE	Enero
A.I.2	<b>Producción de Spot "Día de la lucha contra la discriminación racial".</b>	Marzo
T.I.1	Investigación con especialista.	Marzo
T.I.2	Redacción de guion y edición	Marzo
T.I.3	Emisión en señal de Canal IPE	Marzo
A.I.3	<b>Spot sobre "Día de la cultura afroperuana"</b>	Junio
T.I.1	Investigación con especialista.	Junio
T.I.2	Redacción de guion y edición	Junio
T.I.3	Emisión en señal de Canal IPE	Junio
A.I.4	<b>Spot "Hay palabras que lastiman"</b>	Agosto
T.I.1	Investigación con especialista.	Agosto
T.I.2	Redacción de guion y edición	Agosto
T.I.3	Emisión en señal de Canal IPE	Agosto
A.I.5	<b>Spot "Todos somos amigos"</b>	Octubre
T.I.1	Investigación con especialista.	Octubre
T.I.2	Redacción de guion y edición	Octubre
T.I.3	Emisión en señal de Canal IPE	Octubre

# Educación

## Ministerio de Educación

Ficha de acciones de implementación de la intervención 17	
<i>Fortalecimiento de capacidades de especialistas de convivencia escolar regional y de las UGEL en la prevención y atención de casos de discriminación étnico-racial en el espacio escolar</i>	
Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión Escolar
Año	2026
NOTA	No es posible incluir los contenidos referentes a la planificación de acciones correspondientes al año 2026 pues está supeditada al proceso de focalización de escuelas en el marco de las Estrategia de Convivencia Escolar, la cual se llevará a cabo durante el mes de junio 2025. Se estima que la planificación de acciones 2026 se tendrá lista para el mes de diciembre del presente año.

Ficha de acciones de implementación de la intervención 18		
<i>Fortalecimiento de competencias docentes de la modalidad educación básica regular en estrategias de convivencia democrática e intercultural para prevenir la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Formación Docente en Servicio	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Implementación de los recursos formativos	Diciembre
T.I.1	Dinamización	
T.I.2	Registro de los participantes	
Año	2026	
A.I.1	Diseño de los recursos formativos	Abril
T.I.1	Elaboración de contenidos	
T.I.2	Corrección de estilos, diagramación y virtualización.	
A.I.2.	Convocatoria y difusión	Mayo
T.I.1	Elaboración de la línea gráfica y guías	
T.I.2	Difusión y socialización en los diferentes medios de comunicación.	
A.I.3	Implementación de los recursos formativos	Julio
T.I.1	Dinamización	
T.I.2	Registro de los participantes	

Ficha de acciones de implementación de la intervención 19		
<i>Elaboración de materiales para la comunidad educativa de las escuelas de Educación Intercultural Bilingüe para la prevención y atención de la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural, Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural / Dirección de Servicios Educativos en Ámbitos Rurales	
Año	2026	Mes de cumplimiento
A.I.1	Elaboración de materiales educativos con temáticas vinculadas a la valoración de la diversidad cultural, prevención e información sobre discriminación étnico-racial, elaborados para la comunidad educativa de Educación Intercultural Bilingüe.	Junio
T.I.1	Asesoramiento técnico pedagógico para la elaboración de los materiales educativos pertinentes.	Marzo
T.I.2	Textualización de los materiales educativos pertinentes.	Abril
T.I.3	Revisión pedagógica para obtener artes finales de los materiales educativos pertinentes.	Julio

Ficha de acciones de implementación de la intervención 20		
<i>Fortalecimiento de capacidades a especialistas DRE y UGEL sobre diversidad cultural y discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Educación Intercultural Bilingüe	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Asistencia técnica virtual o presencial a especialistas DRE y UGEL sobre diversidad cultural y discriminación étnico-racial	Diciembre
T.I.1	Coordinación con las DRE/UGEL para las AT en el territorio.	Diciembre
T.I.2	Desarrollo de la Asistencia técnica.	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Asistencia técnica virtual o presencial a especialistas DRE y UGEL sobre diversidad cultural y discriminación étnico-racial	Febrero-Diciembre
T.I.1	Elaboración de plan de asistencia técnica.	Enero
T.I.2	Preparación de recursos pedagógicos.	Enero
T.I.3	Coordinación con las DRE/UGEL para las AT en el territorio.	Febrero-Diciembre
T.I.4	Desarrollo de la Asistencia técnica.	Febrero-Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 21		
<i>Elaboración de materiales y herramientas para especialistas, directivos, docentes y estudiantes</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Educación Secundaria/Dirección de Educación Primaria/Dirección de Educación Inicial	
Año	2026	
A.I.1	<b>Implementación del uso de las herramientas pedagógicas (DES)</b>	
T.I.1	Recojo de información	Agosto
T.I.2	Sistematización	Setiembre
T.I.3	Informe de la sistematización	Octubre
T.I.4	Ajustes de la edición virtual	Noviembre
A.I.2.	<b>Planificación de la herramienta pedagógica (DEP)</b>	
T.I.1	Elaboración de informe de sustento pedagógico	Enero
T.I.2	Elaboración de ficha técnica por tipo de herramienta pedagógica	Enero
T.I.3	Elaboración de ficha técnica de validación de herramienta pedagógica	Febrero
T.I.4	Elaboración del cronograma	Febrero
A.I.3	<b>Textualización de la herramienta pedagógica (DEP)</b>	
T.I.1	Redacción de contenidos	Marzo - Abril
T.I.2	Corrección de estilo, ilustración, diagramación y edición	Mayo - Junio
T.I.3	Revisión del documento	Julio
T.I.4	Validación del material impreso	Agosto - Octubre
T.I.5	Ajustes de la edición inicial	Octubre
A.I.4	<b>Edición final (DEP)</b>	
T.I.1	Cuidado de la edición y ajuste final de contenidos textuales, corrección de estilo, ilustración y diagramación	Noviembre
T.I.2	Coordinación con la Dirección Tecnológica - DITE	Diciembre
T.I.3	Envío documento final a DITE	Diciembre
T.I.4	Publicación de la herramienta pedagógica en Perúeduca	Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 22		
<i>Fortalecimiento de capacidades a especialistas regionales de DRE y UGEL</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Educación Secundaria/Dirección de Educación Primaria/Dirección de Educación Inicial	
Año	2026	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Fortalecer las capacidades del equipo de asistencia técnica de DIGEBR, DEI, DEP, DES y DEFID en el diseño de asistencias técnicas con enfoque intercultural.</b>	Febrero
T.I.1	Diseñar un taller de capacitación especializada dirigida a especialistas de DIGEBR, DEI, DEP y DEFID sobre el enfoque intercultural y prevención del racismo en la gestión de la asistencia técnica.	Enero
T.I.2	Desarrollar las asistencias técnicas dirigidas al equipo de especialistas DIGEBR, DEI, DEP, DES y DEFID sobre el enfoque intercultural y prevención del racismo en la gestión de la asistencia técnica.	Febrero
A.I.2	<b>Asegurar la incorporación obligatoria del enfoque intercultural en los instrumentos de planificación de la asistencia técnica.</b>	Marzo
T.I.1	Actualizar las fichas de planificación y guías metodológicas incluyendo campos sobre el enfoque intercultural	Febrero
T.I.2	Validar las nuevas plantillas en dos AT	Marzo
A.I.3	<b>Realizar monitoreo y verificación del enfoque intercultural en las AT</b>	Diciembre
T.I.1	Diseñar una matriz de verificación del enfoque intercultural en planificación y ejecución	Febrero
T.I.2	Aplicar el monitoreo en 50% de AT programadas entre junio y octubre	Junio a Octubre
T.I.3	Evaluar la calidad y resultados de las AT desde una mirada intercultural	Noviembre a Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 23		
<i>Implementación de Servicios de Apoyo Educativo (SAE)</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Educación Secundaria/Dirección de Educación Primaria/Dirección de Educación Inicial	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Asistencias Técnicas a regiones a fin de implementar el SAAE y SAEI</b>	
T.I.1	Diseñar el taller de asistencias técnicas presenciales o virtuales	Todo el año
T.I.2	Ejecución de talleres de asistencia técnica presenciales o virtuales	Todo el año
Año	2026	
A.I.1	<b>Elaboración y difusión sobre las orientaciones pedagógicas para la implementación del SAAE y SAEI.</b>	
T.I.1	elaboración de las orientaciones pedagógicas	Abril a Octubre
T.I.2	Publicación y difusión de las orientaciones pedagógicas Perúeduca	Noviembre

<b>A.I.2.</b>	<b>Asistencias Técnicas a regiones a fin de implementar el SAEE y SAEI</b>	
<b>T.I.1</b>	Diseñar el taller de asistencias técnicas presenciales o virtuales	Todo el año
<b>T.I.2</b>	Ejecución de talleres de asistencia técnica presenciales o virtuales	Todo el año

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 24</b>		
<i>Estrategia Nacional de Participación Estudiantil SOMOS PARES</i>		
Órgano responsable	Dirección General de Educación Básica Regular	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Desarrollo de concurso</b>	Julio - Noviembre
<b>T.I.1</b>	Activación de la plataforma en coordinación con OTIC y DEFID	Junio - Julio
<b>T.I.2</b>	Aprobación de las bases del concurso	Abril - Mayo
<b>T.I.3</b>	Campaña comunicacional para la difusión de la implementación del concurso	Abril - Mayo
<b>T.I.4</b>	elaboración de recursos (orientaciones) para la implementación del concurso	Febrero - Mayo
<b>T.I.5</b>	Asistencia técnica y acompañamiento a la implementación del concurso (8 etapas)	Mayo -Julio

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 30</b>		
<i>Promoción de interculturalidad en la convivencia escolar y prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes por su color de piel y/o identidad étnica</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión Escolar	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Asistencia técnica para asegurar la adecuada implementación de las líneas de acción de la gestión de la convivencia escolar, de acuerdo con la normatividad vigente.</b>	Sostenido
<b>T.I.1</b>	Asistencias técnicas enfocadas en fortalecer su capacidad de gestión para promover una convivencia escolar adecuada y prevenir y atender la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las Instituciones de Gestión Educativa Descentralizada (IGED).	Sostenido
<b>T.I.2</b>	Asistencia técnica a Especialistas de Redes Educativas de DRE/GRE y UGEL para el fortalecimiento de la implementación operativa y el monitoreo de las redes educativas de las UGEL y DRE focalizadas.	Sostenido
<b>T.I.3</b>	Asistencia técnica a Coordinadores de Redes Educativas Rurales y Redes Educativas de Gestión Escolar de DRE/GRE y UGEL, para el fortalecimiento a las estrategias de mejora de la gestión escolar en los servicios educativos que conforman las redes educativas focalizadas.	Sostenido
<b>A.I.2</b>	<b>Implementación de tareas PREVI - Año 3 en II.EE. focalizadas</b>	
<b>T.I.1</b>	Implementación de tareas PREVI - Año 3 Fase 4	Noviembre- Diciembre
<b>A.I.3</b>	<b>Proceso formativo para el fortalecimiento del Comité de Gestión del Bienestar</b>	
<b>T.I.1</b>	Asistencia Técnica: Prácticas de CGE 5 – PAT 2026	Noviembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>NOTA</b>	No es posible incluir los contenidos referentes a la planificación de acciones correspondientes al año 2026 pues está supeditada al proceso de focalización de escuelas en el marco de las Estrategia de Convivencia Escolar, la cual se llevará a cabo durante el mes de junio 2025. Se estima que la planificación de acciones 2026 se tendrá lista para el mes de diciembre del presente año.	

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 48</b>		
<i>Elaboración de materiales para docentes de Educación Intercultural Bilingüe para la diversidad cultural y eliminación de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Educación Intercultural Bilingüe	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Elaboración de materiales para docentes de Educación Intercultural Bilingüe para la diversidad cultural y eliminación de discriminación étnico-racial</b>	Junio
<b>T.I.1</b>	Asesoramiento técnico pedagógico y textualización de las cartillas.	Marzo
<b>T.I.2</b>	Participación y validación.	Abril
<b>T.I.3</b>	Entrega de artes finales.	Julio



Ficha de acciones de implementación de la intervención 109		
<i>Visibilización de los casos de violencia por color de piel y/o identidad étnica contra niñas, niños y adolescentes en el ámbito escolar</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión Escolar	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Seguimiento y monitoreo de la atención de casos de violencia por los siguientes motivos: por su forma de hablar o expresarse, por su color de piel, por su lugar de origen o el de su familia.	Sostenido
A.I.2	Articulación sectorial, intersectorial y con otros actores y/u organizaciones sociales.	Sostenido
A.I.3	Asistencia técnica para asegurar la adecuada implementación de las líneas de acción de la gestión de la convivencia escolar, de acuerdo con la normatividad vigente.	Sostenido
T.I.1	Asistencias técnicas enfocadas en fortalecer su capacidad de gestión para promover una convivencia escolar adecuada y prevenir y atender la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las Instituciones de Gestión Educativa Descentralizada (IGED).	Sostenido
Año	2026	
A.I.1	Seguimiento y monitoreo de la atención de casos de violencia por los siguientes motivos: por su forma de hablar o expresarse, por su color de piel, por su lugar de origen o el de su familia.	Sostenido
A.I.2	Articulación sectorial, intersectorial y con otros actores y/u organizaciones sociales.	Sostenido
A.I.3	Asistencia técnica para asegurar la adecuada implementación de las líneas de acción de la gestión de la convivencia escolar, de acuerdo con la normatividad vigente.	Sostenido
T.I.1	Asistencias técnicas enfocadas en fortalecer su capacidad de gestión para promover una convivencia escolar adecuada y prevenir y atender la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las Instituciones de Gestión Educativa Descentralizada (IGED).	Sostenido

Ficha de acciones de implementación de la intervención 125		
<i>Fortalecimiento de capacidad de respuesta frente a casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes por su color de piel y/o identidad étnica en el ámbito escolar</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión Escolar	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Seguimiento y monitoreo de la atención de casos de violencia por los siguientes motivos: por su forma de hablar o expresarse, por su color de piel, por su lugar de origen o el de su familia.	Sostenido
A.I.2	Asistencia técnica para asegurar la adecuada implementación de las líneas de acción de la gestión de la convivencia escolar, de acuerdo con la normatividad vigente.	Sostenido
T.I.1	Asistencias técnicas enfocadas en fortalecer su capacidad de gestión para promover una convivencia escolar adecuada y prevenir y atender la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las Instituciones de Gestión Educativa Descentralizada (IGED).	Sostenido
T.I.2	Asistencia técnica a Especialistas de Redes Educativas de DRE/GRE y UGEL para el fortalecimiento de la implementación operativa y el monitoreo de las redes educativas de las UGEL y DRE focalizadas.	Sostenido
T.I.3	Asistencia técnica a Coordinadores de Redes Educativas Rurales y Redes Educativas de Gestión Escolar de DRE/GRE y UGEL, para el fortalecimiento a las estrategias de mejora de la gestión escolar en los servicios educativos que conforman las redes educativas focalizadas.	Sostenido
Año	2026	
NOTA	No es posible incluir los contenidos referentes a la planificación de acciones correspondientes al año 2026 pues está supeditada al proceso de focalización de escuelas en el marco de las Estrategia de Convivencia Escolar, la cual se llevará a cabo durante el mes de junio 2025. Se estima que la planificación de acciones 2026 se tendrá lista para el mes de diciembre del presente año.	

