



PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

- I. ANTECEDENTES
- II. BASE LEGAL
- III. FUNDAMENTACION
- IV. OBJETIVOS
- V. CARACTERISTICAS DEL GRUPO LABORAL
- VI. LINEAS DE ACCION
- VII. MEDIOS Y FORMATOS DE COMUNICACIÓN INTERNA
- VIII. ACCIONES ESTRATEGICAS
- IX. CRITERIOS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA DURANTE EL 2024
- X. INDICADORES DE MEDICIÓN
- XI. PROGRAMAS
- XII. RECURSOS
- XIII. COORDINADORES EXTERNOS
- XIV. EVALUACIÓN



I. ANTECEDENTES

El ámbito de ejecución del Plan de Comunicación Interna del 2024, en el Ministerio de Cultura, organismo del Poder Ejecutivo responsable de todos los aspectos culturales del país y ejerce competencia exclusiva y excluyente, respecto a otros niveles de gestión en todo el territorio nacional.

Fue creado el 21 de julio de 2010 mediante Ley N° 29565, el Ministerio de Cultura actualmente para el cumplimiento de sus funciones, cuenta con un importante grupo humano conformado por funcionarios, profesionales y técnicos.

La estructura orgánica determina la existencia de un importante grupo humano de trabajadores que hacen posible cumplir con la Misión institucional y avanzar hacia el logro de la Visión establecida para el sector, las cuales por su importancia se enuncian a continuación:

- **VISION**

“Perú, país milenario que vive, reconoce, valora y construye su diversidad cultural, como base de su integración y desarrollo sostenible”.

- **MISION**

“Promover y gestionar la diversidad cultural con enfoque intercultural y de derechos de manera eficiente para beneficio de la ciudadanía”.

En este contexto, el Subsistema de Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina General de Recursos Humanos tiene como objetivo contribuir con el bienestar de sus trabajadores y familias, contando con personas plenamente integradas e identificadas con los objetivos institucionales. Para tal efecto utiliza como instrumento de planificación y gestión al Plan Anual de Comunicación Interna, que pretende desarrollar las dimensiones sociales en el ámbito laboral, con un componente transversal de cumplimiento de las Políticas, Planes o Programas Nacionales.

II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM - Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa señala: "La Administración Pública a través de sus entidades, deberá diseñar y establecer políticas para implementar e incentivar, de modo progresivo, programas de bienestar social dirigidos a la promoción humana de los servidores y su familia, así como a contribuir al mejor ejercicio de las funciones asignadas".
- Ley N° 28175 "Marco del Empleado Público".
- Ley N° 27658 "Ley Marco de Modernización de la gestión del Estado".
- Decreto Legislativo N. 276- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneraciones del Sector público.
- Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM.



- Decreto Legislativo N° 1057 –Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N. 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Supremo N. 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
- Ley N° 28542 Ley de Fortalecimiento de la familia.
- Ley N° 28803, Ley de las Personas Adultas Mayores.
- Ley N° 27942 Ley de Prevención y Sanción de Hostigamiento Sexual.
- Ley N° 29430 Ley que modifica la Ley N. 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y salud en el trabajo - Artículo 49.
- Ley N° 28983 Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

III. FUNDAMENTACION:

El principal activo intangible de toda organización es el capital humano, es ese sentido los trabajadores representan lo más importante de nuestra institución. El centro laboral se constituye en un espacio, en el cual nuestros trabajadores deben satisfacer una serie de necesidades básicas tales como: alimentación, salud, recreación, afectividad, reconocimiento, etc. debiendo alcanzar un nivel de bienestar que lo lleve a mantener su equilibrio personal – laboral.

El trabajo del Comunicador en el ámbito laboral, contribuye a la difusión de mensajes dirigidos a generar y consolidar un clima laboral positivo para el crecimiento institucional, desarrollando relaciones humanas armoniosas, como resultado de un estado de bienestar integral de sus recursos humanos. En este proceso, no puede dejarse de lado al motor de la persona-trabajador que es su familia; por tal razón, no se puede obviar su participación en algunas de las acciones de promoción integral.

Por tanto, nuestra labor está orientada al apoyo en la difusión de las acciones internas que favorezcan la condición laboral del trabajador en temas orientados a la salud, capacitación y bienestar del trabajador.

