

ANEXO 1
INGRESO A BIENES INMUEBLES PREHISPÁNICOS, MUSEOS E INSTITUCIONES MUSEALES
A CARGO DEL MINISTERIO DE CULTURA

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
A) Ubicados en Lima Metropolitana			
1.1	Zona Arqueológica y Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" - Puruchuco a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. - Servicio de acompañamiento (máximo 20 personas) Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	5.00 2.00 1.00 20.00
	Zona Arqueológica y Museo de Sitio Huallamarca a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad - Sin Guía - Con guía (Delegaciones escolares) d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	5.00 3.00 1.00 2.00
1.3	Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Pachacamac a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. - Visitas especiales (por persona) Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	15.00 5.00 1.00 20.00
	Monumento Arqueológico de Pachacamac - Visitas Nocturnas a) Tarifa General b) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		47.00 23.50
1.4	Zona Arqueológica Huaca San Borja Nota: Quedan suspendidas las tarifas para el ingreso a la Zona Arqueológica en mención, debido a acciones de cobertura, mantenimiento y conservación.		SUSPENDIDO
1.5	Zona Arqueológica Monumental Huaycán de Pariachi Nota: Quedan suspendidas las tarifas para el ingreso a la Zona Arqueológica en mención, debido a acciones de cobertura, mantenimiento y conservación.		SUSPENDIDO
1.6	Zona Arqueológica Huaca La Merced Nota: El ingreso debe ser tramitado en la Municipalidad Distrital de Surquillo.		
1.7	Complejo Arqueológico y Museo de Sitio Pucllana Nota: El ingreso debe ser tramitado en la Municipalidad Distrital de Miraflores.		
1.8	Zona Arqueológica Huaycán de Cieneguilla a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	4.00 1.00 0.50
	Complejo Arqueológico Mateo Salado a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	10.00 5.00 1.00
1.9	Complejo Arqueológico Mateo Salado - Visitas Nocturnas a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		15.00 10.00 7.50

1.10	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú Nota: El ingreso al museo en mención, por trabajos de refacción que se vienen realizando y por motivos de seguridad de nuestros visitantes, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.11	Museo Nacional de la Cultura Peruana a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad - Escolar con taller educativo y guía - Escolar con guía d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	6.00 3.00 1.00 3.00 2.00
1.12	Museo de Arte Italiano a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. - Servicio escolar con taller	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	6.00 3.00 1.00 3.00
1.13	Casa de la Gastronomía Peruana Nota: Quedan suspendidas las tarifas de ingreso, debido a las acciones de cobertura, mantenimiento y conservación.		SUSPENDIDO
1.14	Museo Postal y Filatélico del Perú Nota: Quedan suspendidas las tarifas de ingreso, debido a las acciones de cobertura, mantenimiento y conservación.		SUSPENDIDO
1.15	Museo de Sitio "El Mirador del Cerro San Cristóbal"		Gratuito
1.16	Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social		Gratuito
1.17	Museo José Carlos Mariátegui		Gratuito
B) Ubicados en Lima Provincias			
Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe- Barranca			
1.18	Monumento Arqueológico de Caral-Supe, Patrimonio Mundial a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Población que vive en los Centros Poblados del Valle de Supe (Ticket de visita/registro en padrón)	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	11.00 4.00 1.00 Gratuito
1.19	Monumento Arqueológico de Aspero a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Población del Area Rural Local de Barranca y Huaura (Ticket de visita/registro en padrón)	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	11.00 4.00 1.00 Gratuito
1.20	Monumento Arqueológico de Vichama a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Población del Area Rural Local de Huaura (Ticket de visita/registro en padrón)	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	11.00 4.00 1.00 Gratuito
C) Ubicados a nivel nacional			
Proyecto Especial Naylamp - Lambayeque			
1.21	Monumento Arqueológico de Ventarrón a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. -Población de Centro Poblado Ventarrón	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	4.00 2.00 0.50 Gratuito

1.22	Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Huaca Rajada - Sipán a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 3.00 1.50
	Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Túcume RUTA A y B a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo y/o institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 3.00 1.00
1.23	RUTA INTEGRAL a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		12.00 5.00 1.50
	Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Huaca Chotuna - Chornancap a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. - Población rural - caceros adyacentes al monumento arqueológico debidamente acreditados Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 4.00 1.00 Gratuito
1.25	Museo Tumbas Reales de Sipán a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Población de Huaca Rajada - Sipán (Tiket de visita/registro en padrón)	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	10.00 4.00 1.50 Gratuito
	Museo Arqueológico Nacional Brüning a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 3.00 1.00
1.27	Museo Nacional Sicán a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 3.00 1.00
	Direcciones Desconcentradas de Cultura		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS			
1.28	Complejo Arqueológico Monumental Kuélap + LLAQTA a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Durante el presente año, los visitantes podrán ingresar al Complejo Arqueológico Monumental Kuélap (sin incluir la LLAQTA) de manera gratuita, previa generación del boleto costo cero en https://tuboleto.cultura.pe .	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	30.00 15.00 2.00

1.29	Zona Arqueológica de Karajía Nota: El ingreso a la Zona Arqueológica, por motivos de gestión interna y acciones de cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.30	Sala de Exhibición "Gilberto Tenorio Ruiz" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	5.00 2.00 1.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH			
1.31	Monumento Arqueológico Chavín de Huántar a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Día martes, residentes del distrito Chavín de Huantar (previa presentación del DNI/registro en padrón)	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	15.00 5.00 2.00 Gratuito
1.32	Museo Nacional Chavín a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Día martes, residentes del distrito Chavín de Huantar (previa presentación del DNI/registro en padrón)	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	10.00 5.00 2.00 Gratuito
1.33	Monumento Arqueológico de Willkawaín e Ichic Willkawaín a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. *La tarifa incluye el ingreso a la Sala de Exhibición del Monumento Arqueológico de Willkawaín	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	7.00 5.00 2.00
1.34	Monumento Arqueológico de Pañamarca a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	4.00 3.00 2.00
1.35	Monumento Arqueológico Sechín y Museo Regional de Casma "Max Uhle" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	7.00 5.00 2.00
1.36	Museo Arqueológico de Ancash "Augusto Soriano Infante" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	7.00 5.00 2.00

1.37	Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca - Yungay	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		3.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
1.38	Museo Arqueológico Zonal de Cabana		Gratuito
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC			
1.39	Conjunto Arqueológico de Saywite	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		10.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		5.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
1.40	Museo Arqueológico Antropológico de Apurimac	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		3.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		1.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA			
1.41	Monumento Arqueológico de Uyo Uyo	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		5.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
1.42	Monumento Arqueológico de "Toro Muerto"	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		7.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		3.00
	c) Tarifa Menores de edad		2.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO			
1.43	Zona Arqueológica y Museo de Sitio Wari	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		6.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		3.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		
1.44	Complejo Arqueológico de Intihuatana - Pomacocha	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		6.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		3.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
1.45	Museo Histórico Regional "Hipólito Unanue"	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	
	a) Tarifa General		6.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		3.00
	c) Tarifa Menores de edad		1.00
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		

1.46	Museo de Sitio de Quinua a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite.	6.00 3.00 1.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA			
1.47	Sitio Arqueológico de "Ventanilla de Otuzco" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	5.00 2.00 1.00
1.48	Monumento Arqueológico "Cumbe Mayo" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 4.00 1.00
1.49	Monumento arqueológico Kuntur Wasi a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Según Convenio Turismo Educativo, para centros educativos estatales y particulares	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	5.00 2.00 1.00 Gratuito
1.50	Circuito Cultural Urbano comprendido por: el Cuarto de Rescate, Iglesia de Belén, Museo Arqueológico y Etnográfico y Ex Hospital de Varones del Conjunto Monumental Belén a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de Ingreso - Documento que acredite	8.00 4.00 1.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DEL CALLAO			
1.51	Sitio Arqueológico Huaca Culebras Nota: Las visitas se realizan mediante guiado por grupos de máximo ocho personas, según lo establecido y coordinado con la Dirección Desconcentrada de Cultura.		Gratuito
1.52	Sala de exposición I Nota: Las visitas se realizan mediante guiado por grupos de máximo ocho personas a la exposición permanente, según lo establecido y coordinado con la Dirección Desconcentrada de Cultura.		Gratuito
1.53	Sala de exposición II Nota: Las visitas se realizan mediante guiado por grupos de máximo ocho personas a la exposición temporal, según lo establecido y coordinado con la Dirección Desconcentrada de Cultura.		Gratuito
1.54	Casa Uku Shikina Nota: Las visitas se realizan mediante guiado por grupos de máximo ocho personas, según lo establecido y coordinado con la Dirección Desconcentrada de Cultura.		Gratuito
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANCAVELICA			
1.55	Museo Regional "Daniel Hernández Morillo" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	3.00 2.00 1.00
1.56	Museo Arqueológico "Samuel Humberto Espinoza Lozano" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	3.00 2.00 1.00

1.65	Torre Mirador Líneas de Nasca a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	6.00 2.00 1.00
1.66	Mirador Natural de las Líneas de Nasca a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	3.00 2.00 1.00
1.67	Museo Regional de Ica "Adolfo Bermúdez Jenkins" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	8.00 4.00 1.00
1.68	Necrópolis y Museo de Sitio "Julio C. Tello" de Paracas a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	7.50 4.00 1.00
1.69	Boleto del Circuito Turístico Parcial Aéreo de las Líneas y Geoglifos de Nasca -Tarifa general para el turista nacional y extranjero Nota: En vigencia desde el 31 de enero del 2022, según publicación del Acuerdo del Comité de Coordinación del Boleto Turístico de la Provincia de Nasca N° 001-2021-CBTN y de conformidad con el artículo 12 de la Ley del Boleto Turístico.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	47.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNÍN			
1.70	Monumento Arqueológico y Museo de Sitio de Wariwilka a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	4.00 2.00 1.00
1.71	Museo Regional de Arqueología de Junín a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	2.50 2.00 1.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD			
1.72	Complejo Arqueológico y Museo de Sitio de Chan Chan a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Día lunes, visita para delegaciones escolares Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	10.00 5.00 1.00 Gratuito
1.73	Complejo Arqueológico Huacas del Sol y la Luna - Moche a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Día lunes, visita para delegaciones escolares y la comunidad de Moche Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	10.00 5.00 1.00 Gratuito

1.74	Complejo Arqueológico Huaca el Brujo	- Boleto de ingreso	10.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	5.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		1.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LORETO			
1.75	Museo Amazónico Loreto		Gratuito
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA			
1.76	Sitio Arqueológico de Cerro Baúl	- Boleto de ingreso	4.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	1.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		0.50
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PIURA			
1.77	Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Narihualá	- Boleto de ingreso	5.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	2.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		1.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		
1.78	Sala de Oro del Museo Municipal de Vicús	- Boleto de ingreso	5.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	2.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		1.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO			
1.79	Monumento Arqueológico Sillustani	- Boleto de ingreso	15.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	5.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Residentes del distrito de Atuncolla (previa presentación del DNI)		Gratuito
1.80	Monumento Arqueológico de Cutimbo	- Boleto de ingreso	15.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	5.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
1.81	Monumento Arqueológico y Museo Lítico de Pukara	- Boleto de ingreso	15.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	5.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		
1.82	Templo Museo "San Juan de Letrán"	- Boleto de ingreso	15.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	5.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		

1.83	Templo Museo "Nuestra Señora de Asunción" de Juli	- Boleto de ingreso	15.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	3.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		2.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN			
1.84	Museo Departamental de San Martín	- Boleto de ingreso	4.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	2.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		1.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA			
1.85	Museo Histórico Regional de Tacna	- Boleto de ingreso	2.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	1.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		0.50
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
	Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		
1.86	Zona Arqueológica y Museo de Sitio las Peñas	- Boleto de ingreso	2.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	1.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		0.50
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
	Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TUMBES			
1.87	Museo de Sitio Cabeza de Vaca "Gran Chilimasa" y Huaca del Sol	- Boleto de ingreso	4.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	1.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		0.50
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
	Las tarifas aplican al monumento y al museo / institución museal.		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO			
Llaqta de Machupicchu: Circuito 1 o Panorámico			
1.88	Ruta 1-A: Ruta hacia Montaña Machupicchu	- Boleto de ingreso	200.00
	a) Tarifa General	- Documento que acredite	125.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		118.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
	Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .		
	Ruta 1-B: Ruta terraza superior		152.00
	a) Tarifa General		77.00
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		70.00
	c) Tarifa Menores de edad		
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].		
	Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .		
Ruta 1-C: Ruta hacia Portada Intipunku (disponible solo en temporada alta)		152.00	
a) Tarifa General		77.00	
b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		70.00	
c) Tarifa Menores de edad			
d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].			
Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .			

1.88	Ruta 1-D: Ruta hacia Puente Inka (disponible solo en temporada alta)			
	a) Tarifa General		152.00	
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		77.00	
	c) Tarifa Menores de edad		70.00	
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .			
Llaqta de Machupicchu: Circuito 2 o Circuito de la Llaqta / Machupicchu Clásico				
1.89	Ruta 2-A: Ruta diseñada			
	a) Tarifa General		152.00	
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		77.00	
	c) Tarifa Menores de edad		70.00	
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .			
	Ruta 2-B: Ruta terraza inferior			
	a) Tarifa General		152.00	
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		77.00	
	c) Tarifa Menores de edad		70.00	
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .			
Llaqta de Machupicchu: Circuito 3 o Circuito de la Realeza				
1.90	Ruta 3-A: Ruta Montaña Waynapicchu			
	a) Tarifa General		200.00	
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		125.00	
	c) Tarifa Menores de edad		118.00	
		d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .		
		Ruta 3-B: Ruta diseñada		
		a) Tarifa General		152.00
		b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		77.00
		c) Tarifa Menores de edad		70.00
		d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .		
		Ruta 3-C: Ruta Gran Caverna (solo disponible en temporada alta)		
		a) Tarifa General		200.00
		b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		125.00
		c) Tarifa Menores de edad		118.00
		d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .		
		Ruta 3-D: Ruta Huchupicchu (solo disponible en temporada alta)		
	a) Tarifa General		152.00	
	b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica		77.00	
	c) Tarifa Menores de edad		70.00	
	d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nota: Los circuitos se realizarán de acuerdo a los rangos de horarios de ingreso. Para más información, visitar https://www.machupicchu.gob.pe/información/circuitos . Cabe precisar que la venta de boletos electrónicos se realiza a través de https://tuboleta.cultura.pe .			

RED DE CAMINOS INKA			
1.91	<p>Ruta 1: Piskacucho (km 82) - Kusichaka - Wayllabamba – Intipunku– Ruta 1-B: Ruta terraza superior (incluida en el Circuito 1 o Panorámico)*</p> <p>a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. e) Tarifa para personal de apoyo**</p> <p>Notas: *Acceso a la terraza superior de la llaqta Machupicchu (exclusivamente para toma de fotografías). **Personal de apoyo corresponde a cocinero y ayudante de cocina. En el caso del porteador, en el marco de la Ley N° 31614, y su modificatoria, Ley N° 32137, tiene ingreso libre a la Red de Caminos Inka, siempre y cuando preste sus servicios conforme a lo previsto en dicha ley y conforme al "Reglamento de Uso Sostenible de la Red de Caminos Inka del Santuario Histórico de Machupicchu".</p>	<p>- Boleto de ingreso - Documento que acredite</p>	<p>292.00 147.00 135.00 0.00</p>
1.92	<p>Ruta 2: Qoriwayrachina (km 88) - Wayllabamba - Wiñaywayna - Intipunku – Ruta 1-B: Ruta terraza superior (incluida en el Circuito 1 o Panorámico)*</p> <p>a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. e) Tarifa para personal de apoyo**</p> <p>Notas: *Acceso a la terraza superior de la llaqta Machupicchu (exclusivamente para toma de fotografías). **Personal de apoyo corresponde a cocinero y ayudante de cocina. En el caso del porteador, en el marco de la Ley N° 31614, y su modificatoria, Ley N° 32137, tiene ingreso libre a la Red de Caminos Inka, siempre y cuando preste sus servicios conforme a lo previsto en dicha ley y conforme al "Reglamento de Uso Sostenible de la Red de Caminos Inka del Santuario Histórico de Machupicchu".</p>	<p>- Boleto de ingreso - Documento que acredite</p>	<p>292.00 147.00 135.00 0.00</p>
1.93	<p>Ruta 3: Salkantay - Pampaqhawana - Pawkarkancha - Wayllabamba - Wiñaywayna – Intipunku -Ruta 1-B: Ruta terraza superior (incluida en el Circuito 1 o Panorámico)*</p> <p>a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. e) Tarifa para personal de apoyo**</p> <p>Notas: *Acceso a la terraza superior de la llaqta Machupicchu (exclusivamente para toma de fotografías). **Personal de apoyo corresponde a cocinero y ayudante de cocina. En el caso del porteador, en el marco de la Ley N° 31614, y su modificatoria, Ley N° 32137, tiene ingreso libre a la Red de Caminos Inka, siempre y cuando preste sus servicios conforme a lo previsto en dicha ley y conforme al "Reglamento de Uso Sostenible de la Red de Caminos Inka del Santuario Histórico de Machupicchu".</p>	<p>- Boleto de ingreso - Documento que acredite</p>	<p>292.00 147.00 135.00 0.00</p>
1.94	<p>Ruta 4: Piskacucho (Km 82) – Qoriwayrachina (Km 88) - Paqaymayu Bajo – Chachabamba (Km 104) - Wiñaywayna - Intipunku - Ruta 1-B: Ruta terraza superior (incluida en el Circuito 1 o Panorámico)*</p> <p>Nota: El ingreso a esta ruta y sus tarifas queda SUSPENDIDO, por motivos de gestión interna para mitigar factores de geodinámica externa o movimiento de masa, que fueron registrados en la margen izquierda del río Vilcanota a la altura del Km 91 de la vía férrea Ollantaytambo-Hidroeléctrica.</p>		SUSPENDIDO
1.95	<p>Ruta 5: Chachabamba (km 104) - Wiñaywayna – Intipunku - Ruta 1-B: Ruta terraza superior (incluida en el Circuito 1 o Panorámico)*</p> <p>a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. e) Tarifa para personal de apoyo**</p> <p>Notas: *Acceso a la terraza superior de la llaqta Machupicchu (exclusivamente para toma de fotografías). **Personal de apoyo corresponde a cocinero y ayudante de cocina. En el caso del porteador, en el marco de la Ley N° 31614, y su modificatoria, Ley N° 32137, tiene ingreso libre a la Red de Caminos Inka, siempre y cuando preste sus servicios conforme a lo previsto en dicha ley y conforme al "Reglamento de Uso Sostenible de la Red de Caminos Inka del Santuario Histórico de Machupicchu".</p>	<p>- Boleto de ingreso - Documento que acredite</p>	<p>222.00 112.00 105.00 0.00</p>
1.96	<p>Ruta 6*: Salkantay - Pampaqhawana - Pawkarkancha - Wayllabamba - Qoriwayrachina (km 88) o Piskacucho (km 82)</p> <p>Nota: El ingreso a esta ruta y sus tarifas queda SUSPENDIDO, por motivos de gestión interna para su conservación integral y rehabilitación.</p>		SUSPENDIDO