### Instituto Peruano del Deporte

Ficha de acciones de implementación de la intervención 09		
<i>Fortalecer las capacidades de los agentes deportivos en diversidad cultural y no discriminación por motivos étnico-raciales</i>		
Órgano responsable	Dirección Nacional de Capacitación y Técnica Deportiva	
Año	2025	



Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Diseñar e implementar un plan de capacitación integral	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Campañas de sensibilización y prevención	Noviembre
T.I.1	Lanzar campañas en medios masivos y redes sociales para promover un deporte sin discriminación.	Marzo
T.I.2	Incorporar un módulo específico sobre identificación y manejo de conductas discriminatorias en los cursos.	Mayo
T.I.3	Desarrollar cursos y/o talleres para entrenar respuestas inmediatas ante conductas discriminatorias.	Noviembre
A.I.2	Sostenibilidad y evaluación continua	Diciembre
T.I.1	Monitorear el impacto de las capacitaciones mediante encuestas de satisfacción y evaluaciones prácticas.	Diciembre
T.I.2	Actualizar periódicamente los contenidos de los cursos con base en retroalimentación y nuevos estándares.	Diciembre
T.I.3	Replicar talleres vivenciales en regiones con mayor incidencia de discriminación étnico-racial.	-

Ficha de acciones de implementación de la intervención 10		
Prevención de la discriminación en el acceso al deporte de afiliados		
Órgano responsable	Dirección Nacional de Deporte de Afiliados	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Curso de sensibilización y prevención	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Curso de sensibilización y prevención	Diciembre
T.I.1	Desarrollar cursos y/o talleres para entrenar respuestas inmediatas ante conductas discriminatorias.	Noviembre

## Mujer y Poblaciones Vulnerables

### Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Ficha de acciones de implementación de la intervención 25		
<i>Servicio de Cuidado Diurno a las niñas, niños y promoción del adolescente en situación de riesgo de desprotección familiar (CEDIF)</i>		
Órgano / unidad orgánica responsable	Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF / Unidad de Desarrollo Integral de las Familias -UDIF	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Participación de las niñas, niños y adolescentes en el taller socioformativo</b>	Mayo
T.I.1	Programación de actividades	Abril
T.I.2	Ejecución del taller socioformativo	Mayo Julio Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 31		
<i>Conéctate Sin Riesgos</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Identificación de actores responsables y definición de roles</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
T.I.1	Mapeo de Instituciones Educativa	Enero - Noviembre
T.I.2	Elaboración de oficios para sostener reunión de presentación de Conéctate Sin Riesgos	Enero - Noviembre
T.I.3	Reuniones con autoridades educativas y acta de compromiso	Enero - Noviembre
<b>A.I.2</b>	<b>Formación y/o capacitación</b>	Enero - Noviembre
T.I.1	Entrega de la caja de herramientas de conéctate sin riesgos, con especial énfasis con el eje temático de Ciberbullying que incluya discriminación étnico-racial	Enero - Noviembre
T.I.2	Realización de activaciones, charlas, talleres, entre otras dirigidas a NNA	Enero - Noviembre
T.I.3	Capacitación para operadores de servicios para la realización de charlas o talleres a NNA	Enero - Noviembre
T.I.4	Asistencia técnica a los operadores de servicios para la aplicación de Caja de Herramientas	Enero - Noviembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 49		
<i>Acciones comunicacionales para promover los derechos de las mujeres afroperuanas e indígenas u originarias, en el marco de fechas conmemorativas</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Promoción y Protección de los Derechos de las Mujeres	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Acciones de comunicación para el Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial (21 de marzo)</b>	Marzo
T.I.1	El órgano técnico formula la propuesta de la acción comunicacional.	Febrero
T.I.2	El órgano técnico realiza la propuesta de la acción comunicacional.	Febrero
T.I.3	Se valida la acción comunicacional con la Dirección General y el Despacho Viceministerial.	Febrero
T.I.4	El órgano técnico coordina con la oficina de comunicación de la entidad para la difusión de la acción comunicacional en las plataformas.	Marzo
<b>A.I.2</b>	<b>Acciones de comunicación para el Día Nacional de la Mujer Indígena u Originaria (18 de mayo)</b>	Mayo
T.I.1	El órgano técnico formula la propuesta de la acción comunicacional.	Abril
T.I.2	El órgano técnico realiza la propuesta de la acción comunicacional.	Abril
T.I.3	Se valida la acción comunicacional con la Dirección General y el Despacho Viceministerial.	Abril
T.I.4	El órgano técnico coordina con la oficina de comunicación de la entidad para la difusión de la acción comunicacional en las plataformas.	Mayo
<b>A.I.3</b>	<b>Acciones de comunicación para el Día Nacional de la Mujer Afroperuana (25 de julio)</b>	Julio
T.I.1	El órgano técnico formula la propuesta de la acción comunicacional.	Junio
T.I.2	El órgano técnico realiza la propuesta de la acción comunicacional.	Junio
T.I.3	Se valida la acción comunicacional con la Dirección General y el Despacho Viceministerial.	Junio
T.I.4	El órgano técnico coordina con la oficina de comunicación de la entidad para la difusión de la acción comunicacional en las plataformas.	Julio

Ficha de acciones de implementación de la intervención 50		
Reconocimiento público a mujeres afroperuanas e indígenas u originarias en el marco de Decreto Supremo 005-2003-MIMDES que crea la Condecoración Orden al Mérito de la Mujer.		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Promoción y Protección de los Derechos de las Mujeres	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	Consejo Especial aprueba las Bases de la Condecoración Orden al mérito de la mujer	
T.1.1	Invitación a entidades públicas y privadas / Difusión en redes	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	Consejo Especial aprueba las Bases de la Condecoración Orden al mérito de la mujer	
T.1.1	Recepción de postulación de candidatas	Enero
T.1.2	Revisión y validación de candidaturas	Enero
T.1.3	Selección de ternas	Enero
T.1.4	Publicación de terna	Enero
T.1.5	Inicio de elección por parte de ciudadanía	Febrero
T.1.6	Publicación de resultados en la página web del MIMP	Febrero
T.1.7	Ceremonia de Condecoración	Marzo

Ficha de acciones de implementación de la intervención 51		
Reconocimiento público a personas adultas mayores e instituciones públicas y privadas por su trabajo en la promoción y protección de los derechos de las personas adultas mayores. (RM N°133- 2022-MIMP)		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Personas Adultas Mayores	
Año	2026	
A.1.1	Elaboración de Bases e instalación de comité	Enero
T.1.1	Elaboración y presentación del informe con la propuesta de bases a la Dirección de Personas Adultas Mayores	Enero
T.1.2	Revisión y aprobación de la propuesta por la Dirección General de la Familia y la Comunidad	Febrero
T.1.3	Instalación del Comité	Febrero
A.1.2	Convocatoria y postulación	Febrero
T.1.1	Publicación de las bases	Febrero
T.1.2	Inscripción de las postulaciones	Febrero Marzo Abril
A.1.3	Evaluación	Mayo
T.1.1	Preselección de las ternas de postulantes por cada categoría y subcategoría	Mayo
T.1.2	Coordinaciones para el inicio de la votación electrónica.	Mayo
A.1.4	Votación Electrónica	Junio
T.1.1	Publicación de ternas de las postulaciones por categoría en la sede digital del MIMP	Junio
T.1.2	Constatación y validación de los resultados de la evaluación	Junio
T.1.3	Publicación de resultados en la sede digital del MIMP	Junio
A.1.5	Oficialización del Reconocimiento	Junio
T.1.1	Coordinaciones de requerimiento para Ceremonia	Junio Julio Agosto
T.1.2	Ceremonia pública de Reconocimiento	Agosto

Ficha de acciones de implementación de la intervención 57		
Mujeres afroperuanas con negocio en curso: Servicio de asistencia técnica a las mujeres afroperuanas en temas de autonomía económica con enfoque de género y articularlas con las instituciones de sectores productivos.		
Órgano responsable	Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres	
Año	2026	
A.1.1	Identificación de mujeres afroperuanas con negocio en curso	Marzo
T.1.1	Difusión del padrón nominal de emprendedoras y empresarias del MIMP para el registro de mujeres afroperuanas con negocio	Febrero
T.1.2	Reuniones de articulación con organizaciones y/o asociaciones afroperuanas para la difusión del padrón nominal.	Marzo
T.1.3	Cruce de información sobre la identificación de mujeres afroperuanas con negocio a nivel nacional (en coordinación con MINCUL)	Marzo
A.1.2	Capacitaciones sobre temáticas de interés dirigidas a emprendedoras afroperuanas.	Julio
T.1.1	Elaboración de la ficha metodológica y cronograma sobre las capacitaciones dirigidas a mujeres afroperuanas con negocio	Abril

T.I.2	Coordinación con entidades públicas y privadas para la realización de las capacitaciones	Mayo
T.I.3	Ejecución de las capacitaciones	Junio
<b>A.I.3</b>	<b>Promoción de programas de financiamiento para negocios liderados por mujeres afroperuanas en la oferta pública y privada.</b>	Octubre
T.I.1	Mapeo de programas de financiamiento dirigido a mujeres afroperuanas con negocio	Julio
T.I.2	Reuniones de articulación con entidades públicas y privadas para su acceso a programas de financiamiento existente	Agosto
T.I.3	Desarrollo de talleres informativos e inscripción de emprendedoras afroperuanas en los programas de financiamiento identificados	Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 58		
<i>Mujeres indígenas u originarias con negocio en curso: Fortalecimiento de capacidades, acceso a financiamiento y a mercado de negocios liderados por mujeres indígenas u originarias.</i>		
Órgano responsable	Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Identificación de mujeres indígenas con negocio en curso</b>	Marzo
T.I.1	Difusión del padrón nominal de emprendedoras y empresarias del MIMP para el registro de mujeres indígenas con negocio	Febrero
T.I.2	Reuniones de articulación con organizaciones y/o asociaciones indígenas para la difusión del padrón nominal.	Marzo
T.I.3	Cruce de información sobre la identificación de mujeres indígenas u originarias con negocio a nivel nacional (en coordinación con MINCUL)	Marzo
<b>A.I.2</b>	<b>Capacitaciones sobre temáticas de interés dirigidas a emprendedoras indígenas u originarias</b>	Julio
T.I.1	Elaboración de la ficha metodológica y cronograma sobre las capacitaciones dirigidas a mujeres indígenas con negocio	Abril
T.I.2	Coordinación con entidades públicas y privadas para la realización de las capacitaciones	Mayo
T.I.3	Ejecución de las capacitaciones	Junio
<b>A.I.3</b>	<b>Promoción de programas de financiamiento para negocios liderados por mujeres indígenas en la oferta pública y privada.</b>	Octubre
T.I.1	Mapeo de programas de financiamiento dirigido a mujeres indígenas con negocio	Julio
T.I.2	Reuniones de articulación con entidades públicas y privadas para su acceso a programas de financiamiento existente	Agosto
T.I.3	Desarrollo de talleres informativos e inscripción de emprendedoras indígenas u originarias en los programas de financiamiento identificados	Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 59		
<i>Servicio de asistencia económica para niños, niñas y adolescentes en situación de orfandad.</i>		
Órgano / unidad orgánica responsable	Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF / Unidad de Desarrollo Integral de las Familias	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Desarrollo de la Sesión Grupal de Fortalecimiento Familiar en el marco de la Estrategia Multisectorial "Perú sin Racismo" al 2030</b>	Diciembre
T.I.1	Socialización con el equipo de Acompañantes Profesionales que intervienen en territorio, considerando los contenidos de la Estrategia Multisectorial "Perú sin Racismo" al 2030	Diciembre
T.I.2	Desarrollo de la Sesión Grupal de Fortalecimiento Familiar por parte del equipo de Acompañantes Profesionales que intervienen en territorio, considerando los contenidos de la Estrategia Multisectorial "Perú sin Racismo" al 2030	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Actualización de la Sesión Grupal de Fortalecimiento Familiar del tema: Caminamos Juntos: Empatía y Asertividad. Dentro de ella se considera el desarrollo de dinámicas, concepto y reflexión sobre el NO AL RACISMO.</b>	Abril
T.I.1	Revisión de Resolución y Estrategia Multisectorial "Perú sin Racismo" al 2030.	Abril
T.I.2	Reunión de equipo de especialistas para definir el marco de la intervención y aspectos técnicos en el marco de la Estrategia Multisectorial "Perú sin Racismo" al 2030.	Abril
T.I.3	Modificación e incorporación de contenido considerado dentro de la Estrategia Multisectorial "Perú sin Racismo" al 2030.	Abril

