

BASES

Convocatoria para la postulación al Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú

POSTULACIÓN EN LÍNEA

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>

FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN:

Hasta las 23:59 horas del viernes 14 de junio de 2024



ÍNDICE

1. Base Legal
2. ¿Cuáles son los objetivos de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú?
3. ¿Quiénes organizan la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú?
4. ¿A quiénes se dirige la convocatoria?
5. ¿Qué características tiene el programa?
6. ¿Qué requisitos debo cumplir para postular?
7. ¿Qué documentos obligatorios son requeridos para la postulación virtual?
8. Restricciones
9. Del jurado
10. Etapas de la convocatoria
11. ¿Qué fechas tiene esta convocatoria?
12. Acciones administrativas y judiciales en caso de presentación y declaración de falsa información
13. Participación del Órgano de Control Institucional
14. ¿Qué obligaciones asumen los mediadores de lectura y escritura que son declarados seleccionados?
15. Disposiciones complementarias
16. Glosario

Convocatoria para la postulación al Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú 2024

La Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú (en adelante, la Cátedra) es un trabajo interinstitucional de las tres principales instituciones estatales encargadas del fomento de la lectura y la escritura en el país: el Ministerio de Cultura, la Casa de la Literatura Peruana del Ministerio de Educación (MINEDU) y la Biblioteca Nacional del Perú (BNP). Asimismo, es promovida por el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC), organismo internacional encargado de promover el libro y la lectura a nivel iberoamericano.

La Cátedra es un espacio académico que, desde un enfoque sociocultural, busca la formación flexible, heterogénea y versátil en temáticas y problemáticas relacionadas con la mediación de lectura y escritura, tanto en espacios convencionales como no convencionales. Además, se propone la integración de distintas disciplinas y profesiones que trabajan en la formación de nuevos espacios de enseñanza y divulgación dedicados a la mediación de lectura y escritura.

Entre sus líneas de trabajo, se encuentra el Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura (en adelante, el Programa), objeto de esta convocatoria, que busca contribuir a la formación teórica y práctica de los mediadores de lectura y escritura del país, para la mejora y la transformación de las prácticas y los programas de formación de lectores que se desarrollan en la escuela, las bibliotecas y los espacios no convencionales.

El Programa se desarrollará durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024 (del 5 de agosto al 26 de noviembre de 2024), bajo la modalidad de formación virtual, con un total de 130 horas, entre actividades sincrónicas y asincrónicas. Cabe señalar que las personas que participen y cumplan satisfactoriamente con las actividades propuestas en el Programa recibirán una constancia o certificado del CERLALC.

1. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, decreto supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 635, Código Penal.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Ley N° 31053, Ley que reconoce y fomenta el derecho a la lectura y promueve el libro.

- Decreto Supremo N° 018-2021-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31053, Ley que reconoce y fomenta el derecho a la lectura y promueve el libro.
- Ley N° 31253, Ley que regula el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú como instrumento para preservar y difundir el patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital nacional.
- Decreto Supremo N° 003-2022-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31253, Ley que regula el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú como instrumento para preservar y difundir el patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital nacional.
- Decreto Supremo N° 007-2022-MC, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas al 2030.

2. ¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE LA CÁTEDRA DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ?

Objetivo general:

La Cátedra tiene el propósito de contribuir a la formación de mediadores de lectura y escritura del Perú a través del estudio, la reflexión y la investigación de las prácticas de lectura desde un enfoque sociocultural. De esta manera, dichos mediadores podrán mejorar y transformar sus prácticas de formación de lectores en diferentes contextos del país. Es preciso señalar que la Cátedra tiene como horizonte la formación de lectores críticos, personas que hagan uso de la palabra oral o escrita como un recurso para el conocimiento de sí mismos y de sus comunidades, el respeto por la vida, el ejercicio ciudadano y de la libertad.

Objetivos específicos:

- Construir un sustrato conceptual, teórico y metodológico que contribuya a orientar las acciones institucionales y de la sociedad civil en torno al fomento de la lectura, la escritura y las bibliotecas en el Perú.
- Desarrollar procesos de formación dirigidos tanto a mediadores de lectura y escritura como a otros actores involucrados en el fomento de la lectura en el Perú.
- Reconocer el rol de la mediación de lectura y escritura en el contexto actual para el desarrollo sociocultural.
- Fomentar la investigación y la divulgación del conocimiento en torno a la cultura escrita y a las bibliotecas en el país.
- Reflexionar sobre las transformaciones y el rol de la lectura, la escritura y la oralidad a lo largo del tiempo y en la actualidad.