IV. OBJETIVOS:

El objetivo general del presente Plan es proyectar las líneas de acción para implementar el proceso de Comunicación Interna alineado a los planes estratégicos de Recursos Humanos de manera que se puedan optimizar las condiciones de bienestar al interior del Ministerio de Cultura, contribuyendo al mejoramiento del clima laboral, contando con trabajadores plenamente integrados e identificados con la institución. Para tal efecto, los objetivos específicos planteados en el Plan Anual de Comunicación Interna para el año 2024, son los siguientes:



- **Apoyar con mensajes de difusión**, las acciones coordinadas con diversas instituciones a fin de establecer beneficios adicionales para los trabajadores de la Institución.
- **Difundir** acciones que promuevan el adecuado uso del tiempo libre del trabajador a través de la recreación dirigida y el deporte, buscando formar hábitos sanos y una actitud positiva frente a la institución.
- **Promocionar el apego y valoración del arte y la cultura peruana** a través de la promoción de actividades que fortalezcan su identidad nacional, buscando coordinar con las direcciones y oficinas responsables de desarrollar actividades culturales.
- **Difundir** acciones coordinadas a fin de fortalecer la identidad y compromiso institucional, así como la camaradería y confraternidad al interior de la comunidad laboral del Ministerio de Cultura.
- **Difundir acciones de responsabilidad social** con diferentes grupos poblacionales en situación de pobreza y extrema pobreza de nuestro país reforzando la práctica de los valores institucionales del Ministerio de Cultura,
- **Brindar información** y atención individualizada a los colaboradores del Ministerio que requieran ayuda en la orientación en el uso de los servicios que brinda las oficinas del Ministerio.
- **Promover** la gestión oportuna y eficaz de las solicitudes de los trabajadores, así como de las personas externas.

III. CARACTERISTICAS DEL GRUPO LABORAL

El Ministerio de Cultura cuenta con los siguientes trabajadores, distribuidos en los regímenes laborales según detalle:

Régimen	Número de Trabajadores
Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°276	212
Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios (CAS),	1710
Decreto Legislativo N° 728	72
Practicantes	21

IV. LINEAS DE ACCION

Los lineamientos que guiarán la ejecución del Plan Anual de Comunicación Interna 2024 son los siguientes:

- **Promoción de la recreación, deporte y cultura como medio para mantener un estado óptimo de salud mental, física y espiritual.**
Motivando a los trabajadores con campañas que motiven su participación en actividades coordinadas por la Oficina General de Recursos Humanos.
- **Fortalecer la Integración de la familia del trabajador y pensionistas a la comunidad laboral del Ministerio de Cultura.**



Informando sobre el desarrollo de programas y proyectos sociales, educativos, recreativos, culturales, orientados a su crecimiento personal-social, mediante comunicados informativos difundidos por los medios de comunicación del MC.

- **Promoción, prevención y prestación de salud**
Información y prevención de enfermedades con fines de elevar la calidad de vida del trabajador.
- **Atención personalizada y de calidad**
Orientación y atención individualizada en los diferentes servicios que ofrece la Oficina General de Recursos Humanos, dirigidos a los trabajadores.
- **Desarrollo de acciones de responsabilidad social**
Sensibilizando a los trabajadores de la institución sobre el compromiso que tenemos con los grupos más vulnerables de nuestra sociedad.
- **Alianzas estratégicas**
Conjunto de actividades que buscan un trabajo interinstitucional que permitan el apoyo mutuo.

V. MEDIOS Y FORMATOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

Correo Electrónico (recursoshumanos@cultura.gob.pe)

El medio de comunicación digital más utilizado generalmente para difundir información de manera unidireccional.

Intranet Institucional Se coordina con la Oficina de Informática y telecomunicaciones con la finalidad de difundir toda comunicación de interés para el personal.

Llamadas Telefónicas Más allá de las reuniones grupales, las llamadas telefónicas permiten una comunicación más directa especialmente con las direcciones desconcentradas que se encuentran en las distintas sedes del país.

Grupos de What´s App

Es la aplicación para celulares de contacto personal y grupal por excelencia. Así sea que la usen todos o algunos días, su uso masificado hace que todos los trabajadores/as estén familiarizados con ella. El Ministerio de Cultura ha organizado diferentes grupos de trabajo entre colegas, equipos de trabajo, y responsables de los equipos administrativos.

Tótem Interactivo Sistema tecnológico con una pantalla táctil que genera interacción con los usuarios a través de los contenidos que emitimos para conocimiento e interés del personal, de manera didáctica y entretenida.