<b>A.I.2</b>	<b>Elaboración de la Guía Metodológica y Materiales de la Sesión Grupal de Fortalecimiento Familiar del tema: Caminamos Juntos: Empatía y Asertividad. Dentro de ella se considera el desarrollo de dinámicas, concepto y reflexión sobre el NO AL RACISMO.</b>	Mayo
T.I.1	Reunión de equipo de especialistas para la elaboración de guía metodológica en el marco de la Estrategia Multisectorial “Perú sin Racismo” al 2030.	Mayo
T.I.2	Reunión de equipo de especialistas para la elaboración de materiales, considerando lo señalado en la Estrategia Multisectorial “Perú sin Racismo” al 2030.	Mayo
T.I.3	Validación de la Sesión actualizada que incorpora en el marco de la Estrategia Multisectorial “Perú sin Racismo” al 2030.	Mayo
<b>A.I.3</b>	<b>Desarrollo de la Sesión Grupal de Fortalecimiento Familiar en el marco de la Estrategia Multisectorial “Perú sin Racismo” al 2030</b>	Junio-Diciembre
T.I.1	Socialización con el equipo de Acompañantes Profesionales que intervienen en territorio, considerando los contenidos de la Estrategia Multisectorial “Perú sin Racismo” al 2030	Junio-Diciembre
T.I.2	Desarrollo de la Sesión Grupal de Fortalecimiento Familiar por parte del equipo de Acompañantes Profesionales que intervienen en territorio, considerando los contenidos de la Estrategia Multisectorial “Perú sin Racismo” al 2030	Junio-Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 71		
<i>Cursos y/o capacitaciones de temas relacionados a la discriminación y/o población étnico-racial</i>		
Órgano / unidad orgánica responsable	Programa Nacional Aurora / Unidad de Gestión del Talento Humano e Integridad / Unidad de Atención y Protección	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación de las gestiones de los cursos de sensibilización</b>	
T.I.1	Coordinar con SERVIR/MINCUL para que brinden capacitaciones, cursos, etc. a los servidores del Programa AURORA a nivel nacional y local.	Mayo
T.I.2	Establecer la fecha del inicio de las capacitaciones, cursos, etc. que permita contar con la mayor participación de los/las servidores públicos del Programa AURORA.	Junio
<b>A.I.2</b>	<b>Implementación del contenido del curso del “El ABC de la interculturalidad” y “Hablemos de racismo” sobre interculturalidad y discriminación étnico-racial en el país</b>	
T.I.1	Difundir las capacitaciones, cursos, a las/las servidores, con el objetivo de que se inscriban y participen en los mismos.	Junio
T.I.2	Ejecución de la capacitación, curso, etc.	Julio
<b>A.I.3</b>	<b>Seguimiento y Evaluación</b>	
T.I.1	Evaluar el conocimiento adquirido por los participantes mediante encuestas o exámenes post-capacitación.	Agosto
T.I.2	Remitir los certificados para las/las participantes que culminaron los cursos.	Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 85		
<i>Asistencia técnica para el fortalecimiento de las Instancias de Concertación Regional, Provincial o Distrital para incorporar la temática del derecho a la igualdad y no discriminación y las interseccionalidades en sus planes de trabajo</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Asistencia Técnica y Promoción de Servicios*	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Seguimiento y Evaluación</b>	Diciembre
T.I.1	Recolección, procesamiento y análisis de información vinculada a la ejecución de las intervenciones de fortalecimiento de las instancias de concertación.	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Análisis estratégico</b>	Enero
T.I.1	Análisis de la situación actual de las instancias de concertación a través de la revisión y/o alineamiento estratégico de los instrumentos de gestión.	Enero
<b>A.I.2</b>	<b>Planificación e Implementación</b>	Febrero a Noviembre
T.I.1	Coordinación y/o convocatoria con los gobiernos regionales y/o locales para el fortalecimiento de capacidades de las instancias de concertación.	Febrero a Noviembre
T.I.2	Ejecución de las intervenciones de fortalecimiento de las instancias de concertación para incorporar la temática del derecho a la igualdad y no discriminación y las interseccionalidades en sus planes de trabajo.	Febrero a Noviembre
<b>A.I.3</b>	<b>Seguimiento y Evaluación</b>	Diciembre

T.I.1	Recolección, procesamiento y análisis de información vinculada a la ejecución de las intervenciones de fortalecimiento de las instancias de concertación.	Diciembre
* El MIMP comunicara el MEMORANDUM-000073-2025-DATPS y la NOTA N°000501-2025-DPVLV a través de los cuales se define que es la Dirección de Políticas para una Vida Libre de Violencia el órgano responsable de brindar la intervención.		

Ficha de acciones de implementación de la intervención 86		
<i>Asistencia técnica a la Comisión Para la Igualdad de Género del Ministerio de Cultura</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Transversalización del Enfoque de Género	
Año	2026	
A.I.1	<b>Brindar asistencia técnica para la incorporación del enfoque de género en el proceso de provisión de bienes y servicios de las entidades públicas y/o privadas del nivel nacional.</b>	
T.I.1	Asistencia técnica para la elaboración de propuesta de acciones de mejora.	Febrero
T.I.2	Asistencia Técnica para la implementación de acciones de mejora.	Marzo - Diciembre
T.I.3	Acompañamiento al reporte de los avances, conforme el plan de actividades de la comisión.	Julio - Noviembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 87		
<i>Asistencia técnica al Ministerio de Cultura</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Transversalización del Enfoque de Género	
Año	2026	
A.I.1	<b>Fortalecimiento de capacidades institucionales para la incorporación del enfoque de género en las entidades públicas y/o privadas del nivel nacional</b>	
T.I.1	Presentación y difusión del Módulo Formativo con enfoque de género	Febrero
T.I.2	Pilotaje del Módulo formativo con enfoque de género en la UGEL N°07	Marzo - Abril
T.I.3	Identificación de desafíos para el mejoramiento del Módulo formativo	Mayo

Ficha de acciones de implementación de la intervención 110		
<i>Elaboración y difusión de documentos sobre patrones socioculturales discriminatorios basados en género y etnicidad que afectan el ejercicio de los derechos de las mujeres afroperuanas e indígenas u originarias.</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Promoción y Protección de los Derechos de las Mujeres	
Año	2026	
A.I.1	<b>Elaborar un documento técnico sobre los patrones socioculturales discriminatorios que enfrentan las mujeres afroperuanas que ejercen cargos de elección popular.</b>	Julio
T.I.1	Elaboración del diseño metodológico para la elaboración del documento técnico.	Agosto
T.I.2	Aplicación de los instrumentos, análisis de datos y redacción del documento técnico.	Setiembre
T.I.3	Validación del documento técnico	Octubre
T.I.4	Difusión del documento técnico	Noviembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 111		
<i>Promover estudios sobre envejecimiento en pueblos indígenas u originarios y pueblos afroperuanos.</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Personas Adultas Mayores	
Año	2026	
A.I.1	<b>Contratación de recurso especializado en operativizar la intervención</b>	Marzo
T.I.1	Solicitar demanda adicional para la contratación de personal especializado.	Enero - Febrero
T.I.2	Gestiones para la contratación de personal especializado.	Enero - Febrero
A.I.2	<b>Reuniones entre la DIPAM y la academia</b>	Marzo - Abril
T.I.1	Coordinaciones con los actores involucrados	Marzo - Abril
T.I.2	Ejecución de reuniones y determinación de acuerdos	Marzo - Abril
A.I.3	<b>Actualización y difusión del observatorio Nacional sobre Envejecimiento y Vejez</b>	Mayo - Agosto
T.I.1	Recopilación de información a ser actualizada	Mayo - Agosto
T.I.2	Coordinación con OGTI para cargar y actualizar la información	Mayo - Agosto
T.I.3	Coordinaciones para la difusión del observatorio	Mayo - Agosto

## Ambiental

### Ministerio del Ambiente

Ficha de acciones de implementación de la intervención 26		
<i>Fortalecimiento de capacidades de promotores ambientales juveniles y promotores ambientales comunitarios en la prevención y sanción de la discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Educación y Ciudadanía Ambiental	
Año	2026	
A.1.1	<b>Planificación y ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial" para promotores ambientales juveniles.</b>	Julio - Agosto
T.1.1	Coordinación de asistencia técnica del Ministerio de Cultura para la ejecución de la sesión de capacitación.	Julio
T.1.2	Creación de sala de videoconferencia y registro de participantes.	Julio
T.1.3	Ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial".	Agosto
A.1.2.	<b>Planificación y ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial" para promotores ambientales comunitarios.</b>	Junio - Agosto
T.1.1	Coordinación de asistencia técnica del Ministerio de Cultura para la ejecución de la sesión de capacitación.	Junio
T.1.2	Creación de sala de videoconferencia y registro de participantes.	Julio
T.1.3	Ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial".	Agosto

Ficha de acciones de implementación de la intervención 27		
<i>Fortalecimiento de capacidades de los participantes de Redes de Alerta Temprana en la valoración de la diversidad y prevención y/o atención del racismo y la discriminación étnico-racial</i>		
Órgano responsable	Oficina General de Asuntos Socio Ambientales	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	<b>Fortalecimiento de las REDATs sobre prevención y gestión de conflictos socio ambientales.</b>	Diciembre
T.1.1	Mención y difusión de información relacionada a la diversidad cultural, prevención y/o atención del racismo y la discriminación étnico - racial	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	<b>Fortalecimiento de las REDATs sobre prevención y gestión de conflictos socio ambientales.</b>	Diciembre
T.1.1	Mención y difusión de información relacionada a la diversidad cultural, prevención y/o atención del racismo y la discriminación étnico - racial.	Junio
T.1.2	Mención y difusión de información relacionada a la diversidad cultural, prevención y/o atención del racismo y la discriminación étnico - racial.	Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 72		
<i>Fortalecimiento de capacidades de servidores del Ministerio del Ambiente frente a la discriminación étnico-racial.</i>		
Unidad orgánica responsable	Unidad Funcional de Gestión del Talento Humano	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	<b>Determinar el resultado de la participación de los/las servidores/as de la entidad registrados en el curso en materia de discriminación étnico-racial</b>	Diciembre
T.1.1	Solicitar al Ministerio de Cultura el resultado de la participación de los/las servidores/as de la entidad registrados en el curso en materia de discriminación étnico-racial.	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	<b>Inclusión de un curso en materia de discriminación étnico-racial en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025.</b>	Abril
T.1.1	Gestionar la inclusión de un curso en materia de discriminación étnico-racial en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025.	Abril
A.1.2	<b>Ejecutar el curso en materia de discriminación étnico-racial.</b>	Julio
T.1.1	Coordinar con el Ministerio de Cultura para el acceso a un curso en materia de discriminación étnico-racial, vigente en su plataforma virtual.	Julio
T.1.2	Difundir el curso en materia de discriminación étnico-racial a los/las servidores/as civiles de la entidad para su participación.	Julio

T.I.3	Solicitar al Ministerio de Cultura la lista de servidores/as civiles del Ministerio del Ambiente registrados en el curso en materia de discriminación étnico-racial.	Julio
<b>A.I.3</b>	<b>Determinar el resultado de la participación de los/las servidores/as de la entidad registrados en el curso en materia de discriminación étnico-racial</b>	Diciembre
T.I.1	Solicitar al Ministerio de Cultura el resultado de la participación de los/las servidores/as de la entidad registrados en el curso en materia de discriminación étnico-racial.	Diciembre

**Ficha de acciones de implementación de la intervención 119**

*Fortalecimiento de capacidades de personas defensoras ambientales y de funcionamiento de las entidades que participan del Mecanismo Intersectorial para la Protección de Defensores de Derechos Humanos, frente a casos de racismo y/o discriminación étnico-racial.*

Unidad orgánica responsable	Unidad Funcional de Delitos Ambientales	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación y ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial" para defensores ambientales.</b>	Julio - Agosto
T.I.1	Coordinación de asistencia técnica del Ministerio de Cultura y otras entidades vinculadas para la ejecución de la sesión de capacitación.	Julio
T.I.2	Se instala y prepara local y aula para el dictado de la capacitación, además del registro de asistentes/Creación de sala de videoconferencia y registro de participantes.	Julio
T.I.3	Ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial".	Agosto
<b>A.I.2.</b>	<b>Planificación y ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial" para funcionarios de las entidades que participan del Mecanismo Intersectorial para la Protección de Defensores de Derechos Humanos</b>	Agosto - Setiembre
T.I.1	Coordinación de asistencia técnica del Ministerio de Cultura y otras entidades vinculadas para la ejecución de la sesión de capacitación.	Agosto
T.I.2	Se instala y prepara local y aula para el dictado de la capacitación, además del registro de asistentes/Creación de sala de videoconferencia y registro de participantes.	Agosto
T.I.3	Ejecución de sesión de capacitación "Diversidad cultural y prevención de la discriminación étnico-racial".	Setiembre

**Ficha de acciones de implementación de la intervención 120**

*Fortalecimiento del funcionamiento de mecanismos de denuncia frente a casos de racismo y/o discriminación étnico-racial al interior del Ministerio del Ambiente.*

Unidad orgánica responsable	Unidad Funcional de Gestión del Talento Humano	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Planificación y ejecución de charla sobre prevención de la comisión de la falta y los mecanismos de denuncia frente a casos de racismo y/o discriminación étnico-racial que se registren respecto al personal de la entidad</b>	Noviembre
T.I.1	Planificar la charla.	Octubre
T.I.2	Coordinar con comunicación interna la difusión.	Noviembre
T.I.3	Ejecución de la charla.	Noviembre

**Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace)**

**Ficha de acciones de implementación de la intervención 97**

*Agenda de Trabajo entre el Senace y las Organizaciones Representativas de Pueblos Indígenas*

Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Implementación de aulas interculturales y reuniones con las ORPI, destinadas a promover desde los enfoques de interculturalidad e igualdad de género el ejercicio del derecho a la participación ciudadana en el proceso de evaluación para la certificación ambiental a cargo del Senace.</b>	Durante el 2025, hasta diciembre
T.I.1	Desarrollo de aulas interculturales.	Mensual
T.I.2	Desarrollo de Aulas Interculturales para réplicas del Aula Intercultural	Mensual



A.I.2	Desarrollar una estrategia comunicacional conjunta para la difusión de información adaptada al contexto de los pueblos indígenas sobre el proceso de participación ciudadana que promueve Senace.	Diciembre
A.I.3	Involucramiento de la Alta Dirección para el afianzamiento de la relación de confianza con las organizaciones representativas de pueblos indígenas - ORPI.	Diciembre
T.I.1	Dos reuniones de seguimiento y balance sobre el plan de trabajo entre la alta dirección y las ORPI.	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Implementación de aulas interculturales y reuniones con las ORPI, destinadas a promover desde los enfoques de interculturalidad e igualdad de género el ejercicio del derecho a la participación ciudadana en el proceso de evaluación para la certificación ambiental a cargo del Senace.	Durante el 2026, hasta diciembre
T.I.1	Reunión en modalidad mixta con las ORPI para la presentación del Plan de Trabajo 2025 y el recojo de sus aportes y comentarios.	Mayo
T.I.2	Reunión de retroalimentación con las ORPI con respecto al Plan de Trabajo 2025.	Julio
T.I.3	Desarrollo de aulas interculturales.	Mensual
T.I.4	Desarrollo de Aula Intercultural.	Octubre
T.I.5	Desarrollo de 2 capacitaciones dirigidas (jornadas de trabajo) a mujeres indígenas y/o lideresas de las bases de las ORPI.	Junio y setiembre
T.I.6	Desarrollo de Aulas Interculturales para réplicas del Aula Intercultural	Mensual
T.I.7	Reunión de organización de las 2 reuniones temáticas sobre mapeo e identificación de conocimientos ancestrales y saberes tradicionales relevantes que podrían vincularse al proceso de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental	Agosto
A.I.2	Desarrollar una estrategia comunicacional conjunta para la difusión de información adaptada al contexto de los pueblos indígenas sobre el proceso de participación ciudadana que promueve Senace.	Setiembre a diciembre
T.I.1	Elaboración de material comunicacional ad hoc que responda a las necesidades y contextos de los pueblos indígenas.	Agosto a noviembre
T.I.2	Identificación de canales de difusión informativa en los ámbitos de los proyectos en evaluación por la entidad adaptados a los contextos de las organizaciones, para la realización de 2 publicaciones institucionales sobre actividades conjuntas.	Agosto a noviembre
A.I.3	Involucramiento de la Alta Dirección para el afianzamiento de la relación de confianza con las organizaciones representativas de pueblos indígenas - ORPI.	Setiembre y diciembre
T.I.1	Dos reuniones de seguimiento y balance sobre el plan de trabajo entre la alta dirección y las ORPI.	Setiembre y diciembre
A.I.4	Explorar conocimientos ancestrales y/o saberes tradicionales que podrían vincularse al proceso de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental a cargo del Senace.	Noviembre
T.I.1	Conversatorio sobre mapeo e identificación de conocimientos ancestrales y saberes tradicionales relevantes que podrían vincularse al proceso de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental.	Noviembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 52		
Herramienta de Gestión Social Aula Intercultural		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Implementar procesos de adaptación lingüística y cultural de la información técnica del proceso de certificación ambiental	Mensual
T.I.1	Contratar intérpretes acreditados en el RENITLI, según la lengua y variedad local identificada en el plan de trabajo.	Depende de la localidad de intervención
T.I.2	Diseñar materiales de comunicación (infografías, audios, videos) en formatos y lenguas adecuadas al contexto.	Mensual
A.I.2	Aplicar metodologías participativas e interculturales centradas en la generación de conocimientos y el fortalecimiento de capacidades	Mensual
T.I.1	Implementar recursos metodológicos de aprendizaje activo, lúdicos y reflexivos adaptados al tipo de aula (8h, 4h o 2h) público participante y modalidad (presencial, virtual, mixta, híbrida).	Mensual
T.I.2	Aplicar evaluaciones formativas al inicio y cierre, adaptadas lingüísticamente, para retroalimentar el proceso de aprendizaje.	Mensual

