



PERÚ

Ministerio de Cultura

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE
PATRIMONIO CULTURAL E
INDUSTRIAS CULTURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE
INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES



Firmado digitalmente por ALFARO
ROTONDO Santiago Maurici FAU
20537630222 soft
Cargo:
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2021 17:36:43 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Perú Suyuna Paya Pataka Marapa: paya pataka t'aqwaqtawi maranaka"

San Borja, 02 de Marzo del 2021

RESOLUCION DIRECTORAL N° 000040-2021-DGIA/MC

VISTO, el informe N° 000136-DIA/MC, de fecha 26 de febrero de 2021, de la Dirección de Artes; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565 se crea el Ministerio de Cultura como organismo de Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, constituyendo un pliego presupuestal del Estado;

Que, la Ley N° 30487, Ley de promoción de los puntos de cultura, tiene el objeto de reconocer, articular, promover y fortalecer las organizaciones cuya labor, desde el arte y la cultura, tienen incidencia comunitaria e impacto positivo en la ciudadanía;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 011-2018-MC, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 30487, Ley de promoción de los puntos de cultura con el objeto de desarrollar las disposiciones de la Ley N° 30487 para su implementación a nivel nacional;

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 del citado reglamento, el Informe Anual de Gestión es el documento que contribuye para evaluar la gestión e impacto de los mecanismos impulsados desde el Ministerio de Cultura para la promoción de los puntos de cultura, elaborado conforme a la estructura aprobada mediante norma complementaria;

Que, mediante el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC, señala que la Dirección de Artes, tiene entre sus funciones elaborar y proponer a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes las políticas, planes y estrategias para el fomento de la creación artística y de las diferentes manifestaciones de las artes; asimismo, para promover el acceso de los ciudadanos a los medios de formación, producción, disfrute y difusión cultural;

Que, mediante informe del visto la Dirección de Artes propone la aprobación del formulario para la presentación del Informe Anual de Gestión de los Puntos de Cultura que cuenten con más de un año de reconocidos, y estando que el citado formulario contiene la estructura del Informe Anual de Gestión conforme a lo indicado en el numeral 23.1. del artículo 23 del Reglamento de la ley N° 30847, resulta procedente su aprobación;

Con el visto bueno de la Dirección de Artes, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, la Ley 30487, Ley de promoción de los puntos de cultura, el Decreto Supremo N° 005-2013-MC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones, y el Decreto Supremo N° 011-2018-MC que aprueba el Reglamento de la Ley 30487;



Firmado digitalmente por LA ROSA
VASQUEZ Carlos Andres FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.03.2021 11:37:05 -05:00

05:00 es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Cultura, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://tramitedocumentario.cultura.gob.pe:8181/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: HU64D9G



PERÚ

Ministerio de Cultura

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE
PATRIMONIO CULTURAL E
INDUSTRIAS CULTURALES

DIRECCIÓN GENERAL DE
INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Perú Suyuna Paya Pataka Marapa: paya pataka t'aqwaqtawi maranaka"

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - Apruébese el Formulario del Informe Anual de Gestión para los Puntos de Cultura, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - Dispóngase la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura (www.gob.pe/cultura).

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

Documento firmado digitalmente

SANTIAGO MAURICI ALFARO ROTONDO
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

FORMULARIO DE INFORME ANUAL DE GESTIÓN

La información consignada en el Informe anual de gestión debe ser en función al año pasado de trabajo y tiene carácter de declaración jurada, debe ser llenado en su totalidad y firmado por la persona representante de la organización, consignada en el Registro Nacional de Puntos de Cultura.
 La presentación de este informe es de carácter obligatorio para todas las organizaciones reconocidas como Puntos de Cultura con más de un año de reconocimiento en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 23 del Reglamento de la Ley N° 30487, Ley de Promoción de los Puntos de Cultura.

I. DATOS GENERALES DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCIDA COMO PUNTO DE CULTURA

1.1. NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN *Colocar tal como ha sido inscrito en el Registro Nacional de Puntos de Cultura*

NOMBRES		APELLIDOS		SEXO	
				Mujer <input type="checkbox"/>	Hombre <input type="checkbox"/>

1.2. POR SUS COSTUMBRES Y SUS ANTEPASADOS, USTED SE SIENTE O CONSIDERA:

Quechua <input type="checkbox"/>	Nativo o indígena de la amazonia <input type="checkbox"/>	Blanco <input type="checkbox"/>	Perteneiente o parte de otro pueblo indígena u originario <input type="checkbox"/>
Aimara <input type="checkbox"/>	Afroperuano <input type="checkbox"/>	Mestizo <input type="checkbox"/>	Otro: <input type="checkbox"/>

II. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCIDA COMO PUNTO DE CULTURA

2.1. NOMBRE DEL PUNTO DE CULTURA **2.2 NÚMERO DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCIDA COMO PUNTO DE CULTURA EN EL REGISTRO NACIONAL DE PUNTOS DE CULTURA**

2.3. FECHA DE FUNDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

DÍA*	MES*	AÑO

2.4. DURANTE EL AÑO PASADO ¿LA ORGANIZACIÓN RECONOCIDA COMO PUNTO DE CULTURA HA MODIFICADO ALGUNOS DE LOS SIGUIENTES DATOS?