1.97	Parque Arqueológico de Raqchi a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	20.00 10.00 8.00
1.98	Sitio Arqueológico de Tarawasi Nota: El ingreso al Sitio Arqueológico en mención, por motivos de gestión interna y acciones de acondicionamiento y cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.99	Parque Arqueológico de Choquequirao a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. e) Tarifa para personal de apoyo* Nota: *Personal de apoyo corresponde a cocinero y ayudante de cocina.	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	60.00 30.00 25.00 50.00
1.100	Conjunto Arqueológico de Vilcabamba (Monumento Arqueológico Rosaspata - Vitkus - Ñusta Hispana) a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo].	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	33.00 16.00 12.00
1.101	Conjunto Arqueológico de Killarumiyoc (Anta) Nota: El ingreso al Conjunto Arqueológico en mención, por motivos de gestión interna y acciones de acondicionamiento y cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.102	Zona Arqueológica de Maucallaqta (Espinar) Nota: El ingreso a la Zona Arqueológica en mención, por motivos de gestión interna y acciones de acondicionamiento y cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.103	Zona Arqueológica Huchuy Qosqo Nota: El ingreso a la Zona Arqueológica en mención, por motivos de gestión interna y acciones de acondicionamiento y cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.104	Zona Arqueológica de K'anamarca (Espinar) Nota: El ingreso a la Zona Arqueológica en mención, por motivos de gestión interna y acciones de acondicionamiento y cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
1.105	Monumento Arqueológico de Mauk'allaqta (Paruro) Nota: El ingreso al Monumento Arqueológico en mención, por motivos de gestión interna y acciones de acondicionamiento y cobertura, queda suspendido.		SUSPENDIDO
OTROS:			
1.106	Museo de Sitio de Machupicchu "Manuel Chávez Ballón" a) Tarifa General b) Tarifa Estudiante de educación superior universitaria y/o técnica c) Tarifa Menores de edad d) Tarifa Especial: El 50% de descuento según Ley se aplica a personas de 60 a más años de edad (i), a personas en servicio militar voluntario (ii), a profesores (iii) y para personas con discapacidad (iv); en todos los casos sobre el valor de la tarifa general [ver notas al pie del anexo]. Nacidos y residentes en Cusco	- Boleto de ingreso - Documento que acredite	22.00 11.00 8.00 Gratuito
Notas	1. Las instituciones museales comprenden las Salas de exposición, centros de interpretación, áreas de colección y/o reserva, entre otros similares. 2. La venta de boletos para el ingreso a los bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales establecidos en el presente Anexo (incluido la Llaqta de Machupicchu) se realiza en https://tuboletos.cultura.pe y en cada lugar de visita y es válido por el día elegido en la compra. En el caso específico de la Llaqta de Machupicchu, la compra presencial de boletos se realiza en las boleterías de la DDC-Cusco, exclusivamente en la ciudad de Cusco. 3. Para el ingreso, es requisito indispensable la presentación del documento nacional de identidad, carné de extranjería/ pasaporte vigente y/o documento de acreditación correspondiente. 4. Para la tarifa de estudiantes, válida en el nivel de pregrado, se debe presentar el carné de educación superior vigente emitido por la SUNEDU, por el Ministerio de Educación o carné original vigente (con datos personales, fotografía y fecha de vencimiento) de la institución universitaria o técnica extranjera. 5. La tarifa Menores de edad comprende entre 3 a 17 años de edad cumplidos al momento de la visita, menores de 3 años de edad tienen ingreso libre. Los menores de edad deben estar acompañados por una persona mayor de edad, quien se responsabiliza de su cuidado y seguridad. 6. Los ciudadanos peruanos tienen acceso gratuito el primer domingo de cada mes a los sitios arqueológicos, museos y lugares históricos administrados por el Estado, en el ámbito nacional, según lo establecido en la Ley N° 30599. Este beneficio no es aplicable a los extranjeros no residentes del país; asimismo, se exceptúa de los alcances de esta Ley al Parque Arqueológico Nacional Machu Picchu. 7. Los guías de turismo tienen acceso gratuito a museos, monumentos arqueológicos y áreas naturales protegidas de uso turístico, según el inciso 1 del artículo 4 de la Ley N° 28529, Ley del Guía de Turismo. Se debe presentar el documento de acreditación correspondiente. 8. Los Veteranos de Guerra o Veteranos de la Pacificación Nacional tienen acceso gratuito a los museos, atractivos históricos y/o turísticos de propiedad del Estado, según el literal a del numeral 6.2 del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30826, Ley del Veterano de Guerra y de la Pacificación Nacional (D. S. N° 001-2019-DE). Se debe presentar el documento de acreditación correspondiente. 9. Sobre Tarifa Especial: (i) Numeral 5.1 del artículo 5 de la Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor. (ii) Numeral 9 del artículo 54 de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, y numeral 6 del artículo 76 de su Reglamento (D. S. N° 003-2013-DE). Se deberá presentar el documento de acreditación correspondiente. (iii) Artículo 1, concordado con el literal s) del artículo 41, de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial. (iv) Numeral 44.1 del artículo 44 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. Se deberá presentar el documento de acreditación correspondiente.		

ANEXO 2
CONCIERTOS A CARGO DE LOS ELENOS NACIONALES, ELENOS REGIONALES Y
ESPECTÁCULOS CULTURALES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GRAN TEATRO NACIONAL

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA GENERAL S/
A) Elencos Nacionales			
2.1	Participación de los Elencos Nacionales en función única		
	1) Concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional	- Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales	40,100.50
	2) Concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil	- Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad)	14,903.60
	3) Concierto del Coro Nacional	- Suscripción de contrato (ver Anexo E)	17,661.50
	4) Concierto del Coro Nacional de Niños	Nota:	12,748.00
5) Función del Ballet Folclórico Nacional	a) Los organizadores asumirán los siguientes gastos: - Organización y producción general del evento - Transporte del personal artístico y técnico - Traslado de instrumentos y/o vestuario - Difusión del evento b) Cabe indicar que el número de ensayos será definido por el Director Artístico del Elenco	30,457.00	
2.2	Participación de los Elencos Nacionales en más de una función		
	1) Concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional	- Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales	26,733.60
	2) Concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil	- Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad)	7,451.80
	3) Función del Ballet Nacional	- Suscripción de contrato (ver Anexo E)	21,381.20
	4) Función de Ópera del Coro Nacional	Nota:	21,694.00
	5) Concierto del Coro Nacional	a) Los organizadores asumirán los siguientes gastos:	17,661.50
	6) Función de la Ópera del Coro Nacional de Niños	- Organización y producción general del evento	8,574.00
	7) Concierto del Coro Nacional de Niños	- Transporte del personal artístico y técnico	6,374.00
8) Función del Ballet Folclórico Nacional	- Traslado de instrumentos y/o vestuario - Difusión del evento b) Cabe indicar que el número de ensayos será definido por el Director Artístico del Elenco	27,688.10	
2.3	Ensayos para la participación de los Elencos Nacionales por día		
	1) Ensayo por día para Concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional	- Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales	13,366.80
	2) Ensayo por día para Concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil	- Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad)	7,451.80
	3) Ensayo por día para Función del Ballet Nacional	- Suscripción de contrato (ver Anexo E)	2,138.10
	4) Ensayo por día para Función de Ópera del Coro Nacional	Nota:	2,169.40
	5) Ensayo por día para Concierto del Coro Nacional	a) Los organizadores asumirán los siguientes gastos:	1,766.10
	6) Ensayo por día para Función de la Ópera del Coro Nacional de Niños	- Organización y producción general del evento	4,287.00
	7) Ensayo por día para Concierto del Coro Nacional de Niños	- Transporte del personal artístico y técnico	3,187.00
8) Ensayo por día para Función del Ballet Folclórico Nacional	- Traslado de instrumentos y/o vestuario - Difusión del evento b) Cabe indicar que el número de ensayos será definido por el Director Artístico del Elenco	2,768.80	
B) Elencos Regionales			
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA			
2.4	ORQUESTA SINFÓNICA DE AREQUIPA - OSA		
	Conciertos sinfónicos de la OSA, a solicitud de parte, participaciones de corta duración, coproducciones, eventos especiales. NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de los instrumentos musicales, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	1,500.00
2.5	Giras artísticas con ingreso libre para el público		
	NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; instrumentos, alojamiento, alimentación, movilidad local, emergencias de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)
2.6	Giras artísticas con venta de entradas al público		
	NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	1,000.00
2.7	Giras artísticas al extranjero		
	NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales e internacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado del vestuario, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA GENERAL S/
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD			
2.8	ORQUESTA SINFÓNICA DE TRUJILLO - OST Conciertos sinfónicos de la OST, a solicitud de parte, participaciones de corta duración, coproducciones, eventos especiales.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura	2,000.00
	NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de los instrumentos musicales, difusión del evento.	- Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	
2.9	Giras artísticas con ingreso libre para el público NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; instrumentos, alojamiento, alimentación, movilidad local, emergencias de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)
2.10	Giras artísticas con venta de entradas al público NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	1,500.00
2.11	Función didáctica para Instituciones Educativas (por función) NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de los instrumentos musicales, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	500.00
2.12	Función combinada de la Orquesta Sinfónica de Trujillo y la Compañía de Ballet NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de los instrumentos musicales, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	1,500.00
2.13	Función didáctica combinada de la Orquesta Sinfónica de Trujillo y la Compañía de Ballet para instituciones educativas (por función) NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de los instrumentos musicales, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	600.00
2.14	Giras artísticas al extranjero NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales e internacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado del vestuario, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)
2.15	COMPañÍA DE BALLEt DE TRUJILLO - CBT Funciones de la CBT a solicitud de parte, participaciones de corta duración, coproducciones, eventos especiales.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura	1,500.00
	NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, difusión del evento.	- Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	
2.16	Funciones de la CBT a solicitud de parte, participaciones de corta duración, coproducciones, eventos especiales. (1/2 función) NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Suscripción de contrato (ver Anexo E) - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad)	700.00
2.17	Función didáctica para Instituciones Educativas (por función) NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Suscripción de contrato (ver Anexo E) - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad)	500.00
2.18	Coreografías de la Compañía de Ballet de Trujillo (por coreografía) NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Suscripción de contrato (ver Anexo E) - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad)	150.00
2.19	Giras artísticas con ingreso libre para el público NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; instrumentos, alojamiento, alimentación, movilidad local, emergencias de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA GENERAL S/
2.20	Giras artísticas con venta de entradas al público NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	2,000.00
2.21	Giras artísticas al extranjero NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales e internacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado del vestuario, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO			
2.22	ORQUESTA SINFÓNICA DE CUSCO - OSC Conciertos sinfónicos de la OSC, a solicitud de parte, participaciones de corta duración, coproducciones, eventos especiales. NOTA: Los derechos de participación se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; transporte del personal artístico y técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, difusión del evento.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	1,000.00
2.23	Giras artísticas con ingreso libre para el público NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; instrumentos, alojamiento, alimentación, movilidad local, emergencias de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)
2.24	Giras artísticas con venta de entradas al público NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado de vestuario, escenografía, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Comprobante de pago (previa confirmación de disponibilidad) - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	1,000.00
2.25	Giras artísticas al extranjero NOTA: Las condiciones de participación del Elenco se establecen mediante contrato e incluirán los rubros de: organización y producción general del evento; honorarios artísticos; traslados nacionales e internacionales de los integrantes del Elenco y personal técnico; traslado del vestuario, utilería, etc, pago de la tasa del aeropuerto (taxis), alojamiento, alimentación, movilidad local, seguro de salud, difusión del evento y otros gastos derivados de la gira.	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura - Confirmación de disponibilidad - Suscripción de contrato (ver Anexo E)	(Ver NOTA)
C) Espectáculos culturales			
2.26	Producidos por los elencos Nacionales a presentarse en el Gran Teatro Nacional 1) Ballet Nacional con Orquesta 1. Piso 1 Platea Baja 2. Piso 1 Platea Alta Central 3. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha 4. Piso 1 Platea Lateral 5. Piso 2 Central 6. Piso 2 Lateral 7. Piso 3 Central 8. Piso 3 Lateral 9. Piso 4 General 10. Piso 4 Lateral 2) Ballet Nacional sin Orquesta 1. Piso 1 Platea Baja Preferencial 2. Piso 1 Platea Baja 3. Piso 1 Platea Alta Central 4. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha 5. Piso 1 Platea Lateral 6. Piso 2 Central 7. Piso 2 Lateral 8. Piso 3 Central 9. Piso 3 Lateral 10. Piso 4 General 11. Piso 4 Lateral 3) Ópera del Coro Nacional 1. Piso 1 Platea Baja 2. Piso 1 Platea Alta Central 3. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha 4. Piso 1 Platea Lateral 5. Piso 2 Central 6. Piso 2 Lateral 7. Piso 3 Central 8. Piso 3 Lateral 9. Piso 4 General 10. Piso 4 Lateral	- Ticket de entrada - Documento que acredite (para la tarifa preferencial)	100.00 90.00 90.00 80.00 60.00 50.00 40.00 30.00 20.00 15.00 80.00 80.00 70.00 70.00 60.00 50.00 40.00 30.00 20.00 15.00 15.00 100.00 90.00 80.00 80.00 60.00 50.00 40.00 30.00 20.00 15.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA GENERAL S/	
2.26	<u>4) Concierto Sinfónico de la Orquesta Sinfónica Nacional</u>			
	1. Piso 1 Platea Baja Preferencial		75.00	
	2. Piso 1 Platea Baja		60.00	
	3. Piso 1 Platea Alta Central		45.00	
	4. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha		45.00	
	5. Piso 1 Platea Lateral		45.00	
	6. Piso 2 Central		30.00	
	7. Piso 2 Lateral		30.00	
	8. Piso 3 Central		20.00	
	9. Piso 3 Lateral		20.00	
	10. Piso 4 General		15.00	
	11. Piso 4 Lateral		15.00	
	<u>5) Concierto Sinfónico de la Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil</u>			
	1. Piso 1 Platea Baja Preferencial		60.00	
	2. Piso 1 Platea Baja		50.00	
	3. Piso 1 Platea Alta Central		40.00	
	4. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha		40.00	
	5. Piso 1 Platea Lateral		40.00	
	6. Piso 2 Central		30.00	
	7. Piso 2 Lateral		30.00	
	8. Piso 3 Central		20.00	
	9. Piso 3 Lateral		20.00	
	10. Piso 4 General		15.00	
	11. Piso 4 Lateral		15.00	
	<u>6) Concierto Coral Clásico del Coro Nacional de Niños</u>			
	1. Piso 1 Platea Baja Preferencial		35.00	
	2. Piso 1 Platea Baja		35.00	
	3. Piso 1 Platea Alta Central		35.00	
	4. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha		35.00	
	5. Piso 1 Platea Lateral		35.00	
	6. Piso 2 Central		25.00	
	7. Piso 2 Lateral		25.00	
	8. Piso 3 Central		15.00	
	9. Piso 3 Lateral		15.00	
	10. Piso 4 General		10.00	
	11. Piso 4 Lateral		10.00	
	<u>7) Espectáculos especiales (ópera infantil y géneros diversos) del Coro Nacional de Niños</u>			
	1. Piso 1 Platea Baja		60.00	
	2. Piso 1 Platea Alta Central		45.00	
	3. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha		45.00	
	4. Piso 1 Platea Lateral		45.00	
	5. Piso 2 Central		30.00	
	6. Piso 2 Lateral		30.00	
	7. Piso 3 Central		20.00	
8. Piso 3 Lateral		20.00		
9. Piso 4 General		15.00		
10. Piso 4 Lateral		15.00		
<u>8) Espectáculos del Ballet Folclórico Nacional</u>				
1. Piso 1 Platea Baja		75.00		
2. Piso 1 Platea Alta Central		60.00		
3. Piso 1 Platea Alta Izquierda / Derecha		60.00		
4. Piso 1 Platea Lateral		60.00		
5. Piso 2 Central		45.00		
6. Piso 2 Lateral		45.00		
7. Piso 3 Central		30.00		
8. Piso 3 Lateral		30.00		
9. Piso 4 General		15.00		
10. Piso 4 Lateral		15.00		
2.27	<u>Organizados por la Coordinación y Programación del Gran Teatro Nacional</u>			
	<u>1) Espectáculos Estelares</u>			
	1. Piso 1 Platea Baja	- Ticket de entrada	120.00	
	2. Piso 1 Platea Alta	- Documento que acredite (para la tarifa preferencial)	100.00	
	3. Piso 1 Platea Lateral		100.00	
	4. Piso 2 Central		80.00	
	5. Piso 2 Lateral		70.00	
	6. Piso 3 Central		60.00	
	7. Piso 3 Lateral		50.00	
	8. Piso 4 General		40.00	
	9. Piso 4 Lateral		20.00	
	<u>2) Espectáculos Solistas</u>			
	1. Piso 1 Platea Baja Preferencial		75.00	
	2. Piso 1 Platea Baja		60.00	
	3. Piso 1 Platea Alta		45.00	
	4. Piso 1 Platea Lateral		45.00	
	5. Piso 2 Central		30.00	
	6. Piso 2 Lateral		30.00	
	7. Piso 3 Central		20.00	
	8. Piso 3 Lateral		20.00	
	9. Piso 4 General		15.00	
10. Piso 4 Lateral		15.00		
<u>3) Espectáculos Coproducidos (Con el auspicio de terceros)</u>				
1. Piso 1 Platea Baja		80.00		
2. Piso 1 Platea Alta		70.00		
3. Piso 1 Platea Lateral		70.00		
4. Piso 2 Central		60.00		
5. Piso 2 Lateral		50.00		
6. Piso 3 Central		40.00		
7. Piso 3 Lateral		30.00		
8. Piso 4 General		20.00		
9. Piso 4 Lateral		15.00		