Afiches e Impresión, promocionando las diferentes actividades. Se ubicarán en zonas de ingreso del personal y de mayor flujo de personal.

Video Wall, según disponibilidad se empleará para la difusión mensajes relacionados, con celebraciones de fechas importantes o difusión de actividades coordinadas con Bienestar Social, Gestión y Rendimiento, Seguridad y Salud en el Trabajo, Clima y Cultura Laboral.

Activaciones de la promoción de actividades y acciones de la Oficina General de Recursos Humanos.



FORMATOS DE COMUNICACIÓN

Videoconferencias/ Talleres/ Webinars

A partir de las herramientas digitales de enlaces zoom, se establecen eventos masivos que promoverán la participación de los trabajadores, además de reuniones virtuales de fácil acceso desde las computadoras institucionales.

Reuniones presenciales para fomentar la integración del personal.

Comunicado diseñado con gráfica

Es el formato que se emplea con mayor frecuencia, generalmente a través del correo electrónico. Ya se tiene definido un formato para fechas de cumpleaños, nacimientos, defunciones y saludos de aniversario, saludos de profesiones, entre otros

Boletines virtuales

Permiten la difusión de información más detallada, así como la interacción con el documento.

Documentos virtuales interactivos

Utilizados para difundir documentos con amplio contenido de forma más visual y menos rígida (protocolos, manuales, etc.)

Comunicado de formato institucional

Tiene el estilo más sobrio y “serio” de la línea de formatos. En ella se colocará la información que no necesite mayor soporte de diseño.

VIII. ACCIONES ESTRATÉGICAS

Visto el análisis situacional y teniendo en cuenta los objetivos planteados, las acciones del presente plan abarcarán los siguientes aspectos:

Conmemoración de fechas institucionales y especiales

Para ello se establecerán acciones de comunicación a partir de las fechas seleccionadas del calendario en base a las profesiones y del calendario cívico nacional. Esto ayudará a fortalecer la identidad y el orgullo de los trabajadores.

Fortalecimiento de la cultura organizacional

Se realizarán acciones coordinadas que promuevan la misión, visión, objetivos estratégicos y valores institucionales entre todos los trabajadores.

Lenguaje inclusivo – “Si no me nombras no existo”

Es importante continuar promoviendo la igualdad de género e inclusión en nuestros mensajes, demostrando que en el Ministerio de Cultura existen las mismas oportunidades para mujeres y hombres, eliminando sesgos y etiquetas que promuevan exclusión o discriminación.



Reconocimiento a los servidores y servidoras

El reconocimiento es uno de los puntos a reforzar dentro de los factores del Estudio Anual de Clima Laboral. Ese sentido, en coordinación con Clima y Cultura Laboral, se tiene previsto entregar Diplomas de Reconocimiento a los trabajadores que cumplen 15, 25 y 35 años de servicio dedicados a nuestra institución.

Otras acciones afines a la Gestión de los Recursos Humanos

Se coordinará con la Oficina General de Recursos Humanos, para las acciones e iniciativas de comunicación coordinadas con los equipos de Relaciones Humanas.

IX. CRITERIOS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA DURANTE EL 2024

De acuerdo al medio y formato para la emisión de los mensajes, también se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones para la gestión de la comunicación interna:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Emocional: Será dirigida al trabajador no solo en el ámbito profesional, sino también se enfocará integralmente en el aspecto personal y familiar.

Participativo: La comunicación impulsará la activa participación y la opinión de los servidores a través de los canales digitales, fortaleciendo así la bidireccionalidad de la comunicación.

Uso de Fuentes Oficiales: Especialmente relacionada a los temas de salud. Solo se recurrirá a las fuentes del Poder Ejecutivo (Gobierno central, Ministerio de Salud, Ministerio de Inclusión Social, entre otros). Con la finalidad de mantener informado al personal del Ministerio de Cultura.

Mensaje claro y directo: Se utilizará lenguaje sencillo, directo y de fácil comprensión para todos los trabajadores, procurando que el mensaje comunique en primera persona.

Oportuno: La comunicación se realizará en el momento que sea necesario y útil.

Lenguaje y comunicación visual inclusiva: respetando el uso del lenguaje inclusivo de acuerdo a las normas establecidas.

X. INDICADORES DE MEDICIÓN

De manera semestral, se realizarán encuestas de percepción con el fin de conocer la opinión de los trabajadores sobre las campañas y acciones de comunicación. Dicha herramienta servirá para medir gradualmente el impacto de las iniciativas de comunicación.