<b>A.I.3</b>	<b>Reforzar los espacios formativos e informativos en la convocatoria y desarrollo de las aulas</b>	Mensual
T.I.1	Identificar actores clave locales (autoridades comunales, Dirección Desconcentrada de Cultura, Tambos, ORPI, etc.) y articular la convocatoria desde el territorio (avanzadas de reforzamiento).	Mensual
T.I.2	Difundir las capacitaciones a través de medios locales (radio, altoparlante, carteles) y mediante mensajes en lengua originaria.	Mensual
T.I.3	Implementar encuestas de satisfacción con énfasis en percepción de satisfacción general, respeto a la identidad cultural y lingüística.	Mensual
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Implementar procesos de adaptación lingüística y cultural de la información técnica del proceso de certificación ambiental</b>	Mensual
T.I.1	Contratar intérpretes acreditados en el RENITLI, según la lengua y variedad local identificada en el plan de trabajo.	Depende de la localidad de intervención
T.I.2	Elaborar y usar glosarios de términos técnicos bilingües, validados con especialistas y representantes de las comunidades.	Noviembre
T.I.3	Diseñar materiales de comunicación (infografías, audios, videos) en formatos y lenguas adecuadas al contexto.	Mensual
<b>A.I.2</b>	<b>Aplicar metodologías participativas e interculturales centradas en la generación de conocimientos y el fortalecimiento de capacidades.</b>	Mensual
T.I.1	Implementar recursos metodológicos de aprendizaje activo, lúdicos y reflexivos adaptados al tipo de aula (8h, 4h o 2h) público participante y modalidad (presencial, virtual, mixta, híbrida).	Mensual
T.I.2	Aplicar evaluaciones formativas al inicio y cierre, adaptadas lingüísticamente, para retroalimentar el proceso de aprendizaje.	Mensual
<b>A.I.3</b>	<b>Reforzar los espacios formativos e informativos en la convocatoria y desarrollo de las aulas.</b>	Mensual
T.I.1	Identificar actores clave locales (autoridades comunales, Dirección Desconcentrada de Cultura, Tambos, ORPI, etc.) y articular la convocatoria desde el territorio (avanzadas de reforzamiento).	Mensual
T.I.2	Difundir las capacitaciones a través de medios locales (radio, altoparlante, carteles) y mediante mensajes en lengua originaria.	Mensual
T.I.3	Implementar encuestas de satisfacción con énfasis en percepción de satisfacción general, respeto a la identidad cultural y lingüística.	Mensual

## Presidencia del Consejo de Ministros

### Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 03		
Implementación de capacitaciones en materia de igualdad y no discriminación en el consumo		
Órgano responsable	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor	
Año	2026	
A.1.1	Mejorar la estructura y el contenido de la capacitación	Junio
T.1.1	Solicitar apoyo o asistencia técnica al Ministerio de Cultura y otras entidades (de corresponder)	No aplica
T.1.2	Implementación de oportunidades de mejoras detectadas del evento anterior (de corresponder)	Julio
T.1.3	Mejorar y diagramar el material visual que se empleará en la capacitación	Julio
T.1.4	Definir la modalidad de capacitación (presencial o virtual de alcance nacional) y público objetivo	Agosto
T.1.5	Promover y difundir el evento por redes del Indecopi y entidades del Sistema Integrado Nacional de Protección del Consumidor (de corresponder)	Agosto
A.1.2	Desarrollo de la capacitación	Agosto
T.1.1	Registro de participantes	Agosto
T.1.2	Desarrollo de la capacitación y asistencia operativa al ponente y/o público beneficiario de la capacitación	Setiembre
T.1.3	Elaborar reporte de la capacitación realizada	Setiembre
A.1.3	Monitoreo y medición del indicador	Setiembre
T.1.1	Procesamiento de información para la construcción del indicador	Setiembre
T.1.2	Identificación de oportunidades de mejora	Setiembre
T.1.3	Remisión de información	Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 04		
Elaboración de guías informativas para la sensibilización de la ciudadanía frente a la no discriminación en el consumo		
Órgano responsable	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor	
Año	2026	
A.1.1	Generar guía informativa	Enero
T.1.1	Solicitar (de corresponder) al Ministerio de Cultura lineamientos y/o sugerencias para la elaboración de guía informativa, de acuerdo con la pertinencia intercultural y pertinencia lingüística.	Enero
T.1.2	Elaborar contenido de la guía informativa en formato digital.	Mayo
T.1.3	Diseño gráfico de la guía informativa en formato digital.	Julio
A.1.2	Difusión de guía informativa	Agosto
T.1.1	Coordinación con el Ministerio de Cultura y otras entidades del Sistema Integrado Nacional de Protección del Consumidor (de corresponder) para la difusión de la guía informativa.	Agosto
T.1.2	Remisión a la Oficina de Promoción y Difusión (OPD) del Indecopi para su difusión en los canales de la institución.	Agosto
T.1.3	Remisión a la Oficina de Promoción y Difusión (OPD) del Indecopi para su difusión en medios de comunicación.	Agosto
T.1.4	Publicación de la guía informativa en el Portal del Consumidor ( <a href="https://consumidor.gob.pe/">https://consumidor.gob.pe/</a> ) del Indecopi.	Agosto
A.1.3	Medición de la difusión de la guía informativa	Setiembre
T.1.1	Solicitar a la OPD del Indecopi, la métrica de la publicación de las guías informativas.	Setiembre
T.1.2	Identificación de oportunidades de mejora.	Setiembre
T.1.3	Elaboración de reporte de resultados de la publicación.	Setiembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 05		
Elaboración de guías informativas para la promoción de buenas prácticas empresariales contra la discriminación en el consumo		
Órgano responsable	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor	
Año	2026	
A.1.1	Generar guía informativa	Enero
T.1.1	Solicitar (de corresponder) al Ministerio de Cultura lineamientos y/o sugerencias para la elaboración de guía informativa, de acuerdo con la pertinencia intercultural y pertinencia lingüística.	Enero
T.1.2	Elaborar contenido de la guía informativa en formato digital.	Mayo
T.1.3	Diseño gráfico de la guía informativa en formato digital.	Julio

<b>A.I.2</b>	<b>Difusión de guía informativa</b>	Agosto
<b>T.I.1</b>	Coordinación con el Ministerio de Cultura y otras entidades del Sistema Integrado Nacional de Protección del Consumidor (de corresponder) para la difusión de la guía informativa.	Agosto
<b>T.I.2</b>	Remisión a la Oficina de Promoción y Difusión (OPD) del Indecopi para su difusión en los canales de la institución.	Agosto
<b>T.I.3</b>	Remisión a la Oficina de Promoción y Difusión (OPD) del Indecopi para su difusión en medios de comunicación.	Agosto
<b>T.I.4</b>	Publicación de la guía informativa en el Portal del Consumidor ( <a href="https://consumidor.gob.pe/">https://consumidor.gob.pe/</a> ) del Indecopi.	Agosto
<b>A.I.3</b>	<b>Medición de la difusión de la guía informativa</b>	Setiembre
<b>T.I.1</b>	Solicitar a la OPD del Indecopi, la métrica de la publicación de la guía informativa.	Setiembre
<b>T.I.2</b>	Identificación de oportunidades de mejora.	Setiembre
<b>T.I.3</b>	Elaboración de reporte de resultados de la publicación.	Setiembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 06</b>		
<i>Promoción de la difusión en medios de comunicación de contenidos afines a la no discriminación en el consumo</i>		
Órgano responsable	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Difusión en diversos canales de contenidos informativos</b>	Setiembre
<b>T.I.1</b>	Coordinación con el Ministerio de Cultura y otras entidades del Sistema Integrado Nacional de Protección del Consumidor (de corresponder) para la difusión de contenidos informativos.	Setiembre - Octubre
<b>T.I.2</b>	Requerir a la Oficina de Promoción y Difusión (OPD) del Indecopi la difusión de los contenidos informativos en los diversos medios informativos (tradicionales y alternativos).	Setiembre - Octubre
<b>T.I.3</b>	Publicación de las notas informativas en el Portal del Consumidor ( <a href="https://consumidor.gob.pe/">https://consumidor.gob.pe/</a> ) del Indecopi.	Setiembre - Octubre
<b>A.I.2</b>	<b>Medición de la difusión de los contenidos informativos</b>	Noviembre
<b>T.I.1</b>	Solicitar a la OPD del Indecopi la métrica de la publicación de las notas informativas.	Noviembre
<b>T.I.2</b>	Identificación de oportunidades de mejora.	Noviembre
<b>T.I.3</b>	Elaboración de reporte de resultados de las publicaciones.	Noviembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 67</b>		
<i>Implementación de capacitaciones a los servidores públicos del Indecopi en materia de discriminación étnico - racial</i>		
Órgano responsable	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor	
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Coordinación para brindar capacitación a los servidores del Indecopi a nivel nacional</b>	Setiembre
<b>T.I.1</b>	Coordinación con la ORH del Indecopi para la inclusión de capacitación a servidores civiles de la institución en el Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2026 del Indecopi.	Setiembre
<b>T.I.2</b>	Coordinaciones para la implementación de capacitación a servidores civiles del Indecopi, en coordinación con el MINCUL.	Setiembre
<b>A.I.2</b>	<b>Desarrollo de la capacitación</b>	Octubre
<b>T.I.1</b>	Registro de participantes.	Octubre
<b>T.I.2</b>	Desarrollo de la capacitación y asistencia operativa al ponente y/o público beneficiario de la capacitación.	Octubre
<b>A.I.3</b>	<b>Monitoreo y medición del indicador</b>	Noviembre
<b>T.I.1</b>	Procesamiento de información para la construcción del indicador.	Noviembre
<b>T.I.2</b>	Identificación de oportunidades de mejora.	Noviembre
<b>T.I.3</b>	Elaborar reporte de la capacitación realizada.	Noviembre

### **Autoridad Nacional del Servicio Civil**

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 66</b>		
<i>Curso "Gestión pública con enfoque intercultural" para fortalecer capacidades en la/os servidoras/es públicos en materia de interculturalidad y discriminación étnico-racial</i>		
Órgano responsable	Escuela Nacional de Administración Pública	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Ejecutar el curso</b>	
<b>T.I.1</b>	Implementar el curso MOOC.	De acuerdo con la programación.
<b>T.I.2</b>	Generar las Actas de notas.	Al finalizar cada mes del periodo de estudio.
<b>A.I.2</b>	<b>Generar el reporte de resultados</b>	Al finalizar el periodo de estudio.
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Ejecutar el curso</b>	

<b>T.I.1</b>	Programar el curso en la Oferta Académica 2026.	Marzo
<b>T.I.2</b>	Implementar el curso MOOC.	De acuerdo con la programación.
<b>T.I.3</b>	Generar las Actas de notas.	Al finalizar cada mes del periodo de estudio.
<b>A.I.2</b>	<b>Generar el reporte de resultados</b>	Al finalizar el periodo de estudio.

## Transportes y Comunicaciones

### Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 01		
<i>Fortalecimiento de capacidades a personas usuarias y operadoras de transporte público en Lima y Callao para asegurar espacios de transporte público libres de racismo</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales / Dirección de Gestión Comercial	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Acciones de capacitación	Diciembre
A.I.2	Acciones de difusión a las capacitaciones	Diciembre
T.I.1	Difusión presencial a través del equipo de convocatoria de la DGC-ATU	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Acciones de capacitación	Enero - Diciembre
T.I.1	Coordinación y articulación entre ATU y MINCUL para programar las actividades de capacitación	Enero - Febrero
T.I.2	Planificación de las actividades de capacitación	Enero - Febrero
T.I.3	Inicio de la ejecución de las capacitaciones	Febrero
A.I.2.	Acciones de difusión a las capacitaciones	Enero - Diciembre
T.I.1	Difusión a través de los medios de comunicación de la ATU	Febrero
T.I.2	Difusión presencial a través del equipo de convocatoria de la DGC-ATU	Febrero - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 02		
<i>Promoción de la convivencia intercultural para brindar a la ciudadanía un transporte seguro e inclusivo para todas las personas, y mitigar conductas discriminatorias por motivos étnico-raciales dentro del transporte público de Lima y Callao</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Gestión Comercial / Unidad Funcional de Comunicación e Imagen Institucional	
Año	2026	
A.I.1	Coordinación con el MINCUL para elaboración de contenidos a través audios y materiales de enseñanza	Febrero
T.I.1	Revisión y validación de los contenidos por el MINCUL y las áreas involucradas de la ATU	Febrero - Marzo
T.I.2	Difusión de los contenidos en las estaciones y/o buses del Metropolitano	Abril - Octubre
A.I.2.	Coordinación con el MINCUL para llevar a cabo activaciones	Febrero
T.I.1	Capacitación al equipo de activaciones por parte del MINCUL	Febrero - Marzo
T.I.2	Ejecución de las activaciones	Abril - Octubre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 65		
<i>Fortalecimiento de capacidades de servidoras/es y funcionarios de la ATU para la prevención y/o atención de casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales / Oficina de Gestión de Recursos Humanos	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Acciones de comunicación interna	Diciembre
T.I.1	Elaboración de los flyers	Diciembre
T.I.2	Difusión de los flyers	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Acciones de capacitación	Julio y Octubre
T.I.1	Articulación con MINCUL para que apoyen con facilitadores	Julio y Octubre
T.I.2	Convocatoria interna para la participación del personal en el taller	Julio y Octubre
T.I.3	Desarrollo del taller	Julio y Octubre
A.I.2	Acciones de comunicación interna	Enero a Diciembre
T.I.1	Elaboración de los flyers	Enero a Diciembre
T.I.2	Difusión de los flyers	Enero a Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 99		
<i>Estudios para dimensionar la problemática del racismo y la discriminación étnico-racial en el transporte público en Lima y Callao</i>		
Órgano responsable	Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales / Dirección de Gestión Comercial	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Incorporación de variable de autoidentificación étnica en encuestas aplicadas por las direcciones de la ATU</b>	Diciembre
<b>T.I.1</b>	Informe con análisis de hallazgos relativos al cruce de variable de autoidentificación étnica en encuestas aplicadas.	Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Coordinación y comunicación con Direcciones de la ATU</b>	Diciembre 2025
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Encuesta sobre Racismo y Discriminación Étnico-Racial en el SIT</b>	Julio - Noviembre
<b>T.I.1</b>	Aplicación de encuestas	Julio - Agosto
<b>T.I.2</b>	Sistematización e informe de resultados	Agosto - Octubre
<b>T.I.3</b>	Incorporación de variable de autoidentificación étnica en encuestas aplicadas por las direcciones de la ATU	Mayo - Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Coordinación y comunicación con Direcciones de la ATU que desarrollen encuestas a población usuaria del transporte público, para la incorporación de la variable de autoidentificación étnica</b>	Junio
<b>T.I.1</b>	Solicitud de resultados significativos de encuestas que hayan incorporado la variable de autoidentificación étnica	Noviembre
<b>T.I.2</b>	Informe con análisis de hallazgos relativos al cruce de variable de autoidentificación étnica en encuestas aplicadas.	Diciembre
<b>A.I.3</b>	<b>Coordinación y comunicación con Direcciones de la ATU</b>	Enero - Diciembre
<b>T.I.1</b>	Actividades articuladas con direcciones involucradas para dar cumplimiento a las responsabilidades institucionales enmarcadas en el EMPsR al 2030	Enero - Junio
<b>T.I.2</b>	Informe técnico legal para detallar cumplimiento estricto de las acciones encomendadas en el EMPsR al 2030	Julio - Diciembre

