

PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL INFORME DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR

"Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación"

Entidad sujeta a control:	MINISTERIO DE CULTURA						
Número y denominación del Informe del Servicio de Control Posterior:	069-2024-2-5765	Fecha de Aprobación del Informe:	25/11/2024	Fecha de Notificación del Informe:	26/11/2024	Órgano de Control Institucional a cargo del Sgmo. Imp. Rec:	MINISTERIO DE CULTURA
Tipo Servicio de Control Posterior:	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO						
Órgano del Sistema Nacional de Control (CGR, OCI, SOA) a cargo del Servicio de Control Posterior:	MINISTERIO DE CULTURA						
Titular de la Entidad:	FABRICIO ALFREDO VALENCIA GIBAJA						

RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD							Funcionario responsable del Órgano o Unidad Orgánica
N° Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Fecha Final del plazo para implementar la recomendación	Órgano(s) o unidad(es) organica(s) responsable (s) de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	Nombres y Apellidos
2	Disponer la elaboración de lineamientos u otro documento, que regule el control y supervisiones a las recaudaciones por concepto de venta de boletos para el circuito turístico parcial aéreo de las Líneas y Geoglifos de Nasca, definiendo claramente las funciones de cada persona involucrada en el proceso, desde los recaudadores hasta los funcionarios encargados de la fiscalización y la comunicación de los resultados a las instancias correspondientes, con la finalidad de llevar un eficiente control en la recaudación y adoptar las acciones administrativas y/o legales, de corresponder.	La Dirección Desconcentrada de Cultura Ica elaboren el lineamiento y procedimiento para regular el control y supervisión de la recaudación de la venta de boletos para el circuito turístico parcial aéreo de las Líneas y Geoglifos de Nasca, norma que debiera tener las siguientes características: - Funciones de las personas involucradas en el proceso. * Recaudadores. * Funcionarios que supervisan y reportan. * Funcionarios que fiscalizan. * Funcionarios que emiten informes de resultados. Lineamiento y/o procedimiento que esté en concordancia con las normas de protección de Patrimonio Mundial.	Lineamiento y procedimiento Resolución y/o documento de aprobación	31/12/2025	Dirección Desconcentrada Cultura Ica	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Víctor Eduardo Injante Tipismana
3	Disponga que las áreas competentes que intervienen en el Plan de Gestión del Ministerio de Cultura conformen un Grupo de trabajo, para lo cual deberá otorgarle un plazo perentorio, a fin de que evalúen dicho documento referido al Sistema de Gestión para el Patrimonio Cultural del Territorio de Nasca y Palpa, y de corresponder se actualice, debiendo presentar los resultados, para efectos de dar cumplimiento con los objetivos planteados a favor de la protección, preservación y conservación de los sitios y paisajes arqueológicos ubicados en el Área de Reserva Arqueológica Líneas y Geoglifos de Nasca.	La Secretaría General del Ministerio de Cultura conformara un Grupo de Trabajo integrado por: - Dirección Desconcentrada Cultura de Ica - Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble - Dirección de Gestión de Monumentos - Dirección de Sitios de Patrimonio Mundial  El grupo de trabajo estará encargado de actualizar el Plan de Gestión "Sistema de Gestión para el Patrimonio Cultural del Territorio de Nasca y Palpa", aprobado mediante resolución ministerial N°019-20015-MC, y emitirán un informe de resultados que permita su actualización.	Plan de Gestión Actualizado	31/12/2025	Dirección Desconcentrada Cultura Ica Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble. Dirección de Gestión de Monumentos. Dirección de Sitios de Patrimonio Mundial	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Víctor Eduardo Injante Tipismana Juan José Aldave Serna Juan José Aldave Serna Carolina María Vilchez Carrasco
4	Disponer que, en tanto se elaboren los lineamientos u otro documento que regule el control y supervisiones a las recaudaciones por concepto de venta de boletos para el circuito turístico parcial aéreo de las Líneas y Geoglifos de Nasca, se emitan disposiciones internas pertinentes al personal involucrado en el proceso, desde los recaudadores hasta los funcionarios encargados de la fiscalización con la finalidad de llevar un control permanente en la recaudación.	La Dirección Desconcentrada de Cultura Ica deberá realizar disposiciones internas para la asignación de funciones a través de documentos dirigidos al personal involucrado en la recaudación, control y supervisión en el procesos de venta de boletos para el circuito turístico parcial aéreo de la Líneas y Geoglifos de Nasca.	Memorandos	31/12/2025	Dirección Desconcentrada Cultura Ica	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Víctor Eduardo Injante Tipismana

RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD							Funcionario responsable del Órgano o Unidad Orgánica
N° Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Fecha Final del plazo para implementar la recomendación	Órgano(s) o unidad(es) organica(s) responsable (s) de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	Nombres y Apellidos
5	<p>Disponga que el personal responsable de la supervisión de los recursos transferidos a las municipalidades realice las gestiones correspondientes ante las Municipalidades que recibieron transferencias por concepto del boleto turístico en el período 2023 y 2024, a fin de verificar su adecuado y oportuno uso, debiendo informar sobre los resultados obtenidos para la adopción de las acciones administrativas y/o legales, de corresponder.</p> <p>Que, en lo sucesivo, monitoreé que el personal responsable de la supervisión de los recursos transferidos a las municipalidades efectué supervisiones periódicas del destino de los recursos por concepto de las recaudaciones de boleto turístico, a fin de verificar oportunamente que las transferencias sean utilizadas para fines previstos, debiendo informar los resultados para adopción de las acciones que correspondan.</p>	La Dirección Desconcentrada de Cultura Ica deberá disponer que el personal responsable de la supervisión en la transferencia de recursos realizadas a las municipalidades en los años 2023 y 2024, verifique el uso que las municipalidades estén realizando sobre los recursos transferidos por parte de las municipalidades informando el resultado obtenido, a fin de tomar las acciones administrativas y/o legales correspondientes.	Informes, reportes y memorandos.	31/12/2025	Dirección Desconcentrada Cultura Ica	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Victor Eduardo Injante Tipismana
6	Disponer que establezca un cronograma de visitas a realizar a las Líneas y Geoglifos de Nasca y Palpa a fin de poder poder cumplir con la evaluación de su estado de conservación; así como con la presentación de los informes anuales y periódicos sobre su conservación ante la UNESCO.	La Dirección de Sitios del Patrimonio Mundial Debe establecer un cronograma de visitas a realizar a las Líneas y Geoglifos de Nasca y Palpa a fin de poder cumplir con la evaluación de sus estado de conservación; así como con la presentación de los informes anuales y periódicos sobre su conservación ante la UNESCO.	Directiva que incluya cronograma de visitas.	31/12/2025	Dirección de Sitios de Patrimonio Mundial	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Carolina María Vilchez Carrasco
7	Disponer que se monitoree periódicamente la emisión Boletas de Venta Electrónica por los ingresos directamente recaudados por la venta de boleto del circuito turístico parcial aéreo de las Líneas y Geoglifos de Nasca a fin de cautelar el cumplimiento de los plazos establecido en la Directiva n.° 009-2019-SG/MC "Normas y pautas que regulan, registro y control por concepto de ingresos propios que constituyen la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados del Ministerio de Cultura".	A la Oficina General de Administración Monitorear quincenalmente la emisión de Boletas de Venta Electrónica por los ingresos directamente recaudados por la venta de boleto del circuito turístico parcial aéreo de las Líneas y Geoglifos de Nasca cautelandos los plazos establecidos en la Directiva N°009-2019-SG/MC.	Reporte de monitoreo.	31/12/2025	Oficina General de Administración	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Ana María Ochoa Hernández
8	Disponer que se realice las investigaciones y de corresponder el deslinde de responsabilidad respecto a que el servidor que no cuenta con facultades para representar al Ministerio de Cultura ante los órganos del Estado e instituciones públicas y privada y firmó un acuerdo reparatorio.	La Secretaría Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios del Ministerio de Cultura Deberá investigar y de corresponder realizar el deslinde de responsabilidad sobre el servidor que representó al Ministerio de Cultura ante los órganos del Estado e Instituciones Públicas y Privadas firmó un acuerdo reparatorio.	Informe de evaluación y/o de precalificación de corresponder.	30/06/2025	Oficina General de Recursos Humanos	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Carla Magaly Salas Chacón
9	Efectuar las acciones legales que cautelen el cumplimiento del Acuerdo Reparatorio en salvaguarda de patrimonio del Ministerio de Cultura. Asimismo, efectuar las acciones correspondientes a fin que disponga de los depósitos judiciales que se encuentra en la 1ª Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Nazca.	Al Procurador Público del Ministerio de Cultura Realizar las acciones legales para cautelar el cumplimiento del Acuerdo Reparatorio en salvaguarda de patrimonio del Ministerio de Cultura. Asimismo, efectuar las acciones correspondientes a fin que disponga de los depósitos judiciales que se encuentra en la 1ª Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Nazca.	Escritos, cartas, documento.	31/12/2025	Procuraduría Pública	Memorando Múltiple N° 000224-2024-SG/MC	Henmer Alva Neyra

RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD							Funcionario responsable del Órgano o Unidad Orgánica
N° Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Fecha Final del plazo para implementar la recomendación	Órgano(s) o unidad(es) organica(s) responsable (s) de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	Nombres y Apellidos
10	Disponer que la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble presente un cronograma de actividades para culminar el proceso de catastro y saneamiento físico legal de los monumentos arqueológicos prehispánicos identificados dentro del Área de la Reserva Arqueológica Líneas y Geoglifos de Nasca.	La Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble Debe presentar un cronograma de actividades para culminar el proceso de catastro y saneamiento físico legal de los monumentos arqueológicos prehispánicos identificados dentro del Área de la Reserva Arqueológica Líneas y Geoglifos de Nasca.	Informe con cronograma de actividades.	31/12/2025	Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble	Memorando Múltiple N° 000224 2024-SG/MC	Juan José Aldave Sema

RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA							Funcionario responsable del Órgano o Unidad Orgánica
N° Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Fecha Final del plazo para implementar la recomendación	Órgano o unidad organica responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	Nombres y Apellidos
1	Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades de los funcionarios y servidores de la entidad MINISTERIO DE CULTURA comprendidos en la observación N.° 1, teniendo en consideración que su inconducta funcional no se encuentra a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.	La Oficina General de Recursos Humanos a través de la Secretaría Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos de la Dirección Desconcentrada de Cultura Ica, comprendidos en los hechos observados del presente informe de Auditoría, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	Informes de pre calificación, memorando de deslinde de responsabilidades,resolución de inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario	25/11/2025	Secretaría Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios	Memorando Múltiple N° 000224 2024-SG/MC	Yusmalie Samei Chávez Zavala

El presente Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones del Informe del Servicio de Control Posterior es aprobado por FABRICIO ALFREDO VALENCIA GIBAJA - MINISTRO DE ESTADO - MINISTERIO DE CULTURA, el día 11/04/2025, comprometiéndose a remitir al Órgano de Control Institucional o a la Contraloría General de la República, la documentación que sustente las acciones adoptadas para la implementación de las recomendaciones del Informe del Servicio de Control Posterior.

Titular de la Entidad o Responsable de la dependencia(1)	FABRICIO ALFREDO VALENCIA GIBAJA	Cargo:	MINISTRO DE ESTADO	
Funcionario responsable del monitoreo del proceso de implementación de las recomendaciones (2)	ZAPATA RAMOS, JHON ROBERTH	Cargo:	SECRETARIO GENERAL	
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	YUSMALIE SAMEI CHAVEZ ZAVALA	Cargo:	SECRETARIA TÉCNICA DE PAD	Recomendación: 1
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	VICTOR EDUARDO INJANTE TIPISMANA	Cargo:	DIRECTOR DE LA DDC ICA	Recomendación: 2
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	VICTOR EDUARDO INJANTE TIPISMANA	Cargo:	DIRECTOR DE LA DDC ICA	Recomendación: 3
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	VICTOR EDUARDO INJANTE TIPISMANA	Cargo:	DIRECTOR DE LA DDC ICA	Recomendación: 4
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	VICTOR EDUARDO INJANTE TIPISMANA	Cargo:	DIRECTOR DE LA DDC ICA	Recomendación: 5
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	CAROLINA MARIA VILCHEZ CARRASCO	Cargo:	DIRECTORA DE SITIOS DE PATRIMONIO CULT.	Recomendación: 6
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	ANA MARIA OCHOA HERNANDEZ	Cargo:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Recomendación: 7
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	CARLA MAGALY SALAS CHACON	Cargo:	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Recomendación: 8
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	HENMER ALVA NEYRA	Cargo:	PROCURADURÍA PÚBLICA	Recomendación: 9
Funcionario público responsable del órgano o unidad orgánica (3)	JUAN JOSE ALDAVE SERNA	Cargo:	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQ.INM.	Recomendación: 10

(1) El Titular de la entidad suscribe obligatoriamente el Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones del Informe del Servicio de Control Posterior, lo cual implica su aprobación.

(2) Funcionario designado por el Titular de la entidad o Responsable de la dependencia como responsable del monitoreo del proceso de implementación a las recomendaciones del Informe del Servicio de Control Posterior. Suscribe obligatoriamente el Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones del mencionado informe.

(3) Funcionario(s) responsable(s) del órgano(s) o unidad(es) orgánica(s) a cargo de la implementación de la(s) recomendación(es). Suscribe(n) obligatoriamente el Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones del Informe del Servicio de Control Posterior.