Reporte de las solicitudes atendidas para la difusión de los comunicados informativos de las diferentes áreas y que son dirigidos al personal del Ministerio.



XI. PROGRAMAS

Para el logro de los objetivos propuestos se han establecido las siguientes campañas en coordinación con los equipos de Relaciones Humanas y Sociales:

- a) Campaña de fortalecimiento de los valores institucionales y familiares a través de los mensajes de difusión.
- b) Campaña motivacional, buscando la participación del servidor en las actividades programadas.
- c) Campaña de salud preventiva, con la difusión de actividades presenciales y virtuales, en coordinación con el equipo de salud.
- d) Campañas de responsabilidad social que se desarrollan en el ámbito nacional, con la difusión de mensajes que refuercen los valores institucionales involucrando a los servidores en las políticas de apoyo a los más vulnerables.

Se desarrollarán las actividades:

- a) **Campaña de incentivo del deporte** y el sano esparcimiento para fomentar la integración de los trabajadores en acciones coordinadas con Bienestar Social: Campeonato Deportivo Copa Cultura 2024 Edición Bicentenario.
- b) **Programa Motivacional:**
 - **Difusión de saludos institucionales** en los días relacionados con la formación profesional:
 - día del historiador peruano (12 de febrero)
 - día del abogado (02 de abril)
 - día del economista (08 de abril)
 - día del arqueólogo (11 de abril)
 - día del poeta peruano (15 de abril)
 - día del geógrafo (24 de abril)
 - día de la secretaria (26 de abril)
 - día internacional de la danza (29 de abril)
 - día del psicólogo (30 de abril)
 - día del archivero (10 de mayo)
 - día del servidor público (29 mayo)
 - día del ingeniero y día del arquitecto (08 de junio)
 - día internacional del director de orquesta (13 de julio)
 - día del trabajador social (25 de julio)
 - 26 día internacional del actor
 - día de la enfermera (30 de agosto)
 - día del contador público (11 de setiembre)
 - día del periodista (01 de octubre)
 - día de la medicina peruana (05 de octubre)
 - día del bibliotecario peruano (14 de noviembre)
 - día del ingeniero de sistemas (22 de noviembre)
 - día del músico (22 de noviembre)
 - día del paleontólogo (25 de noviembre)



- **Difusión de los onomásticos de los trabajadores**
Elaboración de comunicado institucional semanal que se difunde todos los días lunes
- **Aniversario del Ministerio de Cultura**
Campaña: ¿Quiénes somos?
Se coordina la difusión del trabajo que realizan las diferentes oficinas y direcciones, buscando dar a conocer el trabajo que desarrollan todos los que conformamos el Ministerio.
- **Difusión** a nivel nacional acciones preventivas que garanticen la seguridad del grupo laboral en los diversos ámbitos que desarrolla el personal del Ministerio, teniendo en cuenta sus responsabilidades ocupacionales.
- **Campaña de Salud Preventiva**
Se difunden campañas de Salud coordinadas en fechas claves ubicadas dentro del calendario.
Se difunde campaña de Salud Preventiva – Gimnasia Laboral
Desarrollo de Ferias que faciliten la adquisición de productos para la buena alimentación.
- **Campaña de Navidad: Los trabajadores del Ministerio de Cultura somos familia**
Se difunden saludos navideños de las diferentes regiones de nuestro país, coordinando con cada una de las direcciones desconcentradas y museos que forman parte del Ministerio.
Se coordina un video con saludo institucional de nuestras autoridades con un mensaje alusivo a la celebración de la fecha.

c) **Programas de Responsabilidad Social**

- Campañas Informativas sobre actividades solidarias al Adulto mayor en situación de pobreza
- Campaña de Navidad del Niño, se coordina la difusión de las diferentes campañas que involucren actividades relacionadas al coro de niños del Ministerio de Cultura y a los hijos de los trabajadores/as.
- Difusión de fechas conmemorativas:

ENERO

13 día mundial de la lucha contra la depresión
18 aniversario de lima
27 día internacional del conservador restaurador
30 día mundial de la no violencia y la paz

FEBRERO

04 día mundial contra el cáncer
10 día mundial del cine
11 día internacional de la mujer y la niña en la ciencia
13 día mundial de la radio
14 día de san valentín
15 día internacional del cáncer infantil