### Consejo Consultivo de Transporte y Comunicaciones (ConcorTV)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 100		
<i>Promoción y difusión de investigaciones sobre racismo y discriminación étnico-racial en radio y televisión</i>		
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Elaboración del Plan de trabajo del ConcorTV aprobado por los miembros consejeros del ConcorTV</b>	
<b>T.I.1</b>	Revisión y realización de piezas gráficas, notas, Tik Tok	todos los meses
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Elaboración del Plan de trabajo del ConcorTV aprobado por los miembros consejeros del ConcorTV</b>	Enero
<b>T.I.1</b>	Elaboración de los TDR para contratación de comunicadores	Enero, abril, julio, octubre
<b>T.I.2</b>	Revisión y realización de piezas gráficas, notas, Tik Tok	Todos los meses
<b>T.I.3</b>	Conversatorio	Septiembre
<b>A.I.2</b>	<b>Elaboración del Plan de trabajo del ConcorTV aprobado por los miembros consejeros del ConcorTV</b>	Enero
<b>T.I.1</b>	Elaboración de la fundamentación del Conversatorio	Agosto
<b>T.I.2</b>	Selección e Invitación de ponentes y convocatoria	Agosto

## Desarrollo e Inclusión Social

### Ministerio de Desarrollo de Inclusión Social

Ficha de acciones de implementación de la intervención 16		
<i>Incorporación del enfoque intercultural en la implementación del Programa Cuna Más para reducir la reproducción de la discriminación étnico-racial y en la generación de recursos educativos</i>		
Órgano responsable	Programa Nacional Cuna Más	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	Entrega de equipamiento con pertinencia cultural	Diciembre
T.1.1	Elaboración de requerimiento y/o gestión de transferencias	Diciembre
T.1.2	Entrega de requerimiento a las UT	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	Entrega de equipamiento con pertinencia cultural	Diciembre
T.1.1	Elaboración de requerimiento y/o transferencias	Mayo a Diciembre
T.1.2	Entrega de requerimiento a las UT	Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 47		
<i>Servicio de Asistencia Técnica a gobiernos locales con población indígena, originaria y afroperuana para la implementación de intervención Saberes Productivos</i>		
Órgano responsable	Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65	
Año	2026	
A.1.1	Asistencia técnica a gobiernos locales para la elaboración de documentos normativos para la implementación de Saberes Productivos	Enero a Marzo
T.1.1	Solo GL nuevos: emisión de Ordenanza Municipal de implementación de Saberes Productivos	
T.1.2	Emisión de Resolución de Alcaldía que conforma Equipo Técnico Municipal (ETM), a cargo de Saberes Productivos	
T.1.3	Emisión de Resolución de Alcaldía que aprueba Plan de Trabajo Anual y Presupuesto para Saberes Productivos	
T.1.4	Solo para nueva gestión municipal: Acta de Compromiso para la continuidad de Saberes Productivos	
A.1.2	Asistencia técnica a gobiernos locales para la identificación y registro de saberes que portan las personas adultas mayores usuarias del Programa	Enero a Diciembre
T.1.1	Realización de taller de identificación de saberes y emprendimientos	
T.1.2	Realización de Diálogos de Saberes / emprendimientos	
T.1.3	Elaboración de fichas de registro de saberes	
T.1.4	Elaboración de documentos de contextualización de saberes identificados	
A.1.3	Asistencia Técnica a gobiernos locales para la transmisión a la comunidad de los conocimientos identificados, recuperados y recreados por las personas adultas mayores usuarias del Programa	Enero a Diciembre
T.1.1	Realización de actividades de transmisión intergeneracional	
T.1.2	Realización de actividades de revitalización de lenguas indígenas y originarias	
T.1.3	Organización y realización de encuentros de Saberes Productivos	

Ficha de acciones de implementación de la intervención 55		
<i>Inclusión económica de actores/actores comunales a través de un incentivo monetario en el Programa Cuna Más</i>		
Órgano responsable	Programa Nacional Cuna Más	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	Identificación y validación de actores comunales	Mensual
T.1.1	Levantamiento del padrón de actores activos	Mensual
A.1.2	Transferencia de recursos y ejecución presupuestal	Mensual
T.1.1	Registro de requerimiento de pagos	Mensual
T.1.2	Transferencia de recursos	Mensual
Año	2026	
A.1.1	Identificación y validación de Facilitadoras	Mensual
T.1.1	Levantamiento del padrón de actores activos	Mensual
T.1.2	Transferencia de recursos y ejecución presupuestal	Mensual
T.1.3	Registro de requerimiento de pagos	Mensual
A.1.2.	Transferencia de recursos	Mensual



Ficha de acciones de implementación de la intervención 56		
<i>Fortalecimiento del sistema de emergencia y protección frente a situaciones de riesgo y violencia en el programa Cuna Más para la identificación de casos por discriminación étnico-racial</i>		
Órgano / unidad orgánica responsable	Programa Nacional Cuna Más / UOAI	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Capacitación a Especialistas y Acompañantes Técnicos para identificar casos de discriminación étnico-racial	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Capacitación a Especialistas y Acompañantes Técnicos para identificar casos de discriminación étnico-racial.	Enero - Diciembre
T.I.1	Socialización de los casos de discriminación étnico-racial reportados a la línea de Emergencia a los Especialistas y Acompañantes Técnicos.	Enero - Febrero

Ficha de acciones de implementación de la intervención 84		
<i>Atención con pertinencia intercultural en plataformas de atención del PNADP Juntos</i>		
Órgano responsable	Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres - JUNTOS	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Atención en lengua originaria dirigida a las personas interesadas en recibir información del programa Juntos	Diciembre
T.I.1	Elaborar el directorio de atención al usuario con el detalle de la lengua originaria que domina, para agilizar las derivaciones.	Diciembre
T.I.2	Solicitar a la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) la mejora del SIPOA (Sistema informático de la plataforma de orientación y atención)	Diciembre
T.I.3	Realizar el registro de usuarios que solicitan atención en lengua originaria y el registro de usuarios que reciben atención en lengua originaria.	Diciembre
T.I.4	Coordinar con las Unidades Territoriales y la Unidad de Recursos Humanos para asegurar que en las convocatorias de nuevo personal para la plataforma se considere la importancia de hablar una lengua originaria (de preferencia), siempre que la región lo amerite.	Diciembre
A.I.2	Difusión de materiales informativos en lenguas originarias en las unidades territoriales con información de distinta índole.	Diciembre
T.I.1	Realizar la programación de cine foros Juntos sin anemia en quechua.	Diciembre
T.I.2	Realización de cine foros Juntos sin anemia en quechua.	Diciembre
T.I.3	Identificación de historias de éxito de familias usuarias en lenguas originarias.	Diciembre
T.I.4	Difusión de historias de éxito de familias usuarias en lenguas originarias.	Diciembre
A.I.3	Difusión de material comunicacional sobre los canales de denuncia por discriminación étnico racial.	Diciembre
T.I.1	Elaboración de propuesta de mensajes sobre los canales de denuncia por discriminación étnico racial.	Diciembre
T.I.2	Diseño de material comunicacional sobre los canales de denuncia por discriminación étnico racial.	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Atención en lengua originaria dirigida a las personas interesadas en recibir información del programa Juntos.	Enero - diciembre
T.I.1	Realizar el registro de las atenciones en lenguas originarias.	Enero - diciembre
T.I.2	Realizar el seguimiento de las atenciones en lengua originaria.	Enero - diciembre
A.I.2	Difusión de materiales informativos en lenguas originarias en las unidades territoriales con información de distinta índole.	Enero - diciembre
T.I.1	Identificación de historias de éxito de familias usuarias en lenguas originarias.	Enero - diciembre
T.I.2	Difusión de historias de éxito de familias usuarias en lenguas originarias.	Enero - diciembre
A.I.3	Difusión de material comunicacional sobre los canales de denuncia por discriminación étnico racial.	Enero - diciembre
T.I.1	Elaboración de propuesta de mensajes sobre los canales de denuncia por discriminación étnico racial.	Enero - diciembre
T.I.2	Diseño de material comunicacional sobre los canales de denuncia por discriminación étnico racial.	Enero - diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 108		
Incorporación de variable étnica en registros de Cuna Más e identificación y seguimiento de personas usuarias de ámbitos de pueblos indígenas u originarios y el pueblo afroperuano para reducir su vulnerabilidad		
Órgano / unidad orgánica responsable	Programa Nacional Cuna Más / UOAI	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Realización de líneas de base y/o diagnóstico situacional	Diciembre
T.I.1	Reporte de resultados	
Año	2026	
A.I.1	Asistencia técnica de Acompañantes Técnicos	Setiembre

<b>T.I.1</b>	Se realizará Asistencias técnicas virtuales para el fortalecimiento de capacidades para que el equipo técnico recoja información de pertinencia étnica.	Setiembre
<b>A.I.2</b>	<b>Realización de líneas de base y/o diagnóstico situacional</b>	Setiembre
<b>T.I.1</b>	Reporte de resultados	Diciembre

## Justicia

### Instituto Nacional Penitenciario (Inpe)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 36 (A)		
Gestión de conocimiento sobre la discriminación étnico-racial		
Unidad orgánica responsable	Subdirección de Asistencia Penitenciaria	
Año	2026	
A.I.1	<b>Desarrollo de materiales de difusión</b>	<b>Enero</b>
T.I.1	Elaborar afiches e infografías con mensajes clave sobre respeto, no discriminación, y diversidad.	Enero
T.I.2	Diseñar materiales en diferentes lenguas originarias (según contexto local).	Enero
A.I.2	<b>Validación y retroalimentación participativa</b>	<b>Febrero</b>
T.I.1	Realizar sesiones piloto con los materiales y recoger opiniones del personal y población penitenciaria	Febrero
T.I.2	Ajustar los contenidos y el formato en base a la retroalimentación	Febrero
A.I.3	<b>Estrategia de implementación y difusión</b>	<b>Marzo</b>
T.I.1	Establecer un cronograma para la distribución de los materiales en los penales.	Marzo
T.I.2	Impresión de materiales	Marzo

Ficha de acciones de implementación de la intervención 36 (B)		
Gestión de conocimiento sobre la discriminación étnico-racial		
Unidad orgánica responsable	Subdirección de Asistencia Penitenciaria	
Año	2026	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Coordinaciones previas con autoridades de EP para el desarrollo de campañas programadas.</b>	<b>Abril</b>
T.I.1	Identificación de espacio donde se realizarán las campañas	Abril
T.I.2	Emisión de documento de comunicación para facilidades y convocatoria a los participantes identificados	Abril
T.I.3	Revisión de cumplimiento de requerimientos y comunicación a participantes	Abril
T.I.4	Solicitar autorizaciones a los directores de los EP sobre la fecha y espacio a desarrollar la campaña	Abril
A.I.2	<b>Ejecución de las campañas</b>	<b>Agosto</b>
T.I.1	Desarrollo de la campaña con la población objetivo	Agosto

Ficha de acciones de implementación de la intervención 68 (A)		
Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de capacidades interculturales en servidores del INPE		
Unidad orgánica responsable	Unidad de Recursos Humanos del INPE	
Año	2026	
A.I.1	<b>Diseñar una estrategia metodológica (presencial, virtual o mixta)</b>	<b>Enero</b>
T.I.1	Evaluar recursos y condiciones para cada modalidad	Enero
T.I.2	Seleccionar la mejor opción según disponibilidad y accesibilidad	Enero
A.I.2	<b>Desarrollar módulos temáticos alineados con las necesidades detectadas</b>	<b>Febrero</b>
T.I.1	Definir los temas clave de cada módulo	Febrero
T.I.2	Redactar contenidos y estructurar materiales de apoyo	Febrero
T.I.3	Recopilar testimonios y casos reales relevantes	Febrero
T.I.4	Diseñar materiales con estudios de caso para fomentar el análisis crítico	Febrero
T.I.5	Crear guiones para ejercicios prácticos	Febrero
T.I.6	Incluir dinámicas participativas en cada módulo	Febrero
T.I.7	Seleccionar materiales de apoyo: guías, videos, infografías, legislación relevante	Febrero
A.I.3	<b>Elaborar herramientas de evaluación de conocimientos y actitudes</b>	<b>Marzo</b>
T.I.1	Diseñar pruebas teóricas y cuestionarios de evaluación	Marzo
T.I.2	Elaborar rúbricas para evaluar cambios actitudinales	Marzo
A.I.4	<b>Validación de los contenidos</b>	<b>Abril</b>
T.I.1	Presentar el programa a especialistas y recibir retroalimentación	Abril
T.I.2	Ajustar los contenidos según las observaciones recibidas	Abril

Ficha de acciones de implementación de la intervención 68 (B)		
<i>Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de capacidades interculturales en servidores del INPE</i>		
Unidad orgánica responsable	Unidad de Recursos Humanos del INPE	
Año	2026	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Reclutar y capacitar a formadores especializados en inclusión y derechos humanos.	Mayo
T.I.1	Identificar profesionales capacitados para dictar los cursos.	Mayo
T.I.2	Realizar sesiones de inducción para los facilitadores	Mayo
A.I.2	Ejecutar sesiones teóricas y prácticas con los trabajadores penitenciarios	Junio
T.I.1	Organizar y desarrollar las sesiones de formación	Junio
T.I.2	Asegurar la participación de los asistentes	Junio
T.I.3	Implementar estrategias de enseñanza interactiva	Junio
A.I.3	Evaluar la recepción y comprensión de los temas mediante pruebas y dinámicas	Julio
T.I.1	Aplicar cuestionarios y pruebas de conocimientos	Julio
A.I.4	Aplicar encuestas de satisfacción y pruebas de conocimientos antes y después del curso	Julio
T.I.1	Elaborar encuestas de percepción inicial y final	Julio
T.I.2	Comparar los resultados para medir impacto	Julio