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA GENERAL S/
2.27	<u>4) Espectáculos Familiares</u> 1. Piso 1 Platea Baja 2. Piso 1 Platea Alta 3. Piso 1 Platea Lateral 4. Piso 2 Central 5. Piso 2 Lateral 6. Piso 3 Central 7. Piso 3 Lateral 8. Piso 4 General 9. Piso 4 Lateral <u>5) Espectáculos vía transmisión digital</u>		40.00 40.00 40.00 30.00 30.00 20.00 20.00 10.00 10.00 15.00
Nota	<p>Para los espectáculos culturales, aplica la tarifa especial del 50% de descuento según ley a: estudiantes de todos los niveles y sus modalidades de educación (i), a personas de 60 a más años de edad (ii), a personas en servicio militar voluntario (iii), para personas con discapacidad (iv) y profesores que prestan servicios en las instituciones y programas educativos públicos de educación básica y técnico productiva y en las instancias de gestión educativa descentralizada (v), de acuerdo a:</p> <p>i) Artículo 1° de la Ley N° 23667. ii) Numeral 5.1 del artículo 5 de la Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor. iii) Numeral 9 del artículo 54 de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, y numeral 6 del artículo 76 de su Reglamento (D. S. N° 003-2013-DE). iv) Numeral 44.1 del artículo 44 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. v) Artículo 1 y literal s) del artículo 41 de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.</p> <p>Se debe presentar el documento de acreditación correspondiente.</p>		

ANEXO 3

FILMACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS EN BIENES INMUEBLES PREHISPÁNICOS, MUSEOS
Y MUSEOS DE SITIO DEL MINISTERIO DE CULTURA

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
A) Filmaciones y/o Fotografías en Bienes Inmuebles Prehispánicos, Museos de Sitio y Museos ubicados en Lima Metropolitana			
A.1) Filmaciones y/o Fotografías en Bienes Inmuebles Prehispánicos y Museos de Sitio			
3.1	Filmaciones y/o fotografías simples Por día: a) Bienes Inmuebles Prehispánicos - Zona Arqueológica Huaycán de Cieneguilla (Cieneguilla) - Zona Arqueológica Monumental Huaycán de Pariachi (Ate) - Zona Arqueológica Huaca San Borja (San Borja) - Zona Arqueológica Santa Cruz (San Isidro) - Sitio Arqueológico Huaca Huantille (Magdalena del Mar) - Complejo Arqueológico Mateo Salado (Lima Cercado) - Zona Arqueológica La Luz 1 y 2 (Lima Cercado) - Sitios Arqueológicos Tupac Amaru A y B (San Luis) - Sitio Arqueológico Monterrey Sector 1 (Ate) - Sitio Arqueológico Huaca Palomino (Lima Cercado) - Zona Arqueológica Huaca Corpus I y II (Lima Cercado) - Zona Arqueológica Monumental El Paraíso (San Martín de Porres) - Zona Arqueológica Bellavista (Santa Anita) - Zona Arqueológica Huantinamarca (San Miguel) - Zona Arqueológica San Juan de Pariachi (Ate) - Huaca Culebras (San Miguel) b) Museos de Sitio - Complejo Arqueológico y Museo de Sitio Huallamarca (San Isidro, Lima) - Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Pachacamac (Lurín) - Zona Arqueológica y Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" - Puruchuco (Ate)	- Solicitud dirigida al órgano competente Requisitos: - Ver Anexos A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).	813.90 SUSPENDIDO 692.70 638.40 649.60 1,439.90 731.20 555.50 1,556.80 558.00 558.60 927.30 840.00 505.00 1,347.00 504.00 1,033.00 871.00 871.00
	3.2	Filmaciones y/o fotografías con despliegue escénico Por día: a) Bienes Inmuebles Prehispánicos - Zona Arqueológica Huaycán de Cieneguilla (Cieneguilla) - Zona Arqueológica Monumental Huaycán de Pariachi (Ate) - Zona Arqueológica Huaca San Borja (San Borja) - Zona Arqueológica Santa Cruz (San Isidro) - Sitio Arqueológico Huaca Huantille (Magdalena del Mar) - Complejo Arqueológico Mateo Salado (Lima Cercado) - Zona Arqueológica La Luz 1 y 2 (Lima Cercado) - Sitios Arqueológicos Tupac Amaru A y B (San Luis) - Sitio Arqueológico Monterrey Sector 1 (Ate) - Sitio Arqueológico Huaca Palomino (Lima Cercado) - Zona Arqueológica Huaca Corpus I y II (Lima Cercado) - Zona Arqueológica Monumental El Paraíso (San Martín de Porres) - Zona Arqueológica Bellavista (Santa Anita) - Zona Arqueológica Huantinamarca (San Miguel) - Zona Arqueológica San Juan de Pariachi (Ate) - Huaca Culebras (San Miguel) b) Museos de Sitio - Complejo Arqueológico y Museo de Sitio Huallamarca (San Isidro, Lima) - Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Pachacamac (Lurín) - Zona Arqueológica y Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" - Puruchuco (Ate)	- Solicitud dirigida al órgano competente Requisitos: - Ver Anexo A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).
A.2) Filmaciones y/o Fotografías en Museos			
3.3	Filmaciones y/o fotografías simples Por día: - Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú - Museo Nacional de la Cultura Peruana - Museo de Arte Italiano - Museo de Sitio Huallamarca - Museo de Sitio de Pachacamac - Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" - Puruchuco - Casa de la Gastronomía Peruana y Museo Postal y Filatélico del Perú* - Museo Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social - LUM: Por día Por Hora *Debido a acciones prevención en la la infraestructura de la Casa de la Gastronomía y Museo Postal y Filatélico del Perú solo vigente para el desarrollo de actividad de difusión y la actividad de investigación, contemplada en el Anexo A.	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo Requisitos: - Ver Anexo A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).	2,389.80 1,249.90 1,229.20 1,024.30 871.00 871.00 732.40 10,614.80 1,326.80
	3.4	Filmaciones y/o fotografías con despliegue escénico Por día: - Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú - Museo Nacional de la Cultura Peruana - Museo de Arte Italiano - Museo de Sitio Huallamarca - Museo de Sitio de Pachacamac - Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" - Puruchuco - Casa de la Gastronomía Peruana y Museo Postal y Filatélico del Perú* - Museo Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social - LUM: Por día Por Hora	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo Requisitos: - Ver Anexo A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
B) Filmaciones y/o Fotografías en Bienes Inmuebles Prehispánicos, Museos de Sitio y Museos ubicados a nivel nacional			
B.1) Proyectos Especiales			
3.5	Proyecto Especial Naylamp - Lambayeque		
	Filmaciones y/o fotografías simples Por día: - Museo Tumbas Reales de Sipán - Museo Nacional Sican - Museo Arqueológico Nacional Brüning - Monumento Arqueológico de Huaca Rajada - Sipán - Monumento Arqueológico de Túcume - Monumento Arqueológico Chotuna - Chornancap	- Solicitud dirigida al Director del Proyecto Especial Requisitos: - Ver Anexo A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).	1,362.30 1,395.50 1,047.60 811.30 1,422.80 798.30
	Filmaciones y/o fotografías con despliegue escénico Por día: - Museo Tumbas Reales de Sipán - Museo Nacional Sican - Museo Arqueológico Nacional Brüning - Monumento Arqueológico de Huaca Rajada - Sipán - Monumento Arqueológico de Túcume - Monumento Arqueológico Chotuna - Chornancap		3,862.50 3,868.10 2,753.40 2,135.00 3,934.10 2,094.60
3.6	Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe- Barranca		
	Filmaciones y/o fotografías simples Por día: - Monumento Arqueológico de Caral, Patrimonio Mundial - Monumento Arqueológico de Áspero - Monumento Arqueológico Vichama	- Solicitud dirigida al Director del Proyecto Especial Requisitos: - Ver Anexo A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).	1,321.30 1,155.20 1,097.40
	Filmaciones y/o fotografías con despliegue escénico con fines culturales Por día: - Monumento Arqueológico de Caral, Patrimonio Mundial - Monumento Arqueológico de Áspero - Monumento Arqueológico Vichama	- Solicitud dirigida al Director del Proyecto Especial Nota: 1) El pago se realiza luego de la conformidad técnica 2) Hacer de conocimiento el Anexo A y B, que forma parte del Tarifario vigente.	3,444.10 2,945.70 2,772.60
	Fotografía y/o fotografías simples con fines culturales publicitarios - Monumento Arqueológico de Caral, Patrimonio Mundial - Monumento Arqueológico de Áspero - Monumento Arqueológico Vichama		Precio según contrato
B.2) Direcciones Desconcentradas de Cultura			
3.7	Filmaciones y/o fotografías simples Por día: Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas: - Monumento Arqueológico de Kuelap - Zona Arqueológica de Karajja Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash: - Monumento Arqueológico Sechín y Museo Regional de Casma "Max Uhle" - Monumento Arqueológico de Chavín - Museo Nacional de Chavín - Monumento Arqueológico de Wilkawaín e Ichic Wilkawaín - Monumento Arqueológico de Pañamarca - Museo Arqueológico de Ancash "Augusto Soriano Infante" - Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrairca-Yungay Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac: - Conjunto Arqueológico de Saywite - Museo Arqueológico Antropológico de Apurímac Dirección Desconcentrada de Cultura de Arequipa: - Monumento Arqueológico de Toro Muerto - Monumento Arqueológico de Uyo Uyo Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho: - Yacimiento Arqueológico de Wari y Museo de Sitio - Complejo Arqueológico de Intihuatana-Pomacocha - Museo Histórico Regional "Hipólito Unanue" - Museo de Sitio de Quinua Dirección Desconcentrada de Cultura de Cajamarca: - Monumento Arqueológico Cumbemayo - Sitio Arqueológico Ventanillas de Otuzco - Sitio Arqueológico Layzón - Conjunto Monumental Belén - Cuarto de Rescate - Sitio Arqueológico Callacpuma Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco: Parque Arqueológico de Saqsaywaman Parque Arqueológico de Písac Parque Arqueológico de Ollantaytambo Parque Arqueológico de Tipón Parque Arqueológico de Pikillaqta Parque Arqueológico de Raqchi Parque Arqueológico de Chinchero Parque Arqueológico de Choquequirao Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Anta Conjunto Arqueológico de Moray Zonas y Sitios Arqueológicos del Valle Cusco Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Calca Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de La Convención Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Espinar Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Paruro Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Paucartambo Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Urubamba Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Chumbivilcas Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Acomayo	- Solicitud dirigida al Director de la DDC, según corresponda. Requisitos: - Ver Anexo A y B del Tarifario - Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).	987.40 492.60 447.80 705.10 1,321.80 475.40 447.30 447.70 447.80 377.80 361.50 372.00 512.00 561.10 429.60 329.80 283.40 371.90 359.40 333.30 395.60 438.50 328.90 2,284.70 1,540.90 1,451.20 863.10 1,283.10 1,514.00 1,601.40 1,025.60 1,138.70 1,072.60 2,643.30 1,439.20 1,435.20 1,225.30 1,240.30 873.90 1,155.40 1,139.00 965.10

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
3.7	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Canas		845.40
	Museo de Sitio "Manuel Chávez Ballón"		503.90
	Llaqta de Machupicchu		2,698.30
	Red de Caminos Inka de Machupicchu		1,047.30
	Museo Histórico Regional		202.20
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Huancavelica:		
	Museo Arqueológico "Samuel Humberto Espinoza Lozano"		289.80
	Museo Regional "Daniel Hernández Murillo"		288.80
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco:		
	- Zona Arqueológica Monumental de Kotosh		523.00
	- Zona Arqueológica Monumental de Huánuco Pampa		619.50
	- Zona Arqueológica Monumental de Garú		362.50
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Ica:		
	- Tambo Colorado - Pisco		401.20
	- Museo de Paracas - Pisco		529.90
	- Cerro Colorado - Pisco		360.70
	- Cabezas Largas - Pisco		359.50
	- Huacas de Chíncha - Chíncha		361.40
	- Huaca la Centinela - Chíncha		378.60
	- Acueductos de Nasca - Nasca		442.40
	- Cahuachi - Nasca		361.40
	- Telar - Nasca		442.80
	- Agujas - Nasca		441.90
	- Paredones - Nasca		359.90
	- Chauchillas - Nasca		359.80
	- Museo Regional de Ica - Ica		2,363.20
	- Animas Altas		361.60
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín:		
	- Complejo Arqueológico Wariwillka		285.70
	- Museo de Sitio Wariwillka*		297.00
	Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad:		
	- Complejo Arqueológico El Brujo		566.00
	- Huaca Arco Iris		608.60
- Huaca La Esmeralda		708.00	
- Palacio Nikan		597.30	
- Museo de Sitio Chan Chan		809.00	
- Huaca La Luna		276.00	
Dirección Desconcentrada de Cultura de Piura:			
- Monumento Arqueológico Narihualá y Museo de Sitio		672.90	
- Sala de Oro del Museo Municipal Vicos		527.60	
Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno:			
- Complejo Arqueológico de Sillustani		445.80	
- Complejo Arqueológico de Cutimbo		443.50	
- Complejo Arqueológico Pukara y Museo Lítico Pukara		728.40	
- Templo Museo "San Juan de Letrán"		474.10	
- Templo Museo "Nuestra Señora de Asunción" de Juli		490.30	
Dirección Desconcentrada de Cultura de Tacna:			
- Museo Histórico Regional de Tacna		456.90	
- Museo de Sitio las Peañas		454.70	
Dirección Desconcentrada de Cultura de Tumbes:			
- Museo de Sitio Cabeza de Vaca "Gran Chilimasa" y Huaca del Sol		782.10	
3.8	Filmaciones y/o fotografías con despliegue escénico		
	Por día:		
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas:	- Solicitud dirigida al Director de la DDC, según corresponda.	
	- Monumento Arqueológico de Kuelap	Requisitos:	2,766.10
	- Zona Arqueológica de Karajía	- Ver Anexo A y B del Tarifario	1,281.80
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash:	- Comprobante de pago (el pago se realiza luego de la conformidad técnica).	
	- Monumento Arqueológico Sechín y Museo Regional de Casma "Max Uhle"		1,260.90
	- Monumento Arqueológico de Chavín		1,830.40
	- Museo Nacional Chavín		3,680.60
	- Monumento Arqueológico de Wilkawaín e Ichic Wilkawaín		1,343.70
	- Monumento Arqueológico de Pañamarca		1,259.50
	- Museo Arqueológico de Ancash "Augusto Soriano Infante"		1,260.70
	- Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrairca-Yungay		1,261.10
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac:		
	- Conjunto Arqueológico de Saywite		944.50
	- Museo Arqueológico Antropológico de Apurímac		895.40
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Arequipa:		
	- Monumento Arqueológico de "Toro Muerto"		880.30
	- Monumento Arqueológico de Uyo Uyo		1,300.30
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho:		
	- Yacimiento Arqueológico y Museo de Sitio Wari		1,542.50
	- Complejo Arqueológico de Intihuatana-Pomacocha		1,148.00
	- Museo Histórico Regional "Hipólito Unanue"		848.80
	- Museo de Sitio de Quinua		709.40
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cajamarca:		
	- Monumento Arqueológico Cumbemayo		1,000.00
	- Sitio Arqueológico Ventanillas de Otuzco		962.60
- Sitio Arqueológico Layzón		884.10	
- Conjunto Monumental Belén		1,071.30	
- Cuarto de Rescate		1,199.90	
- Sitio Arqueológico Callacpuma		871.20	

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/	
3.8	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco:			
	Parque Arqueológico de Saqsaywaman		6,643.20	
	Parque Arqueológico de Písaq		4,320.60	
	Parque Arqueológico de Ollantaytambo		4,065.90	
	Parque Arqueológico de Tipón		2,436.00	
	Parque Arqueológico de Pikillaqta		3,522.20	
	Parque Arqueológico de Raqchi		4,217.50	
	Parque Arqueológico de Chinchero		4,478.20	
	Parque Arqueológico de Choquequirao		2,828.40	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Anta		3,089.00	
	Conjunto Arqueológico de Moray		2,890.70	
	Zonas y Sitios Arqueológicos del Valle Cusco		7,574.40	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Calca		4,015.50	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de La Convención		3,950.00	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Espinar		3,320.40	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Paruro		3,393.80	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Paucartambo		2,322.00	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Urubamba		3,220.20	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Chumbivilcas		3,022.60	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Acomayo		2,568.40	
	Zonas y Sitios Arqueológicos de la Provincia de Canas		2,248.40	
	Museo de Sitio "Manuel Chávez Ballón"		1,309.30	
	Llaqta de Machupicchu		7,892.60	
	Red de Caminos Inka de Machupicchu		2,939.50	
	Museo Histórico Regional		354.80	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Huancavelica:			
	Museo Arqueológico "Samuel Humberto Espinoza Lozano"		724.50	
	Museo Regional "Daniel Hernández Murillo"		778.10	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Huánuco:			
	- Zona Arqueológica Monumental de Kotosh		1,387.70	
	- Zona Arqueológica Monumental de Huánuco Pampa		1,677.40	
	- Zona Arqueológica Monumental de Garú		906.20	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Ica:			
	- Tambo Colorado - Pisco		950.90	
	- Museo de Paracas - Pisco		1,336.90	
	- Cerro Colorado - Pisco		829.50	
	- Cabezas Largas - Pisco		825.80	
	- Huacas de Chíncha - Chíncha		831.40	
	- Huaca la Centinela - Chíncha		883.20	
	- Acueductos de Nasca - Nasca		1,074.40	
	- Cahuachi - Nasca		831.60	
	- Telar - Nasca		1,075.70	
	- Agujas - Nasca		1,073.00	
	- Paredones - Nasca		827.00	
	- Chauchillas - Nasca		826.60	
	- Museo Regional de Ica - Ica		6,943.30	
	- Animas Altas		832.10	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín:			
	- Complejo Arqueológico Wariwillka		714.00	
	- Museo de Sitio Wariwillka		747.80	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad:			
	- Complejo Arqueológico El Brujo		1,372.80	
	- Huaca Arco Iris		1,500.50	
	- Huaca La Esmeralda		1,798.80	
	- Palacio Nikan		1,466.70	
	- Museo de Sitio Chan Chan		2,087.20	
	- Huaca La Luna		361.90	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Piura:			
	- Monumento Arqueológico y Museo de Sitio Narihualá		1,836.70	
	- Sala de Oro del Museo Municipal Vicos		1,400.70	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno:			
	- Complejo Arqueológico de Sillustani		1,143.30	
	- Complejo Arqueológico de Cutimbo		1,136.60	
	- Complejo Arqueológico - Museo Lítico Pukara		1,991.40	
	- Templo Museo "San Juan de Letrán"		1,228.20	
	- Templo Museo "Nuestra Señora de Asunción" de Juli		1,276.80	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Tacna:			
	- Museo Histórico Regional de Tacna		1,195.00	
	- Museo de Sitio las Peañas		1,188.70	
	Dirección Desconcentrada de Cultura de Tumbes:			
	- Museo de Sitio Cabeza de Vaca "Gran Chilimasa" y Huaca del Sol		2,042.10	
	C) Filmaciones y/o Fotografías de Bienes Culturales Muebles a nivel nacional			
	3.9	Uso de imágenes y/o fotografías de los bienes culturales muebles con fines comerciales para un único uso	- Solicitud dirigida al Director a cargo del Museo o depósito, según corresponda	
		a) Por cada imagen y/o foto obtenida en una pieza con fines comerciales en general	- Ver Anexo A y B, que forma parte del Tarifario.	1,553.00
		b) Para interior de publicaciones (libros o revistas)	- Comprobante de pago	298.00
		c) Para portadas de publicaciones (libros o revistas)		785.00
		Nota: De ser necesario, se coordinará con la Dirección General de Museos. La toma de fotografías se realizará en coordinación con el personal especializado del Museo o depósito de bienes culturales muebles.		