18 día internacional del síndrome de asperger

MARZO

04 día de la concienciación sobre el virus del papiloma humano

06 día internacional del escultor

08 día internacional de la mujer

19 día mundial del artesano

20 día mundial de la felicidad

21 día mundial del síndrome de down

21 día internacional de la eliminación de la discriminación racial

21 día mundial de la poesía

22 día mundial del agua

27 día mundial del teatro

ABRIL

02 día de la concienciación sobre el autismo

02 día internacional del libro infantil y juvenil

07 día mundial de la salud

14 día mundial del arte

18 día internacional de los monumentos y sitios

segundo domingo de abril: día del niño peruano

22 día de la tierra

23 día mundial del libro y del idioma español

24 día mundial de la lucha contra la tuberculosis

28 día mundial de la seguridad y salud en el trabajo

MAYO

01 día internacional del trabajo

02 día internacional contra el acoso escolar

04 día internacional de los bomberos

05 día mundial de la risa

segundo domingo de mayo – día de la madre

15 día de la familia

17 día mundial del reciclaje

18 día internacional de los museos

21 día mundial de la diversidad cultural para el diálogo y el desarrollo



27 día mundial de las lenguas originarias del Perú

30 día nacional de la papa

31 día mundial sin tabaco

JUNIO

03 día mundial de la bicicleta

04 día de la cultura afroperuana

05 día mundial del medio ambiente

07 día de la bandera

tercer domingo día del padre

21 año nuevo andino

23 día internacional de la mujer en la ingeniería

24 día del campesino

JULIO

06 día del maestro

07 día del descubrimiento de Machu Picchu

08 día mundial de la alegría

28 y 29 aniversario patrio

AGOSTO

02 día del cajón peruano

09 día internacional de los pueblos indígenas

18 tercer domingo de agosto día del niño

19 día mundial de la fotografía

22 día mundial del folclore

26 día del abuelo

31 día internacional de los afrodescendientes

SETIEMBRE

20 día de la familia

10 día mundial para la prevención del suicidio

21 día internacional de la paz

21 día mundial del alzheimer

22 día mundial sin automóvil

23 día internacional de las lenguas de señas



OCTUBRE

- 01 día internacional de la música
- 02 día internacional de la no violencia
- 10 día mundial de la salud mental
- 11 día internacional de la niña
- 12 día de los pueblos originarios y diálogo intercultural
- 15 día internacional de las mujeres rurales
- 16 día de la persona con discapacidad
- 24 día internacional contra el cambio climático
- 24 día internacional de las bibliotecas
- 25 día mundial de la ópera
- 31 día de la canción criolla

NOVIEMBRE

- 14 día mundial de la diabetes
- 16 día internacional del patrimonio mundial
- 19 día internacional del hombre
- 20 día internacional de los derechos del niño
- 25 día internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer

DICIEMBRE

- 01 día mundial de la lucha contra el sida
- 03 día internacional de las personas con discapacidad
- 09 día internacional contra la corrupción
- 10 declaración universal de los derechos humanos

XII. RECURSOS

Para ejecutar el presente plan, es necesario contar con los siguientes recursos:

- **Recursos Materiales:**

En este rubro consideramos a los materiales con los que se requiere contar para la implementación de los programas sociales que forman parte del Plan Anual de Comunicación Interna como se detalla:

- ❖ Medios de transporte
- ❖ Equipo audiovisual
- ❖ Equipo de Fotografía
- ❖ Programas de diseño gráfico y licencias de uso.
- ❖ Impresora



- **Recursos Humanos:**

Con relación a este recurso contamos con un equipo de personas que forman parte del proceso de aprobación, implementación y ejecución de los programas señalados de las siguientes oficinas:

- ❖ Secretaría General
- ❖ Oficina General de Planificación y Presupuesto
- ❖ Oficina General de Administración
- ❖ Oficina General de Recursos Humanos
- ❖ Oficina de Abastecimiento

XIV.COORDINACIONES EXTERNAS

Las coordinaciones externas son procesos permanentes que se realizan antes, durante y después de la ejecución de los programas y proyectos que forman parte del Plan Anual de Comunicación Interna. Esto constituye una herramienta de suma importancia para el logro de objetivos y metas de los programas formulados.

Las instituciones con quienes se mantendrá permanente coordinación durante el presente año 2024 son:

- Coordinaciones Institucionales.
- Coordinaciones con Profesionales.