Ficha de acciones de implementación de la intervención 112		
<i>Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de capacidades interculturales</i>		
Unidad orgánica responsable	Subdirección de Asistencia Penitenciaria	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Coordinaciones previas con autoridades de EP para el desarrollo de campañas programadas.	Diciembre
T.I.1	Identificación de espacio donde se realizarán las campañas	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Coordinaciones previas con autoridades de EP para el desarrollo de campañas programadas.	Abril
T.I.1	Emisión de documento de comunicación para facilidades y convocatoria a las/os participantes identificadas/os	Marzo
T.I.2	Revisión de cumplimiento de requerimientos y comunicación a participantes	Marzo
T.I.3	Solicitar autorizaciones a las/os directoras/es de los EP sobre la fecha y espacio a desarrollar la campaña	Abril
A.I.2	Ejecución de las campañas	Mayo
T.I.1	Desarrollo de la campaña con la población objetivo	Mayo
A.I.3	Evaluación de la intervención	Junio
T.I.1	Elaborar informe señalando los resultados de la intervención, como recomendaciones para situaciones futuras	Junio

### Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Ficha de acciones de implementación de la intervención 116		
<i>Plataforma virtual de acción contra la discriminación de la Comisión Nacional Contra la Discriminación CONACOD: RENACOD, Plataforma virtual para el reporte de casos de discriminación</i>		
Órgano responsable	Dirección General de Derechos Humanos, en su condición de Secretaría Técnica de la CONACOD	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Elaboración de informes de atención de casos	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	Evaluación de la primera versión de la RENACOD	Marzo
T.I.1	Redacción de informe de atención de casos durante el 2024	-
T.I.2	Presentación de resultados ante la comisión	-
A.I.2.	Elaboración de Plan de Trabajo de mejora de la plataforma RENACOD	Junio
T.I.1	Recepción de aportes, comentarios y observaciones por parte de los integrantes de la CONACOD	-
T.I.2	Presentación de la propuesta ante la CONACOD	-

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 130</b>		
<i>Facilitación de la protección, acceso a la justicia y debido proceso para personas miembros de comunidades indígenas, nativas o afroperuanas, con especial énfasis en los grupos de especial protección</i>		
Unidades orgánicas responsables	Dirección de Asistencia Legal y Defensa de Víctimas / Dirección de Defensa Penal	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.1.1</b>	<b>Implementación de ALEGRAS y Mega ALEGRAS con enfoque Intercultural</b>	Se implementan en mérito a la necesidad de servicio en las zonas identificadas
<b>T.1.1</b>	Promover la protección de los derechos humanos y garantizar el acceso a una justicia inclusiva de las poblaciones más vulnerables en sus 34 Direcciones Distritales de la Defensa Pública.	Por estimar.
<b>A.1.2</b>	<b>Difusión de los servicios de la Defensa Pública</b>	Por estimar.
<b>T.1.2</b>	Charlas de difusión sobre las competencias de la Defensa Pública y el delito de Discriminación	Por estimar.
<b>A.1.3</b>	<b>Capacitaciones a los Defensores Públicos</b>	Esta acción se coordina conjuntamente también con el Centro de Estudios del MINJUSDH
<b>T.1.1</b>	Taller Acceso a la Justicia y Atención al usuario con Enfoque de Interculturalidad	Diciembre (2da. Edición)
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.1.1</b>	<b>Fortalecimiento de los Centros Alegras Interculturales</b>	Se implementará sobre los RRHH
<b>A.1.2</b>	<b>Difusión de los servicios de la Defensa Pública</b>	Por estimar.
<b>T.1.1</b>	Programación de Campañas y Megacamapañas en las zonas geográficas donde se identifiquen población afroperuana, comunidades nativas e indígenas	Se programa por año de acuerdo con la meta POI
<b>A.1.3</b>	<b>Capacitaciones a los Defensores Públicos</b>	Por estimar.
<b>T.1.1</b>	Capacitaciones en abordaje a las víctimas del delito de discriminación	Dependiente de la elaboración de un plan de implementación.
<b>T.1.2</b>	Capacitación a los Defensores Públicos sobre el enfoque intercultural	Dependiente de la elaboración de un plan de implementación.

## Produce

### Ministerio de la Producción

Ficha de acciones de implementación de la intervención 88		
<i>Sensibilización permanente para prevenir la discriminación étnico-racial en las plataformas de atención del Ministerio de la Producción</i>		
Órgano responsable	Oficina de Atención y Orientación al Ciudadano	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	Ubicar los afiches/carteles en formatos A3 Y A2 en lugares visibles de la plataforma de atención y orientación y mesa de partes de Produce	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	Coordinaciones con la OCIIN para la actualización de los afiches/carteles ubicados en las plataformas de atención y orientación del Produce	Octubre
A.1.2.	Desarrollar acciones de información y/o sensibilización en las plataformas de atención y orientación a través distintos formatos útiles de acuerdo con el objeto de prevenir la discriminación étnico-racial. Se expondrán durante todo el año.	Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 89		
<i>Implementación de servicios virtuales con pertinencia intercultural y lingüística para garantizar espacios libres de discriminación</i>		
Unidad orgánica responsable	Oficina de Gestión Documentaria y Archivo	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.1.1	*Ya se ha implementado 1 formulario con traducción al idioma quechua*	Diciembre
Año	2026	
A.1.1	Contratación del servicio para traducción de la cartilla	
T.1.1	En coordinación con la Oficina General de Administración se elaborará el Término de Referencia para la contratación del Servicio de Traducción, el cual será afecto al presupuesto 2026.	Febrero
T.1.2	La Oficina General de Administración elaborará la respectiva indagación de mercado para ejecutar la contratación del servicio.	Marzo / Abril
T.1.3	La Oficina General de Administración contratará al proveedor que brindará dicho servicio.	Mayo / Junio
A.1.2.	Ejecución e implementación del servicio de traducción	
T.1.1	La Oficina de Gestión Documentaria y Archivo en su condición de área usuaria realizará el seguimiento del servicio; y, de corresponder, emitirá la respectiva conformidad.	Setiembre / Octubre
T.1.2	La Oficina de Gestión Documentaria y Archivo coordinará con la Oficina General de Tecnologías de la Información para su respectiva implementación en la plataforma	Noviembre / Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 117		
<i>Fortalecimiento de la comunicación interna para la prevención y atención de la discriminación étnico-racial en el trabajo</i>		
Unidad orgánica responsable	Oficina de Gestión del Talento Humano	
Año	2026	
A.1.1	Disposición de recursos institucionales (presupuesto, recursos humanos, logística, equipamiento, etc.)	Agosto
T.1.1	Desarrollar el mensaje central de la campaña, sobre la importancia de la erradicación de la discriminación étnico-racial en el trabajo.	Julio
T.1.2	Crear contenido visual y textual adecuado para diferentes plataformas (correos electrónicos, intranet, videos, etc.).	Julio
T.1.3	Charla de sensibilización sobre el tema	Agosto
T.1.4	Difusión del material visual	Agosto

Ficha de acciones de implementación de la intervención 118		
<i>Fortalecimiento de capacidades del personal de la secretaría técnica para la atención de casos de denuncias por discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Oficina de Gestión del Talento Humano	
Año	2026	
A.1.1	Formación y/o capacitación de recursos humanos.	Setiembre

<b>T.I.1</b>	Coordinar con el Ministerio de Cultura para identificar expertos en temas de discriminación étnico-racial, derechos humanos y resolución de conflictos para impartir la capacitación.	Junio
<b>T.I.2</b>	Registrar la acción de capacitación en el Plan de Desarrollo de las Personas	Julio
<b>T.I.3</b>	Ejecutar la acción de capacitación en atención de denuncias por discriminación étnico-racial.	Setiembre

<b>Ficha de acciones de implementación de la intervención 122</b>		
<i>Sensibilización al funcionamiento y personal del servicio público de las entidades para denunciar casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable		Oficina de Gestión del Talento Humano
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Socialización del contenido de la intervención con actores/responsables políticos, técnicos y/o público objetivo.</b>	Agosto
<b>T.I.1</b>	Desarrollar el mensaje central de la campaña, enfatizando la importancia de la denuncia, el respeto a la diversidad étnico-racial y el compromiso con un entorno inclusivo.	Julio
<b>T.I.2</b>	Crear contenido visual y textual adecuado para diferentes plataformas (correos electrónicos, intranet, videos, etc.).	Julio
<b>T.I.3</b>	Charla de sensibilización sobre el tema	Agosto
<b>T.I.4</b>	Difusión del material visual	Agosto

## Salud

### Superintendencia Nacional de Salud (SuSalud)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 29		
Fortalecimiento de capacidades de miembros de las Juntas de Usuarios en temas de promoción de derechos y deberes en salud		
Órgano responsable		Intendencia de Promoción de Derechos en Salud
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	Designación y Renovación de Juntas de Usuarios de los Servicios de Salud	Diciembre
T.I.1	Realizar la identificación de la región para la conformación de la JUS	
T.I.2	Identificación de organizaciones sociales vinculadas a las acciones de promoción, protección y defensa del derecho a la salud	
T.I.3	Desarrollar estrategia de acercamiento, comunicación e interacción para involucrar a los actores interesados	
T.I.4	Brindar asistencia técnica a las organizaciones Sociales que decidan participar en la conformación de la JUS	
T.I.5	Elaborar informe técnico para proponer las organizaciones sociales seleccionadas para la conformación de la JUS.	
A.I.2	Asistencia técnica para funcionamiento de las Juntas de Usuarios de los Servicios de Salud	
T.I.1	Coordinar con los aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de la JUS	
T.I.2	Convocar a los representantes de las JUS, para que participen en las acciones de fortalecimiento de capacidades	
T.I.3	Desarrollar la actividad de fortalecimiento de la JUS	
T.I.4	Evaluar la estrategia desarrollada, resaltando los resultados alcanzados.	
A.I.3	Seguimiento a las acciones de promoción de derechos y deberes en salud	
T.I.1	Generar espacios de diálogo entre los actores del sistema de salud y las Juntas de Usuarios	
T.I.2	Desarrollar sesiones informativas y la difusión en redes sociales para el fortalecimiento de la participación ciudadana	
T.I.3	Participar en campañas informativas difundiendo derechos y deberes en salud y los canales de atención de SUSALUD.	
T.I.4	Realizar el seguimiento de las actividades comprometidas con los actores del sistema de salud	
T.I.5	Mantener actualizado el Plan de Trabajo Anual de las JUS.	
Año	2026	
A.I.1	Designación y Renovación de Juntas de Usuarios de los Servicios de Salud	Diciembre
T.I.1	Realizar la identificación de la región para la conformación de la JUS	
T.I.2	Identificación de organizaciones sociales vinculadas a las acciones de promoción, protección y defensa del derecho a la salud	
T.I.3	Desarrollar estrategia de acercamiento, comunicación e interacción para involucrar a los actores interesados	
T.I.4	Brindar asistencia técnica a las organizaciones Sociales que decidan participar en la conformación de la JUS	
T.I.5	Elaborar informe técnico para proponer las organizaciones sociales seleccionadas para la conformación de la JUS.	
A.I.2	Asistencia técnica para funcionamiento de las Juntas de Usuarios de los Servicios de Salud	
T.I.1	Coordinar con los aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de la JUS	
T.I.2	Convocar a los representantes de las JUS, para que participen en las acciones de fortalecimiento de capacidades	
T.I.3	Desarrollar la actividad de fortalecimiento de la JUS	
T.I.4	Evaluar la estrategia desarrollada, resaltando los resultados alcanzados.	
A.I.3	Seguimiento a las acciones de promoción de derechos y deberes en salud	
T.I.1	Generar espacios de diálogo entre los actores del sistema de salud y las Juntas de Usuarios	
T.I.2	Desarrollar sesiones informativas y la difusión en redes sociales para el fortalecimiento de la participación ciudadana	
T.I.3	Participar en campañas informativas difundiendo derechos y deberes en salud y los canales de atención de SUSALUD.	
T.I.4	Realizar el seguimiento de las actividades comprometidas con los actores del sistema de salud	
T.I.5	Mantener actualizado el Plan de Trabajo Anual de las JUS.	



Ficha de acciones de implementación de la intervención 75		
Acciones de promoción sobre derechos y deberes en salud al funcionariado y personal del servicio público de gobiernos locales que cuentan con población originaria		
Órgano responsable	Intendencia de Promoción de Derechos en Salud	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Generación de espacios para la promoción de los derechos y deberes en salud en 19 regiones del país.</b>	Diciembre
T.I.1	Mapeo y elaboración del directorio de las instituciones priorizadas	
T.I.2	Notificación y seguimiento a los oficios notificados para identificar a la persona delegada a fin de iniciar las coordinaciones.	
T.I.3	Coordinación para la generación y consolidación de alianzas mediante la firma de documentos de coordinación	
A.I.2	<b>Desarrollo de sesiones orientativas sobre los derechos y deberes en salud.</b>	
T.I.1	Transferencia de material informativo virtual sobre los derechos en salud para su difusión por las redes sociales de las instituciones aliadas	
T.I.2	Seguimiento a la convocatoria de la población objetivo y registro de participantes.	
T.I.3	Desarrollo de sesiones informativas sobre los derechos y deberes en salud en modalidad presencial y/o virtual.	
T.I.4	Medición del conocimiento y satisfacción sobre el tema desarrollado.	
A.I.3	<b>Seguimiento a la implementación de acciones para la promoción de los derechos en salud por las instituciones aliadas.</b>	
T.I.1	Seguimiento a la difusión de los materiales audiovisuales transferidos	
T.I.2	Entrega del reporte de la acción desarrollada con la institución aliada	
Año	2026	
A.I.1	<b>Generación de espacios para la promoción de los derechos y deberes en salud en 19 regiones del país.</b>	Diciembre
T.I.1	Mapeo y elaboración del directorio de las instituciones priorizadas	
T.I.2	Notificación y seguimiento a los oficios notificados para identificar a la persona delegada a fin de iniciar las coordinaciones.	
T.I.3	Coordinación para la generación y consolidación de alianzas mediante la firma de documentos de coordinación	
A.I.2	<b>Desarrollo de sesiones orientativas sobre los derechos y deberes en salud.</b>	
T.I.1	Transferencia de material informativo virtual sobre los derechos en salud para su difusión por las redes sociales de las instituciones aliadas	
T.I.2	Seguimiento a la convocatoria de la población objetivo y registro de participantes.	
T.I.3	Desarrollo de sesiones informativas sobre los derechos y deberes en salud en modalidad presencial y/o virtual.	
T.I.4	Medición del conocimiento y satisfacción sobre el tema desarrollado.	
A.I.3	<b>Seguimiento a la implementación de acciones para la promoción de los derechos en salud por las instituciones aliadas.</b>	
T.I.1	Seguimiento a la difusión de los materiales audiovisuales transferidos	
T.I.2	Entrega del reporte de la acción desarrollada con la institución aliada	