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
3.10	Filmaciones y/o Fotografías a los bienes culturales muebles con fines de investigación para un único uso	- Solicitud dirigida al Director a cargo del Museo o depósito, según corresponda - Comprobante de pago - Ver Anexo A y B, que forma parte del Tarifario.	
	a) Por pieza		
	Tesisistas		5.20
	Investigadores		23.10
	b) Por grupo de hasta 20 piezas		
	Tesisistas	59.50	
	Investigadores	191.60	
Nota	Las filmaciones y/o fotografías simples en los monumentos, zonas y sitios arqueológicos realizadas por las personas en calidad de turistas son gratuitas y dentro del circuito de visitas, para las cuales el único requisito es la presentación del boleto de ingreso respectivo, así como lo establecido en la nota del Anexo A, que forma parte del presente Tarifario.		

ANEXO 4
PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
A. Entrega de información digital y física a nivel nacional			
4.1	(Documentos administrativos solicitados por derecho de petición, en el marco de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General) a) Copias simples: - Copia simple b/n en formato A0 (por unidad) - Copia simple b/n en formato A1 (por unidad) - Copia simple b/n en formato A2 (por unidad) - Copia simple b/n en formato A3 (por unidad) - Copia simple b/n en formato A4 (por unidad) - Copia simple b/n en formato oficio (por unidad) NOTA: Para las copias autenticadas, se considerarán las tarifas del ítem a). En caso de traslado del documento a otra sede a nivel nacional, se incluirá un costo adicional determinado por la distancia entre dichas sedes. b) Otros documentos: - Remisión de la información en CD (por unidad) - Remisión de la información en DVD (por unidad) - Listado de monumentos declarados patrimonio cultural (por página)	Comprobante de pago	7.50 5.00 3.50 0.40 0.10 0.10 1.00 1.40 0.10
B. Prestación de otros servicios a nivel sede central			
4.2	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria Servicio de biblioteca: a) Servicio de fotografía y/o filmación de material bibliográfico, con cámaras fotográficas y filmadoras profesionales, previa autorización del área competente Nota: No se cobrará suma alguna por las tomas fotográficas o filmaciones realizadas con teléfonos celulares, no requiriendo de ninguna autorización para realizarlas. b) Servicio de fotocopiado bibliográfico y hemerográfico con una antigüedad no menor al año 1950 - Fotocopias simples e impresiones b/n en formato A4 (por unidad) Nota: Todo texto fotocopiado debe respetar la Ley sobre derecho de autor.	- Solicitud dirigida a la Jefatura - Comprobante de pago	5.00 0.10
4.3	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
4.4	Dirección General de Industrias Culturales y Artes Dirección de Artes Talleres: - Matrícula anual - Mensualidad por curso (*) Promociones: 1) Mensualidad en dos (2) cursos o en un (1) curso pagando dos (2) meses juntos. 2) Mensualidad en tres (3) cursos o en un (1) curso pagando tres (3) meses juntos tendrá la tarifa de: 3) Mensualidad corporativa (válido para grupos institucionales a partir de 10 alumnos matriculados) c/u Nota: - (*) 25% de descuento por mensualidad (sobre la tarifa mensual sin promociones) para adulto mayor, estudiantes de educación superior, personas con discapacidad afiliadas a CONADIS.	- Solicitud dirigida a la Dirección de Artes (Por Registro en el Sistema de Talleres de Arte) - Comprobante de pago.	30.00 120.00 110.00 100.00 90.00
4.5	Museo Nacional de la Cultura Peruana Servicio de Biblioteca: a) Entrega de carné: - Carné de biblioteca o duplicado (por un año). - Carné de investigador o duplicado (por un año). Nota: presentar fotografías tamaño carné b) Fotografías: - Fotografía de páginas de libros de consulta en biblioteca - Fotografía de documentos de archivo en biblioteca Nota: Solicitud dirigida a la Dirección c) Fomento a la cultura: - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Comprobante de pago. - Copia del Documento de Nacional de Identidad	5.00 10.00 1.00 5.00
4.6	Talleres: - Talleres permanentes 1 (pago mensual) - Talleres especiales 1 (pago mensual) - Talleres especiales 2 (pago mensual) - Taller o curso especial 3 (pago mensual)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	70.00 100.00 120.00 150.00
4.7	Conferencias: - Conferencias por ciclo de conferencias - Constancia por conferencia se otorgará al 100% de asistencia	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 5.00
4.8	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú Servicio de Biblioteca: a) Carné de investigador (nuevo, duplicado y renovación) - Carné anual - Carné temporal b) Carné de estudiante (nuevo o duplicado) - Carné anual - Carné temporal	- Solicitud dirigida a la Dirección - Documento Nacional de Identidad - Extracto de proyecto y curriculum - Dos fotografías tamaño carné - Comprobante de pago	20.00 5.00 15.00 5.00
4.9	Servicio técnico de bienes culturales: Servicio de conservación y restauración de textiles, cerámicos, metales, altares, artesanía, óleos y arte popular	- Solicitud dirigida a la Dirección - Contrato (según el caso, el recurrente depositará a la cuenta del MC el costo del servicio y materiales de conservación)	Contrato

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
4.10	Servicio de análisis de laboratorio: - Análisis de tipo de papel (por unidad) - Análisis de reflectografía - Análisis de ph (grado de acidez) - Análisis granulométrico con 4 mallas	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	100.00
	- Análisis y evaluación de deterioro de metales (por unidad) - Análisis de arcillas y minerales no metálicos - morteros (por muestra) - Investigación de material de objetos varios, textiles arqueológicos, madera, cerámica (por unidad) - Microfotografía (por unidad) - Extracción in situ (por muestra), no incluye movilidad - Análisis de estrato pictórico, de pigmento (pintura de caballete, escultura, mural) - Identificación de fibras de lienzo (por unidad) - Descripción de estratos pictóricos - Análisis por verificación de antigüedad o réplica de bienes culturales (por pieza) - Toma de rayos x (por pieza) - Formulacion y preparación de reactivos y productos para uso específico, previa evaluación y presupuesto		300.00 30.00 200.00 100.00 120.00 150.00 20.00 15.00 70.00 45.00 35.00 500.00 200.00
			Contrato
4.11	Servicio de fotografiado: a) Servicio de reproducción fotográfica, sin flash (por página): - Material bibliográfico (por hoja) - Manuscrito siglo XVI - Manuscrito siglo XVII - Manuscrito siglo XVIII - Manuscrito siglo XIX - Manuscrito siglo XX	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	5.00
	b) Documentos gráficos, artísticos, acuarelas, fotografías, dibujos a mano alzada, bocetos (por unidad)		6.00 5.50 5.00 4.50 4.00 50.00
4.12	Servicio de fotocopiado de documentos con una antigüedad máxima de 40 años: - Formato A4 (por hoja) - Formato A3 (por hoja)		0.50 1.00
	Servicio de talleres: - Talleres especializados (por persona), no incluye materiales - Talleres (por persona), no incluye indumentaria ni materiales - Talleres educativos (por 15 estudiantes), no incluye materiales		100.00 50.00 30.00
4.14	Museo de Sitio Pachacamac a) Talleres: - Talleres permanentes (se atenderán a grupos de 20 niños como máximo). La tarifa es por alumno. - Talleres educativos (por 15 estudiantes) no incluye materiales	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	5.00
	b) Fomento a la cultura: - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		30.00
4.15	Casa de la Gastronomía y Museo Postal y Filatélico del Perú Talleres: a) Taller mensual A: Taller "Mi pequeño filatelista" Taller de manualidades Taller ¿Cómo preparar una colección temática? b) Taller mensual B: Curso de filatelia c) Taller mensual C: Taller de Clown "La mesa de los antiguos peruanos" Taller cuenta cuentos "Productos banderas de nuestro Parú" Taller de baile "La Danza y la Gastronomía Peruana" Taller "Chocolates y dulces limeños de antaño" Taller "Historia de la Gastronomía Paruana"		SUSPENDIDO
	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente) Nota: Queda suspendido por motivos de prevención en la infraestructura de la Casa de la Gastronomía y Museo Postal y Filatélico del Perú		
4.16	Museo de Arte Italiano Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
	Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" - Puruchuco Talleres: - Curso Taller por persona (según programa establecido)	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Comprobante de pago	50.00
Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)			
4.18	Museo de Sitio Huallamarca Talleres: - Curso Taller por persona (según programa establecido)	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Comprobante de pago	40.00
	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
4.19	Complejo Arqueológico Mateo Salado Talleres: - Cursos, seminarios, talleres y/o conferencias.	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Comprobante de pago	
	Nota: Las tarifas son fijadas de acuerdo a la extensión de la actividad, previa aprobación en la sede correspondiente.		

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
	Proyectos Especiales		
	Zona Arqueológica de Caral - Supe		
4.20	Fomento a la cultura: a) Acceso, fomento y promoción de las artes e industrias culturales (precio según listado en la sede correspondiente) b) Servicio de montaje y desmontaje museográfico, confección de maquetas, elaboración de infografías alusivas a los sitios arqueológicos que la ZAC pone en valor; diseño y presentación de exposiciones museográficas, imágenes digitalizadas, renovación de gráficas. Nota: Precio de la tarifa, según contrato.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
4.21	Talleres: - Cursos, seminarios, talleres y/o conferencias. Nota: Las tarifas son fijadas de acuerdo a la extensión de la actividad, previa aprobación.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
4.22	Viajes Educativos Por día Viaje regular (adulto o niño) Nota: El programa incluye 2 destinos, por lo general el principal será la Ciudad Sagrada de Caral en complemento con otro sitio arqueológico, como Áspero "la Ciudad Pesquera" o Vichama "la Ciudad Agropesquera". Por estacionalidad y temporada se consideran aquellos destinos de sol y playa en verano, y destinos como Lomas de Lachay en invierno. Único punto de encuentro (Ministerio de Cultura). <u>Viaje a solicitud de entidad - Precio según contrato</u>	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	130.00
4.23	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		

ANEXO 5

PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS A CARGO DE LAS DDCs

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS			
5.1	a) Uso por día - Andamios (por piso) - Tabladillo - Vestimentas (unidad)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	15.00
			82.00
	b) Talleres: Talleres de Arte: Por curso - Matrícula - Mensualidad		10.00
	Fomento a la cultura: - Impresos sobre Kuelap (edición semestral), según precio de lista - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		35.00 35.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH			
5.2	Servicio de Biblioteca y fomento de la cultura: - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Comprobante de pago - Documento Nacional de Identidad	
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC			
5.3	Servicios de biblioteca y fomento de la cultura: - Carné de biblioteca o duplicado (por un año) Nota: Presentar fotografías tamaño carné - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Comprobante de pago - Documento Nacional de Identidad	3.00
5.4	Talleres de Arte: - Dibujo y Pintura - Guitarra - Danzas folclóricas - Teatro - Poesía - Baile (marinera, huayno, huaylarsh) - Ballet cultural apurimeño, consistente en: canto, baile, música y teatro (*)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
	Pagos: Matrícula, por cada taller Mensualidad, por cada taller (*) Inscripción anual, por participante y por actividad		15.20 55.00 10.10
5.5	Eventos Culturales: - Festival del Carnaval Campesino (*) - Encuentro cultural apurimeño - Festival del teatro andino - Festival gastronómico campesino	(*) Boleto de ingreso (entrada general)	6.00 Gratuito
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA			
5.6	Identificación de especímenes arqueológicos: Nota: Presentar listado de objetos	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	15.00
5.7	Talleres: Cursos según programa: - Matrícula - Por curso o taller mensual	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 90.00
	Fomento a la cultura: - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
	Servicio de biblioteca: (Fondo bibliográfico y documental): - Carné de investigador o duplicado - Carné de estudiante universitario o duplicado - Carné de escolar o duplicado		10.00 5.00 3.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO			
5.8	Servicios de biblioteca y fomento de la cultura: - Carné para uso de la Biblioteca Faustino Sánchez Carrión (por un semestre) Nota: Presentar fotografías tamaño carné - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Documento nacional de identidad - Comprobante de pago	5.00
5.9	Talleres: - Cursos de verano (según formato) Matrícula según formato: Por curso	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 70.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA			
5.10	Uso por día: - Andamios (cada piso) - Caballetes de pintura (cada uno) - Paneles	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	12.00 5.00 2.00
5.11	Talleres: - Cursos según programa (incluye matrícula), por curso Fomento a la cultura: - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	60.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CALLAO			
5.12	Información Histórica, fichas y fotografías para: - Fichas de información de bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación (hasta 1995) - Fichas actualizadas de información de bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación (desde 1996 hasta la actualidad)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	5.00 20.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANCAMELICA			
5.13	Uso de vestimentas: - Por vestimenta completa - Parte de la vestimenta completa	- Documento Nacional de Identidad. - Comprobante de pago	39.20 15.10
5.14	Fomento de la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUÁNUCO			
5.15	Talleres y fomento de la cultura: - Cursos según programa: Matriculación por curso Mensualidad por curso - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 40.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ICA			
5.16	Servicio de biblioteca: - Carné de biblioteca o duplicado (por un año) Talleres: - Talleres de arte según programa: Matriculación por curso (llenar ficha) Cursos de verano (Paquete por 4 cursos mensual), por dos (2) meses Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Presentar 2 fotografías tamaño carné	5.00 10.00 150.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNÍN			
5.17	Fomento a la cultura: - Conciertos, presentación de danzas, huaylarsh y otros organizado por la DDC a) Adultos b) Niños - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Boleto de ingreso	10.00 5.00
5.18	Talleres: a) Cursos según programa: - Matrícula - Por 1 curso - Por 2 cursos - Por 3 cursos b) Curso de capacitación en Lenguas Originarias: - Matrícula - Curso	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 40.00 70.00 90.00 25.00 100.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD			
5.19	Servicio de Análisis: - Ejecución y lectura de calas estratigráficas en muros (decoración y pintura plana) - Ejecución y lectura de calas estratigráficas en muros (estructural)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	60.00 100.00
5.20	Escuela de Ballet (todo el año): - Matrícula Anual (si se deja de asistir dos (2) meses pagará nueva matrícula) - Mensualidad - Seis horas semanales Nota: 5% de becas del total del alumnado para los talleres de marzo a diciembre. Los requisitos para las becas serán definidos por la DDC La Libertad.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	20.00 70.00 90.00
5.21	Talleres: a) Por curso o taller mensual b) Cursos de verano (pago por 2 meses juntos, sin pago de inscripción) PROMOCIONES - Mensualidad de un (1) curso. Pago adelantado de dos meses a más. - Mensualidad de dos (2) cursos. Pago adelantado de dos meses a más. BENEFICIOS - Descuento del 20% en la mensualidad para personas con discapacidad amigadas a COMADIS - Descuento del 20% en la mensualidad para adultos mayores Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	70.00 140.00 60.00 60.00 56.00 56.00
5.22	Servicio de conservación y restauración: a) De lienzos: - Menores a un metro - De un metro a un metro cincuenta - Mayores de metro cincuenta b) De esculturas: - Menores a un metro - De un metro a un metro cincuenta	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	1,200.00 1,500.00 3,000.00 1,500.00 2,500.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
5.23	Inspección ocular en ámbitos no declarados o áreas circundantes a monumentos aislados declarados bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	462.80
5.23	Inspección ocular a bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación del periodo posterior al prehispánico para uso de vivienda En distritos de Trujillo En provincias de La Libertad	- Solicitud dirigida a la Dirección - Copia simple del título de propiedad, documento de compra venta u otro documento que avale la titularidad del predio. - Copia de la partida Registral del Inmueble, emitida por SUNARP u otro documento que avale la titularidad del inmueble - Plano de ubicación o croquis en caso de ser ámbito rural. - Comprobante de pago	582.60 1,119.70
5.24	Inspección ocular a bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación del periodo posterior al prehispánico para otros usos diferentes a vivienda (incluye espacios públicos, edificaciones, AUM, ZM, CH y otros / uso comercial, institucional, urbano y otros) En distritos de Trujillo En provincias de La Libertad	- Solicitud dirigida a la Dirección - Copia simple del título de propiedad, documento de compra venta u otro documento que avale la titularidad del predio. - Copia de la partida Registral del Inmueble, emitida por SUNARP u otro documento que avale la titularidad del inmueble - Plano de ubicación o croquis en caso de ser ámbito rural. - Comprobante de pago	582.60 1,119.70
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LAMBAYEQUE			
5.25	Talleres y fomento de la cultura: - Cursos según programa: Matrícula Mensual por curso - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 70.00
5.26	Uso por día: - Caballetes (cada uno)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	5.70
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA			
5.27	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PASCO			
5.28	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO			
5.29	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE SAN MARTÍN			
5.30	Fomento a la cultura: Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA			
5.31	Servicio de biblioteca y fomento de la cultura: - Carné de biblioteca original y/o duplicado (por un año) Nota: presentar fotografías tamaño carné - Consulta de bibliografía, periódicos y/o en centro de cómputo (sin carné) - Fichas de información de inmuebles (por hoja) - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	4.00 1.00 20.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TUMBES			
5.32	Talleres y fomento a la cultura: a) Cursos según programa Matrícula (por participante) Mensualidad (por cada taller) - Dibujo y Pintura - De guitarra - De marinera	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 40.00
5.33	b) Uso de bienes muebles por día (atril por cada unidad) c) Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		1.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO			
5.34	Servicio de biblioteca y fomento a la cultura: - Carné de Biblioteca, o duplicado (por un año) - Copia de textos de la Biblioteca (por página) - Copia de expediente de la biblioteca (por página) - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Formulario o Ficha - Copia de Documento Nacional de Identidad - Dos fotocopias B/N tamaño carné - Comprobante de pago	Gratuito 0.10 0.20