3. ¿QUIÉNES ORGANIZAN LA CÁTEDRA DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ?

La Cátedra se organiza gracias al trabajo conjunto del Ministerio de Cultura, la Biblioteca Nacional del Perú y la Casa de la Literatura Peruana del Ministerio de Educación, que han constituido dos tipos de comités encargados de regular y aprobar las decisiones sobre el desarrollo de la Cátedra:

- a. **Comité directivo:** directores y representantes directivos de cada una de las instituciones referidas. Sus funciones son tomar decisiones estratégicas, gestionar y asegurar el cumplimiento de los lineamientos de la Cátedra, así como aprobar las actividades propuestas por el Comité académico.
- b. **Comité académico:** delegados técnicos de cada una de las instituciones referidas y especialistas invitados. Sus funciones son la formulación de contenidos, la gestión, el acompañamiento y la evaluación de propuestas académicas según los criterios y los lineamientos de la Cátedra.

4. ¿A QUIÉNES SE DIRIGE LA CONVOCATORIA AL PROGRAMA ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA?

Se dirige a mediadores de lectura¹, con experiencia comprobable igual o mayor a un (1) año, que desarrollan su actividad o trabajan actualmente en:

- Proyectos comunitarios de la sociedad civil (bibliotecas comunales, bibliotecas itinerantes, proyectos de fomento de lectura y escritura, espacios o salas de lectura gestionados por la sociedad civil y/o pertenecientes a la Red de espacios de lectura del Ministerio de Cultura, etc.), o
- Instituciones públicas (bibliotecas públicas municipales y/o regionales, bibliotecas dependientes de la BNP, espacios de lectura gestionados por entidades del Estado, espacios o salas de lectura pertenecientes a la Red de espacios de lectura del Ministerio de Cultura, bibliotecas itinerantes o en espacios no convencionales, etc.).

Este 2024, el Programa cuenta con 42 vacantes.

5. ¿QUÉ CARACTERÍSTICAS TIENE EL PROGRAMA?

El Programa es la primera línea estratégica de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú. Su objetivo es contribuir a la formación de mediadores de lectura que se desempeñan en diversos contextos, de manera que sea posible mejorar y transformar las prácticas de formación de lectores en el país.

El Programa se estructura sobre dos saberes fundamentales: por un lado, el saber teórico en torno a la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas socioculturales y derechos sociales; por otro lado, la dimensión didáctica y metodológica, que permite diseñar acciones y programas de formación de lectores en diferentes ámbitos.

¹ Ver el glosario de la convocatoria en el numeral 16, literal h.

El Programa cuenta con la certificación de CERLALC y una plana docente de reconocido prestigio nacional e internacional.

Propuesta pedagógica del Programa

En 2024, la propuesta pedagógica del Programa comprende el dictado de seis cursos obligatorios, que se realizarán en modalidad virtual, así como actividades de inducción a las plataformas virtuales que se emplearán durante el Programa y asesorías para la elaboración del trabajo final. Esto se desarrollará del 5 de agosto al 26 de noviembre de 2024*, a través de las plataformas o herramientas digitales que el Programa indique. La malla curricular ha sido elaborada por el comité académico de la Cátedra; los cursos, que comprenden actividades sincrónicas y asincrónicas, se impartirán según el siguiente calendario:

Propuesta pedagógica	Actividad asincrónica	Actividad sincrónica	Carga horaria total
Taller de inducción al Programa: del 5 al 11 de agosto	Lecturas previas (6 horas de dedicación)	Sesión de inducción a las plataformas, de 2 horas Sesiones con acompañantes pedagógicos, de 2 horas	10 horas
1. Taller introductorio. Tomar la palabra Semanas 1 y 2: del 12 al 25 de agosto	Lecturas (8 horas de dedicación) Evaluación teórica (2 horas de desarrollo)	4 actividades prácticas en grupos, de 2 horas cada una	18 horas
2. Lectura, escritura y oralidad Semanas 3 y 4: del 26 de agosto al 8 de septiembre	Lecturas (4 horas de dedicación) Evaluación teórica (2 horas de desarrollo)	2 videoconferencias con docente, de 2 horas cada una 1 actividad práctica en grupos, de 4 horas	14 horas
3. Cultura del libro: de la tableta de arcilla a la tableta digital Semanas 5 y 6: del 9 al 22 de septiembre	Lecturas (4 horas de dedicación) Evaluación teórica (2 horas de desarrollo)	3 videoconferencias con docente, de 2 horas cada una 1 actividad práctica en grupos, de 6 horas	18 horas
4. Taller de lecturas literarias Semanas 7 y 8: del 23 de septiembre al 6	Lecturas (2 horas de dedicación) Evaluación (2 horas de desarrollo)	4 videoconferencias con docente, de 2 horas cada una 3 actividades prácticas en grupos, de 2 horas cada una	18 horas