### Ministerio de Salud (Minsa)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 90		
Calificación de Establecimientos de Salud con pertinencia cultural		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Pueblos Indígenas u Originarios	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Fortalecimiento de competencias en el nivel regional (DIRESA o las que haga sus veces) en la implementación de la RM 228-2019/MINSA</b>	Periódico

T.I.1	Asistencia técnica (capacitaciones o reuniones técnicas) dirigido a coordinadores regionales DIRESA (presencial o virtual).	Periódico
T.I.2	Elaboración de informes de asistencia técnica.	Periódico
A.I.2	<b>Monitoreo de avances en la calificación de establecimientos de salud</b>	Periódico
T.I.1	Reuniones de avances de cumplimiento del Compromiso de Mejora en el maco de los incentivos del DL 1153.	Periódico
T.I.2	Elaboración del reporte de avances.	Periódico
Año	<b>2026</b>	
A.I.1	<b>Fortalecimiento de competencias en el nivel regional (DIRESA o las que haga sus veces) en la implementación de la RM 228-2019/MINSA</b>	
T.I.1	Asistencia técnica (capacitaciones o reuniones técnicas) dirigido a coordinadores regionales DIRESA (presencial o virtual).	Periódico
T.I.2	Elaboración de informes de asistencia técnica.	Periódico
A.I.2	<b>Monitoreo de avances en la calificación de establecimientos de salud</b>	Periódico
T.I.1	Reuniones de avances de cumplimiento del Compromiso de Mejora en el maco de los incentivos del DL 1153.	Periódico
T.I.2	Elaboración del reporte de avances.	Periódico

### Seguro Social de Salud (EsSalud)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 78		
<i>Fortalecimiento de la atención de las personas aseguradas con pertinencia intercultural para disminuir la vulnerabilidad de afectación de derechos, y frente a casos de discriminación étnico-racial</i>		
Unidad orgánica responsable	Gerencia de Atención al Asegurado en IPRESS	
Año	<b>2025</b>	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Transferencias de conocimientos</b>	
T.I.1	Preparación del material para la transferencia de conocimientos a los delegados de las Oficinas de Atención al Asegurado de las IPRESS priorizadas.	Diciembre
T.I.2	Programación de la transferencia de conocimiento a los delegados de las Oficinas de Atención al Asegurado de las IPRESS priorizadas.	Diciembre
A.I.2	<b>Incorporación de actividades operativas en el Plan Operativo Institucional 2026</b>	
T.I.1	Elaboración de propuesta de actividades operativas sobre interculturalidad para ser incluidas en el Plan Operativo Institucional 2026 de la Gerencia Central de Atención al Asegurado.	Diciembre
Año	<b>2026</b>	
A.I.1	<b>Transferencias de conocimientos</b>	
T.I.1	Ejecución de la transferencia de conocimientos a los delegados de las Oficinas de Atención al Asegurado de las IPRESS priorizadas.	Enero a Junio
A.I.2	<b>Establecer procedimientos de atención</b>	
T.I.1	Comunicación efectiva de los procedimientos y su correcta aplicación por los delegados de las Oficinas de Atención al Asegurado de las IPRESS priorizadas.	Enero a Junio
A.I.3	<b>Preparación de material de difusión</b>	
T.I.1	Gestión de la impresión del material de difusión y señalética sobre interculturalidad.	Enero - Junio
A.I.4	<b>Mejoras en el Sistema de Registro de Atención al Asegurado (RIAA)</b>	
T.I.1	Participación en reuniones de trabajo para identificar los ajustes en el sistema para incluir la interculturalidad.	Junio - Setiembre
T.I.2	Comunicación a Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones para que ejecuten las modificaciones en el sistema.	Setiembre - Diciembre

## Policía Nacional del Perú – Ministerio del Interior

Ficha de acciones de implementación de la intervención 74		
Capacitación al personal policial en temas contra la discriminación étnico-racial		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Educación y Doctrina	
Año	2026	
<b>A.I.1</b>	<b>Entrega de materiales para la capacitación en prevención de la discriminación étnico-racial</b>	<b>Abril</b>
<b>T.I.1</b>	La DEDR propone contenido de materiales para la capacitación en prevención de la discriminación étnico-racial	Enero
<b>T.I.2</b>	La Dirección de Educación y Doctrina de la PNP opina sobre los contenidos de los materiales para la capacitación en materia de prevención de la discriminación étnico-racial.	Febrero
<b>T.I.3</b>	La DEDR diseña, imprime y entrega a la PNP los materiales para la capacitación en materia de prevención de la discriminación étnico-racial.	Marzo
<b>A.I.2</b>	<b>Capacitación a capacitadores (docentes, instructores, etc.) de la PNP en materia de discriminación étnico-racial</b>	<b>Mayo</b>
<b>T.I.1</b>	La DEDR propone a la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP el plan de capacitaciones a capacitadores de la PNP en materia de discriminación étnico-racial.	Febrero
<b>T.I.2</b>	La Dirección de Educación y Doctrina de la PNP opina sobre la propuesta del plan de capacitaciones a capacitadores de la PNP en materia de discriminación étnico-racial	Marzo
<b>T.I.3</b>	La DEDR brinda capacitación a capacitadores de la PNP en materia de prevención de la discriminación étnico-racial	Abril
<b>A.I.3</b>	<b>Emisión del proyecto rediseño de syllabus, planes de estudios y/o mallas curriculares</b>	<b>Julio</b>
<b>T.I.1</b>	La PNP pone a consideración de la DEDR una propuesta de rediseño de syllabus, planes de estudios y/o mallas curriculares para la inclusión de materias de prevención de la discriminación étnico-racial	Abril
<b>T.I.2</b>	La DEDR brinda opinión técnica sobre el rediseño de syllabus, planes de estudios y/o mallas curriculares para la inclusión de materias de prevención de la discriminación étnico-racial	Mayo
<b>T.I.3</b>	La PNP, considerando la opinión técnica de la DEDR, proyecta el rediseño de syllabus, planes de estudios y/o mallas curriculares para la inclusión de materias de prevención de la discriminación étnico-racial	Junio
<b>A.I.4</b>	<b>Diseño de la capacitación en la educación continua en materia de prevención de la discriminación étnico-racial</b>	<b>Diciembre</b>
<b>T.I.1</b>	La Escuela de Formación Continua de la PNP evalúa, a propuesta de las dependencias policiales, los contenidos sobre la prevención de la discriminación étnico-racial para que forme parte de las asignaturas o similares de la educación continua.	Agosto
<b>T.I.2</b>	A solicitud de la Escuela de Formación Continua de la PNP, la DEDR opina técnicamente sobre la propuesta de contenidos sobre la prevención de la discriminación étnico-racial para que forme parte de las asignaturas o similares de la educación continua.	Septiembre
<b>T.I.3</b>	La Escuela de Formación Continua de la PNP aprueba y programa los contenidos sobre la prevención de la discriminación étnico-racial para que forme parte de las asignaturas o similares de la educación continua.	Octubre
<b>T.I.4</b>	Asignación de recursos para la capacitación en la educación continua en materia de prevención de la discriminación étnico-racial.	Noviembre

## Ministerio Público – Fiscalía de la Nación

Ficha de acciones de implementación de la intervención 91		
<i>Mejora del marco normativo interno que regula la actuación del personal administrativo y forense para brindar un servicio con pertinencia cultural sin discriminación</i>		
Órgano responsable	Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Intercultural del Ministerio Público	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Primer borrador del proyecto del "Protocolo de atención ciudadana" por parte de la OCAJIMP.</b>	Diciembre
T.I.1	Elaboración del primer borrador del proyecto de protocolo por parte de la OCAJIMP.	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	<b>Revisión del proyecto del "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural"</b>	Enero - Abril
T.I.1	Elevar el proyecto del instrumento normativo a la Coordinación Nacional de las Fiscalías Supraprovinciales Especializadas en Derechos Humanos e Interculturalidad para su revisión, sugerencias y/o aportes.	Enero - Febrero
T.I.2	Conformación de un grupo de trabajo, encargado de la revisión y consolidación de aportes y/o sugerencias al proyecto del "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural".	Febrero - Marzo
T.I.3	Informe final emitido por el grupo de trabajo.	Marzo - Abril
T.I.4	Revisión por parte de la OCAJIMP del informe final emitido por el grupo de trabajo.	Abril
A.I.2	<b>Elevar a ORACE el proyecto de protocolo denominado "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural" para su revisión y validación.</b>	Mayo - Agosto
T.I.1	Elevar a la Oficina de Racionalización y Estadística (ORACE) del Ministerio Público, el proyecto del instrumento normativo para su revisión, validación y trámite de aprobación.	Mayo
T.I.2	Seguimiento de la solicitud efectuada a ORACE para su revisión y validación.	Junio - Agosto
T.I.3	Absolver observaciones formuladas por ORACE, de corresponder.	Junio - Agosto
A.I.3	<b>Elevar a la OGASEJ el proyecto del instrumento normativo denominado "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural", validado por ORACE, para su revisión y validación.</b>	Septiembre - Octubre
T.I.1	Elevar a la Oficina General de Asesoría Jurídica (OGASEJ) el proyecto de instrumento normativo validado por ORACE para su revisión y validación.	Septiembre - Octubre
T.I.2	Absolver observaciones formuladas por OGASEJ, de corresponder.	Septiembre - Octubre
A.I.4	<b>Elevar a la SEGFIN el proyecto de protocolo denominado "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural" validado por OGASEJ, solicitando su aprobación mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación.</b>	Octubre - Noviembre
T.I.1	Elevar a la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación el proyecto de instrumento normativo validado por OGASEJ para su aprobación mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación.	Octubre - Noviembre
T.I.2	Seguimiento de la solicitud efectuada para la aprobación del proyecto de protocolo.	Octubre - Noviembre
A.I.5	<b>Aprobación del proyecto del instrumento normativo por la Fiscalía de la Nación.</b>	Diciembre
T.I.1	Aprobación del proyecto del instrumento normativo por la Fiscalía de la Nación.	Diciembre
A.I.6	<b>Difusión del protocolo denominado "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural" al personal del Ministerio Público a nivel nacional.</b>	Diciembre
T.I.1	Socializar del protocolo denominado "Protocolo de atención ciudadana con enfoque intercultural" al personal del Ministerio Público a nivel nacional, a través de la Carpeta Electrónica Administrativa (CEA) y canales institucionales.	Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 92		
<b>Creación del "Registro de Servidores Bilingües del Ministerio Público"</b>		
Órgano responsable	Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Intercultural del Ministerio Público	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Aprobación del proyecto de Directiva de Registro de Servidores Bilingües por la Fiscalía de la Nación.</b>	Diciembre
T.I.1	Seguimiento de la solicitud efectuada para la aprobación del proyecto de protocolo.	Diciembre

<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Aprobación del proyecto de Directiva de Registro de Servidores Bilingües por la Fiscalía de la Nación.</b>	Enero - Mayo
<b>T.I.1</b>	Seguimiento de la solicitud efectuada para la aprobación del proyecto de protocolo.	Enero - Mayo
<b>A.I.2</b>	<b>Creación del Registro informático de Servidores Bilingües (enfocado al aplicativo/sistema)</b>	Junio
<b>T.I.1</b>	Solicitar a la Oficina General de Tecnologías de la Información la creación de un sistema informático que permita recoger la base de datos los servidores bilingües del Ministerio Público.	Junio
<b>T.I.2</b>	Creación del Registro informático de Servidores Bilingües.	Junio
<b>A.I.3</b>	<b>Consolidar los datos de los servidores bilingües en el sistema informático creado por la Oficina General de Tecnologías de la Información.</b>	Julio - Septiembre
<b>T.I.1</b>	Solicitar al Ministerio de Cultura la información de los trabajadores del Ministerio Público que hayan sido seleccionados y certificados, como servidores bilingües.	Julio
<b>T.I.2</b>	Solicitar a la Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales o quien haga sus veces de Unidad Ejecutora y a la Oficina General de Potencial Humano, validar la permanencia del personal fiscal o administrativo en la institución, que el Ministerio de Cultura informa han sido seleccionados y certificados como servidores bilingües.	Agosto
<b>T.I.3</b>	Consolidar los datos de los servidores bilingües en el sistema informático creado por la OGTI con la información brindada por el Ministerio de Cultura.	Septiembre
<b>T.I.4</b>	Informar a la Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales o quien haga sus veces de Unidad Ejecutora y a la Oficina General de Potencial Humano, la incorporación y actualización de los servidores bilingües en el Registro de Servidores Bilingües.	Septiembre
<b>A.I.3</b>	<b>Socializar al personal fiscal, administrativo y forense el Registro de Servidores Bilingües.</b>	Octubre
<b>T.I.1</b>	Oficiar a la oficina correspondiente del Ministerio Público, a efectos de que se difunda el Registro de Servidores Bilingües a través del Portal Institucional del Ministerio Público.	Octubre
<b>T.I.2</b>	Publicación del Registro de Servidores Bilingües a través del Portal Institucional del Ministerio Público.	Octubre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 126		
<b>Asistencia técnica sobre prevención de la discriminación étnico-racial en la atención ciudadana del Ministerio Público</b>		
<b>Órgano responsable</b>	Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Intercultural del Ministerio Público	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Asistencia técnica a través de canales convencionales.</b>	Diciembre
<b>T.I.1</b>	Recepción de solicitudes de asistencia técnica a través de llamadas telefónicas y/o correos electrónicos.	Diciembre
<b>T.I.2</b>	Registro manual de solicitudes de asistencia técnica a través de llamadas telefónicas y/o correos electrónicos.	Diciembre
<b>T.I.3</b>	Asistencia técnica a través de llamadas telefónicas y/o correos electrónicos.	Diciembre
<b>A.I.2</b>	<b>Socializar la creación del sistema informático, a efecto de que soliciten asistencia técnica.</b>	Diciembre
<b>T.I.1</b>	Socializar el manual para el uso del sistema informático a través de la Carpeta Electrónica Administrativa (CEA).	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Brindar asistencia técnica al personal fiscal a través del sistema informático creado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).</b>	<b>Enero - Diciembre</b>
<b>T.I.1</b>	Recibir las solicitudes de asistencia técnica a través del sistema informático creado por la OGTI.	Enero - Diciembre
<b>T.I.2</b>	Asignar la solicitud al coordinador nacional o coordinador distrital de la OCAJIMP por medio del sistema informático creado, a fin de que brinde la asistencia técnica requerida.	Enero - Diciembre
<b>T.I.3</b>	Brindar la asistencia técnica requerida.	Enero - Diciembre
<b>T.I.4</b>	Supervisar el cumplimiento de las asistencias técnicas oportunas de las solicitudes efectuadas.	Enero - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 127		
<b>Mejora del marco normativo que regula la actuación fiscal para garantizar una actuación fiscal con pertinencia intercultural sin discriminación</b>		
<b>Órgano responsable</b>	Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Intercultural del Ministerio Público	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>