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
5.35	Uso por día: Andamio metálico (por piso)	Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura del Cusco	6.00
5.36	Información estadística: - Información estadística del Parque Arqueológico de Machupicchu (Por información discriminada, S/ 2.00 adicionales) - Información estadística de Museos (Por información discriminada, S/ 2.00 adicionales) - Información estadística de otros Monumentos (Por información discriminada, S/ 2.00 adicionales) - Compendio estadístico anual	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	15.00 15.00 15.00 15.00
5.37	Copia de información en archivo: a) De planos (por m ²) b) Cartas Nacionales: escala 10,000 (por lámina) c) Copia de 2da. Original en papel canson (por m ²) d) Resellado de planos (por unidad) - Cuyo proyecto fue aprobado por la Dirección Desconcentrada de Cusco Nota: Para trabajos de investigación o tesis de los alumnos de la Universidad se cobrará el 50% de valor real establecido, siempre que sean acreditados por el Decano de la Facultad correspondiente. e) Copia programa televisivo Patrimonio Cultural (por cada uno) f) Copia de archivo fotográfico (por fotografía) Nota: Declaración jurada de compromiso, que el material será con fines culturales	- Comprobante de pago	40.00 30.00 50.00 19.00 16.00 0.60
5.38	Expedición de duplicado de fichas de registro de bienes culturales muebles: - Por la primera pieza - De 2 a 20 piezas (cada una) - De 21 a 50 piezas (cada una) - De 51 a 75 piezas (cada una) - Más de 75 piezas (cada una)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Dos fotografías 6X9 más negativos - Indicar código del bien - Comprobante de pago	19.00 9.00 5.00 3.00 2.00
5.39	Información arqueológica, fichas y fotografías para: - Instituciones e investigadores - Estudiantes (Según requerimiento de documento e información)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	118.00 60.00
5.40	Inspección ocular en ámbitos no declarados o áreas circundantes a monumentos aislados declarados bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	60.00
5.41	Inspección ocular a bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación del periodo posterior al prehispánico para uso de vivienda En distritos del Cusco En provincias del Cusco	- Solicitud dirigida a la Dirección - Copia simple del título de propiedad, documento de compra venta u otro documento que avale la titularidad del predio. - Copia de la partida Registral del Inmueble, emitida por SUNARP u otro documento que avale la titularidad del inmueble - Plano de ubicación o croquis en caso de ser ámbito rural. - Comprobante de pago	100.00 50.00
5.42	Inspección ocular a bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación del periodo posterior al prehispánico para otros usos diferentes a vivienda (incluye espacios públicos, edificaciones, AUM, ZM, CH y otros / uso comercial, institucional, urbano y otros) En distritos del Cusco En provincias del Cusco	- Solicitud dirigida a la Dirección - Copia simple del título de propiedad, documento de compra venta u otro documento que avale la titularidad del predio. - Copia de la partida Registral del Inmueble, emitida por SUNARP u otro documento que avale la titularidad del inmueble - Plano de ubicación o croquis en caso de ser ámbito rural. - Comprobante de pago	150.00 100.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
5.43	Análisis en Laboratorio:	- Solicitud dirigida a la Dirección	
	- Análisis Palinológico procesamiento de la muestra, rastreo e identificación de granos de polen/taxonomía/microfotografía e informe. Por muestra	Requisitos según corresponda:	120.00
	- Estudio arqueobotánicos para rastreo de fitolitos	- Copia de registro de excavación escrito, gráfico y fotos	90.00
	- Estudio arqueobotánicos para rastreo de granos de almidón	- Copia de resolución del proyecto de investigación	60.00
	- Análisis Físico Químico de Aguas/Dureza total/Temporal/Carbonatos Cloruros sulfatos. Por muestra	- Copia de Registro Nacional de Bienes	50.00
	- Análisis fisicoquímico de suelos, tierras, enlucidos y revoques: Clasificación/textura/composición, NPK por muestra	- Carta de compromiso de dar los créditos al GAF y DDC Cusco	50.00
	- Análisis Fisicoquímico y mecánico de morteros de barro/adobes, argamasas. Por muestra	- Comprobante de Pago	80.00
	- Análisis Fisicoquímico de minerales industriales (no metálicos), control de calidad, porcentaje de pureza (arcilla, yeso, cal, hormigón, etc)		60.00
	- Análisis Fisicoquímico y estratigráfico de muestra de Lienzo, Esculturas/Base de preparación/Pigmentos/aglutinantes/medios/registro microfotográfico. Por muestra		70.00
	- Análisis e identificación del tipo de madera/soportes/marcos/retablos/muebles/obras de arte		40.00
	- Rescate y conservación in situ de material cultural y paleontológico		200.00
	- Limpieza de grafitis/pintura/barniz y desalinizado de elementos líticos/metro cuadrado		100.00
	- Análisis e identificación de materia orgánica: maderas, carbones, frutos, semillas, textiles (tipo/tejido/hilos/fibras) y otros. Por muestra		50.00
	- Estudio zooarqueológico determinación de osamentas animal		50.00
	- Flotación de suelo procedente de excavaciones arqueológicas para recuperación de material arqueobotánico		50.00
	- Análisis químico multielemental por Fluorescencia de Rayos X para determinar composición química en cerámica, metales, rocas y otros. No Destructivo. Por muestra		80.00
	- Análisis químico o estructural por microscopía óptica en secciones pulidas en cerámica y rocas. Para determinar, granulometría, textura, porosidad y otros. Por muestra		100.00
- Análisis Micro fotográfico de Cruce de Trazos en documentos y otros (muestras de tinta, papel, impresiones)		100.00	
- Análisis parasitológico de aguas		50.00	
- Análisis Bioarqueológico de osamentas humanas, por individuo en el informe (perfil biológico)		400.00	
Nota:			
1) El costo es por individuo, si el informe de resultados hay más de 1 individuo, se deberá regularizar el pago por los individuos identificados:			
- Conservación de restos humanos (momias, fardos) comprende desinsectación, desinfección y limpieza mecánica.			500.00
- Filmaciones y/o fotografías a osamentas humanas procedentes de colecciones osteológicas y entrevista a la especialista del área de Administración, con fines documentales, cultural, sobre temas de carácter científico. Nota: siempre y cuando las colecciones no esten en proceso de estudio.			600.00

ANEXO 6

USO TEMPORAL DE ESPACIOS EN BIENES INMUEBLES PREHISPÁNICOS, MUSEOS Y MUSEOS DE SITIO

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
A) Ubicados en Lima			
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL			
6.1	Uso de Auditorios, Salas y Patios: Auditorio LOS INCAS Capacidad: 600 butacas - Platea 500 butacas - Mezanine 100 butacas Area: 637 m ² ; Foyer: 293 m ² Incluye: Aire acondicionado - ecran fijo, luces básicas - equipo de iluminación y sonido básico. Por día	- Solicitud dirigida a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Suscripción de Contrato. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	9,146.00
	Auditorio N° 2 Capacidad: 40 butacas Incluye: Cabinas, aislamiento acústico, SSHH compartido. Por día		659.00
	Auditorio N° 3 Capacidad: 24 butacas Incluye: Cabinas, aislamiento acústico, SSHH compartido. Por día		397.00
	Auditorio N° 4 Capacidad: 24 butacas Incluye: Cabinas, aislamiento acústico, SSHH compartido Por día		397.00
	Uso de Salas: Sala NASCA Capacidad: 600 sillas formato auditorio Por día		7,650.00
	Sala MOCHICA-CHIMU Capacidad 200 sillas (tipo auditorio). Foyer: 75 m ² Incluye: sistema contra incendios, cabinas de traducción (07), aire acondicionado, SSHH. Por día		6,000.00
	Sala PARACAS Capacidad 100 sillas (tipo auditorio) Incluye: sistema contra incendios, cabinas de traducción (05), aire acondicionado, SSHH Por día		3,750.00
	Uso de Patios: Patio de LAS ARTES Capacidad: 400 personas de pie (solo espacio) Por día		6,024.00
	Patio del FOLCLORE Capacidad: 300 personas de pie. Por día		4,895.00
	6.2		Centro de la Cultura del Ministerio de Cultura Uso de espacios ubicados en la sede central del Ministerio de Cultura: Explanada del ESTACIONAMIENTO ZONA LOS INCAS - Área total: 3,100 m ² - Capacidad aproximada: 2,731 personas Por día
TERRAZA 1, Javier Prado - Área total: 454 m ² - Capacidad aproximada: 400 personas Por día		6,112.40	
TERRAZA 2, Javier Prado - Área total: 648 m ² - Capacidad aproximada: 500 personas Por día		8,738.60	
TERRAZA 3, Javier Prado - Área total: 706 m ² - Capacidad aproximada: 622 personas Por día		9,520.70	
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES			
6.3	Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios a) Uso de la Sala de Cine "Armando Robles Godoy" Capacidad: 94 butacas y dos (02) espacios para personas con discapacidad Incluye: Ecran, sistema de iluminación, aire acondicionado, seguridad, operador de sala, SSHH. Por hora Por día	- Solicitud dirigida a la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Suscripción de Contrato. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo F	220.00
	b) Servicios complementarios al uso de la sala de cine (adicionales a la tarifa de uso de la Sala de cine) - Tres (3) cabinas para traducción Por hora Por día		50.00 350.00
	- Cabina de proyección con proyector portátil, sistema de audio y asistencia de operador Por hora Por día		40.00 200.00
	- Cabina de proyección con proyector DCP, sistema de audio y asistencia de operador Por hora Por día		175.00 1,100.00
	- Sistema de audio (2 micrófonos inalámbricos, consola de audio, 2 parlantes y amplificador de audio) Por hora Por día		20.00 120.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/		
6.3	<p>Excepciones al pago del servicio de uso de la Sala de Cine "Armando Robles Godoy"</p> <p>i) En caso que el Ministerio de Cultura organice el evento.</p> <p>ii) En caso que el solicitante sea beneficiario de los estímulos económicos para el fomento de la cinematografía y el audiovisual otorgados por el Ministerio de Cultura, en el marco del desarrollo de sus proyectos, previa coordinación y disponibilidad.</p> <p>iii) En caso el evento sea producto de una coorganización realizada en el marco de un convenio, en cuyo caso debe alinearse a lo establecido en la Directiva N° 005-2021-SG/MC, "Lineamientos para la elaboración, suscripción, registro, ejecución y monitoreo de Convenios de Colaboración Interinstitucional y/o Cooperación Técnica Internacional en el Ministerio de Cultura, con entidades nacionales e internacionales", aprobada con Resolución de Secretaría General N° 117-2021-SG/MC y modificatorias.</p> <p>iv) En caso se ceda el uso de la sala de Cine en el marco de lo establecido en la Directiva N° 003-2011/MC "Procedimientos para el uso de espacios disponibles en los museos y sitios arqueológicos del Ministerio de Cultura", aprobada por Resolución Ministerial N° 130-2011-MC y modificatorias.</p>				
	<p>c) Acceso a exhibición audiovisual en la Sala de Cine</p> <p>Tarifa general (aplica para los servicios establecidos en el literal a y b)</p> <p>Notas:</p> <p>1. Con excepción de los casos de cesión de uso de Sala de Cine, de acuerdo a la excepción del numeral iv), para los casos de eventos organizados o coorganizados por terceros y el Ministerio de Cultura, el importe a cobrar por el acceso a exhibición audiovisual en la Sala de Cine podrá ser incrementado según lo acordado en el convenio o contrato correspondiente, en función de los objetivos y necesidades del evento.</p> <p>2. Con excepción de los casos en los que el Ministerio de Cultura organice el evento, de acuerdo a la excepción del numeral i), el solicitante deberá presentar el Anexo N° 10 "Carta de Compromiso para el uso de espacios a título gratuito de la sede central del Ministerio de Cultura" establecido en la Directiva N° 003-2011/MC, aprobada por Resolución Ministerial N° 130-2011-MC y modificatorias.</p> <p>3. En todos los casos, se aplicarán los descuentos de Ley: 50% para profesores (artículo 41 de la Ley N° 29944), personas con discapacidad (artículo 44 de la Ley N° 29973), estudiantes de todos los niveles y sus modalidades de educación, previa acreditación (artículo 1° de la Ley N° 23667), y adultos mayores de 60 años (artículo 5 de la Ley N° 30490).</p>		8.00		
DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS					
Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social - LUM (RM N° 304-2018-MC)					
6.4	<p>Uso del AUDITORIO</p> <p>Características:</p> <p>- Capacidad: 278 butacas y dos (2) espacios para personas con discapacidad. Incluye: Escenario de piso de madera, backstage, cuatro (4) camerinos, acceso de servicio para actores, boletería, foyer, sistema de sonido, sistema de iluminación (sala y escenario), ecran motorizado, aire acondicionado, operador de sala, veinte (20) estacionamientos y servicios higiénicos para damas y caballeros.</p> <p>Por hora Por día</p>	<p>- Solicitud dirigida a la Dirección del LUM - Garantía 25% del monto total de la tarifa. - Comprobante de pago. - Suscripción de Contrato. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C</p>	854.80		
	<p>Servicios complementarios: (adicionales a la tarifa de uso del auditorio)</p> <p>a) Cabina de proyección</p> <p>Incluye el proyector y asistencia técnica de operador. Por hora Por día</p>		46.40 371.60		
	<p>b) Sistema de audio</p> <p>Incluye un (1) micrófono inalámbrico, tres (3) micrófonos alámbricos, una (1) consola de audio digital y dos (2) parlantes. Por hora Por día</p>		44.70 358.10		
	<p>Uso de otros espacios para eventos con fines culturales:</p> <p>a) TERRAZA MIRADOR</p> <p>Ambiente exterior ubicado en el 3er nivel, con vista hacia la Costa Verde y bajada San Martín. El piso es de concreto lavable, cuenta con un área de 300 m² y un aforo de 150 personas Por hora Por día</p>		101.20 810.00		
	<p>b) QUEBRADA DEL SILENCIO</p> <p>Corredor externo, ubicado en el primer nivel, contiguo al talud; inicia entre la escalera de acceso peatonal hasta el ingreso 1er nivel. Cuenta con una longitud aproximada de 60 m² y 250 m²; la superficie es de concreto lavable. Por hora Por día</p>		97.30 779.10		
	<p>c) FOYER</p> <p>Ambiente ubicado en el ingreso del auditorio, nivel sótano 1, contiguo al cafetín. Cuenta con un área de 55 m² y una boletería. Tiene pisos de loseta oxidada y paredes con pintura. Por hora Por día</p>		46.70 373.60		
	<p>d) Zona de CAFETÍN</p> <p>Ambiente ubicado en el ingreso del auditorio, área 150 m², nivel sótano 1, contiguo al foyer. Cuenta además con una terraza y un cafetín de 18 m². Tiene pisos de loseta oxidada y paredes con pintura. Por hora Por día</p>		54.00 432.60		
	MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ				
	6.5		El uso de los espacios en el MNAHP, debido a los trabajos de refacción que se vienen realizando, y por seguridad de nuestros visitantes.		SUSPENDIDO

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
MUSEO DE SITIO DE PACHACAMAC			
6.6	Espacios para Eventos Culturales: Estacionamiento de la Pirámide con rampa N° 1 Área 1260 m ² Capacidad 200 personas Por día	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo de Sitio - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Suscripción de Contrato. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	4,000.00
	Estacionamiento del Conjunto Adobes Lima Área 1500 m ² Capacidad 250 personas Por día		
	Zona de ofrendas Área 320 m ² Capacidad 80 personas Por día		
	Estacionamiento del Mirador Acllawasi Área 1500 m ² Capacidad 250 personas Por día		
	Plaza María Rotsworowski Área 1200 m ² Capacidad 200 personas Por día		
	Prender las luces de iluminación nocturna (Celebración de eventos nocturnos origina el requerimiento del encendido) Por 3 horas		
	Sala de Usos Múltiples (SUM) Área 200m ² Por hora Nota: El SUM tendrá libre disponibilidad de uso para las actividades dirigidas por las comunidades del entorno, poblaciones con las cuales realizamos nuestro Programa de Desarrollo Comunitario.		
MUSEO DE SITIO "ARTURO JIMENEZ BORJA" PURUCHUCO			
6.7	Espacio para eventos culturales Área aproximada 290 m ² Por día	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	500.00
MUSEO DE SITIO HUALLAMARCA			
6.8	Jardín Principal y Jardín Salamanca - Área: 753.75 m ² - Capacidad máxima: 200 personas - Tarifa por el horario de uso; de martes a sábado de 9:00 a 16:00 horas	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	8,000.00
CASA DE LA GASTRONOMÍA PERUANA Y MUSEO POSTAL Y FILATÉLICO DEL PERÚ			
6.9	AUDITORIO - Capacidad 40 butacas - Incluye Ecran Fijo - luces básicas - Servicios higiénicos Por hora Por día A partir del 4° al 7° día A partir del 8° al 15° día A partir del 16° en adelante Patio de VIANDERAS - Capacidad 248 personas - Área: 248.79 m ² - Luces básicas - Servicios higiénicos Por hora Por día A partir del 4° al 7° día A partir del 8° al 15° día A partir del 16° en adelante Patio de ZAGUÁN - Capacidad 98 personas - Área: 98.00 m ² - Luces básicas - Servicios higiénicos Por hora Por día A partir del 4° al 7° día A partir del 8° al 15° día A partir del 16° en adelante HALL de Ingreso - Capacidad 100 personas - Área: 109 m ² - Luces básicas - Servicios higiénicos Por hora Por día A partir del 4° al 7° día A partir del 8° al 15° día A partir del 16° en adelante Nota: Queda suspendido por motivos de prevención en la infraestructura de la Casa de la Gastronomía y Museo Postal y Filatélico del Perú		SUSPENDIDO