XIV. EVALUACION

Se efectuará un monitoreo permanente del cumplimiento del presente plan. La evaluación se desarrollará en forma semestral y adicionalmente, se presentarán las evaluaciones en el Plan Operativo Institucional – POI.

Para efectuar dicha evaluación se establecerá indicadores que midan la eficiencia, productividad, participación, nivel de conocimiento y grado de satisfacción de los trabajadores. Esto nos permitirá determinar el nivel de avance del plan y establecer los cambios que sean necesarios para cumplir con nuestros objetivos.

XV. PLAN DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA



Ministerio de Cultura		PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024										
N°	COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	MA Y	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: SEGURIDAD SOCIAL Y BIENESTAR SOCIAL	CAMPAÑA: CONOCE EL ESTADO DE TU TRÁMITE EN ESSALUD - PRESTACIONES ECONÓMICAS		X			X				X	
		CAMPAÑA: PROMOCION DE IMPORTANCIA DE LA LACTANCIA MATERNA, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DEL LACTARIO INSTITUCIONAL		X			X			X		
		SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA				X						
		CHEQUEO PREVENTIVO ANUAL MEDIANTE ESSALUD				X						
		CHEQUEO PREVENTIVO ANUAL MEDIANTE LA EPS	X									
2	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: INTEGRACION Y BENEFICIOS AL SERVIDOR	INFORMACION DE CURSOS EN UNIVERSIDADES E INSTITUTOS PARA MEJORAR EL DESARROLLO PROFESIONAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		CONVENIOS Y/O ACUERDOS INSTITUCIONALES PARA EL BENEFICIO DEL SERVIDOR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		FERIA DEL CAMPO A TU MESA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		DIA DEL TRABAJO	X									
		CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE	X									
		CONOCIENDO EL TRABAJO DE PAPA Y MAMA			X							
		DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	X									
		CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE		X								
		CELEBRACION DE FIESTAS PATRIAS / ANIVERSARIO N° 14 DEL MINISTERIO DE CULTURA			X							
		CAMPEONATO DEPORTIVO COPA CULTURA 2024 -I		X								
		DIA MUNDIAL SIN AUTOS - CAMPAÑA DE MOVILIDAD SOSTENIBILIDAD IMPULSANDO EL USO DE LA BICICLETA						X				
		NAVIDAD EN CULTURA									X	
		3	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD EN LA SEDE CENTRAL:								
CAMPAÑA DE VACUNACIÓN - INMUNIZACIONES	X				X				X		X	
PREVENCIÓN DE LESIONES EN PIEL (EVALUACIONES DE LESIONES DE PIEL, LUNARES, MANCHAS, ETC)	X					X				X		
PREVENCIÓN DE CÁNCER (CÁNCER DE CUELLO UTERINO, CÁNCER DE MAMA, CÁNCER DE COLON)	X				X		X			X		
PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (VIH, SÍFILIS, HEPATITIS B, ETC)	X					X				X		
PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES (DONACION DE SANGRE, CONTROL DE PA, CONTROL DE DM, ETC)	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
CAMPAÑA PARA EL BIENESTAR Y CUIDADO PERSONAL (LIMPIEZA FACIAL, MASAJES, AROMATERAPIA, ETC)				X		X				X		
PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OFTALMOLÓGICAS					X				X			