2.4.1. ¿Ha cambiado datos de contacto de la organización (celular, correo electrónico, redes sociales)?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.2. ¿La organización ha cambiado su principal lugar de trabajo?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.3. ¿La organización ha creado nuevas redes sociales o nuevos medios de comunicación (web/radio/otro)?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.4. ¿La organización ha cambiado las manifestaciones artísticas culturales?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.5. ¿La organización ha cambiado datos de contacto de la persona representante (celular, correo electrónico)?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.6. ¿La organización ha designado a otra persona como representante del punto de cultura?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.7. ¿La organización ha cambiado al equipo coordinador o la junta directiva?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.8. ¿La organización se ha formalizado y ahora cuenta con personería jurídica?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.9. De contar con personería jurídica ¿La organización ha inscrito a una nueva junta directiva en SUNARP?*	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4.10. De contar con personería jurídica ¿La organización se ha inscrito al RUC ante SUNAT?*	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

2.5. DURANTE EL AÑO PASADO ¿LA ORGANIZACIÓN HA REALIZADO ALGUN CAMBIO EN SU ACTIVIDAD CULTURAL COMUNITARIA?

La organización cambió el tipo de actividades que solía realizar <input type="checkbox"/>	La organización ha aumentado la cantidad de personas en su equipo de trabajo <input type="checkbox"/>	La organización ha generado nuevas formas de autogestión <input type="checkbox"/>	Otro cambio: _____ <input type="checkbox"/>
La organización ha generado nuevas formas de relacionarse con la comunidad <input type="checkbox"/>	La organización ha disminuido la cantidad de personas en su equipo de trabajo <input type="checkbox"/>	La organización ha generado vínculos de trabajo con nuevas organizaciones <input type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>

2.6. DURANTE EL AÑO PASADO, ¿LA ORGANIZACIÓN REALIZÓ ACTIVIDADES? Sí Completar la Sección III.A. No Completar la Sección III.B.

2.7. DURANTE EL AÑO PASADO, ¿LA ORGANIZACIÓN PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES DE OTRAS ORGANIZACIONES? Sí Completar la Sección IV.A. No Completar la Sección V

III.A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO PASADO

3.1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Tipo de Actividades	Cantidad total de actividades realizadas durante el año pasado <i>Marcar 1 (UNA) opción.</i>	Cantidad aproximada de personas participantes y/o beneficiarias del total de actividades <i>Marcar 1 (UNA) opción.</i>	Mes de realización de las actividades en total <i>Marcar la(s) opción(es) que corresponda(n).</i>
a. Acciones formativas (talleres, capacitaciones, visitas, excursiones pedagógicas u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/> Febrero <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/>
	De 4 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	De 21 a 100 <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/> Mayo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>
	De 6 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	De 101 a 999 <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Septiembre <input type="checkbox"/>
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Más de 1000 <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/> Noviembre <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>
b. Acciones de debate y/o articulación (seminarios, conversatorios, foros, encuentros, congresos u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/> Febrero <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	De 21 a 100 <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/> Mayo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	De 101 a 999 <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Septiembre <input type="checkbox"/>
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Más de 1000 <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/> Noviembre <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>
c. Creación y/o difusión vinculada a las artes y/o las culturas (presentaciones o muestras artísticas, conciertos, exposiciones, muralizaciones, proyecciones, pasacalles, performance u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/> Febrero <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	De 21 a 100 <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/> Mayo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	De 101 a 999 <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Septiembre <input type="checkbox"/>
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Más de 1000 <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/> Noviembre <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>
d. Impulso a espacios de promoción cultural (festivales, festividades, jornadas comunitarias, rituales, ceremonias u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/> Febrero <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	De 21 a 100 <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/> Mayo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	De 101 a 999 <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Septiembre <input type="checkbox"/>
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Más de 1000 <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/> Noviembre <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>
e. Investigación (recolección de información, sistematización, publicación u otro).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/> Febrero <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	De 21 a 100 <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/> Mayo <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	De 101 a 999 <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Septiembre <input type="checkbox"/>
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Más de 1000 <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/> Noviembre <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>

A continuación debe colocar la información de al menos 1 actividad más representativa realizada por la organización, que dé cuenta de la incidencia comunitaria e impacto positivo dirigido a la comunidad con la que trabaja, teniendo en cuenta la Ley N° 30487, Ley de Promoción de los Puntos de Cultura. Puede consignar hasta 3 actividades más representativas en total.

3.2. ACTIVIDAD REALIZADA MÁS REPRESENTATIVA 1

3.2.1. Nombre de la actividad

3.2.2. Tipo de actividad *Marcar 1 (UNA) opción que caracterice de mejor manera el tipo de actividad realizada.*

a. Acciones formativas (talleres, capacitaciones, visitas, excursiones pedagógicas u otros).	<input type="checkbox"/>
b. Acciones de debate y/o articulación (seminarios, conversatorios, foros, encuentros, congresos u otros).	<input type="checkbox"/>
c. Creación y/o difusión vinculada a las artes y/o las culturas (presentaciones o muestras artísticas, conciertos, exposiciones, muralizaciones, proyecciones, pasacalles, performance u otros).	<input type="checkbox"/>
d. Impulso a espacios de promoción cultural (festivales, festividades, jornadas comunitarias, rituales, ceremonias u otros).	<input type="checkbox"/>
e. Investigación (recolección de información, sistematización, publicación u otro).	<input type="checkbox"/>

3.2.3. Tiempo de realización

a. Tiempo de Planificación <i>Marcar 1 (UNA) opción.</i>		b. Periodicidad de la ejecución de la actividad <i>Marcar 1 (UNA) opción.</i>		c. Mes de Realización <i>Marcar la(s) opción(es) que corresponda(n).</i>			
1 mes <input type="checkbox"/>	Entre 7 y 9 meses <input type="checkbox"/>	Diaria <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>
2 meses <input type="checkbox"/>	Todo el año <input type="checkbox"/>	Semanal <input type="checkbox"/>	Aleatorio <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Agosto <input type="checkbox"/>	Noviembre <input type="checkbox"/>

Entre 3 y 6 meses	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/>	Marzo	<input type="checkbox"/>	Junio	<input type="checkbox"/>	Septiembre	<input type="checkbox"/>	Diciembre	<input type="checkbox"/>		
3.2.4. Entorno donde se desarrolló la actividad <i>Marcar 1 (UNA) opción en función a la participación del público objetivo</i>															
Presencial <i>Completar a y b</i>							Virtual <i>Completar c</i>								
a. Lugar de ejecución															
REGIÓN				PROVINCIA				DISTRITO							
b. Tipo de Lugar <i>Marcar el tipo de infraestructura o espacio donde la organización desarrolla su actividad.</i>															
Local propio: Auditorio, biblioteca, centro cultural, sala de cine o de teatro; museo, u otra infraestructura cultural similar.				<input type="checkbox"/> Calle, loza deportiva, parque, paradero u otros espacios públicos.				<input type="checkbox"/> Ecosistemas naturales: bosque, lago, laguna, playa, río u otro.				<input type="checkbox"/> Espacio o local comunal			
<input type="checkbox"/> Local de otra organización: Auditorio, biblioteca, centro cultural, sala de cine o de teatro; museo, u otra infraestructura cultural similar.				<input type="checkbox"/> Comisaría, institución educativa, mercado parroquia, posta médica u otro espacio de otras instituciones.				<input type="checkbox"/> Sitio arqueológico				<input type="checkbox"/> Otro tipo de espacio o infraestructura: _____			
c. Tipo de Plataforma <i>Marcar la plataforma que usó la organización desarrolla su actividad.</i>															
<input type="checkbox"/> Zoom				<input type="checkbox"/> Facebook live				<input type="checkbox"/> Microsoft teams				<input type="checkbox"/> Instagram live			
<input type="checkbox"/> Jitsi				<input type="checkbox"/> Google meet				<input type="checkbox"/> Youtube live				<input type="checkbox"/> Otro: _____			
3.2.5 Descripción de la actividad realizada															
a. Rango de Edad del público objetivo al que dirigiste la actividad <i>Marcar 3 (TRES) opciones como máximo que correspondan y ordenar desde el principal público participante y/o beneficiario (1) hasta el menos.</i>															
<input type="checkbox"/> Primera infancia (0 a 3 años)		<input type="checkbox"/> Niñez (4 a 11 años)		<input type="checkbox"/> Adolescencia (12 a 14 años)		<input type="checkbox"/> Juventud (15 a 29 años)		<input type="checkbox"/> Adultez joven (30 a 44 años)		<input type="checkbox"/> Adultez (45 a 64 años)		<input type="checkbox"/> Adultez mayor (De 65 años a más)			
b. Poblaciones específicas <i>Marcar solo las que corresponden. En caso de no trabajar con alguna de ellas, marcar No aplica</i>															
<input type="checkbox"/> Mujeres				<input type="checkbox"/> Población afroperuana				<input type="checkbox"/> Población LGBTQ+				<input type="checkbox"/> Familiares de desaparecidos y desaparecidas			
<input type="checkbox"/> Mujeres víctimas de violencias				<input type="checkbox"/> Población indígena u originaria				<input type="checkbox"/> Personas privadas de la libertad				<input type="checkbox"/> Población que posee como lengua materna lenguas indígenas u originarias			
<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad				<input type="checkbox"/> Población en condición de migración o refugio				<input type="checkbox"/> Población hospitalizada o institucionalizada				<input type="checkbox"/> No aplica			
c. Efectividad de los medios que utilizó para comunicarse con las principales personas participantes y/o beneficiarias del proyecto realizado <i>Elegir 5 (CINCO) opciones como máximo que correspondan y ordenar del medio más efectivo (5) al menos efectivo (1).</i>															
<input type="checkbox"/> Visitas personales				<input type="checkbox"/> Llamadas telefónicas				<input type="checkbox"/> Correo electrónico				<input type="checkbox"/> Mensajes de whatsapp			
<input type="checkbox"/> Mensajes de texto				<input type="checkbox"/> Facebook de la organización				<input type="checkbox"/> Otras redes sociales de la organización				<input type="checkbox"/> Perifoneo			
<input type="checkbox"/> Afiches/banners en el espacio físico				<input type="checkbox"/> Volantes				<input type="checkbox"/> Stand informativo				<input type="checkbox"/> Radios locales			
<input type="checkbox"/> Canales de televisión locales				<input type="checkbox"/> Periódicos locales				<input type="checkbox"/> Página web de la organización				<input type="checkbox"/>			
3.2.6 Resultados de la actividad															
a. Número de personas de la organización involucradas en la realización del proyecto:		b. Número de personas voluntarias involucradas en la realización del proyecto:		c. Rango aproximado de personas participantes y/o beneficiarios/as de la actividad:				d. Número aproximado de personas participantes y/o beneficiarios/as de la actividad por sexo:		e. Número de organizaciones aliadas: <i>Considerar organizaciones aliadas a todos aquellos actores estratégicos, individuos y/o colectivos, que intervienen desde el sector público, privado o desde la sociedad civil, en la gestión, articulación y proyección de los procesos de los puntos de cultura.</i>					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Menos de 20		<input type="checkbox"/> De 500 a 999		Hombres <input type="checkbox"/>		Mujeres <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/> De 21 a 100		<input type="checkbox"/> Más de 1000									
				<input type="checkbox"/> De 101 a 499											
f. Cambios de las personas participantes y/o beneficiarias de la actividad <i>Marcar todas las opciones que correspondan.</i>															
Las personas participantes y/o beneficiarias de la actividad mostraron cambios positivos en sus habilidades personales como mayor seguridad, autonomía, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otros.				Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> En total desacuerdo <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/>											
Las personas participantes y/o beneficiarias de la actividad aprendieron nuevas destrezas físicas, desarrollaron capacidades expresivas y habilidades cognitivas.				Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> En total desacuerdo <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/>											
Las personas participantes y/o beneficiarias ejercieron sus derechos culturales.				Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> En total desacuerdo <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/>											
La comunidad donde se desarrolló la actividad adquirió prácticas positivas y/o saludables.				Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> En total desacuerdo <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/>											
La comunidad donde se desarrolló la actividad ha mejorado la relación con la organización.				Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> En total desacuerdo <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/>											
g. Otros cambios de las personas participantes y/o beneficiarias de la actividad* <i>Desarrollar la respuesta.</i>															
<i>Máximo 100 caracteres</i>															
3.2.7. Organizaciones aliadas que contribuyeron a la realización de la actividad <i>Marcar todas las opciones que correspondan.</i>															
<input type="checkbox"/> Otras organizaciones culturales				<input type="checkbox"/> Organizaciones sociales de base				<input type="checkbox"/> Gobiernos locales o provinciales				<input type="checkbox"/> Instituciones educativas, universidades o institutos		<input type="checkbox"/> Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura	
<input type="checkbox"/> Otros puntos de cultura				<input type="checkbox"/> Empresas				<input type="checkbox"/> Gobiernos regionales				<input type="checkbox"/> Otras instituciones del Estado		<input type="checkbox"/> Sede Central del Ministerio de Cultura	
3.2.8. Financiamiento de la actividad															
a. Formas de Financiamiento de la actividad <i>Marcar todas las opciones que correspondan.</i>															
<input type="checkbox"/> Ventas de bienes o servicios de la organización				<input type="checkbox"/> Cuotas de miembros del equipo de la organización				<input type="checkbox"/> Estímulos Económicos de la Cultura				<input type="checkbox"/> Financiamiento de fuentes privadas nacionales			
<input type="checkbox"/> Pago de parte de las personas participantes y/o beneficiarias				<input type="checkbox"/> Financiamiento a través de la Convocatoria a Concursos de Puntos de Cultura				<input type="checkbox"/> Financiamiento de cooperación internacional				<input type="checkbox"/> Otras fuentes: _____			
b. Montos aproximados del valor de la actividad <i>Colocar los valores aproximados</i>															

Valor monetario aproximado invertido en la realización de la actividad: <i>Considerar el valor de la actividad (alquiler de equipos y/o infraestructura, pago de honorarios, pago de servicios, etc.)</i>	<input type="text"/>	Valor no monetario aproximado invertido en la realización de la actividad: <i>Monetizar los recursos físicos (materiales, equipos y/o infraestructura, préstamo de local, etc), recursos humanos (horas del personal voluntario, etc.)</i>	<input type="text"/>	Ingresos obtenidos por ventas: <i>Considerar la venta de bienes y/o servicios durante la actividad. De no contar, colocar 0.</i>	<input type="text"/>
--	----------------------	--	----------------------	---	----------------------

3.2.9. Mecanismos en los que el Programa Puntos de Cultura del Ministerio de Cultura contribuyó en la realización de la actividad *Marcar todas las opciones que correspondan.*

La actividad contó con auspicio nominal a través del uso del logo de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	La actividad se vio fortalecida a través de las capacitaciones recibidas de puntos de cultura (talleres, charlas u otros) <input type="checkbox"/>	La actividad se vio fortalecida a través de las diversas temáticas ofrecidas por el Programa de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	Otros: _____ <input type="checkbox"/>
La actividad se visibilizó a través de la difusión en las plataformas de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	La actividad recibió financiamiento a través de la Convocatoria de Proyectos de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	La actividad se vio fortalecida a través del acompañamiento de parte del equipo de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	Ninguno <input type="checkbox"/>

Nota: En caso de contar con más actividad, se puede ingresar hasta 3 actividad más representativas realizadas por la organización en total. Subir dos fotos por cada actividad consignada.

III.B. MOTIVOS DE NO REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO PASADO

a. Razones por las que no realizó actividad durante el año pasado *Marcar las opciones que correspondan.*

Afectación a consecuencia de un desastre natural <input type="checkbox"/>	Falta de presupuesto para la realización de las actividades programadas <input type="checkbox"/>	Falta de herramientas y/o conocimientos técnicos para desarrollar nuevas actividades <input type="checkbox"/>	Reestructuración del equipo coordinador <input type="checkbox"/>
Afectación a consecuencia de la declaración de una emergencia sanitaria <input type="checkbox"/>	Falta de equipamiento para la realización de las actividades programadas <input type="checkbox"/>	Problemas con las organizaciones aliadas de quienes dependía la realización de actividades <input type="checkbox"/>	Otro motivo: _____ <input type="checkbox"/>

IV.A ACTIVIDADES DONDE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPÓ DURANTE EL AÑO PASADO

4.1. ACTIVIDADES DONDE PARTICIPÓ

A continuación debe colocar información de las actividades (festivales, foros, seminarios, encuentros, capacitaciones y otras) en las que participó durante el año pasado remuneradas o no.

Tipo de Actividades	Cantidad aproximada de participados durante el año pasado	Ámbito de las actividades donde participó	Institución Organizadora del total de actividades <i>Marcar las opciones que considere.</i>		Tipo de participación	Mes de Participación del total de actividades <i>Marcar la(s) opción(es) que corresponda(n).</i>		
a. Acciones formativas (talleres, capacitaciones, visitas, excursiones pedagógicas u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito educativo <input type="checkbox"/>	Otras organizaciones culturales <input type="checkbox"/>	Gobiernos locales o provinciales <input type="checkbox"/>	Presentación de creación artística <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/>	Junio <input type="checkbox"/>	Noviembre <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de la cultura comunitaria <input type="checkbox"/>	Otros puntos de cultura <input type="checkbox"/>	Gobiernos regionales <input type="checkbox"/>	Ponente <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/>	Diciembre <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de las Industrias culturales <input type="checkbox"/>	Organizaciones sociales de base <input type="checkbox"/>	Otras instituciones del Estado <input type="checkbox"/>	Moderador/a <input type="checkbox"/>	Marzo <input type="checkbox"/>	Agosto <input type="checkbox"/>	
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Otro: _____ <input type="checkbox"/>	Empresas <input type="checkbox"/>	Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Asistente <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/>	Septiembre <input type="checkbox"/>	
	No aplica <input type="checkbox"/>		Instituciones educativas, universidades o institutos <input type="checkbox"/>	Sede Central del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Faciliador/a o Tallerista <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>	
b. Acciones de debate y/o articulación (seminarios, conversatorios, foros, encuentros, congresos u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito educativo <input type="checkbox"/>	Otras organizaciones culturales <input type="checkbox"/>	Gobiernos locales o provinciales <input type="checkbox"/>	Presentación de creación artística <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/>	Junio <input type="checkbox"/>	Noviembre <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de la cultura comunitaria <input type="checkbox"/>	Otros puntos de cultura <input type="checkbox"/>	Gobiernos regionales <input type="checkbox"/>	Ponente <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/>	Diciembre <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de las Industrias culturales <input type="checkbox"/>	Organizaciones sociales de base <input type="checkbox"/>	Otras instituciones del Estado <input type="checkbox"/>	Moderador/a <input type="checkbox"/>	Marzo <input type="checkbox"/>	Agosto <input type="checkbox"/>	
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Otro: _____ <input type="checkbox"/>	Empresas <input type="checkbox"/>	Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Asistente <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/>	Septiembre <input type="checkbox"/>	
	No aplica <input type="checkbox"/>		Instituciones educativas, universidades o institutos <input type="checkbox"/>	Sede Central del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Faciliador/a o Tallerista <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>	
c. Creación y/o difusión vinculada a las artes y/o las culturas (presentaciones o muestras artísticas, conciertos, exposiciones, muralizaciones, proyecciones, pasacalles, performance u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito educativo <input type="checkbox"/>	Otras organizaciones culturales <input type="checkbox"/>	Gobiernos locales o provinciales <input type="checkbox"/>	Presentación de creación artística <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/>	Junio <input type="checkbox"/>	Noviembre <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de la cultura comunitaria <input type="checkbox"/>	Otros puntos de cultura <input type="checkbox"/>	Gobiernos regionales <input type="checkbox"/>	Ponente <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/>	Diciembre <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de las Industrias culturales <input type="checkbox"/>	Organizaciones sociales de base <input type="checkbox"/>	Otras instituciones del Estado <input type="checkbox"/>	Moderador/a <input type="checkbox"/>	Marzo <input type="checkbox"/>	Agosto <input type="checkbox"/>	
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Otro: _____ <input type="checkbox"/>	Empresas <input type="checkbox"/>	Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Asistente <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/>	Septiembre <input type="checkbox"/>	
	No aplica <input type="checkbox"/>		Instituciones educativas, universidades o institutos <input type="checkbox"/>	Sede Central del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Faciliador/a o Tallerista <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>	
d. Impulso a espacios de promoción cultural (festivales, festividades, jornadas comunitarias, rituales, ceremonias u otros).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito educativo <input type="checkbox"/>	Otras organizaciones culturales <input type="checkbox"/>	Gobiernos locales o provinciales <input type="checkbox"/>	Presentación de creación artística <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/>	Junio <input type="checkbox"/>	Noviembre <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de la cultura comunitaria <input type="checkbox"/>	Otros puntos de cultura <input type="checkbox"/>	Gobiernos regionales <input type="checkbox"/>	Ponente <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/>	Diciembre <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de las Industrias culturales <input type="checkbox"/>	Organizaciones sociales de base <input type="checkbox"/>	Otras instituciones del Estado <input type="checkbox"/>	Moderador/a <input type="checkbox"/>	Marzo <input type="checkbox"/>	Agosto <input type="checkbox"/>	
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Otro: _____ <input type="checkbox"/>	Empresas <input type="checkbox"/>	Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Asistente <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/>	Septiembre <input type="checkbox"/>	
	No aplica <input type="checkbox"/>		Instituciones educativas, universidades o institutos <input type="checkbox"/>	Sede Central del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Faciliador/a o Tallerista <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>	

	No aplica <input type="checkbox"/>		Instituciones educativas, universidades o institutos <input type="checkbox"/>	Sede Central del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Facilitador/a o Tallerista <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>	
e. Investigación (recolección de información, sistematización, publicación u otro).	De 1 a 3 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito educativo <input type="checkbox"/>	Otras organizaciones culturales <input type="checkbox"/>	Gobiernos locales o provinciales <input type="checkbox"/>	Presentación de creación artística <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/>	Junio <input type="checkbox"/>	Noviembre <input type="checkbox"/>
	De 3 a 5 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de la cultura comunitaria <input type="checkbox"/>	Otros puntos de cultura <input type="checkbox"/>	Gobiernos regionales <input type="checkbox"/>	Ponente <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/>	Julio <input type="checkbox"/>	Diciembre <input type="checkbox"/>
	De 5 a 10 actividades <input type="checkbox"/>	Ámbito de las Industrias culturales <input type="checkbox"/>	Organizaciones sociales de base <input type="checkbox"/>	Otras instituciones del Estado <input type="checkbox"/>	Moderador/a <input type="checkbox"/>	Marzo <input type="checkbox"/>	Agosto <input type="checkbox"/>	
	Más de 10 actividades <input type="checkbox"/>	Otro: _____ <input type="checkbox"/>	Empresas <input type="checkbox"/>	Dirección Desconcentrada de Cultura del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Asistente <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/>	Septiembre <input type="checkbox"/>	
	No aplica <input type="checkbox"/>		Instituciones educativas, universidades o institutos <input type="checkbox"/>	Sede Central del Ministerio de Cultura <input type="checkbox"/>	Facilitador/a o Tallerista <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/>	Octubre <input type="checkbox"/>	

V. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE PUNTOS DE CULTURA

5.1. EVALUACIÓN GENERAL *Valore cada uno de estos aspectos sobre una escala del 1 al 5, donde 1 es poco satisfactorio y 5 es muy satisfactorio*

a. El trato recibido por el equipo operativo del Programa Puntos de Cultura de la Sede Central	<input type="text"/>
b. La disposición para resolver y atender las consultas por parte del equipo operativo del Programa Puntos de Cultura de la Sede Central	<input type="text"/>
c. El trato recibido por el equipo de la Dirección Desconcentrada de Cultura*	<input type="text"/>
d. La disposición para resolver y atender las consultas por parte del equipo de la Dirección Desconcentrada de Cultura*	<input type="text"/>

5.2. EVALUACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE LOS PUNTOS DE CULTURA

5.2.1. Del diálogo y la participación

a. Participación de la organización que representa en los espacios de diálogo y participación durante el año pasado *Marcar las que correspondan*

Plenarias de monitoreo <input type="checkbox"/>	Reuniones regionales <input type="checkbox"/>	Encuentros <input type="checkbox"/>	Espacios de trabajo conjunto <input type="checkbox"/>	No aplica/ No participé <input type="checkbox"/>
---	---	-------------------------------------	---	--

Passar a pregunta 5.2.2

a. 1 Evaluación del diálogo y la participación *Evaluar qué tan de acuerdo o en desacuerdo se encuentra con las siguientes proposiciones y Marcar 1 (UNA) opción.*

A partir de su participación, el Programa Puntos de Cultura escuchó las ideas propuestas en las reuniones.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>
A partir de su participación, el Programa Puntos de Cultura concretó los acuerdos establecidos en las reuniones.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>
A partir de su participación, la organización cuenta con disposición positiva para dialogar con el Programa Puntos de Cultura.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>

5.2.2. De las acciones para el protagonismo y visibilidad

a. ¿La organización ha usado el logo de Puntos de Cultura durante el año pasado?

Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No sabía que podía usarlo <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	--

Passar a pregunta b

a. 1 Evaluación del uso del logo *Evaluar qué tan de acuerdo o en desacuerdo se encuentra con la siguiente proposición y Marcar 1 (UNA) opción.*

A partir del auspicio nominal (uso del logo), la organización consiguió mayor visibilidad.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------------	---	--	--

b. ¿La organización ha enviado información de sus actividades para ser difundidas en las plataformas de Puntos de Cultura durante el año pasado?

Sí, envié a través del formulario <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No sabía que podía hacerlo <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	---

Passar a pregunta c

b. 1 Evaluación de la difusión *Evaluar qué tan de acuerdo o en desacuerdo se encuentra con la siguiente proposición y Marcar 1 (UNA) opción.*

A partir de esta difusión, la organización consiguió mayor presencia en medios de comunicación tradicionales (radio, televisión, prensa escrita, entre otros).	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>
A partir de esta difusión, la organización consiguió mayor presencia en prensa web, redes sociales u otros medios de comunicación digital.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>

c. ¿Con qué frecuencia ha revisado las plataformas de Puntos de Cultura durante el año pasado?

a. Facebook de Puntos de Cultura	Diariamente <input type="checkbox"/>	Semanalmente <input type="checkbox"/>	Una o dos veces al mes <input type="checkbox"/>	Pocas veces en el año <input type="checkbox"/>	Nunca <input type="checkbox"/>	No sabía que tenían <input type="checkbox"/>
b. Grupo cerrado de Facebook de Puntos de Cultura	Diariamente <input type="checkbox"/>	Semanalmente <input type="checkbox"/>	Una o dos veces al mes <input type="checkbox"/>	Pocas veces en el año <input type="checkbox"/>	Nunca <input type="checkbox"/>	No sabía que tenían <input type="checkbox"/>
c. Página web de Puntos de Cultura	Diariamente <input type="checkbox"/>	Semanalmente <input type="checkbox"/>	Una o dos veces al mes <input type="checkbox"/>	Pocas veces en el año <input type="checkbox"/>	Nunca <input type="checkbox"/>	No sabía que tenían <input type="checkbox"/>

d. ¿Cuál es el medio que le parece más efectivo para recibir información del Programa Puntos de Cultura? *Ordenar los medios del menos efectivo (1) al más efectivo (7).*

Correo electrónico <input type="checkbox"/>	Grupo cerrado de Facebook de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	Mensajes de whatsapp <input type="checkbox"/>	Plenarias <input type="checkbox"/>
Fan page de Puntos de Cultura <input type="checkbox"/>	Llamadas telefónicas <input type="checkbox"/>	Mensajes de texto <input type="checkbox"/>	

5.2.3. De las convocatorias a concursos de proyectos

a. Evaluación de los servicios relacionados a la Convocatoria a los Concurso de Proyectos para Puntos de Cultura del año pasado *Marcar 1 (UNA) opción por servicio.*

Categorías de los Concursos	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>
Bases de los Concursos	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>
Cronograma de postulación	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>
Charlas de capacitación	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>
Asesorías Virtuales	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>
Plataforma virtual de postulación	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>
Proceso para levantar observaciones	Muy buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>	Muy mala <input type="checkbox"/>

b. ¿Qué categorías de proyectos considera necesarios que se debe fomentar en las siguientes ediciones de las convocatorias a los concursos de proyectos? *Marcar máximo 3 (tres) categorías*

Acciones públicas <input type="checkbox"/>	Acciones formativas <input type="checkbox"/>	Investigación y sistematización <input type="checkbox"/>	Fortalecimiento institucional <input type="checkbox"/>
Equipamiento e infraestructura <input type="checkbox"/>	Circulación y movilidad <input type="checkbox"/>	Articulación <input type="checkbox"/>	Proyectos intersectoriales y/o intergubernamentales <input type="checkbox"/>
Otra categoría: _____ <input type="checkbox"/>			

5.2.4. De las acciones para fomentar el fortalecimiento de capacidades y generación de conocimientos							
a. Participación del equipo de la organización que representa en las acciones de fortalecimiento <i>Marcar las que correspondan</i>							
Charlas <input type="checkbox"/>				Talleres <input type="checkbox"/>		Cursos <input type="checkbox"/>	
Otros: _____ <input type="checkbox"/>				No aplica/ No participé <input type="checkbox"/>			
<i> Pasar a pregunta b</i>							
a. 1 Evaluación del fortalecimiento de la organización <i>Evaluar qué tan de acuerdo o en desacuerdo se encuentra con las siguientes proposiciones y Marcar 1 (UNA) opción.</i>							
A partir de esta participación, la organización accedió a nuevos conocimientos, competencias y actitudes.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>		
A partir de esta participación, la organización considera que los contenidos han sido de utilidad para fortalecer sus actividades y proyectos.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>		
A partir de esta participación, la organización ha aplicado los aprendizajes adquiridos en sus actividades y proyectos realizados.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>		
b. ¿Qué temas o contenidos considera necesarios para el fortalecimiento de la organización que representa?							
Diseño de proyectos culturales comunitarios <input type="checkbox"/>	Orientación legal para organizaciones culturales comunitarias <input type="checkbox"/>	Sistematización de experiencias <input type="checkbox"/>	Enfoque de género, diversidades y nuevas masculinidades <input type="checkbox"/>				
Pedagogías para el trabajo cultural comunitario <input type="checkbox"/>	Innovación Social <input type="checkbox"/>	Metodologías para la evaluación del trabajo cultural comunitario <input type="checkbox"/>	Otros temas: _____ <input type="checkbox"/>				
Comunicación Comunitaria y estrategias para la comunicación institucional <input type="checkbox"/>	Orientación tributaria de una asociación <input type="checkbox"/>	Enfoque de interculturalidad, diversidad cultural y derechos culturales <input type="checkbox"/>					
Estrategias de Comunicación a través de Recursos Digitales <input type="checkbox"/>	Autogestión de recursos y financiamiento de una organización <input type="checkbox"/>	Enfoque de cuidado ambiental <input type="checkbox"/>					
5.2.5. Del monitoreo y acompañamiento							
a. Impacto de la Red Nacional de Puntos de Cultura en el desarrollo de la organización <i>Evaluar qué tan de acuerdo o en desacuerdo se encuentra con la siguiente proposición y Marcar 1 (UNA) opción.</i>							
A partir del reconocimiento como punto de cultura, la organización forma parte de la política pública cultural "Puntos de Cultura" que articula entre Estado y sociedad civil.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>	
A partir del reconocimiento como punto de cultura, la organización mantiene su autonomía y es protagonista de la Red Nacional de Puntos de Cultura.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>	
A partir del reconocimiento como punto de cultura, la organización ha generado nuevas articulaciones con instituciones estatales.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>	
A partir del reconocimiento como punto de cultura, la organización cuenta con mayor visibilidad ante la ciudadanía y el sector cultural.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/>	De acuerdo <input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo <input type="checkbox"/>	En desacuerdo <input type="checkbox"/>	En total desacuerdo <input type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>	
a.1. Otras apreciaciones sobre el impacto o incidencia que ha tenido el participar en el Programa Puntos de Cultura* <i>Desarrollar</i>							
<i>Máximo 200 caracteres</i>							
5.3. PROPUESTAS PARA MEJORAR EL PROGRAMA DE PUNTOS DE CULTURA DEL MINISTERIO DE CULTURA <i>Indicar recomendaciones, sugerencias para mejorar la gestión del programa y la promoción de los puntos de cultura</i>							
Propuestas para mejorar la participación de las organizaciones en las actividades promovidas por el Programa Puntos de Cultura <i>Máximo 100 caracteres</i>							
Propuestas para mejorar las acciones para la visibilidad de su organización que representa <i>Máximo 100 caracteres</i>							
Propuestas para mejorar las acciones de fortalecimiento de capacidades de los equipos de trabajo de la organización que representa <i>Máximo 100 caracteres</i>							
Propuestas para mejorar los procesos relacionados a la Convocatoria a los Concursos de Proyectos para los Puntos de Cultura <i>Máximo 100 caracteres</i>							
5.4. PROYECTOS A REALIZAR DURANTE ESTE AÑO <i>Indicar los principales proyectos</i>							
Nombre del proyecto		Fecha de Realización			Fuentes de Financiamiento		
Nota: En caso de tener más proyectos, se puede ingresar hasta 3 proyectos en total.							
VI. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							
Declaración jurada de designación de representante firmada por todo el equipo coordinador					PDF		
2 Fotos por actividad realizada					JPG		
ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA							
En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 34.3 del D.S. N° 004-2019- JUS que aprueba el Texto Único Ordenando de la Ley N° 27444.							
<input type="checkbox"/> Declaro bajo juramento que el presente informe anual expresa la verdad.							