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE			
Uso de espacios en las Zonas Arqueológicas:			
6.10	Zona Arqueológica HUACA SAN BORJA Explanada Norte Área aproximada: 390 m ² Aforo máximo: 300 personas Por día (por cada día de montaje y día de desmontaje se aplicará el 20% de la tarifa de uso por día de ser el caso)	- Solicitud dirigida a la Dirección de Gestión de Monumentos (DMO-DGPA) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo A y C - Suscripción de contrato	2,500.00
	Complejo Arqueológico MATEO SALADO Explanada Norte Área aproximada: 6716 m ² Aforo máximo: 4390 personas Evento Diurno	- Solicitud dirigida a la Dirección de Gestión de Monumentos (DMO-DGPA) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo A y C	7,000.00
	Explanada Sur - Lado Este Área aproximada: 1542 m ² Aforo máximo: 1008 personas Evento Diurno Evento Nocturno	- Suscripción de contrato	10,000.00 11,000.00
	Explanada Sur - Lado Oeste Área aproximada: 1314 m ² Aforo máximo: 859 personas Evento Diurno Evento Nocturno		8,000.00 9,000.00
	Huaca para Niños de Mateo Salado Área aproximada 338.62 m ² Aforo máximo: 140 personas Evento Diurno y Nocturno		3,000.00
	B) Ubicados a nivel nacional		
PROYECTO ESPECIAL NAYLAMP-LAMBAYEQUE			
6.11	MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN: Auditorium "Susana Meneses" Área 150 m ² , capacidad total 120 personas, 92 butacas (tipo carpeta) .Aire acondicionado, ecran fijo, luces, cabina de control, equipo de sonido básico .Mesa de expositores y pódium, micrófonos de pedestal e inalámbrico, (01) micrófono de pedestal y (01) inalámbrico, equipo de proyección. .Servicios higiénicos (H/M) .No incluye parqueo Por 4 horas como máximo Por día (9 horas hasta 18 horas) A partir del 4° al 7° día A partir del 8° al 15° día A partir del 16° día en adelante	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa Nota: - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	600.00 1,600.00 1,200.00 1,100.00 900.00
	Espacio con una área de 55 m² - Incluye consumo de energía eléctrica - Servicios higiénicos H/M (interior) Hasta 30 días* * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.		1,500.00
	Espacio con una área de 70 m² - Incluye consumo de energía eléctrica Hasta 30 días* * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.		1,500.00
	Plaza Hundida - Frontis del Museo Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) - Mega Eventos culturales El área libre comprende: .Área 735 m ² .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje .Mega eventos se considera cinco días para montaje y dos días para desmontaje .Incluye área para estrado		3,000.00 6,000.00 12,000.00
	Plaza Ceremonial Mochica Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) El área libre comprende: .Área 625 m ² .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje		1,800.00 4,200.00
	Explanada Central de Eventos (Parte posterior) Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) - Mega Eventos culturales El área libre comprende: .Área 735 m ² .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje .Mega eventos se considera cinco días para montaje y dos días para desmontaje		3,000.00 5,500.00 15,000.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
	Explanada del Estacionamiento Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) - Mega Eventos culturales Área 200 m ² , capacidad de 1330 personas (1.5 m ² x persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje .Mega eventos se considera cinco días para montaje y dos días para desmontaje		4,000.00 6,000.00 12,000.00
	MUSEO NACIONAL DE SICAN: Auditorio o Sala de Exposición Área aprox 45 m ² , capacidad de 30 personas Por hora (horario de oficina) - Con sillas y equipo multimedia, proyector, ecran y sonido para conferencias	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa Nota:	55.00 100.00 150.00
	Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final. - Área de Souvenir - Área de cafetería		
	MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRÜNING: Auditorio o Sala de Exposición Área aprox 45 m ² , capacidad de 30 personas (1.5 m ² x persona) Por hora (horario de oficina) - Con sillas y equipo multimedia, proyector, ecran y sonido para conferencias	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa Nota:	70.00
	Área verde 01 - Asta de bandera Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 300 m ² , capacidad de 150 personas (1.5 m ² por persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje	- Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	750.00 1,500.00
	Área verde 02 - colindante con el estacionamiento Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 300 m ² , capacidad de 150 personas (1.5 m ² por persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje		750.00 1,500.00
6.11	MUSEO DE SITIO TÚCUME: Auditorio o Sala de Exposición Área 140 m ² , capacidad de 110 personas, 65 butacas (tipo carpeta) Por hora - Con aire acondicionado, ecran fijo, luces, cabina de control, equipo de sonido básico, mesa de expositores y pódium, micrófonos de pedestal e inalámbrico, pedestal y equipo de proyección .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa Nota: - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	100.00
	Minicoliseo Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 200 m ² , capacidad de 133 personas (1.5 m ² por persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje		300.00 500.00
	Sala Multiusos Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 220 m ² , capacidad de 147 personas (1.5 m ² por persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje		350.00 600.00
	Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final. - Área de Souvenir - Artesanía - Área de Cafetería		300.00 500.00
	MUSEO DE SITIO CHOTUNA CHORNANCAP: Auditorio o Sala de Exposición Área aprox 70 m ² , capacidad de 45 personas (1.5 m ² x persona) Por hora (horario de oficina) - Con sillas y equipo multimedia, proyector, ecran y sonido para conferencias	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa Nota:	100.00
	Área para eventos Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 350 m ² , capacidad de 234 personas (1.5 m ² por persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje	- Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	800.00 1,500.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
6.11	MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA-SIPÁN: Explanada del Estacionamiento Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 425 m ² , capacidad de 285 personas (1.5 m ² x persona) .No incluye consumo de energía eléctrica, parqueo, ni otros servicios .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Suscripción de contrato - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Garantía, 25% del monto total de la tarifa Nota: - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	900.00 1,800.00
	Sala Multiusos Por día: - Eventos Culturales - Eventos Corporativos (culturales) Área 70 m ² , capacidad de 47 personas (1.5 m ² x persona) .Incluye servicios higiénicos del Museo .Se considera tres días para montaje y un día para desmontaje		200.00 400.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS			
6.12	AUDITORIO Y/O PATIO PRINCIPAL Por hora	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago. - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	50.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH			
6.13	TEATRIN Capacidad 50 butacas Por día: - Para instituciones públicas - Para instituciones privadas	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago. - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	75.00
	AUDITORIO PRINCIPAL Capacidad 120 butacas Por día: - Para instituciones públicas: Sin equipos Con equipo de sonido Con equipo multimedia - Para instituciones privadas: Sin equipos Con equipo de sonido Con equipo multimedia		90.00 96.00 115.00 150.00
	Sala de Conferencias en el MUSEO REGIONAL DE CASMA "Max Uhle" Por día: - Para instituciones públicas - Para instituciones privadas		150.00 170.00 190.00
	HALL PRINCIPAL Por día		300.00
	PARQUE LÍTICO Por día		400.00
			120.00
			200.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC			
6.14	ANTIGUA CASA HACIENDA DE ILLANYA - Sala de conferencias (segundo nivel) Capacidad 50 personas Por día: Sin equipos Con equipos de sonido y micrófonos	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía de 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	140.30
	Área libre para exposiciones con vista al jardín de la Casona (segundo piso) Hasta 10 días		245.80 162.70
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO			
6.15	AUDITORIO PEDRO GUAL Por hora Por día	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía de 25% del monto total de la tarifa - Adjuntar programa de actividades - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	70.00
	PATIO Por día		460.00
	EXPLANADA Por día		100.00 250.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA			
6.16	Por día: - Sala de Conferencias KAZÚO TERADA - Campo Santo - Iglesia Belén - Patio principal Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago. - Garantía del 25% del monto total de la tarifa. - Adjuntar programa de actividades - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	120.00
	Ambiente para cafetería		200.00
	Espacio para venta de artesanía y/o joyería		320.00
	Teatro Cajamarca		350.00
	Otros ambientes: Más de 80 m ²		600.00
	Entre 60 m ² y 80 m ² Menos de 60 m ²		500.00 400.00 558.00 406.00 232.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO			
6.17	Salón Auditorio con fines culturales Por día (horario de oficina): - Para instituciones públicas - Para instituciones privadas	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato - Comprobante de pago - Garantía del 25% del monto total de la tarifa. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	60.00 100.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO			
6.18	Uso de ambientes para eventos culturales: Por día: - Patio de la Casa Hacienda Marqués de Valleumbroso - Patio y Capilla de la Casa Hacienda Marqués de Valleumbroso	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía del 25% del monto total de la tarifa. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	218.00 328.00
MUSEO HISTÓRICO REGIONAL DEL CUSCO			
6.19	- Uso del Auditorio Capacidad para 100 sillas. Área 86.70 m ² Incluye: Ecran fijo, luces básicas - equipo de iluminación, sonido básico, SSHH. Por hora: - Uso de Sala de exposición temporal (para eventos organizados por externos) Capacidad para 70 sillas. Área 58 m ² Incluye: Ecran, luces dicroicas - sonido básico, SSHH. Por hora: - Patio central .Uso del patio central	- Solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura del Cusco - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento). - Garantía del 25% del monto total de la tarifa.	201.90
	Capacidad para 200 sillas (incluye espacios para circulación). Área 207.40 m ² Incluye: Iluminación básica - sonido básico, SSHH. Por hora: . Montaje de exposiciones (tipo ferias)		94.70
	Capacidad para 300 personas de pie. Incluye: 02 toldos, iluminación básicas - sonido básico, SSHH. Por día: - Uso de Galería Externa (para montar exposiciones artísticas culturales, ferias artesanales)		295.50
	Capacidad para 30 personas de pie. Área 70 m ² Por día: - Uso de Galería Busto de Garcilaso (para montar ferias artesanales)		417.30
	Capacidad para 10 personas de pie. Área 44 m ² Por día:		81.50
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANCAMELICA			
6.20	AUDITORIO para eventos culturales Por día: - Para instituciones públicas - Para instituciones privadas	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía del 25% del monto total de la tarifa. - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	58.00 116.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUÁNUCO			
6.21	- Área monumental ZONA ARQUEOLÓGICA KOTOSH Huánuco Pampa, Garu para escenificaciones u otras ceremonias rituales afines Por día	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C - Garantía, 25% del monto total del contrato	2,500.00
	AUDITORIO O SALA DE EXPOSICIÓN Por día		50.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ICA			
6.22	Por día: - Espacio para eventos múltiples - Auditorio Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	200.00
	- Espacio para el fomento de las artes y promoción de las industrias culturales - Espacio para el fomento de las artes y promoción de las industrias culturales la Torre Metálica de las Líneas de Nasca - Espacio del Museo de Sitio "Julio C. Tello" de Paracas		100.00
	Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.		415.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNÍN			
6.23	Uso de espacios disponibles con fines culturales: AUDITORIO - Hasta 3 horas - Hasta 8 horas	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	100.00
			200.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LAMBAYEQUE			
6.24	AUDITORIO Capacidad máxima 70 butacas - Por hora . Sin equipamiento . Con equipamiento: sillas, sonido, proyector, ecran, mesa, internet	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	87.30 183.50
	SALA ALTERNATIVA INTERNA (sala escénica) Capacidad máxima 150 personas Lapso de tiempo de 8.30 am a 6.00 pm - Por hora . Sin equipamiento . Con equipamiento: sillas, sonido, atril, micrófono		104.30 209.90
	Lapso de tiempo de 6.00 pm a 10.00 pm - Por hora . Sin equipamiento . Con equipamiento: sillas, sonido, atril, micrófono		114.00 220.20
	AULAS - Por hora	Nota: solamente comprobante de pago	58.50
	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD		
6.25	Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final. - Huaca Arco Iris, para la promoción y difusión de la artesanía - Palacio NIK AN, para la promoción y difusión de artesanía - Espacio para Stand en Palacio NIK AN - Espacio en el Museo de Sitio Chan Chan, para la promoción y fomento de artesanía - Sala de Exposición "José Sabogal" (por semana, incluido los días de montaje y desmontaje)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa	300.00 600.00 1,000.00 600.00 500.00
	TEATRÍN Capacidad 120 butacas Por día Nota: Para plazos mayores a 30 días, aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.	- Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	350.00
	AUDITORIO Capacidad 100 butacas Por día Nota: Para plazos mayores a 30 días, aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.		400.00
6.26	Áreas libres del complejo arqueológico Chan Chan con fines culturales Por día - Para eventos y/o espectáculos comerciales - Para eventos y/o espectáculos no comerciales		5,000.00 1,000.00
	Hasta 30 días*: * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final. - Capacidad 10 personas - Área 14.35 m ²		800.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA			
6.27	AUDITORIO O SALA DE EXPOSICIÓN Capacidad: 50 personas Área aproximada: 60 m ² Por hora (horario de oficina) - Sin equipamiento, solo sillas - Con equipamiento (sillas y equipo multimedia: proyector, ecran y sonido para conferencias)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa	25.00 70.00
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LORETO			
6.28	Sala con fines culturales: - Capacidad: 50 personas - Área aproximada: 40m ² a) Por hora (horario de oficina): - Solo con mobiliario - Con equipo multimedia (01 equipo) - Con equipo multimedia y de sonido (01 equipo multimedia, sonido para conferencias y ecran)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	15.00 20.00 30.00
	b) Por día (horario de oficina): - Solo con mobiliario - Con equipo multimedia (01 equipo) - Con equipo multimedia y de sonido (01 equipo multimedia, sonido para conferencias y ecran)		50.00 80.00 100.00
	c) Por 5 días (horario de oficina): - Solo con mobiliario - Con equipo multimedia (01 equipo) - Con equipo multimedia y de sonido (01 equipo multimedia, sonido para conferencias y ecran)		210.00 340.00 420.00
Nota: - El pago por el uso de la sala será depositado en la cuenta del Ministerio de Cultura - Los usuarios deben contar con personal para el control de ingreso a la sala y de limpieza - Se debe adjuntar relación de participantes con nombres completos y número de DNI			
6.29	Salas de Exposición Temporal del Museo Amazónico: - Por 5 días - Hasta 30 días* * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	80.00 290.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PIURA			
6.30	Teatro "MANUEL VEGAS CASTILLO" El uso del teatro por acciones de refacción, durante el 2023 queda suspendido.		SUSPENDIDO
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE SAN MARTÍN			
6.31	SALA MÚLTIPLE (primer piso) para eventos culturales Capacidad para 100 personas. Área 81.38 m ² Por día: - Solo con mobiliario - Con equipo multimedia (01 equipo) - Con equipo multimedia y equipo de sonido (01 equipo multimedia, 02 micrófonos inalámbricos y 01 micrófono alámbrico) Nota: - El pago se realiza por adelantado, depositando el monto en la cuenta del Ministerio. - El usuario debe contar con personal para el control de ingreso y salida de la sala. - Se debe adjuntar la relación con la cantidad y nombres y apellidos completos, con el número de DNI de los participantes.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato. - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	207.40 288.60 483.30
	SALA DE CONVENCIONES (segundo piso) para eventos culturales Capacidad para 120 personas. Por día: - Solo con mobiliario - Con equipo multimedia (01 equipo) - Con equipo multimedia y equipo de sonido (01 equipo multimedia, 02 micrófonos inalámbricos y 01 micrófono alámbrico) Nota: - El pago se realiza por adelantado, depositando el monto en la cuenta del Ministerio. - El usuario debe contar con personal para el control de ingreso y salida de la sala. - Se debe adjuntar la relación con la cantidad y nombres y apellidos completos, con el número de DNI de los participantes.		214.10 295.40 490.10
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA			
6.32	Ambientes para la realización de eventos culturales	- Solicitud dirigida a la Dirección - Suscripción de Contrato - Comprobante de pago - Garantía, 25% del monto total de la tarifa - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	
	- Sala "Iris Rojas" (Por hora)		50.00
	- Sala "Ayacucho" (Por hora)		50.00
	- Aula "CCT" (Por hora)		25.00
	- Galería "Zevallos Franchi": Por hora		20.00
	Por día		100.00
- Auditorio "Virginia Lázaro": Por hora	50.00		
Por día	150.00		
- Local "Ayacucho c/Bolivar" Por hora	20.00		
Por día	70.00		
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TUMBES			
6.33	Espacio para exposiciones de artes plásticas Por día - Primer nivel 47.64 m ² - Segundo nivel 48.50 m ²	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago - Suscripción de Contrato - Ver las condiciones establecidas en el Anexo A y C	15.00 10.00
	AUDITORIO para eventos culturales Por día (Capacidad máxima 62 personas) - Para instituciones públicas - Para instituciones privadas - Con equipamiento: multimedia, ecran Por hora		80.00 150.00 30.00
	AMBIENTE para eventos culturales Hasta 30 días* * Aplica lo dispuesto en la Directiva "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional". Ver nota final.		350.00
Nota	Las condiciones de uso de espacios según corresponda están establecidas en los Anexos "A" y "C", y sujeto a la Directiva N° 014-2015/MC "Lineamientos para la entrega de espacios disponibles en los Museos, Sitios Arqueológicos e inmuebles del Ministerio de Cultura para su uso en servicios complementarios, a nivel nacional", aprobada por la R. S.G. N° 128-2015-SG/MC.		