CAMPAÑA DE NUTRICIÓN Y BUENA ALIMENTACIÓN					X		X			X		
CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE ACUERDO AL CALENDARIO DE SALUD DEL MINSA	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SALUD EN LOS MUSEOS Y/O DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA:												
MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	X											
MUSEO DE PURUCHUCO				X								
MUSEO DE LA CULTURA PERUANA					X							
MUSEO DE ARTE ITALIANO						X						
MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTRPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ								X				
MUSEO DE HUALLAMARCA									X			
MUSEO CASA DE LA GASTRONOMÍA											X	
MUSEO LUGAR DE LA MEMORIA											X	
CAMPAÑA PROGRAMA VIDA SALUDABLE	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
PREVENCIÓN, TEMAS DE ACUERDO AL CALENDARIO DE SALUD	X				X	X		X				
4	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: CLIMA ORGANIZACIONAL	DIRECTIVA DE RECONOCIMIENTO INTERNO		X	X	X						
		POLÍTICA DE SALUD MENTAL EN EL TRABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		POLÍTICAS DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		TALLERES TRIMESTRALES DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN EFECTIVA		X			X				X	
		PRÁCTICA DE PAUSAS ACTIVAS		X			X				X	
		REVISTA SEMESTRAL "PSICOCULTURA"									X	
		CAMPAÑA BIENVENIDA AL EQUIPO/DESPEDIDA CON AGRADECIMIENTO	X		X		X			X		
		PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN DEL PERSONAL			X	X	X					
		TARJETAS MOTIVACIONALES A LÍDERES DE UNIDADES PARA RECONOCIMIENTO DE EQUIPOS					X					
		VIDEOS DE PAUSAS COGNITIVAS		X		X			X		X	
		PIEZAS GRÁFICAS PASTILLAS MOTIVACIONALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		PIEZAS GRÁFICAS VOLUNTARIOS/PASANTES										
		PIEZAS GRÁFICAS BUENAS PRÁCTICAS EN DESCONEXIÓN DIGITAL, RECONOCIMIENTO DE EQUIPOS, LOGROS GDR, ETC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
CAMPAÑA INTEGRIDAD/DISCRIMINACIÓN Y ACOSO LABORAL							X	X	X			
PERÍODO DE PRUEBA PARA INGRESANTES							X	X	X			
5	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: GESTIÓN Y RENDIMIENTO	PIEZA GRÁFICA INFORMATIVA: SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GDR 2024	X	X	X	X	X	X	X			
		PIEZA GRÁFICA "MES DE LA RETROALIMENTACIÓN"		X	X							
		PIEZA GRÁFICA RENDIMIENTO DISTINGUIDO	X									
		PIEZA GRÁFICA RECORDATORIA DE LA IMPORTANCIA DE LA RETROALIMENTACIÓN						X				
		PIEZA GRÁFICA INVITACIÓN A CHARLA INFORMATIVA ETAPA DE EVALUACIÓN								X		
PIEZA GRÁFICA INICIO ETAPA DE EVALUACIÓN								X				
6	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AFICHES/POSTMASTER POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X							X		
		POSTMASTER ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X									
7	DIFUSIÓN PARA ACCIONES DE: VMPCIC, SG Y VMIC	POSTMASTER DE ACTIVIDADES, INVITACIÓN A CHARLAS VIRTUALES /PRESENCIALES, CONFERENCIAS, AGENDA CULTURAL (EJEMPLO: CHANCAY DE A MIL, MUSEOS ABIERTOS, CARAL, BALLET NACIONAL, HOMENAJES, ETC)	X	X	X	X	X	X	X	X		



PERÚ

Ministerio de Cultura

PERÚ Ministerio de Cultura		PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024									
N°	COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	MA Y	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
		ACTUALIZACIÓN DISEÑO DE INTRANET		X	X						
		POSTMASTER LANZAMIENTO DE INTRANET RENOVADO			X						
		POSTMASTER CAMPAÑA EDUCATIVA USO DE INTRANET			X						
		ACTUALIZACIÓN CONTENIDO DE INTRANET			X	X	X	X	X	X	
		POSTMASTER MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE TELETRABAJO Y PAPELETAS	X	X	X	X	X	X	X	X	
		COMUNICADOS	X	X	X	X	X	X	X	X	
		POSTMASTER CEREMONIA IZAMIENTO DE BANDERA (UNA VEZ AL MES)	X	X	X	X	X	X	X	X	
		POSTMASTER CUMPLEAÑOS SEMANAL	X	X	X	X	X	X	X	X	
		POSTMASTER MENÚ SEMANAL	X	X	X	X	X	X	X	X	
		POSTMASTER SALUDOS INSTITUCIONALES (SEGÚN CALENDARIO):									
		o DÍA DEL ARCHIVERO (10 DE MAYO)	X								
		o DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO (29 MAYO)	X								
		o DÍA DEL INGENIERO Y DÍA DEL ARQUITECTO (08 DE JUNIO)		X							
		o DÍA INTERNACIONAL DEL DIRECTOR DE ORQUESTA (13 DE JULIO)			X						
		o DÍA DEL TRABAJADOR SOCIAL (25 DE JULIO)			X						
		o DÍA INTERNACIONAL DEL ACTOR (26 JULIO)	X		X						
		o DÍA DE LA ENFERMERA (30 DE AGOSTO)				X					
		o DÍA DEL CONTADOR PÚBLICO (11 DE SEPTIEMBRE)					X				
		o DÍA DEL PERIODISTA (01 DE OCTUBRE)						X			
		o DÍA DE LA MEDICINA PERUANA (05 DE OCTUBRE)						X			
		o DÍA DEL BIBLIOTECARIO PERUANO (14 DE NOVIEMBRE)							X		
		o DÍA DEL INGENIERO DE SISTEMAS (22 DE NOVIEMBRE)							X		
		o DÍA DEL MÚSICO (22 DE NOVIEMBRE)							X		
		o DÍA DEL PALEONTÓLOGO (25 DE NOVIEMBRE)							X		
		POSTMASTER SALUDOS CONMEMORATIVOS (SEGÚN CALENDARIO):									
		DÍA MUNDIAL DE LA BICICLETA (03 JUNIO)		X							
		DÍA DE LA CULTURA AFROPERUANA (04 JUNIO)		X							
		DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE (05 JUNIO)		X							
		DÍA DE LA BANDERA (07 JUNIO)		X							
		TERCER DOMINGO DÍA DEL PADRE		X							
		DÍA DEL INTI RAYMI (24 JUNIO)		X							
		DÍA DEL MAESTRO (06 JULIO)			X						
		DÍA DEL DESCUBRIMIENTO DE MACHU PICCHU (07 JULIO)			X						
		DÍA MUNDIAL DE LA ALEGRÍA (08 JULIO)			X						
		ANIVERSARIO PATRIO(28 Y 29 JULIO)			X						
		DÍA DEL CAJÓN PERUANO (02 AGOSTO)				X					
		DÍA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS (09 AGOSTO)				X					
		TERCER DOMINGO DE AGOSTO DÍA DEL NIÑO				X					
		DÍA MUNDIAL DE LA FOTOGRAFÍA (19 AGOSTO)				X					
		DÍA MUNDIAL DEL FOLCLORE (22 AGOSTO)				X					
		DÍA DEL ABUELO (26 AGOSTO)				X					
		DÍA INTERNACIONAL DE LOS AFRODESCENDIENTES (31 AGOSTO)				X					
		DÍA DE LA FAMILIA (20 SEPTIEMBRE)					X				
		DÍA MUNDIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO (10 SEPTIEMBRE)					X				
		DÍA INTERNACIONAL DE LA PAZ (21 SEPTIEMBRE)					X				
		DÍA MUNDIAL DEL ALZHEIMER (21 SEPTIEMBRE)					X				
		DÍA MUNDIAL SIN AUTOMÓVIL (22 SEPTIEMBRE)					X				
		DÍA INTERNACIONAL DE LAS LENGUAS DE SEÑAS (23 SEPTIEMBRE)					X				
		DÍA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA (01 OCTUBRE)						X			
		DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA (02 OCTUBRE)						X			
		DÍA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL (10 OCTUBRE)						X			
		DÍA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DIÁLOGO INTERCULTURAL (12 OCTUBRE)						X			
		DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD (16 OCTUBRE)						X			
		DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO (24 OCTUBRE)						X			
		DÍA INTERNACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS (24 OCTUBRE)						X			
		DÍA MUNDIAL DE LA ÓPERA (25 OCTUBRE)						X			
		DÍA DE LA CANCIÓN CRIOLLA (31 OCTUBRE)						X			
		DÍA MUNDIAL DE LA DIABETES (14 NOVIEMBRE)							X		
		DÍA INTERNACIONAL DEL PATRIMONIO MUNDIAL (16 NOVIEMBRE)							X		
		DÍA INTERNACIONAL DEL HOMBRE (19 NOVIEMBRE)							X		
		DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (20 NOVIEMBRE)							X		
		DÍA INTERNACIONAL PARA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 NOVIEMBRE)							X		
		DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL SIDA (01 DICIEMBRE)								X	
		DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (03 DICIEMBRE)								X	
		DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA CORRUPCIÓN (09 DICIEMBRE)								X	
		DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (10 DICIEMBRE)								X	
		POSTMASTER RESUMEN DE CADA ACTIVIDAD DE OGRH	X	X	X	X	X	X	X	X	
		BOLETÍN INFORMATIVO QUIÉNES SOMOS?	X				X				
		POSTMASTER SERVICIOS DE OGRH (CONVENIOS, BIENESTAR, SALUD, SEGURIDAD)	X	X	X	X	X	X	X	X	
		POSTMASTER COMISION PARA LA IGUALDAD DE GENERO DEL MINISTERIO DE CULTURA (R.M 71-2023-MC)						X	X	X	