

FICHA DE DATOS – EVENTO/ESPECTÁCULO DE PROMOTORES

La siguiente información declarada por el Promotor sobre el espectáculo a realizarse en las instalaciones del Gran Teatro Nacional, tiene carácter de declaración jurada:

I. INFORMACIÓN GENERAL

PROCEDENCIA			
NOMBRE DEL EVENTO/ESPECTÁCULO			
RESEÑA DEL EVENTO/ESPECTÁCULO (250 a 300 palabras)			
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA/ ARTÍSTA			
NOMBRE DEL DIRECTOR			
RESEÑA DEL DIRECTOR			
DRAMATURGIA /COREOGRAFÍA / REGLISTA			
SINOPSIS DRAMATURGO / COREÓGRAFO / REGLISTA			
FECHA(S)			HORA:
DURACIÓN DEL ESPECTÁCULO			
INTERMEDIO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DURACIÓN:
N° FUNCIONES			
N° DE ENSAYOS			
TIEMPO DE MONTAJE			
OBSERVACIONES			

GÉNERO	Teatro: <input type="checkbox"/>	Danza: <input type="checkbox"/>	Performance: <input type="checkbox"/>	Música: <input type="checkbox"/>
TRADUCCIÓN / SUBTITUTOSTITULOS	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
PERSONAL EN GIRA	N° actores: <input type="text"/>	N° músicos: <input type="text"/>	N° técnicos: <input type="text"/>	Otros: <input type="text"/>
OTROS (Especificar):	<input type="text"/>			

PROGRAMA ARTÍSTICO: (MÚSICA / REPERTORIO) INCLUIR REGISTRO DE AUTORIA / DERECHO DE AUTOR							
Grabada	<input type="checkbox"/>	En vivo	<input type="checkbox"/>	Propia	<input type="checkbox"/>	De terceros	<input type="checkbox"/>
N°	Nombre de Temas	Autor	Compositor	Arreglista			

PROGRAMA ARTÍSTICO: (DANZA, TEATRO, PERFORMANCE) INCLUIR REGISTRO DE AUTORIA / DERECHO DE AUTOR							
Propia	<input type="checkbox"/>	De otros		<input type="checkbox"/>			
N°	Nombre de Temas	Autor	Compositor	Arreglista			

FICHA DE TÉCNICA

II. SOBRE LA COMPAÑÍA / ARTISTA

NOMBRE	
N° REGISTRO FISCAL	
N° REGISTRO DE CONSTITUCIÓN / EXISTENCIA DE LA COMPAÑÍA	
DIRECCIÓN POSTAL	
PAÍS DE PROCEDENCIA	
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
PAG. WEB / BLOG	
RESEÑA COMPAÑÍA / ARTISTA (250 a 300 palabras)	

III. SOBRE LA PERSONA DE CONTACTO

NOMBRE	
CARGO	
DIRECCIÓN	
TELEFONOS (fijo o móvil)	
CORREO ELECTRÓNICO	

IV. REPRESENTANTE LEGAL DEL PROMOTOR (PARA EL CONTRATO)

NOMBRE	
CARGO	
DIRECCIÓN	
TELEFONOS	
RUC	
VIGENCIA DE PODER	
E-MAIL	
RESEÑA DE LA PROMOTORA	

V. PRENSA Y COMUNICACIÓN

NOMBRE DEL ENCARGADO			
DIRECCIÓN			
TELEFONOS			
CORREO ELECTRÓNICO			
¿Se ha presentado este espectáculo en oro escenario?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	¿Dónde y cuándo? Especificar:	
¿Qué medios ATL y BTL utilizarán para la promoción de su evento/espectáculo?	Medios online <input type="radio"/> Medios tradicionales <input type="radio"/> Publicidad exterior <input type="radio"/>	Otros:(especificar:	
Material gráfico de sus eventos	Volantes <input type="radio"/> Afiches <input type="radio"/> Banners <input type="radio"/>	Otros:(especificar:	
Material audiovisual	Videos <input type="radio"/>	Sport radiales <input type="radio"/>	Fotos <input type="radio"/>
LINKS	VIDEOS		

	FOTOS
	GRÁFICA

ESPECIFICACIONES DE LOS ESPACIOS

VI. DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS

COD.	AMBIENTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALQUILER DE SALA PRINCIPAL			
7.1A	SALA PRINCIPAL POR DÍA	Incluye: escenario, butacas, apoyo logístico, agentes de seguridad, ambulancia (según disponibilidad), 3 camerinos bipersonales, sala de calentamiento, oficina de producción, boletería con ambiente auxiliar por día, guarda ropa por día.	
7.1B	SALA PRINCIPAL POR FUNCIÓN ADICIONAL EN EL MISMO DÍA	Incluye: escenario, butacas, apoyo logístico, agentes de seguridad, ambulancia (según disponibilidad), 3 camerinos bipersonales, sala de calentamiento, oficina de producción, boletería con ambiente auxiliar por día.	
7.1C	SALA PRINCIPAL POR FUNCIÓN ADICIONAL EN DÍA DIFERENTE	Incluye: escenario, butacas, apoyo logístico, agentes de seguridad, ambulancia (según disponibilidad), 3 camerinos bipersonales, sala de calentamiento, oficina de producción, boletería con ambiente auxiliar por día.	
7.1D	SALA PRINCIPAL PARA MONTAJE Y ENSAYO	Incluye: escenario, butacas y apoyo logístico	
7.1E	SALA PRINCIPAL PARA GRABACIÓN DE EVENTO/ESPECTÁCULO Y/O ACTIVIDADES DE MONTAJE Y ENSAYO, CON FINES DE TRANSMISIÓN TELEVISIVA Y/O DIGITAL, POR DÍA	Incluye: escenario, butacas, apoyo logístico, 3 camerinos bipersonales, sala de calentamiento y oficina de producción.	

RELACIÓN DE ESPACIOS ADICIONALES

COD.	AMBIENTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALQUILER DE ESPACIOS ADICIONALES			
CAMERINOS (por día)		Colectivo bipersonal	
		Colectivo 8 personas	
		Colectivo 9 personas	
		Camerino cambio rápido	SI NO
SALAS DE ENSAYO (por hora)		Orquesta	SI NO
		Ballet	SI NO
ESPACIOS SOCIALES		Sala VIP por día	SI NO
		Foyer 1° piso por día	SI NO
		Foyer 2° piso por día	SI NO
		Foyer 3° piso por día	SI NO
		Foyer 4° piso por día	SI NO
TERRAZAS		Terraza Av. Aviación	SI NO
		Terraza Av. Javier Prado	SI NO
EQUIPAMIENTO			
Uso de piano		Ensayo por día	SI NO
		Ensayo por 3 horas	SI NO
		Por función	SI NO
Ecran		6x4m.	SI NO
Proyector		25,000 Lum	SI NO
OTROS ESPACIOS		Córner de venta	SI NO
		Comedor por hora	SI NO
		Grabación del espectáculo (indicar horas)	SI NO