**ANEXO 7
USO DE ESPACIOS Y ENSERES EN EL GRAN TEATRO NACIONAL CON FINES CULTURALES**

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (\$/.)	
			PREFERENCIAL ²	GENERAL
ÓRGANO: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES				
GRAN TEATRO NACIONAL				
SALA PRINCIPAL				
7.1	A. Sala principal y ambientes complementarios por funcion de espectáculo por día Escenario Butacas (1423): Platea preferencial (96 butacas) Platea baja (394 butacas) Platea baja para usuarios en sillas de ruedas (4 butacas) Platea alta (233 butacas) Platea alta para usuarios en sillas de ruedas (4 butacas) Platea lateral (54 butacas) Palco lateral izquierdo (4 butacas) <u>Segundo piso:</u> Piso dos (168 butacas) Piso dos para usuarios en sillas de ruedas (2 butacas) Piso dos lateral (42 butacas) Piso dos lateral para usuarios en sillas de ruedas (2 butacas) Piso dos palco lateral (8 butacas) <u>Tercer piso:</u> Piso tres (154 butacas) Piso tres lateral (44 butacas) Piso tres palco lateral (8 butacas) Piso tres palco frontal (8 butacas) <u>Cuarto piso:</u> Piso cuatro (178 butacas) Piso cuatro lateral (20 butacas) <u>Incluye servicios</u> - Apoyo logístico - Agentes de seguridad - Ambulancia (03 horas) (Se coordina con el GTN según corresponda y disponibilidad) <u>Ambientes complementarios</u> - 03 Camerinos bipersonales - Sala de calentamiento - Oficina de producción - Boletería con ambiente auxiliar por día - Guardarropa por día Nota: No incluye el uso de los estacionamientos	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional. - Comprobante de pago por el derecho de reserva (10% del monto indicado en el presente Tarifario, por uso de sala principal y ambientes complementarios por función por día) de conformidad con la tarifa solicitada. - Comprobante de pago total, posterior a la calificación de procedencia. - Sujetarse a las condiciones establecidas en el Anexo D - Depósito de la garantía equivalente al 25% del monto indicado en el presente Tarifario.	15,801.30	31,602.60
	B. Sala principal por funcion adicional en el mismo espectáculo en el mismo día (Maximo 03 funciones por día) - Escenario - Butacas - Apoyo logístico - Agentes de seguridad - Ambulancia (Se coordina con el GTN según corresponda y disponibilidad) Nota: No incluye el uso de los estacionamientos	- Calificación de procedencia - Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario. - Comprobante de pago por el derecho de reserva (10% del monto indicado en el presente Tarifario, por el uso de la Sala Principal y ambientes complementarios por función por día)	6,261.90	12,523.80
	C. Sala principal por funcion adicional en el mismo espectáculo día diferente - Escenario - Butacas - Apoyo logístico - Agentes de seguridad - Ambulancia (Se coordina con el GTN según corresponda y disponibilidad) Nota: No incluye el uso de los estacionamientos	- Sujetarse a las condiciones establecidas en el Anexo D	9,382.90	18,765.80
	D. Sala principal para montaje y ensayo - Apoyo técnico - Escenario - Butacas Nota: Incluye espacios complementarios No incluye el uso de los estacionamientos		4,112.75	8,225.50
	E. Uso de equipamiento complementario exclusivamente en el escenario del Gran Teatro Nacional A. Pantalla Ecran 6m x 4m B. Pantalla Ecran 10m x 6m C. Pantalla de proyección 18m x 10m D. Proyector de 20 mil lúmenes E. Proyector de 25 mil lúmenes Nota: Sujeto a disponibilidad de los equipos	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional. - Comprobante de pago - Suscripción de contrato - Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario.	250.95 499.05 680.60 1,084.35 2,548.50	501.90 998.10 1,361.20 2,168.70 5,097.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/.)	
			PREFERENCIAL ²	GENERAL
SALA VIP				
7.2	A. Sala Vip con ambiente auxiliar, para promotores con espectáculo artístico en el Teatro por día	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional. - Comprobante de pago por el derecho de reserva, 10% del monto señalado.	828.85	1,657.70
	B. Sala Vip con dos (02) ambientes auxiliares, para eventos institucionales por día	- Suscripción de contrato. - Comprobante de pago total, posterior a la calificación de procedencia y previo a la suscripción de contrato de uso.	985.75	1,971.50
	C. Sala Vip con ambiente auxiliar, para talleres y conferencias por día	- Sujetarse a las condiciones establecidas en el Anexo D . - Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario.	2,047.85	4,095.70
SALAS DE ENSAYO				
7.3	A. Salas de ensayo para ensayos de espectáculos artísticos a realizarse en el teatro por hora	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional. - Comprobante de pago, posterior a la calificación de procedencia. - Suscripción de contrato. - Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario. - Sujetarse a las condiciones establecidas en el Anexo D .		
	1. Sala de ensayo de Orquesta Sinfónica		135.95	271.90
	2. Sala de ensayo de Ballet		124.40	248.80
	3. Sala de ensayo de Coro		122.90	245.80
	B. Salas de ensayo para ensayos de espectáculos artísticos para espectáculos que no se realizan en el teatro por hora			
	1. Sala de ensayo de Orquesta Sinfónica		145.90	291.80
	2. Sala de ensayo de Ballet		138.75	277.50
	3. Sala de ensayo de Coro		126.50	253.00
	C. Salas de ensayo para realización de espectáculos artísticos programados en el teatro por día			
	1. Sala de ensayo de Orquesta Sinfónica		721.20	1,442.40
2. Sala de ensayo de Ballet	701.60	1,403.20		
3. Sala de ensayo de Coro	701.60	1,403.20		
FOYERES PARA EVENTOS CULTURALES				
7.4	A. Foyer para eventos culturales con espectáculo artístico programado en el teatro por día	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional. - Comprobante de pago, posterior a la calificación de procedencia. - Sujetarse a las condiciones establecidas en el Anexo D . - Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario. - Suscripción de contrato		
	1. Foyer del primer piso		9,227.50	18,455.00
	2. Foyer del segundo piso		3,105.00	6,210.00
	3. Foyer del tercer piso		2,516.30	5,032.60
	4. Foyer del cuarto piso		2,352.65	4,705.30
	B. Foyer para talleres y conferencias			
	1. Foyer del primer piso		10,150.25	20,300.50
	2. Foyer del segundo piso		3,492.65	6,985.30
3. Foyer del tercer piso	2,903.90	5,807.80		
4. Foyer del cuarto piso	2,739.25	5,478.50		
ESPACIOS COMPLEMENTARIOS				
7.5	A. Sala de calentamiento por día	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional.	298.30	596.60
	B. Sala de producción por día		233.30	466.60
	C. Camerino de cambio rápido por día	- Comprobante de pago, posterior a la calificación	235.50	471.00
	D. Camerino colectivo por día	- Sujetarse a las condiciones establecidas en el Anexo D	176.70	353.40
	E. Comedor por hora	- Suscripción de contrato	111.10	222.20
	F. Corner de venta por día (6 m ²)	- Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario.	224.50	449.00
	G. Cabina de prensa por día		229.85	459.70
AMBIENTE EXTERIOR PARA EVENTOS				
7.6	Uso de ambiente exterior para realización de eventos por día		2,018.50	4,037.00
USO DE ESPACIOS TEMPORALES				
7.7	Espacios para grabación con fines de carácter cultural	- Carta de solicitud de uso de espacio del GTN, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional. - Comprobante de pago, posterior a la calificación de procedencia. - Cumplir con las condiciones del Anexo D - Garantía 25% del monto indicado en el presente Tarifario. - Suscripción de contrato		
	1. Sala Principal por hora		1,430.90	2,861.80
	2. Sala Principal por día		8,763.75	17,527.50
	3. Sala Tinkuy o Sala Vip por día		861.65	1,723.30
	4. Foyer primer piso por hora		960.70	1,921.40
	5. Foyer primer piso por día		7,612.65	15,225.30
	6. Foyer segundo piso por hora		685.10	1,370.20
	7. Foyer segundo piso por día		5,481.15	10,962.30
	8. Foyer tercer piso por hora		628.00	1,256.00
	9. Foyer tercer piso por día		5,031.25	10,062.50
	10. Foyer cuarto piso por hora		630.90	1,261.80
	11. Foyer cuarto piso por día		5,882.10	11,764.20
	12. Sala de ensayo de orquesta por hora		165.70	331.40
7.8	13. Sala de ensayo de orquesta por día		721.20	1,442.40
	14. Sala de ensayo de ballet por hora		152.85	305.70
	15. Sala de ensayo de ballet por día		701.60	1,403.20
	16. Sala de ensayo de coro por hora		134.95	269.90
	17. Sala de ensayo de coro por día		701.60	1,403.20
	18. Sala de calentamiento por día		322.30	644.60
	19. Sala de producción por día		293.40	586.80
	20. Camerino de cambio rápido por día		291.75	583.50
	21. Camerino bipersonal por día		277.15	554.30
	22. Camerino colectivo por día		305.65	611.30
	23. Comedor por día		168.40	336.80
	24. Cabina de prensa por día		292.30	584.60
Notas	1. Para acceder a la Tarifa Preferencial de uso de espacios del GTN, los espectáculos culturales a desarrollarse deberán contar con la "Calificación de Espectáculo Público Cultural no Deportivo" de acuerdo al procedimiento administrativo contemplado en el TUPA del Ministerio de Cultura.			
	2. Los aforos para los espectáculos que cuenten con público presencial se encontrarán supeditados a las disposiciones del Gobierno.			

ANEXO A

Tipos y modalidades de actividades para filmaciones, fotografías y uso temporal de espacios en Bienes inmuebles Bienes inmuebles prehispánicos, Museos e Instituciones Museales¹

1. Para filmaciones y/o fotografías

1.1 Las filmaciones y/o fotografías en los bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales contemplados en el Tarifario Único de Servicios No Exclusivos, podrán ser utilizadas de forma temporal para la realización de los siguientes tipos de actividades:

a) Actividades de Difusión.- Aquellas realizadas en espacios disponibles de bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales para su promoción y difusión. Incluye a los programas culturales de televisión, documentales, redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, entre otros), plataformas de Streaming, entre otros medios audiovisuales; previa opinión técnica del área competente.

b) Actividades de Investigación.- Aquellas realizadas en espacios disponibles de bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales para la elaboración de trabajos educativos por miembros de instituciones educativas de nivel escolar, instituto y/o universitario, y por profesionales y/o personas naturales que desean realizar una investigación, previa opinión técnica del área competente.

c) Actividades Cinematográficas y Audiovisuales.- Aquellas realizadas en espacios disponibles de bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales para la producción cinematográfica y audiovisual peruana, extranjera y/o coproducciones internacionales, cumpliendo con la normativa cinematográfica vigente y previa opinión técnica del área competente y de la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios (DAFO).

d) Actividades Comunitarias.- Aquellas realizadas en espacios disponibles de bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales como parte de las actividades culturales de colectivos, asociaciones y/o personas naturales; previa opinión técnica del área competente.

e) Actividades Corporativas.- Aquellas realizadas en espacios disponibles de bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales, organizadas por entidades públicas o privadas con fines particulares y con fines de lucro. Requieren opinión técnica previa del área competente.

1.2. Respecto a las modalidades de filmación y/o fotografía a realizarse en espacios disponibles de bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales, depende de la actividad y/o producción, zonas o sectores del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal a utilizar, el número de equipos y cantidad de participantes. En ese sentido, las modalidades de filmación y/o fotografía disponibles y permitidas en bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales son las siguientes:

a) Simples.- Son filmaciones y/o fotografías que usen una cámara con sus accesorios, equipo técnico con un máximo de cinco (05) personas, uso de aeronaves pilotadas a distancia o drones, que no incluya montaje escénico, y que no implique el uso exclusivo de un sector o de la totalidad del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal. Está prohibido el uso de cualquier tipo de grúas.

b) Despliegue Escénico.- Son filmaciones y/o fotografías que contemplen despliegue de paneles de reflexión, luces, actores y/o modelos, equipo técnico mayor de cinco (05) personas, el uso de globo aerostático, avioneta, ala delta, helicóptero, aeronave pilotada a distancia o drones, y que impliquen el uso exclusivo de un sector o de la totalidad del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal. Está prohibido el uso de cualquier tipo de grúas.

Nota: En el caso de filmaciones y/o fotografías realizadas por personas consideradas como turistas y sin fines comerciales, está permitido filmar y/o realizar fotografías de características simples (cámara no profesional y/o celulares) sin costo alguno, en cualquier lugar que se encuentre bajo jurisdicción del Ministerio de Cultura, debiéndose respetar las restricciones específicas y el circuito de visita correspondiente. En estos casos, se encuentra prohibido el uso de drones de cualquier tipo para realizar sobrevuelos, tanto al interior como al exterior del bien inmueble prehispánico, museos e instituciones museales.

2. Para usos temporales de espacios

Los espacios disponibles y acondicionados en los Bienes inmuebles Prehispánicos, museos e instituciones museales contemplados en el Tarifario Único de Servicios No Exclusivos podrán ser utilizados de forma temporal para la realización de los siguientes tipos de actividades:

a) Actividades Educativas.- Son aquellas actividades complementarias a la educación formal y que utilizan el bien inmueble prehispánico, museo e institución museal como recurso didáctico. Incluye la realización de talleres lúdicos, artísticos, visitas guiadas, entre otros. Deben contar con opinión técnica previa del área competente.

¹ Las instituciones museales comprenden las Salas de exposición, centros de interpretación, áreas de colección y/o reserva, entre otros similares.

b) Actividades Tradicionales – Ancestrales.- Son aquellas actividades relacionadas con ritos y ceremonias en espacios abiertos del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal, tales como pagos a la tierra y/o raymis. No debe comprometer arquitectura prehispánica, a fin de evitar algún tipo de afectación. Deben contar con opinión técnica previa del área competente.

c) Actividades Artístico – Culturales.- Son aquellas actividades realizadas en espacios abiertos del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal con el objetivo crear, difundir o fomentar la cultura local y comunitaria, tales como eventos de música, danza, teatro, cine, narración, entre otros. Deben contar con opinión técnica previa del área competente.

d) Actividades Comunitarias.- Son aquellas actividades que utilizan espacios abiertos disponibles y acondicionados del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal como espacios alternativos para reuniones públicas como asambleas comunales, mesas de trabajo municipales (presupuesto participativo), reuniones de organizaciones sociales de base, entre otros, de carácter eventual. Deben contar con opinión técnica previa del área competente.

e) Actividades Exposición - Feria.- Son aquellas actividades que utilizan los espacios disponibles del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal para realizar eventos temporales organizados por entidades públicas, organizaciones de la sociedad civil, entre otras, con el objetivo de promover el conocimiento de las expresiones culturales y el intercambio de conocimientos especializados, tales como muestras de artesanía, eventos gastronómicos, eventos científicos, entre otros, que contribuyan a la difusión del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal. Deben contar con opinión técnica previa del área competente.

f) Actividades Corporativas.- Son aquellas actividades que utilizan los espacios abiertos disponibles y acondicionados del bien inmueble prehispánico, museo e institución museal para realizar eventos temporales y actividades de promoción cultural, organizadas por entidades públicas y/o privadas. Deben contar con opinión técnica previa del área competente.

Notas:

1. Los requisitos para las filmaciones y fotografías en bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales se detallan en el Anexo B, y los requisitos para el uso temporal de espacios en bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales se detallan en el Anexo C.
2. Los tipos y modalidades de actividades pueden ser considerados para el ingreso a los bienes inmuebles prehispánicos, museos y/o instituciones museales, en casos eventuales, únicos y propiciados por el Ministerio de Cultura, con evaluación previa de los órganos de línea competentes y con aprobación del Despacho Viceministerial de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales.

ANEXO B

Requisitos para filmaciones y/o fotografías en Bienes inmuebles Prehispánicos, Museos e Instituciones Museales

1

Las filmaciones y/o fotografías en espacios disponibles en bienes inmuebles prehispánicos que se encuentren contemplados en el Tarifario Único de Servicios No Exclusivos, serán evaluadas y autorizadas por la Dirección de Gestión de Monumentos de la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble, Dirección General de Museos, Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda. Para otorgar la autorización respectiva a las actividades de difusión, investigación, cinematográficas y audiovisuales, comunitarias y corporativas, deberán cumplir con los requisitos estipulados en el TUSNE. La aplicación o no del cobro por filmación y/o fotografía, de acuerdo al Anexo 3 del TUSNE, será determinada por el área competente, a través de una opinión técnica previa. No obstante, para las actividades corporativas el cobro será obligatorio.

En todos los demás casos de solicitudes para realizar filmaciones y/o fotografías en bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales que no se encuentren contemplados en el TUSNE, las autorizaciones estarán sujetas a la opinión técnica de la Dirección de Gestión de Monumentos, Dirección General de Museos, Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda, así como a la existencia de condiciones adecuadas para el uso temporal del bien inmueble prehispánico. Para otorgar la autorización respectiva a las actividades de difusión, investigación, cinematográficas y audiovisuales, comunitarias y corporativas, deberán cumplir con los requisitos estipulados en el TUSNE, según corresponda.

Requisitos

A. Actividades de Difusión:

1. Solicitud dirigida a la Dirección de Gestión de Monumentos, Dirección General de Museos, a las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda, con una antelación mínima de 15 días hábiles antes de la realización de la filmación y/o fotografía.
2. Datos Complementarios:
 - Persona Natural: Nombres y apellidos, número del documento de identidad (DNI, carnet de extranjería y/o pasaporte), número de RUC, nacionalidad, país de residencia, dirección actual, distrito, provincia, departamento, teléfono fijo, correo electrónico, profesión y ocupación.
 - Persona Jurídica: Datos de la institución y/o empresa, denominación o razón social, número de RUC, número de Partida Registral de la SUNARP, rubro y/o tipo de actividad de la institución y/o empresa, dirección actual, distrito, provincia, departamento, teléfono fijo y anexo, y correo electrónico.
3. Plan de Trabajo:
 - Datos del Bien Inmueble Prehispánico, Museo e Institución Museal (nombre y ubicación).
 - Objetivo, naturaleza y fines de la actividad.
 - Tipo y modalidad de filmación y/o fotografía.
 - Guión o Tratamiento (de acuerdo a lo estipulado por la DAFO para las actividades c y d del presente anexo).
 - Espacios y/o ambientes a utilizar.
 - Plano de distribución.
 - Cronograma detallado.
 - Listado y características de los equipos.
 - Listado de participantes.
 - Medidas de seguridad y control.
 - Protocolo sanitario, de acuerdo con la normativa vigente.
 - Plan de contingencia ante eventualidades.
4. Carta de Compromiso, en el cual se establece las condiciones que deberá seguir el usuario para proteger el Patrimonio Cultural de la Nación cuyo formato será entregado por el área correspondiente.
5. Licencia de operador/piloto para el manejo de aeronaves pilotadas a distancia o drones con un peso mayor a dos (02) kg, globos aerostáticos, avionetas, ala delta y helicópteros, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; de corresponder.
6. Comprobante de pago, según corresponda.

B. Actividades de Investigación:

¹ Las instituciones museales comprenden las Salas de exposición, centros de interpretación, áreas de colección y/o reserva, entre otros similares.

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4, 5 del literal A.
2. Carta de presentación otorgada por la autoridad competente de la institución educativa que avala al investigador; en el caso de tesis, deben incluir una copia de la carta de presentación del docente asesor.
3. Carta de compromiso, en la cual establecen compartir la información resultante de la investigación con el área competente que otorgó la autorización, ya sea en formato pdf o por escrito mediante Acta.
4. Comprobante de pago, según corresponda.

C. Actividades Cinematográficas y Audiovisuales:

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A.
2. Opinión técnica favorable de la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios (DAFO), para lo cual deberá presentar una solicitud, que debe incluir lo siguiente:
 - a) Documento de constitución de la persona jurídica y/o un registro que acredite su existencia en el ámbito cinematográfico, en el caso de coproducciones internacionales, deberá presentarse un documento similar del país correspondiente.
 - b) Documento que detalle los antecedentes sobre la actividad / trayectoria audiovisual y/o cinematográfica, de la persona jurídica o persona natural, según corresponda, acompañado de una lista de las obras previamente producidas. Deben incluirse enlaces o información que permita la verificación de los créditos de dichas obras.
 - c) Plan de rodaje correspondiente al mes o periodo proyectado para la filmación.
 - d) Resolución o constancia oficial en caso de haber sido beneficiario de un fondo o financiamiento obtenido de una fuente privada o estatal extranjera a favor del proyecto audiovisual en cuestión. En caso de que la fuente de financiamiento sea el Estado peruano, señalar el número y fecha de la Resolución o documento emitido. (Según corresponda podrá presentar el presupuesto del proyecto audiovisual).
 - e) Carta poder de la persona jurídica productora en caso de que actúe a través de un representante, acreditando que este está autorizado para gestionar el uso de los espacios y demás trámites necesarios.
 - f) Biofilmografía de los directores o productores principales involucrados en el proyecto, con especial énfasis en aquellos que lideren la producción y cuenten con una trayectoria relevante en el ámbito cinematográfico o audiovisual.
3. Comprobante de pago, según corresponda.