de octubre			
5. Bibliotecas y espacios contemporáneos de acceso a la lectura Semanas 9 y 10: del 7 al 20 de octubre	Lecturas (4 horas de dedicación) Evaluación teórica (2 horas de desarrollo)	3 videoconferencias con docente, de 2 horas cada una 1 actividad práctica en grupos, de 6 horas	18 horas
6. Didáctica de la mediación lectora: la conversación literaria Semanas 11 y 12: del 21 de octubre al 3 de noviembre	Lecturas (4 horas de dedicación) Evaluación (4 horas de desarrollo)	2 talleres con docente, de 2 horas cada uno 2 actividades prácticas en grupos, de 3 horas cada una	18 horas
Elaboración del trabajo final: Del 4 al 24 de noviembre	Desarrollo del trabajo final (12 horas de dedicación)	1 taller con el acompañante pedagógico y el grupo correspondiente, de 2 horas. 1 videoconferencia de asesoría con el acompañante pedagógico, de 2 horas.	16 horas

Ejecución del programa

- El desarrollo de los cursos se realizará del 5 de agosto al 24 de noviembre de 2024.
- La entrega de los trabajos finales se realizará el 26 de noviembre de 2024.

*Se pueden presentar cambios en el calendario que serán informados con la debida anticipación.

Sistema de evaluación

Para facilitar el aprendizaje y evaluación de los alumnos, se contará con la participación de los acompañantes pedagógicos, quienes estarán a cargo de orientar y evaluar a los estudiantes en el desarrollo del Programa.

Durante el proceso de dictado del Programa, la evaluación será permanente. Con este fin, se utilizarán tres herramientas de evaluación formativa que evidenciarán el progreso de cada participante y que se detallan en el cuadro siguiente:

Herramienta de evaluación	Porcentaje en la evaluación
Actividades prácticas	40%

Evaluación teórica	20%
Trabajo final	40%

La evaluación final del Programa se hará sobre el siguiente trabajo: el diseño de una o varias sesiones de mediación, en el marco del proyecto en que interviene el participante, donde se incorporarán los aportes de la formación recibida. Para la elaboración de este diseño, se realizarán talleres de orientación con el acompañante pedagógico asignado.

6. ¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUMPLIR PARA POSTULAR?

Pueden postular las personas naturales que cumplan con los siguientes requisitos:

- Ser peruano con DNI (que resida actualmente en el Perú) o extranjero con residencia en el Perú, sustentada con Carné de Extranjería (CE) o Permiso Temporal de Permanencia (PTP).
- Ser mayor de dieciocho (18) años al momento de presentar la postulación.
- Asegurar conectividad, acceso a internet y a un correo electrónico Gmail.
- Asegurar disponibilidad horaria para cumplir con las actividades y evaluaciones propuestas en el Programa.
- Encontrarse participando de un proyecto o programa vinculado a la formación de lectores, como también al acceso al libro y la lectura, al momento de la postulación, ya sea en proyectos comunitarios de la sociedad civil² o en instituciones públicas³, con una experiencia comprobable igual o mayor a un (1) año.
- El postulante no deberá encontrarse entre las restricciones del numeral 8 de las presentes bases.

7. ¿QUÉ DOCUMENTOS OBLIGATORIOS SON REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL?

El postulante debe completar todos los campos y las secciones del formulario de inscripción virtual y adjuntar los siguientes documentos obligatorios:

- En caso de postular en calidad de extranjero residente en el Perú, se deberá adjuntar copia simple del CE o del PTP.
- Currículum vitae documentado que incluya el detalle y el sustento de su experiencia en fomento de la lectura y/o escritura, la cual deberá ser como mínimo de un (1) año. Es necesario adjuntar en el CV los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada al fomento de la lectura y/o escritura y su vinculación con la comunidad. Pueden ser constancias, certificados, diplomas,

² Bibliotecas comunales, bibliotecas itinerantes, proyectos de fomento de lectura y escritura, espacios o salas de lectura gestionados por la sociedad civil y/o pertenecientes a la red de espacios de lectura coordinada por el Ministerio de Cultura, etc.

³ Bibliotecas públicas municipales y/o regionales, bibliotecas dependientes de la BNP, espacios de lectura gestionados por entidades del Estado, espacios o salas de lectura pertenecientes a la red de espacios de lectura coordinada por el Ministerio de Cultura, bibliotecas itinerantes o en espacios no convencionales, etc.

contratos, órdenes de servicio, evidencias de actividades, fotos, capturas de pantalla, entre otros.

- c. Reseña sobre la actividad de fomento de la lectura y/o escritura que está desarrollando en su biblioteca o espacio de lectura, que incluya los datos y la trayectoria de la institución pública o del proyecto comunitario de la sociedad civil del que forma parte actualmente. Se sugiere describir el lugar, el contexto, los objetivos, las características socioculturales del grupo al que se dirigen las actividades de fomento a la lectura, así como el impacto cuantitativo y cualitativo de la actividad y sus principales logros a la fecha.
- d. Evidencias (fotografías, constancias, recortes de prensa, videos, entre otros) sobre el proyecto o la actividad de fomento de la lectura del que forma parte actualmente y que ha descrito en el documento “Reseña” (literal c.).
- e. Carta de motivación personal para postular al Programa (500 palabras en Word, cuerpo 11).
- f. Documento que acredite que actualmente realiza actividades en una institución pública o en un proyecto comunitario de la sociedad civil (carta de presentación, constancia o certificado de la institución o del proyecto comunitario, boleta u orden de servicio). En el caso de que el postulante lidere o sea el fundador del proyecto, debe acreditarlo con una declaración jurada simple.

*Se recomienda revisar las sugerencias de formatos para currículum vitae, reseña, evidencias y declaración jurada en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/cultura/campa%C3%B1as/61932-catedra-de-lectura-escritura-y-bibliotecas-del-peru-2024>

8. RESTRICCIONES

No podrán postular las personas que:

- a. Sean cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad de los funcionarios y/o servidores de la Dirección del Libro y la Lectura (DLL).
- b. Hayan participado anteriormente en el Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú (años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023).
- c. Mantengan incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios estipuladas en el Acta de Compromiso de ediciones anteriores de cualquiera de los concursos de los Estímulos Económicos para la Cultura. El incumplimiento se configura desde el día siguiente del vencimiento de plazo otorgado a través de la segunda carta de requerimiento de cumplimiento de obligaciones.
- d. Mantengan omisiones tributarias y/o deudas coactivas registradas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.
- e. Mantengan omisiones tributarias y/o deudas coactivas ante cualquier otra Entidad pública.

- f. Mantengan incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios estipuladas en las Actas y Declaraciones Juradas de Compromiso de las Líneas de Apoyo para la Cultura (apoyo económico para las industrias culturales y artes) en el marco de los Decretos de Urgencia 058-2020 y 027-2021, el mismo que haya sido notificado por oficio, carta u otro (no resuelto a la fecha de la postulación).
- g. Estén inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) o en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), o que tengan sentencia firme, incluyendo aquella por violencia de género.
- h. Hayan renunciado a su vacante en alguna de las ediciones de los últimos 6 años del Programa Especializado en mediación de lectura y escritura de la Cátedra de lectura, escritura y bibliotecas del Perú (2018-2023), sin causa justificada.
- i. Sean funcionarios, empleados de confianza y servidores del Ministerio de Cultura y sus organismos adscritos; cualquiera sea su modalidad de nombramiento o contratación.
- j. Sean locadores de servicios que hayan participado en el proceso de elaboración de las presentes bases y/o del proceso para la declaración de seleccionados.

9. DEL JURADO

El jurado es un ente autónomo y se encarga de evaluar las postulaciones declaradas aptas. La participación de estos será ad honorem, en ese sentido, el jurado estará conformado por:

- Un (1) servidor, funcionario o especialista sugerido por la Dirección del Libro y la Lectura del Ministerio de Cultura.
- Un (1) servidor, funcionario o especialista sugerido por la Biblioteca Nacional del Perú.
- Un (1) servidor, funcionario o especialista sugerido por la Casa de la Literatura Peruana del Ministerio de Educación.

Estos miembros del jurado deben cumplir el siguiente perfil:

- Ser Bachiller o Licenciado (a) de Literatura, Lingüística, Bibliotecología, Educación y/o carreras afines a las Humanidades.
- Poseer una formación académica específica vinculada a la gestión o mediación cultural o de la lectura.
- Poseer una trayectoria de al menos 3 años en el sector del libro y la lectura.

Además, ningún miembro del jurado puede participar, de forma directa, en los proyectos o actividades de las postulaciones que han sido presentadas a la Convocatoria para la postulación al Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú, ni estar vinculado hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad⁴ con ninguno de los postulantes de la convocatoria

4

Grado	Consanguinidad	Afinidad
-------	----------------	----------

en mención. Tampoco pueden formar parte del Jurado, las personas que se encuentren en condición de postulantes de la convocatoria en mención.

El Jurado realiza sus funciones con transparencia y prescindiendo de factores externos que puedan restarle imparcialidad, debiendo observar los principios de probidad, objetividad e igualdad. Asimismo, el miembro del Jurado respecto del cual se configure alguna incompatibilidad o se produzca algún hecho susceptible de restarle imparcialidad a su actuación, se abstiene de evaluar la postulación objeto de la incompatibilidad y comunica de inmediato tal abstención al presidente del Jurado o a la DLL. La responsabilidad de señalar la existencia de incompatibilidades corresponde al miembro del Jurado afectado por ella.

El o los jurados no podrán sugerir puntos adicionales para calificar.

Para la elección de los miembros del jurado se toma en cuenta lo estipulado en el documento denominado “Criterios para la selección de miembros del jurado evaluador de postulaciones al Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú”, que es aprobado mediante Resolución Directoral de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (DGIA).

Habiendo tomado en cuenta lo estipulado en el referido documento, para la conformación del jurado, la DLL emite un informe sustentando su propuesta a la DGIA, adjuntando la declaración jurada donde cada uno manifiesta cumplir con el perfil y no estar incurso/a en los impedimentos mencionados en los párrafos precedentes para ser miembros del jurado. En base a ello, la DGIA emite la Resolución Directoral que designa a los miembros del jurado, la cual se publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

Publicada la citada resolución de designación, el jurado debe instalarse, elegir a su presidente(a) y a su secretario(a), y emitir el acta de instalación de jurado.

Asimismo, la instalación contará con la participación de un representante del Ministerio de Cultura quien comunicará los aspectos técnicos y legales de las bases y, de ser el caso, absolverá las dudas y consultas de los miembros del jurado. La emisión de la resolución de designación y la instalación del jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación y calificación de las postulaciones aptas. Además, el jurado emite el acta de evaluación final, en la cual elige a los seleccionados conforme a los plazos establecidos en el cronograma de las presentes bases.

1°	-	Padre / Madre	Hijo / Hija	Cónyuge / Suegro / Suegra / Yerno / Nuera
2°	Abuelo / Abuela	Hermana / Hermano	Nieta / Nieto	Cuñado / Cuñada
3°	Bisabuelo / Bisabuela	Tío / Tía / Sobrino / Sobrino	Bisnieto / Bisnieta	
4°	Primos	Tíos abuelos		

El jurado evalúa las postulaciones declaradas aptas y determina la escala de puntaje (valor) que se le asignará a cada postulante en base a los criterios de evaluación. La suma de los puntajes establecidos de los cinco criterios dará como resultado un valor entre 0 como mínimo a 20 como máximo por cada postulación evaluada.

10. ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

El desarrollo de la presente convocatoria comprende las siguientes etapas:

- a. Convocatoria pública (ver numeral 10.1.)
- b. Presentación de postulaciones (ver numeral 10.2.)
- c. Revisión de las postulaciones (ver numeral 10.3.)
- d. Evaluación de postulaciones aptas por parte del jurado (ver numeral 10.4.)
- e. Declaración de seleccionados (ver numeral 10.5.)

10.1. CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al Programa conforme al cronograma consignado en el numeral 11.

10.2. PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

La postulación es gratuita y se realiza únicamente en línea. Para ello, es necesario completar y adjuntar la información solicitada a través de la plataforma virtual de trámite del Ministerio de Cultura (<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>).

El postulante debe registrarse con un usuario (número de DNI, CE o PTP) y una contraseña en la plataforma virtual de trámite del Ministerio de Cultura, después de lo cual debe permanecer atento al estado de la postulación.

Los postulantes que ya se encuentren registrados con usuario (creado con el número de DNI o CE) y contraseña –por haber participado anteriormente en concursos y/o convocatorias del Ministerio de Cultura– deben utilizar los mismos datos para ingresar a la plataforma.

La postulación implica completar debidamente el formulario de inscripción virtual y adjuntar los documentos obligatorios solicitados en el numeral 7 de las presentes bases. El formulario tiene carácter de declaración jurada.

Una vez completada y enviada la postulación, el sistema emite una constancia al correo electrónico del usuario, la cual indica la fecha y la hora de envío correspondiente, entre otros datos. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.

La plataforma virtual de trámite del Ministerio de Cultura no recibirá postulaciones pasadas las 23:59 horas (huso horario de la República del Perú), de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes bases. Se recomienda registrarse con la debida antelación, ya que la plataforma referida es el único medio de presentación de postulaciones y no se modificará el cronograma de la convocatoria por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

La presentación de postulaciones a la convocatoria en mención implica que el postulante conoce y acepta el contenido total de las bases y sus anexos integrantes. Las postulaciones que adjunten documentos obligatorios “en blanco” se consideran postulaciones no recibidas.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN

Los postulantes deben cumplir con todos los requisitos, llenar todos los campos y secciones del formulario de inscripción virtual y adjuntar en la plataforma virtual de trámite del Ministerio de Cultura todos los documentos requeridos en el numeral 7.

10.3. REVISIÓN DE LAS POSTULACIONES

- a. La DLL verifica el cumplimiento de los requisitos y la documentación solicitada al postulante. Asimismo, revisa el correcto uso de los formatos y la información consignada en el formulario de inscripción virtual.
- b. Si el postulante no cumple con los puntos requeridos, su postulación es observada, por única vez, para que sea subsanada dentro del plazo otorgado.
- c. La DLL notifica las observaciones realizadas a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites asignada al postulante. La observación no se da a conocer por ningún otro medio.
- d. La notificación se considera válidamente efectuada cuando el Ministerio de Cultura la deposita en la casilla electrónica asignada al postulante.
- e. La presentación de los documentos y/o la información requerida para la subsanación respectiva se realiza, únicamente, a través de la plataforma virtual de trámites, en el plazo máximo de tres (3) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la notificación y solo hasta las 23:59 horas del último día de dicho plazo. Esta será la única oportunidad para que el postulante subsane las observaciones encontradas.
- f. En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida en la notificación de observaciones durante el proceso de subsanación. De presentar información no requerida, esta será procesada como no presentada.
- g. En caso de no subsanar las observaciones en el plazo establecido, incumplir con subsanar lo solicitado en la observación o no utilizar el medio establecido para el envío de la subsanación, se procede a excluir al postulante de la presente convocatoria. Esta exclusión se formaliza a través de una Resolución Directoral de la DLL, la cual es notificada al postulante a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.
- h. Una vez culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DLL emite la Resolución Directoral que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del jurado. Dicha resolución es notificada a los postulantes involucrados a través de la plataforma virtual de trámites y publicada en el portal institucional.

10.4. EVALUACIÓN DE POSTULACIONES APTAS POR PARTE DEL JURADO

Los miembros del jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de las postulaciones declaradas aptas, según los criterios de evaluación que se presentará a continuación:

Criterio de evaluación	Alcances/ Lineamientos	Escala de evaluación
La pertinencia de las actividades de mediación que desempeña el postulante en el fomento de la lectura y la escritura dentro de su institución y/o proyecto comunitario de la sociedad civil	Se evaluará la congruencia de las actividades que el postulante ejecuta, así como su participación en calidad de mediador o mediadora de lectura y/o escritura en relación con los contextos de incidencia en el marco del proyecto y/o institución.	1 – 4 puntos
La vigencia y/o trayectoria del proyecto o actividad de fomento de la lectura, así como la trayectoria de la institución o del proyecto comunitario de la sociedad civil que lo alberga.	Se evaluará el tiempo de experiencia que el proyecto y/o institución tenga en el fomento de la lectura y escritura. Asimismo, se tomará en cuenta el impacto de este mismo durante el período de su ejecución y su sostenibilidad a futuro.	1 – 4 puntos
La relevancia del proyecto o actividad de fomento de la lectura en relación con las especificidades y necesidades de su contexto, y el impacto en su comunidad. En este punto, se tendrá en consideración la sustentación de la motivación personal para postular al Programa expresada en la carta del numeral 7, literal e.	Se evaluará el contexto en el que el postulante desarrolla sus actividades, así como el alcance. De la misma manera, se tendrá en consideración que el lugar o lugares de incidencia posean necesidades específicas en relación con el fomento de la lectura y escritura. En esta evaluación también se contemplará las motivaciones del postulante en relación con su proyecto y sus posibilidades de formación académica.	1 – 8 puntos
La atención a grupos culturalmente diversos y/o en situación de vulnerabilidad, como también en lugares donde la oferta cultural sea limitada ⁵	Se evaluará el público objetivo al que el postulante orienta sus actividades, con especial énfasis en los grupos referidos en el pie de página.	1 – 4 puntos

⁵ Según el MIMP, la Política Nacional de Población beneficia en general a toda la población en el territorio nacional, priorizando los siguientes grupos poblacionales: mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas LGBTIQ+, personas desplazadas internas y migrantes internacionales. Además, la Defensoría del Pueblo considera como Grupos de especial protección a las poblaciones indígenas y afroperuanas.

Cabe destacar que, además de tener en cuenta los criterios, si se suscitara un empate durante la evaluación, el jurado tomará en cuenta las siguientes priorizaciones:

1. Se prioriza al postulante que trabaja en bibliotecas u otros espacios de lectura de regiones distintas a Lima Metropolitana.
2. Se prioriza al postulante que no cuenta con formación o estudios previos en temas de mediación de lectura y/o escritura.
3. Se procura seleccionar diversos tipos y lugares de intervención (tipos de bibliotecas o espacios de lectura, modelos de gestión, tipos de servicios y/o espacios donde la oferta cultural sea limitada).
4. Se procura que las vacantes sean equitativas entre los postulantes que trabajan en instituciones públicas y los que desarrollan sus actividades en proyectos comunitarios de la sociedad civil.

Luego de la evaluación de las postulaciones declaradas aptas, el jurado emite un acta de evaluación final debidamente suscrita por todos sus miembros, la cual consigna los postulantes que deben ser declarados seleccionados.

Asimismo, el acta de evaluación final puede consignar, en orden de prioridad, los postulantes que podrían ser seleccionados por la DLL en el supuesto de que un participante seleccionado desista de su participación.

Cabe señalar que el fallo del jurado es inapelable. La sesión del fallo, sea esta virtual o presencial, en la que los jurados determinan las postulaciones que deben ser declaradas seleccionadas, será grabada. Dicha grabación formará parte integrante del expediente de la convocatoria.

10.5. DECLARACIÓN DE SELECCIONADOS

En base al acta de evaluación final del jurado y al informe emitido por la DLL, la DGIA emite la Resolución Directoral que declara a los seleccionados de la presente convocatoria, la misma que será publicada oportunamente en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

Asimismo, la resolución referida es notificada a los seleccionados a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases por parte de algún seleccionado declarado por Resolución Directoral, corresponderá declarar la nulidad – en el extremo correspondiente – de la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

En caso de que se advierta, con fecha posterior a la emisión de la resolución directoral de seleccionados, el incumplimiento de las bases por parte de algún seleccionado, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no otorgar la vacante para el referido programa

2024, incluso cuando el fallo haya sido emitido. Dicha decisión es comunicada al seleccionado con la debida sustentación del caso.

11. ¿QUÉ FECHAS TIENE ESTA CONVOCATORIA?

El presente cronograma puede ser modificado en cualquiera de sus extremos a través de un comunicado en el portal web del Ministerio de Cultura.

Cronograma de convocatoria Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú 2024	
Convocatoria pública	27 de mayo
Inscripción de las postulaciones	Del 27 de mayo al 14 de junio
Fecha límite de inscripción de postulaciones	Hasta el 14 de junio, hasta las 23:59 horas
Revisión de las postulaciones	Del 17 de junio al 3 de julio
Evaluación y calificación de las postulaciones aptas	Del 4 al 22 de julio
Declaración de seleccionados	Hasta el 31 de julio

12. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse en las etapas de presentación o evaluación de postulaciones, que la documentación presentada por algún postulante sea falsa, se consideran como no satisfechos los requisitos de la postulación.

En el caso de haberse emitido el acto de declaración de seleccionados basada en dicha declaración, información o documentación, corresponderá declarar la nulidad del mismo, de acuerdo a lo consignado en el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

El postulante involucrado en los supuestos de fraude o falsedad señalados en el párrafo anterior no puede postular a nuevas convocatorias públicas realizadas por el Ministerio de Cultura, durante los cinco (5) años posteriores a la declaratoria de nulidad, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura para que interponga las acciones legales correspondientes.

13. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa del proceso, se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.

14. ¿QUÉ OBLIGACIONES ASUMEN LOS MEDIADORES EN CASO DE SER DECLARADOS SELECCIONADOS?

Los seleccionados se comprometen a lo siguiente:

1. Asegurar conectividad, dispositivos adecuados para llevar el curso y conocimientos básicos en entornos digitales.
2. Asistir puntualmente a todas las clases y participar en todas las actividades propuestas durante el tiempo que dure el Programa (sincrónicas y asincrónicas).
3. Cumplir con las evaluaciones solicitadas en el plazo previsto.
4. Si el postulante no cumple con algunas de las condiciones expuestas, debe notificarlo con anticipación, ya que se le podría negar el certificado o la constancia.

15. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. En todo lo que no esté previsto en las presentes bases, resulta aplicable la normativa consignada en el primer numeral de las bases para resguardar los fines de la convocatoria.
2. Las fechas establecidas en el numeral 11, dedicado al cronograma de convocatoria al Programa, podrán ser modificadas a través de un comunicado en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<https://www.gob.pe/institucion/cultura/campa%C3%B1as/61932-catedra-de-lectura-escritura-y-bibliotecas-del-peru-2024>) y a través de la casilla electrónica de los postulantes.
3. Las situaciones no contempladas en estas bases serán resueltas por la Dirección del Libro y la Lectura del Ministerio de Cultura.

16. GLOSARIO

Para fines de las presentes bases, definimos los siguientes conceptos:

- a. **Bibliotecas comunales:** son espacios habilitados por la comunidad, como alternativa de cambio, participación y desarrollo social, con el objetivo de poner a su alcance material de lectura y actividades de mediación de lectura y escritura de acuerdo con las necesidades culturales y de información de los vecinos y habitantes del sector, generando así el encuentro y la convivencia de una población que históricamente ha tenido limitado acceso a la información, a la cultura y a la educación.
- b. **Bibliotecas dependientes de la Biblioteca Nacional del Perú:** son bibliotecas gestionadas por la BNP (Gran Biblioteca Pública de Lima y Estaciones de Biblioteca Pública de la BNP).

- c. **Bibliotecas itinerantes:** son proyectos para el acceso al libro y el fomento de la lectura y la escritura que se trasladan a diferentes lugares circulando sus colecciones y servicios bibliotecarios, especialmente, a poblaciones distantes o que por diversas razones no pueden acceder físicamente a la biblioteca; así como en lugares donde no es viable el establecimiento de un servicio fijo, la población se encuentra dispersa o tiene una alta movilidad. Por ejemplo, biciteca, bibliobici, bibliomóvil, biblioburro, bibliomoto, entre otros.
- d. **Biblioteca pública:** institución cultural de gestión estatal, de acceso irrestricto⁶, dedicada a brindar servicios bibliotecarios de información, lectura e investigación, a partir de la organización técnica de colecciones bibliográficas y documentales en soporte físico, electrónico, digital y otros. Asimismo, preserva el patrimonio cultural bibliográfico, contribuyendo a su incremento y difusión.
- e. **Casilla electrónica del Ministerio de Cultura:** es el espacio virtual donde se depositarán las notificaciones de observaciones a subsanar, documentos oficiales y/o resoluciones emitidas por el Ministerio de Cultura para mantener comunicación con el postulante o seleccionado.
- f. **Documento en blanco:** se considera que un documento está “en blanco” si está vacío o si contiene solo algunos caracteres y/o palabras que no respondan ni reflejen lo solicitado en las bases de la presente convocatoria. Colocar una sola palabra o una serie de palabras inconexas también será considerado “en blanco”.
- g. **Espacios de lectura no convencionales:** son ambientes para el acceso al libro y el fomento de la lectura y la escritura ubicados en lugares diferentes a la biblioteca o la escuela. Constituyen alternativas importantes para diversificar las prácticas de fomento de la lectura y la escritura, y las condiciones de circulación de materiales escritos. Por ejemplo: estaciones de tren, paraderos de bus, parques, hospitales, centros comerciales, o mercados, entre otros.
- h. **Mediador(a) de la lectura:** es una persona que asume la función de puente entre el libro y el lector. El mediador se encarga de diseñar y desarrollar estrategias para potenciar y facilitar el acceso, la lectura y la apropiación del libro, el producto editorial afín, entre otros contenidos y soportes textuales por parte de los individuos y las comunidades. Ello, con el fin de promover el desarrollo de escenarios, experiencias y prácticas de lectura que permitan fortalecer los vínculos afectivos, fomentar el hábito lector y mejorar la calidad de vida de la comunidad.

⁶ De acceso libre para todas las personas, sin tener en cuenta su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social.

CÁTEDRA

de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

CERTIFICA



INFORMES

Teléfono: (01) 618 9393 Anexo: 2653

Correo electrónico: formaciondll@cultura.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Cultura



biblioteca
nacional
del Perú



CASA DE LA LITERATURA PERUANA