<b>A.I.1</b>	<b>Elevar a ORACE el proyecto de protocolo denominado "Actuación Fiscal en casos que involucren a integrantes de Comunidades Campesinas y Nativas, Rondas Campesinas y Comunales u otros Pueblos Indígenas" para su revisión y validación.</b>	<b>Noviembre Diciembre</b>	<b>-</b>
T.I.1	Seguimiento de la solicitud efectuada a ORACE para su revisión y validación.	Diciembre	
T.I.2	Absolver observaciones formuladas por ORACE, de corresponder.	Diciembre	
<b>Año</b>	<b>2026</b>		
<b>A.I.1</b>	<b>Elevar a la OGASEJ el proyecto de protocolo denominado "Actuación Fiscal en casos que involucren a integrantes de Comunidades Campesinas y Nativas, Rondas Campesinas y Comunales u otros Pueblos Indígenas" validado por ORACE, para su revisión y validación.</b>	Enero - Marzo	
T.I.1	Elevar a la Oficina General de Asesoría Jurídica (OGASEJ) el proyecto de instrumento normativo validado por ORACE para su revisión y validación.	Enero - Marzo	
T.I.2	Absolver observaciones formuladas por OGASEJ, de corresponder.	Enero - Marzo	
<b>A.I.2</b>	<b>Elevar a la SEGFIN el proyecto de protocolo denominado "Actuación Fiscal en casos que involucren a integrantes de Comunidades Campesinas y Nativas, Rondas Campesinas y Comunales u otros Pueblos Indígenas" validado por OGASEJ, solicitando su aprobación mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación.</b>	Abril - Mayo	
T.I.1	Elevar a la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación (SEGFIN) el proyecto de instrumento normativo validado por OGASEJ para su aprobación mediante RFN.	Abril - Mayo	
T.I.2	Seguimiento de la solicitud efectuada para la aprobación del proyecto de protocolo.	Abril - Mayo	
<b>A.I.3</b>	<b>Aprobación del proyecto del instrumento normativo por la Fiscalía de la Nación.</b>	Mayo - Julio	
T.I.1	Seguimiento de la solicitud efectuada para la aprobación del proyecto de protocolo.	Mayo - Julio	
T.I.2	Aprobación del proyecto del instrumento normativo mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación.	Julio	
<b>A.I.3</b>	<b>Difusión del protocolo denominado "Actuación Fiscal en casos que involucren a integrantes de Comunidades Campesinas y Nativas, Rondas Campesinas y Comunales u otros Pueblos Indígenas"</b>	Julio - Diciembre	
T.I.1	Socializar el instrumento normativo aprobado, con el personal del Ministerio Público a nivel nacional, a través de la Carpeta Electrónica Administrativa (CEA) y canales institucionales.	Julio - Diciembre	
T.I.2	Socializar el instrumento normativo aprobado con las comunidades campesinas y nativas, rondas campesinas y comunales u otros pueblos indígenas, así como las asociaciones representativas.	Julio - Diciembre	

## Poder Judicial

Ficha de acciones de implementación de la intervención 28		
<b>Ciclos de conversatorios "Diálogos interculturales"</b>		
Unidad orgánica responsable	Unidad de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia Itinerante	
Año	2025	
Código	Descripción de acción y/o tarea	Mes de cumplimiento
A.I.1	<b>Evaluación inicial de impacto de la sensibilización en el personal del Poder Judicial.</b>	
T.I.1	Aplicar encuestas y/o entrevistas al personal del Poder Judicial que participó en las actividades de sensibilización para medir el cambio en el conocimiento y la percepción sobre la igualdad y no discriminación étnico-racial, y elaborar recomendaciones para mejorar la intervención.	Diciembre
Año	2026	
A.I.1	<b>Expansión de la campaña a instituciones educativas y centros juveniles</b>	
T.I.1	Realizar la socialización del contenido de la intervención con actores/responsables políticos, técnicos y el público objetivo en las instituciones educativas y centros juveniles, promoviendo la participación activa y el compromiso	Enero - Junio
T.I.2	Definir y disponer de los recursos necesarios (humanos, logísticos, materiales) para la implementación de la campaña en estos espacios, y coordinar la adecuación de los instrumentos operacionales y normativos para adaptarlos a estos contextos.	Enero - Junio
A.I.2	<b>Expansión de la campaña a centros de salud y otras instituciones comunitarias</b>	
T.I.1	Actualizar y adecuar el planeamiento institucional para la incorporación de nuevas actividades de sensibilización en centros de salud y otras instituciones comunitarias, alineando estas acciones con las políticas del Poder Judicial	Febrero - Setiembre
T.I.2	Definir mecanismos de información, comunicación y coordinación con los actores responsables de las instituciones de salud y comunidades, asegurando la participación y el adecuado seguimiento de las actividades de sensibilización.	Febrero - Setiembre
A.I.3	<b>Monitoreo y evaluación de la campaña en nuevas instituciones</b>	
T.I.1	Realizar líneas de base y diagnósticos situacionales en las nuevas instituciones (educativas, de salud, comunitarias) para generar insumos que permitan evaluar el impacto y efectividad de las actividades de sensibilización	Octubre - Diciembre
T.I.2	Aplicar mecanismos de evaluación de la campaña en estas nuevas instituciones, como encuestas o entrevistas, y analizar los resultados para realizar ajustes y mejorar el impacto de la intervención en el futuro.	Octubre - Diciembre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 128		
<b>Seminarios para prevenir, sancionar y erradicar la discriminación y violencia por motivos étnico-raciales</b>		
Órgano responsable	Unidad de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia Itinerante	
Año	2026	
A.I.1	<b>Ejecución de los Seminarios de Capacitación</b>	
T.I.1	Organizar y ejecutar los seminarios virtuales dirigidos a jueces, juezas y personal jurisdiccional y administrativo de las 35 Cortes Superiores de Justicia. (Elemento: Formación y/o capacitación de recursos humanos).	Marzo - Junio
T.I.2	Monitorear la participación y la interacción en los seminarios, asegurando la accesibilidad de todos los participantes. (Elemento: Definición de mecanismos de información, comunicación y/o coordinación).	Marzo - Junio
A.I.2	<b>Evaluación del Impacto de la Capacitación</b>	
T.I.1	Diseñar y aplicar encuestas de evaluación para medir la satisfacción y el aprendizaje de los participantes. (Elemento: Realización de líneas de base y diagnósticos situacionales).	Junio - Julio
T.I.2	Analizar los resultados de la evaluación para identificar áreas de mejora y posibles ajustes en futuras capacitaciones. (Elemento: Actualización o adecuación del planeamiento institucional).	Julio - Agosto
A.I.3	<b>Elaboración de un Informe Final de Implementación</b>	
T.I.1	Compilar todos los datos e informes de ejecución de los seminarios, incluyendo la asistencia, evaluación y resultados obtenidos. (Elemento: Definición de mecanismos de información, comunicación y/o coordinación)	Agosto - Setiembre
T.I.2	Redactar un informe final, con recomendaciones y lecciones aprendidas sobre la implementación de la capacitación y sus impactos. (Elemento: Actualización o adecuación del diseño organizacional).	Setiembre - Octubre

Ficha de acciones de implementación de la intervención 129		
Servicio de Justicia Itinerante		
Órgano responsable	Unidad de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia Itinerante	
Año	2026	
A.I.1	<b>Ampliación del servicio de Justicia Itinerante con enfoque en discriminación y violencia étnico-racial</b>	
T.I.1	Evaluación del piloto implementado en 2025 y ajustes en el modelo operativo según resultados. Se analizarán los resultados del primer año de implementación para identificar áreas de mejora y realizar ajustes en la metodología de atención.	Marzo
T.I.2	Incorporación progresiva del servicio en nuevas regiones priorizadas. Se adecuarán las estrategias operativas del Poder Judicial para incluir de manera permanente la atención de casos de discriminación y violencia étnico-racial en la Justicia Itinerante.	Julio
A.I.2	<b>Fortalecimiento y sostenibilidad del servicio</b>	
T.I.1	Gestión de recursos adicionales para la consolidación del servicio en el presupuesto institucional del Poder Judicial. Se garantizará la sostenibilidad financiera del servicio de Justicia Itinerante mediante su inclusión en el planeamiento presupuestal del Poder Judicial para los años siguientes.	Setiembre



## Trabajo

### Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 60		
<i>Promoción de la no discriminación e igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, por motivos étnico-raciales</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales	
Año	2026	
A.I.1	<b>Evento de capacitación "Promoción de los Derechos Fundamentales Laborales"</b>	Mayo
T.I.1	La Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales (DPPDFL) elaborará una Hoja de Elevación dirigida a la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo (DGDFSST), a través de la cual, informará sobre la realización de este evento de capacitación.  Posteriormente, la DGDFSST enviará un Oficio Circular a las Direcciones o Gerencias Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo (DRTPE/GRTPE), convocándolas a participar en esta actividad de capacitación, solicitándoles se sirvan designar a profesionales quienes serán capacitados durante el desarrollo de este evento, que les permita fortalecer sus conocimientos en torno a la promoción de los derechos fundamentales laborales a cargo de la Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales (DPPDFL), entre ellos, la no discriminación e igualdad de oportunidades en el ámbito laboral.	Abril
T.I.2	Convocar a profesionales de la DPPDFL y de otras áreas del MTPE para participar en calidad de expositores durante el desarrollo de esta actividad de capacitación y, en caso sea necesario, de otras entidades públicas involucradas en los temas que serán abordados durante este evento.	Abril
T.I.3	Realización del evento de capacitación.	Mayo
T.I.4	Elaborar información respecto a la realización de esta actividad y brindarla al Ministerio de Cultura, cuando sea requerida.	Mayo
A.I.2	<b>Evento de capacitación "Promoción de la no discriminación e igualdad de oportunidades en el ámbito laboral"</b>	Julio
T.I.1	Elaborar un documento dirigido a las DRTPE/GRTPE, informándoles sobre la realización de este evento de capacitación orientado a fortalecer sus conocimientos en materia de no discriminación e igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, a realizarse de manera virtual y solicitándoles se sirvan designar a profesionales para que participen durante el desarrollo de esta actividad, que les permita fortalecer sus conocimientos respecto al precitado derecho fundamental laboral. De esta manera, entre los temas que serán abordados durante esta jornada de capacitación, estarán los orientados a promover la prevención y erradicación de actos de discriminación laboral, por motivos étnico-raciales.	Junio
T.I.2	Convocar a profesionales del MTPE, del Ministerio de Cultura y de otras Entidades, para participar en calidad de expositores durante el desarrollo de esta actividad de capacitación.	Junio
T.I.3	Realización del evento de capacitación.	Julio
T.I.4	Elaborar información respecto a la realización de esta actividad y brindarla al Ministerio de Cultura, cuando sea requerida.	Julio

Ficha de acciones de implementación de la intervención 76		
<i>Salvaguardar el trabajo adolescente autorizado en el país y garantizar el derecho a la no discriminación por motivos étnico-raciales</i>		
Unidad orgánica responsable	Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales	
Año	2026	
A.I.1	<b>Evento de capacitación "Servicio de autorización de trabajo para adolescentes"</b>	Abril
T.I.1	La Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales (DPPDFL) elaborará una Hoja de Elevación dirigida a la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo (DGDFSST), a través de la cual, informará sobre la realización de este evento de capacitación.  Posteriormente, la DGDFSST enviará un Oficio Circular a las Direcciones o Gerencias Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo (DRTPE/GRTPE), convocándolas a participar en esta actividad de capacitación, solicitándoles se sirvan designar a profesionales quienes serán capacitados durante el desarrollo de este evento, que les permita fortalecer sus conocimientos en torno a la promoción de los	Abril

	derechos fundamentales laborales a cargo de la Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales (DPPDFL), entre ellos, la prevención y erradicación del trabajo adolescente peligroso y el servicio de autorización de trabajo para adolescentes que realizan trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia.	
T.I.2	Convocar a profesionales de la DPPDFL y de otras áreas del MTPE para participar en calidad de expositores durante el desarrollo de esta actividad de capacitación y, en caso sea necesario, de otras entidades públicas involucradas en los temas que serán abordados durante este evento.	Abril
T.I.3	Realización del evento de capacitación.	Por definir
T.I.4	Elaborar información respecto a la realización de esta actividad y brindarla al Ministerio de Cultura, cuando sea requerida.	2026
<b>A.I.2</b>	<b>Evento de capacitación "Trabajo adolescente peligroso"</b>	Octubre
T.I.1	Elaborar un documento dirigido a las DRTPE/GRTPE, informándoles sobre la realización de este evento de capacitación orientado a fortalecer sus conocimientos en materia de prevención y erradicación de trabajo adolescente peligroso, a realizarse de manera virtual y solicitándoles se sirvan designar a profesionales para que participen durante el desarrollo de esta actividad, que les permita fortalecer sus conocimientos respecto al precitado derecho fundamental laboral. De esta manera, durante esta jornada de capacitación que tendrá una duración de 02 días, se expondrán también, los temas abordados durante el evento de capacitación denominado "Implementación de la Política Nacional del Pueblo Afroperuano al 2030".	Octubre
T.I.2	Convocar a profesionales del MTPE, del Ministerio de Cultura y de otras Entidades, para participar en calidad de expositores durante el desarrollo de esta actividad de capacitación.	Octubre
T.I.3	Realización del evento de capacitación.	Por definir
T.I.4	Elaborar información respecto a la realización de esta actividad y brindarla al Ministerio de Cultura, cuando sea requerida.	Noviembre

### Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (Sunafil)

Ficha de acciones de implementación de la intervención 98		
<i>Puesta en marcha del grupo especializado sobre no discriminación e igualdad en el ámbito de Lima Metropolitana</i>		
Unidad orgánica responsable	Intendencia de Lima Metropolitana	
<b>Año</b>	<b>2025</b>	
<b>Código</b>	<b>Descripción de acción y/o tarea</b>	<b>Mes de cumplimiento</b>
<b>A.I.1</b>	<b>Modificación del Sistema de inspección de Trabajo - SIIT</b>	Diciembre
T.I.1	Agregar la materia: Étnico racial	Diciembre
<b>Año</b>	<b>2026</b>	
<b>A.I.1</b>	<b>Capacitación a inspectores</b>	Junio
T.I.1	Definición de temario	Mayo
T.I.2	Definición de ponentes	Mayo
T.I.3	Organización de evento	Mayo
<b>A.I.2</b>	<b>Emisión material gráfico</b>	Agosto
T.I.1	Diseño	Julio
T.I.2	Aprobación	Julio
T.I.3	Impresión	Julio
<b>A.I.3</b>	<b>Emisión material audiovisual</b>	Octubre
T.I.1	Diseño	Setiembre
T.I.2	Aprobación	Setiembre
T.I.3	Edición	Setiembre