D. Actividades Comunitarias:

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A.
2. Comprobante de pago, según corresponda.

E. Actividades Corporativas:

1. Cumplir con los mismos requisitos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A.
2. Comprobante de pago, el cual se realizará una vez emitida la opinión favorable de la Dirección de Gestión de Monumentos, Dirección General de Museos, las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda. La tarifa de uso es por un día.

ANEXO C

Requisitos para uso temporal de espacios en Bienes inmuebles Prehispánicos, Museos e Instituciones Museales¹

Las solicitudes para usos de espacios disponibles y acondicionados en los bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales, de forma temporal, que se encuentren contemplados en el TUSNE, serán evaluadas y autorizadas por la Dirección de Gestión de Monumentos o Dirección General de Museos, las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda. Para otorgar las autorizaciones respectivas a las actividades educativas, tradicionales ancestrales, artísticas culturales, comunitarias, exposición feria y corporativas, deberán cumplir con los requisitos estipulados en el TUSNE. La aplicación o no del cobro por uso de espacios, de acuerdo al Anexo 6 del TUSNE, será determinada por el área competente, a través de una opinión técnica previa. No obstante, para las actividades corporativas el cobro será obligatorio.

En todos los demás casos de usos temporales de espacios a realizarse en bienes inmuebles prehispánicos, museos e instituciones museales que no se encuentren contemplados en el TUSNE, estarán sujetas a la opinión técnica previa de la Dirección de Gestión de Monumentos, Dirección General de Museos, Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda, así como a las condiciones adecuadas para su uso temporal. Para otorgar la autorización respectiva a las actividades de los tipos Educativas, Tradicionales – Ancestrales, Artístico Culturales, Comunitarias, Exposición – Feria y Corporativas, deberán cumplir con los requisitos estipulados en el TUSNE, según corresponda.

Requisitos

A. Actividades Educativas:

1. Solicitud dirigida a la Dirección de Gestión de Monumentos, Dirección General de Museos, a las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales, según corresponda, con una antelación mínima de 20 días hábiles antes de la realización de la actividad y/o evento en el espacio solicitado.

2. Datos Complementarios:

- Persona Natural: Nombres y apellidos, número del documento de identidad (DNI, carnet de extranjería y/o pasaporte), número de RUC, nacionalidad, país de residencia, dirección actual, distrito, provincia, departamento, teléfono fijo, correo electrónico, profesión y ocupación.
- Persona Jurídica: Datos de la institución y/o empresa, denominación o razón social, número de RUC, número de Partida Registral de la SUNARP, rubro y/o tipo de actividad de la institución y/o empresa, descripción y breve resumen de la misión y visión, dirección actual, distrito, provincia, departamento, teléfono fijo y anexo, y correo electrónico.

Además, deberá presentar copia simple del DNI del representante legal, documento que lo acredite como tal (vigencia en el caso de empresas u otro documento público en el caso de entidades públicas).

3. Plan de Trabajo:

- Datos del Bien inmueble Prehispánico, Museo e Institución Museal (nombre y ubicación).
- Datos de la actividad y/o evento (nombre, fecha, horario, cantidad de personas, tipo de actividad y/o evento).
- Objetivo de la actividad.
- Espacio y/o ambientes a utilizar.
- Plano de distribución de participantes, mobiliario e infraestructura temporal a utilizar durante la actividad y/o evento.
- Plano de ubicación de extintores adicionales (zona de catering o stands), de corresponder en museos e instituciones museales.

¹ Las instituciones museales comprenden las Salas de exposición, centros de interpretación, áreas de colección y/o reserva, entre otros similares.

- Programación detallada del evento y responsable de la coordinación general y seguridad; así como programación del montaje y desmontaje de ser el caso. Para facilitar la realización del evento, el usuario coordina las visitas para el montaje y desmontaje previamente y enviará cada uno de los aspectos considerados en una hoja aparte con el respectivo encabezado. Estos deben ser remitidos al correo electrónico de la sede correspondiente.
 - Listado de Equipos (computadoras, proyectores, televisores, luminarias, sonido, entre otros).
 - Listado de Participantes y/o proveedores que ingresarán, en orden alfabético por apellido.
 - Listado del personal de seguridad que se encarga del evento indicando un representante que coordina con el área de seguridad del museo o sitio correspondiente.
 - Listado de unidades de transporte que ingresarán los materiales y/o equipos.
 - Medidas de seguridad, control y evacuación en caso de ser necesario.
 - Protocolo sanitario, de acuerdo con la normativa vigente.
 - Plan de contingencia ante eventualidades.
 - Ubicación de atención médica mientras dure el evento (ambulancia y/o zona de atención si el evento supera las 100 personas), de corresponder.
4. Carta de Compromiso y/o contrato para cubrir los posibles desperfectos que se ocasionen a los ambientes solicitados, cuyo formato será entregado por el área correspondiente. Dichos contratos corresponden a eventos en museos
 5. En el caso que se requiera filmación y/o fotografía aérea, es necesario contar con la licencia de operador/piloto para el manejo de aeronaves pilotadas a distancia o drones con un peso mayor a dos (02) kg, globos aerostáticos, avionetas, ala delta y helicópteros, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
 6. Comprobante de pago, según corresponda.

B. Actividades Tradicionales - Ancestrales:

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A.
2. Comprobante de pago, según corresponda.

C. Actividades Artístico - Culturales:

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A.
2. Autorización para espectáculos públicos otorgada por la municipalidad correspondiente.
3. Autorización para la utilización de piezas musicales otorgada por APDAYC y UNIMPRO.
4. Comprobante de pago, según corresponda.

D. Actividades Comunitarias:

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A.
2. Comprobante de pago, según corresponda.

E. Actividades de Exposición – Feria:

1. Cumplir con los mismos requisitos establecidos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A, y en los puntos 2 y 3 del literal C.
2. Comprobante de pago, según corresponda.

F. Actividades Corporativas:

1. Cumplir con los mismos requisitos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 del literal A, y en los puntos 2 y 3 del literal C.

2. Comprobante de pago, el cual se realizará una vez emitida la opinión favorable de la Dirección de Gestión de Monumentos, Dirección General de Museos, las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Museos de Sitio y/o Proyectos Especiales que correspondan. La tarifa de uso es por un día, y de ser el caso se cobrará el 20% de la tarifa por día de montaje y desmontaje; y una garantía del 25% del monto total, a ser devuelta a los 15 días hábiles luego de haber verificado el estado de los espacios.

Notas:

1. En caso de eventos en museos, para cualquier movimiento de artículos o mobiliario de las instalaciones, debe ser coordinado previamente y solicitado por escrito, para su autorización respectiva.
2. En caso de eventos en museos, de ser necesaria la colocación de banderolas o banners, deberá coordinarse directivamente con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional o quien haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, para su aprobación, en todos los casos.
3. En caso de eventos en museos, el contrato y/o carta de compromiso será suscrito por el Director General de la Oficina General de Administración de la Sede Central, en caso de museos de Lima; por el Director de la Dirección Desconcentrada de Cultura correspondiente; por el responsable del proyecto especial y/o Director del Museo correspondiente; o quien esté delegado.

ANEXO D

CONDICIONES PARA USO DE LOS ESPACIOS EN EL GTN

Para poder utilizar los espacios disponibles del Gran Teatro Nacional que administra el Ministerio de Cultura es necesario presentar:

1) **Solicitud suscrita por el representante legal (o apoderado) del promotor, dirigida a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA) con copia al Gran Teatro Nacional, indicando:**

- Fecha, hora y duración del evento/espectáculo.
- Reseña, Descripción, objetivo, naturaleza y fines del proyecto artístico/cultural para el evento/espectáculo, el cual contiene: i) guion/libreto/escaleta, ii) público al que se dirige el evento/espectáculo; iii) alcance de espectadores e impacto en prensa que tuvo el evento/espectáculo, previamente; iv) concepto/formato; v) repertorio; vi) Título; vii) cantidad de artistas y distribución de los mismos; viii) Rol de desempeño o ejecución individual; ix) reseña y trayectoria puntual del artista o compañía a presentarse y de los artistas invitados, de ser el caso; x) calificación de espectáculo público cultural no deportivo, de corresponder; xi) Otros aspectos que la producción considere pertinente y relevante.
- Reseña del solicitante (empresa promotora), la cual incluye su misión y visión, así como su experiencia en producciones artísticas realizadas.

2) **Para la reserva y confirmación del uso de los espacios del GTN**

- Pago de la reserva, el cual equivale al 10% del monto a determinar, según el número de días y servicios.

3) **Para la cotización final**

- Ficha de Datos – Espectáculo de Promotores – Ficha Técnica del proyecto artístico / cultural, los cuales contienen los datos de identificación del promotor, especificaciones de los espacios del GTN y relación de espacios adicionales¹.

4) **Para la suscripción del contrato de uso de espacios:**

- Relación (nombre y apellido) de todo el personal involucrado en el desarrollo del proyecto artístico/cultural para el evento/espectáculo.
- De no contar con los servicios de tiquetera del GTN, copia del contrato con la empresa tiquetera, debidamente suscrito por ambas partes.
- Póliza de Responsabilidad Civil
- Póliza de Seguro de Accidentes Personales para el público, considerando el aforo total del evento/espectáculo.
- Póliza de seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), que cubra cualquier accidente personal de producción, artístico y proveedores, según corresponda.
- Póliza de seguros de accidentes personales vigente para artistas, personal de soporte y personal de prensa o comunicaciones. El seguro tiene como asegurado adicional al GTN. El monto de la cobertura debe ser proporcionar a la magnitud del espectáculo.
- Resolución Municipal de Autorización para Espectáculo Público no Deportivo emitida por el área de licencias comerciales de la Municipalidad de San Borja.
- Documento que acredite la licencia o autorización obtenida ante sociedades de gestión colectiva y/o asociaciones civiles sin fines de lucro, legalmente constituidas orientadas a la protección de los derechos de autores y artistas.
- En caso de menores de 18 años, declaración jurada de responsabilidad firmada por el padre o apoderado donde autoriza al menor a desempeñar actividades artísticas en la ejecución del proyecto artístico/cultural durante las fechas reservadas.
- En caso de considerar, aspectos relacionados a accesibilidad e inclusión, el promotor cumple lo dispuesto a continuación, de acuerdo con el "Proceso para la accesibilidad en los espectáculos del GTN".
 - i. La asistencia de dos (2) intérpretes en lengua de señas peruana (LSP), un (1) asesor lingüístico durante el espectáculo (encargados de interpretar los diálogos y repertorio completo de canciones).
 - ii. La asistencia en LSP a cargo de personal del GTN y el grupo de voluntarios del Proyecto Especial Bicentenario (PEB) con formación en LSP durante el espectáculo.
 - iii. El promotor debe considerar el pago de la inclusión de al menos un ILSP dentro del paquete de acomodadores.
 - iv. Facilitar con la debida antelación la estructura del guion. En el caso de conciertos: el envío de repertorio de canciones del espectáculo. Danzas y/o ballet: Envío de la programación, danzas y danzas con canciones interpretadas y traducción de las canciones en otro idioma.

¹ **Persona natural**

- Número del DNI, domicilio legal, Número de RUC, profesión u ocupación.
- Comprobante de pago por concepto de derecho de uso del espacio solicitado (reserva).
- Recibo de depósito de garantía por posibles desperfectos que se ocasionen en el espacio solicitado.

Persona jurídica

- Datos completos del solicitante, domicilio legal, número de RUC, número de DNI del representante legal, documento que lo acredite como tal (vigencia de poder en el caso de empresas, con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y documento de acreditación de representación legal en caso de entidades públicas).
- Descripción, características y breve resumen de la misión y visión de la institución solicitante.
- Comprobante de pago por concepto de derecho de uso del espacio solicitado (reserva).
- Recibo de depósito de garantía por posibles desperfectos que se ocasionen en el espacio solicitado.

- Comprobante de depósito por el uso de espacios.
- Comprobante de depósito por concepto de detracción
- Comprobante de depósito por concepto de garantía, correspondiente al 25% del monto del contrato.

5) **Información complementaria:**

- El derecho de uso de la sala principal y ambientes complementarios no incluye el uso de los estacionamientos; respecto al uso de ambulancias será coordinado con el GTN según corresponda.
- El GTN pone a disposición del solicitante los lineamientos para el uso de espacios, en calidad de información complementaria.

ANEXO E

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ELENOS NACIONALES Y ELENOS REGIONALES - TARIFA GENERAL

1. Solicitud:

Carta simple dirigida al titular de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes o la Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda, con la siguiente información:

- Identificación de la persona natural y/o jurídica del solicitante.
- Nombre del evento y breve reseña del mismo.
- Fecha y lugar de realización.
- Programa artístico/ repertorio musical del evento.
- Especificar el elenco requerido detallando la cantidad de presentaciones y, de ser el caso, el número de ensayos.

2. Evaluación:

La Dirección General de Industrias Culturales y Artes o la Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda, aprobará la solicitud teniendo en consideración lo siguiente:

- Que el evento requiera una participación artística de gran formato, coincidente con las características de los espectáculos de los Elencos Nacionales o Regionales, según corresponda.
- La disponibilidad en la Programación Anual de actividades de los Elencos Nacionales o Regionales, según corresponda.
- El Director Artístico del elenco requerido determinará según la complejidad del programa artístico del evento, lo siguiente:
 - El número de ensayos a realizarse para cada presentación.
 - La necesidad de contar con artistas complementarios que deben ser contratados por el solicitante.

3. Proceso de suscripción de contrato:

Para iniciar el proceso de suscripción del contrato, la Dirección de Elencos Nacionales o la Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda, emitirá una carta de respuesta al solicitante indicando lo siguiente:

- La disponibilidad del Elenco requerido.
- La tarifa correspondiente para la participación del(os) Elenco(s) Nacionales(es) o Regional, según corresponda.
- Costos por necesidad de artistas complementarios, de ser el caso.
- Rider técnico que el evento debe garantizar para la participación del(os) Elenco(s).
- Documentos requeridos para la firma del contrato: copia de la partida electrónica, copia del DNI del representante legal, vigencia de poderes actualizada, y el recibo de pago por la participación del(os) Elenco(s) Nacional(es) o Regional, según corresponda, emitido por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces en la Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura, según corresponda.
- Persona de contacto de la Dirección de Elencos Nacionales o de la Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda, para las coordinaciones técnicas y administrativas.

NOTA: En el caso de las Direcciones Desconcentradas de Cultura de La Libertad y de Cusco, los contratos serán suscritos por el director de la Dirección Desconcentrada.

En todos los demás casos, los contratos serán suscritos por el director de la Oficina General de Administración del Ministerio de Cultura.

ANEXO F

CONDICIONES PARA USO DE LA SALA DE CINE 'ARMANDO ROBLES GODOY'

El uso de la Sala de Cine 'Armando Robles Godoy' que administra la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios bajo la supervisión de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes requiriendo la presentación de:

1) **Solicitud para el uso de la sala, indicando:**

Persona natural

- Nombres y apellidos completos y número del DNI.
- Comprobante de pago por concepto de derecho de uso del espacio solicitado.
- Recibo de depósito de garantía por posibles desperfectos que se ocasionen en el espacio solicitado.

Persona jurídica

- Número de RUC, número de partida registral y copia simple de los estatutos de la persona jurídica.
- Descripción de la trayectoria el solicitante o de los miembros de la persona jurídica u organizadores del evento.
- Comprobante de pago por concepto de derecho de uso del espacio solicitado.
- Recibo de depósito de garantía por posibles desperfectos que se ocasionen en el espacio solicitado.

Información sobre la actividad:

- Antecedentes de la actividad.
- Descripción y objetivos de la actividad.
- Calificación de la actividad (Apta para todos, +14, +18).
- Cronograma y/o programación de la actividad.
- Viabilidad y sostenibilidad de la actividad.
- Descripción del aporte al desarrollo cultural.

En estos casos, la solicitud con la información necesaria será presentada por Mesa de partes del Ministerio de Cultura, dirigida a la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios, la cual deberá emitir opinión y, en caso se considere, emitirá un documento confirmando la reserva del espacio.

En el caso del uso de la citada sala, se solicitará el pago de una garantía del 25% del monto de la tarifa establecida en el tarifario de los servicios no exclusivos del Ministerio de Cultura, en moneda nacional, la cual será devuelta quince (15) días hábiles luego de verificar el estado del espacio. En los demás casos, se deberá presentar una carta de compromiso indicada en el literal e) del numeral 4 del presente anexo.

2) **Datos complementarios de la persona o institución que deberá presentar, una vez confirmada la disponibilidad del uso de la sala y previo al inicio de la actividad:**

- a) Listado de las personas que ingresarán, indicando el responsable de la actividad, en orden alfabético por apellido.
- b) Listado de los equipos que deseen ingresar (computadoras, proyectores, televisores, etc).
- c) Listado de los proveedores, en caso corresponda.
- d) Listado de unidades de transporte que ingresarán los materiales y/o equipos.
- e) Carta de compromiso de respetar los derechos de autor en el marco de las actividades a realizar, así como de cubrir los posibles desperfectos que ocasionen el ambiente solicitado.

3) **Requerimientos complementarios:**

- Grupo electrógeno. Deberá coordinarse en caso la actividad lo requiera.
- Responsable encargado de la proyección, en caso corresponda.

4) **Datos complementarios:**

Cabe indicar, respecto al uso de la citada sala, que se priorizará la exhibición de obras o realización de eventos cinematográficos beneficiados por el Ministerio de Cultura. El Ministerio de Cultura anualmente convoca y otorga estímulos económicos en el marco de lo estipulado en el Decreto de Urgencia N° 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad Cinematográfica y audiovisual, y de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2020-MC. En ese sentido, el proceso para la concesión de la sala se establecerá en el marco de los documentos que suscriben como beneficiarios de los estímulos para la actividad cinematográfica y audiovisual, pudiendo suscribirse adendas en caso de no preverlo.

Para facilitar la realización de la actividad, el usuario coordinará las visitas para montaje y desmontaje previamente y enviará cada uno de los aspectos considerados en una hoja aparte con el respectivo encabezado. Estos datos deben ser remitidos a la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios.