"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Informe de Evaluación de Implementación del POI Anual 2020

Segundo Semestre



PERÚ Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por CAPCHA ALVIS Mary Gabriela FAU 20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.03.2021 21:40:00 -05:00

MINISTERIO DE CULTURA

Marzo 2021

RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional - POI Multianual 2020-2023 del Ministerio de Cultura, fue aprobado mediante Resolución Ministerial N°178-2019-MC financiado con un Presupuesto de S/234,480,650. Su formulación se realizó conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), a través de la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD.

Conforme lo establece la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI Anual 2020 del Ministerio de Cultura (consistente con el PIA para el año fiscal 2020) se aprobó mediante Resolución Ministerial N°552- 2018-MC financiado con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/470,459,705.

Durante el 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional del Ministerio de Cultura, originando variaciones en las metas físicas y financieras del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2020 programando así un Presupuesto Institucional Modificado de S/684,879,678.

El total de actividades operativas programadas en el POI en ejecución, asciende a 1,690 de las cuales, en el segundo semestre, según objetivo estratégico, 302 tuvieron una ejecución menor al 100% y 1,388 tuvieron una ejecución mayor al 100% en relación a sus metas físicas.

Respecto a la ejecución de metas financieras, durante el segundo semestre se alcanzó una ejecución de S/310,908,702

Asimismo, de le ejecución del segundo semestre por unidad ejecutora se tiene que la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Cultura – Administración General fue la que mayor ejecución física alcanzo, con una ejecución promedio de 299% y una ejecución de metas financieras que ascendió a S/187,131,890, seguido de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, que alcanzó una ejecución de metas físicas de 221% con una ejecución de metas financieras de S/34,367,088.

DESCRIPCIÓN GENERAL

En el marco de lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2020, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 003: Ministerio de Cultura del año fiscal 2020, con una asignación presupuestal de S/. 470,459,705.00 conforme a la Resolución Ministerial N° 547- 2019- MC.

Durante el 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional que modificaron el marco presupuestal del Ministerio de Cultura, estas modificaciones fueron aprobadas mediante dispositivos legales tales como Resoluciones Ministeriales y Resoluciones de Secretaria General

En el marco de estos dispositivos legales relacionados a la aprobación de modificaciones presupuestales en el nivel institucional y el nivel funcional programático, se han originado variaciones en las metas físicas y financieras, reflejando un PIM al 31 de diciembre de 2020 de S/ 684,879,678 (seiscientos ochenta y cuatro millones ochocientos setenta y y nueve mil seiscientos setenta y ocho con 00/100 Soles) desagregado en las unidades ejecutoras, tal como se muestra a continuación:

Ejecución presupuestal a nivel de devengado por Unidad Ejecutora

UNIDAD EJECUTORA / FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	PIM	EJECUCION AL II SEMESTRE	% DE EJEC AL II SEM 2020
001. MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL	**228,726,238.00**	**352,578,447.00**	**270,069,621.36**	**76.6%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	163,232,827.00	271,044,983.00	245,593,375.18	90.6%
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	65,493,411.00	79,372,730.00	23,555,347.23	29.7%
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	1,486,111.00	885,808.95	59.6%
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	-	674,623.00	35,090.00	5.2%
002. MC - CUSCO	**122,080,060.00**	**223,170,823.00**	**116,791,340.23**	**52.3%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	4,277,428.00	40,806,930.00	36,498,243.41	89.4%
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	117,802,632.00	181,931,993.00	79,861,496.82	43.9%
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	431,900.00	431,600.00	99.9%
003. ZONA ARQUEOLOGICA CARAL	**14,233,305.00**	**14,824,405.00**	**13,585,240.32**	**91.6%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	13,486,795.00	13,956,795.00	13,348,667.30	95.6%
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	746,510.00	746,510.00	118,373.02	15.9%
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	121,100.00	118,200.00	97.6%
005. MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE	**8,556,028.00**	**10,600,912.00**	**8,069,854.38**	**76.1%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	6,606,028.00	8,313,600.00	7,320,780.29	88.1%
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,950,000.00	1,950,000.00	415,387.49	21.3%

UNIDAD EJECUTORA / FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	PIM	EJECUCION AL II SEMESTRE	% DE EJEC AL II SEM 2020
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	337,312.00	333,686.60	98.9%
007. MC- MARCAHUAMACHUCO	**4,509,800.00**	**4,515,100.00**	**2,960,350.68**	**65.6%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	4,509,800.00	4,509,800.00	2,955,350.68	65.5%
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	5,300.00	5,000.00	94.3%
008. MC - PROYECTOS ESPECIALES	**76,033,606.00**	**61,217,495.00**	**38,442,788.37**	**62.8%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	76,033,606.00	61,201,895.00	38,427,188.37	62.8%
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	15,600.00	15,600.00	100.0%
009. MC - LA LIBERTAD	**16,320,668.00**	**17,972,496.00**	**14,093,760.18**	**78.4%**
1.RECURSOS ORDINARIOS	13,287,168.00	14,193,418.00	12,723,801.32	89.6%
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,033,500.00	3,698,178.00	1,310,358.86	35.4%
3.RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	60,400.00	59,600.00	98.7%
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	-	20,500.00	-	0.0%
TOTAL GENERAL	**470,459,705.00**	**684,879,678.00**	**464,012,955.52**	**67.8%**

La ejecución presupuestal a nivel de devengado al segundo semestre del 2020 del pliego 003: Ministerio de Cultura ascendió a S/464,012,955.52, es decir se realizó una ejecución del 67.8% del PIM. Asimismo, a nivel de Unidades Ejecutora 003 Zona Arqueológica Caral fue la que logró una mayor ejecución del PIM con 91.6% respectivamente.

Modificaciones

El Plan Operativo Institucional - POI Multianual 2020-2023 del Ministerio de Cultura, fue aprobado mediante Resolución Ministerial N°178-2019-MC financiado con un Presupuesto de S/234,480,650. Su formulación se realizó conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), a través de la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD. Conforme lo establece la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI Anual 2020 del Ministerio de Cultura (consistente con el PIA para el año fiscal 2020) se aprobó mediante Resolución Ministerial N°552- 2018-MC financiado con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/470,459,705. Asimismo, durante el 2020, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional del Ministerio de Cultura, originando variaciones en las metas físicas y financieras del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2020 programando así un Presupuesto Institucional Modificado de S/684,879,678. En ese sentido, en la tabla N° 1 - A, se puede apreciar el comparativo por Unidad Ejecutora del total de actividades operativas en la etapa de aprobación, consistencia con el PIA y modificación, además en la tabla N° 1 – B se presenta el resumen del POI Modificado según Acción Estratégica Institucional donde el total de actividades operativas asciende a 1690, de las cuales 258 son inversiones.

Tabla N°1 - A: Resumen de las fases del POI según UE

	POI aprobado 1/	POI consistente con el PIA 2/	POI Modificado PIA 3/
UE: 001365 MC - CUSCO			
Monto financiero total (S/.)	61,622,335	112,347,421	223,170,823
N° Inversiones	75	100	154
N° AO e inversiones	104	190	296
UE: 001628 MC - LA LIBERTAD			
Monto financiero total (S/.)	21,608,496	16,320,668	17,972,496
N° Inversiones	12	12	16
N° AO e inversiones	76	77	90
UE: 001544 MC - PROYECTOS ESPECIALES			
Monto financiero total (S/.)	0.00	50,033,606	61,217,495
N° Inversiones	0	10	36
N° AO e inversiones	0	15	43
UE: 001371 MC- MARCAHUAMACHUCO			
Monto financiero total (S/.)	9,097,416	4,509,800	4,515,100
N° Inversiones	8	8	8
N° AO e inversiones	23	25	26
UE: 001369 MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE			
Monto financiero total (S/.)	8,628,328	8,526,028	10,600,912
N° Inversiones	0	2	7
N° AO e inversiones	44	48	62
UE: 001363 MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL			
Monto financiero total (S/.)	115,596,982	226,308,198	352,578,447
N° Inversiones	15	16	34
N° AO e inversiones	219	829	1,009
UE: 001366 ZONA ARQUEOLOGICA CARAL			

Monto financiero total (S/.)	16,757,959	14,233,305	14,824,405
N° Inversiones	3	3	3
N° AO e inversiones	145	156	164

Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.
1/ Las cifras corresponden al POI aprobado
2/ Las cifras corresponden al grupo de AO financiadas, al cierre de la fase de consistencia con el PIA
3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla N° 1 -B: N° Resumen del POI modificado.

Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones	N° AO
OEI.01	Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.			
AEI.01.01	Diversa oferta cultural en la población a nivel nacional e internacional	257,154	0	3.00
AEI.01.02	Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población	10,459,166	0	30.00
AEI.01.03	Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población	40,358,717	0	47.00
OEI.02	Fortalecer la capacidad de gestión del estado con un enfoque intercultural.			
AEI.02.01	Instrumentos de política nacionales y subnacionales implementados para la entrega de servicios públicos con enfoque intercultural a la ciudadanía	1,036,551	0	8.00
AEI.02.02	Gestión del conocimiento con enfoque intercultural dirigido a los órganos de línea del ministerio de cultura en beneficio de la ciudadanía	1,156,428	0	12.00
AEI.02.03	Fortalecer las capacidades y competencias de servidores públicos con un enfoque intercultural	991,845	0	8.00
AEI.02.04	Implementar herramientas técnicas y metodológicas dirigido a los órganos de línea para la gestión de los servicios con un enfoque intercultural.	794,170	0	8.00
AEI.02.05	Asistencia técnica a entidades del poder ejecutivo, gobiernos regionales y locales en materia de promoción y garantía del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos colectivos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial y población afroperuana.	2,590,609	0	17.00
OEI.03	Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnico racial.			
AEI.03.01	Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población	5,089,606	0	15.00

AEI.03.02	Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.	4,527,609	0	85.00
AEI.03.03	Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a los diversos grupos culturales del país.	749,146	0	6.00
AEI.03.04	Asistencia técnica a entidades públicas o privadas para implementar disposiciones normativas, instrumentos de política o programas que incentiven la ciudadanía intercultural y la diversidad cultural del país.	7,901,111	0	21.00
AEI.03.05	Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.	1,934,557	0	5.00
OEI.04	Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.			
AEI.04.01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.	12,105,654	0	176.00
AEI.04.02	Declaratoria de bienes y expresiones culturales para integrar el Patrimonio Cultural de la Nación.	0		
AEI.04.03	Saneamiento Físico y Legal de los bienes inmuebles del patrimonio cultural, museos y depósitos de bienes culturales.	1,741,696	0	4.00
AEI.04.04	Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.	9,223,574	0	75.00
AEI.04.05	Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	76,474,211	0	177.00
AEI.04.06	Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	9,833,488	0	44.00
AEI.04.07	Instrumentos de gestión del riesgo de desastres en el patrimonio cultural.	385,192	0	8.00
AEI.04.08	Inscripción de Sitios y expresiones culturales en las listas de Patrimonio Mundial y Patrimonio de la Humanidad (UNESCO).	0		
AEI.04.09	Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	569,711	0	19.00
AEI.04.10	Asistencia técnica a entidades pública y privadas, nacionales e internacionales para la protección y salvaguardia del patrimonio cultural de la nación.	816,228	0	22.00
OEI.05	Gestionar eficazmente los procesos de servicios de gestión institucional.			
AEI.05.01	Actualización de normas legales y documentos de gestión del sector cultura para el logro de los objetivos en los tres niveles de gobierno.	8,606,335	0	29.00
AEI.05.02	Plataforma integrada de información y conocimiento en materia cultural en beneficio de los órganos de línea del ministerio de cultura para la toma de decisiones y gestión de políticas públicas.	2,693,913	0	9.00

AEI.05.03	Implementación de la gestión por procesos para mejorar los procedimientos y brindar servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.	7,520,742	0	19.00
AEI.05.04	Fortalecimiento de las capacidades a los servidores públicos para mejorar y actualizar las competencias interculturales o de gestión.	21,550,799	0	36.00
AEI.05.05	Servicios de atención mejorados con pertinencia cultural en beneficio de la ciudadanía.	169,325,840	0	314.00
AEI.05.06	Políticas públicas y planes estratégicos con enfoque intercultural incorporados en las entidades de los sectores y niveles de gobierno.	2,841,752	0	10.00
AEI.05.07	Sistema de información con empleo de tecnología de información para el soporte del sistema nacional de planeamiento estratégico en el ministerio de cultura.	920,441	0	1.00
AEI.05.08	Implementación de acciones de gobierno electrónico para brindar una mejor atención a la ciudadanía y facilitar la ejecución de los procesos internos en el ministerio de cultura.	5,345,909	0	10.00
AEI.05.09	Gestión de proyectos de inversión pública de impacto en el ministerio de cultura.	166,352,381	258.00	265.00
OEI.06	Impulsar el desarrollo de la oferta artística y cultural diversa de los emprendimientos culturales y trabajadores de las artes.			
AEI.06.01	Mecanismos dirigidos a emprendedores y artistas para el desarrollo de una mejor y diversa oferta cultural.	63,903,749	0	31.00
AEI.06.02	Herramientas para el desarrollo de los procesos creativos a los artistas a nivel nacional.	4,635,246	0	5.00
AEI.06.03	Asistencia Técnica a instituciones públicas y organizaciones culturales para una adecuada gestión de políticas culturales.	13,226,132	0	9.00
OEI.07	Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.			
AEI.07.01	Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.	5,066,208	0	63.00
AEI.07.02	Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.	18,078,360	0	85.00
AEI.07.03	Implementación de acciones en beneficio de las expresiones culturales inmateriales dirigidos a los colectivos culturales.	0		
AEI.07.04	Mejorar la infraestructura y equipamiento de los lugares donde se difunde el patrimonio cultural de la nación para el disfrute y uso público.	5,815,448	0	14.00
	TOTAL	684,879,678.00	258.00	1690.00

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Por otro lado, en la tabla N° 2, se presenta el avance semestral de las actividades operativas por objetivo estratégico, donde:

- 80 actividades se encontraron articuladas al OEI 01, de las cuales 77 actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/20,215,062 y solo 3 actividades tuvieron una ejecución semestral promedio de 50% con una ejecución financiera de S/105,194.

- 53 actividades se encontraron articuladas al OEI 02, de las cuales 25 actividades presentaron una ejecución semestral superior promedio al 100% con una ejecución financiera de S/1,618,905, 8 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 81% con una ejecución financiera de S/166,369, y 20 actividades presentaron una ejecución semestral promedio inferior al 63% con una ejecución financiera de S/444,912.

- 132 actividades se encontraron articuladas al OEI 03, de las cuales 126 actividades presentaron una ejecución semestral superior promedio al 100% con una ejecución financiera de S/7,701,876 y 6 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 33% con una ejecución financiera de S/177,145.

- 525 actividades se encontraron articuladas al OEI 04, de las cuales 269 actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/9,843,405, 75 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 93% con una ejecución financiera de S/ 3,235,556, 177 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 91% con una ejecución financiera de S/ 26,203,442.

- 694 actividades se encontraron articuladas al OEI 05, de las cuales todas presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/159,440,669.

- 45 actividades se encontraron articuladas al OEI 06, de las cuales 36 actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/66,984,085 y 9 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 58% con una ejecución financiera de S/7,896,094.

- 161 actividades se encontraron articuladas al OEI 07, de las cuales todas las actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/5,968,467.

Tabla N°2: Índice de Gestión Institucional (IEI) y la ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.	1			196 %	190 %	140 %

AEI.01.01	Diversa oferta cultural en la población a nivel nacional e internacional	1	3.0	150,194	33 %	50 %	22 %
AEI.01.02	Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población	1	30.0	4,205,869	150 %	154 %	152 %
AEI.01.03	Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población	1	47.0	16,009,193	403 %	367 %	246 %
OEI.02	FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.	1			64 %	373 %	259 %
AEI.02.01	INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA	1	8.0	166,369	63 %	81 %	73 %
AEI.02.02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1	12.0	168,762	33 %	57 %	47 %
AEI.02.03	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL	1	8.0	380,554	39 %	1415 %	935 %
AEI.02.04	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.	1	8.0	276,150	25 %	63 %	38 %

AEI.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.	1	17.0	1,238,351	160 %	250 %	205 %
OEI.03	Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnicoracial.	1			83 %	379 %	232 %
AEI.03.01	Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población	1	15.0	1,000,787	100 %	133 %	112 %
AEI.03.02	Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnicoracial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.	1	85.0	1,952,265	76 %	256 %	130 %
AEI.03.03	Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a	1	6.0	177,145	28 %	33 %	23 %

	los diversos grupos culturales del país.						
AEI.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.	1	21.0	4,024,930	48 %	1262 %	703 %
AEI.03.05	Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.	1	5.0	723,894	163 %	212 %	192 %
OEI.04	Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.	1			98 %	204 %	122 %
AEI.04.01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.	1	176.0	5,246,760	89 %	213 %	135 %
AEI.04.03	Saneamiento Físico y Legal de los bienes inmuebles del patrimonio cultural, museos y depósitos de bienes culturales.	1	4.0	862,521	53 %	22 %	31 %
AEI.04.04	Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.	1	75.0	3,235,556	60 %	93 %	71 %
AEI.04.05	Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	1	177.0	26,203,442	107 %	91 %	93 %
AEI.04.06	Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	1	44.0	4,140,527	159 %	760 %	260 %
AEI.04.07	Instrumentos de gestión del riesgo de	1	8.0	217,613	90 %	104 %	87 %

	desastres en el patrimonio cultural.						
AEI.04.09	Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	1	19.0	48,542	34 %	102 %	77 %
AEI.04.10	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	1	22.0	189,963	192 %	250 %	226 %
OEI.05	GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	1			131 %	185 %	152 %
AEI.05.01	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	1	29.0	4,330,104	92 %	157 %	112 %
AEI.05.02	PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.	1	9.0	1,286,671	144 %	185 %	164 %
AEI.05.03	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	1	19.0	3,778,804	368 %	484 %	374 %
AEI.05.04	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA	1	36.0	9,670,023	100 %	104 %	105 %

	MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.						
AEI.05.05	SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	1	314.0	63,405,931	108 %	171 %	124 %
AEI.05.06	POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.	1	10.0	1,048,149	119 %	157 %	138 %
AEI.05.07	SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	1	1.0	267,017	100 %	111 %	106 %
AEI.05.08	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	1	10.0	1,858,334	94 %	141 %	103 %
AEI.05.09	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	1	266.0	73,795,636	54 %	155 %	141 %
OEI.06	IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.	1			66 %	93 %	86 %

AEI.06.01	MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.	1	31.0	62,456,751	58 %	118 %	97 %
AEI.06.02	HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.	1	5.0	4,527,334	87 %	103 %	100 %
AEI.06.03	Asistencia Técnica a instituciones públicas y organizaciones culturales para una adecuada gestión de políticas culturales.	1	9.0	7,896,094	52 %	58 %	62 %
OEI.07	Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.	1			136 %	294 %	192 %
AEI.07.01	Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.	1	63.0	2,109,728	262 %	582 %	350 %
AEI.07.02	Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.	1	85.0	1,808,442	82 %	160 %	136 %
AEI.07.04	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LUGARES DONDE SE DIFUNDE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN PARA EL DISFRUTE Y USO PÚBLICO.	1	13.0	2,050,297	65 %	139 %	91 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/				111 %	246 %	169 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.
5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la tabla N° 3, se puede verificar que el Ministerio de Cultura, concentra la mayor parte de sus actividades operativas en la función "Cultura y deporte", toda vez que ejecuta acciones que promueven el desarrollo, la difusión y la preservación del conocimiento adquirido y del patrimonio nacional. Asimismo, tiene programación en la función de “Previsión Social” debido a que ejecuta acciones orientadas a la cobertura financiera del pago de pensiones, retiros y jubilaciones, desarrolladas para garantizar el amparo y la asistencia a los asegurados y beneficiarios de los sistemas previsionales y de salud a cargo del Estado.

Tabla N°3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

				Ejecución física		
Código OEI	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
21	CULTURA Y DEPORTE	1686	307,612,459	113 %	219%	150%
24	PREVISION SOCIAL	4	3,296,243	100 %	98 %	99 %
		1690	310,908,702			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la tabla N° 4, se muestra el avance de la ejecución del POI según alineamiento a la Política General de Gobierno, sin embargo, el 96% de las actividades operativas del Ministerio de Cultura no se encuentran vinculadas con la Política General de Gobierno.

Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
EJE.00	No Priorizado.					
LIN.00.00	No Priorizado.			33 %	100 %	95 %
AEI.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.	3	279,804	67 %	100 %	89 %
AEI.05.05	SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	1	15,600	0 %	100 %	100 %
AEI.04.01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.	1	163,822	0 %	100 %	100 %
AEI.07.04	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LUGARES DONDE SE DIFUNDE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN PARA EL DISFRUTE Y USO PÚBLICO.	1	32,000	0 %	100 %	100 %
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.					
LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.			100 %	117 %	125 %
AEI.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.	11	1,016,981	215 %	311 %	234 %
AEI.03.01	Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población	4	155,845	188 %	122 %	178 %
AEI.03.02	Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la	1	168,772	200 %	100 %	167 %

	prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.					
AEI.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.	1	32,130	0 %	0 %	0 %
AEI.05.01	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	1	50,530	0 %	100 %	100 %
AEI.05.03	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	2	93,223	0 %	100 %	100 %
AEI.05.05	SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	4	559,300	0 %	100 %	100 %
AEI.05.09	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	8	291,270	0 %	71 %	71 %
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.					
LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.			0 %	56 %	56 %
AEI.05.09	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	9	1,129,961	0 %	56 %	56 %
LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.			29 %	410 %	404 %
AEI.01.02	Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población	1	5,360	0 %	1050 %	1050 %
AEI.04.01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.	2	0	0 %	65 %	62 %

AEI.04.05	Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	8	964,162	87 %	114 %	102 %
AEI.06.01	MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.	2	325,590	0 %	100 %	100 %
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.					
LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.			47 %	102 %	74 %
AEI.05.05	SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	1	27,000	47 %	102 %	74 %
LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.			150 %	233 %	193 %
AEI.05.06	POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.	2	405,300	150 %	233 %	193 %
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.					
LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.			104 %	249 %	169 %
AEI.01.01	Diversa oferta cultural en la población a nivel nacional e internacional	3	150,194	33 %	50 %	22 %
AEI.01.02	Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población	29	4,200,509	150 %	123 %	121 %
AEI.01.03	Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población	47	16,009,193	403 %	367 %	246 %
AEI.02.01	INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA	8	166,369	63 %	81 %	73 %
AEI.02.02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	12	168,762	33 %	57 %	47 %
AEI.02.03	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL	8	380,554	39 %	1415 %	935 %

AEI.02.04	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.	8	276,150	25 %	63 %	38 %
AEI.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.	6	221,370	60 %	140 %	153 %
AEI.03.01	Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población	11	844,943	56 %	136 %	88 %
AEI.03.02	Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.	84	1,783,493	74 %	260 %	129 %
AEI.03.03	Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a los diversos grupos culturales del país.	6	177,145	28 %	33 %	23 %
AEI.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.	17	3,712,996	44 %	1578 %	852 %
AEI.03.05	Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.	5	723,894	163 %	212 %	192 %
AEI.04.01	Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.	173	5,214,760	90 %	215 %	136 %
AEI.04.03	Saneamiento Físico y Legal de los bienes inmuebles del patrimonio cultural, museos y depósitos de bienes culturales.	4	862,521	53 %	22 %	31 %
AEI.04.04	Estudios especializados de investigación de los bienes del	75	3,235,556	60 %	93 %	71 %

	patrimonio cultural material e inmaterial.					
AEI.04.05	Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	169	25,239,280	107 %	89 %	92 %
AEI.04.06	Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	44	4,140,527	159 %	760 %	260 %
AEI.04.07	Instrumentos de gestión del riesgo de desastres en el patrimonio cultural.	8	217,613	90 %	104 %	87 %
AEI.04.09	Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.	19	48,542	34 %	102 %	77 %
AEI.04.10	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	22	189,963	192 %	250 %	226 %
AEI.05.01	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	28	4,279,574	92 %	157 %	112 %
AEI.05.02	PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.	9	1,286,671	144 %	185 %	164 %
AEI.05.03	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	17	3,685,581	368 %	484 %	374 %
AEI.05.04	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.	36	9,670,023	100 %	104 %	105 %
AEI.05.05	SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	308	62,804,031	109 %	172 %	124 %
AEI.05.06	POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.	8	642,849	112 %	138 %	124 %

AEI.05.07	SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	1	267,017	100 %	111 %	106 %
AEI.05.08	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	10	1,858,334	94 %	141 %	103 %
AEI.05.09	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	249	72,374,405	54 %	162 %	146 %
AEI.06.01	MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.	29	62,131,160	58 %	118 %	97 %
AEI.06.02	HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.	5	4,527,334	87 %	103 %	100 %
AEI.06.03	Asistencia Técnica a instituciones públicas y organizaciones culturales para una adecuada gestión de políticas culturales.	9	7,896,094	52 %	58 %	62 %
AEI.07.01	Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.	63	2,109,728	262 %	582 %	350 %
AEI.07.02	Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.	85	1,808,442	82 %	160 %	136 %
AEI.07.04	Mejorar la Infraestructura y equipamiento de los lugares donde se difunde el patrimonio cultural de la nación para el disfrute y uso público.	12	1,886,475	65 %	139 %	91 %
	TOTAL	1,690	310,908,702			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la tabla N° 5, se presenta por Unidad Ejecutora, el total de actividades operativas programadas en el POI en ejecución, donde se tiene 1,690 actividades operativas vigentes, es decir con meta programada durante el 2020 las cuales presentaron un seguimiento financiero en el segundo semestre de S/310,908,702. Asimismo, respecto a la ejecución de metas físicas en el segundo semestre, se tiene que todas las unidades ejecutoras con excepción de la UE 003: Zona Arqueológica de Caral, lograron una ejecución por encima del 100% de la meta programada.

Tabla N°5: Avance de la ejecución del POI Modificado por UE

Cod. UE	Unidad Ejecutora	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
001365	MC - CUSCO	296	65,700,247	95 %	105 %	103 %
001628	MC - LA LIBERTAD	90	9,043,538	73 %	198 %	95 %
001544	MC - PROYECTOS ESPECIALES	43	34,367,088	120 %	221 %	208 %
001371	MC- MARCAHUAMACHUCO	26	2,090,898	42 %	142 %	70 %
001369	MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE	62	4,918,204	77 %	111 %	90 %
001363	MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL	1009	187,131,890	127 %	299 %	181 %
001366	ZONA ARQUEOLOGICA CARAL	164	7,656,837	106 %	99 %	101 %
	TOTAL	1,690	310,908,702			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por UE.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por UE.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

De la tabla N° 6, la distribución geográfica permite determinar que, del conjunto de actividades operativas con meta programada al segundo semestre, Lima concentra el 43.1% del total (676 actividades), esto debido a que en esta región se encuentra la Sede Central del Ministerio de Cultura; seguida de la región Cusco con 17.3% (292 actividades) y de la región La Libertad con 7.4% (125 actividades).

Respecto al porcentaje de ejecución física del segundo semestre, el departamento de Ica es quien mayor porcentaje de avance de metas físicas registró (688%) con una ejecución de metas financieras de S/2,258,947 seguido del departamento de Huancavelica con un avance físico del 581% y con una ejecución de metas financieras de S/514,425. Asimismo, el departamento con menor porcentaje de ejecución de metas físicas fue Tumbes con solo 38% y una ejecución de metas financieras de S/625,968, seguido de Piura con una ejecución de metas físicas de 50% y metas financieras de S/855,915.

Tabla N°6: Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento.

Código	Departamento	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
17	MADRE DE DIOS	20	381,880	131 %	150 %	142 %
12	JUNIN	18	1,036,237	185 %	387 %	221 %
21	PUNO	40	2,518,313	65 %	141 %	104 %
03	APURIMAC	15	2,204,799	136 %	308 %	205 %
09	HUANCAVELICA	11	514,425	130 %	581 %	189 %
19	PASCO	22	365,016	20 %	81 %	51 %
22	SAN MARTIN	15	411,768	63 %	365 %	216 %
14	LAMBAYEQUE	83	5,642,937	63 %	89 %	71 %
16	LORETO	36	824,936	34 %	137 %	57 %
06	CAJAMARCA	10	1,339,721	47 %	110 %	74 %
11	ICA	24	2,258,947	188 %	688 %	381 %
23	TACNA	18	798,345	79 %	234 %	172 %
13	LA LIBERTAD	125	12,014,558	63 %	181 %	88 %
01	AMAZONAS	14	1,611,009	47 %	60 %	48 %
10	HUANUCO	27	1,079,002	73 %	93 %	80 %
07	PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	7	816,302	88 %	98 %	183 %
24	TUMBES	28	625,968	41 %	38 %	83 %
18	MOQUEGUA	8	223,975	18 %	87 %	37 %
04	AREQUIPA	33	1,633,482	402 %	306 %	199 %
25	UCAYALI	30	471,948	93 %	298 %	135 %
15	LIMA	729	205,974,741	133 %	292 %	198 %
05	AYACUCHO	32	1,577,583	118 %	131 %	143 %
20	PIURA	26	855,915	72 %	50 %	60 %
02	ANCASH	27	2,331,339	111 %	108 %	132 %
08	CUSCO	292	63,395,556	97 %	109 %	106 %
	TOTAL	1,690	310,908,702			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

MEDIDAS COVID SEGUNDO SEMESTRE 2020

INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

- Se aprobaron 4 protocolos sanitarios para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19; el primero dirigido a las actividades de la música, mediante RM-000230-2020-DM/MC; el segundo dirigido a las actividades de artes escénicas (personal involucrado en la ejecución de las actividades de artes escénicas), mediante RM-000233-2020-DM/MC; el tercero dirigido a las actividades realización de producciones audiovisuales, mediante RM-000266-2020-DM/MC y el cuarto, dirigido a las actividades de artes escénicas con público, mediante RM-000321-2020-DM/MC.

- Se realizaron 62 sesiones virtuales de capacitación sobre los protocolos para la reactivación de las artes, las cuales contaron con la asistencia de 947 agentes culturales del sector público y privado.
- Aprobación del Decreto de urgencia Nº 104-2020, el cual establece medidas extraordinarias para mitigar los efectos económicos del aislamiento social obligatorio producidos por el COVID- 19, en la actividad editorial, y en el acceso a la lectura, publicado el 14 de setiembre de 2020.
- Implementación de los apoyos económicos para el sector cultura en el marco del Decreto de Urgencia Nº 058-2020, el cual contó con 1 339 beneficiarios a nivel nacional entre personas jurídicas, personas naturales y personas naturales en representación de un colectivo, por un monto de S/ 37'981,348.11.
- Se continuó con la difusión de contenidos culturales mediante las plataformas virtuales: Retina Latina (plataforma para obra audiovisuales), Perú Lee (plataforma de acceso contenidos de libro y lectura), Cultura24.TV (plataforma de producción y difusión de contenido cultural) y GTN en vivo (plataforma de difusión de contenidos del Gran Teatro Nacional).

INTERCULTURALIDAD

- Materiales informativos, elaborados, traducidos e interpretados en hasta 33 lenguas indígenas u originarias de acuerdo a la realidad sociocultural de los pueblos indígenas u originarios, en las medidas de prevención y control que deben seguirse en el marco de la emergencia sanitaria.
- 48 materiales informativos, elaborados, traducidos y/o interpretados en hasta 08 lenguas indígenas u originarias (6 lenguas y 3 variedades, basado en las y los traductores que se cuenta en el CIT), de acuerdo a la realidad sociocultural de los pueblos indígenas u originarios, sobre medidas de prevención y control que deben seguirse en el marco de la emergencia sanitaria.
- Como parte del servicio de traducción e interpretación en lenguas indígenas brindado por el Ministerio de Cultura, de julio a diciembre de 2020 se realizó la entrega de 671 solicitudes de materiales informativos relacionados con las medidas de prevención y control que deben seguirse en el marco de la emergencia sanitaria y otros relacionados con la pandemia, traducidos, validados y locutados en lenguas indígenas u originarias de acuerdo a la realidad sociocultural de los pueblos indígenas u originarios. En tal sentido, se atendió las solicitudes de 14 instituciones en 17 lenguas indígenas y variedades.
- Asimismo, en el marco del Decreto Legislativo N° 1489, el Ministerio de Cultura ha identificado 15 regiones priorizadas para iniciar con la estrategia de difusión de información a través del pago de pautas publicitarias en medios locales. Para ello, se ha considerado la información más actualizada a nivel departamental de los Censos de Población y Vivienda del año 2017 y de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios – BDPI del Ministerio de Cultura. A través de esta Estrategia Comunicacional será posible contar con canales de difusión en diferentes radios locales, así como en aquellas que tengan alcance a través de megáfonos en las comunidades más alejadas. Las radios locales tienen un mayor alcance en la población indígena, toda vez que cuentan con frecuencias de onda corta, lo que permite captar la señal y llegar a la población sin necesidad de entregar materiales físicos o impresos, lo que podría resultar en un conductor de la COVID-19.
- En colaboración con el proyecto "Alianza por la Amazonía frente a la COVID-19", se brindaron, a 34 gestores interculturales, pautas y materiales comunicacionales en torno brindaron pautas y materiales comunicacionales, en torno a la prevención del coronavirus (enfatizando el respeto por los usos y costumbres de cada población monitoreada), el cuidado de la salud mental (pautas para estar alertas ante la situación anímica de la

población) y sobre gestión financiera personal y familiar (para difundirla a los ciudadanos indígenas y afroperuanos).

- Se ha trabajado en la elaboración de un glosario de términos relacionados con la COVID-19 a nueve lenguas indígenas en el marco de las traducciones realizadas por la Central de Interpretación y Traducción en Lenguas Indígenas (CIT). El glosario fue sometido a un proceso de validación con intérpretes y traductores del ReNITLI para corroborar la idoneidad de las traducciones de los términos. A la fecha, se encuentra en la etapa de sistematización de los datos recogidos en los procesos de validación y la creación de contenidos necesarios para la publicación del mismo. Este glosario constituirá una herramienta fundamental en el desempeño de los intérpretes y traductores pues permite tener a primera mano los equivalentes y la información indispensable para lo comprensión de los términos en sus contextos de usos a fin de poder transmitir con precisión los mensajes, al emplear la terminología adecuada; en cuanto a los hablantes de lenguas indígenas, el glosario constituye una herramienta informativa sobre un tema muy reciente y en proceso de desarrollo y permite que la información pueda recibirse en sus lenguas maternas, acercando la información a los hablantes.
- Se desarrolló el XIV Curso de Traductores e Intérpretes de Lenguas Indígenas en modalidad virtual, en el marco Decreto Supremo Nº 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y el Decreto Supremo Nº 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional y señala que es necesario restringir la realización de curso, seminarios, talleres u otros similares de forma presencial. El Curso se venía desarrollando de manera virtual y posterior a la declaratoria de la emergencia sanitaria, se retomó el curso del 23 de mayo al 30 de agosto, contó con la participación de 52 personas (32 hombres y 20 mujeres), hablantes de las lenguas aimara, ashaninka, shipibo-konibo, awajún y quechua, provenientes de las regiones Áncash, Cusco, Huancavelica, Junín, Lima, Loreto, Pasco, Puno y Ucayali.
- Como parte de la Estrategia de alertas, seguimiento y monitoreo de emergencias y casos sospechosos de COVID-19 para pueblos indígenas y el pueblo afroperuano, a la fecha se monitoreando a más de 90 localidades, dando seguimiento a 623 personas sospechosas de haberse contagiado de COVID-19, se ha coordinado y brindado asistencia técnica a 29 Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) para que presten una atención con pertinencia cultural. Asimismo, se mantiene comunicación constante con 109 informantes, entre líderes y lideresas indígenas o del pueblo afroperuano, autoridades locales, entre otros.

PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

- Se aprobó los “Lineamientos para la limpieza, desinfección y atención en monumentos arqueológicos prehispánicos e infraestructura interpretativa asociada, señalados en el Anexo I del Decreto Legislativo N° 1507” mediante Resolución Ministerial N° 190-2020-DM/MC del 21.07.2020.
- “Protocolo Sanitario Sectorial para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en las intervenciones arqueológicas”, mediante Resolución Ministerial N° 224-2020-DM/MC del 26.08.2020.
- “Protocolo Sanitario Sectorial para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en las actividades en monumentos arqueológicos prehispánicos e infraestructura interpretativa asociada”, mediante Resolución Ministerial N° 236-2020-DM/MC del 07.09.2020.
- Decreto de Urgencia N° 058-2020, mediante el cual se aprueban los Mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el sector cultura. Se establecen

dos mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos socioeconómicos generados por la Emergencia Sanitaria: i) Apoyos económicos a favor de personas naturales y jurídicas; y, ii) Adquisición de contenidos culturales.

Se estableció cuatro líneas de apoyo económico para el patrimonio inmaterial.

- LÍNEA 1: Iniciativas colectivas para el fortalecimiento de la memoria comunitaria
- LÍNEA 2: Iniciativas colectivas para la obtención de recursos materiales para la realización de prácticas del patrimonio cultural inmaterial
- LÍNEA 3: Iniciativas colectivas para la promoción y difusión de arte tradicional en plataformas digitales o redes sociales
- LÍNEA 4: Iniciativas colectivas e individuales para creación y promoción de contenidos audiovisuales de danza y música tradicional

Se establecieron dos líneas, para la adquisición de contenidos culturales:

- LÍNEA 1: Adquisición de licencias de fonogramas de música tradicional peruana para difusión en plataformas virtuales y medios públicos.
- LÍNEA 2: Adquisición de piezas representativas de arte tradicional peruano para exposición y promoción.

- Recepcionandose en total 2,167 solicitudes, teniendo como resultado 592 Colectivos beneficiarios en total, en las 4 líneas de apoyo, lo que representa a 3,637 beneficiarios indirectos (integrantes de los colectivos).. El monto total a otorgar a los colectivos ascendió a S/ 4’ 500,000.00.
- Se realizó 15 Conversatorios virtuales, en el marco del Programa Cultural de Manejo y Promoción del Patrimonio Cultural entre los que se tiene, "Exposición virtual desarrollada por la Dirección de Paisaje Cultural: “Paisajes culturales, refugios de identidad”, Consulta Previa en Patrimonio Cultural: Los casos de los paisajes culturales de Tambraico y Cuyocuyo, “Una mirada de la gestión del Patrimonio Histórico Inmueble en el marco de la Norma A.140”, "Centenarios y Patrimonio edificado colonial, republicano y contemporáneo del Perú", entre otros.
- Se impulso ruraqmaki.pe plataforma virtual para la difusión y la promoción del arte tradicional peruano. Durante el 2020 se crearon 20 nuevas tiendas de las cuales 13 fueron creadas durante el segundo semestre entre las que se tiene, Shinan Imabo, Asociación de artistas populares de Sarhua, Asociación Pecuaria Artesanal las Vicuñas de Palca, Taller la tía Cuerva, entre otros.

Museos

- Adquisición de equipos de protección personal y materiales de desinfección para 10 Museos de Lima
- Contratación de locadores de servicio para el apoyo en la reapertura de Museos.
- Exposición y charlas al personal de Museos en temas de Salud Ocupacional y salud mental
- 18 trabajadores de los museos capacitados para la elaboración de los Planes para la vigilancia, prevención y control del Covid 19”
- 48 trabajadores de museos y artes que participaron del Programa de Mediación Cultural organizado en los meses de octubre y noviembre 2020.

- 110 arqueólogos(as) que participaron en las charlas virtuales de divulgación de la Guía "Criterios básicos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de intervención arqueológica al Ministerio de Cultura".
- 33 actividades (sólo 3 fueron presenciales) en las siguientes instituciones museales: Museo de Sitio "Arturo Jiménez Borja" – Puruchuco, Museo de Sitio Pucllana, Museo Histórico Regional del Cusco, Sala de Exhibición Gilberto Tenorio Ruiz (Amazonas) y el Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social, realizadas en el mes de diciembre.
- Un (01) conversatorio virtual "Museos y educación: experiencias virtuales", en coordinación con el Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social – LUM, Museo Central – MUCEN, Museo de Arte Contemporáneo – MAC y el Colegio Sagrado Corazón – Sophianum de Arequipa. A la fecha, el material audiovisual cuenta con 2 900. Fuente: https:// facebook.com/1770491603183773/videos/2765643326981275.
- 4 recorridos virtuales implementados del Museo Lítico de Pukará en Puno, Museo de Arte Italiano en Lima, Museo Departamental de San Martín, Museo de Sitio Cabeza de Baca "Gran Chilimasa" en Tumbes. Hasta la fecha más de un millón de personas han visitado los recorridos virtuales.
- 30 publicaciones para la campaña "Yo me quedo en casa", coordinada entre la OCII y DGM, a fin de promocionar los recorridos virtuales de los museos a través de una pieza emblemática, en el que se puso énfasis en el trabajo con las DDC. Esta información ha sido divulgada en todas las redes del Ministerio, especialmente en el FB Museos en Línea.
- 157 recursos educativos producidos por los 56 museos administrados por el Ministerio de Cultura fueron cedidos al Ministerio de Educación para ser utilizados en la estrategia educativa "Aprendo en Casa".
- 30 herramientas audiovisuales presentadas por los museos del Ministerio de Cultural para el programa "La Yapa" de Aprendo en Casa del Ministerio de Educación, en relación a la historia y funciones de los museos en el Perú que se emitió el sábado 31 de octubre 2020, vía IRTP.

DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

- Los plazos para los Procedimientos Administrativos Sancionadores quedaron suspendidos desde el 21 de marzo de 2020, reiniciándose los plazos administrativos con fecha 11 de junio de 2020.
- Se implemento al personal profesional y técnico con equipos y materiales de bioseguridad para la atención alertas por afectación al patrimonio cultural, así como en los módulos de control para evitar el tráfico ilicitico de los bines pertenecientes al patrimonio cultural de la nación, en el marco de la emergencia sanitaria.
- Se realizaron capacitaciones y orientaciones sobre el proceso administrativo sancionador a las Direcciones Desconcentradas de Cultura a través de plataformas virtuales.
- Las actividades de sensibilización, estrategias de intervención sociocultural y recursos educativos se adaptaron al formato virtual y digital.
- Cumplimiento del Decreto Legislativo N°1467: decreto legislativo que refuerza acciones y establece medidas especiales para la preservación del patrimonio cultural en el marco de la emergencia sanitaria a nivel nacional declarada a consecuencia del covid-19, publicado en el diario oficial el peruano el 23 de abril del 2020.

GESTIÓN INTERNA

Recursos Humanos

- Conformación de Subcomités y Supervisores en las Direcciones Desconcentradas de Cultura
  - Se conformaron 10 Subcomités de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Se designó 11 Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Se ha realizado la entrega de mascarillas al personal que realiza labores presenciales y mixtas, de manera mensual.
  - De acuerdo a la comunicación que realizaban las áreas usuarias se entregó mascarillas al personal que retornaba a realizar labores presenciales y mixtas.
- Apoyo y orientación a las Unidades Ejecutoras en la elaboración y presentación de los Planes para la vigilancia y control del COVID-19 en las UE.
- Coordinación, orientación y apoyo a los servidores del Ministerio de Cultura en Lima y provincias y a los gestores de recursos humanos de las unidades ejecutoras en temas relacionados a prevención del COVID-19.
- Se realizaron visitas a nueve (09) museos para supervisar las medidas preventivas frente al COVID-19, con la finalidad de realizar la reapertura de los museos al público asistente.
- Se ha coordinado con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo la aprobación de 45 Planes para la vigilancia, prevención y control el COVID-19 en el Ministerio de Cultura Unidad ejecutora 001, asimismo se remitieron al MINSA para el registro respectivo.
- Seguimiento Asistencial de los casos de COVID 19 de los servidores del Ministerio de Cultura.
- Se realizaron pruebas de descarte COVID 19 al personal del Ministerio de Cultura.
  - Se realizaron 1050 pruebas serológicas: 200 pruebas con el apoyo del Minsa y 850 pruebas que adquirió la Entidad.
  - Se realizaron 100 pruebas moleculares.
- Soporte administrativo en la gestión de atenciones y cobertura de las pólizas de salud contratadas por la Entidad.
- Orientación y asesoría a los servidores en relación a la cobertura del Plan de Salud en el que se encuentra afiliado.

Tecnologías de la Información

Capacitaciones al personal del Ministerio de Cultura en el uso de herramientas colaborativas para el trabajo remoto:

- Se ejecutó la capacitación "Accesos y uso del correo electrónico Institucional en el trabajo remoto", dirigido al personal de las diferentes DDCs, contando con un total de 150 asistentes.
- Se ejecutó la capacitación "Uso de la Plataforma Institucional ZOOM", dirigido al personal de las diferentes DDCs, contando con un total de 95 asistentes.
- Se ejecutó la capacitación "Realización de videoconferencias en otras plataformas", dirigido al personal de las diferentes DDCs, contando con un total de 101 asistentes.
- Se ejecutó la capacitación "Opciones avanzadas de ZOOM", dirigido al personal del Ministerio, contando con un total de 77 asistentes.
- Se ejecutó la capacitación de Opciones avanzadas del aplicativo ZOOM, con una asistencia de 66 asistentes.

Adecuación de los Sistemas de Información Administrativa para facilitar el trabajo Remoto del Personal:

- Se adicionaron los módulos WEB de conformidad de requerimiento y conformidad de orden de compra al Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU.

Atenciones de Soporte Técnico para habilitar el trabajo Remoto del personal:

- Se Gestionó con el RENIEC el trámite de 1,268 nuevos Certificados Digitales para que el personal pueda firmar digitalmente sus documentos.
- Se crearon nuevas cuentas VPN para que el personal pueda acceder de forma remota a los equipos y recursos de red ubicados en la sede del Ministerio.

Adecuación de los Servicios Digitales para facilitar la realización de los trámites de los ciudadanos:

- **Sistema de Concursos: Fase Evaluación y Fase Entrega Final**. Se implementó la fase evaluación permitiendo así que el beneficiario pueda ingresar los documentos solicitados para la fase de la Entrega Final, los cuales son su Informe Económico, Informe de Ejecución, Ficha Técnica, Ficha de Resumen y actualizaciones de su Presupuesto.
- **Sistema de Gestión de CIRAs: Módulos de Apelación y Reconsideración**. Se logró implementar el proceso de reconsideración y apelación para que los administrados pueden presentar a través del Sistema de Gestión de CIRA´s cuando se produzca la denegatoria de aprobación de un CIRA.
- **Formulario de Reserva de Visitas a los Museos.** Se implementó el formulario de reserva de visita a los museos y se realizó la configuración de los horarios.

Soluciones de Innovación Tecnológica orientados al ciudadano:

- **Recorrido Virtual 360 del Patrimonio Cultural de Cajamarca -Sitio Arqueológico**. Se realizó la publicación del recorrido virtual del Sitio Arqueológico Ventanillas de Otuzco de Cajamarca.
- **Sitios Web del Gran Teatro Nacional: GTN en VIVO y Formación de Públicos**. Se implementó el sitio web de GTN en vivo que permite la difusión de contenido cultural (Danza, Música y Opera) y la Web de formación de públicos dirigido a la enseñanza.
- **Recorrido Virtual del Museo Tawantinsuyu de Cusco**. Se desarrolló el recorrido virtual de la exposición del Tawantinsuyu, de manera 100% digital, esto quiere decir que toda su estructura está creada de manera virtual a través de software de modelamiento 3D, consta de cuatro ejes temáticos contenidos en 9 salas de exposición y 184 bienes 3D, además de

paneles que contienen información valiosa sobre el guion museográfico expuesto y una completa audioguía explicativa que acompañará al visitante en su recorrido virtual.

Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica:

- Se Incremento el ancho de banda del Servicio de Internet Corporativo, pasando de 100Mbps a 140Mbps.
- Se ejecutó el servicio de Soporte y Mantenimiento de Servidores y Almacenamiento HP, para asegurar la continuidad de los servicios.
- Se ejecutó el Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Central Telefónica, equipo utilizado para redireccionar las llamadas a los dispositivos móviles del personal.
- Se realizó la adquisición de dos (02) nuevos servidores, para mejorar la capacidad de procesamiento y almacenamiento del centro de datos.

INFORMACION ADICIONAL

EJE TEMÁTICO	LOGROS
PATRIMONIO CULTURAL	Se emitieron 157 solicitudes de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en la Sede Central y 1831 solicitudes en las DDC
	Se logró actualizar el inventario de más de 645 bienes culturales que pertenecen a los diferentes museos del Perú, así como a los depósitos de las Direcciones Desconcentrada de Cultura.
	Se registraron 3,432 bienes en el SINAR, entre las unidades orgánicas que contribuyeron en el registro se tiene: UE 005 Naylamp, UE 009 La Libertad.
	Se realizó el mantenimiento y/o restauración a más de 2,780 bienes, tales como bienes muebles, monumentos, Sitios y complejos Arqueológicos, entre otros.
	Se atendieron 464 denuncias por afectación al patrimonio cultural a nivel nacional, entre los que se puede mencionar: - Sitio Arqueológico Kasapata - Complejo Arqueológico de Toro Muerto - Puente Inca Huaratambo del Distrito de Yanahuanca - Sitio Arqueológico Yumina II y Yumina III
	Se ha iniciado 65 Procedimientos Administrativos Sancionadores por el atentado a bienes arqueológicos del patrimonio cultural, dentro de los cuales se tiene: - Zona Arqueológico Monumental Huaycán De Pariachi - Sitio Arqueológico Áspero - Sitio Arqueológico Cerro La Horca
	Se logró sensibilizar y capacitar a 58,464 personas, entre docentes, estudiantes de instituciones educativas de Educación Básica Regular y de Educación Superior, y público en general a través de programas y talleres educativos, cursos, talleres de capacitación y charlas de sensibilización.
INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Se logró participar en 3 eventos para el posicionamiento de las industrias culturales, entre los cuales tenemos: - Festival Internacional de Cine de Guadalajara. Perú, fue el país invitado y presentó un stand virtual. - Participación en el Mercado Internacional Ventana Sur Argentina - Participación de la representación peruana en la conferencia de autoridades audiovisuales cinematográficas de CAACI y del Programa Ibermedia
	Se desarrollaron acciones para la valoración y el reconocimiento a la actividad artística y cultural. Entre los que tenemos: - Reconocimiento de personalidad meritoria de la cultura a 5 personas - Premio Nacional de Literatura concedido a 6 menciones especiales: Dos (2) categoría

EJE TEMÁTICO	LOGROS
	No Ficción, dos (2) categoría Lenguas Originarias y dos (2) categoría Novela. - Realización de talleres Conecta - Encuentro Arte y Educación, dirigido a docentes de artes de escuelas públicas y privadas - Realización de 'Taller de proyectos cinematográficos - Realización de cine (Modalidad virtual)' - Realización de programas de formación de públicos para el incentivo del consumo del arte
	Se logró organizar eventos para la valoración de las expresiones artísticas contando con 150,135 beneficiarios. Entre ellos podemos mencionar: - Evento "Coloreando nuestra amazonia 2021". Pintado de Murales con motivos amazónicos - Presentación De Libro Raíces Del Verso - Festival Virtual Del Rock Pasqueño - Encuentro de música ritual andino amazónico - Organización del programa lectura en la primera infancia - Organización del programa libertad de la palabra
	Se organizaron eventos dirigidos a incrementar la oferta cultural en las cuales participaron la Orquesta Sinfónica del Cusco, la Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil, el Coro Nacional, el Coro Nacional de Niños y el Elenco Nacional del Folklore a través de la transmisión de diferentes presentaciones redes sociales y por la plataforma en vivo del Gran Teatro Nacional y el canal Cultura24.tv, logrando más de 3.6 millones de visualizaciones.
	Se beneficio a un total de 376 proyectos a través de la entrega de estímulos económicos en los segmentos de audiovisual, artes y libro. Además 50 proyectos fueron beneficiarios de los concursos de proyectos de puntos de cultura y se logró el reconocimiento de 158 organizaciones como puntos de cultura.
INTERCULTURALIDAD	Se brindaron asistencia técnica en 18 procesos de consulta previa dirigidos a las entidades de la administración pública para la determinación de las medidas susceptibles a ser consultadas.
	Se realizaron 11 monitoreos entre terrestres, fluviales y/o aéreos de reservas indígenas y territoriales, en la Reserva territorial de Madre de Dios, Reserva indígena de Murunahua y Reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros.
	Se realizaron 3 campañas en la región de Loreto, Ucayali y Puno a través de la Plataforma itinerante de acción social, donde se realizó más de 64 mil atenciones con interpretación en lenguas indígenas u originarias para los servicios públicos de salud, Banco de la Nación, mediación cultural y coordinaciones con autoridades locales y líderes indígenas
	Se promovió la eliminación de la Discriminación Racial mediante eventos, entre las acciones más relevantes podemos mencionar: - Campaña Amo mis Raíces - V encuentro nacional de organizaciones afroperuanas "Somos Familias" - Curso MOOC en el aula virtual de la ENAP llamado "Gestión Pública con Enfoque Intercultural" - Conferencia virtual "La valoración positiva de la diversidad cultural frente a la discriminación étnico-racial" - I Seminario taller de lenguas de los pueblos originarios Ashaninka y Yanesha - Charla Virtual por el Día Mundial de la Diversidad Cultural - Coorganización del Foro Internacional: Los Pueblos Indígenas en Contexto del COVID – 19
	Se brindó asistencia técnica al BNP para el desarrollo conjunto de dos cursos en lenguas indígenas: quechua y ashaninka realizados de manera virtual desde el 03 de octubre hasta el 06 de diciembre del 2020, con la finalidad de difundir las lenguas indígenas u originarias y los derechos lingüísticos.

EJE TEMÁTICO	LOGROS
GESTIÓN INTERNA	Fortalecimiento de las competencias personales y profesionales de los trabajadores: Se ejecutaron 13 actividades de capacitación: 5 programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas y 8 actividades incorporadas al PDP, que no irrogaron presupuesto adicional, fueron becas del Sector Público y Privado, que permitió capacitar a 281 servidores del Ministerio de Cultura. Los cursos realizados en el segundo semestre de 2020 son: - ¿Cómo Elaborar Requerimiento de Bienes y Servicios? - ARCGIS - Aumenta la Productividad en el Trabajo - Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas U Originarios- BDPI - Competencia Digitales para Profesionales - Gestión Pública con Enfoque Intercultural - Introducción al Bienestar Digital - ISO de Seguridad de la Información - Museología y Gestión del Patrimonio Cultural - Open Museum - Procedimiento Administrativo Disciplinario - Quechua Nivel Básico Gestión de relaciones humanas y sociales Sobre las pruebas de tamizaje para descarte del COVID-19: - 850 pruebas serológicas realizadas al personal que se encontraba realizando trabajo mixto o presencial que habían presentado exposición moderada y leve al SARS CoV-2 de las cuales 34 salieron positivas, realizándose el seguimiento y alta epidemiológica al término de los 14 días de aislamiento. - 100 pruebas Moleculares realizadas al personal de alto riesgo y a los de riesgo moderado considerados- - 200 pruebas serológicas realizadas en el Ministerio de Salud, Bajo acuerdo interno a trabajadores que presentaban criterios de Contacto Directo o Caso sospechoso de las cuales 15 salieron positivos, realizándose el seguimiento y alta epidemiológica al término de los 14 días de aislamiento. Sobre el Manejo de los CASOS COVID-19 - Se realizaron 279 seguimientos médicos vía Telemedicina mediante llamadas Telefónicas o atenciones Via Zoom de las cuales se enviaron a 227 trabajadores a aislamiento domiciliario por estas considerados como casos sospechosos o Confirmados de la Covid-19 y 52 trabajadores a Cuarentena domiciliario por estar considerados como Contactos Directos o exposición moderada al SARS CoV2. - 175 seguimientos de casos Confirmados de la COVID-19. - 52 seguimientos de Casos de Sospecha de infección de la COVID-19. - 24 seguimientos de Contacto directos por exposición alta al SARS CoV2. - 22 comisionados por exposición moderada-alta al SARS CoV2. - 6 conductores considerados que presentaron exposición moderada-alta al SARS CoV2. Sobre las Capacitaciones e información brindada a los trabajadores sobre COVID-19 - Se realizaron 16 Capacitaciones Presenciales sobre Prevención y promoción de la COVID-19 realizadas en las DDC Puno, DDC Apurímac, DDC Arequipa, DDC ICA, DDC Ayacucho, DDC Huancavelica, DDC Junín, DDC Piura, DDC Cajamarca, DDC Lambayeque, DDC Tumbes, DDC Cerro de Pasco, DDC Ancash y Museo de Pachacamac (2 veces). - Se realizaron 4 capacitaciones Virtuales sobre sensibilización de la RM 448-2020/MINSA y medidas preventivas para evitar la infección por SARS CoV2. - Sobre entrega de mascarillas a los servidores del Ministerio de Cultura - Se ha realizado la entrega de 1500 mascarillas a nivel nacional al personal que realiza labores presenciales y mixtas. - Sobre Planes para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 - Se gestionó y coordinó la aprobación de 44 planes para la vigilancia y prevención del COVID-

EJE TEMÁTICO	LOGROS
	19 por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Cultura, remitidos al MINSA para el registro correspondiente. Los planes de vigilancia y prevención pertenecen a Museos, Museos de Sitio, Zonas Arqueológicas y Complejos Arqueológicos, a fin que pudiesen tener apertura al público. - Sobre conformación de Subcomités y Supervisores en las Direcciones Desconcentradas de Cultura - Se conformaron 10 Subcomités de Seguridad y Salud en el Trabajo - Se designó 11 Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Se realizó la implementación y mejora de 18 sistemas: - Sistema de Gestión de CIRAs: Módulos de Apelación y Reconsideración - Sistema del Plan de Monitoreo Arqueológico 6/9: Apelación, Renovación y Cambio de Director - Sistema de Autorización de Emisión de Licencia - Evaluación de solicitudes - Sitio Web de Museos en Línea 2.0. - Sitios Web del Gran Teatro Nacional: GTN en VIVO y Formación de Públicos - Sistema de Medidas de Emergencia - Sistema del Plan de Monitoreo Arqueológico 8/9: Reconsideración y Apelación - Sitio Web de Consulta Previa 2.0. - Sistema de Gestión de CIRAS: Mejoras en la Georeferenciación - Formulario de Reserva de Visitas a los Museos - Sitio Web de Congreso Nacional de Arqueología 2.0. - Sistema de Proyecto de Evaluación arqueológica: Análisis y Diseño - Herramienta Didáctica Interactiva 3D - PATRITEC - Recorrido Virtual 360 del Patrimonio Cultural de Cajamarca -Sitio Arqueológico (1) - APP Museos en Línea 2020 - Recorrido Virtual 360 del Patrimonio Cultural de Lambayeque - Recorrido Virtual 360 del Patrimonio Cultural de Ayacucho y Huánuco (2) - Recorrido Virtual del Museo Tahuantinsuyo de Cusco Se logró mantener la CERTIFICACION ISO 27001:2013 Se implementaron 3 soluciones estadísticas - Implementación de la Cuenta Satélite de Cultura - 15/15 Fases (PENDES 2018-2022) - Implementación de la Encuesta Virtual del Patrimonio Cultural - Implementación de Geoportal Estadístico - 60/60 Capas Operativas y Documentadas (PENDES 2018-2022)
	- Ejecución del fortalecimiento de capacidades de los servidores y especialistas de la sede central en temas sobre seguridad y defensa nacional, y gestión del riesgo de desastres (5 capacitaciones): - Se realizó la inducción del Plan de Seguridad de la sede central del Ministerio de Cultura a los servidores y funcionarios que recién se incorporan, se dio una introducción a la gestión del riesgo de desastres y además se brindaron las recomendaciones sobre el distanciamiento social. (1 capacitación) - Se desarrolló la capacitación virtual sobre el Plan de Emergencia Familiar para los servidores y funcionarios de la sede central, de las Direcciones Desconcentradas de Cultura, e instituciones museales a nivel nacional, se contó con la asistencia de 236 participantes. (1 capacitación)

EJE TEMÁTICO	LOGROS
	Reportes de vigilancia, emergencia y situación nacional - Se elaboraron treinta 30 reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial del Ministerio de Cultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección. - Se elaboraron 08 reportes de emergencias a cargo del COES-Cultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección. - Se elaboraron 32 reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COES-Cultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección

CONCLUSIONES

El presente informe de evaluación de Implementación del POI Anual 2020 segundo semestre del 2020, contiene información respecto al cumplimiento de las actividades operativas ejecutadas por los órganos, unidades orgánicas y unidades ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura. En base a dichos resultados, se brindan las siguientes conclusiones:

1. En lo concerniente al cumplimiento de las metas físicas a nivel del Pliego 003: Ministerio de Cultura, se tiene que 1,690 actividades operativas se encontraban vigentes al contar con programación al segundo semestre de las cuales se tiene que:

   - 80 actividades se encontraron articuladas al OEI 01, de las cuales 77 actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/20,215,062 y solo 3 actividades tuvieron una ejecución semestral promedio de 50% con una ejecución financiera de S/105,194.
   - 53 actividades se encontraron articuladas al OEI 02, de las cuales 25 actividades presentaron una ejecución semestral superior promedio al 100% con una ejecución financiera de S/1,618,905, 8 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 81% con una ejecución financiera de S/166,369, y 20 actividades presentaron una ejecución semestral promedio inferior al 63% con una ejecución financiera de S/444,912.
   - 132 actividades se encontraron articuladas al OEI 03, de las cuales 126 actividades presentaron una ejecución semestral superior promedio al 100% con una ejecución financiera de S/7,701,876 y 6 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 33% con una ejecución financiera de S/177,145.
   - 525 actividades se encontraron articuladas al OEI 04, de las cuales 269 actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/9,843,405, 75 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 93% con una ejecución financiera de S/ 3,235,556, 177 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 91% con una ejecución financiera de S/ 26,203,442.
   - 694 actividades se encontraron articuladas al OEI 05, de las cuales todas presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/159,440,669.
   - 45 actividades se encontraron articuladas al OEI 06, de las cuales 36 actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/66,984,085 y 9 actividades presentaron una ejecución semestral promedio del 58% con una ejecución financiera de S/7,896,094.

- 161 actividades se encontraron articuladas al OEI 07, de las cuales todas las actividades presentaron una ejecución semestral promedio superior al 100% con una ejecución financiera de S/5,968,467. Con respecto a la ejecución por Unidades Ejecutoras se tiene que, al segundo semestre, solo la UE001: Ministerio de Cultura - Administración General, la UE008: Proyectos Especiales y la UE 003: Zona Arqueológica de Caral, lograron una ejecución por encima del 100% de la meta programada.

2. En cuanto a la ejecución por distribución geográfica, el departamento de Ica es quien mayor porcentaje ejecución de metas físicas registró (688%), seguido del departamento de Huancavelica con una ejecución de metas físicas de 581%.

3. Respecto a la ejecución presupuestal, a nivel de devengado durante el segundo semestre del 2020, el pliego 003: Ministerio de Cultura ejecuto S/464,012,955.52, es decir el 67,8% de su PIM. Asimismo, a nivel de Unidades Ejecutoras, la UE 003 Zona Arqueológica Caral fue la que logró una mayor ejecución del presupuesto con 91,6%.

4. Se recomienda realizar las modificaciones del Plan Operativo Institucional conforme lo establece la Guía para el Planeamiento Institucional, lo que permitirá ajustar las metas físicas y financieras evitando así posibles incumplimientos.

UNIDAD EJECUTORA 001:

MC ADMINISTRACIÓN GENERAL

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001363 - MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA							
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.01 - Diversa oferta cultural en la población a nivel nacional e internacional							
AOI00136300874 - GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	001 : ACCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302129 - ORGANIZACIÓN DE FESTIVIDADES DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Sin acciones programadas
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302280 - ORGANIZACIÓN DE FESTIVIDADES DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	4,000.00	0.00	0.00	

							MOTIVO:
AOI00136302368 - GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	001 : ACCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se orientó la elaboración del mecanismo de amortiguamiento para mitigar el impacto producido por la suspensión o cancelación de actividades culturales vinculadas a las artes, las manifestaciones, expresiones y las industrias culturales. Se modifica mediante RVM N 0762020VMPCICMC, el Plan Anual de es... 7. 8. 9. Aprobar los instrumentos para la Promoción de los Puntos de Cultura. Se orientó la implementación de los procesos para mitigar los efectos socioeconómicos en el sector de las industrias culturales, las artes y el patrimonio cultural inmaterial, habiendo sido afectadas sus actividades por la emergenc... 10. Se fomentó y promovió las artes y las expresiones artísticas, las industrias culturales y el Patrimonio Cultural Material e Inmaterial de la Nación. Nov Se fomentó la implementación de espacios convencionales y no convencionales de la lectura (ferias de libro digitalmente), para desarrollar e increm... 11. 12. Se implementó acciones para culminar con los apoyos económicos entregados a los trabajadores de las industrias culturales y artes (1,353 proyectos culturales). MOTIVO: Junio Octubre . Dic
			Fn	253,154.00	251,907.61	99.51	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	257,154.00	251,907.61		
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
AOI00136300506 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	16.00	15.00	93.75	1. Trabajos de seguimiento y elaboracaón de expediente del Ritual Pachatata y Pachamama de Amantan 2. Festividad Virgen de la Candelaria 2020 Proceso de elaboración de expediente Chuñahuia de Acora 3. Museos abiertos correspondiente al mes de Marzo 4. Cuenta Cuentos en Quechua Via Virtual Día Internacional de los Museos 2020 via virtual 5. Asistencia Técnica en temas de Interculturalidad Vía Virtual y redes sociales 6. trabajo de mantenimiento y desyerbe en el perimetro del Museo San Juan de Letrán de Juli 7. Limpieza, Mantenimiento y Deshierbe de las Malezas Acumuladas de la Cuneta de Evacuación de Aguas Pluviales y en el Cerco Perimétrico del Museo Templo San Juan de Letrán de Juli 8. Limpieza, Mantenimiento y Deshierbe de las Malezas Acumuladas de la Cuneta de Evacuación de Aguas Pluviales y en el Cerco Perimétrico del Museo Templo Nuestra Señora de la Asunción de Juli trabajos de contingencia por COVI D 19 9. Mantenimiento y desyerbe en la explanada en el Complejo Arqueológico de Cutimbo, Implementación de medidas de prevención frentes al COVID19 en el Local de la Dirección Descocentrada de Cultura de Puno 10. trabajos de mantenimiento del techo en el Museo San Juan de Letrán de Juli 11. Renovación del Guión Museológico en el Museo Litico PUKARA 12. Renovación del Guión Museologico en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli MOTIVO:
			Fn	2,925,208.30	1,995,955.81	68.23	
AOI00136300852 - ELABORACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO PROGRAMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. Se elaboró la modificación de la programación física y financiera del Plan Operativo en el marco de la Ley del Libro, Decreto de Urgencia N 0032019. La elaboración de la propuesta del plan de actividades relacionadas a la circulación de libro se realizará en el III trimestre. 4. 5. 6. 7.
			Fn	346,572.00	329,733.36	95.14	

							8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la programación del Plan Operativo Institucional en el marco de la Ley del Libro para el 2021 y el Plan de actividades relacionadas a la circulación del Libro a nivel Nacional e Internacional. MOTIVO:
AOI00136300868 - ELABORACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO PROGRAMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	1,976,112.00	1,953,219.43	98.84	12. Se elaboró la propuesta de lineamientos para la contratación y evaluación permanente del personal artístico y técnico artístico del Coro Nacional, Coro Nacional de Niños, Ballet Folclórico Nacional, Ballet Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional y Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil Bicentenario. MOTIVO:
AOI00136301633 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES E INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACION	010 : BENEFICIARIO	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	6,810.00	3,000.00	44.05	1.
			Fn	8,162.00	2,200.00	26.95	2. Se logró la participación masiva de las comparsas unidas, asociaciones culturales, colectivos e instituciones públicas y privadas. También se logró la participación activa de autoridades, funcionarios y trabajadores de las diferentes direcciones, gerencias del gobierno local y regional, así como el... 3. La actividad no se realizó por el Estado de Emergencia por la pandemia del COVID19, que impedía la realización de actividades que conlleven a la aglomeración de personas y para cumplir con la orden emitdida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmobilización social. 4. La actividad no se realizó por el Estado de Emergencia por la pandemia del COVID19, que impedía la realización de actividades que conlleven a la aglomeración de personas y para cumplir con la orden emitdida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmobilización social. 5. 6. Se logró resaltar el día de la música a través de los medios de comunicación mediante la entrevista al director de la asociación cultural Tukuy Yawar (Punto de Cultura), donde se dió a conocer el trabajo que realizan, motivando a las demás asociaciones, agrupaciones y colectivos a hacer música y d... 7. La actividad no se realizo por el estado de emergencia por la pandemia del Covid 19, que impedia la realizacion de Actividades que conlleven a la aglomeracion de personas y para cumplir con la orden emitida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmovilizacion social. 8. La actividad no se realizo por el estado de emergencia por la pandemia del Covid 19, que impedia la realizacion de Actividades que conlleven a la aglomeracion de personas y para cumplir con la orden emitida por el Gobierno Central referente a la cuarentema y a la inmovilizacion social. 9. La actividad no se realizo por el estado de emergencia por la pandemia del Covid 19, que impedia la realizacion de Actividades que conlleven a la aglomeracion de personas y para cumplir con la orden emitida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmovilizacion social. 10. La actividad no se realizo por el estado de emergencia por la pandemia del Covid 19, que impedia la realizacion de Actividades que conlleven a la aglomeracion de personas y para cumplir con la orden emitida por el Gobierno Central referente a la cuarentema y a la inmovilizacion social. 11. La actividad no se realizo por el estado de emergencia por la pandemia del Covid 19, que impedia la realizacion de Actividades que conlleven a la aglomeracion de personas y para cumplir con la orden emitida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmovilización social. 12. La actividad no se realizo por el estado de emergencia por la pandemia del Covid 19, que impedia la realizacion de Actividades que conlleven a la aglomeración de personas y para cumplir con la orden emitida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmovilización social.

							MOTIVO:
AOI00136301675 - DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y REFLEXION A FAVOR DE UNA CULTURA DE PAZ.	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. INFORME N 0000332020LUMMC Se ejecutó el formato de reocrrido Recorrido Testimonial con Eudosia Reynoso (1101), al que asistieron 40 personas y el formato Visita el LUM con Jorge Villacorta (2301), al que asistieron 60 personas. Se diseñó la pauta para el Recorrido testimonioal con Eudosia Reynoso y ... 7. 1. Diálogos por una nueva convivencia Trabajadores informales. 2. Diálogos por una nueva convivencia inmigrantes venezolanos. 3. Diálogos por una nueva convivencia personas con discapacidad. 4. Diálogo internacional. Lugares de Memoria de América Latina frente al COVID19. 5. Ciclo de cine argentino ... 8. 1. Diálogo Supremacismo y Derechos Humanos 2. Ciclo de conferencias. Pandemias en nuestra historia racismo, pobreza y actualidad. Sesión 1. Pandemias y racismo un enfoque histórico. 3. Ciclo de conferencias. Pandemias en nuestra historia racismo, pobreza y actualidad. Sesión 2. Pandemia en la act... 9. Se ejecutaron 02 visitas desde la presepctiva de Primera visita adaptada a la virtualidad. Fechas 1909 y 2609. 10. Se realizaron actividades dirigidas a los distintos publicos tales como visitas educativas y los formatos de visita Visita el LUM con.. Y recorrido testimonial. Se realizó el taller Herramientas virtuales para la enseñanza del periodo de violencia 1980 2000 dirigido a docentes de EBR. Durante el me... 11. Se realizaron actividades dirigidas a los distintos públicos (familiar, grupos escolares, de universitarios) a través de los diferentes formatos de visita. Se realizó el taller Herramientas virtuales para la enseñanza del periodo de violencia 1980 2000 dirigido a docentes de EBR. 1. Programa de gé... 12. Según informe N 000028 2020 LUM GES Diciembre se realizaron actividades dirigidas a los distintos publicos como visitas educativas y Recorrido testimonial, así como las vistas presenciales a las exposiciones temporales y permanente. Diciembre Se realizó el taller Herramientas virtuales para la enseñ... MOTIVO: Enero Limitaciones presupuestales.Febrero Limitaciones presupuestales.Marzo Limitaciones presupuestales.Abril Limitaciones presupuestales.Mayo Limitaciones presupuestales.Junio Limitaciones presupuestales.
			Fn	216,697.50	216,697.50	100.00	
AOI00136301676 - PROMOCION DE LA GENERACION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO SOBRE TEMAS REFERIDOS AL PERIODO DE VIOLENCIA Y SUS CONSECUENCIAS.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. INFORME N 0000342020LUMMC Elaboración de ayuda memoria Introducción al estudio del periodo de violencia (19802000). Taller Fuentes Históricas estudiantes de Historia, Centro de Estudiantes de Historia. 15 estudiantes. 1. Elaboración de bases y convocatoria para el tercer número de Revista +Memori... 7. 8. 9. 10. Presentación del primer Cuaderno de Trabajo del LUM. Ciudadanía y política local en el Agustino. Se recopiló dos testimonios que formaran parte del Proyecto de Investigación Narradores de la Memoria. 1. Uso de Fuentes Digitales para la investigación en Violencia y Memoria. UNMSM. 2.Uso de Fuentes Di... 11. Se retomo la edición de la Revista Académica del LUM, N 3, se conformó el comité editorial para esta revista. Se recopiló un testimonio para que forme parte del Proyecto de Investigación Narradores de la Memoria. 1. Los atentados contra el orden democrático y las autoridades durante el período de Vi... 12. Según informe N 000020 2020 LUM MPY Diciembre Elaboración de propuesta para muestra museográfica del LUM. Independencia en Regiones. Se recopiló un testimonio para que forme parte del Proyecto de Investigación Narradores de la Memoria. 1.Historia local durante el periodo de violencia. El caso de Lim... MOTIVO: Enero Limitaciones presupuestales.Febrero Limitaciones presupuestales.Marzo Limitaciones presupuestales.Abril Limitaciones presupuestales.Mayo Limitaciones presupuestales.Junio Limitaciones presupuestales.
			Fn	173,212.75	162,998.85	94.10	
AOI00136301677 - FOMENTAR EL DIALOGO Y LA COOPERACION CON	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2.

INICIATIVAS DE MEMORIAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.		LA INCLUSIÓN SOCIAL				3. 4. 5. 6. Desarrollo de un diálogo con las y los directores de los espacios de memoria de Argentina, Chile, Colombia y Perú para reflexionar sobre los desafíos a prtir del COVID 19. 7. 8. 9. 10. No se realizaron actividades por falta de presupuesto. No se realizaron asistencias tecnicas a los espacios de memoria a nivel nacional por restricciones por el COVID 19. 11. Se realizo el V encuentro del Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusion Social. No se realizaron asistencias tecnicas a los espacios de memoria a nivel nacional por restricciones por el COVID 19.
			Fn	157,127.48	134,926.00	85.87	12. No se realizaron actividades por falta de presupuesto.No se realizaron asistencias tecnicas a los espacios de memoria a nivel nacional por restricciones por el COVID 19 y falta de presupuesto. MOTIVO: Enero Limitaciones presupuestales.Febrero Limitaciones presupuestales.Marzo Limitaciones presupuestales.Abril Limitaciones presupuestales.Mayo Limitaciones presupuestales.Junio Limitaciones presupuestales.
AOI00136302321 - CONSERVACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL Y ESPECIALIZADO	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	8,080.00	8,080.00	100.00	10. 11. 12. Se realizó el inventario del almacén de la Dirección del Libro y la Lectura. MOTIVO:
AOI00136302322 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS EN EL SECTOR DEL LIBRO Y LA LECTURA	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	2.00	3.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizó el monitoreo del estado de las solicitudes procesadas por los administrados, en cumplimiento de lo requerido en las bases de los apoyos económicos en el marco de la DU 0582020. 9.
			Fn	242,402.00	227,366.40	93.80	10. Se realizó un instructivo para procesar actas de compromiso para pago a beneficiarios. 11. 12. Se realizó el informe de general de la implementación del DU 0582020 MOTIVO:
AOI00136302356 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN ESPACIOS VIRTUALES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	30,000.00 598,110.35	30,000.00 585,369.92	100.00 97.87	1. Se realizaron 4 Transmisiones (reconocimiento como personalidad meritoria de la cultura, la sesión informativa, XIV curso de intérpretes y traductores de lenguas indígenas u originarias, la propuesta del Plan anual de los estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisuales 2020 y ... 2. Se realizaron 6 Transmisionesn (balance de estímulos económicos 2019, el lanzamiento programación 2020 elencos nacionales del 10 al 28 de febrero, curso de historia del arte BNP, Espíritu del Metal 40 años del metal peruano. Mesa de Discusión, Registro fotográfico taller Teatro como intervención so... 3. Se realizaron 5 Transmisiones (Ceremonia de entrega. Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación a la Festividad de Bajada de los Reyes de Sabaino, Registro audiovisual. FAE., y Grabación concierto Luz María Carriquiry.

							4. Se realizaron programaciones a través de cuktura24.tv debido a la Emergencia Sanitaria. 5. El 31 de mayo Transmisión del conversatorioDifusión del patrimonio histórico inmueble experiencias de conservación del patrimonio en piedra y alcances a la gestión del Museo Cementerio Presbítero Matías Maestro. 6. Se realizaron 12 Transmisiones entre ellas (conversatorio día de la canción andina, documental El hatajo para el niño, charla de los estímulos económicos, Conversatorio Salud en población afroperuana, Retransmisión. Fiesta de la Música 2020., Conversatorio Variable de la autoidentificación étnica y... 7. Se realizaron 30 transmisiones de talleres, charlas, conversatorios así como de grabaciones a través de cultura 24.tv. 8. Se realizaron 32 transmisiones de talleres, charlas, conversatorios así como de grabaciones a través de cultura 24.tv. 9. Se realizaron 57 transmisiones de talleres, charlas, conversatorios así como de grabaciones a través de cultura 24.tv 10. Se realizaron 39 transmisiones de talleres, charlas, conversatorios así como de grabaciones a través de cultura 24.tv. 11. Se realizaron 37 transmisiones de talleres, charlas, conversatorios así como de grabaciones a través de cultura 24.tv 12. Se realizaron 28 transmisiones de talleres, charlas, conversatorios así como de grabaciones a través de cultura 24.tv. MOTIVO:
AOI00136302357 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE CULTURALES ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL COVID9 DEL SECTOR DE LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	77.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se inició el proceso de selección de contenidos culturales a adquirir. 10. 11. 12. No se realizó la adquisición de contenidos debido a que solicitaron el cambio de clasificador MOTIVO:
			Fn	1,000,000.00	0.00	0.00	
AOI00136302359 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN ESPACIOS VIRTUALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	96,000.00	106,466.00	110.90	1. Se contó con 1 834 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 2. Se contó con 1 365 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 3. Se contó con 11 899 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 4. Se contó con 16 029 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 5. Se contó con 12 016 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 6. Se contó con 4 906 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 7. Se contó con 13 346 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 8. Se contó con 9 570 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 9. Se contó con 8 569 reproducciones de beneficiarios al contenido peruano en la Plataforma Retina Latina. 10. Se contó con 14 274 visitas desde Perú y 7 119 reproducciones de contenidos peruanos. 11. Se contó con 6 773 visitas desde Perú y 3 480 reproducciones de contenidos peruanos. 12. Se contó con 5 885 visitas desde Perú y 2 752 reproducciones de contenidos peruanos. MOTIVO:
			Fn	100,286.00	102,200.00	101.91	

AOI00136302360 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE CULTURALES ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL COVID9 DEL SECTOR CINE Y DEL AUDIOVISUAL	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	8,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se han realizado acciones para la organización de la adquisición de contenidos culturales 8. Se han realizado acciones para la organización de la adquisición de contenidos culturales 9. Se han realizado acciones para la organización de la adquisición de contenidos culturales 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	750,000.00	0.00	0.00	
AOI00136302363 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN ESPACIOS VIRTUALES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1,300.00	4,268.00	328.31	1. Se contó con 137 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee. 2. Se contó con 131 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee. 3. Se contó con 234 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee. 4. En el marco de la emergencia sanitaria por el COVID19, se realizó una campaña de difusión de contenido de la Plataforma Virtual Perú Lee, lo que generó un aumento en los visitantes a esta plataforma. Se contó con 780 visitantes recurrentes. 5. Se contó con 368 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee. 6. Se contó con 381 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee. 7. Se contó con 367 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee de un total de 1281. 8. Se contó con 496 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee de un total de 4823.. 9. Se contó con 447 visitantes recurrentes a la plataforma virtual Perú Lee de un total de 4856.. 10. Se contó con 384 usuarios recurrentes a la plataforma Perú Lee (11.6% del total) 11. Se recibieron 2559 usuarios en total y 292 usuarios recurrentes, que representan un 11.4% del total. 12. La cifra reportada corresponde al número a 251 usuarios recurrentes a la plataforma PERU LEE MOTIVO:
			Fn	76,567.00	44,796.45	58.51	
AOI00136302371 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	1,000.00	10,500.00	1,050.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se realizo la actividad debido a que no se tenia conocimiento si se aprobaria el presupuesto 8. Logros alcanzados Se logró la participación de 12 artistas, cuyas obras seguiran expuestas en la Galería Virtual hasta el 26 de septiembre, es la primera exposición virtual realizada en Arequipa con 500 participantes en la inauguración y actualmente se registra 2500 visitas en la página de la Galerí... 9. Se logro la participacion a traves de las redes sociales 10. no se programo 11. no se programo 12. no se programo MOTIVO:
			Fn	5,360.00	5,360.00	100.00	
AOI00136302386 - ELABORACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO PROGRAMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL FOMENTO DE LA LECTURA Y EL LIBRO	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	690,000.00	94,207.40	13.65	7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizo la sistematización de los requerimientos de bienes y servicios adquiridos por la Dirección del Libro y la Lectura, en el marco de la DU 104, asimismo se realizaron proyectos de manuales y formatos para el ingreso de los informes entregables. MOTIVO:
AOI00136302387 - CONSERVACION Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL Y ESPECIALIZADO	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó el inventario de los libros adquiridos en el marco del DU 1042020. MOTIVO:
			Fn	55,000.00	55,000.00	100.00	
AOI00136302388 - ELABORACIÓN Y DISEÑO DE POLÍTICAS, MARCOS NORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizarón dos acciones relacionadas con los proceso de diseño y formulación del proyecto de política sectorial, MOTIVO:
			Fn	48,000.00	48,000.00	100.00	
AOI00136302389 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ESTADISTICOS Y ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se desarrollaron 4 estudios Diseño del marco conceptual de la Encuesta Nacional de Lectura, Estado del arte de las políticas tributarias desarrolladas a favor del libro, que incluyó los mecanismos específicos como los indicadores que den cuenta de sus resultados y niveles de implementación, Estudio... MOTIVO:
			Fn	220,500.00	220,500.00	100.00	
AOI00136302394 - DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA LA DIFUSIÓN DE	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	2,800.00	11,764.00	420.14	1. 2. 3.

CONTENIDOS VINCULADOS AL SECTOR DEL LIBRO Y LA LECTURA							4. 5. 6. 7. 8. 9. Se contó con 4409 usuarios nuevos que ingresaron a la plataforma. 10. Se contó con 2930 usuarios recurrentes (9.2% del total) en la Plataforma Perú Lee. 11. Se recibieron 2559 usuarios. La cifra presentada corresponde a los visitantes nuevos que representan un 88.6% del total. 12. La cifra reportada corresponde al número de 2158 usuarios nuevos de la plataforma PERU LEE MOTIVO:
			Fn	117,500.00	87,700.00	74.64	
AOI00136302395 - ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCESO A ESPACIOS DEL LIBRO Y LA LECTURA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 1042020	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	100.00	98.00	98.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Dado que no se han reactivado las actividades de fomento en los espacios a causa de la emergencia sanitaria, se realizará la programación de una nueva actividad para los siguientes meses. 10. Se realizaron actividades para el Programa de Acceso a espacios de lectura en los Penitenciarias a nivel regional. 11. Se realizó la capacitación La mediación cultural en contextos adversos. Lectura y escritura como refugios simbólicos y se contó con 28 beneficiarios. 12. Se contó con 39 beneficiarios de las ponencias de Felipe Munita e Indira Salazar. MOTIVO:
			Fn	26,000.00	26,000.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,740,897.38	6,300,311.12		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
AOI00136300663 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DE ELENCOS REGIONALES	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	246,000.00	7,641,134.00	3,106.15	1. periodo vacacional de la OSA 2. Se desarrollaron 3 conciertos, en 2 de ellos participaron solistas del extranjero y 1 se llevó a cabo en la ciudad de Mollendo se benficiaron 1800 personas forma presencial 3. Por el estado de emergencia nacional se suspendió conciertos, se planificó el trabajo virtual por realizar, y se desarrollo difusión de obras en redes sociales. se benficiaron 14 436 personas en forma virtual 4. Se difundió obras musicales por redes sociales se beneficiaron 43 736 personas en forma virtual 5. Se difundió obras musicales en la fan page, los músicos de la OSA difundieron segmentos orquestales de libre elección. Se realizó homenaje cirtual por el aniversario 81 de la OSA. se beneficiaron 235 002 personas en forma virtual 6. Se realizaron programas como el Masterclass con los músicos de la OSA, Entrevistas Didácticas con los músicos de la OSA, presentación de obras con edición multipantalla y difusión de obras en la fan page.se benficiaron 249 617 personas en forma virtual 7. Se realizaron programas como el Masterclass con los músicos de la OSA, Entrevistas Didácticas con los músicos de la OSA, presentación de 3 obras con edición multipantalla y difusión de obras en la fan page, siendo 3 308 389 son las personal alcanzadas 8. Se realizaron presentación de 4 obras con edición multipantalla (orquesta completa) y 4 obras multipantalla (dúo y cuartetos) con interpretación de música arequipeña. Además de difundir obras de Temporadas pasadas en la fan page 9. Se realizaron presentación de 2 obras con edición multipantalla (orquesta completa) y 7 obras multipantalla (orquesta de cámara). Se desarrolló el Festival Barroco Virtual. Se llevó a cabo 3 Entrevistas Didácticas y 2 Masterclass. Además de difundir obras de Temporadas pasadas en la fan page. se ben... 10. Se realizaron presentación de 2 obras con edición multipantalla (orquesta completa) y 5 obras multipantalla (orquesta de cámara). Se llevó a cabo 3 Masterclass con los músicos de la OSA. Además de difundir obras de Temporadas pasadas en la fan page. 11. presentación de 1 obra con edición multipantalla orquesta completa 4 obras
			Fn	1,168,272.00	1,156,646.69	99.00	

							multipantalla orquesta de cámara. 1 Masterclass con los músicos de la OSA Se difundió obras de Temporadas pasadas en la fan page y 7 vídeos musicales del programa Conoce a los músicos de la OSA. se realizó el Concierto vir... 12. Se realizó presentación de 3 obras con edición multipantalla orquesta completa en coorganización con aliado estratégico llegando a 577 157 beneficiarios 3 obras multipantalla orquesta de cámara llegando a 94 924 beneficiarios 4 vídeos musicales del programa Conoce a los músicos de la OSA llegando ... MOTIVO:
AOI00136300870 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DE LOS ELENCOS NACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	1,239,700.00	4,713,123.00	380.18	1. 2. Cuatro (04) presentaciones en el Gran Teatro Nacional tres conciertos y una temporada de ópera. Se obtuvo 8790 beneficiarios. Dos (02) conciertos en el Museo de Sitio Pachacamac y Teatro Municipal de Lima. Se obtuvo 1431 beneficiarios. 3. Un (01) concierto sinfónico en el Gran Teatro Nacional. Se obtuvo 1130 beneficiarios. Un (01) concierto coral en el Patio de las Artes del Ministerio de Cultura. Se obtuvo 300 beneficiarios. 4. Los Elencos Nacionales, desde la disposición del Estado de Emergencia y el aislamiento social decretado por el gobierno, han continuado desarrollando diversos contenidos artísticos audiovisuales, con un alcance de 279,024 a través de distintas plataformas digitales 5. Los Elencos Nacionales, desde la disposición del Estado de Emergencia y el aislamiento social decretado por el gobierno, han continuado desarrollando diversos contenidos artísticos audiovisuales, con un alcance de 728,083 a través de distintas plataformas digitales 6. Los Elencos Nacionales, desde la disposición del Estado de Emergencia y el aislamiento social decretado por el gobierno, han continuado desarrollando diversos contenidos artísticos audiovisuales, con un alcance de 292,285 a través de distintas plataformas digitales 7. Se han empleado diversos soportes audiovisuales y digitales para que los Elencos Nacionales logren un alcance de 742,368 beneficiarios en el mes de julio. 8. Se han empleado diversos soportes audiovisuales y digitales para que los Elencos Nacionales logren un alcance de 341,798 beneficiarios en agosto.
			Fn	16,644,411.00	16,093,061.76	96.69	9. Se han empleado diversos soportes audiovisuales y digitales para que los Elencos Nacionales logren un alcance de 798,297 beneficiarios en el mes de setiembre. 10. Se han empleado diversos soportes audiovisuales y digitales para que los Elencos Nacionales logren un alcance de 193,060 beneficiarios en el mes de octubre. 11. Se han empleado diversos soportes audiovisuales y digitales para que los Elencos Nacionales logren un alcance de 480,990 beneficiarios en el mes de noviembre. 12. Se han empleado diversos soportes audiovisuales y digitales para que los Elencos Nacionales logren un alcance de 841,243 beneficiarios en diciembre. MOTIVO:
AOI00136300908 - PRODUCCIÓN Y CO PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS PROPIOS PARA EL ACCESO AL PUBLICO	010 : BENEFICIARIO	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	321,400.00	3,654,516.00	1,137.06	1. 2. Se alcanzó 16 310 espectadores en espectáculos presenciales, de los cuales, 11 087 fueron de espectáculos pagados, 2 344 de espectáculos coproducidos y 2 879 de espectáculos gratuitos. 3. Se alcanzó 4 876 espectadores en espectáculos presenciales, de los cuales, 2 105 fueron de espectáculos pagados, 2 101 de espectáculos coproducidos y 670 de espectáculos gratuitos. 4. Debido al Estado de Emergencia del Perú, los espectáculos presenciales fueron cancelados y las actividades se gestionaron en la plataforma digital GTN EN VIVO, en la cual se alcanzó 5 562 espectadores en espectáculos transmitidos. 5. Se alcanzó 1 657 espectadores en espectáculos transmitidos mediante la plataforma digital GTN EN VIVO. 6. Se alcanzo 17 764 espectadores en espectáculos transmitidos mediante la plataforma digital GTN EN VIVO.
			Fn	2,936,345.66	1,939,394.60	66.05	7. Se contó con 662 480 espectadores de los productos transmitidos por las distintas plataformas digitales de streaming, en 8 producciones abiertos al público de manera gratuita. 8. Se contó con 554 545 espectadores de los productos transmitidos por las distintas plataformas digitales de streaming, en 3 eventos abiertos al público de manera gratuita. 9. Se contó con 635 639 espectadores de los productos transmitidos por las distintas plataformas digitales de streaming, en 8 producciones abiertas al público de manera gratuita. 10. Se realizaron 11 espectáculos, los cuales fueron difundidos en la plataforma GTN EN VIVO, logrando un total de 689 968 beneficiarios. 11. Se realizaron 2 espectáculos, los cuales fueron difundidos en la plataforma GTN EN VIVO, logrando un total de 339 216 beneficiarios.

							12. Se realizaron 7 espectáculos, los cuales fueron difundidos en la plataforma GTN EN VIVO, logrando un total de 726,499 beneficiarios. MOTIVO:
AOI00136300910 - PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS CON ELENCOS NACIONALES PARA EL ACCESO AL PÚBLICO	117 : EVENTOS	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	41.00	52.00	126.83	1. 2. Se realizaron 04 eventos Música en el Ombligo del Mundo, El Principito, Sinfonía I y II y Beethoven y el paisaje. 3. Se realizó 01 evento Música clásica 4. Se realizó la transmisión de 10 eventos de los elencos nacionales en la plataforma virtual GTN EN VIVO Retablo Sinfónico, Akas kas, Misa Andina, La pasión según San Mateo, El Mesías, El Retablo de Candelaria, Las bodas de Figaro, Retablo de Marineras, Elisir dAmore y Retablo Afroperuano. 5. Se realizó la transmisión de 08 eventos de los elencos nacionales en la plataforma virtual GTN EN VIVO Nabucco, Retablo de Fiestas Patrias, Alicia, Gala de Navidad, Carmen, Cantos del Ande, Fausto y Alzira. 6. Se realizó la transmisión de 01 evento de los elencos nacionales en la plataforma virtual GTN EN VIVO Altiplano, Candelaria y Fantasía. 7. Se realizaron 2 eventos de producción de espectáculos con Elencos Nacionales (Gala 25 Aniversario Coro Nacional de Niños y Retablo Sinfónico en versión cámara). 8. Se realizaron 3 eventos de producción de espectáculos con Elencos Nacionales (Carmen Ballet Nacional, Alicia Maguiña Mujeres del Bicentenario y Muchas voces un Perú). 9. Se realizaron 5 eventos de producción de espectáculos con Elencos Nacionales (Retablo a Chabuca a 100 años, Siderales, Beethoven 250 Cuartetos de Cuerdas y Oh, mi lira inmortal).
			Fn	828,092.67	825,658.19	99.71	10. Se difundieron 4 espectáculos producidos con los Elencos Nacionales en la plataforma GTN EN VIVO, logrando un total de 114 347 beneficiarios. 11. Se difundieron 5 espectáculos producidos con los Elencos Nacionales en la plataforma GTN EN VIVO, logrando un total de 274 914 beneficiarios. 12. Se difundieron 8 espectáculos producidos con los Elencos Nacionales en la plataforma GTN EN VIVO, logrando un total de 535.141 beneficiarios. MOTIVO:
AOI00136300911 - REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS PARA EL INCENTIVO DEL CONSUMO DEL ARTE	010 : BENEFICIARIO	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	24,220.00	129,130.00	533.15	1. 2. Se contó con 514 beneficiarios del programa de formación de públicos 81 de las visitas guiadas a instituciones y 433 beneficiarios de las visitas guiadas y talleres a familias. 3. Se contó con 62 beneficiarios del programa de formación de públicos visitas guiadas y talleres de canto y cuento a familias. 4. En el marco del Estado de Emergencia se implementó material audiovisual para consumo por redes sociales, alcanzando 14 000 beneficiarios. 5. En el marco del Estado de Emergencia se implementó material audiovisual para consumo por redes sociales, alcanzando 14 386 beneficiarios. 6. En el marco del Estado de Emergencia se implementó material audiovisual para consumo por redes sociales, alcanzando 1 127 beneficiarios. 7. Se realizaron actividades de talleres dirigidos a adultos mayores y familias, los mismos que fueron transmitidos mediante plataformas digitales alcanzando 6535 beneficiarios. 8. Se alcanzó 6 191 visualizaciones en los distintos productos que se realizaron en el enfoque Educación como Cómo crear una obra de teatro y la versión Concurso, Yo hago Teatro en casa. En el enfoque Comunidad en talleres de Expresión Corporal para Adultos Mayores y en el Taller Movimiento y Danza en ... 9. Se desarrollaron talleres dirigidos a familias y personas mayores, logrando un total de 11 217 beneficiarios en los distintos proyectos, difundidos de manera virtual.
			Fn	1,246,916.00	1,246,916.00	100.00	10. Durante este periodo se desarrollaron 4 talleres dirigidos a familias y a personas mayores logrando un total de 38 219 beneficiarios. 11. Durante este periodo trabajaron 4 talleres dirigidos a familias y a personas mayores . Asimismo inició la difusión de 2 funciones didácticas dirigidas a alumnos a través de nuestro Landing de Públicos. En total con contó con 27686 beneficiarios. 12. Durante este periodo se realizo el seguimiento a la difusión y alcance de las actividades virtuales de ambos departamentos del Área de Públicos (Educación y Comunidad), con un total de 9193 visualizaciones de beneficiarios. MOTIVO:
AOI00136300959 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	6.00	11.00	183.33	1. Escenificacion del autosacramental y adoracion de los reyes magos. 2. Difusión de la Autenticidad del Carnaval Huancavelicano (El carnaval lirqueño es parte del patrimonio inmaterial de la region de Huancavelica el cual se conoce solo

							en la provincia de Angaraes, esta charla organizzado conjuntamente con la Universidad para el Desarrollo Andino de la misma provincia h... 3. Servicio de Edición e Impresión de la Revista N 01, Cultura Huancavelicana, para Agencias de Turismo. 4. Se realizo el Concurso de lectura por el día internacional del libro. 5. 6. 7. Se realizo el Curso taller virtual de quechua nivel intermedio dirigido a funcionarios de instituciones publicas y privadas (48 participantes) Se realizo la Feria virtual ... 8. Se realizo la Charla Virtual en el marco del Dia Internacional de Pueblos Indigenas. Se realizo la Serenata Virtual con grupos y artistas invitados de musica andina para la celebracion del Folklore. 9. Se realizo de las cursos virtuales dirigido a estudiantes de nivel primaria y secundaria, transmitida por nuestras redes sociales, con el fin de educar en tiempos de emergencia sanitaria a estudiantes dentro de sus hogares debido al aislamiento social. ... 10. 11. 12. MOTIVO: Se programo actividades culturales pero no se llego a ejecutar debido a la prohibición de realizar eventos en la que involucre aglomeración debido al Estado de Emergencia
			Fn	26,834.00	21,614.40	80.55	
AOI00136301029 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN					1. DIFUSIÓN Y PROMOCION DE CARNAVAL AMAZÓNICO (1000 PARTICIPANTES) 2. DIFUSIÓN Y PROMOCION DE CARNAVAL AMAZÓNICO (1000 PARTICIPANTES) 3. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. EXPOSICIÓN VIRTUAL EN CUARENTENADÍAS DE ENCIERRO 6. EXPOSICIÓN VIRTUAL SOBRE LA PANDILLA MOYOBAMBINA EXPOSICIÓN VIRTUAL MIRADAS, DEL ARTISTA MIGUEL SIFUENTES 7. CONCIERTO VIRTUAL DE PIANO, CON EL ARTISTA CRISTIAN MARQUINA (4061 visualizaciones) 8. CONCIERTO VIRTUAL LÍRICO, CON EL CANTENTE MIGUEL CULQUIPINTADO DE MURAL ARTÍSTICO AMAZÓNICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE TARAPOTO 9. GRABACIÓN, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO GUAYAQUIL. PINTADO DE MURAL ARTÍSTICO, CON TEMAS ALUSIVOS A LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, REALIZADO EN LA CIUDAD DE RIOJA. PINTADO DE MURAL ARTÍSTICO, CON TEMAS ALUSIVOS A LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, REALIZADO E... 10. ORGANIZACIÓN DE EVENTO VIRTUAL DE HOMENAJE AL ESCRITOR ARTURO D.HERNANDEZ POR LOS 50 AÑOS DE SU FALLECIMIENTO (2469 REPRODUCCIONES) 11. REFACCIÓN DE MURALES DE LA CULTURA EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA+ 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
			Fs	1,200.00	19,256.00	1,604.67	
			Fn	37,579.00	13,600.00	36.19	
AOI00136301152 - PROGRAMACIÓN Y PROYECCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES.	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO					1. 2. 3. 4. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 5. 6. 7. 8. 9. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 10. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 11. 12. PRESENTACION CORTOMETRAJE BATALLA DE PASCO MOTIVO:
			Fs	800.00	50.00	6.25	
			Fn	1,500.00	0.00	0.00	
AOI00136301159 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN.	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	855.00	271.00	31.70	1. VACACIONES CULTURALES (DANZA, TEATRO Y MUSICA) CON PARTICIPACION DE 80 PERSONAS 2. VACACIONES CULTURALES (DANZA, TEATRO Y MUSICA) CON PARTICIPACION DE 80 PERSONAS

			Fn	22,000.00	5,480.00	24.91	3. 4. 5. MESAS DE TRABAJO VIRTUAL CON PARTICIPACIÓN DE 15 ASOCIACIONES 6. MESAS DE TRABAJO VIRTUAL CON PARTICIPACION DE 20 ASOCIACIONES 7. DIALOGO CON EL SECTOR DE LAS ARTES DE LA PROVINCIA DE PASCO CHARLA VIRTUAL, CON PARTICIPACIÓN DE 21 REPRESENTANTES CHARLA INFORMATIVA Y ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS LINEAS DE APOYO CON CHARLA VIRTUAL PARTICIPACIÓN DE 10 ASOCIACIONES 8. MESA DE TRABAJO PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE LA CHUNGUINADA CON EL SECTOR DE LAS DANZAS VIRTUAL PARTICIPACIÓN DE 12 REPRESENTANTES MESA DE TRABAJO PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE DE PERSONALIDAD MERITORIA CON PARTICIPACIÓN DE 5 PERSONAS 9. MESA DE TRABAJO PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE DE LA CHUNGUINADA CON EL SECTOR DE LAS DANZAS VIRTUAL PARTICIPACIÓN DE 20 REPRESENTANTES MESA DE TRABAJO PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE PERSONALIDAD MERITORIA PARTICIPACIÓN DE 8 PERSONAS 10. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 11. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 12. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 MOTIVO:
AOI00136301163 - ORGANIZACIÓN DE CONCURSOS PARA APRECIACIÓN DE LAS ARTES.	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	1,750.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 09 4. 5. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 6. 7. 8. 9. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 10. 11. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 12. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 MOTIVO:
			Fn	1,500.00	0.00	0.00	
AOI00136301166 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACIÓN.	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	4,360.00	728.00	16.70	1. 2. 3. LANZAMIENTO DEL CARNAVAL CERREÑO 2020 CON PARTICIPACIÓN DE 300 PERSONAS 4. 5. 6. 7. ENCUENTRO DE MÚSICA RITUAL ANDINO AMAZÓNICO TRANSMISIÓN VIRTUAL CON PARTICIPACIÓN DE 80 PERSONAS 8. PRESENTACION DEL FESTIVAL DE FOLKLORE, TRANSMISIÓN VIRTUAL CON PARTICIPACIÓN DE 98 PERSONAS 9. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 10. 11. FESTIVAL VIRTUAL DEL ROCK PASQUEÑO CON PARTICIPACION DE 150 BENEFICIARIOS 12. BICENTENARIO DE LA BATALLA DE PASCO Y NOCHE CULTURAL REALIZADO PRESENCIAL CON PARTICIPACION DE 60 PERSONAS PRESENTACION DE LIBRO RAICES DEL VERSO CON PARTICIPACION DE 40 PERSONAS. MOTIVO:
			Fn	27,372.00	1,500.00	5.48	
AOI00136301269 - PROMOCION DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACION	010 : BENEFICIARIO	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	15.00	13.00	86.67	1. Alquiler de sonido para la noche recital de canto y poesía amazónica. Servicio de alimentos para evento Noche Cultural de Poesía y canto en el Marco del Aniversario de Iquitos. Servicio de alimento para evento Muestra Pictórica colectiva Homenaje a Iquitos. 2. Impresión de invitaciones y tripticos para la Muestra Pictorica Rostros de la Amazonía. 3. Se presentaron dificultades de emergencia nacional y cuarentena, teniendo en cuenta que Loreto fue el foco principal de la pandemia, en abril, mayo y junio. 4. Se presentaron dificultades de emergencia nacional y cuarentena, teniendo en cuenta que Loreto fue el foco principal de la pandemia, en abril, mayo y junio.
			Fn	9,849.00	3,228.00	32.77	

							5. Contratación de un tallerista para brindar tallercharla en línea, Noche de Cuenta Cuentos. 6. Servicio de un tallerista para el desarrollo de las 4 sesiones de la secuencia Conociendo y descubriendo con Miss Patty del 16, 18, 23 y 25 de junio. 7. Contratación de un tallerista para brindar taller de danzas denominado Iniciación en danzas folclóricalos días 29, 30,31 de julio y 01 de agosto.Contratación de un tallerista para brindar taller de teatro denominado Aproximaciones técnicas para la actuación los días 03, 04, 06, 07 de agosto. 8. Contratación de un tallerista para brindar taller de dibujo y pintura Lineas y Colores, los días 27 y 28 de agosto. Charla El cine nuestro de cada día Amazonia, antes y hoy, el día 29 de agosto. Charla La danza del petrolero los Wembler de Iquitos, orgullo de la cumbia mundial, el día 22 de agosto. 9. Contratación de un tallerista para brindar taller de dibujo y pintura Naturaleza, colores y experiencias los días Lunes 14, martes 15, miércoles 16 y jueves 17 de setiembre .Contratación de un tallerista para brindar taller de Danzas Tradicionales del Perú y Contemporáneo, durante los días del 22 al... 10. Taller online Iniciación al canto nivel principiante. Charla online Cuentos del más allá 11. Conversatorio Conecta 2020 Experiencias de gestión cultural en tiempo de pandemia. Taller Conceta 2020 Formalización del trabajador cultural independiente. Taller Conecta 2020 Elaboración de proyectos culturales. Taller Conecta Loreto 2020 Elaboración de proyectos culturales. 12. MOTIVO:
AOI00136301272 - PROMOCION DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVES DE TALLERES PARA LA POBLACION	010 : BENEFICIARIO	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	70.00	69.00	98.57	1. Adquisición de materiales para taller de arte y pintura dirigido a 23 niños. 2. Adquisición de materiales para taller de arte y pintura dirigido a 23 niños. 3. Taller de arte y pintura dirigido a 23 niños. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	830.00	830.00	100.00	
AOI00136301502 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES EN LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	421.00	440.00	104.51	1. Enero se realizo la actividad II mesa de coordinacion de actividades cultural en la region Ucayali con la participacion de los diferentes sectores involucrados en cultura, Municipios, y poblacion, se pintaron murales y mesa de concertacion con los artistas ucayalinos instituciones publicas de la r... 2. Febrero se realizo la actividad Festival de Carnaval Festival del Bombo Baile 20con la participacion de los diferentes sectores involucrados en cultura, Municipios, y poblacion, se celebro una de las festividades de la region como el carnaval ucayalino en el distrito de yarina cocha, se celebro lo... 3. Durante los meses de abril, mayo y junio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 4. Durante los meses de abril, mayo y junio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 5. Durante los meses de abril, mayo y junio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 6. Durante los meses de abril, mayo y junio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 7. Julio En el mes de Julio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 8. Agosto En el mes de Agosto no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 9. Setiembre se realizo pintado de murales en la localidad de AguaytiaProvincia de Padre Abad se conto con la asistencia de 20 personas con el debido cumplimiento de las normas de seguridad y distanciamiento. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	21,780.00	11,269.00	51.74	

AOI00136301503 - PROGRAMACION Y PROYECCION DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	010 : BENEFICIARIO	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	200.00	100.00	50.00
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00

1.
2. Febrero Se llevo a cabo en el AA.HH Jesus Maria en manantay con la participacion de la poblacion en su conjunto.
3. Durante los meses de abril, mayo y junio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19
4.
5.
6.
7. Julio En el mes de Julio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19
8. Agosto En el mes de Julio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19
9. Setiembre En el mes de Julio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136301673 - PROMOCION DE LA REFLEXION Y MAYOR COMPRENSION SOBRE EL PERIODO DE VIOLENCIA Y SUS CONSECUENCIAS EN LA SOCIEDAD.	086 : PERSONA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	2.00	2.00	100.00
			Fn	323,327.81	291,467.81	90.15

1.
2.
3.
4.
5.
6. INFORME N 0000322020LUMMC.Implementación de biblioteca del LUM con la cooperación alemana Gerda Henkel. Inicio de Catalogación bibliográfica de libros de la biblioteca del LUM con la cooperación alemana de la fundación Gerda Henkel. Organización, descripción y digitalización de la colección documen...
7. Visita virtual mas difusion por redes sociales 100,000.
8. Visita virtual mas difusion por redes sociales 110,000.
9. Visita virtual mas difusion por redes sociales 34,474.00.
10. Revisión de inscripciones diálogo Ikumi, Envío de acceso a diálogo, Envío de diseño a PEB. Octubre Moderación diálogo Ikumi. En el mes de octubre se desarrollaron las siguiente actividades Reinicio de ejecución del financiamiento Gerda Henkel, con la compra de equipos para digitalización y catalogac...
11. Montaje de la exposición temporal Túpac Amaru y Micaela Bastidas Memoria, símbolos y misterios. Noviembre Inauguración de la exposición temporal Túpac Amaru y Micaela Bastidas Memoria, símbolos y misterios. En el mes de noviembre se desarrollaron las si...
12. INFORME N 000019 2020 LUM MPYMC Diciembre Diseño museográfico Muestra Generación Bicentenario en marcha. Diciembre Coordinación y selección fotográfica

    Muestra Generación Bicentenario en marcha. En el mes de diciembre se desarrollaran las siguientes actividades ...

MOTIVO: Enero Limitaciones presupuestales.Febrero Limitaciones presupuestales.Marzo Limitaciones presupuestales.Abril Limitaciones presupuestales.Mayo Limitaciones presupuestales.Junio Limitaciones presupuestales.

AOI00136301674 - COORDINACION CON LOS ACTORES AFECTADOS POR EL PERIODO DE VIOLENCIA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES QUE AFIRMEN SU DIGNIDAD, CIUDADANIA Y DERECHOS.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	4.00	3.00	75.00
			Fn	163,598.67	146,407.46	89.49

1.
2.
3.
4.
5.
6. INFORME N 0000352020LUMMC Cine itinerante al Aire Libre Proyección de la película Prueba de Fondoen la Asoc. De Vivienda Nuevo Amanecer. Lurigancho, Chosica. Taller de Marketing 2. Recorrido testimonial Caso Huarmaca con la coorganización con la Asociación de viudas, madres y sobrevivientes de miem...
7.
8.
9. INFORME N 0000532020LUMMC Se realizaron 18 actividades de julio a septiembre y son los siguientes JULIO 1. Desarrollo de contenido de efemérides conmemorativas (05) 4, 6, 16, 18 y 26 julio. 2. Diálogo El arte kené patrimonio cultural de la Nación. 24 jul 2020 0700 PM. 100 personas. AGOSTO 1. Desarr...
10. Conmemoración Visita Virtual comentada por el presidente de la Asoc. De Víctimas de Raccaya, en Ayacucho. La matanza de Raccaya, 37 años después. El diálogo se

							realizó vía zoom. Participaron 40 personas. Realización de 2 actividades 1) periodismo en tiempo de vi... 11. 3RA. JORNADA DE MUJERES POR LA MEMORIA. Se realizaron 5 actividades en el marco del Dia Internacional de la No violencia contra la Mujer. Con un total de 290 asistentes virtuales. Desarrollo de 2 diálogos con ponentes nacionales y una internacional. 3 visitas testim... 12. INFORME N 0000222020 LUM DLT Conmemoración Visita Testimonial de Marly Anzualdo, hrmana de Kenneth Anzualdo desaparecido en los sótanos del SIE. Vía Zoom 40 asistentes. Se realizaron 2 actividades con víctimas, con un total de 40 asistentes. ... MOTIVO: Enero Limitaciones presupuestales.Febrero Limitaciones presupuestales.Marzo Limitaciones presupuestales.Abril Limitaciones presupuestales.Mayo Limitaciones presupuestales.Junio Limitaciones presupuestales.
AOI00136301723 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES EN LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	50.00	50.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	63,026.40	63,026.40	100.00	
AOI00136301903 - ORGANIZACION DE CONCURSOS PARA APRECIACION DE LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	30.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. No se pudo programar por la coyuntura actual del estado de emergencia que prohibe la acumulaciòn de personas 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,241.00	0.00	0.00	
AOI00136301906 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	180.00	15.00	8.33	1. NO SE PUDO EJECUTAR POR FALTA DE TIEMPO YA QUE NOS HABILITARON A FIN DE MES 2. Servicio de Organización y ejecución del taller de expresiones afroperuanas para la Diección Desconcentrada de cultura Tumbes 3. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA) 4. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA) 5. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA) 6. NO SE PROGRAMO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA QUE PROHIBE LA ACUMULACION DE PERSONAS. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,340.00	650.00	12.17	

AOI00136302145 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	60.00	30.00	50.00
			Fn	2,410.00	0.00	0.00

1.
2.
3. Talleres de arte Realizado a todas los niños y jovenes de la Región Ica
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136302355 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	2,760.00	2,460.00	89.13
			Fn	221,514.25	221,514.25	100.00

1. Se abrieron 33 talleres dirigidos a niños, jovenes y adultos, teniendo 1232 alumnos matriculados.
2. Se abrieron 34 talleres dirigidos a niños, jovenes y adultos, teniendo 1228 alumnos matriculados.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136302358 - PROGRAMACIÓN Y PROYECCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	6,600.00	1,643.00	24.89
			Fn	79,264.00	68,485.77	86.40

1. Se contó con 67 participantes a la presentación del Plan de Estímulos para la actividad audiovisual y cinematográfica 2020.
2. Se logro contar con 1150 beneficiarios a la exhibición de película Mapacho, a festivales de cine (de Huánuco, Amazónico Insólito), a la actividad Mi primer festival y a la premiación APRECI.
3. Se logró contar con 426 beneficiarios a la exhibición de 4 películas (Mi Barrios altos querido, Expectante, Connatural y Deliciosa Fruta Fresca) y al conversatorio El Trapiche
4. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19 los eventos presenciales quedaron cancelados.
5. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19 los eventos presenciales quedaron cancelados.
6. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19 los eventos presenciales quedaron cancelados.
7.
8.
9. El estado de emergencia fue ampliado hasta el 3110 por lo que aún no funcionan las sales de cine.
10.
11.
12. Se realizó el mantenimiento de los equipos de la Sala de Cine Armando Robles Godoy

MOTIVO:

AOI00136302361 - ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCESO A ESPACIOS DEL LIBRO Y LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	290.00	603.00	207.93

1.
2.
3.
4.
5. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, los Centros de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF) y los establecimientos penitenciarios establecieron restricciones para la ejecución de los programas de lectura.

							6. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, los Centros de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF) y los establecimientos penitenciarios establecieron restricciones para la ejecución de los programas de lectura. 7. 8. 9. 10. 11. Se contó con 379 beneficiarios del programa de Libertad de la Palabra 12. Se contó con 224 beneficiarios en el marco del programa de Lectura en la primera infancia. MOTIVO:
			Fn	194,341.00	184,237.36	94.80	
AOI00136302362 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE CULTURALES ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL COVID9 DEL SECTOR DEL LIBRO Y DE LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	200.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la adquisición de libros a 40 editoriales, los cuales serán distribuidos a los espacios de lecturas en el 2021 por lo que no se registraron beneficiarios durante el 2020. MOTIVO:
			Fn	1,970,000.00	1,166,107.76	59.19	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	26,001,344.46	23,462,095.45		

OEI.02 - FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.

AEI.02.01 - INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA

AOI00136300007 - DISEÑO, FORMULACIÓN Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA POBLACIÓN AFROPERUANA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	5.00	2.00	40.00	1. Enero REvisión de propuesta de Ley Marco elaborada desde la DAF y enviada a DGCI por correo electrónico. 2. Febrero REvisión de propuesta de Ley Marco elaborada desde la DAF y enviada a DGCI por correo electrónico. 3. Marzo Las coordinaciones técnicas entre la DAF, DGCI y VMI llevaron, en primer lugar, a la elaboración de una ruta técnica de evaluación legal y social respecto de la necesidad de reconocimiento del Pueblo Afroperuano. REvisión de propuesta de Ley Marco elaborada desde la DAF y enviada a DGCI por c... 4. Abril REvisión de propuesta de Ley Marco elaborada desde la DAF y enviada a DGCI por correo electrónico. La necesidad de tomar acciones de atención al pueblo afroperuano en la emergencia sanitaria del Covid implicó inevitables postergaciones en el cumplimiento de esta actividad. 5. Mayo REvisión de propuesta de Ley Marco elaborada desde la DAF y enviada a DGCI por correo electrónico. La necesidad de tomar acciones de atención al pueblo afroperuano en la emergencia sanitaria del Covid implicó inevitables postergaciones en el cumplimiento de esta actividad. 6. JunioSe cuenta con una deifnición preliminar de pueblo afroperuano, así como de una versión de Ley Marco de Protección de los derechos del pueblo afroperuano. Ambos documentos incorporarán contenido a ser elaborado en una consultoría por un experto en derecho constitucional sobre el alcance jurídico... 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO Se gasto en pago a tercero.La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE Se ha trabajado en una propuesta de lineamientos técnicos para la incorporación del pueblo afroperuano en las accioens de recuperación económica nacional post pandemia. El producto fue trasladado por correo electrónico a DGCI y a VMI para su revisión previa al ingreso al SGD, por lo que aú... 10. Octubre Pese a que no existía una meta programada para este mes, cabe reportar que se elaboró un análisis de pertinencia para la elaboración de una política nacional para el pueblo afroperuano y también se inició proceso de consultoría para la elaboración de un documento de análisis sobre los alcanc... 11. 12.
			Fn	77,238.79	75,736.25	98.05	

							MOTIVO:
AOI00136301577 - IMPLEMENTACIÓN DEL PILOTO DE LA CENTRAL DE INTERPRETACIÓN TELEFÓNICA EN LENGUAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	2.00	4.00	200.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. A través del Informe N 0012020MIC del 5 de marzo de 2020, se emite el informe de actividades realizadas según la OS N005242020S que da cuenta del servicio de producción de contenido y desarrollo de instrumentos en la lengua indígena ashaninka del país para la implementación de la CITEL el Informe N ... 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	33,800.00	33,800.00	100.00	MOTIVO: Marzo A través del Informe N 0012020MIC del 5 de marzo de 2020, se emite el informe de actividades realizadas según la OS N005242020S que da cuenta del servicio de producción de contenido y desarrollo de instrumentos en la lengua indígena ashaninka del país para la implementación de la CITEL el Info...
AOI00136301582 - ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Elaboración de una propuesta normativa de rango ley que establezca medidas concretas para la prevención y atención de la discriminación racial (PL). 2. Elaboración de la propuesta. 3. Presentación de la propuesta ante la DGCI, mediante el Informe Nro 0000082020DEDRMC de fecha 6 de marzo de 2020. Asimismo, en en este mes se inició con la elaboración de dos (2) instrumentos normativos para que tanto los gobiernos subnacionales, como los distintos sectores puedan prevenir y sanciona... 4. Levantamiento de observaciones al PL en etapa de RIA,y levantamiento de observaciones al PL en etapa de CCV. Del mismo modo, se concluyó con la elaboración de los lineamientos para gobiernos subnacionales. 5. Levantamiento de observaciones en etapa de CCV y reuniones con los sectores que las realizaron. Con ello, se tuvo la última versión del PL.. 6. El 4 de junio se presentó el PL ante el Congreso de la República (CR), PL 5442. Actualmente se encuentra en revisión en la Comisión de Cultura y Patrimonio Cultural del CR. Por otro lado, en este mes se concluyó con la elaboración de los lineamientos para sectores. Las asistencias técnicas se realiz... 7. Se avanzó con la elaboración de 2 propuestas normativas a ser presentadas en setiembre 8. Se presentaron 2 proyectos normativos para revisión de DGC y VMI 9. Se realizó asistencia técnicolegal a las procuradurías de las municipalidades de Magdalena del Mar y La Molina para la denuncia casos de discriminación étnicoracial a personal de seguridad de su distrito 10. Octubre Se culminaron 2 propuestas normativas, de Resoluciónes Ministeriales para sectores y gobiernos regionales. 11. Noviembre Se culminaron otras 3 propuestas normativas RM que aprueba el protocolo de atención y seguimiento de los casos de discriminación étnicoracial bajo la rectoría del Ministerio de Cultura, RVM que aprueba la Guía para la aprobación y difusión de contenidos en la plataforma Alerta Contra el Ra... 12. Diciembre En vista que los instrumentos están en revisión y no se ha aprobado aún, por ello no se ha podido realizar asistencia técnica respecto a la implementación de didchos instrumentos
			Fn	137,723.34	113,007.40	82.05	MOTIVO:
AOI00136301616 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL PNTEI	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Actividad que no ha podido ser realizada en el primer semestre debido a la Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19. El gasto corresponde a pago de CAS. 2. Actividad que no ha podido ser realizada en el primer semestre debido a la Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19. El gasto corresponde a pago de CAS. 3. Actividad que no ha podido ser realizada en el primer semestre debido a la Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19. El gasto corresponde a pago de CAS. 4. Actividad que no ha podido ser realizada en el primer semestre debido a la Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19. El gasto corresponde a pago de CAS. 5. Actividad que no ha podido ser realizada en el primer semestre debido a la Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19. El gasto corresponde a pago de CAS. 6. Actividad que no ha podido ser realizada en el primer semestre debido a la

							Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19. Esta Tarea fue pospuesta debido a la priorización de la atención de la Emergencia Sanitaria Nacional por el COVID19. El gasto corresponde a pago de CAS. 7. Julio Se estuvieron haciendo coordinaciones para definir como se desarrollará esta actividad en lo sucesivo dada el contexto por el COVID19, en consecuencia se definió que este año no se realizará. 8. Actividad no se realizará este año debido a la emergencia por la pandemia del COVID19 9. Actividad no se realizará este año debido a la emergencia por la pandemia del COVID19 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	72,641.05	72,641.05	100.00	
AOI00136301617 - REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES Y COMPROMISOS DE LA DGCI PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	248 : REPORTE	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	321,403.18	295,184.70		
AEI.02.02 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA							
AOI00136300110 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA BASE DE DATOS SOBRE POBLACIÓN AFROPERUANA (BDPA).	233 : BASE DE DATOS	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	14.00	6.00	42.86	1. Enero POI en revisión interna de VMI no se pudo contratar el servicio por terceros para la elaboración de informes de la A1. 2. Febrero POI en revisión interna de VMI no se pudo contratar el servicio por terceros para la elaboración de informes de la A1. 3. Marzo procesamiento y elaboración de informes sobre situación socioeconómica del pueblo afroperuano, el impacto del covid 19 en comunidades afroperuanas y hogares afroperuanos no incluidos en intervenciones estatales en el marco de la pandemia dirigidos a sectores Educación, Salud y MIDIS. 4. Abril procesamiento y elaboración de informes sobre situación socioeconómica del pueblo afroperuano, el impacto del covid 19 en comunidades afroperuanas y hogares afroperuanos no incluidos en intervenciones estatales en el marco de la pandemia dirigidos a sectores Educación, Salud y MIDIS. 5. Mayo Presentación ante DGCI de un documento publicable de reporte de percepciones de las organizaciones del ROA sobre el impacto del covid 19 en comunidades afroperuanas a nivel nacional. 6. Junio versión final de Informe estadístico de la situación de la población afroperuana en el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria por el Coronavirus (COVID19). 7. JULIO Durante julio, aun en el escenario de la emergencia sanitaria por el Covid 19, el trabajo de la BDPA permitió facilitar la distribución de un total de 2,300 canastas básicas para hogares afroperuanos en situación de vulnerabilidad. El aporte de la BDPA fue posible gracias al procesamiento de l... 8. AGOSTO En el marco de la pandemia por el Covid 19, se elaboró un informe sobre presencia del pueblo afroperuano en el territorio nacional en el marco de las intervenciones que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) implementa por la emergencia nacional por el COVID19. Ver INFORME N 0... 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. Noviembre se elaboró los términos de referencia para contratar los servicios profesionales de un equipo profesional para la elaboración de una metodología de actualización periódica del mapa sin embargo, debido a una reducción presupuestal realizada desde la OGPP, no fue posible concretar esta tarea... 12. Diciembre Debido al recorte presupuestal esta actividad no se pudo realizar. MOTIVO:
			Fn	38,951.73	38,951.73	100.00	

			Fs	3.00	3.00	100.00	1. Revisión y sistematización de estudios realizados por la DERD del 20172019 y de ordenanzas contra la discriminación, para la identificación de medidas normativas orientadas a la prevención y atención de la discriminación. Asimismo, se realizó la tabulación y sistematización de estudios de discrimina... 2. Revisión y sistematización de estudios realizados por la DERD del 20172019 y de ordenanzas contra la discriminación, para la identificación de medidas normativas orientadas a la prevención y atención de la discriminación. Asimismo, se realizó la tabulación y sistematización de estudios de discrimina... 3. Se concluyó con la revisión y sistematización de estudios realizados por la DERD del 20172019 y de ordenanzas contra la discriminación, para la identificación de medidas normativas orientadas a la prevención y atención de la discriminación. Del mismo modo, se empezó a elaborar un estudio de discrimi... 4. Se continuó con la elaboración del estudio de discriminación en comisarías. 5. Se continuó con la elaboración del estudio de discriminación en comisarías. 6. A esta fecha el estudio de discriminación en comisarías se encontraba avanzado al 80%. Del mismo modo, se retomó la revisión del estudio de discriminación en salud.Finalmente, se retomó con la revisión de la propuesta y se elevó a la DGCI, al VMI y a SG para su evaluación y publicación. 7. Se logró culminar la realización de 1 nuevo estudio, y la diagramación de 1 estudio para su publicación y difusión. Se culminó un trabajo de investigación sobre la discriminación en epidemias y pandemias, el cual se publicará en el portal Alerta contra el Racismo, en el mes de Agosto 8. Se elaboró la propuesta de dos nuevos estudios, a desarrollarse hasta el mes de diciembre. Se publicó una investigación sobre discriminación en epidemias y pandemias, en el portal de Alerta contra el Racismo. 9. Se realizaron nuevas modificaciones al documento Guía de comunicación sin discriminación se vio retrasada por nuevas solicitudes de cambios al contenido, a solicitud de VMI 10. Octubre La dirección se encuentra revisando los documentos de trabajo sobre discriminación en el sector salud y en las municipalidades. Se viene elaborando un documento de trabajo sobre discriminaciónen comisarías 11. Noviembre En el mes de noviembre se culminó la revisión de los documentos de discriminación en salud y municipalidades. Se cuenta con la versión preliminar de la investigación en comisarías. 12. Diciembre La DEDR contaba con los productos finales de las investigaciones lo cuales se enviaron a VMI. Están pendientes de aprobación para realizar su publicación. MOTIVO:
AOI00136301584 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD Y DISCRIMINACIÓN RACIAL	036 : DOCUMENTO	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fn	83,388.35	78,388.35	94.00	
			Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Marzo La pandemia del covid 19 hizo necesario postergar el cumplimiento previsto de la actividad. El conversatorio fue postergado debido a la emergencia sanitaria por el covid 19. fue reprogramado para el mes de junio, en el marco de las actividades del Mes de la Cultura Afroperuana. El informe de a... 4. 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. Diciembre El día 03 de diciembre se realizó el V encuentro nacional de organizaciones afroperuanas Somos Familias organizado desde la DAF en dicho evento se eligieron a los nuevos representantes del GTPA. El día 10 de Diciembre se realizó el lanzamiento del Seminario Afrolatino Hispano con la partic... MOTIVO:
AOI00136302251 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA VISIBILIZACIÓN DELA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA Y SUS APORTES AL DESARROLLO NACIONAL.	117 : EVENTOS	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	
AOI00136302297 - A9 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II).	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. La pandemia del covid 19 hizo necesario postergar el cumplimiento previsto de la actividad.

			Fn	272,500.00	0.00	0.00	6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. Diciembre El día 03 de diciembre se realizó el V encuentro nacional de organizaciones afroperuanas Somos Familias organizado desde la DAF en dicho evento se eligieron a los nuevos representantes del GTPA. El evento fue virtual, por lo que no irrogó gastos de AECID MOTIVO:
AOI00136302298 - A10 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II) CAJAMARCA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Abril Actividad suspendida por Covid 19. Actualmente el proyecto se encuentra en etapa de reformulación de la estrategia para el cumplimiento de sus resultados. Ver INFORME N 0000282020DAFMC 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	29,021.00	0.00	0.00	
AOI00136302299 - A11 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II) SAN MARTÍN.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,200.00	0.00	0.00	
AOI00136302300 - A12 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II) PIURA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO Debido a la pandemia por el Covid 19, no se ha podido ejecutar la actividad como incialmente estaba planeada, en el marco del proyecto de cooperación cofinanciado con AECID. Actualmente se viene ultimando detalles en la reformulación de las actividades del proyecto, orientando la participació... 9. SETIEMBRE Debido a la pandemia por el Covid 19, no se ha podido ejecutar la actividad como incialmente estaba planeada, en el marco del proyecto de cooperación cofinanciado con AECID. Aún se está ultimando detalles en la reformulación de las actividades del proyecto, orientando la participación de l... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	18,200.00	0.00	0.00	

AOI00136302301 - A13 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II) LAMBAYEQUE.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	18,200.00	0.00	0.00	
AOI00136302302 - A14 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II) ICA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. Mayo Actividad suspendida por Covid 19. Actualmente el proyecto se encuentra en etapa de reformulación de la estrategia para el cumplimiento de sus resultados. Ver INFORME N 0000282020DAFMC 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	26,200.00	0.00	0.00	
AOI00136302303 - A15 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL ÁMBITO NACIONAL AECID (FASE II) LIMA REGIÓN.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,200.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	513,861.08	124,340.08		
AEI.02.03 - FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL							
AOI00136300006 - PROMOCIÓN DE CAPACIDADES EN SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS PARA LA VALORACIÓN POSITIVA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA NO DISCRIMINACIÓN RACIAL	088 : PERSONA CAPACITADA	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	570.00	1,740.00	305.26	1. Enero Realización de coordinaciones con el MINEDU para realizar Convenio interinstitucional para promover capacidades interculturales en los estudiantes del nivel primario y secundario. 2. Coordinaciones con el MINEDU para realizar Convenio inrerinstitucional para promover capacidades interculturales en los estudiantes del nivel primario y secundario. 3. Se iniciaron coordinaciones para que los recursos audiovisuales de Videoteca de las Culturas sean usados para el programa Aprendo en casa. 4. Reconversión de la actividad se realizaron coordinaciones con los asesores legales del MINEDU para facilitar, acelerar y brindar asistencia técnica sobre los recursos audiovisuales disponibles en el repositorio Videoteca de las Culturas. Primera difusión de cortos de Videoteca de las Culturas en pro... 5. Difusión de cortos de Videoteca de las Culturas en programa Aprendo en Casa y se realizaron coordinaciones con el equipo de RRHH del SENAMHI para brindar una
			Fn	117,626.89	113,626.89	96.60	

						capacitación al Grupo de Trabajo para la Igualdad de Género e Interculturalidad del SENAMHI. 6. Difusión de cortos de Videoteca de las Culturas en programa Aprendo en Casa. Cabe precisar que de la información remitida por el MINEDU, a la fecha los programas donde se transmitieron los videos alcanzaron a 1824380 personas (entre marzo y junio) esto se encuentra sustentado en el entregable presen... 7. Se realizó una capacitación para la Municipalidad Metropolitana de Lima 8. Se realizaron dos capacitaciones para la Municipalidad 9. Se realizaron diferentes capacitaciones para PRONABEC, DDC Junín, Municipalidad Metropolitana de Lima, y los gobiernos regionales de Junín y La Libertad 10. Octubre Durante el mes de octubre se brindaron acciones formativas a 113 personas, entre servidores públicos y ciudadanos 11. Noviembre Durante el mes de noviembre se brindaron acciones formativas a 93 personas, todas ciudadanos y ciudadanas 12. Diciembre Las capacitaciones brindadas por la DEDR en el mes de diciembre del 2020 cubrió a 504 servidores públicos y 142 ciudadanos mediante seminarios y capacitaciones virtuales, entre las instituciones públicas estuvieron, MINEDU, DIRESA Pasco, Qali Warma, PIAS además de Plan Internacional, Alia... MOTIVO:
AOI00136300104 - FORMACIÓN EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS), CON ÉNFASIS EN LA ADECUADA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA PIURA	429 : INSTITUCION	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. Marzo si bien la actividad estaba prevista a cumplirse en el mes de abril, en el marco de la visita del Grupo de Trabajo de Expertos en Población Afrodescendiente de las NN.UU. al Perú, se sostuvo una reunión de trabajo con el GORE Piura, en la cual se presentó al grupo de trabajo las actividades re... 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. JULIO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. Octubreno hay metas programadas para el mes. Sin embargo los especialistas de la dirección ha realizado asistencia técnica a las especialista de los GORE Piura para que atiendan a las organizaciones del ROA 11. Noviembre no hay metas programadas para el mes. Asistencia técnica a la DIRESA Piura para atender al pueblo Afroperuano. 12. Diciembre Se culminó la asistencia técnica a la DIRESA de Piura, para adecuar sus servicios con pertinencia cultural para el pueblo afroperuano, beneficiando a ciudadanasos de Yapatera MOTIVO:
			Fn	117,357.40	109,599.27	93.39	
AOI00136300105 - FORMACIÓN EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS), CON ÉNFASIS EN LA ADECUADA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA ICA	429 : INSTITUCION	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Enero el GORE Ica solicitó la asistencia del equipo técnico de la DAF para la instalación de la comisión técnica regional apra la atención del pueblo afroperuano para la elaboración de un plan de trabajo anual en enero. Entre los alcances de esta actividad se pudo aprobar un plan de trabajo anual qu... 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS.Informe sobre estado de saneamiento de predios en La Banda (04feb20). 3. La labor de asistencia técnica , cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional para la atención al pueblo afroperuano, no pudo continuar debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. JULIO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO Pago de CAS La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE Pago de CAS La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. Octubreno hay metas programadas para el mes. Sin embargo los especialistas de la dirección ha realizado asistencia técnica a las especialista de los GORE Ica para que atiendan a las organizaciones del ROA 11. Noviembre no hay metas programadas para el mes. Asistencia técnica a la DIRESA Ica para atender al pueblo Afroperuano. 12. Diciembre Se culminó la asistencia técnica a la DIRESA de Ica, para adecuar sus
			Fn	120,992.20	120,992.20	100.00	

						servicios con pertinencia cultural para el pueblo afroperuano, beneficiando a ciudadanasos de El Carmen MOTIVO:
AOI00136300106 - FORMACIÓN EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS), CON ÉNFASIS EN LA ADECUADA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA LIMA PROVINCIAS	429 : INSTITUCION	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC.. El gasto corresponde al pago del personal... 4. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. El gasto corresponde al pago del personal ... 5. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. El gasto corresponde al pago del personal ... 6. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. El gasto corresponde al pago del personal ... 7. JULIO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. Octubreno hay metas programadas para el mes. Sin embargo los especialistas de la dirección ha realizado asistencia técnica a las especialista de los GORE Lima Provincias para que atiendan a las organizaciones del ROA 11. Noviembre no hay metas programadas para el mes. Asistencia técnica a la DIRESA Lima Provincias para atender al pueblo Afroperuano. 12. Diciembre Se culminó la asistencia técnica a la DIRESA de Lima Provincias, para adecuar sus servicios con pertinencia cultural para el pueblo afroperuano, beneficiando a ciudadanasos de Uña de Gato. MOTIVO:
			Fn	135,147.58	135,147.58	100.00	
AOI00136301064 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	088 : PERSONA CAPACITADA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	80.00	100.00	125.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. CAPACITACION VIRTUAL A SERVIDORES PUBLICOS DE LA REGION SAN MARTIN, PARA LA INCORPORACION DEL ENFOQUE INTERCULTURAL (100 BENEFICIARIOS). 11. NO PROGRAMADO 12. NO PROGRAMADO MOTIVO:
			Fn	2,000.00	0.00	0.00	
AOI00136301606 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	130.00	8,519.00	6,553.08	1. Enero Se coordinó con el equipo las estrategias de formación 2. Febrero Se contrataron servicios especializados para adaptar y egnerar instrumentos de capacitación semipresencial y taller de habilidades interculturales. Por ello no se realizaron capacitaciones 3. Marzo Se revisaron primeros entregables. La Panemida obligó a que las capacitaciones aún no se realicen. 4. AbrilEn el mes de abril se cuenta con una propuesta de capacitación presencial de Taller de Habilidades para la Atención Intercultural, que tiene como objetivo, sensibilizar al personal que atiende servicios públicos en la importancia del desarrollo y fortalecimiento de las habilidades blandas o soc... 5. Mayo Pendiente de definir capacitaciones con otras entidades luego del aislamiento social 6. JunioPendiente de definir capacitaciones con otras entidades luego del aislamiento social.Las tareas de esta actividad se han visto afectadas por la Emergencia

							Sanitaria Nacional por el COVID 19 7. Julio En proceso de revisión de la versión final del curso Curso Gestión Pública con Enfoque Intercultural a la modalidad MOOC 8. Agosto En proceso de revisión de la versión final del curso Curso Gestión Pública con Enfoque Intercultural a la modalidad MOOC 9. Setiembre Se continuó con el proceso de actualización y ajuste de la versión presencial del Curso Gestión Pública con Enfoque Intercultural a la modalidad MOOC 10. Octubre Debido a la alianza estratégica del MINCU con la ENAP, se diseñó en el mes de octubre curso MOOC en el aula virtual dela ENAP llamado Gestión Pública con Enfoque Intercultural, 11. Noviembre el curso se implementó en el mes de noviembre llegando a 8519 inscritos en el curso según fuentes de la misma escuela. 12. Diciembre En el mes de Diciembre SERVIR emitió los certificados de las 32 horas académicas del curso, a cada usuariasos que obtuvo nota aprobatoria. MOTIVO:
			Fn	150,372.48	150,372.48	100.00	
AOI00136301607 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES SAN MARTIN	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301608 - A14 FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES LORETO	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301609 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES JUNIN	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301611 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA	Fs	0.00	0.00	0.00	1.

INTERCULTURALES AMAZONAS		INTERCULTURAL				2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00
AOI00136301612 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00
AOI00136301613 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES PIURA	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00
AOI00136301653 - FORMACIÓN EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS), CON ÉNFASIS EN LA ADECUADA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA TUMBES	429 : INSTITUCION	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	0.00	0.00
			Fn	141,357.30	133,357.30	94.34

1. Pago de personal CAS.
2. Pago de personal CAS.
3. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. Pago de personal CAS.
4. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. Pago de personal CAS.
5. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. Pago de personal CAS.
6. La actividad, cuya realización se enmarca en la realización de reuniones de trabajo de un equipo técnico del gobierno regional apra la atención al pueblo afroperuano, no pudo ser realizada debido a la emergencia del Covid 19. Ver INFORME N 0000282020DAFMC. Pago de personal CAS.
7. JULIO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para julio.
8. AGOSTO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para agosto.

							9. SETIEMBRE Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. Octubreno hay metas programadas para el mes. Sin embargo los especialistas de la dirección ha realizado asistencia técnica a las especialista de los GORE Tumbes para que atiendan a las organizaciones del ROA 11. Noviembre no hay metas programadas para el mes. Asistencia técnica a la DIRESA Tumbes para atender al pueblo Afroperuano. 12. Diciembre Se culminó la asistencia técnica a la DIRESA de Tumbes, para adecuar sus servicios con pertinencia cultural para el pueblo afroperuano, beneficiando a ciudadanasos de Uña de Gato. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	784,853.85	763,095.72		
AEI.02.04 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.							
AOI00136300549 - ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PUBLICAS PARA SU POSTULACIÓN AL SELLO INTERCULTURAL Y BILINGUE.	535 : ASISTENCIA TECNICA	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,067.00	0.00	0.00	
AOI00136300855 - PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	060 : INFORME	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 2. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 3. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 4. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 5. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 6. En relación al mes de junio no se logró cumplir con las metas, dado que se declaró el estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio, por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, por lo que no se logró alcanzar la... 7. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 8. Comunicación de Informe de Control Específico n. 025202025765SCE Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad en el Ministerio de Cultura Contrataciones exceptuadas de la ley de contrataciones, para la ejecución de actividades motivacionales y otros servicios para el Ministeri...
			Fn	422,398.47	397,742.86	94.16	9. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 10. Comunicación de Informe de Control Específico n. 028202025765SCE Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad en el Ministerio de Cultura Servicios de consultorías requeridas por la Subdirección de Interculturalidad de la DDCCusco durante el periodo 2018, comunicado a la CGR m... 11. No se logró cumplir con la meta, se tuvó problemas con el registro del informe de Auditoría de Cumplimiento en la plataforma de la Contraloría General de la República. 12. En Servicio de Control Posterior un (1) Informe de Auditoría n. 030202025765AC Auditoría de Cumplimiento Contrataciones efectuadas por la Unidad Ejecutora 001 Sede Central del Ministerio de Cultura por servicios de asesorías, servicios específicos yo consultorías, periodo de 1 de enero de 2019 al 2... MOTIVO:
AOI00136301641 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INTERCULTURAL DE LA ANEMIA INFANTIL Y EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES INDÍGENAS EN REGIONES	001 : ACCION	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre salud intercultural en relación a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas y al apoyo del mismo postergandose la implementación y asistencias técnicas en el diseño de plan... 3. a ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre salud intercultural en relación a la

							Politica Nacional de Pueblos Indigenas y al apoyo del mismo. Se priorizaron otras actividades y tareas programadas y no programadas po... 4. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a apoyar la realización de actividades en atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria tales como el reparto de canastas a población indigena varada en Lima o la reubicación de estos en albergues,... 5. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a apoyar la realización de actividades en atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria tales como el reparto de canastas a población indigena varada en Lima o la reubicación de estos en albergues,... 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a apoyar la realización de actividades en atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria tales como el reparto de canastas a población indigena varada en Lima o la reubicación de estos en albergues,... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: La ejecución financiera se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre salud intercultural en relación a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas y al apoyo del mismo postergandose la implementación y asistencias técnicas en el diseño de planes distritales ...
				Fn	53,910.58	53,910.58	100.00	
AOI00136301642 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCIÓN CON PERTINENCIA CULTURAL A TRAVÉS DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS RESCATADAS DE GRUPOS TERRORISTAS JUNÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS		Fs	5.00	0.00	0.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando coordinaciones con DEVIDA para organizar la asistencia técnica y acompañamiento para la atención con pertinencia cultural a través del protocolo de atención a las personas rescatadas de grupos terroristas, decidiendose iniciar ... 2. A través de terceros se inició la elaboración del Plan de Trabajo, en coordinación con DEVIDA. Esta elaboración se dilató por las dificultades en las coordinaciones con DEVIDA. 3. A través de terceros se elaboró el Plan de Trabajo para brindar asistencia técnica y acompañamiento, cuya implementación se coordinó iniciar a fines de marzo. Ya con el Plan de Trabajo se programó realizar los viajes de asistencia técnica y acompañamiento a fines de marzo. Lo cual se suspendió por ... 4. La labor del tercero se reorientó a apoyar la realización de actividades en atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria tales como el reparto de canastas a población indigena varada en Lima o la reubicación de estos en albergues, entre otras acciones. 5. La labor del tercero se reorientó a apoyar la realización de actividades en atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria tales como el reparto de canastas a población indigena varada en Lima o la reubicación de estos en albergues, entre otras acciones. 6. No programada 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: La ejecución financiera se dio con normalidad realizando coordinaciones con DEVIDA para organizar la asistencia técnica y acompañamiento para la atención con pertinencia cultural a través del protocolo de atención a las personas rescatadas de grupos terroristas, decidiendose iniciar en marzo a part...
				Fn	18,462.20	18,462.20	100.00	
AOI00136301643 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCIÓN CON PERTINENCIA CULTURAL A TRAVÉS DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS RESCATADAS DE GRUPOS TERRORISTAS	457 : ASESORIA TECNICA	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS		Fs	4.00	1.00	25.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando coordinaciones con MIMP y DEVIDA para organizar la asistencia técnica en el proceso de reinsercion social y el relacionamiento en las comunidades de acogida, además de elaborar el protocolo de atención a las personas rescatadas ... 2. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad sosteniendo reuniones preparativas para la asistencia técnica en el procesp de reinsercion social y el relacionamiento en las comunidades de acogida, dandose una asistencia técnica al MIMP y DEVIDA (04.02) puntual en la reinsercion social ... 3. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad elaborandose el Plan de Trabajo para brindar asistencia técnica y acompañamiento, cuya implementación se coordinó iniciar a fines de marzo. Dada la emergencia sanitaria por el covid 19 se prohibieron los viajes y reuniones, postergandose ...

			Fn	112,978.20	94,978.20	84.07	4. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de atención a las personas rescatadas de grupos terroristas entre otras labores relacionadas a la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria. 5. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de atención a las personas rescatadas de grupos terroristas entre otras labores relacionadas a la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria. 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de atención a las personas rescatadas de grupos terroristas entre otras labores relacionadas a la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria. 7. Julio La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de relacionamiento con pueblos indigenas u originarios en las intervenciones realizadas por entidades de la administración pública, entre otras labores relacionadas a la atención de ... 8. Agosto La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de relacionamiento con pueblos indigenas u originarios en las intervenciones realizadas por entidades de la administración pública, entre otras labores relacionadas a la atención de... 9. Septiembre La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de relacionamiento con pueblos indigenas u originarios en las intervenciones realizadas por entidades de la administración pública, entre otras labores relacionadas a la atenció... 10. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de relacionamiento con pueblos indigenas u originarios en las intervenciones realizadas por entidades de la administración pública, entre otras labores relacionadas a la atención de los pu... 11. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientó su trabajo a elaborar el protocolo de relacionamiento con pueblos indigenas u originarios en las intervenciones realizadas por entidades de la administración pública, entre otras labores relacionadas a la atención de los pu... 12. Debido a un recorte en el presupuesto no se solventó un CAS para la actividad, por lo que las tareas se postergaron para el siguiente año. MOTIVO: Al inicio de año, la ejecución financiera se dio con normalidad realizando coordinaciones con MIMP y DEVIDA para organizar la asistencia técnica en el proceso de reinserción social y el relacionamiento en las comunidades de acogida además se elaboró el protocolo de atención a las personas rescatadas...
AOI00136301644 - SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS CUSCO	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	2.00	1.00	50.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indigenas y labores administrativas. Ante las dificultades logisticas se o... 2. Con el presupuesto de febrero se financiaron los talleres de Cusco de marzo, ejecutandose el primero del eje PIACI se contó con la participación de los líderes de las organizaciones invitadas. Mientras que el siguiente taller pese a ya haber llegado los participantes se suspendió, aunque se cumplier... 3. Se organizaron los talleres de Cusco para de Marzo, realizandose el primero del eje PIACI (10 y 11) contandose con la participación de los líderes de las organizaciones invitadas. Suspendiendose el siguiente taller (13 y 14 de marzo). Ante la pandemia y la suspensión de las reuniones presenciales, s... 4. La ejecución financiera del taller de marzo se terminó de ejecutar en este mes, realizando acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios. Dada la suspensión de los talleres se decidió seguir con las acciones relacionadas a la elaboración de la Polit... 5. La ejecución financiera del mes en CAS se dio para concluir las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indigenas y labores administrativas. Ademas de seguir con las acciones relacionadas a ... 6. No programada 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indigenas y labores administrativas. Con el presupuesto de febrero se fina...
			Fn	62,674.15	62,674.15	100.00	

AOI00136301645 - SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS IQUITOS	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas y labores administrativas. 2. Dadas las mejores condiciones logisticas en Iquitos, se adelantó el taller de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios a febrero contandose con la participación de los líderes de las organizaciones invitadas el cual fue financiado por otras instituciones. 3. El taller de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios de marzo se adelantó a febrero. 4. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios. De igual manera los servicios de terceros contratados se usaron para la elaboración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u... 5. Los servicios de terceros contratados se usaron para la elaboración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios. 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio para concluir las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas y labores administrativas. 7. No programado 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas y labores administrativas. Dadas las mejores condiciones logisti...
			Fn	15,267.17	15,267.17	100.00	
AOI00136301689 - SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	6.00	0.00	0.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los do... 2. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los do... 3. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los do... 4. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los do... 5. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los do... 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indígenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los do... 7. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando acciones relacionadas a la revisión de propuestas de politicas nacionales de otros sectores, entre otras labores relacionadas a la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria. 8. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando acciones relacionadas a la revisión de propuestas de politicas nacionales de otros sectores, entre otras labores relacionadas a la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria. 9. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad realizando acciones relacionadas a la revisión de propuestas de politicas nacionales de otros sectores, entre otras labores relacionadas a la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria. 10. A pesar de no tener un especialista en CAS se recibió apoyo para la revisión de propuestas de politicas nacionales de otros sectores en relación a la atención de los pueblos indígenas en la emergencia Sanitaria.
			Fn	100,412.16	82,724.31	82.38	

							11. La labor del CAS se orientó a la revisión de propuestas de politicas nacionales de otros sectores en relación a la atención de los pueblos indígenas en la emergencia Sanitaria. 12. A pesar de no tener un especialista en CAS se recibió apoyo del equipo para la revisión de propuestas de politicas nacionales de otros sectores en relación a la atención de los pueblos indígenas en la emergencia Sanitaria. MOTIVO: La ejecución financiera se dio con normalidad realizando las acciones relacionadas a la elabración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas u Originarios, entre coordinaciones con el sector y organizaciones indigenas, las labores administrativas y la misma labor de trabajar los documentos. Dado ...
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	794,169.93	725,759.47		
AEI.02.05 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.							
AOI00136300388 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS EN EL MARCO DE LA LEY N 29785	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	66.00	210.00	318.18	1. Enero en el mes de enero se realizaron 38 acciones de asistencia técnica a entidades del poder ejecutivo como MINEM, OEFA, PCM, SERNANP, Gobiernos regionales como el GORE Loreto, Ucayali y Cus 2. Febrero en el mes de febreo se realizaron 34 acciones de asistencia técnica a entidades como MINEDU, ANA, MIDIS, Misterio de Vivlenda, Gobierno Regional de Huancavelica, Gobierno Regional de Ucayali, Municipalida del Cenepa, entre otros 3. Marzo en el mes de marzo se realizaron 22 acciones de asistencia técnica, a entidades comoMINAM, MINEM, ANA, SERNANP, PERUPETRO, Gobierno Regional del Cusco 4. Abril en el mes de abril se realizaron 7 acciones de asistencia técnica al, SENCE, MINAM y a la DIrección de aisaje CUltural del Minsiterio de Cultura 5. Mayo En el mes de mayo se realziaron 9 acciones de asistencia técnica a entidades como el MEF, MINEM, MINAM, SENACE, ANA, MINAGRI,SERFOR y PCM 6. Junio Se relaizaron 14 acciones de asistencia técica a entidades como el MTC, MINAGRI, MINAM, Gobierno Reg 7. Julio Durante el mes de julio se realizaron asistencia técnica a las siguientes entidades MINEM, MEF, PCM, MINJUS, MINAGRI, SENACE, SERNANP, SERFOR, Defensoría del Pueblo, ANA, Gobierno Regional de Cusco y Huancavelica. A través de la asistencia técnica la Dirección de Consulta Previa brindó informa... 8. Agosto Durante el mes de agosto se realizaron asistencia técnica a las siguientes entidades MINEM, MTC, PERUPETRO, SENACE, SERNANP, Gobierno Regional de Cusco y Huancavelica. A través de la asistencia técnica la Dirección de Consulta Previa brindó información, pautas legales y procedimentales, orien... 9. Setiembre Durante el mes de setiembre se realizaron asistencia técnica a las siguientes entidades MINEM, MINAM, MINAGRI, PCM, MVCS, SERNANP, SERFOR, SENACE, PROVIAS Descentralizado, PERUPETRO, Municipalidad distrital de Yarinacochas y Nueva Requena. A través de la asistencia técnica la Dirección de... 10. Octubre Durante el mes de octubre se realizaron asistencia técnica a las siguientes entidades MINEM, MEF, CULTURA (DACI, DCSFL), SENACE, MINAGRI, SERFOR y Municipalidad Distrital Nueva Requena. A través de la asistencia técnica la Dirección de Consulta Previa brindó información, pautas legales y pro... 11. Noviembre Durante el mes de noviembre se realizaron asistencia ténica a las siguientes entidades MINEM, CULTURA (DACI, DCSFL), Provias Nacional, SENACE y DDC Cusco. A través de la asistencia técnica la Dirección de Consulta Previa brindó información, pautas legales y procedimentales, orientaciones m... 12. Diciembre Durante el mes de diciembre se realizaron asistencia técnica a las siguientes entidades MINEM, PERUPETRO, Municipalidad distrital Nueva Requena, Municipalidad distrital Yarinacocha, Ministerio de Cultura (DACI). A través de la asistencia técnica la Dirección de Consulta Previa brindó infor... MOTIVO:
			Fn	454,400.02	419,866.00	92.40	
AOI00136300389 - IDENTIFICACIÓN DE LOCALIDADES PERTENECIENTES A PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	157 : LOCALIDAD	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	8.00	35.00	437.50	1. Enero se identificaron a las comunidades de San Cristóbal de Lluscanay, Ayarmaca, San Nicolás de Bari, Rawanki, Accha Baja, Vicho, Qorikancha, Ccoyllorpuquio y San Antonio. 2. Febrero Por coordinaciones con la Alta Dirección la ejecución de esta actividad se realizó en enero. 3. Marzo se identificaron a las comunidades de Huayrapongo, San Isidro CusibambaYanahuara y Cristo Salvador de Urco. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276. 5. Mayo se identificaron a las comunidades de Huarhua, Yanampampa, Inquilpata, Ayllo Pachicte o Mollebamba, Maure, Yugalla Primo y Sunisica. 6. Junio se identificaron a las comunidades de La Jalca, Yaccacheta, Ccopi, Sorococha y Combapata Urinsaya. 7. Julio Revisión y análisis de información de pueblos y afectaciones por el personal

			Fn	342,849.41	335,893.33	97.97	CAS 8. Agosto Se identificaron a las comunidades de Choccayhua y Chaupibamba 9. Setiembre Revisión y análisis de información de pueblos y afectaciones por el personal CAS 10. Octubre Se identificaron a las comunidades de Queros, Puerto Azul, Shipetiari, Shintuya, Masenawa, San José de Karene, Puerto Luz, Barranco Chico, Boca Isiriwe y Diamante 11. Noviembre Revisión y análisis de información de pueblos y afectaciones por el personal CAS 12. Diciembre Revisión y análisis de información de pueblos y afectaciones por el personal CAS MOTIVO:
AOI00136300390 - EMISIÓN DE OPINIONES EN EL MARCO DE DE LA LEY N 29785	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	18.00	127.00	705.56	1. Enero en el mes de enero se emitieron 6 informes dirigidos a SENACE, Municipalidad de Rio Tambo y ONAMIAP. 2. Febrero en el mes de febrero se emitieron 10 informes de opinión técnica dirigidos al SENACE y MTC. 3. Marzo se emitieorn 9 opiniones técnicas dirigidas al SENACE y al MTC 4. Abril en el mes de abril se emitió 1 informe dirigido al SENACE 5. Mayo en el mes de mayo se emitieron 5 informes dirigidos al SENACE 6. Junio en el mes de junio se elaboran 17 informes dirigidos a SENACE, MINEM , MEF, entre otros 7. Julio en el mes de julio se emitieron 14 informes dirigidos a SENACE y 2 informes dirigidos a MINEM 8. Agosto en el mes de agosto se emitieron 15 informes dirigidos a SENACE y 1 informe dirigido al Congreso de la República 9. Setiembre en el mes de setiembre se emitieron 8 informes dirigidos a SENACE y 2 informes dirigidos al Congreso de la República 10. Octubre en el mes de octubre se emitieron 1 informe dirigido al Congreso de la República y 11 informes dirigidos a SENACE 11. Noviembre en el mes de noviembre se emitieron 4 informes dirigidos al Congreso de la República, 1 informe a la defensoría del Pueblo y 8 informes dirigidos a SENACE 12. Diciembre en el mes de diciembre se emitieron 4 informes dirigidos al Congreso de la República y 8 informes dirigidos a SENACE MOTIVO:
			Fn	173,358.04	158,401.96	91.37	
AOI00136300391 - REALIZACIÓN DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA SOBRE MEDIDAS DEL SECTOR CULTURA	599 : ACTA	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. Marzo Debido a la declaratoria de emergencia sanitaria, así como el Estado de Emergencia que estabelció la cuarentena obligatoria, no se pudo realizar esta actividad 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. Julio Reuniones de coordinación del personal CAS con los órganos competentes para la reunión preparatoria 8. Agosto Reuniones de coordinación del personal CAS con los órganos competentes para la reunión preparatoria 9. Setiembre Reuniones de coordinación del personal CAS con los órganos competentes para la reunión preparatoria 10. Octubre Reuniones de coordinación del personal CAS con los órganos competentes para la reunión preparatoria 11. Noviembre Reuniones de coordinación del personal CAS con la Dirección de Catastro Saneamiento Físico Legal para el inicio del proceso MAP Huari Sector B y Puente Qeswachaka 12. Diciembre Reuniones de coordinación del personal CAS con los órganos competentes para el inicio de procesos de consulta sobre las Políticas Nacionales de Pueblos y Lenguas MOTIVO:
			Fn	51,826.29	44,870.21	86.58	
AOI00136300392 - SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EN PROCESOS DE CONSULTA PREVIA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	5.00	23.00	460.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. Marzo Debido a la declaratoria de emergencia sanitaria, así como el Estado de Emergencia que estabelció la cuarentena obligatoria, no se pudo realizar esta
			Fn	50,807.92	38,322.77	75.43	

							actividad 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. Mayo Debido a la declaratoria de emergencia sanitaria, así como el Estado de Emergencia que estableció la cuarentena obligatoria, la reunión de seguimiento se realizó en el mes de junio respecto al cumplimiento de acuerdos del proceso de consulta previa, Hidrovía Amazónica. 6. Junio reunión de seguimiento se realizó en el mes de junio respecto al cumplimiento de acuerdos del proceso de consulta previa, Hidrovía Amazónica. 7. Julio Reunión de seguimiento de acuerdos con MINAM sobre el proceso de consulta previa al reglamento de la ley marco sobre cambio climático está información será considerado en el informe anual de seguimiento de acuerdos 8. Agosto Reunión de seguimiento de acuerdos con MINAM sobre el proceso de consulta previa al reglamento de la ley marco sobre cambio climático está información será considerado en el informe anual de seguimiento de acuerdos 9. Setiembre Elaboración de documentos para el seguimiento de los acuerdos de consulta por el personal CAS 10. Octubre En el mes de octubre se emitieron 4 documentos para el seguimiento de los acuerdos de consulta previa dirigidos a MINEM, MINAM, SERNANP y Dirección de Paisaje Cultural 11. Noviembre En el mes de noviembre se emitieron 16 documentos para el seguimiento de los acuerdos de consulta previa dirigidos a PCM, MINEM, SERNANP, MTC, MINSA, MINEDU, PRONABEC, MCVS, PERUPETRO, Gobierno Regional de Cusco, Loreto y Ucayali, Municipalidad Distrital de Manseriche, Dirección de Paisaje... 12. Diciembre En el mes de dicimebre se emitió un documento de seguimiento a los acuerdos de consulta previa dirigido a MINEM y un informe de las acciones realizadas en el marco de la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente para la aplicación del derecho a la consulta (durante año 2020) MOTIVO:
AOI00136301528 - EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO LEGISLATIVO N 1374, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE RÉGIMEN SANCIONADOR POR INCUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY N 28736	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 8. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 9. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 10. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 11. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 12. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. MOTIVO:
			Fn	36,500.00	36,500.00	100.00	
AOI00136301529 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS Y SOCIEDAD CIVIL EN LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 8. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 9. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 10. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 11. El taller se llevó a cabo el lunes, 30 de noviembre por medio de la plataforma
			Fn	75,401.73	75,401.73	100.00	

							virtual zoom y contó con la participación servidoras y servidores de salud des Redes Periféricas Madre de Dios (DIRESA).INFORME N 00242020MMEDACIDGPIVMIMC. 12. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. MOTIVO:
AOI00136301592 - IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BILINGÜES A ENTIDADES PRIORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	4.00	7.00	175.00	1. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. En el mes de enero se realizó el taller de capacitación e inducción a servidores públicos de los sectores priorizados del departamento de Ayacucho, contando con la asistencia de 287 servidores (informe N 1LEGH según OS 2992020) 2. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 3. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y terceros. Informe N 01MEMC según OS N. 8162020S que dan cuenta de la realización de 10 reuniones bisectoriales de coordinación con los sectores priorizados del departamento de Ayacucho (Poder Judicial, Ministerio Público, Defensoría del pueblo,... 4. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 5. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 6. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. La campaña de certificación de competencias en lenguas indígenas estuvo dirigida a servidores públicos de instituciones priorizadas en el departamento de Ayacucho que tuvieran competencias en la lengua quechua, en esta se contó con 342 inscritos... 7. JULIO el presupuesto fue gastado en personal CAS y requerimientos de servicios para la actividad de culminación del proceso de certificación de competencias a servidores públicos bilingues de instituciones de Ayacucho. 8. AGOSTO el presupuesto fue gastado en personal CAS y requerimientos de servicios para la actividad de culminación del proceso de certificación de competencias a servidores públicos bilingues de instituciones de Ayacucho. Informe N 0000042020DLIFRA que da cuenta de la presentación de resultados de la ... 9. SETIEMBRE el presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la capacitación virtual en lectoescritura quechua dirigida a servidores públicos certificados del departamento de Ayacucho. 10. Octubre el presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la capacitación virtual en lectoescritura quechua dirigida a servidores públicos certificados del departamento de Ayacucho.No se tenía programada ninguna meta física, En los próximos meses se informará sobre la continuidad en...
			Fn	100,521.40	100,521.40	100.00	11. Noviembre el presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la capacitación virtual en lectoescritura quechua dirigida a servidores públicos certificados del departamento de Ayacucho.La meta física programada se reportará en el próximo mes. 12. Diciembre El presupuesto fue gastado por personal CAS Informe N0000132020DLIFRAMC que da cuenta de las actividades realizadas para el desarrollo de las Capacitaciones y7o cursos virtuales en lenguas indígenas u originarias realizadas durante el 2020. N0000122020DLIFRAMC que da cuenta de las activida... MOTIVO:
AOI00136301593 - IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BILINGÜES A ENTIDADES PRIORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	3.00	3.00	100.00	1. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 2. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 3. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. Respecto a las metas físicas, estas no se han podido cumplir debido a que la capacitación para la adecuación de servicios públicos en lenguas indígenas a servidores públicos de la región Apurímac se tenía planificada para el mes de marzo sin emb... 4. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 5. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 6. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 7. JULIO el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación con instituciones públicas de Apurímac para la implementación de sus servicios públicos en lenguas indígenas. 8. AGOSTO el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación con instituciones públicas de Apurímac para la implementación de sus servicios públicos en lenguas indígenas. 9. SETIEMBRE el presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la capacitación virtual en lectoescritura quechua dirigida a servidores públicos certificados del departamento de Apurímac. 10. Octubre El presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la capacitación virtual en lectoescritura quechua dirigida a servidores públicos certificados del departamento de Apurímac.No se tenía programada ninguna meta física, En los próximos meses se informará sobre la continuidad en...
			Fn	88,689.80	88,689.80	100.00	11. Noviembreel presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la

						capacitación virtual en lectoescritura quechua dirigida a servidores públicos certificados del departamento de Apurímac. Diciembre el presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de la capacitación virtua... 12. Diciembre Informe N000032021DLI Informe de la realización de reuniones bisectoriales en la ciudad de Abancay del departamento de Apurimac. Informe N0000042021 Informe sobre los avances 20162020 en el marco de la implementación de la intervención de Lenguas Indígenas en los Servicios Publicos (LISP)... MOTIVO:
AOI00136301594 - IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LENGUAS INDÍGENAS A ENTIDADES PRIORIZADAS EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Dificultades La articulación con sectores priorizados en Oxapampa para implementación de canales de atención en lenguas indígenas se tenía planificada para el mes de marzo sin embargo, debido a la declaración de estado de emergencia nacional y sanitaria a causa del brote del COVID19, esta actividad ... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. Noviembre Informe N 0000082020DLIFRAMC que da cuenta del informe sobre la Encuesta Lingüística Institucional (ELI) aplicada en las entidades priorizadas de la provincia de Oxapampa, departamento de Pasco 12. MOTIVO:
AOI00136301597 - CREACIÓN DE UN MODELO DE INTERVENCIÓN PARA IMPLEMENTAR SERVICIOS PÚBLICOS EN LENGUAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	2.00	1.00	50.00	1. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 2. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. Dificultad Respecto a la creación del Modelo de Intervención Lenguas Indígenas en los servicios Públicos,se tenía planificada para el mes de febrero sin embargo, esta actividad aún no ha desarrollada debido a la declaratoria del estado de emerge... 3. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 4. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 5. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 6. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 7. JULIO el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación para la implementación de servicios públicos en la Municipalidad de Carhuaz. 8. AGOSTO el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación para la implementación de servicios públicos en la Municipalidad de Carhuaz. 9. SETIEMBRE el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación para la implementación de servicios públicos en la Municipalidad de Carhuaz. 10. Octubre el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación para la implementación de servicios públicos en la Municipalidad de Carhuaz.No se tenía programada ninguna meta física, En los próximos meses se informará sobre la continuidad en la ejecución de las actividades.
			Fn	98,689.80	98,689.80	100.00	11. Noviembre el presupuesto fue gastado en personal CAS para la actividad de coordinación para la implementación de servicios públicos en la Municipalidad de Carhuaz.No se tenía programada ninguna meta física, En los próximos meses se informará sobre la continuidad en la ejecución de las actividades. 12. Diciembre El presupuesto fue gastado en personal CAS y tercero para la implementación del modelo de intervención de lenguas indigenas y servicios publicos. Tercer Entregable de la OS N022432020S, que contiene el Diagnostico y Evaluación de linea de acción de la DLI para la implementación de servicio... MOTIVO:
AOI00136301690 - EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN FAVOR DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Enero desde la DAF se adelantó el proceso de revisión de información remitida por sectores sobre el cumplimiento del PLANDEPA. 2. Febrero Ante el anuncio de la visita del Grupo de Trabajo de Expertos en Población Afrodescendiente de las Naciones Unidas al Perú en el mes de marzo, se procedió a elaborar un documento de Reporte de cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana 20162020 (Decreto Suprem... 3. La mayoría de sectores no cumplió con reportar información de cumplimiento del

							PLANDEPA a pesar de pedidos reiterados. 4. 5. 6. 7. JULIO La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO La actividad no cuenta con metas programadas para agosto. 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302122 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y ESPACIOS DE DIÁLOGO RELACIONADOS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	4.00	6.00	150.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. Informe 0000022020DGPIDNCM, se logró presentar el plan de cierre de brechas a las federaciones indígenas en el marco de los acuedos del proceso de diálogo de las cinco cuencas. 3. Informe N 0032020FNN, se logro dar cumplimiento al acuerdo suscrito entre las feeraciones del Lote 192 y el Ministerio de Cultura. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. A causa de la emergencia sanitaria nacional no ha sido posible dar cumplimiento a los compromisos de espacios de diálogo. Sin embargo se brindo acompañamiento desde gabinete a las solicitudes de formulación de proyectos de las comunidades Teniente Ruiz, Marsella, Andoas Viejo y Nuevo Porvenir (Infor... 8. El gasto en su mayoría corresponde al pago de personal CAS. Se viene realizando acompañamiento a las comunidades de manera remota. 9. Debido a la emergencia sanitaria no se ha podido ingresar a campo a ejecutar los compromisos pendientes. De otro lado, se han realizado actividades relacionadas a la ejecución del fondo social del lote 192. Informe N 0022020FNN. 10. A causa de la emergencia sanitaria por el COVID19 no ha sido posible realizar los ingresos a campo para el cumplimiento de acuerdos. 11. Informe N 0000182020DGPIBGHMC,informe de la situación actual de la gestión de los recursos del Fondo Social así como la situación de los proyectos que cada comunidad ejecuta. 12. Informe N 0022020CERS, informe de las gestiones que se realizan para las solicitudes de desembolso referente a la formulación y ejecución de los proyectos del Fondo Social, además de las actividades de monitoreo. Entre el 2 y el 13 de diciembre se realizó una visita a algunas comunidades del Lote... MOTIVO: Febrero Informe 0000022020DGPIDNCM, se logró presentar el plan de cierre de brechas a las federaciones indígenas en el marco de los acuerdos del proceso de diálogo de las cinco cuencas.Marzo Informe N 0032020FNN, se logro dar cumplimiento al acuerdo suscrito entre las feeraciones del Lote 192 y el ...
			Fn	490,118.35	453,697.60	92.57	
AOI00136302252 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL POR EL COVID 19	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	9.00	450.00	1. 2. 3. 4. 5. Elaboración de un diagnóstico del impacto del Covid 19 en comunidades afroperuanas, elaboración de mensajes de comunicación para la prevención del Covid 19 en el pueblo afroperuano, gestiones para su incorporación en el padrón de beneficiaros del Bono Universal, distribución de mascarillas y canasta... 6. Elaboración de un diagnóstico del impacto del Covid 19 en comunidades afroperuanas, elaboración de mensajes de comunicación para la prevención del Covid 19 en el pueblo afroperuano, gestiones para su incorporación en el padrón de beneficiaros del Bono Universal, distribución de mascarillas y canasta... 7. JULIO Pago de CAS. La actividad no cuenta con metas programadas para julio. 8. AGOSTO En coordinación con las organizaciones afroperuanas del ROA, se realizó la distribución de mascarillas faciales en las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Lima región, Ica y Madre de Dios (con excepción de la provincia de Nazca en Ica y de Caravelí en Arequipa, ya que no se co... 9. SETIEMBRE La actividad no cuenta con metas programadas para setiembre. 10. Octubre se remitió propuesta de reformulación de la fase 2 (adecuación a contexto de COVID) de proyecto a AECID para su aprobación. Se recibió observaciones y se viene trabajando en ajustes finales para su aprobación. 11.
			Fn	5,664.00	5,664.00	100.00	

							12. Diciembre Desde la DAF se ha impulsado la organizaciónd e comitpes comunitarios afroperuanos contra el COVID19 y Alerta Temprana la DAF envió material informativo sobre la pandemia y las medidas de prevención. Se ha realizado la distribución de 10 mil mascarillas a organizaciones aforperuanas. Se ... MOTIVO:
AOI00136302270 - AO08IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN EN LENGUAS INDÍGENAS U ORIGINARIAS DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1489	087 : PERSONA ATENDIDA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	20.00	5.00	25.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. AGOSTO el presupuesto fue gastado en personal tercero 9. SETIEMBRE el presupuesto fue gastado en personal tercero 10. Octubre el presupuesto fue gastado por personal tercero.Informe N 0000402020DLIMC que da cuenta de los materiales traducidos en lenguas indígenas u originarias en el mes de octubre. Al respecto se señala que durante este mes se realizaron la traducción de 19 materiales por parte de 5 instituciones. 11. Noviembre El presupuesto fue gastado en personal tercero.Informe N 0000502020DLIMC que da cuenta de los materiales traducidos en lenguas indígenas u originarias en el mes de noviembre. Al respecto se señala que durante este mes se realizaron la traducción de 15 materiales por parte de 6 institucion... 12. Diciembre El presupuesto fue destinado a personal tercero Informe N 0000058DLIMC que da cuenta sobre las atenciones de interpretación remota telefonica en lenguas indigenas u originarias en el mes de diciembre, no se reportaron atenciones de interpretación remota telefónica, pero si se realizaron do... MOTIVO:
			Fn	397,530.01	359,575.14	90.45	
AOI00136302271 - AO09DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MAPA ETNOLINGÜÍSTICO EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1489	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	2.00	4.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. AGOSTO Primer entregable según orden de servicio N 014732020S, que da cuenta de las acciones de seguimiento y monitoreo para la implementación y funcionamiento del Mapa Etnolingüístico del Perú. 9. SETIEMBRE Segundo entregable según orden de servicio N 014732020S, que da cuenta de las acciones de seguimiento y monitoreo para la implementación y funcionamiento del Mapa Etnolingüístico del Perú. 10. Octubre El presupuesto fue gastado en servicios de terceros.Tercer entregable según Orden de Servicio N 014732020S (Expediente N 00684332020), que da cuenta de las acciones de seguimiento y monitoreo para la implementación y funcionamiento del Mapa Etnolingüístico del Perú. 11. Noviembre El presupuesto fue gastado en servicios de terceros.Cuarto entregable según Orden de Servicio N 014732020S (Expediente N 00684332020), que da cuenta de las acciones de seguimiento y monitoreo para la implementación y funcionamiento del Mapa Etnolingüístico del Perú. 12. Diciembre El presupuesto fue gastado en servicios de terceros.Quinto Entregable según Orden de Servicio N014732020S corresponde al Servicio para la coordinación de la Implementación y funcionamiento del Mapa Etnolinguistico del Perú en el Marco del Decreto Legislativo N1489. MOTIVO:
			Fn	46,109.99	46,109.99	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,412,466.76	2,262,203.73		
OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnicoracial.							
AEI.03.01 - Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población							
AOI00136300393 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MATERIA DE CONSULTA PREVIA LIMA	486 : TALLER	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	8.00	21.00	262.50	1. En el mes de enero se capacitó a servidores del MTC en temas de derecho y proceso de consulta previa 2. En el mes de febrero se capacitó al personal de la DACI del MC y al GORE Amazonas sobre derecho de consulta previa 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS.
			Fn	140,334.79	133,378.71	95.04	

						4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. se capacitó virtualmente a las direcciones de línea de la Dgci del Viceministerio de intercultualidad y a la empresa Río Tinto sobre derecho y proceso de consulta previa 7. Julio se realizaron 2 talleres de capacitación sobre consulta previa a las siguientes instituciones Rio Tinto (01.07.2020) y El Molle (30 al 31.07.2020) 8. Agosto se realizaron 3 talleres de capacitación sobre consulta previa a las siguientes instituciones EESI del MEF (06.08.2020 al 07.08.2020), Intérpretes y traductores de lenguas indígenas (14.08.2020 al 16.08.2020) y Dirección General de Ciudadanía Intercultural (27.08.2020) 9. Setiembre se realizaron 3 talleres de capacitación sobre consulta previa a las siguientes instituciones Municipalidad Distrital de Yarinacocha (03.09.2020), Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco (23.09.2020 al 24.09.2020) y Empresa minera HUDBAY (30.09.2020) 10. Octubre se realizaron 5 talleres de capacitación sobre consulta previa a las siguientes instituciones y pueblos PRODUCE (02.10.2020), Municipalidad Distrital Nueva Requena (12.10.2020), Municipalidad Distrital de Livitaca y comunidades (14.10.2020), Municipalidad Distrital de Velille y comunidades (... 11. Noviembre se realizó 1 taller de capacitación sobre consulta previa a las siguientes instituciones DDC Ayacucho y DCSFL (09.11.2020) 12. Diciembre se realizó 2 talleres de capacitación sobre consulta previa a las siguientes instituciones Equipo Alerta Temprana de la Dirección General de Ciudadanía Intercultural (21.12.2020 y 22.12.2020) y Equipo Plataforma Itinerante de Acción Social de la Dirección General de Ciudadanía Intercultura... MOTIVO:
AOI00136300397 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS YO DOCUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	2.00 123,826.29	0.00 116,870.21	0.00 94.38	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. Debido a reducciones presupuestales y de personal no se pudo cumplir con la meta programada 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. Julio Avance con la revisión y actualización de propuestas normativas por el personal CAS 8. Agosto Avance con la revisión y actualización de propuestas normativas por el personal CAS 9. Setiembre Avance con la revisión y actualización de propuestas normativas por el personal CAS 10. Octubre Avance con la revisión y actualización de propuestas normativas por el personal CAS 11. Noviembre Avance con la revisión, actualización de propuestas normativas y coordinación del personal CAS con OGPP 12. Diciembre Avance con la revisión, actualización de propuestas normativas y coordinación del personal CAS con otros órganos del Ministerio de Cultura MOTIVO:
AOI00136301511 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MATERIA DE CONSULTA PREVIA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA.	486 : TALLER	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs Fn	3.00 1,200.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 6. 7. 8. 9. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 10. 11. 12. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 MOTIVO:
AOI00136301526 - GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	1.00	33.33	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios

							3. MARZOActividad no realizada por emergencia nacional .Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Informe 0022020DACILMQFMC. S e actualizo información geográfica de evidencias de PIACI hasta la actualidad. 7. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 8. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 9. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 10. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas.
				Fn	43,500.00	43,500.00	100.00	11. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 12. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. MOTIVO:
AOI00136301527 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ANTROPOLÓGICOS EN ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y OTRAS ZONAS CON PRESENCIA PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI		Fs	2.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). Contrato administrativo de servicios 7. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19 8. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19 9. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19 10. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19
				Fn	83,105.57	83,105.57	100.00	11. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19 12. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. MOTIVO:
AOI00136301567 - GESTIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL ESTUDIO INTEGRAL DE DETERMINACIÓN DE FUENTES Y VÍAS DE EXPOSICIÓN A MERCURIO EN EL PUEBLO INDÍGENA NAHUA DE SANTA ROSA DE SERJALI.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI		Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).
				Fn	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
AOI00136301595 - ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	1.00	3.00	300.00	1. 2. Informe N. 012020LCRR según OS N. 3792020S, en el cual se da cuenta de la realización del plan de trabajo para la implementación de señalética en la región Apurímac, así como los contenidos para los tallares que promocionarán el marco normativo sobre la señalética como parte del acompañamiento al pr... 3. El gasto financiero ha sido realizado en personal tercero. Informe N. 022020LCRR según OS N. 3792020S, en el cual se da cuenta de la construcción de instrumentos para el levantamiento de la información en campo relacionada a la señalética en las poblaciones de Andahuaylas y Chincheros (Apurímac), as... 4. Informe N. 032020LCRR según OS N. 3792020S, en el cual se da cuenta de la propuesta de contenidos para la señalética bilingüe en las provincias de Chincheros y Andahuaylas (Apurímac) así como la aplicación de encuestas sobre a presencia de señalética en los espacios públicos las provincias de Andah... 5. El gasto financiero ha sido realizado en personal tercero. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,000.00	12,000.00	100.00	
AOI00136301596 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A TRADUCTORES E INTÉRPRETES DE LENGUAS INDÍGENAS U ORIGINARIAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	2.00	3.00	150.00	1. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 2. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 3. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. Informe N. 012020SLC según OS N. 7342020S, del mes de marzo, que da cuenta sobre el diseño y preparación de los módulos a dictar en el XIV Curso de Traductores e Intérpretes de Lenguas Indígenas. 4. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. Informe N. 022020SLC según OS N. 7342020S, del mes de abril, que da cuenta sobre el dictado de los módulos de elaboración de glosarios, introducción a la traducción e interpretación, taller de traducción y taller de interpretación, a 5... 5. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 6. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS. 7. JULIO el presupuesto fue gastado en personal CAS en la actividad de desarrollo del XIV curso de formación de traductores e intérpretes de lenguas indígenas del MINCU, así como la capacitación de traductores e intérpretes en el uso de la nueva plataforma web del ReNITLI. 8. AGOSTO el presupuesto fue gastado en personal CAS en la actividad de desarrollo del XIV curso de formación de traductores e intérpretes de lenguas indígenas del MINCU, así como la capacitación de traductores e intérpretes en el uso de la nueva plataforma web del ReNITLI. 9. SETIEMBRE el presupuesto fue gastado en personal CAS en la actividad de desarrollo del XIV curso de formación de traductores e intérpretes de lenguas indígenas del MINCU, así como la capacitación de traductores e intérpretes en el uso de la nueva plataforma web del ReNITLI. 10. Octubreel presupuesto fue gastado por personal CAS.Informe 0000142020DLILBBMC. Informe que da cuenta de las capacitaciones realizadas a los traductores e intérpretes inscritos en el ReNITLI, en el marco de la actualización de la plataforma web del ReNITLI, durante los meses de julio a octubre de 202... 11. Noviembre el presupuesto fue gastado por personal CAS. el presupuesto fue gastado en personal CAS para la coordinación de las pasantías del cúrso de traductores e intérpretes de lenguas indígenas 12. Diciembre el presupuesto fue gastado por personal CAS MOTIVO:
			Fn	102,952.00	81,743.80	79.40	
AOI00136301928 - PROMOCION DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA	001 : ACCION	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	8.00	14.00	175.00	1. En el mes de enero se realizó una reunión con el Minsiterio de Agricultura en el que se dio a conocer sobre el derecho a la consulta previa. 2. En el mes de febrero se participó en el taller para la política nacional de pueblos indígenas en el que se abordó el tema de la consulta previa 3. se realizó una reunión con Provias Nacional del MTC a fin de dar a conocoer la importancia del derecho a la consulta previa. 4. debido a la declaratoria de Estado de emergencia Sanitaria no fue posible concretar la actividad rpogramada para el mes de abril

			Fn	105,787.24	98,831.16	93.42	5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. Se realizó la reunión binacional Perú Colombia, en el marco de las acciones de promoción del derecho a la consulta previa. 7. Julio 5 eventos en las que se participaron i) En el marco del gabinete Binacional Perú Colombia ii) Fortaleciendo los procesos de desarrollo sostenible convocado por Grupo Lundin Guatemala, iii) Comunidades nativas e hidrocarburos organizado por Perú Energía, iv) Webinar sobre consulta previa dirig... 8. Agosto 1 evento en la que se participó en el marco del gabinete Binacional Perú Colombia 9. Setiembre 1 evento en la que se participó en el webinar Minería y comunidades indígenas convocado por PUCP 10. Octubre 1 evento en la que se participó en el marco del taller de Derecho Ambiental TDA convocado por la Sociedad Peruana de Derecho Ambiental SPDA 11. Noviembre 1 evento en la que se participó en el marco del taller de Derecho Ambiental TDA convocado por la Sociedad Peruana de Derecho Ambiental SPDA 12. Diciembre Remuneración del personal CAS MOTIVO:
AOI00136302259 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD (PNIC)	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. A través del Informe SN de fecha 08 de junio de 2020 se logró conocer el status de los proyectos priorizados en el marco del PNIC. 7. A través del Informe sn de fecha 08 de julio de 2020, correspondiente a la OS N 012002020S, se dio cuenta de reuniones con los sectores involucrados en los 16 proyectos priorizados del PNIC y se solicitó información actualizada sobre el estado actual de los proyectos, sus IGA, así como sus cronogram... 8. A través del Informe sn de fecha 08 de agosto de 2020, correspondiente a la Orden de Servicio N 012002020S, Servicio de coordinación para la identificación de pueblos indígenas u originarios y afectaciones a sus derechos colectivos, se reportó la realización de actividades destinadas a la contrataci... 9. Mediante Oficio N 0007332020DGPIMC del 23092020 se solicitó al MEF opinión respecto de la viabilidad de avanzar los trabajos de levantamiento de información del componente sociocultural de las líneas de base de los 16 proyectos priorizados, a fin de iniciar los trabajos de identificación de presenci...
			Fn	243,000.00	33,000.00	13.58	10. Mediante Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, la DGPI informó a OGPP sobre la imposibilidad de ejecutar el presupuesto transferido para las acciones de levantamiento de líneas de base en relación con el PNIC, habiéndose ejecutado sol... 11. Considerando la emisión del Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, no se realizaron acciones de implementación de acciones en el marco del PNIC. 12. Considerando la emisión del Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, no se realizaron acciones de implementación de acciones en el marco del PNIC. MOTIVO: Junio A través del Informe SN de fecha 08 de junio de 2020 se logró conocer el status de los proyectos priorizados en el marco del PNIC.Octubre Considerando la emisión del Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, no se realizaron accion...
AOI00136302268 - IDENTIFICACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD (PNIC)	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	12.00	1.00	8.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SETIEMBREConsiderando el contexto actual de estado de emergencia nacional y sanitaria declarados, así como la información recogida en relación con el estado actual de los 16 proyectos priorizados en el marco del PNIC, a la fecha no se cuenta con la respuesta del MEF en relación con la propuesta de i... 10. Mediante Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N

			Fn	2,031,800.00	0.00	0.00	000052020DGPICSTMC de la misma fecha, la DGPI informó a OGPP sobre la imposibilidad de ejecutar el presupuesto transferido para las acciones de levantamiento de líneas de base en relación con el PNIC, habiéndose ejecutado sol... 11. Considerando la emisión del Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, no se realizaron acciones de identificación de pueblos indigenas u originarios en el marco del PNIC. 12. Considerando la emisión del Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, no se realizaron acciones de identificación de pueblos indigenas u originarios en el marco del PNIC. MOTIVO: Octubre a Diciembre Considerando la emisión del Informe N 004072020DGPIMC del 20102020 que hace suyo el Informe N 000052020DGPICSTMC de la misma fecha, no se realizaron acciones de identificación de pueblos indígenas u originarios en el marco del PNIC.
AOI00136302406 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO 2132020EF EN EL MARCO DE LA MESA EJECUTIVA DEL SECTOR MINERO ENERGÉTICO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL PAÍS	001 : ACCION	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	5.00	2.00	40.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. El Plan de Trabajo fue presentado mediante Exp. 2020 0000067752 11. Se cuenta con dos informes sobre la situacion jurídica actual de 12 de los 23 proyectos mineros, presentados mediante Exp. 202085108 y Exp. 20200084866. 12. Demoras en la obtencion de informacion de los sectores competentes (MINEM) sobre los instrumentos de gestion ambiental asi como de los resumenes ejecutivos, generó retrasos en la elaboracion de informes y en la decision de establecer la lista de priorizados para salir de campo. MOTIVO:
			Fn	319,080.00	165,792.04	51.96	
AOI00136302407 - IDENTIFICACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO 2132020EF EN EL MARCO DE LA MESA EJECUTIVA DEL SECTOR MINERO ENERGÉTICO PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL PAÍS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	12.00	4.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se llevó a cabo el proceso de identificaciónde pueblos indígenas u originarios de acuerdo a lo planeado en los ambitos de los proyectos de Apurimac (Cotabambas, Hierro Apurimac, San Antonio) 11. Se elaboró el informe de identificación del proyecto San Antonio a partir de las localidades identificadas como pueblos indígenas u originarios, entregado por Exp. 202087351, que presenta la Carta 004GRLR del 28122020 que contiene el Informe final de la identifcación de pueblos indígenas u originari... 12. Se realizó un segundo trabajo de campo del 02 al 18 de diciembre, en el cual se visitaron 31 localidades de los departamentos de Apurímac, Amazonas, Lamabayeque, Cusco y Áncash, dando un total de 103 localidades visitadas, ubicadas en 5 departamentos, 9 provincias y 16 distritos, que corresponden a ... MOTIVO:
			Fn	897,820.00	445,626.41	49.63	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,104,405.89	1,213,847.90		
AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnicoracial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.							
AOI00136300689 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI PADRE ABAD PADRE ABAD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y
			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	

							transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Murucuta .Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Murucuta .Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Murucuta .Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Murucuta .Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Murucuta .Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Murucuta .Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... MOTIVO:
AOI00136300694 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS TAHUAMANU IÑAPARI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. ENERO Informe 052020DACIMMEMC. Se realizó el monitoreo para la identificación de amanezas , para la protección de los PIA mashco piro que se desplazan en el río Alto Madre de Dios. 2. Contrato administrativo de servicios 3. MARZO Se adelantó la actividad por motivo de emergencia de presencia PIA. 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes en la cuenca del río Tahumanu.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes en la cuenca del río Tahumanu.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes en la cuenca del río Tahumanu.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes en la cuenca del río Tahumanu.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas im...
			Fn	33,300.00	33,300.00	100.00	11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes en la cuenca del río Tahumanu.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes en la cuenca del río Tahumanu.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas im... MOTIVO:
AOI00136300695 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS TAMBOPATA LAS PIEDRAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. MAYO Informe 0112020DACIMMEMC. Entrega de víveres a las comunidades nativas Monte Salvado, Puerto Nuevo y santa Alicia, con el fin de que mantengan el autoaislameinto para evitar el contagio del COVID. 6. JUNIO Se adelantó la actividad por motivo de emergencia (por restrinción de vuelos

						y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc...
			Fn	33,771.60	33,771.60	100.00	11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... MOTIVO:
AOI00136300696 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS TAMBOPATA TAMBOPATA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restrinción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las...
			Fn	63,409.50	43,909.50	69.25	11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las... MOTIVO:
AOI00136300697 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI ATALAYA RAIMONDI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Murunahua, el

						personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las m... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las m... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las m... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las m... 11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las m... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las m... MOTIVO:
			Fn	123,609.76	123,609.76	100.00	
AOI00136300698 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI ATALAYA SEPAHUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. FEBRERO Informe 0032020DACIISVMC. Se realizó el monitoreo de la situación del pueblo Nahua y de la RTKNN, propiciando visitas y reuniones con representantes del pueblo Nahua en Sepahua y también en la comunidad de Santa Rosa de Serjali, donde se trataron varios asuntos internos. Asimismo, se realizó... 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Se adelantó actividad por emergencia nacional..Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua , Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inaroato.Asimismo, monitorear las acciones de cont... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua , Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inaroato.Asimismo, monitorear las acciones de cont... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua , Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inaroato.Asimismo, monitorear las acciones de cont... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua , Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inaroato.Asimismo, monitorear las acciones de cont... 11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua , Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inaroato.Asimismo, monitorear las acciones de cont... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua , Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inaroato.Asimismo, monitorear las acciones de cont... MOTIVO:
			Fn	136,474.50	136,474.50	100.00	
AOI00136300761 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO REQUENA SOPLIN	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. MARZO Informe N 000062020DACIAMRHMCDACI.autoridades, comunidades y organizaciones indígenas informadas sobre el producto 4 y el estado de trámite de la solicitud, fortaleciendo las relaciones y coordinaciones con Cultura 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios

			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00
AOI00136300764 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO REQUENA TAPICHE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00
			Fn	58,477.41	58,476.41	100.00
AOI00136300766 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO REQUENA ALTO TAPICHE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	36,600.00	31,800.00	86.89

6. JUNIO Actividad se adelantó para el mes de marzo por temas de urgencia .Contrato administrativo de servicios
7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d...
8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d...
9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d...
10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d...
11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d...
12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d...

MOTIVO:

1. Contrato administrativo de servicios
2. Contrato administrativo de servicios
3. MARZO Informe N 000062020DACIAMRHMCDACI.autoridades, comunidades y organizaciones indígenas informadas sobre el producto 4 y el estado de trámite de la solicitud, fortaleciendo las relaciones y coordinaciones con Cultura
4. Contrato administrativo de servicios
5. Contrato administrativo de servicios
6. JUNIO Actividad se adelantó para el mes de marzo por temas de urgencia .Contrato administrativo de servicios
7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...

MOTIVO:

1. Contrato administrativo de servicios
2. Contrato administrativo de servicios
3. Contrato administrativo de servicios
4. Contrato administrativo de servicios
5. Contrato administrativo de servicios

						6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... MOTIVO:
AOI00136300768 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MARISCAL RAMÓN YAVARÍ	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
			Fn	36,600.00	31,800.00	86.89	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... MOTIVO:
AOI00136300772 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MARISCAL RAMÓN SAN PABLO	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar

						y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S...
			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Monte Salvado .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia S... MOTIVO:
AOI00136300773 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MARISCAL RAMÓN PEBAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuContrato administrativo de servicioselos y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi.Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria ... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi.Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria ... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi.Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria ... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi.Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria ...
			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi.Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria ... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi.Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria ... MOTIVO:
AOI00136300774 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MAYNAS INDIANA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria...

			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... MOTIVO:
AOI00136300775 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MAYNAS FERNANDO LORES	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar...
			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... MOTIVO:
AOI00136300776 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO REQUENA SAQUENA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de

							control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari...
			Fn	36,100.00	31,300.00	86.70	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... MOTIVO:
AOI00136300777 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO REQUENA MAQUÍA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI					1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIOActividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios
			Fs	1.00	0.00	0.00	7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p...
			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... MOTIVO:
AOI00136300778 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO REQUENA EMILIO SAN MARTÍN	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control

			Fn	36,600.00	31,800.00	86.89	Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Ninahua . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... MOTIVO:
AOI00136300779 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO UCAYALI VARGAS GUERRA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por...
			Fn	31,800.00	31,800.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... MOTIVO:
AOI00136300780 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO UCAYALI CONTAMANA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria...

						9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria...
			Fn	49,800.00	30,300.00	60.84	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... MOTIVO:
AOI00136300781 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO UCAYALI PADRE MARQUEZ	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria...
			Fn	37,709.02	31,411.90	83.30	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... MOTIVO:
AOI00136300782 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI PADRE ABAD CURIMANA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios
			Fn	50,800.00	31,300.00	61.61	2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control

						Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... MOTIVO:
AOI00136300783 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS HUÁNUCO PUERTO INCA CODO DEL POZUZO	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control San Mateo . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control San Mateo . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control San Mateo . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control San Mateo . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p...
			Fn	31,300.00	31,300.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control San Mateo . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control San Mateo . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... MOTIVO:
AOI00136300784 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS HUÁNUCO LEONCIO PRADO DANIEL ALOMÍA ROBLES	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Inmaculada. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Inmaculada. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p...
			Fn	50,777.82	31,277.82	61.60	9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Inmaculada. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar

							y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Inmaculada. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Inmaculada. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Inmaculada. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... MOTIVO:
AOI00136300785 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MAYNAS TORRES CAUSANA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari...
			Fn	31,300.00	31,300.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... MOTIVO:
AOI00136300786 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MAYNAS NAPO	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIOActividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ...
			Fn	53,295.07	53,295.07	100.00	9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de

						control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... MOTIVO:
AOI00136300787 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO LORETO TIGRE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ...
			Fn	54,700.00	54,700.00	100.00	11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... MOTIVO:
AOI00136300800 - GESTIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN E COMPLEMENTACIÓN DE PUESTOS DE CONTROL PARA LA PROTECCIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la gestión de la construcción e implementación de puestos de control para la portección de reservas indigenas. 8. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la gestión de la construcción e implementación de puestos de control para la portección de reservas indigenas. 9. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la gestión de la construcción e implementación de puestos de control para la portección de reservas indigenas. 10. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la gestión de la construcción e implementación de puestos de control para la portección de reservas indigenas. 11. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la gestión de la construcción e implementación de puestos de control para la portección de reservas indigenas.
			Fn	52,200.00	52,200.00	100.00	

							12. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la gestión de la construcción e implementación de puestos de control para la portección de reservas indígenas. MOTIVO:
AOI00136300801 - ATENCIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA POR CONTACTO ENTRE INDÍGENAS EN AISLAMIENTO CON COMUNIDADES NATIVAS Y OTROS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. ABRIL Informe 0102020DACIFVSMC. Atención a la emergencia en la comunidad nativa Monte salvado por la presencia de PIA mashco Piro. 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Se adelantó actividad por emergencia de presencia PIA.Contrato administrativo de servicios 7. En coordinación con el Parque Nacional del Manu, se logró el patrullaje especial para verificar la alerta de presencia PIA cerca a las comunidades nativas de Tayacome y Cacaotal. Dicho patrullaje intersectorial se realizó del 8 al 11 de julio de 2020. Informe N 172020WMGDACIDGPIVMIMC. 8. Pago CAS. 9. Pago CAS. 10. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la atención de situciones de eemrgencia por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades nativas y otros.
			Fn	58,489.18	55,534.38	94.95	11. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de las coordinaciones para la atención de situciones de eemrgencia por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades nativas y otros. 12. DICIEMBRE En coordinación con las organizaciones indígenas, Organización Regional Aidesep Ucayali y Federación de Comunidades Nativas de la Provincia de Purús y la Fiscalía Provincial de Purús se ingresó a la quebrada de Cetico y se realizó la diligencia fiscal del levantamiento de los cuerpos de ... MOTIVO:
AOI00136300803 - IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA LA PROTECCIÓN DE PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 7. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 8. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 9. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 10. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19.
			Fn	61,000.00	61,000.00	100.00	11. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 12. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. MOTIVO:
AOI00136300804 - ELABORACIÓN YO ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE PROTECCIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. MARZO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. Contrato administrativo de servicios 7. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19.
			Fn	53,500.00	53,500.00	100.00	8. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 9. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19.

							10. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 11. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 12. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. MOTIVO:
AOI00136300805 - CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE GESTIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 8. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 9. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 10. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 11. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. 12. El personal CAS de esta actividad , se encargó de gestionar acciones de atención remota en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19. MOTIVO:
			Fn	31,000.00	31,000.00	100.00	
AOI00136300807 - MONITOREO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES SATELITALES Y DE IMÁGENES DE SOBREVUELOS DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS, PARA ACTUALIZAR EL SISTEMA DE ALERTAS Y LAS EVIDENCIAS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad reprogramada para el siguiente mes.Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 8. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 9. En el marco de la actividad, el personal CAS se encarga de generar información geográfica respecto a las evidencia PIA recogidos a través de los patrullajes realiados por los agentes de protección en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservas indígenas. 10. Esta actividad el marco de las actividad, el personal CAS se encarga del análisis de imágenes satelitales concerniente a amenzas o evidencias PIA en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservs indígenas. 11. Esta actividad el marco de las actividad, el personal CAS se encarga del análisis de imágenes satelitales concerniente a amenzas o evidencias PIA en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservs indígenas. 12. Esta actividad el marco de las actividad, el personal CAS se encarga del análisis de imágenes satelitales concerniente a amenzas o evidencias PIA en los ámbitos de las reservas indígenas y solicitudes de reservs indígenas. MOTIVO:
			Fn	43,500.00	43,500.00	100.00	
AOI00136300824 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO MAYNAS LAS AMAZONAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. CoContrato administrativo de serviciosntrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios

			Fn	36,600.00	31,800.00	86.89	7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yushi. Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria... MOTIVO:
AOI00136301037 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS A LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	117 : EVENTOS	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	10.00	2.00	20.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. NO SE REALIZÓ DEBIDO A LA AMPLIACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 8. PINTANDO DE MURAL ARTÍSTICO EN HOMENAJE A LAS 3 ETNIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA CON EL ARTISTA DIEGO CAPOENA 9. DESARROLLO DE EXPOSICIÓN VIRTUAL RACISMO Y EL FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL (492 VISTAS VIRTUALES) 10. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 11. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
			Fn	19,300.00	7,500.00	38.86	
AOI00136301063 - FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	117 : EVENTOS	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	10.00	6.00	60.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. PINTADO DE 01 MURAL ARTÍSTICO EN HOMENAJE A LA MÚSICA AMAZÓONICA 8. PRODUCCIÓN DE VIDEO DOCUMENTAL CORTO, SOBRE LAS MUJERES ARTESANAS EN LA CC NN AWAJUM, SOBRE EL MANEJO DE LA CERÁMICA TRADICIONAL EN ARCILLA 9. PRESENTACIÓN VIRTUAL DE MÚSICA FOLKLÓRICA DIVERSIDAD CULTURAL. CONCIERTO AMAZÓNICO VIRTUAL FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL 10. PINTADO DE MURAL ARTISTICO, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD MURALIZACION AMAZONICA MOYOBAMBA. REFACCION DE MURAL ARTISTICOCIUDAD DE MOYOBAMBA. 11. PROGRAMACIÓN FINANCIERA EJECUTADA PARA CUBRIR GASTOS BÁSCOS DE LA SUD DIRECCIÓN DE LA DDCSAN MARTÍN 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
			Fn	4,000.00	8,500.00	212.50	
AOI00136301500 - ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA SU POSTULACIÓN AL SELLO INTERCULTURAL BILINGÜE.	535 : ASISTENCIA TECNICA	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	15.00	0.00	0.00	1. 2. 3. En el mes de marzo, no se han hecho Asistencia Técnica a Instituciones Públicas

						4. para su postulación al Sello Intercultural Bilingüe por el COVID19 5. 6. 7. Julio En el mes de Julio no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 8. Agosto En el mes de Agosto no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 9. Setiembre En el mes de setiembre no se han hecho eventos culturales, capacitaciones y otros por el COVID19 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301501 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	088 : PERSONA CAPACITADA	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	40.00	40.00	100.00	1. 2. febrero Se realizo capacitacion con los funcionarios publicos de las diferentes instituciones publicas, en la instalaciones de la camara de comercio. 3. 4. 5. 6. El gasto corresponde al pago de bienes y sericios. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,060.00	1,460.00	28.85	
AOI00136301525 - EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL TRANSECTORIAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	18.00	900.00	1. ENERO Se realizó la Segunda Sesión de la Comisión Multisectorial de naturaleza temporal encargada de realizar el seguimiento de la implementación de los acuerdos del Grupo de Trabajo creado mediante Resolución Ministerial N 1802016MC (acta). Asimismo, se tiene 5 Informes de autorización de ingreso ... 2. FEBRERO Se realizaron dos sesiones de la Comisión Multisectorial Nahua (acta). Asimismo, se firmó el convenio específico de cooperación interinstitucional entre la asociación ayuda para vida silvestre amenazada sociedad zoológica de francfort perú y el ministerio de cultura. También, se emitió el ... 3. MARZO Se realizaron dos informes de autorización de ingresos Informe N 000312020DACIMC e Informe N 000332020DACIMC. 4. ABRIL Adenda N 001 al convenio específico de colaboración interinstitucional entre el centro para el desarrollo del indígena amazónico y el ministerio de cultura. 5. MAYO RVM N 0152020VMIMC, de fecha 27 de MAYO de 2020, a favor de la Micro Red Camisea. Informe N 000542020DACIMC. 6. JUNIO mediante el Informes N 0000582020DACIMC de fecha 11 de JUNIO de 2020, la DACI emitió opinión respecto de las subsanaciones realizadas por la municipalidad de Megantoni. 7. Se llevó a cabo una reunion de trabajo, en el marco del RET, con el SERFOR (Dirección General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre). Asimismo, se llevó a cabo la reunión de trabajo en el marco de RET, con el OSINFOR (Direccion de Supevision de Concesiones Forestales y d... 8. Se llevó a cabo una reunion de trabajo, con representantes de concesionarios de Tahuamanu para evaluar la situación de las concesiones forestales cerdanas a la RTMDD, en el marco del reinicio de actividades de aprovechamiento forestal en la región Madre de Dios. Asimismo, la DACI emitio dos Resolu... 9. Mediante el Informe N 0001132020DGPIFACMC, la DACI logró alertar sobre la existencia del la Reserva Indígena Isconahua y la presencia de los pueblos en situación de aislamiento en el ámbito del proyecto, asimismo brindó información sobre las consideraciones legales y protocolos que cumplir para su... 10. Se otorgó 3 autorizaciones de ingreso i) La DACI sustenta legal y técnicamente a través del Informe N 001052020DACIMC , la autorización de ingreso a favor de la Microred Sepahua , emitiendo opinión favorable para el otorgamiento de la mencionada autorización de ingreso a la RTKNN (autorizacion emit... 11. La otorgó dos autorizaciones de ingreso i) La DACI sustenta legal y técnicamente a través delInforme N 001272020DACIMC , la autorización de ingreso a favor de la
			Fn	36,044.99	36,044.99	100.00	

							Microred Sepahua , emitiendo opinión favorable para el otorgamiento de la mencionada autorización de ingreso a la RTKNN (autorizacion emi... 12. Se emitió la opinión técnica favorable sobre la zonificación de la propuesta del Área de Conservación Regional Comunal Alto TamayaAbujao.Informe N 0001442020DCIMC MOTIVO:
AOI00136301532 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. CUSCOLA CONVENCIÓNMEGANTONI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	2.00	200.00	1. ENERO Informe 0052020DACICCERMC.Se realizó un monitoreo de salud en los asentamientos Montetoni y Marankeato, identificando que la polación sufrió un brote de leptospiroris. Con apoyo de una brigada médica se logró dar atención médica y proveer medicamentos específicos para esta enfermedad. 2. FEBRERO Informe 0062020DACICCERMC.Se realizó un monitoreo social en los siente (07) asentamientos ubicados en las cuencas del río Camisea. Se supervisó la conformidad de entrega de las viviendas a los beneficiarios directos. Así también, se coordinó acciones en conjunto con el encargado de pueblos i... 3. MARZO Se adelantó la actividad por emergencia de salud en los asentamiento PICI. 4. 5. 6. 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Boca Tigre . Asimismo, monitorear las acciones de c... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Boca Tigre. Asimismo, monitorear las acciones de co... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Boca Tigre. Asimismo, monitorear las acciones de co... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Boca Tigre . Asimismo, monitorear las acciones de c... 11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Boca Tigre . Asimismo, monitorear las acciones de c... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Boca Tigre . Asimismo, monitorear las acciones de c... MOTIVO:
			Fn	57,500.00	57,500.00	100.00	
AOI00136301533 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. MADRE DE DIOSMANU FITZCARRALD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. 3. MARZO Informe 0142020DACIWMGMC. Se realizó el monitoreo para la identificación de amanezas , para la protección de los PIA mashco piro que se desplazan en el río Alto Madre de Dios. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	676.40	676.40	100.00	
AOI00136301535 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. MADRE DE DIOS MANUMANU	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. ENERO Informe 052020DACIMMEMC. Se realizó el monitoreo para la identificación de amanezas , para la protección de los PIA mashco piro que se desplazan en el río Alto Madre de Dios. 2. 3. MARZO Se adelantó la actividad por motivo de emergencia de presencia PIA.

			Fn	2,142.50	2,142.50	100.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301537 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. UACAYALIATALAYAYURUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. FEBRERO Informe 0072020DACIDASMC. Se llevó servico de salud , se realizó el monitoreo en las tres cuencas huacapistea, Yurua y Breu. Se estableció lasl lineas de coordinación con actores e instituciones. 3. MARZO Se adelantó la actividad por solicitud de las comunidades colindantes a la reserva. 4. Contrato administrativo de servicios 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	6,705.58	6,705.58	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301538 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. UCAYALI CORONEL PORTILLOCALLERIA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. FEBRERO Informe N0000122020DACILSRMC. Se visitó a los 3 puestos de control y vigilancia y se realizaron reuniones con las comunidades nativas de las cuencas de Callería, Abujao y Utiquinía. 3. MARZO Se adelantó la actividad debido a la presencia de amenazas en las cuencas del ámbito del la RII Isconahua. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301539 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. UCAYALIPURUSPURUS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	1.00 49,806.50	0.00 49,806.50	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restrinción de vuelos y transportes terrestres). 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigila... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigila... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes

							ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigila... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigila... 11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigila... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigila... MOTIVO:
AOI00136301540 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS. LORETOREQUENAYAQUERENA.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. MARZO Informe N 000062020DACIAMRHMCDACI. Autoridades, comunidades y organizaciones indígenas informadas sobre el producto 4 y el estado de trámite de la solicitud, fortaleciendo las relaciones y coordinaciones con Cultura 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	38,716.77	38,716.77	100.00	
AOI00136301541 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. CUSCOLA CONVENCIÓNMEGANTONI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. MARZO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... MOTIVO:
			Fn	31,214.30	31,214.30	100.00	
AOI00136301544 - PATRULLAJE DE LAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	

RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. UVAYALI ATALAYASEPAHUA			Fn	34,842.20	34,993.80	100.44	1. Contrato administrativo de servicios 2. Contrato administrativo de servicios 3. MARZO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... MOTIVO:
AOI00136301545 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI.MADRE DE DIOSMANUFITZCARRALD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	1.00 29,055.50	3.00 29,055.50	300.00 100.00	1. ENERO Informe N0072020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes fluviales, terrestres y vigilancia del ámbito del rio alto Madre de Dios, para su protección e identificar amenazas a los PIA Mashco Piro. 2. FEBRERO Informe N0082020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes fluviales, terrestres y vigilancia del ámbito del rio alto Madre de Dios, para su protección e identificar amenazas a los PIA Mashco Piro. 3. MARZO Informe N0092020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes fluviales, terrestres y vigilancia del ámbito del rio alto Madre de Dios, para su protección e identificar amenazas a los PIA Mashco Piro 4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Yopri y Nomole .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia ... MOTIVO:

AOI00136301547 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI .MADRE DE DIOSMANUMANU.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	4.00	400.00	1. ENERO Informe N0032020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes terrestres en el ámbito de la comunidad para la prevención de la posible presencia de PIA en el ámbito de la CN Shipetiari, con el fin de proteger a los PIA de este ámbito. 2. FEBRERO Informe N0042020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes terrestres en el ámbito de la comunidad para la prevención de la posible presencia de PIA en el ámbito de la CN Shipetiari, con el fin de proteger a los PIA de este ámbito. 3. MARZO Informe N0052020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes terrestres en el ámbito de la comunidad para la prevención de la posible presencia de PIA en el ámbito de la CN Shipetiari, con el fin de proteger a los PIA de este ámbito 4. ABRIL Informe N0062020WMGDACIDGPIVMIMC. Se realizaron los patrullajes terrestres en el ámbito de la comunidad para la prevención de la posible presencia de PIA en el ámbito de la CN Shipetiari, con el fin de proteger a los PIA de este ámbito 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitari...
			Fn	39,897.45	39,897.45	100.00	10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Madre de Dios, desde el puesto de control Megiri . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitar... MOTIVO:
AOI00136301549 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. MADRE DE DIOSTAMBOPATATAMBOPATA.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	3.00	300.00	1. ENERO Informe N00102020MMEDACIDGPIVMIMC. Se identificaron actividades ilegales en la cuenca del rio Pariamanu y la presencia de PIA en la cuenca media del rio Las Piedras, alertando a la comunidades. 2. FEBRERO Informe N00102020MMEDACIDGPIVMIMC. Se identificaron actividades ilegales en la cuenca del rio Pariamanu y la presencia de PIA en la cuenca media del rio Las Piedras, alertando a la comunidades. 3. MARZO Informe N00102020MMEDACIDGPIVMIMC. Se identificaron actividades ilegales en la cuenca del rio Pariamanu y la presencia de PIA en la cuenca media del rio Las Piedras, alertando a la comunidades 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc...
			Fn	33,386.00	33,386.00	100.00	8. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de

							Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 11. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilanc... MOTIVO:
AOI00136301551 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. UCAYALIATALAYARAIMONDI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	2.00	200.00	1. ENERO Informe 0012020EDARDACIDGPIMC. Se realizaron patrullaje s en el río Inuya. Se visitó la población PICI Alto Esperanza, llevando atención médica. 2. FEBRERO Informe 0022020EERSDACIDGPIMC. Se realizaron patrullaje s en el río Inuya. Se visitó la CN Raya, llevando atención médica. 3. MARZO Se adelantó la actividad por solicitud de las comunidades, por temas de atención de salud. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301552 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. UCAYALIATALAYAYURUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	3.00	300.00	1. ENERO Informe 0012020EERSDACIDGPIMC. Se visitó la cuenca del río Yurua y la comunidad nativa de Selva Virgen y Nuevo Eden . Se recopiló información de evidencias PIA. 2. FEBRERO Informe 0022020EERSDACIDGPIMC. Acopañamiento al monitoreo de las cuencas del Yurua, Huacapistea y Breu 3. MARZO Informe 0032020ERTDACIDGPIMC. Se visitó las comunidades de Selva Virgen y Nuevo edén para la verificación de las alertas de amenazas. 4. 5. 6. 7. En el mar En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emerg... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sani... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Murunahua, desde el puesto de control Dulce Gloria.Asimismo, monitorear las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sani... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,760.00	6,760.00	100.00	
AOI00136301553 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. UCAYALICORONEL PORTILLOCALLERIA.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	3.00	300.00	1. ENERO Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua para la protección de los PIA Informe N012020KJRMDACIDGPIVMIMC, Informe N012020JHRFDACIDGPIVMIMC,Informe N012020RCTDACIDGPIVMIMC. 2. FEBRERO Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua para la protección de los PIA Informe N022020KJRMDACIDGPIVMIMC, Informe N022020JHRFDACIDGPIVMIMC e Informe N022020RCTDACIDGPIVMIMC. 3. MARZO Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua para la protección de los PIA Informe N032020KJRMDACIDGPIVMIMC, Informe N032020JHRFDACIDGPIVMIMC e Informe N032020RCTDACIDGPIVMIMC.

			Fn	18,953.20	18,953.20	100.00	4. Contrato administrativo de servicios 5. Contrato administrativo de servicios 6. Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Isconahua, desde el puesto de control Saasa . Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria p... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Inaroato . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de ... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y otros, desde el puesto de control Boca Tigre . Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco d... MOTIVO:
AOI00136301554 - FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	117 : EVENTOS	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. I SEMINARIO TALLER DE LENGUAS DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS ASHANINKA Y YANESHA 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,100.00	1,500.00	71.43	
AOI00136301557 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS A LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	117 : EVENTOS	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	9.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 4. 5. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 6. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 7. 8. 9. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 10. 11. 12. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 MOTIVO:
			Fn	1,400.00	0.00	0.00	
AOI00136301559 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. UCAYALIPURUSPURUS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	3.00	300.00	1. ENERO Se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro para la protección de los PIA Informe N012020 MINCULPCV Cetico RI Mashco Piro e Informe N012020 MINCULPCV Ninahua RI Mashco Piro. 2. FEBRERO Se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro para la protección de los PIA Informe N022020 MINCULPCV Cetico RI Mashco Piro e Informe N022020 MINCULPCV Ninahua RI Mashco Piro
			Fn	13,035.00	13,035.00	100.00	

							3. MARZO Se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro para la protección de los PIA Informe N032020 MINCULPCV Ninahua RI Mashco Piro e Informe N032020 MINCULPCV Cetico RI Mashco Piro. 4. 5. Contrato administrativo de servicios 6. 7. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 8. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 9. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 10. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 11. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... 12. En el marco de las actividades de patrullajes, el personal CAS se encarga de vigilar y proteger el ámbito de la reserva indígena Mashco Piro, desde el puesto de control Cetico .Asimismo, realizar acciones de control y vigilancia de las medidas implementadas en el marco de la emergencia Sanitaria por... MOTIVO:
AOI00136301560 - REGISTRO, RECONOCIMIENTO Y REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	117 : EVENTOS	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	9.00	7.00	77.78	1. 2. 3. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO AL COVID 19 4. 5. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO AL COVID 19 6. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO AL COVID 19 7. 8. 9. INTERVENCIÓN Y COORDINACIÓN A LAS COMUNIDADES INDIGENAS, YANESHAS Y ASHANINKAS DE PUERTO AMISTAD DEL DISTRITO DE CONSTITUCIONALTO CHURUMAZU DEL DISTRITO DE OXAPAMPASAN MIGUEL DE PISHARI DEL DISTRITO DE CONSTITUCION MAYNE DEL DISTRITO DE VILLA RICA SAN MARTIN DE QUIRISHARI DISTRITO DE PUERTO BERM...
			Fn	1,158.00	0.00	0.00	10. TALLER DE SOCIABILIZACION SOBRE LA LUCHA CONTRA EL COVID 19, EN LAS COMUNIDADES ASHANINKAS DE LA REGION PASCO CON PARTICIPACION DE 100 PERSONAS REGISTRO PRESENCIAL 11. 12. INTERVENCION Y ATENCION INTEGRAL A LAS COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ OXAPAMPA CON PARTICIPACION DE 60 PERSONAS PRESENTACION PRESENCIAL. MOTIVO:
AOI00136301562 - RECONOCIMIENTO DE LOS PIACI Y CATEGORIZACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	6.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. JUNIOActividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). 7. Elaboración del plan de contiengencia PIA para comunidades nativas aledañas al ámbito de la SRI Kakataibo norte y sur. Producto 1 Informe N001 2020 KGBU. 8. Propuesta de estrategia y lineamiento de vigilancia comunal en el ámbito de la SRI Kakataibo norte y sur. Producto 2 Informe N002 2020 KGBU. 9. Se realizó la ejecución de actividades de coordinación interinstitucional e intergubernamental para la prevención y protección de los pueblos indígenas en

							situación de aislamiento del ámbito de la solicitud de Reserva Indígena Kakataibo Norte y Sur en el marco del Decreto Legislativo N 1489.Product... 10. Se desarrollaron dos sesiones multisectoriales, mediante la plataforma virtual Zoom 1) Participaron los miembros de la CM de la SRI Kakataibo nortesur 2) Participaron los miembros de la CM de la SRI Yavarí Tapiche. En ambas sesiones se validaron las Hojas de Ruta del proceso de categorización y se ... 11. Se realizó un monitoreo en campo a las localidades aledañas al ámbito de la solicitud de de Reserva Indígena Kakataibo Norte y Sur, en el marco de la emergencia sanitaria (DL 1489), a fin de actualizar la información social y sanitaria de las comunidades nativas para elaborar futuras estrategias d... 12. Se realizó un monitoreo en campo a las localidades aledañas al ámbito de la solicitud de de Reserva Indígena Yavarí Tapiche en el marco de la emergencia sanitaria (DL 1489), a fin decontar con información social y sanitaria actualizada, recogida en las localidades aledañas al ámbito de la SRIYT.Inf... MOTIVO:
			Fn	48,948.05	48,948.05	100.00	
AOI00136301563 - ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DIRIGIDAS A LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN CONTACTO INICIAL	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	20.00	1,000.00	1. ENERO Informe 0052020DACICCERMC. Se realizó el acompañamiento a la brigada médica del MINSA y DIRESA CUSCO, a los asentamientos PICI de Montetoni y Marankeato. 2. FEBRERO se realizó acompañamiento realizado a la supervisión de la obra en Santa Rosa de Serjali, en el marco de la ejecución del Fondo de Compensación Económica del pueblo Nahua, al interior de la RTKNN (Informe 0032020DACIISVMC). Asimismo, Se verificó el trabajo de supervisión de obras y las obse... 3. MARZO Informe 0022020DACIMDBHMC . Acompañamiento a la municipalidad de Magantoni, en el marco de proyecto de inversión pública sobre agua y saneamiento en los asentamientos PICI Megantoni y Marankeato. 4. 5. 6. JUNIO Se adelantaron las actividad por el tema de emergencia nacional. 7. La DACI, realizó 3 acompañamientos a sectores del Estado para la atención de la población en situación de contacto inicial. 1) Programa Qali Warma, Informe N 004 2020 MDBHDACIDGPIVMIMC. 2) DIRESA Ucayali, Informe N 0152020LDSDACIDGPIVMIMC y 3) Programa Qali Warma, Informe N 0152020LDSDACIDGPIVM... 8. La DACI, realizó 3 acompañamientos a sectores del Estado para la atención de la población en situación de contacto inicial 1) Acompañamiento a la MICRORED , RVM N 0000202020VMIMC. 2) Traslado hacia la zona de Dos Cabezas (límite de la RTKNN) y entregar la dotación de 1 tonelada de víveres, entrega... 9. La DACI, realizó 2 acompañamientos a sectores del Estado para la atención de la población en situación de contacto inicial .1) Acompañamiento al técnico de salud de la Red de Atalaya, para la atención de la población de Alto Esperanza. Informe N 0092020EDRDACIDGPIVMI. 2) Se entregó los víveres qu... 10. La DACI, realizó 3 acompañamientos a sectores del Estado para la atención de la población en situación de contacto inicial. 1) Red de Salud Atalaya y Micro Red Sepahua, Informe 0202020LDSDACIDGPIVMIMC 2) Micro Red de Salud de Sepahua, Informe 0212020LDSDACIDGPIVMIMC . 3) Programa Qali Warma, Info... 11. La DACI, realizó 2 acompañamientos a sectores del Estado para la atención de la población en situación de contacto inicial. 1) acompañamiento al equipo de atención médica del Plan Amazónico de la Micro Red Camisea.El día 201120 ingresa a la RTKNN un equipo de atención médica del Plan Amazónico de ... 12. La DACI, realizó 4 acompañamientos a sectores del Estado para la atención de la población en situación de contacto inicial. 1)Se brindó atención en salud a los PICI Chitonahua de los asentamientos Victoria Dos y carretera forestal Binao ubicadas en la CCNN Nueva Victoria de la cuenca del rio Yurúa.... MOTIVO:
			Fn	57,454.00	57,454.00	100.00	
AOI00136301598 - PROMOCIÓN DEL USO Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS INDÍGENAS U ORIGINARIAS Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS LINGÜÍSTICOS	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	3.00	5.00	166.67	1. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. 2. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. Celebración del Día de la Lengua Materna durante el mes de febrero se realizaron diferentes actividades con la finalidad de promover y difundir el uso de las lenguas indígenas, entre ellas se realizó el dictado de microtalleres en leng... 3. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. Marzo Desde la DLI se ha brindado asistencia técnica al Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN) para la implementación de la estrategia de intervención Lenguas Indígenas en Servicios Públicos (LISP) en el... 4. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. 5. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero. Celebración de Semana de la Diversidad Cultural y Lingüística desde la Dirección de Lenguas

			Fn	368,345.00	322,425.19	87.53

Indígenas, en el mes de mayo, se realizaron microtalleres virtuales en las lenguas peruanas quechua, awajún, aimara, ashaninka y lengua de seña...
6. El gasto financiero ha sido realizado en personal CAS y tercero.
7. JULIO el presupuesto fue gastado en personal CAS y requerimientos de servicios para la actividad de asistencia técnica brindada a la Municipalidad Provincial de Carhuaz para el cumplimiento de su Ordenanza Municipal N 0142020MPC, así como también se brindó asistencia técnica a la PCM para su concurs...
8. AGOSTO el presupuesto fue gastado en personal CAS para continuar con la asistencia técnica brindada a la Municipalidad Provincial de Carhuaz para el cumplimiento de su Ordenanza Municipal N 0142020MPC, así como también se viene elaborando conjuntamente con la BNP el lanzamiento de dos cursos en leng...
9. SETIEMBRE el presupuesto fue gastado en personal CAS para continuar con la asistencia técnica brindada a la Municipalidad Provincial de Carhuaz para el cumplimiento de su Ordenanza Municipal N 0142020MPC, así como también se brindó asistencia técnica al a BNP para el desarrollo conjunto de dos curso...
10. Octubre el presupuesto fue gastado en personal CAS para continuar con la asistencia técnica brindada a la Municipalidad Provincial de Carhuaz para el cumplimiento de su Ordenanza Municipal N 0142020MPC, así como también se brindó asistencia técnica al a BNP para el desarrollo conjunto de dos cursos ...
11. Noviembre el presupuesto fue gastado en personal CAS para continuar con la asistencia técnica brindada a la Municipalidad Provincial de Carhuaz para el cumplimiento de su Ordenanza Municipal N 0142020MPC, así como también se brindó asistencia técnica al a BNP para el desarrollo conjunto de dos curso...
12. Diciembre el presupuesto fue gastado en personal CAS Informe N0000022021DLIEET Informe sobre actividades realizadas en el marco de la asistencia técnica solicitada por la Municipalidad Provincial de Carhuaz para la implementación de la Ordenanza Municipal N 0142020MPC Informe N 00000112020DLIFRAMC q...

MOTIVO:

AOI00136301718 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136301898 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS A LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	117 : EVENTOS	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136302255 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI. LORETO REQUENA ALTO TAPICHE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00

1. Contrato administrativo de servicios
2. Contrato administrativo de servicios
3. MARZO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres).Contrato administrativo de servicios
4. Contrato administrativo de servicios
5. Contrato administrativo de servicios

							6. Contrato administrativo de servicios 7. En el marco de las actividades de monitoreos en la solicitudes de Reserva Indígenas, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de las gestiones realizadas en lps departamentos de Loreto, Ucayali y Huánuco. Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 8. En el marco de las actividades de monitoreos en la solicitudes de Reserva Indígenas, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de las gestiones realizadas en lps departamentos de Loreto, Ucayali y Huánuco. Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 9. En el marco de las actividades de monitoreos en la solicitudes de Reserva Indígenas, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de las gestiones realizadas en lps departamentos de Loreto, Ucayali y Huánuco. Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 10. En el marco de las actividades de monitoreos en la solicitudes de Reserva Indígenas, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de las gestiones realizadas en lps departamentos de Loreto, Ucayali y Huánuco. Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas im...
			Fn	305,610.40	236,407.61	77.36	11. En el marco de las actividades de monitoreos en la solicitudes de Reserva Indígenas, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de las gestiones realizadas en lps departamentos de Loreto, Ucayali y Huánuco. Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas im... 12. En el marco de las actividades de monitoreos en la solicitudes de Reserva Indígenas, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de las gestiones realizadas en lps departamentos de Loreto, Ucayali y Huánuco. Asimismo, realizar las acciones de control y vigilancia de las medidas im... MOTIVO:
AOI00136302304 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA RESERVA TERRITORIAL KUGAPAKORI, NAHUA, NANTI Y OTROS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302305 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 EN LA RESERVA TERRITORIAL MADRE DE DIOS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	6.00	300.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se logró realizar 4 patrullajes fluviales en el río Pariamanu en el río Boleo y quebrada Ashipal y en el río Las Piedras y afluentes. Estos patrullajes se realizaron en las siguientes fechas en el río Pariamanu del 12 al 14 de julio de 2020 en el río Boleo y quebrada Ashipal del 24 al 25 de julio de... 8. Se realizaron 4 patrullajes fluviales en el ámbito del PCV Monte Salvado, en compañía de agentes de FENAMAD para la protección de los PIA. No se registran evidencias recientes. Además, se logró consolidar las actividades realizadas por los agentes de protección destacados en los puestos de control ...
			Fn	41,835.00	21,330.00	50.99	9. Se logró realizar 6 patrullajes fluviales en el río Pariamanu en el río Boleo y quebrada Ashipal y en el río Las Piedras y afluentes. No se registran evidencias recientes .INFORME N 00302020WMGDACIDGPIVMIMC 10. 1)Los agentes de protección realizaron los patrullajes en el ámbito de la cuenca del río Pariamanu desde el PCV Yushi. No se registraron evidencias recientes.INFORME N 00172020MMEDACIDGPIVMIMC. (corresponde a 03 patrullajes en el mes de octubre). 2)Los agentes de protección realizaron los pàtrulla... 11. 1)Los agentes de protección realizaron los patrullajes en el ámbito de la cuenca del río Pariamanu desde el PCV Yushi. No se registraron evidencias recientes.INFORME N 00362020WMGDACIDGPIVMIMC. (corresponde a 03 patrullajes en el mes de octubre). 2)Los agentes de protección realizaron los pàtrulla... 12. 1)Los agentes de protección realizaron los patrullajes en el ámbito de la cuenca del

						río Pariamanu. No se registraron evidencias recientes.INFORME N 00012021MMEDACIDGPIVMIMC. 2)Los agentes de protección realizaron los patrullajes en el ámbito de la cuenca del río Las Piedras en compania de agentes... MOTIVO:
AOI00136302306 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA RESERVA TERRITORIAL KUGAPAKORI, NAHUA, NANTI Y OTROS.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	8.00	400.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1) 10072020. Patrullaje hacia la comunidad nativa de Camisea para recoger a tres (03) pacientes y sus tres (03) acompañantes, en total 06 pobladores de la RTKNN, Todos ellos retornaban después de ser dados de alta en Cusco, Quillabamba y Camisea, cumpliendo los protocolos sanitarios como cuarentenas... 8. 1)Se visitó los asentamientos Montetoni y Marankeato donde contabilizó la madera acopiada, realizó toma de imágenes y mantuvo reuniónes con las directivas de ambos poblados para identificar formas de conservación de la madera. Informe N 0052020MDBHDACIDGPIVMIMC. 2)Traslado de una Agente de Protecc... 9. 1) Entrega de víveres que corresponden a la alimentación de los escolares de Sagondoari, Marankeato y Montetoni y se supervisó el cumplimiento del protocolo de desinfección y las medidas de distanciamiento social y en el segundo patrulla. Informe 0172020LDSDACIDGPIVMIMC. 2) Traslado de los Agentes d... 10. Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la RTKNN 1)Se logró trasladar a la brigada para recopilar información de la presencia de PIA Mashco Piro en la cuenca del río Vinuya. Se realizó acciones de interpretación y traducción con la población Nahua.Informe 0192020LDSDACIDGPIVMIMC. 2)Se trasladó ...
			Fn	55,557.00	41,957.50	75.52	11. Se realizaron 4 patrullajes en el ámbito de la RTKNN 1)Se trasladó a cuatro pacientes que retornaban a sus asentamientos al interior de la RTKNN y se realizó acciones de traducción en interpretación para el acompañamiento pertinente de los pacientes. INFORME N 0232020LDSDACIDGPIVMIMC 2)Se trasladó... 12. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la RTKNN 1)Se trasladó a tres personas PICI que retornaban a Montetoni, asentamiento ubicado al interior de la RTKNN. Se realizó acciones de traducción e interpretación para el acompañamiento pertinente de la paciente y sus acompañantes. INFORME 0022021D... MOTIVO:
AOI00136302307 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 EN LA RESERVA INDÍGENA ISCONAHUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	7.00	350.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Informe N072020KJRMDACIDGPIVMIMC .Entre el 10 y 11 de julio de 2020 en coordinación el establecimiento de salud de la comunidad nativa de Patria Nueva se brindó atención a la señora Juana Rodríguez del pueblo en situación de contacto inicial Iskonawa para monitorear su salud, fue atendida en la mi... 8. Se logró brindar atención en salud y entregar canastas de alimentos y artículos de limpieza a siete familias Iskonawa de la comunidad nativa de Chachibai y a 15 familias Iskonawa de la comunidad de Callería. Informe N082020KJRMDACIDGPIVMIMC.
			Fn	10,596.00	0.00	0.00	9. Se realizaron dos patrullajes en la cuenca del río Abujao en 2 zonas, quebrada de Zungarillo y quebrada de motelo , donde se logró identificar amenazas (tala para sembrios presuntamente ilegales y caza ilegal) contra los PIACI de la Reserva Indígena Isconahua.Informe N092020JHRFDACIDGPIVMIMC 10. 11. Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la RI Isconahua 1)Un patrullaje al río Alto Callería para identificar y prevenir amenazar a los PIACI.Se recorrió la zona del Alto Callería sin encontrar amaneza que resportar. Informe N00112020KJRMDACIDGPIVMIMC. 2) Dos patrullajes a las quebradas de Tori... 12. Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la RI Isconahua 1) Se identifico la ameza de cultivos ilegales en la comunidad de Chachibai, además se hizo seguimiento al estado de salud de las famlias PICI Iskonawa que se encuentran en la comunidad de Calleria .Informe N00122020KJRMDACIDGPIVMIMC. 2)Pat... MOTIVO:
AOI00136302309 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	12.00	600.00	1.

LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 EN LA RESERVA INDÍGENA MASHCO PIRO			Fn	34,559.00	17,990.00	52.06
AOI00136302310 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 EN LA ZONA DEL ALTO MADRE DE DIOS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 48,164.00	9.00 27,764.00	450.00 57.64
AOI00136302311 - OBTENCIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECER LAS FUNCIONES DE LOS AGENTES DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. Informe N072020 MINCULPCV Cetico RI Mashco Piro, Informe N072020 MINCULPCV Ninahua RI Mashco Piro. Desde el 18 al 27 de jullio de 2020, el Ministerio de Cultura en coordinación con la Red de Salud de Coronel Portillo brindó atención en salud frente al Covid 19 a los pueblos indígenas de los ríos Al...
8. 1)Patrullaje al río Alto Purús y a las comunidades nativas del río Purús para identificar evidencia de PIA en ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro.Un grupo PIA no identificado ingresó al PCV de Ninahua ocasionando daños .Se logró identificar evidencias PIA en el ámbito de la Reserva Indígena Ma...
9. 1) Patrullaje al río Alto Purús, se abarcó 2 zonas la primera fue a la quebrada Cocama cercana a la comunidad de Monterrey y la segunda zona la correspondiente a las comunidades nativas de Gasta Bala y Santa Margarita donde se logró identificar evidencias PIA. Informe N0092020MINCULPCV NINAHUARRII M...
10. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la RI Mashco Piro 1) Se realizaron 3 patrullajes en el río Curanja y a las comunidades nativas del río Curanja Colombiana, Curanjillo, Nueva vida, y el triufo para identificar evidencia de PIA en ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro, desde el PCV Cét...
11. Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la RI Mashco Piro 1)Patrullaje al río Alto Purús, comunidad de Monterrey y a las comunidades nativas del río Purús (Laureano, Gasta Bala, Paraiso y Santa Margarita) para identificar evidencia de PIA en ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro. Se logró i...
12. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la RI Mashco Piro 1)Se logró identificar evidencias PIA en zona proxima a la comunidad nativa de Monterrey en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro. Informe N122020 EML DACI DGPI VMI MC 2) Se logró acompañar a la comisión de la Fiscalia para el ...

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. 1) Se logró realizar 5 patrullajes fluviales a lo largo del río Alto Madre de Dios en el ámbito y alrededores de la comunidad nativa Diamante. Estos patrullajes se realizaron en las siguientes fechas del 2 al 4 de julio de 2020 el 7 de julio de 2020 el 10 de julio de 2020 el 20 de julio de 2020 y el...
8. 1) Se realizaron patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los PCV Nomole y Yopri para la protección de los PIA y el mantenimiento de ambos PCV, Se hiso el patrullaje a Tayacomo, alerta de presencia PIA.INFORME N 00222020WMGDACIDGPIVMIMC. 2) Se realizaron los patrullajes de los agentes de ...
9. 1) Se logró realizar 3 patrullajes fluviales a lo largo del río Alto Madre de Dios en el ámbito y alrededores de la comunidad nativa Diamante. No se identificó la presencia de los PIA Mashco Piro en las trochas comunales. Las familias PIA de la playa Pusanga continúan desplazándose en este ámbito. I...
10. 1)Se realizaron los patrullajes de los agentes delo PCV Megiri para la protección de los PIA que se desplazan en el sector de Yarinal, Kapiroshi y Collpa.INFORME N 00312020WMGDACIDGPIVMIMC. . 2)Se realizaron patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los PCV Nomole y Yopri para la protecc...
11. 1) Los agentes de protección realizaron los patrullajes en el ámbito de la CN Shipetiari, no se identificó la presencia de los PIA Mashco Piro en las trochas comunales. Las familias PIA de la playa Pusanga continúan desplazándose en este ámbito.INFORME N 00352020WMGDACIDGPIVMIMC. (corresponde a 1...
12. 1) Los agentes de proteccion realizaron los pàtrullajes en el ámbito de la CN Shipetiari, no se identifico la presencia de los PIA Mashco Piro en las trochas comunales. Lasfamilias PIA de la playa Pusanga continúan desplazándose en este ámbito.INFORME N 00382020WMGDACIDGPIVMIMC. 2)Se realizaron p...

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.

							5. 6. 7. 8. Se ejecutó a través de la adquisición de material, insumos y accesorios sanitarios como mascarillas de notex, botellas de alcohol medicinal y guantes de látex artículos de aseo, limpieza y protección personal como jabón líquido, alcohol en gel, repelente, guantes de jebe y lejía artículos para el eq... 9. En el marco del DL 1489, se vienen adquiriendo bienes con el fin de optimizar los servicios de resguardo y vigilancia de las reservas indígenas yo territoriales, así como la atención ante situaciones de riesgo yo amenaza a los derechos de la vida, salud e integridad de los pueblos indígenas en situa... 10. En el marco del DL 1489, se vienen adquiriendo bienes con el fin de optimizar los servicios de resguardo y vigilancia de las reservas indígenas yo territoriales, así como la atención ante situaciones de riesgo yo amenaza a los derechos de la vida, salud e integridad de los pueblos indígenas en situa... 11. 12. En el marco del DL 1489, se vienen adquiriendo bienes con el fin de optimizar los servicios de resguardo y vigilancia de las reservas indígenas yo territoriales, así como la atención ante situaciones de riesgo yo amenaza a los derechos de la vida, salud e integridad de los pueblos indígenas en situa... MOTIVO:
			Fn	103,112.40	132,026.04	128.04	
AOI00136302312 - MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN PERTINENTE DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE CONTACTO INICIAL DE LA RESERVA TERRITORIAL KUGAPAKORI, NAHUA, NANTI Y OTROS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI					1. 2. 3. 4. ABRIL INFORME N 0000462020DACIMC. Informe Técnico sobre el Operativo realizado por la Fiscalía Especializada en Materia Ambiental de Ucayali Sede Atalaya, por actividades ilegales al interior de la RTKNN.Se logró alertar, actuar e intervenir a tiempo a quienes habían ingresado y extraído recursos ... 5. 6. JUNIO 1) Informe N 0000042020DACINC. Informe Técnico sobre las acciones realizadas en beneficio y protección del pueblo Nahua de la RTKNN, en el marco de la emergencia Nacional. Se logró atención y monitoreo permanente a las familias Nahua del distrito de Sepahua y de Santa Rosa de Serjali, proporc... 7. 8. 9. La actividad fue reprogramada para el mes de octubre. 10. Se logró recopilar información de la presencia de PIA Mashco Piro en la cuenca del río Vinuya.Se registró información d elos bienes patrimoniales del puesto de Salud Santa Rosa de Serjali.Se realizó coordinaciones con las autoridades de la comunidad Santa Rosa de Serjali.Informe 0192020LDSDACIDGPIVM... 11. 12. Se realizó el monitoreo social de la situación del pueblo Nahua, en el marco del estado de emergencia sanitaria por COVID19. asimismo, se realizaron reuniones con la Municipalidad Distrital de Sepahua, la Subprefectura de Sepahua y la Misión Dominica, en relación a temas de importancia y atención en... MOTIVO:
			Fs	3.00	6.00	200.00	
			Fn	10,503.00	10,323.00	98.29	
AOI00136302313 - MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN PERTINENTE DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE CONTACTO INICIAL DE LA RESERVA INDÍGENA MURUNAHUA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizaron 2 monitoreos en el ámbito de la RI Murunahua 1)Se visitaron las comunidades de Nueva victoria Santa Ana y Dulce Gloria para la realización del registro de población PICi chitonahua asentados en la comunidad Nueva Victoria, asi tambien se realizaron reuniones con las juntas directivas p... MOTIVO:
			Fs	1.00	2.00	200.00	
			Fn	9,900.00	6,080.00	61.41	

AOI00136302314 - MONITOREO ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIACI DE LA RESERVA INDÍGENA ISCONAHUA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	8,529.20	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302315 - MONITOREO ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIACI DE LA RESERVA INDÍGENA MASHCO PIRO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302316 - MONITOREO ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIACI DE LA SOLICITUD DE RESERVA INDÍGENA YAVARÍ TAPICHE EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	54,799.00	54,404.00	99.28	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302317 - MONITOREO ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIACI DE LA SOLICITUD DE RESERVA INDÍGENA YAVARÍ MIRIM EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	4.00	400.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	16,105.00	16,105.00	100.00	10. OCTUBRE 1)Se realizaron los patrullajes de los agentes delo PCV Megiri para la protección de los PIA que se desplazan en el sector de Yarinal, Kapiroshi y Collpa.INFORME N 00312020WMGDACIDGPIVMIMC. . 2)Se realizaron patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los PCV Nomole y Yopri para la... 11. NOVIEMBRE 1) Los agentes de protección realizaron los patrullajes en el ámbito de la CN Shipetiari, no se identificó la presencia de los PIA Mashco Piro en las trochas comunales. Las familias PIA de la playa Pusanga continúan desplazándose en este ámbito.INFORME N 00352020WMGDACIDGPIVMIMC. (corre... 12. DICIEMBRE 1) Los agentes de proteccion realizaron los pàtrullajes en el ámbito de la

							CN Shipetiari, no se identifico la presencia de los PIA Mashco Piro en las trochas comunales. Lasfamilias PIA de la playa Pusanga continúan desplazándose en este ámbito.INFORME N 00382020WMGDACIDGPIVMIMC. 2)Se re... MOTIVO:
AOI00136302318 - MONITOREO ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIACI DE LA RESERVA TERRITORIAL MADRE DE DIOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA	519 : MONITOREO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	4.00	7.00	175.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. La actividad fue reprogramada para el mes de octubre. 10. 1) Se logró realizar con éxito el monitoreo interinstitucional a la concesión forestal Catahua, donde la DIRESA verificó el cumplimiento de las medidas de prevención de la empresa en el marco del Covid19, además de las condiciones de salud de la población de la comunidad nueva Oceanía.INFORME N 0001... 11. 1)Se realizó la atención integral en las áreas de medicina general, odontología, obstetricia y enfermería, entre las actividades se realizó la inmunización contra influencia y difteria de la población general, el control de niños sanos (CRED) y el tamizaje de COVID19 con prueba serológica a quienes ... 12. 1)El personal del MINCU en la cuenca del rio Alto Madre de Dios, realizo el monitoreo de la presencia de los PIA Mashco Piro del sector Pusanga, no se advirtió la presencia de PIA frente a la CN Diamante.INFORME 00372020WMGDACIDGPIMC. 2)se realizaron acciones de atención medica a la poblasción de la... MOTIVO:
			Fn	25,630.40	37,140.40	144.91	
AOI00136302319 - ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR CONTINGENCIAS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Actividad no realizada por ser de naturalidad fortuita. En el mes de setiembre no hubo emergencias por contiengencia PIA. 10. 11. 12. En coordinación con las organizaciones indígenas, Organización Regional Aidesep Ucayali y Federación de Comunidades Nativas de la Provincia de Purús y la Fiscalía Provincial de Purús se ingresó a la quebrada de Cetico y se realizó la diligencia fiscal del levantamiento de los cuerpos de la famlia Ma... MOTIVO:
			Fn	54,827.00	54,827.00	100.00	
AOI00136302320 - SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y SOLICITUDES DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. JUNIO Actividad no realizada por emergencia nacional (por restricción de vuelos y transportes terrestres). 7. Se elaboró el informe con la sistematización de las acciones realizadas para la protección de las reservas indígenas y territoriales y solicitudes de reserva en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID19, desde el inicio de la emergencia hasta el mes de julio se elaboró una ficha de reporte ... 8. Se elaboró el informe con la sistematización de las acciones realizadas para la protección de las reservas indígenas y territoriales y solicitudes de reserva en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID19 durante el mes de agosto y se actualizó el Manual de funciones del agente de protección ... 9. Se elaboró el informe con el modelo de gestión de las reservas indígenas y territoriales a favor de los PIACI herramientas complementarias para el sistema de monitoreo, control y vigilancia de dichas áreas y la sistematización de las acciones realizadas por la dirección para la protección de las res...
			Fn	40,500.00	40,500.00	100.00	

							10. 1) seguimiento y apoyo a la gestión de las reservas indígenas y territoriales, así como para la elaboración de herramientas e instrumentos de gestión para el sistema de monitoreo, control y vigilancia de dichas áreas en el marco del Decreto Legislativo N 1489.Se elaboró el informe con la sistematiza... 11. Se elaboró, en coordinación con MINSA, PNMSERNANP Y FENAMAD una estrategia de atención intercultural para los PICI del Manu frente al diagnóstico de casos positivos de COVID19. Se reportaron los patrullajes de los 05 PCVs, 02 monitoreos y un taller a servidores de salud sobre protocolos y normativa... 12. Se elaboró, en coordinación con MINSA, PNMSERNANP Y FENAMAD una estrategia de atención intercultural para los PICI del Manu frente al diagnóstico de casos positivos de COVID19. Se reportaron los patrullajes de los 05 PCVs, 02 monitoreos y un taller a servidores de salud sobre protocolos y normativa... MOTIVO:
AOI00136302369 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 EN LA RESERVA INDÍGENA MURUNAHUA YURUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	13.00	650.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1) A través de informe N 072020EDARDACIDGIVMI. Se logró el registro de ingresos de terceros, en el ámbito del PCV Inmaculada. En el mes de julio en coordinación con las Organizaciones Indígenas locales FIARIM y FEPUCIMA, de acuerdo al reporte brindado, se logró la distribución de 1600 mascarillas ... 8. 1) Se realizaron acciones de vigilancia y control desde e PCV a través del registro del paso de terceros. Asimismo, se realizaron acciones de control y vigilancia en los límites de la Reserva (zona mapuya).Se logró la atención en salud en la comunidad La Raya con apoyo del técnico en salud y el regi... 9. 1) Traslado de Agentes de protección a las comunidades ubicadas en la cuenca del Rio Inuya para el servicio de Salud a los PICI de la comunidad Alto Esperanza. Informe N 0092020EDRDACIDGPIVMI. 2) Registro del paso de terceros para la identificación de amenazas desde el PCV. Se realizó el seguimien... 10. Se realizaron 3 patrullajes en el ámbito de la RI Murunahua 1)Programación de las acciones de monitoreo en la cuenca del inuya y mapuya y realización de abastecimiento del Puesto de control para asegurar la realización de acciones de control y vigilancia en el periodo.Informe N 0102020EDRDACIDGPIV... 11. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la RI Murunahua1)Acercamiento del servicio de Salud a la comunidad La Raya, comunidad colindante con la reserva y que a su vez es la más distante de la cuenca del rio Mapuya.INF N 0112020EDRDACIDGPIVMI 2) Realización de la programación de acciones para el ... 12. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la RI Murunahua. 1)Realizar el control del movimiento de personas que transitan por las cuencas de los rios de Mauya e Inuya.INF N 0122020EDRDACIDGPIVMI. 2)Realizar el seguimiento o de las comunidades y abastecer al puesto de control.INF N 0122020EDRDACIDG... MOTIVO:
			Fn	8,712.00	3,482.00	39.97	
AOI00136302419 - AO10ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS RELACIONADAS A LENGUAS INDÍGENAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1489	174 : NORMA APROBADA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	1.00	4.00	400.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Octubre el presupuesto fue gastado con servicios de terceros.Primer entregable Orden de servicio 021342020S (N de expediente 00664722020), Desarrollo de contenidos relacionados con la etapa del diseño de la actualización de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Intercultural... 11. Noviembre el presupuesto fue gastado con servicios de terceros. Segundo entregable Orden de servicio 021342020S (N de expediente 00736492020), actividades correspondiente a la Determinación de la situación futura deseada del diseño de la Política Nacional de Lenguas Originarias,Tracidición Oral e I... 12. Diciembre el presupuesto fue gastado con servicios de terceros.Cuarto entregable Orden de servicio 021342020S (N de expediente 00940772020) correspondiente a la formulación e implementación de la actualización de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Interculturalidad, iden... MOTIVO:
			Fn	56,000.00	56,000.00	100.00	

AOI00136302420 - AO11DESARROLLO DE ACCIONES QUE PROMUEVAN LA GARANTIA DE LOS DERECHOS LINGUISTICOS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1489	001 : ACCION	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Octubre El presupuesto fue gastado con servicios de terceros. Primer entregable según orden de servicio N 021902020S (N de expediente 00723212020), que da cuenta de las acciones de elaboración de contenidos para la virtualización del programa de formación de traductores e intérpretes de lenguas indí... 11. Noviembre El presupuesto fue gastado con servicios de terceros. Segundo entregable según orden de servicio N 021902020S (N de expediente 00841882020), que da cuenta de las acciones de elaboración de contenidos para la virtualización del programa de formación de traductores e intérpretes de lenguas i... 12. Diciembre El presupuesto fue gastado con servicios de terceros. Tercer entregable según orden de servicio N 021902020S (N de expediente 00943952020), que da cuenta de las acciones de elaboración de contenidos para la virtualización del programa de formación de traductores e intérpretes de lenguas i... MOTIVO:
			Fn	50,000.00	50,000.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,386,754.70	3,087,072.72		
AEI.03.03 - Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a los diversos grupos culturales del país.							
AOI00136301068 - REGISTRO, RECONOCIMIENTO Y REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	117 : EVENTOS	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	24.00	7.00	29.17	1. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN 2. PRESENTACIÓN ARTÍSTICA MUSICAL EN LA CIUDAD DE LAMASACTIVACIÓN INTERCULTURAL POR EL DIA DE LA LENGUA MATERNADESARROLLO DE ACTIVIDAD PARA ORIENTACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DEL MINISTERIO DE CULTURA SOBRE POLÍTICAS Y DERECHOS DE LAS POBLACIONES INDÍGENAS EN LA REGIÓN SAN MARTÍN. 3. 1 FERIA DE SABERES TRADICIONALES Y ANCESTRALES 2020 FERIA DE SABERES TRADICIONALES 2020 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PLATAFORMAS VIRTUALES 8. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO, RADIAL, TELEVISIVO, Y REDES SOCIALES 9. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO, RADIAL, TELEVISIVO, Y REDES SOCIALES 10. XIII FERIA DEL LIBROTARAPOTO 2020 EXPRESIONES CULTURALES DE LA AMAZONIA ROLDAN DEL AGUILA GARCIA 11. VI FERIA DEL LIBRO MOYOBAMBA GUILLERMO PINEDO DEL AGUILA 12. NO PROGRAMADO MOTIVO:
			Fn	6,500.00	4,000.00	61.54	
AOI00136301627 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNITARIA (PLANES DE VIDA) MADRE DE DIOS	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica en gabinete paso previo a los talleres y la asistencia técnica en la elaboración de instrumentos de gestión comunitaria Planes de Vida. 2. 3. La ejecución financiera del mes en bienes y servicios se destinó a financiar el taller de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas (28 y 29 de febrero), en tanto uno de los ejes estaba vinculado al eje 2 de desarrollo indigena. Pues ya se había decidido priorizar los talleres de la Politica Naciona... 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	23,700.00	23,700.00	100.00	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO: La ejecución financiera del CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica en gabinete paso previo a los talleres y la asistencia técnica en la elaboración de instrumentos de gestión comunitaria Planes de Vida. La ejecución financiera en bienes y ...
AOI00136301628 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNITARIA (PLANES DE VIDA)	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	5.00	4.00	80.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y a los documentos referidos a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas en tanto aporta al eje 2 de desarrollo indigena. Además se dio a... 2. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y a los documentos referidos a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas en tanto aporta al eje 2 de desarrollo indigena. 3. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y a los documentos referidos a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas en tanto aporta al eje 2 de desarrollo indigena, sobre el viajar... 4. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y asistencias técnias referidas al tema. 5. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y asistencias técnias referidas al tema. 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y asistencias técnias referidas al tema. 7. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y plantear una metodología vinculada al trabajo a la asistencia a la distancia. 8. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y plantear una metodología vinculada al trabajo a la asistencia a la distancia. 9. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida y plantear una metodología vinculada al trabajo a la asistencia a la distancia dado que al mes siguiente se activará la Mesa Multisectori...
			Fn	117,390.32	109,390.32	93.19	10. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, se sigue actualizando la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida planteando una metodología de asistencia a la distancia. Se brinda 01 Asistencia Técnica a los procesos de elaboración de Planes de Vida, por un lado a la Mesa Multis... 11. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, se sigue actualizando la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida planteando una metodología de asistencia a la distancia. Se brinda 01 Asistencia Técnica a los procesos de elaboración de Planes de Vida, por un lado a la Mesa Multis... 12. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, se sigue actualizando la Guía Metodologica para elaborar Planes de Vida planteando una metodología de asistencia a la distancia. Se brinda 01 Asistencia Técnica al ECA MAeni y a la CCNN Tangoshiari en el proceso de implementación del Plan... MOTIVO: La ejecución financiera se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la actualización de la Guía Metodológica para elaborar Planes de Vida y a los documentos referidos a la Política Nacional de Pueblos Indígenas en tanto aporta al eje 2 de desarrollo indígena. Estas actividades se reforzaro...
AOI00136301639 - COORDINACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL PLAN DE VIDA RELACIONADOS A LA POLÍTICA INDÍGENA INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	6.00	0.00	0.00	1. Se decidió postergar la asistencia técnica para el diseño y aplicación del Plan de Vida en la Gestión Púbica, hasta luego de concluir la actualización de la Guia Metodologica para elaborar Planes de Vida. Lo cual también se postergó por priorizar la realización de los talleres y documentos de la Pol... 2. Se decidió postergar la asistencia técnica para el diseño y aplicación del Plan de Vida en la Gestión Púbica, hasta luego de concluir la actualización de la Guia Metodologica para elaborar Planes de Vida. Lo cual también se postergó por priorizar la realización de los talleres y documentos de la Pol... 3. Se decidió postergar la asistencia técnica para el diseño y aplicación del Plan de Vida en la Gestión Púbica, hasta luego de concluir la actualización de la Guia Metodologica para elaborar Planes de Vida. Lo cual también se postergó por priorizar la realización de los talleres y documentos de la Pol... 4. La ejecución financiera del mes en CAS y en tercero se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la

						Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 5. La ejecución financiera del mes en CAS y en tercero se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 6. La ejecución financiera del mes en CAS y en tercero se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 7. La ejecución financiera del mes en CAS y en tercero se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 8. La ejecución financiera del mes en CAS y en tercero se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 9. La ejecución financiera del mes en CAS y en tercero se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas.
			Fn	131,215.37	118,317.29	90.17	10. La ejecución financiera (CAS y tercero) se dio con normalidad, aunque el trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 11. La ejecución financiera (CAS y tercero) se dio con normalidad, aunque el trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. 12. La ejecución financiera (CAS y tercero) se dio con normalidad, aunque el trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas. MOTIVO: La ejecución financiera (CAS y tercero) se dio con normalidad, aunque el trabajo se orientó a trabajar los aspectos de planificación y gestión de la Dirección. Además de dar asistencia técnica al equipo en los mismos temas.
AOI00136301640 - FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	001 : ACCION	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	7.00 150,215.83	2.00 140,215.83	28.57 93.34	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a realizar las coordinaciones administrativas de los talleres de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas en tanto esta actividad era articulada con el GTPI y los asistentes a los talleres eran organizaciones... 2. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a realizar las coordinaciones administrativas de los talleres de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas en tanto esta actividad era articulada con el GTPI y los asistentes a los talleres eran organizaciones... 3. Se financia en bienes y servicios el taller de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas (28 y 29 de febrero) en Lima, en tanto era una actividad coordinada con el GTPI y que sus miembros son quienes asisten la labor del CAS se orientó a realizar las coordinaciones administrativas de este taller. Ad... 4. Se financia en servicios labores relacionadas a la elaboración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar asistencia técnica a los miembros del GTPI en su participación en las reuniones virtuales del GTP... 5. Se financia en servicios labores relacionadas a la elaboración de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar asistencia técnica a los miembros del GTPI en su participación en las reuniones virtuales del GTP... 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar asistencia técnica a los miembros del GTPI en su participación en las reuniones virtuales del GTPI y en toda la organización y realización de la reunión para la atención de los pueblos indigenas en la emerg... 7. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar apoyo a los miembros del GTPI en su participación en reuniones virtuales diversas para la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria, y en la organización y realización de las reuniones. 8. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar apoyo a los miembros del GTPI en su participación en reuniones virtuales diversas para la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria, y en la organización y realización de las reuniones. 9. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar asistencia técnica a los miembros del GTPI en su participación en reuniones virtuales diversas para la atención de los pueblos indigenas en la emergencia Sanitaria, y en la organización y realización de las... 10. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su labor se orientó a dar asistencia técnica a los miembros del GTPI en la organización y realización de sus reuniones virtuales para la atención de los pueblos indígenas en la emergencia Sanitaria y en la participación en ellas. 11. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su labor se orientó a dar asistencia técnica a los miembros del GTPI en la organización y realización de

							sus reuniones virtuales para la atención de los pueblos indígenas en la emergencia Sanitaria y en la participación en ellas. 12. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, su trabajo se orientó a brindar asistencia técnica a los miembros del GTPI en su participación en la XXV sesión presencial (28.12.20), se contó con la asistencia de las 7 organizaciones indigenas representativas del nivel nacional. Se die... MOTIVO: Las labores se orientaron a realizar las coordinaciones administrativas de los talleres de la Política Nacional de Pueblos Indígenas en tanto esta actividad era articulada con el GTPI y los asistentes a los talleres eran organizaciones del GTPI. Con la ocurrencia de la pandemia por el covid 19 se su...
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	429,021.52	395,623.44		
AEI.03.04 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.							
AOI00136301524 - IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL SAN MARTIN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301569 - IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL MADRE DE DIOS	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Reajuste presupuestal y priorización de actividades por la emergencia nacional
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301575 - IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL LORETO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301576 - IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL JUNIN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301578 - IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL AMAZONAS	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301579 - IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL CUSCO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301581 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	7.00	5.00	71.43	1. Enero Se ha coordinado elaboración de instrumentos normativos y de gestión 2. Febrero Se ha coordinado elaboración de instrumentos normativos y de gestión los cuales estuvieron en proceso de revisión 3. Marzo Se ha coordinado elabroación de instrumentos normativos y de gestión. Se contrató un servicio especializado para el desarrollo de una estrategia de trasnversalización del enfoque intercultural y de elaboración de lineamientos para la gestión de la interculturalidad en los servicios públicos. 4. Abril Se contó con el producto del servicio especializado para el diseño de una estrategia de transversalización del enfoque intercultural las recomendaciones del documento final con el desarrollo de una estrategia para la incorporación del enfoque intercultural para la asistencia técnica desarrolla... 5. 6. 7. Julio Seguimiento e Implementación de acciones y mecanismos para la protección de pueblos indígenas u originarios en el marco de la Resolución Suprema N 0052020MC y la emergencia sanitaria declarada por el COVID19 8. Agosto Seguimiento e Implementación de acciones y mecanismos para la protección de pueblos indígenas u originarios en el marco de la Resolución Suprema N 0052020MC y la emergencia sanitaria declarada por el COVID19 9. Setiembre Levantar y sistematizar información en el marco de la implementación de la estrategia de alerta temprana e información en el ámbito de los departamentos con presencia de población afroperuana
			Fn	188,666.75	183,666.75	97.35	

						10. Octubre Se han realizado coordinaciones con las organizaciones miembros de la Comisión Multisectorial y se ha realizado el seguimiento de los compromisos de los sectores. Carta 0012020KLCG que adjunta el informe INFORME N 012020KLCG 11. Noviembre Se han realizado coordinaciones con las organizaciones miembros de la Comisión Multisectorial y se ha realizado el seguimiento de los compromisos de los sectores. Se presentó en la reunión de la Comisión la matriz de avances sobre el seguimiento de acuerdos. Carta SN adjuntando el INFORME ... 12. Diciembre en el contexto de la emergencia Sanitaria Nacional, la DGCI ha impulsado el fortalecimeinto de la Comisión Multisectorial que aborda lo referido a la atención de pueblos indígenas frente a la pandemia del COVID19. Diversos sectores han participado en las sesiones. Carta 0022020KLCG que adj... MOTIVO:
AOI00136301589 - PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DEL RACISMO Y LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	6.00 137,735.63	2.00 133,335.63	33.33 96.81	1. Organización del evento presencial Semana de la Diversidad Cultural y Lingüística 2020, conjuntamente con la DGIA,GTN, LUM, DLI y la DAF. 2. Organización del evento presencial Semana de la Diversidad Cultural y Lingüística 2020, conjuntamente con la DGIA,GTN, LUM, DLI y la DAF. 3. Planeamiento de la reconversión del evento presencial Semana de la Diversidad Cultural y Lingüística, conjuntamente con la DGIA,GTN, LUM, DLI y la DAF. 4. Reconversión a virtual del evento. 5. Realización del evento Semana de la Diversidad Cultural y Lingüística virtual. Este evento se realizó en distintos días y, en total, se ejecutaron las siguientes actividades, de acuerdo a lo señalado en entregable presentado para la Orden de Servicio Nro 0088320205 ... 6. No se realizaron acciones en este rubro, debido a que se cancelaron las actividades presenciales por el contexto del COVID19. Gasto corresponde a pago de CAS. 7. Se difundieron piezas gráficas, de las cuales se elaborará un informe trimestre para el mes de setiembre 8. Se difundieron piezas gráficas, de las cuales se elaborará un informe trimestre para el mes de setiembre 9. Se culminó un plan de comunicaciones para la campaña Amo mis Raíces 10. Octubre Durante el mes de octubre se realizó la planificación de la Campaña Amo mis Raíces, a ser lanzada en el mes de noviembre 11. Noviembre Durante el mes de noviembre se viene ejecutando la campaña Amo mis Raíces 12. DiciembreLa Campaña Amo mis Raíces se ejecutó en los meses de noviembre y diciembre a campaña ha realizado tres webinar o diálogos virtuales y ha realizado la publicación de contenido comunicacional relacionado al desarrollo de la campaña referido a la diversidad cultural y eliminaciónd e la discrim... MOTIVO:
AOI00136301590 - FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	4.00 106,091.79	1.00 102,091.79	25.00 96.23	1. Elaboración de propuesta del Protocolo de mejorar para los mecanismos de atención de casos de discriminación racial a cargo de otras entidades públicas, a partir de un producto de mejora de la Plataforma Alerta contra el Racismo. Febrero Especialista de la DEDR presentó propuesta de protocolo, media... 2. Especialista de la DEDR presentó propuesta de protocolo, mediante expediente Nro 202018294, entregable presentado para la Orden de Servicio Nro 0024420205. 3. Revisión de la propuesta del protocolo por parte del Director de la DEDR y se comenzó con la elaboración de un informe de rediseño de la Plataforma Alerta contra el Racismo. 4. Se presentó la propuesta final del Protocolo a la DGCI para su revisión. Asimismo, se presentó la propuesta de rediseño de la Plataforma Alerta contra el Racismo. Esta plataforma ha continuado con su trabajo regular con los siguientes resultados 31 alertas atendidas, 24 publicaciones (la de mayor al... 5. Propuesta del Protocolo en evaluación de la DGCI. 6. Propuesta del Protocolo en evaluación de la DGCI. 7. En el mes de julio se atendieron 6 casos de discriminación étnico racial reportados en la plataforma de Alerta contra el Racismo los cuales serán informados en el informe semestral del mes de diciembre 8. En el mes de agosto se atendieron 7 casos de discriminación étnico racial reportados en la plataforma de Alerta contra el Racismo los cuales serán informados en el informe semestral del mes de diciembre 9. En el mes de agosto se atendieron 4 casos de discriminación étnico racial reportados en la plataforma de Alerta contra el Racismo los cuales serán informados en el informe semestral del mes de diciembre 10. Octubre En el mes de octubre se atendieron 7 casos de discriminación étnico racial reportados en la plataforma de Alerta contra el Racismo los cuales serán informados en el informe semestral del mes de diciembre

							11. Noviembre En el mes de noviembre se atendieron 3 casos de discriminación étnico racial reportados en la plataforma de Alerta contra el Racismo los cuales serán informados en el informe semestral del mes de diciembre 12. Diciembre En el mes de noviembre no se ha recibido denuncias en al plataforma de Alerta contra el Racismo. MOTIVO:
AOI00136301601 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROMOVER LA PERTINENCIA CULTURAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVISTOS POR SECTORES, GOBIERNOS SUBNACIONALES (AP ENDIS) Y ENTIDADES (FONCODES) SAN MARTÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301602 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROMOVER LA PERTINENCIA CULTURAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVISTOS POR SECTORES, GOBIERNOS SUBNACIONALES (AP ENDIS) Y ENTIDADES (FONCODES) LORETO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301603 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROMOVER LA PERTINENCIA CULTURAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVISTOS POR SECTORES, GOBIERNOS SUBNACIONALES (AP ENDIS) Y ENTIDADES (FONCODES) JUNÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301604 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROMOVER LA PERTINENCIA CULTURAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROVISTOS POR SECTORES, GOBIERNOS SUBNACIONALES (AP ENDIS) Y ENTIDADES (FONCODES) AMAZONAS	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301621 - REVALORIZACIÓN DE LOS SABERES Y CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS AMAZONAS	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la Politica Nacional de Pueblos Indigenas. 2. La ejecución financiera del mes en terceros se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la Politica Nacional de Pueblos Indigenas. 3. Se dio prioridad al trabajo relacionado a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y el eje de conocimientos tradicionales de la Politica Nacional de Pueblos Indigenas (enero, febrero). Con la ocurrencia de la pandemia por el covid 19 se suspendieron todos los talleres y el tem... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	6,500.00	6,500.00	100.00	MOTIVO: La ejecución financiera de enero y febrero se dio con normalidad, aunque su actividad se orientó a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la Politica Nacional de Pueblos Indígenas. Con la ocurrencia de la pandemia por el covid 19 se suspendieron todos los talleres y el tema...
AOI00136301622 - REVALORIZACIÓN DE LOS SABERES Y CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	486 : TALLER	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	4.00	0.00	0.00	1. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la Politica Nacional de Pueblos Indigenas postergandose lo del fondo indigena por su complejidad. 2. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la Politica Nacional de Pueblos Indigenas postergandose lo del fondo indigena por su complejidad. 3. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, dandose una asistencia técnica en la revalorización de saberes y conocimientos tradicionales en Cusco. Dada la suspensión de los talleres por la pandemia del covid 19 y la priorización de otras actividades y tareas programadas y no progra...
			Fn	100,029.38	89,918.78	89.89	4. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientado su trabajo a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la participación en reuniones virtuales con el MINAM para organizar un trabajo coordinado en la tematica. 5. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, aunque orientado su trabajo a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la participación en reuniones virtuales con el MINAM para organizar un trabajo coordinado en la tematica.adicionales, la participación en reuni... 6. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, brindandose una asistencia técnica en conocimientos tradicionales al proyecto GEFABSNagoyaMINAM en la elaboración de cuatro (4) TDR para realizar consultorías para el diseño de guías y para un estudio vinculado a conocimientos tradicional... 7. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, orientándose a acompañar los procesos vinculados a la realización de 4 consultorías para el diseño de guías y para un estudio vinculado a conocimientos tradicionales en el marco del Proyecto GEFABSNagoyaMINAM y a la elaboración de documen... 8. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, orientándose a acompañar los procesos vinculados a la realización de 4 consultorías para el diseño de guías y para un estudio vinculado a conocimientos tradicionales en el marco del Proyecto GEFABSNagoyaMINAM y a la elaboración de documen... 9. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, orientándose a acompañar los procesos vinculados a la realización de 4 consultorías para el diseño de guías y para un estudio vinculado a conocimientos tradicionales en el marco del Proyecto GEFABSNagoyaMINAM y a la elaboración de documen... 10. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, orientandose a acompañar los procesos vinculados a la realización de 4 consultorías para el diseño de guías y para un estudio vinculado a conocimientos tradicionales en el marco del Proyecto GEFABSNagoyaMINAM y a la elaboración de documen...

							11. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, orientandose a acompañar los procesos vinculados a la realización de 4 consultorías para el diseño de guías y para un estudio vinculado a conocimientos tradicionales en el marco del Proyecto GEFABSNagoyaMINAM y a la elaboración de documen... 12. La ejecución financiera del mes en CAS se dio con normalidad, orientandose a acompañar un proceso de vincular una organización indigena de productoras de artesanias basados en conocimientos tradicionales con las ventanas de comercialización de productos que revaloran los conocimientos tradicionales. MOTIVO: La ejecución financiera reprogramada se dio con normalidad, aunque su trabajo se orientó a la elaboración de documentos sobre conocimientos tradicionales y la Politica Nacional de Pueblos Indigenas postergandose lo del fondo indigena por su complejidad. Dada la suspensión de los talleres por la pand...
AOI00136301623 - ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL EN EL MARCO DE LAS RESIDENCIAS ESTUDIANTILES	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	7.00	3.00	42.86	1. Debido a la reformulación del Plan Multisectorial, la labor del CAS se orientó a la reformular la participación de CULTURA en el Plan Multisectorial y a la elaboración de documentos sobre educación intercultural en relación a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas. 2. Debido a la reformulación del Plan Multisectorial, la labor del CAS se orientó a la reformular la participación de CULTURA en el Plan Multisectorial y a la elaboración de documentos sobre educación intercultural en relación a la Politica Nacional de Pueblos Indigenas. En este mes se contó con los se... 3. A inicios de marzo aún no se tenía la reformulación del Plan Multisectorial, a lo que se añadió la emergencia sanitaria por el covid 19 provocando el cierre de las residencias estudiantiles. Dada la imposibilidad de viajar a Amazonas, la dificultad para reabrir las residencias estudiantiles y la dif... 4. La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones con MINEDU para la reorientación del Plan Multisectorial en el contexto post covid, planteando las estrategias para las asistencias técnicas. En este mes se contó con los servicios de un tercero para apoyar en la reorientación de las acciones. 5. La labor del CAS abarcó brindar 1 asistencia técnica virtual a la Dirección de Servicios Educativos en el ámbito rural DISER y a las Secundarias con Residencia Estudiantil SRE en el Ámbito Rural Amazónico para la atención de la violencia sexual en el marco de las residencias, considerando los avan... 6. La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones con MINEDU para seguir con las asistencias técnicas en relación al Plan Multisectorial y la atención de las Residencias.El cronograma de las asistencias técnicas virtuales se reprogramaron para mayo y agosto.
			Fn	112,178.70	88,178.70	78.61	7. La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones con la Dirección de Servicios Educativos en el ámbito rural DISER y a las Secundarias con Residencia Estudiantil SRE en el Ámbito Rural Amazónico (MINEDU) para la atención de la violencia sexual en el marco de las residencias. 8. La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones con la Dirección de Servicios Educativos en el ámbito rural DISER y a las Secundarias con Residencia Estudiantil SRE en el Ámbito Rural Amazónico (MINEDU) para la atención de la violencia sexual en el marco de las residencias. 9. La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones con la Dirección de Servicios Educativos en el ámbito rural DISER y a las Secundarias con Residencia Estudiantil SRE en el Ámbito Rural Amazónico (MINEDU) para la atención de la violencia sexual en el marco de las residencias. 10. El CAS brindó 01 asistencia técnica al coordinar, orientar y desarrollar dos talleres con la Dirección de Servicios Educativos en el ámbito rural DISER (MINEDU) para desarrollar los lineamientos para la atención de las Residencias Estudiantiles Indígenas en el ámbito rural. El primer taller fue el ... 11. El CAS brindó 01 asistencia técnica al coordinar, orientar y desarrollar un taller con la Dirección de Servicios Educativos en el ámbito rural DISER (MINEDU) para desarrollar los lineamientos para la atención de las Residencias Estudiantiles Indígenas en el ámbito rural. El taller fue el 06.11.20 y... 12. El CAS se dedicó a generar la información respecto a las asistencias técnicas brindadas sobre los lineamientos para la atención de las Residencias Estudiantiles Indígenas en el ámbito rural y a planificar las acciones del siguiente año. MOTIVO: Debido a la reformulación del Plan Multisectorial, la labor del CAS se orientó a la reformular la participación de CULTURA en el Plan Multisectorial y a la elaboración de documentos sobre educación intercultural en relación a la Politica Nacional de Pueblos Indígenas. A inicios de marzo aún no se te...
AOI00136301888 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	088 : PERSONA CAPACITADA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. Se realizó la organización y ejecución de charla relacionada a Interculturalidad, dirigida a instituciones Públicas y privadas de nuestra Región 3. 4.

			Fn	5,041.00	3,650.00	72.41	5. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO (ESTADO DE EMERGENCIA) 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301893 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS YO PRIVADAS PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL YO LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	4.00	1.00	25.00	1. Servicio de Organización y ejecución de charlas sobre Defensa y Protección del Patrimonio Cultural en las en las diferentes instituciones Publicas de nuestra Región 2. 3. 4. SE DEVOLVIÒ EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA) 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,850.00	1,850.00	100.00	
AOI00136302262 - A21. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN INTERCULTURAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (GIS)	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	7.00	0.00	0.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. Abril se trabajó un documento que permitirá el modelamiento de los lineamientos para la Gestión de la Interculturalidad en los Servicios Públicos. Las demás acciones para la implementación de dicho instrumento de gestión se realizarán previa evaluación del contexto frente a la Emergencia Sanitaria ... 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. Julio Se realizaron las gestiones para contar con la elaboración de un Plan de Asistencia Técnica de la DGCI para el II semestre considerando el contexto por el COVID 19 8. Agosto Gestión para la implementación de la pertinencia cultural en los servicios públicos para la atención de pueblos indígenas y población afroperuana en el contexto de la emergencia sanitaria nacional por el COVID19.Este plan es una herramienta que decanta de la implementación de la Política Naci... 9. SetiembreSe están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año 10. Octubre Se revisaron los insumos elaborados en el segundo trimestre del año, para evaluar su implementación o postergación 11. Noviembre Se avaluó elaborar la EStrategia Multisectorial para la Transversalización del Enfoque Intercultural (EMTEI) 12. Diciembre Se han realizado coordinacionesen octubre, noviembre y diciembre para reformular el POI 2021,y proyectar esta actividad para el próximo año. Debido a la repriorización de Alta Dirección para hacer frente a la Pandemia del COVID19, esta actividad no se ha desarrollado, quedando reprogramada... MOTIVO:
			Fn	281,188.58	150,034.71	53.36	
AOI00136302266 - A22. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SELLO INTERCULTURAL (DS N0062019MC)	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Enero Se conforma el equipo del Sello Intercultural. 2. Febrero Se inician las coordinaciones para la generación de instrumentos de gestión que permitan la ejecución de las actividades del Sello Intercultural 3. Marzo Se cuentan con informes de análisis cuantitativo y cualitativo para el diseño del Sello Intercultural (INFORME N 00022020FRGB). 4. Abril Se inicia las reuniones para desarrollar una Propuesta Metodológica para implementación del Sello Intercultural. 5. Mayo Se cuenta con una propuesta de Diseño Metodológico. Mediante informe SN, expediente 28161 se cuenta con el documento SELLO INTERCULTURALPRIMERA

							EDICIÓN EKPAPALEK LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS PRIMERO EN LOS SERVICIOS DE SALUD. El resto de las tareas relacionadas a esta actividad, relacionada a elaborac... 6. La emergencia Sanitaria Nacional ha generado una repriorización de accciones que han llevado a posponer la implementación de las estrategias planteadas en este componente, para el próximo año. 7. Julio Se están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año 8. Agosto Se están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año 9. Setiembre Se están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año 10. Se han realizado coordinacionesen octubre, noviembre y diciembre para reformular el POI 2021,y proyectar esta actividad para el próximo año.Debido a la repriorización de Alta Dirección para hacer frente a la Pandemia del COVID19, esta actividad no se ha desarrollado, quedando reprogramada para el 20...
			Fn	122,500.00	122,500.00	100.00	11. Se han realizado coordinacionesen octubre, noviembre y diciembre para reformular el POI 2021,y proyectar esta actividad para el próximo año.Debido a la repriorización de Alta Dirección para hacer frente a la Pandemia del COVID19, esta actividad no se ha desarrollado, quedando reprogramada para el 20... 12. Se han realizado coordinacionesen octubre, noviembre y diciembre para reformular el POI 2021,y proyectar esta actividad para el próximo año.Debido a la repriorización de Alta Dirección para hacer frente a la Pandemia del COVID19, esta actividad no se ha desarrollado, quedando reprogramada para el 20... MOTIVO:
AOI00136302267 - A23 CONDUCCIÓN DE ACCIONES PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFORQUE INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	4.00	8.00	200.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. MayoSe cuenta con 2 propuestas normativas que promueven la pertinencia y adecuación cultural en diversos servicios que provee el Estado. En el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional, las propuestas abordan la atención frente al COvID19 6. Junio Se cuenta con 2 propuestas normativas que promueven la pertinencia y adecuación cultural en diversos servicios que provee el Estado. En el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional, las propuestas abordan la atención frente al COvID19 7. Julio Se están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año. Debido a la emergencia sanitaria por el COVID19 las acciones para promover la implementación de lineamientos para la transversalización del enfoque intercultural se definirán a... 8. Agosto Se están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año.Debido a la emergencia sanitaria por el COVID19 las acciones para promover la implementación de lineamientos para la transversalización del enfoque intercultural se definirán ... 9. Setiembre Se están coordinando acciones para la posible realización del diseño e implementación en el último trimestre del año. Debido a la emergencia sanitaria por el COVID19 las acciones para promover la implementación de lineamientos para la transversalización del enfoque intercultural se definir...
			Fn	617,437.14	541,484.79	87.70	10. Octubre Se ha buscado incorporar el enfoque intercultural en diferentes instrumentos de gestión y de política mediante aportes y opiniones legales en Modificación de lo dispuesto en el anexo de la resolución ministerial n 2132020dmmc, por la cual se dispuso la aprobación del plan de estrategia pub... 11. Noviembre Se ha buscado incorporar el enfoque intercultural en diferentes instrumentos de gestión y de políticaAportes remitidos por correo sobre el Decreto Supremo que establece las disposiciones para la articulación y actuación conjunta para la implementación del Programa presupuestal orientado a ... 12. Diciembre Se ha buscado incorporar el enfoque intercultural en diferentes instrumentos de gestión y de políticaOpinión sobre el Proyecto de Ley 66252020CR, que propone ley para la protección de las personas defensoras de derechos humanos (Expedientes N 20200085407) Aportes remitidos por correo sobre... MOTIVO:
AOI00136302272 - A24 ASISTENCIA TECNICA DIRIGIDA A POBLACION INDÍGENAS Y SECTORES INVOLUCRADOS PARA LA ADECUADA ATENCIÓN EN SERVICIOS PUBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL (PIAS)	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	5.00	19.00	380.00	1. 2. 3. Marzo0 Informe. No se realizó. En el mes de marzo no se cuenta con registro de ejecución de interpretación y traducción, ya que no se realizaron intervenciones PIAS, debido a la Emergencia Sanitaria Nacional decretada a comienzos de marzo del del 2020.

						4. 5. 6. Junio 1 Informe (Informe N 0032020RMYT), expediente ingresado por mesa de partes N 00344782020) que contiene reporte de las acciones de coordinación y asistencia técnica brindadas a representantes de instituciones, líderes de organizaciones y población indígena en el marco de la intervención PIAS en... 7. Julio Representantes de entidades públicas de las 3 regiones priorizadas (Loreto, Ucayali y Puno), recibieron asistencia técnica del Ministerio de Cultura en el marco de las intervenciones PIAS. Se cuenta con ayudas memorias de reuniones. 5 entregables de facilitadores y enlaces que contienen los me... 8. Agosto 79 representantes de entidades públicas de las 3 regiones priorizadas (Loreto, Ucayali y Puno), recibieron asistencia técnica del Ministerio de Cultura en el marco de las intervenciones PIAS. Se cuenta con ayudas memorias de reuniones. 100 autoridades locales y líderes indígenas recibieron ... 9. Setiembre Asistencia técnica dirigida a servidores públicos y población indígena, en el marco de la 1era campaña fluvial y 2da campaña aérea de las PIAS Loreto, que se realizó del 28 de agosto al 04 de octubre de 2020, documentos de sustento Entregable N 0012020RADV (Exp. N 00610822020) Entregable N... 10. Octubre Se coordinaron reuniones intersectoriales constantes par impulsar las campañas PIAS. 11. Noviembre Se participó de reuniones intersectoriales con los equipos técnicos regionales y nacional de las PIAS, brindandoasistencia técnica a 18 representantes de entidades públicas, en el marco del inicio de la de la 1era campaña fluvial de Ucayali. Se cuenta con las AM de las reuniones. Se reali... 12. Diciembre Se participó de reuniones intersectoriales con los equipos técnicos regionales y nacional de las PIAS, brindandoasistencia técnica a 16 representantes de entidades públicas, en el marco del inicio de la 2da campaña fluvial de Ucayali y la 2da campaña fluvial Raumis Loreto. Se cuenta con ... MOTIVO:
			Fn	340,230.00	340,230.00	100.00
AOI00136302274 - A25 IMPLEMENTACION DE SERVICIOS INTERCULTURALES PARA LA POBLACIÓN INDÍGENA (PIAS)	006 : ATENCION	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL				1. 2. 3. Marzo no se cuenta con registro de la ejecución de interpretación y traducción, ya que no se realizaron intervenciones PIAS, debido a la Emergencia Sanitaria Nacional decretada a comienzos de marzo del del 2020. 4. 5. 6. Junio se ha brindado el servicio de interpretación y traducción en lenguas indígenas u originarias a un aproximado de 450 personas indígenas, durante las intervenciones PIAS en 6 cuencas de la región Loreto como parte de la 1ra Campaña. 7. Julio Durante la 1era campaña de las PIAS en las tres regiones priorizadas En la región Puno 351 atenciones con interpretación en lengua indígena u originaria para los servicios públicos de salud, Banco de la Nación, mediación cultural y coordinaciones con autoridades locales y líderes indígenas ... 8. Agosto En la región Puno 866 interpretaciones en lenguas indígenas u originarias, que comprende Para los servicios de salud se realizaron 679 interpretaciones Para las mediaciones culturales se realizaron 178 interpretaciones Para coordinaciones con las autoridades locales se realizaron 4 interpreta... 9. Setiembre 11448 atenciones con interpretación, en el mes de setiembre, durante la 1era campaña fluvial y 2da campaña aérea PIAS Loreto, que comprende Para los servicios de salud se realizaron 3431 interpretaciones Para los servicios del Banco de la Nación se realizaron 1913 interpretaciones Para los... 10. Octubre Se realizaron las gestiones para implementar la segunda y tercera capaña Fluvial PIAS. 11. Noviembre Se participó en la 2da campaña fluvial en las regiones de Loreto, Ucayali y Puno, desarrollando un total de 18437 atenciones con interpretación (5500 en servicios de salud, 3646 en Banco de la Nación, 2442 en RENIEC, 6533 mediaciones culturales, 220 coordinaciones con autoridades locales, ... 12. Diciembre Se participó en la tercera campaña fluvial en las regiones de Loreto, Ucayali y Puno y tercera campaña aérea en Loreto, desarrollando un total de 17971 atenciones con interpretación (6135 en servicios de salud, 4563 en Banco de la Nación, 2286 en RENIEC, 24 en Programa Aurora, 4748 mediaci... MOTIVO:
			Fs	500.00	64,798.00	12,959.60
			Fn	521,642.99	215,657.65	41.34
AOI00136302275 - A26 CAPACITACION A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL Y EN LENGUAS INDÍGENAS (PIAS)	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. 2. 3. Marzo0 Informe. No se realizó.En los meses de marzo y junio no se logró la elaboración yo emisión de los informes, debido a la Emergencia Sanitaria Nacional

						decretada a comienzos de marzo hasta junio del 2020. 4. 5. 6. Junio 0 Informe. No se emitió. No obstante, se cuenta con 2 capacitaciones realizadas en la región Loreto (24 de junio) y en la región Ucayali (27 de junio). Son 34 servidores públicos capacitados en la transversalizacón del enfoque intercultural y en lenguas indígenas. Fueron 4 horas de capacitaci... 7. Julio Realización de 3 capacitaciones a servidores públicos en la transversaliación del enfoque intercultural en el marco de la 1era campaña de las intervenciones PIAS en las tres regiones priorizadas (Loreto, Ucayali y Puno) 8. Agosto Diseño de un programa de capacitación virtual en el marco de las PIAS, que contiene herramientas audiovisuales y capacitación en el marco de la primera campaña PIAS. 2 Encuestas realizadas durante las capacitaciones a los servidorases públicos que incluyen la variable étnica sobre identifica... 9. Setiembre Realización de 1 capacitación a servidores públicos en la transversaliación del enfoque intercultural en el marco de la 1era campaña lacustre de las intervenciones PIAS en la región de Puno, medios de verificación entregable Nro.2KLSA2020 (Exp.00640982020) 10. En Octubre se realizaron las coordinaciones para realizar las capacitaciones con los servidores de las PIAS 11. Noviembre Se realizó el taller pre zarpe de la 2da campaña fluvial en las regiones de Loreto, Ucayali y Puno, capacitando a 72 servidoras y servidores públicos. 12. Diciembre se realizó capacitaciones a los servidores públicos en el marco de la tercera campaña fluvial en Loreto Para el último trimestre se desarrollaron 3 capacitaciones realizadas en el marco de la 2da campaña fluvial para Loreto, Ucayali y Puno, así como 1 capacitación para el caso de la 3ra ca... MOTIVO:
			Fn	202,300.50	102,300.50	50.57	
AOI00136302276 - A27 GENERACIÓN Y DIFUSION DE INFORMACIÓN SOBRE LA INTERVENCIÓN PIAS DIRIGIDA A PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS E INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (PIAS)	259 : PERSONA INFORMADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	5,500.00	31,028.00	564.15	1. 2. 3. Se reeprogramó. 4. El gasto corresponde al pago del personal. 5. Mayo se realizaron las siguientes acciones 1 spot radial en 9 lenguas indígenas u originarias (Aimara, Awajún, Kichwa del Napo, Kukama Kuramiria, Ocaina, Quechua, ShipiboKonibo, Tikuna y Yagua), con información general del Coronavirus y la situación de emergencia. 3 spot radiales en 9 lenguas indíge... 6. El gasto corresponde al pago del personal. 7. El gasto corresponde al pago del personal 8. Agosto 6100 Personas informadas mediante la difusión de spots radiales y microprogramas en el marco de la emergencia sanitaria COVID19 (1era campaña de las PIAS aérea región Loreto). 9. Setiembre 7810 personas indígenas informadas mediante la difusión de spots radiales, microprogramas y perifoneo del itinerario PIAS en el marco de la emergencia sanitaria COVID19, durante la 1era campaña fluvial y 2da campaña aérea de las PIAS Loreto. 10. Octubre Se coordinó con las comunidades indígenas la difusión de los puntos de atención de las PIAS para la segunda y tercera campaña fluvial 11. Noviembre Se realizaron reuniones informativas para el trabajo de avanzada durante la 2da campaña fluvial de las PIAS en las regiones de Loreto, Puno y Ucayali, llegando a un total de 206 personas indígenas informadas. 12. Diciembre Se realizaron reuniones informativas para el trabajo de avanzada durante la tercera campaña fluvial en las regiones de Loreto, Ucayali y Puno y tercera campaña aérea en Loreto, llegando a un total de 273 personas indígenas informadas. Se realizó la difusión de spots radiales y microprogram... MOTIVO:
			Fn	1,258,996.51	358,996.51	28.51	
AOI00136302277 - A28 DISEÑO Y ELABORACIÓN DE SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA PIAS	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	5.00	1.00	20.00	1. 2. 3. Marzo 0 Informe en el mes de marzo. En el mes de marzo y junio no se logró la elaboración yo emisión de los informes, debido a la Emergencia Sanitaria Nacional decretada a comienzos de marzo hasta fines de junio del del 2020. 4. 5. 6. Junio 0 Informe en el mes de junio. Sólo se cuenta con el desarrolla de 2 herramientas para el Sistema de seguimiento y monitoreo de la intervención PIAS en las regiones Ucayali, Loreto y Puno. 7. Julio Diiseño y elaboración de las herramientas de seguimiento y monitoreo para las

						intervenciones PIAS, 1 entregable presentado con Carta N 0012020JLFH (Exp. N 00414732020) 8. Agosto Recojo de información utilizdas para la alimentación de matrices del sistema de seguimiento y monitoreo, 1 entregable presentado con Carta N 0022020JLFH (Exp. N 00495882020) 9. Setiembre Se cuenta con un avance del 60% del diseño y elaboración del sistema de seguimiento y monitoreo. 2 l entregables que contienen el diseño y elaboración de las herramientas de seguimiento y monitoreo para las intervenciones PIAS presentados con Carta N 0012020JLFH (Exp. N 00414732020) Carta... 10. Octubre Se desarrolló el Sistema de monitoreo, avanzado al 50%. Contiene la estructura del Sistema y las herramientas a utilizar. 11. Noviembre 1 Sistema de seguimiento avanzado al 100% que contiene 3 herramientas de seguimiento para las intervenciones PIAS que contempla tres momentos (antes de las intervenciones PIAS, durante las intervenciones PIAS y la post intervención de las PIAS en cada punto de atención). 12. Diciembre Se desarrolló el Sistema de monitoreo, avanzado al 100%. Este contiene 1 herramienta de monitoreo para las intervenciones PIAS y el análisis comparativo por campañas. Para el último trimestre se cuenta con un Sistema de Seguimiento y Monitoreo avanzado al 100%, el que contiene 1 Sistema... MOTIVO:
			Fn	187,000.00	187,000.00	100.00	
AOI00136302278 - A29 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ALERTA TEMPRANA E INFORMACIÓN A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N 1489	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. El 05 de junio del 2020, se publicó la RM 1462020MC que aprueba la desagregación de recursos autorizados por el Decreto Supremo N 1272020EF, y su fe de erratas, por la suma de S 5 000 000,00 (Cinco Millones con 00100 soles). A partir de la incorporación del dinero de la demanda adicional a la meta ... 7. Julio Se han elaborado materiales informativos y desarrollo de las acciones para la implementación de la difusión de materiales referidos a la prevención del COVID 19, 1 entregable presentado con Carta N0022020DLL 8. Agosto Se han elaborado materiales informativos y desarrollado el seguimiento y monitoreo de casos sospechosos de COVID19 en localidades con población indígena u originaria. Como medio de verificación se cuenta 1 entregable presentado con Carta N002ACB en las que se adjuntan informes del DL 1489, en... 9. Setiembre Desarrollo de materiales informativos y seguimiento y monitoreo de casos sospechosos de COVID19 en localidades con población indígena u originaria. Información detallada y como medio de verificación en la Carta N0032020DLL y la carta N003ACB en las que se adjuntan informes del DL 1489, en ... 10. Octubre Se realizó el seguimiento y monitoreo continuo de casos sopechosos de COVID19 en comunidades indígenas (Se cuenta con el informe de los facilitadores interculturales) Se han desarrollado 57 afiches y 18 spots en 5 lenguas y 03 variedades. Además, durante el mes se tradujo un video y realizar... 11. Noviembre Se realizó el seguimiento y monitoreo continuo de casos sospechosos de COVID19 en comunidades indígenas. Se cuenta con el informe de los facilitadores interculturales. Se han desarrollado 30 afiches y 6 spots en 22 lenguas andinas y amazónicas. Además, se realizaron 5 validaciones de mater... 12. Diciembre Se han elaborado materiales informativos y desarrollado el seguimiento y monitoreo de casos sospechosos de COVID19 en localidades con población indígena u originaria. Durante el desarrollo de las acciones para la implementación de la difusión de materiales referidos a la prevención del COV... MOTIVO:
			Fn	3,306,972.00	2,242,344.65	67.81	
AOI00136302415 - A14 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL POR EL COVID 19	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Julio La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones y acciones pra la atención de los pueblos indigenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19. 8. Agosto La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones y acciones pra la atención de los pueblos indigenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19.

			Fn	64,130.39	32,130.39	50.10	9. Septiembre La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones y acciones pra la atención de los pueblos indigenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19, donde se requirió de un servicio para hacer llegar el apoyo a los PPIIOO. 10. A pesar de no tener un especialista para la actividad se recibió apoyo para realizar coordinaciones y acciones para la atención de los pueblos indígenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19. 11. La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones y acciones para la atención de los pueblos indígenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19. 12. A pesar de no tener un especialista para la actividad se recibió apoyo del equipo para realizar coordinaciones y acciones para la atención de los pueblos indígenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19. MOTIVO: Desde julio se programaron coordinaciones y acciones para la atención de los pueblos indígenas en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el covid 19, incluso en octubre se realizaron a pesar de no tener un especialista para la actividad gracias al apoyo recibido.
AOI00136302416 - A15 DESARROLLO DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS SERVICIOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS	036 : DOCUMENTO	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	9.00	7.00	77.78	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Julio La labor del CAS se orientó a realizar coordinaciones y brindar 1 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión del TDR sobre la incorporación del enfoque intercultural en las acciones frente al cambio climático y las NDC. 8. Agosto Se brindó 1 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión de los avances de servicios vinculados a la incorporación del enfoque intercultural en las acciones frente al cambio climático y las NDC. 9. Septiembre Se brindó 1 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión de los avances de servicios vinculados a la incorporación del enfoque intercultural en las acciones frente al cambio climático y las NDC, mientras se recibieron servicios para complementar las acciones en t... 10. La labor del CAS se orientó a brindar 01 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión de los avances de servicios vinculados a la incorporación del enfoque intercultural en las acciones frente al cambio climático y las NDC así como para brindar 01 asistencia técnica (30.10.... 11. Un CAS brindó 1 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión de los avances de servicios vinculados a la incorporación del enfoque intercultural en las acciones frente al cambio climático y las NDC. Otro CAS se dedió a la prevención, atención y protección en la violencia ha... 12. La labor del CAS se orientó a brindar 01 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión de los avances de servicios vinculados a la incorporación del enfoque intercultural en las acciones frente al cambio climático y las NDC. MOTIVO: Desde julio se organizaron mejor las asistencias técnicas en la transversalización del enfoque intercultural, dándose 3 entre julio y septiembre. En octubre se dio 1 asistencia técnica virtual al Ministerio del Ambiente para la revisión de los avances de servicios vinculados a la incorporación del e...
			Fn	82,325.55	57,687.01	70.07	
AOI00136302417 - A16 REALIZACIÓN DE AUDITORIA DEL PROYECTO AECID	036 : DOCUMENTO	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. La auditoria no se realizó debido a que la Contraloría General de la República por el covid 19, no programó con anticipación el cronograma para acceder a ellas, postergándose para el siguiente año. MOTIVO: La auditoria no se realizó debido a que la Contraloría General de la República
			Fn	96,997.00	0.00	0.00	

							por el covid 19, no programó con anticipación el cronograma para acceder a ellas, postergándose para el siguiente año.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	7,739,813.91	4,959,557.86		
AEI.03.05 - Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.							
AOI00136300715 - ELABORACIÓN Y DIFUSION INFORMACIÓN SOBRE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	3.00	5.00	166.67	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. Se emitió Informe 0000352020DGPIFACMC respecto a actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de marzo del 2020. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. Se emitió Informe N 0000612020DGPIFACMC, corresponde a las actividades del mes de mayo. 8. Se realizaron actividades que estuvieron relacionadas a la elaboración de información geográfica, cualitativa y sociodemográfica sobre pueblos indígenas u originarios para su respectiva difusión en el marco de las funciones que cuenta la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI... 9. Se realizaron actividades que estuvieron relacionadas a la elaboración de información geográfica, cualitativa y sociodemográfica sobre pueblos indígenas u originarios para su respectiva difusión en el marco de las funciones que cuenta la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI... 10. Se emitió el Informe 0001432020DGPIFACMC, respecto a las actividades de la oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de octubre del 2020. 11. Se emitió el Informe 0000082021DGPIFACMC, respecto a las actividades de la oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de noviembre del 2020. 12. Se emitió el Informe 0000222021DGPIFACMC, respecto a las actividades de la oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de diciembre del 2020. MOTIVO: Marzo Se emitió Informe 0000352020DGPIFACMC respecto a actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de marzo del 2020.Julio Se emitió Informe N 0000612020DGPIFACMC, corresponde a las actividades del mes de mayo.
			Fn	142,224.50	107,379.60	75.50	
AOI00136301571 - MONITOREO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	4.00	7.00	175.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. Se emitió Informe 0000342020DGPIFACMC respecto a actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios del mes de febrero del 2020. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. Se emitió Informe 0000362020DGPIFACMC respecto a actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de abril del 2020. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. Se encuentra pendiente emitir el informe respecto a las actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de junio del 2020.Las tareas y líneas de trabajo creadas en el marco de la emergencia sanitaria en el Viceministerio de Interculturalidad re... 7. Se emitió el Informe N 0000862020DGPIFACMC que da cuenta sobre las actividades realizadas por la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI). En esa línea, el señalado informe indica que durante el mes de julio se atendieron 136 solicitudes sobre información oficial... 8. Fue emitido el INFORME 0001052020DGPIFACMC, informe sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de agosto del 2020. 9. Se realizaron actividades relacionadas a la sistematización de información para la atención de solicitudes sobre información oficial de tipo geográfico, sociodemográfico y cualitativo sobre pueblos indígenas u originarios. 10. Se emitió el Informe 0001432020DGPIFACMC, respecto a las actividades de la oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de octubre del 2020. 11. Se emitió el Informe 0000082021DGPIFACMC, respecto a las actividades de la oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de noviembre del 2020. 12. Se emitió el Informe 0000222021DGPIFACMC, respecto a las actividades de la oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante
			Fn	273,103.28	263,103.28	96.34	

						el mes de diciembre del 2020. MOTIVO: Abril Se emitió Informe 0000362020DGPIFACMC respecto a actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de abril del 2020.Junio Se encuentra pendiente emitir el informe respecto a las actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pue...
AOI00136301654 - IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS (D.L. N 1360)	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00
AOI00136302123 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES DESTINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE DERECHOS COLECTIVOS VINCULADOS A LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	4.00	10.00	250.00
			Fn	929,511.87	790,867.95	85.08
AOI00136302273 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS DE	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	3.00	6.00	200.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1. El gasto corresponde al pago del personal CAS.
2. El gasto corresponde al pago del personal CAS.
3. A través del Informe N 000262020DGPIMC del 25 de marzo de 2020se elevó el Informe que remite el proyecto de Resolución Ministerial que aprueba medidas para salvaguardar la vida, integridad, salud, entre otros derechos, de los pueblos indígenas u originarios durante el Estado de Emergencia Sanitaria ...
4. El gasto corresponde al pago del personal CAS.
5. A través del Informe N 000362020DGPIMC del 09 de mayo de 2020, se remite el proyecto de Decreto legislativo que establece acciones para la protección de los pueblos indígenas u originarios en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el COVID19. A través del Informe N 012020 del 28 de mayo ...
6. A través del Informe N 000642020DGPIMC del 03 de junio de 2020, se eleva al VMI el informe técnico sobre la creación de la Comisión Multisectorial de naturaleza temporal para la protección y atención de los pueblos indígenas u originarias en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el COVID...
7. Se elaboró la propuesta de resolución ministerial relacionada con la actualización de las referencias geográficas de pueblos indígenas amazónicos en la BDPI, y la incorporación de las localidades de pueblos andinos y se revisó la primera versión del documento. Adicionalmente, desde la DGPI se han de...
8. Se revisó y levantó observaciones de OGAJ de la propuesta de resolución ministerial relacionada con la actualización de las referencias geográficas de pueblos indígenas amazónicos en la BDPI, y la incorporación de las localidades de pueblos andinos. Adicionalmente, desde la DGPI se han desarrollado ...
9. Informe 0000792020DGPIFACMC, sustenta la propuesta de RM sobre las referencias geográficas de las localidades de pueblos indígenas u originarios la cual se aprueba con RM 2402020DMMC. Así también se han desarrollado acciones destinadas al seguimiento, coordinaciones con otras unidades orgánicas del...
10. Desde la DGP se revisó 3 propuestas normativas elaboradas por las direcciones de línea y el levantamiento de observaciones de CCV a dichas propuestas La RM que aprueba la implementación de la Central de Interpretación y Traducción en Lenguas Indígenas u Originarias CIT y los Lineamientos para la p...
11. El personal CAS realizó actividades de seguimiento y revisión de la información remitida por la BDPI y DCP para la emisión de los informes que contienen las opiniones técnicas sobre los proyectos solicitados por el SENACE en nuestra calidad de opinante técnico. Adicionalmente, se han realizado acti...
12. Mediante Informe N 01852020DGPIMCdel 30122020 que hace suyo el Informe N 0000202020DLILBBMC, mediante el cual se informa respecto de las solicitudes presentadas por veinte y ocho (28) ciudadanos y ciudadanas que solicitan ser inscritosas en el Registro Nacional de Intérpretes y Traductores de Lengua...

MOTIVO: Marzo A través del Informe N 000262020DGPIMC del 25 de marzo de 2020se elevó el Informe que remite el proyecto de Resolución Ministerial que aprueba medidas para salvaguardar la vida, integridad, salud, entre otros derechos, de los pueblos indígenas u originarios durante el Estado de Emergencia Sani...

1.
2.
3.

ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO LEGISLATIVO 1489							4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado la contratación de un personal administrativo bajo la OS N 151520205, con el objetivo de brindar apoyo a las Direcciones de Línea en relación con las contrataciones a realizarse en el marco de la implementación del Decreto Legislativo N 1489. 9. En el marco de la implementación del Decreto Legislativo N 1489 se han realizado cuatro (4) viajes a la ciudad de Iquitos con el propósito de coordinar acciones para brindar atención a pueblos indígenas u originarios, en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el COVID19, por lo que en la ... 10. Mediante Carta N 0032020ODTT de fecha 01102020 correspondiente al servicio de asistencia técnica administrativa para dar soporte a la implementación de las actividades en el marco del Decreto Legislativo N 1489, mediante el cual se da cuenta de la actividad de elaboración de los Términos de Referenc... 11. 12. Mediante Informe N 0000102020DGPIGCBMC del 30122020 se dio cuenta de las acciones realizadas durante la comisión de servicios del 1612020 en la ciudad de Iquitos, Loreto para brindar acompañamiento de pueblos indígenas u originarios en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el COVID19 en... MOTIVO:
				Fn	204,000.00	185,356.55	90.86	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,548,839.65	1,346,707.38		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.								
AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.								
AOI00136300038 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA		Fs	123.00	60.00	48.78	1. Se elaboraron en el mes de enero 20 fichas de campo de la Iglesia San Francisco de la ciudad de Cajamarca, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 2. Se elaboraron en el mes de febrero 20 fichas de campo de la Iglesia San Francisco de la ciudad de Cajamarca, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 3. Se elaboraron en el mes de marzo 20 fichas de campo de la Iglesia San Francisco de la ciudad de Cajamarca, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 4. Ell gasto corresponde al pago del personal CAS. No se registraron fichas, debido a la andemia del COVID19. Faltan ingresar al nuevo sistema que quedó pendiente la capacitación que por motivos ... 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. No se registraron fichas, debido a la andemia del COVID19. Faltan ingresar al nuevo sistema que quedó pendiente la capacitación que por motivos d... 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. No se registraron fichas, debido a la andemia del COVID19. Faltan ingresar al nuevo sistema que quedó pendiente la capacitación que por motivos d... 7. En el mes de julio no se registraon fichas, debido a la pandemia del COVID19, ya que el personal responsable se encuentra haciendo estrictamente trabajo remoto . 8. En el mes de agosto no se registraon fichas, debido a la pandemia del COVID19, ya que el personal responsable se encuentra haciendo estrictamente trabajo remoto . 9. En el mes de setiembre no se registraon fichas, debido a la pandemia del COVID19, ya que el personal responsable se encuentra haciendo estrictamente trabajo remoto por ser personal vulnerable, mayor de 65 años. 10. En el mes de octubre no se registraron fichas, debido a la pandemia del COVID19, ya que el personal responsable se encuentra haciendo estrictamente trabajo remoto por ser personal vulnerable, mayor de 65 años. 11. En el mes de noviembre no se registraron fichas, debido a la pandemia del COVID19, ya que el personal responsable se encuentra haciendo estrictamente trabajo remoto por ser personal vulnerable, mayor de 65 años. 12. En el mes de diciembre no se registraron fichas, debido a la pandemia del COVID19, ya que el personal responsable se encuentra haciendo estrictamente trabajo remoto por ser personal vulnerable, mayor de 65 años. MOTIVO: En los meses de julio, agosto y setiembre, se realizó la tarea de Asesoramiento y capacitación a portadores de manifestaciones culturales en la región
				Fn	20,219.00	20,194.22	99.88	
AOI00136300371 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO		Fs	15.00	12.00	80.00	1. Se cumplio con elaboracion de fichas para el registro de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N 0012020DDCAYAMC e INFORME N 0062020DDCAYAMC , asimismo Se cumplio con la limpieza , actualizacion, verificacion y ordenamiento del acervo cdocumentario del archivo del area de bi... 2. Se cumplio con elaboracion de fichas para el registro de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N INFORME N 0022020MQRDDCAYAMC e INFORME N 0092020FBHDDCAYAMC, asimismo se cumplio con la limpieza , actualizacion, verificacion y ordenamiento del acervo cdocumentario del archiv...

							3. Se cumplio con elaboracion de fichas para el registro de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N 00102020FBHDDCAYAMC y INFORME N 0032020MQRDDCAYAMC, asimismo se cumplio con la limpieza , actualizacion, verificacion y ordenamiento del acervo documentario del archivo del area... 4. 5. 6. 7. Se cumplio con la limpieza , actualizacion, verificacion y ordenamiento del acervo cdocumentario del archivo del area de biblioteca según INFORME N 00052020JHGAYAMC, 8. Se cumplió con la actualización, verificación y ordenamiento del acervo documentario del archivo según INFORME N 00062020JHGAYAMC. 9. Se cumplio con la actualizacion, verificacion y ordenamiento del acervo documentario del archivo según INFORME N 00062020JHGAYAMC. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	110,630.00	97,219.18	87.88	
AOI00136300610 - DIFUSION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	486 : TALLER	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	7.00	1.00	14.29	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,612.00	8,000.00	54.75	
AOI00136300980 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION DE UN BIEN ARQUEOLOGICO INMUEBLE Y SU DELIMITACION	054 : EXPEDIENTE TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,043.00	0.00	0.00	
AOI00136300981 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	12.00	796.00	6,633.33	1. Enero Informe N. 0000062020MRITRQMC 05022020 Verificación fisica, complementación de datos de dimensiones, estado de conservación y registro fotográfico de 65 BCM (históricosartísticos) de la Colección del MRI del 2do. piso, para archivo y registro en el SINAR. Continuación de tomas fotográficas d... 2. Febrero Informe N. 0000102020MRITRQMC 04032020 Continuación de tomas fotográficas de 18 BCM ubicados de las salas de exhibición, 38 BCM (metales) y 15 BCM (cerámicvas) del depósito 01. Total 71 BCM fotografiados de la Colección del MRI. 3. Febrero Informe N. 0000102020MRITRQMC 04032020 Continuación de tomas fotográficas de 18 BCM ubicados de las salas de exhibición, 38 BCM (metales) y 15 BCM (cerámicvas) del depósito 01. Total 71 BCM fotografiados de la Colección del MRI.
			Fn	1,008.00	0.00	0.00	4. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301054 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACION DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	12.00	3.00	25.00	1. Registro de bienes culturales con INFORME N0022020RMC, de feha 06 de febrero de 2020 se pudo inventariar el total de 425 bienes culturales,almacenados en 39 cajas de material correrspondiente a ceramico material organico, muestra de tierra y oseo de animales. 2. Registro de bienes culturales con INFORME N0032020RMC, de fecha 02 de Marzo del 2020, se pudo inventariar el total de 317 bienes culturales,almacenados en 31 cajas de material correrspondiente a ceramico material organico, muestra de tierra y oseo de animales. 3. Registro de bienes culturales con INFORME N0072020RMC de fecha 27 de Marzo del 2020, se pudo inventariar el total de 563 bienes culturales. 4. 5. 6.
			Fn	66,511.00	59,131.29	88.90	7. No se cumplio la meta fisica programada por falta de contratacion de personal encargado del registro y actualizacion de bienes muebles ya que solicito presupuesto para la contratacion de 2 personales. 8. No se cumplio la meta fisica programada por falta de contratacion de personal encargado del registro y actualizacion de bienes muebles ya que solicito presupuesto para la contratacion de 2 personales. 9. No se cumplio la meta fisica programada por falta de contratacion de personal encargado del registro y actualizacion de bienes muebles ya que solicito presupuesto para la contratacion de 2 personales. 10. 11. 12. MOTIVO: Debido a que los almacenes están en plena adecuación por la implementación de anaqueles nuevos, para lo cual se instaló el stand metálico alineados para el almacenamiento de los bienes culturales, además se detectó cajas con contenido en estado vulnerable para su atención inmediata cambiándolos de i...
AOI00136301196 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	7.00	1.00	14.29	1. 2. Registro de los bienes culturales muebles arqueologicos del Museo Regional Daniel Hernandea Morillo de Huancavelica 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	15,270.00	4,800.00	31.43	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301310 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	30.00	0.00	0.00	1. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 2. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 3. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 4. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 5. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 6. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR

						SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 8. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 9. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. 12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME TECNICO. MOTIVO: SE PRESENTARON DIFICULTADES POR LA PANDEMIA DEL COVID 19
			Fn	16,693.90	15,966.32	95.64	
AOI00136301312 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 5. 6. 7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 8. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 9. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 MOTIVO: Se presentaron dificultades por la pandemia del covid19
			Fn	3,423.00	0.00	0.00	
AOI00136301418 - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN EL SIGCO	530 : BIEN	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	600.00	450.00	75.00	1. Se completo los 50 bienes inventariados 2. Se completo los 50 bienes inventariados 3. Se completo los 50 bienes inventariados 4. Se completo los 50 bienes inventariados 5. Se completo los 50 bienes inventariados 6. Se completo los 50 bienes inventariados 7. 8. 9. 10. se realizo el inventario de 50 bienes muebles del tambo cultural de yarabamba 11. Se logro inventariar 50 bienes muebles de la colección del Tambo Cultural de Yarabamba 12. Se procedio a inventariar 50 bienes muebles del Tambo Cultural de Yarabamba, MOTIVO:
			Fn	34,207.91	31,195.28	91.19	
AOI00136301419 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	201 : INFORME TECNICO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	3.00	0.00	0.00	1. Se determinaron y escogieron 2 predios 2. Se inicio busquda de datos historicos 3. Se consiguieron planos en cad de los proye. 4. Se lleno 1 ficha con datos facilitados por proyecto 5. No hubo avance 6. Se esta sintetizando y armando sustento aun no se emite Informe 7. 8. 9. 10. SE HA CONCLUIDO LOS ESTUDIOS HISTORICOS SIGUIENTES EX TAMBO GUTIERREZ, CASA DE CALLE JERUSALEN 116 Y EL DE MOLLENDO SE CONCLUYO, EN REVISION FINAL POR DPTO. ARQUITECTURA. 11. no se programo actividad 12. SE COMPLETA FICHA PRELIMINAR Y DECLARACION PROVISIONAL EN PROV.
			Fn	33,950.93	32,950.93	97.05	

							CAYLLOMA,SE ENVIO CON INFORME 023092020 MOTIVO:
AOI00136301420 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	486 : TALLER	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	3.00	0.00	0.00	1. no se programo 2. no se programo 3. no se programo 4. no se programo 5. no se realizo actividad 6. no se programo 7. 8. 9. 10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDAD
			Fn	27,255.72	26,255.48	96.33	11. se participo en el Taller Patrimonio de nuestra región, donde se expuso el tema Patrimonio Historico Inmueble y la importancia de las declaratorias de monumentos 12. NO HAY AVANCE EN EL MES MOTIVO:
AOI00136301421 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE FICHA PARA LA LISTA INDICATIVA DE LOS SITIOS CON VALOR EXCEPCIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SU JURISDICCIÓN	460 : FICHA TECNICA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. no se programo 2. no se programo 3. no se programo 4. no se programo 5. no se programo 6. no se programo 7. 8. 9. 10. no se programo actividad
			Fn	25,707.44	24,157.89	93.97	11. no se programo actividad 12. SE INICIO FICHA DE DOS PREDIOS PATRIMONIALES PARA DETERMINACION SECTORES, INFORME 02309 2020 MOTIVO:
AOI00136301444 - DIFUSION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	486 : TALLER	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No hubo taller programado 2. Se realizó el modelamiento 3D de inmueble histórico (Casa San Miguel) de arquitectura colonial. La difusión se estableció para el mes de Julio mediante las redes sociales que maneja de la DDC Piura 3. No hubo taller programado 4. No hubo taller programado 5. No hubo taller programado 6. No hubo taller programado 7. En el mes de marzo se realizó el modelamiento 3D de inmueble histórico (Casa San Miguel) de arquitectura colonial. Su difusión se realizó en el mes de Julio mediante las redes sociales que maneja de la DDC Piura.
			Fn	9,000.00	9,000.00	100.00	8. Sin acción programada para este mes 9. Sin taller programado para este mes 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301445 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No hubo informe programado 2. No hubo informe programado 3. No hubo informe programado 4. No se realizó el informe programado 5. No hubo informe programado 6. No hubo informe programado
			Fn	15,139.00	0.00	0.00	7. Ningún informe programado 8. Sin informe programado para este mes 9. Sin informe programado para este mes

							10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301480 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	300.00	550.00	183.33	1. 50 bienes catalogados 2. 50 bienes catalogados 3. 50 bienes catalogados 4. 50 bienes catalogados 5. 50 bienes catalogados 6. 50 bienes catalogados 7. 50 bienes catalogados 8. 50 bienes catalogados 9. 50 bienes catalogados
			Fn	5,076.00	0.00	0.00	10. Se viene elaborando la ficha en formato excel, según el Reglameto de Intervenciones Arqueologicas, se catalogo 50 bienes 11. no se programo actividad 12. Se ha registrado bienes muebles de la colección de Camana PMA. MOTIVO:
AOI00136301543 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. No se contaba con el especialista para la realización de esta actividad. 3. 4. Esta actividad no se realizó debido al estado de emergencia y aislamiento social. Gasto en pago de CAS. 5. 6. Se han identificado 03 inmuebles local de la FAP, Escuadrón de la Policía Nacional y Escuela de Bellas Artes Francisco Lazo, los cuales están en proceso de elaboración de documentación técnica para su posterior Declaración. No se pudo culminar con esta actividad en el mes de junio debido al estado d... 7. 8. Agosto Se realizaron trabajos que consistia en la obtención de la información en archivos documentarios físicos, inspección, levantamiento de información física, búsqueda de documentos registrales y coordinación con los propietarios, se dificultó provocando así una demora en la culminación del exped... 9. Septiembre Se identificaron 02 inmuebles con las características requeridas para ser declaradas como Patrimonio Cultural de la Nación, las cuales se ubican en Av. San Martin N96 y Av. Ejercito 830, estos se encuentran proceso de búsqueda y recopilación de información para la culminación del mismo.... 10. debido al estado de emergencia y aislamiento social por el brote del COVID19, no se pudo realizar las actividades establecidas iniciar el proceso de identificación de bienes inmuebles a declarar como Patrimonio Cultural de la Nación, ya que este proceso implica búsqueda de información en archivos do... 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,870.75	12,870.75	100.00	
AOI00136301546 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	5.00	2.00	40.00	1. EN EL MES DE ENERO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO TAL COMO SE DEJA CONSTANCIA EN EL INFORME N 0000632020DDC TACMC. Del SITIO ARUQUEOLÓGICO ARU 2. 3. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 4. NO SE LOGRO LOS OBJETIVOS DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID19 5. NO SE LOGRO LOS OBJETIVOS DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID19El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. 7. julio. Debido al estado de emergencia focalizada decretado para la provincia de Tacna por el COVID19, no se a podido realizar inspecciones de campo por lo tanto, no se ha identificado inmuebles para propuesta de Declaratoria como Patrimonio Cultural Arqueológico. 8. agosto el arqueólogo de esta Dirección estuvo a cargo de la supervisión de los trabajos realizados en el Sitio Arqueológico Moqui, que consisitia en la onstrucción de dos muros tipo B y replanteo de GPS diferencial de 34 hitos. 9. Septiembre. Debido al estado de emergencia focalizada decretado para la provincia de Tacna por el COVID19, no se a podido realizar inspecciones de campo por lo
			Fn	29,638.25	13,470.75	45.45	

							tanto, no se ha identificado inmuebles para propuesta de Declaratoria como Patrimonio Cultural Arqueológico. 10. 11. no se ejecuto debido al estado de emergencia por el COVID19, más el especialista siguió realizando inspecciones oculares a campo. 12. el especialista realizó trabajo de campo, visitas oculares en diferentes zonas de la ciudad de Tacna. MOTIVO:
AOI00136301555 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE Y SU DELIMITACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	4.00	1.00	25.00	1. 2. EN EL MES DE FEBRERO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO TAL COMO SE DEJA CONSTANCIA EN EL INFORME DE INSPECCIÓN N 0012020RMHDDC TACMC. Del SITIO ARQUEOLÓGICO EL CALVARIO A y B. 3. 4. NO SE LOGRO LOS OBJETIVOS DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID19 5. 6. 7. 8. 9. Septiembre. Debido al estado de emergencia focalizada decretado para la provincia de Tacna por el COVID19, no se a podido realizar la propuesta de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion de un bien arqueologico inmueble y su delimitacion 10. 11. 12. no se ejecuto debido al estado de emergencia por el COVID19, el especialista siguió realizando inspecciones oculares a campo. MOTIVO:
			Fn	13,175.00	0.00	0.00	
AOI00136301646 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	13,182.00	0.00	0.00	
AOI00136301651 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	486 : TALLER	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. SE REALIZO TALLER EN LA INSTITUCION ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARATORIA A LOS ADMINISTRADOS DANDO A CONOCER LOS REQUISITOS PLASMADOS EN EL T.U.P.A. SEGUN EL PLAZO DE LEY. 4. 5. 6. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 7. NO SE PROGRAMÓ 8. NO SE PROGRAMÓ 9. NO SE PROGRAMÓ 10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA COORDINAR EL TALLER 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA COORDINAR EL TALLER 12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA COORDINAR EL TALLER MOTIVO: NO SE PROGRAMÓ
			Fn	4,718.70	4,718.70	100.00	
AOI00136301652 - ELABORACIÓN DEL	060 : INFORME	28.01 : DIRECCIÓN	Fs	3.00	0.00	0.00	1.

INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE		DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fn	4,829.40	4,829.40	100.00	2. 3. 4. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 5. 6. 7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 8. NO SE PROGRAMÓ 9. NO SE PROGRAMÓ 10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. MOTIVO: Se presentaron dificultades por la pandemia del covid19
AOI00136301682 - DECLARACIÓN DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION.	530 : BIEN	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs Fn	220.00 610,118.60	2,673.00 607,612.01	1,215.00 99.59	1. N 0072020VMPCICMC del 08ENE2020 se realizó la declaratoria de dieciséis (16) N 10122020VMPCICMC del 25ENE2020 se realizó la declaratoria de cinco (05) N 0252020VMPCICMC del 28ENE2020 se realizó la declaratoria de tres (03) 2. N 0282020VMPCICMC del 04FEB2020 se realizó la declaratoria de diez (10) N 0502020VMPCICMC del 24FEB2020 se realizó la declaratoria de trece (13 3. N 0612020VMPCICMC del 11MAR2020 se realizó la declaratoria de nueve (09) 4. 5. 6. 7. Mediante Resolución Viceministerial JULIO RVMN 1032020VMPCICMC del 07JUL2020 se realizó la declaratoria de ciento veintitres (123) RVM N 1102020VMPCICMC del 21JUL2020 se realizó la declaratoria de uno (01) RVM N 1132020VMPCICMC del 31JUL2020 se realizó la declaratoria de uno (01) 8. Mediante Resolución Viceministerial AGOTO RVMN 1142020VMPCICMC del 07AGOS2020 se realizó la declaratoria de veinte (20) RVM N 1152020VMPCICMC del 07AGOS2020 se realizó la declaratoria de uno (01) RVM N 1162020VMPCICMC del 07AGOS2020 se realizó la declaratoria de DOS (02) RVMN 1172020VMPCICMC del... 9. Mediante Resolución Viceministerial SETIEMBRE RVMN 1402020VMPCICMC del 04SET2020 se realizó la declaratoria de trece (13) 10. Mediante Resolución Viceministerial OCTUBRE RVMN 1652020VMPCICMC del 09OCT2020 se realizó la declaratoria de (18) RVMN 1682020VMPCICMC del 19OCT2020 se realizó la declaratoria de (03) RVMN 1702020VMPCICMC del 20OCT2020 se realizó la declaratoria de (47) RVMN 1752020VMPCICMC del 30OCT2020 se r... 11. Mediante Resolución Viceministerial NOVIEMBRE RVMN 1842020VMPCICMC del 23112020 se realizó la declaratoria de (81) bienes RVMN 1892020VMPCICMC del 26112020 se realizó la declaratoria de (01) bien RVMN 1912020VMPCICMC del 03112020 se realizó la declaratoria de (135) bienes RVMN 1942020VMPCICMC ... 12. Mediante Resolución Viceministerial DICIEMBRE RVMN 2062020VMPCICMC del 16122020 se realizó la declaratoria de (1174) RVMN 2072020VMPCICMC del 16122020 se realizó la declaratoria de (194) RVMN 2142020VMPCICMC del 29122020 se realizó la declaratoria de (03) MOTIVO:
AOI00136301683 - DIFUSIÓNDEL PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN EL SIPAC.	535 : ASISTENCIA TECNICA	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs Fn	4.00 236,321.40	5.00 233,814.81	125.00 98.94	1. 2. 3. 4. 5. 6. DDCCUSCO (23 PERSONAS) MEMORANDO 0000392020DRBMMC 02JUN2020 DDCLambayeque (11 PERSONAS) MEMORANDO 0000382020DRBM 30JUN2020 DDCAYACUCHO (3 PERSONAS) MEMORANDO 372020DRBMMC 30JUN2020 7. No corresponde 8. No corresponde 9. Mediante HOJA DE ENVIO N 0000652020DRBMMC del 30092020 se remite la siguinete informel INFORME N0000272020DRBMAPBCapacitación virtual sobre el registro de bienes paleontológicos muebles a la DDC ICANúmero de participantes 16 10. No corresponde

						11. No corresponde 12. Mediante HOJA DE ENVIO N 0000872020DRBMMC del 30122020 se remite la siguinete informel INFORME N0000302020DRBMMHS Capacitación virtual al personal del Museo Postal y FilatélicoNociones generales sobre manejo de colecciones, Introducción al sistema de manejo de colecciones SIGCO, Uso de la plataforma... MOTIVO:
AOI00136301697 - DIAGNOSTICO DE DEPSOITOS DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	030 : DIAGNOSTICO	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	208,482.00	208,004.00	99.77	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301699 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MUSEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	060 : INFORME	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	3.00	4.00	133.33	1. Con Informe N 0000042020DIPMRLPMC de 31 enero de 2020 se realizó la Actualización de la plataforma del Registro Nacional de Museos Públicos y Privados. Para la inscripción se evalúa la documentación que presentan las distintas instuciones museales y si cumplen con los requisitos se procede a la insc... 2. 3. 4. 5. 6. 7. Evaluación de la solicitud de incorporación del Lugar de la Memoria Yalpana Wasi Wiñay Yalpanapa al Sistema Nacional de Museos del Estado (Informes N 000192020DIPMMC del 14JUL2020 y N 000212020DIPMMC del 30JUL2020). 8. Apoyo técnico para elaboración del expediente para la inscripción del Museo de Sitio Bodega y Quadra en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados (Informe N 0000572020DIPMNQGMC del 31AGO2020, Hoja de elevación N 0000862020DIPM del 07SET2020)
			Fn	56,090.00	56,059.43	99.95	9. 10. 11. Revisión del expediente del Lugar de la Memoria Yalpana Wasi Wiñay Yalpanapa de Junín incorporado al Sistema Nacional de Museos del Estado mediante Resolución Directoral N 0001202020DGMMC (Informe N 0000672020DIPMMC del 18NOV2020) 12. MOTIVO:
AOI00136301722 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. SE REALIZO EL INVENTARIO DE 2723 BIENES CULTURALES MUEBLES, INVENTARIO DE SERIES DOCUMENTALES DE 405 BIENES, Y LA VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES 1598 BIENES CULTURALES, EL PROCESO EN NO SE REPORTO POR EL STD , PERO SI POR CORREO. 4. 5. 6. NO SE REPORTO, POR CUARENTENA 7.
			Fn	165,077.15	165,077.15	100.00	8. 9. INFORME N 000922020MNAAHPMMPMC Se logró verificar lo siguiente Colección Cerámica 2129, lítico 250, Antropología 2380, orgánico 939, Historia 940, metales 460, Textiles 894, Depósito La Victoria 717. 10. 11. 12. Informe N0001992020MNAAHPMPPMCInforme N0002102020MNAAHPMPPMC reporte cudros POI anualInforme N0002112020MNAAHPMPPMC reporte trabajos de personal

						de colecciones MOTIVO:
AOI00136301724 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	460 : FICHA TECNICA	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	261.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. cuarentena y esta suspendido eL registro SINAR 5. cuarentena y esta suspendido eL registro SINAR 6. cuarentena y esta suspendido eL registro SINAR 7. 8. No se ejecutó 9. No se ejecutó 10. No se ejecutó.INFORME N 0001282020MNAAHPMPPMC
			Fn	162,146.87	141,854.65	87.49	11. No se ejecutó.INFORME N 0001542020MNAAHPMPPMC 12. No se ejecutó.INFORME N 0002002020MNAAHPMPPMC en donde se han anexado documentos remitidos a la Dirección del MNAAHP y a la Dirección de Registro del MC. MOTIVO:
AOI00136301819 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	11.00	11.00	100.00	1. 2. 3. Se logró inventariar 03 bienes culturales, óseo humanos. 4. Se logró inventariar 08 bienes culturales, oseo humanos. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	170,420.85	131,549.08	77.19	10. Se ha reiniciado de manera progresiva la asistencia del personal, retomando el inventario de los bienes culturales, ProveidoN0030862020DGMMC. Informe snKEZC2020 del 26102020 11. Con Informes N 10, 11, 122020MSPURLQPMC de fechas 02122020 y 07122020 se detalla el inventario de los bienes textiles y con Informe sn2020KEZC del 26112020, personal contratado por locación de servicios entrega el inventario de 31 restos humanos. 12. Se ha logrado cumplir con la meta programada realizando el inventario de textiles, líticos y restos oseos humanos. Informe N0032020LAPS. Orden de servicio N027842020S.Terceros del 30122020. Informe N0022020JCFFConservación. Orden de servicio N027902020S.Terceros del 14122020. Informe N0032020JCFFCo... MOTIVO:
AOI00136301848 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	8.00	9.00	112.50	1. RV 0242020VMPCICMC Casa Hacienda de Tarawasi RV 0022020VMPCICMC INMUEBLE sito en Grau 694 esq. Jr. San Antonio 104 RV 0062020VMPCICMC MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES 2. RV 0342020VMPCICMC EX SEDE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, RV 0312020VMPCICMC CLUB DE LEONES DE MIRAFLORES 3. RV 0622020VMPCICMC ACUEDUCTO FORTALEZA 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	231,242.50	208,096.44	89.99	10. Informe n 00932020DPHIMRFMC, el templo Basílica María Auxiliadora ubicado en la Av. Brasil del distrito de Breña, provincia y departamento de Lima, su propuesta técnica se fundamenta en la importancia, valor y significado cultural del inmueble, valores culturales, arquitectónico y artisticos, desta... 11. Informe N 832020DPHIRFOMCEl el edificio es un referente de la transformación urbana de la ciudad de Lima en la primera mitad del siglo XX, a raíz del ensanche del Jr. Tacna, para ser convertido en avenida, constituyendo uno de los primeros edificios construidos a mediados de la década de los años 40... 12. Informe N 1182020DPHIMRFMC Suma valor la declaración de Patrimonio Cultural de la Nación a los Conocimientos, saberes y prácticas relacionadas a la elaboración de

						la cerámica tradicional de Quinua, declarada mediante Resolución Viceministerial N 0372019VMPCICMC de fecha 15.03.2019, presentes en la P... MOTIVO:
AOI00136301849 - INSCRIPCIÓN DE CONDICIÓN CULTURAL DE LOS BIENES CULTURALES INMUEBLES ANTE LOS REGISTROS PÚBLICOS	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	60.00	12.00	20.00	1. 2. 3. 4. Por emergencia sanitaria y aislamiento social obligatorio por Covid19 5. Por emergencia sanitaria y aislamiento social obligatorio por Covid19 6. Por emergencia sanitaria y aislamiento social obligatorio por Covid19 7. 8. 9. 10. Por emergencia sanitaria no se pudo realizar lo programado
			Fn	265,811.41	261,563.08	98.40	11. Por emergencia sanitaria no se pudo realizar lo programado 12. Se logró la imscripción de 8 inmuebles Av. Arequipa 4711, Miraflores, Ancash 921931, Lima, Cañete 363, Lima, Grau 694, Barranco, Tayacaja 302, Lima, Chancay 467, Lima, Lampa 535, Lima, Emancipación 529, Lima MOTIVO:
AOI00136301881 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	486 : TALLER	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Reunion con representantes de hatajos de negritos y hatajo de pallitas en el marco de la declaratoria de estas expresiones como patrimonio de la humanidad 2. 3. 4. 5. 6. taller virtual sobre pci urbano y posibilidad de elaboracion de expeidntes con Unesco Lima y portadores de Ayacucho. 7. 8. 9. 10.
			Fn	55,999.80	55,999.80	100.00	11. Exposición Metodologías de investigación en la Dirección de Patrimonio Inmaterial para la Feria del Libro de Huancayo 12. Taller de PCI para DDCs enfocado en procesos de declaratoria de expresiones como PCN y elaboración de informes de cada 5 años. MOTIVO:
AOI00136301883 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA DE UN BIEN INMATERIAL COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	36.00	14.00	38.89	1. Se realizaron dos declaratorias como patrimonio cultural de la nación la Festividad de Bajada de los Reyes Magos de Sabaino Arte de la Cerería en Ayacucho 2. 3. 4. 5. 6. se declararon 8 expresiones como patrimonio cultural de la nacion Carnaval de Pampamarca, Obra musical de Manuel Raygada Ballesteros, Danza de los Diablicos de Huancabamba, Danza Los Turcos de AgoshircaSihuas, Danza Hachakallas de la comunidad campesina de Oruro, Fiesta patronal en honor a San Pedr... 7. 8. 9. 10. Se realizó expediente técnico de la expresión Festividad del Señor Crucificado del Rímac. Informe 0002892020DPIMC
			Fn	55,282.92	55,282.92	100.00	11. Los especialistas que revisan los expedientes de declaratoria se encuentran laborando en la implementación del Decreto de urgencia 0582020. 12. Proyecto de RVM para declarar a las Pallas de Obas como Patrimonio Cultural de la Nación. Informe 0003702020DPIMC MOTIVO:
AOI00136302237 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	060 : INFORME	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs Fn	4.00 12,000.00	5.00 12,000.00	125.00 100.00	1. En Informe N0000092020CGP en coordinación con la DRBM se realiza un plan para el ordenamiento de bienes culturales, actualización de inventario y registro de bienes muebles.

							2. 3. 4. En correo electrónico adjunta Informe N 22020 13042020 sobre el proceso de Declaratoria Nacional del a Colección Oficial del MPFP realizando un invetario de acuerdo a los formatos de la BNP, ingresando 145 items. ... 5. 6. En correo electrónico 16062020 se brinda la conformidad del primer entregable Informe 0012020 MEAV 12062020 para la actualización de inventario teniendo inventariado 4431 bienes en el formatoSGCO. 7. En Informe N 0202020CGP(31JUL20) presenta los avances del trabajo remoto de cambio de formato de inventario para el ingreso al SIGCO del primer y segundo entregable del personal tercero que culminó con la colección prefilatélica, sellos internacionales y la Colección Oficial peruana. Se realizan reu... 8. En Informe N00302020(31AGO) señala que la CasaMuseo cuenta con la totalidad del inventario de la Colección Oficial del Museo Postal y Filatélico en formato especial para ser ingresado al SIGCO. 9. 10. 11. 12. En Informe N 00712020CGP(31DIC) señala que con Orden de Servicio N 21232020S Se han realizado 35 fichas de conservación de bienes, Charlas informativa de manipulación de biens al personal, presentación de Propuesta de Proyecto de Protocolos de Manipulación de Bienes Culturales del Museos Postal y Fi... MOTIVO:
AOI00136302248 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Informe 0000422020MAI (26082020) se informa sobre Conformidad de Servicio de actualización y verificación del inventario de Bienes Culturales Muebles del Museo de Arte Italiano, con ORDEN DE SERVICIO N 015452020S PROVEIDO N 0021992020DGMMC (25AGO2020) 9. 10.
			Fn	30,000.00	14,000.00	46.67	11. Informe 0000742020MAI (23112020) Conformidad de Servicio de actualización y verificación del inventario de Bienes Culturales Muebles del Museo de Arte Italiano. PROVEIDO N 0034692020DGMMC (20NOV2020) ORDEN DE SERVICIO N026632020S Se han verificación y comparado del inventario de 1985 con el del 2001... 12. Informe 0000852020MAI (14122020) REMITE EL INFORME N 2 CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE DE LA ORDEN DE SERVICIO N 026632020S. PROVEIDO N 0038142020DGMMC (14DIC2020) ORDEN DE SERVICIO N026632020S Se ha corregido el estilo de fichas de los bienes culturales muebles que se incluiran en el inventa... MOTIVO:
AOI00136302250 - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN EL SIGCO	530 : BIEN	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	300.00	355.00	118.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	11. Se ha ingresado al sistema SIGCO 35 bienes culturales que corresponden a los restos óseos humanos. Anexo listado SIGCO 12. Con el apoyo del analista en investigación se ha ingresado al SIGCO 320 bienes que corresponden a restos humanos oseos de esta manera se ha cumplido con la meta de este año. Informe N0000022021MSPUR del 07012021 MOTIVO:

AOI00136302287 - ELABORACIÓN DEL REGISTRO Y ANÁLISIS DE PAISAJES CULTURALES	103 : REGISTRO	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	2.00	0.00
			Fn	46,269.00	32,000.00	69.16

1.
2.
3.
4. Se presentó propuesta de elaboración de registro de evidencias patrimoniales en PC Apu Tambraico
5. Se realizó la identificación de cercos de corrales y estancias dentro del ámbito del paisaje cultural. No se presentó informe por quedar pendiente identificación de zona de bofedales. En actual ejecución.
6.
7.
8.
9.
10. Se realizó el análisis de elementos de valor patrimonial en el paisaje cultural declarado como Patrimonio Cultural de la Nación. Permite visibilizar el manejo del territorio desde la actividad pecuaria
11.
12. Se tomo conocimiento, mediante correo electrónico de fecha 301220,la entrega de una versión preliminar de identificación de los paisajes culturales urbanos en Lima Metropolitana,

MOTIVO: Avance de tareas no programadas en este semestre, debido a que no se realizan actividades de campo.

AOI00136302288 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	24.00	24.00	100.00
			Fn	35,200.00	35,200.00	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6. Las propuestas se tienen programadas a partir del mes de agosto.
7.
8.
9.
10. Paleontologico FPP001 PIEDRA CHAMANA SECTOR A Sexi Santa Cruz Cajamarca FPP002 PIEDRA CHAMANA SECTOR B Sexi Santa Cruz Cajamarca FPP003PIEDRA CHAMANA SECTOR C Sexi Santa Cruz Cajamarca FPP004 ICNITAS QUERULPA 1 Aplao Castilla Arequipa FPP005 ICNITAS QUERULPA 2 Aplao Castilla Arequipa FP...
11. Patrimonio Paleontologico CERRO SAN NICOLÁS 1 Zaña Lambayeque Lambayeque PUITOC Parco Jauja Junín EL DORADO Llocllapampa Jauja Junín FACIES MARINAS QUERULLPA Aplao Castilla Arequipa HUELLAS DE DINOSAURIO 1 HUELLAS DE DINOSAURIO 2 HUELLAS DE DINOSAURIO 3 San Marcos Huari Ancash...
12.

MOTIVO:

AOI00136302289 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN DESARROLLO DEL REGISTRO INTEGRADO PARA LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL NACIONAL EN EL PERÚ CON LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA KOICA	001 : ACCION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	8.00	7.00	87.50
			Fn	50,000.00	50,000.00	100.00

1.
2. reunion de coordinacion con KOICA y MC para levantar las observaciones del sistema
3. reunion de coordinacion con KOICA y MC para levantar las observaciones del sistema Virtual
4.
5. reunion de coordinacion con KOICA y MC para levantar las observaciones del sistema Virtual
6. reunion de coordinacion con KOICA y MC para levantar las observaciones del sistema Virtual
7.
8.
9.
10. Coordinación para el levantamiento de observaciones al Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú SIPAC.
11. Coordinación para el levantamiento de observaciones al Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú SIPAC.
12. Se elaboro el acta de cierre del proyecto

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,882,623.50	2,642,873.56		
AEI.04.03 - Saneamiento Físico y Legal de los bienes inmuebles del patrimonio cultural, museos y depósitos de bienes culturales.							
AOI00136301799 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE DELIMITACIÓN DE MONUMENTO ARQUEOLÓGICO PREHISPÁNICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	58.00	18.00	31.03	1. Chankillo Cerro Montero Marcahuay. 2. 3. Pinturas Quilcamachay Punchopunkro Torreón Pariasume. 4. 5. El Charco Sectores 1, 2 y 3 Huaca Las Estacas Sectores 1 y 2. 6. Centro Ceremonial Cahuachi Callashorco Kullurume. 7. MAP El Charco y MAP Pampa La Cruz 8. 9. 10. Desarrolló de la evaluación de 2 expedientes de delimitación y 4 expedientes generados por prospección remota, el trabajo no se ha concluido, se reportó en los Informe N 06512020DSFL
			Fn	842,089.75	718,648.11	85.34	11. Delimitación de Montegrande, San Isidro y El Almendral (Informe N 0000462020DSFLDRMMC), Complejo Las Huacas 16 Sectores, San Pedro de Centinela Montículos J (parcial), Litardo Bajo (Informe 832020DSFLJRGMC) 12. Delimitación de Huagil en el departemento de Lima (Informe N 902020DSFLMMPMC) MOTIVO:
AOI00136301800 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL PARA LA DECLARATORIA DEL BIEN ARQUEOLÓGICO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	40.00	8.00	20.00	1. PACHACAMAC y NARANJITO BAJO 2. CHANKILLO y VILCASHUAMAN 3. 4. 5. 6. 7. MAP Lomas de Huanchipuquio 8. 9. 10. Elevación del expediente de declaratoria de Montículo Zapan mediante Informe N 005772020DSFL del 20.10.20. Se declaró con Resolución Viceministerial N 01882020VMPCIC
			Fn	741,538.29	807,486.98	108.89	11. Elevación del expediente de declaratoria de Casa del Inca, mediante Informe N 0006412020DSFL del 12.11.20. Se declaró con Resolución Viceministerial N 0202021VMPCIC del 20.01.2021 Elevación de Expediente de Cerro Respiro mediante Informe N 0001552020DSFLARDMC del 05.11.2020 (en proceso de emisión de... 12. MOTIVO:
AOI00136301801 - REVISIÓN DE PROPUESTAS DE DELIMITACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE. INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN EN SIGDA.	060 : INFORME	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	54.00	39.00	72.22	1. No se concluyeron las revisiones. 2. No se concluyeron las revisiones. 3. Inicio de emergencia sanitaria. No se cuenta con documentos del archivo de la oficina. 4. Emergencia Sanitaria. No se cuenta con documentos del archibo de la oficina. 5. Se reinican actividades en teletrabajo. No se cuenta con documentos del archivo de la oficina. 6. Se está desarrollando las actividades mediante teletrabajo. No se cuenta con documentos del archivo de la oficina.
			Fn	146,975.96	146,975.96	100.00	7. 8. PEA YumpacCarama Informe N0512020DSFLJRG, PEA Mejoramiento Red vial MoqueguaArequipa Informe N0442020DSFLJRG, Informe N 0592020DSFLJRG, PEA para el proyecto de mejoramiento de la Red Vial Departamental MoqueguaArequipa Informe N 0612020DSFLJRG, PIA Tambo Inca de Pariash Alto Marañón Huánuco. 9. 10. Expedientes del PEA LT 220 Kv. Nueva Tintaya Nueva Azángaro (Pumiri) Tramo 1 (Subtramos 2,4) Tramos 2, 4, 7, 9 Memorando N 06992020DSFL del 02.10.2020. 11. Expedientes del Proyecto de Rescate Arqueológico de Las Lomas de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua (Memorando 8052020DSFLMC) Expedientes del Proyecto de Rescate Arqueológico en 12 Sectores de la Carretera Canta Huayllay, Tramo Km 21 + 900 al Km 23 + 155 (MEMORANDO 8542020DSFLMC) 12. Expedientes del PRA en 6 Sectores de la Carretera Canta Huayllay, Tramo Km 21 + 900 al Km 23 + 155 Expedientes del Proyecto de Rescate Arqueológico de Las

							Lomas de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua Expedientes del Proyecto de Rescate Arqueológico Cristina Centro Concesión Cristina,... MOTIVO:
AOI00136302370 - INSCRIPCION DE LA CONDICION CULTURAL DEL BIEN EN SU PARTIDA REGISTRAL ANTE SUNARP	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	11,092.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Sin acciones programadas
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,741,696.00	1,673,111.05		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.							
AOI00136301726 - INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	066 : INVESTIGACION	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO SE EJECUTO
			Fn	182,563.05	182,563.05	100.00	10. 11. 12. Informe 0000102020MNAAHPDGS, Publicación del Proyecto de investigación sobre cambio climático en el Perú prehispánico Informe 0000112020MNAAHPDGS. Publicación de la revista Historia y Cultura 31. MOTIVO:
AOI00136301770 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN AREQUIPA CARAVELI ANTIQUIA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. REGISTRO DE INFORMACIÓN AEROFOTOGRAMÉTRICA PARA POST PROCESAR SEGÚN INFORME 0000122020QHAPAQÑANGQD 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	91,286.38	90,904.38	99.58	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301773 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN OCOÑA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. REGISTRO DE INFORMACIÓN AEROFOTOGRAMÉTRICA PARA POST PRECASAR SEGÚN INFORME 0000122020QHAPAQÑANGQD 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301774 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO MELGAR MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPLAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	
AOI00136301775 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO EL COLLAOMULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	
AOI00136301776 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO CHUCUITOJULI	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	
AOI00136301777 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EMERGENCIA QUE RESTRINGE EL LIBRE TRANSITO NO SE CUMPLIO CON LA

INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN LAMBAYEQUE			Fn	4,288.41	4,288.41	100.00	META PROGRAMADA. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301778 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN APURÍMAC ABANCAY ABANCAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301779 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301780 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN CHIQUIAN.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301781 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA EN PASCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301782 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN HUAYLILLAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301783 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN SECCIONES DE CAMINO INCA EN VIRU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301785 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIO EN PISCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301791 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL HUAYCAN DE CIENEGUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	1.00	20.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. REGISTRO DE INFORMACIÓN AEROFOTOGRAMÉTRICA PARA POST PROCESAR SEGÚN INFORME 0000222020QHAPAQÑANGQD Y 0000292020QHAPAQÑANGQD 3. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA

							5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA POR FALTA DE PERSONAL . INFORME N0000492020QHAPAQÑANGQDMC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	32,708.95	7,414.29	22.67	
AOI00136301792 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EMERGENCIA QUE RESTRINGE EL LIBRE TRANSITO NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	
AOI00136301793 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH HUARICAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301802 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301804 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO HUANUCO LLATA LLATA			Fn	0.00	0.00	0.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301806 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC JUNIN JAUJA SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 22,242.87	0.00 7,414.29	0.00 33.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EMERGENCIA QUE RESTRINGE EL LIBRE TRANSITO NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301810 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC LIMA HUAROCHIRIANTIOQUIA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 10,828.58	1.00 0.00	50.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. REGISTRO DE INFORMACIÓN AEROFOTOGRAMÉTRICA SEGÚN INFORME 0032020JAGH 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA POR FALTA DE PERSONAL . INFORME N0000492020QHAPAQÑANGQDMC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301812 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC LIMA YAUYOS TANTA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 14,828.58	0.00 7,414.29	0.00 50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EMERGENCIA QUE RESTRINGE EL LIBRE TRANSITO NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301815 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. REGISTRO DE INFORMACIÓN AEROFOTOGRAMÉTRICA PARA POST PROCESAR SEGÚN INFORME 0000232020QHAPAQÑANGQD

TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN BOROQUEÑA TACNA JORGE BASADRE ILABAYA			Fn	10,828.58	26,063.23	240.69	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301816 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA DE LA VACA. AREQUIPACARAVELIATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	14,828.58	7,414.29	50.00	
AOI00136301818 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLOGICO CURAMBA. APURIMACANDAHUAYLASKISHUARA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EMERGENCIA QUE RESTRINGE EL LIBRE TRANSITO NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	
AOI00136301820 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL PROYECTO INTEGRAL AYPATE PIURAAYABACAAYABACA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

AOI00136301821 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLOGICO MAUCALLACTA AREQUIPACASTILLAPAMPACOLCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EMERGENCIA QUE RESTRINGE EL LIBRE TRANSITO NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	0.00	0.00	
AOI00136301824 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO PUMPU. PASCOPASCOHUAYLLAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301825 - INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL PATRIMONIO CULTURAL	066 : INVESTIGACION	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	2.00	3.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se cumplio, investigación La colección de metales del MSPUR 7. Se ha concluido con la investigación de la colección de los metales, Catalogo enviado vía correo electrónico el 31072020 8. Se ha iniciado la investigación sobre los Quipus del MSPUR 9. Avance del catalogo de la colección ceramica del MSPUR 10. Difusión de trabajos de Investigación Huamachuco. Una civilización Pre hispánica en la sierra Liberteña. Trasmisión por Flive 30102020. Recopilación de información para la creación de contenidos digitales. 11. Trasmisión por Flive la investigación Arqueología cocreación y participación comunitaria. Un modelo de preservación del Patrimonio Cultural en Nivín Casma. 12. Difusión del trabajo de investigación Paisajes mortuorios Moche Política, ancestralidad y performance Trasmisión por Flive el 18122020. Apoyo en el ingreso de los bienes culturales en el Sistema de Gestión de colecciones (SIGCO). Informes N0000112020MSPURCCRMC, del 04122020 0000122020MSPURCCRMC, del... MOTIVO:
			Fn	124,725.27	109,725.27	87.97	
AOI00136301826 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO ENTRE ABANCAY Y VILCASHUAMAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

						10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301827 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO HUANUCODOS DE MAYOLA UNIÓN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301829 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO INCAHUASI LIMACAÑETELUNAHUANA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. REGISTRO DE INFORMACIÓN AEROFOTOGRAMÉTRICA PARA POST PROCESAR SEGÚN INFORME 0000212020QHAPAQÑANGQD 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,414.29	26,063.23	351.53	
AOI00136301830 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLOGICO INCAHUASI APURIMACABANCAYCURAHUASI	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301833 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLOGICO CAMATA TAMBO MOQUEGUAMOQUEGUASABAYA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	7,414.29	0.00	0.00	

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301836 - PROMOCIÓN DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.	097 : PUBLICACION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. Manual de Reseñas Historicos Manuel Villavisencio Juan Manuel Fanning Meliton Carvajal Manuel Villar Pedro Garezon Clorinda Matto Tomasa Tito Condemayta Pedro Pablo Atusparia 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	119,883.13	121,321.13	101.20	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301837 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL MANEJO DE EQUIPOS AEREOS NO TRIPULADOS MULTIMOTOR EN ANCASH. ANCASHCASMACASMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	10.00	100.00	1. LA META SE EJECUTO EN EL MES DE FEBRERO 2. CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE AERONAVES NO TRIPULADAS SEGÚN INFORME 0000112020QHAPAQÑANGQD 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	7,414.29	7,414.29	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301839 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMÉTRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS EN LUYA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301843 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIO EN QUINISTAQUILLAS. MOQUEGUASANCHES CERROQUINISTAQUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301850 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO ARQUEOLÓGICO DE EMERGENCIA EN LA RED VIAL INCA AYACUCHOVILCASHUAMÁNMULTIDISTRITAL	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	4.00	400.00	1. NFORME N 0000012020QHAPAQÑANICSMC, SE LOGRÓ EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE EMERGENCIA EN EL SITIO ARQUEOLOGICO DE VILCASHUAMAN. 2. NFORME N 0000032020QHAPAQÑANICSMC, SE SOLICITO LA INSPECCIÓN OCULAR PARA EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE TAMBO COLORADO, PERTENECIENTE AL PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN SANGALLA, PARA OPINIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO DE EMERGENCIA. CON INFORME N 0000062020QHAPAQÑANICSMC, SE REALIZO EL MONITOREO DE LA ZONA... 3. INFORME NFORME N 0000032020QHAPAQÑANDDPMC SE LOGRÓ REALIZAR SEGUIMIENTO A PROYECTO DE EMERGENCIA EN EL JIRÓN INKAWASI, VICASHUAMÁN 2019. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	8,568.75	1,856.25	21.66	
AOI00136301851 - FORMULACIÓN DE LINEAMIENTOS GENERALES Y ESTUDIOS TÉCNICOS DE LAS ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL POR UNESCO. LIMALIMASAN BORJA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	3.00	60.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. dificultad POR CUESTIONES DEL COVID19 Y LOGISTICAS EL TALLER SOBRE PLANES DE MANEJO A REALIZARSE CON DIRECTORES DE TRAMO Y DE PROYECTOS INTEGRALES SE REALIZARA EN EL TERCER TRIMESTRE 6. CON INFORME N 01022020QHAPAQÑANRCPMC SE REPORTA LOS AVANCES PARA EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE ESQUEMA DE PLANES DE MANEJO DE TRAMOS Y SITIOS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN SEGÚN LA ORDEN DE SERVICIO N 0101202 7. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA INFORME N. OOO1532020QHAPAQNANRCPMC 8. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA INFORME N. OOO1532020QHAPAQNANRCPMC 9. PRESENTACION DEL ESQUEMA DEL PLAN DE GESTION SEGÚN CONSTA EN EL INFORME N0001422020QHAPAQÑANRCPMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA, se ejecutara en diciembre INFORME N 0001782020QHAPAQÑANRCPMC 12. Informe N 0002032020QHAPAQÑANRCPMC se presento el estudio Revisión de los peligros naturales y antrópicos en las áreas Patrimonio Mundial y adyacentes en el tramo Huánuco Pampa Huamachuco Informe N 0001422020QHAPAQÑANRCPMC se presento la Propuesta de Esquema para Planes d... MOTIVO:
			Fn	415,704.00	268,704.00	64.64	
AOI00136301856 - DELIMITACIÓN Y FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL LIMALIMASAN BORJA	054 : EXPEDIENTE TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE PUDO TERMINAR POR LA CUARENTENA DADA POR EL ESTADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N 0442020PCM FALTA ACTUALIZAR ALGUNOS DATOS Y PRESENTAR INFORME EN FÍSICO. SIN EMBARGO MEDIANTE EL PROVEIDO N 0000082020QHAPAQÑANLHBMC CON FECHA 010420 SE PRESENTÓ UN AVANCE, PERO AUN NO HA SIDO DERIVADO A LA COORDINAC... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SE RECEPCIONO LAS ACTAS DEL PROCESO DE ZONIFICACION Y DECLARATORIA A PATRIMONIO DE LA NACION DE LA SECCION PORTACHUELO PITICOCHA CON LO CUAL

							SE PODRA COMPLETAR EL EXPEDIENTE TECNICO A PRESENTAR A DSFL SEGÚN CONSTA EN EL PROVEIDO N 0000722020QHAPAQÑANRCPMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HA SIDO POSIBLE REALIZARLO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA QUE FUE AMPLIADO POR EL DECRETO SUPREMO N 0942020PCM SEGÚN CONSTA EN EL INFORME N 01132020QHAPAQÑANRCPMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Informe N 0002052020QHAPAQÑANRCPMC se presento la propuesta de delimitacion del area Portachuelo Piticocha. Asimismo, Informe N 0002002020QHAPAQÑANRCPMC se informa sobre el desarrollo del Taller sobre la Delimitación Participativa de Áreas del Qhapaq Ñan Declaradas Patrimonio Mundial, llevandose a ... MOTIVO:
			Fn	6,439.16	6,439.16	100.00	
AOI00136301857 - ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS GEOESPACIAL DE LAS ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL LIMALIMASAN BORJA	233 : BASE DE DATOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Dificultad CON INFORME N 01002020QHAPAQÑANRCPMC SE HA SOLICITADO LAS ACTAS DEL PROCESO DE ZONIFICACION PARTICIPATIVA Y PARA PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION DE LA SECCION PORTACHUELO PITICOCHA AL AREA DE PARTICIPACION COMUNITARIA, CON LAS CUALES SE PODRA COMPLETAR EL EXPEDIENTE A PRESENTAR AL AREA ... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Informe N 0001992020QHAPAQÑANRCPMC se presenta el cumplimiento de la tarea Administración, actualización y mantenimiento del Geoportal de las secciones y sitios arqueológicos del Qhapaq Ñan declarados patrimonio mundial. MOTIVO:
			Fn	12,878.32	6,439.16	50.00	
AOI00136301858 - SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LAS ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL LIMALIMASAN BORJA	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIO LA META. NO SE SOLICITÓ LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL A CARGO DEBIDO A UNA REUNIÓN PENDIENTE CON LA COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA TECNICA EN BASE AL INFORME NRO 00012020QHAPAQÑANDOSMC QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE PRIORIZAR ESA TAREA. SE HARÁN LOS TRÁMITES CORRESPONDENTES AL TÉRMINO DE ... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. CON INFORME N 01012020QHAPAQÑANRCPMC SE PRESENTO EL PROTOCOLO SANITARIO PARA EL MONITOREO DE LAS ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL 7. OPINIÓN TÉCNICA SOBRE EXISTENCIA DE CAMINO PREHISPÁNICOS, PARA PROYECTO DE RESCATE POR EMPRESA CHAVIMOCHIC, CON INFORME N 0001222020QHAPAQÑANRCPMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HA SIDO POSIBLE REALIZARLO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA QUE FUE AMPLIADO POR EL DECRETO SUPREMO N 0942020PCM SEGÚN CONSTA EN EL INFORME N 01132020QHAPAQÑANRCPMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. SE REALIZO OPINIÓN TÉCNICA SOBRE EL REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPÁNICOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA LÍNEA DE TRANSMISIÓN 220 KV NUEVA TINTAYA NUEVA AZÁNGARO (PUMIRI) TRAMO 1 CON INFORME N 0001622020QHAPAQÑANRCPMC 12. Con Informe N 0002022020QHAPAQÑANRCPMC se presenta los resultados preliminares de monitoreo dando cuenta de las afectaciones graves en el tramo Huanuco Pampa Huamachuco, cumpliendose con la meta programada en Marzo MOTIVO:
			Fn	16,097.90	6,439.16	40.00	
AOI00136301860 - ELABORACION DE ESTUDIOS CIENTIFICOS ESPECIALIZADOS	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

SOBRE LA RED VIAL INCA QHAPAQ ÑAN. LIMA			Fn	479,184.32	416,184.32	86.85	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0001782020QHAPAQÑANCGRMC, ESTUDIOS DE LA VIALIDAD INCA EN LA VERTIENTE OCCIDENTAL DE LA REGION ANCASH Y LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y ANÁLISIS DEL QHAPAQ ÑAN. MOTIVO:
AOI00136301862 - PUBLICACION EN PLATAFORMAS VIRTUALES CIENTIFICAS Y ESPECIALIZADAS SOBRE IDENTIFICACION Y REGISTRO DEL QHAPAQ ÑAN EN LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	1.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	12. INFORME 0001782020QHAPAQÑANCGRMC, SE CITA EL INFORME N 0001002020QHAPAQÑANJFFMC, ELABORADO POR EL ING. GEÓGRAFO, JULIO FERNÁNDEZ FLORES, SE INDICA QUE LA BASE DE DATOS DEL PQN Y SUS SERVICIOS DE PUBLICACIÓN KML, WMS Y WFS HAN SIDO ACTUALIZADOS EN ESTE PERIODO 2020 CON DATA RECOPILADA EN CAMPO EN EL... MOTIVO:
AOI00136301864 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LIMA LIMA SAN BORJA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	7.00	116.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. MEDIANTE INFORME N 00022020 MLSMPQÑ SE LOGRÓ EL LEVANTAMIENTO Y REGISTRO IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS NATURALES Y ANTRÓPICAS, NIVELES DE VULNERABILIDAD Y RIESGO PARA LOS SEGMENTOS Y SITIOS ASOCIADOS AL SUBTRAMOS TAMBOBAMBA QUEBRADA DE LA VACA. MEDIANTE INFORME N 0032020JACAQÑ SE REMITE EL DOCUMENTO ...
			Fn	223,408.36	203,038.76	90.88	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. MEDIANTE INFORME N 0006 2020 QÑBCPSISTEMATIZACION , SE LOGRÓ EL ESTADO SITUACIONAL Y RECOMENDACIONES PARA LA UNIFORMIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS REGISTROS PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N 0000292020QHAPAQÑANDDP MANUAL DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN. INFORME TÉCNICO 0000232020QHAPAQÑANICS, FICHA PARA EL DIAGNÓSTICO EN CONSERVACIÓN DE CAMINOS DEL SISTEMA VIAL INCA. INFORME TÉCNICO 0000222020QHAPAQÑANICS, PAUTAS PARA EL DIAGNÓS... 12. INFORME N 0000352020QHAPAQÑANDDP REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE AMENAZAS IDENTIFICADAS EN LA RED VIAL ANDINA MOTIVO:
AOI00136301866 - IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES CULTURAL MUEBLE ASOCIADOS AL SISTEMA VIAL ANDINO	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

							6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE PUDO EJECUTAR POR EL CONTEXTO GENERADO POR LA PANDEMIA, MEMORANDO N 0007942020QHAPAQÑANMC (30DIC2020) EN EL QUE SE SOLICITÓ LA REBAJA DEL SERVICIO DEL SR. MARIO RUALES MORENO OS N. 2541 2020 S MOTIVO:
			Fn	105,000.00	45,000.00	42.86	
AOI00136301872 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA LIMA SAN BORJA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	6.00	85.71	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. PROVEÍDO N 0000472020QHAPAQÑANRRRMC, EL CUAL ADJUNTA EL DOCUMENTO DE LA RECOPILACIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE LOS DISTRITOS DE PÁTAPO, PÍTIPO Y JAYANCA EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N 0000802020QHAPAQÑANRRRMC PRESENTO LA RECOPILACIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONOMICOS DEL DISTRITO DE POMABAMBA, POMABAMBA, ÁNCASH. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N 0000982020RRRPCQÑVMPCICMC GUÍA DE DEFINICIONES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN DE MARCOS CONCEPTUALES. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N0012020QHAPAQÑANRRRMC RECOPILACIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS DE VISCHONGO, REGIÓN AYACUCHO. 12. INFORME N 0000131202ORRRPCQÑVMPCICMC GUÍA DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PQÑ PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL. CON INFORME N 0001432020RRRPCQÑVMPCICMC SE PRESENTO EL ARTÍCULO ETNOFLORÍSTICA EN EL TERRITORIO DEL QHAPAQ ÑAN PERÚ, UN AVANCE SOB... MOTIVO:
			Fn	389,959.41	336,276.33	86.23	
AOI00136301875 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA POLITICA DE PUESTA EN USO SOCIAL VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N1262020QHAPAQÑANRRRMC ELEVA INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE TAREA INTERRUMPIDA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR COVID 19. MOTIVO:
			Fn	10,636.81	6,224.41	58.52	
AOI00136301891 - INVESTIGACIÓN DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC. SAP	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	187.00	170.00	90.91	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. CONSERVACIÓN DEL TEMPLO PINTADO Y SALA CENTRAL. EXCAVACIÓN Y REGISTRO CAPAS 3 A LA 9, UNIDADES 4G Y 4H DE TAURICHUMPI. COORDINACIÓN PIA ISLAS DE PACHACAMAC Y RECONOCIMIENTO SUBACUÁTICO. INTERVENCIÓN 120 M3. . (INFORME SS N 0012020RVAMSPACPQÑMC), ENVIADO CON EL PROVEIDO N 942020MSPACMC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 044 2020
			Fn	1,634,000.63	1,597,024.84	97.74	

							PCM). TRABAJO REMOTO, ELABORACIÓN DE INFORMES, (PROVEIDO N 0000722020MSPACCGGMC.) 7. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA , sin embargo se han editado las fotos, fichas y planos de la temporada 2019. Así mismo se está trabajando en la redacción y edición del informe final de la temporada 2019. Se trabajaron modelados 3D para los informes y presentaciones. INFORME N 0000042020MSPACJORMC.... 8. No se cumplio la meta programada, debido a que los investigadores y el personal de campo se encuentran desarrollando sus funciones bajo la modalidad de teletrabajo y licencia con goce de haberes. Se han editado las fotos, fichas y planos de la temporada 2019. Así mismo se está trabajando en la reda... 9. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, DEBIDO A QUE LOS INVESTIGADORES Y EL PERSONAL DE CAMPO SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS FUNCIONES BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO Y LICENCIA CON GOCE DE HABERES. INFORMES N 0000042020MSPACJORMC N 0000072020MSPACJORMC N 0000082020MSPACJORMC N 00000... 10. NO SE CUMPLIO LA META, DEBIDO A QUE LOS INVESTIGADORES Y EL PERSONAL DE CAMPO SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS FUNCIONES BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO, TRABAJO MIXTO Y LICENCIA CON GOCE DE HABERES. INFORMES N 0000042020MSPACJORMC N 0000102020MSPACJORMC N 0000082020M... 11. AVANCE DEL INFORME DE 5 AÑOS, ANÁLISIS DE MATERIALES Y DATOS. LIMPIEZA, RETIRO DE ESCOMBROS Y PROTECCIÓN DE MUROS Y ESTRUCTURAS DE LA UNIDAD 1 TEMPLO PINTADO 20172019 (20M3). SE RETIRARON 30 M3 DE LA EXCAVACIÓN DEL LA CAPA 3 UNIDAD 3 DE TAURICHUMPI. INFOMES N 0000312020MSPACAMDMC N 0000122020MSPAC... 12. SE REPORTO EN NOVIEMBRE INFORME ANUAL DEL 2019, INFORME FINAL 20152019, PLANOS, RECREACIÓN VIRTUAL SALA CENTRAL. INFORME N 0000102020 MSPACRVAMC INFORME N 0000102020 MSPACSFVMC INFORME N0000082020MSPACAPTMC INFORME N 0000122020MSPACJORMC INFORME N 0000202020MSPACJOR. MOTIVO:
AOI00136301895 - REALIZACION DEL REGISTRO DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ASOCIADOS AL TRAMO FINAL DEL QHAPAQ ÑAN XAUXAPACHACAMAC.SAP	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. REGISTRO FINAL MITAD NORTE DEL MURO 1 DEL PUNTO DE CONSERVACIÓN (PC) 2, REGISTRO PLANTA FINAL UNIDAD 4 TAURICHUMPI REGISTRO DE PLANTA CAPA 3 ÁREA DE EXCAVACIÓN 1 TEMPLO PINTADO., CAPAS 5 Y 6 UNIDAD 3 TAURICHUMPI, REGISTRO DE PLANTA CAPA 7 UNIDAD 3 TAURICHUMPI. ELABORACION DE CORTES O SECCIÓN DEL MU... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. IDENTIFICACIÓN Y ENUMERACIÓN DE LOS EDIFICIOS DEL SAP. PLANO DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS (PROVEIDO N 0000092020MSPACHCSMC). PROCESAMIENTO DE DATOS TOPOGRÁFICOS Y 10 PLANOS DE LA POLIGONAL. EDICIÓN DE 12 PLANOS DE TAURICHUMPI (PROVEIDO N 0000042020MSPACJAFMC). 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. SE HA LOGRADO LA SECTORIZACIÓN DEL SANTUARIO Y DEFINICIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS. ELABORACIÓN DE LOS MODELOS DIGITALES DE ELEVACIÓN, MODELOS DIGITALES DE PENDIENTE Y ORTOFOTOS DE CADA UNA DE LAS ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL SERVIDOR A LOS PROFESIONALES DEL MS...
			Fn	20,393.79	10,797.93	52.95	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PLANOS DE RIESGO DE 13 ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS. ELABORACIÓN DE INFORME CON LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE REGISTRO CON DRONE DEL ÁREA MONUMENTAL DEL SANTUARIO. INFORME N 0000032020MSPACHCSMC. ELABORACION DE 22 PLANOS DEL SAP CON IMAGENES Y ORTOFOTOS. INFORME N 000008... MOTIVO:
AOI00136301925 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA AYPATE	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SE PRESENTO EL PROGRAMA DE INTERVENCION ARQUEOLOGICA A LA COORDINACION DE PROYECTOS INTEGRALES CON EL INFORME N 0352020APISTQÑMC DE FECHA 27032020 PRODUCTO SE HA EJECUTADO AL 90% YA QUE SE ENCUENTRA EN REVISION. FALTA APROBACIÓN DE DGPA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE CONTINUA CON EL MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA AYPATE LAS PIRCAS CON FINES DE CONSERVACIÓN DIFICULTADES

							DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL Y LA REESTRUCTURACION DEL GASTO PUBLICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA NO ES POSIBLE LA CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN PLANIM... 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA SIN EMBARGO SE REALIZO EL PROTOCOLO DE REINICIO DE ACTIVIDADES EN CAMPO EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL AYPATE, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N 0002362020DMMC. INFORME 0000152020QHAPAQÑANMCA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA DEBIDO A RECORTE PRESUPUESTAL Y SOBRETODO A QUE NUESTRO LINEAMIENTO DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN CONTRA EL COVID 19 FUE APROBADO RECIENTEMENTE EN EL MES DE NOVIEMBRE INFORME 0000442020QHAPAQÑANMCA. SIN EMBARGO SE VIENE DESARROLLANDO EL PROYECTO DE EMERGENCIA EN EL ACL... 12. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO SE VIENE DESARROLLANDO EL PROYECTO DE EMERGENCIA EN EL ACLLAWASI AUTORIZADO POR RESOLUCION DIRECTORAL N0002362020DGPAMC SE REPORTO SU INICIO MEDIANTE INFORME 0000402020QHAPAQÑANMCA A PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	220,193.50	197,800.34	89.83	
AOI00136301926 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA AYPATE	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	1.00	20.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META POR FALTA DE PERSONAL PROFESIONAL POR RESOLUCIÓN DE CONTRATO DE LA OS N 02072020S INFORME N 0572020APISTQÑM 7. DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID19, SE HA PRESCINDIDO DE NUESTRO PERSONAL TERCERO, EN CONSECUENCIA, NO CONTAMOS CON EQUIPO BASE EN EL PI AYPATE. REPORTADO MEDIANTE INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 8. NO SE CUMPLIO LA META, POR AUSENCIA DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS REPORTADO MEDIANTE INFORME INFORME 0000052020QHAPAQÑANMCA DEL 03.08.20 9. NO SE CUENTA CON ARQUEOLOGO ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN, DEBIDO A LA CRISIS PRESUPUESTAL QUE AFRONTA EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN INFORME 0000132020QHAPAQÑANMCA DE FECHA 03.09.20 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE PRESENTO EL PLAN DE MANEJO DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL. INFORME N. 0000062021QHAPAQÑANMCA MOTIVO:
			Fn	30,089.74	12,696.58	42.20	
AOI00136301929 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA TUMBES TUMBES CORRALES	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO SE CUMPLIÓ LA META. LA REDACCIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON EXCAVACIONES CABEZA DE VACA TEMPORADA 2019, SE ENCUENTRA A UN 95% DE AVANCE Y SERÁ ENVIADA A FINES DE LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL, A LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES PARA SU REVISIÓN, PARA L... 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. EL INFORME FINAL DEL PIA 2019 ESTABA PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO, EN EL MES DE ENERO SE PRESENTÓ EL 90% Y EN FEBRERO 5%, DEBIDO AL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES SE PRESENTÓ EN EL MES OCTUBRE INFORME N 0382020QHAPAQÑANOHOMC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	270,288.21	238,516.07	88.25	

AOI00136301930 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA TUMBES TUMBES CORRALES	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	3.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SE TIENE EN PROCESO DOS ARTÍCULOS, AMBOS AL 20% INFORME N 0462020CVPISTQÑMC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA, PERO SE AVANZÓ CON LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE DIFUSIÓN VIRTUAL 6. SE PRESENTARON DOS ARTÍCULOS DE DIFUSIÓN VIRTUAL. INFORME N 0712020CVPISTPQÑMC 7. SE PRESENTÓ UN ARTÍCULO EN EL MES DE JUNIO INFORME N 0712020CVPISTQÑMC LA GUIA DE CONSERVACIÓN NO SE PRESENTÓ INFORME N 0142020QHAPAQÑANOHOMC 8. EL ARTÍCULO FUE PRESENTADO EN EL MES DE JUNIORESULTADOS PRELIMINARES DE EXCAVACIÓN DE LAS TEMPORADAS 2017 Y 2018 EN EL SUBSECTOR NORTE DE LA HUACA DEL SOL SITIO ARQUEOLÓGICO DE CABEZA DE VACA, REDACTADO POR ALVARO CUBAS FERREYRA, COMO PARTE DE LAS ACTAS DEL VI CONGRESO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA. INFO...
			Fn	32,658.21	10,886.07	33.33	9. INFORME N 0332020QHAPAQÑANOHOMC EL ARTÍCULO SE ENCUENTRA EN REVISIÓN EN LA DIRECCIÓN DEL PICV. DEBIDO A LA DISPOSICIÓN DE LA NO CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS, NO SE CONTRATÓ A CONSERVADOR PARA LA EJECUCIÓN DE ESTA TAREA. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301932 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUANUCO PAMPA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	2.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE REALIZÓ UN ARTICULO PROGRAMADO PARA AGOSTO, A FIN DE RECORDAR EL XIII ENCUENTRO DE LA CULTURA AUTÓCTONA DEL CHINCHAYSUYO QUE SE CONMEMORA EN JUNIO. EL ARTICULO SE DENOMINO AL ENCUENTRO DE LA CULTURA AUTÓCTONA DEL CHINCHAYSUYO CRÓNICA DE LA FIESTA DE LOS SABERES ANCESTRALES EN DOS DE MAYO INFORME...
			Fn	40,000.00	26,063.23	65.16	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. LA META SE CUMPLIÓ EN JUNIO. INFORME N 0542020HPPISTQÑMC DEL 30 DE JUNIO DEL 2020 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. SE ELABORÓ EL ARTÍCULO TITULADO LA CIMENTACIÓN DE LOS MUROS DE LAS KALLANKAS DE HUÁNUCO PAMPA CONTRIBUCIONES A SU ENTENDIMIENTO A PARTIR DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE EMERGENCIA PARA ACTAS, EN EL MARCO DEL VII CONGRESO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA. PRESENTADO CON INFORME N 0000332020QHAPAQÑANLPSMC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301933 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUANUCO PAMPA HUANUCODOS DE MAYOLA UNIÓN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. SE LOGRÓ INTERVENIR 5 M3 DE CONSERVACIÓN DE LAS HILADAS SUPERIORES DEL INKAWASI DE HUÁNUCO PAMPA 2. SE LOGRÓ INTERVENIR 2 M3 DE CONSERVACIÓN DE LAS HILADAS SUPERIORES DEL INKAWASI DE HUÁNUCO PAMPA DIFICULTADES LLUVIAS INTENSAS NO PERMITIERON REALIZAR LA LABOR DE MANERA CONTINUA 3. SE LOGRÓ INTERVENIR 3 M3 DE CONSERVACIÓN (EMBOQUILLADO) DE LAS KALLANKAS DE HUÁNUCO PAMPA (PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO). ESTOS LOGROS CORRESPONDEN A LA TAREA INTERVENCIÓN DE CONSERVACIÓN DE ESPACIOS Y ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO. INFORME N 0112020HPPISTPQÑMC INFORME...
			Fn	377,450.60	377,450.60	100.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE CUMPLIO LA META. SIN EMBARGO ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE SOLO QUEDA PENDIENTE UN 20% PARA CONCLUIR CON AMBOS INFORMES FINALES. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA NO OBSTANTE, SE PRESENTÓ EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EMERGENCIA EL INKAWASI DE HUÁNUCO PAMPA. INFORME N 0000382020QHAPAQÑANLPSMC. 12. NO HAY META PROGRAMADA. SIN EMBARGO, ESTA META ESTUVO PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO, POR LO QUE SE PRESENTÓ EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EMERGENCIA LAS KALLANKAS DE HUÁNUCO PAMPA. INFORME N 0000562020QHAPAQÑANLPSMC. MOTIVO:
AOI00136301936 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	7.00	233.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE PRESENTÓ EL ARTÍCULO DE DIFUSIÓN VIRTUAL. INFORME N 0932020HCPISTQÑMC SE PRESENTÓ EL PLAN DE TRABAJO DEL COMPONENTE SOCIOCULTURAL. INFORME N 0732020HCPISTQÑMC 6. SE PRESENTÓ EL DOCUMENTO TÉCNICO PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE DEL PIHC DEL QÑSEDE NACIONAL, DURANTE Y POST EMERGENCIA SANITARIA PRODUCIDA POR EL COVID19 INFORME N 0972020HCPISTQÑMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. SE REALIZÓ EL ARTÍCULO DE DIFUSIÓN VIRTUAL EL REGISTRÓ COMO HERRAMIENTA METODOLÓGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA. INFORME N0342020QHAPAPÑANWMMMC. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1. INFORME N 0000972020QHAPAQÑANMC, PROPUESTA DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19 EN EL TRABAJO, PARA EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA. 2. INFORME N 0000982020QHAPAQÑANMC, PLAN DE VIGILANCIA PARA EL REINICIO DE LAS ACTIVIDADES DURA...
			Fn	35,816.43	13,938.81	38.92	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 00001502020QHAPAQÑANWMMMC INFORME N 0572020MARVHCPISTQÑMC REALIZACIÓN DE UN ARTÍCULO CON LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN ACERCA DE LAS ESTRUCTURAS TIPO SUBRECINTOS O COMPARTIMIENTOS MENORES INTERVENIDOS DURANTE LAS CAMPAÑAS DE EXCAVACIÓN 2007 Y 2011 EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN D... MOTIVO:
AOI00136301937 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCAN DE CIENGUILLA LIMA LIMA CIENEGUILLA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. EN EL MES MARZO SE AVANZÓ LA TAREA EXCAVACIÓN, REGISTRO Y ANÁLISIS DE ESPACIOS Y ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO. EXCAVÁNDOSE 8 M3 DE 15M3 PROGRAMADOS EN EL MES DE MARZO SE AVANZÓ CON LA TAREA INTERVENCIÓN DE CONSERVACIÓN DE ESPACIOS Y ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO. I... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se presentó el Plan de Monitoreo Arqueológico Acondicionamiento de circuito para personas visitantes con discapacidad visual, en el Complejo Arqueológico Huaycán de Cieneguilla. Informe N0032020QHAPAQÑANWMMMC, Y aprobado con fecha 14 de agosto del presente, mediante RESOLUCION DIRECTORAL N 000382...
			Fn	411,512.35	375,134.73	91.16	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. LA EJECUCIÓN DE AMBAS TAREAS NO CUMPLIDAS NECESITAN LABORES DE CAMPO, LAS CUALES PARA LAS INTERVENCIONES DE EXCAVACIÓN HAN QUEDADO SUSPENDIDAS, DEBIDO A LA CRISIS PRESUPUESTAL QUE AFRONTA EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN, MIENTRAS LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO ESTÁ SUPEDITADA A LA CULMINACIÓ... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA. SIN EMBARGO SE LOGRÓ ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DEL PLANO GENERAL DE ARQUITECTURA DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA. ESTA LABOR ES IMPORTANTE PORQUE PERMITE MANTENER LA INFORMACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MONUMENTO AL DÍA Y ACORDE A LOS AVANCES QUE SE VAN DESARROLLAND... 12. ESTA META FUE ADELANTADA Y REPORTADA EN NOVIEMBRE. INFORME N 0502020MARVHCPISTQÑMC. INFORME N 00001302020QHAPAQÑANWMMMC. MOTIVO:

			Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. LA ELABORACIÓN DE APORTES PARA LIBRO DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN, MATEO SALADO INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN (20072017) SE PRESENTO EL 1ER. BLOQUE DE LOS 4 PREVISTOS PARA EL LIBRO DE DIFUSIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE MATEO SALADO . LA PRESENTACIÓN DE DICHO EXPEDIENTE SE FORMALIZO A TRAVÉ... 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO BLOQUE DEL LIBRO DE DIFUSIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO, EN LOS PLAZOS PREVISTOS. INFORME N 0000222020QHAPAQÑANPEPMC, 8. PRESENTACIÓN DEL PRIMER ARTÍCULO DE DIFUSIÓN VIRTUAL ELABORACIÓN DE ADOBERAS Y MAZOS TAPIALEROS. ASÍ COMO SE ADELANTO LA PRESENTACIÓN DEL TERCER BLOQUE DEL LIBRO DE DIFUSIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO, EN LOS PLAZOS PREVISTOS. INFORME N 0000442020QHAPAQÑANPEPMC. INFORME N 0000452020QH... 9. PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO ARTÍCULO DE DIFUSIÓN VIRTUAL CULTIVO DE ALMÁCIGOS Y BONSÁIS. INFORME N 0000722020QHAPAQÑANPEPMC. LA PRESENTACIÓN DEL TERCER BLOQUE DEL LIBRO DE DIFUSIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO FUE PRESENTADO EN AGOSTO. INFORME N 0000452020QHAPAQÑANPEPMC, 10. LA ACTIVIDAD CORRESPONDE A LA PRESENTACIÓN DEL CUARTO BLOQUE DEL LIBRO DE DIFUSIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO, ESTA TAREA HA SIDO REPROGRAMADA PARA EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO A FIN DE CONTAR CON MAYOR ELEMENTOS DE INFORMACIÓN. INFORME N. 0001022020QHAPAQNANPEPMC 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA INFORME N0001242020QHAPAQÑANPEPMC, 12. LOS 2 (DOS) ARTÍCULOS DE INVESTIGACIÓN CORRESPONDEN AL ARTÍCULO DE ACADÉMICO PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS Y CARACTERIZACIÓN MINERALÓGICA DE DEPÓSITOS ESTRATIGRÁFICOS EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO, LIMA INFORME N 0001482020QHAPAQÑANPEPMC. Y AL TERCER ARTÍCULO DE DIFUSIÓN VIRTUAL ELABORACIÓ... MOTIVO:
AOI00136301940 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA MATEO SALADO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fn	21,433.60	7,811.20	36.44	
			Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY MMETA PROGRAMADA SIN EMBARGO SE LOGRO LA INTERVENCIÓN DE CONSERVACIÓN DE ESPACIOS Y ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO, SE LOGRÓ REALIZAR 14.5 M3 INTERVENCIÓN DE LOS ELEMENTOS VULNERABLES IDENTIFICADOS EN EL MARCO EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL CAMINO AMUR... 4. NO SE CUMPLIO LA META, SIN EMBARGO TUVO UN AVANCE DEL 50% DE LA TAREA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE RECINTO CON PINTURA MURAL EN EL TEMPLO MAYOR DE MATEO SALADO 5. SE CULMINÓ LA TAREA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA PROYECTO DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE RECINTO CON PINTURA MURAL EN EL TEMPLO MAYOR DE MATEO SALADO ... 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301941 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA MATEO SALADO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fn	264,951.60	251,927.20	95.08	
AOI00136301944 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO LIMACAÑETECERRO AZUL	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. META AL 90% SE REALIZÓ LA ENTREGA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE CONSERVACIÓN. EL HUARCO CERRO AZUL TEMPORADA 2020, A LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES PARA SU REVISIÓN, INFORME N 0362020EHPISTQÑMC,

							5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. SE ENTREGÓ EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE COLECCIONES Y FONDOS MUSEOGRÁFICOS DEL PI EL HUARCO TEMPORADA 2020, PLANIFICADO PARA EL MES DE AGOSTO. INFORME N 0000362020QHAPAQÑANNCSMC,
			Fn	164,779.08	147,051.36	89.24	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE CONSERVACIÓN EL HUARCO CERRO AZUL TEMPORADA 2018AMPLIACIÓN 2019, SE REPORTA CON EL INFORME 000022021QHAPAQÑANNCSMC, MOTIVO:
AOI00136301945 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE CULMINÓ EL ARTÍCULO ACADÉMICO ENTRE YCHSMA Y CHINCHA LA DINÁMICA POLÍTICA INCA EN EL VALLE BAJO DE CAÑETE VISTA DESDE HUACONES VILCAHUASI, PRESENTADO CON EL INFORME N 0592020EHPISTQÑMC, SE PRESENTÓ 3 ARTÍCULOS DE DIFUSIÓN VIRTUAL LOS CAMÉLIDOS DE LOS ANTIGUOS HUARCOS EN CERRO AZUL, CAÑETE LA ...
			Fn	47,756.80	19,102.72	40.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. SE ELABORÓ UN ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN EXPERIENCIAS DE MANEJO DE COLECCIONES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN EN EL VALLE DE CAÑETE, PERÚ EN EL ARTÍCULO SE COMPARTE BREVEMENTE LA EXPERIENCIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MANEJO DE COLECCIONES EN EL PROYECTO INTEGRAL EL HUARCO Y SU IMPORTANCIA PARA LA VAL... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA DEL ARTICULO TITULADO ESTRATEGIAS PARA UNA EDUCACION ALTERNATIVA DESDE LAS EXPERIENCIAS DEL PROYECTO INTEGRAL EL HUARCO QHAPAQ ÑAN, SE REPORTA CON EL INFORME 000382020QHAPAQÑANNCSMC, CON FECHA 09 DE DICIEMBRE 12. 1. ANÁLISIS DE MATERIAL MALACOLÓGICO PROVENIENTE DEL SECTOR TERRAZAS DE LA ZAM EL HUARCO, SE REPORTA CON EL INFORME 000042021QHAPAQÑANNCSMC. 2. ANÁLISIS DE MATERIAL LÍTICO DE LA TEMPORADA 2014 DEL PROYECTO INTEGRAL EL HUARCO, SE REPORTA CON EL INFORME 000052021QHAPAQÑANNCSMC. MOTIVO:
AOI00136301948 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA INCAHUASI	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META NO FUE POSIBLE SU EJECUCIÓN POR UN TEMA DE REESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA.INFORME N0282020ELTPISTQÑMC
			Fn	145,201.74	98,420.49	67.78	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE PRESENTO EL PIA DE INVESTIGACION CON FINES DE PUESTA EN VALOR INTERVENCIONES EN EL COLLCAHUASI Y PALACIO DE LA ZAM INCAHUASI DE LUNAHUANA (INFORME N0552020QHAPAQÑANELTMC) MOTIVO:
AOI00136301949 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO AL TRAMO LA VINA FARFAN LAMBAYEQUE	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	86,600.00	53,600.00	61.89	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA (INFORME 0122021QHAPAQÑANORGMC) DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL QUE DISPUSO EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO, LIMITÓ LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO, PUES EL MISMO SUPONE LABORES DE CAMPO, TODO LO CUAL, AUNADO A LOS PROBLEMAS PRESUPUESTALES PARA LA HABILITACI... MOTIVO:
AOI00136301950 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO HUAMACHUCO. ANCASH CARLOS FERMIN FITZCARRALD YAUYA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301951 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO HUAMACHUCO. ANCASH HUARI HUACHIS	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301952 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO HUAMACHUCO. ANCASH HUARI HUARI	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301953 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO . HUÁNUCO HUAMALIES LLATA			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA (INFORMES 0001322020QHAPAQÑANRCPMC y 0005442020QHAPAQÑANORGMC) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301954 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. LA LIBERTAD SARIN SANCHEZ CARRION	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	10. CON INFORME N0952020QHAPAQÑANRCPMC, SE PRESENTA LA REFORMULACION DEL POI, DESHABILITANDO LA ACTIVIDAD Y LA TAREA ASOCIADA, POR EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA, LA INMOBILIZACION SOCIAL Y CON ELLO LA IMPOSIBILIDAD DE EJECUCIÓN. CON INFORME N0842020QHAPAQÑANRCPMC, SE RESUELVE EL VINCULO CONTRACTUAL DEL ES... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301955 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO . ANCASH CARLOS FERMIN FITZCARRALD YAUYA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301956 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO . PUNO PUNO PUNO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	106,768.30	94,203.28	88.23	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. La meta no se cumplió debido a la situación de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Cetral desde marzo del presente año, suspendiendo todas nuestras actividades de campo, si bien se logró elaborar el Proyecto de investigación, esta no fue enviada a la DGPA para su calificación. INFORME N 0... 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
AOI00136301957 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO PUNO	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	14.00	13.00	92.86	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 02 DOCUMENTOS, UNO PRESENTANDO EL DOCUMENTO NUESTRAS ACTIVIDADES DEL CAMPO (LA AGRICULTURA, LA PESCA Y LA GANADERÍA) Y SUS CICLOS PRODUCTIVOS. VISIÓN HISTÓRICA Y ACTUAL Y OTRO DOCUMENTO CONTENIENDO LA RESEÑA Y GUION PEDAGÓGICO EL TIEMPO DE LA KHISPIÑA EN PUNO, LOS CUALES HAN SIDO ENVIADOS A LA DEBA,... 7. 01 documento de investigación Almacenamiento y conservación de alimentos en la época prehispánica y en la actualidad. El caso de la región de Puno, y 01 documento conteniendo la reseña y guion pedagógico denominado Vivir de nuestros alimentos, los cuales han sido enviados a la DEBA, del MINEDU, com...
			Fn	37,094.17	7,094.17	19.12	8. 02 documentos tecnicos de investigación La organización comunal y sus principios de reciprocidad y redistribución desde el Altiplano, y otro documento conteniendo la reseña y guion pedagógico denominado Recordando nuestras antiguas formas de vivir, los cuales han sido enviados a la DEBA, del MINEDU,... 9. 02 documentos técnicos contenidos en el INFORME 0000442020QHAPAQÑANCCMMC. Documento de investigación Acontecimientos que marcaron la sanidad en el Perú y los sentires comunitarios desde una mirada intercultural de la salud Documento conteniendo la reseña y guion pedagógico denominado Cuidándonos... 10. INFORME N 0000632020QHAPAQÑANCCM, en donde se presenta el documento de investigación denominado Despedirnos de nuestros seres queridos, ritualidad y conceptualización de la muerte en el Altiplano y el guion con tratamiento pedagógico denominado El dia de todos los Santos 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 01 DOCUMENTO TÉCNICO SOBRE APACHETAS Y CRUCES DEL ALTIPLANO, RECUERDOS Y MEMORIAS DEL TERRITORIO (INFORMES 0012021QHAPAQÑANORGMC y 0000752020QHAPAQÑANCCMMC) 01 DOCUMENTO TÉCNICO DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PIA CON FINES DE RECONOCIMIENTO SIN... MOTIVO:
AOI00136301958 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA AREQUIPA CARAVELI ATIQUIPA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE ELABORA EL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PIA Y SE SOLICITA SE ELEVE PARA CALIFICACION (INFORME N 0172019EAOCR PTTQVPQÑMC) E (INFORME N 0192019EAOCR PTTQVPQÑMC), 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO PUDO CUMPLIR LA META INFORME N. 1852020QHAPAQÑANORG) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	103,172.25	92,843.10	89.99	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301959 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA AYACUCHO. AYACUCHO PARINACOCHAS MULTIDISTRITAL	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. POSTERGADA POR EMERGENCIA SANITARIA COVID19 6. POSTERGADA POR EMERGENCIA SANITARIA COVID19 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	66,900.00	66,900.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIÓ LA META. INFORMES 0000852020QHAPAQÑANECRMC Y 0006972020QHAPAQÑANORGMC 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
AOI00136301960 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMÁN VILCASHUAMÁN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301961 - PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN DE SEGMENTO DE CAMINO VILCASHUAMAN INTIHUATANA DE POMACOCHA DE PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMAN VILCASHUAMAN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	248,472.84	190,243.20	76.56	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA SIN EMBARGO, SE PRESENTÓ EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE COLECCIÓN CERÁMICA VILCASHUAMÁN 2020, PARA LA REVISIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN PQÑ (INFORMES 7772020QHAPAQÑANORGMC y 0922020QHAPAQÑANMAZMC) MOTIVO:
AOI00136301962 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMAN VISCHONGO.	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301963 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMAN VILCASHUAMAN	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	6.00	85.71	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	81,582.11	29,352.47	35.98	9. Se realizó una investigación referida al desarrollo urbanístico de la ciudad de Vilcas Huamám y como este viene afectado la preservación de su patrimonio cultural edificado. También se abordó aspectos normativos locales vinculados con la defensa del patrimonio cultural. Informe 00022020QHAPAQÑANCPF ...

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 01 PROPUESTA DE DELIMITACIÓN DE LA SECCIÓN DE CAMINO VILCASHUAMÁN INTIHUATANA DE POMACOCHA SEGMENTO YANA ALMA POMACOCHA (MEMORIA DESCRIPTIVA Y LAS FICHAS TÉCNICA, DE DECLARATORIA, DE INVENTARIO Y DE REGISTRO FOTOGRÁFICO) INFORMES 0000102020QHAPAQÑANJHRMC 0000732020QHAPAQÑANMAZMC Y 0006782020QHAPAQ... 12. 02 ARTÍCULOS ACADÉMICOS EL AMBIENTE URBANO MONUMENTAL DE VILCAS HUAMÁN. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE SUS BIENES PATRIMONIALES Y EVALUACIÓN DE SU GESTIÓN ELABORADO POR PEDRO GONZALEZ CANCHUMANI (OS 3882020) Y PROYECTO DE EMERGENCIA EN EL JIRÓN INKAWASI, VILCASHUAMÁN 2019, ELABORADO POR CAROLINA ... MOTIVO:
AOI00136301964 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMAHUAROCHIRÍANTIOQUÍA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 93,000.00	0.00 93,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE PUDO CONCRETAR LA TAREA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA (INFORME N 0000672020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000072020QHAPAQÑANMC) 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301965 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. JUNINJAUJA SAUSA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301966 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMALIMACIENEGUILLA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	11.00 301,980.38	6.00 269,659.26	54.55 89.30	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE PUDO REALIZAR EL MAPEO DE ACTORES DEBIDO A LA PANDEMIA (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y INFORME N 0192020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. ELABORACIÓN DE 1 INVESTIGACIÓN DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE POBLACIONES VINCULADAS AL TRAMO EN EL MARCO DE LA PANDEMIA (INFORME N 0000072020QHAPAQÑANCCEMC Y INFORME N 0182020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CONCRETÓ LA ACTIVIDAD PORQUE REQUIERE DEL TRABAJO PRESENCIAL CON POBLACIONES (INFORME N 0000692020QHAPAQÑANCCEMC) NO SE CONCRETÓ LA ACTIVIDAD DEBIDO A QUE PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA NO ESTABA DISPONIBLE (INFORME N 0000702020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000092020QHAPAQÑANMC) 10. 2 INVESTIGACIONES PRESENTADAS 2 PLANES DE GESTIÓN (INFORME N 0000812020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 262020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC, INFORME N 272020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 11. INFORME N000052020QHAPAQÑANLNRMC) 1 INVESTIGACIÓN ELABORADA ACTUALIZACIÓN DE MONITOREO Y PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SITIO

							ARQUEOLÓGICO MOLLE (INFORME N 0000952020QHAPAQÑANCCEMC 12. 2 INVESTIGACIONES ELABORADAS PROTOCOLO DE MANEJO DE BIENES MUEBLES PARA EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN (INFORME N 0001082020QHAPAQÑANCCEMC) E INFORME ANUAL AÑO 3 PROGRAMA ARQUEOLÓGICO (INFORME N 0001222020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000222020QHAPAQÑANRZAMC) MOTIVO:
AOI00136301967 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC.JUNINJAUJA SAUSA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	1.00	25.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE EJECUTÓ SE HA POSTERGADO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL (DS 0442020PCM) (INFORMES 0492020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 082020ILVMQHAPAQÑANVMPCICMC) 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. LOS MATERIALES ARQUEOLÓGICOS A SER ANALIZADOS SE ENCUENTRAN EN EL GABINETE UBICADO EN EL DISTRITO DE SAUSA, PORVINCIA DE JAUJA. TANTO ESTA ZONA, COMO HUANCAYO EN DONDE HABITAN LOS PROFESIONALES A CARGO SE ENCUENTRAN AÚN BAJO MEDIDAS DE CUARENTENA FOCALIZADA IMPIDIENDO SU MOVILIZACIÓN YO TRASLADO DEL... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,642.24	4,642.24	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 INVESTIGACION ELABORADA LOS CAMINOS ANDINOS DURANTE LA GESTA EMANCIPADORA EN LA SIERRA CENTRAL PERUANA EL CASO DE LAS ACCIONES BÉLICAS ACAECIDAS EN EL VALLE DEL MANTARO A FINES DE 1820 (INFORME N 0001162020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000232020QHAPAQÑANMPMMC) MOTIVO:
AOI00136302124 - REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE DIVULGACIÓN ACERCA DE LOS INCAS DE PACHACAMAC. SAP	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	22.00	733.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SE HA CUMPLIDO CON LA ENTREGA DE LA MEMORIA ANUAL 2019 INFORMACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA, CONSERVACION INMUEBLE, ACTIVIDADES DE MACO CONSERVACIÓN MUEBLES, REGISTRO DE COLECCIONES, MANEJO DE LOS DEPOSITOS DE MATERIAL CULTURAL, CONSERVACIÓN TEXTIL. ASIMISMO SE INFO... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. ELABORACIÓN DE 5 PÓSTERS 1. ESTUDIOS BIOARQUEOLÓGICO DE LOS HUESOS QUEMADOS DE LA PCR13. PROVEÍDO N 0000012020MSPACSFVMC. 2. DESENVOLVER VIRTUALMENTE ESTUDIOS DE LOS FARDOS FUNERARIOS DE PACHACAMAC A TRAVÉS DE CTSCAN ... 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	29,393.19	10,797.93	36.74	8. Elaboración y difusión de posters académicos a través de medios digitales 1) Investigaciones arqueológicas en Taurichumpi. Fecha difusión 4 de set. INFORME N 0000052020MSPACJORMC. 2) Investigaciones arqueológicas en el Acceso Sur del Acllawasi. Fecha difusión 11 de set. INFORME N 0000052020MSPACJORM... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. ELABORACIÓN DE 4 POSTERS 1) LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO DEL SANTUARIO ARQUEOLOGICO DE PACHACAMAC. INFORME N 0000022020MSPACHCS. 2) TECNOLOGÍAS PARA EL DIAGNÓSTICO Y MONITOREO DE ESTRUCTURAS. PUBLICADO EL 4 DE DIC. INFORME N 0000122020MSPACJOR. 3) LOS ESTUDIOS ARQUEOBOTÁNICOS Y MALACOLÓGICOS Y SU AP... 12. INFORME FINAL 2019 DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL SAP. INFORME N 0000212020MSPACJOR. REALIZACIÓN DEL CONVERSATORIO VIRTUAL DIOSAS DE HUAROCHIRI Y PACHACAMAC. INFORME N 0000332020MSPACRCAMC. ANÁLISIS DE LA CERÁMICA WARI DE LA SALA CENTRAL. INFORME N 0000812020 MSPACRAFMC. SE HA DISE... MOTIVO:
AOI00136302136 - INTERVENCIÓN EN EL TEMPLO INCA DE HUANUCO PAMPA, EN EL MARCO DE LA DONACIÓN DEL FONDO DEL EMBAJADOR PARA LA PRESERVACIÓN DEL	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO CULTURAL DEL PERU (USA). HUANUCO			Fn	0.00	0.00	0.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. ACTIVIDAD DESACTIVADA, POR EL CONTEXTO DE PANDEMIA, QUE IMPIDE REALIZAR TRABAJOS EN ESPACIOS REDUCIDOS COMO EL TEMPLO INKA DE HUÁNUCO PAMPA. INFORME N 0000322020QHAPAQÑANLPSMC SOLICITUD DE EXTENSIÓN Y NUEVO PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL TEMPLO INKA DE HUÁNUCO PAM... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302141 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADO EN CHIQUITOY VIEJO. LA LIBERTAD	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,275.00	0.00	0.00	
AOI00136302142 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO TARMATAMBO. JUNIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. PROVEIDO N 0000212020QHAPAQÑANGQDMC NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y TENIENDO RESTRICCIÓNES DE LIBRE DESPALAZAMIENTO POR EL PAÍS, SE REPROGRAMARÁ LA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO 2020 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,825.00	0.00	0.00	
AOI00136302152 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE ICA NASCA PAREDONES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

AOI00136302153 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE TAMBO VIEJO ACARÍ AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302154 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE PUMPU. HUAYLLAY PASCO PASCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302155 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE COCHABAMBA. CHUQUIBAMBA CHACHAPOYAS AMAZONAS.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302156 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SILLUSTANI. ATUNCOLLA PUNO PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

AOI00136302157 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE CAXAS. HUANCABAMBA HUANCABAMBA PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302158 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRÁFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE INKAWASI. HUAYTARA HUAYTARA HUANCAVELICA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302159 - REGISTRO DE INFORMACIÓN TOPOGRAFICA Y PLANIMETRICA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS EMBLEMÁTICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE TANKA TANKA . ZEPITA CHUCUITO PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302160 - IMPLEMENTACION DE PROYECTO ARQUEOLÓGICO DE EMERGENCIA EN LA RED VIAL INCA ICAPISCOHUMAY	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	2.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. MEDIANTE INFORME N 00022020 MLSMPQÑ SE LOGRÓ EL LEVANTAMIENTO Y REGISTRO IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS NATURALES Y ANTRÓPICAS, NIVELES DE VULNERABILIDAD Y RIESGO PARA LOS SEGMENTOS Y SITIOS ASOCIADOS AL SUBTRAMOS TAMBOBAMBA QUEBRADA DE LA VACA. MEDIANTE INFORME N 0032020JACAQÑ SE REMITE EL DOCUMENTO ...
			Fn	0.00	0.00	0.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

AOI00136302161 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. HUÁNUCO DOS DE MAYO LA UNIÓN	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: No se cumplió la meta en agosto, No se pudo contratar el servicio de terceros por motivos presupuestales. I INFORME N 0000312020QHAPAQ ÑANJPMMC, se consigna por error meta ejecutada en marzo.
			Fn	26,402.00	13,000.00	49.24	
AOI00136302162 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LIMA LIMA CIENEGUILLA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0062020MLSMP INSTRUMENTO METODOLÓGICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS NATURALES Y ANTRÓPICAS DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS MOLLE Y HUAYCÁN DE CIENEGUILLA. MOTIVO:
			Fn	28,000.00	13,000.00	46.43	
AOI00136302163 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LIMA CANETE CERRO AZUL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	38,000.00	23,000.00	60.53	
AOI00136302164 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. TACNA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

						12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302198 - IMPLEMENTACION DE POSTPROCESO DE INFORMACIÓN EN BASE A REGISTROS CON DRONE, GPS Y ESCANER 3D, PARA ELABORACION DE MATERIAL DIGITALIZADO DE DIFUSIÓN Y RECORRIDOS VIRTUALES TRIDIMENSIONALES, CORRESPONDIENTES A SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS VINCULADOS AL QHAPAQ NAN. LIMA	617 : PRODUCTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	7.00	87.50	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SEGUN INFORME 0000302020QHAPAQÑANGQD SE CUMPLIO LA META, SIN EMBARGO SE ENCUENTRAN EN LAS AREAS DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO Y COMUNICACIONES PARA LA EDICION FINAL 6. SEGUN INFORME 0000302020QHAPAQÑANGQD SE CUMPLIO LA META, SIN EMBARGO SE ENCUENTRAN EN EL AREA DE COMUNICACIONES PARA LA EDICION FINAL 7. Elaboración de video de difusión del sitio arqueológico de Tambomarca y Sección de Camino en Cajatambo con INFORME N0382020QHAPAQÑANGQDMC. 8. Elaboración de video de difusión del proyecto de emergencia del Inkawasi de Huánuco Pampa con INFORME N0402020QHAPAQÑANGQDMC. 9. Procesamiento y elaboración de material digital para difusión de trabajos de campo y regsitro con Drone en la sección de camino Nieve Nieve en el proyecto de Tramo Xauxa Pachacamac INFORME N0000462020QHAPAQÑANGQDMC. 10. Procesamiento y elaboración de material digital para difusión de trabajos de campo y regsitro con Drone en la sección de camino y al sitio arqueológico de VilcasHuamán Proyecto de Tramo Vilcashuamán Sangalla INFORME N0000482020QHAPAQÑANGQDMC. 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA. INFORME N 000051 2020 QHAPAQNAN GQD 12. Procesamiento, edición y eleboración de material de difusión del sitio arqueológico El Salitre Cañete INFORME N0532020QHAPAQÑANGQDMC. MOTIVO:
			Fn	111,528.12	8,588.02	7.70	
AOI00136302222 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. INCUMPLIMIENTO DE LA META CON INFORME N000062020QHAPAQÑANALRMC y INFORME N1102020QHAPAQÑANRCPMC, SE JUSTIFICA EL INCUMPLIMENTO DE LA PROPUESTA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PRIORIZACION DE INTERVENCIONES, LA FALTA DE HABILITACION PRESUPUESTAL HA DEJADO SIN PROCESAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS REQUER... 7. CON INFORME N085, 087 Y 0892020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LAS TAREA Y LA ACTIVIDAD. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO, POR FALTA DE PRESU... 8. CON INFORME N085, 087 Y 0892020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LAS TAREA Y LA ACTIVIDAD. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO, POR FALTA DE PRESU... 9. CON INFORME N085, 087 Y 0892020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LAS TAREA Y LA ACTIVIDAD. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO, POR FALTA DE PRESU... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	385,922.98	53,639.16	13.90	
AOI00136302223 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DEL TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. INCUMPLIMIENTO DE META CON INFORME N000062020QHAPAQÑANALRMC y INFORME N1102020QHAPAQÑANRCPMC, SE JUSTIFICA EL INCUMPLIMENTO DE ACCIONES PARA LA CONSERVACION MONITOREO A DISTANCIA DE LAS ÀREAS DECLARADAS, LA FALTA

			Fn	381,922.98	51,639.16	13.52	DE HABILITACION PRESUPUESTAL HA DEJADO SIN PROCESAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS REQUERIMI... 7. INFORME N 087 Y 0892020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO POR FALTA DE PRESUPUESTO . 8. INFORME N 087 Y 0892020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO POR FALTA DE PRESUPUESTO . 9. INFORME N 087 Y 0892020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO POR FALTA DE PRESUPUESTO . 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302224 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA CARAVELI CHALA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. LOGRO UN ARTICULO CIENTIFICO PARA PUBLICACION SOBRE BALSAS Y BALSEROS DE PASO (INFORME N 0282019EAOCR PTTQVPQÑMC) PROVEIDO N 0000072020QHAPAQÑANECRMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	64,528.12	4,000.00	6.20	
AOI00136302225 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMAN VISCHONGO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se realizó el diagnóstico del estado de conservación de los sectores Muro Amaru y Torreón del sitio arqueológico Intihuatana de Pomacocha. Ver informe 0382020QHAPAQÑANMAZ y los adjuntos Informe tecnico Informe 012020CNPFQHAPAQÑANMC 0032020CYSC, Informe N 0042020CYSC, Informe N 0062020CYSC, Informe N... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	126,528.12	6,000.00	4.74	
AOI00136302226 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFÁN. LAMBAYEQUE FERRENAFE PITIPO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	2.00	40.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0072020RHQQHAPAQÑANMC SE REALIZO EL DIRECTORIO DE ACTORES SOCIALES EN EL TRAMO LA VIÑA FARFÁN, NOS PERIMITIRA TENER CONTACTO CON LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES CON LAS QUE TRABAJA EL PQÑ EN EL TRAMO LA VIÑA FARFÁN. 6. INFORME N 0082020RHQQHAPAQÑANMC , DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE JAYANCA, REGIÓN LAMBAYEQUE, ESTUDIO ACADÉMICO Y ESPECIALIZADO SOBRE LA REALIDAD SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL DEL DISTRITO DE

							JAYANCA PARA QUE PERMITIRA LA LANIFICACION DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS DEL TRAMO LA VIÑA... 7. SE PRESENTO 01 DOCUMENTO TECNICO CONTENIENDO EL DIAGNÓSTICO SOCIO ECONÓMICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE. INFORME N 0000032020QHAPAQÑANRHQMC 8. 01 DOCUMENTO CONTENIENDO EL DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE PÍTIPO, PROVINCIA FERREÑAFE, REGIÓN LAMBAYEQUE. INFORME N 0000052020QHAPAQÑANRHQMC. 01 DOCUMENTO CONTENIENDO LA IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES CON CONOCIMIENTOS TRADICIONALES. 9. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO SE REALIZO EL DOCUMENTO TÉCNICO DIAGNOSTICO SOCIOECONOMICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE SAÑA DE LA REGION LAMBAYEQUE. INFORME 000072020QHAPAQNANRHQMC 10. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA. INFORME N. 0000162020QHAPAQNANRHQMC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	66,528.12	3,000.00	4.51	
AOI00136302233 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO EN ANCASH HUARI MULTIDISTRITAL. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	3.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. CON INFORME N0852020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DEL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCION DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE LA ADMINISTRACIÓN NO HA PROCESADO VARIOS REQUERIMIENTO Y NO LOS PODRÁN PROCESAR POR FALTA DE PRESUPUESTO. 8. CON INFORME N0852020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DEL ESPECIALISTA PARA LA CONTINUIDAD DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE NO SE HAN PROCESADO LOS REQUERIMIENTO POR FALTA DE PRESUPUESTO. 9. CON INFORME N0852020QHAPAQÑANRCPM SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DEL ESPECIALISTA PARA LA CONTINUIDAD DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE NO SE HAN PROCESADO LOS REQUERIMIENTO POR FALTA DE PRESUPUESTO. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. CON INFORMES 0001762020QHAPAQÑANRCP Y 0006942020QHAPAQÑANORGMC, SE PRESENTA EL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DELIMITACIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE USHNU CRUZ, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUACHIS, PROVINCIA DE HUARI, ANCASH. 12. 01 ARTÍCULO CIENTÍFICO LOS INCAS EN LA QUEBRADA DE TAMBILLOS, HUARI, ANCASH. AVANCES DE INVESTIGACIÓN (INFORMES 0052021QHAPAQÑANORGMC, 1952020QHAPAQÑANRCPMC) 01 ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INVENTARIOS DEL MATERIAL ARQUEOLÓGICO R... MOTIVO:
			Fn	474,806.84	187,051.14	39.40	
AOI00136302418 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO CAJAMARCA SAÑA. LIMA LIMA SAN BORJA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 02 DOCUMENTOS TÉCNICOS INFORME TÉCNICO SOBRE LA REVISIÓN DE LOS ESTUDIOS ARQUEOLÓGICOS Y ETNOHISTÓRICOS E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA CON LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL TERRITORIO CULTURAL ASOCIADO A LA PROYECCIÓN DEL CAMINO INCA TRAMO CAJAMARCA SAÑA (RUTA DE PIZARRO) Y PERFIL SOCIOCULTURAL DE LOS D... MOTIVO:
			Fn	24,000.00	24,000.00	100.00	

AOI00136302441 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMAHUAROCHIRÍANTIOQUÍA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N 0001042020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N000062020QHAPAQÑANLNRM 1 DOCUMENTO TÉCNICO ELABORADO MONITOREO Y PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA SECCIÓN DE CAMINO CANTURILLASNIEVE NIEVE (INFORME N 0001042020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N000062020QHAPAQÑANLNRMC)
			Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	12. 2 DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA SECCIÓN DE CAMINO CHONTAYSAN ISIDRO (INFORME N 0001232020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N 000232020QHAPAQÑANRZAMC) Y ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SITIO NIEVE NIE2 DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS ACTUALIZACIÓN DE PLAN ... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,018,931.35	6,658,462.74		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136300369 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	065 : INTERVENCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. Impresion de banner para organizacion y montaje de exposicion temporal sobre la cereria Ayacuchana Informe N0000312020DDC AYA KPSMC 3. 4. Las tareas programados de exposiciones temporales no se ejecutaron por el Decreto Supremo N 0442020PCM. Para evitar la aglomeración de personas y propagación de COVID 19
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300377 - EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MOQUEGUA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	15,253.00	6,346.60	41.61	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300441 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	460 : FICHA TECNICA	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NP 2. NO SE EJECUTO. 3. No se pudo ejecutar la actividad, debido al Estado de Emergencia Nacional, decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 4. NP 5. NP

			Fn	2,000.00	0.00	0.00	6. NP 7. NP 8. NP 9. NP 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300677 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN Y MANEJO DEL PAISAJE CULTURAL EL CANDELABRO DE PARACAS AÑO 2 DEL PLAN	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se concluye la Guía de Interpretación del PC El Candelabro de Paracas, sustentado en el Informe N TR0132020LSMDPCMC (30.06.2020) enviado mediante PROVEIDO N 0000102020DPCLSMMC (01.07.2020). 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	900.00	900.00	100.00	12. Con Proveído No. 0142020DPC con fecha 30122020 a Leyla Sotelo (Informe No, 0142020DPCLSMMC (El día luenes 07122020) Entrega del Manual sobre interpretación Candelabro Paracas, conocendo el Paisaje Cultural desde las Aulas. Se tomo conocimiento de la actividad del Taller virtual sobre el Candelab... MOTIVO: Se concluye satisfactoriamente la elaboración de la propuesta dentro del plazo establecido.
AOI00136300680 - EJECUCION DEL PROYECTO DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAISAJE CULTURAL VALLE ALTO DEL UTCUBAMBA 20192022, EN CONJUNTO CON JICA, GORE AMAZONAS Y APCI.	001 : ACCION	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. Se sostuvo reunión virtual con equipo de expertos JICA en el que se consensuó la modificación del plan de actividades para el presente año. Debido a la declaración de Estado de Emergencia no se pudo cumplir la meta programada. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	9,895.00	6,170.00	62.35	12. El proyecto en mención vio interrumpido su ejecución debido a la declaratoria del Esatdo de Emergencia por COVID 19. Sin embargo se considero continuar su desarrollo con la información desarrollada en su primer año de ejecución (año 2019). Para el presente año se logro celebrar la segunda sesión del... MOTIVO: Se continuará con las actividades contempladas de acuerdo a la coyuntura actual.
AOI00136300688 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PAISAJES CULTURALES COMO OPORTUNIDAD DE DESARROLLO A NIVEL NACIONAL	097 : PUBLICACION	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	2.00 9,205.00	1.00 4,925.95	50.00 53.51	1. 2. 3. Elaboración de la propuesta de exposición museografica. Se inicia ciclo de talleres para la planificación de la ZABD Cuyocuyo, con entidades INIA y WCS Org., bajo la metodología Cadena de Resultados. 4. Se propone la implementación de un SIG para consultas y análisis en áreas de paisajes culturales. Se realizaron 4 talleres sobre formación en Paisajes Culturales. 5. Avance y socialización de la publicación Consulta previa en patrimonio cultural. Los casos de los paisajes culturales del Apu Tambraico y Cuyo Cuyo. Proyecto de exposición virtual Territorio y Cultura los paisajes culturales del Perú (InformeN TR0012020CMPDPCMC). Se realizaron 4 talleres sobre for... 6. Presentación de Contenido de la publicación Consulta previa en patrimonio cultural. Los casos de los paisajes culturales del Apu Tambraico y Cuyo Cuyo. Se empezó gestionar los objetos de exposición y ya se cuenta con reunión de coordinación con el área de OGETIC en la elaboración de la plataforma v...

							7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la publicación de Libro Consulta Previa en Patrimonio Cultural el día 09122020, a través de Cultura 24 MOTIVO: Hay un avance considerable de las tareas contempladas en esta actividad, debido a que han sido priorizadas debido al ajuste de actividades.
AOI00136300842 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	51.00	25.00	49.02	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	622,876.00	516,295.75	82.89	
AOI00136300843 - EJECUCIÓN DE ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	187,500.00	157,500.00	84.00	
AOI00136300923 - EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. no se programo 2. no se programo 3. no se realizo actividad 4. no se programo 5. no se programo 6. no se programo 7. 8. 9. 10. SE HICIERON VISITAS A CUATRO PREDIOS, SE HIZO INFORMES Y OFICIOS, CON EL DETALLE SIGUIENTE 1. Informe 00722020 del 30102020, caso predio Calle Alvarez Thomas 545. 2. Oficio 10012020, se detallan caracteristicas Puente Quishuarani. 3. Oficio 10702020 Conservacion Alameda Pardo. 4. Oficio 11052020, ca... 11. OFICIO N10862020 DDC AREMC MD UCHUMAYO (MANTENIMIENTO DEL TEMPLO SAN PEDRO DE UCHUMAYO03.11.2020) OFICION 10702020 DDC AREMC EVALUACIÓN DEL AUM ALAMEDA PARDO 0311.2020, OFICIO N1151 2020 DDC AREMCCASA MONSEÑOR LISSON PROPUESTA ESTRUCTURAL Y CONSOLIDACIÓN 23.11.2020. OFICIO N 10762020 DDC AREMCEVALU... 12. NO HUBO AVANCE MOTIVO:
			Fn	4,242.16	2,542.16	59.93	
AOI00136300931 - INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE	065 : INTERVENCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE	Fs	10.00	26.00	260.00	1. nero Informe N. 0000152020MRI 16012020 Reiteración de requerimiento y

LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES.		CULTURA ICA					ejecución del servicio de refacción del piso (cambio de vinilos) y pared en la sala de exhibición Wari en el Museo Regional de Ica. Febrero Informe N. 0000152020MRI 16012020 Requerimiento y ejecución del servicio de reubicació... 2. FebreroMarzo Informe N. 0042020SMASMRIDDCICAMC. 05022020 Informe N 0000022020MRISASMC 09032020 Informe N 0000162020MRISASMC 16072020 Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins Monitoreo de Vitrinas de las salas de exhibición. Monitoreo mensual de 21 BCM (fardos y momias), en el Depósito 2... 3. Marzo Informe N. 0042020SMASMRIDDCICAMC. 05022020 Informe N 0000022020MRISASMC 09032020 Informe N 0000162020MRISASMC 16072020 Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins Monitoreo de Vitrinas de las salas de exhibición. Monitoreo mensual de 21 BCM (fardos y momias), en el Depósito 2, almac... 4. Marzo Informe N. 0042020SMASMRIDDCICAMC. 05022020 Informe N 0000022020MRISASMC 09032020 Informe N 0000162020MRISASMC 16072020 Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins Monitoreo de Vitrinas de las salas de exhibición. Monitoreo mensual de 21 BCM (fardos y momias), en el Depósito 2, almac... 5. 6. Marzo Informe N. 0042020SMASMRIDDCICAMC. 05022020 Informe N 0000022020MRISASMC 09032020 Informe N 0000162020MRISASMC 16072020 Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins Monitoreo de Vitrinas de las salas de exhibición. Monitoreo mensual de 21 BCM (fardos y momias), en el Depósito 2, almac... 7.					Fn	115,921.60	112,081.40	96.69	8. Monitoreo de momias y fardos intervenidas, ubicadas en el depósito 2 del Museo, llevado a cabo el 14092020, de los cuales veintisiete (27) BCM corresponden a la Colección del MRI y dos (02) BCM a la Colección del Museo de Sitio de Paracas (MSP), haciendo un total de 29 BCM con número de inventario,... 9. INFORME N. 0362020MRISASMC Quinta inspección de ambientes y evaluación de colecciones del Módulo prefabricado del Museo, realizada el 14092020, realizando el monitoreo de diecinueve (19) BCM en el Módulo Prefabricado. Monitoreo de momias y fardos intervenidas, ubicadas en el depósito 2 del Museo,... 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300932 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA					1. Se viene realizando el pago de los SS HH de la Torre Mirador de las Lineas de Nasca mensualmente 2. Se viene realizando el pago de los SS HH de la Torre Mirador de las Lineas de Nasca mensualmente 3. Se viene realizando el pago de los SS HH de la Torre Mirador de las Lineas de Nasca mensualmente 4. Se viene realizando el pago de los SS HH de la Torre Mirador de las Lineas de Nasca mensualmente 5. Se viene realizando el pago de los SS HH de la Torre Mirador de las Lineas de Nasca mensualmente 6. Se viene realizando el pago de los SS HH de la Torre Mirador de las Lineas de Nasca mensualmente 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	74.00	15.00	20.27	
				Fn	176,860.84	161,768.92	91.47	
AOI00136300935 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA					1. Enero Intervención preventiva de 23 BCM en el Museo Regional de ICA de acuerdo al informe Informe N 0000022020MRISASMC 09032020 2. Febrero Intervención preventiva de 23 BCM en el Museo Regional de ICA de acuerdo al Informe N 0000022020MRISASMC 09032020 3. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. Junio Intervención de 02 BCM de acuerdo al informe IN 0000112020MRISASMC 01072020 7. No se realizó dicha tarea por estar en estado de emergencia COVID19
				Fs	6.00	50.00	833.33	
				Fn	117,328.60	107,965.60	92.02	

							8. No se realizó dicha tarea por estar en estado de emergencia COVID19 9. No se realizó dicha tarea por estar en estado de emergencia COVID19 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300936 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se desarrolló por el estado de emergencia COVID19 7. No se desarrolló por estar en estado de emergencia COVID19 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	120,801.96	120,601.96	99.83	
AOI00136300937 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE FICHA PARA LA LISTA INDICATIVA DE LOS SITIOS CON VALOR EXCEPCIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SU JURISDICCIÓN	460 : FICHA TECNICA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	42.00	0.00	0.00	1. NO SE DESARROLLO POR FALTA DE PRESUPUESTO 2. NO SE DESARROLLO POR FALTA DE PRESUPUESTO 3. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 7. No se desarrolló por estar en estado de emergencia COVID19 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	17,332.00	500.00	2.88	
AOI00136300939 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 7. 8. 9. No se realizó dicha tarea por estar en estado de emergencia COVID19 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	890.00	0.00	0.00	
AOI00136300940 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	201 : INFORME TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300999 - SALVAGUARDIA DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	530 : BIEN	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	5.00	0.00	0.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PUNTOS DE CULTURA DE LA REGIÓN SAN MARTÍN, PARA PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, ENMARCADO EN LAS MANIFESTACIONES DEL BAILE PANDILLA MOYOBAMBINA 9. NO ESTUVO PROGRAMADO
			Fn	19,413.00	0.00	0.00	10. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 11. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
AOI00136301211 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	7.00	9.00	128.57	1. Se realizo la limpieza de los museos Daniel Hernandez Morillo de Huancavelica y el Museo Arqueologico Samuel Humberto Espinoza Lozano de Huaytara 2. Se realizo la limpieza para la conservación y mantenimiento preventivo de imágenes de la Iglesia de Santa Barbara. 3. 4. 5. Se realizo la restauración de piezas religiosas para la III muestra temporal de bienes culturales religiosos de la comunidad de Santa Bárbara, construccion de panel de señalización para la preservación del sitio arqueológico Willkaymarca del distrito de Pilchaca Huancavelica, colocacion de simbolo... 6. 7. 8. 9. Se realizo la actividad de mantenimiento y reparación de los ambientes internos y externos del museo Regional Daniel Hernandez Morillo de Huancavelica. Se realizo la conservación preventiva de los bienes culturales muebles de la parroquia San Juan de Dios, provincia y depar...
			Fn	34,655.00	30,986.20	89.41	10. Se realizo el mantenimiento de los paneles de señalización colocados por la DDC HVCA en los sitios arqueológicos de Ranrapata, Uchkus Incañan y Santa Rosaa de la región de Huancavelica, provincia Huancavelica, distrito Yauli, Acoria y pintado de los paneles de sitio arqueológico. ... 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301280 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs Fn	4.00 46,196.00	4.00 36,864.08	100.00 79.80	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 6. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 7. Se está realizando un informe del inventario global de los bienes culturales muebles en custodia de la DDC Loreto en el Museo Amazónico, avance del inventario del 01 al 31 de julio 60%. 8. Se está realizando el inventario global de los bienes culturales muebles en custodia de la DDC Loreto en el Museo Amazónico, avance del inventario del 01 al 31 de agosto 90 %. 9. Se terminó el inventario global de los bienes culturales muebles en custodia de la DDC Loreto en el Museo Amazónico, avance del inventario del 01 al 30 de setiembre 100 %. INFORME N0000202020SDDPCICIMOGMC.

						10. Se gastó en honorarios CAS de arqueóloga encargada de Museos. 11. Se gastó en honorarios CAS de arqueóloga encargada de Museos. 12. Se gastó en honorarios CAS de arqueóloga encargada de Museos. MOTIVO:
AOI00136301295 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS.	460 : FICHA TECNICA	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 5. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 6. 7. 8. NO SE REALIZO POR CARGA LABORAL Y FALTA DE PERSONAL 9. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DEL PUENTE INCA HUARAUTAMBO Y MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE HUACAN 10. 11. INFORME DEL ESTADO SITUACION DEL SITIO ARQUEOLOGICO HUACAN 12. MOTIVO:
			Fn	16,910.90	14,790.90	87.46	
AOI00136301313 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	460 : FICHA TECNICA	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 6. 7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 8. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA. 9. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 10. 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA 12. MOTIVO:
			Fn	6,047.04	6,047.04	100.00	
AOI00136301314 - EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO SE PROGRAMÓ 8. NO SE PROGRAMÓ 9. NO SE PROGRAMÓ 10. 11. 12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. MOTIVO: NO SE PROGRAMÓ
			Fn	1,452.96	1,390.00	95.67	
AOI00136301315 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	060 : INFORME	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR

							SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 7. NO SE PROGRAMÓ 8. NO SE PROGRAMÓ 9. NO SE PROGRAMÓ 10. 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR EL INFORME. 12. MOTIVO: NO SE PROGRAMÓ
			Fn	6,178.00	6,178.00	100.00	
AOI00136301417 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Se cumplió con la evaluación de Museos Informe N 0172020AREBCG 2. No se programo 3. Se cumplió con la evaluación de Museos Informe N 0532020DDCAREBCG 4. No se cumplio 5. No se programo 6. No se programo 7. 8. 9. 10. Se ha programado para el 2 de noviembre visitar y evaluar el Museo de la UCSM, Santuarios Andinos. 11. Se realizo evaluacion del Museo de Santuarios Andinos de la UCSM, mediante Informe N 1502020BCGDDCARE. Se ha programado para el mes de diciembre otra evluacion al Museo de la Recoleta. 12. Se cumplio con realizar la Evaluacion del Museo Convento del Museo La Recoleta.Oficio N 11312020DDCAREMC con fecha 11 de noviembre 2020. MOTIVO:
			Fn	2,660.84	1,057.84	39.76	
AOI00136301446 - SALVAGUARDIA DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	2.00	5.00	250.00	1. Se realizó un registro audiovisual (video promocional) de las expresiones inmateriales declaradas Patrimonio Cultural de Piura Filigrana de Plata, Sombrero de Paja Toquilla, Señor de Chocán y Señor Cautivo de Ayabaca 2. Se realizó un registro informativo (plan de salvaguardia) de las 09 expresiones inmateriales Filigrana de Plata Sombrero de Paja Toquilla Señor de Chocán Señor Cautivo de Ayabaca Picanterías y Chicherías Cumananas Tondero Semana Santa de Catacaos Navegación y pesca en veleros artesanales de Cabo Bla... 3. Sin programación 4. Sin programación 5. Sin programación 6. Sin programación 7. No se programó bien a salvaguardar 8. No se programó bien a salvaguardar 9. No se programó bien a salvaguardar 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,500.00	8,500.00	100.00	
AOI00136301447 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No hubo informe programado 2. No hubo informe programado 3. No hubo informe programado 4. No hubo informe programado 5. No hubo informe programado 6. No hubo informe programado 7. Sin informe programado 8. Sin informe programado 9. Sin informe programado 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,016.00	0.00	0.00	

AOI00136301448 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Se actualizó el registro de bienes muebles en custodia de piezas de origen arqueológico como cerámicas enteras, fragmentos de cerámica, metales varios, malacológico, óseos, y piezas líticas contenidos en 695 cajas, 562 bolsas, 19 sacos y 141 piezas. Se procedió a su conservación física preventiva me... 2. No hubo bien programado 3. No hubo bien programado 4. No hubo bien programado 5. No hubo bien programado 6. No hubo bien programado 7. No se programó intervención de algún bien 8. No se programó intervención de algún bien 9. No se programó intervención de algún bien 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,500.00	3,500.00	100.00	
AOI00136301483 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA APURÍMAC	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. Se ha realizado el Mantenimiento y Limpieza del Sitio Arqueologico de Saywite. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	11,312.00	1,590.24	14.06	
AOI00136301513 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN.	060 : INFORME	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 4. 5. 6. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 7. 8. 9. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	9,790.06	8,557.06	87.41	
AOI00136301515 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS.	060 : INFORME	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

AOI00136301516 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EMERGENCIA EN LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	24.00	2.00	8.33
			Fn	91,787.04	83,341.99	90.80

1. INSPECCIÓN EN CAMPO A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS HUARAUTAMBO Y ASTOBAMBA
2. NO HUBO EJECUCION
3. NO HUBO EJECUCION
4. NO HUBO EJECUCION
5. NO HUBO EJECUCION
6. NO HUBO EJECUCIÓN
7. NO HUBO EJECUCIÓN
8. NO HUBO EJECUCIÓN
9. NO HUBO EJECUCIÓN
10. ACCION ARQUEOLOGICA DE EMERGENCIA DEL PUENTE INCA HUARAUTAMBO
11. NO HUBO EJECUCIÓN
12. NO HUBO EJECUCIÓN

MOTIVO:

AOI00136301561 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	5.00	1.00	20.00
			Fn	39,778.00	9,389.00	23.60

1.
2. Se realizó el servicio de evaluación e implementación de las condiciones de conservación y seguridad del Museo Histórico Regional de Tacna así como el Servicio de Evaluación e implementación de las condiciones de conservación y seguridad de la sala de exposición depósitos del Museo de Sitio Las Pea...
3.
4. No se realizó esta actividad, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señalo que esta actividad por tener como fuente de financiamiento RDR ya no se cuenta con este presupuesto.
5. No se realizó esta actividad, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señalo que esta actividad por tener como fuente de financiamiento RDR ya no se cuenta con este presupuesto.
6. No se realizó esta actividad, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señalo que esta actividad por tener como fuente de financiamiento RDR ya no se cuenta con este presupuesto.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136301564 - EJECUCIÓN DE ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	2.00	2.00	100.00
			Fn	32,222.00	30,911.00	95.93

1.
2. No se ejecutó la actividad debido a que no se contaba con el encargado del área de la Oficina de Patrimonio Histórico, recién se contrato un especialista en el mes de marzo a la renovación del contrato del anterior especialista.
3.
4. No se ejecutó la actividad debido al estado de emergencia sanitario en el que nos encontramos a causa del COVID19.
5.
6. Debido a la coyuntura en el mes de junio se dio inicio al proceso de elaboración de los 02 expedientes de Propuesta de declaratoria como patrimonio cultural histórico relacionados CASA HACIENDA DEL CORONEL JOSE JOAQUIN INCLAN GONZALES VIGIL y ANTIGUA CRIPTA DE LOS HEROES, dentro de las dificultades ...
7. Julio. servicio de construcción de dos muros tipo B y replanteo de GPS diferencial de 34 hitos del sitio arqueológico Moqui.
8. Agosto. Servicio de contrucción de ds muros tipo B y replanteo de GPS diferencial de 22 hitos del Sitio Arqueológico Boca del Rio Cementerio El Calvario sector A y B ubicado en el Distrito de Sama, provincia y departamento de Tacna.
9. Septiembre Los expedientes se encuentran a espera de la obtención del certificado de búsquedas catastrales para su presentación. Servicio de construcción de 02 muros tipo B en el Paisaje Arqueológico Pachia sector C y D y replanteo de 28 hitos d...
10. A la fecha no se ha tiene respuesta de la búsqueda catastral, asimismo el levantamiento del sector a declarar realizado con el apoyo del Gobierno Regional de Tacna se viene procesando por lo cual el expediente se encuentra en proceso.
11.
12.

							MOTIVO:
AOI00136301620 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	2.00	6.00	300.00	1. 2. Se realizo operación y mantenimiento de los sitios y museos de Hipolito Unanue, Intihuatana, Quinua y Wari 3. Se realizo operacion y mantenimiento de los Sitios y Museos de Hipolito Unanue, Intihuatana Quinua y Wari 4. Se realizo operación y mantenimiento de los Sitios Arqueológicos de Wari Intihuatana y Museo Hipolito Unanue y Quinua 5. Se realizo mejoramiento de los servicios higiénicos del Complejo Arqueológico de Intihuatana 6. Se realizo mantenimiento y repintado II de la explanada de la explanada de la DDC AYA 7. Se realizo el servicio de mantenimiento del flujo de agua para museo de sitio Quinua y Wari, 8. No programado
			Fn	8,495.00	6,495.00	76.46	9. No programado 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301672 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.	530 : BIEN	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs	3.00	9.00	300.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se culminaron las acciones de conservación curativa emprendidas en el área 7. 8. 9. Informe N0242020MACOMC del 30SET2020 sobre la intervención de 05 bienes de la colección 1) Limpieza puntual del bien cultural MN14889 2) Limpieza de sales de fósil AV N072011 3) Montaje en marco de 3 pinturas MNC100 MNC101 y MNC95.
			Fn	275,225.00	263,417.24	95.71	10. 11. 12. Se realizó la conservaron curativa de 04 bienes de cerámica. MOTIVO: Debido a las restricciones por la emergencia sanitaria, no se culminaron las intervenciones en bienes culturales las cuales se retomaron en el mes de julio.
AOI00136301693 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	060 : INFORME	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NP 2. NO SE EJECUTO. 3. No se pudo ejecutar la actividad, debido al Estado de Emergencia Nacional, decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 4. NP 5. NP 6. NP 7. NP 8. NP
			Fn	2,000.00	0.00	0.00	9. NP 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301694 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN.	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NP 2. Se realizo la limpieza y mantenimiento de la ZAM KOTOSH 3. NP 4. NP 5. Se realizo la limpieza y mantenimiento de la ZAM KOTOSH 6. NP

							7. NP 8. NP 9. NP 10. Falta de disponibilidad presupuestas, la sede central solicito se programe y priorice gastos basicos por falta de presupuesto. 11. Falta de disponibilidad presupuestas, la sede central solicito se programe y priorice gastos basicos por falta de presupuesto. 12. Falta de disponibilidad presupuestas, la sede central solicito se programe y priorice gastos basicos por falta de presupuesto. MOTIVO:
			Fn	3,162.00	362.00	11.45	
AOI00136301704 - INTERVENCION DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICION Y DEPOSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	60.00	3.00	5.00	1. Intervencion de objetos de la coleccion de material organico informe 26 fecha 31 enero 2020 2. Intervencion de objetos de material textil, Informe 50 24 febrero 2020 3. intervencion de objetos de cerámica de gran formato teletrabajo actualizacion de archivo de fichas de intervencion de conservacion. Informe sn via correo electronico 26 marzo 2020 4. teletrabajo actualizacion de archivo de fichas de intervencion de conservacion. Informe sn via correo electronico 27 de abril 2020 5. teletrabajo actualizacion de archivo de fichas de intervencion de conservacion opinion tecnica objetos bienes culturales historico artisticos para la DGM. Informe sn via correo electronico 28 mayo 2020 6. teletrabajo actualizacion de archivo de fichas de intervencion de conservacion opinion tecnica objetos bienes culturales historico artisticos para la DGM. Informe sn via correo electronico 29 junio 2020 7. No se esta realizando intervenciones a los objetos de bienes culturales, por emergencia sanitaria. 8. No se han realizado intervenciones de BC debido a la emergencia por COVID19 9. No se esta realizando intervenciones a los objetos de bienes culturales, por emergencia sanitaria. 10. No se estan realizando intervenciones a bienes culturales debido a la pandemia por COVID19. Lo cual ha evidenciado otras actividades de emergencia a monitorear en museo y sitio arqueologico. 11. No se estan realizando intervenciones a bienes culturales debido a la pandemia por COVID19. Lo cual ha evidenciado otras actividades de emergencia a monitorear en museo y sitio arqueologico. 12. No se estan realizando intervenciones a bienes culturales debido a la pandemia por COVID19. Lo cual ha evidenciado otras actividades de emergencia a monitorear en museo y sitio arqueologico. MOTIVO:
			Fn	76,348.40	71,348.40	93.45	
AOI00136301705 - IMPLEMENTACION DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCION.	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a problemas legales del sitio arqueologico no se pueden implementar salas de exposicion temporal que generen exposiciones. 6. 7. No se han reportado logros, ya que nos encontramos en estado de emergencia sanitaria 8. No se han reportado logros, ya que nos encontramos en estado de emergencia sanitaria 9. No se han reportado logros, ya que nos encontramos en estado de emergencia sanitaria 10. Se está realizando el guion para la exposicion San Isidro arqueologico. De acuerdo a los nuevos datos de acuerdo al inventario de la colecciones. Informe N2832020MSH. Fecha 26.10.2020 11. Se implementó la exposicion a partir del día 12 de noviembre de 2020, con horario y aforo reducido martes, jueves y sábado de 103pm 12. Se realizo la acción en noviembre. MOTIVO:
			Fn	18,134.00	18,134.00	100.00	
AOI00136301709 - EVALUACION DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACION, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE	060 : INFORME	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs	6.00	7.00	116.67	1. En Informe N 0000062020CGP 27012020 acciones para la conservación preventiva, cambio de soportes , cronograma de intervenciones, diagnóstico de 12 bienes. Depósitos ordenados por naturaleza d elos bienes. ... 2. En Informe N 0000182020CGP 28022020 con prácticas colaborativas con AGN,

EXPOSICION Y DEPOSITOS DE BIENES CULTURALES.			Fn	33,843.00	32,583.82	96.28	SERPOST y MVCS realizan la primera inspección técnica para la seguridad y la mejora en la consevación del patrimonio Casa de Correos. ... 3. En Cuaderono de Ocurrencias N 771437 13032020 el MTC realiza visita técnica para colocar malla de seguridad en estructura metálica declarado patrimonio cultural. Se inicia busqueda de cuadro de CHASQUI ... 4. En correo electrónico adjunta Informe N12020 13042020 acciones tomadas para la seguridad de la CasaMuseo monitoreo de la placa de verificación de desnivel, polillas y arreglo de cobertores. En correo electrónico adjunta Informe N72020 2704... 5. En correo electrónico adjunta Informe N 092020 04052020 realización mantenimiento de depósitos de bienes. 6. En correo electrónico a la DST 08062020 informa sobre el resultado de inspección de zona poco accesible que presenta daño por polillas y gallinazos se clausura el acceso por la azotea. En correo electrónico a la DST 220... 7. En Informe N 018CGP (31JUL20) Señala las siguientes acciones se colocan cobertores en el Zaguán y estructura metálica de la edificación de 1920 Vialva realiza la desinsectación por polillas la MML cambia la técnica de limpieza entorno de la CasaMuseo. Se monitorea el cumplimiento de protocolos por ... 8. En Informe N00252020(20AGO) la CasaMuseo realiza inspección ocular a los bienes muebles e inmueble y presenta resultado. En Informe N 00282020(31AGO) toma de acciones Con Vialva, retiro de elementos infestados por polillas, limpieza por aspiración. Con PROLIMA recuperación de muro deteriorado. La... 9. 10. En Informe N 0442020CGP(22OCT) la CasaMuseo señala que se cuenta con TDR para la evaluación estructural integral de la CasaMuseo y TDR para el apuntalamiento de las zonas sensibles elaborados por la DST. En Informe N 0472020CGP(30OCT) la CasaMuseo señala que 1)En colaboración con Pretorian y Vialva... 11. 12. En Informe N00592020CGP(07DIC) señala el seguimiento a los trabajo de iluminación de ENEL en la fachada de la CasaMuseo. En Informe N00732020CGP(31DIC) señala acciones con Vitrina Inmobiliaria limpieza de fachacha. Con MTC colocación de malla en el pasaje Piura como medida de prevención anti caída ... MOTIVO:
AOI00136301710 - IMPLEMENTACION DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCION.	060 : INFORME	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301711 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NP 2. NP 3. No se pudo ejecutar la actividad, debido al Estado de Emergencia Nacional, decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID2019, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 4. NP 5. NP 6. NP 7. NP 8. NP 9. NP 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,000.00	0.00	0.00	

AOI00136301712 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	3.00	0.00	0.00
			Fn	2,000.00	0.00	0.00

1. NP
2. NP
3. No se pudo ejecutar la actividad, debido al Estado de Emergencia Nacional, decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID2019, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena).
4. NP
5. NP
6. NP
7. NP
8. NP
9. NP
10. Por la coyuntura en la que nos encontramos en la región de Huánuco, con la propagación del COVID19 e incremento de casos.
11. Por la coyuntura en la que nos encontramos en la región de Huánuco, con la propagación del COVID19 e incremento de casos.
12. Por la coyuntura en la que nos encontramos en la región de Huánuco, con la propagación del COVID19 e incremento de casos.

MOTIVO:

AOI00136301715 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	2.00	0.00	0.00
			Fn	2,000.00	0.00	0.00

1. NP
2. NP
3. NP
4. NP
5. NP
6. No se pudo ejecutar la actividad, debido al Estado de Emergencia Nacional, decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena).
7. NP
8. NP
9. NP
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136301728 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.	530 : BIEN	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	3,712.00	2,501.00	67.38
			Fn	741,747.61	696,436.11	93.89

1. SE REALIZO LA INTERVENCIÓN DE 664 BIENES CULTURALES, SE REPORTO POR CORREO.
2. SE REALIZO LA INTERVENCIÓN DE 696 BIENES CULTURALES, SE REPORTO POR CORREO.
3. SE REALIZO LA INTERVENCIÓN DE 67 BIENES CULTURALES, SE REPORTO POR CORREO. pandemia
4. Cuarentena
5. Cuarentena
6. Cuarentena
7.
8. NO SE EJECUTO
9. NO SE EJECUTO
10. INFORME N 0001282020MNAAHPMPPMC. Conservacion curativa de 86 series documentales.
11. INFORME N 0001552020MNAAHPMPPMC Cerámica 06, Litico 166, Antropología 09, Orgánico 04, Historia 58, Metales 120, Textiles 48. INFORME N 0072020UAFBEHAMNAAHPMC (04 documentos historicos) INFORME N 0001552020MNAAHPMPPMC Textiles 01
12. INFORME N 0002012020MNAAHPMPPMC Litico 135, Antropología 316, Historia 74, Metales 9, Textiles 29563 bienes. INFORME N 0092020MEHCFBEHAMNAAHPMC (04 documentos historicos siglo XIX) INFORME N 0002012020MNAAHPMPPMC Textiles 03 Arte Histórico 2 5 piezas restauradas.

MOTIVO:

AOI00136301732 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS	530 : BIEN	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	32.00	32.00	100.00

1. Se cumplió con las tareas programadas. Se conservaron 3 piezas. No hay informes programados.
2. Se cumplió con las tareas programadas. Se conservaron 2 piezas. No hay informes

DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.			Fn	185,842.95	166,720.50	89.71

programados.
3. PROVEIDOS 0000882020MSPAC (01ABR), 0001002020MSPAC (02ABR), 0000022020MSPACRCAMC (31MAR) y 0001042020MSPAC (02ABR) Se cumplió con las tareas programadas. Se conservaron 17 piezas.
4. Las tareas de conservación no se han podido cumplir debido a la emergencia sanitaria, Decreto Supremo N 0442020PCM. No hay informes programados.
5. Las tareas de conservación no se han podido cumplir debido a la emergencia sanitaria, Decreto Supremo N 0442020PCM. No hay informes programados.
6. PROVEIDOS 0000182020MSPACAIAMC (09JUN), 0000232020AIAMSPACMC (26JUN), 000102020MSPACSAL (30JUN), 0000232020MSPACAIAMC (05JUN), PROVEIDO N 0000092020MSPACRCAMC (29JUN), PROVEIDO 0000112020SALMSPACMC (30JUN). Las tareas de conservación no se han podido cumplir debido a la emergencia sanitaria, Decre...
7. No hubo metas programadas
8. No hubo metas programadas
9. Se está actualizando y ordenando toda la documentación de MACO.
10. No hubo actividades programadas
11. No hubo actividades programadas para noviembre, pero se reemitieron los informes entregados durante la cuarentena como proveidos constantando las actividades realizadas hasta la fecha
12. Se realizaron tratamientos curativos necesarios en algunas piezas. Se actualizaron y mantuvieron la base de datos internas y los inventarios de las colecciones.

MOTIVO:

AOI00136301733 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES.	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	8.00	8.00	100.00
			Fn	241,753.05	192,148.72	79.48

1. Se cumplió con las tareas programadas. No hay informe programado.
2. Se cumplió con las tareas programadas. No hay informe programado.
3. Se presentaron los informes trimestrales con PROVEIDOS 0000022020RCAMSPACMC (31MAR), Se trabajó en las tareas programadas hasta el viernes 13 de marzo. A partir del 16 de marzo se declaró en Estado de Emergencia Nacional, Decreto Supremo N 0442020PCM.
4. No se realizaron actividades por emergencia sanitaria, Decreto Supremo N 0442020PCM. No hay informe programado.
5. No se realizaron actividades por emergencia sanitaria, Decreto Supremo N 0442020PCM. No hay informe programado.
6. Se presentaron los informes trimestrales y semestrales con PROVEIDOS 0000232020MSPACAIAMC (26JUN), 0000092020RCAMSPACMC (29JUN). No se ha podido trabajar en las tareas programadas debido al aislamiento social,Decreto Supremo N 0442020PCM.
7. No hubo metas programadas
8. No hubo metas programadas
9. Se realizaron visitas técnicas al museo para evaluar las condiciones de los depósitos y colección del museo.
10. Se realizaron dos informes en base a las visitas técnicas para evaluación de los depósitos y la colección del museo
11. Se presentaron los informes sobre la evluación de condiciones de almacenamiento y limpieza en los depósitos del museo.
12. Se presentaron los informes sobre el monitoreo ambiental, evaluación de condiciones de almacenamiento y limpieza en los depósitos del museo y sala de exposición.

MOTIVO:

AOI00136301734 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	44.00	44.00	100.00
			Fn	262,769.00	262,769.00	100.00

1. Se realizó 1 evento de AndoConservando y se empezaron los talleres de verano. No hay informes programados.
2. Se realizaron 2 eventos de AndoConservando y se cerraron los talleres de verano. No hay informes programados.
3. Se envió el informe sobre los talleres de verano con PROVEIDO 000892020MSPACMC (01ABRfecha real 30mar)
4. oordinaciones virtuales con escuelas y gestión de redes sociales del museo. No hay informes programados.
5. Coordinaciones virtuales con escuelas, exposición virtual por mes de museos, publicación de libro para colorear, publicación de material educativo diverso en redes sociales. Informe con PROVEIDO 00072020RAFMSPACMC (27JUN)
6. Informe con PROVEIDO 000182020MSPACMC (26JUN) sobre reunión virtual con docentes. Se hicieron publicaciones en redes sociales.
7. No hubo metas programadas
8. Se realizó una capacitación para guías de turismo sobre textiles el 15 de agosto

							9. Se continúa con la realización de talleres para docentes y escolares, pero debido a las disposiciones del estado estos talleres son de manera virtual. 10. Se cumplieron con las actividades programadas y se realizó una actividad del taller AndoConservando virtual en vez de presencial 11. Se lograron todas las metas a través del uso de la plataforma Zoom para realizar los eventos, talleres y capacitaciones de manera virtual. 12. Se llevaron a cabo todos los talleres programados, se realizó orientación fuera de la sala de exposición y se continuó gestionando las redes sociales del museo de manera efectiva. MOTIVO:
AOI00136301823 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.	530 : BIEN	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	13.00	45.00	346.15	1. Se ha logrado intervenir 15 bienes culturales, preparados para facilitar la investigación y exposición. Asi como, de manera permanente se realiza la conservación preventiva 2. Se ha logrado intervenir 18 bienes culturales, preparados para facilitar la investigación y exposición. Asi como, de manera permanente se realiza la conservación preventiva 3. 4. Una vez por semana se realizó la conservación preventiva (estado, control de la temperatura, humedad, entre otros). Se garantiza el buen estado de los bienes culturales. 5. Una vez por semana se realizó la conservación preventiva (estado, control de la temperatura, humedad, entre otros). Se garantiza el buen estado de los bienes culturales 6. 7. 8. 9. Se está realizando la conservación preventiva de los bienes culturales de la colección del MSPUR, de esta manera se garantiza la integridad de los mismos, Informes N000008,000008, 000010, 0000112020EPAMSPURMC 10. Se ha reiniciado de manera progresiva la asistencia del personal, retomando la conservación de los bienes culturales, Informe N 0000212020MSPUREPAMC 11. Se esta conservando tanto curativa, preventiva y monitoreo de los bienes culturales, Informe N0000222020MSPUREPAMC del 02122020. 12. Este mes se ha intervenido un Fardo Funerario. Se ha logrado controlar la infestación de coleopteros creando cámaras de anoxia con pastillas dorvox ahora los depósitos de los bienes culturales se encuentran estables. Además se ha colocado preservante de madera a las vigas del depósito de adobes. I... MOTIVO:
			Fn	119,525.88	100,319.58	83.93	
AOI00136301840 - RECUPERACIÓN DE SITIOS, MONUMENTOS E INMUEBLES CON VALOR HISTÓRICO PARA SU SANEAMIENTO QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. los trabajos de emergencia en el Cuartel de Santa Catalina (frontis Jirón Inambari) Inmueble Declarado Monumento Histórico Artístico Nacional se realizaran en el mes de setiembre 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se finalizo los trabajos de emergencia en el Cuartel Santa Catalina Seccion Muro Frontal Jr. Inanmbari MOTIVO:
			Fn	66,469.00	56,261.83	84.64	
AOI00136301841 - COORDINACIÓN Y APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS CENTROS HISTÓRICOS, MODERNIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL CON MIRAS A INCORPORAR EN	001 : ACCION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. reunion de coordinacion con el BID MEF MC para programa de inversion el mejoramiento de los centros historicos 3. 4. 5. 6. 7.

LA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO CON EL BID.			Fn	7,500.00	5,500.00	73.33	8. 9. 10. 11. 12. Reunion virtual para el plan de trabajo para el año 2021 MOTIVO:
AOI00136301842 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL PARA EL PATRIMONIO CULTURAL.	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	1.00	25.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Las propuestas se tienen programadas a partir del mes de julio. 7. 8. 9.
			Fn	32,224.00	25,724.00	79.83	10. 11. 12. Reunión virtual Aplicativos para mejorar la atención MOTIVO:
AOI00136301844 - ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS DE DIALOGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NORMAS LEGALES PARA LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS	001 : ACCION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	3.00	10.00	333.33	1. 2. Elaboración del procedimiento excepcional de acuerdo a las competencias de esta Dirección General sobre Decreto de Urgencia N 0182019 que establece medidas extraordinarias para la promoción e implementación de los proyectos priorizados en el plan nacional de infraestructura para la competitividad en... 3. 4. 5. 6. ALLERES (con especialistas de las DDC) Instructivo general sobre la evaluación técnica de solicitudes de información sobre la condición cultural de bienes inmuebles integrantes del patrimonio cultural de la Nación, del periodo virreinal, republicano o contemporáneo. Instructivo para atención de so... 7. 8.
			Fn	6,160.29	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301852 - EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	36.00	12.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. Estado de conservación de la Iglesia Parroquial de Mosoc Llacta, provincia de Acomayo, departamento de Cusco. Diagnóstico del estado de conservación de 10 bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación en el departamento de Junín 6. 7. 8.
			Fn	260,715.74	260,715.74	100.00	9. 10. INFORME N 0001382020DPHITCS Informe complementario al levantamiento de observaciones respecto a la solicitud de autorización para efectuar exploraciones con fines de estudios de suelos, investigación histórica y estado estructural del inmueble ubicado en Pasaje Funicular N 190 y Calle Domeyer, en e... 11. INFORME N 0016520020DPHITCS SOLICITUD DE REVISIÓN DEL PROYECTO DE RESTAURACIÓN, REMODELACION Y AMPLIACIÓN DEL TEMPLO DE LA ASUNCION DEL DISTRITO DE OYON INFORME N 0001632020DPHITCS CONSULTA DE LA AUTORIZACIÓN SECTORIAL PARA EL PROYECTO PIP MEJORAMIENTO DEL SERVICIO CULTURAL EN EL HOSPICIO MANRIQUE, ...

							12. INFORME N 0002472020DPHIRRA PRESENTACIÓN DEL QUINTO ENTREGABLE (PRODUCTO 5) DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DENOMINADO CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES Y RECUPERACIÓN DE LA CASA HACIENDA PUNCHAUCA INFORME N 001662020DPHITCS C... MOTIVO:
AOI00136301853 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN BIENES CULTURALES INMUEBLES EN RIESGO	001 : ACCION	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	3.00	2.00	66.67	1. HOJA DE ELEVACION N 0001712020DPHI El inmueble denominado Cuartel Santa Catalina, ubicado en el Jr. Inambari cdra. 7, esquina con el Jr. Andahuaylas cdra.12, esquina con la Av. Nicolás de Piérola sn 1577 distrito, provincia y departamento de Lima. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	153,059.24	153,059.24	100.00	11. 12. INFORME N 0000322020DPHIJOC I Medidas preventivas para la Iglesia de San Francisco de Asís, distrito de Umachiri, provincia de Melgar y departamento de Puno. MOTIVO:
AOI00136301854 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN EN BIENES CULTURALES INMUEBLES EN ALTO RIESGO	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. Propuesta de Intervencion en el Cuartel Santa Catalina 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	152,059.20	152,059.20	100.00	11. 12. Ante la declaratoria de emergencia sanitaria no se puedo realizar comisiones de servicio y al no contar con presupuesto para el desarrollo y ejecucion de las mimas. MOTIVO:
AOI00136301855 - EJECUCIÓN DE TALLERES DESCENTRALIZADOS SOBRE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEN INMUEBLES DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	5.00	8.00	160.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Taller virtual Instructivos de los procedimientos administrativos para el Patrimonio Histórico Inmueble. 7. 8. 9. 10. Evento a través de Cultura TV Obtengo mi autorización sectorial y diseño mi letrero para mi local comercial Taller Evaluación estructural de construcciones históricas
			Fn	37,836.64	27,848.85	73.60	11. Evento a través de Cultura TV Obtengo mi autorización sectorial y diseño mi letrero para mi local comercial Taller Características de la Mampostería de Adobe Centenario y Patrimonio Edificado Colonial, Republicano y Contemporáneo 12. Taller Procedimiento en el Patrimonio Histórico Inmueble. Taller Barranco, Patrimonio que debemos preservar Taller Construcciones Patrimoniales MOTIVO:
AOI00136301874 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EMERGENCIA EN LOS	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Servicio de actividades de emergencia en el Sitio Arqueológico de Rica Playa sector III, estructuras de piedra 1 y 3, ubicado en Parque Nacional Cerros de Amotape,

SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN		CULTURA TUMBES					Distrito de San Jacinto, provincia y departamento de Tumbes. 2. Actividades de emergencia en el Sitio Arqueológico Rica Playa, Sector III, denominada estructura de piedra 5, ubicado en Parque Nacional Cerros de Amotape, Ditrito de San Jacinto, Provincia y Departamento de Tumbes 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,000.00	12,000.00	100.00	
AOI00136301904 - EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS VALORES EXCEPCIONALES DE LOS SITIOS ISNCRITOS EN EL PATRIMONIO MUNDIAL Y LISTA INDICATIVA	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Informe N 0001322020DSPMMC Informe sobre la inspección PEA San Francisco N 0001962020DSPMMC, Evaluación de tercer entregable proyecto Fulldome de Nasca N 0001982020DSPMMC Evaluación de propuesta de transferancia predial Autorpista el Sol Trujillo N 0001992020DSPMMC Evaluación producto 3 del Parqu... 11. Informe N 01412020DSPMMC Seguimiento yPEA con finesde potencial y delimitación de los sitios arqueológicos ubicados en la Concesión Minera AIDITA Informe N 2342020DSPMMC Proyecto Construcción del Paseo Cultural Bicentenario del Río Rímac, en Los Distritos de Lima Cercado y Rímac, Lima, considerado... 12. Informe N 2472020DSPMMC Aseosoramiento sobre la Supervisión del Cerro Mucho Malo en Chankillo Dirección Desconcentrada de Cultura Ancash. Informe N 246DSPMMC aprobación del entregable final del proyecto Creación de los Servicios Culturales en el Parque Lineal Pachacamac nforme N 258DSPMMC aprobació... MOTIVO:
			Fs	38.00	28.00	73.68	
			Fn	30,787.76	16,209.52	52.65	
AOI00136301907 - TRANSMISIÓN DEL VALOR UNIVERSAL EXCEPCIONAL Y LA GESTIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL Y LA LISTA INDICATIVA	117 : EVENTOS	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL					1. 2. 3. 4. 5. 6. Debido al Covid19 esta actividad fue cancelada en la reprogramación del POI. 7. 8. 9. 10. Informe N 0001902020DSPMMC sobre el Libro virtual entregado mediante Formulario web Informe N 0012020 Los cursos virtuales (eventos) son 1. Gestión del Patrimonio Cultural 2. Gestión de Riesgos del patrimonio Mundial 3. Estudios de Impacto al patrimonio. 4. Conversatorio internacional Gestión del... 11. 12. Informe N 1542020DSPMMC se entrega Libro Digital Perú, Sitios del Patrimonio Mundial. A OGETIC para su publicación en la pagina en del MC. A nivel de actividad se realizó a través de la publicación en el siguiente enlace httpspatrimoniomundial.cultura.pesitesdefaultfilesPeruSitiosdelPatrimonioMundia... MOTIVO:
			Fs	8.00	6.00	75.00	
			Fn	16,488.24	12,488.24	75.74	
AOI00136301914 - ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	460 : FICHA TECNICA	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	19.00	40.00	210.53	1. No se programo actividad 2. No se programo actividad 3. No se ha eleborado ninguna Ficha de Estado situacional 4. No se ha eleborado ninguna Ficha de Estado situacional

						5. No se ha eleborado ninguna Ficha de Estado situacional 6. No se ha eleborado ninguna Ficha de Estado situacional 7. 8. Se eleboraron cnco (05) Fichas de Estado Situacional en los MAP Tijerales y Cerviac en el distrito de Cienguilla, Los sectores I y II del MAP Macatón en Huaral y el MAP Bandurria en Huaura. Ver Anexo V 9. Se eleboraron cinco (05) Fichas de Estado Situacional en los MAP La calera 1, La calera 2, Tambo de Llacsatambo, Villa Toledo, San Francisco y huanchihuaylas. Ver Anexo V 10. Se eleboraron siete (07) Fichas de Estado Situacional en los MAP La Luz, Villa Isolina, Palacio Oquendo, La Lechuza, Culebras, Lauri A y Cerro Matabuey. Ver Anexo V
			Fn	115,495.00	110,062.64	95.30 11. Se eleboraron nueve (09) Fichas de Estado Situacional en los MAP Pingollo Grande, Cerro de Oro, Huaycan de Parichi S2, Huaycán de Parichi S3, Cerro Candela, Peralvillo, Cruz de los Reyes, Los Yaros y Petroglifo California.. Ver Anexo V 12. Se eleboraron dos (02) Fichas de Estado Situacional en los MAP El sauce y Quillahuaca. Ver Anexo VI MOTIVO: Estado de Emergencia Sanitaria
AOI00136301915 - EJECUCIÓN DE ACCIONES ARQUEOLÓGICAS DE EMERGENCIA EN MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	3.00	1.00	33.33 1. No se programo actividad 2. No se programo actividad 3. No se No se ejecutaron las aciones programadas la ejecución de AAE debido al Estado de Emergencia Sanitaria y la imposibilidad de movilización hasta los MAP. 4. No se programo actividad 5. No se programo actividad 6. No se programo actividad 7. 8. 9.
			Fn	162,160.09	153,368.79	94.58 10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
AOI00136301916 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	15.00	3.00	20.00 1. Trabajos de limpieza y mantenimiento de los monumentos Huaca San Borja y La Merced y las áreas vesdes y cerco perimétrico de ambos. 2. Trabajos de limpieza y mantenimiento de la Huaca San Borja y sus áreas vesdes y cerco perimétrico. 3. Trabajos de limpieza y mantenimiento de la Huaca San Borja y sus áreas vesdes y cerco perimétrico. 4. Trabajos de limpieza y mantenimiento de la Huaca San Borja y sus áreas vesdes y cerco perimétrico. 5. Trabajos de limpieza y mantenimiento de la Huaca San Borja y sus áreas vesdes y cerco perimétrico. 6. Trabajos de limpieza y mantenimiento de la Huaca San Borja y sus áreas vesdes y cerco perimétrico.
			Fn	71,396.29	62,604.99	87.69 7. Se han realizado acciones de mantenimiento en las Huacas La Mercedy San Borja 8. Se han realizado acciones de mantenimiento en las Huacas La Merced y San Borja 9. Se han realizado acciones de mantenimiento en los MAP San Borja, La Merced, Huantinamanrca y Aznapuquio A, 10. Se han realizado acciones de mantenimiento en los MAP San Borja, La Merced, Monterrey 1, Tupac Amarú A y Huyacán de Pariachi 2. 11. Se han realizado acciones de mantenimiento en los MAP San Borja, La Merced y Tupac Amarú A 12. Se han realizado acciones de mantenimiento en los MAP San Borja, La Merced y Tupac Amarú A MOTIVO:
AOI00136301917 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	001 : ACCION	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	1.00	4.00	400.00 1. No se programo actividad 2. No se ejecutaron las aciones programadas 3. No se programo actividad 4. 5.

							6. 7. no se programo actividad 8. no se programo actividad 9. Se realizaron acciones de limpieza en los MAP Huanchihuaylas y Cerro Macatón I en coordinación con la soc. civil y la municipalidad distrital. 10. Se hizo el acompañamiento a los trabajos de limpieza en la Zona Arqueológica Armatambo Morro Solar 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
			Fn	25,687.59	25,687.59	100.00	
AOI00136301919 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	15.00	30.00	200.00	1. No se programo actividad 2. No se programo actividad 3. Las actividades de Capacitaciones a los Gobiernos Locales y Difusión de MAP en el Marco de Convenios, se anularon debido a la Emergencia Sanitaria e Inmoviización Social Obligatoria 4. No se programo actividad 5. Las actividades de Capacitaciones a los Gobiernos Locales y Difusión de MAP en el Marco de Convenios, se anularon debido a la Emergencia Sanitaria e Inmoviización Social Obligatoria 6. 7. 8. Se realizaron capacitacones virtuales a ls DDC Tumbes, Piura, Lambayeque, la Libertad, Cajamarca, Amazonas, Ancash,, con un ttal de 36 participantes 9. Se realizaron capacitacones virtuales a las DDC Loreto, San Martín, Ucayalli, Amazonas, Madre de Dios, Huánuco, Pasco, junín, Ayacucho, Apuimac, Huancavelica, Callao, Ancash, Ica, Puno, Cusco, moquegua, Tacna, Atrequipa. 10. Capacitación a la DDC Sur conformados por las DDC Arequipa, Cusco, Puno, Moquegua y Tacna y a las Unidades Ejecutoras. 11. Capacitación a la DDC a los Museos de Sitio. Realizadas los días 23, 24, 25, 26 y 27 para las DDC. Los días 10, 12 y 17 para los Museos de Sitio. 12. 1 Capacitación a la Municipalidad Distrital de Magadelana del Mar y 1 a las Municipalidades Distritales de Los Olivos, Ricardo Palma, Huarochirí y San Martín de Porres. MOTIVO: Emergencia Sanitaria e Inmoviización Social Obligatoria
			Fn	77,500.00	74,141.06	95.67	
AOI00136301920 - RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	001 : ACCION	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	7.00	1.00	14.29	1. No se programo actividad 2. No se programo actividad 3. No se programo actividad 4. No se programo actividad 5. No se programo actividad 6. No se programo actividad 7. 8. 9. 10. Se realizó limpieza y retiro de desechos en el MAO Potosi. 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
			Fn	108,117.19	102,684.83	94.98	
AOI00136301921 - INSPECCIONES OCULARES EN INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	060 : INFORME	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	37.00	18.00	48.65	1. No se realizaron inspecciones oculares 2. No se programo actividad 3. No se programo actividad 4. No se programo actividad 5. No se programo actividad 6. No se programo actividad 7. Se realizaron inspecciones oculares a PIA e Lima 8. Inspección Ocular al al PIA con escuela de campo sobre Prácticas mortuorias de Cementerio Macatón, huaral, Temporada 2020, el 31.08.2020. Acta Informatizada de Inspección N. 3452020DCEMC. 9. Se realizarón 2 Inspecciones oculares a PIA Cerro Macatón. Al PIA Macatón se realizaron los días 08 y 13 del mes emitiendo los informes 0003782020DMO 0003822020DMO.
			Fn	110,333.68	101,542.36	92.03	

							10. Se realizaron 2 Inspecciones oculares. 1 a Oquendo emitiendo el informe N0692020DMO, 2 a Kuelap emitiendo el informe N0682020DMO. 11. Se realizarón 7 Inspecciones Oculares. 1 y 2 a Las Plazuelas de Lima emitiendo los informes 642020DMOEPY Y 00652020DMOEPY, 3 a Mateo Salado emitiendo el informe N0772020DMO, 4 a QuilquichacaLlacsatambo emitiendo el informe N0692020DMOECA, 5 a Cerro de Oro emitiendo el informe N 0692020GBC, 6 a Pingo... 12. Se realizarón 2 Inspecciones oculares. 1 a Mateo Salado emitiendo el Informe N0882020DMOEPY y, 2 a El Sauce emitiendo el Informe N0802020DMOGBC. MOTIVO: Debido al Estado de Emergencia Sanitaria y Inmoviización Social Obligatoria
AOI00136302044 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. LA CAPACITACION NO SE LOGRO REALIZAR EN VILCASHUAMAN, AYACUCHO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD. INFORME N 0000092020QHAPAQÑANICSMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302045 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	91.00	606.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO , SE REALIZO LA CAPACITACIÓN A DISTANCIA EN TEMÁTICAS DE CONSERVACIÓN PARA PUBLICO EN GENERAL. VIDEOCHARLA SOBRE LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE AYPATE, PIURA. LOGRANDO CAPACITAR UN TOTAL DE 69 PERSONAS, MUCHO MAS DE LO PROYECTADO. ESTO DEBIDO AL EMPLEO DE HERRAMIENTAS ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Con el INFORME N 0000272020QHAPAQÑANDDPMC se logró llevar a cabo la capacitación virtual Conservación del Patrimonio Inmueble Prehispánico dirigido a 22 personas entre técnicos, profesionales y población. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302046 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. LA CAPACITACION NO SE LOGRO REALIZAR EN PARINACOCHAS, AYACUCHO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD. EN SU LUGAR SE REALIZO EN AREQUIPA. INFORME N 0000312020QHAPAQ ÑANJPMMC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	

AOI00136302047 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. HUANUCO PAMPA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. DEBIDO A DIFICULTADES DE COORDINACION, SE POSTERGO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE INFORME N 0000312020QHAPAQ ÑANJPMMC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,568.75	1,856.25	33.33	
AOI00136302048 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. AREQUIPA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	34.00	226.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META. MEDIANTE INFORME N 0000122020QHAPAQÑANJPMMC SE COMUNICA QUE, LA CAPACITACION SERA REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N 0000112020QHAPAQÑANICSMC, EL TALLER VIRTUAL CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMUEBLE PREHISPÁNICO, EN LA UNIVERSIDAD CATOLICA SAN PABLO DE AREQUIPA. LOGRANDO CAPACITAR UN TOTAL DE 34 PERSONAS, MUCHO MAS DE LO PROYECTADO. ESTO DEBIDO AL EMPLEO DE HERRAMIENTAS VIRTUALES CONDICIONADOS POR LA EM... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302049 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA SAN BORJA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	63.00	630.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. MEDIANTE INFORME N 0000142020QHAPAQÑANICSMC, SE LOGRO CUMPLIR LA CAPACITACION A DISTANCIA EN TEMÁTICAS DE CONSERVACIÓN PARA PUBLICO EN GENERAL 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. CON EL INFORME N 0000332020QHAPAQÑANDDP SE LOGRÓ CAPACITAR A 53 PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE QHAPAQ ÑAN PERÚ (SEDE NACIONAL Y SEDE CUSCO) QHAPAQ ÑAN ECUADOR) Y LA DDC DE CUSCO. MOTIVO:
			Fn	41,331.25	32,237.50	78.00	
AOI00136302050 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. ANCASH	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. MEDIANTE INFORME N 0000122020QHAPAQÑANJPMMC SE COMUNICA QUE, EL MONITOREO SERA REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	618.75	618.75	100.00	

							8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302051 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. JUNIN	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. LA META PROGRAMADA FUE CUMPLIDA EN EL MES DE JUNIO 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. CON EL INFORME N 0000132020QHAPAQÑANICSMC, SE EMITIÓ OPINIÓN SOBRE LA PLANTILLA DE EVALUACIÓN PARA BIENES INMUEBLES (ICCROM), REMITIDO POR EL PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302052 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. CON EL INFORME NFORME N 0000022020QHAPAQÑANDDPMC , SE LOGRÓ REALIZAR MONITOREO AL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR. 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. CON EL INFORME N 0000082020QHAPAQÑANICSMC, EN EL SITIO ARQUEOLOGICO DE HUAYCAN DE CIENEGUILLA SE PROPONE UN PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA OBTENCIÓN DE MUESTRAS PARA ENSAYOS DE ERRADICACIÓN DE GRAFFITI EN MATERIAL LÍTICO. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N 0000312020QHAPAQ ÑANJPMMC . Se postergo para el siguiente trimestre a la espera del reinicio de determinadas acciones en campo. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0000312020QHAPAQÑANDDP MONITOREO AL SITIO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO Y EVIDENCIAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL. MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302053 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	3.00	300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. MEDIANTE INFORME N 0005 2020 QÑ BCP (Cañete Huarco) , SE LOGRÓ EL DIAGNÓSTICO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA AL REGISTRO EN CONSERVACIÓN PROVENIENTE DEL SITIO DEL SEGMENTO DE CAMINO DE INCAHUASI DE LUNAHUANÁ EL HUARCO, CAÑETE 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME TECNICO 0000202020QHAPAQÑANICS, MONITOREO DEL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE INCAHUASI DE LUNAHUANA, EN EL DISTRITO DE LUNAHUANA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA 12. INFORME N 0000342020QHAPAQÑANDDP MONITOREO A SITIO ARQUEOLÓGICO EL
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	

							HUARCO Y EVIDENCIAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL. MOTIVO:
AOI00136302054 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. PIURA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. MEDIANTE INFORME N 0003 2020 QÑ MLSMP (Aypate Ayabaca Piura) , SE LOGRÓ LA IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS NATURALES Y ANTRÓPICAS DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE AYPATE PIURA, PARA LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	618.75	618.75	100.00	
AOI00136302055 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. TUMBES	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME N 0000162020QHAQPAQÑANJPMMC SE LOGRÓ LA OPINIÓN TÉCNICA DEL ESTADO ACTUAL DE CUBIERTAS 01, 02, 03 Y 04 DEL SECTOR HUACA DEL SOL DEL SITIO ARQUEOLÓGICO CABEZA DE VACA, ADEMÁS DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA ESPECIFICA QUE PREVIA A LA INTERVENCIÓN DE LAS CUBIERTAS ACTUALES, ES RECOMENDABLE LA LIQUI... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO CON INFORME N 0000322020QHAPAQÑANDDP SE LOGRÓ REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA AFECTACIÓN POR LLUVIAS EN LA HUACA DEL SOL DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL CABEZA DE VACA. MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302056 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. HUANUCO PAMPA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA. INFORME 0462020 QHAPAQÑANJPMMC 12. INFORME N 0000262020QHAPAQÑANICS, MONITOREO DEL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE HUANUCO PAMPA DEL PROYECTO INTEGRAL DE HUANUCO PAMPA, EN EL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO MOTIVO:
			Fn	618.75	618.75	100.00	
AOI00136302057 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LAMBAYEQUE	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	1,779.55	1,779.55	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se postergo para el siguiente trimestre a la espera del reinicio de determinadas acciones en campo. NFORME N 0000322020QHAPAQ ÑANJPMMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302058 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LAMBAYEQUE	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SE CANCELARON LAS COMISIONES DE SERVICIO Y SALIDAS DE CAMPO DEBIDO AL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO ANUNCIADO POR EL GOBIERNO SEGÚN LOS DECRETOS SUPREMOS 0442020PCM, 0512020PCM Y N 0532020PCM, QUE TIENE COMO FIN PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL COVID19 DECLARADO COMO PANDEMIA POR LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,806.25	3,093.75	45.45	
AOI00136302059 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. AREQUIPA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. LA META SE CUMPLE EN MAYO 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0000122020QHAPAQÑANICSMC, MONITOREO DEL COMPONENTE DE CONSERVACION DE LA ZONA ARQUEOLOGICA MONUMENTAL DE QUEBRADA DE LA VACA DEL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA DE LA VACA, EN EL DISTRITO DE CHALA, PROVINCIA DE CARAVELI DE LA REGION AREQUIPA. CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,187.50	2,475.00	40.00	
AOI00136302060 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA. LIMA LIMA SAN BORJA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	15.00	300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. CON EL INFORME NFORME N 0000042020QHAPAQÑANDDPMC SE LOGRÓ EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE INFORME SOBRE ESTADO ACTUAL DE CUBIERTAS 01, 02, 03 Y 04 DEL SECTOR HUACA DEL SOL DEL SITIO ARQUEOLÓGICO CABEZA DE VACA. 4. SE LOGRÓ EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DIAGNÓSTICO EN PLAZAS Y ESPACIOS REPRESENTATIVOS DEL SECTOR A DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO (SEGUNDA ETAPA). INFORME N 0000052020 QHAPAQÑANDDPMC SE LOGRÓ EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE ... 5. SE LOGRÓ EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN DEL TRAMO LA RAYA DESAGÜADERO, SUBTRAMOS JULIACA PUNO Y PUNO ILAVE. INFORME N 0000082020 QHAPAQÑANDDPMC . SE LOGRÓ EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE PROPUESTA DE PROYE... 6. SE LOGRÓ EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE

			Fn	3,093.75	1,856.25	60.00	INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL RECINTO PINTADO DEL TEMPLO MAYOR DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. INFORME N 0000162020 QHAPAQÑANDDPMC 7. INFORME N 0000082020QHAPAQÑANICSMC, OPINIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE CONSERVACIÓN DEL SITIO EL HUARCO CERRO AZUL TEMPORADA 2018. SE LOGRO CUMPLIR LA EVALUACION PROPUESTA. 8. INFORME N 0000172020QHAPAQÑANDDPMC se logró evaluar el informe Anual Temporada 20192020 del Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor (Plan Quinquenal 20192023). INFORME N 0000102020QHA... 9. INFORME N 0000322020QHAPAQ ÑANJPMMC Se postergo para el siguiente trimestre a la espera del reinicio de determinadas acciones en campo. 10. INFORME N 0000212020QHAPAQÑANMC, se remite la OPINIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EMERGENCIA EL INKAWASI DE HUÁNUCO PAMPA, EN EL DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. 11. INFORME N 0000282020QHAPAQÑANDDPMC SE LOGRÓ EVALUAR LA PROPUESTA DE INFORME ANUAL 2019 DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL PROYECTO INTEGRAL HUAYCÁN DE CIENEGUILLA. MEDIANTE INFORME TECNICO 0000212020QHAPAQÑANICS, SE EMITIO OPINIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EMERGENCIA EL INKA... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302061 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO)PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO . HUÁNUCO DOS DE MAYO MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302062 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH HUARI MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302063 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH CARLOS FERMÍN FITZCARRALD MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. CON INFORME N000052020QHAPAQÑANALRMC y INFORME N0001092020QHAPAQÑANRCPMC, SE JUSTIFICA EL INCUMPLIMENTO DEL MONITOREO, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, POR LA PANDEMIA COVID 19. JUNIO NO PRESENTA DIFICULTADES 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	

						9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302064 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH MARISCAL LUZURIAGA MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. LA META SE CUMPLIO EN JUNIO 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. CON INFORME N000052020QHAPAQÑANALRMC y INFORME N0001092020QHAPAQÑANRCPMC, INFORME N0000562020QHAPAQÑANRCPMCINF. N 0012020AAGS, SE REPORTA EL CUMPLIMIENTO DE MONITOREO EN LA PROV. MARISCAL LUZURIAGA, DESARROLLANDO 5 FICHAS DEL REGISTRO EN LOS DISTRITOS ASOCIADOS AL TRAMO (LLAMA, MUSGA, PISCOBAMBA Y ... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	
AOI00136302065 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH POMABAMBA POMABAMBA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META.CON INFORME N000052020QHAPAQÑANALRMC y INFORME N0001092020QHAPAQÑANRCPMC, SE JUSTIFICA EL INCUMPLIMENTO DEL MONITOREO, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, POR LA PANDEMIA COVID 19. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	
AOI00136302066 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH SIHUAS MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302067 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO).	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH CORONGO CUSCA			Fn	0.00	0.00	0.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302068 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH PALLASCA MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302069 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO LA LIBERTAD SANTIAGO DE CHUCO MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302079 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO LA LIBERTAD SANCHEZ CARRIÓN MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA (INFORME 0001322020QHAPAQÑANRCPMC Y INFORME 0005442020QHAPAQÑANORGMC) 12. 4 FICHAS DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE DIAGNÓSTICO SOCIO CULTURAL Y 1 FICHA DE ESTADO DE CONSERVACIÓN PEHH59CS201120 (ESCALERILLA CASA BLANCA CERRO HUAYLILLAS CUSHURO. (INFORMES 0082021QHAPAQÑANORGMC, 1962020 y 0012021QHAPAQÑANRCPMC) MOTIVO:
AOI00136302081 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO).	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 3 FICHAS DE MONITOREO DE SECCIONES DE CAMINO AMPs PAUCARCOLLA YANAMAYO (PECD09C2011) KANCHARANI ANDENES (PECD10C2011) y JAYLLIHUAYA ICHU

PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO PUNO PUNO			Fn	67,094.17	32,094.17	47.83	(PECD11C2011) (INFORME 0322020QHAPAQÑANCCMMC) 4. LA META SE CUMPLIO EN MARZO 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302084 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO MELGAR SANTA ROSA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). INFORME 0000062020QHAPAQÑANCCMMC JUNIO NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	
AOI00136302087 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO LAMPA MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). INFORME 0000062020QHAPAQÑANCCMMC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	
AOI00136302088 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO CHUCUITO MULTIDISTRITAL	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). INFORME 0000062020QHAPAQÑANCCMMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	

AOI00136302098 - REALIZACION DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. HUANCAVELICA HUAYTARÁ HUAYTARÁ	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	8,704.94	8,704.94	100.00	11. 01 ACCIÓN DE CONSERVACIÓN ACCIONES DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN INKAWASI DE HUAYTARÁ DONDE SE DETALLA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO INKAWASI DE HUAYTARÁ PARA MITIGAR LOS EFECTOS DE LA TEMPORADA DE LLUVIAS 2020 2021 (FUE PRESENTADO Y APROBADO POR DGPA EN 2019) INFORMES 0011... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302099 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC. LIMALIMACIENEGUILLA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,284.48	4,642.24	50.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 DOCUMENTO TÉNCINO MONITOREO UNESCO DE MOLLE (INFORME N 0000852020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000142020QHAPAQÑANRZAMC) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302100 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC. LIMA, HUAROCHIRÍ, ANTIOQUÍA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	4.00	80.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,284.48	6,963.36	75.00	11. INFORME N 0000992020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N 0000162020QHAPAQÑANRZAMC 4 MONITOREOS REALIZADOS SE REALIZÓ EL MONITOREO DE ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL PARA LA SECCIÓN DE CAMINO CHONTAYSAN ISIDRO, EL SITIO CHONTAY, EL SITIO NIEVE NIEVE Y LA SECCIÓN DE CAMINO CANTURILLAS NIEVE NIEVE 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302101 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC. LIMAHUAROCHIRÍHUAROCHIRÍC	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,321.12	2,321.12	100.00	8. NO SE PUDO CONCRETAR LA TAREA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA (INFORME N

							0000672020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000072020QHAPAQÑANMC) 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302102 - REALIZACION DE MONITOREO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC LIMAYAUYOSTANTA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE HAN PODIDO REALIZAR LOS MONITOREOS POR LA INMOVILIZACIÓN A RAÍZ DE LA PANDEMIA (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y INFORME N 0072020REZAQHAPAQÑANVMPCICMC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,321.12	2,321.12	100.00	
AOI00136302103 - CONSERVACIÓN DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ASOCIADOS AL TRAMO FINAL DEL QHAPAQ ÑAN XAUXAPACHACAMAC.SAP LIMA LIMA LURIN	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	60.00	61.00	101.67	1. SE REALIZARON LAS ACCIONES DE CONSERVACIÓN EN EL MURO PERIMETRAL AL SUR DE LA PCR 12 (PUNTO DE CONSERVACIÓN 1) CON LA REINTEGRACIÓN DE PIEDRAS EN LA BASE Y LA REPOSICIÓN DE ADOBES EN LA SECCIÓN SUPERIOR. 20 M3. 2. SE CONTINUO LA CONSERVACIÓN EN EL MURO PERIMETRAL AL SUR DE LA PCR 12 Y SE PROCEDIÓ A ESTABILIZAR EL PERFIL SUR CON LA ELABORACIÓN DE UN MURO DE CONTENCIÓN HECHO DE ADOBES (SIN MORTERO DE UNIÓN) PARA LA PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA CONSERVADA. 20 M3. 3. SE CULMINÓ LAS ACCIONES DE CONSERVACIÓN EN EL MURO PERIMETRAL AL SUR DE LA PCR 12 Y SE PROCEDIÓ A PROTEGER LAS CABECERAS DEL MURO CONSERVADO, DURANTE EL PROCESO DE CONSERVACIÓN SE REALIZÓ EL REGISTRO GRÁFICO Y PLANIMETRICO. 20 M3. (INFORME SS N 0012020JAVMSPACPQÑMC 4. SE CUMPLIO LA META EN ENERO 5. SE CUMPLIO LA META EN FEBRERO 6. SE REALIZÓ EL MONITOREO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS Y DEL CIRCUITO DEL SAP VISITA DEL 2 DE JUNIO DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA. PROVEIDO N 0000062020MSPACJORMC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE 12 EDIFICIOS DEL SAP TAURICHUMPI, CASA DE LOS QUIPUS, PCR2, PCR13, TEMPLO DEL SOL, ACLLAWASI, ADOBITOS, CALLE NS, SALA CENTRAL, TEMPLO PINTADO, SEGUNDA MURALLA Y PCR1. INFORME N 0000062020MSPACJORMC INFORME 0000052020MSPACRVAMC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE REALIZÓ EL MONITOREO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ARQUEOLÓGICOS DEL SAP, EL CIRCUITO DE VISITA TURÍSTICA Y LOS DEPÓSITOS DE MATERIALES. INFORME N 0000192020MSPACJOR MOTIVO:
			Fn	9,198.62	4,599.31	50.00	
AOI00136302128 - INTERVENCION EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACION DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES	065 : INTERVENCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Sin programación 2. Sin programación 3. No se ejecutó 4. Sin programación 5. Sin programación 6. Sin programación 7. No se programó intervención 8. No se programó intervención 9. No se programó intervención 10.
			Fn	8,206.00	6,000.00	73.12	

							11. 12. MOTIVO:
AOI00136302199 - REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN CONSERVACIÓN AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE EN LA RED VIAL INCA QHAPAQ ÑAN. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	7.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0000102020QHAPAQÑANICSMC, OPINION SOBRE LA SOLICITUD DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA SIN EXCAVACIONES, CON FINES DE RECONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS COMPONENTES ASOCIADOS A LA RED VIAL INCA ENTRE LAS LOCALIDADES DE ATIQUIPA Y QUEBRADA LA CALETA, PROVINCIA DE... 6. INFORME N 00000122020 QHAPAQÑANDDPMC SEGUIMIENTO DE PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN A DISTANCIA Y FINALMENTE SE LLEGÓ A CONSENSO RESPECTO A CRITERIOS DE CONSERVACIÓN CONSIDERADOS EN LA PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA Y DEL DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN DEL TRAMO LA RAY... 7. INFORME N 0000072020QHAPAQÑANDDPMC, se logró realizar seguimiento al Proyecto de Investigación arqueológica El Huarco, Temporada 2018 2019. 8. INFORME N 0000122020QHAPAQÑANDDPMC, y el INFORME N 0000152020QHAPAQÑANDDPMC, se logró realizar seguimiento de propuestas de actividades de mantenimiento, limpieza y acondicionamiento en el Camino Inca ubicado en la calle Qhapac Ñan localizado en Prolongación Triunfo y calle Los Higos Urco de la Cu... 9. Se postergo para el siguiente trimestre a la espera del reinicio de determinadas acciones en campo. NFORME N 0000322020QHAPAQ ÑANJPMMC 10. INFORME N 0000202020QHAPAQÑANMC MONITOREO DEL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE INCAHUASI DE LUNAHUANA, EN EL DISTRITO DE LUNAHUANA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0000252020QHAPAQÑANICS, SE LOGRO REALIZAR SEGUIMIENTO A LA AFECTACIÓN POR GRAFFITI EN EL SEGMENTO DE CAMINO CHONTAY SAN ISIDRO, DEL TRAMO XAUXA PACHACAMAC DEL QHAPAQ ÑAN. MOTIVO:
			Fn	54,528.12	5,000.00	9.17	
AOI00136302227 - REALIZACION DE ACCIONES PARA LA CONSERVACION DEL SITIO ARQUEOLOGICO DEL PROYECTO INTEGRAL AYPATE PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	2.00	22.22	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO DEBIDO A LAS REITERADAS EXTENSIONES DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL Y EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO (CUARENTENA) DISPUESTO EN EL DECRETO SUPREMO N 0442020PCM, EL INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC INDICA ESTA DIFICULTADA Y TAMBIEN EL INFORME N 0692020APISTQÑMC DONDE EL PI AYPATE ... 6. NO SE CUMPLIO DEBIDO A LAS REITERADAS EXTENSIONES DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL Y EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO (CUARENTENA) DISPUESTO EN EL DECRETO SUPREMO N 0442020PCM, EL INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC INDICA ESTA DIFICULTADAD Y TAMBIEN EL INFORME N 0692020APISTQÑMC DONDE EL PI AYPATE... 7. NO SE PUEDEN REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, PROHIBIÓ LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES Y TRABAJOS DE CAMPO (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC)NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO A QUE NO SE PUEDEN REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, PROHIBIÓ LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES Y TRABAJOS DE CAMPO (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC) 9. LA EJECUCIÓN DE TAREAS Y LABORES DE CAMPO, HAN QUEDADO SUSPENDIDAS, DEBIDO A LA CRISIS PRESUPUESTAL QUE AFRONTA EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. SE LOGRO REALIZAR LAS ACCIONES DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA ASI COMO EL MONITOREO A LA ZAM AYPATE INFORME 0000452020QHAPAQÑANMCA 12. INFORME NRO. 0000022021QHAPAQÑANMCA SE LOGRO REALIZAR EL MONITOREO DEL ACCESO QUE VA DESDE EL TINKUY HACIA LA ZONA MONUMENTAL DE AYPATE, ASIMISMO SE MONITOREO LA PLAZA (SECTOR 7), KALLANKA (SECTOR 8), AKLLAWASI (SECTOR 13), FUENTE INKA (SECTOR 15) Y EL USHNU (SECTOR 11).
			Fn	42,528.12	4,000.00	9.41	

							MOTIVO:
AOI00136302228 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÍGICA EL HUARCO, LIMA CANETE CERRO AZUL	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	103.00	103.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE PUDO REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEBIDO A QUE NO CONTAMOS CON EL PERSONAL PARA LAS LABORES DE CONSERVACION, LOS DETALLES SE REPORTAN EN EL INFORME 0000342020QHAPAQÑANNCSMC , CON FECHA 12 DE OCTUBRE 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	61,445.56	21,454.10	34.92	12. REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO, QUE CONSISTIÓ EN EL MONITOREO DEL ÁREA CONSERVADA EN EL EDIFICIO E DE LA ZAM EL HUARCO, ADEMÁS DE OTRAS ZONAS VULNERABLES Y DEL CIRCUITO DE VISITAS, DESPUÉS DE LAS RESTRICCIONES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA. SE REPORTA CO... MOTIVO:
AOI00136302241 - RECUPERACION DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICOZONA ARQUEOLÓGICA MANGOMARCA	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	2.00	0.00	0.00	1. No se programo actividad 2. No se programo actividad 3. No se programo actividad 4. No se programo actividad 5. No se programo actividad 6. No se programo actividad 7. no se programo actividad 8. no se programo actividad 9. no se programo actividad
			Fn	35,090.00	35,090.00	100.00	10. se completo los materiales de difusión 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302263 - SALVAGUARDIA DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	530 : BIEN	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. LA CANDELARIA 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	33,600.00	33,600.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302279 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE EMERGENCIA EN LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURIDICCIÓN	530 : BIEN	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	48,634.00	0.00	0.00	9. 10. se culminó con el estudio de mercado, con el número de Orden de Servicio N 03637

							se realizó el estudio de mercado, pero el proveedor que tenía todas las características para realizar el servicio señaló que por el tiempo de ejecución no podría realizar el servicio, ya que era demasiado corto. 11. Debido a la pandemia, en el mes de octubre recién en Tacna se levanto la cuarentena, dificultand qu se pueda realizar el servicio, ya cuando se hizo el estudio de mercado por el corto tiempo restante no se podría cumplir con el servicio. 12. MOTIVO:
AOI00136302283 - DIFUSIÓN DE LA FESTIVIDAD DE LA VIRGEN DE LA CANDELARIA 2020	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. En el marco del proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, el Gobierno Regional de Puno y la Municipalidad Provincial de Puno y el Ministerio de Cultura para la transmisión de la Festividad de la Virgen de la Candelaria 2020 (Me... 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	55,689.81	55,689.81	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302284 - EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE AMORTIGUAMIENTO PARA MITIGAR LOS EFECTOS SOCIOECONÓMICOS GENERADOS POR LA EMERGENCIA SANITARIA AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N 0582020	530 : BIEN	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	1,500.00	1,217.00	81.13	1. 2. 3. 4. 5. 6. Apartir del mes de setiembre se inicia el apoyo deacuerdo al Decreto de Urgencia N 0582020 que aprueba mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el sector Cultura producidos en el contexto de la emergencia sanitaria por el Covid19 7. 8. 9.
			Fn	6,000,000.00	5,037,673.00	83.96	10. 11. 12. Se atendieron las 4 líneas de apoyo económico atendiendo a 592 directos y 2960 indirectos y adquisiciones 625 MOTIVO:
AOI00136302429 - ADECUACIÓN DE INTERPRETACIÓN CULTURAL	001 : ACCION	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	9,000.00	3,567.64	39.64	7. No se ejecutarón actividades en este mes 8. No se ejecutarón actividades en este mes 9. No se ejecutarón actividades en este mes 10. No se ejecutarón actividades en este mes 11. No se ejecutarón actividades en este mes 12. No se ejecutarón actividades en este mes MOTIVO:
AOI00136302430 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVAS VINCULADAS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	11.00	2.00	18.18	1. 2.

A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS							3. 4. 5. 6. 7. no se programo actividad 8. Lineamientos para desinfección de MAP en el marco del COVID19, se aprobó mediante Resolución Ministerial N. 0002362020DMMC 9. Ficha Situacional de MAP, aprobado mediante RD N. 0001872020DGPAMC 10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
			Fn	12,000.00	6,625.68	55.21		
AOI00136302433 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL AL MUSEO GILBERTO TENORIO RUIZ	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada 11. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada 12. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada MOTIVO:
			Fs	10.00	0.00	0.00		
			Fn	87,500.00	0.00	0.00		
AOI00136302440 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO ARQUEOLÓGICO DE KUÉLAP	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada MOTIVO:
			Fs	12.00	0.00	0.00		
			Fn	87,500.00	44,399.80	50.74		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	11,981,597.19	10,046,378.29			
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.								
AOI00136300353 - PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	105 : RESOLUCION	11.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL					1. SE EMITIERON 05 ACTOS RESOLUTIVOS REFERENTE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR EL CUAL SE PROTEGE, DEFIENDE Y AMPARA AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN 2. SE EMITIERON 07 ACTOS RESOLUTIVOS REFERENTE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR EL CUAL SE PROTEGE, DEFIENDE Y AMPARA AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN 3. SE EMITIERON 04 ACTOS RESOLUTIVOS REFERENTE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR EL CUAL SE PROTEGE, DEFIENDE Y AMPARA AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 6. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 7. SE LOGRO LA EMISION DE 01 ACTO RESOLUTIVO PARA LA PROTECCION Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION
			Fs	47.00	43.00	91.49		

			Fn	1,115,843.00	956,008.65	85.68	8. SE EMITIERON 06 ACTOS RESOLUTIVOS EN EL MARCO DE LA PROTECION Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION (01 CON SANCION DE DEMOLICION Y 05 POR SANCION DE MULTA) 9. SE EMITIERON 06 ACTOS RESOLUTIVOS EN EL MARCO DE LA PROTECION Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION (02 CON SANCION DE DEMOLICION Y 04 POR SANCION DE MULTA) 10. Se emitieron un total de 07 resoluciones para la proteccion y defensa del patrimonio cultura (06 corresponden a multa y 01 de demolición) 11. Se emitieron un total de 04 resoluciones para la proteccion y defensa del patrimonio cultura (04 corresponde a multa) 12. Se emitieron un total de 03 resoluciones para la proteccion y defensa del patrimonio cultura (02 corresponde a demolición y 01 a multa) MOTIVO:
AOI00136300356 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	11.02 : DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	Fs	230.00	234.00	101.74	1. SE LOGRO CUMPLIR CON LAS ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, SOLICITADAS EN EL MES 2. SE LOGRO CUMPLIR CON LAS ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, SOLICITADAS EN EL MES 3. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. SE LOGRO ATENDER CON LAS DENUNCIAS POR AFECTACION AL PATRIMONIO CULTURAL DE MANERA PRIORIZADA 6. SE LOGRO ATENDER CON LAS DENUNCIAS POR AFECTACION AL PATRIMONIO CULTURAL DE MANERA PRIORIZADA 7. SE LOGRO ATENDER 52 DENUNCIAS 42 DE ORIGEN ARQUEOLOGICO Y 10 DE ORIGEN HISTORICO DE LOS CUALES, 52 FUERON ATENDIDAS POR INSPECCION, 4 FUERON DESESTIMADAS Y 2 FUERON DERIVADAS A OTRAS UNIDADES ORGANICAS POR CORRESPONDER. 8. SE LOGRO ATENDER 44 DENUNCIAS 34 DE ORIGEN ARQUEOLOGICO Y 10 DE ORIGEN HISTORICO DE LOS CUALES 44 FUERON ATENDIDAS POR INSPECCION, NINGUNA DESESTIMADA Y 3 FUERON DERIVADAS A OTRAS UNIDADES ORGANICAS POR CORRESPONDER 9. SE LOGRO ATENDER 53 DENUNCIAS 35 DE ORIGEN ARQUEOLOGICO Y 18 DE ORIGEN HISTORICO DE LOS CUALES 53 FUERON ATENDIDAS POR INSPECCION, 4 FUERON DESESTIMADAS Y 3 FUERON DERIVADAS A OTRAS UNIDADES ORGANICAS POR CORRESPONDER 10. SE LOGRO ATENDER 66 DENUNCIAS 42 DE ORIGEN ARQUEOLOGICO Y 24 DE ORIGEN HISTORICO DE LOS CUALES 66 FUERON ATENDIDAS POR INSPECCION Y 3 FUERON DESESTIMADAS 11. SE LOGRO ATENDER 40 DENUNCIAS 31 DE ORIGEN ARQUEOLOGICO Y 9 DE ORIGEN HISTORICO DE LOS CUALES 40 FUERON ATENDIDAS POR INSPECCION, 1 FUE DESESTIMADA Y 3 FUERON DERIVADAS A LAS AREAS CORRESPONDIENTES 12. SE LOGRO ATENDER 28 DENUNCIAS 23 DE ORIGEN ARQUEOLOGICO Y 5 DE ORIGEN HISTORICO DE LOS CUALES 28 FUERON ATENDIDAS POR INSPECCION Y 3 FUERON DERIVADAS A LAS AREAS CORRESPONDIENTES MOTIVO: EL NUMERO DE BIENES CULTURALES CULTURALES PROTEGIDOS YO SALVAGUARDADOS SE SUMAN AL FINAL DEL SEGUNDO SEMESTRE, MOSTRANDO UNA SUMATORIA ANUAL TOTAL
			Fn	1,717,525.55	1,668,876.25	97.17	
AOI00136300357 - SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES	060 : INFORME	11.02 : DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	Fs	3.00	5.00	166.67	1. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC ICA 2. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC TUMBES 3. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC AYACUCHO 4. 5. NO SE PROGRAMO ACTIVIDAD ALGUNA 6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDAD ALGUNA 7. SE REPROGRAMO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 8. SE REPROGRAMO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 9. SE REPROGRAMO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 10. 11. SUPERVISION A LA DDC DE TACNA INFORME N 0001072020DCSMC SE CAPACITO MEDIANTE LA PLATAFOMA VIRTUAL ZOOM A LAS DDC DE AMAZONAS, LORETO, SAN MARTIN, PASCO Y UCAYALI 12. SUPERVISION A LA DDC MOQUEGUA INFORME N 0001132020DCSMC SE CAPACITO MEDIANTE LA PLATAFOMA VIRTUAL ZOOM A LAS DDC DE MOQUEGUA Y CUSCO MOTIVO: SE REALIZO LA REPROGRAMACION DEL POI DEVIDO AL D.U 044, SOBRE LAS
			Fn	2,559.45	2,559.45	100.00	

							MEDIDAS PARA AFRONTAR EL BROTE DE COVID 19 EN EL PAIS
AOI00136300359 - RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	7,025.00	11,408.00	162.39	1. Se logró recuperar 158 bienes culturales, producto de operativos conjuntos con otras instituciones. Se logró recuperar bienes por incautaciones en Argentina y Ecuador, (06) conrrespondientes a los casos de la Causa Judicial Suárez y (01) a la incautación realizada por autoridades ecuatorianas. Se ha... 2. Se recuperó 57 bienes culturales, producto de operativos con otras instituciones. Se recuperó a través de Devolución voluntaria (05) obras de la escuela cusqueña y 09 del tipo arqueológico, repatriadas de Brasil y Canadá respectivamente. Se ha superado lo programado con la emisión de 19 informes que... 3. Se recuperó un total de 4077 bienes culturales 3878 bienes culturales correspondientes a la Acción Arqueológica de Emergencia NO PROGRAMADA realizada en Huaca Malena, 193 bienes recuperados del Balnearios Santa Rosa, 05 bienes del Santuario de Vizcachas y 01 bien en el Cerro Matabuey. Se ha superad... 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 6. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 7. Se logró la recuperación de 5 bienes arqueológicos, por medio de denegación de salida a través del certificado con fines de exportación. Se ha emitido 23 informes que corresponden a 461 bienes identificados en el exterior, en los países de Alemania, Canadá, Estados Unidos, Francia España, México y S... 8. Se logró la recuperación de 157 bienes, conformados por 65 bienes por procesos de repatriaciones y 92 bienes por atención de denuncias y trámites para protección provisional. Se ha emitido 57 informes que corresponden a 260 bienes identificados en el exterior. 9. Se superó excepcionalmente la meta con la recuperación de 347 presuntos bienes culturales, conformados por 154 bienes por operativo conjunto con la PNP y 193 bienes por atención de denuncias y trámites paraprotección provisional. Asi tambien indicar que e logro emitir 44 informes que corresponden a ... 10. Se logró recuperar 23 presuntos bienes culturales, conformados por 4 bienes por atención de denuncias y 19 bienes para trámite de la protección provisional. Se ha emitido 54 informes que corresponden a 311 bienes identificados en el exterior.
			Fn	1,133,028.00	920,703.62	81.26	11. Se superó excepcionalmente la meta con la recuperación de 603 presuntos bienes culturales, conformados por 1 bien repatriado del exterior, 504 bienes por atención de denuncias y 98 bienes para el trámite de protección provisional. Se ha emitido 36 informes que corresponden a 246 bienes identificados... 12. Se superó excepcionalmente la meta con la recuperación de 5981 presuntos bienes culturales, por la acción de emergencia en el sitio arqueológico de Caleta Vidal, al norte de Lima. Se ha emitido 35 informes que corresponden a 506 bienes identificados en el exterior. MOTIVO: Los especialistas de la DRE desarrollan trabajo remoto potenciando la identificación de bienes culturales peruanos en el exterior, atenciones de servicios vía correo electrónico, whatsapp, videoconferencias y canales virtuales para la protección del patrimonio cultural. Las acciones presenciales han...
AOI00136300360 - PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO EN LA DEFENSA DE LOS BIENES INTEGRANTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	036 : DOCUMENTO	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	1,254.00	1,834.00	146.25	1. Se logro emitir 219 documentos que corresponden a 214 certificados durante el mes de enero para la exportación de 1380 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación. Y se emitieron 05 alertas correspondientes a la sustracción de 99 bienes culturales reportados. 2. Se logro emitir 314 documentos 298 certificados para la exportación de 851 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación. Y la emisión de 16 alertas correspondientes a la sustracción de 8708 bienes culturales, reportados como sustraídos 3. Se emitieron 90 documentos 83 certificados durante la primera quincena de marzo, para la exportación de 216 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación. Y se emitió 7 alertas correspondientes a la sustracción de un 141 bienes culturales reportados como sustraídos. 4. se emitieron 21 alertas correspondientes a la sustracción de un 36 bienes culturales reportados como sustraídos 5. se emitieron 09 alertas correspondientes a la sustracción de un 11 bienes culturales reportados como sustraídos. 6. Se emitieron 84 documentos 75 certificados durante la segunda quincena de junio, para la exportación de 268 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nació. y se emitió 09 alertas correspondientes a la sustracción de un 25 bienes culturales reportados como sustraídos 7. Se emitió 119 de los cuales fueron 115 certificados durante el mes para la exportación de 554 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación. y 4 alertas correspondientes a la sustracción de 22 bienes culturales reportados.
			Fn	220,400.00	220,400.00	100.00	8. Se emitió 148 documentos para la prevención y control del tráfico ilícito conformados por 136 certificados para la exportación de 766 bienes muebles que

							no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación, y por 12 alertas correspondientes a la sustracción de 36 bienes culturales reportados 9. e emitieron 128 documentos para la prevención y control del tráfico ilícito conformados por 113 certificados para la exportación de 778 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación, y por 15 alertas correspondientes a la sustracción de 21 bienes culturales reportados 10. Se superó excepcionalmente la meta con la emisión de 243 documentos para la prevención y control del tráfico ilicito conformados por 229 certificados para la exportación de 923 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación, y por 14 alertas correspondientes a la sustracción de... 11. Se superó excepcionalmente la meta con la emisión de 247 documentos para la prevención y control del tráfico ilícito conformados por 240 certificados para la exportación de 923 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación, y por 7 alertas correspondientes a la sustracción de ... 12. Se superó la meta con la emisión de 212 documentos para la prevención y control del tráfico ilicito conformados por 199 certificados para la exportación de 608 bienes muebles que no pertenecen al patrimonio cultural de la Nación, y por 13 alertas correspondientes a la sustracción de 15 bienes cultur... MOTIVO: Los especialistas de la DRE desarrollan trabajo remoto potenciando la identificación de bienes culturales peruanos en el exterior, atenciones de servicios vía correo electrónico, whatsapp, videoconferencias y canales virtuales para la protección del patrimonio cultural. Las acciones presenciales han...
AOI00136300361 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES LOS OLIVOS	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	16.00	218.00	1,362.50	1. No se recuperó ningún bien cultural. Se emitió 40 actas correspondientes a la verificación de 176 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 2. No se recuperó ningún bien cultural. Se emitió 36 actas correspondientes a la verificación de 95 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. No se recuperó ningún bien cultural. Se emitió 23 un acta que corresponde a la verificación de 122 bienes que no pertenecen al Patrimoni 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 6. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 7. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 8. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 9. Se logró recuperar 2 presuntos bienes culturales y se emitió 22 actas correspondientes a la verificación de 90 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 10. No se recuperó ningun bien cultural. Se emitió 37 actas correspondientes a la verificación de 175 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural.
			Fn	111,600.00	111,600.00	100.00	11. Se superó excepcionalmente la meta con la recuperación de 215 presuntos bienes culturales y se emitió 26 actas correspondientes a la verificación de 110 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 12. Se recuperó 1 presunto bien cultural y se emitió 25 actas correspondientes a la verificación de 66 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. MOTIVO: Los especialistas de la DRE desarrollan trabajo remoto potenciando la identificación de bienes culturales peruanos en el exterior, atenciones de servicios vía correo electrónico, whatsapp, videoconferencias y canales virtuales para la protección del patrimonio cultural. Las acciones presenciales han...
AOI00136300362 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES CALLAO	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	60.00	10.00	16.67	1. Se recuperó 03 presuntos bienes culturales. Se emitió 151 actas correspondientes a la verificación de 1501 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 2. Se recuperó 01 presunto bien cultural. Se emitió 111 actas correspondientes a la verificación de 3690 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 6. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 7. No se logro la meta, pero se realizó emitir 10 actas correspondientes a la verificación de 465 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural.
			Fn	384,240.00	384,240.00	100.00	8. No se logró la meta, pero se realizó emitir 40 actas correspondientes a la verificación de 988 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 9. Se logró recuperar 03 bienes culturales y se emitió 40 actas correspondientes a la verificación de 509 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 10. No se recuperó ningun bien cultural. Se emitió 37 actas correspondientes a la verificación de 175 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 11. No se recuperó ningun bien cultural. Se emitió 35 actas correspondientes a la verificación de 983 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural.

							12. Se logró recuperar 2 presuntos bienes culturales y se emitió 50 actas correspondientes a la verificación de 1408 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. MOTIVO: cierre temporal de los terminales aéreo y maritimo
AOI00136300363 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES TACNA	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. No se logro recuperar ningun bien cultural 2. No se recuperó ningún bien cultural, Se emitió 4 actas correspondientes a la verificación de 24 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural 3. No se recuperó ningún bien cultural. Se emitió 05 un acta que corresponde a la verificación de 18 bienes que no pertenecen al Patrimonio Cultural. 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 6. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 7. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 8. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 9. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 10. No se recuperó ningun bien cultural. Se emitió 4 actas correspondientes a la verificación de 4 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 11. No se recuperó ningun bien cultural. Se emitió 2 actas correspondientes a la verificación de 24 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 12. No se recuperó ningun bien cultural. Se emitió 1 acta correspondiente a la verificación de 2 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. MOTIVO: Bajo movimiento migratorio por crisis sanitaria COVID19. Control integrado de salida se realiza en Chile.
			Fn	55,920.00	55,920.00	100.00	
AOI00136300378 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	599 : ACTA	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MOQUEGUA	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. No se ejecuto la actividad en el mes marzo por situación del estado de emergencia nacional y por cuarentena del Covid19. 4. 5. 6. En el mes de Junio se ha realizado trabajo remoto, no se ha realizado recibido solictud alguna respecto de la actividad. 7. 8. 9. 10. Octubre Supervisión al sitio arqueológico LOMAS DE ILO 11. Noviembre Supervisión al sitio arqueológico LOMAS DE ILO 12. Diciembre Supervisión al sitio arqueológico LOMAS DE ILO MOTIVO:
			Fn	6,369.00	6,855.00	107.63	
AOI00136300448 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	72.00	37.00	51.39	1. No se reportó alerta. 2. Se reportaron 4 alertas Plazuela Santo Domingo, Ex Casa Hacienda de Andabamba, Sitios Arqueológicos de Shillacoto y Cotopata). Se encuenta en proceso de atención 3. Se reportaron 7 Alertas Zona Arqueológica Monumental de Shillacoto(2), Sajarapatac, Jancao(2), Museo Regional Leoncio Prado (2). Se encuenta en proceso de atención. 4. Se reportó una alerta Placa de la Casa de Maríano I. Prado. Se encuenta en proceso de atención. 5. Se reportaron 3 Alertas Zona Arqueológica no identificada, Zona Arqueológica Monumental de Kotosh y Zona Arqueológica Monumental de Shillacoto. Se encuenta en proceso de atención. 6. Se reportaron cinco Alertas Monumento Histórico de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (Museo Leoncio Prado), Casa Hacienda Andabamba, Puente Calicanto , Sitio Arqueológico de Cotosh Loma, Sitio Arqueológico Jancao. Se encuenta en proceso de atención. 7. En el mes sólo se reportó una denuncia correspondiente al Monumento Histórico del Puente Tingo. La Subdirección no cuenta con personal en la Subdirección, la abogada por falta de disponibilidad de tiempo, sólo emite informes de evaluación legal, quedando pendientes el inicio de PAS. 8. En el mes sólo se reportó 4 Alertas correspondiente al Alerta de afectación del Puente Tingo (Patrimonio Histórico declarado), Alerta de afectación de Sitio Arqueológico Huancachupa, Alerta de Afectación de Sitio Arqueológico Shillacoto, Alerta de Afectación de Sitio Arqueológico Garu. La Subdirecci... 9. En el mes sólo se reportó 6 Alertas correspondiente al Denuncia de la Demolición de
			Fn	27,921.00	27,356.95	97.98	

							la iglesia de Chupán, distrito de Aparicio Pomares, provincia de Yarowilca, departamento de Huánuco Alerta sobre una construcción que se viene realizando a escasos metros del patrimonio cultural de PUYHUAN, ubicado e... 10. 11. 12. En el mes sólo se reportó 3 Alertas correspondiente al Alerta reportada por el Gestor del Proyecto de Huánuco Pampa, presunta afectación al norte de Huánuco Pampa (en la zona de Taptash). Fue atendida por inspección a cargo del especialista en arqueología. Sitio Arqueológico de la Esperanza, contin... MOTIVO:
AOI00136300660 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	65.00	62.00	95.38	1. Elaboración de Programación anual 2. no se programo actividad 3. no se programo actividad 4. Cuarentena 5. Cuarentena 6. Cuarentena 7. 8. 9. 10. no se programo actividad 11. no se programo actividad
			Fn	32,418.22	32,308.05	99.66	12. SITIOS ARQUEOLOGICOS Toro MuertoUraca, Cerro Apacheta, Quequeña, Sogay, Yarabamba, Sonqonata, Kasapatac, Yumina I, Yumina II y Yumina III, Andeneria de Sabandía, Andenería de Paucarpata, Quinta Palermo, Pillo, CasquinaAplao, Tambo ViejoCastilla, YtacChuquibamba, San Juan de Siguas, Jaqui, SonayCaman... MOTIVO:
AOI00136300943 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	43.00	132.00	306.98	1. Enero Se ingresaron 12 denuncias por afectacion a 12 bienes del Patrimonio Cultural de la Nación 2. Febrero Se ingresaron 9 denuncias por afectacion a 9 bienes del Patrimonio Cultural de la Nación 3. Marzo Se ingresaron 19 denuncias por afectacion a 19 bienes del Patrimonio Cultural de la Nación 4. Abril Se ingresaron 8 denuncias por afectacion a 8 bienes del Patrimonio Cultural de la Nación 5. Mayo Se ingresaron 20 denuncias por afectacion a 20 bienes del Patrimonio Cultural de la Nación 6. Junio Se ingresaron 15 denuncias por afectacion a 15 bienes del Patrimonio Cultural de la Nación 7. 8.
			Fn	348,931.00	348,925.95	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300972 - ATENCION DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	4.00	1.00	25.00	1. Sin programación 2. Sin programación 3. Sin programación 4. Sin programación 5. Sin programación 6. Se atedió una denuncia del Patrimonio Cultural Conchal El Mogote en el mes de Junio, se coordinó con las autoridades el desalojo. 7. Se atendió denuncia por afectación en Huaca Laynas 8. No se programó denuncias ni operativos 9. Se atendió denuncia por afectación en Huaca El Bosque
			Fn	61,271.45	41,006.97	66.93	10. 11. 12. MOTIVO:

AOI00136300973 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOS ALTERADOS	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	3.00	0.00	0.00	1. Sin programación 2. Sin programación 3. Sin programación 4. Sin programación 5. Sin programación 6. No se ejecutó 7. No se programó operativos 8. No se programó operativos 9. No se programó operativos 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	44,753.55	41,753.55	93.30	
AOI00136301283 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOSALTERADOS	530 : BIEN	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	3.00	3.00	100.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 6. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 7. Se realizarón coordinaciones con recuperaciones, quedando en está ocasión el envió de materiales para la DDC Loreto. Quedando pendiente la inspecisión y un operativo así como un taller en el aeropuerto. 8. Se realizó las coordinaciones con la Dirección de Recuperaciones para el envió de materiales a la DDC Loreto. 9. Se realizó las coordinaciones con la Dirección de Recuperaciones para el envió de materiales a la DDC Loreto. 10. Coordinación con la Dirección de Recuperaciones para el envio de materiales digitalizado, aprobado por el Ministerio de Cultura. 11. Coordinación con la Dirección de Recuperaciones para el envio de materiales digitalizado, aprobado por el Ministerio de Cultura. 12. Coordinación con la Dirección de Recuperaciones para el envio de materiales digitalizado, aprobado por el Ministerio de Cultura. MOTIVO:
			Fn	20,919.60	20,919.60	100.00	
AOI00136301416 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOSALTERADOS	530 : BIEN	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. no se programo 2. no se programo 3. no se realizo actividad 4. no se programo 5. no se programo 6. no se realizo actividad 7. se atendio 1 alerta en Arzobizpado de Arequipa 8. 9. 10. no se programo actividad 11. no se programo actividad 12. No es posible realizar operativos, debido a que el rubro del turismo se encuentra paralizado, y son ellos los que trafican con los bienes muebles. MOTIVO:
			Fn	18,271.78	18,271.78	100.00	
AOI00136301492 - REALIZACION DE ACCIONES DE DEFENSA ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES	051 : EXPEDIENTE	01.05 : PROCURADURÍA PÚBLICA	Fs	19,560.00	17,203.00	87.95	1. IRTP En el proceso contra JULIAN CORTEZ se encuentra pagando en partes la obligacion principal. CIVIL Presentación de escritos a juzgados oportunamente. Asistencia puntual a diligencias judiciales. Impulso de procesos sin actividad prolongada. Actualización de estado de procesos mediante gestor... 2. IRTP En el proceso contra Vizcardo Montoya, se logro el pago de intereses CIVIL Presentación de escritos a juzgados oportunamente. Asistencia puntual a diligencias judiciales. Impulso de procesos sin actividad prolongada. Actualización de estado de procesos mediante gestorías BNP Se logró declar... 3. IRTP En el LAUDO ARBITRAL interpuesto por el CONSORCIO HITACHI se logro reducir

							la pretension en S. 28,562.55 (PRETENSION S. 45,700.00) CIVIL Presentación de escritos a juzgados a través de plataformas virtuales habilitados. Impulso de procesos sin actividad prolongada. Actualización de estado... 4. IRTP Aislamiento social CIVIL Presentación de escritos a juzgados a través de plataformas virtuales habilitados. Impulso de procesos sin actividad prolongada. Actualización de estado de procesos mediante consultas a plataformas virtuales de reportes de expedientes. Atemción de informes o requer... 5. IRTP Se logro en primera instancia declarar nula la resolucion de INDECOPI 20462018CSD que denego el registro de la marca RADIO LA CRONICA a favor del IRTP (sin embargo, INDECOPI apelo) CIVIL Presentación de escritos a juzgados a través de plataformas virtuales habilitados. Impulso de procesos si... 6. IRTP Se inician las actividades con el Poder Judicial y las labores en gneral son mas fluidas CIVIL Presentación de escritos a juzgados a través de plataformas virtuales habilitados. Impulso de procesos sin actividad prolongada. Actualización de estado de procesos mediante consultas a plataformas... 7. CIVIL Presentación de escritos a juzgados, centros de conciliación, centros de arbitrajes y tribunales arbitrales ad hoc a través de plataformas virtuales habilitados yo correos electrónicos. Impulso de procesos sin actividad prolongada, mediante la formulación de quejas web yo sesiones entrevista... 8. CIVIL Presentación de escritos a juzgados, centros de conciliación, centros de arbitrajes y tribunales arbitrales ad hoc a través de plataformas virtuales habilitados yo correos electrónicos. Impulso de procesos sin actividad prolongada, mediante la formulación de quejas web yo sesiones entrevista... 9. AGN La principal prioridad del mes de setiembre ha sido la elaboración de denuncias pendientes y actualizar la carga laboral de AGN a efectos de organizar y ordenar los legajos en físico y en un sistema excel de procesos donde el AGN es parte. IRTP Se proceso tres expedientes para realizar la transf...
				Fn	1,362,241.00	1,341,306.03	98.46	10. resentación de escritos a juzgados, centros de arbitrajes y tribunales arbitrales ad hoc a través de plataformas virtuales habilitados yo correos electrónicos. Asistencia a diligencias virtuales a través de la plataforma Google Hangout Meet. 11. resentación de escritos a juzgados, centros de arbitrajes y tribunales arbitrales ad hoc a través de plataformas virtuales habilitados yo correos electrónicos. Asistencia a diligencias virtuales a través de la plataforma Google Hangout Meet. 12. Las diligencias programadas son ingresadadas en el rol de audiencias que mantiene el área. CIVIL MOTIVO: IRTPSeguimiento de procesos para impulso civil las diligencias programadas por los juzgados yo tribunales arbitrales son ingresados al cronograma de diligencias del IRTP para evitar inasistencias o situaciones de indefensión asistencia a Audiencias programadas presentación de documentación para la d...
AOI00136301531 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO						1. La ejecución financiera fue ROCAS. 2. La ejecución financiera fue ROCAS. 3. La ejecución financiera fue ROCAS. 4. La ejecución financiera fue ROCAS. 5. La ejecución financiera fue ROCAS. 6. La ejecución financiera fue ROCAS.
				Fs	1.00	3.00	300.00	7. Reporte estadístico mensual F14 y F15. Remisión de informe mensual a Control y Supervisión sobre alertas y denuncias sobre afectación al patrimonio cultural. Informes varios a Control y Supervisión brindando información de ciudadanos que presenten denuncias sobre afectación al patrimonio. 8. Reporte estadístico mensual F14 y F15. Remisión de informe mensual a Control y Supervisión sobre alertas y denuncias sobre afectación al patrimonio cultural. Informes varios a Control y Supervisión brindando información de ciudadanos que presenten denuncias sobre afectación al patrimonio.
				Fn	12,970.40	12,947.76	99.83	9. Reporte estadístico mensual F14 y F15. Remisión de informe mensual a Control y Supervisión sobre alertas y denuncias sobre afectación al patrimonio cultural. Informes varios a Control y Supervisión brindando información de ciudadanos que presenten denuncias sobre afectación al patrimonio. 10. Reporte estadístico mensual F14 y F15. Remisión de informe mensual a Control y Supervisión sobre alertas y denuncias sobre afectación al patrimonio cultural. Informes varios a Control y Supervisión brindando información de ciudadanos que presenten denuncias sobre afectación al patrimonio. 11. Reporte estadístico mensual F14 y F15. Remisión de informe mensual a Control y Supervisión sobre alertas y denuncias sobre afectación al patrimonio cultural. Informes varios a Control y Supervisión brindando información de ciudadanos que presenten denuncias sobre afectación al patrimonio. 12. Reporte estadístico mensual F14 y F15. Remisión de informe mensual a Control y Supervisión sobre alertas y denuncias sobre afectación al patrimonio cultural. Informes varios a Control y Supervisión brindando información de ciudadanos que presenten denuncias sobre afectación al patrimonio. MOTIVO:

AOI00136301565 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	12.00	38.00	316.67
			Fn	41,590.56	41,588.62	100.00

1. INFORME N 0000062020DDC TACLCC , Evaluación de inicio de PAS contra el banco de nación, por afectación al inmueble ubicado en jr. San Martín N 212226 esquina Con Jr. Inclán, DENOMINADO CASA BASADRE. INFORME N0000012020DDC TACLCHMC, Informe Técnico Pericial sobre la afectación a Zona Histórica Escena...
2. INFORME N0000112020DDC TACLCC, Evaluación de inicio de PAS contra el señor Augusto Ccama Percca, por afectación a la zona histórico de batalla ESCENARIO DE LA BATALLA DEL ALTO DE LA ALIANZA, distrito, provincia y departamento de tacna INFORME N0000122020DDC TACLCC Evaluación De Inicio De Procedimien...
3. INFORME N0000162020DDC TACLCC, opinión legal respecto a posible afectación al inmueble ubicado en la Calle San Martin N 321. INFORME N0000152020DDC TACLCHMC, Inspección al inmueble ubicado en calle Crnl. Inclán N489 esq. con Av. Dos de Mayo.
4. No se ejecutó la actividad debido al estado de emergencia sanitario en el que nos encontramos a causa del COVID19.
5. No se ejecutó la actividad debido al estado de emergencia sanitario en el que nos encontramos por el COVID19.
6. INFORME N0000172020DDC TACLCHMC, Informe Técnico Pericial sobre caso de afectación al inmueble ubicado en Jirón San Martín N212226 esq. con Jirón Inclán. INFORME N0000192020DDC TACLCHMC, Informe Técnico Pericial caso de afectación del monumento ubicado en calle San Martín N606 y calle Arias Araguez....
7. Julio. INFORME N0000202020DDC TAC LCHMC, Informe Técnico Pericial sobre caso de afectación al A.U.M ubicado en Alameda Bolognesi en A.Ugarte Urgarte y Arica. INFORME N0000212020DDC TACLCHMC, Informe Técnico Pericial sobre afectación al inmueble denominado Teatro Municipal. INFORME N0000232020DDC T...
8. Agosto. INFORME N0000252020DDC TAC LCHMC, Informe Técnico Pericial sobre caso de afectación a la Zona Histórica intengrante del PCN Escenario de la Batalla del Alto de la Alianza.
9. SETIEMBRE. INFORME N0000302020DDC TAC LCCMC, Evaluación de inicio de procedimiento administrativo sancionador contra la persona de CESAR LEONIDAS QUISPE CHOQIE, por afectación a la Zona Monumental de Tacna ubicado en calle San Martín N398 y calle 28 de julio N100102136. INFORME N0000232020DDC T...
10. INFORME N0000442020DDC TAC LCCMC, Evaluación de inicio de procedimiento administrativo sancionador contra Víctor Nicomedes Flores Calizaya, María Magdalena Girón de Flores, Concepción Salamanca Salamanca, Eduardo Elias Rejas Claros, Jacqueline Marisol Gallegos Fernandez, Lucila Porfidia Liendo Ayc...
11. INFORME N0000332020DDC TACLCHMC, Informe Técnico Pericial sobre caso de afectación del inmueble ubicado en calle 28 de Julio N136, ubicado dentro de los límites de la zona monumental de Tacna.
12.

MOTIVO:

AOI00136301566 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOSALTERADOS.	530 : BIEN	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	3,099.44	3,099.44	100.00

1.
2.
3. No se contaba con el personal para la realización de esta actividad, por la pandemia del COVID19 no se puede ejecutra. Gasto en personal CAS.
4.
5.
6.
7.
8. Agosto Traslado de personal se sub dirección por alerta en el Campo del Alto de la Alianza.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136301570 - INSTRUCCIÓN EN LA DEFENSA DE PATRIMONIO CULTURAL PARA EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE INSTITUCIONES INVOLUCRADAS	088 : PERSONA CAPACITADA	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	1,780.00	872.00	48.99

1. TALLER DE SENSIBILIZACION TRAFICO ILICITO DE BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL CON PARTICIPACION DE 60 PERSONAS
2. NO SE REALIZO DEBIDO A LA CARGA LABORAL
3. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19
4. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19
5. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19
6. CONVERSATORIO INTERQULTURIZATE HUARIACA 2020 CON PARTICIPACIÓN DE 30 PERSONAS TALLER DE SECTOR CULTURA EN EL PERU CON PARTICIPACIÓN DE 20

							PERSONAS 7. TALLER LA IMPORTANCIA DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y CULTURAL DE LA REGIÓN PASCO 8. TALLER SECTOR CULTURA EN LA MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN FORO II TALLER LA IMPORTANCIA DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y CULTURAL DE LA REGION PASCO TALLER DE DEFENSORES DE PATRIMONIO 9. TALLER DE PATRIMONIO CULTURAL COMO RECURSO DIDÁCTICO Y EDUCATIVO 10. TALLER DE INDENTIDAD Y DEFENSA DCEL PATRIMONIO EN LA CREACION DE LA RED DE PROTECCION AL TURISTA CON PARTICIPACION DE 20 PERSONAS TALLER DE PATRIMONIO CULTURAL COMO RECURSO DIDACTICO Y CREATIVO CON PARTICIPACION DE 130 DOCENTES 11. MESA DE TRABAJO DEFENSA Y PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE DANIEL ALCIDES CARRION CON PARTICIPACION DE 15 PERSONASMESA DE TRABAJO PARA LA PROTECCION DEL NEVADO HUAGURUNCHO CON PARTICIPACION DE 15 PERSONASIII FORO VIRTUAL IMPORTANCIA DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y CUL... 12. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 MOTIVO:
				Fn	16,000.00	15,100.00	94.38	
AOI00136301572 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO		Fs	10.00	3.00	30.00	1. NO SE REALIZO 2. ATENTADO CONTRA EL EMPEDRADO COLONIAL HISTÓRICO LA QUINUA YANACANCHA 3. NO SE REALIZO DEBIDO AL COVID 19 4. NO SE REALIZO DEBIDO AL COVID 19 5. NO SE REALIZO DEBIDO AL COVID 19 6. NO SE REALIZO DEBIDO AL COVID 19 7. NO SE REALIZO DEBIDO AL COVID 19 8. NO HUBO OPERATIVOS 9. DENUNCIA POR AFECTACION AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION PUENTE INCA HUARATAMBO DEL DISTRITO DE YANAHUANCA APERTURA DE PAS POR AFECTACION AL PATRIMONIO CULTIRAL DE LA NACION PUENTE INCA HUARAUTAMBO
				Fn	11,244.00	12,140.46	107.97	10. NO HUBO ACTIVIDADES 11. NO HUBO OPERATIVOS 12. NO HUBO OPERATIVOS MOTIVO:
AOI00136301574 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOS ALTERADOS.	530 : BIEN	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO		Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 8. 9.
				Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	10. 11. NO HUBO EJECUCIÓN 12. MOTIVO:
AOI00136301650 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH		Fs	12.00	35.00	291.67	1. Registro de 3 denuncias por afectación la PCN 2. Registro de 4 denuncias por afectación la PCN 3. Registro de 2 denuncias por afectación la PCN 4. Registro de 3 denuncias por afectación la PCN 5. Registro de 1 denuncias por afectación la PCN 6. Registro de 4 denuncias por afectación la PCN
				Fn	62,690.00	62,633.59	99.91	7. Registro de 1 denuncias por afectación al PCN 8. Registro de 6 denuncias por afectación al PCN 9. Registro de 4 denuncias por afectación al PCN 10. Registro de 5 denuncias por afectación al PCN 11. Registro de 5 denuncias por afectación al PCN 12. Registro de 1 denuncias por afectación al PCN

							MOTIVO:
AOI00136301887 - SALVAGUARDIA DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	530 : BIEN	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	9.00	10.00	111.11	1. se realizó un registro audiovisual del bien inmaterial hatajo de negritos y hatajo de pallitas de Ica declrado como patrimonio cultural de la nación 2. se realizó un registro audiovisual contribuyendo a la salvaguardia del tallado tradicional de madera de Mito y se realizó un taller con portadores del sistema tradicional de uso de quipus en Tupicocha 3. 4. 5. coordinacion con unesco para difusion del bien denominado Sistema Tradicional de jueces de agua de Corongo 6. 7. 8. 9. 10. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE LA ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DE CHAZUTA httpsasociacionartesanoschazuta.ruraqmaki.pe APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE LA ASOCIACIÓN LOS LAURELES httpsloslaureles.ruraqmaki.pe Coordinación con beneficiarios de DU 058 que tendrán Tiendas Ruraq Maki.
			Fn	78,077.28	68,216.49	87.37	11. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL Taller Sanabria Núñez httpstallersanabrianunez.ruraqmaki.pe 2. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL Asociación Away Wanka de La Breña httpsawaywanka.ruraqmaki.pe 12. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL Taller Martín Granados httpsmartingranados.ruraqmaki.pe 2. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL Taller Ventura Bordados del Colca httpsventurabordadoscolca.ruraqmaki.pe MOTIVO:
AOI00136301890 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	12.00	3.00	25.00	1. se realizo la denucia por el delito de destrucciòn del Patrimonio Cultural conforme corresponde los estipulado en el ordenamiento jurdico vigentecon N16324792 2. se realizo la denucia por el delito de destrucciòn del Patrimonio Cultural conforme corresponde los estipulado en el ordenamiento jurdico vigente con N16656682 3. conforme al estado de emergencia no se pudo atender como corresponde dicha activadad 4. conforme al estado de emergencia no se pudo atender como corresponde dicha activadad 5. conforme al estado de emergencia no se pudo atender como corresponde dicha activadad 6. se ha procedido ha relizar la denucia respectiva y actualamete se esta enviando dicha infromacion con los informes correpondientes para que se inicie el PAS 7. Que habiendose realizado constantes visitas inopinadas lo cual ha ayudado a bajar el indice de denuncias sobre destrucciòn del Patrimonio Cultural 8. Que habiéndose realizado constantes visitas inopinadas lo cual ha ayudado a bajar el indice de denuncias sobre destrucciòn del Patrimonio Cultural
			Fn	11,000.00	0.00	0.00	9. Que habiéndose realizado constantes visitas inopinadas lo cual ha ayudado a bajar el indice de denuncias sobre destrucciòn del Patrimonio Cultural 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301894 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN LOS TERMINALES AÉREOS CON SALIDAS INTERNACIONALES, MARÍTIMOS Y TERRESTRES EN ZONA DE FRONTERA	530 : BIEN	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	6.00	0.00	0.00	1. SE COORDINO CON EL AREA CORRESPONDIENTE PERO NO SE ASIGNARON LOS RECURSOS PARA CUMPLIR ESTA TAREA 2. 3. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA) 4. 5. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA)
			Fn	10,532.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11.

						12. MOTIVO:
AOI00136302240 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	5.00	10.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No programdo 8. No programado 9. Se realizó servicio según INFORME N 0032020MQRSDPCICII, se elaboró cuatro Informes Técnicos. 03 de Inicio de Procedimiento para determinar los limites y afectacion del Sitio Arqueologico de Carcampata, Templo de Buena Muerte y Conchopata. 01 de Arc...
			Fn	18,000.00	17,800.00	98.89	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,930,416.28	6,433,538.21		
AEI.04.07 - Instrumentos de gestión del riesgo de desastres en el patrimonio cultural.							
AOI00136300985 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) ICA 1	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136300992 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) ICA 2	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136300995 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) JUNIN 1	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1.
			Fn	0.00	0.00	0.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

						9. 10. 11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136300997 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) JUNIN 2	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136300998 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) HUÁNUCO	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136301001 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) APURIMAC	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136301003 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) MADRE DE DIOS	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10.

						11. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136301004 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) SAN MARTÍN	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	11,838.96	0.00	0.00	11. No se realizó la inspección debido a la emergencia sanitaria a nivel nacional y las recomendaciones emitidas. 12. MOTIVO: Las visitas han sido reprogramadas a raíz del estado de emergencia sanitaria
AOI00136301007 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTION (PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN) PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	61,361.00	61,361.00	100.00	10. Se viene trabajando en el desarrollo del documento de Reducción, Preparación, Respuesta ante el peligro de lluvias intensas a nivel nacional 11. Se desarrolló y difundió el documento de Reducción, Preparación, Respuesta ante el peligro de lluvias intensas a nivel nacional 12. Como parte final del proceso de elaboración del documento de Reducción, Preparación, Respuesta ante el peligro de lluvias intensas a nivel nacional remitidas a las Direcciones Desconcentradas de Cultura, se realizó la capacitación y asistencia técnica los días 2, 3 y 4 de diciembre. Se elaboró el IN... MOTIVO:
AOI00136301009 - EJECUCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES Y ESPECIALISTAS DE LA SEDE CENTRAL EN TEMAS SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	8.00	8.00	100.00	1. 2. Se ejecutó la capacitación sobre los mecanismos y herramientas financieras que dispone el país, para la atención de los procesos de la Gestión del riesgo de desastres dicha capacitación se realizó el día miércoles 05 de febrero a partir de las 1450 hasta las 1715 horas, en la Oficina de Defensa Naci... 3. 4. 5.
			Fn	34,468.12	34,468.12	100.00	6. Se realizó la Capacitación sobre el Programa Presupuestal PP0068 en coordinación con especialistas del Viceministerio de Gobernanza Territorial de la Presidencia del Consejo de Ministros. Se emitió la invitación a las direcciones y oficinas generales a través del correo institucional. 7. Se realizó el mes pasado sobre el Programa Presupuestal PP0068. Se emitió la invitación a las direcciones y oficinas generales a través del correo institucional. 8. Se viene trabajando en la propuesta de curso virtual 9. Se brindó la capacitación de gestión de riesgos de incendios forestales, se dio la introducción al SINAGERD y las nociones básicas y la problemática de los incendios forestales a los servidores de las Direcciones Generales, Direcciones Desconcentradas de Cultura y Unidades Ejecutoras. Mediante Memor... 10. Se brindaron capacitaciones sobre gestión de riesgos de incendios forestales, a los servidores de las Direcciones Generales, Direcciones Desconcentradas de Cultura y Unidades Ejecutoras. El 2 de octubre acerca de los conocimientos del peligro de incendios forestales, el 6 de octubre sobre la prevenc... 11. Se desarrollaron las capacitaciones sobre gestión del riesgo de incendios forestales en el mes de octubre.

							12. Se realizó la capacitación y asistencia técnica a nivel sectorial sobre el Programa Presupuestal 0068 Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres PREVAED, a las Direcciones Desconcentradas de Cultura a nivel nacional, con una participación de 42 especialistas. Se elaboró ... MOTIVO:
AOI00136301013 - CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO SOBRE EL PLAN DE SEGURIDAD DE LA SEDE CENTRAL	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. Se cumplió con la capacitación en los espacios del Taller de Arte y Cultura, el viernes 21 de febrero de 1430 a 1500 Hrs, en coordinación con Eddy Ulloa Martínez y Gianfranco Montes Vela, con participantes de las distintas aulas y personal administrativo. Se presentó en los anexos del INFORME N 0012... 3. 4. 5. 6. Se viene elaborando la encuesta sobre conocimientos en gestión del riesgo de desastres para ser difundida en el mes de Julio. 7. Se realizó la Encuesta y Evaluación sobre conocimientos de la gestión del riesgo de desastres a los funcionarios y servidores del Ministerio de Cultura, conteniendo procedimientos de los planes de seguridad. Se emitió vía correo electrónico institucional por la Oficina General de Recursos Humanos, s... 8. Se viene trabajando en la estrategia virtual para ejecutarla en el próximo mes de septiembre 9. Se realizó la capacitación de salud mental durante el confinamiento social por la pandemia debido al COVID19 a los servidores pertenecientes a las brigadas de emergencia de la sede central del Ministerio de Cultura. Se contó con la participación de 41 funcionarios de diversas áreas. Se presento el I...
			Fn	41,347.38	41,347.38	100.00	10. 11. Se realizó la inducción del Plan de Seguridad de la sede central del Ministerio de Cultura a los servidores y funcionarios que recién se incorporan, se dio una introducción a la gestión del riesgo de desastres y además se brindaron las recomendaciones sobre el distanciamiento social. Se elaboró el I... 12. MOTIVO: Desarrollar la estrategia para ejecutar las capacitaciones de forma virtual
AOI00136301014 - DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Se brindaron los procedimientos para el manejo de residuos, limpieza y desinfección en prevención y reducción de la propagación del covid19 a nivel Nacional (DDC). Vía STD y correo institucional. 4. Se desarrollo y difundió la estrategia Comunicacional para las poblaciones Indígenas y originarias en lenguas maternas, para prevenir yo reducir la propagación del COVID19 durante la temporada de bajas temperaturas a nivel Nacional. Vía STD y correo institucional Se han brindado las recomendaciones ... 5. Se brindaron las recomendaciones de Bio seguridad durante la intervención y entrega de ayuda Humanitaria en los Pueblos indígenas y originarios. Vía STD y correo institucional Se emitieron la propuesta de lineamientos para la prevención del COVID19, a la culminación del estado de emergencia nacional... 6. 7. Se reiteraron las recomendaciones sobre la vigilancia, prevención y control del COVID19 emitidas en las resoluciones de Secretaría General N 0692020SGMC y N 0732020SGMC, para todas las dependencias del Ministerio de Cultura. 8. 9. Se realizó la actividad de capacitación sobre herramientas e instrumentos a la gestión del riesgo de desastres en el Sector Cultura, en la que se abordaron los temas sobre conceptos básicos de la GRD, organización y funcionamiento del COES, sistema de información geográfica de arqueología SIGDA, y ...
			Fn	52,215.50	52,215.50	100.00	10. Se realizaron las coordinaciones para llevar a cabo la capacitación sobre el Plan Familiar de Emergencia 11. Se desarrolló la capacitación virtual sobre el Plan de Emergencia Familiar para los servidores y funcionarios de la sede central, de las Direcciones Desconcentradas de Cultura, e instituciones museales a nivel nacional, se contó con la asistencia de 236 participantes. Se elaboró el INFORME N 0000702... 12. Se elaboró la base de datos de los participantes de la capacitación MOTIVO:
AOI00136301016 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS (DIRECTIVAS,	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	3.00	3.00	100.00	1.

GUÍAS, FICHAS, FORMULARIOS, ENTRE OTROS) PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA COES CULTURA							2. 3. 4. 5. 6. 7. Con el INFORME N 00329072020EBPCOESCULTURAMC correspondiente a la Orden N 011912020S, se presentaron los instrumentos técnicos para el Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial del ministerio, en el Anexo N 06 la Base de datos del sector normalizada, organizada, por tipo, clase y cantidad y en e... 8. Se presentó el instrumento en el informe del mes de julio 9. 10. Se viene trabajando en el formato para los reportes emitidos por el COESCultura 11. Se viene trabajando en el formato para los reportes emitidos por el COESCultura 12. Se desarrollo el FORMATO PARA EL REPORTE DIARIO DEL SECTOR CULTURA, instrumento a través del cual se recopila la situación nacional del sector en cuando a peligros y emergencias suscitadas, fue presentado en el INFORME N 00117122020EBPCOESCULTURAMC, correspondiente a la Orden de Servicio N 031722020... MOTIVO:
			Fn	50,961.00	50,961.00	100.00	
AOI00136301021 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	98.00	98.00	100.00	1. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia N 005 Preliminar 10012020 GRANIZADAS EN EL DIST. CHUQUIS HUÁNUCO. 2.Reporte de Emergencia N 006 Preliminar 11012020 L... 2. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia N 065 Preliminar 03022020 LL. INTENSAS EN EL DIST. YANAHUANCA PASCO. 2.Reporte de Emergencia N 075 Preliminar 06022020... 3. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia N 108 Preliminar 03032020 INUNDACIONES EN EL DIST. OMACHA CUSCO. 2.Reporte de Emergencia N 109 Preliminar 03032020 LL... 4. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia N 217 Preliminar 16042020 INUNDACIÓN EN EL DIST. PALCAZU PASCO. 2.Reporte de Emergencia N 218 Preliminar 16042020 INV... 5. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia N 222 Complementario 07052020 V. FUERTES EN EL DIST. POMATA PUNO. 2.Reporte de Emergencia N 223 Preliminar 08052020 I... 6. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia N 282 Preliminar 04062020 INCENDIO URBANO EN EL DIST ANCO HUANCAVELICA. 2.Reporte de Emergencia N 285 Preliminar 08062... 7. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia Preliminar N 309 01072020 INCENDIO URBANO EN EL DIST. CALLAO 2.Reporte de Emergencia Preliminar N 315 07072020 INCENDI... 8. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia Preliminar N 344 07082020 INCENDIO FORESTAL EN SITIO ARQUEOLÓCO, DIST. MASIN ANCASH 2.Reporte de Emergencia Prelimina... 9. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Emergencia Preliminar N 392 01092020 EXCAVACIÓN ILEGAL EN EL DIST. PUNO PUNO 2.Reporte de Emergencia Preliminar N 395 03092020 I... 10. Se elaboraron diez (10) reportes de emergencia, preliminar y complementario, a cargo del Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial del Ministerio de Cultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección. 11. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. Reporte de Emergencia N 452 Preliminar 02112020 INCENDIO FORESTAL EN EL DIST. DE MAGDALENA ANCASH 2. Reporte de Emergencia N 453 Preliminar... 12. Se elaboraron los siguientes reportes de emergencias a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. Reporte de Emergencia N 455 Preliminar 03122020 INVASIÓN EN S.A. SAN DIEGO DIST. CDTE NOEL ANCASH 2. Reporte de Emergencia N 456 Prelimina... MOTIVO:
			Fn	61,500.00	61,500.00	100.00	

AOI00136301022 - ELABORACIÓN DE REPORTES DE SITUACIÓN NACIONAL DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	57.00	55.00	96.49	1. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 00303012020 COES CULTURA 2330 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N 00404012020 C... 2. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 02312022020 COES CULTURA 2030 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N 02415022020 COES CU... 3. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 05122032020 COES CULTURA 2330 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N 05223032020 COES CU... 4. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 08020042020 COES CULTURA 2300 HORAS 5. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 11626052020 COES CULTURA 2330 HORAS 6. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 14120062020 COES CULTURA 2330 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N 14221062020 COES CU... 7. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 15201072020 COES CULTURA 2330 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N 16211072020 COES CU... 8. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional N 19701082020 COES CULTURA 1530 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N 20706082020 COES CU... 9. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Reporte de Situación Nacional Sector N 25002092020 COES CULTURA 1600 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional Sector N 262080...
			Fn	71,500.00	66,500.00	93.01	10. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. Reporte de Situación Nacional N 30201102020 COES CULTURA 2100 HORAS 2. Reporte de Situación Nacional N 30503102020 ... 11. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. Reporte de Situación Nacional N 35606112020 COES CULTURA 2000 HORAS 2. Reporte de Situación Nacional N 35808112020 COES ... 12. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COESCultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. Reporte de Situación Nacional Sector N 366 COES CULTURA 2100 HORAS 2. Reporte de Situación Nacional Sector N 367 COES CU... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	385,191.96	368,353.00		
AEI.04.09 - Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136301731 - GESTIÓN OPERATIVA.	001 : ACCION	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se cumplió con los logros. 2. Se cumplió con los logros. 3. Se cumplieron los logros excepto por las emisiones de boletaje a tesorería porque el museo cerró. Decreto Supremo N 0442020PCM. 4. Se cumplieron los logros excepto por las emisiones de boletaje a tesorería porque el museo cerró. Decreto Supremo N 0442020PCM 5. Se cumplieron los logros excepto por las emisiones de boletaje a tesorería porque el museo cerró. Decreto Supremo N 0442020PCM 6. PROVEIDO 0000542020MSPACCRGG (29JUN) Se continuó con el trabajo remoto. Se coordinaron las actividades del museo (compra de alimento de los animales, limpieza del museo, chacra prehispánica) durante el Estado de Emergencia Nacional. Decreto Supremo N 0442020PCM
			Fn	37,000.00	28,475.61	76.96	7. No se cumplió con la meta programada debido a la prolongación de la emergencia sanitaria, según Decreto Supremo N 0202020SA y la reprogramación para el retorno de actividades del museo. 8. No se pudo emitir comprobantes de pago de ingreso porque el museo estuvo cerrado debido al Estado de Emergencia Nacional

						9. Se continuó con el monitoreo y control de los animales, áreas verdes y limpieza. Además, se ingreso el registro en SISMUS 10. No hubo actividades programadas 11. Se presentaron informes sustentatorios para documentos faltantes debido al aislamiento nacional obligatorio 12. Se presentó informe sustentatorio de actividad durante el Estado de Emergencia Nacional. MOTIVO:
AOI00136302013 - SEÑALIZACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA CARAVELI ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 3,443.05	0.00 3,443.05	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. ACTIVIDAD POSTERGADA POR RESTRICCIONES DE MOVILIZACION A NIVEL NACIONAL (1852020QHAPAQÑANORG) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302014 - REALIZACION DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA HUAMACHUCO, ANCASH HUARI HUACHIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 14,000.00	1.00 14,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA INFORMES 0001752020QHAPAQÑANRCPMC Y 0006962020QHAPAQÑAORGMC 12. 01 ACTA SUSCRITA EL 17 DE NOVIEMBRE 2020 PARA CONSEGUIR FINANCIAMIENTO EXTERNO DE GOBIERNOS O INSTITUCIONES LOCALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SOLEDAD DE TAMBO SE HA INVOLUCRADO LA PUCP LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI Y LA COMUNIDAD CAMPESINA... MOTIVO:
AOI00136302015 - REALIZACION DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA CARAVELI ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 6,886.10	0.00 6,886.10	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META. ACTIVIDAD POSTERGADA INFORME N, 185 2020 QHAPAQÑANORG 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302016 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ASOCIADA AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE EJECUTÓ SE HA REQUERIDO TERCERIZAR EL MANTEMIENTO EL TDR SE

VILCASHUAMÁN SANGALLA. ICA PISCO HUMAY.							ENCUENTRA EN OAB LUEGO DE SER REFORMULADO (INFORME 0512020MAZQHAPAQÑANVMPCICMC) 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	56,582.11	4,352.47	7.69	
AOI00136302017 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC.SAP LIMA LIMA LURIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	21.00	12.00	57.14	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. ATENCIÓN EN EL RECORRIDO TURÍSTICO, SE ORIENTÓ A LOS TURISTAS DE MANERA ADECUADA BRINDANDO INFORMACIÓN NECESARIA. INFORME N 352020MSPACMC E INFORME N 372020MSPACMC. 3. COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS POR EL SANTUARIO, SE INFORMA SOBRE LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE HAN DESARROLLADO EN EL INFORME SS N 0022020CUBMSPACMC (30032020) PROVEIDO N 00062020MSPACCUBMC. EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN NOCTURNA, TAREA DEL 2019 NO EJECUTADA... 4. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y MEDIDADS DE AISLAMIENTO PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 044 2020 PCM). 5. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y MEDIDADS DE AISLAMIENTO PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 044 2020 PCM). 6. SE CUMPLIÓ CON LA ENTREGA DEL INFORME. ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL SANTUARIO Y MUSEO (PROVEIDO N 00242020MSPACCUB). NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA Y MEDIDADS DE AISLAMIENTO PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 044 2020 PCM). 7. No se cumplió con la meta programada debido a la Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno según Decreto Supremo N 0202020SA. Se ha pospuesto realizar esta tarea según INFORME N 0000922020MSPACMC, INFORME N 0000952020MSPACMC, INFORME N 0000962020MSPACMC. 8. A través del OFICIO N 001982020DGPAMC, Secretaria General da respuesta a la solicitud de conformidad a los documentos técnicos (expediente técnico) Renovación de Mobiliario Urbano y Zona de Estacionamiento Reparación de Centro de Interpretación en el Santuario Arqueológico Pachacamac dando la aprob... 9. INFORME N 0302020CUBMSPACMC, SE DA CUENTA DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROGRAMADAS PARA EL III TRIMESTRE. A TRAVÉS DEL INFORME N 00262020CUBMSPACMC DA CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIEMIENTO DEL POZO TUBULAR Y DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS UPS Y... 10. DURANTE ESTE MES NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO SEGÚN DECRETO SUPREMO N 0202020SA. SE HA POSPUESTO REALIZAR ESTA TAREA SEGÚN INFORME N 0000922020MSPACMC, INFORME N 0000952020MSPACMC, INFORME N 0000962020MSPACMC. 11. SE REINICIO LAS ACTIVIDADES EN EL RECORRIDO TURISTICO EL 1811 Y EL 2511, CON INFORME N 0002122020MSPACMC, INFORME N 0002132020MSPACMC, INFORME N 0002182020MSPACMC 12. SE HA REALIZADO LA TAREA DE MANTENIMIENTO. INFORME N 0000532020MSPACCUBMC. SE REALIZÓ LA ATENCIÓN EN EL RECORRIDO TURÍSTICO. SE ORIENTÓ Y BRINDÓ INFORMACIÓN TURÍSTICA AL PÚBLICO QUE VISITA EL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC. INFORME N 0002562020MSPACMC, INFORME N 0002572020MSPACMC, INFORME N 00... MOTIVO:
			Fn	34,933.86	13,338.00	38.18	
AOI00136302018 - SUPERVISIÓN GENERAL DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC Y SU PERÍMETRO.SAP LIMA LIMA LURIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	4.00	400.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SUPERVISIÓN PERMANENTE AL PERÍMETRO DEL SAP. APOYO AL TALLER DE VERANO. COORDINACIONES CON LA MUNICIPALIDAD DE LURIN PARA RETIRO DE DESMONTE Y BASURA EN EL SECTOR 2 DEL SAP. ELABORACIÓN DE INFORMES. COORDINACIONES CON PNP DURANTE CUARENTENA POR EL CORONA VIRUS. INFORME SS N 0012020 RAFMSPACMC

			Fn	24,993.10	15,397.24	61.61	4. NO HAY META PROGRAMADA. SE COORDINÓ CON LAS COMISARIAS DE LURIN, VILLA ALEJANDRO URB. PACHACAMAC Y LA MUNICIPALIDAD DE LURIN, ACCIONES DE SEGURIDAD PARA EL SAP (PROVEIDO N 0000102020MSPACRAFMC) Dificultad POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 04... 5. NO HAY META PROGRAMADA. AVISOS RADIALES DIARIOS DEL SAP PARA LOS DISTRITOS DE LURIN, VILLA MARIA DEL TRIUNFO Y VILLA EL SALVADOR CON LA EMISORA RADIO SUR 27 (PROVEIDO N 0000102020MSPACRAFMC) Dificultad POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 044 ... 6. SE CUMPLIÓ CON EL INFORME. COORDINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES Y POLICIALES Y POBLACIÓN DEL ENTORNO DEL SAP (PROVEIDO N 0000102020MSPACRAFMC) Dificultad POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA HACER FRENTE AL COVID 19 PERÚ (DECRETO SUPREMO N 044 2020 PCM), LOS TRABAJAJOS SE REALIZAN REMOTAME... 7. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, sin embargo Se han realizado 4 informes de supervisión PROVEIDO N 0000132020MSPACRAFMC PROVEIDO N 0000142020MSPACRAFMC PROVEIDO N 0000152020MSPACRAFMC PROVEIDO N 0000162020MSPACRAFMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN PERMANENTE AL PERÍMETRO DEL SANTUARIO, SE ELABORARON INFORMES TÉCNICOS SOBRE EL PARQUE LINEAL Y SE HIZO EL SEGUIMIENTO A LA CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL SECTOR 2 DEL SANTUARIO DE PACHACAMAC. SE APOYÓ EN LAS LABORES DE DIFUSION CON LAS ESCUELAS DE MANERA VIRTUA... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO SE REALIZO EL RETIRO DE 75 M3 DE DESMONTE EN EL SECTOR II DEL PERÍMETRO COLINDANTE CON LOS AAHH UPIS SAN JOSE Y MARTHA MILAGROS. INFORME N 0000792020 MSPACRAFMC. SE REALIZO LA SUPERVISIÓN DEL PERÍMETRO DEL SANTUARIO.INFORME N 0000802020 MSPACRAFMC. MOTIVO:
AOI00136302019 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA AYABACA AYABACA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1,302.00	1,388.00	106.61	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META, NO SE PUDO REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL Y SE PROHIBIO LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC). 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE PUEDEN REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, PROHIBIÓ LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES Y TRABAJOS DE CAMPO (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC) 8. No se pueden realizar por la normativa que declara el estado de emergencia sanitaria a nivel nacional, prohibió las actividades presenciales y trabajos de campo (Informe N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC) 9. LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAMPO, HAN QUEDADO SUSPENDIDAS, DEBIDO A LA CRISIS PRESUPUESTAL QUE AFRONTA EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	56,190.88	33,797.72	60.15	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME NRO. 0000032021QHAPAQÑANMCA EL CUAL INDICA 42 M2 ACONDICIONADOS PARA EL CIRCUITO DE VISITAS ASIMISMO SE PRESENTO EL INFORME NRO. 0000012021QHAPAQÑANMCA EL CUAL INDICA 1350 M2 DE LIMPIEZA Y RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE ACUMULADO, GRACIAS AL APOYO DE 20 OBREBROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ... MOTIVO:
AOI00136302020 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA AYPATE, PIURA AYABACA AYABACA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	42.00	168.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE PUEDE CUMPLIR LA META POR LAS RESTRICCIONES PRESUPUESTALES Y LAS CAUSADAS POR LA PANDEMIA. ACTIVIDAD DESHABILITADA, INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 6. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	4,898.86	4,898.86	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME NRO. 0000032021QHAPAQÑANMCA EL CUAL INDICA EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS CANALES DE DRENAJE DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE AYPATE (42 M2 TRABAJADOS), GRACIAS AL APOYO DE 20 OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA MOTIVO:
AOI00136302021 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA TUMBES TUMBES CORRALES	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5,300.00	2,880.00	54.34	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. SE HA REALIZADO 400 M2 DE LIMPIEZA DE LA ZAM CABEZA DE VACA, MEDIANTE EL RETIRO DE MALEZA Y MATERIAL EXCEDENTE EN EL CIRCUITO DE VISITAS Y LA ZONA ARQUEOLÓGICA. INFORME N 0342020CVPISTQÑMC 3. SE HA REALIZADO 300 M2 DE LIMPIEZA DE LA ZAM CABEZA DE VACA, MEDIANTE EL RETIRO DE MALEZA Y MATERIAL EXCEDENTE EN EL CIRCUITO DE VISITAS Y LA ZONA ARQUEOLÓGICA. INFORME N 0462020CVPIS. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO POR EL ... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. DEBIDO A LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19, AÚN NO SE ESTÁN REALIZANDO TRABAJOS DE CAMPO.INFORME N 0142020QHAPAQÑANOHOMC 8. DEBIDO A LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19, AÚN NO SE ESTÁN REALIZANDO TRABAJOS DE CAMPO. INFORME N 0242020QHAPAQÑANOHOMC 9. DEBIDO A LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19, AÚN NO SE ESTÁN REALIZANDO TRABAJOS DE CAMPO. INFORME N 0332020QHAPAQÑANOHOMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. SE REALIZÓ LA LIMPIEZA DE LA ZAMCV Y SE ACONDICIONÓ EL MUSEO DE SITIO PARA LA REAPERTURA INFORME N 0632020QHAPAQÑANOHO. INFORME N 0542020QHAPAQÑANOHO. 12. SE REALIZÓ EL TRABAJO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA ZAM CABEZA DE VACA, INFORME 0000012021QHAPAQÑANOHO Y EL INFORME 0000682020QHAPAQÑANOHO, SOBRE LA AFECTACIÓN DEL MONUMENTO MOTIVO:
			Fn	36,286.90	14,514.76	40.00	
AOI00136302022 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA TUMBES TUMBES CORRALES	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE CUMPLIO LA META . INFORME N 0332020QHAPAQÑANOHOMC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,843.63	7,843.63	100.00	
AOI00136302023 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA HUANUCO DOS DE MAYO LA UNION	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	16,400.00	30,715.25	187.29	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META, NO SE PUDO REALIZAR DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN EL MARCO DEL D.S. N 0442020PCM CON FECHA 15 DE MARZO DEL PRESENTE, DECRETO DEL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. LA AMPLIACIÓN DE LA CUARENTENA FOCALIZADA PARA LA REGIÓN DE HUÁNUCO,

			Fn	20,000.00	26,063.23	130.32	IMPIDIÓ QUE SE PUEDA REALIZAR LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE VEGETACIÓN A LO LARGO DEL CIRCUITO DE VISITAS. INFORME N 0000252020QHAPAQÑANLPSMC, DONDE SE DETALLAN LAS DIFICULTADES EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREASACTIVIDADES DEL III TRIM... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE PUDO REALIZAR DEBIDO A QUE EL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID19 PARA EL INICIO GRADUAL DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIÓN EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUÁNUCO PAMPA AÚN NO ESTABA APROBADO, POR LO QUE SE TUVO QUE POSPONER LAS LABORES DE MANTENIMIENTO PARA EL MES DE NOVIEMBRE. INFOR... 11. SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES DE UN ÁREA TOTAL DE 13,952.25 M2. COMPRENDIENDO LOS TRAMOS 1 Y 2 DEL CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZAM HUÁNUCO PAMPA, LOS CUALES ABARCAN LOS SECTORES VB, VC, IA Y IB. Y VAN DESDE LA PUERTA DE INGRESO HASTA LAS KALLANKAS. INFORME N ... 12. SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES DE UN ÁREA TOTAL DE 16,763 M2. COMPRENDIENDO LOS TRAMOS 3 Y 4 DEL CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZAM HUÁNUCO PAMPA, LOS CUALES ABARCA EL SECTOR IIB. Y VAN DESDE LAS KALLANKAS HASTA LA PUERTA DE SALIDA DEL COMPLEJO. INFORME N 0000532... MOTIVO:
AOI00136302024 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUANUCO PAMPA HUANUCO DOS DE MAYO LA UNION	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302025 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA LIMA LIMA CIENEGUILLA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6,720.00	1,870.00	27.83	1. INFORME N 0262020HCPISTQÑMC . 400 M2 DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACUMULADO Y VEGETACIÓN EN EL CIRCUITO DE VISITAS. 10 M2 DE MANTENIMIENTO DEL SENDERO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES. SE ADELANTÓ LA ACTIVIDAD DEBIDO AL FUERTE DETERIORO CAUSADO POR EL ALTO TRÁNSITO DE... 2. INFORME N 0462020HCPISTQÑMC. 950 M2 DE SUPERFICIE CON LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACUMULADO Y VEGETACIÓN EN EL CIRCUITO DE VISITAS. 3. INFORME N 0622020HCPISTQÑMC. 500 M2 DE SUPERFICIE CON LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACUMULADO Y VEGETACIÓN EN EL CIRCUITO DE VISITAS Y 10 M2 DE MANTENIMIENTO DEL SENDERO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES. 4. SE ADELANTO LA EJECUCION EN FEBRERO 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Aún no se cuenta con las autorizaciones necesarias para el reinicio de las actividades de campo. Informe N0892020QHAPAPÑANWMMMC. 8. LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ACTIVIDAD NECESITA DE LABORES DE CAMPO PERMANENTE. NO SE CUENTAN CON LAS AUTORIZACIONES NECESARIAS PARA EL REINICIO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO. NFORME N0642020QHAPAPÑANWMMMC. 9. LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE TAREA NECESITA DE LABORES DE CAMPO PERMANENTE. NO SE CUENTAN CON LAS AUTORIZACIONES NECESARIAS PARA EL REINICIO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO. NFORME N 0752020QHAPAPÑANWMMMC. 10. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA INFORME N 0752020QHAPAPÑANWMMMC. 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADAINFORME N 0752020QHAPAPÑANWMMMC. 12. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA INFORME N 0752020QHAPAPÑANWMMMC. MOTIVO: Se minimiza la meta anual a 4300 m2. Y se elimina las metas mensuales de octubre, noviembre y diciembre, no ha podido ser ejecutada debido a las restricciones causadas por la Pandemia.
			Fn	71,523.89	44,938.81	62.83	

AOI00136302026 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA LIMA LIMA CIENEGUILLA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	800.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE PUDO CUMPLIR LA META PROGRAMADA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA. INFORME N 0642020HCPISTQÑMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N 00001582020QHAPAQÑANWMMMC. PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE TAREA, SE NECESITA DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CIRCUITO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN LA ZONA ARQUEOLOGICA MONUMENTAL DE HUAYCÁN DE CIENEGUILLA, SEGÚN EL CONTRATO N 0012020OGASGMC, QUE HASTA LA F... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	59,226.35	25,995.00	43.89	
AOI00136302027 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO LIMA LIMA LIMA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	92,200.00	69,199.00	75.05	1. LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACUMULADO Y VEGETACIÓN EN EL CIRCUITO DE VISITAS.SE LOGRÓ EL METRAJE PROGRAMADO DE 7620M2 INFORME N 0172020MSPISTQÑMC. 2. SE CUMPLIO CON EL METRAJE PROGRAMADO DE 7620M2., SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DEL SENDERO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES 224M2 DE 240M2 3. LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACUMULADO Y VEGETACIÓN EN EL CIRCUITO DE VISITAS. SE LOGRÓ EL METRAJE PROGRAMADO DE 7620M2 DEL MANTENIMIENTO DEL SENDERO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES. SE HIZO 80M2 DE 240M2.. SE LLEGÓ AL 99% INFORME N 0472020MSPISTQÑMC. 4. NO SE HA PODIDO REALIZAR DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL. INFORME N 0772020MSPISTQÑM 5. NO SE HA PODIDO REALIZAR DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL. INFORME N 0772020MSPISTQÑM 6. NO SE HA PODIDO REALIZAR DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL. INFORME N 0772020MSPISTQÑM 7. LIMPIEZA DEL CIRCUITO DE VISITAS E INSTALACIONES (4900 m2) Y EL PERÍMETRO DEL CAMS (2720 m2) ADEMÁS, SE AVANZÓ CON LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL SENDERO DE VISITAS DE LA PIRÁMIDE B (140 m2). INFORME N 0000272020QHAPAQÑANPEPMC 8. LIMPIEZA DEL CIRCUITO DE VISITAS E INSTALACIONES (4900 M2) Y DEL PERÍMETRO DEL CAMS (2720 M2) ADEMÁS, SE CONCLUYERON LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL SENDERO DE VISITAS DE LA PIRÁMIDE B (175 M2). INFORME N 0000512020QHAPAQÑANPEPMC 9. LIMPIEZA DEL CIRCUITO DE VISITAS E INSTALACIONES (4900 M2) Y DEL PERÍMETRO DEL CAMS (2720 M2). INFORME N 0000782020QHAPAQÑANPEPMC 10. LIMPIEZA DEL CIRCUITO DE VISITAS E INSTALACIONES (4900 M2) Y DEL PERÍMETRO DEL CAMS (2720 M2). 11. LIMPIEZA DEL CIRCUITO DE VISITAS E INSTALACIONES (4900 M2) Y DEL PERÍMETRO DEL CAMS (2720 M2). INFORME N 0001242020QHAPAQÑANPEPMC, 12. LIMPIEZA DEL CIRCUITO DE VISITAS E INSTALACIONES (4900 M2) Y DEL PERÍMETRO DEL CAMS (2720 M2). (7620 M2) TOTAL DE AREA DE TRABAJO. MOTIVO:
			Fn	29,433.60	13,081.60	44.44	
AOI00136302028 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MATEO SALADO. LIMA LIMA LIMA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	300.00	300.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE EJECUTÓ. LA TAREA QUEDÓ POSTERGADA DEBIDO AL D.S. N 0442020PCM CON FECHA 15 DE MARZO DEL PRESENTE, DECRETO DEL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL. 4. NO SE EJECUTO. EL ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITA ARQUEOLÓGICO DE MATEO SALADO Y LA TAREA DE IMPLEMENTACIÓN DEL CIRCUITO DE VISITA NO SE HA PODIDO REALIZAR . DICHOS REQUERIMIENTOS FUERON SOLICITADO A TRAVES DE LOS INFORMES ... 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	26,062.80	9,710.80	37.26	

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE REALIZO EL ACONDICONAMIENTO DE LA SALA DE EXPOSICIONES DEL CAMS, ASÍ COMO LA INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS PARA PANELES INFORMATIVOS Y LA IMPRESIÓN DE PANELES INFORMATIVOS. TOTAL DE ARE DE ACONDICIONAMIENTO (300 M2) INFORME N 0001422020QHAPAQÑANPEPMC INFORM... MOTIVO:
AOI00136302029 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCOLIMA CAÑETE CERRO AZUL	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1,650.00	1,140.00	69.09	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE ALCANZÓ LA META PROGRAMADA. SE REALIZÓ LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE 160M2 DE 300M2 INFORME N 0362020EHPISTQÑMC, 4. NO SE CUMPLIÓ LA META, POR LA EMERGENCIA SANITARIA Y EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO DICTAMINADO POR EL GOBIERNO EN EL DECRETO SUPREMO N 0442020PCM, INFORME N 0422020EHPISTQÑMC, 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE PUDO REALIZAR DEBIDO A QUE AÙN NO SE HABILITA EL PROTOCOLO DE INGRESO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA. INFORMER31942020QHAPAQÑANNCS 9. NO SE PUDO REALIZAR DEBIDO A QUE AÙN NO SE HABILITA EL PROTOCOLO DE INGRESO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA, LOS DETALLES SE REPORTAN EN EL INFORME 0000342020QHAPAQÑANNCSMC , 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DENTRO DEL CIRCUITO DE VISITAS, EN UN AREA DE 300 M2. SE REPORTA CON EL INFORME 000402020QHAPAQÑANNCSMC, CON FECHA 10 DE DICIEMBRE 12. REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO, LIMA CAÑETE CERRO AZUL. SE REPORTA CON EL INFORME 000062021QHAPAQÑANNCSMC. LA LIMPIEZA Y MANTENIMINETO SE REALIZÓ EN EL CIRCUITO DE VISITAS COLINDANTE CON AL CERRO EL FRAILE D... MOTIVO:
			Fn	33,429.76	9,551.36	28.57	
AOI00136302030 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO LIMA CAÑETE CERRO AZUL	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,551.36	9,551.36	100.00	
AOI00136302031 - REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLOGICA INCAHUASI. LIMA CAÑETE LUNAHUANA	069 : M2	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2,010.00	420.00	20.90	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO SE CUMPLIO LA META, AL NO TENER PERSONAL CONTRATADO EN ESE MES. 3. SE HIZO TRABAJO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN 170M2. INFORME N0102020ELTPISTQÑMC 4. NO SE CUMPLIO LA META, NO PUDO EJECUTARSE DEBIDO A QUE ES UN TRABAJO PRESENCIAL EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO. SE LLEVARÁ A CABO CUANDO SE LEVANTE LA CUARENTENA NACIONAL Y SE TENGA EL PROTOCOLO APROBAD O POR PARTE DEL MINISTERIO DE CULTURA.INFORME N0292020ELTPISTQÑMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SITIO CERRADO DEBIDO A LA CUARENTENA. (SEGÚN DS.N 1352020PCM). NO HAY PROTOCOLO DE SALUD PARA SITIOS ARQUEOLOGICOS. 8. SITIO CERRADO DEBIDO A LA CUARENTENA. (SEGÚN DS.N 1352020PCM). NO HAY PROTOCOLO DE SALUD PARA SITIOS ARQUEOLOGICOS.
			Fn	37,425.00	18,712.50	50.00	

							9. RESTRICCION PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR Y EL SITIO ESTABA CERRADO POR LA PANDEMIA. INFORME N 00232020QHAPAQÑANELTMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. META NO PROGRAMADA SIN EMBARGO AL TENER APROBADOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SE CONTRATO PERSONAL. QUE HIZO ACONDICIONAMIENTO DEL SITIO. INFORME N 00412020QHAPAQÑANELTMC 12. SE LOGRO ACONDICIONAR EL CIRCUITO DE VISITAS Y SE REALIZO LA LIMPIEZA Y ELIMINACION DE MATERIAL DEL MANERA EFICIENTE. EL PERSONAL CONTRATADO HA REALIZADO ESTA LABOR. INFORME N0442020QHAPAQÑANELTMC, INFORME N0452020QHAPAQÑANELTMC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	569,711.25	304,552.10		
AEI.04.10 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.							
			Fs	27.00	19.00	70.37	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. SE LOGRO REALIZAR LA EVALUACIÓN LEGAL DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PIP A CARGO DE PQÑ. INFORME N 0012020LAMT BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS COORDINACIONES DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2019. INFORME N 0001DADQHAPAQÑANVMPCICMC ... 3. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTA DE CONVENIO ESPECÍFICO CON MINCETUR PARA RENOVACIÓN DE MOBILIARIO URBANO Y ZONA DE ESTACIONAMIENTO REPARACIÓN DE CENTRO DE INTERPRETACIÓN EN EL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO PACHACAMAC. INFORME N 0000102020QHAPAQÑANLLFMC ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL SE LOGRO REALIZAR LA EVALU... 4. INFORME N 0003DADQHAPAQÑANVMPCICMC. INFORME TÉCNICO SOBRE LA CONSOLIDACIÓN Y ANÀLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS PROYECTOS INTEGRALES DURANTE EL AÑO 2019. INFORME N 0032020LAMT. SANEAMIENTO FISICO LEGAL, CONVENIOS DE COOPERACION Y DERECHOS CULTURALES PARA LA MODERNIZACION DE LA GESTI... 5. INFORME N 0004 2020 DADOS0027720205 DOCUMENTO TÉCNICO SOBRE LINEAMIENTOS PARA EL TRABAJO CON ENFOQUE TERRITORIAL OBTENIDOS DE LA MESA DE TRABAJO CON ESPECIALISTAS SOCIOCULTURALES DE LOS PROYECTOS DE TRAMO, NFORME N 0042020LAMT. SANEAMIENTO FISICO LEGAL, CONVENIOS DE COOPERACION Y DERECHOS... 6. INFORME N 0005 2020 DADOS0027720205 DOCUMENTO TÉCNICO SOBRE LINEAMIENTOS PARA EL TRABAJO CON ENFOQUE PARTICIPATIVO OBTENIDOS DE LA MESA DE TRABAJO CON ESPECIALISTAS SOCIOCULTURALES DE LOS PROYECTOS INTEGRALES, 7. ANALISIS DE LOS TRABAJOS DE LOS ESPECIALISTAS SOCIO CULTURALES PARA LA VISIBILIZACION Y REPLICA DE EXPERIENCIAS POSITIVAS EN EL CAMPO EDUCATIVO DE LOS PROYECTOS INTEGRALES Y DE TRAMO. INFORME N 0006 2020 DADOS0027720205 . ADEMAS SE REALIZO LA SUSCRPCIO... 8. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, SIN EMBRAGO SE REALIZO LA SISTEMATIZACION DE INDICADORES DE LA UNIDAD DE PUESTA EN VALOR. INFORME N 00042020QHAPAQÑANARGMC. CONSOLIDADO DE INDICADORES Y LOGROS ALCANZADOS POR LA COORINACION DE DE PROYECTOS INTEGRALES Y DE LOS PROYECTOS INTEGRALES II TRIMESTRE ... 9. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, SIN EMBARGO, SE REALIZO LA CONSOLIDACION DE LOS INDICADORES Y LOGROS ALCANZADOS POR COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO INFORME N 00052020QHAPAQÑANARGMC Y EL CONSOLIDADO DE INDICADORES Y LOGROS ALCANZADOS POR LA COORINACION DE PROYECTOS DE T... 10. CON LA SUSCRPCION DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SE REALIZARA UNA COLABORACIÓN EFECTIVA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANO ADYACENTE AL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. INFORME N 0006320200HAPAQÑANLLFMC. ADEMAS, CON EL DICTADO DEL TAL... 11. ANALISIS LEGAL PARA LA REVISION Y ADECUACION DEL MARCO NORMATIVO RELACIONADO AL FIN SOCIAL DEL DERECHO DE PROPIEDAD, DEFENSA Y PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL. SE PRECISO EL MARCO NORMATIVO DEL DERECHO DE LAS COMUNIDADES A LA PROPIEDAD, USO DE ESPACIOS SOCIALES VINCULADO A LA PROTECCION DEL QHAPA... 12. ANALISIS LEGAL QUE EVALUA DESARRROLLA Y PRECISA EL MARCO NORMATIVO GENERAL Y ESPECIFICO REFERENTE A LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS, DISTINTAS POBLACIONES, AGENTES CULTURALES LOCALES VINCULADOS A LA RED VIAL INCA EN EL AMBITO NACIONAL CON FINES DE PROTECCION PARA OPTIMIZAR LA GESTIO... MOTIVO:
AOI00136302086 - REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA EN EL PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PROCESOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIVERSAS Y PROYECTOS DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fn	381,502.56	266,995.74	69.99	

AOI00136302089 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	45.00	88.00	195.56	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME 0001042020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE NO SE PUDO REALIZAR EN EL MES DE JULIO, SE EJECUTARA EN EL MES DE SEPTIEMBRE. LA UNIVERSIDAD TIENE DISPONIBILIDAD EN EL MES DE SETIEMBRE. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. MEDIANTE INFORME 0001292020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE EN EL MES DE SETIEMBRE SE DESARROLLO EL TALLER, LOS DÍAS 09 Y 10 DE SETIEMBRE, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, ESCUELA DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA. 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,000.00	3,750.00	25.00	11. INFORME N 0001622020QHAPAQÑANCGRMC, SE INDICA EL DESARROLLO DEL XVIII TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DEL QHAPAQ ÑAN, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN ... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302090 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, LIMACAÑETELUNAHUANA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. INFORME N 0000042020QHAPAQÑANJDCMC DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2020, SE INDICA LA REALIZACION EN EL MES DE FEBRERO DEL 2DO TALLER DE QHAPAQCITACION EN LA IDENTIFICACION Y REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS VINCULADOS, CON EL PERSONAL DEL PROYECTO INTEGRAL EL HUARCO CERRO AZUL, ASI COMO A... 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302091 - PARTICIPACION EN ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DE INVESTIGACIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA SAN BORJA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN					1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME N 00072020QHAPAQÑANGCRMC SE REMITIO A COMUNICACIONES EL BORRADOR DE LA NOTA PROYECTO QHAPAQ ÑAN REALIZA REGISTRO DE RESTOS DE CAMINOS Y SITIOS EN EL VALLE DEL CHILON MEDIANTE EL USO DE AERONAVES NO TRIPULADAS. SE ESTA A LA ESPERA DE SU PUBLICACION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE MANEJA EL...
			Fs	9.00	16.00	177.78	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. INFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC SE INDICA QUE EL DÍA 10 DE JUNIO SE EMITIO UN VIDEO COMO NOTA INFORMATIVA DE LOS TRES TALLERES CORRESPONDIENTES AL 2DO TALLER DE QHAPAQCITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME 0001292020QHAPAQÑANGCR, SE PRESENTO UNA NOTA INFORMATIVA PROYECTO QHAPAQ ÑAN PRESENTA BANCO FOTOGRÁFICO.
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	9. LA META FUE CUMPLIDA EN AGOSTO EINFORME 0001292020QHAPAQÑANGCR, 10. INFORME N 0001452020QHAPAQÑANCGRMC, SE LOGRARON 6 ACCIONES , CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA RED VIAL INCA, EN EL VII CONGRESO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, DESARROLLADO DE MANERA VIRTUAL ENTRE LOS DÍAS 20 AL 22 DE OCTUBRE. SE PARTICIPARON CON CUATRO... 11. INFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC, CUATRO ARTICULOS EL CAMINO

							LONGITUDINAL DE LA COSTA ESTADO DE LA CUESTIÓN, GUIDO CASAVERDE RÍOS. RELEYENDO EL DATO ARQUEOLÓGICO IDENTIFICANDO EL CAMINO INCA EN LAS COSTAS DE MOQUEGUA Y TACNA, MIGUEL CABRERA ARANA. MILITARISMO Y RITUALIDAD. HALLAZGOS DE ARMAS Y... 12. INFORME N 0001782020QHAPAQÑANCGRMC, SE INDICA LA PUBLICACIÓN EN EL FACEBOOK QHAPAQ ÑAN DE LA NOTA INFORMATIVA EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN VIENE REALIZANDO INVESTIGACIONES Y REGISTRO DEL CAMINO LONGITUDINAL DE LA COSTA O EL LLAMADO CAMINO DE LOS LLANOS. MOTIVO:
AOI00136302092 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSION DE INVESTIGACIONES SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA SAN BORJA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	10.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. MEDIANTE INFORME 0000942020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE MEDIANTE INFORME N 0000612020QHAPAQÑANJFFMC SE DESARROLLO DEL PRIMER TALLER DE SERVICIOS GEORREFERENCIADOS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN, DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO.CON UN TOTAL DE DE 10 ASISTENTES. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	3,750.00	75.00	
AOI00136302093 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN.	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME N 00072020QHAPAQÑANGCRMC, SE INDICA QUE EL DIA 05 DE MARZO SE REALIZÓ LA IDENTIFICACION Y REGISTRO MEDIANTE IMAGENES AEREAS EN LA FORTALEZA DE COLIQUE UBICADO EN LA PROVINCIA DE LIMA. TAMBIEN SE INDICA QUE EL DIA 09 AL 14 DE MARZO SE REALIZO LA IDENTIFICACION Y REGISTRO DEL CAMINO RAMAL BULD... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	
AOI00136302094 - REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA ENIDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA OYON MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME N 00072020QHAPAQÑANGCRMC , SE INDICA QUE LA TAREA FUE POSTERGADA DEBIDO A LA CUARENTENA NACIONAL DEL 16 AL 31 DE MARZO. SE TIENE REPROGRAMADO PARA DESARROLLARSE EN EL II TRIMESTRE. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
AOI00136302095 - REALIZACION DE	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	

ASISTENCIA TECNICA ENIDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA HUAROCHIRÍ MULTIDISTRITAL			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME N 00072020QHAPAQÑANGCRMC , NO SE CUMPLIO LA META, FUE POSTERGADA DEBIDO A LA CUARENTENA NACIONAL DEL 16 AL 31 DE MARZO. SE TIENE REPROGRAMADO PARA DESARROLLARSE EN EL II TRIMESTRE. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302096 - REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA ENIDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA CANTA MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME N 00072020QHAPAQÑANGCRMC , SE INDICA QUE LOS DIAS 09 AL 12 DE MARZO SE REALIZO LA IDENTIFICACION Y REGISTRO MEDIANTE IMAGENES AEREAS DE LOS CAMINOS ASOCIADOS A LOS SITIOS HUARABI Y DE MACAS UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CANTA. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
AOI00136302097 - REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA ENIDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA CANTA MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302165 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. CAJAMARCA CELENDIN MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. INFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC , SE INDICA QUE LA TAREA FUE POSTERGADA DEBIDO AL DECRETO DE URGENCIA QUE SE EXTENDIO HASTA FINES DE JULIO DELPRSENTE, SIENDO DEFINITIVAMENTE POSTERGADO. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302166 - REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA ENIDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LA LIBERTAD PATAZ TAYABAMBA	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SE ADELANTO LA EJECUCION DE LA META DE ABRIL EN EL INFORME INFORME00072020QHAPAQÑANGCR. 4. SE REALIZÓ EN EL MES DE MARZO COMO SE INDICA EN EL INFORME INFORME00072020QHAPAQÑANGCR. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	26,063.24	0.00	
AOI00136302167 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LAMBAYEQUE CHICLAYO MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302168 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. CAJAMARCA SAN MIGUEL MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302169 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. EN SAN MARTIN HUALLAGA MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

						12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302170 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN EL PROYECTO TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA DE LA VACA. AREQUIPA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	4.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC , SE INDICA QUE CON FECHA 20, 21 Y 22 DE MAYO DEL 2020, SE LLEVO A CABO EL DICTADO TEÓRICO Y LA PRÁCTICA DEL 2DO TALLER DE QHAPAQCITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DEL PROYECTO TRAMO TAMBO... 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
AOI00136302171 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN EL PROYECTO INTEGRAL HUANUCOPAMPA. HUANUCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	10.00	500.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC SE INDICA QUE CON FECHA 27, 28 Y 29 DE MAYO DEL 2020, SE LLEVO A CABO EL DICTADO TEÓRICO Y LA PRÁCTICA DEL 2DO TALLER DE QHAPAQCITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DEL PROYECTO INTEGRAL HUÁN... 6. SE CUMPLIO EN MAYO 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
AOI00136302172 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANUCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	3.00	300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA. INFORME 0001622020QHAPAQÑANGCR 12. INFORME N 0001782020QHAPAQÑANCGRMC, SE INDICA LA REALIZACIÓN DEL TALLER DE IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y SERVICIOS GEORREFERENCIADOS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
AOI00136302173 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. EN HUANUCO LAURICOCHA MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302174 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN EL PROYECTO TRAMO VILCASHUAMAN SANGALLA. AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	10.00	500.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. MEDIANTE INFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC SE INDICA QUE CON FECHA 11, 18 Y 25 DE MAYO DEL 2020, SE LLEVO A CABO EL DICTADO TEÓRICO Y LA PRÁCTICA DEL 2DO TALLER DE QHAPAQCITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DEL PROYECTO TRAM... 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
AOI00136302175 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN,PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	11.00	550.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NFORME N 0000512020QHAPAQÑANGCRMC SE INDICA QUECON FECHA 08, 09 Y 10 DE JUNIO DEL 2020, SE LLEVO A CABO EL DICTADO TEÓRICO Y LA PRÁCTICA DEL 2DO TALLER DE QHAPAQCITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DEL PROYECTO TRAMO LA RAYA... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
AOI00136302176 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO PUNO PUNO	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302177 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. EN APURIMACABANCAYMULTIDISTRITAL			Fn	0.00	0.00	0.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302178 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. EN AMAZONAS CHACHAPOYAS MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302179 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. ANCASH RECUAY MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302180 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA Y OTRAS INSTITUCIONES EN LA LIBERTAD TRUJILLO TRUJILLO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	24.00	73.00	304.17	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME 0001042020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE NO SE PUDO REALIZAR EN EL MES DE JULIO, AMBAS ENTIDADES RECIEN TENDRÀN DISPONIBILIDAD EN EL MES DE SETIEMBRE Y OCTUBRE RESPECTIVAMENTE.
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME 0001292020QHAPAQÑANGCR, INDICA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE CAPACITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, LOS DÍAS 7 Y 8 DE SETIEMBRE 10. INFORME N 0000312020QHAPAQÑANMCAMC, SE INDICA EL DESARROLLO DEL XVI TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DEL QHAPAQ ÑAN, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, LA... 11. NO HAY META PROGRAMADA

							12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302181 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, SEDE CUSCO. CUSCO CUSCO CUSCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	30.00	300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME 0001042020QHAPAQÑANGCR,ESTA ACTIVIDAD NO HA PODIDO SER DESARROLLADA HASTA LA FECHA POR LAS RESTRICCIONES DE CIRCULACION POR EL TERRITORIO NACIONAL Y LAS RESTRICCIONES PRESUPUESTALES, SIN EMBARGO SE PROPONDRA REALIZARLA DE MANERA VIRTUAL PARA EL IV TRIMESTRE. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0001782020QHAPAQÑANCGRMC, SE INDICA LA REALIZACIÓN DEL TALLER DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS CAMINOS PREHISPÁNICOS EMPLAZADOS EN LA AMAZONIA PERUANA. QHAPAQ ÑAN, SEDE NACIONAL Y SEDE CUSCO. MOTIVO:
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	
AOI00136302182 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA Y OTRAS ENTIDADES REGIONALES. TACNA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	12.00	28.00	233.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. MEDIANTE INFORME 00001062020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE CON LOS INFORMES N 0000202020QHAPAQÑANMCAMC E INFORME N 0000232020QHAPAQÑANMCAMC, SE LLEVO A CABO EL II TALLER DE CAPACITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA DDC TACNA... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	
AOI00136302183 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA Y OTRAS ENTIDADES REGIONALES AREQUIPA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	18.00	74.00	411.11	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. MEDIANTE INFORME 00001062020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE SEGUN INFORMES N 0000062020QHAPAQÑANABEMC E INFORME N 0000072020QHAPAQÑANABEMC, SE SEÑALA QUE SE LLEVO A CABO EL II TALLER DE CAPACITACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS VINCULADOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	
AOI00136302184 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

QHAPAQ ÑAN. EN APURIMACANDAHUAYLASMULTIDISTRITAL			Fn	0.00	0.00	0.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302185 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. EN MOQUEGUAMARISCAL NIETOMULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302186 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. HUANCAVELICA	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302187 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO Y OTRAS ENTIDADES REGIONALES. AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	85.00	566.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N 0000262020QHAPAQÑANJBRMC, DESARROLLO DEL XVII TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DEL QHAPAQ ÑAN, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE ARQUEOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA, AYACUCHO. EL TALLER SE DESARROLLÓ LOS DÍAS 26 Y 27 DE OCT... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	
AOI00136302188 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. TACNA			Fn	0.00	0.00	0.00	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302189 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. PASCO	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302190 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN. LAMBAYEQUE	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302191 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN EN ICAPISCO MULTIDISTRITAL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302192 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ENIDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN LA LIBERTAD.							4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	510,252.56	399,308.98		

OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

AOI00136300405 - PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES A SER EXPEDIDAS POR ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	780.00	760.00	97.44	1. Se emitieron 002 Decretos Supremos, 036 Resoluciones Ministeriales, 029 Resoluciones de Secretaría General y 029 Resoluciones Viceministeriales. 2. Se emitieron 002 Decretos Supremos, 001 Resolución Suprema, 038 Resoluciones Ministeriales, 018 Resoluciones de Secretaría General y 027 Resoluciones Viceministeriales. 3. Se emitieron 001 Decreto Supremo, 021 Resoluciones Ministeriales, 002 Resoluciones de Secretaría General y 015 Resoluciones Viceministeriales. 4. Se emitieron 001 Decreto Supremo, 004 Resoluciones Ministeriales, 002 Resoluciones de Secretaría General y 005 Resoluciones Viceministeriales. 5. Se emitieron 005 Decretos Supremos, 001 Decreto de Urgencia, 018 Resoluciones Ministeriales, 004 Resoluciones de Secretaría General y 007 Resoluciones Viceministeriales. 6. Se emitieron 001 Resolución Suprema, 003 Decretos Supremos, 026 Resoluciones Ministeriales, 009 Resoluciones de Secretaría General y 014 Resoluciones Viceministeriales. 7. Se emitieron 007 Decretos Supremos, 035 Resoluciones Ministeriales, 011 Resoluciones de Secretaría General y 019 Resoluciones Viceministeriales. 8. Se emitieron 001 Decreto de Urgencia, 004 Resoluciones Supremas, 005 Decretos Supremos, 026 Resoluciones Ministeriales, 014 Resoluciones de Secretaría General y 025 Resoluciones Viceministeriales. 9. Se emitieron 002 Resoluciones Supremas, 002 Decretos Supremos, 022 Resoluciones Ministeriales, 013 Resoluciones de Secretaría General y 036 Resoluciones Viceministeriales. 10. Se emitieron 001 Resolución Suprema, 004 Decretos Supremos, 021 Resoluciones Ministeriales, 008 Resoluciones de Secretaría General y 019 Resoluciones Viceministeriales. 11. Se emitieron 001 Resolución Suprema, 002 Decretos de Urgencia, 010 Decretos Supremos, 031 Resoluciones Ministeriales, 012 Resoluciones de Secretaría General y 023 Resoluciones Viceministeriales. 12. Se emitieron 003 Decretos de Urgencia, 005 Decretos Supremos, 028 Resoluciones Ministeriales, 014 Resoluciones de Secretaría General y 035 Resoluciones Viceministeriales. MOTIVO:
			Fn	826,377.95	741,628.35	89.74	
AOI00136300406 - EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	540.00	748.00	138.52	1. Se resolvieron 67 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 2. Se resolvieron 68 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 3. Se resolvieron 33 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 4. Se resolvieron 30 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 5. Se resolvieron 31 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 6. Se resolvieron 65 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión

						administrativa. 7. Se resolvieron 41 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 8. Se resolvieron 53 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 9. Se resolvieron 71 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 10. Se resolvieron 98 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 11. Se resolvieron 97 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 12. Se resolvieron 94 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. MOTIVO:
			Fn	654,649.32	643,750.40	98.34	
AOI00136300407 - EVALUACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE CELEBRA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	54.00	71.00	131.48	1. Se efectuó la evaluación legal de 09 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 2. Se efectuó la evaluación legal de 09 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 3. Se efectuó la evaluación legal de 01 convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 4. Se efectuó la evaluación legal de 01 convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 5. Se efectuó la evaluación legal de 01 convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 6. Se efectuó la evaluación legal de 01 convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 7. Se efectuó la evaluación legal de 01 convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 8. Se efectuó la evaluación legal de 06 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 9. Se efectuó la evaluación legal de 06 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 10. Se efectuó la evaluación legal de 09 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 11. Se efectuó la evaluación legal de 09 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. 12. Se efectuó la evaluación legal de 18 convenios (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N 162015SGMC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N 1372015SGMC. MOTIVO:
			Fn	433,885.73	428,129.73	98.67	
AOI00136300875 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ESTADÍSTICOS Y ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	131,039.00	131,038.10	100.00	9. Se contrató los servicios de provisión de datos estadísticos de recaudación de cine a

							tiempo real por la empresa argentina Rentrak, quien cuenta con la herramienta IBOE. Este servicio especializado nos permitirá contar con una herramienta acorde a las exigencias del mercado, con información de la si... 10. 11. Se cuenta con la plataforma de acceso a la provisión de datos estadísticos, Comscore. 12. MOTIVO:
AOI00136300876 - ELABORACIÓN Y DISEÑO DE POLÍTICAS, MARCOS NORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se posterga la elaboración de la directiva dado el estado de emergencia sanitaria del pais. 8. 9. 10.
			Fn	198,676.00	179,324.07	90.26	11. 12. Se realizó el informe propuesta legislativa para la Calificación de Espectáculos Públicos Culturales No Deportivos y exoneración del IGV MOTIVO:
AOI00136300895 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ESTADÍSTICOS Y ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	497,240.00	473,077.13	95.14	11. 12. Se realizó un estudio indagatorio de corte cuantitativo y cualitativo de los Estímulos Económicos del año 2018 MOTIVO:
AOI00136301400 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. Mediante Informe N 0000152020OPLMC se remitió a la OGPP el Informe de Evaluación de Implementación del POI Anual 2019 Modificado Cuarto trimestre 3. 4. 5. 6. 7. Mediante Informe N 0000682020OPLMC se remitió a la OGPP el documento de propuesta de Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 20212023 del Pliego 003 Ministerio de Cultura 8. Mediante Informe N 0000802020OPLMC se remitió a la OGPP el documento de Informe de Evaluación de Implementación del primer semestre del Plan Operativo Institucional POI Anual 2020. 9. 10.
			Fn	369,450.11	369,450.11	100.00	11. 12. INFORME N 0001522020OPLMC Primera modificación del Plan Operativo Institucional 2020 del Pliego 003 Ministerio de Cultura. INFORME N 0001562020OPLMC Propuesta de Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2020 Modificado versión 2 del Pliego 003 Ministerio de Cultura INFORME N 0001572020OPLMC Propues... MOTIVO:

AOI00136301401 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y POLÍTICAS NACIONALES	060 : INFORME	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	3.00	3.00	100.00
			Fn	32,711.20	32,711.20	100.00
AOI00136301402 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	4.00	3.00	75.00
			Fn	54,369.90	54,369.90	100.00
AOI00136302109 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA.	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	12.00	12.00	100.00
			Fn	565,462.76	496,397.17	87.79
AOI00136302112 - ELABORACIÓN YO	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE	Fs	5.00	6.00	120.00

1.
2.
3.
4.
5. Mediante Informe N 0000402020OPLMC se remitió a la OGPP el Informe de Seguimiento del Cuarto Trimestre y Evaluación Anual del Plan Anual de Integridad y Lucha contra la corrupción del Ministerio de Cultura 2019.
6.
7.
8.
9.
10.
11. INFORME N 0001282020OPLMC Opinión sobre el análisis de pertinencia de la elaboración de la Política Nacional del Pueblo Afroperuano INFORME N 0001282020OPLMC Opinión sobre análisis de pertinencia de la elaboración de la Política Nacional de la Lectura, el Libro y la Bibliotecas.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3. Mediante Informe N 0000232020OPLMC se remitió a la OGPP la propuesta de extensión del horizonte del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017 2024 del Sector Cultura
4.
5.
6. Mediante Informe N 0000672020OPLMC se remitió a la OGPP la propuesta de Plan Estratégico Institucional 2021 2024 del Pliego 003 Ministerio de Cultura, con opinión técnica favorable
7. Mediante Informe N 0000692020OPLMC se remitió a la OGPP el documento de Evaluación Anual 2019 del Plan Estrategico Institucional 20172022 del Ministerio de Cultura
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. Entre las diversas documentos de emisión de opinión técnica tenemos Memorando N0000852020OGPP Actualización de la Tarifa y requisitos de los servicios no exclusivos que brinda el Ministerio de Cultura (TUSNE) para el ejercicio fiscal 2021 Memorando 0005742020OGPPMC Opinión de propuesta de modificac...
11. Entre las diversas documentos de emisión de opinión técnica tenemos Informe 0005112020OGPP Marco Presupuestal y ejecución actual del presupuesto de la UE 001 al 09 de noviembre del 2020 Memorando N 0005822020OGPP Propuesta de Manual de Procedimientos MAPRO de la Dirección General de Patrimonio Arq...
12. Entre las diversas documentos de emisión de opinión técnica tenemos Memorando N 0007502020OGPP Propuesta de Plan Operativo Institucional Anual 2021 del Pliego 003 Ministerio de Cultura, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura. Memorando N 0007472020OGPP Propuesta de Plan Operativo...

MOTIVO:

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN		ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN					1. Se emitió Informe N 0032020OOMMC, 13.01.2020, para valores de tarifa por ingreso a monumentos arqueológicos prehispánicos y museos para su aplicción en el ejercicio 2021. Se emitió Informe 0012020OOMMC, 13.01.2020, simplificación y eliminación de procedimientos administrativos 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se ha elaborado propuesta de cronograma para su ejecución remitido a la Alta Dirección, a través de correo electrónico 8. 9. 10. Se emitió Informe N 1502020OOMMC, 14.10.20, Proyecto de Adecuación del Procedimiento administrativo de Acceso a la Información Pública en el TUPA 11. 12. Se emitieron los Informe N 1812020OOMMC, 11.12.20 N 1822020OOMMC, 15.12.20 y N 1892020OOMMC, 18.12.20, Proyecto de Tarifario de Servicios No exclusivos para el ejercicio 2021 MOTIVO:
			Fn	181,552.92	180,157.67	99.23	
AOI00136302261 - ELABORACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO PROGRAMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se realizó una acción de coordinación con las Direcciones Desconcentradas de Cultura a nivel nacional, mediante 24 reuniones virtuales realizadas del 12 al 24 de junio, con el fin de brindar información acerca del DU 0582020 y recoger aportes, propuestas y sugerencias sobre los Lineamientos para la ... 7. 8. 9.
			Fn	278,271.00	276,519.83	99.37	10. 11. 12. Se elaboró el proyecto de decreto de urgencia para solicitar recursos adicionales para continuar con el DU 0582020 durante el 2021 MOTIVO:
AOI00136302296 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS APOYOS ECONÓMICOS EN EL SECTOR CULTURA	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se elaboró el diseño de gestión para la ejecución para los Apoyos Económicos en el marco del DU 058. 8. 9.
			Fn	202,600.00	193,150.00	95.34	10. 11. 12. Se realizó el informe de ejecución del DU 0582020 MOTIVO:
AOI00136302331 - ELABORACIÓN Y DISEÑO DE POLÍTICAS, MARCOS NORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Debido al estado de emergencia, no pudo ser entregado el documento insumo para la elaboración del proyecto de reglamento del Decreto Supremo N 0222019, este insumo se presentará en el mes de julio. 5.

			Fn	26,307.00	24,408.75	92.78	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se elaboró la propuesta del reglamento del Decreto de Urgencia N 0222019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual. MOTIVO:
AOI00136302332 - CONSERVACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL Y ESPECIALIZADO	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	0.00	2.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. La especialista María Ruiz diagnosticó 50 películas de un total de 150 películas y con ello termina el servicio. Las películas diagnosticadas fueron trasladadas a nuestra dirección para buscar un lugar acondicionado para su conservación y continuar con las indicaciones de la especialista.
			Fn	53,950.00	50,529.84	93.66	10. 11. 12. Se realizó la instalación del equipo de aire acondicionado en un espacio adecuado para la conservación del archivo audiovisual y documental. MOTIVO:
AOI00136302333 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS EN EL SECTOR DEL CINE Y DEL AUDIOVISUAL	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se gestión la forma de ejecución de los apoyos económicos. 9.
			Fn	218,000.00	207,900.00	95.37	10. 11. 12. Se elaboraron las especificaciones técnicas para la adquisición de los contenidos audiovisuales. MOTIVO:
AOI00136302341 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS EN EL SECTOR DE LAS ARTES	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizo la propuesta de comité independiente de evaluación para la línea 4 de Apoyo Económico para el replanteamiento de la oferta de bienes, servicios y actividades culturales en el marco del DU 0582020
			Fn	1,009,359.00	900,460.00	89.21	8. 9. Se realizo la propuesta del Comité Independiente de Evaluación para para las líneas de apoyo 1. Sostenimiento del trabajador cultural independiente a través de organizaciones culturales y 2. Sostenimiento de organizaciones y espacios culturales. 10. 11. 12. Se realizo la Propuesta del Comité Independiente de Evaluación para para las líneas de apoyo línea 4

							MOTIVO:
AOI00136302364 - EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	036 : DOCUMENTO	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	6.00	22.00	366.67	1. Se emitió Informe N 0172020OOMMC, 30.01.2020, Propuesta de Lineamientos para la Gestión de la Infraestructura de Datos Espaciales del Minsiterio de Cultura 2. 3. Se emitió Informes N 0332020OOMMC, 13.03.2020, Actualización de Directiva de Neutralidad y Transparencia del Ministerio de Cultura, N 0342020OOMMC, 18.03.2020, aprobación de Directiva de Trabajo remoto 4. Se emitió Informes N 0432020OOMMC, 13.04.2020, aprobación protocolo de atención a la ciudadanía, N 4420200OMMC, 15.04.2020, aprobación Directiva de Convenios, N 4520200OMMC, 15.04.2020, aprobación de Directiva de Control de sanciones, N 4720200OMMC, 17.04.2020, Directiva post cuarentena COVID19 5. Se emitió Informe N 5920200OMMC, 15.05.2020, aprobacion de Directiva de Plataforma de Atención al Ciudadano 6. 7. Se emitió Informe N 0902020OOMMC, 08.07.2020, Propuesta de actualización de Directiva Lineamientos para la prevención de la propoagación del coronavirus (covid19)despues de la culminación del estado de emergencia nacional Informe N 010420200OMMC, 31.07.2020, Propuesta de Directiva Lineamientos para ... 8. Se emitió informe N1082020OOMMC, 06.08.2020, Propuesta de actualización de Directiva N 0022015MC Lineamientos para la inspección ocular de bienes arqueológicos prehispánicos, N011020200OMMC, 06.08.2020, Propuesta de Protocolo para el tratamiento adecuado del acervo documental en custodia de los Arch... 9. Mediante Resolución de Secretaria General N 1142020SGMC se aprobo el mapa de Procesos de la entidad
			Fn	48,000.00	48,000.00	100.00	10. 11. Se emitió Informe N 1692020OOMMC, 24.11.20, Proy Modificación Directiva de Convenios N 1702020OOMMC, 24.11.20, Proy de Lineamientos para elaboración de Manuales de Operaciones 12. Se emitió Informe N 1732020OOMMC, 03.12.20, Proy Protocolo de Atención de biblioteca MC N 1762020OOMMC, 09.12.20, Proy de Lineamientos para la implementación de la gestión por procesos N 1922020OOMMC, 28.12.2020, Proy Lineamientos de estrategias de Cooperación Internacional
							MOTIVO:
AOI00136302365 - ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2019 DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. Mediante Memorando N 0000242020OPLMC se remitió a OP la Memoria Anual 2019 del Ministerio de Cultura 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	12,485.00	12,485.00	100.00	10. 11. 12.
							MOTIVO:
AOI00136302367 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN MARCO DEL DU 0582020	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	77,354.00	27,019.12	34.93	7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizo las acciones pertinentes para asegurar la correcta ejecución presupuestal del MC.

							MOTIVO:
AOI00136302439 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN MARCO DEL DU 01042020	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	33,325.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,905,065.89	5,470,506.37		
AEI.05.02 - PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.							
AOI00136301077 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS	046 : ESTUDIO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	145.00	278.00	191.72	1. Enero Se elaboró 16 documentos de adquisiciones de TI y se avanzó el 33% de 9 estudios técnicos (TDR, EETT y Conformidades). 2. Febrero Se elaboró 22 documentos de adquisiciones de TI y se avanzó el 66% de 9 estudios técnicos (TDR, EETT y Conformidades). 3. Marzo Se elaboró 12 documentos de adquisiciones de TI (TDR, EETT y Conformidades) y se culminaron 9 estudios técnicos. 4. Abril Se elaboró 16 documentos de adquisiciones de TI y se avanzó el 33% de 10 estudios técnicos (TDR, EETT y Conformidades). 5. Mayo Se elaboró 13 documentos de adquisiciones de TI y se avanzó el 66% de 10 estudios técnicos (TDR, EETT y Conformidades). 6. Junio Se elaboró 12 documentos de adquisiciones de TI (TDR, EETT y Conformidades) y se culminaron 10 estudios técnicos. 7. Julio Se elaboraron 19 documentos de adquisiciones de TI y se avanzó el 33% de cuatro (04) estudios técnicos. 8. Agosto Se elaboraron 19 documentos de adquisiciones de TI , se completó el 100% de un estudio técnico y se avanzó el 66% de tres (03) estudios técnicos. 9. Setiembre Se elaboraron 22 documentos de adquisiciones de TI , se culminaron cuatro (04) estudios tecnicos de TI. 10. Octubre Se elaboraron 36 documentos de adquisiciones de TI, se culminó un (01) estudio tecnico de TI y se avanzó el 33% de un (01) estudio técnico de TI. 11. Noviembre Se elaboraron 33 documentos de adquisiciones de TI, se avanzó el 66% de un (01) estudio técnico de TI. 12. Diciembre Se elaboraron 33 documentos de adquisiciones de TI, se culminó un (01) estudio tecnico de TI. MOTIVO:
			Fn	91,519.58	91,519.58	100.00	
AOI00136301090 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL	060 : INFORME	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Se realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo(Informe N 0000252020ODT) 2. Febrero Se realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo(Informe N 0000342020ODT) 3. Marzo Se realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo(Informe N 0000642020ODT) 4. Abril Se realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo(Informe N 0000972020ODT) 5. Mayo Se realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo(Informe N 0001022020ODT) 6. Junio Se realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo(Informe N 0001152020ODT) 7. Julio Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo Tecnológico(Informe N 1422020ODT) 8. Agosto Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo Tecnológico(Informe N 1602020ODT) 9. Setiembre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo Tecnológico(Informe N 0002072020ODT) 10. Octubre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo
			Fn	401,440.63	169,562.69	42.24	

						Tecnológico(Informe N 02272020ODT). 11. Noviembre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo Tecnológico(Informe N 02742020ODT) 12. Diciembre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de Desarrollo Tecnológico(Informe N 0212021ODT) MOTIVO:
AOI00136301091 - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTERNA	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	14.00	13.00	92.86	1. Enero Se avanzó con el 33% de 3 sistemas orientados a la gestión interna. 2. Febrero Se avanzó con el 66% de 3 sistemas orientados a la gestión interna. 3. Marzo Se culminaron 3 sistemas orientados a la gestión interna. 4. Abril Se avanzó con el 33% de 4 sistemas orientados a la gestión interna. 5. Mayo Se avanzó con el 66% de 4 sistemas orientados a la gestión interna. 6. Junio Se culminaron 4 sistemas orientados a la gestión interna. 7. Julio Se avanzó con el 33% de tres (03) sistemas orientados a la Gestión Interna. 8. Agosto Se avanzó con el 66% de tres (03) sistemas orientados a la Gestión Interna. 9. Setiembre Se culminaron dos (02) sistemas orientados a la Gestión Interna. 10. Octubre Se avanzó con el 33% de cuatro (04) sistemas orientados a la Gestión Interna.
			Fn	134,016.92	134,016.92	100.00	11. Noviembre Se avanzó con el 66% a más en cuatro (04) sistemas orientados a la Gestión Interna. 12. Diciembre Se culminaron cuatro (04) sistemas orientados a la Gestión Interna. (Informe N 0162021ODT, Informe N 02702020ODT, Informe N 0172021ODT, Informe N 0202021ODT) MOTIVO:
AOI00136301099 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. EneroSe realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de estadistica(Informe N 0102020OEMC) 2. FebreroSe realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de estadistica(Informe N 0212020OEMC) 3. MarzoSe realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de estadistica(Informe N 0312020OEMC) 4. AbrilSe realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de estadistica(Informe N 0342020OEMC) 5. MayoSe realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de estadistica(Informe N 0372020OEMC) 6. JunioSe realizó 1 Informe sobre la gestión del POI de estadistica(Informe N 0492020OEMC) 7. Julio Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de estadística (Informe N 532020OEMC) 8. Agosto Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de estadística (Informe N 5820200EMC) 9. Setiembre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de estadística (Informe N 0612020OEMC)
			Fn	86,644.98	86,644.98	100.00	10. Octubre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de estadística (Informe N 0652020OEMC) 11. Noviembre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de estadística (Informe N 0872020OEMC) 12. Diciembre Se realizó un (01) Informe sobre la gestión del POI de estadística (Informe N 042021OEMC) MOTIVO:
AOI00136301656 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	006 : ATENCION	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	180.00	443.00	246.11	1. EneroSe realizó 6 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0012020OEGBHMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0032020OERQRMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 0022020OERQRMC) Se re... 2. FebreroSe realizó 7 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0022020OEGBHMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0012020OEEIAMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 0052020OERQRMC) Se ... 3. MarzoSe realizó 16 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0032020OEGBHMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0092020OEEIAMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 0112020OERQRMC) Se r...

			Fn	83,849.36	83,849.36	100.00	4. AbrilSe realizó 13 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0062020OEGBHMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0122020OEEIAMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 0142020OERQRMC) 5. MayoSe realizó 13 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0072020OEGBHMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0162020OEEIAMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 0172020OERQRMC) 6. JunioSe realizó 26 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0082020OEGBHMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0192020OEEIAMC) Se realizó 1 Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 0202020OERQRMC) 7. Julio Se realizaron 22 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 102020OEGBHMC) Se realizó un (01) Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 212020OEEIAMC) Se realizó un (01) Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 222020... 8. Agosto Se realizaron 39 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 152020OEGBHMC) Se realizó un (01) Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 232020OEEIAMC) Se realizó un (01) Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N 28202... 9. Setiembre Se realizaron 31 Atenciones sobre el mantenimiento de sistemas georefenciados(Informe N 0172020OEGBHMC) Se realizó un (01) Reporte sobre la información estadistica de las DDC(Informe N 0262020OEEIAMC) Se realizó un (01) Reporte sobre la información estadistica de la sede central(Informe N ... 10. Octubre Se realizaron 20 Atenciones de mantenimiento de sistemas georefenciados (Informe N 0192020OEGBHMC) y 2 Reportes de monitoreo sobre la información estadistica de las DDC y la Sede Central. 11. Noviembre Se realizaron 15 Atenciones de mantenimiento de sistemas georefenciados (Informe N 0202020OEGBHMC) y 2 Reportes de monitoreo sobre la información estadística de las DDC y la Sede Central. 12. Diciembre Se realizaron 10 Atenciones de mantenimiento de sistemas georefenciados (Informe N 012021OEGBHMC) y 2 Reportes de monitoreo sobre la información estadistica de las DDC y la Sede Central. MOTIVO:
AOI00136301661 - MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y SITIOS WEB INSTITUCIONALES	455 : MANTENIMIENTO	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO					
			Fs	2,265.00	3,070.00	135.54	1. EneroSe realizó 34 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0000252020ODT) Se realizó 247 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 0000252020ODT) Se realizó 13 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0000252020ODT) 2. FebreroSe realizó 13 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0000342020ODT) Se realizó 245 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 0000342020ODT) Se realizó 21 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0000342020ODT) 3. MarzoSe realizó 23 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0000642020ODT) Se realizó 450 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 00007BVU2020ODT) Se realizó 11 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0000642020ODT) 4. AbrilSe realizó 12 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0000972020ODT) Se realizó 306 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 0000972020ODT) Se realizó 70 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0000972020ODT) 5. MayoSe realizó 14 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0001022020ODT) Se realizó 305 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 0001022020ODT) Se realizó 40 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0001022020ODT) 6. JunioSe realizó 12 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0001152020ODT) Se realizó 448 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 0001152020ODT) Se realizó 47 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0001152020ODT)
			Fn	371,158.00	371,158.00	100.00	7. Julio Se realizaron 221 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 1422020ODT) Se realizaron 12 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 1422020ODT) Se realizaron 33 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 1422020ODT) 8. Agosto Se realizaron 222 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 1602020ODT) Se realizaron 13 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 1602020ODT) Se realizaron 30 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 1602020ODT) 9. Setiembre Se realizaron 204 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales(Informe N 0002072020ODT) Se realizaron 12 Documentos sobre el

							ciclo de vida del desarrollo de software(Informe N 0002072020ODT) Se realizaron 32 Acciones sobre los sitios web institucionales(Informe N 0002072020ODT) 10. Octubre Se realizaron 145 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales, 12 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software y 39 Acciones sobre los sitios web institucionales.(Informe N 02272020ODT). 11. Noviembre Se realizaron 139 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales, 12 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software y 31 Acciones sobre los sitios web institucionales.(Informe N 02742020ODT). 12. Diciembre Se realizaron 138 Mantenimientos sobre los sistemas institucionales, 12 Documentos sobre el ciclo de vida del desarrollo de software y 38 Acciones sobre los sitios web institucionales.(Informe N 0212021ODT) MOTIVO:
AOI00136301663 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL	036 : DOCUMENTO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	240.00	632.00	263.33	1. Se elaboró 63 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 2. Se elaboró 41 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 3. Se elaboró 43 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 4. Se elaboró 31 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 5. Se elaboró 32 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 6. Se elaboró 30 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 7. Julio Se elaboraron 45 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 8. Agosto Se elaboraron 45 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 9. Setiembre Se elaboraron 58 documentos de la gestion de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte.
			Fn	249,164.51	205,141.62	82.33	10. Octubre Se elaboraron 95 documentos de la gestión de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 11. Noviembre Se elaboraron 79 documentos de la gestión de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. 12. Diciembre Se elaboraron 70 documentos de la gestión de la OIT y se emitieron 3 informes sobre la gestión del POI de OIT, Redes y Soporte. MOTIVO:
AOI00136301665 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	248 : REPORTE	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	135.00	135.00	100.00	1. Se elaboró 12 reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica(Informe N 00032020OITMCRRV, Informe N 0000052020OITMBYMC). 2. Se elaboró 12 reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica(Informe N 00042020OITRRVMC, Informe N 0000102020OITMBYMC). 3. Se elaboró 12 reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica(Informe N 0000520200ITRRVMC, Informe N 0000212020OITMBYMC). 4. Se elaboró 11 reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica(Informe N 0062020OITRRVMC, Informe N 0342020OITMBYMC). 5. Se elaboró 11 reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica(Informe N 0000820200ITRRVMC, Informe N 004520200ITMBYMC). 6. Se elaboró 11 reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica(Informe N 0000920200ITRRVMC, Informe N 0000462020OITMBYMC).
			Fn	1,171,593.69	934,574.78	79.77	7. Julio Se elaboraron once (11) reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Informe N 0001220200ITRRVMC, Informe N 0000492020OITMBYMC). 8. Agosto Se elaboraron once (11) reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Informe N 0001620200ITRRVMC, Informe N 0000542020OITMBYMC). 9. Setiembre Se elaboraron once (11) reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Informe N 0001820200ITRRVMC, Informe N 0000662020OITMBYMC). 10. Octubre Se elaboraron once (11) reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Informe N 0212020OITRRVMC, Informe N 0122020OITKVMMC).

							11. Noviembre Se elaboraron once (11) reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Informe N 022021OITRRVMC, Informe N 0152020OITKVMMC). 12. Diciembre Se elaboraron once (11) reportes relacionados a la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Informe N 032021OITRRVMC, Informe N 052021OITKVMMC). MOTIVO:
AOI00136301701 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL	036 : DOCUMENTO	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	726.00	1,817.00	250.28	1. Enero Se realizó 116 Documento de apoyo a la gestión del POI(Informe N 0000042020OGETICJPDMC) Se realizó 1 Documento sobre la gestión de transparencia(Informe N 0000032020OGETICVDLMC) Se realizó 4 Monitoreo sobre la gestión del POI(Informe N 0000042020OGETICJPDMC) 2. FebreroSe realizó 80 Documento de apoyo a la gestión del POI(Informe N 0000072020OGETICJPDMC) Se realizó 1 Documento sobre la gestión de transparencia(Informe N 0000082020OGETICVDLMC) Se realizó 4 Monitoreo sobre la gestión del POI(Informe N 0000072020OGETICJPDMC) 3. MarzoSe realizó 89 Documento de apoyo a la gestión del POI(Informe N 0000022020OGETICMCSMC) Se realizó 1 Documento sobre la gestión de transparencia(Informe N 0000112020OGETICVDLMC) Se realizó 4 Monitoreo sobre la gestión del POI(Informe N 0000102020OGETICMCSMC) 4. AbrilSe realizó 117 Documento de apoyo a la gestión del POI(Informe N 0000032020OGETICMCSMC) Se realizó 1 Documento sobre la gestión de transparencia(Informe N 0000142020OGETICVDLMC) Se realizó 4 Monitoreo sobre la gestión del POI(Informe N 0000142020OGETICJPDMC) 5. MayoSe realizó 86 Documento de apoyo a la gestión del POI(Informe N 0000042020OGETICMCSMC) Se realizó 1 Documento sobre la gestión de transparencia(Informe N 0000172020OGETICVDLMC) Se realizó 4 Monitoreo sobre la gestión del POI(Informe N 0000152020OGETICJPDMC) 6. JunioSe realizó 122 Documento de apoyo a la gestión del POI(Informe N 0000052020OGETICMCSMC) Se realizó 1 Documento sobre la gestión de transparencia(Informe Técnico N 003OS10562020) Se realizó 4 Monitoreo sobre la gestión del POI(Informe N 0000162020OGETICJPDMC) 7. Julio Se realizaron 151 Documentos de apoyo a la gestión del POI (Informe N 0000062020OGETICMCSMC) Se realizaron 4 Monitoreos sobre la gestión del POI (Informe N 0000182020OGETICJPDMC) 8. Agosto Se realizaron 208 Documentos de apoyo a la gestión del POI (Informe N 0000082020OGETICAARMC) Se realizaron 4 Monitoreos sobre la gestión del POI (Informe N 0000202020OGETICJPDMC) 9. Setiembre Se realizaron 162 Documentos de apoyo a la gestión del POI (Informe N 0000072020OGETICMCSMC) Se realizaron 4 Monitoreos sobre la gestión del POI (Informe N 0000232020OGETICJPDMC) 10. Octubre Se emitieron 239 Documentos de apoyo a la gestión del POI (Informe N 0820200GETICMCSMC) y se monitoreo la gestión del POI (Informe N 0262020OGETICJPDMC) 11. Noviembre Se emitieron 260 Documentos de apoyo a la gestión del POI (Informe N 022021OGETICMCSMC) y se monitoreo la gestión del POI (Informe N 032021OGETICJPDMC) 12. Diciembre Se emitieron 181 Documentos de apoyo a la gestión del POI (Informe N 032021OGETICMCSMC) y se monitoreo la gestión del POI (Informe N 052021OGETICJPDMC) MOTIVO:
			Fn	104,525.63	104,525.63	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,693,913.30	2,180,993.56		
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00136300856 - PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	060 : INFORME	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	12.00	29.00	241.67	1. e han emitido los informes siguientes En Orientación de Oficio cuatro (4) informes Comunicación de Orientación de Oficio referida a la Implementación del Órgano Instructor con profesionales de arqueología y arquitectura para la elaboración de los informes técnicos en la tramitación de los procedimie... 2. Febrero Se emitieron los informes siguientes En Visita de Control cuatro (4) informes Visita de Control referido a la Conservación y protección de los bienes culturales custodiados por el Museo de Sitio Huallamarca, comunicado al Titular mediante Oficio n. 0000242020OCIMC (Informe de Visita de Contr... 3. Los informes emitidos son En Visita de Control tres (3) informes Visita de Control referida a las Medidas de Protección y Conservación de las Zonas Arqueológicas de Cuarto del Rescate y Ventanillas de Otuzco, Ubicadas en el Departamento de Cajamarca, comunicado al Titular mediante Oficio n. 00005320... 4. No se logró cumplir con las metas, dado que se declaró el estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio, por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, por lo que no se logró alcanzar la meta y se ha reprogramado.
			Fn	428,647.07	396,491.47	92.50	

						5. Se han emitido los informes siguientes En Orientación de Oficio dos (2) informes Comunicación de Orientación de Oficio referida al Relación de Artistas y Gestores Culturales como Beneficiarios del Subsidio Monetario en el Marco de la Emergencia Sanitaria Nacional (COVID19), comunicado al Titular med... 6. Respecto al mes de junio no se logró cumplir con las metas, dado que se declaró el estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio, por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, por lo que no se logró alcanzar la me... 7. En Control Concurrente un (1) informe Comunicación de Informe de Control Concurrente referido a las Acciones Adoptadas por el Ministerio de Cultura para la Protección de los Pueblos Indígenas u Originarios en el Marco del Estado de Emergencia Nacional por el COVID19, comunicado al Titular mediante o... 8. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 9. En Control Concurrente un (1) informeComunicación de Informe de Control Concurrente Hito de Control N 2 referido a las Mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos socioeconómicos generados por la emergencia sanitaria COVID19, comunicado al Titular mediante Oficio n. 0001142020OCIMC. (Inf... 10. Se ha efectuado Servicios Relacionados. 11. En Control Concurrente un (1) informe Comunicación de Informe de Control Concurrente Hito de Control N 3 referido a los Mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos socioeconómicos generados por la emergencia sanitaria COVID19, comunicado al Titular mediante Oficio n. 0001642020OCIMC. (In... 12. En Orientación de Oficio un (1) informe sobre el Estado situacional de los legajos de personal a cargo de la Oficina de Escalafón de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, comunicado al Titular mediante oficio n. 0001782020OCIMC. (Informe de Orientación de Oficio n. 0312020OCI5765SOO) y un (1... MOTIVO:
AOI00136301408 - GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Se culminó con la implementación del proceso de OXI, para el PI en el CA El Brujo. Quedando listo para la ejecución del componente de investigación, promoción y difusión turística, así como acciones de conservación y educación. 4. 5. 6. Se promovió acciones para reforzar y establecer medidas especiales para la preservación del Patrimonio Cultural de la Nación. Se orientó la generación de espacios de diálogo y articulación, para consolidar una efectiva defensa y difusión del Patrimonio Cultural, y motivar a la sociedad civil a invol... 7. 8. 9. Se promovió acciones para reforzar y establecer medidas especiales para la preservación del Patrimonio Cultural. Se promovió la aplicación de la Encuesta Nacional para la actualización de las organizaciones culturales vinculadas a la protección, defensa y difusión del patrimonio cultural. Se promov...
			Fn	1,278,276.00	1,230,179.72	96.24	10. Se cuenta con el protocolo sanitario aprobado, para el reinicio de algunas de las producciones cinematográficas previstas este año 11. Se cuenta con protocolos aprobados para la reapertura de los museos, sitios arqueológicos y contribuir a la reactivación económica 12. Se implementó acciones para culminar con los apoyos económicos entregados a los portadores del patrimonio cultural inmaterial (592 proyectos culturales). MOTIVO:
AOI00136301508 - REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	036 : DOCUMENTO	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs	588.00	964.00	163.95	1. RM 48 Y SG 33 PA 2 ,IMPLEMENTADO 1, CONFORMIDADES PAC 17, FAG 9 2. RM 36 Y SG 24 PA 0 , IMPLEMENTADO 2, CONFORMIDADES PAC 16 , FAG 8 3. RM 29 Y SG 9 PA 1 , IMPLEMENTADO 2, CONFORMIDADES PAC 17, FAG 8 4. RM 3 Y 4 PA 1 , IMPLEMENTADO 0, CONFORMIDADES PAC 18, FAG 8 5. RM 22 Y 11 PA 3 , IMPLEMENTADO 0, CONFORMIDADES PAC 17, FAG 8 6. RM 33 Y 11 PA 8 , IMPLEMENTADO 1, CONFORMIDADES PAC 13, FAG 9
			Fn	1,404,672.00	1,344,180.11	95.69	7. Superó la meta programada 8. Superó la meta programada 9. Superó la meta programada 10. Superó la meta programada 11. Superó la meta programada 12. Superó la meta programada MOTIVO:

AOI00136301512 - COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA EN LA GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN TERRITORIAL.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	3.00	5.00	166.67
			Fn	300,266.82	202,129.59	67.32

1. Con Informe N 0012020UCATMC de fecha 21.01.20 se presentó a SG el Estado Situacional de las DDC.
2.
3.
4. Con Memorando Múltiple N 0052020UCATMC de fecha 17.04.20 se presentó a OGPP y OGRH la Propuesta para la formulación e implementación del sistema de gobernanza cultural en el marco de la PNC, formulada por la UCAT, para los ajustes necesarios.
5.
6.
7. Con Informe N 0272020UCATMC se envió a SG la propuesta trabajada con la OOM de OGPP, UEE de SG y DDC de Junín sobre el Sistema de Gobernanza Cultural para que socializada con diferentes unidades orgánicas del MC (incluyendo las DDC) para recoger sus opiniones o validación.
8.
9.
10. Mediante Informe N 0452020UCATMC, se informó sobre el inicio del Taller de Planificación Estratégica para la elaboración participativa del Plan de Cultura Provincial de Puno, en el marco del Sistema de Gobernanza Cultural.
11. Mediante Informe N 0482020UCATMC el 9112020, se presentó el Sistema de Gobernanza Cultural formulado en el marco de la Política Nacional de Cultura con aportes.
12. El informe programado para entregar en este mes, se entregó un mes antes (en noviembre).

MOTIVO:

AOI00136301514 - COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DE LOS DESPACHOS VICEMINISTERIALES Y LA SECRETARÍA GENERAL.	117 : EVENTOS	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	3.00	124.00	4,133.33
			Fn	220,060.18	199,855.16	90.82

1.
2.
3.
4.
5. 6 reuniones de la SG (OGA, OGRH, ODN) con los Directores de las DDC (distribuidos en 6 grupos), para abordar las acciones necesarias en el marco de la normativa vigente, durante y post Covid 19, los días 12 y 13 de mayo del presente. 2 reuniones de la DGIA con los Directores y especialistas de las ...
6. Reunión de Directores de las DDC con el Señor Ministro Alejandro Neyra, el día 2.06.20. Reunión del VMPCIC DGPA y Directores de las DDC, para abordar los procedimientos no sujetos a suspensión de plazos (RM 1412020), el día 4.06.20. 5 reuniones de la DGPC y DGIA con Directores y especialistas de ...
7. Se han organizado y acompañado los siguientes eventos relevantes 1. Reunión de la OCII con Directores de las DDC para discutir aspectos comunicacionales el 80720. 2. Reunión del PEB con Directores de las DDC sobre Parques Bicentenario el 130720. 3. Reunión de coordinaión entre VMI y Directores de la...
8. Se han organizado y acompañado los siguientes eventos relevantes 1) Reunión SMVM y Directores DDC para abordar la PNC y demandas de las DDC el 140820. 2) Reunión DGIADirectores DDCGOREs para dialogar sobr las acciones en el marco del DU 0582020 el 250820. 3) Reunión DGPCDirectores DDC sobre actualiz...
9. Se han organizado y acompañado los siguientes eventos relevantes 1) Reunión PEB y DDC sobre concursos bicentenario el 15.09.20. 2) Reuniones macroregionales sobre Espacios de Diálogo RM 229DMMC (centro, sur, oriente y norte) el 13 y 15.09.20. 3) Reunión de Trabajo sobre CONECTA DGIA, DDCs UCAT el 18...
10. Se han organizado y acompañado los siguientes eventos relevantes 1) Reunión DGMDDCUCAT sobre ejecución presupuestal del DL 1507 (apertura de museos y sitios). 2) Reunión DIADGIADDCUCAT sobre atención a ASOPEMUAA el 1.10.20. 3) Dictado Taller de Planificación Estratégica para elaboración de Plan de C...
11. Se han organizado y acompañado los siguientes eventos relevantes 1) 1era Reunión de coordinación con representantes alternos de DDCs ante Grupos Impulsadores de Dialogo (RM 002292020DMMC) el 5.11.20. 2) Diálogo entre DDCs del GID NORTE y Direcciones de Línea Eje Temático A el 9.11.20. 3) Diálogo ent...
12. Se han organizado y acompañado los siguientes eventos relevantes 1) Reunión con DIADDC LLUCAT y Coordinadora de Músicos de Trujillo (pedidos en el marco del DU 058 y otros) el 1.12.20. 2) Reunión con DGIA y DDC sobre reinicio de actividades culturales el 4.12.20. 3) Reunión con Viceministra de PCIC y ...

MOTIVO:

AOI00136302113 - GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	036 : DOCUMENTO	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	4.00	4.00	100.00

1.
2.

							3. 4. 5. 6. Debido a la emergencia sanitaria , se emitió Informe N 0742020OOMMC, 16.06.2020, aprobación de los términos de uso del sistemas de gestión de CIRA y PMA, mejora para la tramitación de solictudes virtualmente. Por otro lado, sobre las normas técnica de calidad se reprogramaron las acciones según cron... 7. 8. Se emitió informe N011420200OMMC, 10.08.2020, Proyecto del Mapa de Procesos del Ministerio de Cultura, N011820200OMMC, 17.08.2020, para trámite de aprobación del Mapa de Procesos Se emitió informe N011620200OMMC, 07.08.2020, sobre elaboración de costeo y derechos de tramitación de los procedimientos... 9. Mediante Resolución de Secretaria General N 1142020SGMC se aprobó el mapa de Procesos de la entidad 10. 11. 12. Se emitió Informe N 1752020OOMMC, 03.12.20, Designación de Circulos de Mejora hito de la implementación de Norma Técnica de Calidad MOTIVO:
			Fn	139,691.07	139,691.07	100.00	
AOI00136302119 - GESTIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	036 : DOCUMENTO	07.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Fs	118.00	556.00	471.19	1. Se emitieron doce (12) documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales, dos (02) con relación a la asesoría brindada a la AD en materia de cooperación internacional yo asuntos int... 2. Se gestionaron (17) documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales, (05) con relación a la asesoría brindada a la AD en materia de cooperación internacional yo asuntos internacio... 3. Se gestionaron (14) documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales, (01) con relación a la asesoría brindada a la AD en materia de cooperación internacional yo asuntos internacio... 4. Se realizó la gestión de (22) documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales y (04) en atención a los requerimientos recibidos en materia de cooperación internacional y opinión d... 5. Se gestionaron (51) documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales y (06) en atención a los requerimientos recibidos en materia de cooperación internacional y opinión del sector ... 6. Se emitieron (26) documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales, (04) con relación a la asesoría brindada a la AD en materia de cooperación internacional yo asuntos internaciona... 7. Se emitieron 23 documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales (Gabinetes Binacionales, CAN, MERCOSUR, UNESCO, OEI, OEA, Alianza del Pacífico, entre otros) 5 con relación a la as... 8. Se gestionaron 23 documentos vinculados al interés yo participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales (Comisión Viceministerial de Integración Fronteriza Perú Brasil, MERCOSUR, Comité Binacional Covid 19 Perú Colo... 9. Se gestionaron 58 documentos 19 vinculados a la participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales (Gabinetes Binacionales, Comunidad Andina, MERCOSUR, OEI, UNESCO, entre otros.), 02 con relación a la asesoría brindada... 10. Se gestionaron 73 documentos 28 vinculados a la participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales (Gabinetes Binacionales, Comunidad Andina, MERCOSUR, Jornadas Iberoamericanas, OEA, UNICEF, UNESCO, CEPAL, APEC, entre ... 11. Se gestionaron 48 documentos 17 vinculados a la participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales (OTCA, Comité de Integración y Desarrollo Fronterizo Perú Chile, Gabinetes Binacionales con Ecuador y Chile, UNESCO, O... 12. Se gestionaron 51 documentos 19 vinculados a la participación del MC en espacios y foros internacionales, organizaciones internacionales, bloques regionales y espacios binacionales (UNESCO, III Reunión del Comité de Frontera Altiplánico y V Amazónico Perú Bolivia, OTCA, Alianza del Pacífico, Gabine... MOTIVO:
			Fn	325,392.70	325,392.70	100.00	

			Fs	0.00	2.00	0.00
AOI00136302120 - GESTIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	060 : INFORME	07.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL				
			Fn	33,623.70	33,623.70	100.00
			Fs	21.00	42.00	200.00
AOI00136302121 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fn	559,549.62	559,549.62	100.00
AOI00136302449 - GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	3.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. Se gestionó la solicitud de información vinculada al monitoreo de convenios de cooperación yo colaboración suscritos por el Ministerio de Cultura.

MOTIVO:

1. Con los Informes N 000222020OPMC, se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de enero 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01
2. Con fecha 19 de febrero de 2020 se firmo el acta de conciliación del marco legal y ejecución de presupuesto 2019 sin observaciones y dentro del plazo y pautas establecidas por la Directiva N 0052019EF51.01 Con los Informes N 000492020OPMC, se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupue...
3. Con los Informes N 000632020OPMC, se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de marzo 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01
4. Con los Informes N 000772020OPMC, se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de abril 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01
5. Con los Informes N 000902020OPMC, se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de mayo 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01
6. Con Oficio N 0001322020OGPPMC, se remitió el resumen ejecutivo, anexos y los reportes de la Programación Multianual de Gastos 20212023, en el marco de Directiva N 0012020EF50.01 aprobada con RD N 0092020EF50.01 . Asimismo con Informe N 0001112020OPMC remitió información complemetaria para la program...
7. La Programación Multianual de Gastos y Formulacion Presupuestaria 20212023, se cerro satisfactoriamiente en el Aplicativo Informatico de Programacion Multianual del MEF en el marco de Directiva N 0012020EF50.01 aprobada con RD N 0092020EF50.01 . Se presentó la Formalización de la Modificaciones ...
8. En el mes Agosto se firmo el Acta de Conciliación del Marco Legal y Ejecución de presupuesto al Primer Semestre de año 2020 sin observaciones y dentro del plazo y pautas establecidas por la Directiva N 0052019EF51.01 y prorrogas aprobadascon Resolucion Directoral N0082020EF51.01 Se presentó la F...
9. Se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de Setiembre de año 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01 Con correo electrónico de la Oficina de Presupues...
10. Con el Informe N 018020200PMC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de octubre 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01 Con correo electrónico de la...
11. Con el Informe N 020720200PMC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de noviembre 2020 dentro de los plazos establecidos por la Directiva N 0112019EF50.01 aprobado con RD N 0362019EF50.01 Con correo electrónico de ...
12. Con el Informe N 022320200PMC se tramitó la aprobación del PIA de ingresos y gastos del Ministerio de Cultura para el año fiscal 2021 , dentro de los plazos establecidos en el numeral 31.2 del articulo 31 del Decreto Legislativo N 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico ...

MOTIVO:

1.
2.
3.

ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DEL D.S 2132020EF							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	931,594.00	652,612.20	70.05	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,621,773.16	5,083,705.34		

AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.

							1. 2. 3. Capacitación en la Comunidad Campesina de Koriñahui, sobre protección de sitio Arqueológico Mallacasi Koriñahui 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fs	1.00	1.00	100.00	
AOI00136300488 - CAPACITACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL	227 : CAPACITACION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO					
			Fn	19,000.00	19,000.00	100.00	

AOI00136301060 - DESARROLLO ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO	227 : CAPACITACION	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES					1. Enero Se ha realizado capacitación Microsoft Excel Nivel Intermedio a 6 colaboradores de la Sede de Huancavelica con fecha 31012020.(Informe N 0000052020OITMBYMC) 2. Febrero Se ha realizado capacitación herramientas Autocad Nivel Intermedio a 7 colaboradores de la Sede de Huancavelica con fecha 19022020(Informe N 0000102020OITMBYMC) 3. Marzo Se realizó capacitación de Recomendaciones Informáticas para el Trabajo Remoto al personal de las diferentes DDCs adheridas al Ministerio de Cultura, teniendo una acogida total de ciento once (111) asistentes(Informe N 0000042020OITRJGMC) 4. Abril Se realizó capacitación de Uso del Portal Web Trabajo Remoto al personal de las diferentes DDCs adheridas al Ministerio de Cultura, teniendo una acogida total de trescientos diez (310) asistentes(Informe N 00000520200ITRJGMC) 5. Mayo Se realizó la capacitación de Protección de la Información Informática Personal en tiempos de COVID19 al personal de las diferentes DDCs adheridas al Ministerio de Cultura, teniendo una acogida total de ciento treinta y cinco (135) asistentes.(Informe N 0000062020OITRJGMC) 6. Junio Se informa la ejecución de la capacitación de Uso de la plataforma Institucional Zoom al personal de las diferentes DDCs adheridas al Ministerio de Cultura, teniendo una acogida total de cien (100) asistentes.(Informe N D0000072020OITRJGMC) 7. Julio Se ejecutó la capacitación de Accesos y uso del correo electrónico Institucional en el trabajo remoto, dirigido al personal de las diferentes DDCs, contando con un total de 150 asistentes. (Informe N 00000082020OITRJGMC) 8. Agosto Se ejecutó la capacitación Uso de la Plataforma Institucional ZOOM, dirigido al personal de las diferentes DDCs, contando con un total de 95 asistentes. (Informe N 0000092020OITRJGMC) 9. Setiembre Se brindó capacitación para la realización de videconferencias en otras plataformas con una asistencia yo participación de 101 asistentes.(Informe N 0000102020RJG) 10. Octubre Se ejecutó la capacitación Opciones avanzadas de ZOOM, dirigido al personal del Ministerio, contando con un total de 77 asistentes. (Informe N 0152020OITRJGMC) 11. Noviembre Se brindó capacitación de opciones avanzadas de ZOOM con una asistencia yo participación de 66 asistentes.(Informe N 0000092020OITEKQMC) 12. Diciembre Se ejecutó la Capacitación para solicitud de accesos, dirigido al personal
			Fs	12.00	12.00	100.00	
			Fn	6,527.22	6,527.22	100.00	

						del Ministerio, contando con un total de 68 asistentes. (Informe N 012021OITEKQMC) MOTIVO:
AOI00136301148 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	088 : PERSONA CAPACITADA	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	100.00	290.00	290.00	1. 2. 3. 4. 5. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 6. 7. 8. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19 Y A LA CARGA LABORAL 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. CONVERSATORIO VIRTUAL PARTICIPACION DE LA MUJER PASQUEÑA EN LA CULTURA 11. 12. TALLER DE SALUD INTERCULTURAL MOTIVO:
AOI00136301460 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PERSONALES Y PROFESIONALES DE LOS TRABAJADORES	036 : DOCUMENTO	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	22.00	14.00	63.64	1. 2. 3. 4. 5. Mediante Informe N 0001012020OGRHMC, la Oficina General de Recursos Humanos, remite el Plan de Desarrollo de Personas 2020 a la Secretaria General, el cual se aprobó con Resolución de Secretaría General 071 2020SGMC el pasado 05 de mayo de 2020, asimismo mediante 6. Informe N 0002122020DERMC se señala que, actualmente está en ejecución de la actividad de capacitación de Gobierno Digital. 7. 8. 9. Mediante Informe N 0000092020FCBMC, la Especialista en Capacitación y Gestión del Rendimiento señala que, para el mes de setiembre, se cumplió con lo programado mediante la actividad operativa Fortalecimiento de las competencias personales y profesionales de los trabajadores, ejecutándose la activi...
			Fn	736.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: El área funcional de Relaciones Humanas y Sociales, viene ejecutando las actividades programadas en el PDP 2020, el mismo que busca cerrar las brechas de los trabajadores del Ministerio de Cultura.
AOI00136301462 - GESTION DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	001 : ACCION	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	77.00	37.00	48.05	1. INFORME N 000242020OGRHDERMC pago de seguros correspondiente a enero 2. INFORME N 000852020OGRHDERMC pago de seguros correspondiente a febrero 3. INFORME N 000982020OGRHDERMC pago de seguros correspondiente a marzo 4. INFORME N 0001082020OGRHDERMC pago de seguros correspondiente a abril Mediante INFORME 00062020OGRHDER, se presentó el proyecto del Plan Integral de Bienestar Social periodo 2020. 5. INFORME N 0001132020OGRHDERMC pago de seguros correspondiente a mayo 6. Mediante INFORME N 000022020OGRHMRSMC y INFORME N 000082020OGRHMRSMC, la Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo señala que se han ejecutado 14 acciones para el cumplimiento de Ley N 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo Mediante INFORME 00032020OGRHNCH, se informa la ejecución de las sigui...
			Fn	691,144.50	427,105.85	61.80	7. 8. 9. ADMINISTRACIÓN DE LOS SEGUROS PERSONALES CONTRATADOS POR LA ENTIDAD PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 10. 11. 12. MOTIVO: El área de Relaciones Humanas y Sociales, realizó 12 actividades relacionadas al Desarrollo de acciones de salud preventiva y atenciones médicas, realizó la propuesta del plan de bienestar social, se realizaron acciones para el cumplimiento de Ley N 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo (14 acciones...

AOI00136301465 - DESARROLLO DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Mediante INFORME N 001082020OGRHJÑSMC informa acerca de las actividades desarrolladas a) Atención, calificación y pronto emisión de pronunciamiento de los requerimientos de Subsidios por Fallecimiento, gastos de sepelio, asignación por 25 y 30 años reducción de tiempos de atención de Subsi... 7. 8. 9. 10. 11. 12. Mediante el Informe N 0052021OGRHJÑSMC, señala las asistencias técnicas a los órganosinstructores del procedimiento disciplinario, en cumplimiento de la normatividad vigente y la propuesta de un documento de gestión orientado a mejorar los procesos relativos al sistema de Recursos Humanos del Minist... MOTIVO: Se realizaron coordinaciones con la Autoridad Nacional de Servicio Civil SERVIR para realizar una reunión entre los representantes de servir y el sindicato del Ministerio de Cultura a fin de absolver preguntas e interrogantes referente al tránsito del servicio civil, el mismo que tubo que ser poste...
			Fn	39,999.96	0.00	0.00	
AOI00136301467 - GESTIÓN DEL EMPLEO Y DE LA COMPENSACIÓN	137 : PLANILLA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	72.00	42.00	58.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. Mediante Informe N 0008520200GRHMAAMC, el coordinador del área de Gestión de Compensaciones, señala que se cumplió pago de remuneraciones y propina de practicantes dentro del cronograma Anual Mensualizado para el Pago de las Remuneraciones y Pensiones en la Administración Pública aprobada con resolu... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: El área funcional de Gestión de las Compensaciones viene cumpliendo con el pago de remuneraciones y propina de practicantes dentro del cronograma Anual Mensualizado para el Pago de las Remuneraciones y Pensiones en la Administración Pública aprobada con resolución Viceministerial N 0052019EF52.01.
			Fn	5,463,651.04	3,413,457.33	62.48	
AOI00136301478 - DESARROLLO DEL PROGRAMA SOY CULTURA VOLUNTARIADO	036 : DOCUMENTO	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	300.00	340.00	113.33	1. 2. 3. El 29 de enero del presente se inició el proceso de convocatoria 2020I para el Programa Soy Cultura Voluntariado, el cual culminó 09 de marzo último, dándose la Recepción Oficial a 340 Voluntarios el día 11 de marzo. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: El área funcional de Gestión del Empleo, durante el primer semestre ha logrado incorporar a 340 voluntarios.
			Fn	39,503.50	17,003.50	43.04	
AOI00136301479 - GESTION DEL RENDIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LOS	036 : DOCUMENTO	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	10.00	0.00	0.00	1. 2.

TRABAJADORES							3. 4. 5. Con documento 1002020OGRHMC del 01 de mayo, se elevó el proyecto de cronograma institucional a fin de que pueda ser aprobado por Secretaría General. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Mediante Informe N 000022021OGRHFCBMC, la Especialista en Capacitación y Gestión del Rendimiento señala que respecto a esta actividad, no se aprobó el ciclo de Gestión del Rendimiento 2020, por lo que no se ejecutaron actividades. MOTIVO: El área de Relaciones Humanas y Sociales, elevó el proyecto de cronograma institucional a fin de que pueda ser aprobado por Secretaría General
			Fn	6,316.00	3,158.00	50.00	
AOI00136301481 - ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONISTAS BAJO EL D.L. 20530 Y PENSIONES DE GRACIA N 27747	137 : PLANILLA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	24.00	23.00	95.83	1. Planilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 2. Planilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 3. Planilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 4. Planilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 5. Planilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 6. Planilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 7. lanilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 8. lanilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747) 9. lanilla de pensiones pagada dentro del plazo establecido por el MEF (Planillas D.L 20530 y Planillas D.L. 27747)
			Fn	6,708,806.00	6,294,967.56	93.83	10. 11. 12. MOTIVO: El área funcional de Gestión de las Compensaciones viene cumpliendo con el pago pensiones dentro del cronograma Anual Mensualizado para el Pago de las Remuneraciones y Pensiones en la Administración Pública aprobada con resolución Viceministerial N 0052019EF52.01.
AOI00136301659 - DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO	227 : CAPACITACION	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. EneroSe avanzó 1 de 1 Capacitación sobre fortalecimiento en Herramientas de TI estadísticas 2. 3. Marzo Esta metá fue culminada durante el mes de enero, sin embargo se programó adicionalmente una capacitacion a la DDC Cajamarca que por motivos de COVID no pudo concretarse.(Informe N 0042020OEGBHMC) 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	300.00	300.00	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301662 - DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO	227 : CAPACITACION	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	1.00	5.00	500.00	1. Enero Se realizaron 03 capacitaciones al personal del Ministerio de Cultura correspondientes al sistema QUIPU, aplicativo recuerdo digital del Presbítero Maestro y reforzamiento en el Sistema CIRA 2. Febrero Se realizó 01 capacitación al personal del Ministerio de Cultura correspondientes al aplicativo UYARIY

							3. Marzo Se realizo la Capacitación en el SGD, Dependencia DDC Callao y DDC Ica, donde hubieron 14 asistentes, en Fecha 31032020 y se obtuvo un Acta de Capacitación.(Informe N 0000542020ODT) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,277.99	10,277.99	100.00	
AOI00136302445 - APOYO SOLIDARIO DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO PARA LA ENTREGA ECONÓMICA A FAVOR DE LOS DEUDOS DEL PERSONAL DE LA SALUD, FALLECIDOS A CONSECUENCIA DEL COVID19 BAJO EL D.U. 063	001 : ACCION	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	109,798.00	109,798.00	100.00	
AOI00136302461 - IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	001 : ACCION	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	641,000.00	638,000.00	99.53	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	13,737,060.21	10,939,595.45		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00136300043 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	120.00	233.00	194.17	1. Ingresaro 13 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales se han finalizado todos los 13 CIRAS. 2. Ingresaron 23 expedientes CIRAS por Mesa de partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales se han finalizado los 23 CIRAS. 3. Ingresaron 09 expedientes CIRAS por Mesa de partes para ser atendidos por el Área de Arqueologia, de los cuales se han finalizado los 09 CIRAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276. No se han recibido expedientes CIRAS por mesa de partes, por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276 7. Ingresaro 35 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales se han finalizado 33 CIRAS y hay 2 denegados. 8. Ingresaro 34 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales se han finalizado 21 CIRAS y hay 13 expedientes en trámite a la espera de que se emita el informe de supervisión.
			Fn	100,200.00	100,200.00	100.00	

							9. Ingresaro 36 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado 19 CIRAS y hay 17 expedientes en trámite a la espera de que se emita el informe de supervisión. 10. Ingresaron 30 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado 25 CIRAS y hay 05 expedientes en trámite a la espera de que se emita el informe de supervisión. 11. Ingresaron 31 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado 28 CIRAS y hay 03 expedientes en trámite a la espera de que se emita el informe de supervisión. 12. ngresaron 22 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado 18 CIRAS y hay 04 expedientes en trámite a la espera de que se emita el informe de supervisión. MOTIVO:
AOI00136300062 - ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA U.E.001ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	03.03 : OFICINA DE TESORERÍA	Fs	30.00	46.00	153.33	1. Elaboración del Informe N 0000032020OTMC de fecha 06.01.2020 que contiene informacion de gestion de la oficina de Tesoreria del periodo de 15 marzo 2019 a 03 enero 2020 2. 3. Elaboración del Informe N 00072020RKVMOTMC de fecha 30.03.2020 con información del control y seguimiento de los Giros realizados por OT del periodo del 01 enero a 31 de marzo 2020Informe N 00072020IGAOTMC de fecha 31.03.2020 con información del control y seguimiento de la Caja Chica de la Sede Ce... 4. 5. 6. Elaboración del Informe N 00092020RKVMOTMC de fecha 30.06.2020 con información del control y seguimiento de los Giros realizados por OT del periodo del 01 abril a 30 de junio 2020Informe N 0001592020OTMC de fecha 01.06.2020 con información de gestión de la oficina de Tesorería del periodo de 07 d... 7. 8. Elaboración Informe N 00132020RKVMOTMC de fecha 31.08.2020 con información del control y seguimiento de los Giros realizados por OT del periodo del mes de agosto 2020Informe N 00122020IGAOTMC de fecha 31.08.2020 con información del control y seguimiento de la Caja Chica de la Sede Central a card... 9. Elaboración Informe N 00172020RKVMOTMC de fecha 30.09.2020 con información del control y seguimiento de los Giros realizados por OT del periodo del mes de setiembre 2020Informe N 00162020IGAOTMC de fecha 31.09.2020 con información del control y seguimiento de la Caja Chica de la Sede Central a ca...
			Fn	1,456,498.00	1,316,819.92	90.41	10. 11. 12. Informe N 00242020RKVMOTMC de fecha 31.12.2020 que contiene informacion del control y seguimiento de los Giros realizados por OT del periodo del mes de diciembre 2020. Informe N 00302020IGAOTMC de fecha 31.12.2020 que contiene informacion del control y seguimiento de la Caja Chica de la Sede Cent... MOTIVO:
AOI00136300115 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal, obligaciones sociales y bienes y servicios 2. Cumplimiento de pago de personal, obligaciones sociales y bienes servicios 3. Cumplimiento de pago de personal, obligaciones sociales y bienes servicios 4. Cumplimiento de pago de personal, obligaciones sociales y bienes servicios 5. Cumplimiento de pago de personal, obligaciones sociales y bienes servicios 6. Cumplimiento de pago de personal, obligaciones sociales y bienes servicios 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales.
			Fn	3,651,145.00	2,707,293.49	74.15	10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
AOI00136300365 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MOQUEGUA	Fs Fn	156.00 154,047.37	105.00 149,183.41	67.31 96.84	1. Enero Se atendió 2 CIRAS, según Informe N 0000122020 DDC LGPMOQMC, Informe N 0000212020 DDC LGPMOQMC. Se atendió 4 PMA según Informe N 000032020DDC MOQLGPMC, Informe N 000072020DDC MOQLGPMC, Informe N 00024720192019LGPDDCMOQMC, Informe N 0000142020DDC MOQKTMMC 2. Febrero se atendió 7 CIRAS según Informe N 0000332020 DDC LGPMOQMC, Informe N 0000322020 DDC LGPMOQMC, Informe N 0000262020 KTMMOQMC, Informe N 0000472020 DDC LGPMOQMC, Informe N 0000482020 DDC LGPMOQMC, Informe N

							0000502020 DDC LGPMOQMC, Informe N 0000312020 KTMMOQMC. Se atendió 6 PMA según Inform... 3. Marzo se atendió 3 CIRAS según Informe N 0000352020 DDCKTMMOQMC, Informe N 0000552020 DDC LGPMOQMC, Informe N 0000562020 DDC LGPMOQMC. Se atendió 4 PMA según Informe N 000302020DDCMOQKTMMC, Informe N 000382020DDCMOQKTMMC, Informe N 000432020DDCMOQKTMMC, Informe N 000422020DDCMOQKTMMC. 4. Abril No hubo atención de solicitudes de CIRA por situación de cuarentena. 5. Mayo No hubo atención de solicitudes de CIRA por situación de cuarentena. 6. Junio No hubo atención de solicitudes de CIRA por situación de cuarentena. Se atendió 5 PMA según Informe N 0000402020DDC MOQLGPMC, Informe N 000382020DDCMOQKTMMC, Informe N 000462020DDCMOQKTMMC, Informe N 000482020DDCMOQKTMMC, Informe N 000482020DDCMOQKTMMC. 7. Julio Se atendió 01 CIRA, según N 0000122020 DDC LGPMOQMC. Se atendió 03 PMA, según Informe N 000522020DDCMOQKTMMC, Informe N 000552020DDCMOQKTMMC, Informe N 000562020DDCMOQKTMMC. 8. Agosto Se atendió 02 CIRAS, según Informe N 0000892020DDC MOQLGPMC, Informe N 0000922020DDC MOQLGPMC Se atendió 03 PMA, según Informe N 000772020DDCMOQLGPMC, Informe N 0000872020DDC MOQLGPMC, Informe N 000632020DDCMOQKTMMC. 9. Septiembre Se atendió 06 CIRAS, según Informe N 0001172020DDC MOQLGPMC, Informe N 0000732020DDC MOQKTMMC, Informe N 0000992020DDC MOQLGPMC, Informe N 0000982020DDC MOQLGPMC, Informe N 0000972020DDC MOQLGPMC, Informe N 0000602020DDC MOQKTMMC. Se atendió 09 PMA, según Informe N 000782020DDCMOQLGPMC... 10. OCTUBRE Se atendió 06 CIRAS, según Informe N 0001432020DDC MOQLGPMC, Informe N 0001422020DDC MOQLGPMC, Informe N N 0001412020DDC MOQLGPMC, Informe N 0001382020DDC MOQLGPMC, Informe N 0001322020DDC MOQLGPMC, Informe N 0001262020DDC MOQLGPMC. Se atendió 09 PMA según Informe N 0001282020DDCMOQLGPMC, ... 11. NOVIEMBRE Se atendió 02 CIRAS, según Informe N 0001582020DDC MOQLGPMC, Informe N 0001472020DDC MOQLGPMC Se atendió 08 PMA, según Informe N 0001182020DDC MOQLGPMC, Informe N 0001592020DDCMOQLGPMC, Informe N 0001122020DDCMOQKTMMC, Informe N 0000952020DDC MOQGBAMC, Informe N 0001542020DDCMOQKTMMC, ... 12. DICIEMBRE Se atendió 13 CIRAS, según Informe N 0001052020DDC MOQKTMMC, Informe N 0001062020DDC MOQKTMMC, Informe N 0001072020DDC MOQKTMMC, Informe N 0001092020DDC MOQKTMMC, Informe N 0001722020 DDC MOQLGPMC, Informe N 0001732020 DDC MOQLGPMC, Informe N 0001282020DDC MOQKTMMC, Informe N 0001772020 DD... MOTIVO:
AOI00136300366 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energía eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, útiles de limpieza y materiales papelería de oficina MEMORANDO N 0001402020DDC AYAMC, resane y repintado de los exteriores de la... 2. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energía eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, útiles de limpieza y materiales papelería de oficina MEMORANDO N 0002302020DDC AYAMC, resane y repintado de los exteriores de la ... 3. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energía eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, útiles de limpieza y materiales papelería de oficina MEMORANDO N 0002602020DDC AYAMC. 4. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energía eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales de mantenimiento,mantenimiento de vehículo útiles de limpieza y materiales papelería de oficina MEMORANDO N 0002612020DDC AYAMC, m... 5. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales para cableado, materiales de construccion, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N 0003192020DDC AYAMC,
			Fn	1,219,177.65	895,105.37	73.42	6. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energía eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de equipos de protección , útiles de limpieza y materiales papelería de oficina MEMORANDO N 0003522020DDC AYAMC, repintado de muretes, mantenim... 7. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N 0001682020DDC AYAMC, Servicio de ,mantenimiento de las ventana... 8. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, confeccion y accersorios para el

							personal de campo, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N 0007382020... 9. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N 0005002020DDC AYAMC, Servicio de toma de pruevas rapidas COVID... 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300367 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	180.00	242.00	134.44	1. Se logró la atención de 22 CIRA 2. Se logró la atención de 15 CIRA 3. Se logró la atencion de 15 CIRA 4. Se logró la atencion de 0 CIRA 5. Se logró la atencion de 0 CIRA 6. logró la atención de 15 CIRA 7. Se logró la atencion de 14 CIRA 8. Se logró la atencion de 38 CIRA 9. Se atendió 25 CIRA aprobados, 03 desaprobados, 17 improcedente y 12 observados 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	540,472.09	373,485.52	69.10	
AOI00136300379 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓ DE PMA	117 : EVENTOS	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MOQUEGUA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	134,729.32	128,999.79	95.75	
AOI00136300380 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MOQUEGUA	Fs	44.00	57.00	129.55	1. Enero En atención administrativa Explicación y sustentación del descubrimiento de evidencias culturales en Pampa Lacagua Sitio San Juan de Dios Distrito Omate Provincia General Sánchez Cerro, Día 15 de enero 2020, Hora 11.30 am, PMA Proyecto Carretera, Moquegua Omate Arequipa Reunión de coordinac... 2. Febrero En atención administrativa Reunión de trabajo con Alcalde provincial Mariscal Nieto Directivos de empresa Anglo American Casa Informativa, con Alcalde Provincial de Mariscal Nieto, Directivos de la casa Informativa Anglo American Quellaveco, para Conferencia Mercedes Cabello de Carbonera, ... 3. Marzo En atención administrativa Reunión de trabajo con directivos del Colegio de Profesores de Moquegua y dirigentes del SUTEP Moquegua, para Conmemoración por el 36 aniversario del fallecimiento de Horacio Zeballos Gámez. Reunión de trabajo con la Municipalidad CP Los Ángeles, para Conmemorar el 1... 4. Abril En atención administrativa Reunión virtual con Funcionarios de Casa Nuestra SPCC Comité Regional Bicentenario Gerente Regional GREMO, para Aprobación para el cronograma del concurso Domingo Nieto Márquez lleño del Bicentenario. Participación en la Plataforma Provincial de Defensa Civil en ... 5. Mayo En atención administrativa Participación en la Plataforma Provincial de Defensa Civil en atención a la emergencia. Se actualizo la red Social de la DDC Moquegua 01052020 Día internacional del Trabajo. 07052020 Pautas para la entrega de alimentos y bienes en tu localidades de pueblos indigenas... 6. Junio En atención administrativa Reunión online sobre la carretera Moquegua Omate Arequipa, con Franz Flores Gerente del Proyecto Pro Vías Nacional, agenda Reinicio de los trabajos en la carretera. Participación en la Plataforma Provincial de Defensa Civil en atención a la emergencia, Atender rei... 7. Julio En atención Administrativa. Programación de trabajo con Organizaciones

			Fn	185,836.31	180,283.41	97.01	Juveniles COREJU Consejo Regional de la Juventud Miércoles 01 de julio 5.00 pm Reunión Online Reunión por Whatsaap Web Reunión Plataforma Provincial Jueves 02 de julio 10.00 am Plataforma Zoom Conferencia para Moquegua... 8. Agosto En Atención Administrativa Reunión Asesor MPMN Ing Augusto Rospigliosi Lunes 3 a horas 10.00 am Plataforma Zoom, para Priorización de proyectos de inversión en PC Plaza Mayor Calles del Centro Histórico Fachadas Centro Histórico Reunión con equipos técnicos DDMPMN Martes 4, a horas 10.30 am... 9. Septiembre En atención Administrativa Reunión con docentes de IE Max Uhle, para charla de poetiza Moqueguana Amparo Baluarte. Reunión con representantes de Casa Nuestra de Anglo Amercican, para tratar actividades culturales de Moquegua. Reunión Zoom con colectivos culturales, para tratar tema de ... 10. Octubre En atención administrativa Reunión con Gerente de Infraestructura Arq. Sirena, para tratar el tema de situación del expediente de modificación de expediente Plaza Mayor. Reunión en el Gobierno Regional Moquegua, para tartar el tema de convenio específico para la intervención de la Bodega L... 11. Noviembre En atención administrativa Reuniones de coordinación para el Programa por el 479 aniversario de Moquegua, con la participación de Editorial Hijos de la Lluvia Anglo American Museo de la Historia y la Democracia JNE Dra, Carmen Mc Evoy Club Social Moquegua Gerencia Regional e Educació... 12. Diciembre En atención administrativa Reunión en el Gobierno Regional Moquegua para la presentación del aplicativo movil sobre ordenamiento territorial. Reunión con el Comite Politico Vicentenario Moquegua. Reunión con el Alcalde y equipo técnico de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, par... MOTIVO:
AOI00136300452 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	3.00	1.00	33.33	1. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, Asimismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la i... 2. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, Asimismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la i... 3. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, Asimismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la i... 4. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, 5. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, 6. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, 7. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, 8. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, 9. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	606,024.11	500,736.08	82.63	
AOI00136300500 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	180.00	134.00	74.44	1. Se ha atendido un total de 17 Expedientes de CIRAS en la Región de Puno 2. Se ha atendido un total de 23 Expedientes de CIRAS en la Región de Puno 3. 4. 5. 6. Se ha atendido un total de 2 Expedientes de CIRAS en la Región de Puno 7. Numero de Expedientes ingresados por mesa de partes virtual, 08 Expedientes de CIRAS atendidos, 04 Expedientes observados CIRA y 05 expedientes CIRAS por atender 8. 28 Expedientes de CIRA ingresados por mesa de partes virtual, 08 Expedientes CIRAS Observados, 01 Expedientes CIRA Improcedente, 05 Expedientes de CIRAS atendidos y 14 Expedientes CIRAS por atender 9. 21 Expedientes de CIRA ingresados por mesa de partes virtual, 04 Expedientes CIRAS Observados, 16 Expedientes de CIRAS atendidos y 05 Expedientes CIRAS por
			Fn	49,438.70	49,438.70	100.00	

							atender 10. 26 Expedientes de CIRA ingresados por mesa de partes virtual, 03 Expedientes CIRAS Observados, 23 Expedientes de CIRAS atentados, y 03 Expedientes CIRAS por atender 11. 29 Expedientes de CIRA ingresados por mesa de partes virtual, 02 Expedientes CIRAS Observados, 12 Expedientes de CIRAS atentados, y 17 Expedientes CIRAS por atender 12. 24 Expedientes de CIRA ingresados por mesa de partes virtual, 04 Expedientes CIRAS observados, 15 Expedientes de CIRAS atendidos y 05 Expedientes CIRAS por atender MOTIVO:
AOI00136300502 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. No se ha realizado la actividad Decreto Suprmo N 0442020PCM 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	20,000.00	8,000.00	40.00	
AOI00136300601 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS E INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	599 : ACTA	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	12.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	900.00	900.00	100.00	
AOI00136300602 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES CIRAS	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	12.00	221.00	1,841.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,500.00	7,232.00	206.63	
AOI00136300604 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES PMAS	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	12.00	100.00	833.33	1. 2. 3. 4. 5.

						6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,500.00	3,500.00	100.00	
AOI00136300726 - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y A EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	455 : MANTENIMIENTO	03.05 : OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	Fs	38.00	38.00	100.00	1. ENERO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(se ejecutó el primer mantenimiento preventivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato N 0152019OGASGMC, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL POOL VEHICULAR(servicio de mantenimiento preventivo nueve (09) vehículos CONTRATO N 0062018OG... 2. FEBRERO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(se ejecutó el segundo mantenimiento preventivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato N 0152019OGASGMC) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL POOL VEHICULAR (servicio de mantenimiento preventivo dieciocho(18) vehículos CONTRATO N 0... 3. MARZO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS (se ejecutó el tercer mantenimiento preventivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato N 0152019OGASGMC, Se ejecutó el primer mantenimiento preventivo del sistema de agua helada, mediante Contrato N 0232019OGAMC OPERACIÓN Y MAN... 4. ABRIL SERVICIO DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE LA SEDE CENTRAL(se ejecutó el servicio de limpieza de locales, seguridad y vigilancia del MC). 5. MAYO SERVICIO DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE LA SEDE CENTRAL(se ejecutó el servicio de limpieza de locales, seguridad y vigilancia del MC). 6. JUNIO SERVICIO DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE LA SEDE CENTRAL(se ejecutó el servicio de limpieza de locales, seguridad y vigilancia del MC). 7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS 9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS 10. Se realizaron todos los mantenimientos preventivos y correctivos programados de los equipos del Ministerio de Cultura. 11. Se realizaron todos los mantenimientos preventivos y correctivos programados de los equipos del Ministerio de Cultura. 12. Se realizaron todos los mantenimientos preventivos y correctivos programados de los equipos del Ministerio de Cultura. MOTIVO:
			Fn	12,074,942.00	7,880,386.46	65.26	
AOI00136300818 - PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	20.00	29.00	145.00	1. Se remitio el Memorando Circular N 0012020OGA, sobre CCNN fase aprobado, Asimismo, Se remitio el Informe de Evaluacion del PAC 2019 al 6to Bimestre, y tambien, Se remitio el Informe N D002812019OABMC de disponibilidad presupuestal para aprobacion del PAC Inicial 2020 2. Se solicito la 1ra modificacion mediante Informe N 1182012OABMC, el cual incluyo 01 procedimientos de seleccion 3. No se emitio ningun documento toda vez que, se suspendieron toda convocatoria de procedimientos de seleccion por el estado de emergencia 4. No se emitio ningun documento toda vez que, se suspendieron toda convocatoria de procedimientos de seleccion por el estado de emergencia 5. No se remitio ningun documento de CCNN, toda vez que al presente mes el POI Multianual no estaba cerrado, asimismo, no hubo ninguna modificacion del PAC, toda vez que se suspendieron toda convocatoria de procedimientos de seleccion por el estado de emergencia 6. No hubo modificacion al PAC toda vez que se reiniciaba las actividadees para los procedimienetos de seleccion, asimismo, se remitio el Informe N 2892020OABMC que considera la I y II evaluacion del PAC 2020. 7. Se remitio el Informe N 003532020OABMC para aprobacion de la 2da modificacion del PAC e Informe N 0003922020OABMC sobre la evaluacion del PAC 2020 al III Trimestre. 8. Se solicito la 3ra modificacion del PAC 2020, mediante Informe N 4702020OABMC, el cual incluyó 04 procedimiento de seleccion y excluyó 03 procedimientos de seleccion , aprobandose con Resolucion Directoral N 0852020OGASGMC 9. Se emitieron los siguientes informes Informe N 00531, N 558 y 5682020OABMC, con el cual se solicito la aprobacion de la 4ta, 5ta y 6ta modificación del PAC. 10.
			Fn	328,499.76	343,817.52	104.66	

							11. 12. MOTIVO:
AOI00136300819 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN CONVOCATORIA	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	40.00	31.00	77.50	1. No Se aprobo ningun expedientes de contratacion y ni se conformaron ningun comites de seleccion 2. Se aprobo 01 expedientes de contratacion y no se conformaron ningun comite de seleccion 3. No Se aprobo ningun expedientes de contratacion y ni se conformaron ningun comites de seleccion 4. No Se aprobo ningun expedientes de contratacion y ni se conformaron ningun comites de seleccion 5. No Se aprobo ningun expedientes de contratacion y ni se conformaron ningun comites de seleccion 6. Se aprobo 01 expedientes de contratacion y se conformo comite de seleccio 7. se reactivaron los procedimientos de selección en tal sentido, en el presente mes se convoco el procedimiento de selección CPSM12020MC1 Servicio de Seguridad y Vigilancia y se conformo 01 Comité de Seleccion 8. Aprobacion de Expediente N 0062020 Servicio de provision de informacion estadistica de la Industria Cinematografica en Recaudacion Bruta y Total de Expectadores en el Peru.
			Fn	344,413.04	311,413.04	90.42	9. Se cuenta con 08 Convocatorias de las cuales (04) Adjudicaciones Simplificadas y (04) Contrataciones Internacionales. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300820 - ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS	036 : DOCUMENTO	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	1,650.00	4,067.00	246.48	1. Se emitio 499 ordenes de compras y servicios en atencion a los requerimientos enviados por las areas usuarias 2. Se emitio 452 ordenes de compras y servicios en atencion a los requerimientos enviados por las areas usuarias 3. Se emitio 204 ordenes de compras y servicios en atencion a los requerimientos enviados por las areas usuarias. 4. Se emitio 85 ordenes de compras y servicios en atencion a los requerimientos enviados por las areas usuarias 5. Se emitio 115 ordenes de compras y servicios en atencion a los requerimientos enviados por las areas usuarias 6. Se emitio 82 ordenes de compras y servicios en atencion a los requerimientos enviados por las areas usuarias 7. EL PRESENTE MES SE GENERARON 30 ORDENES DE COMPRA Y 256 ORDENES DE SERVICIO 8. EL PRESENTE MES SE GENERARON 27 ORDENES DE COMPRA Y 345 ORDENES DE SERVICIO
			Fn	553,904.46	526,626.83	95.08	9. EN EL PRESENTE MES SE GENERARON 34 ORDENES DE COMPRA Y 560 ORDENES DE SERVICIO 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300821 - REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VINCULADOS A EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y FISCALIZACIÓN POSTERIOR	036 : DOCUMENTO	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	12.00	111.00	925.00	1. Se elaboró un (01) contratos suscrito por la Oficiuna de Abastecimiento 2. Se elaboró dos (02) remitiendose a la Oficina General de Administración para sus suscripción, asimismo se elaboró un (01) contrato suscrito por la Oficina de Abastecimiento 3. No se generó contratos 4. No se generó contratos 5. Se generó dos (02) contratos suscritos por la Oficina de Abastecimeinto 6. No se generó contratos 7. En el presente mes se generaron (02) contratos suscritos por la Oficina General de Administración periodo (julio)
			Fn	443,179.79	431,139.09	97.28	8. 1. Contrato N 0052020OGASGMC, Contratacion complementaria del Contrato N 0382017OGASGMC contrato Complementario del Servicio de Vigilancia de la DDC Amazonas 2. Contrato N 0062020OGASGMC, Contratacion complementaria del

							Contrato N 0412017OGASGMC contrato Complementario del Servicio de Vigilancia del... 9. Se han generado tres (3) Contratos Suscritos por la Oficina General de Administración en el periodo setiembre del presente año 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300822 - ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO (RECEPCIÓN, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES A NIVEL INSTITUCIONAL)	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Memoramdum N 0000942020OABMC emitiendose 60 Pedidos de Comprobante de Salida (PECOSA) , se ingreso 02 Ordenes de Compra y una Nota de Entrada de la Orden de Compra N 523 del 2019 2. Memoramdum N 0001612020OABMC emitiendose 62 Pedidos de Comprobante de Salida (PECOSA) , se ingreso 34 Ordenes de Compra y una Nota de Entrada de la orden de compra N 521 del 2019 3. Memorandum N 0002562020OABMC emitierndose 72 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA), se ingreso 33 Ordenes de Compra 4. Memorandum N 0002682020OABMC , emitiendose 04 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA),se ingreso 04 Ordenes de Compra 5. Memorandum N 0002692020OABMC emitiendose 02 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA), se ingreso 02 Ordenes de Compra 6. Memorandum N 0003042020OABMC emitiendose 27 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA), se ingreso 16 Ordenes de Compra y una Nota de Entrada N 03RD N 4020200GAMC 7. MEMORANDUM N 0003782020OABMC, emitiendose 61 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) , se ingreso 30 Ordenes de Compra 8. MEMORANDUM N 0004332020OABMC, emitiendose 34 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) , se ingreso 19 Ordenes de Compra y una Nota según RD N 00007220220OGAMC
			Fn	220,588.14	220,588.14	100.00	9. MEMORANDUM N 0004682020OABMC, emitiendose 61 Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) , se ingreso 21 Ordenes de Compra. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300823 - ELABORACIÓN DE ACTOS DE DISPOSICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	13.00	44.00	338.46	1. Se remitio 04 Informe y 01 Informe con el Acta de Conciliacion Contable 2. Se remitio 03 Informe 3. Se remitio 04 Informe y 01 Resolución Directoral N 00372020OGAMC, Reconformación de la comisión de Inventario 4. Se emitieron 0 informes y 01 Acta de Conciliación Contable y Patrimonial de Bienes del Activo Fijo y Bienes No Depreciables al 31122019 5. Se remitio 02 informes 6. Se remitio 03 Informes y 01 Informe N 0032020CIMC Informe Final de Comisión de Inventario 7. Se remitieron 05 Informes con los cuales se logro aprobar Resoluciones Directorales de Aprobación de baja y alta par causal de reposición de bienes 8. Informe N 000117 2020OABTTAMC Informe N 000119 2020OABTTAMC Informe N 000472 2020OABMC
			Fn	3,009,906.81	2,328,623.65	77.37	9. Informe N 120 2020OABTTAMC Informe N 511 2020OABMC Informe N 5372020OABMC 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300835 - ATENCIÓN DE CIRAS	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	192.00	86.00	44.79	1. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo 16 expedientes. 2. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo6 expedientes. 3. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo7 expedientes. 4. 5.

			Fn	314,950.35	251,544.43	79.87	6. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo6 expedientes. 7. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo6 expedientes. 8. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo6 expedientes. 9. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo6 expedientes. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300926 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	10.00	10.00	100.00	1. NO, SE PRESENTARÓN SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN DE PEAS Y PIA EN MESA DE PARTES DE LA DDCICA PARA PODER SER ATENDIDADAS 2. NO, SE PRESENTARÓN SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN DE PEAS Y PIA EN MESA DE PARTES DE LA DDCICA PARA PODER SER ATENDIDADAS 3. NO, SE PRESENTARÓN SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN DE PEAS Y PIA EN MESA DE PARTES DE LA DDCICA PARA PODER SER ATENDIDADAS 4. ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL COVID19 5. ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL COVID19 6. NO, SE PRESENTARÓN SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN DE PEAS Y PIA EN MESA DE PARTES DE LA DDCICA PARA PODER SER ATENDIDADAS 7. CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS UNIFAMILIARES, BAJO EL PROGRAMA DE VIVIENDAS SOCIALES FUNDO CASALLA CHICOPROYECTO RED VIAL N 6 SUBTRAMO 5 Y SUBTRAMO 6. DEPARTAMENTO DE ICAPREDIO CASMA LECHUZA HABILITACION URBANALAS PALMERAS DE CARHUAZ SEGUNDA ETAPALAS PALMERAS DE CARHUAZ PRIMERA ETAPAURBANIZACION RES... 8. PROYECTO RED VIAL N 6 SUBTRAMO 5 Y SUBTRAMO 6. DEPARTAMENTO DE ICAPREDIO CASMA LECHUZA HABILITACION URBANALAS PALMERAS DE CARHUAZ SEGUNDA ETAPALAS PALMERAS DE CARHUAZ PRIMERA ETAPAURBANIZACION RESIDENCIAL LAS CASTELLANAS II ETAPA.
			Fn	181,878.58	143,783.27	79.05	9. PREDIO CASMA LECHUZA HABILITACION URBANALAS PALMERAS DE CARHUAZ SEGUNDA ETAPALAS PALMERAS DE CARHUAZ PRIMERA ETAPAURBANIZACION RESIDENCIAL LAS CASTELLANAS II ETAPA. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300927 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	84.00	61.00	72.62	1. ENEROPLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO CON INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE ESTACIONES BASE CELULAR PEICA002, PEICA003, PEICA004, PEICA005, PEICA006, PEICA007, PEICA009, PEICA012, PEICA013, PEICA014, ubicado en los distritos de Salas, Subtanjalla, Ica, Parcona y La Tinguiña, provincia de Ica y departamento... 2. FEBRERO CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVA JUVENTUD, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA,AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, DISTRITO DE EL INGENIONASCAICACANALIZACIÓN ... 3. MARZO PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN ICANODO HACIENDA TRAPICHE 4. NO REALIZÓ PMA POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL COVID19 5. NO REALIZÓ PMA POR ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL COVID19 6. JUNIO PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO PROYECTO MINERO DE PLANTA DE BENEFICIO GABRIELA DEL PILAR,SOL DE LA FLORIDA VIIETAPA 1,INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN ICA, NODO TERMINAL (ACCESO) SITE CHANCHAJALLA CINSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONE...
			Fn	279,317.00	180,395.00	64.58	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

AOI00136300928 - ATENCIÓN DE CIRAS	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	44.00	99.00	225.00	1. ENERO FUNDO ANTANA LOTE 1,2,3,MODIFICATORIA DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL SEMIDETALLADO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PISCOSANEAMIENTO DE LOS PREDIOS AGROPECUARIOEMPRESA TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIONES ELECTROMECÁNICAS S.A.C.INSTALACIÓN DE BANDA A... 2. FEBRERO LOTE 13 PARACAS INDUSTRIALLOTE 4 PARACAS INDUSTRIALLOTE 5 PARACAS INDUSTRIALPROYECTO ESTACIÓN SITE BERNALESPROYECTO ESTACIÓN SITE APUPISTE DE ANTILLAPROYECTO ESTACIÓN SITE AGUA SANTAPROYECTO DE INVERSIÓN PECUARIOURBANIZACIÓN PESCASSEROLIMEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO DE... 3. MARZO CREACION DE UN PARQUE CIVICO EN EL CENTRO POBLADO VILLA ROTARY NUEVA ESPERANZA, DISTRITO DE SALAS ICA ICACRIANZA DE GANADO PORCINO 4. NO SE REALIZARON CIRAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. NO SE REALIZARON CIRAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. JUNIO INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y DESARROLLO DE LA REGIÓN ICA NODO TERMINAL (ACCESO) SITE CASA BLANCA E, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA.PROYECTO DE INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y EL DESARROLLO SOCI... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,329,131.83	2,687,152.02	80.72	
AOI00136300929 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. En los meses de Abril, Mayo y Junio no se ha realizado supervisiones debido al estado de emergencia. 5. En los meses de Abril, Mayo y Junio no se ha realizado supervisiones debido al estado de emergencia. 6. En los meses de Abril, Mayo y Junio no se ha realizado supervisiones debido al estado de emergencia. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	64,700.00	59,500.00	91.96	
AOI00136300978 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DDC PIURA	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	12.00	19.00	158.33	1. e solicitó la contratación de un abogado, archivero, arqueólogo y chófer para un mejor desempeño administrativo en la DDC Piura. Se ejecutó el 91% del gasto por encargo. 2. Se solicitó la habilitación presupuestal para adquisición de llantas de camioneta de la DDC. Se ejecutó el 94% del gasto por encargo 3. Se solicitó la habilitación presupuestal para adquisición de combustible para camioneta de la DDC. Se ejecutó el 22% del gasto por encargo. 4. Se ejecutó el 93% del gasto por encargo 5. Se adquirió mascarillas quirúrgicas, guantes de nitrilo, pendiluvio satinizante y alcohol en gel para uso del personal de la DDC Piura. Se contrato empresa de fumigación para desinfección de covid19 para la DDC. Se ejecutó el 93% del gasto por encargo 6. Se solicitó ampliación de plazo para terceros. Se ejecutó el 47% del gasto por encargo 7. Se realizó el requerimiento para la contratación, mediante concurso público, el nuevo servicio de seguridad y vigilancia para la DDC Piura 8. Se gestionó un servicio temporal de Seguridad y Vigilancia para la DDC Piura, por un periodo de 45 dias. 9. Generar nueva Orden de Servicio para el servicio de seguridad y vigilancia de la DDC Piura Gestión para cambiar dos CPU i3 por i5 para servidores. 10.
			Fn	974,838.82	679,907.04	69.75	

							11. 12. Instalación de señalética en la Sala de Oro del Museo Vicús MOTIVO:
AOI00136300989 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs Fn	60.00 130,233.90	0.00 100,233.90	0.00 76.96	1. SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 2. SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 3. SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 4. SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 5. SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 6. SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 7. NO SE REGISTRO NINGUNA SOLICITUD, SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 8. NO SE REGISTRO NINGUNA SOLICITUD, SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 9. NO SE REGISTRO NINGUNA SOLICITUD, SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 10. NO SE REGISTRO NINGUNA SOLICITUD, SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 11. NO SE REGISTRO NINGUNA SOLICITUD, SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA 12. NO SE REGISTRO NINGUNA SOLICITUD, SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA, PARA ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA MOTIVO:
AOI00136300991 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs Fn	120.00 234,900.35	127.00 236,669.56	105.83 100.75	1. SE ATENDIERON 18 PROCEDIMIENTOS (16 APROBADOS, 1 IMPROCEDENTE Y 1 OBSERVADO) 2. SE ATENDIERON 9 PROCEDIMIENTOS (5 APROBADOS, 4 OBSERVADO) 3. SE ATENDIERON 3 PROCEDIMIENTOS (1 APROBADOS, 2 OBSERVADO) 4. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. SE ATENDIERON 10 PROCEDIMIENTOS (7 AUTORIZADOS Y 2 OBSERVADO 1 DENEGADO) 8. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA 9. SE ATENDIERON 27 PROCEDIMIENTOS (10 APROBADOS, 14 IMPROCEDENTE Y 3 OBSERVADO) 10. SE ATENDIERON 13 PROCEDIMIENTOS 8 APROBADOS, 1 DENEGADO, 2 IMPROCEDENTES Y 2 OBSERVADOS. 11. SE ATENDIERON 18 PROCEDIMIENTOS 6 APROBADOS, 2 IMPROCEDENTES, 4 OBSERVADOS, 6 EN TRAMITE 12. SE ATENDIERON 29 PROCEDIMIENTOS 13 APROBADOS,1 DENEGADO, 8 IMPROCEDENTES, 4 OBSERVADOS, 3 EN TRAMITE. MOTIVO:
AOI00136300996 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs Fn	17.00 199,813.60	15.00 212,775.50	88.24 106.49	1. FABRICACIÓN MONTAJE DE ESTRUCTURA PARA TECHO DE ALMACEN 2DO PISO DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN 2. MANTENIMIENTO DE POZO TIERRA DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN ARREGLO Y RECONSTRUCCIÓN DE CUNETA DE AGUAS PLUVUALES DE LA DDC SAN MARTÍN MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE BOMBEO DE AGUA POTABLE DE LA DDC SAN MARTÍNMEJORAMIENTO Y RECONSTRUCCIÓN DE VEREDEA DEL FRONTIS INSTITUCIONAL DEL MUSE... 3. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. REGISTRO Y DISEÑO FOTOGRÁFICO DE COLECIÓN MUSEOGRÁFICA DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 7. ADECUACIÓN DE LA VENTANILLA DE MESA DE PARTES PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS E IMPLEMENTACIÓN DE PANELES INFORMATIVOS

							SOBRE EL COVID 19 8. MANTENIMIENTO DE DUCTO DE AGUA POTABLE, CON CAMBIO DE TUBERÍA MATRIZ Mantenimiento y mejoramiento de accesos (ESCALERAS Y PASAMANOS) a LAS oficinas administrativas, SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS 9. Mantenimiento y mejoramiento de accesos (ESCALERAS Y PASAMANOS) a LAS oficinas administrativas, INGRESO POSTERIOR 10. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS ACCESOS (FABRICACION DE PASAMANOS INGRESO PRINCIPAL A LAS INSTALACIONES DEL SEGUNDO)SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS 11. MANTENIMIENTO DE AMBIENTES Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y CANALETAS DE LAS INSTALACIONES DE LA DDC SAN MARTINSERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
AOI00136301232 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	12.00	115.00	958.33	1. Ingresaron 36 solicitudes CIRA, se emitieron 16 y se rechazaron 3 2. Ingresaron 48 solicitudes CIRA, se emitieron 7. 3. Ingresaron 32 solicitudes CIRA, se emitieron 9. 4. No ingresaron solicitudes 5. No ingresaron solicitudes 6. Ingresaron 10 solicitudes CIRA, se emitieron 2. 7. Se emitieron 24 CIRA 8. Se emitieron 4 CIRA 9. Se emitieron 9 CIRA
			Fn	520,621.00	454,734.59	87.34	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301235 - ATENCION DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	131.00	502.00	383.21	1. Ingresaron 27 solicitudes PMA, se emitieron 27 2. Ingresaron 5 solicitudes PMA, se emitieron 5. 3. Ingresaron 3 solicitudes PMA, se emitieron 3. 4. No ingresaron solicitudes de PMA . debido al Esdtado de Emergencia . 5. No ingresaron solicitudes de PMA . debido al Esdtado de Emergencia 6. Ingresaron 19 solicitudes PMA, se emitieron 1 y se rechazaron 1. 7. Se emitieron 7 PMA 8. Se emitieron 6 PMA 9. Se emitieron 29 PMA
			Fn	125,843.00	119,913.21	95.29	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301236 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS.	599 : ACTA	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. NO HUBO PROYECTO EN EJCUCION 6. 7. NO HUBO PROYECTO EN EJECUCIÓN 8.
			Fn	7,093.38	7,093.38	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301238 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS.	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE	Fs	190.00	86.00	45.26	1. 12 CIRAS EMITIDOS 2. 3 CIRAS EMITIDOS

		CULTURA PASCO					3. 6 CIRAS EMITIDOS 4. NO HUBO ACTIVIDAD 5. NO HUBO ACTIVIDAD 6. 7 CIRAS EMITIDOS 7. 21 CIRAS EMITIDOS 8. 7 CIRAS EMITIDOS 9. 3 CIRAS EMITIDOS 10. 6 CIRAS EMITIDOS 11. 9 CIRAS EMITIDOS 12. 3 CIRAS EMITIDOS MOTIVO:
			Fn	111,249.00	93,870.60	84.38	
AOI00136301274 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados. 2. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados. 3. Ejecución de gasto corriente. 4. Ejecución de gasto corriente. 5. Servicio de Fumigación, desinfección y limpieza del edificio de DDC Loreto y Museo Amazónico. Servicio de instalación de 14 luces de emergencia en la DDC Loreto y Museo Amazónico. Limpieza de filtros de 3 aires acondicionados de la DDCLoreto. Servicio de Jardinería podado de pasto y de árboles y lim... 6. Servicio de Jardinería podado de pasto y de árboles y limpieza de dos jardines del edificio ocupado por la DDC. 7. Adecuación de área de Atención al Ciudadano por COVID19.Confección de 2 cajas de madera portavasos para actividades de la DDC Loreto.Instalación de un tomacorriente empotrado en el area de atención al ciudadano.Reparación de mesa de melamine de la DDC Loreto.Confección de pizarra para el área de ate... 8. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados.Ejecución de gastos corrientes.Pruebas rápidas COVID 19 para servidores que laboran presencial de la DDC Loreto. 9. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados.Ejecución de gastos corrientes.Podado de pasto, árboles y limpieza de dos jardines del edificio ocupado por la DDC. Pruebas rápidas COVID 19 para servidores que lab...
			Fn	457,861.00	449,860.12	98.25	10. Se cumplieron con las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano que visita la DDCLoreto. 11. Mantenimiento preventivocorrectivo de aires acondicionados de la DDC Loreto. Mantenimiento preventivocorrectivo de la camioneta Nissan Navara EGL326 perteneciente a la DDC Loreto. 12. Se cumplieron con las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano que visita la DDCLoreto. MOTIVO:
AOI00136301276 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	120.00	133.00	110.83	1. Solicitudes atendidas 14 (Aprobados 7. Observados 7). 2. Solicitudes atendidas 22 (Aprobados 10. Observados 2.IDenegado 01. En Tramite9). 3. Solicitudes atendidas 3 (Re Observados 01. En Tramite 02). 4. No se atendieron CIRA por la emergencia nacional. Ejecución pertenece a honarios CAS. 5. No se atendieron CIRA por la emergencia nacional. Ejecución pertenece a honarios CAS. 6. No se atendieron CIRA por la emergencia nacional. Ejecución pertenece a honarios CAS. 7. Solicitudes atendidas 26 (Aprobados 11. Observados 14 En Tramite01). 8. Solicitudes atendidas 09 (Aprobados 01. Observados 04. En Tramite03. Falta de inspección 01). 9. Solicitudes atendidas17 (Aprobados 08. En Tramite06. Observados 02.Con CIRA emitido 01).
			Fn	41,178.00	41,178.00	100.00	10. Solicitudes atendidas 09 (Aprobados 04. Denegado 04. Inf. preexistente 01). 11. Solicitudes atendidas 17 (Aprobados 12. Re Observado 01. Denegado01. Inf. preexistente 03). 12. Solicitudes atendidas16 (Aprobados 09. En Tramite 03. Observados 02. Denegado 01. Inf. preexistente 01). MOTIVO:

AOI00136301306 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	60.00	34.00	56.67
			Fn	220,810.30	200,456.30	90.78

1. SE EMITIERON 5 CIRAS 1) MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA MICRO RED TUCUME GRANJA SASAPE, LOS BANCES, TÚCUME VIEJO, LOS SÁNCHEZ, Y LA RAYA DEL DISTRITO DE TÚCUME, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE . 2) MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIO...
2. SE EMITIERON 5 CIRAS 1) RECONSTRUCCIÓN EN LOS SECTORES AFECTADOS POR EL FENÓMENO EL NIÑO EN EL TRAMO TRUJILLO SULLANA DE LA AUTOPISTA DEL SOL SUB TRAMO EVITAMIENTO CHICLAYO 2) CIRAPARTIDA N11100723 (U.C. 099600) 3) MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO CON BIODIGESTORES EN EL CASERÍO HUA...
3. NO SE EMITIO NINGUN CIRA.
4. SE SUSPENDIO POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
5. SE SUSPENDIO POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
6. SE EMITIO 1 CIRA 1) ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ETANOL, ALCOHOL ETÍLICO, ELABORACIÓN DE AZÚCAR Y SUS DERIVADOS
7. SE EMITIERON DOS CIRAS 1) REPARACIÓN EN LAS VÍAS VECINALES TRAMO LOS BANCES, LO RIOJAS, LAS JUNTAS DISTRITO DE TUCUME, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE. 2) UP. N 034 PALO BLANCO INSTALACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE 103 CASERÍOS, DISTRITO DE HU...
8. SE EMITIO UN CIRA 1) HABILITACIÓN URBANA RESIDENCIAL ALTAMIRA II, DISTRITO DE REQUE, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.
9. SE EMITIERON 5 CIRAS 1) HABILITACIÓN URBANA LOTIZACIÓN VALLE VERDE 2, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE 2) PROYECTO DE CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN DEL SECTOR SOL DE ORO, CIUDAD DEL PESCADOR Y LAS MERCEDES, DEL DISTRITO D...
10. SE EMITIERON 5 CIRAS 1)PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA PROGRESIVA NUEVO CHACUPE 2) MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEAS PRIMARIAS EN 1022.9 KV PARA ATENCIÓN DE NUEVOS SERVICIOS AGROINDUSTRIALES EN CP MILAGRO DE DIOS DEL DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE 3) HABILITACIÓN URB...
11. SE EMITIERON 5 CIRAS 1)CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS CON FINES DE LOTIZACION, ACACIAS II Y III ETAPA, PICSI CHICLAYO LAMBAYEQUE 2) MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PUESTO DE SALUD MAMAGPAMPA, DISTRITO CAÑARIS, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPA...
12. SE EMITIERON 5 CIRAS 1) 1. MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PUESTO DE SALUD MAMAGPAMPA UBICADO EN EL DISTRITO DE CAÑARIS, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE. 2) HABILITACIÓN URBANA LA PLANICIE DE CHACUPE 3) HABILITACIÓN URBANA LA CASTELLANA LA ...

MOTIVO: EN EL MES DE JULIO SE EMITIRON 2 CIRAS , EN EL MES DE AGOSTO SE EMITIO 1 CIRA, EL EL MES DE SETIEMBRE SE EMITIERON 5 CIRAS, A LA VEZ SE PRESENTARON DIFICULTADES POR LA PANDEMIA DEL COVID19

AOI00136301307 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	3.00	0.00	0.00
			Fn	41,479.61	41,479.61	100.00

1.
2.
3.
4. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION DE CAMPO PARA ELABORAR EL ACTA.
5.
6.
7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA.
8. NO SE PROGRAMÓ
9. NO SE PROGRAMÓ
10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION DE CAMPO PARA ELABORAR EL ACTA.
11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION DE CAMPO PARA ELABORAR EL ACTA.
12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 DEBIDO A QUE SE DEBE REALIZAR SUPERVICION DE CAMPO PARA ELABORAR EL ACTA.

MOTIVO: SE PRESENTARON DIFICULTADES POR LA PANDEMIA DEL COVID19

AOI00136301308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DDC	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	48.00	45.00	93.75
			Fn	926,349.91	846,415.21	91.37

1. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO INSTITUCIONAL , MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULO

							INSTITUCIONAL DE PLACA EGK 328 , SERVICIO DE INSTALACION DE LAMINA DE SEGURIDAD PARA VENT... 2. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE EXPLANADA INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCION, SERVICIO DE PINTADO DE AMBIENTES DEL LOCAL INST... 3. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE EXPLANADA INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCION, ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA AREAS D... 4. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, ADQUISICION DE TERMOMETRO PARA MEDICION DE TEMPERATURA PARA PERSONAL Y USUARIOS POR PROPAGACION DEL COVID 19, ADQUISICION DE MASCARILLAS DESCARTABLES PARA PERSONAL DE LA INSTITUCION POR ... 5. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, ADQUISICION DE ALCOHOL EN GEL Y ALCOHOL DE 96 PARA PERSONAL POR PROPAGACION DEL COVID 19, ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA OPERATIVIDAD DE LA INSTITUCION. 6. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL., ADQUISICION DE 5 PEDILUVIOS PARA DESINFECCION DE CALZADO POR PROPAGACION DEL COVID 19, ADQUISICION DE 8 TRAJES DE SEGURIDAD PARA PERSONAL POR PROPAGACION DEL COVID 19. 7. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, ADQUISICION DE ALCOHOL EN GEL Y ALCOHOL DE 96 PARA PERSONAL POR PROPAGACION DEL COVID 19, ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA OPERATIVIDAD DE LA INSTITUCION. 8. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA Y LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, SERVICIO DE TOMA DE PRUEBA RAPIDA A TRAVES DEL LABORATORIO RAY LAB POR PROTOCOLO DE CONTAGIO DEL COVID19, SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL TECNICO PARA EMISION DE SOLICITUDES DE C.I.R.A. Y P.M.A. ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHIC... 9. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA Y LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, 2)SERVICIO DE TOMA DE PRUEBA RAPIDA A TRAVES DEL LABORATORIO RAY LAB POR PROTOCOLO DE CONTAGIO DEL COVID19, 3) SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL TECNICO PARA EMISION DE SOLICITUDES DE C.I.R.A. Y P.M.A. 4)ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA... 10. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO INSTITUCIONAL PARA ATENDER INVASIONES EN DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL. 11. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO INSTITUCIONAL PARA ATENDER INVASIONES EN DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL. 12. CANCELACION DE SERVICIO DE AGUA DEL LOCAL INSTITUCIONAL, CANCELACION DEL SERVICIO DE LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO INSTITUCIONAL PARA ATENDER INVASIONES EN DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL. MOTIVO: SE CANCELÓ SERVICIO DE AGUA LUZ DEL LOCAL INSTITUCIONAL, SERVICIO DE TOMA DE PRUEBA RÁPIDA A TRAVÉS DEL LABORATORIO RAY LAB POR PROTOCOLO DE CONTAGIO DEL COVID19, SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL TÉCNICO PARA EMISIÓN DE SOLICITUDES DE C.I.R.A. Y P.M.A. ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO OF...
AOI00136301309 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	4.00	1.00	25.00	1. 2. SE REALIZO EVENTO EN LA INSTITUCION ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CIRA, PEA PMA. P.R.A. DANDO A CONOCER LOS REQUISITOS PLASMADOS EN EL T.U.P.A. A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE QUE LOS EXPEDIENTES NO SEAN OBSERVADOS Y SEAN APROBRADOS SEGUN EL PLAZO DE LEY. 3. 4. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
			Fn	52,400.00	52,400.00	100.00	5. 6. 7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 8. NO SE PROGRAMÓ 9. NO SE PROGRAMÓ 10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19

						12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19 MOTIVO: SE PRESENTARON DIFICULTADES POR LA PANDEMIA DEL COVID19
AOI00136301409 - EJECUCIÓN DE ACCIONES VINCULADAS AL ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LA CULTURA.	060 : INFORME	02.06 : CENTRO DE LA CULTURA DEL MUSEO DE LA NACION	Fs	48.00	48.00	100.00	1. Con la elaboración de los Informes N 000004, 000006, 000007 y 0000092020CCMFPGMC , se expresa la ejecución de las acciones realizadas dando pautas y efectuando el seguimiento de las actividades programadas por la dependencias del Ministerio de Cultura, así como también con los ciudadanos externos, ... 2. Atención de requerimientos institucionales y ciudadanos externos, cuyos eventos se realizaron en los espacios del Ministerio de Cultura, contribuyendo al mejor desempeño del uso de los mismos para el desarrollo de las actividades y eventos programados semanalmente, los que son indicados en los Infor... 3. Realización de atenciones internas para los eventos registrados mediante Informe N 0000252020CCMFPGMC reprogramación y reubicación de los eventos programados en los espacios de la sede central del Ministerio de Cultura, los mismos que han sido llevados a cabo en coordinación con los encargados de la... 4. Brindar atención a las solicitudes de reprogramación de actividades y eventos programados en el mes de abril, solicitudes que han sido coordinadas para nuevas fechas y espacios de acuerdo a la necesidad de los mismos, registrados mediante Proveído N0000222020CCMFPGMC que contiene el Informe N 00006... 5. Atención de cancelación de actividades, eventos y exposiciones programados en el mes de mayo a causa del estado de emergencia vivido por la pandemia COVID 19 registrados mediante Proveído N0000262020CCMFPGMC que contiene el Informe N 000102020FPG, Proveído N0000272020CCMFPGMC que contiene el Infor... 6. Realización de los nuevos lineamientos para uso de espacios de la sede central del Ministerio de Cultura, cancelación de actividades programadas y reprogramación de actividades culturales para el próximo año en el calendario de uso de espacios los mismos que son registrados en Proveído N0000312020C... 7. Con la elaboración de los Informes N0000282020CCMFPG MC semana 01 al 12 de julio, N0000292020CCMFPG MC semana 13 al 19 de julio, N0000322020CCMFPG MCsemana del 26 al 31 de julio, N. 0000032020CCMKVBMC semana 27 al 31 julio 2020, se expresa la ejecución de las acciones realizadas Program... 8. Con la elaboración de los Informes N 0000042020CCMKVBMC N 0000092022CCMKVBMC N 0000102022CCMKVBMC N 0000112022CCMKVBMC se expresa la ejecución de las acciones realizadas Reprogramación de actividades para el 2021, información sobre salas y espacios al cuidadano
			Fn	60,282.00	60,278.28	99.99	9. Con la elaboración de los informes N 0000122022CCMKVBMC N 000013 2022CCMKVBMC N 000015 2022CCMKVBMC y N 000016 2022CCMKVBMC. se expresa la ejecución de las acciones realizadas Programación de actividades para el 2021Programación del cronograma de registro de banderolas frontis MC Información so... 10. 11. 12. elaboración de 4 Informes N 000028 2020CCMKVBMC, N 000029 2020CCMKVBMC, N 00030 2020CCMKVBMC, N 00031 2020CCMKVBMC, se expresa la ejecución de las acciones realizadas, entre ellas la programación de actividades para el 2021, información sobre salas y espacios de la sede central, al cuidadano e... MOTIVO: Seguimiento constante de los trámites administrativos y coordinación permanente con los administrados internos y externos para el uso de los espacios disponibles del Ministerio de Cultura.Diciembre El Centro de la Cultura con la finalidad de cumplir con la meta, realiza distintas coordinaciones con ...
AOI00136301412 - ELABORACIÓN, REFORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ESTADO.	001 : ACCION	03.02 : OFICINA DE CONTABILIDAD	Fs	53.00	43.00	81.13	1. Enero Se realizo la tarea de esta actividad al 100%. Enero Se habilito la apertura de caja chica a la Sede Central, todos los museos y las DDC y no se realizo arqueo inopinado a ninguna unidad. Enero Se realizaron las contabilizaciones y los análisis respectivos de todas las operaciones de gastos e ... 2. Febrero Se efectuó el cumplimiento de esta tarea. Febrero Se efectuó arqueos inopinados a la sede central y a los siguientes museos Huallamarca, Arte Italiano, Pachacamac, Casa Mariategui, Puruchuco y otros. Febrero Se realizaron las contabilizaciones y los análisis respectivos de todas las operacio... 3. Marzo Se cumplió con la tarea a pesar del inicio de la pandemia. Marzo Debido a al pandemia de covid y la cuarentena no se realizo arqueo alguno. Marzo Se realizaron las contabilizaciones y los análisis respectivos de todas las operaciones de gastos e ingresos presencial y virtualmente. Marzo Se ef... 4. Abril Se efectuó el cumplimiento de la tarea de forma virtual. Abril Debido a al pandemia de covid y la cuarentena no se realizo arqueo alguno. Abril Se realizaron las contabilizaciones y los análisis respectivos de todas las operaciones de gastos e ingresos virtualmente. Abril Se efectuo la consol... 5. Mayo Se trabajo remotamente la acción de esta tarea. Mayo Debido a al pandemia de covid y la cuarentena no se realizo arqueo alguno. Mayo Se realizaron las

						contabilizaciones y los analisis respectivos de todas las operaciones de gastos e ingresos virtualmente. Mayo Se efectuo la consolidación de l... 6. Junio a pesar de la cuarentena se cumplió al 100% la tarea. Junio Debido a al pandemia de covid y la cuarentena no se realizo arqueo alguno. Junio Se realizaron las contabilizaciones y los análisis respectivos de todas las operaciones de gastos e ingresos virtualmente. Junio Se efectuó la consolid... 7. Se cumplió la mayoría de las tareas de esta actividad principal, para ello se utilizo el acceso remoto virtual. 8. Se cumplió la mayoría de las tareas de esta actividad principal, para ello se trabajo de manera virtual y esporadicamente se viene a laborar a al oficina de manera presencial. 9. Las tareas programadas de esta actividad principal fueron realizadas en un avance de 95% 10. Se cumplio con la gran parte de las tareas programadas de la actividad principal de acuerdo a lo programado 11. Se cumplio con la gran parte de las tareas programadas de la actividad principal de acuerdo a lo programado 12. Se cumplio con la gran parte de las tareas programadas de la actividad principal de acuerdo a lo programado MOTIVO: DiciembreSe proyectó las directivas caja chica y viáticos para el periodo 2021.
			Fn	1,694,388.00	1,566,760.19	92.47	
AOI00136301427 - DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA CON COMPETENCIA NACIONAL DESTINADOS AL COBRO DE LAS MULTAS Y EJECUCIONES FORZOSAS DE OBLIGACIONES DE HACER IMPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS POR ATENTAR CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	243.00	196.00	80.66	1. Se ha iniciado 06 procedimientos coactivos, 01 reinicio de procedmiento coactivo y se ha emitido 13 requerimientos de cumplimiento de obligación , se han dispuesto 20 medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S.61,048.57 2. Se ha iniciado 02 procedimientos coactivos, 02 reinicios de procedmientos coactivos y se ha emitido 16 requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto 27 medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S. 2,015.29 3. Se ha iniciado 02 procedimientos coactivos, se ha emitido 18 requerimientos de cumplimiento de obligación, se ha dispuesto 13 medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S. 7,231.00 4. No se emitio ningun documento 5. No se emitio ningun documento 6. No se emitió ningún documento 7. Se han emitido 10 resoluciones coactivas que continene mandato de cumplimiento de las obligaciones pecuniarias yo de hacer, las cuales se dividen en 01 inicio de procedimiento coactivo,y 09 requerimientos de cumplimiento de obligación. De otro lado, 8. Se ha emitido 10 resoluciones coactivas que continene mandato de cumplimiento de las obligaciones pecuniarias yo de hacer, se ha dispuesto 10 medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S. 64,362.32 9. Se han iniciado 07 procedimientos coactivos, asimismo se han emitido 03 resoluciones coactivas que continene mandato de cumplimiento de las obligaciones pecuniarias yo de hacer, se ha dispuesto 10 medidas cautelares de embargo en forma de 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	154,552.28	110,404.28	71.43	
AOI00136301429 - GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	92.00	847.00	920.65	1. Se emitieron 14 Resoluciones Directorales que reconocen reembolsos, asigan caja chica y encargos internos 02 actas de compromiso por estimulos DAFO, Se gestiono la R.S.G. N 00382019SGMC y R.S.G. N 00392019SGMC se aprobo 01 Directiva y se proyecto 01 Directiva 2. Se emitieron 20 Resoluciones Directorales que reconocen reembolsos, asigan caja chica y encargos internos, 01 acta de compromiso por estimulos DAFO Se gestiono la R.S.G. N 00352020SGMC se proyecto 01 Directiva 3. Se emitieron 07 Resoluciones Directorales que reconocen reembolsos, asigan caja chica y encargos internos 07 actas de compromiso por estimulos DAFO Se gestiono la R.S.G. N 00652020SGMC y R.S.G. N 00612020SGMC 4. Se emitieron 06 Resoluciones Directorales que reconocen reembolsos, asigan caja chica y encargos internos 01 acta de compromiso por estimulos DAFO se proyecto 01 Directiva 5. Se emitieron 05 Resoluciones Directorales que reconocen reembolsos, asigan caja chica y encargos internos 6. Se emitieron 05 Resoluciones Directorales que reconocen reembolsos, asigan caja chica y encargos internos 03 actas de compromiso por estimulos DAFO
			Fn	1,842,055.73	1,438,351.26	78.08	

							7. MEMORANDO ENITIDOS DEL 376 al 511 135 INFORMES EMITIDOS DEL 076 AL 103 27, y RESOLUCIONES DIRECTORALES EMITIDAS DEL 057 AL 075 18 8. MEMORANDO ENITIDOS DEL 522 al 622 INFORMES EMITIDOS DEL 107 al 116 y RESOLUCIONES DIRECTORALES EMITIDAS DEL 077 a la 087 9. MEMORANDO ENITIDOS DEL 653 al 772 INFORMES EMITIDOS DEL 119 al 125 RESOLUCIONES DIRECTORALES EMITIDAS DEL 088 a la 104 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301430 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UEI UE 001 ADMINISTRACIÓN GENERAL	060 : INFORME	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	34.00	124.00	364.71	1. Se realizó el seguimiento de las inversiones de acuerdo a los siguientes informes Informe N 0072020UEI001PCAMC CU 2026996, Informe N 0082020UEI001PCAMC CU 2423348 , Informe N 0092020UEI001PCAMC CU 2133720, 2091094, 2172957 y 2278404. Se realizó el cierre de las inversiones con código unificado ... 2. Se realizó el registro en la fse de ejecución de la inversión con código unificado 2091094, de acuerdo al informe N 302020UEI001PCAMC. Se realizó el seguimiento de las inversiones de acuerdo a los siguientes informes Informe N 00142020UEI001PCAMC CU 2189426, Informe N 00152020UEI001PCAMC CU 21124... 3. Se realizó el registro en la fse de ejecución de la inversión con código unificado 2091094, de acuerdo al informe N 302020UEI001PCAMC. Se realizó el seguimiento de las inversiones de acuerdo a los siguientes informes Informe N 00142020UEI001PCAMC CU 2189426, Informe N 00152020UEI001PCAMC CU 21124... 4. Se realizó el seguimiento de las inversiones de acuerdo al correo institucional del 14.04.2020 (10 inversiones) y 28.04.2020 (31 inversiones), esto debido a la cuarentena 5. Se realizó el seguimiento de las inversiones de acuerdo al correo institucional del 13.05.2020 (51 inversiones) y 19.05.2020 (1 inversiones), esto debido a la cuarentena. Se realizó el cierre de la inversión con código unificado N 2043469, de acuerdo al siguiente informe N 382020UEI001PCAMC 6. Revisión del expediente técnico de la inversión con código unificado 2091094, el cual fue observado y se remitieron las observaciones por correo electrónico el 20.07.2020, esto debido a la cuarentena. Elaboración de los estudios definitivos de las inversiones con código unificado N 2487546, 2487539,... 7. Informe N 422020UEI001PCAMC. CU 2487521. Informe N 432020UEI001PCAMC CU 2487533. Informe N 442020UEI001PCAMC. CU 2487534. Informe N 452020UEI001PCAMC. CU 2487539. Informe N 462020UEI001PCAMC. CU 2487546. Se realizó el sguimiento de las inversiones de acuerdo al correo electrónico institucional del 1... 8. Se realizó la revisión de los expediente técnicos de las inversiones con CU 2091094 Informe 412020UEI001RAIIMC y CU 2112489 Informe 512020UEI001RAIIMC. Se realizaron los registros en fase de ejecución de las inversiones con CU 2026996 Informe N 472020UEI001PCAMC y CU 2112489 Informe N 482020UE... 9. Se realizó la revisión de los expediente técnicos de las inversiones Informe N 0001432020UEI001MC CU 2091094 Informe N 0482020UEI001CMTMC CU. 2112674 Informe N 0442020UEI001CMTMC CU. 2172957 Informe N 1392020UEI001MC CU 2496353 Informe N 1442020UEI001MC CU 2497034 Informe N 1452020UEI001MC CU... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	654,324.99	607,357.22	92.82	
AOI00136301451 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	180.00	127.00	70.56	1. Emitidos 4 Observados 7 En trámite 1 2. Emitidos 8 Observados 5 En trámite 8 3. En trámite 4 4. Sin ingreso de CIRA 5. Sin ingreso de CIRA 6. En trámite 5 Observados 1 7. En evaluación 4 Aprobados 4 Denegado 1 8. 06 Aprobados 08 Observados 07 en Trámite 9. 02 observados 03 en trámite 04 aprobados 10. Reprogramación financiera 11. Reprogramación financiera 12. Reprogramación financiera
			Fn	193,500.76	227,518.42	117.58	

							MOTIVO:
AOI00136301452 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	180.00	83.00	46.11	1. Emitidos 5 Observados 2 Denegados 1 2. Emitidos 9 Observados 2 3. No emitido 1 4. Sin ingreso de PMA 5. Sin ingreso de PMA 6. Sin ingreso de PMA 7. Aprobados 5 en trámite 1 8. 09 Aprobados 03 en Trámite 9. 01 denegado 08 aprobados 02 observados 01 en trámite
			Fn	193,039.53	193,039.53	100.00	10. 11. 12. Aprobados 02 Observados 01 MOTIVO:
AOI00136301453 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	24.00	0.00	0.00	1. No se cumplió con la meta programada 2. No se cumplió con la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada 4. No se cumplió con la meta programada 5. No se cumplió con la meta programada 6. No se cumplió con la meta programada 7. No se logró la meta 8. No se logró la meta 9. No se logró la meta
			Fn	192,598.89	192,598.89	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301457 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA APURÍMAC	Fs	12.00	178.00	1,483.33	1. 2. Se atendieron 15 CIRAs 3. Se atendieron 17 CIRAs 4. Se atendieron 8 CIRAs 5. No se atendieron solicitudes de CIRA por por Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del COVID 19 declarado por el gobierno. 6. Se atendieron 16 CIRAs 7. Se atendieron 10 CIRAs 8. Se atendieron 22 CIRAs 9. Se atendieron 25 CIRAs
			Fn	9,650.00	9,650.00	100.00	10. Se atendieron 16 CIRAs 11. Se atendieron 20 CIRAs 12. Se atendieron 29 CIRAs MOTIVO:
AOI00136301458 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA APURÍMAC	Fs	12.00	110.00	916.67	1. 2. Se atendieron 07 PMAs 3. Se atendieron 06 PMAs 4. No se atendieron solicitudes de PMA por Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del COVID 19 declarado por el gobierno 5. No se atendieron solicitudes de PMA por Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del COVID 19 declarado por el gobierno
			Fn	9,650.00	9,650.00	100.00	6. Se atendieron 10 PMAs 7. Se atendió 01 PMA 8. Se atendieron 32 PMAs 9. Se atendieron 10 PMAs 10. Se atendieron 10 PMAs 11. Se atendieron 12 PMAs 12. Se atendieron 19 PMAs

						MOTIVO:
AOI00136301466 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA APURÍMAC	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 3. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 4. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 5. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 6. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 7. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 8. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 9. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 10. Memorando N 0004242020DDC APUMC (091020) Remito boleta de depósito por devolución de saldos no utilizados gasto Encargo setiembre 2020, PPR 132 RO. Memorando N 0004272020DDC APUMC (121020) Remito conformidad de servicio de arrendamiento de inmueble del 061012 al 05112020. Memorando N 0004402020DDC ...
			Fn	1,018,008.00	952,244.18	93.54	11. Memorando N 0004782020DDC APUMC (02112020) Remito Registro de Cuadro de Necesidades para el Ejercicio Fiscal 2021 DDC Apurímac. Memorando N 0004832020DDC APUMC (051120) Remito Rendición de Fondo Fijo Caja Chica N 012020 RO. Memorando N 0004842020DDC APUMC (051120) Seguimiento del Plan Operativo In... 12. Memorando N 0005542020DDC APUMC (11122020) Conformidad de Servicio de Arrendamiento de Inmueble del 06122020 al 05012021. Memorando N 0005662020DDC APUMC (211220) Remito Rendición de Fondo Fijo Caja Chica N 022020 RO. Memorando N 0005672020DDC APUMC (211220) Remito Reporte de Bitácora de Vehículos ... MOTIVO:
AOI00136301468 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	60.00	103.00	171.67	1. Solicitudes atendidas 5 (Aprobados 4. En Tramite1). 2. Solicitudes atendidas 7 (Aprobados 3. Observados 1. En Tramite3). 3. Solicitudes atendidas 3 (En Tramite 03). 4. No se atendieron PMA por la emergencia nacional. Ejecución pertenece a honarios CAS. 5. No se atendieron PMA por la emergencia nacional. Ejecución pertenece a honarios CAS. 6. No se atendieron PMA por la emergencia nacional. Ejecución pertenece a honarios CAS. 7. Solicitudes atendidas 03 (Aprobados 02. Observados 01 En Tramite0). 8. Solicitudes atendidas 14 (Aprobados 09. Observados 0. ReObservado 03. En Tramite01. Denegado 01). 9. Solicitudes atendidas 29 (Aprobados 24. Observados 01. ReObservado 01. En Tramite03).
			Fn	57,710.00	51,891.00	89.92	10. Solicitudes atendidas 07 (Aprobados 06. Re Observados 01). 11. Solicitudes atendidas 22 (Aprobados 14. ReObservado 03. En Tramite03. Denegado 01. Area Legal01). 12. Solicitudes atendidas 13(Aprobados 11. Observados 02). MOTIVO:
AOI00136301470 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 3. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde

							a CAS. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. No se realizó la actividad, debido a la emergencia nacional. Ejecución corresponde a CAS. 7. No se realizó la difusión, debido a recarga laboral. Ejecución financiera en julio para pago de CAS cuyas actividades fueron recabar información para preparar los PPT de difusión. 8. Recarga laboral de CIRA y PMA. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	24,646.00	24,646.00	100.00	
AOI00136301482 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	235.00	172.00	73.19	1. CIRAS emitidos 11, Desestimados 06, Observados yo en abandono 02 2. CIRAS emitidos 14, Desestimados 04, Observados yo en abandono 05 3. CIRAS emitidos 07, Desestimados 04, Observados yo en abandono04 4. No hubo expedientes CIRA. 5. No hubo expedientes CIRA. 6. CIRAS emitidos 06, Desestimados 04, Observados yo en trámite 02. 7. CIRAS emitidos 04, Observados yo en abandono 03 8. CIRAS emitidos 02, Observados 01 Desestimados 01 En trámite 08. 9. CIRAS emitidos 02, Observados 06 Desestimados 0 En trámite 05. 10. Todos los trámites de CIRA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos. Octubre CIRAS emitidos 05, Observados 09 Desestimados 2 En trámite 05. 11. Las solicitudes para expedicion de CIRA a la presente fecha se han atendidos dentro de los plazos establecidos. CIRAS emitidos 09 Observados 19 Desestimados 0En trámite 03. 12. Todos los trámites de CIRA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos. CIRAS emitidos 10, Observados 05, Desestimados 4. MOTIVO:
			Fn	1,016,273.13	829,120.80	81.58	
AOI00136301485 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MEJORA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PARA SATISFACER SUS NECESIDADES	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	7.00	9.00	128.57	1. Se llevó a cabo la conducción de los procesos de gestión documental y mejora de los servicios de atención a la ciudadanía 2. Se llevó a cabo la conducción de los procesos de gestión documental y mejora de los servicios de atención a la ciudadanía para satisfacer sus necesidades 3. Se pudieron manejar las dificultades presentadas cumpliendo con el protocolo de atención a la ciudadanía 4. Se pudieron manejar las dificultades presentadas cumpliendo con el protocolo de atención a la ciudadanía 5. Se pudieron manejar las dificultades presentadas cumpliendo con el protocolo de atención a la ciudadanía 6. Se pudieron manejar las dificultades presentadas cumpliendo con el protocolo de atención a la ciudadanía 7. Se llevó a cabo la conducción de los procesos de gestión documental y mejora de los servicios de atención a la ciudadanía para satisfacer sus necesidades. Por otro lado, a través de Informe N 0002062020OACGDSG, se informa sobre las acciones que se han venido realizando en la implementación del Mode... 8. Se llevó a cabo la conducción de los procesos de gestión documental y mejora de los servicios de atención a la ciudadanía para satisfacer sus necesidades. 9. Se llevó a cabo la conducción de los procesos de gestión documental y mejora de los servicios de atención a la ciudadanía para satisfacer sus necesidades. A través de Informe N 030920200ACGDSG, entre otros puntos, se informa sobre las acciones realizadas, así como también se brinda recomendaciones... 10. A raíz de la difusión realizada a nivel nacional respecto a las postulaciones a las Líneas de Apoyos Covid19, se superó la meta en un 168.4%, al tener una mayor demanda en las atenciones brindadas via virtual a los ciudadanos, a través de la Plataforma virtual de Atención a la Ciudadanía y Whatsapp... 11. A raíz de la difusión realizada a nivel nacional respecto a las postulaciones a las Líneas de Apoyos Covid19, se superó la meta en un 181.5%, al tener una mayor demanda en las atenciones brindadas via virtual a los ciudadanos, a través de la Plataforma virtual de Atención a la Ciudadanía y Whatsapp... 12. Se llevó a cabo la conducción de los procesos de gestión documental y mejora de los servicios de atención a la ciudadanía para satisfacer sus necesidades. A través de
			Fn	1,780,929.88	1,509,933.23	84.78	

						Informe N 03092020OACGDSG, entre otros puntos, se informa sobre las acciones realizadas, así como también se brinda recomendaciones... MOTIVO:
AOI00136301486 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	135.00	159.00	117.78	1. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 15, desaprobados 01, observados yo en abandono 0 2. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 16, desaprobados 01, observados yo en abandono 0 3. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 05, desaprobados 02, observados yo en abandono 0 4. No hubo expedientes PMA. 5. No hubo expedientes PMA 6. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 09 7. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 14, observados yo en abandono 04 8. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 15, observados 03 9. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 09, observados 04, en trámite 01. 10. Se logró el desarrollo de los proyectos de inversión pública y privada. Protección y conservación de los hallazgos arqueológicos encontrados en el marco de los Planes de Monitoreo Arqueológico. Octubre Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 09, observados 02, en trámite 03.
			Fn	146,137.09	26,130.35	17.88	11. Se logró el desarrollo de los proyectos de inversión pública y privada. Protección y conservación de los hallazgos arqueológicos encontrados en el marco de los Planes de Monitoreo Arqueológico. Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados 11, en trámite 10 12. Se logró el desarrollo de los proyectos de inversión pública y privada. Protección y conservación de los hallazgos arqueológicos encontrados en el marco de los Planes de Monitoreo Arqueológico. Planes de Monitoreo Arqueológico autorizados 23, observados 01, improcedente 01. MOTIVO:
AOI00136301487 - DIFUSION DE INFORMACION REFERENTE A TEMAS CULTURALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.05 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	2,940.00	4,259.00	144.86	1. La OCII brindó el apoyo con la ejecución de estrategias de comunicación, entre ellas la difusión en prensa, redes sociales, diseño gráfico, comunicaciones y audiovisuales. Estas actividades reforzaron a los Viceministerios de Interculturalidad y Patrimonio Cultural e Industrias Culturas, así como la... 2. La OCII superó la meta planificada para febrero con 305 actividades de comunicación, entre ellos, 70 diseños, 62 videos, 58 notas de prensa, 15 carpetas y 100 publicaciones en las redes oficiales del Ministerio. Estas actividades reforzaron a los Viceministerios de Interculturalidad y Patrimonio Cul... 3. En el marco de la emergencia sanitaria, algunas actividades se vieron afectadas no obstante la OCII continuó brindando el apoyo con la ejecución de estrategias de comunicación, que permitieron reportar 255 actividades, en lo referente a la elaboración de diseños, videos, notas de prensa, carpetas y ...
			Fn	1,420,846.00	1,283,982.88	90.37	4. A través del trabajo remoto, se reenfocaron algunas actividades, priorizando la difusión a través de las redes sociales y reprogramación de actividades presenciales. En este sentido, las actividades de difusión se reforzaron priorizando la comunicación de estrategias educativas, culturales y sanitar... 5. Se superó la meta con 343 actividades de comunicación, destacando la difusión en las redes sociales con 160 actividades realizadas y 72 notas de prensa. Las actividades de difusión se reforzaron priorizando la comunicación de estrategias educativas, culturales y sanitarias, enfocadas a la comunicaci... 6. En el marco del reinicio de las actividades por el levantamiento de la cuarentena por el COVID19, el número de actividades de comunicación continuaron reforzandose, con el registro de 342 actividades realizadas, lo cual se refleja en un incremento de todas las tareas. La difusión reforzó las accion... 7. Se superó la meta, reportando 396 actividades realizadas en el mes. Destaca la producción de 160 diseños, 55 videos, 48 notas de prensa, 9 carpetas y 124 publicacions en redes sociales, relacionadas principalmente a la reactivación de las industrias culturales y la prevención del COVID19 en las pobl... 8. Se superó la meta con 348 actividades realizadas en el mes. Destaca la producción de 67 videos, 61 diseños gráficos, 49 notas de prensa, 7 carpetas y 164 publicacions en redes sociales, relacionadas principalmente a la reactivación de las industrias culturales y la prevención del COVID19 en las pobl... 9. Se superó la meta, reportando 459 actividades realizadas en el mes. Destaca la producción de 60 diseños, 100 videos, 55 notas de prensa, 15 carpetas y 229 publicacions en redes sociales, relacionadas principalmente a los estímulos económicos del DU 058202O, las acciones en prevención del COVID19 en ... 10. 11. 12. Se superó la meta con 394 actividades realizadas en el mes. Destaca la producción

						de 65 videos, 65 diseños gráficos, 61 notas de prensa, 10 carpetas y 191 publicacions en redes sociales, relacionadas principalmente a la reactivación de las industrias culturales y la prevención del COVID19 en las pob... MOTIVO: La OCII en el marco del estado de emergencia, colocó al recurso humano en trabajo remoto como una medida de protección de su salud así como garantizar el cumplinmiento de las funciones. Es por ello, que si bien, algunas metas se vieron afectadas, otras fueron potenciadas como redes sociales permitie...
AOI00136301488 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	599 : ACTA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs Fn	8.00 383,699.34	7.00 373,239.34	87.50 97.27	1. Se atendió 2 PEAs. 2. No hubo trámite PIA, PEA 3. Se realizó la supervisión de 1 PEA. 4. Estado de emergencia 5. Estado de emergencia 6. Estado de emergencia. 7. 8. 9. 10. Supervisión de dos Proyectos de Evaluación Arqueológica remitidos por nuestra Sede Central Proyecto Coropuna, ubicado en los distritos de Ocoña y Mariano Nicolás Valcárcel, provincia de Camaná, departamento de Arequipa. Supervisión del PEA con fines de evaluación del potencial arqueológico Centra... 11. Se ha cumplido con las superviciones de las diferentes intervenciones arqueologicas utilizando medios remotos y de manera presencial según la disponibilidad de presupuesto para el uso del vehiculo instituconal 12. Supervisión de los PEA Proyecto de Evaluación Arqueológica con fines de evaluación del potencial arqueológico Central Hidroeléctrica LLuclla. Proyecto de Evaluación Arqueológica con excavaciones restringidas con el fin de evaluar el potencial arqueológico de las áreas ubicadas en los sectores 1, 6 ... MOTIVO:
AOI00136301489 - SISTEMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y ATENCIÓN DE USUARIOS	112 : UNIDAD	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	684.00 589,131.14	172.00 589,119.79	25.15 100.00	1. En el mes de enero se supero la meta alcanzada de todas las tareas programadas 2. En el mes de febrero se supero la meta alcanzada de todas las tareas programadas 3. En el mes de marzo no se pudo cumplir con las metas programadas por el Estado de Emergencia Nacional 4. En el mes de abril no se pudo cumplir con las metas programadas por el Estado de Emergencia Nacional 5. En el mes de mayo no se pudo cumplir con las metas programadas por el Estado de Emergencia Nacional 6. En el mes de junio no se pudo cumplir con las metas programadas por el Estado de Emergencia Nacional 7. Debido al estado de emergencia, no se pudo digitalizar ninguna publicación, y por estar cerrada la Bibliteca, se atendió al público de marea virtual, alcanzándose un record de 43,183 usuarios atendidos en el mes de julio de 2020. 8. No se pudo cumplir con la meta debido a la situación sanitaria en que nos encontramos, no se pudieron subir libros al Repositorio ya que el personal que tenia esa labor es persona vulnerable. 9. Se logro continuar con la incorporaciòn de publicaciones digitalizadas al Repositorio (06) Asimismo se continuò con el escaneo de publicaciones La Biblioteca continua brindando un servicio muy apreciado por los usuarios quienes consultan nuestra Biblioteca virtual (06) 10. En el mes de octubre de 2020 atendimos a 29,016 usuarios a tavés de nuestra Biblioteca Virtual. Asimismo se incorporaron ocho (08) libros digitalizados a la Biblioteca Virtual . Cabe destacar que este es un servicio gratuito y libre. De esta manera se cumple con la tarea de difundir la cultura peru... 11. En el mes de noviembre tuvimos 28,134 usuarios en nuestra Biblioteca Virtual. De esta manera brindamos un servicio a todos los estudiantes, profesionales y público en general, en estos tiempos de pandemia del coronavirus.Se superó la meta, al ingresar 08 libros digitalizados al Repositorio (Bibliote... 12. MOTIVO:
AOI00136301490 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AREQUIPA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. no se programo 2. no se programo 3. No se programo 4. No se realizo la actividad

			Fn	381,368.44	370,113.64	97.05	5. no se programo 6. no se programo 7. 8. 9. 10. no se programo actividad 11. Solo los generados por la sede central atraves del uso de la plataforma virtual de atencion a la ciudadania 12. no se programo actividad MOTIVO:
AOI00136301491 - IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura 2. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura 3. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura 4. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura 5. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura 6. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura 7. Julio Se proyecta el protocolo para el tatamiento adecuado del acervo documental en custoidia de los archivos de gestión y el archivo central para la prevención de la propagación del COVID19 en el Ministerio de Cultura, derivándolo para su visto a OGPP mediante Memorando N16282020OACGDSGMC de 08.07... 8. Mediante Memorando 21942020OACGDSGMC se informa a la UE 001 de las capacitaciones desarrolladas a las DDCs con la finalidad de mejorar la administración de los archivos y se programa capacitaciones en lineamientos archivisticos. Mediante Memorando N22252020OACGDSGMC se le remite a la OGA la conform... 9. Setiembre Informe N22620200ACGDSGIBSMC Se realizo la capacitación a las DDCs del Ministerio de Cultura. Se aprobò la Directiva N0092020SGMC Lineaamiento de transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central del Ministerio de Cultura, mediante la RSG N1232020SGMC 10. 11. 12. Se absolvieron las dudas de los Procesos y Procedimientos Archivísticos para una correcta administración de los Archivos del Ministerio de Cultura MOTIVO:
			Fn	419,640.98	419,640.98	100.00	
AOI00136301495 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	10.00	0.00	0.00	1. 2. 3. En el mes de marzo no se llevo a cabo la supervisión a proyectos de Intervenciones Arqueológicas debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 4. 5. 6. 7. JulioEn el mes de Julio no se llevo a cabo la supervisión a proyectos de Intervenciones Arqueológicas debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales. 8. AgostoEn el mes de Agosto no se llevo a cabo la supervisión a proyectos de Intervenciones Arqueológicas debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales. 9. Setiembre En el mes deSetiembre no se llevo a cabo la supervisión a proyectos de Intervenciones Arqueológicas debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 10. En los meses de octubre a diciembre se realizo algunas implementaciones de proteccion para las visitas a las supervisiones de los proyectos. 11. En los meses de Octubre, Noviembre y diciembre no se llevo a cabo la supervisión a proyectos de Intervenciones Arqueológicas debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 12. En los meses de octubre a diciembre se realizo algunas implementaciones de proteccion para las visitas a las supervisiones de los proyectos.
			Fn	1,200.00	1,200.00	100.00	

							MOTIVO:
AOI00136301496 - ATENCIÓN SOLICITUD DE CIRAS.	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	66.00	69.00	104.55	1. Enero Ingresaro 17 expedientes CIRAS en mesa de partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado todos los 17 CIRAS. 2. Febrero Ingresaron 02 expedientes CIRAS por Mesa de partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado los 02 CIRAS. 3. Marzo Ingresaron 07 expedientes CIRAS por Mesa de partes para ser atendidos por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado los 07 CIRAS. 4. En los meses de abril y mayo no se han recibido expedientes CIRAS por mesa de partes, solo por plataforma virtual de mesa de partes de la sede central por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 5. En los meses de abril y mayo no se han recibido expedientes CIRAS por mesa de partes, solo por plataforma virtual de mesa de partes de la sede central por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 6. Junio Ingresaron 02 expedientes CIRAS por Mesa de partes para ser atendidos por el Área de Arqueología, de los cuales se han finalizado los 02 CIRAS 7. Julio Ingresaron 09 CIRAS limitanando las inspecciones atendidas por el area de Arqueologia 5 y debiendo aprobarse en el mes de agosto los 4 restantes. 8. Agosto En el mes de Agosto ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 1 CIRAS, fueron aprobados 1. 9. Setiembre En el mes de setiembre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 4 CIRAS, y no fueron aprobados Aun teniendo pendiente de meses anteriores 10. En el mes de Octubre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 7 CIRAS, fueron aprobados 7. 11. En el mes de Noviembre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 10 CIRAS, fueron aprobados 10. 12. En el mes de Diciembre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 10 CIRAS, fueron aprobados 6. MOTIVO:
			Fn	23,625.55	23,055.96	97.59	
AOI00136301497 - ATENCION SOLICITUD DE PMA	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	51.00	33.00	64.71	1. Enero Ingresaron 02 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales no se ha emitido la Resolución final de PMA contando recien con la Primera Resolución. 2. Febrero Ingresaron 03 expedientes PMA por Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueología, de los cuales no se ha emitido la Resolución final de PMA contando reciencon la primera Resolución. 3. Marzo Ingresaron 02 expedientes PMA por Mesa de Partes para ser atendidos por el Área de Arqueología, de los cuales no se ha emitido la Resolución final de PMA. 4. En los meses de abril, mayo y junio no se han recibido expedientes de PMA por mesa de partes, por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 5. En los meses de abril, mayo y junio no se han recibido expedientes de PMA por mesa de partes, por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 6. En los meses de abril, mayo y junio no se han recibido expedientes de PMA por mesa de partes, por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 7. ulioEn el mes de Julio ingresaron 7 PMA para su tramite correspondiente, y fueron aprobados los 7. 8. Agosto En el mes de Agosto ingresaron 7 PMA para su tramite correspondiente, y fueron aprobados los 7. 9. Setiembre En el mes de setiembre no ingresaron PMA para su tramite correspondiente. 10. En el mes de Octubre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 4 PMA, fueron aprobados 4. En los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se han recibido expedientes PMA por mesa de partes y por plataforma virtual de mesa de partes de la sede central, pero se tuvo muchas restricciones... 11. En el mes de Noviembre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 6 PMA, fueron aprobados 6. En los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se han recibido expedientes PMA por mesa de partes y por plataforma virtual de mesa de partes de la sede central, pero se tuvo muchas restriccio... 12. En el mes de Diciembre ingresaron por la plataforma virtual de mesa de partes 2 PMA, fueron aprobados 2. En los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se han recibido expedientes PMA por mesa de partes y por plataforma virtual de mesa de partes de la sede central, pero se tuvo muchas restriccion... MOTIVO:
			Fn	20,798.88	19,947.45	95.91	

AOI00136301498 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	227 : CAPACITACION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	3.00	1.00	33.33	1. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 2. 3. En el mes de marzo no se llevo a cabo la Difusión de los procedimientos para obtención de CIRA Y AUTORIZACIÓ DE PMA, debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 7. En el mes de Julio no se llevo a cabo la Difusión de los procedimientos para obtención de CIRA Y AUTORIZACIÓ DE PMA, debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 8. En el mes de Agosto no se llevo a cabo la Difusión de los procedimientos para obtención de CIRA Y AUTORIZACIÓ DE PMA, debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 9. El gasto corresponde al pago del personal CAS. 10. En los meses de Octubre y noviembrese hizo difusiones de forma virtual, se alquilo equipos para dicha difusion 11. En los meses de Octubre, noviembre, diciembre se hizo difusiones de forma virtual, se alquilo equipos para dicha difusion 12. En los meses de Octubre, noviembre, diciembre se hizo difusiones de forma virtual, se alquilo equipos para dicha difusion MOTIVO:
			Fn	21,696.76	6,946.85	32.02	
AOI00136301499 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE UCAYALI	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA UCAYALI	Fs	13.00	15.00	115.38	1. Enero En el mes de enero se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, material de limpieza, mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 2. En el mes de febrero se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, , mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 3. Marzo En el mes de marzo se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, , mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 4. Abril En el mes de abril sólo se canceló los servicios de luz, mantenimiento de local, Mantenimiento de instalaciones de la DDC, pintado de puertas. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 5. Mayo En el mes de mayo se se pagó por la luz, mantenimiento del local, pintado de exteriores de la ddc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 6. Junio En el mes de junio se se pagó a proveedores por el la luz, matenimiento de local, mantimiento de ventiladores. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 7. Julio En el mes de julio se se pagó a proveedores por el la luz, matenimiento de local, mantimiento de ventiladores. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 8. Agosto En el mes de agosto se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, material de limpieza, mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 9. Setiembre En el mes de setiembre se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, material de limpieza, mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 10. En el mes de Octubre se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, material de limpieza, mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 11. En el mes de Noviembre se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, material de limpieza, mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 12. En el mes de Diciembre se pagó a proveedores por el courier, luz, copias, material de limpieza, mantenimiento de local, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. MOTIVO:
			Fn	205,725.81	190,141.97	92.42	
AOI00136301504 - CAPACITACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTE AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	227 : CAPACITACION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	14.00	2.00	14.29	1. 2. Taller de protección al patrimonio a los alumnos del taller de arte 2020. 3. 4. Actividades que se vierópn limitados debido al estado de emergencia decretado por el COVID19 5. Actividades que se vierópn limitados debido al estado de emergencia decretado por

							el COVID19 6. Actividades que se vierópn limitados debido al estado de emergencia decretado por el COVID19 7. No se desarrolló por estar en estado de emergencia y falta de presupuesto en la DDCICA 8. No se realizó dicha tarea por estar en estado de emergencia COVID19 9. No se realizó dicha tarea por estar en estado de emergencia COVID19 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fn	84,402.00	84,402.00	100.00	
AOI00136301505 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA.	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO		Fs	34.00	41.00	120.59	1. 3 PMA EMITIDOS 2. 2 PMA EMITIDOS 3. 1 PMA EMITIDO 4. NO HUBO ACTIVIDAD 5. NO HUBO ACTIVIDAD 6. 1 PMA EMITIDO 7. 7 PMA EMITIDOS 8. 10 PMA EMITIDOS 9. 6 PMA EMITIDOS 10. 6 PMA EMITIDOS 11. 3 PMA EMITIDOS 12. 2 PMA EMITIDOS MOTIVO:
				Fn	87,787.83	74,787.83	85.19	
AOI00136301506 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DDC PASCO.	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO		Fs	12.00	14.00	116.67	1. ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO, GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. 2. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO, GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. 3. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO, GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. 4. ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA, PLANIFICACIÓN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO 5. ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA, PLANIFICACIÓN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO 6. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO, GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. 7. ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO 8. ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO 9. ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCO 10. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCOGESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO 11. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCOGESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO 12. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DDC PASCOGESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO MOTIVO:
				Fn	403,499.44	372,835.62	92.40	

AOI00136301507 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS.	117 : EVENTOS	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PASCO	Fs	12.00	6.00	50.00
			Fn	25,743.35	19,666.35	76.39

1.
2. INSPECCIÓN OCULAR AL SITIO ARQUEOLÓGICO HUARAUTAMBO ASTOBAMBA
3.
4. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO AL COVID 19
5.
6. INSPECCIÓN OCULAR AL SITIO ARQUEOLÓGICO MARCAPUNTA
7.
8. INSPECCIÓN AL SITIO ARQUEOLÓGICO HUARAUTAMBO GIGANTOMPAMPA INSPECCIÓN AL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUACAN
9.
10. NO SE REALIZO DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19
11. JORNADA DE LIMPIEZA DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE GIGANTOMPAMPAJORNADA DE LIMPIEZA DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE HUARAUTAMBO
12. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 19

MOTIVO:

AOI00136301517 - CAPACITACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	227 : CAPACITACION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO	Fs	4.00	32.00	800.00
			Fn	440,248.15	440,248.15	100.00

1. Se realizaron 10 inspecciones de oficio y 03 inspecciones de atencion de alerta (sitios Caminos de Oquendo, Palacio de Oquendo y Cerro Respiro). Se realizaron 12 inspecciones de oficio en la Zona Monumental del Callao. 01 solicitud de CIRA y 01 solicitud de PMA
2. 6 de febreroCharla requisitos y procedimiento para CIRA y PMA 17 de febrero Charla Importancia de la Gestión Cultural en la Municipalidades 19 de febrero Charla Aporte del Afroperuano Pancho FierroSe realiz...
3. 5 de marzo Charla con Directores de la Red Educativa N4. Se realizaron 03 inspecciones de oficio. Se realizaron 52 inspecciones en la Zona Monumental del Callao. 01 solicitud de PMA
4. Se atendieron 04 expedientes.
5. Se realizo una atencion de alerta en el sitio arqueológico Caminos de Oquendo. Se atendieron 05 expedientes.
6. 1 de junio Charla Artistas en Cuarentena, 5 de junio Charla Canal Museal, 11 de junio Los Museos Afro de las Americas, 22de junio 11.00am y 530pm Diálogo Regional del Sector Cultura del Callao. 30 de junio Aportes de los afroperuanos en la construcción de la nueva Identidad Peruana. ...
7.
8. ATENCIÓN DE ALERTA CONTRA EL PATRIMONIO E INSPECCIONES DE OFICIO
9. ATENCIÓN DE ALERTA CONTRA EL PATRIMONIO E INSPECCIONES DE OFICIO
10.
11.
12.

MOTIVO: ACTIVIDAD SIN PRESUPUESTO (REPROGRAMADA) DESDE JULIO 2020 SIN EMBARGO SE CONTINUA CON LA ATENCIÓN DE ALERTAS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES

AOI00136301520 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	48.00	54.00	112.50
			Fn	354,541.33	145,382.26	41.01

1. 7 CIRAs expediente N 0001101, expediente N 0002472, expediente N 0008404 APROBADOS y el expediente N 0006423, expediente N 0006456, expediente N 0006584, expediente N 0008369 DENEGADO.
2. 5 CIRAs expediente N 0016666, expediente N 0017147, expediente N 0017852 APROBADOS y el expediente N 0013361, expediente N 0019448 DENEGADO.
3. 7 CIRAs expediente N 0024927, expediente N 0025329, expediente N 0026278 APROBADOS, expediente N 0022501, expediente N 0025362, expediente N 0025320 DENEGADO y expediente N 0026802 OBSERVADO.
4. NO INGRESO EXPEDIENTES POR LA PANDEMIA DEL COVID19
5. NO INGRESO EXPEDIENTES POR LA PANDEMIA DEL COVID19
6. 7 CIRAs expediente N 0031883 APROBADOS, expediente N 0034049 DENEGADO y expediente N 0033865, expediente N 0033945, expediente N 0034542, expediente N 0033688, expediente N 0034543 OBSERVADOS.
7. 7 (CIRAs) expediente N 0042395, expediente N 0041975 , expediente N 0041667, expediente N 0041657, expediente N 0039070, expediente N 0038437 y expediente N0038377. . RESUMEN...
8. 3 (CIRAs) expediente N 0046580, expediente N 0048553 y expediente N 0049213. . RESUMEN 02 APROBADOS y 1 IMPROCEDENTE.
9. 4 (CIRAs) expediente N 0055764, expediente N 0059147 , expediente N 00059008 y expediente N 0059278. RESUMEN 01 APROBADO, 1 OBSERVADO y 2 EN EVALUACIÓN.
10. 0059008, 0066197, 006784, 0069190, 0067253 y 0072253. 03 CIRAs aprobados y

						03 CIRAs denegdos. 11. 0073457, 0075923, 0078845, 0075578, 0079936, 0081588, 0083058, 0082735 y 0083643. 3 CIRAs aprobados, 03 CIRAs denegdos y 03 CIRAs observados 12. 0086291, 0085301, 0085527, 0092039 y 0093465. 2 CIRAs aprobados, 02 CIRAs denegdos y 01 CIRAs observado. MOTIVO:
AOI00136301521 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES YO PERMAMENETES EN LOS ESPACIOS CULTURALES DE JURISDICCIÓN DE LA DDC CALLAO	060 : INFORME	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO	Fs	7.00	0.00	0.00	1. 2. Expo. Temporal IMÁGENES DEL CALLAO ANTIGUO Exposición en la Feria Bellavista Lee 3. Expo. Temporal IMÁGENES DEL CALLAO ANTIGUO Nueva exposición en el Sitio Arqueologico Huaca Culebras 4. Expo. virtual Temporal IMÁGENES DEL CALLAO ANTIGUO. Se canceló por Emergencia Sanitaria 5. Exp.virtual Temporal Museo del Quijote Universidad Bauzate y Meza 6. Se canceló exposición por la emergencia sanitaria. 7. Debido a la Emergencia Sanitaria las exposiciones temporales fueron canceladas hasta nuevo aviso 8. Debido a la Emergencia Sanitaria las exposiciones temporales fueron canceladas hasta nuevo aviso 9. Debido a la Emergencia Sanitaria las exposiciones temporales fueron canceladas hasta nuevo aviso
			Fn	6,655.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: Debido a la Emergencia Sanitaria las exposiciones temporales fueron canceladas hasta nuevo aviso y el presupuesto destinado a estas actividades es de la fuente RDR
AOI00136301523 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	48.00	81.00	168.75	1. 12 (PMA) expediente N 0001933, expediente N 0002457, expediente N 0002511, expediente N 0004156, expediente N 0005264, expediente N 0005963, expediente N 0006562, expediente N 0007088, expediente N 000942, expediente N 0009538, expediente N 0010892 APROBADOS y el expediente N 0008529 DENEGADO. 2. 6 (PMA) expediente N 0011823, expediente N 0011956, expediente N 0014072, expediente N 0016556, expediente N 0016621 APROBADOS y expediente N 0012138 DENEGADO. 3. 6 (PMA) expediente N 0021184, expediente N 0022099, expediente N0023209, expediente N 0023498, expediente N 0025174, expediente N 0026828 APROBADOS. 4. NO INGRESO EXPEDIENTES POR LA PANDEMIA DEL COVID19 5. NO INGRESO EXPEDIENTES POR LA PANDEMIA DEL COVID19 6. 4 (PMA) expediente N 0032143, expediente N 0033332, expediente N 0033540, expediente N 0034634 APROBADOS. 7. Julio 11 (PMA) Reg. 0039811, Reg. 0039815, Reg. 0040325, Reg. 0040936, Reg. 041584, Reg. 0041710, Reg. 0041825, Reg. 0042049, Reg. 0042460, Reg. 0042842 y Reg. 0043140. 8. Agosto 15 (PMA) Reg. 0043274, Reg. 0043277, Reg. 0043579, Reg. 0043611, Reg. 0043362, Reg. 0043616, Reg. 0043931, Reg. 0045212 , Reg. 0046117, Reg. 0047532, Reg. 0047507, Reg. 0047571, Reg. 0051492, Reg. 0042457 y Reg. 005184. ...
			Fn	152,707.35	139,357.35	91.26	9. Setiembre 4 (PMA) expediente N0053780, expediente N 0054372, expediente N 0057388 y expediente N 0058317. RESUMEN 4 APROBADOS 10. Reg. 0063199, Reg.0064053, Reg. 0065103, Reg. 0065562, Reg. 0066510, Reg. 0066900, Reg. 0067107, Reg. 0067040, Reg. 0068057, Reg. 0068979, Reg. 0070605 y Reg. 0071172. 12 PMA aprobados 11. Reg. 0075882, Reg. 0075938, Reg. 0076074, Reg.0077007, Reg. 0077276, Reg. 0080467 y Reg. 0081751. 07 PMA aprobados. 12. Reg. 0087664, Reg.0088520, Reg.0094302 y Reg.0095972. 04 PMA aprobados. MOTIVO:
AOI00136301534 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	12.00	10.00	83.33	1. Atención a los administrados de acuerdo a la programación brindando el mejor servicio de acuerdo a la ejecución de servicios (agua, energía eletrica), envio correspondencia nivel nacional con envió de CIRA y otros, combustible de la camioneta EGK 325. 2. Brindar el servicio optimo a todos los usuarios que realizan sus trámites según la programción(como energia, agua) servicio de mensajería envio de CIRA a nivel nacional, mantenimiento de camioneta cambio de llantas de la camioneta.

			Fn	761,416.32	725,536.15	95.29	3. Debido al estado de emergencia sanitario por COVID19, no se atendió al público, se realizó el pago por el combustible usado hasta el 15 de marzo, así como el servicio de mensajería, se realizó el pintado del local de los exteriores de las oficinas administrativas. 4. Se realizó el pago de servicios (agua, luz), compra de tintas, toner, útiles de oficina, útiles de aseo y limpieza, servicio de desinfección de las oficinas COVID19. 5. Pago de servicios (agua, luz), compra de útiles de limpieza y aseo. 6. Pago de servicios (agua, luz), mantenimiento de vehículo. 7. Julio atención a los administrados de acuerdo a la programación brindando el mejor servicio de acuerdo a la ejecución de servicios (agua, energía eletrica), envío correspondencia nivel nacional con envio de CIRA y otros, combustible de la camioneta EGK 325, compra de útiles de aseo y limpieza, epp,... 8. Agosto atención a los administrados de acuerdo a la program ación brindando el mejor servicio de acuerdo a la ejecución de servicios (agua, energía eletrica), envío correspondencia nivel nacional con envio de CIRA y otros, combustible de la camioneta EGK 325, contruccion de 02 muros en la zona arqu... 9. Setiembre atención a los administrados de acuerdo a la program ación brindando el mejor servicio de acuerdo a la ejecución de servicios (agua, energía eletrica), envío correspondencia nivel nacional con envio de CIRA y otros, combustible de la camioneta EGK 325, contruccion de 02 muros tipo B en el... 10. atención a los administrados de acuerdo a la programación, brindando el mejor servicio. 11. atención a los administrados de acuerdo a al programación, brindando el mejor servicio. 12. se realizarón los pagos de los servicios, pago del combustible para la camioneta y motocicleta a cargo de nuestra dirección. MOTIVO:
AOI00136301580 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301583 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES CIRAS	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	110.00	346.00	314.55	1. Registro de 09 expedientes CIRAs 2. Regitro de 19 epedientes CIRAs 3. Registro de 15 expedientes CIRAs 4. Pago de personal y obligaciones sociales 5. Pago de personal y obligaciones sociales 6. Registro de 64 expedientes CIRAs 7. Registro de 39 expedientes CIRAs 8. Registro de 42 expedientes CIRAs 9. Registro de 29 expedientes CIRAs 10. Registro de 55 expedientes CIRAs 11. Registro de 43 expedientes CIRAs 12. Registro de 31 expedientes CIRAs MOTIVO:
			Fn	158,224.03	158,224.03	100.00	
AOI00136301585 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES PMA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	35.00	201.00	574.29	1. Registro de 23 expedientes PMAS 2. Registro de 22 expedientes PMAs 3. Registro de 16 expedientes PMAs 4. Pago de personal y obligaciones sociales 5. Pago de personal y obligaciones sociales 6. Registro de 11 expedientes PMAs

			Fn	157,699.97	157,699.97	100.00	7. Registro de 22 expedientes PMAs 8. Registro de 25 expedientes PMAs 9. Registro de 27 expedientes PMAs 10. Registro de 17 expedientes PMAs 11. Registro de 20 expedientes PMAs 12. Registro de 18 expedientes PMAs MOTIVO:
AOI00136301599 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	60.00	75.00	125.00	1. 8 PROCEDIMIENTOS (7 AUTORIZADOS Y 1 OBSERVADO) 2. 1 PROCEDIMIENTO (1 AUTORIZADO) 3. 7 PROCEDIMIENTOS (5 AUTORIZADOS Y 2 OBSERVADO) 4. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA, DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. SE ATENDIÓ 1 PROCEDIMIENTO (1 AUTORIZADO) 8. NO SE HAN REGISTRADO SOLICITUDES, TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD NO SE ENCONTRABA ACTIVA 9. SE ATENDIERON 9 PROCEDIMIENTOS (4 AUTORIZADOS Y 5 INFORMES FINALES) 10. SE ATENDIENRON 18 PROCEDIMIENTOS 14 APROBADOS Y 2 DENEGADOS. INFORME FINAL 02 EXPEDIENTES 11. SE ATENDIENRON 11 PROCEDIMIENTOS 8 APROBADOS. INFORMES FINALES 03 EXPEDIENTES 12. SE ATENDIERON 20 PROCEDIMIENTOS 13 APROBADOS INFORMES FINALES 07 EXPEDIENTES MOTIVO:
			Fn	29,948.15	30,289.15	101.14	
AOI00136301605 - REALIZACION DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PATRIMONIO CULTURAL, INDUSTRIAS CULTURALES E INTERCULTURALIDAD	001 : ACCION	01.01 : DESPACHO MINISTERIAL	Fs	46.00	43.00	93.48	1. Se participó en evento de coordinación con los Embajadores en Perú de los países de Estados Unidos de América, Polonia, Italia y Canadá en Perú, a fin de fortalecer las relaciones entre nuestros países. Se coordinó con el equipo del Centro de Operaciones de Emergencia COES, el Viceministerio de In... 2. Se participó en evento sobre recuperación bienes repatriados de los países de Brasil, Ecuador y Canadá en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Se inauguró la obra de Mejoramiento y Puesta en Valor del Compleo Arqueológico El Brujo ejecutado bajo la modalidad Obras por Impuestos con parti... 3. Se participó en reunión de alto nivel con el BID a fin de continuar con las gestiones para la concertación de la operaciones de endeudamiento para el financiamiento de la primera fase del Programa de Inversión Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho. Se coord... 4. Se participó en la Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza en el marco de la emergencia por COVID19 en el Perú. Se coordinó con autoridades locales entre ellas de la Región Amazonas provincia de Condorcanqui para evaluar situación de los indígenas que cumplen cuarentena y aquellos que... 5. Se participó en reunión con la Asociación Interétnica de Desarrollo de la Selva PeruanaAIDESEP y MIDIS para coordinar acciones en el marco de la emergencia por el COVID19. Se participó en la Comisión de Cultura y Patrinonio Cultural del Congreso de la República en la que se coordinaron medidas para ... 6. Se coordinó y supervisó las acciones sanitarias en los departamentos de Loreto, Madre Dios y Ayacucho. Se sostuvieron reuniones de trabajo con el equipo del Ministerio de Transporte y Comunicaciones vinculado al Proyecto del Nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero Cusco. Mediante RM N 1432020MC... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,234,515.00	1,192,018.91	96.56	
AOI00136301618 - ATENCIÓN SOLICITUDES DE PMAS	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE	Fs	180.00	129.00	71.67	1. Se logró la atención de 11 PMA 2. Se logró la atención de 00 PMA

		CULTURA AYACUCHO				3. Se logró la atención de 02 PMA 4. Se logró la atención de 0 PMA 5. Se logró la atención de 0 PMA 6. Se logró la atención de 06 PMA 7. Se logró la atención de 11 PMA 8. Se logró la atencion de 40 PMA 9. Se logro la atención de 15 PMA aprobado,01 PMA observado 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	562,908.26	399,550.65	70.98	
AOI00136301619 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. No se realizo dicha actividad programado por estado de emergencia Decreto Supremo N 0442020PCM. 4. 5. 6. No se realizo dicha actividad programado por estado de emergencia Decreto Supremo N 0442020PCM. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,000.00	2,000.00	100.00	
AOI00136301624 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIO PARA COADYUVAR A LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS.	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	19.00	20.00	105.26	1. Coordinación con la Oficina General de Planificación y Presupuesto para la asignación presupuestal a los Museos, para incio de las actividades, segun su POI. Coordinación con la Oficina de Abastecimiento para la atención de los requerimientos realizados por la Dirección General de Museos. 2. Coordinación con la Oficina de Operaciones para los diagnosticos de los Museos, en post de trabajos ITSE de los Museos. 3. Coordinación con la Oficina General de Recursos Humanos, para el plan de trabajo con la los Museos, en base al decreto de urgencia de aislamiento social. Coordinación con los Museos vinculados a la DGM, para el plan de trabajo de actividades remotas, control de salud segun grupos de riesgo y modific... 4. Monitoreo y control de los incidentes en salud y actividades de todos los trabajadores de la Dirección General de Museos y Museos 5. Coordinación con la Oficina de Operaciones sobre salud y actividades el control de la seguridad y limpieza de los Museos. 6. Coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto sobre la demanda adicional, presupuesto multianual 20212023 7. MEMORANDO N 0003732020DGMMC Coordinación con la OPM, para el apoyo en la elaboración y validación de los términos de referencia de los servicios de mantenimiento del Museo de Pachacamac MEMORANDO N 0003762020DGMMC Coordinación con la OGRH, en la presentación de trabajo remoto, mixto o presencial de... 8. MEMORANDO 0005172020DGM (19.08.20) Coordinación de opinión de los entregables de los sercicios especializados del plan museologico MNAAHP. MEMORANDO 0005212020DGM (19.08.20) Coordinación de formulario y tablas ASME de procedimientos Administrativos en el marco del proceso de modificación del texto u... 9. INFORME 0002182020DGM (17.09.20) Coordinación con el despacho Viceministerial sobre el proyecto de ley General de Museos. MEMORANDO 0006422020DGM (18.09.20) Coordinación con la oficina de contabilidad para sustentar caja chica perteneciente a los Museos. 10. 1. MEMORANDO N 0008022020DGMMC Fecha 201020 Coordinación con la oficina de Abastecimiento para la resolución por mutuo acuerdo de la Orden de Servicio de personal de DGM. 2. PROVEIDO N 00030132020DGMMC Fecha 201020 Mediante MEMORANDO MULTIPLE N 000076OGA, se coordina con todos los Museos las accione... 11. MEMORANDO N 0009372020DGMMC Fecha 201120 Coordinación con la oficina de Oficina de cooperación internacional sobre revisión y aprobación del convenio de Koika
			Fn	20,789,463.29	15,490,163.86	74.51	

							12. 1. HOJA DE ENVIO N 0001502020DGMMC Fecha 211220 Ejecución administrativa de transferencia de documentos del Archivo de la Dirección General de Museos al Archivo General, a atraves de la Oficina de Atención al Ciudadano. 2. MEMORANDO N 00010742020DGMMC Fecha 231220 Coordinación Administrativa sobr... MOTIVO:
AOI00136301625 - SUPERVISIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS MUSEOS ADMINISTRADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	109 : SUPERVISION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. Coordinación con la Dirección de evaluaciones y servicios tecnicos, la oficina de operaciones, en la atención de los requerimientos de mantenimiento de prevencion y cooreccion de los UPS y del pozo tubular de los Museos de Pachacamac de y mantenimiento de estrucctura (paredes) de la sala de exposici... 5. 6. 7. No programado 8. 9. PROVEIDO 0025842020DGMMC (23.09.20) Recepción de la ObraRemodelación de ambientes del almacén o archivo adquisición de estantería para Almacenaje en el (la) Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú Depósito de La Victoria, en la Localidad La Victoria, Distrito de La Victoria, ... 10. No hay programación 11. No hay programación 12. PROVEIDO N 00039642020DGMMC Fecha 211220 Coordinación administrativa entre la DGM y la Oficina de Operaciones sobre la supervisión del mantenimiento de instalaciones electricas del Museo Nacional de Cultura Peruana, teniendo por resultado la necesidad del servicio y la ejecucición del mismo. MOTIVO:
			Fn	4,913,396.71	126,571.57	2.58	
AOI00136301626 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	250.00	150.00	60.00	1. 2. 3. Por la consecuencia del decreto de urgencia, y el aislamiento social, se realizo trabajo remoto, el cual hizo que no se pudiera cumplir con las actividades presenciales en la difución de las actividades de difusion y promoción. 4. 5. Por el mes de los Museos, se realizaron actividades virtuales, convocando a participantes del sector e invitados y participantes a nivel nacional. 6. Reuniones sobre temas de participacion cultural con las DDC como parte del la difusion y promoción del patrimonio cultural 7. 8. 9. 10. No hay programación 11. No hay programación 12. No hay programación MOTIVO:
			Fn	156,000.00	156,000.00	100.00	
AOI00136301629 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276. En el mes de junio no se llevo a cabo la supervisión a proyectos de Intervenciones Arqueológicas debido a la pandemia del COVID19, ya que no hubo inspecciones presenciales 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,000.00	4,000.00	100.00	

AOI00136301630 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	120.00	134.00	111.67	1. Ingresaron 11 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales no se ha emitido la Resolución final de PMA contando recien con la Primera Resolución. 2. Ingresaron 23 expedientes PMA por Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales no se ha emitido la Resolución final de PMA contando recién con la primera Resolución. 3. Ingresaron 04 expedientes PMA por Mesa de Partes para ser atendidos por el Área de Arqueología, de los cuales no se ha emitido la Resolución final de PMA. 4. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276. No se han recibido expedientes de PMA por mesa de partes, por la pandemia del COVID19, empezando a atender de manera virtual y física a partir del mes de julio 5. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276 6. El gasto corresponde al pago del personal CAS y 276 7. Ingresaron 19 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales no se ha emitido la Resolución del Informe final de PMA contando recien con la Primera Resolución. 8. Ingresaron 16 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales 15 cuentan con la primera Resolicón y 1 expediente está observado a la espera que se levante las observcciones por parte del recurrente. 9. Ingresaron 14 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales 09 cuentan con la primera Resolicón y 5 expediente está observado a la espera que se levante las observaciones por parte del recurrente. 10. Ingresaron 21 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales 02 se han finalizado al 100% y 19 expediente está finalizados con la primera Resolución. 11. Ingresaron 12 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales 08 se han finalizado con la primera Resolución, estando pendientes de levantar observaciones 04 expedientes. 12. ngresaron 14 expedientes PMA en Mesa de Partes para su atención por el Área de Arqueologia, de los cuales 10 se han finalizado con la primera Resolución, estando en trámite 04 expedientes. MOTIVO:
			Fn	100,200.00	100,200.00	100.00	
AOI00136301632 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. En el mes de enero se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 2. En el mes de febrero se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 3. En el mes de marzo se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 4. En el mes de abril sólo se canceló los servicios de vigilancia, agua y luz. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 5. En el mes de mayo se se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, agua, luz el servicio de contenidos digitales. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 6. En el mes de junio se se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, arbitrios, agua, luz, servicio de contenidos digitales, matenimiento de vehículos, combustible. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 7. En el mes de julio se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 8. En el mes de agosto se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, agua, luz, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 9. En el mes de stiembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, agua, luz, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 10. En el mes de octubre se realizaron los gastos por el servicio de vigilancia, agua, luz, courier y combustible, los mismos que están pndientes de pago porque hasta la fecha no nos depositan el Fondo Encargo. Se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 11. En el mes de noviembre se realizaron los gastos por el servicio de vigilancia, agua, luz, courier, transporte de agua a Cumbemayo, combustible y mantenimiento de
			Fn	2,688,644.00	2,008,412.74	74.70	

							vehiculo EGK320 los mismos que se pagaron el último día del mes conjuntamente con los gastos del mes de octubre. Se pagó gastos menudos y ... 12. En el mes de diciembre se realizaron los pagos por el servicio de vigilancia, agua, luz, courier, transporte de agua a Cumbemayo, combustible. Se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica, se liquidó el Fondo de Caja Chica y el Fondo Encargo por cierre de año. MOTIVO:
AOI00136301634 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRA	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	60.00	35.00	58.33	1. No se ejecutó ninguna solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, sin embargo se realizaron las inspecciones de campo para verificar la validez de la información de las solicitudes de los recurrentes y en el mes de febrero se emitieron los debidos certificados. 2. Se emitió 03 Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos según CIRA N 001,002,0032020DDC MDDMC. 3. No se ejecutó ninguna solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, sin embargo se realizaron las inspecciones de campo para verificar la validez de la información de las solicitudes de los recurrentes. 4. No se ejecutó ninguna solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos. 5. Se emitió 07 Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos según CIRA N 004,005,006,007,008,009,0102020DDC MDDMC. 6. No se ejecutó ninguna solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos. 7. Se emitieron 02 certificados de inexistencia de Restos Arqueologicos según CERTIFICADO N 0112020DDC MDDMC y 0122020DDC MDDMC. 8. Se emitieron 02 certificados de inexistencia de Restos Arqueologicos según CERTIFICADO N 0132020DDC MDDMC y 0142020DDC MDDMC. 9. Se emitieron 05 certificados de inexistencia de Restos Arqueologicos según CERTIFICADO N 0152020DDC MDDMC,0162020DDC MDDMC ,0172020DDC MDDMC,0182020DDC MDDMC y 0192020DDC MDDMC
			Fn	15,298.48	13,298.48	86.93	10. Se emitieron 07 certificados de inexistencia de Restos Arqueologicos según CERTIFICADO N 0182020DDC MDDMC ,0192020DDC MDDMC,0202020DDC MDDMC,0212020DDC MDDMC,0222020DDC MDDM,0232020DDC MDDM y 0242020DDC MDDMC. 11. Se emitieron 04 certificados de inexistencia de Restos Arqueologicos según CERTIFICADO N 0252020DDC MDDMC ,0262020DDC MDDMC,0272020DDC MDDMC, y 0282020DDC MDDMC 12. Se emitieron 05 certificados de inexistencia de Restos Arqueológicos según CERTIFICADO N 0292020DDC MDDMC ,0302020DDC MDDMC,0312020DDC MDDMC, 0322020DDC MDDMC y 0332020DDC MDDMC MOTIVO:
AOI00136301635 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	36.00	91.00	252.78	1. Se atendió 12 expedientes de ampliación de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 003,004,007.009,010,011,012,013,014,016,017,0182020DDCMDDMC 02 solicitudes de expedientes de cambio de director y arqueológo según Resolución Directoral N 002,0192020DDCMDDMC,01 expediente de reno... 2. Se atendió 01 expediente de ampliación de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 0152020DDCMDDMC y 08 expedientes de aprobación de informe final de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 020,021,022,023,024,025,026,0272020DDCMDDMC. 3. Se atendió 11 expedientes de aprobación de informe final de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 028,029,030,031,032,033,034,036,037,038,0392020DDCMDDMC, 01 expediente de autorización de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 0352020DDCMDDMC y 01 exped... 4. Se atendió 09 expedientes de aprobación de informe final de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 043,044,045,046,047,048,049,050,0512020DDCMDDMC la realización de estos tramites no implicó gastos, ya que la verificación solo se realizó de manera documentaria. 5. No se atendió ninguna solicitud de Plan de Monitoreo Arqueológico.
			Fn	14,473.40	12,473.40	86.18	6. Se atendió 09 expedientes de aprobación de informe de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 041,052,053,054,055,056,057,058,0592020DDCMDDMC y 01 expediente de ampliación de la vigencia de autorización de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 0422020DDCM... 7. Se atendieron 06 autrorizaciones de Plan de Monitoreo Arqueologico según Resolucion Directoral N 60, 61, 65, 66, 67, 682020DDC MDDMC y 03 Aprobaciones

							de Informe Final de Plan de Monitoreo Arqueologico según Resolucion Directoral N 62,63,642020DDC MDDMC. 8. Se atendio 01 autorizacion final de Plan de Monitoreo Arqueologico según Resolucion Directoral N 00702020DDC MDDMC 9. Se atendio 02 autorizacion final de Plan de Monitoreo Arqueologico según Resolucion Directoral N 00712020DDC MDDMC y Directoral N 00722020DDC MDDMC 10. Se atendio 01 autorizacion de Plan de Monitoreo Arqueologico según Resolucion Directoral N 0762020DDC MDDMC Se atendio 03 Aprobacion de Informe Final segun Resolucion Directoral N 00732020DDC MDDMC , Resolucion Directoral N 00772020DDC MDDMC y Resolucion Directoral N 00782020DDC MDDMC 11. Se atendio 04 autorizacion de Plan de Monitoreo Arqueologico según Resolucion Directoral N 00802020DDC MDDMC ,Directoral N 00812020DDC MDDMC, 0822020DDC MDDMC y 00832020DDC MDDMC 12. Se atendió 07 autorizaciones de Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N 00872020DDC MDDMC, 00892020DDC MDDMC, 00902020DDC MDDMC, 00912020DDC MDDMC, 00922020DDC MDDMC, 00942020DDC MDDMC y 00952020DDC MDDMC. Se atendió 05 aprobaciones de Informe final de ... MOTIVO:
AOI00136301636 - DIFUSION DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCION DE CIRA Y AUTORIZACION DE PMA	117 : EVENTOS	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	6.00	0.00	0.00	1. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Enero (remitida según rendición Memorando N 0000352020DDC MDDMC ACT PPR 0132 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados de la ACT PPR 0132 derivado a la Oficina de Tesor... 2. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la primera rendición por Memorando N 0000462020DDC MDDMC la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Febrero (remitida según Memorando N 0000742020DD... 3. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Marzo (remitida según rendición Memorando N 0000932020DDC MDDMC ACT PPR 0132 y Memorando N 0000942020DDC MDDMC ACT PPR 0140 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados d... 4. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la segunda rendición por Memorando N 0001112020DDC MDDMC la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Abril (remitida según Memorando N 0001052020DDC ... 5. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Mayo (remitida según rendición Memorando N 0001152020DDC MDDMC ACT PPR 0132 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados de la ACT PPR 0132 derivado a la Oficina de Tesore... 6. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Junio (remitida según Memorando N 0001282020DDC MDDMC ACT PPR 0132 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados de la ACT PPR 0132 derivado a la Oficina de Tesorería segú...
			Fn	161,831.02	160,219.12	99.00	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301637 - CAPACITACION SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	227 : CAPACITACION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	10.00	0.00	0.00	1. 2. 3. La actividad no se realizó por el Estado de Emergencia por la pandemia del COVID19, que impedía la realización de actividades que conlleven a la aglomeración de personas y para cumplir con la orden emitdida por el Gobierno Central referente a la cuarentena y a la inmobilización social.
			Fn	200.00	200.00	100.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

AOI00136301638 - APROPIACION SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	117 : EVENTOS	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00
AOI00136301647 - CAPACITACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	227 : CAPACITACION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	3.00	0.00	0.00
			Fn	51,132.19	51,132.19	100.00
AOI00136301648 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	Fs	24.00	20.00	83.33
			Fn	258,937.99	238,583.99	92.14

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

1.
2.
3.
4. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
5.
6.
7. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
8. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
9. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
10. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
11. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
12. NO SE REALIZO POR EMERGENCIA DEL COVID 19
MOTIVO: SE PRESENTARON DIFICULTADES POR LA PANDEMIA DEL COVID19

1. SE EMITIERON 5 P.M.A. 1) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO ESTACION BASE CELULAR CAPOTE PUEBLO 2) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO ESTACION BASE CELULAR CRUZ DE MEDANOE 3) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO 0102576LAMESONESMURO 4)PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO 0102576LAMESONESMURO 5) PLAN DE MONITOREO ARQU...
2. SE EMITIERON 2 P.M.A. 1) PMA PROYECTO DE AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL PARA EL SECTOR RAMA CASTILLA POMARROSA DISTRITO DE MONSEFU CHICLAYO LAMBAYEQUE 2) PMA PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E N 11534...
3. NO SE EMITIO NINGUN P.M.A
4. SE SUSPENDIERON POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
5. SE SUSPENDIERON POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
6. NO SE EMITIO NINGUN PMA
7. SE APROBARON 2 P.M.A. 1)PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO CON INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL EN CHICLAYOLAMBAYEQUE 2) MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA UPIS CRUZ DEL PERDÓN, DISTRITO D...
8. SE APROBARON 3 P.M.A. 1) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO CON INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA CA. CAHUIDE CDRA 04, CA. BRITALDO GONZALES CDRA. 04 Y CA. SALVADOR PEÑA CDRA 00, Y CREACIÓN DE SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES Y D...
9. SE EMITIERON 2 P.M.A. 1) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO CON INFRAESTRUCTURA PRE EXISTENTE DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE ENLACES ENTRE ALIMENTADORES MT C 233,C236 Y C 238 DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE. INGRESADO CON EL EXPEDIENTE N 0000052555 2) MEJ...
10. SE EMITIERON 2 P.M.A. 1) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO CON INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE LA RADIAL PARQUE INDUSTRIAL DEL ALIMENTADOR C216 AL C214, DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE 2) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO ...
11. SE EMITIERON 2 P.M.A. 1)PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO SOBRE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE DE LA OBRA INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE

							EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LA II.EE N401 LAS DUNAS. UBICADO EN LA URBANIZACIÓN LAS DUNAS DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO REGIÓN LAMBAYEQUE 2) P... 12. SE EMITIERON 2 P.M.A. 1) AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (P.M.A.) CON INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL ZANJON DISTRITO DE MOCHUMI PROVINCIA LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE IV ETAPA. 2) APROBACIÓN DEL PLAN ... MOTIVO: EN EL MES DE JULIO SE APROBARON 2 PMA, EN EL MES DE AGOSTO SE APROBARON 3 P.M.A. , EN EL MES DE SETIEMBRE SE APROBARON 2 P.M.A.
AOI00136301668 - GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA.	001 : ACCION	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fs	7.00	9.00	128.57	1. Elaboración de TDR de los siguientes servicios Servicio de vigilancia de sala y apoyo en depósitos de las colecciones del Museo Nacional de la Cultura Peruana. Servicio de atención al público presencial y de redes sociales del Museo Nacional de la Cultura Peruana y difusión de las actividades y tie... 2. Ordenes de Servicios Servicio de vigilancia de sala y apoyo en depósitos de las colecciones del Museo Nacional de la Cultura Peruana (O.S 00856) . Servicio de atención al público presencial y de redes sociales del Museo Nacional de la Cultura Peruana y difusión de las actividades y tienda del Muse... 3. Entrega de conformidades de servicios. Coordinación de trabajos remotos 4. Conformidad de Orden Nro. 01831 2020 5. Entrega de conformidades de servicio. 6. Conformidad de Orden de Servicio Nro 02394 2020 . Orden de Servicio 01282 2020 Servicio de curador para el material inorgánico y pinturas del Museo Nacional de la Cultura Peruana. 7. Se presentó las fichas sobre la infraestructura y las fichas de conservación de bienes culturales. Conformidad de servicio de vigilancia y limpieza. Entrega del ANEXO 5 PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID. 8. Se gestionó la conservación de los bienes culturales de las salas de exposición y se inicio el acondicionamiento del museo para evitar el contagio del covid. 9. Se gestionó la conservación de los bienes culturales de las salas de exposición para preparar la reapertura en el mes de octubre, se continúa con el acondicionamiento del museo para evitar el contagio del covid.
			Fn	35,500.00	21,213.61	59.76	10. Para continuar con los labores del MNCP se renovó los contratos, se contrató personal de terceros para cumplir con las tareas programadas, se dio conformidades de seguridad y limpieza, se hizo seguimientos de los TDR y EETT de todo lo necesario para el cumplir con el DL 1507. 11. Se realizó las conformidades del personal de terceros y las conformidades de seguridad y limpieza. 12. Se realizó las conformidades del personal de terceros y las conformidades de seguridad y limpieza. MOTIVO:
AOI00136301671 - GESTIÓN, TRANSMISIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUSEO DE SITIO CERRO SAN CRISTOBAL.	248 : REPORTE	10.08 : MUSEO DEL MIRADOR DEL CERRO SAN CRISTOBAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Reporte a la administración de DGM, sobre asignación presupuestal adicional 2. reporte mediante correo de las actividades del POI a la Dirección General de Museos. 3. Reporte de diagnostico de Museo sobre la infraestructura. Reporte de seguimiento de salud del personal ante la prevencion del Covid 19 4. Reporte de seguimiento de salud del personal ante la prevencion del Covid 19 Reuniones virtuales para optar por el plan de manejo del Museo 5. Participacion de la semana de los Museos. Reporte por correo sobre los temas del Museo 6. Reporte de seguimiento de salud del personal ante la prevencion del Covid 19. Adaptación del trabajo remoto y medios virtuales para las coordinaciones de actividades del Museo. 7. No se registro ingreso de visitantes al museo por que no habia atencion al publico por disposicion del gobierno central por la pandemia del covid19. Se realizarón coordinacione con la Direccion General de Museos, en los lineamientos de propuesta de reapertura de Museos. y todo lo referente a los rep...
			Fn	32,855.00	32,853.60	100.00	8. en este mes no se reporto ingreso al museo por que no habia atencion al publico por disposicion del gobierno central por la pandemia del covid19 en agosto se aprovo algunas actividades economicos pero no disposieron la pertura de museos la cual sera para la cuarta categoria de apertura a las activid... 9. en este mesno se reporto ingreso al MCSC por que no habia atencion al publico por disposicion del gobierno central por la pandemia del covid19 en setiembre se aprovaron las ultimas actividades economicas de la fase 3 pero no dispusieron la apertura de los museos dejandolo para la fase 4 que enpeso e... 10. este mes no se reporto ingreso al museo CSC por que no habia atención al publico por disposición del gobierno central por la pandemia de covid19. Al museo CSC se le

						asigno la apertura el 12 de noviembre para ello se elaboro el plan de bioseguridad del MCSC la cual se envío a la DGM para su revisión... 11. en este mes se reporto ingreso MCSC la cantidad de226 en este mes se logro aperturar el MCSC despues de cumplir con todos los requisitos de bioseguridad . el MCSC apartir del 12 de noviembre viene atendiendo al publico los dias martes, jueves y sabados de4 cada semana en el horario de 9am. a 5pm to... 12. en este mes se reporto ingreso al MCSC la cantidad de 443 visitantes. el museo aperturo el ingreso apartir del 12 de noviembre2020 respetando estrictamente los protocolos de Bioseguridad covid19 como es el labado de manos, uso obligatorio de mascarillas y distanciamiento de persona a persona todo ... MOTIVO:
AOI00136301678 - OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DEL LUGAR DE LA MEMORIA.	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs Fn	2.00 361,993.79	2.00 350,472.58	100.00 96.82	1. 2. 3. 4. 5. 6. INFORME N 0000362020LUMMC. Se gestiono la contratación del servicio de abastecimiento de agua potable a travez de camiones cisternas para el LUM.Se elaboraron los terminos de referencia para los servicios de mantenimiento del LUM y especificaciones tecnicas para adquisicion de elementos, herramienta... 7. 8. 9. 10. Se realizó el servicio de abastecimiento de agua potable a través de cisternas. Cómo servicos básicos para la continuidad mínimo del LUM, Se realizó el mantenimiento de jardineria en el LUM, Se realizaron las gestiones administrativas requeridas por las diferentes areas del LUM. 11. Se realizó el servicio de abastecimiento de agua potable a través de cisternas. Cómo servicos básicos para la continuidad mínimo del LUM, Se realizó el mantenimiento de jardineria en el LUM, Se realizaron las gestiones administrativas requeridas por las diferentes areas del LUM. 12. INFORME N 0000352020 LUM CVI Diciembre Se realizó el servicio de abastecimiento de agua potable a través de cisternas. Cómo servicios básicos para la continuidad mínimo del LUM, Se realizó el mantenimiento de jardineria en el LUM, Se realizaron las gestiones administrativas requeridas por las difere... MOTIVO: Enero Limitaciones presupuestales.Febrero Limitaciones presupuestales.Marzo Limitaciones presupuestales.Abril Limitaciones presupuestales.Mayo Limitaciones presupuestales.Junio Limitaciones presupuestales.
AOI00136301679 - EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES MUEBLES PARA EXPOSICIONES EN EL EXTRANJERO, DE JEFES DE MISIÓN Y PRÓRROGAS Y EXPOSICIONES NACIONALES	051 : EXPEDIENTE	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs Fn	4.00 44,885.00	4.00 44,702.42	100.00 99.59	1. 2. 3. HOJA DE ELEVACION N 0000562020DRBMMC 04MAR2020 Se realizó la evaluación de 1 expediente de solicitud de autorización de salida de 81 bienes para la exposición a realizarse en Colombia. 4. 5. 6. Informe N.0000652020DRBMMC del 30JUN2020 emite opinión sobre prórroga de préstamo temporal de bienes en exposición de Estados Unidos. 7. No corresponde 8. No corresponde 9. Mediante HOJA DE ENVIO N 0000632020DRBMMC del 30092020 se remite el siguiente informacion Se remite Opinión técnica para la prórroga de la exposición Antigua Civilización de los Andes. Iluminando los Orígenes del Imperio Incaico CHINA. Opinión técnica sobre solicitud de cambio de fecha de clausu... 10. No corresponde 11. No corresponde 12. Mediante HOJA DE ENVIO N 0000882020DRBMMC del 30122020 se remite el siguiente informacion Se remite Opinión técnica sobre la solicitud de extensión del préstamo de cinco (05) bienes culturales que participan en la exposición Antigua Civilización de los Andes. Iluminando los Orígenes del Imperio Inc.... MOTIVO:
AOI00136301680 - ELABORACION Y ELEVACION DE PROPUESTA DE INSTRUCTIVOS PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	036 : DOCUMENTO	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3.

						4. 5. 6. Se remitio propuesta de instructivo para el registro de bienes paleontológicos muebles, ya que por su naturaleza requieren de un tratamiento especial para su identificación y registro.INFORME N0000632020DRBMMC 26JUN2020 Propuesta de instructivo para el registro de bienes paleontológicos muebles. 7. No corresponde 8. No corresponde 9. No corresponde 10. No corresponde 11. No corresponde 12. Se remitio propuesta de guía para la identificación y registro de momias, fardos y osamentas INFORME N00002402020DRBMMC 18DICIEMBRE2020 Propuesta de guia para la identificación y registro de momias, fardos y osamentass. MOTIVO:
			Fn	44,884.00	44,701.41	99.59	
AOI00136301681 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL SIGCO	036 : DOCUMENTO	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. HOJA DE ELEVACION N 000046DRBMMC 25 FEB2020 Observaciones en la numeración autogenerada en el Sistema de Gestión de Colecciones (SIGCO). 3. 4. 5. 6. HOJA DE ENVIO N000036DRBMMC 30JUN2020 Informe trimestral sobre Administración de bienes muebles en el SIGCO POI II trimestre 2020 7. No corresponde 8. No corresponde 9. Mediante HOJA DE ENVIO N 0000642020DRBMMC del 30092020 se remite el siguiente informe INFORME N0000562020DRBMMGL 3158 bienes ingresados en el SIGCO 39 instituciones museales agregadas. 10. No corresponde 11. No corresponde 12. Mediante Hoja de Elevacion N0003932020DRBMMC DEL 28122020 se remite IINFORME N 0000352020DRBMMHSMC (22DIC2020) sobre SIGCO IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO INCAUTACIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE COLECCIONES.. MOTIVO:
			Fn	44,922.00	44,922.00	100.00	
AOI00136301684 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	54.00	78.00	144.44	1. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo 3 expedientes. 2. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo 7 expedientes. 3. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo 8 expedientes. 4. 5. 6. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo 3 expedientes. 7. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo los expedientes. 8. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo los expedientes. 9. Se atendieron los expedientes con normalidad según su presentación, atendiendo y emitiendo los expedientes. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,054,330.86	949,362.07	90.04	
AOI00136301685 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	12.00	1.00	8.33	1. Se tuvo charlas de sensibilización acerca de la importancia del Patrimonio Cultural en las localidades de Longuita, Kuelap y María 9 de Enero 2. 3. 4. 5.

							6. 7. Debido a la emergencia sanitaria no se realizó las activiadades. 8. Debido a la emergencia sanitaria no se realizó las activiadades. 9. Debido a la emergencia sanitaria no se realizó las activiadades. 10. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada
			Fn	154,947.03	84,947.03	54.82	11. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada 12. Debido a la coyuntura y al bajo presupuesto asiginado actual no se pudo realizar la actividad programada MOTIVO:
AOI00136301686 - CAPACITACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	227 : CAPACITACION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	149,783.76	70,622.63	47.15	
AOI00136301695 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	599 : ACTA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	10.00	3.00	30.00	1. 2. Registro de los bienes culturales muebles arqueologicos del Museo Regional Daniel Hernandea Morillo de Huancavelica 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	53,734.00	50,300.00	93.61	
AOI00136301696 - EJECUCIÓN MUSEOLOGICA Y GESTIÓN DE BIENES CULTURALES.	001 : ACCION	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	30.00	57.00	190.00	1. Evaluación de tres proyectos de investigación de colecciones y fondos museográficos, evaluación de las condiciones de conservación y seguridad del Museo Didáctico AntoniniNasca, evaluación de los depósitos de bienes culturales muebles a cargo de la Unidad Ejecutora NaylampLambayeque y reporte de la... 2. Actualización de una propuesta de guia, evaluación de las condiciones de conservación y seguridad de la Sala de Exhibición de la Municipalidad Provincial de Palpa y del Museo Guillermo Meneses ZegarraArequipa, reporte de las estadísticas de visitantes y opinión técnica de la propuesta de exposición... 3. (A) Reporte de la estadística de visitantes de la Ley N 30599 (Informe N 0000282020DIPMNQG del 10MAR2020, Hoja de elevación N 0000532020DIPM del 11MAR2020). (b) (01) Publicación virtual bajo la línea Yo me quedo en CasaConociendo más sobre mi patrimonio (Correos enviados en el mes de abril a Mayra ... 4. (13) Publicaciones virtuales bajo la línea Yo me quedo en casaconociendo más sobre mi patrimonio (Correos enviados el mes de abril a Mayra Miranda de OCII) 5. Organización de ocho actividades por el mes de los de los museos a través de la plataforma virtual Zoom. Se organizaron cinco (5) mesas de diálogo, 2 talleres y una conferencia a las cuales se inscribieron 561 personas. (Correo enviados durante todo el mes de mayo a la Directora de la Dirección Gen... 6. Evaluación de las condiciones de conservación y seguridad del Museo Tumbas Reales de Sipán y reporte de las estadísticas de visitantes. 7. Evaluación de una propuesta de remodelación de museo, elaboración de diagnóstico
			Fn	35,661.00	35,618.17	99.88	

							de actividades yo áreas educativas de museos del Ministerio de Cultura y propuesta pedagógica para el uso de los recorridos virtuales del los museos del Ministerio de Cultura. 8. Evaluación de la solicitud de autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, evaluación de la creación de un centro de interpretación, elaboración de propuesta pedagógica para programa televisivo y elaboración de propuesta de contenidos para las clases de Educaci... 9. Actualización de una propuesta de Directiva, evaluación de la creación de un centro de interpretación y realización de entrevistas para el diagnóstico de la situación de las áreas educativas de los museos del Ministerio de Cultura. 10. Elaboración de propuesta de guia para la entrega de bienes culturales muebles, evaluacicón de la solicitud de ampliación de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, evaluación de la propuesta de creacion de un centro de interpretación, realización de entreviastas para el d... 11. Elaboración de propuesta de Directiva sobre mediación cultural en museos, opinión sobre portal web EDUCAMUSEOS 12. Evaluación de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, evaluación de la propuesta de implementación de un museo, reporte del alcance de la web y red social Museos en Línea y elaboración de diagnóstico de las áreas de educación y diseño de herramientas educativas para museo... MOTIVO:
AOI00136301702 - GESTION DEL MANEJO DE COLECCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE SITIO DE HUALLAMARCA.	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	12.00	13.00	108.33	1. Implementación de acciones de mantenimiento, seguridad, limpieza. Informe N 24 31 de enero 2020 gestion de colecciones y registro en sistema de invetario de colecciones. Informe N 25 31 enero de 2020 2. Cambio de puertas sala permanente, mejora e implementacion de sala temporal. Informe N 52 27 febrero 2020 gestion de colecciones registro en sistema de invetario de colecciones. Informe Informe 48 24 febrero 2020 3. Perfilado de vegetacion perimetral, acciones de emergencia por la caida de un arbol. coordinaciones de seguridad y de conservacion preventiva para salas y colecciones. Informe 65 30 marzo 2020 gestion de colecciones y registro en sistema de invetario de colecciones. Informe por correo electronico ... 4. Trabajo mixto covid19 monitoreos de seguridad, conservacion preventiva acciones administrativas. Compra de material para protocolo COVID19. Informe 73 4 mayo 2020 gestion de colecciones y registro en sistema de invetario de colecciones. Informe por correo electronico sn. 28 abril 2020 5. Trabajo mixto covid19 monitoreos de seguridad, conservacion preventiva acciones administrativas. Apoyo a jefe inmediato acciones protocolares de conservacion de bienes culturales, opinion tecnica material historico artistico mueble. Coordinaciones con DGM para evaluacion de colecciones sala de exp... 6. Trabajo mixto covid19 monitoreos de seguridad, conservacion preventiva acciones administrativas. Apoyo a jefe inmediato acciones protocolares de conservacion de bienes culturales. Apoyo coordinaciones con MINEDU programa de conservacion. Opinion tecnica protocolo apertura por COVID19. Informe 830... 7. Se emitio el Informe 0001142020MSH, donde se indica el ingreso de 215 bienes arqueologicos de material textil en el SIGCO Se remite el informe 0001222020MSH, donde se indican las tareas realizadas con respecto a la gestion y funcionamiento del museo. 8. Se emitio el Informe 0001832020MSH (25.8.2020), donde se indica el ingreso de 215 bienes arqueologicos de material textil en el SIGCO. Y el informe 001882020MSH (28.8.2020) con respecto a la gestion y funcionamiento del MSH. 9. Se emitio el Informe 0002232020MSH, donde se indica el ingreso de 119 bienes arqueologicos de material organico en el SIGCO. con fecha 25 de septiembre. Se remite el informe 0002282020MSH con fecha 30 de septiembre, donde se indican las tareas realizadas con respecto a la gestion y funcionamiento ... 10. Se realizaron acciones de mantenimiento en las áreas del museo de sitio y perimetro de la poligonal Reparacion puerta N2 reparacion techos areas administrativas. Coordinacion con municipalidad de San Isidro Charla San Isidro arqueologico. Sobre hallazgos en el distrito. Informe N 2962020MSH 30.10.2... 11. Se realizaron acciones de mantenimiento en las áreas del museo de sitio y perimetro de la poligonal podado de maleza, cambio de grass, pintado de áreas circundantes al museo y sitio.Se realizó el seguimiento administrativo a las ordenes de mantenimiento y reparación de reja Calle Salamanca reparació... 12. Se terminó con el servicio de adecuacion de techumbres del sitio arqueológico. Se terminó el servicio de emergencia de restauración de 16 del enlucido del muro lateral derecho de la huaca. Se realizaron acciones de mantenimiento en las áreas del museo de ... MOTIVO:
			Fn	102,882.00	88,841.38	86.35	
AOI00136301707 - GESTION Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE ARTE	060 : INFORME	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs	4.00	23.00	575.00	1. Informe 0000012020MAI (02012020) Se informa de las Acciones tomadas con la llegada de las lluvias entre los meses de enero a marzo. Informe 0000032020MAI Se

ITALIANO.			Fn	125,382.00	121,821.07	97.16	Informa sobre la conformidad del servicio de seguridad externa del museo. Informe 0000042020MAI (10012020) Se informe que resulta imposible se ... 2. Informe 0000132020MAI (7022020) Conformidad de servicio de Seguridad. Informe 0000142020MAI (06022020) Intervención del Sector Cultura ante Precipitaciones 20192020. Considerando que el riesgo de fuertes lluvias en el área del museo no está previsto, no existiría riesgo en el Patrimonio Cultural c... 3. Informe 0000242020MAI (02(032020) Intervención del Sector Cultura ante Precipitaciones 2019 2020 Con respecto al cumplimiento de las acciones de reducción, preparación y de respuesta ante el fenómeno de lluvias cabe indicar que aparte de lo efectuado a lo largo del año 2019, continuamos con la limpi... 4. INFORME N 0000302020MAIMC (20042020) Reunión virtual de la Mesa Técnica de Formación y Capacitación de Ibermuseos. INFORME N 0000312020MAIMC Conformidad de servicio de limpieza.INFORME N 0000322020MAIMC (30042020) Conformidad del servicio de alquiler de un baño portátil para el personal de vigilanci... 5. INFORME N 0000342020MAIMC (11052020) Conformidad de servicio de limpieza. INFORME N 0000332020MAIMC. INFORME N 0000352020MAIMC (31052020) Conformidad del servicio de alquiler de un baño portátil para el personal de vigilancia, turno de noche, asignado al Museo de Arte Italiano segun ORDEN DE SERVIC... 6. INFORME N 0000402020MAIMC (9062020) Reunión virtual de la Mesa Técnica de Formación y Capacitación Ibermuseos . INFORME N 0000432020MAIMC (23062020) EVALUACION DEL ESTADO DE LOS MUSEOS Y SUS COLECCIONES DEBIDO A FALTA DE MANTENIMIENTO DURANTE EL PERIODO DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LA PANDE... 7. Informe 0000292020MAI (15072020) Se informa sobre la reunión virtual de la Mesa Técnica de Formación y Capacitación Ibermuseos. Informe 0000302020MAI (23072020) se informa sobre Incorporación a la Mesa Técnica de Formación y Capacitación. Informe 0000322020MAI (30072020) Se informa sobre el Plan ... 8. Memorando 0000142020MAIMC (01082020) se comunica Efectividad del descanso vacacional Régimen CAS. Informe 0000372020MAI (05082020) se informa sobre el Reporte N 3 de las medidas de seguridad en el MAI durante la COVID19.Informe 0000402020MAI (12082020) se informa sobre opinión técnica de las propu... 9. Informe 0000452020MAI (07092020) Conformidad de servicio de Seguridad. Informe 0000462020MAI (09092020) Opinión técnica del tarifario de servicios no prestados en exclusividad del Ministerio de Cultura 2020 Informe 0000472020MAI (11092020) Conformidad de servicio de limpieza. Informe 0000482020MAI (... 10. Informe 0000552020MAI (01102020) Opinión técnica sobre el Proyecto de Ley General de Museos. Informe 0000562020MAI (06102020) Informe sobre la fecha de reapertura del Museo Informe 0000572020MAI (06102020) Opinión sobre propuesta de guía de manejo de colecciones en museos y depósitos del Ministeri... 11. Informe 0000682020MAI (03112020) Reunión virtual de la Mesa Técnica de Formación y Capacitación Ibermuseos. Informe 0000722020MAI (16112020) Curso IILA Conservación y gestión de archivos históricos y modernos. 12. Informe 0000772020MAI (02122020) Reapertura y atención en museos Informe 0000782020MAI (02122020) Autorización de incluir nombre del Museo de Arte Italiano en fotografías tomadas en el museo para una revista de arte y moda. Informe 0000792020MAI (03122020) Bomba lacrimógena en azotea Museo de Arte... MOTIVO:
AOI00136301708 - GESTION, ORDENAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO POSTAL Y FILATELICO DEL PERU Y LA CASA DE LA GASTRONOMIA PERUANA.	001 : ACCION	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Informe N0000012020CGP 04012020 acciones para la temporada de lloviznas de veranomapeo de zonas sensibles, prácticas colaborativascon entidades vecinas. En Informe N 0000052020CGP 17012020 presenta el resultado ... 2. Informe N0000202020CGP con prácticas colaborativas se toman acciones para el ordenamiento de la CasaMuseoSERPOST retira tuberías de agua en desuso de la azotea. AGN retira tuberías de agua en desuso y ordena parcialmente los cables en desuso de la azotea. MVCS realiza inspección técnica y solicita ... 3. En Cuaderno de Ocurrencia N771438 13032020 se realiza la fumigación por covid19 con apoyo de Vialva 4. En correo electrónico adjunta Informe N 42020 20042020 acciones para el resgurado del personal de seguridad y mantenimiento, monitoreo el cumplimiento de protocolos de entidades usuarias de la Casa de Correos, monitoreo remoto. ... 5. En correo electrónico adjunta Informe N0092020 04052020 realización de capacitaciones constantes por covid19 , monitoreo remoto al mantenimiento y seguridad de la CasaMuseo 6. En correo electrónico a la DST 08062020 se envía el Reporte de monitoreo N10 para el ordenamiento de la CasaMuseo con prácticas colaborativas el AGN repara fuga de agua. En correo electrónico de Actas de Reunión 19062020 inicia la gestión con el pr... 7. En Informe N 0172020CGP (30JUL20) la CasaMuseo presenta el Plan de seguridad, prevención y control de covid19. En Informe N 0192020CGP(31JUL20) señala las

							acciones para la gestión y ordenamiento de la CasaMuseo con apoyo del personal de mantenimiento se retiran materiales en desuso ubicados en el ... 8. En Informe N00292020(31AGO) la CasaMuseo señala las siguientes acciones Con Vialva1) ordenamiento y recuperación de baño de mediados del XX.2) recuperación de caseta de vigilancia. Con AGN, SERPOST y MVCS 1) aplicación de procedimientos ante lluvias. 2) capacitaciones en prevención por covid19. 3) r... 9. En Informe N 0322020(12.09) la CasaMuseo presenta los propuesta de convenio de Afectación en Uso con SERPOST con 4 documentos sustentatorios de la DPHI. En Informe N0332020(14.09) la CasaMuseo en colaboración con el programa Soy cultura Vol... 10. En Informe N 0462020.CGP(30OCT) señala las gestiones con 1) Vialva 4ta desinfección de la CasaMuseo, capacitación al personal sobre protocolos covid19. 2) Pretorian capacitación en manejo de extintores, entrega de implementos de bioseguridad. 3) SERPOST retiro de material en desuso reunión con el nu... 11. En Informe N0000572020CGP(29NOV)señala que se tomaron las siguientes acciones 1) Con Vialva, Retiro de material infestado por xilófagos en pisos y zócalos de la Sala Influencias Externas. Recuperación de piso negro y piso hidráulio de mediados del siglo XX del 2do piso. 2) Con SERPOST, desinfección... 12. Para el funcionamiento virtual en el actual contexto se presenta En Informe N00602020CGP(14DIC) presentamos el curso gratuito y virtual de filatelia 2021. En Informe N 00682020CGP(29.DIC) presentamos el listado de actividades gratuitas y virtuales para el primer trimestre del 2021.En Informe N007220... MOTIVO:
AOI00136301720 - GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. Se realizaron actividades de rendición de caja chica, se gestionó 26 TDR para el Plan museológico del MNAAHP, Se informo a Dirección sobre los saldos de balance de contraprestaciones. Se reporto por correo Electronico. 4. SE REALIZO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES DEL MNAAHP, SE COORDINO LA LIMPIEZA DEL MNAAHP, SE TOMO ACCIOES DEL LACRADO DE PUESTAS Y VENTANAS DE LAS OFICINAS Y ALMACENES DEL MNAAHP. SE CONTROLO EL ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL DEL MNAAHP Y TERCERO. 5. SE REALIZO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES DEL MNAAHP, SE COORDINO LA LIMPIEZA DEL MNAAHP. SE SUPERVISO EL LACRADO DE PUERTAS, SE CONTROLO EL ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL DEL MNAAHP Y TERCERO. 6. SE REALIZO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES DEL MNAAHP, SE COORDINO LA LIMPIEZA DEL MNAAHP. SE SUPERVISO EL LACRADO DE PUERTAS, SE CONTROLO EL ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL DEL MNAAHP Y TERCERO. 7. 8.
			Fn	226,084.93	192,288.12	85.05	9. INFORME N000092020MNAAHPLAMMC Se logro realziar mantenimientos preventivos a dos equipos de airea acondicionado para la conservación de bienes culturales. Se realizo las modificaciones y reportes del Plan Operativo Instituc... 10. 11. 12. INFORME N 001922020MNAAHPMC , INFORME N 001932020MNAAHPMC , INFORME N 001942020MNAAHPMC, INFORME N 001952020MNAAHPMC, INFORME N 002012020MNAAHPMC Reporte de Información de Ejecución de Ingresos por la suma de S. 207.90 (doscientos siete con 90100 soles) respectivamente. Ingreso se lic... MOTIVO:
AOI00136301735 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MSPUR.	001 : ACCION	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	4.00	13.00	325.00	1. Se inicio la investigación de la arquitectura de la ZAM PuruchucoHuaquerones con apoyo de la Universidad San Martín de Porres y el area de Catastro. Entrevista en exitosa sobre los talleres educativos. 2. Atención para el reportaje del MSPUR en la página Web de la UTP, asi como Andina TV. Apoyo de la Junta de Regantes con el abastecimiento de agua por la acequia para regar el area verde. 3. Atención a Canal 7 TV Perú, lanzamiento del programa Museos sin límites. Coordinaciones para el arreglo del sistema eléctrico. Apoyo con datos para la difusión de los Quipus en el MALI. Coordinaciones con la DGM 4. Coordinación con el personal para el mantenimiento de los animales en custodia, seguridad de los bienes culturales. Coordinaciones con la DGM 5. Coordinación para la difusión de las actividades por la celebración del DIM. Coordinaciones con la DGM 6. Coordinación para la difusión del Inti Raymi y encuentro de Curacas, preparación del POI 20212023. Reuniones de coordinación DGM 7. Para la pronta reapertura del MSPUR se aprobado los requerimientos de bienes y servicios para la vigilancia, protección y seguridad del personal y visitas

			Fn	54,410.00	51,891.44	95.37	8. Evaluación de la infraestructura del MSPUR y aprobación del mejoramiento del sistema electrico. 9. Acuerdo con la Municipalidad Distrital de Ate, inicio del cerco perimetrico del ZAM PuruchucoHuaquerones, primer tramo calle Helsinky, Portales de Puruchuco, correo electrónico del 02102020. Coordinaciones para la reapertura del MSPUR. 10. Para la reapertura del MSPUR se ha enviado via correo electrónico de fecha 01102020 el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19, aprobado, Se entregó información, via correo electrónico de fecha 02102020, al Sub Gerente de Promoción, Formalización Empresarial y Turismo para la construc... 11. Provisión de materiales de protección personal para la protección del COVID 19(mascarillas, lentes, guardapolvos, entre otros). Limpieza y succión del pozo séptico. Guía de remisión 19112020. Informe de servicio brindado 24112020 12. Compromiso del área de parques y jardines de la Municipalidad Distrital de Ate de compartir el agua por la acequia todos los lunes de esta manera se podrá regar las plantas del ingreso al MSPUR. Con el apoyo del área de Operaciones se ha dado mantenimiento a la bomba del tanque de agua. Coordinación... MOTIVO:
AOI00136301737 - CAPACITACION SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	227 : CAPACITACION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	31.00	63.00	203.23	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,910,201.00	1,587,126.25	83.09	
AOI00136301764 - GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. Se atiende oportunamente los documentos recibidos (Se atendieron con 24 Informes, con 16 Memorando, con 14 Oficios, Con 06 Hojas de Elevación, con 62 Proveídos. Los que hacen un total de 122 documentos Emitidos) 2. Se atiende oportunamente los documentos recibidos (Se atendieron con 14 Informes, con 04 Memorando, 03 Oficios,con 08 Hojas de Elevación, con 01 Hoja de Envio, con 31 Proveídos. Los que hacen un total de 61 documentos Emitidos) 3. Se atiende oportunamente los documentos recibidos (Se atendieron con 12 Informes, con 11 Memorando, con 01 Memorando Múltiple, con 25 Proveídos. Los que hacen un total de 49 documentos Emitidos) 4. Se atiende oportunamente los documentos recibidos (Se atendieron con 08 Informes, con 02 Hoja de Elevación, con 12 Proveídos. Lo que hacen un total de 22 documentos Emitidos). Presentación de la propuesta del aula Virtual, se adelantó acciones debido al Estado de emergencia decretado por el Gobi... 5. Se atiende oportunamente los documentos recibidos (Se atendieron con 01 Informe, con 03 Memorando, con 01 Oficio, con 03 Hojas de Elevación, con 39 Proveídos. Los que hacen un total de 47 documentos Emitidos). Avances de contenido del curso virtual. Elaboración del Instructivo de identificación de... 6. Se atiende oportunamente los documentos recibidos (Se atendieron con 08 Informes, con 21 Memorando, con 08 Hojas de Elevación, con 27 Proveídos. Los que hacen un total de 64 documentos Emitidos). Se realiza el curso sobre Declaratoria y Gestión, según lo programado con la DGPC a partir del INFORME... 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizaron 609 atenciones de expedienrtes y repuestas documentarias adminitrativas. Así mismo se dispone de una propuesta de instructivo para la Identificación de Paisajes Culturales, pendiente de levantamiento de observaciones por parte de asesoría legal de la DGPC, con Informe No. 0962020DPCMC ... MOTIVO: Se logró cumplir metas en las tareas no planificadas, debido a la reformulación de actividades por el Estado de Emergencia.El informe con respecto a esta actividad esta programado para el mes de julio.
			Fn	558,209.00	545,639.49	97.75	

AOI00136301772 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	36.00	71.00	197.22	1. 05 Expedientes de PMA atendidos 2. 04 Expedientes de PMA atendidos 3. 4. 5. 6. 7. Numero de Expedientes ingresados por mesa de partes virtual 15, 15 Expedientes de PMA atendidos 8. 18 Expedientes ingresados por mesa de partes virtual y 18 Expedientes de PMA atendidos 9. 09 Expedientes ingresados por mesa de partes virtual, 03 Expedientes PMA Observados, 04 Expedientes de PMA atendido y 02 Expedientes PMA por atender 10. 08 Expedientes ingresados por mesa de partes virtual, 05 Expedientes PMAS atendidos y 03 Expedientes de PMA por atender 11. 07 Expedientes ingresados por mesa de partes virtual, 03 Expedientes PMAS atendidos y 04 Expedientes de PMA por atender 12. 16 Expedientes PMA ingresados por mesa de partes virtual, 03 Expedientes PMAS Observados, 11 Expedientes PMAS atendidos y 02 Expedientes de PMA por atender MOTIVO:
			Fn	36,866.00	36,866.00	100.00	
AOI00136301784 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	600.00	1,037.00	172.83	1. Se emitieron 105 documentos, 2. Se emitieron 112 documentos, 3. Se emitieron 58 documentos, 4. Se emitieron 19 documentos, 5. Se emitieron 15 documentos, 6. Se emitieron 40 documentos, 7. Se remitieron 9 oficios y 91 memorandos relacionado a consulta y atención de procedimientos arqueológicos. 8. Se remitieron 21 oficios y 87 memorandos relacionado a consulta y atención de procedimientos arqueológicos 9. Se remitieron 27 oficios, 112 memorandos, 4 memorando múltiples relacionado a consulta y atención de procedimientos arqueológicos. 10. Se remitieron 20 oficios, 94 memorandos, relacionado a consulta y atención de procedimientos arqueológicos. 11. Se remitieron 21 oficios, 74 memorandos, 03 memorando multiples relacionado a consulta y atención de procedimientos arqueológicos. 12. Se remitieron 03 oficios, 120 memorandos, relacionado a consulta y atención de procedimientos arqueológicos. MOTIVO:
			Fn	219,052.57	219,052.57	100.00	
AOI00136301786 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA CALIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS A INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	036 : DOCUMENTO	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	6.00	2.00	33.33	1. Actividad no programada 2. Actividad no programada 3. Actividad no programada 4. Limitado logro pues solo se avanzó con el mapa de proceso del dicho lineamiento.sanitaria, por COVID 19 5. Actividad no programada 6. Limitado logro pues solo se avanzó con el mapa de proceso del dicho lineamiento.sanitaria, por COVID 19. 7. La Directiva de CIRA se encuentra elaborada se está a la espera de la aprobación de la Guía para la aplicación del concepto de Infraestructura Preexistente, para opinión de otras direcciones.La directiva se remitio para opinión, fue observada por la Oficina General de Asesoría Jurídica y OGPP, se pr... 8. Tarea no programada. 9. Tarea no programada. 10. Tarea no programada. 11. Tarea no programada. 12. Tarea no programada. MOTIVO:
			Fn	76,977.00	76,977.00	100.00	
AOI00136301787 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	10.00	56.00	560.00	1. Se llevó a cabo 1 Capacitación a la DDC Loreto. 2. Se llevaron a cabo 3 Capacitaciones INVERMET (MML) , Trabaja Peru (MTPE), Unidad Ejecutora de Defensa Civil.

						3. Actividad no programada 4. Se llevaron a cabo 8 talleres de capacitacion (3 DDC por en cada taller) permitiendo la participacion de las 24 DDC. 5. actividad no programada 6. Se llevaron a cabo 14 talleres de capacitacion a las 24 DDC sobre actualizacion y validación gestion de CIRA y 6 Talleres de Capacitacion sobre Sistema de Gestión de PMA en 5 grupos diversos de DDC alcanzando a las 24 DDC y una capacitacion a NIPSA (Entidad privada) 7. Nueve (09) talleres sobre Sistema de Gestión de CIRA. Nueve (09) Talleres de sobre Sistema de Gestión de PMA. Una (01) capacitacion a Trabaja Peru (Entidad pública) 8. Un (01) talleres sobre Sistema de Gestión de CIRA a la DDC Ayacucho. 9. Cuatro (04) talleres sobre Sistema de Gestión de PMA en cuatro gurpos distintos a la DDCs. 10. Tarea no programada. 11. Tarea no programada. 12. Tarea no programada. MOTIVO:
			Fn	33,226.20	33,226.20	100.00	
AOI00136301788 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRA	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	225.00	259.00	115.11	1. 16 emitidos, 3 denegados, 3 desestimado, 7 improcedente, 1 con plazo suspendido y 2 SAP) 2. (12 emitidos, 4 denegados, 6 desestimado, 9 improcedente, 1 con plazo suspendido y 10 SAP) 3. (10 emitidos, 1 denegado, 2 desestimados, 1 improcedente, 1 con plazo suspendido y 6 SA 4. actividad dificultada por la emergencia sanitaria. 5. actividad dificultada por la emergencia sanitaria. 6. 4 emitidos, 1 improcedente, 1 observado, 1 SAP) 7. 1 emitido, 12 Observados, 2 en trámite. 5 emitidos, 1 improcedente, 1 SAP, 1 observado, 1 en trámite. 8. 2 emitido, 1 denegado, 9 en trámite. 5 emitidos, 1 improcedente, 1 SAP, 1 observado, 1 en trámite. 9. 2 observado, 3 en trámite. 3 emitidos, 4 observados, 12 en trámite. 10. 2 desestimado, 6 observado, 17 en trámite, emitidos 2 11. 5 emitidos, 1 improcedente, 5 observado,13 en tramite. 12. 1 emitidos, 2 improcedente, 3 observado,24 en tramite. MOTIVO: actividad dificultada por la emergencia sanitaria.
			Fn	397,347.12	365,456.91	91.97	
AOI00136301789 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	563.00	771.00	136.94	1. Se brindó atención a 48 Procedimientos de PMA 1 conclusión y 30 informes finales. 2. Se brindó atención a 48 Procedimientos de PMA y 30 informes finales. 3. Se brindó atención 26 Procedimientos de PMA 1 conclusión y 38 informes finales. 4. Se brindó atención a 12 Procedimientos de PMA y 30 informes finales 5. Se brindó atención a 5 Procedimientos de PMA y 16 informes finales.Actividad afectada por la emergencia sanitaria. 6. Se brindó atención a 12 Procedimientos de PMA y 5 informes finales.Actividad afectada por la emergencia sanitaria. 7. 1 incorporación, 13 autorizaciones, 2 renovación de vigencia, 1 cambio de director, 1 autorización denegada. 1 ampliación de vigencia, 2 incorporaciones de área, 25 autorizaciones, 2 cambio de director, 1 cambio de representante legal. 1 conclusión de pma en Lima Provincia. 2 informes finales de PMA... 8. 24 Autorizaciones , 3 incorporaciones, 1 renovación de vigencia, 1 error material, 2 autorizaciones denegadas, 5 otros. 20, autorizaciones, 2 cambio de director, 1 cambio de director. 1 conclusión de pma en Lima Provincia. 2 informes finales de PMA en Lima Provincia. 9. 02 ampliaciones, 01 suspención de plazo, 04 incorporaciones, 17 autorizaciones, 06 renovaciones, 01 cambio de director, 03 cambio de residente, 01 dejar sin efecto, 2 otros (inicio de obra). 02 ampliación, 03 incorporaciones, 11 autorizaciones, 03 renovaciones, 01 cambio de director, 06 cambio de ar... 10. 04 ampliaciones, 04 incorporaciones, 22 autorizaciones, 04 renovaciones, 01 cambio de residente, 01 reconsideración, 2 otros (inicio de obra), 01 error material, 11 PROMA 15 informes finales de PMA en 15 (8 aprobado) en Lima Metropolitana y 13 en provincia (9 aprobados, 4 denegados) 11. 05 ampliaciones, 01 suspensión de plazo, 06 incorporaciones, 30 autorizaciones, 01 renovación, 06 cambio de Director, 02 cambio de residente, 02 otros (opinión técnica) 01 reconsideración, 01 error material. 10 informes finales de PMA (10 aprobado) en Lima Metropolitana y 19 en Lima provincia (18 ... 12. 04 ampliaciones, 03 incorporaciones de áreas, 24 autorizaciones , 02 autorización
			Fn	424,265.92	415,556.67	97.95	

							improcedente, 05 renovaciones, 03 cambio de director, 01 desistimiento, 01 cambio de residente, 01 reconsideración 16 informes finales de PMA en (7 aprobado) en Lima Metropolitana y 9 en provincia (9 aprobados) MOTIVO:
AOI00136301790 - EJECUCIÓN DE INSPECCIONES OCULARES A INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	578.00	627.00	108.48	1. Se realizaron 45 inspecciones en Lima metropolitana, 28 en Lima region, 4 anivel nacional y 1 según el RIA. 2. Se realizaron 40 inspecciones en Lima metropolitana, 36 en Lima region, 4 anivel nacional y 1 según el RIA. 3. Se realizaron 6 inspecciones en Lima metropolitana, 11 en Lima region, 1 anivel nacional. 4. Se realizaron 2 inspecciones según el RIA. 5. Se realizaró 1 inspección según el RIA. 6. Se realizaron 45 inspecciones en Lima metropolitana, 28 en Lima region, 4 anivel nacional y 1 según el RIA. 7. 14 Planes de Monitoreo Arqueológico, 2 Proyecto de Investigación Arqueológica, 4 Proyecto de Rescate Arqueológico, 4 Verificación de materiales.14 Planes de Monitoreo Arqueológico, 3 Proyecto de Evaluación Arqueológica, 1 Proyecto de Investigación Arqueológica, 1 Verificación de materiales. 8. 27 Planes de Monitoreo Arqueológico, 1 Proyecto de Investigación Arqueológica, 2 Proyecto de Evaluacion Arqueológica 4 Verificación de materiales. 26 Planes de Monitoreo Arqueológico, 1 Proyecto de Evaluación Arqueológica, 2 Programa de Investigación Arqueológica, 2 Proyecto de Resscate Arqueológico... 9. 36 inspecciones de Plan de Monitoreo Arqueológico, 1 Inspección de Proyecto de Evaluación Arqueológica y 1 verificacion de materiales. 42 inspecciones de PMA, 2 inspecciones de Proyecto de Investigación Arqueológica, 1 inspeccion de Proyecto de Rescate arqueológico. 10. 79 inspecciones de Plan de Monitoreo Arqueológico, 02 Proyecto de Evaluación Arqueológica, 04 Proyecto de Investigación Arqueológica, 02 verificaciones de materiales, 02 Proyecto de Rescate Arqueológico. 11. 74 inspecciones de Plan de Monitoreo Arqueológico, 10 Proyecto de Evaluación Arqueológica, 02 Proyecto de Investigación Arqueológica, 01 Proyecto de Rescate Arqueológico, 02 Acciones Arqueológicas de Emergencia. 12. 79 inspecciones de Plan de Monitoreo Arqueológico, 02 Proyecto de Evaluación Arqueológica, 04 Proyecto de Investigación Arqueológica,02 verificación de materiales, 02 Proyecto de Rescate Arqueológico. MOTIVO:
			Fn	303,633.19	303,633.19	100.00	
AOI00136301794 - EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL MARCO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA	105 : RESOLUCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs	130.00	115.00	88.46	1. 12 PIAs, 1 PRIA 2. 2 custodias, 15 PIAs, 3 PRIAs 3. 1 Custodia, 7 PIAs, 1 PRIA 4. Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes, ya que mayormente se requiere la revisión física de los mismos. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020 5. 1 PEM, 1 PIA, 1 PRIA (Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes, ya que mayormente se requiere la revisión física de los mismos. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020 6. 3 PIA (Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes, ya que mayormente se requiere la revisión física de los mismos. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020 7. Se calificó el siguiente 1 PRIA Programa de Investigación Arqueológica y Puesta en Uso Socia y 2 PIA Proyecto de Investigación Histórico Arqueológico 8. Se calificaron un total de 16 solicitudes que culminaron en Resoluciones Directorales de los siguientes Proyectos de Investigación Arqueológica (14) y Programas de Investigación Arqueológica (2) 9. Se calificaron 9 proyectos de investigación arqueológica Proyecto de Investigación Arqueológica con fines de reconocimiento sin excavaciones y 03 proyectos de emergencia arqueológica 10. Se calificaron 13 solicitudes de proyectos de intervención arqueológica, correspondientes a 3 programas de investigación arqueológica y 10 proyectos de investigación arqueológica 11. Se calificaron 6 proyectos de investigación arqueológica y Se calificó 1 programa de investigación arqueológica 12. Se calificaron 14 proyectos de investigación arqueológica y Se calificaron 2 programas de investigación arqueológicas MOTIVO:
			Fn	425,240.83	425,240.83	100.00	
AOI00136301795 - EVALUACIÓN DE	105 : RESOLUCION	12.04 : DIRECCIÓN DE	Fs	114.00	155.00	135.96	1. 13 PEA, 6 PRA

PROYECTOS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL MARCO DE OBRAS PÚBLICO YO PRIVADAS		CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA				
			Fn	428,470.90	427,202.57	99.70
AOI00136301796 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN DE MUESTRAS	105 : RESOLUCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA				
			Fs	14.00	15.00	107.14
			Fn	67,411.66	62,411.66	92.58
AOI00136301797 - DIFUSIÓN A LAS MACROREGIONALES SOBRE EL USO DE FORMATOS SIMPLIFICADOS	486 : TALLER	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA				
			Fs	4.00	9.00	225.00
			Fn	69,811.66	64,811.66	92.84

2. 14 PEA, 9 PRA
3. 10 PEA, 5 PRA
4. 1 PEA (Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes, ya que mayormente se requiere la revisión física de los mismos. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020
5. 3 PEA (Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes, ya que mayormente se requiere la revisión física de los mismos. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020
6. 1 PEA, 3 PRA (Todavía no se aprueban los protocolos sanitarios del Sector que permitan retomar con la autorización de los proyectos
7. Se calificaron un total 6 de los siguientes 4 solicitados de PEAs y 2 PRAs
8. Se calificaron un total de 20 solicitudes de los siguientes (15) proyectos de evaluación Arqueológica y Proyectos de Rescate Arqueológico (5)
9. Se calificaron un total de 18 solicitudes de los siguientes 15 proyectos de evaluación arqueológicay 03 PRAs
10. Se calificaron un total de 23 solicitudes referidas a proyectos de intervención arqueológica que corresponden a 4 Proyectos de Rescate Arqueológico y 19 Proyectos de evaluación arqueológica
11. Se calificaron un total de 11 solicitudes referidas a proyectos de intervención arqueológica que corresponden a 3 Proyectos de Rescate Arqueológico y 08 Proyectos de evaluación arqueológica
12. Se calificaron un total de 12 solicitudes referidas a proyectos de intervención arqueológica que corresponden a 01 Proyectos de Rescate Arqueológico y 11 Proyectos de evaluación arqueológica

MOTIVO:

1. Se autorizaron 2 exportaciones a Japon
2. Se autorizaron 3 exportaciones a los EEUU
3. Se autorizó 1 exportación a Canadá
4. Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020
5. Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020
6. Debido a la cuarentena no se pudo continuar con la calificación de los expedientes. Vigencia de los DU N 262020, 292020 y 872020
7. Se autorizó la exportación de unas 119 muestras que formaban parte de la colección procedente del Proyecto de investigación arqueológica Castillo de Huarmey (Temporada 20172018) para que sean sometidas a análisis científicos en los EEUU
8.
9. Se autorizó 5 exportaciones con fines de análisis científicos de 19 muestras del Programa de investigación arqueológica Cardal Pachacamac a EEUU l0 muestras del Proyecto de Rescate del Sitio Arqueológico La Pampa para el Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná. 27 muestras del P...
10. No se programo esta actividad
11. 3 muestras arqueologicas del Proyecto de investigaciones arqueológicas con escuela de campo sobre las prácticas mortuorias del Cementerio de Macatón, Huaral, Temporada 2020 para analisis científicos de datación radiocarbónica y ADN en Italia y Polonia
12. 9 muestras del Proyecto de Investigación Arqueológica en El Palacio Cajamarca y del Proyecto de Investigación Arqueológica en El Palacio Cajamarca 2012 para análisis de ADN Antiguo a Japón y 328 muestras procedentes del Programa de Investigación Arqueológica Huanchaco, para que sean sometidas a an...

MOTIVO:

1. no se programo actividad
2. no se programo actividad
3. no se programo actividad
4. no se programo actividad
5. Se han reprogramado las metas
6. Se han reprogramado las metas
7. no se programo actividad
8. no se programo actividad
9. no se programo actividad
10. No se ha programado
11. 23 de noviembre. Capacitación a Macro Regional Norte (Tumbes, Piura,

						Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, San Martín y Loreto) a 47 personas 24 de noviembre. Capacitación a Macro Regional Centro (Ancash, Callao, Junín, Huánuco, Pasco y Pucallpa). A 31 personas 25 de noviembre. Capacitación ... 12. 22 de Diciembre Capacitación sobre potencialidad y excavaciones arqueológicas en el marco de PEA por Cultura24.tv 15, 18 y 22 de Diciembre Capacitación sobre la Guía N 0012020VMPCICMC Criterios básicos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de intervención arqueológi... MOTIVO:
AOI00136301798 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS RELACIONADOS A LA CALIFICACIÓN DE PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs	4.00	0.00	0.00	1. no se programo actividad 2. no se programo actividad 3. no se programo actividad 4. no se programo actividad 5. No se ejecutaron las aciones programadas 6. no se programo actividad 7. no se programo actividad 8. no se programo actividad 9. no se programo actividad
			Fn	115,599.95	115,371.33	99.80	10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
AOI00136301803 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	001 : ACCION	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	3,000.00	3,112.00	103.73	1. Se atendio 265 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacial 2. Se atendio 260 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional 3. Se atendio 240 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional 4. Se atendio 200 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Naciona 5. Se atendio 210 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional 6. Se atendio 220 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional 7. Se atendio 277 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 8. Se atendio 340 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 9. Se atendio 250 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion
			Fn	1,400,020.29	1,137,530.90	81.25	10. Se atendio 255 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 11. Se atendio 340 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 12. Se atendio 353 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion MOTIVO:
AOI00136301805 - ORGANIZACIÓN DEL VI CONGRESO DE ARQUEOLOGÍA	117 : EVENTOS	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4.

			Fn	83,594.71	68,594.71	82.06

5.
6.
7.
8.
9.
10. se organizó el VI Congreso Nacional de Arqueología, de modo virtual
11.
12. elaboracion del informe final del VI Congreso Nacional de Arqueología, de modo virtual

MOTIVO:

AOI00136301807 - CAPACITACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS EDUCATIVOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	227 : CAPACITACION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	4.00	4.00	100.00
			Fn	19,310.20	18,310.20	94.82

1.
2.
3. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA)
4. SE DEVOLVIÓ EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA)
5. SE DEVOLVIÓ EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA)
6. SE REPROGRAMO PARA EL CUARTO TRIMESTRE
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136301808 - DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS RELACIONADOS AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	227 : CAPACITACION	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	6.00	0.00	0.00
			Fn	12,000.00	12,000.00	100.00

1. no se programo actividad
2. no se programo actividad
3. No se ejecutaron las aciones programadas
4. No se ejecutaron las aciones programadas
5. No se ejecutaron las aciones programadas
6. No se ejecutaron las aciones programadas
7. No se ejecutaron las aciones programadas
8. No se ejecutaron las aciones programadas
9. No se ejecutaron las aciones programadas
10. No se programo esta actividad
11. No se programo esta actividad
12. No se programo esta actividad

MOTIVO:

AOI00136301811 - INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	066 : INVESTIGACION	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	2.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00

1. no se programo actividad
2. no se programo actividad
3. no se programo actividad
4. no se programo actividad
5. no se programo actividad
6. No se ejecutaron las aciones programadas
7. no se programo actividad
8. no se programo actividad
9. no se programo actividad
10. No se programo esta actividad
11. No se programo esta actividad
12. No se programo esta actividad

MOTIVO:

AOI00136301813 - DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIONES DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	097 : PUBLICACION	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	1.00	0.00	0.00

1. no se programo actividad
2. no se programo actividad
3. no se programo actividad

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. no se programo actividad 5. No se ejecutaron las aciones programadas 6. no se programo actividad 7. no se programo actividad 8. no se programo actividad 9. no se programo actividad 10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
AOI00136301814 - SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	599 : ACTA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA COYUNTURA PRESENTADA (ESTADO DE EMERGENCIA), SE REPROGRAMA PARA EL CUARTO TRIMESTRE 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	20,949.98	17,979.24	85.82	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301817 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	92.00	34.00	36.96	1. En este mes se remitió un oficio múltiple a las autoridades locales y regionales informando sobre la obligatoriedad de tramitación de solicitudes de CIRAs y ejecución de PMAs. 2. Autoridades locales y regionales no incluyen la tramitación de solicitudes de CIRA en los expedientes técnicos para las obras de su jurisdicción. 3. Autoridades locales y regionales no incluyen la tramitación de solicitudes de CIRA en los expedientes técnicos para las obras de su jurisdicción. En la quincena se dio el estado de emergencia por el COVID 19. 4. Estado de emergencia por el COVID 19. 5. Estado de emergencia por el COVID 19. 6. Estado de emergencia por el COVID 19. Sumado a esto, las autoridades locales y regionales no incluyen la tramitación de solicitudes de CIRA en los expedientes técnicos para las obras de su jurisdicción. 7. 1.Mejoramiento del Canal de Riego Agrícola de Lateral C del Fundo San Telmo, CP San Isidro, del Distrito de Corrales, Provincia de Tumbes Tumbes. 2.Mejoramiento del Canal de Riego Agrícola de Lateral C del Fundo San Telmo, CP San Isidro, del Distrito de Corrales, Provinc... 8. CIRA (03 solicitudes ingresados de las cuales 02 estan en evaluación y 01 fue atendida) 1. Evaluación del proyecto Crianza de Ganado Caprino 2. Aprobación del Expediente de Solicitud de Certific... 9. CIRA(10 solicitudes ingresados y las 10 fueron atendidas) 1. Aprobación del proyecto Crianza de Ganado Caprino. 2. Aprobación del proyecto Áreas Complementarías del Proyecto Sistema De Utilización En Media Tensión 22.9 Kv, 3ø, Para El Predio De La Empresa Marinasol S.A., Ubicado En El Sector Playa ... 10. CIRA (05 SOLICITUDES EN PROCESO) 01. Observaciones al Proyecto Creación del Servicio de Protección Frente a Inundaciones en la Quebrada La Jardina, distrito de San Jacinto, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes Áreas Auxiliares. 02. Observaciones al Proyecto Creación del Servicio de Protecció... 11. CIRA (05 CIRAS ATENDIDOS Y 03 EN PROCESO) 01. Desistimiento al proyecto Creación del Servicio de Protección Frente a Inundaciones en Ambas Márgenes del Río Tumbes, en Tramos Vulnerables desde La Estación El Tigre hasta La Salida al Mar, en los distritos de Pampas De Hospital, San Jacinto, San Juan D... 12. CIRA (04 CIRAS ATENDIDOS Y 04 EN PROCESO) 01. Evaluación al proyecto Habilitación Urbana. 02. Evaluación al proyecto Habilitación Urbana. 03. Evaluación al proyecto Habilitación Urbana. 04. Aprobación al proyecto Habilitación Urbana con Construcción Simultánea Denominada Residencial Los Maderos de Z... MOTIVO:
			Fn	172,732.52	179,296.52	103.80	
AOI00136301822 - GESTIÓN DE	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL	Fs	4.00	2.00	50.00	1.

DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		DE PATRIMONIO CULTURAL	Fn	551,320.92	525,743.38	95.36	2. 3. Informe N 0001192020DGPCMC 31 de marzo del 2020 4. 5. 6. Informe N 0001942020DGPCMC 05 de junio del 2020 7. 8. 9. 10. No se programo informe para el mes 11. No se programo el presente mes 12. El informe se elabora los primeros días del mes de enero 2021 MOTIVO:
AOI00136301828 - SUPERVISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	2.00 235,483.79	1.00 230,512.80	50.00 97.89	1. Las propuestas se tienen programadas a partir del mes de julio. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Informe N 4812020 DGPCMC Requerimiento de información sobre delegado ad hoc representante del Ministerio de Cultura MOTIVO:
AOI00136301831 - GESTIÓN CULTURAL CON LOS GOBIERNOS LOCALES.	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	8.00 82,421.00	7.00 70,301.11	87.50 85.30	1. 2. En el marco del Revalorando nuestro patrimonio cultural se realizó una reunion de coordinación para la elaboración de las bases para ser presentado en el Día Internacional de los Monumentos y Sitios 18 de abril 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Reunión de planificación 2021 Reuniones Virtuales con las DDC Arequipa y Pasco 11. Reunión de planificación 2021 con DDC Loreto Tacna Pasco Arequipa 12. Guía general para intervenciones de mantenimiento y rehabilitación de fachadas, en inmuebles integrantes del patrimonio cultural de la nación Reunión Virtual Presentación Virtual de la versión final de HAKU MOTIVO:
AOI00136301835 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	22.00	34.00	154.55	1. No se presentaron dificultades. Adicionalmente, en este mes se remitió un oficio múltiple a las autoridades locales y regionales informando sobre la obligatoriedad de tramitación de solicitudes de CIRAs y ejecución de PMAs. 2. No se presentaron dificultades. 3. Autoridades locales y regionales no incluyen la tramitación de solicitudes de autorización para realizar el PMA en los expedientes técnicos para las obras de su jurisdicción. En la quincena se dio el estado de emergencia por el COVID 19. 4. Estado de emergencia por el COVID 19. 5. Estado de emergencia por el COVID 19. 6. Estado de emergencia por el COVID 19. Sumado a esto, las autoridades locales y regionales no incluyen la tramitación de solicitudes de autorización para realizar el PMA en los expedientes técnicos para las obras de su jurisdicción. 7. 1.Sistema de Utilización en Media Tensión 22.9 KV, 3ø, para el Predio de la Empresa Marinasol S.A., Ubicado en el Sector Playa Hermosa en el Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes . 2. Renovaci... 8. PMA (06 solicitudes ingresados de las cuales 03 estan en evaluación y 03 fueron

							atendidas) 1. Aprobación de la Ampliación de la Vigencia de Autorización para realizar el Plan de Monitoreo Arqueológico d... 9. PMA (05 solicitudes ingresados y las 05 fueron atendidas) 1. Autorización del proyecto Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado de los Sectores El Bosque, Mafalda Lama, Andres Araujo, Alipio Rosales, Andres Avelino Cáceres y Zonas Aledañas A La Quebrada Pedregal del Centro Poblado De Nuevo Tumbe... 10. PMA (03 ATENDIDOS Y 03 EN PROCESO) 01. Aprobación de la Incorporación de Áreas Complementarias al PMA para el Proyecto Sistema de Utilización en Media Tensión 22.9 KV, 3ø, para el Predio de la Empresa Marinasol S.A., Ubicado en el Sector Playa Hermosa en el Distrito, Provincia y Departamento de Tumb... 11. PMA (08 ATENDIDOS Y 03 EN PROCESO) 01. Autorización al PMA del proyecto Reparación de Infraestructura del Transporte en Av. Circunvalación (Hospital Regional) AA.HH. Ciudadela Noé, Tumbes. 02. Aprobación de ampliación de la vigencia de autorización al PMA del proyecto Ampliación de la Infraestructur... 12. PMA (05 ATENDIDOS Y 04 EN PROCESO) 01. Observaciones al PMA del proyecto Construcción de Estructuras de Control y Medición de Agua en Bloques de Riego en la Zona Norte de La Costa Región Tumbes. 02. Observaciones al PMA del proyecto Plan de Monitoreo Arqueológico del Proyecto Construcción de Pistas... MOTIVO:
			Fn	160,338.06	155,887.09	97.22	
AOI00136301859 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES VINCULADAS AL REGISTRO, CATASTRO, INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LOS BIENES CULTURALES INMUEBLES	535 : ASISTENCIA TECNICA	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	36.00	62.00	172.22	1. Asistencia Técnica en las reuniones de coordinación con la Municipalidad de Barranco sobre el Uso de Índices de la ZM de Barranco, , Asistencia técnica en las fachadas del Centro Histórico de Lima en reunión con Prolima, Asistencia técnica para la evaluación de Decretos de Urgencia que aprueba medi... 2. Asistencia Técnica para la evaluación de la Propuesta de reglamentación del procedimiento excepcional dispuesto en el numeral 3.3 del artículo 3 del Decreto de Urgencia N 0182019, Asistencia Técnica para la evaluación del Proyecto de Reglamento de la Ley N30860, Asistencia Técnica para la Ley de For... 3. Asistencia Técnica para el PIP Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en vías locales del sector 04, a desarrollarse en Avenida San Martin y Avenida Grau en el distrito de Barranco. Asistencia Técnica para la revisión y propuesta de fachadas del Centro Histórico de Lima ... 4. Asistencia Técnica para la Evaluación del proyecto denominado MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LA PLAZUELA DE SANTO DOMINGO, QUE INVOLUCRA LA PLAZUELA DE SANTO DOMINGO Y EL ATRIO DE LA IGLESIA Y CONVENTO DE SANTO DOMINGO, AMBOS UBICADOS EN EL DISTRITO PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, Asistencia Técn... 5. Asistencia técnica para la revisión del PROYECTO DE LEY N39732018CR, LEY QUE MODIFICA LA LEY QUE MODIFICA LA LEY 20408 LEY GENERAL DE TURISMO EN LOS ARTICULOS 12, 18, 19 Y 28. Asistencia Técnica para la revisión y propuesta de fachadas del Centro Histórico de Lima con Prolima. Asistencia Técnica pa... 6. Asistencia técnica para la revisión de proyectos de Ordenanza y sus Reglamentos remitidos por la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Asistencia técnica para la revisión de los Lineamientos para la desinfección y limpieza durante y post emergencia sanitaria prod... 7. 8. 9. 10. Opinión técnica sobre Proyecto de Ley N 62752020CR, que propone la Ley que declara de interés nacional la recuperación y puesta en valor del Centro Histórico de Lima y sus Monumentos, Ambientes Urbano Monumentales e Inmuebles de Valor Monumental Solicita opinión de Asesoría Legal, respecto a la soli... 11. SOLICITA INFORME TÉCNICOLEGAL SOBRE EL PROYECTO DE LEY N 64842020CR LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y NECESIDAD PÚBLICA LA RESTAURACIÓN, PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL TEMPLO SAN PEDRO Y SAN PABLO DE ZEPITA, EN LA PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO. OPINIÓN ... 12. Solicita opinión del Ministerio de Cultura sobre la ampliación edificación, en el inmueble ubicado en Ca. Peral N704ACercado distrito, provincia y departamento de Arequipa. Opinión referente a la propuesta de Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la... MOTIVO:
			Fn	328,194.57	328,194.57	100.00	
AOI00136301861 - CALIFICACIÓN DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A TRAVÉS DE COMISIONES TÉCNICAS	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	960.00	246.00	25.63	1. MML 27, Barranco 17, Jesús María 1, La Victoria 1, Miraflores 1, Rímac 5, San Isidro 6, Tacna 3. 2. 3. MML 18, Barranco 8, San Isidro2, Huancavelica 5, Tacna2 4. 5. 6. MML 14, Barranco 2, Miraflores 2

							7. 8. 9. 10. Se han evaluado en total 44 expedientes MML 19, Barranco 11, Jesús María 5, La Victoria 1, San Isidro 5, LuriganchoChosica 1, Miraflores 1, Rímac 1. 11. SE REVISARON 41 EXPEDIENTESMML 10, BARRANCO 16, CHORRILLOS 1, JESUS MARÍA 3, SAN ISIDRO 4, SURCO 1, LA PUNTA 1, MOQUEGUA 5. 12. SE REVISARON 60 EXPEDIENTES MML 22, BARRANCO 18, JESUS MARIA 2, PUEBLO LIBRE 3, MIRAFLORES 1, RÍMAC 2, SAN ISIDRO 4, LA PUNTA 2, TACNA 6 MOTIVO:
				Fn	260,855.86	260,855.86	100.00
AOI00136301863 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DL 1255 DL1271	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE		Fs	240.00	129.00	53.75
				Fn	208,090.24	208,090.24	100.00
AOI00136301865 - SUPERVISIÓN DE INTERVENCIONES EN BIENES CULTURALES INMUEBLES	109 : SUPERVISION	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE		Fs	60.00	10.00	16.67
				Fn	208,090.24	208,090.24	100.00

1. Andahuyalas 734, Nicolas de Piérola 956974, Diego de Almagro 849867, Trujillo, Ancash 12341236, Lima, Miroquesada 559575 esq Jr Ayacucho 570, Lima, Lampa 787 esq Puno 309, Azángaro 376380, Lima, Junín 1720, Lima, Pedro de Osma 218, 222, Barranco. 1255) Sanchez Carrión N 147,Emancipación N 319, 325,...
2.)Plaza Dos de Mayo N 46A esquina Av. Mariscal Oscar R. Benavides N 102,Lima, Av. Saenz Peña N 203,Barranco, Av. Abancay N 368, innterior 1080, Lima, Jr. Chancay N 488B, Lima,Jr. Cañete N 371,Lima,Jr. Cusco N 174,Lima, Jr. De La Unión N 436, 438,Lima. (1255) Sanchez Carrión N 147,Lima,Pasaje Velarde ...
3. Abancay N 362,Plaza Bolognesi N 489, 491, Camaná 146,MARTINEZ DE PINILLO N101B 2 PISO BARRANCO, CAMANA 164,JUNIN 684,CARABAYA N 612, CAÑETE 367, (1255) Ayacucho N 881 int. 114, Huanta N 587, Colina N 112 distrito de Barranco, Chancay N 439De la Unión N 1098,Antonio Miroquezada N 1093 int. 108
4. Junín N 917, interior N 21,Huancavelica N 622,Cañete N 469, Azángaro N 204,DE LA UNION 798,SANTA ROSA (EX ANTONIO MIROQUEZADA) N685 (1255) Callao N 882, Abancay 903, esquina con Jr. Inambari N 602, 606, 608, 610,PEREZ ROCA 244 BARRANCO
5. Nicolás de Piérola 117, distrito de Barranco, Nicolás de Piérola 117,Santa n. 105,Camaná n. 973, 975, 977,Pedro de Osma 218222 1255 Francisco Bolognesi N 239, distrito de Barranco,Mercado La Aurora,Moquegua N 852
6. Jr. De la Unión 798,Andahuaylas 758,Martinez de Pinillo N101 B2 Barranco, Santa n. 105, 28 de Julio N 300,Chosica (1255)Callao 821, Luna Pizarro 329 Barranco.GRAU N294, 296 Y 298 PSJE FAUSTINO SANCHEZ CARRION EN EL DISTRITO DE BARRANCO,Andahuaylas n. 754,Pasaje Velarde N 170, 172, 174
7.
8.
9.
10. Solicitud de acogimiento al reglamento del régimen de excepción temporal dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N 1255 D.S. N 0012017MC, del inmueble ubicado e Jr. de la Unión N 575 distrito, provincia y departamento de Lima. Acogimiento al régimen de ...
11. DL N1255, inmueble ubicado en Jr. De la unión 790 798 con Jr. Moquegua 112 Cercado de Lima. Solicita opinión favorable de regularización de obras inconsultas, de conformidad con el DL 1255, inmueble ubicado en Jr. De la unión 790 798 con Jr. Moquegua 112 Cercado de Lima. DL n1255, obras inconsulta...
12. Solicitud de aplicación del Régimen de Excepción Temporal dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N 1255, respecto a las obras inconsultas ejecutadas en el inmueble ubicado en Ca. José A. De Lavalle n. 114, 118, 122, distrito de Barranco, provincia y de...

MOTIVO:

1.
2. opinión referida a la supervisión de los trabajos de demolición del inmueble ubicado en el Jr. Centenario N 275285, distrito de Barranco, provincia y departamento de Lima.
3.
4. Supervisión de obras ejecutadas en el inmueble ubicado en el Jr. de la Unión N 800, 806, esquina con Jr. Moquegua sn, distrito, provincia y departamento de Lima Obras en Jr. Puno 101, 105, 111 (interiores 010305) 115, 121, esquina con Jr. de la Unión 791, 795,799 distrito, provincia y departamento...
5. Supervisión del uso del circuito de ciclismo de montaña en el que se desarrollaron los juegos Panamericanos Lima 2019 en el Morro Solar de Chorrillos para el Campeonato Nacional de Ciclismo de Montaña XCO 2019.
6.
7.
8.
9.
10.

						11. CASA DE LA LITERATURA PERUANA, UBICADA EN JR. ANCASH 201, LIMA 12. Hospicio Manrique, ubicado en Av. Garcilaso de la Vega sn, 1097, JR. Acisclo Villaran 288, 294, Jr. Rufino Torrico 1178,1182,1186, 1190, 1194, 1196, 1198, Lima Casa de la Gastronomía, Lima. MOTIVO:
AOI00136301869 - DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE CIRA Y AUTORIZACIÓN DE PMA	117 : EVENTOS	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. SE COORDINO CON EL AREA CORRESPONDIENTE PERO NO FUE POSIBLE LA ASIGNACIÒN DE RECURSOS PARA ESTA TAREA. 3. 4. 5. 6. SE REPROGRAMO PARA EL CUARTO TRIMESTRE 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	29,785.14	29,785.14	100.00	
AOI00136301873 - GESTIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICOS, FINANCIERAS DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	060 : INFORME	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Se emitieron 48 informes,10 memorandos y 24 proveidos 2. Se emitieron 44 informes, 5 memorandos y 21 proveidos 3. Se emitieron 19 informes, 14 memorandos y 8 proveidos y se realizó la exposcion de motivos del proceso de reactivacion del sector cultura 4. Se emitieron 5 informes, 10 proveídos y 3 memos. INFORME N 0000142020MHMDPIMC 5. Se emitieron 10 informes, 7 proveídos y 4 memorandos 6. Se emitieron 10 informes, 10 proveídos y 2 memos INFORME N 158 2020DPIMC 7. 8. 9. 10. 11. Se realizo las coordinaciones administrativas para el cumplimiento de las actividades programadas de la DPI. Se elaboraron 4 memorandos, 41 informes, 39 proveídos. 12. PROPUESTA DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA CONFEDERACIÓN NACIONAL DE DANZANTES DE TIJERAS Y MÚSICOS DEL PERÚ. Informe 368DPIMC del 10 de diciembre y INFORME SOBRE EL ESTADO DE ESHUVA, HARÁKMBUT SUNG PRAYERS OF PERUS HUACHIPAIRE PEOPLE INSCRITO E... MOTIVO:
			Fn	803,938.00	763,769.42	95.00	
AOI00136301877 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs	6.00	17.00	283.33	1. GASTOS PARA MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LA DDC TUMBES 2. GASTOS PARA MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LA DDC TUMBES 3. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA PANDEMIA, SE REPROGRAMO PARA EL CUARTO TRIMESTRE 4. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO POR LA PANDEMIA, SE REPROGRAMO PARA EL CUARTO TRIMESTRE 5. SE DEVOLVIO EL INTEGRO DE LO HABILITADO, NO SE PUDO EJECUTAR POR ESTADO DE EMERGENCIA 6. GASTOS PARA MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LA DDC TUMBES 7. PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, COMBUSTIBLE, CURRIER, UTILES DE OFICINA Y ASEO, Servicio de toma de 11 pruebas rápidas para descarte de covid19 para los servidores de la Direcciòn Desconcentrada de Cultura Tumbes. 8. Instalación de 06 puntos de red para la oficina de mesa de partes y atención a l cuidadano en la DDC Tumbes, PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, COMBUSTIBLE, CURRIER, UTILES DE OFICINA. UTILES ASEO Y COMPRA DE BIDORES DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, Servicio de mantenimiento y reparación de la ... 9. PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, COMBUSTIBLE, CURRIER, UTILES DE OFICINA Y ASEO, Servicio de tomas de pruebas rápidas para descarte de covid19 para los servidores de la Dirección Desconcentrada de Cultura Tumbes. 10. PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, COMBUSTIBLE, SERVICIO DE
			Fn	516,275.10	299,372.79	57.99	

						MENSAJERIA Y PAGO DE SERVICIO DE VIGILANCIA Servicio de reforzamiento de seguridad del cerco perimétrico del Sitio Arquelógico Monumental Cabeza de Vaca, con la finalidad de evitar el ingreso de personas ajenas a la entidad evitando r... 11. PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, COMBUSTIBLE, SERVICIO DE MENSAJERIA Y PAGO DE SERVICIO DE VIGILANCIA Servicio de mantenimiento de la camioneta NISSAN NAVARA de placa EGK316 asignada a la Dirección Desconcentrada de Cultura Tumbes, servicio a todo costo. 12. PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, COMBUSTIBLE, SERVICIO DE MENSAJERIA Y PAGO DE SERVICIO DE VIGILANCIA MOTIVO:
AOI00136301896 - GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	158,570.63	139,622.15	88.05	11. El logro se reportó a través del Informe de Gestión, mismo que se solictó y remitió via correo electronico No se cuenta con informe en el SGD. 12. Se informó al superior sobre los logros a través de correo electronico No se cuenta con informe en el SGD. MOTIVO:
AOI00136301900 - IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVENCIÓN DE UNESCO DE 1972 PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Debido al COVID19 se suspendió la 44 sesión del Comité del Patrimonio Mundial UNESCO 7. 8. 9. 10. N 0001792020DSPMMC Informe sobre reformulación de Directiva de los EIP
			Fn	137,668.24	137,668.24	100.00	11. Informe N 2432020DSPM, se remitió dos informes anuales Machupicchu y Centro Histórico de Lima, para su envío a UNESCO N 02352020DSPMM Propuesta de Reglamento para la elaboración del Estudio de Evaluación de Impacto al Patrimonio en los Sitios del Patrimonio Mundial Cultural y Mixto y los Sitios d... 12. MOTIVO:
AOI00136301902 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN DE INSTITUCIONES EN LA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	023 : CONVENIO	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. Debido al Covid19 se detuvieron las actividades en el Gobierno Regional de Ancash con quienes se viene gestionando un convenio 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	80,910.13	80,910.13	100.00	11. 12. Se suscribió la Adenda Convenio Específico de Cooperación Institucional entre Ministerio de Cultura, SERNANP y GORE San Martín por 3 años MOTIVO:
AOI00136301913 - GESTIÓN DE LA	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN	Fs	708.00	1,131.00	159.75	1. Se emitieron 61 informes, 47 memos, 12 oficios, 1 hoja de elevación y 12 cartas.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS		DE MONUMENTOS	Fn	205,495.16	202,136.22	98.37	2. Se emitieron 58 informes, 37 memos, 14 oficios y 23 cartas. 3. Se emitieron 50 informes, 23 memos, 7 oficios, 2 hojas de envío y 12 cartas 4. Se emitieron 39 informes, 13 memos, 8 oficios y 4 cartas. 5. Se emitieron 43 informes, 5 memos, 4 oficios, 1 hojas de envío y 1 carta. 6. Se emitieron 26 informes, 16 memos, 7 oficios y 1 carta. 7. Se emitieron 43 informes, 23 memos, 9 oficios y 6 cartas. 8. Se emitieron 53 informes, 30 memos, 14 oficios y 6 cartas. 9. Se emitieron 39 informes, 29 memos, 12 oficios y 6 cartas. 10. Se emitieron 54 informes, 35 memos, 8 oficios y 7 cartas. 11. Se emitieron 73 informes, 29 memos, 16 oficios y 7 cartas. 12. Se emitieron 52 Informes, 47 Memorandum, 15 Oficios, 8 Cartas y 1 Hoja de Elevación. MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria.
AOI00136302110 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	680,451.00	0.00	0.00	
AOI00136302111 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,396,061.00	0.00	0.00	
AOI00136302130 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA (SEGÚN DS N 0022018PCM Y RJ N 0162018CENEPRED) AYACUCHO	063 : INSPECCION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se realizó esta actividad por la priorización de la otra actividad. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,480.00	2,480.00	100.00	
AOI00136302131 - COORDINACIÓN PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES POR PELIGRO INMINENTE Y	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	2.00	200.00	1. La Secretaría General, dispuso que un elemento que cumpla el rol de coordinador, se adelante para preparar la agenda de actividades programadas por la Sra. Ministra

EMERGENCIAS POR LLUVIAS INTENSAS CON LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL EN LA REGIÓN DE AYACUCHO			Fn	3,681.04	3,681.04	100.00	en su visita y reunión con las autoridades del Gobierno Regional del Departamento de Ayacucho dentro de esta preparación se desarrollar... 2. 3. El 15 de febrero 2020 a las 1920 horas aproximadamente, como consecuencia de las lluvias intensas se produjo un huaico, ocasionando daños personales y materiales en el centro poblado de Cocas, distrito de Vilcanchos, provincia de Víctor Fajardo, en el departamento de Ayacucho, se viajó del 16 a 20 d... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302132 - ELABORACIÓN DE BOLETINES SEGÚN REPORTES, AVISOS Y ALERTAS EMITIDAS POR LAS ENTIDADES TÉCNICAS CIENTÍFICAS (IGP, DHN, SENAMHI, INGEMET, ANA, SERFOR, OTROS)	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	210.00 38,000.00	240.00 38,000.00	114.29 100.00	1. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Focos de Calor N 2 2.Boletín de Focos de Calor N 5 3.Boletín de... 2. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Focos de Calor N 35 2.Boletín de Focos de Calor N 36 3.Boletín ... 3. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Descenso de la Temperatura N 58 2.Boletín de Descenso de la Tem... 4. 5. 6. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Descenso de la Temperatura N 125 2.Boletín de Descenso de la Te... 7. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Descenso de la Temperatura N 139 2.Boletín de Descenso de la Te... 8. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Precipitaciones N 168 2.Boletín de Descenso de la Temperatura N... 9. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Boletín de Precipitaciones N 197 2.Boletín de Precipitaciones N 200 3.Bole... 10. Se elaboraron los siguientes boletines según reportes, avisos y alertas emitidas por las entidades técnicas científicas, a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. Boletín de Alerta de Incendios Forestales N 117 2. Boletín de Alerta de l... 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302133 - ELABORACIÓN DE REPORTE DE VIGILANCIA METEREOLÓGICA DEL PATRIMONIO CULTURAL	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	210.00	240.00	114.29	1. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló seis (6) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló seis... 2. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló siete (7) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló sie... 3. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló cinco (5) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló cin...

						4. 5. 6. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló seis (6) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló seis... 7. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló ocho (8) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló diez... 8. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló cuatro (4) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló se... 9. Se elaboraron los siguientes reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del COESCultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1.Se desarrolló cuatro (4) reportes de vigilancia meteorológica de la región de Ayacucho 2.Se desarrolló cu... 10. Se elaboraron treinta (30) reportes de vigilancia meteorológica del patrimonio cultural a cargo del Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial del Ministerio de Cultura, los cuales son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección 1. De la región de Ayacucho 2. De la Zona Arqueol... 11. Se realizó la base de datos de los reportes de vigilancia metereológica del patrimonio cultural 12. MOTIVO:
			Fn	20,000.00	20,000.00	100.00	
AOI00136302134 - EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE ITSE DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADMINISTRADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL					1. Se realizó el INFORME N 00000420200DNMC, donde se informa sobre la gestión del Certificado de Seguridad en Edificaciones para la Sede Central del Ministerio de Cultura. 2. Se realizó el INFORME N 00000520200DNMC, en el cuál se emite lo avanzando sobre el Plan de Adecuación a las normas de Seguridad, en concordancia con el Decreto Supremo N 0022018PCM, el cual aprueba el nuevo reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones. 3. Se realizó el diagnóstico del estado situacional del certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones de los locales administrados por el Ministerio de Cultura a febrero del 2020. Se presentó en el INFORME N 0022020JOMM correspondiente a la Orden N 006162020S. 4. Se desarrolló el diagnóstico de las condiciones de seguridad de los establecimientos de la Dirección Desconcentrada de Cultura del Callao y del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, el cuál permanece cerrado. Se presentó en el INFORME N 0032020JOMM correspondiente a la Ord... 5. En el marco de la reapertura de los establecimientos de uso administrativo, se brindaron las recomendaciones sobre el aforo y distanciamiento, teniendo en cuenta las propuestas de organismos nacionales e internacionales. Se presentó en los anexos del INFORME N 0012020JOMM correspondiente a la Orden ... 6. Con el INFORME N 00003820200DNMC, en el marco de la adecuación de los establecimientos museales para la reapertura, se brindaron las recomendaciones sobre aforo y distanciamiento, en consideración de normativa internacional. 7. Se realizó el diagnóstico del estado situacional del certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones de los locales administrados por el Ministerio de Cultura a julio del 2020. Se presentó en el INFORME N 0022020JOMM correspondiente a la Orden N 011662020S. 8. Se realizó la supervisión y asistencia técnica en la formulación yo actualización de los Planes de Seguridad de los establecimientos administrados por el Ministerio de Cultura a nivel nacional. Se presentó en el INFORME N 0032020JOMM correspondiente a la Orden N 011662020S. 9. Se viene trabajando en el seguimiento de las condiciones de seguridad de las edificaciones 10. Se elaboró el informe sobre el estado situacional de las condiciones de seguridad de las instituciones museales administradas por el Ministerio de Cultura que inician funciones en octubre. Se presentó en los anexos del INFORME N 0022020JOMM correspondiente a la Orden N 019022020S. 11. Se elaboró el INFORME N 00006620200DNMC, sobre el nivel de conocimientos de gestión del riesgo de desastres, producto de la implementación del Plan de Seguridad, como uno de los requisitos para la emisión el certificado de ITSE. Se realizó la supervisión y asistencia técnica en la actualización de l... 12. Se realiza la inspección sobre las condiciones de bioseguridad y de seguridad en edificaciones del Museo de Sitio Puruchuco y la Casa Museo José Carlos Mariátegui. Se realizan el INFORME N 00007320200DNMC y el INFORME N 00007420200DNMC. MOTIVO:
			Fs	12.00	13.00	108.33	
			Fn	98,853.00	98,817.43	99.96	

AOI00136302231 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de julio (remitida según rendición Memorando N 0001572020DDC MDDMC ACT PPR 0132 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados de la ACT PPR 0132 derivado a la Oficina de Tesor... 8. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Agosto (remitida según rendición Memorando N 0001752020DDC MDDMC ACT PPR 0132 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados de la ACT PPR 0132 derivado a la Oficina de Teso... 9. Se realizó la ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de septiembre (remitida según rendición Memorando N 0001972020DDC MDDMC ACT PPR 0132 a la Oficina de Contabilidad) Devolución de saldos no utilizados de la ACT PPR 0132 derivado a la Oficina de ... 10. Se remite la primera rendición de caja chica en la Fuente de financiamiento RO segun MEMORANDO N 0002282020DDC MDD a la Oficina de Contabilidad. 11. SE REMITE LA DEVOLUCIÓN DE SALDOS NO UTILIZADOSGASTO ENCARGO OCTUBRE ACT PPR 0132 SEGÚN MEMORANDO N 0002572020DDC MDD SE REMITE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GASTO ENCARGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE LA ACT PPR 0132 SEGÚN MEMORANDO N 0002562020DDC MDDSE REMITE REGISTRO DE COMPRAS, COPIAS Y OR... 12. imiento Se remite la segunda rendición de Caja Chica en la Fuente de Financiamiento R.O. según Memorando N 0002532020DDC MDD y tercera rendición de caja chica (cierre) según Memorando N 0002802020DDC MDD a la oficina de Contabilidada y se derivo el voucher de devolución de saldos de caja chica a la ... MOTIVO:
			Fn	211,684.10	169,062.82	79.87	
AOI00136302232 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA PATRIMONIO HISTORIA E IDENTIDAD CHALACA Y OPERATIVIDAD DE LA DDC CALLAO	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO	Fs	24.00	60.00	250.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Mantenimiento de servicios y abastecimiento de agua y energía eléctrica en Huaca Culebras, Supervisión de Servicios de Limpieza, Mantenimiento y Seguridad DDC Callao, mantenimiento y protección de Casa Uku Shikina. Compra y envío de equipos y material de protección en emergencia sanitaria. Seguimien... 8. Mantenimiento de servicios y abastecimiento de agua y energía eléctrica en Huaca Culebras, Supervisión de Servicios de Limpieza, Mantenimiento y Seguridad DDC Callao, mantenimiento y protección de Casa Uku Shikina. Compra y envío de equipos y material de protección en emergencia sanitaria. Coordinac... 9. Mantenimiento de servicios y abastecimiento de agua y energía eléctrica en Huaca Culebras, Supervisión de Servicios de Limpieza, Mantenimiento y Seguridad DDC Callao, mantenimiento y protección de Casa Uku Shikina. Instalación y seguimiento de la contratación directa por 02 meses de servicio de segu... 10.
			Fn	805,915.25	538,874.67	66.86	

						11. 12. MOTIVO:
AOI00136302235 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIAS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS CIRA	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO	Fs	24.00	10.00	41.67
			Fn	46,499.60	46,749.60	100.54
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 02 CIRAS ingresados, y se encuentran en proceso de aprobación empresa Gexa, y empresa Consorcio Ventanilla 8. Cira PROFAMPachacutec (01 inspección) 9. Se emitió un CIRA, mientras que se observó la segunda solciitud. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302236 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO PMA	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO	Fs	24.00	23.00	95.83
			Fn	38,558.00	38,558.00	100.00
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se resolvió una renovación de PMA para la empresa de Proyectos Industriales Gambeta y el ingreso de un expediente de aprobación de PMA de Entel que se encuentra actualmente observado. 8. Pma Chillón Oquendo (02 Inspecciones) Pma PTAR Pachacútec (01 inspección) Pma cantera Oquendo (01 inspección) 9. Se atendieron 09 PMAS, Siete se aprobaron con RD, y dos se observaron 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302249 - EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS EN EL MARCO DEL DU N 0582020	036 : DOCUMENTO	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	100.00	0.00	0.00
			Fn	103,440.00	0.00	0.00
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302253 - CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO MEDIANTE DU N 0582020	001 : ACCION	03.02 : OFICINA DE CONTABILIDAD	Fs	6.00	5.00	83.33
			Fn	46,845.00	0.00	0.00
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se cubrio con personal de tercero

						10. 11. 12. Esta tarea de la actividad principal, se cumple con terceros para el presente mes. MOTIVO:
AOI00136302254 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS VINCULADOS A LOS MUSEOS.	036 : DOCUMENTO	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Planes para la Vigilancia, prevención y control del COVID19 para el inicio gradual de las actividades de Museo de Sitio de Pachacamac y Museo de Sitio Puruchuco 10. No hay programación 11. No hay programación
			Fn	39,000.00	39,000.00	100.00	12. PROVEIDO N 00040462020DGMMC Fecha 281220 Se derivo la propuesta de lineamientos de integridad para cautelar el principio de probabilidad y la prohibición de obtener ventajas indebidas, como medida de etica publica e integridad contenidas en diversas normas legales, basado en las disposiciones de la... MOTIVO:
AOI00136302257 - GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL MJCM.	001 : ACCION	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	6.00	10.00	166.67	1. Mediante informe N 0000012020CMJCMMC, se comunica sobre la gestión y la capacitación del servidor José Cáceres, en el Sistema de Gestión de Colecciones SIGCO.. Mediante informe N 0000032020CMJCM, se informa a la DGM, sobre la actualización del tarifario del museo. Mediante informe N 0000062020CMJC... 2. 3. Mediante informa N 0000362020CMJCMMC de 9.Marz.2020 se comunica ala DGM, las actividades programadas en el marco del mes internacional de museos 2029 4. 5. Mediante informe N 0000412020CMJCM, se otorga la conformidad de servicios del tercero Gabriel Medina Privat, mediante informe N 0000452020CMJCMMC,, se comunica a la DGM, sobre la evaluación de los bienes e infraestructura del museo 6. Mediante informe N 0000522020CMJCMMC de 19.Jun.20, se comunica a la DGM , sobre el retorno a la actividad laboral, plan de retorno y propuestas. 7. Mediante informe N 0000552020CMJCMMC , se reporta la verificación de cumplimiento del trabajo remoto anexo 2 de Ernesto Romero y Alfredo Alvarez. Mediante Documento N 0000542020CMJCMMC, se informa sonre la situación de CTS y aguinaldo servidores del D. L 728 y 276. Mediante informe N 0000562020...
			Fn	20,990.00	17,487.27	83.31	8. Signos inequivocos nuestra constancia, Gestión y funcionamiento administrativo, finalmente conseguidos logros vinculados a la actividad, reinventando en esta época de pandemia., según detalle Mediante informe N 0000762020MJCMMC, se detalla los logros y reporta la verificación trabajo remoto, ... 9. como consecuencia del informe, SINIESTRO POR FENOMENO DE LLUVIAS TECHO Y BAÑO VARONES MJCM, mediante informe N 0000912020MJCMMC, se tramitó administrativamente, a fin se constituyan especialistas de la Oficina de Operaciones quienes hicieron las refacciones oportunas necesarias por filtraciones d... 10. Mediante informe N 0001102020MJCMMC de 1 de octubre, se emite opinión ante la DGM sobre el proyecto de la Ley General de Museos. Mediante informe N 0001122020MJCMMC de 6 de octubre, se comunica a la DGM la reapertura del museo José Carlos... 11. Mediante informe N 000272020MJCMMC de 2 de noviembre, se comunica a la DGM la donación de un retrato tipo caligrama (texto en forma de dibujo), tinta negra sobre papel calcante. Autor Sergio Andres salgado pabon . Colombia. Mediante informe N 0001302020MJCMMC de fecha 9 de noviembre, se comunica a... 12. Mediante informe N 0001462020MJCMMC de 2 de diciembre, se comunica a la DGM, respecto a la apertura progresiva y atención del museo y ampliación de los horarios al público en el MJCM. A traves de reserva electronica martes, jueves y viernes de 900 am a 500 pm. Asimismo la cobertura virtual en form... MOTIVO:
AOI00136302281 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS Y NORMATIVAS PARA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	271 : PROPUESTAS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	8.00	16.00	200.00	1. 2. 3.

			Fn	8,000.00	0.00	0.00	4. 5. Instructivo general sobre la evaluación técnica de solicitudes de información sobre la condición cultural de bienes inmuebles integrantes del patrimonio cultural de la Nación, del periodo virreinal, republicano o contemporáneo. Instructivo para atención de solicitudes para la expedición de certific... 6. Lineamientos para protección del patrimonio histórico Inmueble (PROTOCOLO) Guía para conservar nuestro Patrimonio Inmueble Religioso Instructivo para la identificación de paisajes culturales. Guia de Recomendaciones de protección sanitaria en las actividades que desarrolla la Dirección de Paisaj... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302282 - IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AMORTIGUAMIENTO PARA MITIGAR LOS EFECTOS SOCIOECONÓMICOS GENERADOS POR LA EMERGENCIA SANITARIA AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N 0582020	001 : ACCION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	8.00	5.00	62.50	1. 2. 3. 4. 5. Elaboración del Decreto de Urgencia N 0582020 aprueba mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos econocmicos en el sector cultura prodicidos en el contexto de la emergencia sanitaria por el COVID 19 (21 de mayo de 2020) 6. Elaboración de los Lineamientos para la aplicación para la aplicación de los mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el Sector Cultura producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID19, en el marco del Decreto de Urgencia N 0582020 (RM N 1512020MC 11 j... 7. 8. 9. 10. Seguimiento al proceso de los mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el sector Cultura producidos en el contexto de la emergencia sanitaria por el Covid19 Seguimiento para el abono de la Línea de apoyo económico para iniciativas colectivas para el fortalecimiento de la ... 11. Seguimiento al proceso de los mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el sector Cultura producidos en el contexto de la emergencia sanitaria por el Covid19 Seguimiento para el abono de la Línea de apoyo económico para iniciativas colectivas para el fortalecimiento de la ... 12. Seguimiento al proceso de los mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el sector Cultura producidos en el contexto de la emergencia sanitaria por el Covid19 Seguimiento para el abono de la Línea de apoyo económico para iniciativas colectivas para el fortalecimiento de la ... MOTIVO:
			Fn	300,000.00	300,000.00	100.00	
AOI00136302290 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	165.00	162.00	98.18	1. Se atendieron 12 solicitudes de CIRAS de los culaes las 7 fueron aprobadas (CIRAS EMITIDOS N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), 5 fueron desestimados (Notificados a los administrados con Oficio N 28, 50, 70, 77, 882019DDC HCOMC). 2. Se atendieron 11 solicitudes de CIRAS de los culaes las 10 fueron aprobadas (CIRAS EMITIDOS N 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17), 1 fue desestimado (Notificando al administrado con Oficio N 1172019DDC HCOMC). 3. Se atendieron 9 solicitudes de CIRAS de los culaes las 5 fueron aprobadas (CIRAS EMITIDOS N 18, 19, 20, 21, 22), 5 fueron desestimados (Notificados los administrados con Oficio N 158, 159, 167, 1792019DDC HCOMC). 4. Ninguno 5. Ninguno 6. Se atendieron 7 solicitudes de CIRAS de los culaes las 7 fueron desestimados (Notificados a los administrados con Oficio N 210, 218, 224, 225, 226, 227, 2282019DDC HCOMC). 7. Se atendieron 8 solicitudes de CIRAS de los culaes fueron desestimados (Notificados a los administrados con Oficio N 224, 225, 226, 227, 228, 230, 242, 2432020DDC HCOMC). No se atendió ni recepcionó más expedientes, debido al Estado de Emergencia Nacional Decretado por el Gobierno desde el 15 de mar... 8. Se atendieron 25 solicitudes de CIRAS de los culaes 20 fueron aprobados (CIRA N 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43
			Fn	2,052.89	7,252.89	353.30	

						Notificados a los administrados con Oficio N 247, 248, 256, 257, 258, 259, 260, 286, 297, 304, 308, 311, 312, 313, 309, 317, 325, 324, 327, 3... 9. Se atendieron 25 solicitudes de CIRAS de los culaes 20 fueron aprobados (CIRA N 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43 Notificados a los administrados con Oficio N 247, 248, 256, 257, 258, 259, 260, 286, 297, 304, 308, 311, 312, 313, 309, 317, 325, 324, 327, 3... 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302291 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	60.00	84.00	140.00	1. Se atendieron 20 expedientes PMA aprobados con Resolución Directoral N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 202020DDC HCOMC 2. Se atendieron 19 expedientes PMA aprobados con Resolución Directoral N 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 392020DDC HCOMC 3. No se atendió ni recepcionó expedientes, debido al Estado de Emergencia Nacional Decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 4. No se atendió ni recepcionó expedientes, debido al Estado de Emergencia Nacional Decretado por el Gobierno desde el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 5. No se atendió ni recepcionó expedientes, debido al Estado de Emergencia Nacional Decretado por el Gobierno desde el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 6. No se atendió ni recepcionó expedientes, debido al Estado de Emergencia Nacional Decretado por el Gobierno desde el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena). 7. Se atendieron 2 expedientes PMA aprobados con Resolución Directoral N 44, 452020DDC HCOMC. No se atendió ni recepcionó más expedientes, debido al Estado de Emergencia Nacional Decretado por el Gobierno desde el 15 de marzo de 2020, a consecuencia del brote del COVID19, disponiendo el aislamiento s... 8. Se atendieron 15 expedientes PMA aprobados con Resolución Directoral N 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 66, 67, 68, 692020DDC HCOMC 9. Se atendieron 10 expedientes PMA aprobados con Resolución Directoral N 69, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 802020DDC HCOMC 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	
AOI00136302329 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,439,971.00	0.00	0.00	
AOI00136302330 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	1,123,319.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302372 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SALA DE ORO VICUS	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	64,792.00	15,644.50	24.15	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302379 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO HIPOLITO UNANUE	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	10.00	8.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. no programado 8. Coordinación con la DGM, para la inducción y desarrollo como prevenir el COVID19 , para su implementacion en Museo Hipolito Regional Unanue 9. Coordinación con la DGM y OAB para la elaboracion de las Terminos de referencia y especificaciones tecnicas , para la inducción y desarrollo como prevenir el COVID19 , para su implementacion en Museo Hipolito Regional Unanue
			Fn	87,500.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302380 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO DE QUINUA	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	10.00	7.00	70.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. no programado 8. Coordinación con la DGM, para la inducción y desarrollo como prevenir el COVID19, para su implementacion en Museo de Sitio Quinua 9. Coordinación con la DGM y OAB para la elaboración de las Términos de referencia y especificaciones tecnicas , para la inducción y desarrollo como prevenir el COVID19 , para su implementacion en en Museo de Sitio Quinua
			Fn	87,500.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302381 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO Y COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE WARI	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AYACUCHO	Fs	10.00	8.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	138,500.00	58,504.00	42.24	7. no programado 8. Coordinación con la DGM, para la inducción y desarrollo como prevenir el COVID19 en Complejo Arqueologico Wari 9. Coordinación con la DGM y OAB para la elaboración de las Términos de referencia y especificaciones tecnicas , para la inducción y desarrollo como prevenir el COVID19 , para su implementacion en en Complejo Arqueologico Wari 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302384 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLOGICO SILLUSTANI	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	8.00	6.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. No se realizo ejecución 10. Implementación del lavatorio como medidad de seguridfad COVID 19 en el Complejo Arqueológico de Sillustani y protección de las Chullpas, implementación de Acuerdo al Decreto Legislativo N 1507 11. Mantenimeinto de la ruta del circuito turistico en el Complejo Arqueológico de Sillustani y mantenimiento del sistema de señalización en la plaza de estacionamiento y pasaje peatonal 12. Implementación y acondicionamiento en cumplimiento de las disposiciones frente al COVID19 en el Complejo Arqueologico de Sillustani, directamente administrado por la Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno MOTIVO:
			Fn	87,000.00	16,800.00	19.31	
AOI00136302385 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO TEMPLO NUESTRA SEÑORA DE ASUNCION DE JULI.	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA PUNO	Fs	8.00	6.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. No se realizo ejecución 10. Implementación del lavatorio como medidad de seguridfad COVID 19 en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli y implementación mediante ordenadores para la protección de los bienes culturales de acuerdo al Decreto Legislativo N 1507 11. Mantenimeinto del sistema eléctrico y mantenimiento y desyerve en el cerco perimetrico en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli 12. Trabajos de mantenimiento y conservación preventiva de los Bienes Culturales Muebles Histórico Artístico del Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli y Implementación y acondicionamiento en cumplimiento de las disposiciones frente al COVID19 en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli MOTIVO:
			Fn	85,834.00	16,800.00	19.57	
AOI00136302401 - GESTION DEL PROGRAMAGESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO ARQUEOLÓGICO Y ETNOGRÁFICO DE LA DDC CAJAMARCA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. En el mes de noviembre se generaron 5 Órdenes de Servicio por los servicios en el
			Fn	107,447.82	78,758.34	73.30	

							marco del DL 1507 Mantenimiento de piedra y madera de las covachas del Museo Arqueológico, Isntalación de luminarias en los Museos Arqueológico y Etnográfico, Instalación de elementos museográficos en los Museos Etnog... 12. En el mes de diciembre se generó 1 Órden de Servicio por los servicios en el marco del DL 1507 Instalación de señalética para el Museo Belén y 2 Órdenes de Compra por la adquisición de los EPP y Material de Limpieza para el Museos del Conjunto Belén. Todos estos gastos se compromtieron en el mes de... MOTIVO:
AOI00136302402 - GESTION DEL PROGRAMAGESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE CUMBE MAYO DE LA DDC CAJAMARCA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. En el mes de noviembre se generaron 2 Órdenes de Servicio por los servicios en el marco del DL 1507 Mantenimiento de Canal Prehipánico en Cumbemayo, Mantenimiento de Sendero en Cumbemayo, 12. En el mes de diciembre se generó 1 Orden de Servicio por los servicios en el marco del DL 1507 Instalación de señalética para el Monumento Arqueológico Cumbemayo y 2 Órdenes de Compra por la adquisición de los EPP y Material de Limpieza para el Monumento Arqueológico Cumbemayo. Todos estos gastos s... MOTIVO:
			Fn	67,552.18	67,552.18	100.00	
AOI00136302403 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO ARQUEOLÓGICO ANTROPOLÓGICO DE APURIMAC	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA APURÍMAC	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 1. Se realizó la evaluación de locadores de servicio. 2. Se realizó gestión con Administración de OGM para la elaboración de TDR. 3. Se solicito requerimiento de servicio de locadores en el QUIPU, para generación de Ordenes de Servicio. 10. 1. Se registró en el QUIPO la conformidad de informes del I entregable de 06 locadores de servicio. 2. Se generó el servicio de mantenimiento, acondicionamiento y limpieza del Museo Arqueológico Antropológico de Apurímac. 3. Se solicito 11. 1. Se registró en el QUIPO la conformidad de informes del II entregable de 06 locadores de servicio. 2. Se realizó el seguimiento de la ejecución del servicio de mantenimiento, acondicionamiento y limpieza del Museo Arqueológico Antropológico de Apurímac. 3. Se realizó el seguimiento de la solicitud... 12. 1. Se registró en el QUIPO la conformidad de informes del III entregable de 06 locadores de servicio. 2. Se realizó el seguimiento de la solicitud de requerimiento de bienes para la adquisición de materiales de limpieza y EPP en el QUIPU, para generación de Ordenes de Compra. 3. Se registró en el QU... MOTIVO:
			Fn	87,500.00	81,986.36	93.70	
AOI00136302408 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO MUSEO DEPARTAENTAL DE SAN MARTÍN	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Sin meta programada 8. Sin meta programada 9. Sin meta programada 10. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN
			Fn	87,500.00	72,517.00	82.88	

						11. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN 12. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN MOTIVO:
AOI00136302409 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO DE HUALLAMARCA.	001 : ACCION	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No se ha realizado la actividad porque Museo esta cerrado
			Fn	85,110.00	49,135.00	57.73	11. Se implemento el plan de seguridad para la atencion al público visitante que entro en rigor el dia 12 de noviembre de 2020. El cual se esta cumpliendo con respecto a las actividades y acciones para el publico visitante y para el personal deL MSH. 12. Se realizo la acción en noviembre. MOTIVO:
AOI00136302410 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO NACIONAL DE CULTURA PERUANA.	001 : ACCION	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fs	8.00	12.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se emitieron dos órdenes de servicio 02568 apoyo administrativo, este servicio fue útil para el monitoreo de las acciones de seguridad contra el COVID 19 manteniendo el orden, midiendo la temperatura y monitoreando los ambientes y servicio 02561 para conservación y restauración de bienes, llegandos...
			Fn	87,500.00	60,781.60	69.46	11. Se hizo la conformidad de la OS 02568 apoyo administrativo, este servicio fue útil para el monitoreo de las acciones de seguridad contra el COVID 19 manteniendo el orden, midiendo la temperatura y monitoreando los ambientes y servicio de la OS 02561 para la conservación y restauración de bienes qu... 12. Se hizo la conformidad de OS 000277720205 según informe 0000812020MNCPMC y se logró hacer el manteniemiento eléctrico de los pozos de tierra, cambio de tableros eléctrios, cambio de luces de emergencia, cambio de cables y las recomendaciones para continuar con estos trabajos de manteniento de OS ... MOTIVO:
AOI00136302411 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE KOTOSH TEMPLO MANOS CRUZADAS, TEMPLO DE LOS NICHITOS, TEMPLO BLANCO.	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUÁNUCO	Fs	5.00	2.00	40.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NP 8. NP 9. NP 10.
			Fn	138,500.00	64,505.00	46.57	11. Se contrato al personal por teceros el cual se esta capacitando, relizando los planes de trabajo para la reapertura de la Sala de Exhibisión de la Zona Arqueológica Monumental de Kotosh. Aun falta la Aprobación del Plan de seguridad y vigilancia. Adquisición de los bienes (Equipos de protección, ma... 12. MOTIVO:
AOI00136302412 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	13.00	13.00	100.00	1.

SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES A LOS MUSEOS.							2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Ejecutarón e implementación en los siguientes Museos 1. Servicio de Mantenimiento de señaletica en Pachacamac. 2. Servicio de mantenimiento en los Museos de la DDC de Ica. Con la finalidad de otorgar la información de seguridad a los visitantes. 3. Se ejecuto el Servicio de mantenimiento d elos ba... 9. Ejecución de implementación de los Museo de Lima. 1. servicio de acondicionamiento de espacio para trabajo del personal del Museo de Puruchuco, previniendo la seguidad para el trabajador y el visitante al Museo. 2. Se ejecuto el servicio de mantenimiento de la boleteria de los Museos de Lima, para p... 10. 1. Monitoreo y evaluación entre la Dirección General de Museos y los Museos de Amazonas, Loreto y Puno, cuenten con los Planes de Vigilancia, control y prevención del Covid 19 aprobados por el comité de Salud en el trabajo, previniendo la seguridad de los visitantes. 2. Actuvidades desarrolladas en ... 11. 1. Monitoreo y Charlas de sensibilización de control de covid 19 y salud mental a los trabajadores y visitantes, realizados por la Dirección General de Museos, para dar la seguridad de los visitantes a los Museos aperturados. 2. Supervisión de la culminación del servicio de mantenimiento de Vitrinas... 12. PROVEIDO N 00041042020DGMMC Fecha 301220 Gestión administrativa de conformidad de servicio de pintado de fachada del Museo Regional de Ica, pagado por la Dirección General de Museos. MOTIVO:
			Fn	579,044.00	243,175.08	42.00	
AOI00136302413 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO PURUCHUCO	001 : ACCION	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se implemento y ejecuto la instación de los equipos de proteccion personal al persona del Museo, como parte de prevención en la seguridad del turista. 9. Se ejecuto la implementación de la señaletica informativa dentro del museo de Sitio Puruchuco, como parte de la información de seguridad para los visitantes. 10. Aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 MSPUR. Contrato de personal para el seguimiento de la salud, (01 persona), Apoyo en el mantenimiento del MSPUR y bienes culturales (03). Elaboración de Requerimiento de bienes para la protección de las personas. 11. Control de la temperatura y supervisión del distanciamiento social, uso de las mascarillas y lavado de las manos al personal y visitas por el personal contratado por locación de servicios. Informe N0012020MESB, orden de servicio N02783S del 26112020 12. Seguridad, vigilancia y control de la temperatura y supervisión del distanciamiento social, uso de las mascarillas y lavado de las manos al personal y visitas por el personal contratado por locación de servicios. Informe N0022020MESB, orden de servicio N02783S del 14122020. Se cuenta con todos los r... MOTIVO:
			Fn	87,500.00	39,903.22	45.60	
AOI00136302414 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO DE PACHACAMAC	001 : ACCION	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	18.00	14.00	77.78	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se iniciaron toda las gestiones para ejecutar el presupuesto pero no se concretaron por abastecimiento hasta octubre. 10. El servicio de acondicionamiento de servicios higiénicos en el museo de Pachacamac se terminó a fines de octubre pero no se dio la conformidad hasta noviembre, por lo que se contará para noviembre 3 ACCIONES CONTABILIZADAS EN OCTUBRE Mantenimiento preventivo del sistema de ventilación forzada, mante...
			Fn	143,720.00	133,057.54	92.58	

							11. Los servicios de mantenimiento de carpintería metálica e interpretación de lengua de señas peruana culminaron pero se dio conformidad en diciembre, por lo que se contarán en diciembre. 2 ACCIONES CONTABILIZADAS EN NOVIEMBRE Servicio de acondicionamiento de servicios higiénicos y Adquisición de equip... 12. Se dio la conformidad para seis (06) servicios completos de terceros interpretación de lengua de señas, producción audiovisual, diseño gráfico para redes sociales, elaboración de guión museográfico, diseño gráfico para publicaciones digitales y análisis de material cerámico. Se completó la compra de... MOTIVO:
AOI00136302421 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO ARQUEOLÓGICO DE ANCASH AUGUSTO SORIANO INFANTE	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	59,000.00	59,000.00	100.00	10. 11. Cumplimiento de pago de bienes y servicios 12. Cumplimiento de pago de bienes y servicios MOTIVO:
AOI00136302422 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO ARQUEOLOGÍA,ANTROPOLOGÍA E HISTORIA NATURAL DE RANRAHIRCA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	5.00	1.00	20.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	24,777.00	24,777.00	100.00	10. 11. 12. Diciembre Cumplimiento de pago de bienes y servicios MOTIVO:
AOI00136302423 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO CHAVÍN Y MUSEO NACIONAL CHAVÍN	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	229,723.00	83,397.40	36.30	10. 11. 12. Diciembre Cumplimiento de pago de bienes y servicios MOTIVO:
AOI00136302424 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO AMAZÓNICO	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO	Fs	4.00	8.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

						9. 10. 11. 12. Se generaron las siguientes ordenes ORDEN DE SERVICIO N 035182020S SERVICIO DE PINTADO DE FACHADA EXTERIOR DEL MUSEO AMAZÓNICO Y DDC LORETO. ORDEN DE SERVICIO N 035382020S SERVICIO DE RENOVACIÓN DE PUERTA Y VENTANAS DE MADERA EN MUSEO AMAZÓNICO Y DDC LORETO. ORDEN DE SERVICIO N 035472020S SERVICI... MOTIVO:
			Fn	45,000.00	44,315.60	98.48
AOI00136302425 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO LAS PEAÑAS	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	3.00	3.00	100.00
			Fn	88,200.00	67,691.38	76.75
AOI00136302426 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO HISTÓRICO REGIONAL DE TACNA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TACNA	Fs	3.00	3.00	100.00
			Fn	86,800.00	67,411.38	77.66
AOI00136302427 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES A LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE MATEO SALADO ACUERDO AL DL NRO 1507	001 : ACCION	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	10.00	8.00	80.00
			Fn	87,500.00	53,816.32	61.50

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. se realizarón los términos de referencia, se hicieron las coordinaciones con abastecimiento y la DGM para la aprobación de los mismos para la ejecución de los servicios y compras. Noviembre. se procedió a realizar ...
11. se procedió a realizar la contratación de personal idóneo para el Museo de Sitio Las Peañas, así como la contratación de servicio de Mantenimiento de Pasarelas para poder reaperturar museos.
12. se realizarón las compras tanto de útiles de limpieza como de EPP, para la protección del personal del Museo como de los visitantes, se culminó con el servicio de mantenimiento de pasarelas y con el servicio de mantenimiento de techos. Se culminarón con todos los servicios y se realizarón todas las ...

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. se realizarón los términos de referencia, se hicieron las coordinaciones con abastecimiento y la DGM para la aprobación de los mismos para la ejecución de los servicios y compras.
11. se procedió a realizar la contratación de personal idóneo para el Museo Histórico Regional de Tacna, así como la contratación de servicio de Mantenimiento dde los servicios higiénicos.
12. se realizarón las compras tanto de útiles de limpieza como de EPP, para la protección del personal del Museo como de los visitantes, se culminó con el servicio de Mantenimiento de los Servicios Higiénicos. Se concluyó con la compra de útiles de limpieza y EPP y también con todos los servicios progra...

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. no se programo actividad
8. no se programo actividad
9. no se programo actividad
10. No se programo esta actividad

						11. Adquisicion altavoz y 2. Adquisicion de EPP 12. 1. Adquisición de botiquín 2.Adquisicion de materiales de limpieza 3. Adquisición de materiales de conservaciones 4. Adquisición de materiales de ferreteria 5. servicio de instalación de estructura metálica 6. servicio de impresión de señalética MOTIVO: demora en la emisión de las ordenes de servicios
AOI00136302428 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES A LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICO	001 : ACCION	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	9.00	5.00	55.56	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. no se programo actividad 8. no se programo actividad 9. no se programo actividad 10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad
			Fn	317,500.00	112,978.15	35.58	12. 1. adquisición de banner de señalización 2. servicio de acontecimiento y mantenimiento de servicio higiénicos 3. servicio de acontecimiento de sala de exposiciones 4. servicio de condicionamiento de acceso peatonal 5. servicio de acondicionamiento e instalación de estructura de caña de Guayaquil MOTIVO: demora en la emisión de las ordenes de servicios
AOI00136302437 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO ARQUEOLOGICO Y PALACIO INKASAMUEL HUMBERTO ESPINOZA LOZANO DE HUAYTARA	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	87,500.00	16,660.60	19.04	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302438 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO REGIONAL DANIEL HERNANDEZ MORILLO HUANCAVELICA	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	87,500.00	86,040.00	98.33	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302444 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO REGIONAL DE ARQUEOLOGIA DE JUNIN	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	177,500.00	83,971.82	47.31	7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302447 - ELABORACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION CONVOCATORIA EN EL MARCO DEL DU 1042020EF	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	18,150.00	18,000.00	99.17	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302448 - REVISION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS VINCULADOS A EXPEDIENTES DE CONTRATACION EJECUCION CONTRACTUAL Y FISCALIZACION POSTERIOR EN EL MARCO DEL DU 1042020EF	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	22,500.00	22,500.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302450 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO DE SITIO JULIO C.TELLO DE PARACAS.	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	142,998.26	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302451 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES A LA TORRE MIRADOR DE LAS LINEAS DE NASCA.	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	91,986.67	9,830.61	10.69	7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
AOI00136302452 - GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO REGIONAL DE ICA	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ICA	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	78,526.66	16,684.24	21.25	
AOI00136302458 - GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA, SEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOCALES Y MUSEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS.	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No hay programación 11. No hay programación 12. EJECUCIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA, SEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOCALES Y MUSEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS. MOTIVO:
			Fn	1,673,000.00	1,672,854.52	99.99	
AOI00136302460 - DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES EN DIARIO OFICIAL	001 : ACCION	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PUBLICACION MOTIVO:
			Fn	30,000.00	29,469.13	98.23	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	108,541,082.24	75,471,335.27		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00136301542 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS Y POBLACIÓN AFROPERUANA	001 : ACCION	01.03 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	Fs	5.00	8.00	160.00	1. Se sustentó la necesidad de elaborar un estudio en base a los tema abordados en la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente encargada del seguimiento al cumplimiento del Protocolo de atenciôón a personas y familias rescatadas de grupos terrristas, a las comundiades de Shimavenzo y Tziquireni... 2. Se coordinó la elaboración del del proyecto Decreto de Urgencia que establece medidas concretas para la prevención y sanción del racismo y la discriminación etnicoracil y la promoción de la diversidad cultural, 3. Se realizó un sesión virtual del GTPI con las organizaciones nacionales en el marco de la emergencia nacional. 4. En el marco del Decreto de Urgencia N 0432020 y la responsabilidad de los
			Fn	747,183.75	401,287.29	53.71	

							Gobiernos Regionales, respecto al alojamiento y alimentación de las personas que deban retornar a su jurisdicción por razones de arraigo familiar o laboral, vulnerabilidad yo sanidad y las acciones vinculadas a ello, se realiz... 5. Se coordinó y remitió a Asesoría Juridica el proyecto de Lineamientos para el traslado y entrega de bienes yo alimentos a pueblos indígenas u originarios, por parte de entidades públicas, personas naturales yo jurídicas, en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el covid19 6. En el marco de la emergencia nacional se sostuvieron reunión con los representantes de la Federación Nativa del Río Madre de Dios y Afluentes (FENAMAD), y su presidente Julio Cusurichi 7. Se elaboró el Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la implementación de la estrategia de alertas para la identificación de casos sospechosos de COVID19 en los pueblos indígenas u originarios y el pueblo afroperuano, y para el seguimiento y monitoreo durante el tratamiento médico de los ... 8. Se ha finalizado la elaboración del MOC el cual es un curso dirigido a funcionarios publicos donde se brinda concepto de interculturalidad y transverzaliación del enfoque intercultural. 9. En la tercera semana de setiembre se entregaron mascarrillas en coordinacion con el MINSA a población de 17 comunidades nativas del Bajo Urubamba Nuevo Mundo, Nueva Luz, Nueva Vida, Camisea, Ticumpinia, Camana, Mayapo, Puerto Huayana, Segakiato, Sensa, Miaria, Sepahua, Puija, Sheboja, Nueva Unión, B... 10. Octubre Se participó en la entrega de insumos médicos en beneficio de ciudadanos de la Comunidad Nativa Vista Alegre, del distrito de Masisea en la región Ucayali, logrando que el Ministerio de Cultura participe en la entrega de equipos médicos, insumos que serán distribuidos en 35 Instituciones Pr... 11. Noviembre Se realizaron acciones sobre el proceso de actualización de la Política Nacional para la Transversalización del Enfoque Intercultural (Informe 3322020VMIMC) 12. Diciembre Se partició en el talleres informativos al comando covid de la ciudad de Cusco donde se dio entrega de apoyo con alimentos por parte del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65 y presentación de sobre la implementación, ... MOTIVO:
AOI00136301548 - SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR LAS BRECHAS DE SERVICIOS RELACIONADOS A INTERCULTURALIDAD	001 : ACCION	01.03 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	Fs	4.00	9.00	225.00	1. Se participó en la sesión del Comité de Seguimiento de la Ejecución de las Inversiones del Sector Cultura de acuerdo a lo establecido en la RM N 4532018MC y RM N 4022018MC. 2. Se elaboró el informe Final del Grupo de Trabajo de naturaleza temporal para lograr la creación del Museo Nacional Amazónico en el marco del Proyecto Especial Bicentenario del Ministerio de Cultura 3. Se realizaron coordinaciones con la unidad formuladora la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, las Direcciones Generales del Viceministerio de Interculturalidad y los asesores del VMI sobre los siguientes proyectos CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES DE INTERPRETACIÓN A TRAVÉS DEL INSTITUTO PERU... 4. Se brindó asesoria tecnica en la elaboración de los TDRS ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN CONSTRUCCIÓN DE PUESTOS DE CONTROL Y VIGILANCIA (PCV) EN LAS RESERVAS TERRITORIALES DE KUGAPAKORI Y NAHUA NANTI (RTKNN), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO 5. Se brindó asistencia técnica a la Dirección Desconcentrada de Cultura del Cusco respecto a las modificaciones en la fase de ejecución del Proyecto CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DEL BICENTENARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REVITALIZACIÓN Y REAFIRMACIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL, DISTRITO DE... 6. Se han realizado coordinaciones con la unidad ejecutora 008 sobre los 5 IOARS formulados en el marco de la tranferencia de recurrsos realizada por el Decreto Legislativo N 1089.
			Fn	469,780.67	413,009.51	87.92	7. Con carta N 0012020CMM se brinda información de las siguientes acciones Coordinaciones tecnicas con la UE01 para la eleaboración de las eett de 5 ioarrs en el marco del Decreto Legislativo N 1489. Elaboración de los tdrs de la consultoria para la Elaboración del Estudio de preinversión denomina... 8. Con carta N 0022020CMM se brinda información de las siguientes acciones Se brindo asesoria tecnica a las áreas tecnicas del VMI sobre los pips vinculados a interculturalidad tales como IPELI y colección de libros Pueblos Indígenas y población afroperuana en el marco del Bicentenario. Asistencia ... 9. Con Carta N 0032020 O.S. N 18382020S CMM se brinda informacion de las siguientes acciones Informe de monitoreo de la fase 1 del estudio de pre inversión Creación de servicios Culturales de interpretación a través del Instituto Peruano de Lenguas del Perú, Región Lima Informe de monitoreo de la fa... 10. Octubre Se realizó informe de asesoría técnica en gestión pública de las Inversiones de Interculturalidad a las Direcciones Generales de Línea, el diseño de instrumentos de recojo de información para el diagnostico de las unidades productoras de los servicios de interculturalidad y el Informe de mon...

							11. Noviembre Se realizó el informe de apoyo especializado a las direcciones generales de línea para la gestión de inversiones de interculturalidad realizadas en el mes de noviembre, Informe de evaluación y opinión técnica de la fase 2 planteamiento técnico y evaluación del estudio de preinversión Creac... 12. Diciembre Se realizó el informe final del apoyo especializado a las Direcciones Generales de Línea para la gestión de Inversiones de Interculturalidad. Informe de la asesoría técnica en la elaboración de las investigaciones de los componentes del proyecto de Apurímac y el informe de los procesos de ... MOTIVO:
AOI00136301550 - SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS NACIONALES VINCULADAS A PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIO Y POBLACIÓN AFROPERUANA	001 : ACCION	01.03 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	Fs	4.00	9.00	225.00	1. Se realizaron coordinaciones con organizaciones indigenas a fin que participen en las reuniones programadas para el mes de febrero en el marco de la elaboración de la Política Nacional de Pueblos Indígenas u Originarios 2. Se realizaron tres (3) reuniones de trabajo que contaron con la participación de las organizaciones indígenas nacionales AIDESEP, FENMUCARINAP, CONAP, CCP, UNCA y CNA, realizadas en las ciudades de Lima, Cusco e Iquitos, dicha reuniones tuvieron como objetivo socializar las propuesta de la Política ... 3. Se realizó coordinaciones con organizaciones para la 4ta reunión, por motivos de la emergencia nacional se canceló la reunión planteada en el marco de la elaboración de la Política Nacional de Pueblos Indígenas u Originarios. 4. Se realizó el seguimiento del proceso de las propuesta de la Politica Nacional de Pueblos Indpigena y la actualización del Plan Nacional de Lenguas Indígenas. 5. Se ha realizado el coordinaciones para la creación Grupo de Trabajo Multisectorial, que se encargue de la elaboración de la spropuestas de diseño y formulación de la Política Nacional de Transversalización del Enfoque Intercultural PNTEI. 6. Se ha retomado las cordinaciones con organizaciones indígenas para retomar el proceso de elaboración de la Política Nacional de Pueblos Indígenas u Originarios 7. Se solicitaron a las áreas tecnicas responsables los documentos elaborados en el marco de la la Política Nacional de Pueblos Indígenas y la Actualización de la Política Nacional de Lenguas Indígneas. 8. Se retomaron la revisión y el estado de las Politicas Nacionales a cargo del VMI, la Política Nacional de Pueblos Indígenas y la Actualización de la Política Nacional de Lenguas Indígneas. 9. Con Memorando 2242020VMIMC se remitió en entregable 1 de la Política Nacional de Pueblos Indígenas u Originarios (PNPI)
			Fn	413,859.78	400,383.97	96.74	10. Octubre Se remitió con Memorando N 2792020VMIMC el entregable 2 de la Política Nacional de Pueblos Indígenas. 11. Noviembre Se remitió en entregable 2 de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Interculturalidad (Memorando 2962020VMIMC) 12. Diciembre Se remitió en entregable 3 de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Interculturalidad (Memorando 3502020VMIMC) y se remitió con Memorando N 3582020VMIMC el entregable 3 de la Política Nacional de Pueblos Indígenas. MOTIVO:
AOI00136302295 - CONDUCCION DE ACCIONES PARA LA PROTECCION DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS U ORIGINARIOS	001 : ACCION	01.03 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	Fs	4.00	8.00	200.00	1. Se coordinó con la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indigenas la propuesta de Resolución Ministerial que aprueba los Lineamientos para la aplicación de la metodología para el cálculo de multas a imponer por la comisión de infracciones por el incumplimiento de las disposiciones de la Ley ... 2. Se solicito un demanda adicional para la implementación del Decreto de Urgencia N 0182019EF, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias para la promoción e implementación de los Proyectos Priorizados en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad. 3. Se realizaron acciones en coordinación con MINSA y SERNAMP orientadas a garantizar medidas de protección sanitaria en los ámbitos colindantes o cercanos a las reservas, y para la atención diferenciada y culturalmente pertinente de los pueblos indígenas en situación de contacto inicial, a fin de aseg... 4. En el mes de abril, en la region de madre de dios se se distribuyó alimentos para145 familias que comprende a un total aproximado de 536 beneficiarios pertenecientes a los pueblos indígenas Yini, Amahuaca y Asháninka, de 7 localidades indígenas La Victoria, Puerto Nuevo, Santa Teresita, Monte Salvad... 5. Se coordino la habilitación de recursos económico para reducir el impacto en los pueblos indígenas u originarios en el marco de las disposiciones establecidas en la declaratoria de Estado de Emergencia nacional ante los riesgos de propagación del COVID19 en el marco del DL 1489 6. Se ha elaborado y coordinado el sustento tecnico para la creación de la Comisión Multisectorial de naturaleza temporal para la protección y atención de los pueblos indígenas u originarios en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por el COVID19
			Fn	137,252.80	137,250.33	100.00	

							7. Se elaboró el proyecto de Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de actuación en ámbitos geográficos en los que el Ministerio de Cultura ha determinado la presencia o desplazamiento de pueblos indígenas en situación de aislamiento y en situación de contacto inicial, así como en sus ámbitos col... 8. Se elaboró propuesta de Decreto Supremo que crea los servicios de interpretación presencial y remota, y de traducción en lenguas indígenas u originarias, norma que fue aprobada con Decreto Supremo N 0122020MC. 9. Se elaboró el Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de actuación en ámbitos geográficos en los que el Ministerio de Cultura ha determinado la presencia o desplazamiento de pueblos indígenas en situación de aislamiento y en situación de contacto inicial, así como en sus ámbitos colindantes o a... 10. Octubre Se remite propuesta de Decreto Supremo que establece medidas complementarias para la implementación del Mapa Etnolingüístico del Perú y del Registro Nacional de Lenguas Indígenas u Originarias, en el marco de la establecido en el Decreto Legislativo N 1489, Decreto Legislativo que establece ... 11. Noviembre Se realizó acciones para prorrogar el periodo de vigencia del Grupo de Trabajo encargado de proponer a ella Titular del Ministerio de Cultura, medidas urgentes de protección de los derechos de los Pueblos Indígenas en situación de Aislamiento y en situación de Contacto Inicial (PIACI) que ... 12. Diciembre Se realizo las gestiones para la designación de representantes del Ministerio de Cultura ante la Comisión Multisectorial de naturaleza temporal para la elaboración del Informe Técnico que contenga una propuesta de desarrollo integral para los pueblos indígenas u originarios, comunidades ru... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,768,077.00	1,351,931.10		
AEI.05.08 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
AOI00136300858 - PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS	036 : DOCUMENTO	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL					1. Se han emitido los documentos siguientes En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad un (1) documento oAnexo n. 2 Formato para la publicación de recomendaciones del informe de audit... 2. Se han emitido los documentos siguientes En Verificación Mensual de Registro de INFOBRAS dos (2) documento o Seguimiento al registro al registro y publicación del estado de avance de obras en el Sistema Infobras, comunicado al Titular de la Entidad mediante oficio n. 0000232020OCIMC. (Hoja Informati... 3. Se han emitido los documentos siguientes En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad un (1) documento oAnexo n. 2 Formato para la publicación de recomendaciones del informe de audi...
			Fs	46.00	57.00	123.91	4. En el mes de abril no se logró cumplir con las metas, dado que se declaró el estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio, por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19, por lo que no se logró alcanzar la meta y s... 5. Se han emitido los documentos siguientes Recopilar y procesar información para fines de control. o Contrataciones por motivos motivacionales. (Informe n. 0052020OCIMC). En el mes de mayo no se logró cumplir con las metas, dado que se declaró el estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamie... 6. Se han emitido los documentos siguientes Evaluación denuncias oPresuntas irregularidades en la emisión de las Resoluciones Ministeriales n. 0082019MC y n. 0092019MC. (Hoja informativa n. 0222020OCIMC) Recopilar y procesar información para fines de control. o Consultoría en la Dirección Desconcent...
			Fn	448,861.46	416,705.86	92.84	7. En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad dos (2) informes Anexo n. 2 Formato para la publicación de recomendaciones del informe de auditoría orientadas a mejorar la gestión de la... 8. En Actividades Operativas dos (2) documento Atención a requerimiento de información Subgerencia de Control del Sector Social y Cultura, comunicado a la Contraloría General de la República mediante correo electrónico de 20 de agosto de 2020 la Hoja Informativa n. 0292020OCIMC (Referencia Oficio n. 0... 9. En Actividades Operativas dos (2) documentos Atención a requerimiento de información Subgerencia de Control del Sector Social y Cultura, comunicado a la Contraloría General de la República mediante oficio n. 0001072020OCMC de 2 de setiembre de 2020. (Referencia Oficio n. 0002242020CGSOCC) y Gestión... 10. En Actividades Operativas un (1) documento Atención a requerimiento de información Subgerencia de Control del Sector Social y Cultura, comunicado a la Contraloría General de la República mediante oficio n. 0001202020OCIMC de 7 de octubre de 2020. (Referencia Oficio circular n. 0000242020CGSOCC), El... 11. En Actividades Operativas un (1) documento Atención a requerimiento de información Subgerencia de Control del Sector Social y Cultura, comunicado a la Contraloría General de la República mediante Hoja Informativa n. 0352020OCIMC sobre el estado situacional de la implementación de las recomendacione...

							12. Un (1) Informe sobre Libro de Reclamaciones, periodo del 17 de enero al 31 de octubre de 2020, comunicado al Titular de la Entidad mediante oficio n. 0001852020OCIMC (Informe n. 0202020OCIMC), un (1) Informe sobre la implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado, correspo... MOTIVO:
AOI00136301055 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA DE GOBIERNO DIGITAL	036 : DOCUMENTO	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	5.00	5.00	100.00	1. EneroSe avanzó 33% de 3 Documento sobre regulación de gobierno digital I 2. FebreroSe avanzó 66% de 3 Documento sobre regulación de gobierno digital I 3. MarzoSe realizó 3 Documento sobre regulación de gobierno digital I(Informe N 0000052020OGETICJPDMC, Informe N 0000082020OGETICJPDMC, Informe N 0000092020OGETICJPDMC) 4. AbrilSe avanzó 33% de 1 Documento sobre regulación de gobierno digital II 5. MayoSe avanzó 66% de 1 Documento sobre regulación de gobierno digital II 6. JunioSe realizó 1 Documento sobre regulación de gobierno digital II(Informe N 0000132020OGETICJPDMC) 7. 8. 9.
			Fn	14,680.00	14,680.00	100.00	10. Octubre Se avanzó el 33% de un documento Regulatorio de Gobierno Digital. 11. Noviembre Se avanzó el 66% de un documento Regulatorio de Gobierno Digital. 12. Diciembre Se culminó la elaboración de una propuesta de documento Regulatorio de Gobierno Digital. (Informe N 042021OGETICJPDMC) MOTIVO:
AOI00136301059 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CARA AL CIUDADANO	248 : REPORTE	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Enero Se han distribuido 37 equipos informáticos a las DDCs de los cuales 3 se instalaron en la DDC de Huancavelica. 2. Febrero Se han instalado en las DDCs 45 PCs (14 Arequipa, 20 Ayacucho y 11 a Ica) y 3 Totems (1 Arequipa, 1 Ayacucho y 1 Ica). 3. Marzo Se han instalado 13 Equipos informáticos en la DDC de Apurimac. Para realizar esta tarea, se contó con el apoyo yo servicio de 2 locadores Jefferson Palacios (005142020S) y Elmer Aramburú (006482020S) (Informe N 0000062020OITKVMMC) 4. 5. 6.
			Fn	61,996.18	59,094.45	95.32	7. Julio Se avanzó el 33% de dos (02) proyectos de infraestructura de TI de cara al ciudadano 8. Agosto Se avanzó el 66% de dos (02) proyectos de infraestructura de TI de cara al ciudadano 9. Setiembre Se culminaron dos (02) proyectos de infraestructura de TI de cara al ciudadano 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301086 - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CARA AL CIUDADANO	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	23.00	26.00	113.04	1. Enero Se avanzó con el 33% de 9 sistemas orientados al ciudadano. 2. Febrero Se avanzó con el 66% de 9 sistemas orientados al ciudadano. 3. Marzo Se culminaron 9 sistemas orientados al ciudadano. 4. Abril Se avanzó con el 33% de 5 sistemas orientados al ciudadano. 5. Mayo Se avanzó con el 66% de 5 sistemas orientados al ciudadano. 6. Junio Se culminaron 5 sistemas orientados al ciudadano. 7. Julio Se avanzó con el 33% de seis (06) sistemas orientados al ciudadano. 8. Agosto Se avanzó con el 66% de seis (06) sistemas orientados al ciudadano. 9. Setiembre Se culminaron seis (06) sistemas orientados al ciudadano.
			Fn	299,021.04	299,021.04	100.00	10. Octubre Se avanzó con el 33% a mas de seis (06) sistemas orientados al ciudadano. Se avanzó con el 33% de un (01) Informe de Analisis y Diseño de un sistema orientado al ciudadano. 11. Noviembre Se avanzó con el 66% a mas de cinco (05) sistemas orientados al ciudadano. Se culminó (01) sistema orientado al ciudadano. (Informe N 0225 2020ODT) Se avanzó con el 66% de un (01) Informe de Analisis y Diseño de un sistema orientado al ciudadano. 12. Diciembre Se culminaron cinco (05) sistemas orientados al ciudadano.(Informe N

						0182021ODT, Informe N 092021ODT, Informe N 02722020ODT, Informe N 07 2021ODT, Informe N 0266 2020ODT) Se culminó con (01) Informe de Análisis y Diseño de un sistema orientado al ciudadano.(Informe N 02712020ODT) MOTIVO:
AOI00136301089 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs Fn	9.00 83,255.42	9.00 83,255.42	100.00 100.00	1. Enero Se avanzó con el 33% de 1 sistema orientado de innovación tecnológica. 2. Febrero Se avanzó con el 66% de 1 sistema orientado de innovación tecnológica. 3. Marzo Se culminó 1 sistema orientado de innovación tecnológica. 4. Abril Se avanzó con el 33% de 2 sistemas orientados de innovación tecnológica. 5. Mayo Se avanzó con el 66% de 2 sistemas orientados de innovación tecnológica. 6. Junio Se culminaron 2 sistemas orientados de innovación tecnológica. 7. Julio Se avanzó con el 33% de tres (03) sistemas de innovación tecnológica. 8. Agosto Se avanzó con el 66% de tres (03) sistemas de innovación tecnológica. 9. Setiembre Se culminaron tres (03) sistemas de innovación tecnológica. 10. Octubre Se avanzó con el 33% de tres (03) sistemas de innovación tecnológica. 11. Noviembre Se avanzó con el 66% de tres (03) sistemas de innovación tecnológica. 12. Diciembre Se culminaron tres (03) sistemas de innovación tecnológica.(Informe N 011 2021ODT, Informe N 0192021ODT, Informe N 02692020ODT) MOTIVO:
AOI00136301093 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA ESTADÍSTICA	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs Fn	1.00 3,969.00	1.00 3,969.00	100.00 100.00	1. EneroSe avanzó 33% de 1 Informe de la evaluacion y formulacion del plan estadistico anual 2. FebreroSe avanzó 66% de 1 Informe de la evaluacion y formulacion del plan estadistico anual 3. MarzoSe realizó 1 Informe de la evaluacion y formulacion del plan estadistico anual(Informe N 0112020OEEIAMC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301094 - IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs Fn	9.00 150,584.66	9.00 148,620.86	100.00 98.70	1. EneroSe avanzó 33% de 1 Informe de la etapa II del Geoportal Se avanzó 33% de 1 Informe de la etapa II de la encuesta del sector cultura 2. FebreroSe avanzó 66% de 1 Informe de la etapa II del Geoportal Se avanzó 66% de 1 Informe de la etapa II de la encuesta del sector cultura 3. MarzoSe realizó 1 Informe de la etapa II del Geoportal(Informe N 0052020OEGBHMC) Se realizó 1 Informe de la etapa II de la encuesta del sector cultura(Informe N 0102020OERQRMC) 4. AbrilSe avanzó 33% de 1 Informe de la capa 35 del Geoportal Se realizó 1 Informe de la fase 11 de la cuenta satelite(Informe N 0132020OEEIAMC) Se avanzó 33% de 1 Informe de la Gestión Presupuesta para la encuesta del sector cultura 5. MayoSe avanzó 0.67 de 1 Informe de la capa 35 del Geoportal Se avanzó 0.5 de 2 Informe de la fase 11 de la cuenta satelite Se avanzó 0.8 de 1 Informe de la Gestión Presupuesta para la encuesta del sector cultura 6. JunioSe realizó 1 Informe de la capa 35 del Geoportal(Informe N 0092020OEGBHMC) Se realizó 1 Informe de la fase 11 de la cuenta satelite(Informe N 0182020OEEIAMC) Se realizó 1 Informe de la Gestión Presupuesta para la encuesta del sector cultura(Informe N 0212020OERQRMC) 7. Julio Se avanzó el 17% de un (01) Informe sobre la Cuenta Satelite de Cultura 1515 Fases Se avanzó el 17% de un (01) Informe sobre la Encuesta del Sector cultura Recojo de Información Se avanzó el 21% de un (01) Informe sobre el Geoportal Estadístico 6060 Capas Operativas y Documentadas 8. Agosto Se avanzó el 34% de un (01) Informe sobre la Cuenta Satelite de Cultura 1515 Fases Se avanzó el 34% de un (01) Informe sobre la Encuesta del Sector cultura Recojo de Información Se avanzó el 41% de un (01) Informe sobre el Geoportal Estadístico 6060 Capas Operativas y Documentadas 9. Setiembre Se avanzó el 50% de un (01) Informe sobre la Cuenta Satelite de Cultura 1515 Fases Se avanzó el 50% de un (01) Informe sobre la Encuesta del Sector

						cultura Recojo de Información Se avanzó el 70% de un (01) Informe sobre el Geoportal Estadístico 6060 Capas Operativas y Documentadas 10. Octubre Se culminó con una solución estadística sobre sistemas georeferenciados (Informe N 0182020OEGBHMC) y se avanzó en 34% a más en otras dos soluciones estadísticas. 11. Noviembre Se culminó con una solución estadística sobre una encuesta virtual (Informe N 0372020OERQRMC) y se avanzó en 83 % en otra solución estadística. 12. Diciembre Se culminó con una solución estadística sobre la cuenta satélite de cultura (Informe N 022021OEEIAMC). MOTIVO:
AOI00136301660 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL	091 : PLAN	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs Fn	4.00 90,592.89	4.00 90,185.28	100.00 99.55	1. EneroSe avanzó 33% de 1 Plan sobre la mejora continua del SGSI (Formatos) 2. FebreroSe avanzó 66% de 1 Plan sobre la mejora continua del SGSI (Formatos) 3. MarzoSe realizó 1 Plan sobre la mejora continua del SGSI (Formatos)(Informe N 0000132020OGETICVDLMC) 4. AbrilSe avanzó 33% de 1 Plan sobre la mejora continua del SGSI(Procedimientos) 5. MayoSe avanzó 66% de 1 Plan sobre la mejora continua del SGSI(Procedimientos) 6. JunioSe realizó 1 Plan sobre la mejora continua del SGSI(Procedimientos)(Informe N 0000202020OGETICVDLMC) 7. Julio Se avanzó el 33% del Plan sobre la mejora continua del SGSI (Cierre de No Conformidades) 8. Agosto Se ha realizado seguimiento y asistencia técnica para 03 de 05 no cSe avanzó el 66% del Plan sobre la mejora continua del SGSI (Cierre de No Conformidades) 9. Setiembre Se concluyó al 100% con la Implementación del Plan de Mejora Continua del SGSI Etapa III Cierre No Conformidades 10. Octubre Se avanzó el 33% en dos (02) proyectos sobre la Certificacion ISO Primer Mantenimiento. 11. Noviembre Se avanzó el 66% en dos (02) proyectos sobre la Certificacion ISO Primer Mantenimiento. 12. Diciembre Se culminaron con los dos (02) proyectos sobre la Certificacion ISO Primer Mantenimiento.(Informe N 022021OGETICVDLMC) MOTIVO:
AOI00136301700 - MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES Y ESTÁNDARES DE GOBIERNO DIGITAL	060 : INFORME	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs Fn	12.00 45,072.48	12.00 45,072.48	100.00 100.00	1. EneroSe realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000042020OGETICVDLMC) 2. FebreroSe realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000062020OGETICVDLMC) 3. MarzoSe realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000122020OGETICVDLMC) 4. AbrilSe realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0152020OGETICVDLMC) 5. MayoSe realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0182020OGETICVDLMC) 6. JunioSe realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000192020OGETICVDLMC) 7. Julio Se realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000222020OGETICVDLMC) 8. Agosto Se realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000232020OGETICVDLMC) 9. Setiembre Se realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI(Informe N 0000262020OGETICVDLMC) 10. Octubre Se realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI (Informe N 0292020OGETICVDLMC) 11. Noviembre Se realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI (Informe N 012021OGETICVDLMC) 12. Diciembre Se realizó 1 Informe sobre el mantenimiento del SGSI (Informe N 022021OGETICVDLMC) MOTIVO:
AOI00136301703 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE GESTIÓN INTERNA	060 : INFORME	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs Fn	30.00 4,147,875.82	28.00 1,904,963.40	93.33 45.93	1. Enero Se emitieron 4 informes relacionados a proyectos de infraestrúctura tecnológica (Informe N 000052020OITHPSMC,Informe N 000062020OITHPSMC,Informe N 0000022020OITSCTMC,Informe N 0000512020OITMC) 2. Febrero Se emitieron 6 informes relacionados a proyectos de infraestrúctura tecnológica (Informe N 007320200ITMC,Informe N 009320200ITMC,Informe N

							000082020OITHPSMC,Informe N 000072020OITHPSMC,Informe N 0000032020OITSCTMC,Informe N 0000972020OITMC) 3. Marzo Se emitieron 7 informes relacionados a proyectos de infraestrúctura tecnológica (Informe N 0000022020OITCGA,Informe N 0000202020OITMBYMC,Informe N 0000212020OITMC,Informe N 0000902020OITMC,Informe N 000102020OITHPSMC,Informe N 0132020 OITMBYMC,Informe N 0001042020OITMC) 4. Abril Se realizaron 2 reportes relacionados a proyectos de infraestructura tecnológica(Informe N 0000620200ITRRVMC, Informe N 0342020OITMBYMC). 5. Mayo Se realizaron 2 reportes relacionados a proyectos de infraestructura tecnológica.(Informe N 000082020OITRRVMC,Informe N 00452020OITMBYMC) 6. Junio Se emitieron 2 informes relacionados a proyectos de infraestructura tecnológica (Informe N00000620200ITJÑCMC,Informe N 000092020OITRRVMC) 7. Julio Se emitieron dos (02) reportes sobre la ejecucion de contratos de equipamiento y redes. Se avanzó el 33% de seis (06) proyectos de infraestructura de TI de gestion interna. 8. Agosto Se emitieron dos (02) reportes sobre la ejecucion de contratos de equipamiento y redes. Se avanzó el 66% de seis (06) proyectos de infraestructura de TI de gestion interna. 9. Setiembre Se emitieron dos (02) reportes sobre la ejecucion de contratos de equipamiento y redes. Se culminaron cinco (05) proyectos de infraestructura de TI de gestion interna (Informe N0000162020OITRMV, Informe N0000072020OITJÑC, Informe N 0000142020OITGEGMC, Informe N 000820200ITCGA, Informe N000... 10. Octubre Se emitieron dos (02) reportes sobre la ejecucion de contratos de equipamiento y redes. Se avanzó en 33% o más en seis (06) proyectos de infraestructura de TI de gestion interna. 11. Noviembre Se emitieron dos (02) reportes sobre la ejecucion de contratos de equipamiento y redes. Se avanzó en 66% o más en seis (06) proyectos de infraestructura de TI de gestion interna. 12. Diciembre Se emitieron dos (02) reportes sobre la ejecucion de contratos de equipamiento y redes. Se culminaron seis (06) proyectos de infraestructura de TI de gestion interna. (Informe N 072021OITRMVMC, Informe N 032021OITKVMMC, Informe N 012021OITJÑCMC, Informe N 012021OITELSMC, Informe N 012021O... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,345,908.95	3,065,567.79		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
AOI00136300399 - EXCAVACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2172957	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	16,914.00	516.00	3.05	1. 2. Se realizaron trabajos de excavación y conservación de acuerdo a lo asentado en el cuaderno de obra. No se llego a la meta programada, debido a que los trabajos se paralizaron el 31.12.2019 y se reiniciaron el 03.02.2020, durante este tiempo de paralización el área de trabajo se lleno de vegetación... 3. Se realizaron trabajos de excavación y conservación de acuerdo a lo asentado en el cuaderno de obra. No se llego a la meta, debido al inicio de la cuarentena. 4. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	582,622.00	607,933.81	104.34	
AOI00136300400 - DIFUSIÓN DE LOS DESCUBRIMIENTOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2172957	486 : TALLER	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. No se contrato al especilista. 3. e realizaron las coordinaciones para iniciar los talleres, sin embargo no se pudo realizar ningun taller por el inicio de la cuarentena. 4. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	47,200.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300401 - EXCAVACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2133720	070 : M3	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2,320.00	760.54	32.78	1. Los trabajos no se iniciaron en enero debido a que previo al inicio, la Entidad debia aprobar el plan de trabajo presentado por la empresa privada supervisora 2. La obra se inicio el 04.02.2020, y se realizaron solo trabajos preliminares (instalación de cartel de obra, instalación de modulos para almacén, movilización de equipos, trazo, nivelación y replanteo de las áreas a excavar). 3. se realizaron trabajos de excavación de acuerdo a lo reportado en el Informe de valorización N 2 Marzo 2020 de la empresa privada supervisora. No se llego a la meta debido al inicio de la cuarentena. 4. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 5. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 6. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	864,553.00	809,634.34	93.65	
AOI00136300402 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURISTICA DE LOS DESCUBRIMIENTOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2133720	486 : TALLER	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	11.00	3.00	27.27	1. Los trabajos no se iniciaron en enero debido a que previo al inicio, la Entidad debia aprobar el plan de trabajo presentado por la empresa privada supervisora 2. La obra se inicio el 04.02.2020, y se realizaron solo trabajos preliminares (instalación de cartel de obra, instalación de modulos para almacén, movilización de equipos, trazo, nivelación y replanteo de las áreas a excavar). 3. Solo se elaboró material audiovisual, no se pudo realizar ningún taller debido al inicio de la cuarentena. 4. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 5. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 6. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	211,806.00	40,675.25	19.20	
AOI00136300948 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2078552	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	2.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,000.00	0.00	0.00	
AOI00136301019 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2041118	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. 8. 9. 10. El proyecto se ejecutó entre los años 20082009, su último devengado fue en setiembre del 2009, se esta evaluando la documentación de la ejecución del proyecto para su liquidación y cierre. No se podrá liquidar en el presente año. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI00136301020 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2043469	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301024 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2058804	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI00136301025 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2055796	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI00136301026 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2029130	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	1,228.00	0.00	0.00

6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. La inversión cuenta con liquidación y fue cerrada en el Banco de inversiones.
MOTIVO:

AOI00136301038 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RELACIONADOS AL OBJETIVO DEL PROYECTO 2278404	486 : TALLER	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	6.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. No se ejecutó debido a que aun no se cuenta con el estudio definitivo.
MOTIVO:

AOI00136301041 - INVESTIGACIÓN CULTURAL 2278404	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	6.00	0.00	0.00
			Fn	0.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. No se ejecutó debido a que aun no se cuenta con el estudio definitivo.
MOTIVO:

AOI00136301340 - MEJORAMIENTO DE AMBIENTES Y CONSTRUCCIÓN EN TABIQUERÍA DRYWALL Y TABIQUERÍA EN VIDRIO TEMPLADO. 2091094	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00
			Fn	0.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

AOI00136301341 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS PARA LAS LABORES A REALIZARSE EN LOS AMBIENTES DEL ARCHIVO 2091094	530 : BIEN	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	4.00	42.00	1,050.00
			Fn	343,258.25	230,850.27	67.25

1.
2.
3.
4.
5.
6.

							7. 8. 9. 10. Se han ingresado los requerimientos 365, 364, 363, 362, 354, 380, 347, 345, 344 y 343 que vienen siendo atendidos por la OAB. Se han emitido en noviembre las ordenes de compra N 265, 266, 271, 273, 282 y 309. 11. Se adquirió una refrigeradora, un horno microhondas (OC 282), un ploter (OC 271), una impresora multifuncional (OC 266) y seis monitores (OC 273) 12. Se adquirió un escaner planetario (OC 358), dos escaner de alta producción (OC 332), un escaner (OC 265), seis computadoras (OC 320), seis carros de metal y cuatro tijeras de metal (OC 309), un locker (OC 336) y cuatro bancas, dos módulos de computadora y cinco escritorios (OC 337) MOTIVO:
AOI00136301343 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA 2091094	001 : ACCION	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. Se culmino el tercer curso de capacitación. 3. 4. 5. 6. Se culmino el tercer curso de capacitación de manera virtual. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	69,500.00	53,300.00	76.69	
AOI00136301410 - REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS DE LA DOCUMENTACIÓN RECUPERADA 2091094	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	236.00	89.00	37.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. En enero se declaró desierto debido a que los postores no cumplieron con los requisitos establecidos en las bases.El 12.10.2020 se convocó nuevamente el proceso de selección para la contratación del servicio del este componente, la buena pro se dio el 29102020 y el consentimiento el 06112020. Se sus... 11. Se ejecutó 29.5, debido a que el servicio se inicio el 13.11.2020 12. Se ejecutó de acuerdo lo establecido en el CONTRATO N 00242020OGASGMC MOTIVO:
			Fn	29,700.00	45,900.00	154.55	
AOI00136302114 - FORMULACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	6.00	17.00	283.33	1. 2. Mediante Informe N 0000192020OIMC, la OPMI cumplió con realizar la formulación del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2021+2023, de acuerdo a los nuevos plazos comunicados por MEF (de fecha 27.12.2019). Con dicho informe, se tramitó y aprobó el PMI del Sector mediante RM N 0792020MC de fecha 2... 3. 4. 5. 6. Incorporación de 01 INP, correspondiente al Pliego BNP., mediante Informe N 0000542020OIMC. Incorporación de 01 INP, correspondiente a la UE 008 MC Proyectos Especiales, mediante Informe N 0005520200IMC. incorporación de 07 INP, correspondiente a la UE 002 MC Cusco, mediante Informe N 0005520200IMC 7. Se realizó la incorporación de cinco (05) inversiones IOARR (del Pliego IRTP) en el PMI 20202022 del Sector Cultura. 8. Se atendió la incorporación de nueve (09) inversiones no previstas, en el PMI 20202022 del Sector Cultura. 9. Se atendió la incorporación de cinco (05) inversiones no previstas, en el PMI 20202022 del Sector Cultura.
			Fn	69,000.00	78,000.00	113.04	

							10. Se realizó la Incorporación de diez (10) inversiones no previstas en el PMI 20202022 del Sector Cultura. 11. Se realizó la Incorporación de una (01) inversión no previstas en el PMI 20202022 del Sector Cultura. 12. Mediante Informe N 0001082020OIMC (23.12.2020), la Oficina de Inversiones comunicó a la OGPP la culminación del procesos de Consistencia del PMI 20212023 con la Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2021. MOTIVO:
AOI00136302115 - SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	9,000.00	0.00	0.00	
AOI00136302116 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Mediante correo electrónico de OGPP de fecha 03.01.2020 la OPMI a traves de OGPP, solicitó a las UE cronograma de ejecución 2020 mensualizado de la cartera de inversiones a cargo de cada UE (Desagregación a nivel de Unidad Ejecutora), con la finalidad de dar inicio al seguimiento de metas de ejecuci... 2. Mediante Informe N 0002020200IMC de fecha 19.02.2020, se remitió la revisión de avance de ejecución de inversiones del Sector Cultura. 3. Mediante correo de OPMI de fecha 28.02.2020, se solicitó a las UE remitan inforamción de ejecucion de inversiones hasta el dia 06.03.2020, información que fue revisada y reportada a OGPP mediante correo de fecha 17.03.2020 con excell revisado y ppt consolidado. 4. Mediante correo de OPMI de fecha 02.04.2020 se solicitó a las UE remitan infomación de ejecucion de inversiones hasta el dia 03.04.2020, información que fue revisada y reportada a OGPP mediante correo de fecha 07.04.2020 con excell revisado y ppt consolidado. 5. Mediante correo de OPMI de fecha 30.04.2020 se solicitó a las UE remitan información de ejecucion de inversiones hasta el dia 05.05.2020, información que fue revisada y reportada a OGPP mediante correo de fecha 05.05.2020 con excell revisado y ppt consolidado. 6. Mediante correo de OPMI de fecha 01.06.2020 se solicitó a las UE remitan información de ejecucion de inversiones hasta el dia 05.06.2020, información que fue revisada y reportada a OGPP y MEF, mediante correo de fecha 09.06.2020, en el cual se reporta excell consoldidado con metas mensualizadas. 7. Se cumplió con remitira la OPL, información de ejecución de inversiones al 310062020 para fines de remisión a OPL, y publicación en portal de transparencia., mediante proveido 0256202000I de fecha 08.07.2020. 8. Se cumplió con remitira la OPL, información de ejecución de inversiones al 311072020 para fines de remisión a OPL, y publicación en portal de transparencia., mediante proveido 0279202000I de fecha 05.08.2020. 9. Se cumplió con remitira la OPL, información de ejecución de inversiones al 311082020 para fines de remisión a OPL, y publicación en portal de transparencia., mediante proveido 0332202000I de fecha 15.09.2020. 10. Presentación de información de ejecución de inversiones al 30092020 para fines de remisión a OPL, y publicación en portal de transparencia., mediante proveido 000202000I de fecha 00.00.2020. 11. Presentación de información de ejecución de inversiones al 31102020 para fines de remisión a OPL, y publicación en portal de transparencia., mediante proveido 000202000I de fecha 00.00.2020. 12. Presentación de información de ejecución de inversiones al 30112020 para fines de remisión a OPL, y publicación en portal de transparencia., mediante proveido 000202000I de fecha 00.00.2020. MOTIVO:
			Fn	239,590.02	239,590.02	100.00	
AOI00136302117 - ELABORACIÓN DE	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE	Fs	1.00	0.00	0.00	

INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES		INVERSIONES					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Los lineamientos MAP, fueron conlcuidos y remitidos a MEF, cuenta con preaprobación por parte de la Dirección General de Programación Multianual (DGPMI) MEF, via correo electrónico del 16.09.2020. Se encuentra en etapa de diagramación gráfica para emitir inforrme OPMI de aprobación y remisión previa... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	17,000.00	17,000.00	100.00	
AOI00136302118 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GR, GL Y OPERADORES DEL MINISTERIO DE CULTURA RESPECTO A LAS METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS Y FICHAS TÉCNICAS DE LAS INVERSIONES QUE SE ENMARCAN EN LA RESPONSABILIDAD DEL SECTOR CULTURA	486 : TALLER	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó (en coordinación con el MEF) un taller de capacitación sobre el registro del Formato N 12B (con fecha 07.09.2020). 10. 11. Se llevaron a cabo mesas de trabajo con áreas técnicas del MC, para el desarrollo de las metodologías sectoriales Lineamientos para la formulación y evaluación de inversiones en MAP, así como para mapeos de procesos de los servicios culturales. Una vez culminado dicho trabajo, el cual está enproceso... 12. MOTIVO:
			Fn	8,000.00	8,000.00	100.00	
AOI00136302140 - RENOVACIÓN DE AMBIENTE O ARCHIVO 2423348	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	223.00	223.00	100.00	1. Se construyó 111 m2 del depósito de acuerdo a lo reportado en el informe de valorización N 4 de la supervisión. 2. Se construyó 112 m2 del depósito de acuerdo a lo reportado en el informe de valorización N 5 de la supervisión. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	396,098.00	396,097.73	100.00	
AOI00136302146 - CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO 2026996	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1,215.29	531.00	43.69	1. 2. 3. Los trabajos se iniciaron el 04.03.2020, solo se realizaron trabajos preliminares (instalación del cartel de obra, trabajos de limpieza, trabajos de trazo, nivelación y replanteo y movimiento de tierra para la contrucción de las zapatas y cimientos), debido al inicio de la cuarentena. Por lo que no ... 4. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 5. Proyecto Paralizado por la cuarentena. 6. 7.
			Fn	1,518,430.00	1,510,847.28	99.50	

							8. 9. El avance corresponde a la construcción del cerco perimétrico, de acuerdo a la valorización presentada por el supervisor de la obra. 10. 11. De acuerdo a la valorización presentada por el supervisor. 12. MOTIVO:
AOI00136302147 - CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	780.00	711.00	91.15	1. 2. 3. 4. No se inició el proyecto debido a la cuarentena. 5. No se inició el proyecto debido a la cuarentena. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	337,179.00	240,808.95	71.42	11. Se han realizado trabajos de conservación, de acuerdo a la valorización presentada por el supevisor.Se han realizado trabajos de conservación, de acuerdo a la valorización presentada por el supevisor. 12. Se han realizado trabajos de conservación, de acuerdo a la valorización presentada por el supevisor. MOTIVO:
AOI00136302148 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2189426	105 : RESOLUCION	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. No se pudo elaborar el expediente técnico debido al inicio de la cuarentena 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	11. El 20092020 se emitió la orden de servicio N 20862020 para la actualización de costos y medidas covid 19 del expediente técnico, el cual ya fue presentado y cuenta con conformidad. Esta pendiente la emisión de la resolución. 12. El expediente técnico se aprobó mediante Resolución Directoral N 1972020OGAMC del 22.12.2020. MOTIVO:
AOI00136302149 - CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO 2189426	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	264.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	445,574.80	0.00	0.00	10. El 20092020 se emitió la orden de servicio N 20862020 para la actualización de costos y medidas covid 19 del expediente técnico, el cual ya fue presentado y cuenta con conformidad. Pero debido a los plazos para la contratación de la ejecución y los plazos de ejecución de la obra, no se podrá ejecut... 11. El 20092020 se emitió la orden de servicio N 20862020 para la actualización de costos y medidas covid 19 del expediente técnico, el cual ya fue presentado y cuenta con conformidad. Pero debido a los plazos para la contratación de la ejecución y los plazos de ejecución de la obra, no se podrá ejecut... 12. MOTIVO:

AOI00136302150 - CONSTRUCCIÓN DE RECORRIDO CULTURAL 2189426	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	270.00	270.00	100.00
			Fn	55,357.20	0.00	0.00
AOI00136302151 - CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO 2112489	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	237.87	95.00	39.94
			Fn	441,640.00	410,981.08	93.06
AOI00136302238 - ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO 2421719	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	229,420.00	0.00	0.00
AOI00136302239 - EXPEDIENTE TECNICO DEL COMPONENTE DE MEJORAMIENTO DE AMBIENTES Y CONSTRUCCIÓN EN TABIQUERÍA DRYWALL Y TABIQUERÍA EN VIDRIO Ttemplado. 2091094	105 : RESOLUCION	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00
			Fn	108,124.75	108,124.75	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

1.
2. Se construyó 70.69 metros lineales del cerco perimétrico según lo reportado en el informe de valorizazión N 1 del supervisor. Marzo Se consttruyó 23.94 metros lineales del cerco perimétrico según lo reportado en el informe de valorización N 2 del supervisor. Abril. No se pudo cumplir con la meta fís...
3. Se construyó 23.94 metros lineales del cerco perimétrico según lo reportado en el informe de valorización N 2 del supervisor. No se pudo cumplir con la meta física programada debido al inicio de la cuarentena.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. Los plazos se paralizaron debido a la cuarentena y se ha reiniciado el 19 de octubre.
11.
12.
MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

							12. MOTIVO:
AOI00136302242 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2487546	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	20.00	18.00	90.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	123,014.00	57,492.20	46.74	9. 10. 11. Se emitieron las ordenes de compra 351 (cámara de video), 245 (radios) y 324 (botes), los proveedores estarán entregando los bienes en el mes de diciembre. Los botes de aluminio no se podrán adquirir, debido a que se habilitaron los recursos adicionales fuera de plazo, para la convocatoria del proce... 12. Adquisición de dos camarás de video (OC 351), una radio (OC 245), seis GPS (OC 192) y un bote de madera (OC 324). MOTIVO:
AOI00136302243 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2487539	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	10.00	6.00	60.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	105,559.00	7,823.00	7.41	11. Los botes de madera, se ha retirado la buena pro del ganador del proceso de selección debido a que no presentó la carta fianza, por lo que se le otorgará la buena pro al segundo lugar, pero no se ejecutará en el presente año. Los botes de aluminio no se podrán adquirir, debido a que se habilitaron ... 12. Adquisición dos GPS (OC 192). Los botes de madera, se ha retirado la buena pro del ganador del proceso de selección debido a que no presentó la carta fianza, por lo que se le otorgará la buena pro al segundo lugar, pero no se ejecutará en el presente año. Los botes de aluminio no se podrán adquirir... MOTIVO:
AOI00136302244 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2487534	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	15.00	12.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	70,992.00	17,490.70	24.64	9. Adquisición de 5 binoculares (Orden de compra N 1882020). 10. 11. Se emitieron las ordenes de compra 351 (cámara de video) y 305 (botes), los proveedores estarán entregando los bienes en el mes de diciembre. Los botes de aluminio no se podrán adquirir, debido a que se habilitaron los recursos adicionales fuera de plazo, para la convocatoria del proceso de selecció... 12. Adquisición de dos camarás de video (OC 351), y cinco GPS (OC 192). No se llegaron a adquirir los botes de aluminio, debido a los plazos para el proceso de selección para su adquisición y los plazos de entrega. Asimismo, en el caso de los botes de madera se emitió la Orden de Compra N 3042020 C po... MOTIVO:
AOI00136302245 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2487533	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	22.00	15.00	68.18	1.

							2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se emitieron las ordenes de compra 351 (cámara de video) los proveedores estarán entregando los bienes en el mes de diciembre. Los botes de madera, se ha retirado la buena pro del ganador del proceso de selección debido a que no presentó la carta fianza, por lo que se le otorgará la buena pro al seg... 12. Adquisición de cinco camarás de video (OC 351), y cinco GPS (OC 192). No se llegaron a adquirir los botes de aluminio, debido a los plazos para el proceso de selección para su adquisición y los plazos de entrega. Asimismo, en el caso de los botes de madera se retiró la buena pro al proveedor ganado... MOTIVO:
			Fn	209,216.00	36,645.50	17.52	
AOI00136302246 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2487521	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	19.00	19.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Adquisición de 6 binoculares (Orden de compra N 1882020). 10.
			Fn	94,564.00	63,693.80	67.36	11. Se emitieron las ordenes de compra 351 (cámara de video), 245 (radios) y 304 (botes), los proveedores estarán entregando los bienes en el mes de diciembre. 12. Adquisición de tres camarás de video (OC 351), una radio (OC 245), seis GPS (OC 192) y tres botes de madera (OC 305). MOTIVO:
AOI00136302453 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2496353	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	94.00	9,400.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	2,039,000.00	1,423,871.20	69.83	11. Se adquirió 2 licencias (OC 277) 12. Se adquirió un servidor (OC 284), una solución para respaldo de información (OC 279), un UPS (OC 268), un servidor NAS (OC 286), cuarentaicuatro switch (OC 280), veintidos gabinetes de metal (OC 235) y veintidos UPS (OC 252). MOTIVO:
AOI00136302454 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2496593	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	54.00	5,400.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	610,174.00	379,427.73	62.18	8. 9. 10.

							11. Se adquirió 18 radio portatil (OC 267), 10 cámara fotográfica (OC 270) y 12 GPS (OC 278) 12. Se adquirió tres GPS Receptor (OC 321), tres GPS Diferencial (OC 323), dos drones (OC 322) y seis impresoras (OC 335).No se llegaron a emitir las órdenes de compra para las Tablet y la estación de trabajo por los plazos para la entrega de los bienes y la falta de stock. MOTIVO:
AOI00136302455 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2497034	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	11.00	1,100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	141,600.00	103,600.98	73.16	12. Se adquirió una cámara de video (OC 316), una cámara fotográfica (OC 317), tres tablet (OC 340), tres computadores (OC 344) y tres monitores (OC 561).No se llegaron a emitir las órdenes de compra para las laptop y monitor de audio por los plazos para la entrega de los bienes y la falta de stock. Si... MOTIVO:
AOI00136302456 - LIQUIDACIÓN DE OBRA 2077871	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	9,000.00	0.00	0.00	12. No se culminó con la liquidación debido a que mediante Carta N 1622020UEI001MC del 29.12.2020 se observó entregable otorgando 5 días calendario para el levantamiento de observaciones. MOTIVO:
AOI00136302457 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2278404	036 : DOCUMENTO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	31,000.00	0.00	0.00	12. No se pudo contratar al especialista para que culminará el expediente técnico, debido a los plazos de ejecución. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,496,400.02	6,894,788.59		

OEI.06 - IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.

AEI.06.01 - MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.

AOI00136300594 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTROS CULTURALES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	010 : BENEFICIARIO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	9.00	5.00	55.56	1. NO PROGRAMADO 2. NO PROGRAMADO 3. NO PROGRAMADO 4. NO PROGRAMADO 5. NO PROGRAMADO 6. NO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	9,692.00	0.00	0.00	
AOI00136300595 - CAPACITACION EN TEMAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA JUNÍN	Fs	2,403.00	2,401.00	99.92	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	25,500.00	22,500.00	88.24	
AOI00136300884 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONCURSOS DE CINE Y DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS DEL AUDIOVISUAL	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	350.00	324.00	92.57	1. 2. 3. De acuerdo a los compromisos con los beneficiarios de los Estímulos a la Promoción Internacional, con fecha 0304 se realiza el pago a Mariana Rondón el día 0403, se hacen las transferencias bancarias a los beneficiarios Alex Cruz y Alberto Flores Vilca. 4. El 1404 se realiza la transferencia bancaria a la beneficiaria Nathaly Vergara. 5. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19 se revisan que las bases de los concursos lanzados, a fin de revisar que se ajusten al nuevo contexto. 6. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19 se revisan que las bases de los concursos lanzados, a fin de revisar que se ajusten al nuevo contexto. 7. Se realizó el pago de 4 beneficiarios de Estímulos Económicos. 8. 9. Se declararon 114 beneficiarios de los Estímulos Económicos para el sector audiovisual. 10. Se declararon 21 beneficiarios de los Estímulos Económicos para el sector audiovisual. 11. Se declararon 87 beneficiarios de los Estímulos Económicos para el sector audiovisual. 12. Se declararon 94 beneficiarios de los Estímulos Económicos para el sector audiovisual. MOTIVO:
			Fn	21,850,343.00	21,833,122.20	99.92	
AOI00136302292 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTROS CULTURALES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	010 : BENEFICIARIO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2,603.00	2,439.00	93.70	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	364,641.00	323,580.50	88.74	

							10. 11. Se logró contar con 446 beneficiarios del curso Transformación digital para trabajadores culturales y los talleres regionales. 12. Se realizaron los siguientes talleres Taller Narrativas transmedia para proyectos culturalesEncuentro Conecta, Taller Como segmentar y crear estrategias para conectar con el público, Mentoria Planificación de Desarrollo de Públicos, logrando contar con 197 participantes vía zoom MOTIVO:
AOI00136302293 - ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE PREMIACIÓN DE CONCURSOS DE CINE Y DE ESTÍMULOS ECONÓMICO DEL AUDIOVISUAL	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El evento no se realizó debido a las medidas sanitarias. MOTIVO:
AOI00136302294 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS NACIONALES VINCULADOS A LAS INDUSTRIAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	2.00 76,411.00	0.00 63,530.96	0.00 83.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Debido a la pandemia se realizó la cancelación del apoyo en las asignaciones dinerarias, motivo por el cual no se realizó la premiación. MOTIVO:
AOI00136302323 - CAPACITACIÓN EN TEMAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs Fn	110.00 171,400.00	77.00 167,400.00	70.00 97.67	1. 2. 3. Debido a las medidas dictadas en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se reprogramaron las jornadas formativas para el II semestre del año, las cuales se realizarán en plataformas digitales. 4. Debido a las medidas dictadas en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se reprogramaron las jornadas formativas para el II semestre del año, las cuales se realizarán en plataformas digitales. 5. 6. 7. 8. Se realizó la capacitación Acceso al libro infantil a través de la biblioteca digital, en el marco del proyecto Lectura en la Primera Infancia, con los Centros de Atención Residencial de INABIF, a fin de que las mediadoras desarrollen el acercamiento de la lectura a través de los libros digitales en... 9. Se realizó la capacitación a 11 mediadores de lectura representantes de los espacios de lectura de las regiones de Cusco, Huánuco, Lambayeque, Lima, Pasco y Piura, así como se capacitó a 5 mediadoras de lectura del Centro de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF), dicha capacitación se denominó A... 10. Se capacitó a 49 mediadores de lectura, 43 de la red de espacios de lectura y a 6 del proyecto de lectura en la primera infancia. 11. La capacitación especializada se realizó en coordinación con el INABIF sobre temas de acceso al libro en medios digitales. 12. MOTIVO:

AOI00136302334 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	0.00	4.00	0.00
			Fn	55,862.00	53,835.00	96.37

1.
2. Se participó en el Festival Internacional de Cine de Berlín, con la participación del proyecto El silencio del río y el proyecto Zafari y se brindó el estímulo a la promoción internacional a 3 beneficiarios para su participación en el Talent en Berlinale Talents.
3. Ante el anuncio de la Organización Mundial de la salud de declarar como pandemia el virus Covid19, el Festival de Cine de Málaga y Festival Internacional de Cine en Guadalajara, anunciaron la postergación de dichos eventos.
4. Ante el anuncio de la Organización Mundial de la salud de declarar como pandemia el virus Covid19, no se asistió a la reunión de la CAACI debido a la prohibición de viajes internacionales.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. Se participo en la reunión virtual de la CAACI.
12. Se contó con la participación de Perú en el Mercado Internacional Ventana SurArgentina y en el Festival de Cine de GuadalajaraMéxico.

MOTIVO:

AOI00136302335 - ORGANIZACIÓN EN EVENTOS NACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	2.00	2.00	100.00
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. Se realizaron 2 eventos, Cine en Construcción, que sustituye a la iniciativa Cine del Mañana Work in progress con el objetivo especifico es apoyar la finalización de obras cinematográficas peruanas y latinoamericanas, asi como darles visibilidad internacional y el Festival de Cine de Lima.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

AOI00136302336 - PARTICIPACIÓN PERUANA EN ORGANISMO INTERNACIONAL A TRAVÉS DEL PAGO DE LAS CUOTAS INTERNACIONALES	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	2.00	2.00	100.00
			Fn	380,470.00	380,470.00	100.00

1.
2.
3.
4. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, se reprogramó al II semestre el pago de las cuotas internacionales.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. Se validó la información bancaria de los programas de Ibermedia y la Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamérica (CAACI)

MOTIVO:

AOI00136302337 - EJECUCIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS PARA MITIGAR LOS EFECTOS ECONÓMICOS DEL COVID19 EN EL SECTOR DEL CINE Y DEL AUDIOVISUAL	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	81.00	97.00	119.75

1.
2.
3.
4.
5.

			Fn	3,049,374.00	3,017,180.92	98.94
AOI00136302338 - REALIZACIÓN DE TALLERES YO CHARLAS EN TEMAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	0.00	2,163.00	0.00
			Fn	298,780.00	271,755.68	90.96
AOI00136302342 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	2.00	0.00	0.00
			Fn	98,260.43	75,130.37	76.46
AOI00136302343 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	3.00	3.00	100.00

6.
7. Se realizaron las acciones preparatorias para las gestiones de pago de los beneficiarios de los apoyos económicos.
8. Se realizaron las acciones preparatorias para las gestiones de pago de los beneficiarios de los apoyos económicos.
9. Se realizaron las acciones preparatorias para las gestiones de pago de los beneficiarios de los apoyos económicos.
10. Se realizó el pago a 16 beneficiarios de las líneas de apoyo.
11. Se realizó el pago a 33 beneficiarios de las líneas de apoyo.
12. Se realizó el pago a 48 beneficiarios de las líneas de apoyo.

MOTIVO:

1.
2.
3. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, todos los talleres presenciales quedaron suspendidos y sujetos a reprogramación de fecha y de modalidad, considerándose la modalidad virtual.
4. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, todos los talleres presenciales quedaron suspendidos y sujetos a reprogramación de fecha y de modalidad, considerándose la modalidad virtual.
5. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, todos los talleres presenciales quedaron suspendidos y sujetos a reprogramación de fecha y de modalidad, considerándose la modalidad virtual.
6. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, todos los talleres presenciales quedaron suspendidos y sujetos a reprogramación de fecha y de modalidad, considerándose la modalidad virtual.
7. Del 10 al 2407 se llevó a cabo, en modalidad virtual, el Taller de proyectos cinematográficosDesarrollo de guion, con la participación de los asesores Miguel Barreda, Diego Vega y Mariana Rondón, como espacio de formación e intercambio de experiencia y opiniones de emprendedores culturales y fortale...
8. Se contó con 1800 participantes en la conferencia especializada sobre coproducción, plataformas profesionales en festivales y realización de óperas primas en el marco del 24 Festival de Cine de la PUCP y con 9 beneficiarios para el evento formativo Cine del Mañana Lab.
9.
10. Se contó la participación de 55 participantes en Zoom para el Encuentro Formativo Redescubrir el patrimonio audiovisual y el uso de material de archivo.
11. Se contó con 245 beneficiarios, 233 de las jornadas sobre encuentros formativos y 12 beneficiarios del Taller de proyectos cinematográficos Realización de cine.
12. Se contó con 42 beneficiarios del Cursos de negocios y promoción de videojuegos 2020 en el marco del 8vo Congreso Internacional de Desarrolladores de Videojuegos COIDEV 2020.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. Debido a la coyuntura por la Emergencia Sanitaria se postergaron las actividades en marco de la Bienal de Venecia
11. Debido a la coyuntura por la Emergencia Sanitaria se postergaron las actividades en marco de la EXHIBICION DE GALERIAS Y MUSEOS GALLERY WEEKEND
12.

MOTIVO:

1.
2.
3. Se participó de la XVIII Reunion del consejo Intergubernamental del programa IBERMUSICAS realizada el 4,5 y 6 de marzo de 2020 en la ciudad de San Bernardino,

						Paraguay 4. Se participó de la XXVII Reunión de Comité Intergubernamental IBERESCENA por Videoconferencia el 14 de myo de 2020. Se participó de la Reunión del Consejo Intergubernamental por Videoconferencia el 29 de abril de 2020 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,700.57	1,700.57	100.00	
AOI00136302344 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTROS CULTURALES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	2,500.00	2,639.00	105.56	1. 2. El 28 y 29 se realizo el taller de diseño y formulación de proyectos culturales y charla de estímulos en Junín, se beneficio a 60 artistas y productores. 3. El 5 y 6 se realizo el taller de diseño y formulación de proyectos culturales y charla de estímulos en Lambayeque, se beneficio a 30 artistas y productores. 4. 5. 6. El martes 23 se realizo el Taller virtual de diseño de proyectos culturales, beneficiando 500 artistas y gestoresculturales. 7. 8. 9. Se realizaron las clases virtuales en el marco de Conecta, dirigidas a emprendedores culturales de los sectores de las artes escénicas, artes visuales y música, beneficiando un total de 742 personas, asimismo, se realizó el Encuentro Arte y educación el 3009, dirigido a docentes de artes de escuelas... 10. 11. Se contó con 727 beneficiarios de los talleres virtuales en el marco de Conecta y 100 beneficiarios de las capacitaciones de los protocolos de seguridad y planes de vigilancia, prevención y control del COVID19. 12. Se contó con 250 beneficiarios de los talleres virtuales en el marco de Conecta MOTIVO:
			Fn	216,690.00	82,035.44	37.86	
AOI00136302345 - PROMOCIÓN DEL ARTE A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN PROGRAMA DE ARTES EN LA ESCUELA PASE	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	400.00	704.00	176.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se llevó a cabo el primer taller virtual PASE. Esta actividad estuvo dirigida a docentes de artes de escuelas públicas y privadas. Se conectaron un total de 356 personas mediante la plataforma de Cultura24.tv. 10. Se llevó a cabo el taller virtual Herramientas de arte terapia para docentes de escuela en el marco del Programa de Artes en la Escuela PASE. Se benefició a 114 docentes de artes de escuelas públicas y privadas 11. Se llevaron a cabo los talleres virtuales Cómo enseñar a hacer docu celumetrajes a distancia y Herramiéntas tecnológicas para la educación artística a distancia, en el marco del Programa de Artes en la Escuela PASE. Se beneficiaron a 154 docentes de escuelas públicas y privadas. 12. MOTIVO:
			Fn	26,650.00	4,500.00	16.89	
AOI00136302346 - PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES CULTURALES EN ACTIVIDADES INTERNACIONALES A TRAVEZ DEL PAGO DE LAS CUOTAS INTERNACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	27.00	10.00	37.04	1. 2. 3. A través del Programa IBERCULTURA VIVA, se culminó el Concurso de cortos audiovisuales Diversidad sexual y de género derechos y ciudadanía, donde 2 personas de Perú fueron ganadoras. Asimismo, en el mes de marzo de 2020, de las 39 postulaciones recibidas, se otorgó 8 becas para el Curso de Posgrado ...

			Fn	547,500.00	547,500.00	100.00
AOI00136302347 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS INDUSTRIAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	68.00	69.00	101.47
			Fn	3,180,788.00	3,172,743.64	99.75
AOI00136302348 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS CONCURSOS PARA PUNTOS DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	50.00	50.00	100.00
			Fn	385,000.00	385,000.00	100.00
AOI00136302349 - REALIZACIÓN DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES COMO PUNTOS DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	246.00	265.00	107.72
			Fn	57,500.00	57,500.00	100.00

	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó el pago de las cuotas IBERescena e IBERcuturaviva MOTIVO:
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se declararon a 69 beneficiarios de los Estímulos Económicos para las Artes de los cuales el 39% son beneficiarios de regiones. 11. 12. MOTIVO:
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se anunció 50 proyectos beneficiarios, 30 del Concurso de Proyectos de Acciones Comunitarias y 20 del Concurso de Equipamiento. 11. 12. MOTIVO:
1. Se concluyó el proceso de reconocimiento de solicitudes de los últimos días del 2019, se realizó el reconocimiento como Puntos de Cultura a 3 organizaciones culturales 2. Se realizó el reconocimiento como Puntos de Cultura a 10 organizaciones culturales. 3. Tras la implementación del Proceso de Adecuación para puntos de cultura reconocidos bajo la Directiva N 0052012MC, se ratificó y emitió los reconocimiento de 52 puntos de cultura adecuados a la normativa vigente. El proceso de adecuación consistió en ponerse en contacto con las 311 puntos de cultura... 4. 5. 6. Tras la implementación del Proceso de Adecuación para puntos de cultura reconocidos bajo la Directiva 2012, se ratificó y emitió los reconocimiento de 42 puntos de cultura adecuados a la normativa vigente. El proceso de adecuación consistió en ponerse en contacto con las 311 puntos de cultura de la ... 7. Se reconoció 22 puntos de cultura, de las siguientes regiones Ayacucho (1), Callao (1), Cusco (1), Huancavelica (2), Junín (1), La Libertad (3), Lambayeque (1), Lima (5), Loreto (1), Piura (1), Puno (2), San Martín (2), Ucayali (1). 8. Se reconoció 59 puntos de cultura, de las siguientes regiones Apurímac (1), Arequipa (7), Ayacucho (1), Callao (2), Cusco (2), Junín (3), La Libertad (12), Lambayeque (1), Lima (26), Piura (2), Piura (1), Ucayali (1).

							9. Se reconoció a 01 punto de cultura, en la ciudad de Arequipa. 10. Se reconoció como Punto de Cultura a 41 organizaciones en 17 regiones del país. 11. Se reconoció como Punto de Cultura a 15 organizaciones en 10 regiones del país. 12. Se reconoció como Punto de Cultura a 20 organizaciones en 09 regiones del país. MOTIVO:
AOI00136302350 - EJECUCIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS PARA MITIGAR LOS EFECTOS ECONÓMICOS DEL COVID19 EN EL SECTOR DE LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	1,054.00	1,150.00	109.11	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se iniciaron los trámites de pago a los beneficiarios de los apoyos económicos. 10.
			Fn	31,996,462.00	31,930,034.91	99.79	11. 12. Se declaró 1150 beneficiaros de de los apoyos económicos para el sector artes, entre personas naturales y jurídicas MOTIVO:
AOI00136302351 - FORMACIÓN EN GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA PARA LOS PUNTOS DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	45.00	116.00	257.78	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Las capacitaciones se han reprogramado para el IV trimestre. Tras las medidas tomadas para evitar la propagación del COVID 19, se replanteó las fechas de las capacitaciones.
			Fn	35,000.00	35,000.00	100.00	9. 10. 11. 12. 116 participantes culminaron con éxito el curso MOTIVO:
AOI00136302352 - GESTIÓN DE LA RED DE TEATROS PÚBLICOS Y PRIVADOS	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	40.00	47.00	117.50	1. 2. II Encuentro de la Red de Teatros del Perú, en el marco del FAE Lima 2020, del 8 al 11 de marzo teniendo a 47 beneficiarios. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	23,694.00	23,694.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302366 - REALIZACIÓN DE TALLERES YO CHARLAS EN TEMAS CULTURALES TRUJILLO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	62.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a la emergencia sanitaria por COVID19, todos los talleres presenciales quedan suspendidos y sujetos a revisión yo cambio a modalidad virtual. 6.

			Fn	4,000.00	4,000.00	100.00

7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

AOI00136302392 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTROS CULTURALES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	50.00	50.00	100.00
			Fn	56,000.00	24,105.80	43.05

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. 50 representantes de editoriales peruanas participaron del conecta emprende editorial.
MOTIVO:

AOI00136302393 - CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS AGENTES DEL ECOSISTEMA DEL LIBRO Y LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	90.00	58.00	64.44
			Fn	90,000.00	90,000.00	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. Se logró una convocatoria de 28 mediadores de lectura de la región Junín
12. La tercera convocatoria del Programa de Especialización, en modalidad virtual, tuvo la participación de 30 mediadores de lectura provenientes de diferentes partes del país
MOTIVO:

AOI00136302396 - PARTICIPACION EN EVENTOS INTERNACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00
			Fn	292,000.00	292,000.00	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. Se participó de manera virtual en la La Feria Internacional Fil Guadalajara 2020.
MOTIVO:

AOI00136302397 - ORGANIZACIÓN EN EVENTOS NACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIA CULTURALES	117 : EVENTOS	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.

			Fn	434,000.00	164,213.23	37.84	7. 8. 9. 10. 11. Se coorganizó el desarrollo de la 41 Feria del Libro Ricardo Palma y en le marco de esta, se organizó el stand de La Independiente. 12. MOTIVO:
AOI00136302398 - PARTICIPACION EN EVENTOS NACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	3.00	300.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	100,000.00	100,000.00	100.00	10. 11. La DLL participó en las ferias regionales del libro en Cajamarca, Cusco y Huancayo. 12. MOTIVO:
AOI00136302400 - ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	100.00	100.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	16,300.00	16,300.00	100.00	10. 11. 12. 100 beneficiarios del taller virtual Cómo hacer una transmisión en vivo para las artes escénicas, transmitido por Facebook. MOTIVO:
AOI00136302446 - PARTICIPACIÓN PERUANA EN ORGANISMO INTERNACIONAL A TRAVES DEL PAGO DE LAS CUOTAS INTERNACIONALES	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	49,731.00	49,731.00	100.00	10. 11. 12. Se confirmó la carta orden enviada al Banco de la Nación, por concepto de cuotas internacionales a favor de Cerlalc MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	63,903,749.00	63,198,564.22		
AEI.06.02 - HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.							
AOI00136301443 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CAJAMARCA	Fs	150.00	130.00	86.67	1. Se llevó a cabo el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad, dirigido a actores culturales de Cajamarca, realizado el 13 de enero 2020 2. Se llevó a cabo el evento cultural muestra museográfica temporal Detrás del disfraz

						(15 de febero) y talleres del MUA (02 de febrero), que consta en la agenda cultural aprobada por la dirección de la DDC Cajamarca. 3. No se pudieron realizar talleres con la presencia física de artistas, debido a la pandemia del COVID19 4. No se pudieron realizar talleres con la presencia física de artistas, debido a la pandemia del COVID19 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Importe negativo MOTIVO:
			Fn	14,396.00	5,500.00	38.21	
AOI00136302324 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS NACIONALES VINCULADOS A LAS INDUSTRIAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	29,500.00	29,500.00	100.00	11. Se declararon 3 ganadores del Premio Nacional de Literatura 2020 en las categorías novela, no ficción y literatura en lenguas originarias. 12. MOTIVO:
AOI00136302325 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS INDUSTRIAS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	98.00	97.00	98.98	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	1,532,212.00	1,528,702.00	99.77	9. Se declararon 21 beneficiarios de los concursos para la creación literaria, para la participación en ferias y festivales y para la participación en pasantías 10. Se declararon 73 beneficiarios de los EEC 12 del Concurso Nacional de Promoción de Libros y Autores Peruanos en Medios Digitales yo Publicaciones Periódicas Impresas 12 del Concurso Nacional de Proyectos para la Comercialización y Difusión de Libros Peruanos Bibliodiversos realizada por Librerías 14... 11. Se declararon 3 beneficiarios adicionales mediante el mecanismo de distribución de saldos de los estímulos, los beneficiarios se declararon de mediante RD N 0006012020DGIA 12. MOTIVO:
AOI00136302326 - EJECUCIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS PARA MITIGAR LOS EFECTOS ECONÓMICOS DEL COVID19 EN EL SECTOR DEL LIBRO Y DE LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	100.00	92.00	92.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	3,034,164.00	3,034,132.28	100.00	8. Se declaró a 6 beneficiarios de los apoyos económicos para mitigar los efectos económicos del COVID19 en el sector del libro y de la lectura 9. Se declaró a 24 beneficiarios de los apoyos económicos para mitigar los efectos

							económicos del COVID19 en el sector del libro y de la lectura. 10. Se declaró a 26 beneficiarios de los apoyos económicos para mitigar los efectos económicos del COVID19 en el sector del libro y de la lectura. 11. Se declaró a 31 beneficiarios de los apoyos económicos para mitigar los efectos económicos del COVID19 en el sector del libro y de la lectura. 12. Se declaró a 5 beneficiarios de los apoyos económicos para mitigar los efectos económicos del COVID19 en el sector del libro y de la lectura. MOTIVO:
AOI00136302399 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS NACIONALES VINCULADOS AL SECTOR DEL LIBRO Y LA ELECTURA DU 1042020	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	9.00	11.00	122.22	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	24,974.00	16,999.50	68.07	11. Se realizó el reconocimiento como personalidad meritoria a cinco personas por parte del Ministerio de Cultura. 12. En el Marco del Premio Nacional de Literatura se concedio 6 menciones especiales Dos (2) categoría No Ficción, dos (2) categoría Lenguas Originarias y dos (2) categoría Novela. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,635,246.00	4,614,833.78		
AEI.06.03 - Asistencia Técnica a instituciones públicas y organizaciones culturales para una adecuada gestión de políticas culturales.							
AOI00136300382 - IMPLEMENTACIÓN DE FOMENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES	120 : ENTIDAD	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MOQUEGUA	Fs	8.00	0.00	0.00	1. 2. 3. No se ejecuto la actividad en el mes mayo por situación del estado de emergencia nacional y por cuarentena del Covid19 4. 5. 6. En el mes de junio no se ha recibido solicitudes respecto de la actividad.
			Fn	13,187.00	5,400.00	40.95	7. 8. 9. Septiembre El estado de emergecia y distanciamiento social, no ha permitido convocar a organizaciones culturales para reconocimiento como punto de cultura. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136300909 - GESTIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	120 : ENTIDAD	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	25.00	40.00	160.00	1. 2. 3. 4. El 2304 se realizó la 1ra reunión de coordinación y asistencia técnica con la Municipalidad Metropolitana de Lima Metropolitana (MML) y UNESCO a fin de revisar y detallar los nuevos lineamientos del trabajo conjunto con UNESCO y MML. Se realizaron reuniones posteriores el 21 y el 27 de mayo. 5. 6. El 1706 se realizó una reunión de asistencia técnica a la Municipalidad Provincial de Huamanga, en coordinación con la DDC de Ayacucho, donde se revisó la propuesta de fortalecimiento de las industrias culturales y artes.
			Fn	106,772.00	92,413.21	86.55	7. 8. 9. El 1609 se realizó asistencia técnica al Gobierno Regional del Callao para la elaboración de un programa de desarrollo y promoción de las artes en la región Callao en convenio con la DDC Callao, la DGIA y el GORE Callao. 10. Se realizó la asistencia técnica a la Municipalidad de Magdalena y Municipalidad de Huamanga.

							11. Se finalizó el Programa de Gestión Publica Cultural trabajado en alianza con UNESCO, Servir, ENAP y la Municipalidad de Lima, en el cual participaron 17 municipalidades 12. MOTIVO:
AOI00136301522 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CALLAO	Fs	520.00	380.00	73.08	1. 31 de enero Charla sobre PHIC, en talleres culturales de Casa Uku Shikina y Centro Cultural Huaca Culebras. 2. 7 de febrero Charla sobre PHI a trabajadores de la Municipalidad del Callao febrero Charla sobre Patrrimonio Arqueologico del Callao (Feria Bellavista Lee) 3. 6 de marzo Charla La mujer en la historia del Perú 4. Programación cancelada por Emergencia Sanitaria 5. Programación cancelada por Emergencia Sanitaria 6. Programación cancelada por Emergencia Sanitaria 7. Debido a la Emergencia Sanitaria los talleres y demás actividades conjuntas fueron canceladas hasta nuevo aviso 8. Debido a la Emergencia Sanitaria los talleres y demás actividades conjuntas fueron canceladas hasta nuevo aviso 9. Debido a la Emergencia Sanitaria los talleres y demás actividades conjuntas fueron canceladas hasta nuevo aviso
			Fn	13,996.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: El presupuesto para esta actividad proviene de la fuente RDR
AOI00136301530 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	120 : ENTIDAD	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	319,859.00	318,175.80	99.47	11. 12. Debido al estado de emergencia sanitaria no se logro realizar la asistencia técnica a la entidad planificada MOTIVO:
AOI00136301713 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y GUÍAS EN MATERIA DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Debido al estado de emergencia declarado por el Estado peruano a causa del COVID19, se postergó la actividad, hasta que se tengan protocolos de reactivación del sector de industrias culturales y las artes.
			Fn	82,690.00	72,915.73	88.18	7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó el proyecto de lineamientos de participación ciudadana MOTIVO:
AOI00136301721 - EJECUCIÓN DEL CONVENIO SINFONÍA POR EL PERÚ	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	6. 7. 8. Se realizó la transferencia del presupuesto a Sinfonía por el Perú. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301730 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	120 : ENTIDAD	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	164.00	44.00	26.83	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Debido a las medidas adoptadas para la prevención de la propagación del COVID 19, mediante Decreto Supremo 0442020PCM, se priorizó las actividades.
			Fn	215,277.00	214,722.60	99.74	11. Debido a las medidas adoptadas para la prevención de la propagación del COVID 19, mediante Decreto Supremo 0442020PCM, se priorizó las actividades. 12. Debido a las medidas adoptadas para la prevención de la propagación del COVID 19, mediante Decreto Supremo 0442020PCM, se priorizó las actividades. MOTIVO:
AOI00136302390 - CAPACITACIÓN A GESTORES REGIONALES Y MUNICIPALES EN MATERIA DE INDUSTRIAS CULTURALES	120 : ENTIDAD	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	5.00	3.00	60.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	25,000.00	25,000.00	100.00	11. 12. Se realizó una charla de capacitación a 3 gobiernos locales sobre la importancia de la articulación de los gobiernos locales con la Dirección del libro y la lectura para la implementación de una Política nacional. MOTIVO:
AOI00136302391 - IMPLEMENTACIÓN DE FOMENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES	120 : ENTIDAD	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	101.00	89.00	88.12	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	11,249,351.00	6,272,232.90	55.76	11. 12. Se realizó la adquisición de materiales bibliográficos para la Biblioteca Nacional del Perú y la renovación de 280 espacios de lectura y 155 nuevos espacios de lectura distribuidos en 88 entidades MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	13,226,132.00	8,200,860.24		

OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.

AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.

AOI00136301023 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACI+ON Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	16,500.00	14,291.00	86.61	1. DIFUSIÓN Y PROMOCIONAL CARNAVAL RIOJANOPINTADO DE 2 MURALES ARTÍSTICOCARNAVAL AMAZÓNICO 2020 PRODUCCION DE MATERIAL INFORMATIVO Y PROMOCIONAL CARNAVAL RIOJANO 2. TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE PREVENCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE INCAUTACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES, REALIZADO EL 280220 EN LA CIUDAD DE TARAPOTO (40 PARTICIPANTES)PRODUCCIÓN DE CARTILLA SITIO ARQUEOLÓGICO URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. II SEMINARIO VIRTUAL EXPERIENCIAS CULTURALESMUSEOS Y NUEVAS ESTRATEGIA DIGITALES 6. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 7. 8. CICLO DE CONFERENCIAS Y CONVERSATORIOS, PATRIMONIO CULTURAL Y DESARROLLO SOSTENIBLEAVISEO PARA EL MUNDO. 9. EDICIÓN DE VIDEOS DEL CICLO DE CONFERENCIAS Y CONVERSATORIOS, PATRIMONIO CULTURAL Y DESARROLLO SOSTENIBLEAVISEO PARA EL MUNDO. 10. TALLERDISEÑO DE PROYECTOS(100 BENEFIARIOS). REGISTRO FOTOGRAFICO SOBRE MANEJO Y PRODUCCION DE LA CERAMICA TRADICIONAL DE CHAZUTAPRODUCCION DE DOCUMENTAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO ALTO CHINCHAPAMASHTO (8150 REPRODUCCIONES)GUIADO VIRTUAL DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN 11. EXPOSICION FOTOGRAFICA VIRTUALALTO CHINCHA PAMASHTO REALIZADO EL 09 DE NOVIEMBRE 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
			Fn	17,200.00	6,700.00	38.95	
AOI00136301241 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA HUANCAVELICA	Fs	7.00	4.00	57.14	1. Presentación del Libro Manchakuypaq del Escritor Jorge Luis Quinto Taipe 2. Concurso Regional de Fotografia Antigua con el Objetivo de recopilar nuestra historia en fotografias y mostrar la Identidad Huancavelicana.replicado de las fotografías del Concurso Regional de Fotografia Antigua con el Objetivo de recopilar nuestra historia en fotografias y mostrar la Identidad ... 3. Realización de Ponencia y Pasacalle Involucrando a las Instituciones Públicas, Privadas y Población en general para tomar conciencia por el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	19,715.00	9,660.00	49.00	
AOI00136301649 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH	Fs	3.00	1.00	33.33	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Debido a la coyuntura por el brote del COVID19 se suspendieron las actividades. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 5. Debido a la coyuntura por el brote del COVID19 se suspendieron la actividades. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 6. ebido a la coyuntura por el brote del COVID19 se suspendieron la actividades. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 7. Debido a la coyuntura por el brote del COVID19 se suspendieron las actividades. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 8. Debido a la coyuntura por el brote del COVID19 se suspendieron las actividades. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 9. Debido a la coyuntura por el brote del COVID19 se suspendieron las actividades. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 10.
			Fn	248,557.09	222,121.18	89.36	

						11. 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
AOI00136301669 - IMPLEMENTACION DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURIDICCIÓN.	060 : INFORME	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Para la difusión de las exposiciones temporales y permanetes se reurre a la implementación del recorrido virtual y por las redes sociales los diversos eventos y talleres culturales. 8. ara la difusión de las exposiciones temporales y permanetes se reurre a la implementación del recorrido virtual y por las redes sociales los diversos eventos y talleres culturales. 9. Se realizaron los eventos virtuales apor medio de redes socialesTaller Virtual Artesanía Cao Viejo (30.100 personas alcanzadas). 5 de setiembre Costumbres de mi Pueblo (49.100 personas xalcanzadas) 12 de setiembre. Taller de Juego Arte (30.700 personas alcanzadas) 19 de setiembre. Taller Tejido Chir... 10. Se continuan con los trabajos internos para la reapertura del museo y la conservación de los bienes que se emplearán en las salas de exposición. 11. Se continuan con los trabajos internos y se está haciendo una selección de piezas de los depósitos para que formen parte de la sala de exposición. 12. Según el informe 0000892020MNCPMC (30122020) se informa sobre los bienes que formarán parte de la implementación de exposiciones temporales y permanentes. Se continuan con los trabajos internos para la reapertura del museo y la conservación de los bienes que se emplearán en las salas de expo... MOTIVO:
			Fn	114,976.87	114,396.13	99.49	
AOI00136301688 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS	Fs	500.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,843.00	0.00	0.00	
AOI00136301716 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN.	060 : INFORME	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. No se pudo implementar esta actividad, pese estar programada, por estar en cuarentena dispuesta por el gobierno 6. No se pudo implementar esta actividad, pese estar programada, por estar en cuarentena 7. Se ha coordinando por telefono con artistas plasticos para una exposición de pinturaVIA ONLINE (próxima exposición virtual mes agosto). 8. Con informe N 000086MJCMMC, se comunica que estando en pandemia, se ha programado una exposición temporal virtual Denominada, Cultura Civilización y Arte del artista plastico Alfonso Acha Jimenez, cuya inauguración se ha realizado el 28 de agosto, Via facebook. exposición en 3D. consta de fotos de p... 9. 10. Con informe N 000116MJCMMC, de 13 de octubre, se comunica a la DGM, que de acuerdo a lo programado se ha INAUGURADO el día viernes 9 de octubre via facebook, una exposición temporal virtual Denominada, Xilografia, en la ruta de José carlos Mariátegui del artista plastico Ever arrascue Arévalo. 11.
			Fn	24,716.97	24,716.97	100.00	

						12. MOTIVO:
AOI00136301717 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN.	060 : INFORME	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Informe 0000352020MAI (31072020) Se informa sobre 3 Fichas para ser incluidas en la visita virtual o presencial para el MAI 8. 9. 10.
			Fn	48,160.00	48,134.16	99.95	11. 12. Informe 0000892020MAI (28122020) Fichas en español e inglés para ser incluidas en la visita virtual del Museo de Arte Italiano. La exposición implementada ha sido la permanente del museo para la visita presencial. MOTIVO:
AOI00136301729 - IMPLEMENTACION DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MSUEOS DE SU JURISDICCIÒN.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301741 - IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA SAN MARTÍN	Fs	540.00	4,843.00	896.85	1. TALLER DE POESÍA PARA NIÑOS Y NIÑAS 2. TALLER DE POESÍA PARA NIÑOS Y NIÑASRESTAURACIÓN DE MURALES ARTÍSTICOS SOBRE DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES DE LA REGIÓN SAN MARTÍN 3. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA SOLO PARA MUJERES 4. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 5. NO SE REALIZÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA D.S. N0442020PCM. 6. PINTADO DE MURAL ARTÍSTICO CON TEMAS ALUSIVOS A LA PANDILLA MOYOBAMBINA. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN VIRTUAL DE LA PANDILLA MOYOBAMBINA PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA NACIÓN 7. GRABACIÓN Y DIFUSIÓN VIRTUAL DEL PROGRAMA CONOCIENDO NUESTRO PATRIMONIO CULTURAL, A TRAVÉS DEL MUSEO TOE DE LA CIUDAD DE RIOJA (4443 visualizaciones 8. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, CON LOS ALUMNIS DE LA I.E WILFREDO SEGARRADENTRO DEL PROGRAMA DEFENSORES DEL PATRIMONIO CULTURA 9. NARRACIÓN ORALFUENTE HISTÓRICA LLENA DE RIQUESA CULTURALDESDE EL DISTRITO DE JEPELACIO, I.E WILFREDO ZEGARRA SANDOVAL
			Fn	18,300.00	12,370.00	67.60	10. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 11. DIFUSIÓN FOTOGRÁFICA VIRTUAL DE OBJETOS EN EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN 12. FALTA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
AOI00136301809 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA PURUCHUCO	Fs	700.00	83,071.00	11,867.29	1. 2. 3. 4. Debido al confinamiento voluntario se preparó actividades para difundir en el Facebook del MSPUR Retos de Cuarentena Rompe cabezas del Palacio 4000 visitas,

							pupilletras Puruchuco, 2000, crucigrama Puruchuco 860, ruleta de palabras 800, purumemo 760, atrapa el sombrero 270, palabras revueltas 5067, ... 5. Se preparó actividades en torno al Dia Internacional de los Museos, Celebración del DIM en el MSPUR 2011 a 2019, La Pachamanca, Sonidos Musicales, saludo DIM Municipalidad de Lima 6. Se difundió El Inti Raymi y el encuentro de Curacas, se da a conocer el concurso escolar que se realiza desde el año 2012 hasta el año pasado, se preparó aprendo en casa, elaboración de los pececitos Ishma 7. El presente mes se llegó a 10,191 vistas de las cuales se registraron 6325 personas que le gusta las labores que realiza el MSPUR. Debido a la interaccion de los temas y talleres virtuales del MSPUR. Informe sn2020MSPURMC de fecha 31072020 8. El mes de agosto 7763 personas conocen y participaron en las actividades virtuales que realiza el MSPUR 9. 8018 personas informadas, dentro de ello participaron en los talleres 141 personas 36 personas asistieron a la conferencia La obsidiana para todos o como un bien de prestigio. El resto difusión en Facebook. Informe N112020JCAMSPURMC 10. Se ha informado y paticipado 8141 personas (redes sociales 7865 visitas. Talleres educativos 172 personas. Charlas 104 personas). Informe N 0000102020JCAMC 31102020 11. Se ha informado y han participado 8621 personas (Talleres educativos 323 personas. Conferencias 709 participantes). Informe N 0000152020MSPURJCAMC del 03102020 12. Personas informadas 9341 (Talleres educativos 299. Recorrido virtual MSPUR 25. Conferencias 557. Redes Sociales 7448). Redes sociales MOTIVO:
			Fn	18,000.00	6,194.27	34.41	
AOI00136301847 - DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN QUE DESARROLLA LA DGPC DIRIGIDA AL PUBLICO EN GENERAL	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	11.00	22.00	200.00	1. 2. Conferencia Influencia de la Era Actual en el Liderazgo a cargo del señor Pablo Cardona Soriano Decano de la Facultad de Empresa y Comunicación de UNIR Universidad Internacional de La Rioja (España) 3. Conferencia Patrimonio cultural subacuático en América Latina Casos de Estudio de Chile y Perú a cargo del Dr. Nicolás Lira San Martin 4. 5. Inducción sobre salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial Registro y geolocalización de monumentos del patrimonio histórico inmueble Gestión del Patrimonio Mundial 6. Declaratoria y gestión de los paisajes culturales. Inducción al Patrimonio Cultural Subacuático Patrimonio Paleontológico Guía general para intervenciones de mantenimiento y rehabilitación de fachadas, en inmuebles integrantes del patrimonio cultural de la nación 7. 8. 9. 10. Protocolo para la desinfección y limpieza de las edificaciones del periodo posterior al prehispánico que integran el patrimonio cultural de la nación, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID19 Obtención de autorización sectorial y diseño de letrero para mi local comercial Mesa redonda ... 11. Aproximación al Patrimonio histórico inmueble de los peruanos Guía general para intervenciones de mantenimiento y rehabilitación de fachadas, en inmuebles integrantes del patrimonio cultural de la nación 12. Curso de Procedimientos administrativos 28 A1 y 28 A2 del Reglamento de la Ley N 28296 y Directiva 001 Lineamientos para la Determinación de Protección Provisional Curso de Gestión del patrimonio cultural subacuático. Taller sobre identificación, gestión y marco regulatorio para el Patrimonio Pal... MOTIVO:
			Fn	22,407.06	16,986.01	75.81	
AOI00136301867 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	48,037.16	48,037.16	100.00	

						11. 12. MOTIVO:
AOI00136301884 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA TUMBES	Fs Fn	4.00 4,810.00	1.00 4,800.00	25.00 99.79	1. Mantenimiento de los objetos culturales de las vitrinas de exposición del Museo de Sitio de Cabeza de Vaca 2. SE COORDINO CON EL AREA CORRESPONDIENTE PERO NO SE ASIGNARON LOS RECURSOS PARA LA EJECUCION DE ESTA TAREA 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136302032 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	15.00 9,454.45	10.00 1,856.25	66.67 19.63	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0000112020QHAPAQÑANICSMC, SE LOGRO CUMPLIR LA CAPACITACION A DISTANCIA EN TEMÁTICAS DE CONSERVACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TURISMO Y HOTELERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE JUNIO NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302033 - REALIZACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTERNACIONAL Y NACIONAL DEL QHAPAQ ÑAN, EN LAS ÁREAS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL. LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 9,728.71	2.00 9,728.71	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, INFORME N 0001782020QHAPAQÑANRCPMC 12. Informe N 0002062020QHAPAQÑANRCPMC se presentan las actividades desarrolladas para el fortalecimiento de la gestion en las areas declaradas Patrimonio Mundial. Informe N 0001942020QHAPAQÑANRCPMC se presenta los resultados de la Coordinación de Acciones para el Consenso de Lineamientos Técnico... MOTIVO:
AOI00136302034 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	145.00 353,647.62	208.00 307,501.08	143.45 86.95	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. TALLER EDUCATIVO DE ARQUEOLOGÍA (01) EN HUACA PUCLLANA MIRAFLORES, A 19 PARTICIPANTES (INFORME N 000024 2020QHAPAQÑANSTCMC, INFORME N 000001 2020QHAPAQÑAN RVHMC) 3. NO SE CUMPLIO LA META, SE REPROGRAMARON LOS TALLERES POR DECLARATORIA DE EMERGENCIA NACIONAL COVID19 (PROVEIDO N 0000202020QHAPAQÑANSTCMC)

							CONCURSO ESCOLARES DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA EN EL QHAPAQ ÑAN ENTREGA DE LAS BASES DEL 8 CONCURSO DE EXPRESIÓN ARTISTICA QHAPAQ ÑAN EL CAMINO DE LA DIVERSIDAD (INFO... 4. CHARLAS EDUCATIVAS SE CANCELARON POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID19 (PROVEÍDO N 0000 282020QHAPAQÑANSTCMC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA, sin embargo se realizo Dos Bloques de flyers sobre las heladas (Informe N 000040 2020QHAPAQÑANSTCMC) Dos (02) juegos conteniendo ocho (08) muñecas recortables que pueden ser vestidas con sus trajes de fiesta, trajes cotidianos y con diversos accesorio para ser colocados en l... 8. Realización del taller on line La aventura del Chasqui por el Qhapaq Ñan. (Informe N 000060 2020QHAPAQÑANSTCMC INFORME N 0000082020QHAPAQÑANRVHMC) Asistieron 10 niños acompañados de un adulto. Plataforma usada zoom del Minsiterio de Cultura Realizacion del taller on line Decoramos nuestros trajes t... 9. Realización del taller on line La aventura del Chasqui por el Qhapaq Ñan en la IE Santa Ana Reina de La Paz. (Informe N 000072 2020QHAPAQÑANSTCMC INFORME N 0000102020QHAPAQÑANRVHMC) 30 niños acompañados de un adulto. Plataforma usada zoom particular Realizacion del taller on line Recorriendo el Qh... 10. Realización del taller on line Aprendamos juntos de la agricultura inca (Informe N 000082 2020QHAPAQÑANSTCMC INFORME N 0000122020QHAPAQÑANRVHMC) 23 niños acompañados de un adulto. Plataforma usada zoom del Ministerio de Cultura Realizacion del taller on line Cómo eran las construcciones incaicas (l... 11. Realizacion del taller on line Cómo eran los trueques en el Tawantinsuyu (Informe N 000099 2020QHAPAQÑANSTCMC INFORME N 0000172020QHAPAQÑANRVHMC) 27 niños acompañados de un adulto. Plataforma usada zoom del Ministerio de Cultura Realizacion del taller on line Cómo eran los puentes en la época incai... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302035 - REALIZACION DE ACCIONES PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	13.00	13.00	100.00	1. NO SE CUMPLIO LA META, SE CUMPLE EN FEBERERO 2. ELABORACION DE GUION DE EXPOSICION EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS (INFORME N 000016 2020QHAPAQÑANSTCMC, INFORME N 000017 2020QHAPAQÑANSTCMC) 3. ELABORACION DE GUION DE EXPOSICION EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS (PROVEIDO N 0000142020QHAPAQÑANSTCMC) PROPUESTA DE TIPOS DE SEÑALIZACIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN PROVEIDO N 0000142020QHAPAQÑANSTCMC 4. PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA SALA DE LA EXPOSICIÓN EXPLORANDO EL CULTO AL MAR EN EL ANTIGUO PERÚ (PROVEÍDO N 0000 272020QHAPAQÑANSTCMC) 5. ELABORACION DE GUION DE EXPOSICION EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS (PROVEÍDO N 0000382020QHAPAQÑANSTCMC) 6. ELABORACION DE GUION DE EXPOSICION EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS (INFORME N 000026 2020QHAPAQÑANSTCMC) 7. Propuesta preliminar artes e identidad visual. de la sala de la exposición Explorando el culto al mar en el antiguo Perú (Informe N 000047 2020QHAPAQÑANSTCMC) Revision de propuesta de señalización para la Sección de camino Huaritambo Qolqas del Tramo Huánuco Pampa Huamachuco (Informe N 000037... 8. Propuesta de material didáctico de la exposición Explorando el culto al mar en el antiguo Perú. (Informe N 000056 2020QHAPAQÑANSTCMC) 9. Propuesta final de la exposición Explorando el culto al mar en el antiguo Perú (Informe N 000074 2020QHAPAQÑANSTCMC)
			Fn	23,857.10	11,942.84	50.06	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Informe N 000108 2020QHAPAQÑANSTCMC) Se entregó la propuesta de ficha para el monitoreomantenimiento del estado de conservación de las señales informativas yu orientativas, así como la propuesta de la guía para el llenado de dicha ficha (Informe N 000108 2020QHAPAQÑANSTCMC) 12. Guión de exposición virtual El Gran Camino Inca. Perú Integración y Diversidad Informe N 000123 2020QHAPAQÑANSTCMC) MOTIVO:
AOI00136302036 - REALIZACION DE ACCIONES PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL . LAMBAYEQUE	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE INFORMA LA CANCELACIÓN DE EXPOSICIONES (INFORME N 000028 2020QHAPAQÑANSTCMC)

			Fn	7,971.42	7,971.42	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302037 - REALIZACION DE ACCIONES PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL . LIMA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302038 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA SAN BORJA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Esta actividad no se pudo realizar debido al estado de emergencia nacional a consecuencia del brote del COVID19 (Informe N 000057 2020QHAPAQÑANSTCMC) No se pudo realizar la contratación del especialistas para realizar la capacitacion por falta de presupuesto del QPÑ
			Fn	41,885.68	17,971.42	42.91	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302039 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA CIENEGUILLA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Esta actividad no se pudo realizar debido a que el MINEDU viene realizando capacitaciones obligatorias para docentes a nivel nacional (Informe N 000055 2020QHAPAQÑANSTCMC)
			Fn	3,985.71	3,985.71	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302040 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. AREQUIPA, CARAVELI, CHALA							4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Esta actividad no se pudo realizar debido a que el MINEDU viene realizando capacitaciones obligatorias para docentes a nivel nacional (Informe N 000054 2020QHAPAQÑANSTCMC) 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	33,571.52	9,643.26	28.72	
AOI00136302041 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA PROMOVER LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL CON ENFOQUE DE GÉNERO EN LIMA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N 0000702020ROMPCQÑVMPCICMC, NO PUDO SER CUMPLIDA PORQUE REQUIERE DE TRABAJO DE CAMPO. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,224.41	6,224.41	100.00	
AOI00136302042 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. ACTIVIDAD DESACTIVADA PROVEIDO N 0001442020QHAPAQÑANFMS 5. ACTIVIDAD DESACTIVADA PROVEIDO N 0001442020QHAPAQÑANFMS 6. ACTIVIDAD DESACTIVADA PROVEIDO N 0001442020QHAPAQÑANFMS 7. NO SE PUEDEN REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, PROHIBIÓ LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES Y TRABAJOS DE CAMPO (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC) 8. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO A QUE NO SE PUEDEN REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, PROHIBIÓ LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES Y TRABAJOS DE CAMPO (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC) 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	20,292.02	2,898.86	14.29	
AOI00136302043 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTION, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	11.00	5.00	45.45	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE PUEDEN REALIZAR POR LA NORMATIVA QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, PROHIBIÓ LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES Y TRABAJOS DE CAMPO (INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE PUEDE REALIZAR DEBIDO A QUE NO CONTAMOS CON ESPECIALISTA SOCIOCULTURAL DESDE EL MES DE JUNIO REPORTADO MEDIANTE INFORME 0000132020QHAPAQÑANMCA DE FECHA 03.09.20 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	20,292.02	2,898.86	14.29	

							11. La meta se cumplió en diciembre 12. INFORME NRO. 0000052021QHAPAQÑANMCA SE EFECTUÓ UNA CAPACITACIÓN VIRTUAL EN EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS CULTURALES Y SABERES ANCESTRALES VIA ZOOM DIRIGIDO A ORGANIZACIONES SOCIALES E INSTITUCIONES DE LA PROVINCIA DE AYABACA MOTIVO:
AOI00136302070 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTION, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. TUMBES TUMBES CORRALES	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	69.00	230.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE DESARROLLARON TALLERES VIRTUALES CON DOCENTES, PLATAFORMA ZOOM. INFORME N 0722020CVPISTPQÑMC 7. SE DESARROLLARON TALLERES CON DOCENTES DE LA IE N 025 REPÚBLICA DEL ECUADOR Y CON ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES. HUBO 53 PARTICIPANTES. INFORME N 0122020QHAPAQÑANOHOMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. EN EL MES DE JULIO SE CUBRIÓ LA META PROGRAMADA PARA LOS MESES DE JULIO Y SETIEMBRE DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES INFORME N 0122020QHAPAQÑANOHOMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	33,772.14	5,000.00	14.81	
AOI00136302071 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTION, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. HUANUCO DOS DE MAYO LA UNION	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	35.00	109.00	311.43	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A 40 PERSONAS.INFORME N 0532020HPPISTQÑMC 6. SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A 36 PERSONAS (33 DOCENTES Y 3 AUTORIDADES). EL REPORTE DE ESTA ACTIVIDAD SE PRESENTÓ CON INFORME N 0532020HPPISTQÑMC 7. LA META FUE CUMPLIDA EN EL MES DE MAYO INFORME N 0532020HPPISTQÑMC 8. LA META DE CAPACITACION A NIVEL DOCENTES FUE CUMPLIDA EN JUNIO INFORME N 0532020HPPISTQÑMC. EN CUANTO A LA META DE CAPACITACION A NIVEL DE ORGANIZACIONES SOCIALES, A PESAR DE NO HABER META PROGRAMADA, SE REALIZÓ LA CHARLA VIRTUAL ENCUENTRO DE LA CULTURA AUTÓCTONA DEL CHINCHAYSUYO ORÍGENES Y EVOLU... 9. LA META DE CAPACITACION A NIVEL ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES, FUE CUMPLIDA EN AGOSTO. CON LA CHARLA VIRTUAL ENCUENTRO DE LA CULTURA AUTÓCTONA DEL CHINCHAYSUYO ORÍGENES Y EVOLUCIÓN, EN EL CUAL PARTICIPARON 33 PERSONAS DE DIVERSAS INSTITUCIONES DE LA PROVINCIA DOS DE MAYO Y DE LA... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	60,000.00	15,000.00	25.00	
AOI00136302072 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTION, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA CIENEGUILLA LIMA LIMA CIENEGUILLA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE SUSPENDIO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DECRETADAS POR EL ESTADO PERUANO PARA PREVENIR LA PROPAGAIÓN DEL COVID 19. INFORME N 0642020HCPISTQÑMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	6,646.27	6,646.27	100.00	

						12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302073 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTION, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	29.00	96.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. LA META SE CUMPLE EN JUNIO 3. POR SÉPTIMO AÑO CONSECUTIVO EL PIMS REALIZÓ UN CURSO ESPECIALIZADO EN LA ZAM. REAPRENDER LIMA PREHISPÁNICA, Y CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE 12 PERSONAS. MEDIOS DE VERIFICACIÓN LISTA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE REALIZO CON UN TOTAL DE 17 PERSONAS CAPACITADAS.INFORME N 1002020MSPISTQÑMC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	29,433.60	9,811.20	33.33	
AOI00136302074 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTION, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. LIMA CAÑETE CERRO AZUL	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	35.00	56.00	160.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA. ESTA ACTIVIDAD SE HA REPROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA. ESTA ACTIVIDAD SE HA REPROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO POR LA DISPONIBILIDAD DE LOS PROFESORES DE CERRO AZUL, INFORME N 0632020EHPISTQÑMC POR LA DISPONIBILIDAD DE LOS PROFESORES... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. CHARLA VIRTUAL LOS HUARCOS Y EL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDO A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS JOSÉ OLAYA BALANDRA, GERARDO SALOMÓN MEJIA SACO Y I.E.DIVINO NIÑO JESÚS. EL INFORME R28732020QHAPAQÑANNCS. ASISTIERON 23 ALUMNOS. 9. NO HAY META PROGRAMADA. SIN EMBARGO SE REALIZÓ EL 1ER TALLER DE HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO PARTICIPATIVO DE REPOSITORIOS CULTURALES COMUNITARIOS GESTIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DE PIEZAS ARQUEOLÓGICAS POSPUESTO DESDE EL MES DE AGOSTO. LOS DETALLES DEL TALLER SE REPORTARON EN EL INFORME 0000282020... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	38,205.44	9,551.36	25.00	
AOI00136302076 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI CAJAY	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	77.00	1,283.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. SE ADELANTA LA TAREA, 77 COMUNEROS DEL CENTRO POBLADO HUARITAMBO PARTICIPARON EN EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESPARA LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN COMUNAL (INFORME xxx2020QHAPAQÑANRCP) 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N 0000542020QHAPAQÑANRCPMC, INF N 0022020PAJA SE PREPORTA LA EJECUCION DE 3 TALLERES DE CAPACITACIÓN EN MARZO, CON LA PARTICIPACION DE 78 POBLADORES DE HUARITAMBO (CAJAY), LA EVALUACION SE LLEVA A CABO EN EL MES DE OCTUBRE. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	28,000.00	14,000.00	50.00	

							MOTIVO:
AOI00136302077 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH HUARAZ HUARAZ	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302078 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO MULTIDISTRITAL	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	128.00	426.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). SE REPROGRAMARÁ SEGÚN EVOLUCIONE EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL. INFORME 0000072020QHAPAQÑANCCMMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 128 PERSONAS CAPACITADAS 28 PERSONAS ASISTIERON AL TALLER DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN COLABORACIÓN CON LA UCAT, COMO PARTE DE LAS ACCIÓNES ARTICULADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CULTURA DE PUNO REALIZADO LOS DÍAS 1 Y 27 DE OCTUBRE 2020 VÍA PLATAFORMA ZOOM DEL MINISTERIO DE CULTURA Y 100 PE... MOTIVO:
			Fn	18,847.53	6,282.51	33.33	
AOI00136302080 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO SAN ROMAN ILAVE	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. La Actividad no será cumplida debido a la Declaratoria de Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno desde el 15 de marzo, prohibiendo eventos públicos y concentración de gente. (Decretos Supremos N 0082020SA, N 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, N 0942020PCM, N ... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	
AOI00136302082 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA CARAVELI CHALA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	6,886.10	6,886.10	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO CUMPLIDA POR DIFICULTADES DE CONCENTRACIÓN DE PERSONAS Y DESPLAZAMIENTOS (INFORME 0000752020QHAPAQÑANECRMC) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302083 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AYACUCHO PARINACOCHAS CORACORA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO CUMPLIDA POR DIFICULTADES DE CONCENTRACIÓN DE PERSONAS Y DESPLAZAMIENTOS (INFORME 0000762020QHAPAQÑANECRMC) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,886.10	6,886.10	100.00	
AOI00136302085 - FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LAS POBLACIONES VINCULADAS AL QAPHAQ ÑAN. LIMA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	16.00	23.00	143.75	1. LA META SE CUMPLIO EN FEBRERO 2. SE LOGRÓ UN REGISTRO AUDIOVISUAL SOBRE TALLADO DE MADERA EN EL LOCALIDAD DE MITO EN CONCEPCIÓN, JUNÍN. INFORME 0032020DPI DSMMC. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE CONTINUO CON LA EDICION DEL LIBRO SOBRE LA OBRA DE CHABUCA GRANDA INFORME TBNUDPI 0022020 5. SE CULMINÓ LA EDICION FINAL DEL DOCUMENTAL SOBRE EL TALLER EL HUACON DE ORO. INFORME R82020DPIDSM 6. SE CONTINUÓ CON LA REVISION DE LA INVESIGACION SOBRE EL APU QARWARAZU, SE CULMINO LA EDICION DEL DOCUMENTAL SOBRE EL CHUÑO Y SE ACOMPAÑO EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE LAS TIENDAS VIRTUALES RURAQ MAKI.PE INFORME PERM 0032020 . INFORME R82020DPIDSM 7. Apertura de 1 nueva tienda virtual Ruraq Maki. correspondiente al colectivo Shipibo Conibo de Canta Gallo Shinan Imabo accesible mediante enlace web httpsshinanimabo.ruraqmaki.pe Informe Informe R9 2020 DPIDSM 8. SE PRESENTÓ LA VERSION FINAL DEL CAPITULO DE LA PUBLICACION SOBRE EL APU QARWARAZU, SE REALIZO EL REGISTRO DEL ENCUENTRO ENTRE ARTESANOS DE PERÚ Y COLOMBIA Y SE INAGURARON DOS NUEVAS TIENDAS VIRTUALES. INFORME R10 2020 DPIDSM 9. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE ASOCIACIÓN ARTESANAL LAS VICUÑAS DE PALCA HTTPSLASVICUNASDEPALCA.RURAQMAKI.PE APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE TALLADO EN MADERA EL GUACAMAYO HTTPSELGUACAMAYO.RURAQMAKI.PE APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE TALLER LA TÍA CUERVA HTTPSLATIACUERVA.RURAQMAKI.PE SEGÚN CONS... 10. APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE LA ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DE CHAZUTA httpsasociacionartesanoschazuta.ruraqmaki.pe APERTURA DE LA TIENDA VIRTUAL DE LA ASOCIACIÓN LOS LAURELES httpsloslaureles.ruraqmaki.pe SEGÚN CONSTA EN EL INFORME 00012020SLGADPIMC 11. APERTURA DE LA TIENDA Taller Sanabria Núñez httpstallersanabrianunez.ruraqmaki.pe 2. APERTURA DE LA TIENDA Asociación Away Wanka de La Breña httpsawaywanka.ruraqmaki.pe SEGÚN CONSTA EN INFORME N00012020AHCDPIMC ... 12. APERTURA DE LA TIENDA Taller Martín Granados httpsmartingranados.ruraqmaki.pe 2. APERTURA DE LA TIENDA Taller Ventura Bordados del Colca httpsventurabordadoscolca.ruraqmaki.pe INFORME N00032020AHCDPIMC Exposición venta Ruraq maki, hecho a mano en el Jockey Plaza. Exposición venta Rura... MOTIVO:
	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fn	358,766.82	284,626.80	79.33	
AOI00136302125 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA PUESTA EN VALOR DEL	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL . AYACUCHO			Fn	3,985.71	3,985.71	100.00	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se pudo realizar la actividad, que era presencial, debido al estado de emergencia por el CoVId 19 (Informe N 000073 2020QHAPAQÑANSTCMC) 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302217 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SOCIALIZACION BAJO MODALIDAD VIRTUAL COMO RESPUESTA AL CONTEXTO DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA. LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 42,583.52	5.00 3,432.33	100.00 8.06	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. CUMPLIDO CON PRESENTAR EL PROTOCOLO PARA USO DE LA PLATAFORMA DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS VIRTUALES 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N 0000892020QHAPAQÑANRRRMC SE HA PRESENTADO EL DISEÑO DE METODOLOGÍAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN MODALIDAD VIRTUAL. 9. INFORME N 0000972020RRRPCQÑVMPCICMC ACCIONES QUE SE TOMARON FRENTE A LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID19 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS SOBRE EL QHAPAQ ÑAN. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N1322020QHAPAQÑANRRRMC SE GUÍA PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA VIRTUAL MENTIMETER PARA LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE VIDECOCONFERENCIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL QHAPAQ ÑAN. 12. NFORME N 00001472020RRRPCQÑVMPCICMC DE REALIZACIÓN DE ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y CONECTIVIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN BAJO LA MODALIDAD VIRTUAL MOTIVO:
AOI00136302218 - REALIZACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	10.00 439,834.96	11.00 343,306.80	110.00 78.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. LAS ACTIVIDADES FUERON PROGRAMADAS EN EL MES DE JUNIO DEBIDO A COORDINACIONES DE LA MISMA DEBA, DEL MINEDU. 6. SE CUMPLIERON LAS TAREAS PROGRAMADAS, PARTICIPANDO DE 01 ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS DEL PACE 2020 (43 PERSONAS) Y 01 TALLER DE CAPACITACIÓN AL EQUIPO DE LOS CIRCULOS DE ALFABETIZACIÓN FOCALIZADOS POR EL TRAMO LA RAYADESAGUADERO (ASISTIERON 7 DE CHUCUITO). NFORME 0000152020QHAPAQÑANCCMMC 7. Participación en 01 Asistencia Técnica a los equipos del PACE 2020 (43 personas) y 01 taller de capacitación al equipo de los Círculos de Alfabetización focalizados por el Tramo La RayaDesaguadero (asistieron 07 de Chucuito y 01 de la UGEL Puno). INFORME 0000252020QHAPAQÑANCCMMC e INFORME 00002620... 8. No se cumplió la meta programada debido a las modificaciones del MINEDU para la atención educativa en la Educación Básica Alternativa. OFICIO MÚLTIPLE 00592020MINEDUVMGPDIGEIBIRA del 02 de septiembre, se informe de la reanudación de clases para el II periodo académico.Se preprogramará para el IV tri... 9. Participación en 01 asistencia técnica entre la DEBA y el PTLRD, dirigido a integrantes del equipo del Programa De Alfabetización Y Continuidad Educativa PACE 2020II. Asistieron al taller 29 personas. INFORME 0000452020QHAPAQÑANCCMMC 10. INFORME N0000612020QHAPAQÑANCCM se reporta el 3er taller dirigido a facilitadores y acompañantes de los círculos de alfabetización intercultural bilingüe de Chucuito y Juliaca, realizado el viernes 23 de octubre, asistiendo 07 personas de los Circulos de Chucuito, Puno (Aymara). Mediante INFORME N00... 11. INFORME N0000732020QHAPAQÑANCCM 4to taller dirigido a facilitadores y

							acompañantes de los círculos de alfabetización intercultural bilingüe de Chucuito, realizado el jueves 19 de noviembre, asistiendo 04 personas de los Círculos de Chucuito, Puno (Aymara). Mediante INFORME N0000742020QHAPAQÑANCCM s... 12. 06 PERSONAS AYMARAS PARTICIPARON EN EL V TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A FACILITADORES Y ACOMPAÑANTES DE LOS CÍRCULOS DE ALFABETIZACIÓN DEL DISTRITO DE CHUCUITO (PUNO) TITULADO LA PESCA EN EL ALTIPLANO EL 11 DE DICIEMBRE 2020 VÍA PLATAFORMA ZOOM DEL MINISTERIO DE CULTURA(INFORMES 7462020QHAPAQÑAN... MOTIVO:
AOI00136302219 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO SAN ROMAN JULIACA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. EL TALLER ES ORGANIZADO POR LA DEBA (MINEDU) MOTIVO POR EL CUAL ELLOS REPROGRAMARON AUN PARA EL MES DE JUNIO 6. SE PARTICIPÓ Y EJECUTÓ 01 TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO AL EQUIPO DEL CIRCULO DE ALFABETIZACIÓN DE SAN ROMAN, UBICADO EN EL DISTRITO DE JULIACA (ASISTIERON 07 PARTICIPANTES DE JULIACA). INFORME 0000162020QHAPAQÑANCCMMC, INFORME 0000132020QHAPAQÑANCCMMC 7. Participación y ejecución en 01 taller de capacitación dirigido al equipo del Circulo de Alfabetización de Puno, ubicado en el distrito de Chucuito. Asistieron al taller 19 personas 08 de Chucuito + 07 de Juliaca + 04 especialistas de PACE EBA IB Aimara y Quechua. INFORME 0000262020QHAPAQÑANCCM 8. No se cumplió la meta programada debido a las modificaciones del MINEDU para la atención educativa en la Educación Básica Alternativa. Se preprogramará para el IV trimestre 9. Las actividades programadas en los espacios educativos dependen de la calendarización del MINEDU, por lo cual nos adecuamos a los espacios que nos brindan. En este caso, según OFICIO MÚLTIPLE 00592020MINEDUVMGPDIGEIBIRA, del 02.09.2020 recién se retoma las clases mediante el II Periodo 2020, reprgra... 10. INFORME N0000612020QHAPAQÑANCCM se reporta el 3er taller dirigido a facilitadores y acompañantes de los círculos de alfabetización intercultural bilingüe de Chucuito y Juliaca, realizado el viernes 23 de octubre, de 200pm a 500pm. Se tuvo una asistencia de 09 pertenencientes a los Circulos de Juliac... 11. INFORME N0000732020QHAPAQÑANCCM se reporta el 4to taller dirigido a facilitadores y acompañantes de los círculos de alfabetización intercultural bilingüe de Juliaca, realizado el jueves 19 de noviembre, de 200pm a 500pm. Se tuvo una asistencia de 08 pertenencientes a los Circulos de Juliaca, San Rom... 12. 09 PERSONAS QUECHUAS PARTICIPARON EN EL V TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A FACILITADORES Y ACOMPAÑANTES DE LOS CÍRCULOS DE ALFABETIZACIÓN DEL DISTRITO DE JULIACA (PUNO) Y DE LA UGEL SAN ROMÁN TITULADO LA PESCA EN EL ALTIPLANO EL 11 DE DICIEMBRE 2020 VÍA PLATAFORMA ZOOM DEL MINISTERIO DE CULTURA(IN... MOTIVO:
			Fn	106,528.16	10,000.00	9.39	
AOI00136302220 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL QHAPAQ ÑAN. MODALIDAD A DISTANCIA. LIMA CANETE LUNAHUANA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	18.00	195.00	1,083.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. META PROGRAMADA. SE CAPACITÓ A 18 PERSONAS, ESTE TALLER SE HIZO A TRAVÉS DE 12 SESIONES O CURSOS VIRTUALES. INFORME N0302020ELTPISTQÑMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se ha capacitado a personas de la asociación AGOTUL, Municipio de Lunahuaná y Universidad de Cañete. Se hizo por plataforma del ministerio y por plataforma Meet.INFORME N 00242020QHAPAQÑANELTMC 9. SE REALIZÓ LA CONTINUACIÓN DEL CURSO TURISMO EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS CON GESTION COMUNITARIA, LOS DIAS 2 Y 9 DE SETIEMBRE. INFORME N 00212020QHAPAQÑANELTMC 10. SE LOGRO CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DE LA EAP ADMINISTRACION DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA UNIVERSIDAD DE CANETE. INFORME N 00352020QHAPAQÑANELTMC 11. SE LOGRÓ CAPACITAR A 16 ESTUDIANTES DE LA EAP ADMINISTRACION DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA UNIVERSIDAD DE CANETE CON EL CURSO GESTION DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS Y TURISMO INFORME N 0402020QHAPAQÑANELTMC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	87,616.14	28,176.04	32.16	

AOI00136302221 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL QHAPAQ ÑAN MODALIDAD A DISTANCIA. LIMA LIMA CIENEGUILLA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	80.00	95.00	118.75
			Fn	58,528.12	7,500.00	12.81

1. NO HAY META PROGRAMADA
2. NO HAY META PROGRAMADA
3. NO HAY META PROGRAMADA
4. NO HAY META PROGRAMADA
5. SE REALIZARON DOS CAPACITACIONES REMOTAS FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y MONITOREO DE AGRUPACIONES COMUNITARIAS ALIADAS DE LA ZAMHC DIRIGIDAS AL GRUPO DE ORIENTADORES CULTURALES DE L ZAMHC Y AL GRUPO DE EMPRENDEDORAS CULTURALES DE LA ZAMHC. CADA CAPACITACIÓN CONTO CON 03 MÚDULOS QUE INCLUIAN TEMA...
6. SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN VIRTUAL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y MONITOREO DE AGRUPACIONES COMUNITARIAS ALIADAS DE LA ZAMHC DIRIGIDA AL COLECTIVO DE ARTESANAS PELETERAS DE HUAYCÁN TERRAZAS. LA CAPACITACIÓN TUVO DOS MÓDULOS QUE SE DESARROLLARON A TRAVES DE VIDEOS, FOROS VIRTUALES Y COORDINACIONES...
7. NO HAY META PROGRAMADA
8. NO HAY META PROGRAMADA
9. CAPACITACIÓN DOCENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR VIRGEN DEL CARMEN DE CIENEGUILLA, PARTICIPARON 12 DOCENTES DE LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA. INFORME N 0842020QHAPAQÑANWMMMC
10. INFORME N 0572020AGBJBSTPQÑMC. INFORME N 00001052020QHAPAQÑANMC LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EQUIPO ESCOLAR VIGÍAS DEL PATRIMONIO CULTURAL SEXTA EDICIÓN, DONDE PARTICIPARON ESTUDIANTES DE 5 Y 6 GRADO DE PRIMARIA Y 1, 2 Y 3 DE SECUNDARIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CIENEGUILLA. SE...
11. NO HAY META PROGRAMADA
12. NO HAY META PROGRAMADA

MOTIVO:

AOI00136302256 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	60.00	100.00	166.67
			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. En el mes de julio se recibieron 20 visitas en redes sociales, de las cuales se interactuo con 41 visitantes quienes recibieron informacion precisa y en tiempo real
8. en el mes de agosto se recibieron 20 visitas en la red FB del MSH, las cuales generaron una interaccion con 61 personas. Además se realizó una conferencia virtual que contó con 78 asistentes. La conferencia fue La Gestion del Museo Huallamarca, alcances con la comunidad. Organizada en conjunto con ...
9. En el mes de septiembre se recibió un total de 20 personas alcanzadas y que realizaron interacciones en en redes sociales. Debido a un incremento de la actividad de difusion y sensibilizacion con respecto al Patrimonio Cultural que el museo ha implementado por emergencia sanitaria. El museo cuen...
10. Se ha reportado mediante FB e IG del Museo los diferentes avances en la investigacion de las colecciones y la infraestructura arquitectonica del sitio arqueologico.
11. Se ha reportado mediante FB e IG del Museo los diferentes avances en la investigación de las colecciones y la infraestructura arquitectonica del sitio arqueologico.
12. Se ha reportado mediante FB e IG del Museo los diferentes avances en la investigación de las colecciones y la infraestructura arquitectonica del sitio arqueologico.

MOTIVO:

AOI00136302258 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO VIRTUAL EN TEMAS CULTURALES DEL MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI.	060 : INFORME	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	2.00	11.00	550.00

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. Con informe N 0000852020MJCMMC, se comunica la ejecución de la tarea, eventos culturales virtuales, segun detalle mes de agosto. Martes 18 Revolución democracia

							y socialismo en Mariáteguiponente vicente OTTA, Jueves 20 Homenaje al Maestro Ricardo melgar Bao, total 9 ... 9. Ejecución de la tarea Con informe N 0000942020MJCMMC, se remite lo solicitado por la DGM, el programa del Simposio internacional José Carlos Mariategui 90 años de su paso a la Historia , en donde se consigna información de los ponentes, dia y hora, titulo de la mesa, durante la realización del event... 10. Con informe N0001262020MJCMMC, de 28 de octubre se remite a la DGM, el avance del programa educativo virtual, Fases de conceptualización. Programas PEM justificación y finalidad tomando en cuenta las competencias que plantea la curricula nacional basica regular. AULAS VIRTUALES aulas virtuales II... 11. Con el documento indicado en la tarea se anexó Proyecto educativo aulas virtuales, con la finalidad de implementar y generar un programa educativo virtual de nuestro museo, vida y obra de JCM Mariategui sobre la base teorica de la educación virtual PLATAFORMA GEOOGLE FOR EDUCATIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE... 12. Con informe N0001472020MJCMMC AVANCE DE AULAS VIRTUALES DEL PROYECTO EDUCATIVO dirigido a estudiantes de primaria y secundariaAULAS TERMINADAS T1 NIVEL V CONOCIENDO EL MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI Bienvenida Presentación ... MOTIVO:
				Fn	19,911.50	19,911.50	100.00	
AOI00136302269 - IMPLEMENTACION DE EXPOSICIONES VIRTUALES	117 : EVENTOS	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU		Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
				Fn	719,477.39	686,367.39	95.40	10. 11. 12. Informe N 00032021MVTMNAAHPDGMMC donde no realizo la exposición. MOTIVO:
AOI00136302308 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPOSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH		Fs	2.00	3.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
				Fn	217,772.91	217,772.91	100.00	7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
AOI00136302442 - REALIZACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, DIRIGIDA A PUBLICO EN GENERAL Z.A.M. MATEO SALADO LIMA LIMA LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN		Fs	330.00	497.00	150.61	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
				Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	9. 10. SE REGISTRO UN TOTAL DE 210 VISITANTE AL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. DECLARADO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE VISITANTES OCTUBRE (SISMUS) 11. SE REGISTRO UN TOTAL DE 139 PERSONAS INFORMADAS POR VISITA AL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. DECLARADO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE VISITANTES (SISMUS) NFORME N0001242020QHAPAQÑANPEPMC,

							12. DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SE REGISTRÓ UN TOTAL DE 148 VISITAS, DE LOS CUALES 101 FUERON ADULTOS, 18 ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, 24 NIÑOS Y 5 ADULTOS MAYORES. INFORME N 0000012021QHAPAQÑANPEPMC MOTIVO:
AOI00136302443 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC. JUNINJAUJAMULTIDISTRITAL	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	66.00	220.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	12. SE REALIZÓ 1 CHARLA VIRTUAL DONDE 66 PERSONAS FUERON CAPACITADAS. LA CHARLA CONSISTIÓ EN UN TALLER VIRTUAL DIRIGIDO A COLECTIVOS CULTURALES, GOBIERNOS LOCALES Y OTRAS INSTITUCIONES VINCULADAS A LA CULTURA EN JAUJA (INFORME N 0001172020QHAPAQÑANCCEMC) MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,428,410.39	2,604,975.89		
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.							
AOI00136300358 - PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL PARA SU VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y DEFENSA	259 : PERSONA INFORMADA	11.04 : DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	830.00	622.00	74.94	1. Se logró sensibilizar a 22 personas en temas del patrimonio cultural a través del cineforo. 2. Se logró sensibilizar a 226 personas en temas del patrimonio cultural a través del cineforo y jornada cultural Patrimonio Historia Viva. 3. La actividad programada fue realizada en el mes anterior 4. no se programo actividad alguna 5. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 6. NO SE PROGRAMO ACTIVIDAD ALGUNA 7. Se potenciaron las actividades relacionadas a la sistematización de experiencias y diseño de herramientas didácticas 8. Se potenciaron las actividades relacionadas a la sistematización de experiencias y diseño de herramientas didácticas 9. Se logró sensibilizar a 49 personas, respecto a la promocion, valoracion y defensa del patrimonio cultural
			Fn	631,938.00	456,226.90	72.19	10. no se programo actividad alguna 11. Se logró una asistencia de 168 personas en el foro virtual Experiencias ciudadanas para la valoración y su difusión del patrimonio cultural 12. Se logró una asistencia de 157 personas en el encuentro virtual Ciudadania Actica y Patrimonio Cultural MOTIVO: reprogramacion de actividades
AOI00136301414 - CAPACITACIÓN Y ARTICULACIÓN CON LAS DDCS, GOBIERNOS SUBNACIONALES, AGRUPACIONES CULTURALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS EBR Y SUPERIOR PARA LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	11.04 : DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	380.00	791.00	208.16	1. No se programo actividad alguna 2. Se realizaron las coordinaciones para la realización de capacitaciones 3. Se logro formar 70 personas entre agentes y organizaciones culturales a través de plataformas virtuales 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. Se logro formar y capacitar 265 personas entre agentes y organizaciones culturales a través de plataformas virtuales 6. Se desarrolló el Workshop con especialistas de las DDCs logrando capacitar a 43 personas funcionarios públicos a través de plataformas virtuales
			Fn	183,120.00	262,049.91	143.10	7. Se capacitaron un total de 238 personas, en temas referentes a la valoracion, protección y defensa del patrimonio cultural. 8. Se capacitaron 56 funcionarios y miembros de la sociedad civiel en Pasco y Huaral 9. Se logro capacitar a 104 ciudadanos participantes de la estrategia ACERCA espacio de diálogo articulaicón e innovación. 10. Se realizaron las coordinaciones para la realización de capacitaciones 11. Se realizaron las coordinaciones para la realización de capacitaciones 12. Se logró capacitar a los dirigentes del AA.HH. Juan Velasco de la jurisdicción de la

							Municipalidad distrital de Ricardo Palma MOTIVO: Se utilizaron las plataformas virtuales para la capacitación yo sensibilización
AOI00136301415 - IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	11.04 : DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	420.00	686.00	163.33	1. se logro la participación de 150 personas en la actividad de sensibilización y sociocultural en Cajamarquilla 2. Se logro la participacion de 232 personas en actividades de sensibilización y socioculturales en Agua Dulce, 3. se logro la participacion de 74 personas en la actividad de sensibilización y sociocultural en Huaca Malena y Condevilla Señor dos. 4. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 5. Se logro la participacion de 20 personas para la realizacion de mecanismos de participación ciudadana a través de plataformas virtuales 6. NO SE LOGRO LA META DEBIDO AL D.S.N 0442020PCM 7. Se conformaron dos grupos en torno al patrimonio de Ancón y Huaral, para proponer acciones para la defensa. Además se realizaron atenciones para la orientación en acciones a 140 personas en temas relacionados a Defensa. 8. Se formaron a 09 personas sobre mecanismos de participación ciudadana para la protección del patrimonio 9. no se programa actividad alguna 10. no se programa actividad alguna 11. Se logró contar con 61 participantes en la charla de Huaca La Luz para acciones de difusión en la defensa del patrimonio 12. no se programa actividad alguna MOTIVO: se realizo la reprogramacion de actividades
			Fn	10,850.00	14,650.00	135.02	
AOI00136301838 - COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN SEDE NACIONAL LIMA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	21.00	21.00	100.00	1. 1. REMISION DEL CUADRO DE NECESIDADES 2020 ACTUALIZADO. SE IDENTIFICARON CUATRO (4) CONTRATACIONES QUE SUPERAN LAS 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT), DONDE SE APLICARÁ LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. MEMORANDO N. 0000302020QHAPAQNANMC. 2. SOLICITUD DE MODIFICAC... 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019, PROVEIDO N 0012072020QHAPAQÑANMC 4. LA META SE CUMPLE EN JUNIO. 5. REMISION DEL SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020. MEMORANDO N. 0022952020QHAPAQÑAN 6. INFORME N. 0000262020QHAPAQÑAN. INFORMACION DE METAS DE DESEMPENO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES PARA EL HORIZONTE 2021 2023 A NIVEL DE PRODUCTOS. MEMORANDUM N. 0003612020QHAPAQÑAN, REMISION DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2021 2023 DEL PROYECTO QHAPAQ NAN SEDE NACIONAL 7. GESTION PARA REMISIÓN DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A FAVOR DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN SEDE NACIONAL AL I SEMESTRE DEL 2020. MEMORANDO N. 0003692020QHAPAQÑAN MC DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN SEDE NACIONAL EN LA CUENTA ÚNICA DE TESORO CUT AL I SEMESTRE DEL ... 8. RECLASIFICACIÓN DE TRANSFERENCIA FINANCIERA EN EL SIAF. MEMORANDO N. 0004252020QHAPAQÑAN MC. SEGUIMIENTO AL II TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO 2020 DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN SEDE NACIONAL. MEMORANDO N. 0004242020QHAPAQÑAN MC. 9. LA META SE CUMPLIO EN AGOSTO. MEMORANDO N. 0004242020QHAPAQÑAN MC. 10. REMISIÓN DEL FORMATO DE SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DEL III TRIMESTRE DEL POI 2020. MEMORANDO N. 0006282020QHAPAQNANMC Incremento de la Certificación de Crédito Presupuestal N 2419 y Previsión Presupuestal N 00232020 para el Ítem 13 del Concurso Público N 0012020MC Servicio de Seguridad y Vi... 11. SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE. MEMORANDUM N. 0007092020 QHAPAQNANMC 12. MEMORANDUM N. 0007812020 QHAPAQÑQNMC REMISION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 CONSISTENTES CON EL PIA 2021 DEL MINISTERIO DE CULTURA .MEMORANDUM N. 0007852020 QHAPAQÑQNMC REMISION DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL POI 2020 DEL PQÑ SN. ... MOTIVO:
			Fn	12,323,986.91	835,159.29	6.78	
AOI00136301845 - ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES PARA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN SOBRE EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN. LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	4.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	259,326.80	209,326.80	80.72	5. PROVEIDO N 0000052020QHAPAQÑANSBLMC, SE CONCLUYÓ CON LA EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL LIBRO DIGITAL RUTAS ANCESTRALES DEL QHAPAQ ÑAN. MEDIO DE VERIFICACIÓN PROVEIDO n0000052020SBLMC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N00000132020QHAPAQÑANSBLMC. Se concluyó con la elaboración y presentación en redes sociales de la publicación Rutas, caminos y sitios registrados en el Qhapaq Ñan. Campaña 2008. Se concluyó con la elaboración de la publicación digital Rutas Ancestrales del Qhapaq Ñan. 8. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA. INFORME 0000212020QHAPAQNANSBLMC. SIN EMBARGO LA PUBLICACIÓN LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE ÁREAS DEL QHAPAQ ÑAN A LA LISTA DE PATRIMONIO MUNDIAL HA SIDO RECIENTEMENTE RECUPERADA DE LOS ARCHIVOS DE LA INSTITUCIÓN. EL LIBRO QHAPAQ ÑAN CULTUR... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No hay meta programada , sin embargo se continua el avance de los siguientes títulos 1. Qhapaq Ñan y la Ruta del Spondylus 2. Qhapaq Ñan Cultura Viva 3. Un imperio mútliples espacios 4. Actas del VI Congreso de Arqueología INFORME N. 0000302020QHAPAQNANSBLMC 11. NO HAY META PROGRAMADA. Sin embargo continúa la revisión de artículos de los libros Un imperio mútilpes espacios, Qhapaq Ñan y la ruta del Spondylus y la Guía de Consrvación 2. Se han editado artículos y textos para el área de Comunicaciones. 12. NO HAY META PROGRAMADA. Sin embargo se completó la elaboración de la publicación Guía de Conservación 2. Se espera la entrega del código ISBN para ser presentada. Informe N 000037QHAPAQÑANSBLMC. Se ha concluido también con la diagramación del libro Un imperio múltiples espacios. Se espera la entreg... MOTIVO:
AOI00136301870 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301871 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICO ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO CHUCUITO POMATA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301876 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	0.00	0.00	0.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301878 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA YAUYOS TANTA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301879 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN ÁNCASH CORONGO CUSCA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	6,224.41	6,224.41	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NFORME N 0001392020ROMPCQÑVMPCICMC JUSTIFICACIÓN DE TAREA INTERRUMPIDA POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19. MOTIVO:
AOI00136301880 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN ÁNCASH . PALLASCA CONCHUCOS	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301882 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301885 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA PROMOVER LA ACCESIBILIDAD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS CIRCUITOS DE VISITA DEL QHAPAQ ÑAN EN LIMA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. ACTIVIDAD DESACTIVADA POR LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID19 EN LA MODIFICACION SEGÚN INFORME N 0000702020ROMPCQÑVMPCICMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N1242020QHAPAQÑANRRRMC SISTEMATIZACIÓN DEL TALLER VIRTUAL DE EVALUACIÓN DE HERRAMIENTA COCREATIVA PARA LA DIFUSIÓN DE LA METODOLOGÍA PARTICIPATIVA E INCLUSIVA CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE CIRCUITOS ACCESIBLES. MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,432.33	114.41	
AOI00136301886 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA PROMOVER LA ACCESIBILIDAD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS CIRCUITOS DE VISITA DEL QHAPAQ ÑAN EN TUMBES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Dificultad ACTIVIDAD DESACTIVADA POR LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID19 EN LA MODIFICACION SEGÚN INFORME N 0000702020ROMPCQÑVMPCICMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N1172020QHAPAQÑANRRRMC SISTEMATIZACIÓN DEL TALLER DE EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN ONLINE SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS EL 2019 EN LA REGIÓN TUMBES, EL CUAL DETALLA EL TRABAJO CONJUNTO REALIZADO ENTRE EL PQÑ Y LAS INSTITUCIONES DE LA REGIÓN. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,432.33	114.41	
AOI00136301889 - IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN PARTICIPATIVA PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN EN JUNÍN	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301892 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. PROVEÍDO N 0000552020QHAPAQÑANRRRMC EL CUAL CONTIENE LA

CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN EN LIMA, CAÑETE, CERRO AZUL			Fn	6,224.41	6,224.41	100.00	SISTEMATIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA Y GESTIÓN ASOCIADA ENTRE EL PQÑ Y REPRESENTANTES DE ASOCIACIONES, COLECTIVOS, EMPRESAS, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE CERRO AZUL. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301897 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL EN LIMA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0001482020QHAPAQÑANRRRMC CON LA MATRIZ DE MONITOREO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR PARTICIPACION COMUNITARIA PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. MOTIVO:
			Fn	12,448.82	6,224.41	50.00	
AOI00136301901 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA VINCULADAS A LA GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ASOCIADAS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	60.00	72.00	120.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N 0000902020QHAPAQÑANRRRMC SE IMPLEMENTO 3 TALLERES DIRIGIDOS A MIEMBROS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN CON 72 PARTICIPANTES EN TOTAL, SE SUPERO LA META PROGRAMADA EN VISTA DEL USO DE PLATAFORMAS VIRTUALES DE FACIL ACCESO. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. LA META FUE CUMPLIA EN AGOSTO INFORME N 0000902020QHAPAQÑANRRRMC SE IMPLEMENTO 3 TALLERES DIRIGIDOS A MIEMBROS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN CON 72 PARTICIPANTES EN TOTAL, SE SUPERO LA META PROGRAMADA EN VISTA DEL USO DE PLATAFORMAS VIRTUALES DE FACIL ACCESO. MOTIVO:
			Fn	12,448.82	3,432.33	27.57	
AOI00136301905 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIÓNES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN LIMA LIMA SAN BORJA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	107.00	190.00	177.57	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. INFORME N 0000282020QHAPAQÑANRRRMC EN EL CUAL SE REPORTAN 7 ACCIONES INFORMATIVAS. 3. PROVEIDO N 0000462020QHAPAQÑANRRRMC EL CUAL DESCRIBE LA IMPLEMENTACIÓN DE 9 ACCIONES INFORMATIVAS REALIZADAS EN LIMA. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. DURANTE EL MES DE JUNIO SE HAN PRESENTADOS LOS INFORMES INFORME N 0000362020QHAPAQÑANRRRMC Y NFORME N 0000372020QHAPAQÑANRRRMC LOS CUALES REPRESENTAN LA IMPLEMENTACION DE 56 ACCIONES INFORMATIVAS EN ESPAÑOL, QUECHUA Y DIRIGIDAS A PÚBLICO INTERNACIONAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL QHAPAQ ÑAN 7. INFORME N 0000812020QHAPAQÑANRRRMC SE HA REALIZADO 2 ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CENTRO DE

							REHABILITACIÓN PROFESIONAL Y SOCIAL DE LA VICTORIA. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N 0000962020RRRPCQÑVMPCICMC I LA IMPLEMENTACIÓN DE 39 ACCIONES INFORMATIVAS INFORME N 0000962020RRRPCQÑVMPCICMC 39 videoconferencias sobre la Importancia del Qhapaq Ñan con públicos de diversas instituciones a nivel nacional. En total 36 videoconferencias en español y 3 dirigidas a público ... 10. CON INFORME N001092020QHAPAQÑANRRRMC SE CUMPLIO CON REPORTAR TRES (3) ACCIONES INFORMATIVAS IMPLEMENTADAS CON PUBLICO INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE MAR DEL PLATA EN ARGENTINA, 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 00001512020QHAPAQÑANRRRMC 41 ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A PUBLICO EN GENERAL EN QUECHUA Y ESPAÑOL. INFORME N 0001412020QHAPAQÑANRRRMC SE PRESENTAN LOS INFORMES DE 30 ACCIONES INFORMATIVAS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD. INFORME N 00001402020QHAPAQÑANRRRMC 2 ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGI... MOTIVO:
			Fn	5,059.56	26,063.24	515.13	
AOI00136301908 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO, SAN ROMÁN	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	78.00	156.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORMES N1162020QHAPAQÑANRRRMC Y N1132020QHAPAQÑANRRRMC IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS EN PUNO DIRIGIDAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PUBLICO EN GENERAL. CON LA PARTICIPACIÓN DE 78 PERSONAS INFORMADAS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL QHAPAQ ÑAN EN EL DISTRITO DE JULIACA. CON INFORME N1132020QHAP... 12. NO HAY META PROGRAMADA SIN EMBARGO SE REPORTAN 3 ACCIONES INFORMATIVAS IMPLEMENTADAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE 67 PERSONAS CON DISCAPACIDAD.INFORME N 00001502020QHAPAQÑANRRRMC MOTIVO:
			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00	
AOI00136301909 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO, PUNO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	178.00	356.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N1162020QHAPAQÑANRRRMC ACCIONES INFORMATIVAS IMPLEMENTADAS EN LA REGIÓN PUNO CON LA PARTICIPACIÓN DE 178 PERSONAS INFORMADAS EN TODO EL 2020, SOBRE LA IMPORTANCIA DEL QHAPAQ ÑAN. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,167.04	15,000.00	473.63	
AOI00136301910 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOBRE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN EN PUNO	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

						11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301911 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN EN LIMA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	6,224.41	6,224.41	100.00	11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA . INFORME N 0000702020RRRPCQÑVMPCICMC, 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301912 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCIÓN CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN PIURA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301918 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. LABORES REMOTAS CON LOS COLEGIOS DEL ENTORNO, ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y ACTIVIDADES POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS (PROVEÍDO N 02502020 MSPACDGMMC). 2DO ENTREGABLE DE LA CONSULTORA MARCO LOGICO, PARQUE LINEAL, PACHACAMAC (PROVEÍDO N 2552020 MSPACMC). REUNIONES VIRTUALES DE COORDINACIÓN ... 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	17,393.79	9,397.24	54.03	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. COORDINACIONES CON DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA. INFORME N 2732020 MSPACMC. MONIITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SANTUARIO ARQUEOLOGICO DE PACHACAMAC DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA. INFORME N 2722020 ... MOTIVO:
AOI00136301922 - GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	21.00	19.00	90.48	1. NO SE EJECUTÓ EL TALLER , SE EJECUTARA POSTERIORMENTE. (PROVEÍDO 1942020QHAPAQÑANORGMC) 2. 01 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DEL POI 2019 (PROVEÍDO 1882020QHAPAQÑANORGMC) Y 01 GUÍA DE PLANOS PARA PRESENTACIÓN DE PIAs (PROVEÍDO 0102020QHAPAQÑANORGMC) 3. 03 REVISIONES DE INFORMES FINALES DE 1 PROYECTO DE EMERGENCIA Y 2 PIAs EN

							PUNO (PROVEÍDO 0112020QHAPAQÑANORGMC) 4. 01 REPORTE ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE TRAMO EN EJECUCIÓN (INFORME 1692020QHAPAQÑANORGMC) 03 REVISIONES SOLICITUDES PIA DE COLECCIONES ARQUEOLÓGICAS DEL TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA Y PIA CON FINES DE DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN DEL TRAMO LA RAYA DESAGUADERO Y ANÁLISIS DE INSUMOS... 5. 01 REVISIÓN INFORME FINAL DEL PIA PARA EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO INCAHUASI DE PARINACOCHAS Y PARA LAS SECCIONES DE CAMINO INCA INCAHUASI PALTARUMI, NIÑO SALVADOR CORACORA 6. 01 REVISIÓN SOLICITUD PIA DE RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES CON FINES DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS COMPONENTES ASOCIADOS A LA RED VIAL INCA ENTRE LAS LOCALIDADES DE ATIQUIPA Y QUEBRADA LA CALETA, PROVINCIA CARAVELÍ Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA (INFORME 1702020QHAPAQÑANORGMC) 7. REPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LOS GASTOS DE CAS, BIENES Y SERVICIOS, VIÁTICOS Y FONDOS POR ENCARGO DE LA COORDINACIÓN Y DE LOS PROYECTOS DE TRAMO EN EJECUCIÓN (INFORME 5572020QHAPAQÑANORGMC) REVISIÓN DE LA SOLICITUD PIA PARA RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES EN LA SECCIÓN DE CAMINO INCA ENTRE LAMPA... 8. Se ha gestionado el levantamiento de las observaciones a 1 PIA del proyecto de tramo Vilcashuaman Sangalla. (0004792020QHAPAQÑANORG). Se revisó el informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica con fines de Conservación y Puesta en Valor, Vilcashuamán 2018. 0004702020QHAPAQÑANORG 9. Se ha gestionado el levantamiento de las observaciones a 1 PIA del Proyecto de Tramo Vilcashuaman Sangalla Informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica con fines de conservación y puesta en valor en Huaytará 2017 (0005052020QHAPAQÑANORG)
			Fn	216,808.20	169,308.20	78.09	10. 01 informe técnico sobre la quinta reformulación POI 2020 (octubre) de los proyectos de tramo Huánuco Pampa Huamachuco La Raya Desaguadero, Tambobamba Quebrada La Vaca Vilcashuamán Sangalla Xauxa Pachacamac y La Viña Farfán. (Informe 0006152020QHAPAQÑANORGMC) 11. 01 INFORME CON EL RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA COORDINACIÓN Y DE LOS PROYECCTOS DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO Y LA RAYA DESAGUADERO (INFORME 6322020QHAPAQÑANORGMC) 12. 01 INFORME CON EL RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA COORDINACIÓN Y DE LOS PROYECTOS DE TRAMO EN EJECUCIÓN TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA Y VILCASHUAMÁN SANGALLA (INFORME 0007662020QHAPAQÑANORGMC) MOTIVO:
AOI00136301923 - GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN LIMA LIMA SAN BORJA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	22.00	24.00	109.09	1. ELABORACIÓN DE LOS CONSOLIDADOS EJECUTADOS POR CADA PROYECTO INTEGRAL, MEDIOS DE VERIFICACIÓN 6 INFORMES EN EXCELL. SE ADJUNTA TAMBIÉN LOS 6 PDF DE LOS CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL. EL INFORME SE ENCUENTRA EN FISICO EN LA OFICNA DE LA COORDINACION DE PROYECTOS INTEGR...
			Fn	228,606.50	209,626.50	91.70	2. SE CUMPLIERON EN MARZO 3. 1. REVISIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DE HUAYCAN DE CIENEGUILLA. INFORME N 0000022020QHAPAQÑANMGTMC. 2. SUPERVISIÓN Y MONITOREO EN EL PI MATEO SALADO. INFORME N 0000012020QHAPAQÑANMGTMC 3. SUPERVISIÓN A INICIO DE TRABAJO DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CIRCUITO PARA PERSONAS CON DISCAP... 4. SE ELEVÓ INFORME DE COORDINACIÓN CON DIRECCIONES DE PROYECTOS INTEGRALES DESARROLLADO EN EL MES DE ABRIL 2020. ESTE DOCUMENTÓ CONSOLIDA INFORMACIÓN PARA UN TRABAJO REMOTO POR PARTE DE CADA PROYECTO INTEGRAL. INFORME SN INGRESADO EL 30.04.2020 MEDIANTE PROVEÍDO 0007120 20QHAPAQ ÑANFMS SE REVISÓ EL PR... 5. NO PUDO EJECUTARSE ESTA ACTIVIDAD DEBIDO A QUE LA ACCIÓN ERA UNA SUPERVISIÓN PRESENCIAL EN UN SITIO ARQUEOLÓGICO. SE LLEVARÁ A CABO CUANDO SE LEVANTE LA CUARENTENA NACIONAL Y SE TENGA EL PROTOCOLO APROBADO POR PARTE DEL MINISTERIO DE CULTURA. INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 6. SE REVISÓ EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL RECINTO PINTADO DEL TEMPLO MAYOR DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO INFORME005 (R1658)2020QHAPAQÑANMGT DE FECHA 05.06.2020 PROVEÍDO 0001572020QHAPAQ ÑANFMS 7. NO SE CUMPLIO LA META DE SUPERVISION, SE LLEVARÁ A CABO CUANDO SE LEVANTE LA CUARENTENA NACIONAL Y SE TENGA EL PROTOCOLO APROBADO POR PARTE DEL MINISTERIO DE CULTURA. INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC JULIO ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA , A TRA... 8. SE CUMPLIÓ LA EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO , EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. INFORME 0003172020QHAPAQÑANFMS SE CUMPLIÓ

							SE CUMPLIÓ LA TAREA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN LOS PROYECTOS INTEGRALES, DANDO CUENTA DE LA REVISIÓN D... 9. EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO IN SITU DEL AVANCE DE TAREAS DE LOS PROYECTOS INTEGRALES, LLEVADA A CABO EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO HUAYCAN DE CIENEGUILLA EL 30.09.2020. INFORME 0003962020QHAPAQÑANFMS ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN LOS PROY... 10. LISTADO DE ARTÍCULOS DECLARADOS EN LA MEMORIA DE ANUAL DE LOS PROYECTOS INTEGRALES Y PUBLICADOS EN EL AÑO 2019 (INCLUYE LISTADO DE ARTÍCULOS DE 20132019). INFORME 0004452020QHAPAQÑANFMS DE FECHA 28.10.2020 SUPERVISIÓN Y MONITOREO IN SITU DEL AVANCE EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO HUAYCAN DE CIENEGUILL... 11. SE REALIZO LA SUPERVISIÓN EN LA ZAM HUAYCÁN DE CIENEGUILLA (CAMPO Y GABINETE) EN EL MARCO DEL REINICIO DE ACTIVIDADES EN CAMPO ACORDE A LAS RM 2242020DMMC Y RM 2362020DMMC EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO IN SITU DE LOS PROYECTOS INTEGRALES. INFORME 0005512020QHAPAQÑANFMS DEL 29.11.2020 PL... 12. ACTUALIZACIÓN DE CUADROS DEL ESTADO SITUACIONAL DE PIAS, PROGRAMAS Y ARTÍCULOS DE LOS PROYECTOS INTEGRALES. DICIEMBRE. TAREA POI AOI00136301923 PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES. INFORME N 0000352020QHAPAQÑANMGT DE FECHA 30.12.2020 MOTIVO:
AOI00136301924 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN.	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301927 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. TUMBES TUMBES CORRALES	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	40.00	194.00	485.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIO LA META. SE POSTERGÓ POR LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEBIDO AL D.S. N 0442020PCM CON FECHA 15 DE MARZO. DECRETO DEL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL(COVID19). INFORME N 0462020CVPISTQÑMC 4. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO SE DESARROLLARON TALLERES EDUCATIVOS CON LA IE N 025 REPÚBLICA DEL ECUADOR. CON LA PARTICIPACIÓN DE 33 ESCOLARES. INFORME N 0122020QHAPAQÑANOHOMC 8. NO HAY META PROGRAMADA, PERO SE DESARROLLARON TALLERES EDUCATIVOS CON LAS IE N 022 HEREDEROS DEL GRAN CHILIAMASA Y CON EL COAR TUMBES . PARTICIPARON 50 ESCOLARES INFORME 000222020QHAPAQÑANOHOMC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA. SIN EMBARGO SE DESARROLLARON 04 TALLERES CON ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO DOMINGO SAVIO. INFORME N 0642020QHAPAQÑANOHO. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,628.69	3,628.69	100.00	
AOI00136301931 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSION	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. TUMBES TUMBES CORRALES			Fn	36,400.83	8,257.38	22.68	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE DESARROLLÓ UNA VIDEOCONFERENCIA POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS, TUVO MAS DE 53 ASISTENTES . INFORME N 0702020CVPISTPQÑMC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. SE DESARROLLÓ EL I COLOQUIO VIRTUAL QHAPAQ ÑAN DIÁLOGOS SOBRE LA MEDICINA TRADICIONAL ANDINA Y AMAZÓNICA INFORME N 0452020QHAPAQÑANOHOMC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301934 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCION PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. HUÁNUCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301935 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN.HUÁNUCO	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301938 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSION PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA LIMA CIENEGUILLA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA. SE ADELANTARON 2 EVENTOS PROGRAMADOS PARA MAYO Y JUNIO (UNO EN CADA MES) PRIMER EVENTO CINE QHAPAQ ÑAN EN HUAYCÁN DE CIENEGUILLA, SE DESARROLLÓ EN COORDINACIÓN CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA. SE PROYECTÓ LA PELÍCULA CHICAMA Y LA PRESENTACIÓN DE LA SERIE HEREN... 3. NO HAY META PROGRAMADA NOTA DE PRENSA QÑMC INFORME N 0462020HCPISTQÑMC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. META CUMPLIDA EN EL MES DE FEBRERO INFORME N 0702020HCPISTQÑMC SE PRESENTO LA NOTA DE PRENSA N 006 2020 PIHCCPIQÑSNMC 6. PARA EL CUMPIMIENTO DE ESTA META SE REALIZÓ POR NOVENO AÑO CONSECUTIVO LA SEMANA DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CIENEGUILLA QHAPAQ ÑANCHIK RAYMI . LA PRESENTE EDICIÓN SE REALIZÓ INTEGRAMENTE DE FORMA VIRTUAL, REINVENTANDO LA TRASMINSIÓN DE NUESTRO PATRIMONIO LOCAL PROVEIDO 1442020QHAPAQÑANFMS 7. META CUMPLIDA, EJECUTADA EL MES DE FEBRERO. NFORME N 0462020HCPISTQÑMC EVENTO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO INFORME N 0232020QHAPAQÑANWMMMC
			Fn	40,523.89	13,292.54	32.80	

							8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301939 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. LIMA LIMA CIENEGUILLA LIMA LIMA CIENEGUILLA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301942 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301943 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN.	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	4.00	400.00	1. SE COORGANIZÓ JUNTO A LA MUNICIPALIDAD DE LIMA EL RECORRIDO NOCTURNO EN MATEO SALADO EL SÁBADO 24 DE ENERO, CONVOCANDO A 162 PERSONAS. 2. SE REALIZÓ EL EVENTO MI PRIMER FESTIVAL, LOS DÍAS 19 Y 21 DE FEBRERO, CONVOCANDO A 131 PERSONAS, EN SU MAYORÍA VECINOS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA. 3. NO SE PUDIERON REALIZAR LOS DOS EVENTOS PROGRAMADOS DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO POR EL D.S. N 0442020PCM CON FECHA 15 DE MARZO DEL PRESENTE, DECRETO DEL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL, NO SE CUMPLIO LA META INFORME N 0172020MSPISTQÑMC. INFORME N 0472020MSPIST... 4. NO SE CUMPLIO LA META 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, COMUNITARIAS Y DE DIFUSIÓN A TRAVÉS DE SUS REDES SOCIALES OFICIALES DURANTE EL MES DE OCTUBRE. ESTAS ACTIVIDADES FUERON EN TOTAL SEIS, DESTACÁNDOSE EL TALLER EDUCATIVO CÓMO ERAN LAS CONSTRUCCIONES ICHMAS EN MATEO SALADO, DE LA CUAL PARTICIPARON 20 NIÑOS DE ENTRE ... 11. SE REALIZÓ UN (01) EVENTO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO, ESPECÍFICAMENTE LA HUACA ES POESÍA, ACTIVIDAD EMBLEMÁTICA ORGANIZADA POR OCTAVO AÑO CONSECUTIVO. INFORME N0001172020QHAPAQÑANPEPMC, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	26,163.20	9,811.20	37.50	

AOI00136301946 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. LIMA CAÑETE CERRO AZUL	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	175.00	248.00	141.71	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA. ESTA ACTIVIDAD SE HA REPROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO POR LA DISPONIBILIDAD DE LOS PROFESORES DE CERRO AZUL, INFORME N 0632020EHPISTQÑMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE CUMPLIO LA META, AUN NO SE HABILITA EL PROTOCOLO DE INGRESO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA. SE REALIZARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE. INFORMER31942020QHAPAQÑANNCS 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. SE REALIZÓ EL TALLER EDUCATIVO VIRTUAL PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DIRIGIDO A ALUMNOS DE 4TO Y 5TO DE SECUNDARIA DE LA I.E. GERARDO SALOMON MEJÍA SACO. LOS DETALLES SE REPORTAN EN EL INFORME 00012020QHAPAQÑANSIVMC, 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, EL MATERIAL QUE CONTIENE LOS TEMAS DE LOS TALLERES FUERON ENTREGADOS EL DIA 27 DE NOVIEMBRE Y SE ESPERA LA RETROALIMENTACION EN EL MES DE DICIEMBRE. SE REPORTA CON EL INFORME 000412020QHAPAQÑANNCSMC, 12. REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES TALLERES ELABORANDO HISTORIETAS CON LOS HUARCOS DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE LA I.E. JOSE OLAYA BALANDRA, DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA, EN TOTAL PARTICIPARON 72 ESTUDIANTES. TALLER EDUCATIVO QUIPUS Y YUPANAS, DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE LA I.E. JOSE OLAYA BALANDRA, DEL 5TO GRA... MOTIVO:
			Fn	38,205.44	14,327.04	37.50	
AOI00136301947 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA CAÑETE CERRO AZUL	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	2.00	25.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA, SIN EMBARGO SE REALIZARON DOS EVENTOS QUE ESTABAN PROGRAMADOS PARA EL MES DE MARZO Y EL MES DE JUNIO RESPECTIVAMENTE. ESTOS SON EVENTO CINE QHAPAQ ÑAN GRACIAS A LA GESTIÓN CON ASOCIACIONES DE CERRO AZUL, CONGREGO A 169 ASISTENTES CON LA PELICULAEL VIAJE DE JAVIER HERAUD ... 3. EL EVENTO PROGRAMADO SE REALIZÓ EN EL MES DE FEBRERO. SE CUMPLIÓ LA META Y SE ADELANTO UN EVENTO PROGRAMADO PARA JUNIO INFORME N 0262020EHPISTQÑMC, 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,551.36	9,551.36	100.00	
AOI00136301968 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, ASOCIADO AL TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASHHUARI	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA (INFORMES 5442020QUAPAQÑANORGMC y 0001322020QHAPAQÑANRCPMC) MOTIVO:
			Fn	28,000.00	28,000.00	100.00	

AOI00136301969 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, ASOCIADO AL TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH CARLOS FERMIN FITZCARRALDYAUYA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. CON INFORME N0842020QHAPAQÑANRCPMC, SE RESUELVE EL VÍNCULO CONTRACTUAL DEL ESPECIALISTA POR EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA, LA INMOVILIZACION SOCIAL Y CON ELLO LA IMPOSIBILIDAD DE EJECUCIÓN. INFORME 1322020QHAPAQÑANRCPMC
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301970 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, ASOCIADO AL DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO ANCASH HUARI CAJAY	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301971 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASHCARLOS FERMIN FITZCARRALDYAUYA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	100.00	124.00	124.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. SE ADELANTA LA TAREA, 124 COMUNEROS DE CANINACO, RANRACANCHA, PALMADERA Y JATUN QUILLUS PARTICIPARON EN 4 CHARLAS INTRODUCTORIAS DEL QHAPAQ ÑAN (INFORME xxx2020QHAPAQÑANRCP) 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. LA META FUE EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO CON INFORME N00632020RCP e INFORME N0012020PAJA, 10. LA ACTIVIDAD FUE CUMPLIDA EN FEBRERO INFORME N00632020RCP e INFORME N0012020PAJA,
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	11. LA META FUE EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO, 124 COMUNEROS DE CANINACO, RANRACANCHA, PALMADERA Y JATUN QUILLUS PARTICPARON EN 4 CHARLAS INTRODUCTORIAS DEL QHAPAQ ÑAN. FUE REPORTADA EN EL SEGUIMIENTO DEL I TRIMESTRE (ABRIL) CON PROVEÍDO 2052020QHAPAQÑANORGMC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301972 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	7. INFORME N0842020QHAPAQÑANRCPMC, SE RESUELVE EL VINCULO CONTRACTUAL DEL ESPECIALISTA POR EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA, LA INMOVILIZACION SOCIAL Y CON ELLO LA IMPOSIBILIDAD DE EJECUCIÓN.

							8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301973 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI HUACHIS	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301974 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICO ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PUNOCHUCHUITOPOMATA .	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Este proceso iba a realizarse de manera conjunta con las áreas de Participación Comunitaria y Nominación. Ante la crisis sanitaria y las limitaciones de gasto para la contratación de personal y apoyo logístico del proceso, esta actividad no podrá ser ejecutada hasta el siguiente año. INFORME N000071... 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	
AOI00136301975 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INCLUSIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO SAN ROMAN JULIACA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136301976 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	78.00	487.00	624.36	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. LA ACTIVIDAD SE REPROGRAMÓ AJUNIO POR LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DECRETADA DESDE EL 15 DE MARZO HASTA EL 30 DE JUNIO (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM) 5. NO HAY META PROGRAMADA

		Fn	2,094.17	26,063.24	1,244.56	6. 28 PERSONAS INFORMADAS, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO EN EL EVENTO DEL CONVERSATORIO VIRTUAL WANAKA PACHA TITI, ORGANIZADO POR EL COLECTIVO DE EDUCACIÓN COMUNITARIA DE PUNO. INFORME N 0000082020QHAPAQÑANCCMMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N0000652020QHAPAQÑANCCM donde se presentó el balance de las siguientes actividades El día 06 de octubre se presentó la ponencia El Tramo La Raya Desaguadero, propuesta de gestión desde el diagnostico de conservación con una asistencia de 30 personas. El día 10 de octubre se presentó la po... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 399 PERSONAS INFORMADAS 36 AUTORIDADES MUNICIPALES Y COMUNALES (SUBPREFECTOS) DE 15 DISTRITOS DE PUNO ASISTIERON A LA I REUNIÓN CON AUTORIDADES PARA EL PLAN CONCERTADO DE DESARROLLO CULTURAL DE LA PROVINCIA DE PUNO AL 2030 EL 10 DE OCTUBRE 2020 EN EL TEATRO MUNICIPAL DE PUNO Y 363 PERSONAS INFORMAD... MOTIVO: La meta anual se cumplió en el mes de octubre, considerando la participación en los siguientes eventos Conversatorio Virtual Wanaka Pacha Titi. Organizado por el Colectivo de Educación Comunitaria SISQA Puno, realizado el 23 de junio, con una asistencia de 28 personas (INFORME N 0000052020QHAPAQÑAN...
AOI00136301977 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO SAN ROMAN MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
		Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301978 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO LAMPA NICASIO	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
		Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301979 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO.PUNO CHUCUITO MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
		Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA

						MOTIVO:
AOI00136301980 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO.PUNO MELGAR SANTA ROSA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301981 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO.PUNO COLLAO ILAVE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301982 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION, DIFUSION Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN,ASOCIADA AL TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO CHUCUITO ZEPITA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La Actividad no fue cumplida debido a la Declaratoria de Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno desde el 15 de marzo, prohibiendo eventos públicos y concentración de gente. (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). INFORME 0000542020QHAPAQÑANCC...
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: La Actividad no fue cumplida en agosto debido a la Declaratoria de Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno desde el 15 de marzo, prohibiendo eventos públicos y concentración de gente. (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). INFORME 0000542020Q...
AOI00136301983 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION, DIFUSION Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN,ASOCIADA AL TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	9.00	112.50	1. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	16,753.36	8,376.68	50.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. LA ACTIVIDAD FUE REPROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO DEBIDO A LOS TIEMPOS DE ORGANIZACIÓN CON LOS ALIADOS LOCALES. 6. SE REALIZÓ 01 EVENTO VIRTUAL DENOMINADO DIALOGOS CULTURALES, ORGANIZADO POR EL PTLRD Y LA COMISIÓN PERMANENTE DE CULTURA DE PUNO, REALIZADO EL

						19 DE JUNIO, A LAS 1900 HORAS, CON 35 PERSONAS ASISTENTES EN LA PLATAFORMA ZOOM. INFORME N 0000092020QHAPAQÑANCCMMC 7. Se realizaron 02 videoconferencias Miradas regionales entre Ayacucho y Puno, y Voces femeninas desde el escenario cultural puneño, como parte del evento Diálogos culturales. Estas se realizaron los días 03 y 17 de julio respectivamente. Los encuentros se realizaron mediante la plataforma zoom, asis... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Realización de 01 videoconferencias La organización comunitaria y el bien común, realizada el 11 de septiembre mediante plataforma zoom. INFORME N 0000462020QHAPAQÑANCCMMC 10. INFORME N0000702020QHAPAQÑANCCM donde se presentó el balance del ciclo de videoconferencia Diálogos inteculturales Reflexiones desde la crianza y cosecha del aprendizaje comunitario. Con fecha 02.10.20 se realizó el evento El calendario agrofestivo, señas y señaleros con una asistencia de 50 person... 11. Con fecha 01.11.20 se realizó el evento La salud y la enferemedad desde la cosmovisión andina con una asistencia de 25 personas, ver INFORME N 0000702020QHAPAQÑANMC. 12. 50 PERSONAS ASISTIERON AL EVENTO TALLER SOBRE EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS EL 14 DE OCTUBRE 2020. PARTICIPARON LAS GERENCIAS Y SUBGERENCIAS DE LA MPP, MIDIS (PENSIÓN 65) Y PERSONAL DEL MINCUL CORRESPONDIENTE A LAS ÁREAS DE LA DDCPUNO, UCAT Y PQÑ. EL EVENTO LOGRÓ REFLEXIONAR SOB... MOTIVO:
AOI00136301984 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION, DIFUSION Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN,ASOCIADA AL TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO ACORA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL (DS 0442020PCM, N 0512020PCM, N 0642020PCM, N 0752020PCM, N 0832020PCM, y N 0942020PCM). LA ACTIVIDAD NO PUEDE SER REPROGRAMADA SINO HASTA EL SIGUIENTE AÑO, POR LA CARACTERISITICA ESPECÍFICA DE LA CELEBRACIÓN DEL AÑO NUEVO E... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,094.17	2,094.17	100.00	
AOI00136301985 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO PUNO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	7.00	175.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 ACTA SUSCRITA CON LA DIRECCIÓN DE EDUACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (DEBA) MINEDU SE ACORDÓ TRABAJAR CON LOS CIRCULOS DE ALFABETIZACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE EN CHUCUITO (PUNO) Y JULIACA (SAN ROMÁN) INFORME 0000342020QHAPAQÑANCCMMC 4. 01 ACTA FIRMADA ENTRE LA DEBA Y EL PTLRD, ACORDANDO LO SIGUIENTE LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO ARTICULADO PARA LA REGIÓN DE PUNO. PARTICIPACIÓN DEL PTLRD EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DEL PACE 2020I, Y TALLERES DE CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS LOS CÍRCULOS DE ALFABETI... 5. 01 ACTA FIRMADA ENTRE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y EL PTLRD 01 ACTA FIRMADA ENTRE LA DIGEIBIRA Y EL PTLRD, 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 03 ACTAS SUSCRITAS EL 2 DE OCTUBRE 2020 SE SUSCRIBIÓ 1 ACTA EN LA REUNIÓN EN LA QUE PARTICIPARON LAS SIGUIENTES ÁREAS E INSTITUCIONES DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL DGCI PROYECTO QHAPAQ ÑAN SEDE NACIONAL PQÑ MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO MMP Y DDC PUNO EL 10 DE OCTUBRE 2020 SE SUSC...
			Fn	14,659.19	6,282.51	42.86	

							MOTIVO:
AOI00136301986 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO PUNO MELGAR SANTA ROSA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR LA TAREA (DS 0442020PCM). (INFORME 0000332020QHAPAQÑANCCMMC). 4. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL. UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR, CONSIDERANDO LA LOGISTICA Y PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA TAREA. INFORME 0000122020QHAPAQÑANCCMMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	16,753.36	8,376.68	50.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301987 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO SAN ROMAN MULTIDISTRITAL	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 ACTA SUSCRITA CON LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BASICA ALTERNATIVA (DEBA) MINEDU Y ESPECIALISTAS EBA DE LA DREP Y DE LA UGEL SAN ROMÁN PARA ARTICULAR LAS ACCIONES EN TERRITORIO JUNTO CON LOS ESPECIALISTAS DE LOS CÍRCULOS DE ALFABETIZACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜES DE LA UGEL SAN ROMÁN (INFORME 0000342... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL. UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR, CONSIDERANDO LA LOGISTICA Y PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA TAREA. INFORME 0000122020QHAPAQÑANCCMMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	14,659.19	6,282.51	42.86	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301988 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO EL COLLAO ILAVE	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR LA TAREA (DS 0442020PCM). (INFORME 0000332020QHAPAQÑANCCMMC). 4. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL. UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR, CONSIDERANDO LA LOGISTICA Y PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA TAREA. INFORME 0000122020QHAPAQÑANCCMMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	18,847.53	8,376.68	44.44	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301989 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO LAMPA MULTIDISTRITAL			Fn	18,847.53	8,376.68	44.44	3. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR LA TAREA (DS 0442020PCM). (INFORME 0000332020QHAPAQÑANCCMMC). 4. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL. UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR, CONSIDERANDO LA LOGISTICA Y PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA TAREA. INFORME 0000122020QHAPAQÑANCCMMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301990 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, PROYECTO DE TRAMO LA RAYA DESAGUADERO. PUNO PUNO MULTIDISTRITAL	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	16.00	400.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. SE ADELANTÓ LA REUNIÓN 1 ACTA SUSCRITA CON DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (DEBA) MINEDU ACORDARON ARTICULAR LAS ACCIONES DE LOS CÍRCULOS DE ALFABETIZACIÓN BILINGÜE DE LA UGEL PUNO (INFORME 0000342020QHAPAQÑANCCMMC) 3. 1 ACTA SUSCRITA CON EL ÁREA DE TURISMO Y ARTESANÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE ACORA Y POBLADORES DE LA COMUNIDAD DE ACORA (INFORME 0000342020QHAPAQÑANCCMMC) 4. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL. UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR, CONSIDERANDO LA LOGISTICA Y PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA TAREA. INFORME 0000122020QHAPAQÑANCCMMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ LA META DEBIDO A QUE EL ESCENARIO SIGUE SIENDO EL MISMO DESDE MARZO. INFORME 0000122020QHAPAQÑANCCMMC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 14 ACTAS SUSCRITAS EL 01 DE DICIEMBRE DE 2020 SE SUSCRIBIÓ 1 ACTA EN LA REUNIÓN REALIZADA CON EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SE ACORDÓ CON LAS MUNICIPALIDADES LA FECHA PARA REALIZAR EL TALLER INFORMATIVO SOBRE EL PLAN DE CULTURA EN EL DISTRITO Y ENCARGARSE DE LA CONVOCATORIA Y ENTRE EL 20 AL 30 DE NOVI... MOTIVO: LA META FUE SUPERADA A PARTIR DEL CONJUNTO DE ACCIÓNES REALIZADAS EN LA PROVINCIA DE PUNO PARA EL PLAN DE CULTURA, LO QUE HA DESENCADENADO ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS COMO EL CONJUNTO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES DISTRITALES PARA GENERAR SU INVOLUCRAMIENTO EN EL PROCESO DE TRABAJO...
			Fn	18,847.53	8,376.68	44.44	
AOI00136301991 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA AYACUCHO PARINACOCHAS MULTIDISTRAL	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	130.00	1,300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. DOS CONFERENCIAS TITULADAS ARQUEOLOGIA DEL VALLE DEL COLCA AREQUIPA CON UN TOTAL DE 112 PERSONAS INFORMADAS 112 (INFORME 0000402020QHAPAQÑANECRMC .) POSTERIORMENTE SE REALIZO EL SEMINARIO TITULADO LA RUTA DE LOS RECURSOS UN CAMINO TRANSVERSAL HACIA LA COSTA, CON UN TOTAL DE 18 ASISTENTES CORRECTA... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,443.05	3,443.05	100.00	

AOI00136301992 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION Y DIFUCION DEL QHAPAQ ÑAN EN EL AMBITO NACIONAL. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA CARAVELI ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR LA TAREA (DS 0442020PCM) INFORME 0152020EAOCR PTTQVPQÑMC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,443.05	3,443.05	100.00	
AOI00136301993 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, ASOCIADO AL TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA CARAVELI MULTIDISTRITAL	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 01 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A CON 4 INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALA COMUNIDAD CAMPESINA DE ATIQUIPA, JAQUÍ Y YAUCA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHALA VIEJO Y EMPRESA KUSILLAQTA TOUR, SE ACORDÓ COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES DEL POI 2020. INFORME 0132... 4. LA META SE CUMPLIO E MARZO LOGROS 01 REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A, LA PRIMERA REUNIÓN DURANTE EL 2020. 04 INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PARTICIPAN DEL DIALOGO Y DE LA TOMA DE ACUERDOS SOBRE DIVERSOS ASPECTOS RELACIONADOS AL CAMINO INCA EN LA ZONA. 07 REPRESENTANTES DE LAS INSTITUCIO... 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. EL TALLER SE PROGRAMÓ NO SE PUDO EJECUTAR POR LO QUE SE POSTERGÓ PARA EL ÚLTIMO TRIMESTRE 2020. DEBIDO A UN ACCIDENTE MÉDICO DEL GESTOR, SEÑOR CARDONA, EN NOVIEMBRE 2020 NO SE LOGRÓ EJECUTAR EL TALLER DIGITAL (INFORMES 0042021QHAPAQÑANORGMC y 0872020QHAPAQÑANECRMC) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	6,886.10	6,886.10	100.00	
AOI00136301994 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, ASOCIADO AL TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA. AYACUCHO PARINACOCHAS MULTIDISTRITO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,329.15	6,886.10	66.67	
AOI00136301995 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMÁN VILCASHUAMAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301996 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMÁN VILCASHUAMAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301997 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMÁN VILCASHUAMAN. ICA PISCO HUMAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301998 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. HUANCAVELICA HUAYTARÁ HUAYTARÁ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136301999 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO VILCASHUAMÁN VILCASHUAMÁN	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,352.47	4,352.47	100.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA

						8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 01 ACTA SUSCRITA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE VILCASHUAMÁN QUE SE ENCUENTRA CONFORMADO POR AUTORIDADES Y MIEMBROS DE LA SOCIEDAD CIVIL DE VILCAS HUAMÁN Y AYACUCHO Y DIRIGIDA POR LA JUNTA DIRECTIVA ENCABEZADA POR EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN DEL 15 DE O... MOTIVO:
AOI00136302000 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA LIMA PACHACAMAC	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE HAN PODIDO REALIZAR CHARLAS EN COLEGIOS A RAÍZ DE LA SUSPENSIÓN DE CLASES EN EL MARCO DE LA PANDEMIA (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y NFORME N 0192020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
		Fn	4,642.24	4,642.24	100.00	
AOI00136302001 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMALIMACIENEGUILLA	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	113.00	791.00	700.00	1. LA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN MARZO 2. 14 PROMOTORES TURÍSTICOS PARTICIPARON EN 1 VISITA GUIADA AL SITIO ARQUEOLÓGICO MOLLE (INFORMES 0302020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 072020ACJPQHAPAQÑANVMPCICMC) 3. 22 ORIENTADORES DE HUAYCÁN DE CIENEGUILLA PARTICIPARON EN 1 CHARLA Y 1 VISITA GUIADA AL SITIO ARQUEOLÓGICO NIEVE NIEVE (INFORMES 0412020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 112020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y NFORME N 0192020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 28 ESTUDIANTES DE ARQUEOLOGÍA DE DIFERENTES UNIVERSIDADES DEL PAÍS PARTICIPARON A LA VIDEOCONFERENCIA SOBRE LA ARQUEOLOGÍA DE LOS PERIODOS TARDÍOS EN EL VALLE DE LURÍN EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DEL MINISTERIO DE CULTURA (INFO... 6. 56 PERSONAS DE CIENEGUILLA INFORMADAS (INFORME N 0000062020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N 0062020REZAQHAPAQÑANVMPCICMC) SE HA POSTERGADO LA ELABORACIÓN DE VIDEO PARA EL MES DE JULIO DADO QUE YA PRODUCIMOS OTRO EN JUNIO Y AMBOS NO PUEDEN SER COLGADOS EN LAS REDES DE FORMA SIMULTANEA (INFORME N 0000102020QH... 7. 82 PERSONAS INFORMADAS CHARLA VIRTUAL LA GESTIÓN CULTURAL DESDE EL TRAMO XAUXAPACHACAMAC (INFORME N 0000222020QHAPAQÑANCCEMC) Y VIDEOCONFERENCIA GESTIÓN INTEGRAL DEL QHAPAQ ÑAN EN LA RESERVA PAISAJÍSTICA NOR YAUYOS COCHAS TURISMO COMUNITARIO, NATURALEZA Y CULTURA (INFORME N 0000232020QHAPAQÑANCCEMC ... 8. 93 PERSONAS INFORMADAS EN 1 CHARLA CHARLA VIRTUAL EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN Y SU INTERVENCIÓN EN EL VALLE MEDIO DE LURÍN DIRIGIDA A ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA (INFORME N 0000432020QHAPAQÑANCCEMC) 9. 204 PERSONAS INFORMADAS EN DOS EVENTOS CHARLA VIRTUAL EL VALLE DE LURÍN EN LOS PERIODOS TARDÍOS DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE LA PUCP (INFORME N 0000592020QHAPAQÑANCCEMC) TALLER PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DEL QHAPAQ ÑAN EN JAUJA (NFORME N 0000582020QHAPAQÑANCCEMC) 10. 55 PERSONAS INFORMADAS CHARLA SOBRE NIEVE NIEVE EN PLATAFORMA DE LA PUCP (INFORME N 0000792020QHAPAQÑANCCEMC) 11. INFORME N 0001012020QHAPAQÑANCCEMC SE REALIZÓ 1 CHARLA VIRTUAL SOBRE LA EXPERIENCIA CON NIÑOS EN EL TRAMO XAUXAPACHACAMAC. SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE 14 PERSONAS 12. SE REALIZÓ 1 CHARLA VIRTUAL CON LA PARTICIPACIÓN DE 24 PERSONAS. LA CHARLA ESTUVO DIRIGIDA AL PUBLICO EN GENERAL DE CIENEGUILLA PARA DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO NIEVE NIEVE (INFORME N 0001182020QHAPAQÑANCCEMC)
		Fn	4,642.24	4,642.24	100.00	

						MOTIVO:
AOI00136302002 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA HUAROCHIRÍ MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	96.00	39.00	40.63	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. 14 PARTICIPANTES EN LA PRESENTACIÓN DE LIBRO HISTORIA Y USO DEL CAMINO ENTRE XAUXA Y PACHACAMAC COMO PARTE DE LA INAUGURACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SISICAYA (INFORMES 0252020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 062020ACJPQHAPAQÑANVMPCICMC) 3. 25 PROMOTORES Y GUÍAS TURÍSTICOS DEL CIRCUITO CIENEGUILLA ANTIOQUÍA PARTICIPAN EN 1 VISITA GUIADA AL CIRCUITO DE VISITA DE CHONTAY (INFORMES 0392020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 102020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA. SIN EMBARGO SE ELABORO 1 VIDEO SOBRE NIEVE NIEVE (INFORME N 0782020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC, PROVEIDO 0000022020QHAPAQÑANCCE) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE CUMPLIO LA META, SIN EMBARGO SE REALIZO 1 VIDEO SOBRE EL VALLE DE LURIN (INFORME N 0000292020QHAPAQÑANCCEMC) 8. NO SE CUMPLIO LA META, SIN EMBARGO SE REALIZO 1 VIDEO SOBRE EL VALLE DE LURIN (INFORME N 0000292020QHAPAQÑANCCEMC)
		Fn	4,642.24	2,321.12	50.00	9. NO SE CUMPLIO LA META, SIN EMBARGO SE REALIZO 1 VIDEO SOBRE EL VALLE DE LURIN (INFORME N 0000292020QHAPAQÑANCCEMC) 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302003 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN.PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMAYAUYOSTANTA	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	35.00	70.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE HAN PODIDO REALIZAR CHARLAS EN COLEGIOS A RAÍZ DE LA SUSPENSIÓN DE CLASES EN EL MARCO DE LA PANDEMIA (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y NFORME N 0192020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. EL VIDEO EL QHAPAQ ÑAN EN TANTA SRA PRESENTADO EN AGOSTO INFORME N 0000472020QHAPAQÑANCCEMC 8. NO HAY META PROGRAMADA. SIN EMBARGO SE REALIZO EL VIDEO DEL QHAPAQ ÑAN EN TANTA PROGRAMADO PARA JULIO (INFORME N 0000472020QHAPAQÑANCCEMC)
		Fn	6,963.36	4,642.24	66.67	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302004 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. JUNÍNJAUJAMULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	238.00	565.00	237.39	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. 193 PERSONAS INFORMADAS 72 ESTUDIANTES DEL CICLO DE VACACIONES ÚTILES Y REPRESENTANTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAUSA (M.D.S) PARTICIPARON EN 1 CHARLA (INFORMES 0312020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 052020ILVMQHAPAQÑANVMPCICMC) 26 ESTUDIANTES Y DOCENTES DEL CICLO DE VACACIONES ÚTILES DE LA M.D.S. P... 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE PUDO REALIZAR LAS CHARLAS POR LA PANDEMIA, POSTERIORMENTE FUERON REPROGRAMADAS A FIN DE CUMPLIR LA META EN MESES POSTERIORES (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y INFORME N 152020MFPMQHAPAQÑANVMPCICMC) 5. PRESENTACIÓN VIRTUAL DE LIBRO CON LA PARTICIPACIÓN DE 22 PERSONAS (INFORME N 079 2020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC, PROVEIDO 0000032020QHAPAQÑANCCE, INFORME N 102020MFPMQHAPAQÑANVMPCICMC) PRESENTACIÓN VIRTUAL DE LIBRO CON LA PARTICIPACIÓN DE 15 PERSONAS Y CHARLA VIRTUAL CON 24 PARTICIPANTES (INFORME N 0000... 6. ELABORACIÓN DE 1 VIDEO SOBRE GESTIÓN EN JAUJA (INFORME N 0000052020QHAPAQÑANCCEMC) 7. 140 PERSONAS INFORMADAS EN 2 CHARLAS PRESENTACIÓN VIRTUAL DEL LIBRO HISTORIA Y USO DEL CAMINO ENTRE XAUXA Y PACHACAMAC. INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS E HISTÓRICAS Y VIDEOCONFERENCIA AVANCES EN LAS

			Fn	6,963.36	6,963.36	100.00	INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL SITIO INCA DE HATUN XAUXA (INFORME N 0000212020QHAPAQÑANCCEMC, INFO... 8. 43 PERSONAS INFORMADAS EN 1 VIDEOCONFERENCIA EL QHAPAQ ÑAN Y SU IMPORTANCIA EN JAUJA (INFORME N 0000382020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000092020QHAPAQÑANMPMMC) 9. 23 PERSONAS INFORMADAS EN UN EVENTO VIDEOCONFERENCIA EL QHAPAQ ÑAN Y SU IMPORTANCIA EN JAUJA (INFORME N 0000542020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N 0000132020QHAPAQÑANMPMMC) 10. 37 PERSONAS INFORMADAS PRSENTACIÓN DE LIBRO SOBRE EL TRAMO XAUXAPACHACAMAC EN JAUJA (INFORME N 0000862020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000162020QHAPAQÑANMPMMC) 11. INFORME N 0001002020QHAPAQÑANCCEMC INFORME N 0000032020QHAPAQÑANIVMMCSE REALIZÓ 1 CHARLA VIRTUAL SOBRE LA EXPERIENCIA CON NIÑOS EN EL TRAMO XAUXAPACHACAMAC. SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE 43 PERSONAS 12. SE REALIZÓ 1 CHARLA VIRTUAL QUE TUVO 25 PERSONAS INFORMADAS. LA CHARLA ESTUVO DIRIGIDA A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y ACTORES CULTURALES DEL VALLE DEL MANTARO (INFORME N 0001152020QHAPAQÑANCCEMC, INFORME N 0000222020QHAPAQÑANMPMMC) Y 1 PRODUCTO VIDEO JAUJA A TRAVÉS DE SU HISTORIA (INFORME N 0001... MOTIVO:
AOI00136302005 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION, DIFUSION Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN, LIMALIMACIENEGUILLA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,321.12	2,321.12	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA. INFORME N 0001052020QHAPAQÑANCCEMC) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302006 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION, DIFUSION Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN, LIMAYAUYOSTANTA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE HAN PODIDO REALIZAR EVENTOS EN EL MARCO DE LA PANDEMIA (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y INFORME N 0192020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,321.12	2,321.12	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302007 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCION, DIFUSION Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN, LIIMAHUAROCHIRÍHUAROCHIRÍ	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	6,963.36	4,642.24	66.67	7. NO PUDO REALIZARSE LA ACTIVIDAD DEBIDO A QUE SE TRATA DE UN EVENTO PRESENCIAL EN HUAROCIRÍ Y QUE ADEMÁS IBA A CONGREGAR A MUCHA GENTE (INFORME N 0000712020QHAPAQÑANCCEMC) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302008 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. JUNÍNJAUJAMULTIDISTRITAL	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 1 EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA EL QHAPAQ ÑAN Y LA TUNANTADA EN EL MARCO DE LA FESTIVIDAD DE SAN SEBASTIÁN Y SAN FABIÁN EN LA PLAZA JUAN BOLÍVAR CRESPO EN YAUYOS (INFORMES 0212020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 012020ILVMQHAPAQÑANVMPCICMC) 2. NO SE EJECUTÓ SE POSTERGÓ LA EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA A SOLICITUD DE LA MESA DE GESTIÓN LOCAL DEL QHAPAQ ÑAN DE JAUJA (INFORMES 0492020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 082020ILVMQHAPAQÑANVMPCICMC) 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,642.24	4,642.24	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302009 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN, ASOCIADO AL PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA HUAROCHIRI ANTIOQUIA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,321.12	2,321.12	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA (INFORME N 0001262020QHAPAQÑANCCEMC) MOTIVO:
AOI00136302010 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA YAUYOS TANTA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE HAN PODIDO REALIZAR REUNIONES PARA LA FIRMA DE ACTAS EN EL MARCO DE LA PANDEMIA (INFORME N 0000102020QHAPAQÑANCCEMC Y INFORME N 0192020AJCPQHAPAQÑANVMPCICMC) 5. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,642.24	4,642.24	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302011 - CONFORMACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. JUNÍNJAUJASAUSA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO SE CUMPLIÓ LA META POR LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL UNA VEZ CULMINADA, SE PODRÁ REPROGRAMAR LA TAREA (DS 0442020PCM) (INFORMES 0502020CCEQHAPAQÑANVMPCICMC Y 052020MFPMQHAPAQÑANVMPCICMC) 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	4,642.24	4,642.24	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302012 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SITIO Y CAMINO VINCULADO AL TRAMO LA VINA FARFAN LAMBAYEQUE, LAMBAYEQUE FERREÑAFE PITIPO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,083.33	5,083.33	100.00	11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA (INFORMES 0000172020QHAPAQÑANRHQMC y 0006982020QHAPAQÑANORGMC) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302105 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	723.00	1,748.00	241.77	1. SE REALIZÓ LA CAMPAÑA DE LA PRESENTACIÓN DE LA GUÍA METODOLÓGICA DE CONSERVACIÓN. 77 PUBLICACIONES EN REDES. INFORME N 0042020CCMQHAPAQÑANVMPCICMC (PROVEIDO N 0052020QHAPAQÑANCCM) INFORME N 0022020CCMQHAPAQÑANVMPCICMC (PROVEIDO N 0022020QHAPAQÑANCCM)
			Fn	534,779.64	424,779.64	79.43	2. CAMPAÑA DE CINE QHAPAQ ÑAN. 110 PUBLICACIONES EN REDES, 1 CONCURSO VIRTUAL DISEÑO DE 5 MATERIALES GRÁFICOS CREACIÓN DE 2 VIDEOS PARA REDES 1 REGISTRO GRÁFICO PATRIMONIAL NFORME N 0042020CCMQHAPAQÑANVMPCICMC (PROVEIDO N 0052020QHAPAQÑANCCM) INFORME N 0022020CCMQHAPAQÑANVMPCICMC (PROVEIDO N 0022020QH... 3. SE REALIZÓ 1 CAMPAÑA DIA DE LA MUJER 113 PUBLICACIONES EN REDES CREACIÓN DE PRODUCTOS DIGITALES (BROCHURES) REDISEÑO DE WEB DISEÑO DE 4 MATERIALES GRÁFICOS 1 VIDEO PARA REDES INFORME N 0042020CCMQHAPAQÑANVMPCICMC (PROVEIDO N 0052020QHAPAQÑANCCM) INFORME N 0022020CCMQHAPAQÑANVMPCICMC (PROVEIDO N 002... 4. SE REALIZARON 7 EVENTOS ENTRE CAMPAÑAS DE EFEMÉRIDES Y VIDEOCONFERENCIAS, ALCANZANDO A UN TOTAL DE 41 388 PERSONAS EN LAS CAMPAÑAS DE EFEMERIDES, SIENDO LA CAMPAÑA POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MADRE TIERRA LA DE MAYOR ALCANCE, CON 10 837 PERSONAS 135 PUBLICACIONES EN REDES ASÍ COMO 72 DISEÑ... 5. SE REALIZARON 19 CAMPAÑAS EN TOTAL, SE LLEGO A 112, 803 PERSONAS, SIENDO LAS DE MAYOR ALCANCE REGISTROS INICIALES EN EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE HUAYCÁN DE CIENEGUILLA Y EL CONTEXTO CULTURAL ARQUEOLÓGICO DE HUAYCÁN DE CIENEGUILLA, CON 21 205 y 21 705 PERSONAS 149 PUBLIC... 6. SE REALIZARON 21 CAMPAÑAS, DONDE SE ALCANZARON A 488, 734 PERSONAS, SIENDO LA DE MAYOR ALCANCE LA SEMANA DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CIENEGUILLA, CON 371 502 PERSONAS ALCANZADAS 144 PUBLICACIONES EN REDES Y 68 ACCIONES EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION . INFORME N 0042020QHAPAQÑANCCM INFORME ... 7. Se realizaron 16 campañas, 146 publicaciones así como 34 diseños para la difusión de actividades en redes. Informes N 00022020QHAPAQÑANABP y 0000132020QHAPAQÑANCCM 8. Se realizaron 16 campañas, 138 publicaciones así como 19 acciones entre diseños para la difusion de actividades en redes y video. Informes N 00042020QHAPAQÑANABP y 000142020QHAPAQÑANCCM 9. Se realizaron 12 campañas, 138 publicaciones así como 22 diseños para la difusión de actividades en redes. Informes N 00052020QHAPAQÑANABP y 0000152020QHAPAQÑANCCM 10. Se realizaron 12 campañas, 116 publicaciones así como 18 diseños para la difusión de actividades en redes. Informes N 00062020QHAPAQÑANABP y 0000202020QHAPAQÑANCCM

							11. Se realizaron 11 campañas, 87 publicaciones entre web y redes sociales del PQÑ durante el mes de noviembre 3 Notas en web, 46 Posts en Facebook, 31 Tweets en Twitter y 7 Fotos en Instagram, siendo el post con mayor alcance el del día de noviembre de 2020 en facebook, con un alcance a 28 539 persona... 12. Se realizaron 62 publicaciones 3 Notas en web, 2 Artículos, 31 Posts en Facebook, 20 Tweets en Twitter y 6 Fotos en Instagram, siendo el post con mayor alcance el del día 04 de diciembre de 2020 en facebook, con un alcance a 18 891 personas, referente al taller El camino Inca a tu alcance Qhapaq Ñ... MOTIVO:
AOI00136302106 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302107 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. HUÁNUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302108 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. ANCASH	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302126 - REALIZACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. P.I. HUANUCO PAMPA . HUANUCO DOS DE MAYO LA UNIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	28.00	140.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL D.S. N 0442020PCM CON FECHA 15 DE MARZO DEL PRESENTE, DECRETO DEL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL INFORME N 0002092020QHAPAQÑANFMSMC 5. NO HAY META PROGRAMADA

						6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HABÍA META PROGRAMADA, NO OBSTANTE SE REALIZARON TRES SESIONES DE UN TALLER VIRTUALPATRIMONIO CULTURAL Y RECICLAJE PARA NIÑOS Y NIÑAS EN EL CUAL PARTICIPARON 11 ESTUDIANTES DE LA I.E. AURELIO CARDENAS PACHAS, DEL DISTRITO DE LA UNIÓN. SE PRESENTÓ CON INFORME N 0000022020QHAPAQÑANLPSMC, 8. LA MODALIDAD DE TALLER VIRTUAL CON LOS ALUMNOS Y NIÑOS REQUIERE DE LA ORIENTACIÓN, MONITOREO Y ASESORÍA, TANTO DE PADRES COMO DE DOCENTES, ASIMISMO, DEBIDO A LAS BRECHAS INFORMÁTICAS Y LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE VARIOS NIÑOS NO SE PUDO REALIZAR EL TALLER SEGÚN LO PLANIFICADO. SE PRESENTÓ CON INFORM... 9. SE REALIZARON TRES SESIONES DE UN TALLER EDUCATIVO VIRTUALPATRIMONIO CULTURAL Y RECICLAJE PARA ESCOLARES DE SECUNDARIA, EN EL CUAL PARTICIPARON 17 ESTUDIANTES DE 5TO AÑOS DE LA I.E. AURELIO CARDENAS PACHAS, DEL DISTRITO DE LA UNIÓN. SE PRESENTÓ CON INFORME N 0000242020QHAPAQÑANLPSMC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
		Fn	22,500.00	3,750.00	16.67	
AOI00136302127 - REALIZACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. P.I. HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA LIMA CIENEGUILLA	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	162.00	219.00	135.19	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. SE DESARROLLÓ EL PROGRAMA DE TALLERES DE VERANO EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA DONDE NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO POBLADO RURAL HUAYCÁN DE CIENEGUILLA, ASOCIACIÓN DE VIVIENDAS LAS TERRAZAS, ASOCIACIÓN DE VIVIENDAS FUNDO MOLLE, EL CENTRO POBLADO RÍO SECO, LA TERCERA ETAPA DE CIENEGUILLA Y... 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE SUSPENDIO LA ACTIVIDAD DEBIDO A LAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DECRETADAS POR EL ESTADO PERUANO PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19. INFORME N 0642020HCPISTQÑMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N 0352020AGBJBSTPQÑMC, SE SUPERÓ LA META ESTABLECIDA DE 25 ESTUDIANTES INFORMADOS, SIENDO 32 ESTUDIANTES LOS QUE PARTICIPARON DE LAS CHARLAS EDUCATIVAS. INFORME N0362020QHAPAPÑANWMMMC. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N 0552020AGBJBSTPQÑMC . INFORME N 00001022020QHAPAQÑANMC SE LOGRÓ REALIZAR DOS CHARLAS VIA ZOOM CON LA PARTICIPACIÓN DE 42 ESTUDIANTES QUE REPRESENTAN A LOS GRADOS DE 3 A 6 DEL NIVEL PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR VIRGEN DEL CARMEN LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON... 11. INFORME N 0652020AGBJBSTPQÑMC. INFORME N 00001332020QHAPAQÑANWMMMC. LA CHARLA EDUCATIVA PROGRAMADA PARA EL PRESENTE MES, FUE CANCELADA A SOLICITUD DE LA DIRECTORA DE LA I.E. INMACULADA CONCEPCIÓN HUARANGAL, DEBIDO A LAS MÚLTIPLES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN POR CIERRE DE AÑO ESCOLAR. 12. INFORME N 00001532020QHAPAQÑANMC 2. INFORME N 00001542020QHAPAQÑANMC 3. INFORME N 00001552020QHAPAQÑANMC TRES INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICIPARON DE LAS CHARLAS EDUCATIVAS 1. I.E.P. WALDORF SE REALIZARON CHARLAS EDUCATIVAS CON ESTUDIANTES DE 3 A 6 GRADO DE PRIMARIA. CHARLA EDUCATIVA 3 Y 4 GRAD... MOTIVO:
		Fn	53,170.16	19,938.81	37.50	
AOI00136302135 - REALIZACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. P.I. MATEO SALADO LIMA LIMA LIMA	259 : PERSONA INFORMADA 14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	260.00	182.00	70.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META. LOS TALLERES EDUCATIVOS PARA LOS NIÑOS Y ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA TAREA DE VISITA GUIADA EN LA ZAM A ESCOLARES QUE PARTICIPAN DE LOS TALLERES EDUCATIVOS NO SE REALIZARON DEBIDO AL ESTADO EMERGENCIA DISPUESTO A NIVEL NACIONAL. INFORME N 0772020MSPISTQÑMC. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SE LOGRÓ TRABAJAR CON DOS DE LOS TRES DISTRITOS DE INFLUENCIA DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO, ASÍ COMO ENTRE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN PRIMARIA SE HA CONSEGUIDO FOMENTAR UN TIEMPO EN FAMILIA A TRAVÉS DE LOS
		Fn	29,368.01	13,016.01	44.32	

						TALLERES. LO CUAL REPRESENTA TAMBIÉN UN ACERCAMIENTO DE LOS PADRES DE FAMILIA CON SU PATRIMONI... 8. SE CONTÓ CON EL APOYO DE ALIADOS ESTRATÉGICOS EN EL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO DE ASOCIACIONES COLABORADORAS DEL PROYECTO. INFORME N0000402020QHAPAQÑANPEPMC, 9. SE REALIZÓ EL TALLER EDUCATIVO USO PREHISPÁNICO Y RIQUEZA DE LAS LOMAS DE LIMA, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA IE N1021 REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA. DE LA ACTIVIDAD PARTICIPARON 24 ESCOLARES DE 3 A 6 GRADO DE PRIMARIA. INFORME N 0000622020QHAPAQÑANPEPMC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. SE CAPACITÓ A 12 ESCOLARES VECINOS DE LA ZAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUCATIVO UN MÁGICO VIAJE PARA RECUPERAR LOS SABERES DE LOS ICHMAS E INCAS NFORME N0001142020QHAPAQÑANPEPMC 12. SE CAPACITÓ A 05 ESCOLARES MEDIANTE EL TALLER EDUCATIVO A DISTANCIA CONOCIENDO LA PINTURA MURAL DE MATEO SALADO, CREADO POR EL PIMS Y REALIZADO A TRAVÉS DE LA CUENTA ZOOM DEL MINISTERIO DE CULTURA. INFORME N0001272020QHAPAQÑANPEPMC, MOTIVO:
AOI00136302143 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOBRE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA CAÑETE CERRO AZUL	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 23,185.00	0.00 23,185.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. ACTIVIDAD DESACTIVADA POR LA EMERGENCIA NACIONAL POR COVID19 EN LA MODIFICACION SEGÚN INFORME N 0000702020ROMPCQÑVMPCICMC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302144 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA LA APLICACIÓN DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN EN AYACUCHO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 7,571.43	0.00 7,571.43	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA . INFORME N 0000702020RRRPCQÑVMPCICMC, 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302193 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

AOI00136302194 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PROMOVIENDO EL USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. LAMBAYEQUE FERREÑAFE PITIPO	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136302195 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LA LIBERTAD TRUJILLO TRUJILLO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. MEDIANTE INFORME 0001042020QHAPAQÑANGCR, NO SE PUDO REALIZAR PUES NO SE LOGRO COORDINAR CON LA DDC, SERA EJECUTADO EN OCTUBRE. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,750.00	0.00	0.00	
AOI00136302196 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL. TACNA TACNA TACNA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	164.00	1,640.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME 00001062020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE SEGUN INFORME N 0000212020QHAPAQÑANMCAMC EL DIA 19 DE AGOSTO SE LLEVO A CABO EI QHAPAQ ÑAN EN TACNA, DIRIGIDO AL PUBLICO EN GENERAL, QUE CONTÓ CON LA ASISTENCIA DE 164 PERSONAS, A TRAVES DE LA PLATAFORMA ZOOM. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	
AOI00136302197 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL AREQUIPA AREQUIPA AREQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME 00001062020QHAPAQÑANGCR, SE INDICA QUE SEGUN LOS INFORMES N 0000532020QHAPAQÑANJFFMC Y N 0000602020QHAPAQÑANJFFMC , DONDE SE INDICA LA SITUACIÓN ACTUAL DEL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ARGIS DESKTOP ENTRE OTROS, ASÍ COMO SU VENCIMIENTO Y PÉRDIDA DE SERVICIOS GEORREFERENCIADOS ALERTA TEMPRANA,... 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	3,750.00	3,750.00	100.00	

						10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302200 - REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA A LOS ACTORES LOCALES PARA LA GESTION CONCERTADA SOBRE DIVERSAS ACCIONES DEL PROYECTO DE TRAMO HUAMACHUCO . ANCASH HUARI	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N01402020QHAPAQÑANRCPMC E INFORME N0062020QÑNRPMC, SE REPORTA CUMPLIMIENTO EN EL MES DE SETIEMBRE. QUE SE COMPLEMENTAN CON INFORME N01492020QHAPAQÑANRCPMC E INFORME N0072020QÑNRPMC.
			Fn	44,528.12	10,000.00	22.46	11. INFORMES 0001722020QHAPAQÑANRCP y 0006932020QHAPAQÑANMC, SE REPORTA EL ALCANCE DE 7 DOCENTES DE LA IE JUAN VELAZCO ALVARADO ASESORADOS Y PARTICIPANTES EN CONCURSO PARA LA INCORPORACIÓN DE LÍNEAS TEMÁTICAS DEL QHAPAQ ÑAN EN SESIONES DE CLASE. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302201 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN ÁNCASH	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	43,323.62	3,432.33	7.92	12. INFORME N 0001492020RRRPCQÑVMPCICMC MEMORIA DEL ESTABLECIMIENTO DE ÁREAS DE MÁXIMA PROTECCIÓN Y AMORTIGUAMIENTO A TRAVÉS DE PROCESOS PARTICIPATIVOS EN EL AMP COTOCANCHAALTURAS DE TORRE, DEL TRAMO HUÁNUCO PAMPAHUAMACHUCO, ÁNCASH. MOTIVO:
AOI00136302202 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA.	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	43,243.62	3,432.34	7.94	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N 0001462020RRRPCQÑVMPCICMC INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD REPROGRAMADA. MOTIVO:
AOI00136302203 - GENERACIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS CON COLECTIVOS SOCIALES U ORGANIZACIONES PARA LA PROTECCION	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

CONSERVACION Y GESTION DEL QHAPAQ ÑAN EN LIMA							5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N1192020QHAPAQÑANRRRMC SE SISTEMATIZACIÓN DE LA ASESORÍA TÉCNICA BRINDADA AL PROYECTO DE TRAMO XAUXAPACHACAMAC PARA LA IMPLEMENTACION DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARTICIPATIVA EN XAUXA.
			Fn	49,331.64	3,432.34	6.96	12. INFORME N1342020QHAPAQÑANRRRMC SE CUMPLIO CON ENTREGAR EL INFORME CON LOS INSTRUMENTO ELABORADOS PARA EL I Y II TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA EN JAUJA MOTIVO:
AOI00136302204 - GENERACIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROTECCION CONSERVACION Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN PIURA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N 0000952020RRRPCQÑVMPCICMC MEMORIA DEL PROCESO REALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS INSPECCIONES PARTICIPATIVAS EN LA ZAM AYPATE, AYABACA, PIURA.
			Fn	43,163.12	3,432.34	7.95	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302205 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL, MODALIDAD A DISTANCIA, DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARAZ HUARAZ	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	70.00	30.00	42.86	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N1462020QHAPAQÑANRCPMC SE REPORTA LA EJECUCION DE UNA SEGUNDA CONFERENCIAS EL 10102020, CON 21 PERSONAS INFORMADAS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.
			Fn	52,616.14	8,088.02	15.37	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 9 PERSONAS PARTICIPARON EN LA CHARLA VIRTUAL PATRIMONIO, IDENTIDAD Y TERRITORIO HACIA NUEVAS PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN LOCAL REALIZADA EL 30 DE DICIEMBRE 2020 VÍA PLATAFORMA GOOGLE MEET (INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CENTRO DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA DE LA UNIVERSI... MOTIVO:
AOI00136302206 - REALIZACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN EN EL TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. LIMA LIMA SAN BORJA	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	387,922.98	77,702.40	20.03	7. INFORME N 088 Y 0902020QHAPAQÑANRCPMC SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCION DE LA TAREA. CON INFORMES N0106, 0110, Y 01302020QHAPAQÑANRCPMC SE INDICA QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE HAN PODIDO NI PODRÁN PROCESAR LOS REQUERIMIENTO POR FALTA DE PRESUPUESTO . 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302207 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL , MODALIDAD A DISTANCIA, DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASHHUARI HUARI	610 : DOCUMENTO TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	15.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	385,922.98	331,394.86	85.87	9. INFORME N1082020QHAPAQÑANRCPMC SE REPORTA LA EJECUCIÓN DE LA CONFERENCIA LA RUTA DEL INKA NAANI ENTRE LOS TAMBOS REALES DE SOLEDAD DE TAMBO Y HUARITAMBO(11 PERSONAS INFORMADAS) CON INFORME N1332020QHAPAQÑANRCPMC SE REPORTA LA EJECUCION DE LA CHARLA PATRIMONIO CULTURAL COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA EN ... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. LA META FUE EJECUTADA EN LOS MESES DE JUNIO Y AGOSTO 194 ASISTIERON A LA CONFERENCIA VIRTUAL TITULADA LA RUTA DEL INKA NAANI ENTRE LOS TAMBOS REALES DE SOLEDAD DE TAMBO Y HUARITAMBO EL 18 DE JUNIO 2020 Y 12 DOCENTES DE LA IE JUAN VELAZCO ALVARADO PARTICIPARON EN LA CHARLA VIRTUAL PATRIMONIO CULTURAL... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: la unidad de medida de esta actividad es PERSONA INFORMADA.
AOI00136302208 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL ,EN MODALIDAD A DISTANCIA , DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA AREQUIPA CARAVELI MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	1.00	14.29	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. LA ACTIVIDAD FUE POSTERGADA INFORME N 0412020EAOCR PTTQVPQÑMC 6. LA ACTIVIDAD FUE POSTERGADA INFORME N 0412020EAOCR PTTQVPQÑM 7. SE ELABORO EL CUENTO URPI LA NIÑA PESCADORA Y LOS HOMBRES DE LAS NUBES, SE SOLICITO APOYO PARA SU ILUSTRACION. (INFORMER36382020QHAPAQÑANECRF. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA DE EDICION DE VIDEOS (INFORMER36382020QHAPAQÑANECRF.dff), Y SE ELABORO EL TERCER CUENTO TITULADO URPI LA NIÑA PESCADORA Y YUNGAY LLEVAN TRIBUTO A LA CAPITAL DEL TAWANTNSUYO INFORMER36672020QHAPAQÑANECRF.dff
			Fn	64,528.12	4,000.00	6.20	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302209 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL, MODALIDAD A DISTANCIA, DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA QUEBRADA LA VACA AYACUCHO PARINACOCHAS MULTIDISTRAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	4.00	44.44	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. LA ACTIVIDAD FUE POSTERGADA INFORME N 0412020EAOCR PTTQVPQÑMC 6. LA ACTIVIDAD FUE POSTERGADA INFORME N 0412020EAOCR PTTQVPQÑMC 7. SE ELABORARO CUENTO AMBIENTADO EN LOS MITOS ANDINOS SOBRE LA MUERTE VIGENTE EN PARINACOCHAS INFORME N. 00412020QhapaqñanECR INFORMER27512020QHAPAQÑANECRF.dff 8. LA META SE CUMPLIO EN JULIO INFORMER27512020QHAPAQÑANECRF.dff
			Fn	64,528.12	4,000.00	6.20	9. VIDEO TUTORIAL DESARROLLADO EN POWER POINT CON AUDIO (INFORMER36252020) EL NOMBRE DEL MATERIAL SE DENOMINA PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL Proyecto de Tramo Tambobamba Quebrada de La Vaca. 10. SE ESCRIBIO EL CUENTO EL INCA UN SEÑOR MUY PODEROSO (INFORME 0000642020QHAPAQÑANECRMC) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 24 PERSONAS PARTICIPARON EN EL SEMINARIO REFLEXIONES EN TORNO AL

						DETERIORO DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EL CASO DE QUEBRADA DE LA VACA E INCAHUASI DE PARINACOCHAS REALIZADO EL 3 DE DICIEMBRE 2020 VÍA PLATAFORMA VIRTUAL BLACKBOARD. (INFORMES 7022020QHAPAQÑANORGMC y 0842020QHAPAQÑANECRMC) MOTIVO:
AOI00136302210 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN MODALIDAD A DISTANCIA DIRIGIDO A LOS ACTORES SOCIALES. PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFÁN. LAMBAYEQUE FERRENAFE PITIPO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 66,528.12	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. DEBIDO A LA POCA CAPACIDAD DE GASTO DEL PQÑ SN NO SE RENOVÓ LA CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA INFORME N 0000092020QHAPAQÑANRHQMC 8. DEBIDO A LA POCA CAPACIDAD DE GASTO DEL PQÑ SN NO SE RENOVÓ LA CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA NFORME N 0000122020QHAPAQÑANRHQMC 9. DEBIDO A LAS RESTRICIONES PRESUPUESTALES EN EL PROYECTO A CAUSA DE LA PANDEMIA, NO SE PUDO CONTRATAR AL ESPECIALISTA QUE DEBIA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD INFORME 000082020QHAPAQNANRHQMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
AOI00136302211 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN MODALIDAD DISTANCIA, ZONA ARQUEOLOGICA MONUMENTAL AYPATE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	10.00 50,528.12	11.00 4,000.00	110.00 7.92	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE DESARROLLARON 4 ACCIONES INFORMATIVAS A LAS PERSONAS QUE VIVEN ALREDEDOR DE LA ZAM DE AYPATE DE FORMA NO PRESENCIAL (AVISOS Y PUBLICIDAD) SE REPORTO MEDIANTE INF N 0472020 CAMPAÑA SENSIBILIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19, INF N 0702020 ACCIONES INFORMATIVAS PREVENCIÓN COVID19. LA TERCERA AC... 7. INFORME N0000042020QHAPAQÑANMCA UNA DE LAS TAREAS CONSIDERADAS EN EL POI ACTUALIZADO ES LA DE FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS ALIADAS AL PROYECTO INTEGRAL AYPATE COMO LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA Y LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL AYABACA PARA LO CUAL CON MOTIVO... 8. COMO PARTE DEL REFORZAMIENTO Y TRABAJOS CON NUESTROS ALIADOS SE ESTABLECIO REUNIONES A FIN DE GESTIONAR APOYO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA REPORTADO CON INFORME 0000052020QHAPAQÑANMCA DE FECHA 03.08.20 9. SE GESTIONO LA VISITA DE LATINA TV AL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO AYPATE CON LA FINALIDAD DE VISIBILIZAR PROMOCIONAR Y DIFUNDIR ESTE MONUMENTO ARQUEOLÓGICO INFORME 0000172020QHAPAQÑANMCA 10. SE LOGRO PROMOVER REUNIONES CON LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA PIURA ASI COMO CON EL GORE DE PIURA Y FINALMENTE REALIZAR UNA CONFERENCIA VIRTUAL SOBRE SENSIBILIZACIÓN CON LOS ALIADOS DEL ENTORNO TERRITORIAL AYPATE (INFORME 0000252020QHAPAQÑANMCA INFORME 0000282020QHAPAQÑANMCA INFORME 000020... 11. SE LOGRO REALIZAR REUNIONES CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA GRACIAS A ESTAS SE PUDO INICIAR ACTIVIDADES DE MONITOREO, LIMPIEZA Y ACCIONES PREVENTIVAS DE CONSERVACIÓN EN AYPATE. LA MUNICIPALIDAD NOS DOTO DE 05 AUXILIARES DE CAMPO INFORME 0000452020QHAPAQÑANMCA 12. INFORME NRO. 0000072021QHAPAQÑANMCA QUE DA CUENTA A LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES ACERCA DE LA APROBACIÓN DE 15 AUXILIARES DE CAMPO PARA ENERO DE 2021, Y INFORME NRO. 0000092021QHAPAQÑANMCA EL CUAL DESARROLLA LA ACTIVIDAD CIVICA PARA EL RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS,ACTIVIDAD DESARROLLADA CON... MOTIVO:
AOI00136302212 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MODALIDAD A DISTANCIA, DIRIGIDA A LOS NIÑOS DEL TERRITORIO. TUMBES TUMBES CORRALES	617 : PRODUCTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	6.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	64,300.26	5,000.00	7.78

5. NO HAY META PROGRAMADA
6. NO HAY META PROGRAMADA
7. SE ELABORÓ UN VIDEO SOBRE LOS TRABAJOS ARQUEOLÓGICOS QUE SE HAN REALIZADO EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL CABEZA DE VACA (20072019). INFORME N 0132020QHAPAQÑANOHOMC
8. SE ELABORÓ UN VIDEO SOBRE LA FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES EDUCATIVS Y COLECTIVOS SOCIALES EN EL PICV . SE ENVIÓ A TRAVÉS DEL SGD POR EL INFORME 000232020QHAPAQÑANOHOMC
9. SE PRESENTÓ EL VIDEO SOBRE EL PROYECTO INTEGRAL CABEZA DE VACA ELABORADO POR EL ARQL. ALVARO CUBAS. INFORME N 0322020QHAPAQÑANOHOMC
10. SE PRESENTÓ UN VIDEO CORTO INFORME N 0462020QHAPAQÑANOHO MC
11. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA INFORME N 0652020QHAPAQÑANOHO.
12. SE PRESENTARON VIDEOS, QUE INCLUYE IMÁGENES DE LABORES DE CAMPO REALIZADAS POR EL COMPONENTE SOCIOCULTURAL, DURANTE LOS AÑOS ANTERIORES, EN LOS QUE SE REALIZÓ TRABAJO PRESENCIAL E INTERACCIÓN DIRECTA CON LA POBLACIÓN DE ESCOLARES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ALEDAÑAS A LA UB...

MOTIVO:

AOI00136302213 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN MODALIDAD A DISTANCIA. LIMA CIENEGUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	27.00	135.00
			Fn	55,501.12	7,500.00	13.51

1. NO HAY META PROGRAMADA
2. NO HAY META PROGRAMADA
3. NO HAY META PROGRAMADA
4. NO HAY META PROGRAMADA
5. SE REALIZARON DOS VIDEOCONFERENCIAS DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL, EL CONTEXTO CULTURAL ARQUEOLÓGICO DE HUAYCÁN DE CIENEGUILLA PARTICIPARON 45 PERSONAS. LA SEGUNDA VIDEOCONFERENCIA REGISTROS INICIALES EN EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA EN EL QUE PARTICIP...
6. SE REALIZARÓN DOS VIDEOCONFERENCIAS. EXPERIENCIAS DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA PARTICIPARON 46 PERSONAS. LA SEGUNDA VIDEOCONFERENCIA ENTORNO NATURAL EN LS ALREDEDORES DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA PARTICIPARON 56 PERSONAS. PROVEIDO 144202...
7. Realización de la Nota de Prensa N 0132020 PIHCCPIQÑSNMC COLECTIVO DE ARTESANAS PELETERAS DE HUAYCÁN DE CIENEGUILLA DICTA TALLER VIRTUAL. El taller contó con la participación de aproximadamente 100 personas conectadas en vivo y al finalizar la transmisión el taller tuvo 1,855 reproducciones, 89 Me...
8. DIÁLOGO INTERNACIONAL COMUNIDADES, PAISAJES Y SITIOS DEL QHAPAQ ÑAN GESTIÓN Y DESAFÍOS FRENTE AL COVID 19 PARTICIPARON 59 PERSONAS EN VIVO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL ZOOM, A LA VEZ FUE TRANSMITIDO EN TIEMPO REAL VÍA FACEBOOK, ACTUALMENTE SUPERA LAS 1000 REPRODUCCIONES LA GRABACIÓN DEL DIÁL...
9. INFORME N 0812020QHAPAQÑANWMMMC.SE REALIZÓ LA VIDEOCONFERENCIA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA Y LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ANTE FENÓMENOS NATURALES EN ÉPOCAS PREHISPÁNICAS QUE FORMA PARTE DEL SEGUNDO CICLO DE CONFERENCIAS VIRTUALES REALIZADAS POR EL PIHC ASISTIERON 44 PERSONAS 2. INFORME N 0822020QHAPAQÑANWM...
10. 1. INFORME N 00001042020QHAPAQÑANMC VIDEOCONFERENCIA PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA AVANCES PRELIMINARES DE LA TEMPORADA 2019 2. INFORME N 00001062020QHAPAQÑANMC VIDEOCONFERENCIA CONSERVACIÓN EN HUAYCÁN DE CIENEGUILLA MÉTODO Y PROCEDIMIENTO PARA MUROS Y PROBLEMAS DE ...
11. SE ELABORÓ LA NOTA DE PRENSA N 0172020 PIHCCPIQÑSNMC QHAPAQ ÑAN SEDE NACIONAL Y EL GRUPO DE EMPRENDEDORAS CULTURALES INAUGURARON LOS PRIMEROS LAVAMANOS EN PIEDRA DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA, QUE REFERENCIA LA DONACIÓN E INAUGURACIÓN DE DOS LAVAMANOS HECHOS EN PIEDRA PARA LA ZONA ...
12. SE REALIZARON CUATRO ACCIONES 1. INFORME N 00001602020QHAPAQÑANWMMMC EL PROYECTO INTEGRAL HUAYCÁN DE CIENEGUILLA PARTICIPÓ CON UNA CHARLA VIRTUAL DENOMINADA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA UN SITIO ARQUEOLÓGICO TARDÍO DENTRO DEL TRAMO XAUXAPACHACAMAC REALIZADA EN EL MARCO DEL I CONGRESO DE PATRIMONIO CULTURA...

MOTIVO:

AOI00136302214 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN MODADLIDAD A DISTANCIA. PI EL HUARCO LIMA CANETE CERRO AZUL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	12.00	10.00	83.33

1. NO HAY META PROGRAMADA
2. NO HAY META PROGRAMADA
3. NO HAY META PROGRAMADA
4. NO HAY META PROGRAMADA
5. INFORME N 0612020EHPISTQÑMC 2 CHARLAS VIRTUALES COMUNIDAD DE

			Fn	60,188.90	14,885.10	24.73	PESCADORES PREHISPÁNICOS E IMPORTANCIA DE LA AGRICULTURA Y LA PESCA EN VALLE BAJO CAÑETE 6. SE REALIZÓ 2 CHARLAS VIRTUALES LA IMPORTANCIA DEL MANEJO DE COLECCIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN. UN AVANCE DESDE EL PROYECTO INTEGRAL EL HUARCO. APRENDIENDO CON LOS HUARCOS ESTAS CHARLAS FUERON DIRIGIDAS PARA PÚBLICO EN GENERAL. INFORME N 0612020EHPISTQÑMC LA ULTIMA CHARLA FUE RE... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. SE ENCUENTRA A UN 50% DE EJECUCIÓN. SE LLEVÓ A CABO REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DE UN VIDEO DE APROXIMADAMENTE 20 MIN QUE SE PRESENTARÁ EL MES DE OCTUBRE EN EL VII CONGRESO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA 2020, INFORMER31942020QHAPAQÑANNCS 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 3 PONENCIAS VIRTUALES EN EL VII CONGRESO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA LA UTILIZACIÓN DE LOS ANIMALES EN UN PUEBLO DE PESCADORES UNA PERSPECTIVA ZOOARQUEOLÓGICA DESDE EL HUARCO CERRO AZUL FECHA 20 DE OCTUBRE ANTIGUAS TERRAZAS DEL LITORAL EL CASO DE LA ZAM EL HUARCO, VALLE DE CANETE. FECHA 22 DE OCTUBRE... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. VÍDEO DE RECORRIDO VIRTUAL DE LA ZAM EL HUARCO. INFORME 000082021QHAPAQÑANNCSMC. EL NOMBRE DEL VÍDEO ES VISITA GUIADA A LA ZAM EL HUARCO, TIENE UNA DURACIÓN DE 7 MINUTOS DESARROLLO DEL PRIMER CUADERNILLO DE ACTIVIDADES DEL PI EL HUARCO. INFORME 000092021QHAPAQÑANNCSMC. MOTIVO:
AOI00136302215 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDA A PUBLICO EN GENERAL MODALIDAD A DISTANCIA. PI MATEO SALADO LIMA LIMA LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	11.00	11.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE DESARROLLÓ CON ÉXITO LA VIDEOCONFERENCIA ALUSIVA A LA GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LA ZAM. INFORME N 0892020MSPISTQÑMC. DE FECHA 26052020. INFORME N 0932020MSPISTQÑMC. 6. SE DESARROLLARON DOS (2) CONTENIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE VÍDEOS CORTOS Y RECORRIDOS VIRTUALES SOBRE LOS TRAMOS, SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS DE LA RED VIAL INCA VIRTUALES. INFORME N 1032020MSPISTQÑMC. DE FECHA 30062020. ASI COMO SE REALIZARON DOS (2) VIDEOCONFERENCIAS ALUSIVAS A LA GESTIÓN Y PU... 7. SE LOGRÓ UNA SIGNIFICATIVA CONVOCATORIA, AÚN CUANDO LA CONVOCATORIA SE REALIZÓ DE MANERA LIBRE O ABIERTA, LO CUAL SUGIERE LA RELEVANCIA DE LOS TEMAS SELECCIONADOS Y ABORDADOS POR EL PI MATEO SALADO. TAMBIÉN SE CONTÓ CON LA ASISTENCIA VOLUNTARIA DE VECINOS Y DIRIGENTES VECINALES A LAS VIDEOCONFERENCI... 8. PROPUESTA DE CONTENIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL VÍDEO MATEO SALADO SOCIEDAD Y CULTURA PREHISPÁNICA, CONCEBIDO CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIR YO DIVULGAR LOS VALORES HISTÓRICOS Y CULTURALES PRESENTES EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO, ENTRE EL PÚBLICO EN GENERAL CON ACCESO A REDES SOCIALES. I... 9. INFORME N 0000562020QHAPAQÑANPEPMC SE ALCANZÓ EL DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA ELABORACIÓN DE VIDEOS CORTOS. LA PROPUESTA SE DENOMINÓ YO HAGO HISTORIA EN MATEO SALADO. 10. SE PRESENTÓ LA PROPUESTA DE CONTENIDO PARA VIDEO CORTO PROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE, LLAMADA MATEO SALADO UN ESPACIO PARA LA INTERCULTURALIDAD. INFORME N0001012020QHAPAQÑANPEPMC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	59,554.47	8,088.02	13.58	
AOI00136302216 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSION DEL PATRIMONIO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO A LA ZAM INCAHUASI DE LUNAHUANA, LIMA CANETE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE DESARROLLÓ UNA VIDECONFERENCIA DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE TURISMO DE LA UNIVERSIDAD DE CAÑETE INFORME N0312020ELTPISTQÑMC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA SIN EMBARGO HUBO PARTICIPACION EN LA

			Fn	82,616.14	27,176.04	32.89	MESA DE TRABAJO DE LA ZONA DE DESARROLLO TURISTICO 5 LUNAHUANA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA. INFORME N 00222020QHAPAQÑANELTMC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE HAN REALIZADO 2 CHARLAS PARA LA DIFUSION DE LA ZAM INCAHUASI DE LUNAHUANÁ, DIRIGIDAS AL AGOTUL. ESTAS CHARLAS SERVIRAN PARA REALIZAR SERVICIOS CULTURALES ESPECIALIZADOS. INFORME N 0492020QHAPAQÑANELTMC ADEMAS SE PREPARO MATERIAL PARA UN TRIPTICO. INFORME N 0472020QHAPAQÑANELTMC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	16,677,439.31	3,557,807.39		
AEI.07.04 - MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LUGARES DONDE SE DIFUNDE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN PARA EL DISFRUTE Y USO PÚBLICO.							
AOI00136301666 - INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES.	065 : INTERVENCION	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	7.00	7.00	100.00	1. Informe 162020DSTMC, se reportò las acciones implementadas en museos para reducciòn de riesgos por lluvia, cumplièndose los objetivos del Semestre 2. 3. 4. Proveido 1662020DSTMC (Informe R2842020DSTMC), reporte de la seguridad en los musos por aislamiento social por Covid19, habièndose realizado las acciones necesarias para garantizar la seguridad en los museos, lo que se logrò al no reportarse incidentes 5. 6. 7. INFORME N 0000602020DSTMC Se ha evaluado una propuesta de intervencion en equipamiento, iluminación exterior, para un museo Monumento Historico, administrado por el Ministerio de Cultura. 8. Con el reporte del estado de los museos, y en coordinación con los museos y DDC, se vienen elaborando los TDR para los servicios de mantenimiento Museo de Sitio de Pachacamac, Museo de Sitio de Huallamarca y Museo Nacional de la Cultura Peruana, habiéndose ejecutado el servicio de mantenimiento corr... 9.
			Fn	340,702.19	285,251.96	83.72	10. 11. Intervención de mantenimiento del sistema de pozo a tierra del Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas 12. Intervención de mantenimiento y limpieza del pozo séptico del Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas Ica Intervención de mantenimiento del piso de la sala de exposición del Museo de Sitio de Huallamarca Lima MOTIVO:
AOI00136301667 - EVALUACIÓN TECNICA DE EXPOSICIONES MUSEOGRAFICAS.	060 : INFORME	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. Informe 382020DSTMC, evaluaciòn del proyecto de ampliaciòn y mejora del Museo Tumbas Reales de Sipàn, cumplièndose con los objetivos del semestre 4. Proveido 1402020DSTMC (Informe R2582020DSTMC), sobre la exposiciòn temporal por los 40 años del Museo de Artes y Tradiciones Populares, cumplièndose con los objetivos del semestre. 5. 6. 7. INFORME N 0000532020DSTMC Se han realizado recoemdaciones para el manejo de publico en los museos, en el marco de la emergencia nacional por la epidemia de Covid 19 8. No se programaron actividades 9. Mediante Informe No. 0000972020DSTMC se emitió opinión técnica sobre tercer entregable del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto denominado Creación de Servicios de Interpretación Cultural de las Líneas y Geoglifos de Nasca y Palpa, I...
			Fn	137,002.81	136,085.62	99.33	10. Informe No. 0000982020DSTLBQMC, enviado a DGM con Hoja de Elevación No. 0000482020DSTMC Evaluación y opinión favorable a la propuesta de mejoramiento del denominado Parque Puruchuco, para que se incluya la construcción de un museo en dicha área de la zona arqueológica de Puruchucuco 11. 12. MOTIVO:
AOI00136301670 - INTERVENCIÓN EN LA	065 : INTERVENCION	10.01 : MUSEO NACIONAL DE	Fs	4.00	5.00	125.00	1.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES.		LA CULTURA PERUANA				2. 3. 4. 5. Las instalaciones eléctricas del exterior e interior se encontraban sin luces, la verificación de los ingenieos los dejó en perfectas condiciones el alumbrado interno. hecho ocurrido durante el distanciamiento social. 6. 7. Se coordinó con la Dirección General de Museos para el diagnóstico del estado de conservación de la infraestructura del museo 8. Se coordinó con la Dirección de Servicios Técnico para el desarrollo de Especificaciones Tëcnicas infraestructura del museo 9. 10. De acuerdo a las funciones de la Orden de Servicio N 025612020S se intervino en la seguridad y conservaciones de los bienes culturales, en esta ocasión se intervino los bienes de las salas funciones, regiones, temporales y antecedentes. Se está reordenando la Pinacoteca con el desmontaje de alguno... 11. De acuerdo a las funciones de la Orden de Servicio N 025612020S se intervino en la conservación de los mates y se hizo cajas para su almacenaje, se continuó con la colocación de ruedas en las vitrinas, se intervino en las ventanas que se encontraban selladas. estas intervenciones se hacen de acue... 12. Según la OS 029442020S se hizo el mantenimiento de pintado de las paredes de las salas de exposición del museo. MOTIVO:
			Fn	124,185.13	124,182.73	100.00	
AOI00136301706 - EVALUACION DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACION, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICION Y DEPOSITOS DE BIENES CULTURALES.	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	12.00	10.00	83.33	1. Monitoreo condiciones ambientales. Informe 26 31 enero 2020 2. Monitoreo acciones ambientales Informe 49 24.febrero 2020 3. emergencia covid 19, monitoreo de colecciones y sala de exposicion Informe sn por correo electronico 28 marzo 2020 4. emergencia covid 19, monitoreo de colecciones y sala de exposicion Informe sn por correo electronico 26 abril 2020 5. emergencia covid 19, monitoreo de colecciones y sala de exposicion Informe sn por correo electronico 28 mayo 2020 6. emergencia covid 19, monitoreo de colecciones y sala de exposicion Informe sn por correo electronico 29 junio 2020 7. Hubo un desfase con la fecha de entregas de informes. 8. Se emitio el Informe 0001292020MSH, donde se indica las condiciones de conservacion del Museo y la sal de exposicion del MSH La fecha de entrega fue el 10 de AGOSTO de 2020. Esto debido a que, tuvimos una emergencia por contagio convid19, y cerramos el museo del 31 de julio al 5 de agosto. Luego se ... 9. Se emitio el Informe 0002042020MSH, con fecha 28 de septiembre donde se indica las condiciones de conservacion del Museo y la sala de exposicion del MSH 10. Se monitorearon las areas de los depositos considerando que las fluctuaciones estan cambiando y son mas estables. Se h hecho un balance de los embalajes asi como de los espacios donde esta moviendose la colecciones. Se reporta Reportar detalle del cumplimiento del logro a nivel de actividad. Infor... 11. Trabajos de supervisión de OS Mantenimiento de estructura metálica y cubierta sobre pintura mural de sitio arqueologico. Trabajos de supervisión de OS adquisición de estante de angulo ranurado de metal para conservacion de restos humanos óseos. Informe N3322020MSHMC. Fecha 30.11..2020 12. En el marco de las acciones de conservación preventiva, se procedió con las intervenciones a los bienes culturales procedentes a la Colección ósea del MSH, que se encontraban almacenados en el depósito de colecciones Se procedió con las siguientes acciones Registro fotográfico, Registro de ficha de ... MOTIVO:
			Fn	41,234.60	41,171.35	99.85	
AOI00136301714 - INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES.	065 : INTERVENCION	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. No se pudo realizar esta actividad intervención, por estar en cuarentena dispuesta por el gobierno. 4. 5. 6. No se pudo realizar esta actividad intervención, por estar en cuarentena. 7.
			Fn	43,357.53	43,286.30	99.84	8. 9. 10. No se pudo realizar esta actividad de intervención en la infraestructura por motivo

						de la PANDEMIA 11. No se pudo realizar esta actividad de intervención en la infraestructura por motivo de la PANDEMIA 12. No se pudo realizar esta actividad de intervención en la infraestructura por motivo de la PANDEMIA MOTIVO:
AOI00136301771 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL	455 : MANTENIMIENTO	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se emitió el informe N 0332020CSGTNM, en el cual se detallan las 17 actividades de mantenimiento realizadas 2. Se emitió el informe N 0342020CSGTNM, en el cual se detallan las 19 actividades de mantenimiento realizadas. 3. Se emitió el informe N 0352020CSGTNM, en el cual se detallan las 08 actividades de mantenimiento realizadas. 4. Se emitió el informe N 0362020CSGTNM, en el cual se detallan las 08 actividades de mantenimiento realizadas, así como el informe de conformidad para el servicio de contratación de seguros. 5. Se emitió el informe N 0372020CSGTNM, en el cual se detallan las 06 actividades de mantenimiento realizadas. 6. Se emitió el informe N0382020CSGTNM, en el cual se detallan las 09 actividades de mantenimiento realizadas. 7. Se emitió Informe N 062020MANTGTNGADE, mediante el cual se detallan 12 actividades de mantenimiento realizadas 8. Se ejecutaron las siguientes actividades Mantenimiento y reparación de bombas de agua potable, mantenimiento y montaje de canaletas pluviales de la azotea de sala de coro, mantenimiento de tableros electricos, mantenimito preventivo de grupo electrógeno, instalacion de fuentes de alimentación de 22v...
			Fn	4,641,829.67	2,875,422.64	61.95	9. Se emitió el Informe N 0042020WGMGTNMC, mediante el cual se informa de las actividades realizadas en el área de administración, en el marco de garantizar la Operación y Mantenimiento del GTN 10. Se realizaron 08 actividades de mantenimiento. 11. Se realizaron 10 actividades de mantenimiento. 12. Se realizaron 06 actividades de mantenimiento. MOTIVO:
AOI00136301868 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES PARA INTERVENCIONES EN LOS INMUEBLES Y ESPACIOS PUBLICOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	330.00	161.00	48.79	1. Sobre La Realización De Calas Estratégicas En La Iglesia San Francisco. cambio de medidor en Jr. Pazos N 137 dpto. Ñ, distrito Barranco, provincia y departamento de Lima. autorización de conexión domiciliaria de agua potable y alcantarillado en Jr. Huancavelica N 229, distrito, provincia y departame... 2. Ejecución De Obras Para Trabajos De Planta Externa Folima Ticket 201910147509 2. Solicita Opinión Técnica Para La Ejecución De Obras Para Trabajos De Planta Externa Folima Ticket 201907130964 3. Ejecución De Trabajos En Jr. Washington Cercado De Lima 4. Ejecución De Obras En Jr. Lampa Jr. Cuzco C... 3. Ejecución de trabajos en la vía publica en planta externa ubicada en el Jr. De la Unión 280, distrito, provincia y departamento de Lima. 2. trabajos en la vía pública, para la implementación del proyecto de estación base celular de comunicaciones, en el Parque Washington, distrito, provincia y depar... 4. Ejecución de obras en área publica Jr. Miroquesada Jr. Paruro. 2. comunicación de resultados de acciones para la desocupación de ocupantes de la Quinta de Presa ubicada en el distrito de Rimac, provincia y departamento de Lima. 3. desmantelamiento del suministro eléctrico N 0059489 en Av. Inca Gar... 5. Proyecto de restitución y adecuación en el inmueble ubicado en Av. Pedro de Osma N207, distrito de Barranco, provincia y departamento de Lima, en atención a la medida complementaria dispuesta en la Resolución Directoral N1242018DGDPVMPCICMC (27DIC2018), en atención al oficio N D0012742019DPHIMC INS...
			Fn	50,648.20	50,648.20	100.00	6. 28 expedientes que comunica trabajos de emergencia de saneamiento de agua potable y alcantarillado y conexiones domiciliarias de agua y desague en el distrito, provincia y departamento de Lima. 7. 8. 9. 10. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA REMODELACIÓN DE ESPACIO PUBLICO (BERMA) Y JARDÍN DE AISLAMIENTO, EN JR. CENTENARIO CUADRA 2 (FRENTE AL INMUEBLE DE JR. CENTENARIO NRO. 275 285), DISTRITO DE BARRANCO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, EN ATENCION AL OFICIO N 14512020DPHIMC Revisión de Propuestas de av... 11. Opinión técnica a solicitud de autorización plan de monitoreo arqueológico con infraestructura preexistente proyecto liberación de interferencias de redes de agua

							potable y alcantarillado en la estación E13, ubicado en el distrito, provincia y departamento de Lima 17. Opinión sobre estudio de impac... 12. Proyecto de Recuperación de fachada del inmueble ubicado en Jr. Ancash N451, Lima proyecto de recuperación de fachada del predio ubicado en Jr. Cailloma N 350352354, Lima. Solicitud de autorización de intervenciones en espacio público Tendido de redes secundarias de agua potable para conexiones do... MOTIVO:
AOI00136302459 - GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL	001 : ACCION	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	0.00	1.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la supervisión de los servicios complementarios de limpieza y seguridad MOTIVO:
			Fn	163,823.00	163,822.46	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,542,783.13	3,719,871.26		
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	352,578,447.00	270,069,621.36		

UNIDAD EJECUTORA 002:

MC CUSCO

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001365 - MC - CUSCO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
AOI00136500379 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN ESPACIOS VIRTUALES	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	770.00	2,587.00	335.97	1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No Programado 5. No Programado 6. Emisión de 03 programas radiales con la temática Difusión del archivo sonoro de Fonoteca Cusco, con 260 receptores conectados en vivo, 87 veces compartido (05062020) Difusión del archivo sonoro de Fonoteca Cusco. Audiciones comentadas y guiadas, tomando en cuenta estudios musicológicos, contando c... 7. Emisión de 05 programas de radio atreves de Radio FONOTECA y fanpage de la DDCCusco, Trasmitidos todos los viernes a las 1100 h. (881 reproducciones) 03072020 Difusión del archivo sonoro de Fonoteca Cusco, con 179 receptores conectados en vivo, 10072020 Difusión del archivo sonoro de Fonoteca Cu... 8. Difusión y valoración de Patrimonio sonoro con contenidos de las industrias culturales, las artes y la cultura en espacios virtuales (página web de Fonoteca Cusco y Radio Fonoteca y fanpage de la DDCCusco, implementándose acciones para el acceso y la apreciación de la diversidad de expresiones artís... 9. DIfusión y valoración del Patrimonio sonoro a través de Emisión de programas de Radio (Fonoteca de la DDCCusco), difundiendose contenidos de las industrias culturales, las artes y la cultura en espacios virtuales (página web de Fonoteca Cusco y Radio Fonoteca y fanpage de la DDCCusco), implementand... 10. Se ha desarrollado la difusión y valoración del Patrimonio sonoro de la región Cusco, potenciando la industria musical fonográfica a través de la investigación, recuperación y registro de las expresiones de la cultura de nuestra región, incrementando asi el acceso y participación de la p...
			Fn	182,100.00	22.50	0.01	11. Se ha desarrollado la difusión y valoración del Patrimonio sonoro de la región Cusco, potenciando la industria musical fonográfica a través de la investigación, recuperación y registro de las expresiones de la cultura de nuestra región, incrementando asi el acceso y participación de la p... 12. Se han desarrollado la difusión y valoración del Patrimonio sonoro de la región Cusco, potenciando la industria musical fonográfica a través de la investigación, recuperación y registro de las expresiones de la cultura de nuestra región, incrementando asi el acceso y participación de la ... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	182,100.00	22.50		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							

			Fs	7,045.00	8,964.00	127.24	1. No Programado 2. No Programado 3. No Programado 4. No Programado 5. No Programado 6. Por la ampliacion emergencia nacional dispuesta por el gobierno central a raiz de la Pandemia del COVID19, las actividades programadas fueron replanteadas para su ejecucion a modo virtual, en este sentido la emsion del programa radial Kawsayninchis se rrealizará su emsion a partir del mes de julio... 7. Realización de festivales de cultura viva comunitaria con participaron agentes culturales, escritores, cineastas y músicos, oportunidad en la que expusieron su emprendimiento, intercambiaron experiencia y comentaron su proyección, por la situación de la Pandemia del Covid19, la actividad se realiz... 8. Presentación y exposicion en linea de expresiones de cultura viva comunitaria Kawsayninchis contandose con invitados especiales, entre ellas Concepciones en torno a la Pachamama, invitado Jaime Araoz, con 55 vistas en vivo el 0508. Por los 42 años de vida artística, invitado director de la agrupac...
AOI00136500144 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fn	707,430.00	6,400.00	0.90	9. Realización de festivales de cultura viva comunitaria con participaron agentes culturales, escritores, cineastas y músicos, oportunidad en la que expusieron su emprendimiento, intercambiaron experiencia y comentaron su proyección, por la situación de la Pandemia del Covid19, la actividad se realiz... 10. Como parte de la Organización del VII Festival de Artes Escénicas Rumbo Al Bicentenario, se desarrolla muestras virtuales de artes escénicas 02 presentaciones de radioteatro y 01 musical andino (Virtual) con 2,785 beneficiarios. En el marco de las acciones preparatorias para la Bienal de artes v... 11. Se han desarrollado virtualmente vía plataformas zoom, jitsy meet, WhatSapp y Facebook live como parte de la Organización del VII Festival de Artes Escénicas Rumbo Al Bicentenario, se desarrolla muestras virtuales de artes escénicas, en lo que corresponde a noviembrecinco (05) presentaciones de ra... 12. Presentación de manifestaciones de cultura viva mediante 04 Programas radiales, vía plataformas zoom, jitsy meet, WhatSapp y Facebook live 02122020, tema Medicina Tradicional, legado ancestral, invitado Blgo. Justo Mantilla Holguin 091220, temaJusticia Intercultural, invitada, Abg. Yolinda Gallegos... MOTIVO:
AOI00136500380 - REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS PARA EL INCENTIVO DEL CONSUMO DEL ARTE	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA					1. No Programado 2. No Programado 3. No programado 4. No Programado 5. No Programado 6. No programado
			Fs	1,304.00	1,213.00	93.02	7. Por ampliacion del la cuarentena dispuesta por el gobierno central no se ha desarrollado la actividad, posponiendose su ejecucion. 8. Actividad NO programada 9. Las Tareas programadas en esta actividad se han replanteado para su ejecución virtual, en este sentido el PDP y PDAEIERC estan previstas su ejecucion a partir del mes de octubre
			Fn	289,000.00	0.00	0.00	10. Realización de programas de desarrollo de públicos con presentación didáctica de danza para 180 alumnos de la IE en el marco del Programa Desarrollo de Públicosasimismo se han desarrollado 06 sesiones de capacitación en pedagogia teatral y danza en el marco Promoción de las artes en I.E. de la reg... 11. Realización de programas de desarrollo de públicos con

							presentación didáctica de danza para 767 alumnos de la IE en el marco del Programa Desarrollo de Públicos el 1911 en la I.E. Viva El Peru, 1311 en I.E. Educandas, 17,18,19 y 2011 en I.E. San Luis Gonzaga, 17,18,19,29 y 2311 en la I.E. 510006 Tú... 12. Del 1 al 21 de diciembre los docentes capacitados en pedagoia de la danza y teatro, replicaron montando muestras virtuales de teatro y danza en las instituiones educativas dende laboran I.E Maria de la Merced, I.E. Jose Maria Arguedas de Kauri (Quispicanchi), I.E. Fernando Tupac Amaru de Cahupiband... MOTIVO:
AOI00136500412 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DE ELENCOS REGIONALES	010 : BENEFICIARIO	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs Fn	181,147.00 5,038,971.00	246,024.00 2,877,867.64	135.81 57.11	1. Tarea no programada en el presente mes 2. Se logró beneficiar a 1,060 pobladores de la ciudad del Cusco mediante la organización y ejecución satisfactoria de 03 conciertos didácticos de formación de públicos, ofrecidos por la Orquesta Sinfónica del Cusco, en 03 fechas beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso ... 3. Se logró beneficiar a 1,058 pobladores de la ciudad del Cusco mediante la organización y ejecución satisfactoria de 02 conciertos de diverso tipo, ofrecidos por la Orquesta Sinfónica del Cusco, en 02 fechas beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultura... 4. Se logró beneficiar a 23,489 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDC Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco, la transmisión de 02 conciertos y 01 espectáculo escénico ofrecidos por la Orquesta Sinfónica de... 5. Se logró beneficiar a 33,350 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDC Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco, la transmisión de 02 conciertos ofrecidos por la Orquesta Sinfónica del Cusco, en fechas anterio... 6. Se logró beneficiar a 37,825 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDD Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco, la transmisión de 05 video conciertos en estreno, producidos por la Orquesta Sinfónica del Cusco... 7. Se logró beneficiar a 45,883 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDD Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco, la transmisión de 05 videoconciertos en estreno, producidos por la Orquesta Sinfónica del Cusco ... 8. Se logró beneficiar a 13,424 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDD Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco y la plataforma digital del Gran Teatro Nacional del MC, la transmisión de 05 videoconciertos en... 9. Se logró beneficiar a 25,087 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDD Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco y de la plataforma digital oficial de la Municipalidad Provincial de Calca Facebook de la Municip... 10. Se logró beneficiar a 29,335 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDC Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco, y las plataformas digitales oficiales del Colegio Médico del Perú VI Consejo Regional Cusco y d... 11. Se logró beneficiar a 17,346 pobladores de la región Cusco y otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDC Cusco Facebook del MC Cusco, y las plataformas digitales oficiales de la Municipalidad Provincial de Espinar y del Centro Qosqo de Arte Nativo l... 12. Se logró beneficiar a 18,167 pobladores de la región Cusco y

							otras regiones del país, quienes visualizaron mediante la plataforma digital oficial de la DDC Cusco Facebook del Ministerio de Cultura Cusco, y la plataforma digital oficial de la Municipalidad Provincial de Arequipa la transmisión de 05 ... MOTIVO:
AOI00136500429 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES EN LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	7,200.00	16,904.00	234.78	1. Se cumplió con el proceso de elaboración y aprobación de expediente de tareas en actividad. 2. Se cumplió con el proceso de elaboración y aprobación de expediente de tareas en actividad. 3. Las tarea quedan sin presupuesto suficiente para su ejecución, a raiz de situación de emergencia sanitaria nacional por Covid 19 4. Por la coyuntura de emergencia sanitaria nacional por Covid 19, la ejecución de las tareas en actividad ha sido adaptada a formatos virtuales para ser realizadas a través de medios virtuales con los que cuenta la institución, como son las redes sociales y la página web. 5. No programado 6. Sólo se tienen metas cumplidas en su primera tarea, Organización del décimo festival de cine de Cusco Cinesuyu, logró 417 reproducciones de los cortometrajes emitidos y 2,100 reproducciones del conversatorio del 26 de junio de 2020, haciendo un total de 2,517, en el marco del evento Cinesuyu Contig... 7. Se ha logrado superar de sobremanera la meta programada, evento realizado en formato virtual por facebook Live, habiendo llegado a 3,011 personas que siguieron las transmisiones de Cinesuyu Contigo En Casa, vertisón virtual del festival para el presente año Conversatorio con Andrés Boero viernes 17... 8. En el marco de la organización del decimo festival de cine de Cusco CINE SUYU se realizó el Conversatorio sobre las Narrativas sexistas en el cine, Involucrando y sensibilazndo a 550 personas participantes con sus reproducciones , los mismos que participaron de inicio a fin por via virtual), asim... 9. Como parte de la Tarea ORGANIZACIÓN DEL DECIMO FESTIVAL DE CINE DE CUSCO CINESUYU, en setiembre se realizó el Conversatorio sobre la realidad de los festivales a nivel nacional través de una transmisión on line en el espacio Cinesuyu Contigo En Casa, habiendo logrado la participación de 500 personas... 10. En el marco del X Festival de Cine se realizó la proyección deos documentales Nueva Venecia y exhibición de la película Los días de la ballena contando con 836 reproducciones. Muestra de cine doblados a lenguas originarias con presentación de 4 cortometrajes producidos por ni... 11. Muestra de cine en lenguas originarias Qhawariy el 2311 transmitiéndose por circuito cerrado 02 cortometrajes de la Escuela de Cine Amazónico (ECA) y su conversatorio Estética y semiótica de la imagen, Se tuvo 800 beneficiarios. REALIZACIÓN DE VII FERIA INTERNACIONAL DE LIBRO DE CUSCO de acuerd... 12. En los meses precedentes, la metas físicas anuales se han cumplido satisfactoriamente, como se reportó oportunamente. MOTIVO:
			Fn	1,864,235.00	161,014.67	8.64	
AOI00136500430 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	2,007.00	3,152.00	157.05	1. Se cumplió con el proceso de elaboración de expediente de tareas en actividad. 2. Se cumplió con el proceso de elaboración y aprobación de expediente de tareas en actividad. 3. Las tarea quedan sin presupuesto suficiente para su ejecución, a raiz de situación de emergencia sanitaria nacional por Covid 19 4. Por la coyuntura de emergencia sanitaria nacional por Covid 19, la ejecución de las tareas en actividad ha sido adaptada a formatos virtuales para ser realizadas a través de medios virtuales con los que cuenta la institución, como son las redes sociales y la página web.

						5. No programado 6. No se tienen logros en las tareas Realización del programa de capacitación en cinematografía dirigida a la población de la región de Cusco y Realización del programa de capacitación en fotografía dirigida a la población de la región de Cusco, pues su ejecución se realizará en el segundo semestre cua... 7. Asesoría a 06 personas, de acuerdo a las consultas que cada poblador tenía sobre los fondos e incentivos económicos que brinda el Ministerio de Cultura y otras entidades esto en el marco del Programa de Cine Te Orient a través del correo institucional de la SDICNM industriasculturacusco.gob.pe, Yad... 8. Se han realizado asesorías personalizadas a personas relacionadas a la cinematografía o interesadas en incursionar en ella, através de un espacio web denominado El Programa de Cine Te Orienta. Por ello, se brindaron asesoría a un total de 05 personas, de acuerdo a las consultas sobre los fondos e in... 9. El programa de capacitación en cinematografia, comprende talleres, conferencia, asesoramientos, charlas, elaboración de material informativo, con el fin de afianzar conocimientos de beneficiarios, en ese sentido para setiembre se realizaron capacitación y asesorías personalizadas a 11 personas rela... 10. Realización de programas Capacitación en composición e investigación musical y sonora, contando con la 100 participantes vinculadas a la musica. Capacitación en cinematografia con material informativo y orientación al público interesado en la actividad cinematográfica, produciendo 07 materiales in... 11. La tarea REALIZACIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN COMPOSICIÓN E INVESTIGACIÓN MUSICAL Y SONORA DIRIGIDA A LA POBLACION REGION CUSCO se realizó a través de transmisiones virtuales en la fan page de la DDC Cusco el 6 y 27 de noviembre, en los que se expusieron en formato concierto y exposición, co... 12. En los meses precedentes, la metas físicas anuales se han cumplido satisfactoriamente, como se reportó oportunamente. MOTIVO:
			Fn	802,605.00	471.90	0.06	
AOI00136500431 - DISTRIBUCIÓN DE LIBROS PARA EL FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	010 : BENEFICIARIO	Fs	1,000.00	0.00	0.00	1. Se cumplió con el proceso de elaboración de expediente de tareas en actividad. 2. Se cumplió con el proceso de elaboración y aprobación de expediente de tareas en actividad. 3. La tarea Edición y publicación de libros e implementación de espacios de lectura en la región Cusco quedan sin presupuesto suficiente para su ejecución, a raiz de situación de mergencia sanitaria nacional por Covid 19 4. Reprogramación de tareas con mínimo de presupuesto y en formato virtual 5. No programado 6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No programado 10. No programado 11. Se logró iniciar el proceso de impresión del libro Una vida en los Andes Etnografía del Sur Andino, del Dr. Jorge Flores Ochoa está en proceso de impresión para el mes de diciembre, el que en su formato virtual fue satisfactoriamente presentado por la cantidad de asistentes virtuales, como lo fue ot... 12. No logró cumplir con al meta, se logro editar, imprimir y presentar el libro, quedando pendiente la distribución de libros para el fomento del libro y la lectura, el mismo que se realizará en el periodo 2021 MOTIVO:
			Fn	256,000.00	32,900.00	12.85	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	8,958,241.00	3,078,654.21		

OEI.02 - FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.

AEI.02.01 - INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA

AOI00136500434 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS YO PRIVADAS PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL YO LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	8.00	12.00	150.00	1. No se programo 2. No se programo 3. No se programo 4. Asistencia técnica a Oficina estatal de fiscalización ambiental OEFA La Convención. Propuesta de Plan de Mejorde mejora en los servicios públicos. Reuniones virtuales 14 de abril y 20 de abril) 5. Asistencia técnica a los Gobierno Locales en la construcción de herramientas de estión desde el enfoque intercultural (Acuerdo de Consejo Regional No. 1032020CRGR 6. Asistencia técnica a OEFA La Convención y Asitencia técmica a la muncipalidad del Megantoni sobre elaboración de planes de vida 7. Desarrollo de coordinaciones para la implementación de acciones y continuidad a las ya emprendidas (Oefa y Municipalidad distrital de Megantoni) 8. 01 asistencia técnica al COMANDO REGIONAL ANDINO COVID19 DE PUEBLOS ORIGINARIOS, por medio de 01 reunion semanal,. Se elaboró el PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE ASAMBLEAS COMUNALES en el marco de la emergencia sanitaria. Con la particpación de FARTAC, FDCC, DIRESA, Red de Salud Norte, re... 9. En cumlimiento al D.U. N0632020 que dispone el apoyo solidario de los funcionarios públicos del poder ejecutivo para la entrega económica a favor de los deudos del personal de la salud, fallecidos a consecuencia del COVID19, se procedió con la transferencia del Presupuesto al Ministerio de Justici... 10. 1)Asistencia técnica a DIRESA para la realización del I Ciclo de formación en salud intercultural la urgencia de una atención desde las culturas, contando con la participación de 40 personas, realizado del 28 de set al 02 de oct, via virtual 2)Asistencia técnica a gobiernos locales (Paucartambo, Chu...
			Fn	282,319.00	75,173.92	26.63	11. Se vienen desarrollando coordinaciones con diferentes gobiernos locales (Municipalidad Provincial de Espinar, Municipalidad Provincial de La Convención, y Municipalidad Distrital de Echarate y Megantoni) para la implementación de políticas públicas interculturales (Desarrollo de instrumentos de ge... 12. 1) Asistencia técnica a la Mesa de Coordinación de Justicia para para la finalización de la edición y presentación del número especial de la Revista Chaninchay El reto de la justicia intercultural en el Perú. 2) Asistencia tecnica a la Municipalidad Distrital de Echarate y Municipalidad Provincia... MOTIVO:
AOI00136500435 - ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PUBLICAS PARA SU POSTULACIÓN AL SELLO INTERCULTURAL Y BILINGÜE	535 : ASISTENCIA TECNICA	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	0.00	0.00	1. No se programo 2. No se programo 3. No se programo 4. Asistencia técnica a Oficina estatal de fiscalización ambiental OEFA La Convención. Propuesta de Plan de Mejorde mejora en los servicios públicos. Reuniones virtuales 14 de abril y 20 de abril) 5. Asistencia técnica a los Gobierno Locales en la construcción de herramientas de estión desde el enfoque intercultural (Acuerdo de Consejo Regional No. 1032020CRGR 6. Asistencia técnica a OEFA La Convención y Asitencia técmica a la muncipalidad del Megantoni sobre elaboración de planes de vida
			Fn	71,646.00	21,519.00	30.04	7. No se programó 8. No se programó 9. No se programó 10. No se programó 11. No se programó 12. No puedo ser realizado según lo programado por la situación de emergencia sanitaria . A pesar de no contar con disposiciones desde la SEDE CENTRAL para su realización, se contempla la realización de un evento virtual para el año

						2021, que busque congregar a instituciones e iniciativas en la implemen... MOTIVO:
AOI00136500436 - DESARROLLO DE EVENTOS CON ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS DEL GRTPI	117 : EVENTOS	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	108,432.00	6,399.62	5.90

1. No se programo
2. No se programo
3. No se programo
4. No se programo
5. No se programo
6. No se programo
7. No se programó
8. No se programó
9. No se programó
10. No se programó
11. No se programó
12. No pudó ser concretado según la planificado por la situación de emergencia sanitaria . A partir de los Comandos COVID Indígenas (Andino y Amazónicos), se contempla la posibilidad de consolidar un espacio regional que vincule las organizaciones indigenas con el Estado para la formulación de políticas...

MOTIVO:

AOI00136500445 - PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE ARTICULACIÓN TÉCNICA INTERSECTORIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE INTERCULTURAL PARA POBLACIÓN AFROPERUANA YO INDÍGENA.	060 : INFORME	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	6.00	7.00	116.67
			Fn	252,750.40	99,190.44	39.24

1. Desarrollo de un expediente de actividad que contiene la programación anual de las actividades a realizarse, cantidad de reuniones de coordinación, acercamiento a entidades del estado y entidades particulares para garantizar los derechos colectivos de los pueblos indígenas. Primera coordinación y a...
2. Coordinación con la Red de salud Intercultural y el Gobierno Regional de Cusco, para garantizar los derechos colectivos de los pueblos indígenas. Coordinación con la estrategia de salud de pueblos indigenas DIRESA, para el acompañamiento a pobladores Matsiguenkas que recibieron atención en salud co...
3. Plan de trabajo y fecha probable de reconocimiento de la mesa de concertación para la protección y defensa de los derechos de los pueblos indígenas, a través de una ordenanza Municipal. Capacitación apersonal perteneciente a la Municipalidad de Megantoni (gerencia de desarrollo rural), sobre derec...
4. Desarrollo de reuniones virtuales de coordinación del AFDPI, las cuales permiten informar sobre el trabajo que viene desarrollando cada servidor. Identificación y virtualización de actividades a ser desarrolladas durante el presente año. Elaboración e implementación de planes de acción para la vir...
5. Elaboración de la propuesta de radio, elaboarción del programa de capacitación a docentes, respondiendo al actual contexto Desarrollo de reuniones virtuales de coordinación del AFDPI, las cuales permiten informar sobre el trabajo que viene desarrollando cada servidor. Implementación y participació...
6. Lanzamiento de la propuesta Ayllupi Yachay el cual congrega la participación de representantes de organizaciones sociales para que garanticen la ejecución de la misma. El lanzamiento se realizó el día 10 de julio del presente Inf. N0042020RQVMCdel 11062020 Desarrollo de reuniones virtuales de coor...
7. Reuniones de coordinacion con autoridades de diferentes instituciones publicas y privadas para aprobacion del regalmento de la instancia de articulacion local de Paucartambo, lucha contra la anemia. 01 reunion informativa realizada y reunion de recabacion de informacion para el llenado del formulari...
8. 8 reuniones del Comando tanto andino como amazónico de la región de Cusco, el cual se desarrolla los dias martes y miercoles (04, 05, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de agosto del presente) respectivamente a través de la plataforma de

							Zoom, dichos espacios cuentan con la participación de los lideres indíge... 9. Participación en las reuniones del Comando Covid tanto andino y amazónico de la región el cual enta con la participación tanto de organizaciones sociales tanto andinas y amazónicas así como insituciones del Estado como son la Diresa, Defensoria del Pueblo, Midis, instituciones de la socieda civil co... 10. 1)Reuniones del Comando Covid tanto andino y amazónico de la región el cual cuenta con la participación tanto de organizaciones sociales tanto andinas y amazónicas así como instituciones del Estado como son la Diresa, Defensoria del Pueblo, MIDIS, instituciones de la socieda civil como con Centro Ba... 11. Participación en las reuniones del Comando Covid tanto andino y amazónico de la región. 12. 01 reunión de conformación del Grupo Regional de Trabajo de Pueblos Indígenas espacio que cuenta con la participación tanto de organizaciones sociales tanto andinas y amazónicas así como instituciones del Estado como son la Diresa, Defensoria del Pueblo, MIDIS, instituciones de la socieda civil co... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	715,147.40	202,282.98		
AEI.02.02 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA							
AOI00136500432 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES VINCULADAS A LA GARANTÍA DE DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS.	001 : ACCION	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs	10.00	19.00	190.00	1. Monitoreo y seguimiento para la elaboracion de expedientes de actividad.. 2. Presentacion de expedientes de actividad de la SDI y areas funcionales a traves del Memorando Multiple 00012020 SDIMC 3. Talleres internos para el accionar de la SDI 4. Propuesta virtualizado de taller en coordinacion con el equipo de las areas funcionales de Ciudadania Intercultural y de Derecho de los Pueblos Indigenas. 5. Comunicacion y coordinacion con el VMI 6. Reunion sobre el accionar de la Subdireccion de Interculturalidad y áreas funcionales. 7. Reuniones virtuales con el equipo de la SDI y áreas funcionales de Ciudadania Intercultural y de Derechos de los PueblosMonitoreo de las acciones realizadas, sus resultados, re enfocando nuestro accionar, en el contexto y condiciones que se tiene.Revisión las acciones que se están desarrollando en ... 8. 01 reunion con los serviodres de la SDI para el segumiento de las acciones programadas en el POI.Publicación de 01 Boletin virtual Cusco Interucltural segunda edicion, que se encuentra en la pagina institucional de la DDC cusco y Foro internacional virtualPueblos Indigenas enla pandemia Covid 19, n... 9. 02 Reunion de monitoreo y seguimiento de las acciones programada de la SDI y reprogramción ed actividades. 01 espacio de reflexion con equipo de la SDI. Se realizó 01 bolentin virtual Cusco Intercultural tercera edicionydonde se abordaron los temas relacionados a la mujer indigena en la reivindic...
			Fn	567,135.25	234,283.69	41.31	10. 1)Reunion de reflexion con equipo de la SDI, en tema relacionado Que ser indigena, y firma tripartito de cooperacion interinstitucional, por el cual se ejecutara el proyecto Creacion de la Casa de la Cultura del Bicentenariode convenio, realizado el 8 de octubre del presente año. 2) La suscripcion ... 11. 02 reuniones con el de la SDI con fecha 02 y 16 de noviembre a traves de la plataforma donde se realizaron reflexiones sobre educacion EIB y Educacion Comunitaria. 12. Reunion de evaluacion del POI 2020 de la SDI y areas funcionales, el dia 29 de diciembre del presente año en el local de la Casa Garcilazo. MOTIVO:
AOI00136500437 - PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE ARTICULACIÓN TÉCNICA	060 : INFORME	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No se programo

INTERSECTORIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE INTERCULTURAL PARA POBLACIÓN AFROPERUANA YO INDÍGENA.								2. No se programo 3. No se programo 4. No se programo 5. No se programo 6. No se programo 7. Desarrollo acciones de planificación para la ejecución de lo planteado 8. No se programó 9. No se programó 10. No se programó 11. No se programó 12. Se presentó el informe de diseño metodológico mediante el uso del software en vivo, en el marco de implementación de una base de datos para el observatorio de políticas interculturales, mediante el INFORME 0000432020CCIRVM el 21 de diciembre. MOTIVO:
				Fn	75,432.00	5,946.60	7.88	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	642,567.25	240,230.29		
AEI.02.03 - FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL								
				Fs	195.00	279.00	143.08	1. No programado 2. No programado 3. Se posterga COVID 2019 4. Propuesta de capacitación virtual para OEFA La Convención 5. Realización de capacitación virtual para OEFA La Convención (Módulo I y II), con la particpación de otras oficinas de caracter amazónic 6. Realización de capacitación virtual para OEFA La Convención (Módulo III), con la particpación de otras oficinas de caracter amazónico 7. Capacitación para la Formación en Competencias interculturales de Servidores Públicos de la DDC Cusco en los días 14, 16, 23 y 29 de julio, contando con 40 participantes por fecha de la Coordinación de Gestión de Monumentos, a través de la plataforma JITSIMEET institucional. Abordando la temática C... 8. Se realizaron 02 talleres bajo la denominación IMPACTO DEL COVID 19 EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS ANDINOS Y AMAZÓNICOS para servidores de salud, contando con 15 participantes en cada uno de ellos. Siendo dirigidos a la Red Sur y a las Redes de Salud regonal de DIRESA, en fechas 4 y 20 de agosto por me... 9. Se realizó 03 talleres de capacitación sobre Ciudadanía e interculturalidad el08092020, Discriminación cultural el 10092020, Gestión pública intercultural 15092020 dirigido al personal profesional y técnico de la Coordinación de Certificaciones de la Subdirección de Patrimonio, contando con la pa... 10. 1)Realización del conversatorio virtual GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS, en coordinación de postulador del World Monuments Fund (WMF), dirigido al personal de la Coordinación de Gestión de Monumentos de la DDC Cusco, con 30 servidoresas, por med... 11. Realización del II y III módulo del Taller de Fortalecimiento de Capacidades para los miembros de la Mesa Técnica de Turismo comunitario Cusco. Llevado a cabo los días 06 y 13 de noviembre, abordando la temática de Interculturalidad y Servicios públicos con pertinencia cultural respectivamente. Cont... 12. No se programó MOTIVO:
AOI00136500438 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	088 : PERSONA CAPACITADA	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL		Fn	206,991.00	63,964.00	30.90	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	206,991.00	63,964.00		
AEI.02.05 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.								
AOI00136500446 - ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS		Fs	3.00	5.00	166.67	1. Remisión de expediente de tarea a la Oficina de Planificación y Presupuesto Coordinaciones con la Dirección de Consulta

DE CONSULTA PREVIA EN LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA			Fn	178,142.20	56,557.53	31.75	previa de la sede central, para el cumplimiento de acciones dentro de las competencias del VMI en el proceso de consulta previa. Acompañamiento en la realización de talleres para a... 2. Reunión con la coordinación de saneamiento físico legal, para la aplicación de la Resolución Ministerial N3652017 Declaratoria de Patrimonio cultural de monumento pre hispánicos. 3. Elaboración de plan de acciones para la aplicación de consulta previa en el marco de aplicación de la Resolución Ministerial N3652017 Declaratoria de Patrimonio cultural de monumento preshispánicos. 4. Coordinaciones con la Dirección de Consulta previa, sede central, para intercambio de información de los procesos de consulta previa pendientes 5. reuniones virtuales con la coordinación de Catastro y Saneamiento Físico Legal, para los procesos de consulta previa de MAPs, priorización de expedientes remitidos y facultades para la realización de procesos de consulta previa e Información de incidencia en las comunidades de afectación directa d... 6. reuniones virtuales con la coordinación de Catastro y Saneamiento Físico Legal, para los procesos de consulta previa de MAPs 7. Acompañamiento tecnico de socializacion de plan de consulta previa 8. 02 reuniónes virtual con el proyecto Qhapaq Ñan, para la implementacion del convenio interinstitucional con MINCETUR para abordar el tema de la determinación de los pueblos indígenas u originarios a intervenir. 9. Asistencia técnica a Comunidad originaria de Alto Huarca Espinar (desplazados) a través de las llamadas telefónicas en fechas 10, 25 de septiembre. Participación y coordinaciones con el área de Catastro y Saneamiento Físico Legal de la DDC Cusco, para la implementación de la R.M 3652017 procesos... 10. Coordinaciones con Direcion de consulta previa de la sede central que informan la nueva adenda del proceso de consulta previa del proyecto minero Antapaccay Expansión Tintaya integración Coroccohuayco, para la coordinacion de asistencia tecnica en la etapa de informacion a las comunidades involucr... 11. Asistencia técnica a las poblaciones que se encuentran dentro del proyecto minero Coroccohuyaco en la etapa informativa de la consulta previa. Apoyo a la entidad promotora MINEM en la etapa informativa con sugerencias, para que la información alcanzada a los pueblos originarios llegue de forma comp... 12. 01 Asistencia técnica a la comunidad de Alto Huarca Espinar, quienes se encuentran en situación de desplazados debido a que no se dio un proceso de consulta previa en el año 2010. La asistencia técnica se realizó los días17,18 Y 19 de diciembre de 2020. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	178,142.20	56,557.53		

OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnicoracial.

AEI.03.01 - Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población

AOI00136500442 - DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y USO DE LA BASE DE DATOS OFICIAL DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS (BDPI) EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.	486 : TALLER	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	2.00	6.00	300.00	1. Remisión de expediente de tarea a la Oficina de Planificación y Presupuesto 2. Taller con la coordinación de saneamiento físico legal, para la realización de identificación ce pueblos indígenas u originarios, para la aplicación de la Resolución Ministerial N3652017 Declaratoria de Patrimonio cultural de monumento pre hispánicos en la región Cusco. 15 partipantes. 13022020 3. Elaboración de plan de acciones para la identificación de pueblos indígenas u originarios de Espinar y Canas Revisión bibliográfica y acopio de información, para la elaboración de identificación de pueblos indígena su originarios de las provincias de Canas y Espinar 4. sistematización de información secundaria de identificación de pueblos indígenas u originarios de la provincia de Canas y Espinar

			Fn	100,200.00	16,600.00	16.57

5. Identificación de elementos para llevar procesos de consulta previa en la situación de emergencia sanitaria.
6. Se cuenta con información secundaria de identificación de pueblos indígenas u originarios de la provincia de Canas y Espinar.
7. Identificación de pueblos indígenas de las provicias Anta, Paucartambo y Quispicanchi.
8. 01 Taller sobre el tema de identificación de pueblos originarios y derechos colectivos, con servidores públicos del sector de salud donde participaron 42 representantes de diferentes redes, centros de salud, el taller se desarrolló el día 20 de agosto del presente a través de la plataforma zoom. ...
9. 01 Taller con periodistas y comunicadores indígenas donde participaron 23 representantes el día110920 a través de la plataforma jitsi, abordando temas de identificación de pueblos originarios y consulta previa. 01 Taller dirigido a servidores públicos de la DDC Cusco del Área de Certificaciones ...
10. Se ha identificado 8 organizaciones indígenas más representativas de la región Cusco. INFORME FINAL 0000302020CDPIRAO.
11. 01 Capacitacion dirigido a servidores públicos de la DDC Cusco del Área de Catastro y Saneamiento Físico Legal donde participaron 10 representantes.
12. 01 Taller dirigido a 18 actores sociales de las comunidades del distrito de Livitaca Chumbivilcas el cual se desarrolló los días 03 y 04122020 de manera presencial , abordando temas de identificación de pueblos originarios.

MOTIVO:

AOI00136500443 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES VINCULADAS A LA GARANTÍA DE DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	18.00	45.00	250.00
			Fn	885,000.00	246,661.25	27.87

1. Coordinaciones con la Dirección de Lenguas Indígenas del Viceministerio de Interculturalidad para la programación de acciones correspondientes a los diccionarios virtuales. Realización de taller con representantes del Centro Bartoleme de las Casas (CBC), representantes de la Oficina Distrital de apo...
2. Transferencia de información del soporte digital de los Diccionarios virtuales yine y wachiperi. Reunión sobre derechos colectivos y consulta Previa, con la participación de dirigentes y población en general de la Comunidad de Chilcani del Distrito de Mosocllacta Provincia de Acomayo.en fecha 28 d...
3. No se programó actividad.
4. Situación de emergencia sanitaria
5. Coordinaciones con la Área Funcional de Informática para la generación de subdominios y esté a disposición del público desde la página web de la institución. 01 Charla Virtual sobre los desafios de la diversidad cultural en el contexto del COVID 19, desarrollado el día 21 junio el cual contó con la ...
6. Difusión de Diccionario Virtual Yine y Diccionario Virtual Wachiperi a disposición en la página web institucional a disposición del público en general. Sistematización de la Historia de vida Nativo Wachiperi, Investigación de la Medicina tradicional Wachiperi. Reuniones virtuales y trabajo remoto
7. 01 Publicacion del Diccionario Virtual Wachiperi y 01 publicacion del Diccionario Virtual Yine, ambos en la pagina institucional de la DDC de Cusco. 01 Fortalecimiento de capacidades a los servidores de Coordinación de Gestión de Monumentos de la DDCCusco, con una participación de 40 servidores me...
8. 01 Implementación de la propuesta Ayllupi Yachay a través de talleres de y monitoreo permanente de los productos de los talleres. Han participado docentes de la Nación Qero, Huacaria (Wachiperi) y de la UGEL Paucartambo. Promocion de activos culturales a traves de 01 asistencia técnica para 05 b...
9. Para el fomentando las lenguas indígenas y conocimientos ancestrale se realizó 02 Expedientes para la postulación de Adquisiones de Indumentaria Wachiperi. y otro para adquisición de la grabación fonográfica de la musica

							Wachiperi. Elaboracion de 02 proyectos para participacion de colectivos cultu... 10. 1) 09 talleres de capacitación virtual con 11 docentes de la Nación Qero y Wachiperi y 02 especialistas de la UGEL Paucartambo, en planificación y elaboración de sesiones de aprendizaje para ser escuchadas, elaboración de fichas de trabajo con guías de uso para niños, niñas de PRONOEIS e Inicial de ... 11. 06 talleres, donde se capacitaron a 11 docentes de la Nación Qero, Wachiperi y 02 especialistas de la UGELPaucartambo en el reconocimiento de los diseños chunchu pallay e Inti pallay de la Nación Qero. Se logró elaborar 8 actividades de aprendizaje, 8 grabaciones de sesiones para radio, 8 fichas de ... 12. 06 talleres, donde se capacitaron a 11 docentes de la Nación Qero, Wachiperi y 02 especialistas de la UGELPaucartambo en el reconocimiento de los diseños chunchu pallay e Inti pallay de la Nación Qero. Se logró elaborar 8 actividades de aprendizaje, 8 grabaciones de sesiones para radio, 8 fichas de ... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	985,200.00	263,261.25	
AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnicoracial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.							
AOI00136500433 - FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL.	117 : EVENTOS	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD		Fs	4.00	4.00	100.00
				Fn	589,310.24	185,479.92	31.47
							1. Propuesta de actividades para elaboracion de expediente de actividad. 2. Presentación de expediente , aprobación de expediente 3. Diagramacion de 11 libros para su publicacion. 4. Diseño de flyer y afiche para Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, para el Area Funcional de Ciudadania Intercultural. 5. No se tiene programado 6. Por las limitaciones de los medios virtuales de la institucón, como únicos canales de difusión, por su saturación con muchas actividades simultaneas de toda la institución, se ha considerado realizar de esta tarea para el segundo semetre 7. Plan de evento en marco del Dia Internacional de los Pueblos Indigenas. 8. 01 evento por el dia Internacional de los Pueblos Indigenas 9. No programado 10. Evento de campaña sanitaria, en marco al DL 1489, beneficiando a 603 pobladores 345 en Kosñopata y 258 en tinke 11. 4 campañas sanitarias2 capañas en dos Provincias Urubamba y Paucartambo (154 beneficiarios) Paucartambo (Qero Totorani y Ccochamoco) beneficiarios 184 pobladores 12. Se realizó en el mes de noviembre MOTIVO:
AOI00136500444 - SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PIACI DIRIGIDO A AUTORIDADES DE NIVEL REGIONAL Y PROVINCIAL DE LA REGIÓN DE CUSCO	486 : TALLER	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS		Fs	2.00	5.00	250.00
				Fn	481,600.00	165,192.04	34.30
							1. Remisión de los expedientes de Tarea a la Oficina de Planificación y Presupuesto. 2. Reuniones de coordinación con los representantes de la Mesa de Salud Intercultural. Reuniones de coordinación con los representantes de COMARU y CECONAMA para coordinar los talleres que se realizaran con las comunidades del bajo Urubamba 3. Coordinaciones con la DIREA para identificar acciones frente a la situación de emergencia presentada. 4. Taller de mesa de Salud Intercultural para la protección de las Poblaciones Indigenas especificamente PIACI en el marco de la Pandemia por COVID 19. (virtual) 16 participantes 14042020 5. Elaboración de cuñas radiales relacionado a las PIACI. Seguimiento a las familias PIACI que se encuentran en la ciudad del Cusco, Rosita Yomapa Viria por un sarcoma, para garantizar su derecho a una atención con pertinencia cultural en el sector salud, se trabaja de manera articulada entre sectores ... 6. Difusión de las Cuñas radiales dando a conocer a las PIACI por

								medio de radios de las comunidades colindantes. Seguimiento a las familias PIACI, Rosita Yompa Viria recibe quimioterapia y Marina rios por picadura de serpiente para garantizar su derecho a la salud intercultural, 7. Reuniones de coordinación con salud para realizar talleres de capacitación en derechos colectivos de los PIACI y pertinencia intercultural con personal de salud. 15 monitoreos virtuales a través de llamadas telefonicas para conocer la situación de las comunidades y asentamientos que se encuentran en... 8. 01 taller en el Programa de formación virtual Medios de Comunicación libres de Discriminación el cual contó con la participación de 40 asistentes, abordando el tema de los derechos colectivos de las PIACI, se desarrolló a través de la plataforma Jitsi, en fecha 14082020. 05 Monitoreos de manera vi... 9. 01 Taller con servidores de salud de la DIRESA sobre la identificación y autoidentificación de las poblaciones indigenas haciendo énfasisi en los PIACI y sus caracteristicas culturales de las poblaciones indigenas de la región Cusco, a traves de la plataforma virtual de ZOOM, en coordinación con la... 10. 01 taller de fortalecimiento de capacidades e intercambio de información sobre el regimen sancionador PAS, actividad que se desarrollo desde el Viceminsiterio de Interculturalidad con los servidores de OSINFOR y las DDCs a nivel nacional, con la participación de 50 personas, actividad que se llevó a... 11. 01 taller virtual en derechos colectivos de los PIACI con los integrantes del Comite de Gestión Unificado del Santuario Nacional del Megantoni y la Reserva Comunal Matsigenka y actores estrategicos actividad que se llevó a cabo por medio de la plataforma virtual meet del SERNANP, actividad que tubo ... 12. 01 taller presencial sobre derechos de las PIACI a 39 funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Echarate realizado el día 17 de diciembre de 2020. 01 taller presencial sobre derechos de las PIACI a 36 el número funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,070,910.24	350,671.96		
AEI.03.03 - Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a los diversos grupos culturales del país.								
AOI00136500439 - REGISTRO, RECONOCIMIENTO Y REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	117 : EVENTOS	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL		Fs	1.00	0.00	0.00	1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. Desarrollo acciones de planificación para la ejecución de lo planteado 8. No se programó 9. Desarrollo de labores para viabilizar el recojo y procesamiento de información 10. Encuesta de percepciones de usuarias y usuarios a través del acceso a servicios públicos con pertinencia cultural en la región Cusco 11. No se programó
				Fn	320,124.00	71,258.64	22.26	12. Se presentó el informe de resultados de la Encuesta de Percepciones de Usuarias y Usuarios sobre Servicios Públicos con pertinencia cultural en instituciones del Estado en la Región Cusco, mediante el informe 0000422020CCIRVM el 21 de diciembre. Asimismo, se presentó el informe preliminar acerca del... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	320,124.00	71,258.64		
AEI.03.04 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.								
AOI00136500440 - FOMENTO DE LA	117 : EVENTOS	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA		Fs	3.00	3.00	100.00	

VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL		INTERCULTURAL					1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No programado 5. Las medidas tomadas por el COVID 19 impidieron la realización de lo programad, se cumplirá con ,o programado en el II semestre 6. No programado 7. Desarrolló de propuesta y convocatoria para la realización de un proceso de capacitación con comunicadores 8. No se programó 9. Realización y finalización del Programa de Formación Medios de Comunicación Libres de Discriminación, conformado por 04 módulos de capacitación. Desarrollando los dos módulos finales (Módulo III Marco jurídico de la diversidad cultural, racismo y discriminación el 11092020 y el Módulo IV Periodism... 10. Inicio Curso Virtual para Relacionistas Públicos Servicios Públicos con Pertinencia Cultural y culminación formal del el Programa de Formación Medios de Comunicación Libres de Discriminación contando con 12 participantes certificados como APROBADOS y 4 participantes certificados como asistentes. 11. Conclusión del Curso Virtual para Relacionistas Públicos Servicios Públicos con Pertinencia Cultural. Iniciado en el mes de octubre, y concluido en el mes de noviembre, por medio de la realización del II Módulo sobre Buenas Practicas Interculturales (13 de noviembre) y la clausura (20 de noviembr... 12. No se programó MOTIVO:
			Fn	161,297.00	59,733.00	37.03	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	161,297.00	59,733.00		
AEI.03.05 - Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.							
AOI00136500441 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS A LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	117 : EVENTOS	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL					1. No se programo 2. No se programo 3. Elaboración de propuesta para la realización de la Charla Virtual por el Dia Mundial de la Diversidad Cultural 4. Elaboración de propuesta para la realización de la Charla Virtual por el Dia Mundial de la Diversidad Cultural 5. Realización de la Charla Virtual por el Día Mundial de la Diversidad Cultural 6. Coorganización del Foro Internacional Los Pueblos Indígenas en Contexto del COVID 19 7. Desarrollo de propuesta para la organización de eventos en el marco del día internacional de los pueblos indigenas y seguimento a líderes y lideresas andino amazonicas. 8. Realización del Foro Virtual Cambio climático e interculturalidad, socializando experiencias exitosas de comunidades andinos amazónicas que han implementado o estan implementando proyectos o actividades de adaptación o mitigación del cambio climático,Llevado a cabo el 21 de agosto Participaron 100 ... 9. Realización del Encuentro virtual Mujeres andinas y amazónicas de la macro región sur en tiempos de pandemia dificultades y nuevos desafíos, día de la mujer indígena y el taller virtual rol de los comunicadores en la defensa de derechos con enfoque de género y frente a la violencia contra la mujer 10. 1)Realización del Seminario Internacional La urgencia de una atención desde las culturas, la Mesa Virtual, TRATADOS SOBRE TRADICIÓN Y MUERTE EN LOS ANDES. Una mirada intercultural, Participaron 120 a 180 personas del 5 al 10 de octubre, por medio de la transmisión en vivo por medio del canal de You... 11. Realización del FORO Patrimonio Cultural, Turismo y Sostenibilidad. En coorganización con World Monuments Fund (WMF), y contando con la participación de especialistas locales y extranjeros, y panelistas provenientes de las
			Fs	6.00	10.00	166.67	
			Fn	385,716.91	73,558.15	19.07	

							municipalidades distritales de Chinchero, Pisaq y Maras, y la Coordinación de... 12. No se programó MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	385,716.91	73,558.15	
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.							
				Fs	4.00	3.00	75.00
AOI00136500051 - ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS		Fn	20,177.00	1,516.50	7.52
AOI00136500364 - IDENTIFICACION DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO		Fs	6.00	7.00	116.67

1. Enero Se realizó el Reconocimiento de autenticidad y originalidad de un (01) Cántaro, incautado al Sr. José Rodrigo Caviedes Toledo, habiendo sido incautado por el personal policial, siendo entregado al Área funcional de Museos para el peritaje correspondiente. Llegando a la Conclusión que el bien...
2. Febrero Verificación del total de bienes arqueológicos albregados en el MSCH, informado a traves de INFORME N00162020AFMRAV del 05022020 Se logró la identificación de un total de 54 bienes culturales muebles, 44 de naturaleza arqueológica correspondiente a la solicitud externa con HT 20093028 y H...
3. Marzo Se logró la verificación de la existencia física de un total de 4639 (4094 culturales y 545 contemporáneos) del Museo Histórico Regional y Museo de sitio de Chinchero. INFORME N 000432020AFMDDCMC del 30032020) Se logró la identificación de un total de 47 bienes culturales muebles, 40 de nat...
4. NINGUNO
5. NINGUNO
6. NINGUNO
7. Durante el mes de julio no se programó labores de verificación de bienes del patrimonio cultural de la nación. Se logró la identificación de 102 bienes culturales. Superando la meta establecida. No se recibió por parte del Ministerio Publico solicitudes de peritaje durante el mes de julio.
8. Durante el mes de agosto no se programó labores de verificación de bienes del patrimonio cultural de la nación. Se logró la identificación de 103 bienes culturales. Superando la meta establecida No se recibió por parte del Ministerio Publico solicitudes de peritaje durante el mes de julio.
9. Se logró la identificación de 62 bienes arqueológico y 27 bienes histórico artistico. Haciendo un total de 89 bienes identificados.
10. Se logró identificar un total de 58 bienes culturales (entre arqueológico e histórico artistico), informados por los usuarioscon HT e identificados en el Museo mediante INFORME N 00752020AFMLMTG
11. Se logró identificar un total de 14 bienes culturales (entre arqueológicos e histórico artistico), informado por los usuariosHT y mediante INFORME N 01042020AFMAVTMC 2. Se logró presentar dos informes tecnicos de peritaje referidos a

    bienes culturales muebeles que se encuentran en el extranjero y ...
12. Con respecto a la tarea de identificación Mediante INFORME N 002952020AFMMC.Se informó el consolidado de bienes identificados un total de 796.

MOTIVO:

1. Enero Sin acciones.
2. Febrero Sin acciones.
3. Marzo Sin acciones.
4. Abril Sin acciones.
5. Mayo Se emitio 01 informe (final) sobre cumplimiento de tarea de identificación del un bien cultural dentro de la categoria de AMBIENTE URBANO MONUMENTAL (AUM) Informe N0000792020AFPHIFSSMC, mediante el cual se logro identiifficar al bien denomindadoAMBIENTE URBANO MONUMENTAL DE LA PLAZA DE ALMUDENA ...
6. Junio.Sin acciones.

			Fn	86,280.00	412.00	0.48	7. Julio Se emitio 01 informe tecnico sobre cumplimiento de tarea de identificación de bienes culturales dentro de la categoria de MONUMENTOS, mediante la elaboración de un catalogo (cartilla informativa) mediante Informe N0001092020AFPHIFSSMC donde se logro identiificar a 06 monumentos de arquitectura... 8. Agosto Se emitio 01 informe tecnico sobre cumplimiento de tarea de identificación de bienes culturales dentro de la categoria de MONUMENTOS, mediante la elaboración de un catalogo (cartilla informativa) mediante Informe N0001232020AFPHIFSSMC mediante el cual se ha identificado a 05 monumentos Casa... 9. Setiembre Sin Acciones 10. Octubre Sin acciones. 11. Noviembre Se emitieron 03 informes tecnicos sobre el cumplimiento de tarea de identificación de bienes culturales uno dentro de la categoria de MONUMENTOS, mediante la elaboración de un catalogo (cartilla informativa) mediante Informe N0001762020AFPHIFSSMC donde se logro identiificar a 05 monumentos... 12. Diciembre Se emitió 01 informe tecnicos sobre el cumplimiento de tarea de identificación de bienes culturales dentro de la categoria de MONUMENTOS, mediante la elaboración de un catalogo (cartilla informativa) mediante Informe N0001962020AFPHIFSSMC donde se logro identiificar a 06 monumentos de arq... MOTIVO:
AOI00136500366 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	201 : INFORME TECNICO	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Enero Se programó el desarrollo de VI Congreso Regional de Educación Y Cultura Ambiental, que se llevará a caboen el mes de Agosto 2. Febrero Se reactivó la Comisión Ambiental Regional, y se evaluó el trabajo en el Humedal de Lucre 3. Marzo Se evaluó el trabajo del Consejo Regional de Cambio Climático del año 2019, habiéndose cumplido las metas 4. Abril No se proramó actividades 5. Mayo Se dio conformidad a la PROPUESTA DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL MONUMENTO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, RELIGIOSO IGLESIA SAN BLAS, DISTRITO DE CUSCO . 6. Junio Se opinó favorablemente sobre los terminos de referencia, para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental del proyecto DE INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE CARRETERA YAURI SUYKUTAMBO ELABORADO POR COPESCO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. Si bien no se reporta en el informe el avance, se viene trabajando y se espera concluir la programación en el mes de noviembre 10. Octubre En Informe N 0001192020CPC, se ha desarrollado la parte legal y mapas temáticos de los paisajes culturales identificados en la provincia de Calca, a fines de octubre se tiene un avance de 70% de la actividd. 11. Noviembre Con Informe N 0001322020CPC, se ha descrito los beneficios que reportará la catalogación de los paisajes culturales en la provincia de Calca Aporte al desarrollo regional, consolidación de la cultura y potencializa la red social, se tiene un avanve a fines de noviembre del 90% de la acti... 12. Con el Informe 1482020CPCMC, se informó al AFPHI, sobre el cumplimiento de la meta de la actividad opertiva al 100%, se ha catalogado los paisajes culturales de la provinvia de Calca. Así mismo se informa sobre las acciones de la tarea 2 Participación en Msas de Trabajo, se han desarrollado las 11 a... MOTIVO:
			Fn	258,901.00	110,756.06	42.78	
AOI00136500381 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE	060 : INFORME	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Enero no se programo en este mes

UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE			Fn	120,000.00	223.60	0.19	2. Febrero no se programo en este mes 3. Marzo no se logró presentar en el presente mes 4. Abril no se programo en este mes 5. Mayo no se programo en este mes 6. Junio se logro identificar 10 bienes inmuebles para su proteccion mediante la delimitación y declaración con fines de saneamiento fisico legal y su inscripción en los registros publicos 1 Capilla C.C. Irubamba Machaccollo. 2 Capilla Jaccaucho Tucsa. 3 Capilla C.C. Lari Pantipata Sicuani. 4 Capilla... 7. No se programo en el presente mes 8. No se programo en el presente mes 9. Se logro presentar 01 informe (INFORME N 0000682020CCSFLEVHMC) el cual considera la identificación de 02 bienes inmuebles para su protección mediante la delimitación y declaración con fines de saneamiento físico legal y su inscripción en los registros públicos, los mismos que se detallan a continuac... 10. No se programo en el presente mes 11. No se programo en el presente mes 12. Se logro presentar 02 informes 1 (INFORME N 0001132020CCSFLDSQMC) el cual considera la identificación de 02 bienes inmuebles prehispanicos para su protección mediante la delimitación y declaración con fines de saneamiento físico legal y su inscripción en los registros públicos, los mismos que se de... MOTIVO:
AOI00136500447 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLESREGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	358.00	261.00	72.91	1. Enero No se desarrolló 2. Febrero No se desarrolló 3. Marzo No se desarrolló 4. Abril No se desarrolló 5. Mayo No se desarrolló 6. Junio No se desarrolló 7. No se programó 8. No se programó 9. Ninguno 10. Se logró realizar el registro por modalidad de migración de un total de 54 bienes culturales histórico artisticos, a cargo del servidor Amed Velasquez Titto. Mediante INFORME N 00822020AFMAVT. 11. No se desarrolló 12. Mediante INFORME N 00882020RAYAFM, registro de bienes muebles bajo la modalidad de migración. Un total de 76 bienes histórico artisticos. Mediante INFORME N 001262020DCCAFM, registro de bienes muebles bajo la modalidad de migración. Un total de 15 bienes histórico artisticos. Mediante INFORME N 0... MOTIVO:
			Fn	38,700.00	426.00	1.10	
AOI00136500448 - EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MUSEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	201 : INFORME TECNICO	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	2.00	1.00	50.00	1. No se programó 2. No se programó 3. No se programó 4. No se programó 5. No se programó 6. No se programó 7. No se programó 8. No se programó 9. Ninguno 10. No se programó 11. En atención a requerimiento presentado por la Municipalidad Provincial del Cusco, se dió atención a solicitud de evaluación y aprobación de propuesta de implementación museográfica en la casa de la Cultura (Casa San Bernardo). Pudiendo orientar a los solicitantes en los mecanismos y parametros nece...
			Fn	20,600.00	0.00	0.00	

							12. No se programó MOTIVO:
AOI00136500453 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE Y SU DELIMITACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	23.00	25.00	108.70	1. Enero se logro culminar la actualización de 01 MAP Conventomoqo III (INFORME N D0000062020CCSFLEVHMC.) 2. Febrero no se programo en este mesFebrero se logro culminar la actualización de 03 MAPS MAP Torrekunka Sectores A y B (INFORME N D0000162020CCSFLEVHMC.) MAP Atoq Wasi (INFORME N D0000272020CCSFLEVHMC.) MAP Watocto (INFORME N D0000352020CCSFLDSQMC). 3. Marzo se logró culminar 01 expediente de declaratoria y delimitación del Templo Santiago Apostol de Totora. (INFORME N D0000442020CCSFLDALMC.) 4. Abril se logro culminar la actualización de 01 MAP Machullaqta (INFORME N D0000572020CCSFLGTSMC.) 5. Mayo no se logró presentar en el presente mes 6. Junio se logro culminar 02 actualizaciones 1 casona, capilla y dependencias de la antigua hacienda de Pucuto (el informe fue enviado al correo institucional croselIbculturacusco.gob.pe, en fecha 26 de junio de 2020. El personal responsable no cuenta con firma digital en su domicilio) 2 MAP Anta Qaq... 7. Se logró presentar 01 expediente con fines del saneamiento fisico legal mediante la delimitación, declaración, actualización y su inscripción en los registros publicos, el mismo que se detalla por mes Julio se logro culminar el expediente de declaratoria y delimitación del Paisaje Arqueologico de B... 8. Se logró presentar 01 expediente con fines del saneamiento fisico legal mediante la delimitación, declaración, actualización y su inscripción en los registros publicos, el mismo que se detalla por mes Agosto Se logro culminar la actualización del Expediente Tecnico de Declaratoria y Delimitación de... 9. Se logró presentar 04 expediente con fines del saneamiento fisico legal mediante la delimitación, declaración, actualización y su inscripción en los registros publicos, el mismo que se detalla a contianuación 01 Templo San Salvador del Mundo San Salvador Calca (INFORME N 0001022020CCSFLHMPMC.).... 10. Se logró presentar 02 expedientes con fines del saneamiento fisico legal mediante la delimitación, declaración, actualización y su inscripción en los registros publicos, los que se detallan a contianuación 01 Capilla La Dolorosa de Patacalle Pisac (INFORME N 0000652020CCSFLLFMMC.) 02 Sitio Ar... 11. Se logró presentar 03 expedientes con fines del saneamiento fisico legal mediante la delimitación, declaración, actualización y su inscripción en los registros publicos. los que se detallan a contianuación 01 Templo San Francisco de Asis de Huasac Caicay (INFORME N D0000532020CCSFLFGMMC) 02 Templ... 12. Se logró presentar 05 expedientes con fines del saneamiento fisico legal mediante la delimitación, declaración, actualización y su inscripción en los registros publicos, el mismo que se detalla a contianuación 01 Capilla de la Ex Hacienda de Huaraypata Quiquijana (INFORME N 0000482020CCSFLWONMC.)... MOTIVO:
AOI00136500455 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	387.00	500.00	129.20	1. ENERO TOTAL 40 FICHAS, EXHUMACION, ANALISIS BIOARQUEOL. DE 15 INVIDUOS DEL PIA IGLESIA DE BELÉN, DIGITALIZACIÓN 5 CRÁNEOS, BASE DE DATOS (FICHAS) DE 20 INDIVIDUOS DE QOTAKALLI. 2. FEBRERO TOTAL 40 FICHAS ANALISIS BIOARQUEOLOGICO DE 11 INDIVIDUOS DEL PIA IGLESIA DE BELEN, EXUMACIÓN DE 4 INDIVIDUOS DEL PIA IGLESIA SANTIAGO, DIGITALIZACION 5 CRANEOS, BASE DE DATOS (FICHAS) 20 INDIDUOS DE QOTAKALLI. 3. MARZO TOTAL 40 FICHAS PROCESAMIENTO, DESINFECCION DE 14 INDIVIDUOS POBLADO DE CHACAN ANTA, Y 1 INDIVIDUO

							DEL PIA RAQCHI, SECTOR QOLCA, DIGITALIZACIÓN 5 CRÁNEOS, BASE DE DATOS (FICHAS) DE 20 INDIVIDUOS. 4. ABRIL NO SE PROGRAMO 5. MAYO NO SE PROGRAMO 6. JUNIO NO SE PROGRAMO 7. JULIO SE REALIZO LA ELABORACION DE 11 FICHAS (QUE COMPRENDE EL ANÁLISIS DEL PERFIL BIOLOGICO DEL INDIVIDUO, ANÁLISIS DENTAL, ANÁLISIS PALEOPALOGICO Y MODIFICACIONES CULTURALES DEL ANÁLISIS DE INDIVIDUOS DE LAS COLECCIONES OSTEOLOGICAS DE PATALLACTA Y QOTACALLI, ASÍ COMO SE EJECUTO EL LLENADO DE LA B... 8. AGOSTO SE REALIZO LA ELABORACION DE 51 FICHAS (QUE COMPRENDE EL ANÁLISIS DEL PERFIL BIOLOGICO DEL INDIVIDUO, ANÁLISIS DENTAL, ANÁLISIS PALEOPATOLOGICO Y MODIFICACIONES CULTURALES) DE 23 INDIVIDUOS DE LAS COLECCIONES OSTEOLOGICAS DE LOS PIAS DE PATALLACTA Y QOTAKALLI. SE REALIZÓ LA DIGITALIZACIÓN EN... 9. SETIEMBRE SE REALIZO LA ELABORACION DE FICHAS (QUE COMPRENDE EL ANÁLISIS DEL PERFIL BIOLOGICO DEL INDIVIDUO, ANÁLISIS DENTAL, ANÁLISIS PALEOPATOLOGICO Y MODIFICACIONES CULTURALES) DE 56 INDIVIDUOS DE LAS COLECCIONES OSTEOLOGICAS DE LOS PIAS DE PATALLACTA, QOTAKALLI, Y DILIGENCIA DE CHACAN. SE REALI... 10. TAREA REPROGRAMADA ANTE OPP EN 00 DESDE EL MES DE JULIO.
				Fn	61,300.00	15,120.70	24.67	11. NOVIEMBRE SE REALIZO LA ELABORACION DE FICHAS (QUE COMPRENDE EL ANÁLISIS DEL PERFIL BIOLOGICO DEL INDIVIDUO, ANÁLISIS DENTAL, ANÁLISIS PALEOPATOLOGICO Y MODIFICACIONES CULTURALES) DE 31 INDIVIDUOS DE LAS COLECCIONES OSTEOLOGICAS DE LOS PIAS DE QOTAKALLI, DILIGENCIA DE CHACAN. Y TEMPLO SANTIAGO. SE... 12. DICIEMBRE SE REALIZO LA ELABORACION DE FICHAS Y ANALISIS BIOARQUEOOGICO (QUE COMPRENDE EL ANÁLISIS DEL PERFIL BIOLOGICO DEL INDIVIDUO, ANÁLISIS DENTAL, ANÁLISIS PALEOPATOLOGICO Y MODIFICACIONES CULTURALES DE 53 INDIVIDUOS DE LAS COLECCIONES OSTEOLOGICAS DE LOS PIAS DE QOTAKALLI, RACARAYNIYOQ, DIL... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,961,187.00	1,003,656.06		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.								
AOI00136500401 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ANTROPOLÓGICAS QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO	046 : ESTUDIO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN		Fs	5.00	5.00	100.00	1. Elaboracion de 02 expedientes de tarea en actividad. 2. Levantamiento de observaciones y presentacion de los expedientes para su ejecucion. 3. Avance de los estudios programados 4. Avance de los estudios programados. 5. Avance de los estudios programados. 6. 02 estudios antropologicos Manifestaciones culturales de la comunidad de AraycallaAnyarate vinculada al camino prehispánico WanakaureMaukallaqta INFORME N 0000372020USSVAQÑHRBMC y Caminos prehispanicos del Apu Anawarqe INFORME N 0000212020USSVAQÑZEPMC. 7. 01 estudio antropológico sobre La ruta gastronómica en el tramo de camino al Chinchasuyu, reportado con INFORME 0001182020USSVAQÑFCGMC, de fecha 27 de julio de 2020 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. No cuenta con programación fisica para el presente mes 10. 01 estudio antropológico sobre Nivel de Conocimiento sobre la Medicina Tradicional en los Pueblos Asociados al Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino en la Región Cusco, reportado con INFORME INFORME N 0001522020USSVAQÑFCGMC, de fecha 30 de octubre de 2020. 11. 01 estudio, caracterización de las manifestaciones culturales de los pueblos asociados al Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino al Chinchaysuyu, sub tramo Plaza de Armas Izcuchaca, reportado con INFORME N 0001622020USSVAQÑFCGMC, de fecha 27 de noviembre de 2020. 12. No cuenta con programación fisica para el presente mes MOTIVO:
				Fn	134,029.46	67,747.05	50.55	

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	134,029.46	67,747.05	
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136500272 - CONSERVACION PATRIMONIAL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA VIAL ANDINO	455 : MANTENIMIENTO	9.4 : COORDINACION DE CONSERVACION PQÑ		Fs	1.00	1.00	100.00
				Fn	1,915,342.00	275,377.87	14.38
AOI00136500345 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	201 : INFORME TECNICO	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS		Fs	8.00	8.00	100.00
				Fn	482,894.71	258,863.66	53.61

1. Revisión y recopilación de información grafica y escrita sobre el área materia del monitoreo.
2. De acuerdo a lo programado el primer trimestre, se cumplió con realizar el Monitoreo del estado actual de conservación correspondiente a la seccón de camino prehispánico Kallachaka Rumiwasi, ubicado en el Parque Arqueológico de Saqsayhuaman,(Inf. N 0001332020CQÑMC 28FEB2020).
3. Evaluación de trabajos de monitoreo y Estudios de Impacto Patrimonial en relación a secciones de camino prehispanico inscritos en la Lista de Patrimonio Mundial.
4. No programado
5. No programado
6. No programado
7. Actividad no programada (Se viene realizando los documentos de gestion para la conservacion patrimonial y el mantenimiento del sistema vial andino en concordancia a la priogramacion).
8. Actividad no programada (De acuerdo a la programacion se viene realizando los documentos de gestion para la conservacion patrimonial y el mantenimiento del sistema vial andino en concordancia al POI).
9. Actividad no programada (Según la programacion se viene realizando los documentos de gestion para la conservacion patrimonial y el mantenimiento del sistema vial andino en concordancia al POI).
10. Actividad no programada (Según la programacion se viene realizando los documentos de gestion para la conservacion patrimonial y el mantenimiento del sistema vial andino en concordancia al POI).
11. El monitoreodel bien inscrito en la lista de patrimonio mundial Plaza Inca Hanan Hawkaypata constituido por cinco sectores (camino al Antisuyu, al Chinchaysuyu, Qollasuyu, Kuntisuyu y la plaza inca). Además, se ha propuesto acciones de conservación preventiva y curativa (mantenimiento) a corto y med...
12. Se realizo los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva en la Plaza Inca Hanan Hauk aypata, camino al Antisuyu, entre el sector de Paqlachapata y Circunvalación, .Eliminación de maleza y arbustos de fácil extracción en un área de (1,000.00 m2), que responde al cumplimiento de los objetiv...

MOTIVO:

1. Enero No se programó
2. Febrero No se programó
3. Marzo En las instalaciones del Museo de sitio de Chinchero se llevó a cabo labores de conservación preventiva, previo a la re aertura del museo en cuestión, el detalle del logro se encuentra plasmado en el INFORME N 00232020AFMRAY del 09 de marzo del 2020.
4. Abril No se programó
5. Mayo No se programó
6. Junio Como parte de un proceso de monitoreo de las condiciones de conservación de las coleeciones activa y pasiva del Museo Histórico Regional, se realizó de manera presencial y contando con todas las autorizaciones correspondientes una evaluación, parte de la cual contempló labores de conservación ...
7. Se logró desarrollar en el MHR cuatro acciones conservación preventiva, mismas que se encuentran detalladas en el informe N 003272020AFMMC. Las restricciones al respecto del trnspórte en nuestro pais debido a emergencia sanitaria, no han permitido desarrollar esta accion en el MSCH.
8. No se programó
9. 1. Control de las condiciones medioambientales en los 4 depositos existentes en el MHR. 2. Monitoreo organoléptico

						de los bienes culturales albergados en las 13 salas de exhibición del MHR. 3. Monitoreo organoléptico de los bienes culturales albergados en los 4 depositos existentes en el MHR. 4. Del m... 10. No se programó 11. Se ha logrado mantener en buen estado de conservación los diferentes espacios contenedores de bienes culturales de manera tal que se garantize la integridad de los mismos a traves de acciones como limpieza mecanica del polvo acumulado, limpieza interna y externa de las vitrinas, colocación y lectur... 12. Mediante INFORME M 001432020DCCAFM, se informó las acciones de conservación preventiva desarrollada en los espacios contenedores de material cultural en el primer nivel del MHR (sala 2, 3 y 4). Mediante INFORME N 000692020RAVAFM, se informó al respecto de la intervención preventiva sobre los bienes... MOTIVO:
AOI00136500346 - INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES	065 : INTERVENCION 4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	66.00 443,948.00	125.00 288,948.00	189.39 65.09	1. Enero No se informó 2. Febrero 20 acciones en temas de seguridad Los servidores de resguardo y vigilancia han desarrollado labores inherentes a su labor como monitoreo de cámaras, rondas diarias, verificación del movimiento de bienes y depósitos, generación de estadistica, etc. Del mismo modo labores de mantenimiento com... 3. Marzo 14 acciones en temas de seguridad Todo lo accionado en los meses anteriores, mas acciones puntuales de organización, limpieza y desinfección a razon de la declaratoria de estado de emergencia por COVID19. 4. Abril 9 acciones en temas de seguridad, Acciones orientadas a fortalecer la seguridad sanitaria tanto del Museo Histórico Regional y Museo de Sitio de Chinchero, a traves de labores limpieza y desinfección del interior y exterior , corte de vegetación externa (Chinchero), apertura y cierre de espa... 5. Mayo9 acciones en temas de seguridad Mismos criterios de organización y labores de limpieza y desinfección tanto en el interior como exterior del MHR y MSCH, ventilación de espacios con contenido de material cultural. 6. Junio 9 acciones en temas de seguridad Adicionalmente a lo descrito y ejecutado durante los meses anteriores se desarrollo el monitoreo de las condiciones de humedad, a traves de la lectura de niveles de humedad con el uso de termigrometros. 7. Mantener organizado a los servidores de resguardo y vigilancia a traves de roles de trabajo desarrollados mensualmente. El monitoreo de los bienes culturales y la infraestructura de los museos del AFM ha contemplado el uso de camaras de video vigilancia, desarrollo de rondas diarias, verificación... 8. Mantener organizado a los servidores de resguardo y vigilancia a traves de roles de trabajo desarrollados mensualmente. El monitoreo de los bienes culturales y la infraestructura de los museos del AFM ha contemplado el uso de camaras de video vigilancia, desarrollo de rondas diarias, verificación... 9. Mantener organizado a los servidores de resguardo y vigilancia a traves de roles de trabajo desarrollados mensualmente. El monitoreo de los bienes culturales y la infraestructura de los museos del AFM ha contemplado el uso de camaras de video vigilancia, desarrollo de rondas diarias, verificación... 10. Mantener organizado a los servidores de resguardo y vigilancia a traves de roles de trabajo desarrollados mensualmente. El monitoreo de los bienes culturales y la infraestructura de los museos del AFM ha contemplado el uso de camaras de video vigilancia, desarrollo de rondas diarias, verificación... 11. Desarrollo de las mismas acciones al tener cacarcter de permanente. 12. Se ha desarrollado 5 acciones de seguridad desarrolladas por parte del personal de resguardo y vigilancia, tanto en el Museo Histórico Regional y Museo de Sitio de Chinchero,

						incluyendo la generación de roles de labor, monitoreo y vigilancia presencial y via video vigilancia de los diferentes espaci... MOTIVO:
AOI00136500347 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	6.00	1.00	16.67	1. Enero No se programó 2. Febrero No se programó 3. Marzo Se llevó a cabo la exposición temporal SUR REAL, del artista Renzo Concha Fernandez, inaugurada en fecha 02 de marzo del 2020, detallado en el INFORME N 00442020AFMDCCMC de fecha 30 de marzo del 2020. 4. Abril No pudo desarrollarse 5. Mayo No se programó 6. JunioNo pudo desarrollarse 7. No se programó 8. No se programó 9. No se programó 10. No se ejecutó 11. No se ejecutó 12. No se ejecutó MOTIVO:
			Fn	353,678.66	190,748.66	53.93	
AOI00136500348 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	148.00	138.00	93.24	1. Enero No se desarrolló 2. Febrero No se desarrolló 3. Marzo En el Museo de sitio de Chinchero se llevó a cabo una serie de labores previo a su reapertura, entre ellas acciones de conservacióna activa sobre bienes correspondientes al museo en mención, un total de 7 bienes de naturaleza arqueológica, imformado mediante INFORME N 00232020AFMRAY. 4. Abril No se desarrolló 5. Mayo No se desarrolló 6. Junio Intervención activa sobre 01 escultura de San Juan Bautista propiedad del Area funcional de Museos de la DDC, misma que presento unas ligeras horadaciones, posiblemente por presencia de insectos xilofagos, para tal fin se generó una camara y con el uso de un agente desinsectante se encerro al ... 7. Se logró la valoración y tasación de un total de 25 bienes culturales muebles, 15 de ellos de naturaleza arqueológica y 10 histórico aertistico. 8. Se logró la valoración y tasación de un total de 30 bienes culturales muebles, 20 de ellos de naturaleza arqueológica y 10 histórico aertistico. 9. Se logró la valoración y tasación de 20 bienes arqueológicos y 10 bienes histórico artistico. 10. Lográndose concretar durante este periodo la valoración y tasación de un total de 20 bienes arqueológicos (textiles), a cargo de la servidora Luz Trujillo Guevara. Mediante INFORME N 00752020AFMLMTG. 2. Del mismo modo se logró la tasación de 10 bienes de categoria histórico artistico (numismatica),... 11. Se logró la intervención curativa sobre dos bienes culturales, 01 plato de cerámica y un aribalo de regular tamaño, ambos bienes correspondiente a la colección activa del MSCH. La intervención consistió en trabajos puntuales de limpieza mecanica de superficie asi como el monitoreo del estado de cons... 12. Mediante INFORME N 00902020RAYAFM, informa sobre la conservación del retrato de Garcilaso. Mediante INFORME N 0932020RAYAFM, se informó al respecto de la intervención sobre un un litico perteneciente a la colección activa del MSCH. Mediante INFORME N 1392020DCCAFM, se informó la conservación activa ... MOTIVO:
			Fn	366,012.63	204,012.63	55.74	
AOI00136500349 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	26,208.00	24,240.00	92.49	1. Enero Atención parcial por mantenimiento del MHR.

CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL			Fn	39,600.00	400.00	1.01	2. Febrero Re apertura del Museo de sitio de Chinchero 3. Marzo Atención parcial por declaratoria de estado de emergencia 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Se ha logrado generar 3 producciones virtuales a traves de canales de difusión institucionales. Escudos Heraldicos rumbo al bicentenario. Memoria Milenaria de la papa Escudo alegórico de Simon Bolivar 8. Se ha logrado generar 3 producciones virtuales a traves de canales de difusión institucionales. Reliquias del museo Illa o Qonopa Antologia de los apus del Cusco Reliquias del Museo Reina de los apostoles 9. Durante el mes de setiembre se han realizado algunas produciiónes virtuales como Produccion virtual por el 51 aniversario de uso de la casa garcilao como Museo Histórico Regional. Hilos de la Memoria Francisco Gonzales Gamarra Reliquias del mes Cristobal colon y vaso de transición. Reliquias e... 10. Durante el mes de octubre se contabiliza las visualización del recorrido virtual del Museo Histórico Regional en el campo virtual. 11. A partir de la re apertura del Museo y considerando las publicaciones virtuales se ha logrado llegar a un aproximado de 2000 personas informadas al respecto de los contenidos expresados en el museo y la importancia del patrimonio cultural de la nación. 12. Durante el mes de diciembre se ha reportado un ingreso total de 561 visitantes presenciales en el Museo Histórico Regional, informado mediante correo electrónico institucional. MOTIVO:
AOI00136500350 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	4.4 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	Fs	197.00	239.00	121.32	1. Enero se conservo 41 Bienes Arqueologicos (malacologicos) del Proyecto de Investigación Arqueologica Pikillaqta. 2. Febrero se conservo 41 Bienes Arqueologicos (malacologicos) del Proyecto de Investigación Arqueologica Pikillaqta. 3. Marzo se conservo 43 Bienes Arqueologicos (malacologicos) del Proyecto de Investigación Arqueologica Pikillaqta, se conservo y restauro dos pinturas de caballete tituladas la Adultera del Templo Salvador del Mundo del distrito de san salvador calca y la pintura de caballete Flagelación del museo H... 4. Abril Mediante Decreto Supremo N 0442020PCM, precisado por los Decretos Supremos N045 y 046 2020PCM, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida... 5. MayoSe prolongo el estado de emergencia disponiendo el aislamiento obligatorio mediante decreto supremo N075, 0832020PCM, hasta el 24 de mayo del 2020, en tal sentido en el AFOPVBM no se realizó labores en el centro de trabajo. 6. Junio Se prolongo el estado de emergencia disponiendo el aislamiento obligatorio mediante decreto supremo N0942020PCM, hasta el 30 de junio del 2020, en tal sentido en el AFOPVBM no se realizó labores en el centro de trabajo. 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Se conservo 27 bienes arqueologicos del Proyecto de Investigacion Arqueologica Mina Constanza Chumbivilcas 11. Se conservo 38 bienes arqueologicos del Proyecto de Investigacion Arqueologica Mina Constanza Chumbivilcas 12. Se conservo y restauro 48 Bienes Culturales, 5 pinturas de caballete, 6 artesonados de madera, 37 Bienes Arqueologicos del Proyecto de Investigacion Arqueologica Mina Constanza Chumbivilcas MOTIVO:
			Fn	2,953,121.00	1,954,189.58	66.17	

AOI00136500376 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	201 : INFORME TECNICO	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	3.00	5.00	166.67
			Fn	2,941.00	0.00	0.00
AOI00136500377 - SALVAGUARDIA DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	530 : BIEN	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	7.00	9.00	128.57
			Fn	212,678.00	11,557.51	5.43

1. No se programó
2. No se programó
3. No se programó
4. No se programó
5. No se programó
6. No se programó
7. Actividades programadas para el cuarto trimestre
8. Actividades programadas para el cuarto trimestre
9. Actividades programadas para el cuarto trimestre
10. Octubre Con Informe N0001152020CPIVTCMC, de fecha 28 de octubre, se remitio el informe de cumplimiento de meta y entrega del expediente de declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación de las tradiciones y costumbres en honor al Niño Jesús de Marcaccocha del distrito de Ollantaytambo, el cual h...
11. Noviembre Con los siguientes medios de verificación se cumplieron las metas Informe 0001212020CPIVTCMC, de fecha 06 de noviembre, se remitio las 20 fichas de identificación y registro del patrimonio inmaterial en el distrito de Ollantaytambo. Informe N 0001302020CPIVTCMC, de fecha 27 de noviembre, s...
12. Ninguna

MOTIVO:

1. Enero No se programó
2. Febrero No se programó
3. Marzo Con informe N0000382020CPIVTCMC, de fecha 29 de marzo se remitió el informe del monitoreo realizado a la manifestación cultural sistema de autoridades tradicionales conocido como Varayoc del distrito de Pisac. El cumplimiento de la acción corresponde a la aplicación de la ficha de monitoreo de...
4. Abril No se desarrolló
5. Mayo Informe N 000782020CPIOPMMC (29 de mayo de 2020) Meta cumplida porque se cuenta con la Sistematización del documento Ruta del pan de trigo de la provincia de Paruro y se tiene estructurado el desarrollo de una propuesta de infografía denominada Trigu tanta. El pan de trigo de Paruro, en el marc...
6. Junio Informe N 000872020CPIOPMMC (19 de junio de 2020) Informe sobre la Difusión y promoción de la Peregrinación al Santuario del Señor de Qoylluriti como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad. Se cumplió con la difusión y promoción de la Peregrinación al Santuario del señor de Qoylluriti ...
7. Con proveido N0000482020CPIGMC, de fecha 31 de julio, se dio cuenta de la meta cumplida referida a la entrega de la ficha de monitoreo de la manifestación cultural de la Festividad del Señor de los Temblores. Este trabajo se realizó en forma conjunta con la junta directiva de la confraternidad del S...
8. Con Informe N 01022020CPIOPMMC, de fecha 29 agosto se da cuenta del cumplimiento de meta, referida a la entrega de la Producción y difusión de Calendario Agro astronómico de Cusco. Esta producción difunde la relacion estrecha entre el ciclo agricola anual en Cusco con el ciclo astronómico andino.
9. Con INFORME N 000100 2020 CPI VTCMC, de fecha 17 de setiembre, se hace la entrega de la ficha de monitoreo sobre los conocimientos y las técnicas tradicionales vinculados a la extracción de la sal de Maras desarrollados en el distrito de Maras con las variables establecidas. Con Informe N 010720...
10. Octubre Con Informe N0000542020CPIMLD, de fecha 25 de octubre, se ha remitido el expediente técnico del Conjunto Musical Apu Mallmaya de Checacupe, para su distinción como Personalidad Meritoria de la Cultura. Informe N 001162020CPIOPMMC (30 octubre), se cumplio con la sistematización del estudio Bu...
11. Noviembre Con Informe N 001262020CPIOPMMC (30 noviembre), se ha redactado el expediente técnico que sustenta la propuesta de distinción como Personalidad

						Meritoria de la Cultura al Instituto Americano de Arte. Este documento permitirá su distinción por parte del Ministerio de Cultura el 2021. 12. Con Informe N00762020CPI MLD, de fecha 29122020. Se dio cumplimiento a la elaboración de la ficha de Monitoreo de La expresión cultural batalla ritual Tupay Toqto Canas Chumbivilcas. La expresión cultural los conocimientos asociados a la extracción de la sal de Maras. La expresión cultural los cono... MOTIVO:
AOI00136500383 - ACTUALIZACION Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	31.00	33.00	106.45	1. ENERO SE LOGRO INVENTARIAR 404 BCM, SUSTENTADOS CON 05 INFORMES, ASI MISMO SE ATENDIÓ LA RECEPCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE 05 PROYECTOS ARQUEOLOGICOS SUSTENTADOS CON 05 INFORMES RESPECTIVOS. 2. FEBRERO SE INVENTARIO 525 BCM, SUSTENTADOS A TRAVÉS DE 06 INFORMES. SE ATENDIÓ LA RECEPCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE 01 PROYECTO ARQUEOLÓGICO. 3. MARZO SE REALIZÓ EL INVENTARIO DE 241 BIENES CULTURALES MUEBLES, SUSTENTADA A TRAVÉS DE 04 INFORMES. 4. ABRIL TRABAJO REMOTO CORRESPONDIENTE A INVENTARIO DE 460 BCM, SUSTENTADO CON 04 INFORMES PERSONALES. 5. MAYO NO SE PROGRAMO 6. JUNIO NO SE PROGRAMO 7. JULIO NO SE PROGRAMO 8. AGOSTO SE CUMPLIO CON LA TAREA DE MIGRACION DE DATOS EN EL SIGCO (SISTEMA DE INVENTARIO Y CATALOGACIÓN DE COLECCIONES ASI COMO ACTUALIZACION Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES, SEGUN LOS SIGUIENTES INFORMES N0000192020GEMCLVDMC (LILIAN VASQUEZ), INFORME N 0000412020GEMCYV... 9. SETIEMBRE MIGRACION DE 900 FICHAS DE INVENTARIO AL SIGCO (SISTEMA DE INVENTARIO Y GESTION DE COLECCIONES) DE LOS PIA MUYUQMARKA, PIA MAUKALLAQTA, PIA MACHUPITUMARKA, PIA WATA Y PIA YUTHU. HABIENDO CUMPLIDO CON LA META PROGRAMA. REFRENDADOS CON INFORME N0000222020GEMCLVDMC (LILIAN VASQUEZ), INFORME N... 10. SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN 713 BIENES CULTURALES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPÓSITIO CENTRAL DE MARURI, CORRESPONDIENTE A DIFERENTES PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES INFORMES INFORME N 0000242020GEMCLVDMC, INFORME N 0000602020GEMCYV0MC. SE REALIZÓ LA MIGRACION DE 900 FICHAS...
			Fn	1,465,652.00	781,986.34	53.35	11. EN TRABAJO PRESENCIAL, SE REALIZÓ LA VERIFICACION DE 1129 BIENES CULTURALES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPÓSITO CENTRAL DE LOCAL DE MARURI DEL GABINETE DE ELEMENTOS MUESTRALES Y COLECCIONES, CORRESPONDIENTE A DIFERENTES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE ACUERDO A INFORME N 0000262020 (... 12. EN TRABAJO PRESENCIAL SE REALIZÓ LA VERIFICACION DE 991 BIENES CULTURALES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPÓSITO CENTRAL DE LOCAL DE MARURI DEL GABINETE DE ELEMENTOS MUESTRALES Y COLECCIONES CORRESPONDIENTE A DIFERENTES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE ACUERDO A INFORME N 0000302020GEMCL... MOTIVO:
AOI00136500384 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	240.00	203.00	84.58	1. ENERO DIAGNOSTICO E INTERVENCION DE 49 BIENES CULTURALES MUEBLES ACCIONES DE MOVIMIENTO Y ORDENAMIENTO DE CONTENEDORES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS DEPOSITOS PERTENECIENTES AL GEMC, UBICADOS EN LA CASA EX HACIENDA DEL MARQUEZ DE VALLE UMBROSO TIPON. ACCIONES DE CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD EN E... 2. FEBRERO DIAGNOSTICO E INTERVENCION DE 64 BIENES CULTURALES MUEBLES. ACCIONES DE MOVIMIENTO Y ORDENAMIENTO DE CONTENEDORES QUE SE ENCUENTRAN EN

						EL DEPOSITO PRINCIPAL. ACCIONES DE CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD EN EL DEPOSITO PRINCIPAL DEL GEMC LOCAL DE MARURI (FICHAS). EVALUACION DE EXPEDIENTES ... 3. MARZO DIAGNÓSTICO E INTERVENCION DE 52 BIENES CULTURALES MUEBLES MOVIMIENTO Y ORDENAMIENTO DE CONTENEDORES QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPOSITO PRINCIPAL CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD EN EL DEPOSITO PRINCIPAL DEL GEMC 4. ABRILNO SE PROGRAMO 5. MAYO NO SE PROGRAMO 6. JUNIO NO SE PROGRAMO 7. JULIO NO SE PROGRAMO 8. AGOSTO EN EL CASO DE LOS TRABAJO DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA, SE REFORMULO EL POI ANTE OPP, QUEDANDO COMO META 00 DESDE EL MES DE JULIO. EN LA TAREA DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES SE ATENDIO CON INFORME N 0000882020GEMCMC (EXPEDIENTE DE REENTIERRO PEA ALTO QOSQO). CON INFORME N 0000932020GEMCMC (EXPEDIE... 9. SETIEMBRE EN EL CASO DE LOS TRABAJO DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA, SE REFORMULO EL POI ANTE OPP, QUEDANDO COMO META 00 DESDE EL MES DE JULIO. EN LA TAREA DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES SE EVALUÓ EXPEDIENTE DE REENTIERRO PIA QORIKANCHAWANAKURI, HABIENDOSE DEVUELTO PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS QUE FALTAN, CON I... 10. SE LOGRO LA INTERVENCIÓN CONSERVATIVA DE 11 BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS PROYECTOS PAS INKA CARCEL, PRA QUECHUA 1, PIA MUYUQMARKA2004, SEGUIMIENTO DE LOS DEPOSITOS DE MARURI Y TIPON. EVALUACION DE EXPEDIENTES DE REENTIERRO EN NÚMERO DE 04 PORYECTOS ARQUEOLÓGICOS	Fn	775,378.97	568,740.37	73.35	11. SE REALIZÓ LA INTERVENCIÓN CONSERVATIVA DE 14 BCM, SEGÚN INFORME N 000042GEMCSAWMC (SUSAN ARAOZ WARTHON), INFORME N 000018GEMCHSDMC (HENRY SAMANEZ), INFORME N 000062GEMCPTOMC (PERCY TRUJILLO), COMO SIGUE INTERVENCIÓN DE 14 BCM PIA INKA CARCEL PAS, 04 BCM PIA KULLUPATA 2013, 05 BCM PIA WANAKAURI ... 12. SE REALIZÓ LA INTERVENCIÓN CONSERVATIVA DE 13 BCM, SEGÚN INFORME N 000020GEMCHSDMC (HENRY SAMANEZ), INFORME N 000064GEMCPTOMC (PERCY TRUJILLO), INFORME POR CORREO INSTITUCIONAL (SUSAN ARAOZ) COMO SIGUE INTERVENCIÓN DE 13 BCM PIA MACHUPICCHU 2005 04 BCM PIA KULLUPATA 2013, 05 BCM PIA PUKARA 04 BCM MOTIVO:
AOI00136500385 - ANALISIS ARQUEOMETRICO, FISICOQUIMICO, BIOLOGICO Y MECANICO DE MATERIAL CULTURAL MUEBLE E INMUEBLE PROCEDENTES DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS Y OTROS.	060 : INFORME	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500386 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS DE LA REGION CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	19.00	19.00	100.00	1. Enero Se logró mejorar el sustento legal en las Diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural y la mejora en la presentacion de MAPs en 10 provincias de la Region Cusco 2. Febrero Mejoramiento de los servicios Higienicos del Parque Arqueologico de Tipon y y la mejora en la presentacion de MAPs en 10 provincias de la Region Cusco 3. Marzo Mejorar la gestion durante lluvias intensas 20192020 a

							lo largo de la region cusco y y la mejora en la presentacion de MAPs en 10 provincias de la Region Cusco. Mediante Informe N000645CGMMC 4. Abril Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena 5. Mayo Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena 6. Junio Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena Mediante Informe N00011802019CGMMC. 7. Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena Mediante Informe N 00013122020CGMMC 8. Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena Mediante Informe N00001272020MPAPMC 9. Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena Mediante Informe N 00015212020CGMMC 10. Se realizo el monitoreo y evaluación a las acciones de mantenimiento, conservación, vigilancia e implementacion de protocolos de seguridad ante al covid 19, Mediante INFORME N 00018762020CGMMC, N 00021242020CGMMC,
			Fn	21,312,228.00	13,474,095.02	63.22	11. Se realizo el monitoreo y evaluación a las acciones de mantenimiento, conservación, vigilancia e implementacion de protocolos de seguridad ante al covid 19, Mediante INFORME N 00021242020CGMMC, N 00021262020CGMMC, 12. Monumentos Arqueologicos mantenidos y conservados, vigilados y con protocolos de seguridad ante el covid 19 implementados, Se realizo el mantenimiento de los 19 parques, zonas y sitios arqueologicos de Pisac, Ollantaytambo, Tipón, Pikillaqta, Chinchero, Raqchi, Choquequirao, C.A. Moray, Acoma... MOTIVO:
AOI00136500387 - CAPACITACION A GOBIERNOS SUBNACIONALES, AGRUPACIONES CULTURALES, INSITUCIONES EDUCATIVAS EBR Y SUPERIOR RELACIONADOS CON LA GESTION Y DEFENSA DEL APTRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS					1. Enero Se logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 2. FebreroSe logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural.
			Fs	5,600.00	4,576.00	81.71	3. MarzoSe logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena Mediante Informe N 00013122020CGMMC
			Fn	1,306,169.00	684,071.89	52.37	8. Implementacion del sitema de retenes para la vigialncia de los monumentos arqueologicos durante la cuarentena Mediante Informe N00001272020MPAPMC 9. Se logro avanzar con la II fase de la implmentacion de la recomednacion de contraloria on Informe N 0000312020CGMYCAMC 10. Capacitación a autoridades ediles y Policía Nacional del Perú en el marco de implementación de la recomendación 6 del informe de auditoría N31712019CGRSOCCAC, mediante INFORME N 0000802020CGMYCAMC. 11. Consolidación del equipo de capacitación y sensibilización a autoridades en el marco de cumplimiento de la recomendación 6 del informe de auditoría N31712019CGRSOCCAC, mediante INFORME N 0001002020CGMYCAMC. 12. Se capaciaron a Autoridades y funcionarios municipales de la región Cusco en temas relativos a la normatividad del Patrimonio Cultural INFORME 0001312020CGMYCA, Gestión

							de ordenanzas Municipales para la protección del Patrimonio Cultural INFORME 0001332020CGMYCA MOTIVO:
AOI00136500389 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS DE SU JURIDICCIÓN	530 : BIEN	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	21.00	21.00	100.00	1. Ninguno 2. ninguno 3. ninguno 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. 1. Mediante labores de mantenimiento de estructuras arquitectónicas y tratamiento de pisos en un área de 30,092.71 m2 y la renovación de estructuras contemporáneas, como señalética, barandas, escalinatas, coberturas de techos en un área de 4,283.12 m2, se ha logrado mantener en buen estado de conser... 7. Mantenimiento de la llaqta de Machupicchu en un área total de 5580 m2, a través de labores de mantenimiento de las estructuras arquitectónicas prehispánicas, tratamiento de pisos y mantenimiento y renovación de estructuras contemporáneas Ref. Informe N 0001402020CCJCVMC (03.AGO.2020). ... 8. Mantenimiento de la llaqta de Machupicchu en un área total de 5580 m2, a través de labores de mantenimiento de las estructuras arquitectónicas prehispánicas, tratamiento de pisos y mantenimiento y renovación de estructuras contemporáneas Ref. Informe N 0001402020CCJCVMC (03.AGO.2020). ...
			Fn	7,318,166.26	4,061,001.81	55.49	9. Mantenimiento de la llaqta de Machupicchu en un área total de 4404 m2, mediante la ejecución permanente de acciones de mantenimiento de estructuras arquitectónicas prehispánicas, tratamiento de pisos y mantenimiento y renovación de estructuras contemporáneas Ref. Informe N 0001752020CCJCVMC (08.OCT... 10. Se mantiene el buen estado conservación de las estructuras arquitectónicas prehispánicas de la llaqta de Machupicchu, así como el mantenimiento de pisos, barandas de seguridad, rampas y escaleras de madera del Sector I urbano sub sector a, b,c, d, e y f Sector I agrícola sub sector a y b Sector ande... 11. Efectivo mantenimiento de las estructuras arquitectónicas prehispánicas de la llaqta de Machupicchu, en los sectores Sector II Sub sector a,b y c sector III sub sector a, b y c Andenes Orientales grupo 1 y 2 Huchuypicchu sector I agrícola sub sector a, b y c sector I urbano sub sector a, b, c, d y f... 12. Conservación óptima de 1 bien la llaqta de Machupicchu A través de acciones de mantenimiento de estructuras prehispánicas, tratamiento de pisos, mantenimiento y renovación de estructuras contemporáneas ejecutadas de manera permanente, en todos los sectores de la llaqta de Machupicchu y sus áreas an... MOTIVO:
AOI00136500396 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Enero Protección, resguardo y monitoreo de Monumentos y S.A. 14 informes técnicos administrativos. Informe Técnico Sustentatorio por Afectaciones al Patrimonio. Actas De Verificación 12 Informes Legales 3 intervenciones con la PNP, recojo de 26 M3 de residuos sólidos 2. Febrero Monumentos y S.A. resguardados y protegidos. Informes técnicos, 12 Informes Legales 2 intervenciones con la PNP, recojo de 28 M3 de residuos sólidos 3. Marzo Monumentos y S.A. resguardados y protegidos Informes técnicos 15 Informes Legales 3 intervenciones con la PNP, recojo de 37.5 M3 de residuos sólidos 4. Abril 6 Informes Legales intervenciones con la PNP. 5. Mayo 2 Informes Legales 4 intervenciones con la PNP. 6. Junio Acta de Verificación Sector Puccamoqo del PANS recojo de 32 M3 de residuos sólidos 7. Protección y resguardo de Monumentos y S.A 3 Informes Técnicos Afectación al Patrimonio 11 Informe Legales 5 Actas de Verificación Recojo de 60 m3 residuos sólidos 32,000 m2

							corte vegetación motoguadaña 6,100 m2 extracción maleza en paramentos Mant. baranda 150 ML 250 m2 mant. canales prehispánico...
							8. Monumentos y S.A. resguardados y protegidos 13 informes legales 1 acta verificación Recojo de 104 m3 residuos sólidos 5,600 m2 corte vegetación motoguadaña 55 m3 de eliminación y traslado arbusto procesar 813 imágenes para la Orto foto en 3 hasc Reporte de 07 cuadros demanda turistica a OPP y COSITU...
							9. Monumentos y Sitios Arqueológicos resguardados y conservados25 InspeccionesInformes téc. 6 Informes Técnicosafectación Patrimonio 20 Inf. Legales Recolección y eliminación de residuos sólidos 116 M3 20 Actas Verificación 120 ML apostado cable Extracción maleza paramentos 150 m2 Extracción Kikuyo a ...
							10. Monumentos y Sitios Arqueológicos resguardados y conservados del PANS 18 InspeccionesInformes técnicos 6 Informes Técnicosafectación Patrimonio 21 Informes Legales Recolección y eliminación residuos sólidos 90 M3 03 Actas Verificación 220 ML apostado cable Mtto. camino comtemporáneo 10 m2 Mtto. bar...
				Fn	3,261,039.45	2,058,035.63	63.11
							11. Monumentos y Sitios Arqueológicos resguardados y conservados del PANS 20 InspeccionesInformes técnicos 4 Informes Técnicosafectación Patrimonio 18 Informes Legales Recolección y eliminación residuos sólidos 57 M3 03 Actas Verificación 95 ML apostado cable Mtto. camino comtemporáneo 55 m2 Mtto. bara...
							12. Monumentos y Sitios Arqueológicos resguardados y conservados del PANS 22 Inspecciones e Informes Técnicos 20 Informes Técnicos de Afectación al patrimonio 44 Informe Legales Informes de constataciones INFORME N 01982020AFPASMPS MC 81 M3 de Recojo y recolección de Residuos sólidos 7 Actas de Verficac...
							MOTIVO:
AOI00136500397 - CONSERVACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL EN SU ÁMBITO DE INTERVENCIÓN	530 : BIEN	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS					
							1. Enero 03 microcuencas monitoreadas, 1000 plantas nativas propagadas, se evacuaron 30 m3 de residuos solidos.
							2. Febrero 2000m2 reforestadas sector Qenqo, 03 microcuencas monitoreadas por ser vulnerables al riesgo de desastres, 1200 plantas nativas propagadas, I taller Interinst. Prelim. INIA, AFPANS, UAC, trabajos ejecutados en 03 áreas vulnerables a riesgo, coord. multisect. se evacuo 30 m3 rr.ss.
							3. Marzo Se capacito a 12 personal conservador en SSTO , 02 microcuencas monitoreadas, 1200 plantas propagadas, se reforesto 2500m2 sector Llaullipata, taller interinstit. desarrollado INIA,AFPANS,UAC tema papa, se evacuo 30 m3 de rr.ss. trabajos ejeutados en 02 áreas vulnerables
				Fs	1.00	1.00	100.00
							4. Abril Se elaboro 01 Plan de prevención de riesgos laborales ante covid19 del PANS, riego de plantone en vivero Llaullipata, Tambomachay
							5. Mayo Coordinación Multisectorial por plataforma virtual, riego de plantones en vivero Llaullipata, Tambomachay
							6. Junio Coord. Multisect. por plataforma virtual, Se cuenta con protocolo de manejo de rr.ss. ambientes desinfectados del PANS. Brigadistas capacitados en prevención de covid1ra respuesta ante I.F.
							7. Regadío permanente, de especies nativas en desarrollo del vivero forestal y compostera del PANS Conformación de Brigadistas con conocimiento en prevención de incendios forestales en un escenario de COVID 19.
				Fn	1,572,395.55	672,395.55	42.76
							8. Regadío constante de especies nativas en desarrollo del vivero forestal y compostera del PANS Actualización del Plan de Prevención, Reducción y Riesgos de DesastrePPRRD PANS, con CENEPRED.
							9. Regadío constante y cuidado de 4,000 especies nativas en vivero LlaullipataPANS Actualización del Plan de Contingencia para Incendios Forestales de la DDCCusco (avance 55%)
							10. Labores culturales de 1,500 especies nativas en vivero 25 especies arboreas de queuña con poda de formación. cinco (05) Charlas virtuales a estudiantes universitarios, sobre la riqueza del patrimonio natural del PANS Siembra 150 Kg de semilla de papa nativa donadas por el INIA Cusco Plan de Contin...

							11. Labores culturales de 2,500 especies nativas en vivero 25 especies arboreas de queuña con poda de formación. 07 Charlas virtuales a estudiantes universitarios, II.EE. primario y secundario sobre la riqueza del patrimonio natural del PANS Siembra 150 Kg de semilla de papa nativa donadas por el INIA ... 12. Labores culturales de plántulas forestales en vivero Llaullipata2,560 especies nativas de Huaranhuay, Mutuy, Molle Poda de formación de 25 especies arboreas de queuñaLlaullipata Difusión del patrimonio natural del PANS, a través de charlas virtuales a estudiantes de 01 universidad total 20 estudian... MOTIVO:
AOI00136500399 - IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN PUENTE QESWACHAKA	060 : INFORME	9.5 : COORDINACIÓN DE ITINERARIOS DEL QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No programado 8. No programado 9. No programado 10. No programado 11. No programado 12. A traves del Informe N 0004692020CQÑMC del 30122020 y del Informe N 0004542020CQÑMC del 23122020, se comunica sobre el l diseño e implementación de material didácticopatrimonial, en 02 instituciones educativas del dist. De Quehue, prov. De Canas teniendo como población beneficiaria a 202 estudiantes... MOTIVO:
			Fn	130,600.00	0.00	0.00	
AOI00136500400 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL TRAMO CUSCO LA RAYA (CUSCO DESAGUADERO)	060 : INFORME	9.5 : COORDINACIÓN DE ITINERARIOS DEL QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No programado 10. No programado 11. No programado 12. A traves del Informe N 0004712020CQÑMC del 30122020 y del Informe N 0004542020CQÑMC del 23122020, se comunica sobre el cumplimiento de la compilación y sistematización de informes, investigaciones, proyectos y expedientes vinculados al tramo de camino prehispánico Cusco La Raya asi como de la elabo... MOTIVO:
			Fn	68,749.00	0.00	0.00	
AOI00136500413 - ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO PARA LA GESTIÓN DE CAMINOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	455 : MANTENIMIENTO	9.4 : COORDINACION DE CONSERVACION PQÑ	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Revisión y resumen de antecedentes arqeológicos, históricos y arquitectónicos de la Plaza Inka Hanan Hawkaypata. 2. Coordinaciones y reuniones con las diferentes áreas de la DDCCusco en relación a la posición frente a la Municipalidad Provincial del Cusco. 3. Revisión preliminar de la actualización del documento correspondiente a la actualización del Plan Maestro del Centro Histórico del Cusco. 4. Desarrollo del Plan de Manejo de la Plaza Inka Hanan Hawkaypata en relación a los diferentes componentes Arquitectonico, Ambiental, Arqueológico, Economico y Social, de acuerdo a las competencias y conocimientos del personal. 5. No programado

							6. No programado 7. Avance Plan de Manejo de la Plaza Inca a nivel borrador (70%) según el esquema aprobado en concordancia al CEPLAN 8. Se culmino Plan de Manejo de la Plaza Inca a nivel borrador (75%) según el esquema aprobado en concordancia al CEPLAN 9. Se tiene un avance del Plan de Manejo de la Plaza Inca a nivel borrador (76%) según el esquema aprobado en concordancia al CEPLAN 10. Se realizo el Plan de Manejo de la Plaza Inca a nivel borrador (85%) según el esquema aprobado en concordancia al CEPLAN
			Fn	289,138.00	111,201.30	38.46	11. Se realizo el Plan de Manejo de la Plaza Inca a nivel borrador (90%) según el esquema aprobado en concordancia al CEPLAN y el Plan Quinquenal. 12. Esta actividad del Plan de Manejo de la Plaza Inca según el esquema aprobado en concordancia al CEPLAN, PEI, Política Cultural y al Plan Quinquenal , esta tarea tiene un avance del 80 % esto debido a las diferentes dificultades que se tuvo para su conclusión por ampliacion de emergenci sanitaria C... MOTIVO:
AOI00136500449 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES AL ARZOBISPADO DEL CUSCO	530 : BIEN	4.4 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. Enero se realizo los trabajos de conservacion de 6 imagenes de los diferentes templos de la ciudad de cusco. 2. Febrero se realizo los trabajos de conservacion de 6 imagenes de los diferentes templos de la ciudad de cusco. 3. Marzo se culmino con la restauracion y conservacion de 3 imagenes escultóricas tituladas Señor de los temblores, Niño Jesus del patron de San Cristobal, Virgen Asunta. 4. Abril Mediante Decreto Supremo N 0442020PCM, precisado por los Decretos Supremos N045 y 046 2020PCM, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida... 5. Mayo Se prolongo el estado de emergencia disponiendo el aislamiento obligatorio mediante decreto supremo N075, 0832020PCM, hasta el 24 de mayo del 2020, en tal sentido en el AFOPVBM no se realizó labores en el centro de trabajo. 6. Junio Se prolongo el estado de emergencia disponiendo el aislamiento obligatorio mediante decreto supremo N0942020PCM, hasta el 30 de junio del 2020, en tal sentido en el AFOPVBM no se realizó labores en el centro de trabajo. 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. Ninguno
			Fn	53,300.00	3,300.00	6.19	10. se conservo y restauro 100% la cruz del señor de pamapacuho perteneciente al templo de pampucho paruro 11. Ninguno 12. Se conservo y restauro 5 esculturas policromdas San Cristobal (templo de San Cristobal de Cusco), Señor de Pampacucho (Templo de Pampacucho Paruro), San Antonio de Padua, San Isidro Labrador (Capilla Virgen Asunta de Ccapacmarca), Cristo Crucufucado (Capilla del Marquez de Vallumbrosio) MOTIVO:
AOI00136500450 - EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACION DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	212.00	244.00	115.09	1. Enero Enero Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 18 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural, siendo los siguientes Ambientes Urbano Monumentales del Nucleo de Cusco con Informe N0000082020AFPHICMVM...
			Fn	1,004,799.00	624,740.96	62.18	2. Febrero Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 18 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes inmueble Portal Confituria 233 denominado casa Barrio Rosasa con Informes... 3. Marzo Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 05 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes

							Monasterio y Templo de Santa Clara de Asis con Informe N0000712020AFPHICM... 4. Abril Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 06 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Templo de Santa Clara con Informe N0000712020AFPHICMVMC, Catedral de Cusc... 5. Mayo Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 05 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes inmueble Calle Saphy 510 Casa Mateo Pumacahua con Informes N000119, 000125,... 6. Junio Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 06 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Zona Monumental de Cusco con Informe N0000822020AFPHISCDMC, Centro Histori... 7. Julio Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 10 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Casa de Mateo Pumacahua con Informe N0001582020AFPHILCMMC, Calles Cuesta d... 8. Agosto Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 09 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Ex Colegio Real de San Bernardo con Informes N000117, 1202020AFPHICMVMC,... 9. Setiembre Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 18 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Ex Colegio Real de San Bernardo con Informes N000127, 128 y 1312020AF... 10. Octubre Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 31 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Zona Monumental de Cusco con Informe N0001362020AFPHICMVMC, la ZM de Pis... 11. Noviembre Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 31 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes La ZM de Cusco con Informes N000150, 000151, 0001522020AFPHICMVMC, I... 12. Diciembre Se realizó la correspondiente inspección tecnica a fin de realizar la evaluación y diagnostico del estado de conservación de 32 bienes inmuebles declarados como patrimonio cultural y componentes, siendo los siguientes Ex Colegio Real de San Bernardo con Informes N000174, 000182, 00018420... MOTIVO:
AOI00136500451 - INVESTIGACION CIENTIFICA DEL PATRIMONIO CULTURAL	066 : INVESTIGACION	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Enero No se programó 2. Febrero No se programó 3. Marzo No se programo 4. Abril No se programó 5. Mayo No se programó 6. Junio No se programó 7. Actividades programadas para el cuarto trimestre 8. Actividades programadas para el cuarto trimestre 9. Meta no programada para el mes 10. Actividad programada para el mes de diciembre. 11. Actividad programada para el mes de diciembre. 12. Con Informe N 00772020CPI ML, de fecha 29122020. Se dio cumplimiento a la investigación para la salvaguardia del PCI
			Fn	432,116.00	285,333.52	66.03	

							de la región. Con Informe N1322020CPIVTC, de fecha 03122020, se remitio el informe de cumplimiento de meta sobre la elaboración del Mapa del PCI de la región del Cusco. Con Informe ... MOTIVO:
AOI00136500454 - EJECUCIÓN DEL ANALISIS ARQUEOMETRICO, FISICOQUIMICO, BIOLOGICO Y MECANICO DE MATERIAL CULTURAL MUEBLE E INMUEBLE PROCEDENTES DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS Y OTROS.	060 : INFORME	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	42.00 783,150.03	51.00 499,855.12	121.43 63.83	1. ENERO SE CUMPLIO CON LAS METAS PROGRAMADAS ANALIZANDO 256 MUESTRAS DE DIFERENTES TIPOLOGIAS, PROCEDENTES DE DIFERENTES LUGARES DE SITIOS ARQUEOLÓGISO, PROYECTOS SIENDO RAQCHI, RAQARAQAYNIYUQ, CCORCA,, JAQUIRA, OROPESA, SAN JERÓNIMO, CHOQUEQUIRAO, MACHUPICCHU, SAQSAYWAMAN, CUSCO, ESPINAR ASI MISMO ... 2. FEBRERO SE CUMPLIO CON LAS METAS PROGRAMADAS ANALIZANDO 100 MUESTRAS DE DIFERENTES TIPOLOGIAS, PROCEDENTES DE DIFERENTES LUGARES DE SITIOS ARQUEOLÓGISO, PROYECTOS SIENDO RAQARAQAYNIYUQ, CCORCA, HUANOQUITE, CHOQUEQUIRAO, KUNTISUYU QHAPAQÑAN, RAQCHI, MACHUPICCHU, SALAPUNKU, SAQSAYWAMAN, CUSCO, OL... 3. MARZO SE CUMPLIO PARCIALMENTE CON LAS TAREAS, ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO (02) Y LA ELABORACIÓN DE FICHAS REFERENCIALES DE MICRO Y MACRO RESTOS DE FLORA Y FAUNA (3)., NO ASI CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS. 4. ABRIL NO SE SUMPLIO CON LAS METAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO FÍSICO QUÍMICO 5. MAYO SE CUMPLIO CON LAS METAS PROGRAMADAS ANALIZANDO 119 MUESTRAS DE DIFERENTES TIPOLOGIAS, PROCEDENTES DE DIFERENTES LUGARES DE SITIOS ARQUEOLÓGISO, PROYECTOS SIENDO RAQCHI, RAQARAQAYNIYUQ, CCORCA, MACHUQENTE, MACHUPICCHU, CUSCO, CHANCA, PARURO, KUSICANCHA, TEMPLO DE BELEN CUSCO ASI MISMO EL AS... 6. JUNIO SE CUMPLIO PARCIALMENTE CON LAS TAREAS, ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO (04) Y LA ELABORACIÓN DE FICHAS REFERENCIALES DE MICRO Y MACRO RESTOS DE FLORA Y FAUNA (10)., NO ASI CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS, PERO SE REALIZO TRABAJO REM... 7. JULIO SE CUMPLIO PARCIALMENTE CON LAS TAREAS CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS MEDIANTE 01 INFORME N000 192 2020DFQMC SE REPORTA EL RESUMEN DE LOS ANALISIS Y OTROSINFORMESE CUMPLIO LA META ANALIZANDO 722 MUESTRAS DE FRAGMENTOS OSEOS, PROVENIENT... 8. AGOSTO SE CUMPLIO CON LA ELABORACION DE (04) INFORMES 1 INFORME N0000 2082020DFQMC, ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS SE CUMPLIO LA META ANALIZANDO FRAGMENTOS Y FIBRAS TEXTILES EN MUESTRAS PROCEDENTES DE LA OBRA DE RECUPERACION DEL MONUMENTO... 9. SETIEMBRE SE CUMPLIO CON LAS TAREAS CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS SE CUMPLIO LA META ANALIZANDO EL ESTUDIO Y DETERMINACIÓN DE LA NATURALEZA DE LAS MUESTRA, MEDIANTE EL RASTREO Y DETERMINACIÓN DE MACRO RESTOS POR FRX Y MICROSCOPIA OPT... 10. SE CUMPLIO CON LAS TAREAS CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS SE CUMPLIO LA META, REALIZANDO ANALISIS FISICO QUIMICO Y MECANICO DE MORTEROS, TIERRAS Y ARCILLA, DETERMINACION DE FOSFATOS, CARBONATOS Y PH EN SUELOS, RASTREO DE MATERIA ORGA... 11. SE CUMPLIO CON LAS TAREAS CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS SE CUMPLIO LA META, ANALIZANDO UN TOTAL DE 128 MUESTRAS ENTRE ELLAS SE TIENE MORTEROS, TIERRAS Y ARCILLA, ANALISIS DE NPK SUELOS AGRICOLAS, REVOQUES, ENLUCIDOS, AGUAS, M...

							12. SE CUMPLIO CON LAS TAREAS CON EL ANÁLISIS ARQUEOMÉTRICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS ASOCIADOS SE CUMPLIO LA META, ANALIZANDO UN TOTAL DE 215 MUESTRAS ENTRE ELLAS SE TIENE MORTEROS, TIERRAS Y ARCILLA, ANALISIS DE NPK SUELOS AGRICOLAS, AGUAS, MATERIA ORGANICA, ... MOTIVO:
			Fs	97.00	137.00	141.24	1. ENERO TOTAL DE EXPEDIENTES APROBADOS 04 (03 PIAS Y 01 PEA) SE APROBARON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LLAQTAPATA, DISTRITO Y PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO, JAQUIRA QOLLPAY CUSCO, KULLUPATA MARCACONGA ACOMAY... 2. FEBRERO TOTAL DE EXPEDIENTES APROBADOS 10 (05 PIAs y 05 PEAs) SE APROBARON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACIONE Y PUESTA EN VALOR DE LOS ZITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE SURIMANA TUNGASUCACUSCO, SAN SEBASTIAN CUSCO, OROPESA QUISPICANCHIS CUSCO, TIPON, SECTOR PUKARA ALTOC... 3. MARZO TOTAL DE EXPEDIENTES APROBADOS 01 PEA SE APROBO EL INFORME FINAL PARA LA PUESTA EN VALOR DE PEA INMUEBLE AV. PARDO N 1046CUSCO CUSCO. 4. ABRIL TOTAL DE EXPEDIENTES APROBADOS 02 (02 PIAs) SE APROBARON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACIONE Y PUESTA EN VALOR DE LOS ZITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE PACCARITAMBO DISTRITO DE PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO, REGION DE CUSCO. DISTRITO DE TARAY, PROVINCIA DE CALC... 5. MAYO NO SE REALIZARON INFORMES FINALES POR LA CUARENTENA 6. JUNIO NO SE REALIZARON INFORMES FINALES POR LA CUARENTENA 7. JULIOEXPEDIENTES DE PROYECTOS DE EVALUACION E INVESTIGACION ARQUEOLOGICA AUTORIZADOS Y APROBADOS TOTAL 11 (06 PEAs Y O5 PIAs),CON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LA REGION DE CUSCO. 8. AGOSTOEXPEDIENTES DE PROYECTOS DE EVALUACION E INVESTIGACION ARQUEOLOGICA AUTORIZADOS Y APROBADOS TOTAL 10 (06 PEAs Y O4 PIAs),CON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LA REGION DE CUSCO. 9. SETIEMBRE CALIFICACIONES DE APROBACION DE INFORME FINALES. EXPEDIENTES AUTORIZADOS APROBADOS TOTAL 08 (04 PEAs Y O4PIAs) SE APROBARON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LA REGION DE CUSCO. RELACION DE INFORMES EMI... 10. SE APROBARON INFORME FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACIÓN Y PUESTA VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LA REGIÓN DE CUSCO, SE LOGRO CALIFICAR 09 PROYECTOS INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EVALUACION ARQUE... 11. SE APROBARON INFORMES FINALES QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACIÓN Y PUESTA VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LA REGIÓN DE CUSCO, SE LOGRO CALIFICAR 15 PROYECTOSCALIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DE LA PLAZOLETA Y ÁREAS VERDES EN LA COM... 12. EN EL MES DE DICIEMBRE, SE APROBARON INFORMES FINALES Y SE AUTORIZARON PROYECTOS QUE PERMITIERON LA INVESTIGACION, EVALUACIÓN Y PUESTA VALOR DE LOS SITIOS Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LA REGIÓN DE CUSCO (PIAs y PEAs), SE LOGRO CALIFICAR 19 EXPEDIENTES DE PROYECTOS SON LOS SIGUIENTES 1PIA APROBACION D... MOTIVO:
AOI00136500456 - INVESTIGACIÓN CIENTIFICA DEL PATRIMONIO CULTURAL	066 : INVESTIGACION	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fn	78,000.00	1,520.00	1.95	
AOI00136500457 - EJECUCIÓN DE ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN DE	530 : BIEN	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Enero En el mes de enero se implantó y se puso en

GESTIÓN DE SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL						funcionamiento el nuevo sistema de video vigilancia en la llaqta y Centro Cultural de Machupicchu (primera etapa) (Ref. Informe N 00192020PANMMC del 08 de enero). 2. Febrero Trámite ante SUNARP para presentación de la Oposición de la DDCCusco contra Título N 00248936 presesntado por 4 integrantes de la familia Zavaleta para intentar inscribir una sucesión intestada en el Registro de predios de la SUNARP Cusco contra la inscripción de Estado del PANM y las 3 inst... 3. ninguno 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Se da inicio a la implementación de los protocolos sanitarios para el reinicio de la actividad turística en el PANM, según el DL 1507 (Informe N 0030182020PANMMC del 06.JUL.2020). ... 8. Se ha logrado la modificación presupuestal de los recursos asignados en el marco del DL 15072020, para la adquisición de diversos materiales y contratación de servicios de acuerdo a necesidades del PANM (Informe N 003642020PANMMC 03.AGO.2020). ... 9. Actualización y presentación para su validación, de los documentos PlanGuía para la bioseguridad (COVID19) y atención de visitas turísticas en la Ruta 05 de la Red de Caminos Inka del Santuario Histórico de Machupicchu Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu, elaborado por el PANMDDCCMC y la J...
		Fn	5,586,844.73	2,826,996.03	50.60	10. Gestión para la reapertura del sistema de venta y control de boletos de ingreso a la llaqta y ruta 5 de la red de caminos inka de Machupicchu. Ref. Informe N 05842020PANMMC (28.OCT). ... 11. Con Informe N 01042020PANMKHAMC, se presenta el reporte de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu y Red de caminos inka, a partir del 02 de noviembre, según el siguiente detalle ... 12. A través de acciones enmarcadas en el Plan Maestro del SHMPANM, se ha logrado fortalecer la gestión integral del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu. Ref. INFORME N 7192020PANMMC (12DIC2020). MOTIVO:
AOI00136500460 - INTERVENCIÓN DE 530 : BIEN BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA					1. Enero Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (CeInv0054To2009 CeInv0052To2009 CeInv0056To2009 CeInv0238To2009). 2. Febrero Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (CeInv0012Mapi1999 CeInv0007Mapi1999 CeInv0084Mapi2015 CeInv0085Mapi2015) (Informe N 0042020GSCSMChBDPANMDDCCUSMC).
		Fs	15.00	15.00	100.00	3. ninguno 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Actividad NO cumplida. 8. Actividad NO cumplida.
		Fn	3,034,998.01	424,632.23	13.99	9. Conservación preventiva de los Bienes Culturales Muebles de las Salas de exhibición del MSMCB, gabinete de conservación e investigación, asi como los depósitos de material cultural, a través de la labor diaria (entre las 0500 y 1600 horas) del registro y control de humedad y temperatura. 10. Conservación curativa de 2 bienes arqueológicos muebles CeInv0003Chmqt2017 CeInv0004Chmqt2017 (Ref. Informe Técnico del Conservador Gualberto Salas Cusihuamán) 11. Conservación curativa de 2 bienes arqueológicos muebles CeInv0002MAPI2017 y CeInv0001Chmqt2017 Ref. Informe N 01722020CIAMC (01.DIC) 12. Mediante INFORME N 01942020CIAMC (23DIC2020) e INFORME N 00062020GSCMSMChBPANMDDCCUSMC (19DIC2020), se informa sobre la conservación curativa de 2 bienes arqueológicos muebles, procedentes de las

							investigaciones arqueológicas desarrolladas en los años 2016 y 2017 CeInv0002Spk2016 MeInv0001Chqt20... MOTIVO:
AOI00136500464 - INVESTIGACIÓN CIENTIFICA DEL PATRIMONIO CULTURAL	066 : INVESTIGACION	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Enero Avance en la elaboración del documento sobre el proceso histórico del Santuario Histórico de Machupicchu. 2. Febrero Elaboración y presentación del documento de investigación histórica denominado Proceso histórico del Santuario Histórico de Machupicchu como parte de la evaluación del Plan Maestro del SHMPANM (Informe N 0042020PANMDAGMC del 19 de febrero). 3. Marzo búsqueda de información y documentos históricos (en archivos virtuales). 4. Abril Búsqueda de información y documentos históricos (en archivos virtuales) y avance en la elaboración del documento de sustento histórico para recuperación de espacios en el ámbito de la llaqta de Machupicchu, documento concluido y presentado en el mes de mayo. 5. Mayo Elaboración y presentación del documento de investigación histórica titulado Sustento histórico de los espacios Camino peatonal, Hotel Machupicchu, puente Ruinas de Machupicchu, Carretera Hiram Bingham y el Museo de Sitio de Machupicchu (Informe N 013 2020PANMDAGMC del 17 de mayo). 6. NINGUNO 7. Como parte de la investigación histórica, se ha presentado el Informe NR6852020PANMDAGAUB del 22.JUL.2020. que contiene el estudio titulado Chawar Waskha o soga de cabuya como un sistema de herramienta de carga y multiuso, desde el periodo prehispánico, virreinal y republicano. 8. Elaboración de la propuesta de ampliación de los límites del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu, desde una perspectiva histórica (mediante exposición virtual el 18 de agosto, 2020, a través de la sala httpsvcddc.culturacusco.gob.pePANMACHUPICCHU) 9. NINGUNO 10. Con INFORME N 0312020CIASAUBMC (30.OCT) se presenta el documento Investigación histórica del monumento arqueológico de Qorywayrachina Informe Final 2020. 11. Mediante Informe N 00412020PANMDAGMC (28.NOV) se presentó los resultados de la investigación histórica titulados Gestión y construcción del puente Ruinas de Machupicchu Chawar Waskha o soga de cabuya como un sistema de herramienta de carga y multiuso, desde el periodo prehispánico, virreinal y repub... 12. Con INFORME N 001922020CIAMC (21DIC2020) se da cuenta de las investigaciones desarrolladas el presente año, como parte del componente de investigación arqueológica, en los monumentos arqueológicos Machuqente, Slapunku, Choquelluska, Qoriwayrachina, Grupo 6 de los Andenes Nor Oriental de la llaqta de... MOTIVO:
			Fn	1,236,077.00	87,507.74	7.08	
AOI00136500467 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	185.00	43.00	23.24	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. SE CONTABILIZA EL NUMERO DE INFORMES NO EL TOTAL DE BIENES Se registra sólo un informe (Informe N 00042020RLRMSMChBDPANMDDCCUSMC de fecha 27 de marzo) a través del cual se informa que se ha logrado catalogar 40 bienes arqueológicos muebles (30 cerámicos, 04 líticos y 6 metales), durante los meses d... 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. Actividad no ejecutada en el mes de setiembre. 10. Se presentó un sólo informe (Informe N 0003 2020RLRMSMChBDPANMDDC CUSMC del 03 de noviembre,

			Fn	82,200.00	689.00	0.84	2020), sobre la actualización del inventario del material cultural mueble del museo, con la elaboración de 30 fichas de inventario de bienes culturales en cerámica procedentes del Programa de investigacione... 11. Un sólo informe presentado Informe N 01722020CIAMC (01.DIC.2020), mediante el cual se informe que se realizó la actualización del inventario del material cultural mueble del museo, con 30 inventarios de bienes culturales en cerámica procedentes del Programa de investigaciones en el MA Choquesuysuy e... 12. En el mes de diciembre se presentó con INFORME N 01942020CIAMC (23DIC2020) e INFORME N 00042020RLRMSMChBDPANMDDCCUSMC (19DIC2020), los 30 inventarios del material cultural proveniente del Programa de Investigación ejecutada en el MA de Choquesuysuy, con códigos de inventario desde el CeInv0076Choq... MOTIVO:
AOI00136500471 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	216.00	322.00	149.07	1. Enero A través de 01 taller de capacitación en temas de Conservación del Patrimonio Cultural, se ha logrado informar sobre Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad a 38 habitantes de Machupicchu pueblo, quienes laboran en en la empresa MANPOWER de servicio a bordo de PerúRail. 2. NINGUNO 3. Marzo Mediante 01 taller de capacitación se ha logrado informar sobre Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad a 19 habitantes del centro poblado de Intihuatana Km. 122, Socios de la Asociación de Comerciantes de Intihuatana. (Informe N 0342020CIDCSHMECCMC). 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Concientización a 23 pobladores (parientes directos del personal que labora en el ámbito del PANM) del distrito de Machupicchu sobre la importancia del patrimonio cultural del PANM y su implicancia en el desarrollo local, a través de la difusión de videos virtuales mediante plataforma WhatsApp (Inf... 8. Se ha logrado transmitir información a 47 pobladores del disrito de Machupicchu, entre trabajadores del PANM, sobre el patrimonio Cultural de Machupicchu, a través de la difusión de un video documental mediante la plataforma Facebook de la DDCCusco (Informe N 00682020CIDCSHMECCMC del 17.AGO.2020) y ... 9. Sensibilización y concientización de 23 pobladores del distrito de Machupicchu (familiares del personal que labora en el PANM), a través de la elaboración, edición y publicación en plataforma WhatsApp de Videos virtuales PAN Machupicchu (14.SET.2020) y el monitoreo de la actividad a través de medio...
			Fn	305,367.00	90,458.66	29.62	10. Ninguno 11. A través de la plataforma WhatsApp denominado Video Virtuales PAN Machupicchu se está difundiendo un video documental sobre Machupicchu, con el objetivo de seguir informando y concientizando, sobre la importancia de machupicchu como sitio patrimonio cultural, a los habitantes de Machupicchu pueblo y... 12. A través de la plataforma de WhatsApp se difundió tres (03) videos documentales Waynaqente, paqarina sagrada de los inkas, Nuevos hallazgos de pintura rupestre en Machupicchu y Ascenso a Huaynapicchu en idioma castellano a los pobladores de Machupicchu pueblo, Centros Poblados del PANM y Zona de amo... MOTIVO:
AOI00136500474 - IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	278.00	420.00	151.08	1. Enero En atención al Memorando N 000132020PANMMC, se ha realizado diferentes talleres de capacitación dirigido a 200 personas (porteadores y cocineros) que operan en la Red de caminos inka, pertenecientes a la Federación de Porteadores

			Fn	289,290.00	82,290.00	28.45	Daniel Estrada Pérez. Asimismo, se ha capacitado sobre Machupicc... 2. Febrero Capacitación a 200 personas (porteadores) que operan en la Red de Caminos Inka de Machupicchu, con el tema Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad, llevado a cabo en distintas provincias (Cusco, Urubamba, Calca, Anta, Urcos, Paucartambo) y distritos (Poroy, Pisac y Ollanta... 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Ninguno 11. Con Informe N 00922020CIDCSHMECCMC (9.NOV) se presentó el Plan de trabajo para la realización del Conversatorio virtual con motivo del 37 aniversario de Machupicchu como sitio del Patrimonio Mundial. 12. Se realizó un Conversatorio Virtual Machupicchu Santuario Histórico y Parque arqueológico Nacional con motivo de la conmemoración del XXXVII aniversario de Machupicchu inscrito en la Lista de Sitios Patrimonio Mundial de UNESCO, categoría Mixto evento realizado a través de la plataforma de JitsiMee... MOTIVO:
AOI00136500512 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO PISAQ	001 : ACCION	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se formulo el protocolo para la apetura de los monumentos arqueologicos, bajo el asesoramiento de la coordinacion de seguridad y salud en el trabajo (informe N1234CGMMC) 8. se realizo las cooridnaciones y sustentos repsectivos para la habilitacion presupuestal para la adquisicion de bienes (informe N1378CGMMC) 9. Se implemento los lavamos, se realizo la seañletica de conduccion para el nuevo circuito de visita, se realizo el acondicionamiento de accesos según la propuesta del nuevo circuito turistico 10. Replanteo de los circuitos, instalación peldiluvios en los puntos de acceso, instalación de lavamanos en los ingresos, instalación de zonas de desinfección e implementación de unidad espacial de primeros auxilios , para mitirgar la progagación del COVID 19 en el Parque Arqulógico de Pisaq ... 11. Contratación del servicio de orientadores y controladores, y capacitación para una atención adecuada para la toma de medidas de mitigación de la progagación de COVID 19, implementación de la señaletica para una correcta atención de los visitantes y atención en el recorrido del monumento arqueoló... 12. Instalación de tanques de agua para la atención de los servicios higienicos , propuesta técnica para el incremento de los aforos y la ampliación de los circuitos de visita. Mantenimiento de la señaletica de conducción en los circuitos del monumento arqueológico de Pisaq.(INFORME N 0028112020CGMMC) MOTIVO:
			Fn	125,603.27	107,802.13	85.83	
AOI00136500513 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA	001 : ACCION	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3.

DE VISITANTES AL MONUMENTO CHINCHERO			Fn	126,094.00	108,293.00	85.88	4. 5. 6. 7. Se formulo el protocolo para la apetura de los monumentos arqueologicos, bajo el asesoramiento de la coordinacion de seguridad y salud en el trabajo (informe N1234CGMMC) 8. se realizo las cooridnaciones y sustentos repsectivos para la habilitacion presupuestal para la adquisicion de bienes (informe N1378CGMMC) 9. Se implemento los lavamos, se realizo la seañletica de conduccion para el nuevo circuito de visita, se realizo el acondicionamiento de accesos según la propuesta del nuevo circuito turistico 10. Replanteo de los circuitos, instalación peldiluvios en los puntos de acceso, instalación de lavamanos en los ingresos, instalación de zonas de desinfección e implementación de unidad espacial de primeros auxilios , para mitirgar la progagación del COVID 19 en el Parque Arqulógico de Chinchero ... 11. Contratación del servicio de orientadores y controladores, y capacitación para una atención adecuada para la toma de medidas de mitigación de la progagación de COVID 19, implementación de la señaletica para una correcta atención de los visitantes y atención en el recorrido del monumento arqueoló... 12. Instalación de tanques de agua para la atención de los servicios higienicos , propuesta técnica para el incremento de los aforos y la ampliación de los circuitos de visita. Mantenimiento de la señaletica de conducción en los circuitos del monumento arqueológico de Chinchero. (INFORME N 0028172020CG... MOTIVO:
AOI00136500514 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO OLLANTAYTAMBO	001 : ACCION	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	4.00 126,094.00	4.00 108,293.00	100.00 85.88	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se formulo el protocolo para la apetura de los monumentos arqueologicos, bajo el asesoramiento de la coordinacion de seguridad y salud en el trabajo (informe N1234CGMMC) 8. se realizo las cooridnaciones y sustentos repsectivos para la habilitacion presupuestal para la adquisicion de bienes (informe N1378CGMMC) 9. Se implemento los lavamos, se realizo la seañletica de conduccion para el nuevo circuito de visita, se realizo el acondicionamiento de accesos según la propuesta del nuevo circuito turistico 10. Replanteo de los circuitos, instalación peldiluvios en los puntos de acceso, instalación de lavamanos en los ingresos, instalación de zonas de desinfección e implementación de unidad espacial de primeros auxilios , para mitirgar la progagación del COVID 19 en el Parque Arqulógico de Ollantaytambo ... 11. Contratación del servicio de orientadores y controladores, y capacitación para una atención adecuada para la toma de medidas de mitigación de la progagación de COVID 19, implementación de la señaletica para una correcta atención de los visitantes y atención en el recorrido del monumento arqueoló... 12. Instalación de tanques de agua para la atención de los servicios higienicos , propuesta técnica para el incremento de los aforos y la ampliación de los circuitos de visita. Mantenimiento de la señaletica de conducción en los circuitos del monumento arqueológico de Ollantaytambo (INFORME N 00281520... MOTIVO:
AOI00136500515 - GESTION E	001 : ACCION	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE	Fs	4.00	4.00	100.00	1.

IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO MORAY		MONUMENTOS					2. 3. 4. 5. 6. 7. Se formulo el protocolo para la apetura de los monumentos arqueologicos, bajo el asesoramiento de la coordinacion de seguridad y salud en el trabajo (informe N1234CGMMC) 8. se realizo las cooridnaciones y sustentos repsectivos para la habilitacion presupuestal para la adquisicion de bienes (informe N1378CGMMC) 9. Se implemento los lavamos, se realizo la seañletica de conduccion para el nuevo circuito de visita, se realizo el acondicionamiento de accesos según la propuesta del nuevo circuito turistico 10. Replanteo de los circuitos, instalación peldiluvios en los puntos de acceso, instalación de lavamanos en los ingresos, instalación de zonas de desinfección e implementación de unidad espacial de primeros auxilios , para mitirgar la progagación del COVID 19 en el Contratación del servicio de orientad... 11. Contratación del servicio de orientadores y controladores, y capacitación para una atención adecuada para la toma de medidas de mitigación de la progagación de COVID 19, implementación de la señaletica para una correcta atención de los visitantes y atención en el recorrido del monumento arqueoló... 12. Instalación de tanques de agua para la atención de los servicios higienicos , propuesta técnica para el incremento de los aforos y la ampliación de los circuitos de visita. Mantenimiento de la señaletica de conducción en los circuitos del monumento arqueológico de Moray . (INFORME N 0028192020CGMMC... MOTIVO:
			Fn	126,094.00	108,293.00	85.88	
AOI00136500516 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO TIPON	001 : ACCION	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se formulo el protocolo para la apetura de los monumentos arqueologicos, bajo el asesoramiento de la coordinacion de seguridad y salud en el trabajo (informe N1234CGMMC) 8. se realizo las cooridnaciones y sustentos repsectivos para la habilitacion presupuestal para la adquisicion de bienes (informe N1378CGMMC) 9. Se implemento los lavamos, se realizo la seañletica de conduccion para el nuevo circuito de visita, se realizo el acondicionamiento de accesos según la propuesta del nuevo circuito turistico 10. Replanteo de los circuitos, instalación peldiluvios en los puntos de acceso, instalación de lavamanos en los ingresos, instalación de zonas de desinfección e implementación de unidad espacial de primeros auxilios , para mitirgar la progagación del COVID 19 en el Parque Arqulógico de Tipón ... 11. Contratación del servicio de orientadores y controladores, y capacitación para una atención adecuada para la toma de medidas de mitigación de la progagación de COVID 19, implementación de la señaletica para una correcta atención de los visitantes y atención en el recorrido del monumento arqueoló... 12. Instalación de tanques de agua para la atención de los servicios higienicos , propuesta técnica para el incremento de los aforos y la ampliación de los circuitos de visita. Mantenimiento de la señaletica de conducción en los circuitos del monumento arqueológico de Tipón (INFORME N 0028162020CGMMC) MOTIVO:
			Fs	4.00	4.00	100.00	
			Fn	126,020.73	108,219.73	85.87	

AOI00136500517 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO PIKILLAQTA	001 : ACCION	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se formulo el protocolo para la apetura de los monumentos arqueologicos, bajo el asesoramiento de la coordinacion de seguridad y salud en el trabajo (informe N1234CGMMC) 8. se realizo las cooridnaciones y sustentos repsectivos para la habilitacion presupuestal para la adquisicion de bienes (informe N1378CGMMC) 9. Se implemento los lavamos, se realizo la seañletica de conduccion para el nuevo circuito de visita, se realizo el acondicionamiento de accesos según la propuesta del nuevo circuito turistico 10. Replanteo de los circuitos, instalación peldiluvios en los puntos de acceso, instalación de lavamanos en los ingresos, instalación de zonas de desinfección e implementación de unidad espacial de primeros auxilios , para mitirgar la progagación del COVID 19 en el Parque Arquelógico de Pikillaqta (IN... 11. Contratación del servicio de orientadores y controladores, y capacitación para una atención adecuada para la toma de medidas de mitigación de la progagación de COVID 19, implementación de la señaletica para una correcta atención de los visitantes y atención en el recorrido del monumento arqueoló... 12. Instalación de tanques de agua para la atención de los servicios higienicos , propuesta técnica para el incremento de los aforos y la ampliación de los circuitos de visita. Mantenimiento de la señaletica de conducción en los circuitos del monumento arqueológico de Pikillaqta (INFORME N 0028202020CG... MOTIVO:
			Fn	126,094.00	108,293.00	85.88	
AOI00136500518 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO MACHUPICCHU	001 : ACCION	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NINGUNO 8. En la llaqta de Machupicchu, se ha modificado y adecuado el puesto de control de ingreso para evitar el contacto directo entre los controladores y los visitantes, así también la señalización para mantener el distanciamiento social entre los visitantes al momento de realizar su registro e ingreso a l... 9. Mediante Informe N 04712020PANMMC (26.SET.2020) se solicita el Servicio de Desinfección de todos los puestos de control, vigilancia y servicios de atención a los visitantes en la llaqta de Machupicchu, Museo de Sitio y Red de Caminos Inka de Machupicchu, para el inicio de la actividad turística en e... 10. Requerimiento de Servicio de control y monitoreo de la salud, en el marco de la emergencia frente al Covid19, para el personal que labora en el Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu. Ref. Informe N 05122020PANMMC (09.OCT) y de señalética necesaria para ingreso a la llaqta de Machupicchu y ru... 11. Realización de charlas sobre seguridad en el trabajo en el marco del Covid19 dirigida a todo el personal de vigilancia, control y orientación, quienes se encuentran en contacto directo con los visitantes a partir de la reactivación turística en la llaqta de Machupicchu y ruta 5 de la red de caminos ... 12. Se realizó coordinaciones para la atención a los visitantes a la llaqta de Machupicchu 1. con la empresa CONSETTUR para establecer horarios para la atención a los visitantes durante
			Fn	1,068,300.00	323,814.38	30.31	

							los primeros días de movilización (11, 12 y 13 de diciembre 2020) de la población contra las empresas ferroviarias qu... MOTIVO:
AOI00136500519 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO RED DE CAMINO INKA	001 : ACCION	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NINGUNO 8. Se ha desarrollado reuniones virtuales de coordinación para determinar las acciones a ejecutar en el museo para su reactivación turística. 9. Instalación y adecuación del puesto de control en el Sector de Chachabamba, para el control de los visitantes de la ruta 5 de la red de caminos inka, que estará abierta al público en el marco del DL 1507. 10. Requerimiento de señalética necesaria para ingreso a la ruta 5 de la red de caminos inka (Chachabamba e Hidroeléctrica), para fortalecer la vigilancia de la salud y control frente al riesgo de exposición al Covid19. Ref. Informe N 05022020PANMMC (07.OCT). 11. Desinfección y fumigación de todos los puestos de control y vigilancia de la red de caminos inka de Machupicchu, como parte de la implementación de medidas de seguridad sanitarias para la reactivación turística de la ruta 5. ... 12. Como acción permanente, se realiza la atención a los visitantes y Control sistematizado de grupos organizados de turismo que acceden por la ruta 5 de la Red de caminos Inka. Ref. INFORME N 00382020ERSRRCIPANMDDCCUSMC (20DIC2020). MOTIVO:
			Fn	1,063,850.00	319,365.00	30.02	
AOI00136500520 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO CHAVES BALLON	001 : ACCION	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NINGUNO 8. Se ha desarrollado reuniones virtuales de coordinación para determinar las acciones a ejecutar en la ruta 5 para su reactivación turística en el marco de la DL 15072020. 9. Adecuación del espacio de venta de boletos, registro y control de visitantes del Museo de Sitio Manuel Chávez Ballón de Machupicchu. 10. Requerimiento de servicios para el control de temperatura de los visitantes al museo de sitio, para la vigilancia y registro de visitantes y para la orientación de los visitantes en el museo de sitio. Ref. Informe N 05422020PANMMC (19.OCT). 11. Validación del Protocolo de prevención ante el Covid19 para la atención de visitas turísticas en el Museo de Sitio Manuel Chávez Ballón de Machupicchu Ref. Informe N 001612020CIAMC. Desinfección y fumigación de todos los ambientes del museo de si... 12. El 06 de diciembre, 2020, el Museo de Sitio Manuel Chávez Ballón reabre sus puertas, a partir de entonces, como medidas de seguridad sanitaria en el marco del estado de emergencia sanitaria por el brote del Covid19 y a través de servicios terciarizados se realiza de manera permanente el control de t... MOTIVO:
			Fn	1,063,850.00	319,365.00	30.02	
AOI00136500521 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA	001 : ACCION	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2.

DE VISITANTES AL MONUMENTO SAQSAYWAMAN							3. 4. 5. 6. 7. Se procesó y consolidó información de bienes y servicios para el requerimiento por SIGAWEB, en el marco del DECRETO LEGISLATIVO N 1507. Se cuenta con un plan de visita turística adecuada durante el COVID 19 8. Se registró los pedidos de requerimiento de bienes y servicios por sistema SIGA WEB en el marco del decreto legislativo N 1507, para su adquisición, los mismos que están en proceso de entrega 9. Requerimiento de bienes y servicios ingresados en el SIGA WEB, en aplicación al D. L. N 1507 Elaboración TDRs de ConservVigilantes, Exámenes médicos y Pruebas rápidas COVID 19 Propuesta de modificación de montos de clasificadores del gastoPAS, por variación de precios de bienes en el mercado. INFORM... 10. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Monumental. INFORME N 00322020AFPASSKA 11. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida, para el mejor control de las visitas turísticas, en aplicación al D.L. N 1507 Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Monume... 12. Continuidad en la atención a visitantes en puntos de control, circuitos, rutas de salida garantizando la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Monumental. Se prosigue con la distribución de EPPs al personal que labora en el PANS. INFORME N 00342020SKAAFPANSMC. MOTIVO:
			Fn	127,005.00	105,830.48	83.33	
AOI00136500522 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO QENQO	001 : ACCION	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se procesó y consolidó información de bienes y servicios para el requerimiento por SIGAWEB, en el marco del DECRETO LEGISLATIVO N 1507. Se cuenta con un plan de visita turística adecuada durante el COVID 19 8. Se registró los pedidos de requerimiento de bienes y servicios por sistema SIGA WEB en el marco del decreto legislativo N 1507, para su adquisición, los mismos que están en proceso de entrega 9. Requerimiento de bienes y servicios ingresados en el SIGA WEB, en aplicación al D. L. N 1507 Elaboración TDRs de ConservVigilantes, Exámenes médicos y Pruebas rápidas COVID 19 Propuesta de modificación de montos de clasificadores del gastoPAS, por variación de precios de bienes en el mercado. INFORM... 10. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Qenqo. INFORME N 00322020AFPASSKA 11. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida, para el mejor control de las visitas turísticas, en aplicación al D.L. N 1507 Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Qenqo.... 12. Continuidad en la atención a visitantes en puntos de control, circuitos, rutas de salida garantizando la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Qenqo. Se prosigue con la distribución de EPPs al personal que labora en el PANS. INFORME N 00342020SKAAFPANSMC. MOTIVO:
			Fs	4.00	3.00	75.00	
			Fn	125,665.00	104,488.00	83.15	

AOI00136500523 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO PUKA PUKARA	001 : ACCION	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se procesó y consolidó información de bienes y servicios para el requerimiento por SIGAWEB, en el marco del DECRETO LEGISLATIVO N 1507. Se cuenta con un plan de visita turística adecuada durante el COVID 19 8. Se registró los pedidos de requerimiento de bienes y servicios por sistema SIGA WEB en el marco del decreto legislativo N 1507, para su adquisición, los mismos que están en proceso de entrega 9. Requerimiento de bienes y servicios ingresados en el SIGA WEB, en aplicación al D. L. N 1507 Elaboración TDRs de ConservVigilantes, Exámenes médicos y Pruebas rápidas COVID 19 Propuesta de modificación de montos de clasificadores del gastoPAS, por variación de precios de bienes en el mercado. INFORM... 10. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Puka PuKara. INFORME N 00322020AFPASSKA 11. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida, para el mejor control de las visitas turísticas, en aplicación al D.L. N 1507 Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S. A. Puka ... 12. Continuidad, en la atención a visitantes en puntos de control, circuitos, rutas de salida garantizando la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Puka Pukara. Se prosigue con la distribución de EPPs al personal que labora en el PANS. INFORME N 00342020SKAAFPANSMC. MOTIVO:
			Fn	125,665.00	104,488.00	83.15	
AOI00136500524 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO TAMBOMACHAY	001 : ACCION	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se procesó y consolidó información de bienes y servicios para el requerimiento por SIGAWEB, en el marco del DECRETO LEGISLATIVO N 1507. Se cuenta con un plan de visita turística adecuada durante el COVID 19 8. Se registró los pedidos de requerimiento de bienes y servicios por sistema SIGA WEB en el marco del decreto legislativo N 1507, para su adquisición, los mismos que están en proceso de entrega 9. Requerimiento de bienes y servicios ingresados en el SIGA WEB, en aplicación al D. L. N 1507 Elaboración TDRs de ConservVigilantes, Exámenes médicos y Pruebas rápidas COVID 19 Propuesta de modificación de montos de clasificadores del gastoPAS, por variación de precios de bienes en el mercado. INFORM... 10. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Tambomachay. INFORME N 00322020AFPASSKA 11. Se implementaron señaléticas, puntos de control, circuitos, rutas de salida, para el mejor control de las visitas turísticas, en aplicación al D.L. N 1507 Se entregaron EPPs al personal que labora en el PANS, incluyendo la capacitacion para la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A.Tambom... 12. Continuidad en la atención a visitantes en puntos de control,
			Fn	125,665.00	104,488.00	83.15	

							circuitos, rutas de salida garantizando la seguridad en la permanencia de visitantes al S.A. Tambomachay. Se prosigue con la distribución de EPPs al personal que labora en el PANS. INFORME N 00342020SKAAFPANSMC. MOTIVO:
AOI00136500525 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MUSEO HISTORICO REGIONAL CASA DEL INCA GARCILASO	001 : ACCION	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se programó 8. Mediante INFORME N 001952020AFMMC, se remitió los requerimientos del AFM en merito a la implementación del D.L. 1507, habiendose genardo los reportes N 02374 Y N 0456. Requerimientos que despues de realizar las gestiones correspondientes se encuentra atendido en un 95%. 9. Mediante INFORME N 004722020AFM se solicitó la modificatoria del requerimiento presentado en merito a la implementación del DL. 1507, modificación que fue aprobada para generar el nuevo reporta de requerimiento via SIGA MEF N de reporte 05214 que a la fecha se viene atendiendo. 10. Mediante INFORME N 002292020AFMWGR, se dio cuenta de todas las acciones implementadas en torno a la implementacón del D.L. 1507, mismo que involucra una serie de museos y monumentos arqueológicos a nivel nacional y en cuyo alcance se encuentra el MHR.
			Fn	126,000.00	106,424.79	84.46	11. Mediante INFORME N 002632020AFMWGR, se informó acerca del proceso de certificación presuúestal de los recursos asignados al Area Funcional de Museos en merito al D.L. 1507 12. Mediante INFORME N 002832020WGRAFM, se informó acerca de las siguientes acciones implementadas en merito a la implementación del D.L. 1507 1. Se ha realizado un analisis de la ejecución presupuestal de los recursos asignados. 2. Se ha informado al respecto de los niveles de ejecucióin fisica de los ... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	61,737,874.00	32,660,406.59		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136500354 - ATENCION DE DENUNCIAS OPERATIVOS DE PREVENCION PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	530 : BIEN	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	4.00	14.00	350.00	1. Enero se atendieron diversas denuncias y alertas asimismo inspecciones de campo y actualizacion de informacion en dos (2) bienes inmuebles declarados y delimitados en cumplimiento del Decreto Supremo 0052019MC actividades realizadas en Parque Arqueologico de Pisac y Sitio Arqueologico de Larapa ...
			Fn	1,198,866.31	621,702.66	51.86	2. Febrero se atendieron diversas denuncias y alertas, asimismo inspecciones de campo y actualizacion de informacion en seis (6) bienes inmuebles declarados y delimitados en cumplimiento del Decreto Supremo 0052019MC actividades realizadas en Zona Arqueológica de Yucay, Parque Arqueológico de Machupi... 3. Marzo se atendieron diversas denuncias y alertas, asimismo inspecciones de campo y actualizacion de informacion en cuatro (4) bienes inmubles declarados y delimitados en cumplimiento del Decreto Supremo 0052019MC actividades realizadas en Zona Arqueológica de Waynataucaray, Sitio Arqueológico de La... 4. Abril se atendieron diversas denuncias y alertas, asimismo inspecciones de campo y actualizacion de informacion de cuatro (4) bienes inmuebles declarados y delimitados en cumplimiento del Decreto Supremo 0052019MC actividades realizadas en Sitio Arqueológico de Larapa, Parque Arqueológico de Pisac,... 5. Mayo se atendieron diversas denuncias, atertas , asimismo inspecciones de campo y actualizacion de informacion en dos (2) bienes inmubles declarados y delimitados en cumplimiento del Decreto Supremo 0052019MC actividades realizadas en Parque Arqueológico de Saqsaywaman, Zona Monumental del Centro...

							6. Junio se atendieron diversas denuncias y alertas, asimismo inspecciones de campo y actualizacion de informacion de tres (3) bienes inmuebles declarados y delimitados en cumplimiento del Decreto Supremo 0052019MC actividades realizadas en Ciudad Histórica Monumental del Cusco, Sitio Arqueológico de ... 7. se logró brindar protección al patrimonio cultural de la nación en 8 parques, sitios y zonas arqueológicas protegidas 1) S.A. LARAPA informe N 06112020AFDPMC 2) S.A. PATAPATA INFORME N 0005992020AFDPMC 3) P.A. PISAQ INFORME N 0006202020AFDP 4) Z.A. YUCAY INFORME 0006122020AFDPMC 5) P.A.... 8. Se logró brindar protección al patrimonio cultural de la nación en 8 parques, sitios y zonas arqueológicas protegidas 1) P.A. PISAQ informe N 0010262020AFDPMC, informe N 0009672020AFDPMC, informe N 0009262020AFDPMC 2) S.A. LARAPA informe N 0010192020AFDPMC, informe N 0009762020AFDPMC, informe... 9. Se logró brindar protección al patrimonio cultural de la nación en 13 parques, sitios y zonas arqueológicas y centros históricos protegidos 1. Zona Monumental del Cusco. (Informe N 10642020AFDPMC, Informe N 10762020AFDPMC, Informe N 10772020AFDPMC, Informe N 11682020AFDPMC, Informe N 12412020AF... 10. Se logró brindar protección al patrimonio cultural de la nación en 6 parques, sitios y zonas arqueológicas protegidas y con ello evitar la depredacion y actos que atenten contra el patrimonio cultural 1. S.A. PATAPATA Informe N 13682020AFDPMC de fecha 15 de octubre de 2020 Informe N 14162020AF... 11. Se logró brindar protección al patrimonio cultural de la nación en 4 parques, sitios y zonas arqueológicas protegidas y con ello evitar la depredacion y actos que atenten contra el patrimonio cultural 1) S.A. LARAPA Informe N 15792020AFDPMC de fecha 09 de noviembre de 202 2) S.A. PATAPATA Inf... 12. Durante el año 2020 Se logró brindar protección al patrimonio cultural de la nación en 14 parques, sitios y zonas arqueológicas protegidas y con ello evitar la depredacion y actos que atenten contra el patrimonio cultural 1. SITIO ARQUEOLÓGICO DE LARAPA informe N 06112020AFDPMC, Informe N 106520... MOTIVO:
AOI00136500355 - VERIFICACION Y RECUPERACION DE BIENES CULTURALES EN LOS TERMINALES AEREOS CON SALIDAS INTERNACIONES, MARITIMOS Y TERRESTRES EN ZONA DE FRONTERA	530 : BIEN	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	4.00	188.00	4,700.00	1. Enero se recuperaron 9 piezas paleontologicas logrando la recuperacion del Patrimonio Cultural de la Nacion de bienes muebles de Caracter Paleontologico entre ammonites y dibaldos las cuales se informaron al jefe del AFDP con los informes N 000029, 000030, 000031, 000032, 000034AFDPDLAMC. 2. Febrero se recuperaron 5 piezas paleontologicas logrando la recuperacion del Patrimonio Cultural de la Nacion de bienes muebles de Caracter Paleontologico entre ammonites y dibaldos las cuales se informaron al jefe del AFDP con los informes N 000029, 000030,000312020000372020AFDP 3. Marzo se recuperaron 2 piezas paleontologicas logrando la recuperacion del Patrimonio Cultural de la Nacion de bienes muebles de Caracter Paleontologico ammonites las cuales se informaron al jefe del AFDP con los informes Informe N 000032, 0000332020AFDPCGBMC. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. se logro la recuperacion e incautacion de 3 bienes muebles de caracteristeristicas patrimoniales con el objetivo de ser catalogados y de la emision de la correspondiente proteccion provisional y posteriormente su declaratoria como patrimonio cultural. bienes muebles incautados mediante las acta de e...
			Fn	130,883.69	120,269.49	91.89	

							11. ninguna 12. Se logró incautar 169 bienes muebles para la correspondiente protección provisional y posterior declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación. 1. 169 monedas incautadas mediante acta de entrega y recepción de bienes incautados N 013 del 28122020. MOTIVO:
AOI00136500356 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOSALTERADOS.	530 : BIEN	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Se logró realizar un operativo conjunto con la policía fiscal en fecha 14102020, donde se incautó una pintura de la escuela cusqueña, dos piezas de cerámica prehispánica y colonial, 94 libros de diferentes autores y años de los cuales tres son considerados como bienes del patrimonio cultural de la n... 11. ninguna 12. ninguna MOTIVO:
			Fn	117,091.00	101,433.00	86.63	
AOI00136500357 - CERTIFICACION DE BIENES NO PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION CON FINES DE EXPORTACION DE REPLICAS	018 : CERTIFICADO	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	4.00	31.00	775.00	1. Enero se emitio un certificado de 5 replicas atendido mediante el certificado 0012020 y puesto en conocimiento al jefe del area mediante informe N 000092020AFDPCGBMC. 2. Febrero se emitio 3 certificados para un total de 10 replicas puesto en conocimiento al jefe del area medinte los Informes N 00010, 00011, 000012 AFDPCGBMC 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Ninguno 11. se logró certificar 13 réplicas de bienes no pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación y con ello evitar el tráfico ilícito de bienes históricos artísticos que pertenezcan al patrimonio cultural. 1. 3 réplicas para España informe N 0000602020AFDPCGBMC 03112020 2. 6 réplicas para estados uni... 12. Se logró certificar 10 réplicas de bienes no pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación y con ello evitar el tráfico ilícito de bienes históricos artísticos que pertenezcan al patrimonio cultura. 1. informe N 0712020AFDPCGBMC del 02122020 2. informe N 0752020AFDPCGBMC del 07122020 3. infor... MOTIVO:
			Fn	217,112.72	195,097.40	89.86	
AOI00136500359 - INSTRUCCIÓN EN LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL PARA EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE INSTITUCIONES INVOLUCRADAS	259 : PERSONA INFORMADA	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	10.00	56.00	560.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. Junio Se logro la participacion de 56 profesionales de aduanas, con el objetivo de informar temas de incautacion y proteccion bienes paleontologicos y culturales sucepcitibles de ser exportados a otros paises sin contar con la debida

			Fn	70,052.28	47,449.05	67.73	autorizacion del ministerio de cultura, asimismo se logro la coper... 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Ninguno 11. Ninguno 12. Ninguna MOTIVO:
AOI00136500405 - IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MUSEO VIRTUAL DEL TAWANTINSUYU	117 : EVENTOS	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No cuenta con programación fisica para el presente mes 2. No cuenta con programación fisica para el presente mes 3. No cuenta con programación fisica para el presente mes 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. Difusion del recorrido virtual del guion museográfico del Museo Virtual del Tawantinsuyu a nivel de ejes tematicos 1 y 2, reportado con INFORME N 0000372020USSVAQÑHQQMC 7. 40 bienes culturales virtualizacion para el montaje del guion museografico del Museo Virtual del Tawantinsuyu, con sus respesctivas fichas tecnicas, reportado con INFORME N0000392020USSVAQÑHQQMC, de fecha 30 de julio de 2020. 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. No cuenta con programación fisica para el presente mes 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes 11. No cuenta con programación fisica para el presente mes 12. 01 Difusión virtual de los bienes muebles digitalizados del Museo Virtual del Tawantinsuyu, ademas, de su proceso de implementación y montaje dirigido a poblacion estudiantil de nivel superior de la region Cusco, reportado con INFORME NRO 0000612020USSVAQÑHQQMC, de fecha 29 de diciembre de 2020. MOTIVO:
			Fn	145,129.46	43,076.82	29.68	
AOI00136500406 - GESTIÓN CULTURAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUSEO AMAZÓNICO ANDINO DE QUILLABAMBA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No cuenta con programación fisica para el presente mes 2. No cuenta con programación fisica para el presente mes 3. 01 informe sobre la Gestión cultural de los bienes muebles del museo Amazónico Andino de Quillabamba, referente al funcionamiento eficiente y eficaz del museo, considerando acciones concernientes a la gestión integral del museo, al saneamiento documental de 31 Bienes culturales, reporte de atención ... 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes Mayo No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. 01 informe sobre la Gestión cultural de los bienes muebles del museo Amazónico Andino de Quillabamba, referente al funcionamiento eficiente y eficaz del museo, considerando acciones concernientes a la gestión integral del museo, al saneamiento documental de 30 Bienes culturales y al seguimiento de l... 7. Avance en el desarrollo de labores Gestion Integral del Museo, Saneamiento Documental de 30 bienes culturales arqueológicos. 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. 01 informe consolidado, contemplando labores desarrolladas Gestion integral del Museo Andino Amazonico de Quillabamba, Saneamiento documental de 34 bienes culturales arqueologicos, Reporte de Atención y orientación de visitantes para su ingreso al SISMUS y desarrollo de acciones para el mantenim... 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes 11. Saneamiento documental de 34 bienes culturales arqueologicos 12. 01 informe consolidado, contemplando labores desarrolladas Gestion integral del Museo Andino Amazonico de
			Fn	316,674.58	123,328.41	38.94	

							Quillabamba, Saneamiento documental de 50 bienes culturales arqueologicos, Reporte de Atención y orientación de visitantes para su ingreso al SISMUS y desarrollo de acciones para el mantenim... MOTIVO:
AOI00136500407 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES EN EL MUSEO ANDINO DE QUILLABAMBA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. No cuenta con programación fisica para el presente mes Febrero No cuenta con programación fisica para el presente mes 2. 01 informe, sobre la implementacion de la exposicion temporal Bosques y Ecosistemas Andino Amazónicos, reportado INFORME N 060 2020 CMAAQUSSVAQÑPQÑDDCCUSMC 3. No cuenta con programación fisica para el presente mes 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. No cuenta con programación fisica para el presente mes 7. No cuenta con programación fisica para el presente mes 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. No cuenta con programación fisica para el presente mes 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes 11. No cuenta con programación fisica para el presente mes 12. Ninguno, No se contó con presupuesto RDR para el cumplimineto de la programacion MOTIVO:
			Fn	9,600.00	0.00	0.00	
AOI00136500408 - GESTIÓN CULTURAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUSEO MUSEO DE LOS PUEBLOS DE PAUCARTAMBO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No cuenta con programación fisica para el presente mes 2. No cuenta con programación fisica para el presente mes 3. 01 informe sobre la Gestión cultural de los bienes muebles del museo de los Pueblos de Paucartambo, referente al funcionamiento eficiente y eficaz del museo, considerando acciones concernientes a la gestión integral del museo, al saneamiento documental de 79 Bienes culturales, reporte de atención y ... 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. 01 informe sobre la Gestión cultural de los bienes muebles del museo de los Pueblos de Paucartambo, referente al funcionamiento eficiente y eficaz del museo, considerando acciones concernientes a la gestión integral del museo, al saneamiento documental de 30 Bienes culturales, seguimiento de labores... 7. Avance en el desarrollo de labores Gestion Integral del Museo, Saneamiento Documental de 30 bienes culturales arqueológicos. 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. 01 informe consolidado, contemplando labores desarrolladas Gestion integral del Museo Andino Amazonico de Quillabamba, Saneamiento documental de 30 bienes culturales arqueologicos, Reporte de Atención y orientación de visitantes para su ingreso al SISMUS y desarrollo de acciones para el mantenim... 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes 11. Saneamiento documental de 31 bienes culturales arqueologicos 12. 01 informe consolidado, contemplando labores desarrolladas Gestion integral del Museo de los Pueblos de Paucartambo, Reporte de Atención y orientación de visitantes para su ingreso al SISMUS y desarrollo de acciones para el mantenimiento y seguridad del museo, reportado con INFORME N 0002372020U... MOTIVO:
			Fn	225,992.54	48,049.43	21.26	
AOI00136500409 - IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES EN EL MUSEO ANDINO DE DE LOS PUEBLOS DE PAUCARTAMBO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Elaboracion del expediente de tarea en actividad. FebreroLevantamiento de observaciones y presentacion del expediente de tarea en actividad. 2. No cuenta con programación fisica para el presente mes

			Fn	2,857.60	0.00	0.00	3. No cuenta con programación fisica para el presente mes 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. No cuenta con programación fisica para el presente mes 7. No cuenta con programación fisica para el presente mes 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. No cuenta con programación fisica para el presente mes 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes 11. No cuenta con programación fisica para el presente mes 12. Ninguno, No se contó con presupuesto RDR para el cumplimineto de la programacion MOTIVO:
AOI00136500410 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES AL MUSEO DE LOS PUEBLOS DE PAUCARTAMBO.	530 : BIEN	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	64.00	96.00	150.00	1. Conservacion preventiva de 03 bienes culturales muebles del museo, reportado con INFORME 00012020MPPRYHNQÑDDCCUSMC, de fecha 29 de enero. 2. Conservacion preventiva de 03 bienes culturales muebles del museo, reportado con INFORME 052020MPPRYHNQÑDDCCUSMC, de fecha 26 de febrero. 3. Conservacion preventiva de 03 bienes culturales muebles del museo, reportado con INFORME 00072020MPPRYHNQÑDDCCUSMC, de fecha 23 de marzo. 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. No cuenta con programación fisica para el presente mes 7. No cuenta con programación fisica para el presente mes 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. Conservacion preventiva de 10 bienes culturales muebles del museo de los Pueblos de Paucartambo, reportado con INFORME 0000362020USSVAQÑRHNMC, de fecha 28 de septiembre de 2020. 10. Conservacion preventiva de 15 bienes culturales muebles del museo de los Pueblos de Paucartambo, reportado con INFORME 0001862020USSVAQÑLASMC, de fecha 29 de octubre de 2020.
			Fn	67,508.78	42,439.53	62.87	11. Conservacion preventiva de 44 bienes culturales muebles del museo de los Pueblos de Paucartambo, reportado con INFORME 0000462020USSVAQÑRHMMC, de fecha 27 de noviembre de 2020. 12. Conservacion preventiva de 18 bienes culturales muebles del museo de los Pueblos de Paucartambo, reportado con INFORME 0000512020USSVAQÑRHNMC, de fecha 24 de diciembre. MOTIVO:
AOI00136500411 - ELABORACIÓN DEL GUION MUSEOGRÁFICO DEL SEÑOR DE WARI DE LA SALA DE EXPOSICIÓN DE VILCABAMBA	036 : DOCUMENTO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Elaboración del expediente de tarea en actividad. del expediente de tarea en actividad. 2. Levantamiento de observaciones y presentacion del expediente de tarea en actividad. 3. No cuenta con programación fisica para el presente mes 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mess 6. No cuenta con programación fisica para el presente mes 7. No cuenta con programación fisica para el presente mes 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. No cuenta con programación fisica para el presente mes 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	11. No cuenta con programación fisica para el presente mes , No contando PPTO RDR COVID2019) para su ejecución 12. Ninguno, No se contó con presupuesto RDR para el cumplimineto de la programacion MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,511,768.96	1,342,845.79		

AEI.04.10 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.							
AOI00136500404 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO	001 : ACCION	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	5.00	166.67	1. Elaboracion del expediente de tarea en actividad y participacion del Taller Practico Intercambio de Experiencias para Ejecutar la Conservación Preventiva del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (Ecuador). 2. 03 reuniones técnicas con representantes de la Municipalidad distrital de Poroy en el marco de la emisión de una Ordenanza Municipal para la proteccion del Qhapaq Ñan Hawkaypata Izcuchaca. 3. 01 reunión técnica (Skype) entre el Proyecto Qhapaq Ñan y las Direcciones de Consulta Previa y Catastro de la sede Nacional del Ministerio de Cultura, sobre Consulta Previa de monumentos Arqueológicos Prehispánicos. 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. Generacion de 3 espacios para el desarrollo de exposiciones virtuales sobre el Qhapaq Ñan Instituto superior Tecnológico Túpac Amaru Cusco, Instituto Superior Tecnológico Privado Tuinen Star Cusco, y Universidad Nacional San Antonio Abad de Cusco carrera profesional de antropología, reportado con... 7. No cuenta con programación fisica para el presente mes 8. No cuenta con programación fisica para el presente mes 9. Generacion de 2 espacios para el desarrollo de exposiciones virtuales sobre el Qhapaq Ñan Instituto superior Antonio Lorena y Americana del Cusco, Se logró la participación de 03 Expositores para el evento virtual Procesos Participativos Experiencias desde el Qhapaq Ñan, Se efectuó 29 Coordinaciones... 10. No cuenta con programación fisica para el presente mes 11. No cuenta con programación fisica para el presente mes 12. Participacion en espacios culturales XXX FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA EUREKA VIRTUAL 2020 NÍVEL ETAPA UGEL DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, reportado con INFORME N 0002072020MAAQMC, de fecha 22 de diciembre de 2020 MOTIVO:
			Fn	305,975.46	49,379.18	16.14	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	305,975.46	49,379.18		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00136500316 - ASESORAMIENTO A LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO EN ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	060 : INFORME	1.2 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Emisión de 136 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 100 proyectos de resolución relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 30 diligencias ... 2. Emisión de 144 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 85 proyectos de resolucion relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y procedimientos Administrativos Sa... 3. Emisión de 196 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 60 proyectos de resolución relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 20 diligencias a... 4. Emisión de 61 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 12 proyectos de resoluciónrelacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y 84 trámites de documentos internos... 5. Emisión de 115 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 10 proyectos de resolución relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y 1080 trámites de documentos inte...
			Fn	1,000,991.00	605,316.90	60.47	

							6. Emisión de 113 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 10 proyectos de resolución relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y 780 trámites de documentos intern... 7. Emisión de 177 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), Remisión de 45 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica, y proyec... 8. Emisión de 177 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 60 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 27... 9. Emisión de 244 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 60 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 27 ... 10. Emisión de 341 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 124 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 54... 11. Emisión de 179 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 44 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 19 ... 12. Emisión de 155 documentos (informe, memorando, oficio, cartas y hojas de elevación legales), 70 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participació... MOTIVO:
AOI00136500320 - REALIZACIÓN DE LABORES DE CONTROL (SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS) PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	001 : ACCION	1.6 : ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs Fn	13.00 538,290.00	23.00 277,330.01	176.92 51.52	1. Se ejecuto cinco (5) servicios de control 1. Informe de Orientación de Oficio n. 0032020OCI5765SOO Control de las garantías otorgadas por sistemas de alarmas instaladas en el Templo San Juan Bautista de Coporaque, elevado a la Ministra de Cultura con Oficio n. 0000202020OCIMC de 31 de enero de 2020.... 2. Se ejecuto un (1) servicios de control 1. Orientación de Oficio Informe de Orientación de Oficio n. 0082020OCI5765SOO Estado situacional del almacén central de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, elevado a la Ministra de Cultura con Oficio n. 0000302020OCIMC de 13 de febrero de 2020 3. Se ejecuto cuatro (4) servicios de control 1. Informe de Orientación de Oficio n. 0162020OCI5765SOO Verificación de la prohibición a la doble percepción de ingresos económicos del Estado en la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, elevado a la Ministra de Cultura con Oficio n. 0000502020OCIMC ... 4. No se ejecutaron servicios de control 5. No se ejecutarion servicios de control. 6. Se ejecuto un (1) servicios de control 1. Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del Control Simultáneo Período enero a marzo 2020 Con Informe n. 0042020AGSAAFOCIMC de 4 junio 2020, se da cuenta que los formatos de seguimiento fueron remitidos al OCIMC auditor ... 7. Se ejecutaron cuatro (4) servicios de control relacionados 1. Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones Derivadas de los Informes de Auditoría Período marzo a junio 2020 Con Informe n. 0042020AGSAAFOCIMC de 6072020, se

							da cuenta que los formatos de seguimiento fueron remitidos al OCIMC ... 8. Se ejecutaron dos (2) servicios de control relacionados 1. Recopilar y Procesar información para fines de control posterior Servicios de consultorías requeridos por la Sub Dirección de Interculturalidad de la DDC.Cusco El 01082020 se emitió el Informe n. 0072020OCIMC, aprobado por la Jefa del OCIMC... 9. Se ejecuto un (1) servicio de control relacionado 1. Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones Derivadas de los Informes de Auditoría Período julio y agosto 2020 Con Informe n. 0062020AGSAAFOCIMC de 3 de setiembre 2020, se da cuenta que los formatos de seguimiento fueron remitidos al OCIM... 10. Se ejecutaró un (1) servicios de control posterior y un (1) servicio de control relacionado SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR 1. Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad en la DDC Cusco Servicios de consultorías requeridas por la Sub Dirección de Interculturalidad de la DDCC... 11. Se ejecutó un (1) servicio de control relacionado 1. Implementación y Seguimiento de recomendaciones de Informes de Control periodo setiembre y octubre 2020 Con Informe n. 0092020AGSAAFOCIMC de 6 de noviembre 2020, se da cuenta que los formatos de seguimiento fueron remitidos al OCIMC auditora Luc... 12. Se ejecutaron dos (2) servicio de control posterior 1). Informe de Orientacion de Oficio n. 0312020OCI75765SOO, Estado situacional e los legajos de personal a cargo de la Oficina de Escalafón de la DDCCusco, elevado elevado al Ministro de Cultura, con oficio n. 0001782020OCIMC, el 9 de diciembre d... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,539,281.00	882,646.91		
AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.							
AOI00136500128 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE PENSIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES DEL PERSONAL DE LA DDCCUSCO	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia 2. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia 3. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia 4. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia 5. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia 6. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia 7. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado y suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia correspondiente al mes de julio. 8. Consolidación de reporte de de partes de asistencia del personal nombrado, elaboración y pago de planillas de personal nombrado, suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia correspondiente al mes deagosto. 9. Consolidación de reporte de de partes de asistencia del personal nombrado, elaboración y pago de planillas de personal nombrado, suspendida por mandato judicial e
			Fn	3,939,386.00	3,467,262.32	88.02	

							incentivo laboral en referencia al control de asistencia correspondiente al mes de setiembre. 10. Consolidación de reporte de de partes de asistencia del personal nombrado, elaboración y pago de planillas de personal nombrado, suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia correspondiente al mes de setiembre. 11. Consolidación de reporte de de partes de asistencia del personal nombrado, elaboración y pago de planillas de personal nombrado, suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia correspondiente al mes de setiembre. 12. Consolidación de reporte de de partes de asistencia del personal nombrado, elaboración y pago de planillas de personal nombrado, suspendida por mandato judicial e incentivo laboral en referencia al control de asistencia correspondiente al mes de setiembre. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,939,386.00	3,467,262.32		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00136500021 - LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LOS PIP EJECUTADOS POR LA DDC CUSCO.	051 : EXPEDIENTE	1.7 : ÁREA FUNCIONAL DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs	37.00	20.00	54.05	1. Enero Levantamiento de Observaciones de las liquidaciones Financieras de los IOARRs 100%. se concluye la Liquidación financiera, correspondiente al 50% de la liquidación final, faltando concluir la Liquidación técnica, lo que permitirá el CIERRE de los 3 PIPs y la Transferencia Contable 2. Febrero Levantamiento de Observaciones de las liquidaciones Técnicas de los IOARRs al 100%. Con el levantamiento de las observaciones financieras y técnicas de 3 IOARRs se concluye la Liquidación técnica y financiera, lo que permitirá el CIERRE de los 3 PIPs y la Transferencia Contable. Levantamient... 3. Marzo Levantamiento de Observaciones de las liquidaciones de las obras Restauración y Puesta en Valor del Monumento Histórico Casona Saphi N 723, Restauración y Puesta en Valor Ex Cuartel 27 de Noviembre Kusicancha e Implementación del Museo de Sitio del Centro Cultural de Paucartambo al 100%. Con... 4. Abril Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO, RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO, DISTRITO DE RONDOCAN, PROVIN... 5. Mayo Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO, RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO, DISTRITO DE RONDOCAN, PROVINC... 6. Junio Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO, RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO, DISTRITO DE RONDOCAN, PROVIN... 7. Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RECUPERACION DEL CAMINO PREHISPANICO TRAMO PITUPUQYU CRUZMOQO, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO, ejecutado en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, con Código Único 2234954 RECUPERA... 8. Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RECUPERACION DEL CAMINO PREHISPANICO TRAMO PITUPUQYU CRUZMOQO, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO, ejecutado en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, con Código Único 2234954 RECUPERA... 9. Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RECUPERACION DEL CAMINO PREHISPANICO
			Fn	219,789.00	128,858.96	58.63	

							TRAMO PITUPUQYU CRUZMOQO, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO, ejecutado en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, con Código Único 2234954 RECUPERA... 10. Se tiene un avance del 30%. Los trabajos fueron programados por trimestre. Se inició en el mes de octubre, se debe concluir en el mes de diciembre. Elaboración de las Liquidaciones Técnica Financiera Finales de las obras RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO SAN JUAN ... 11. Se tiene un avance del 60% en todas las obras. Los trabajos fueron programados por trimestre. Se inició en el mes de octubre, se debe concluir en el mes de diciembre. Se tiene Equipos de trabajo, Un Liquidador Financiero y un Liquidador técnico, A cada Equipo se le asigna una obra para que liquide, ... 12. Los trabajos fueron programados por trimestre. Se inició en el mes de octubre, se debe concluir en el mes de diciembre. Se tiene Equipos de trabajo, Un Liquidador Financiero y un Liquidador técnico, A cada Equipo se le asigna una obra para que liquide, la elaboración del expediente de liquidación se... MOTIVO:
AOI00136500050 - COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE ACCIONES EN FAVOR DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN LA REGIÓN CUSCO	060 : INFORME	4.1 : SUB DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs Fn	7.00 1,059,518.00	8.00 535,422.56	114.29 50.53	1. Enero Cumplimiento a los requierimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la ... 2. Febrero Cumplimiento a los requierimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la... 3. Marzo Cumplimiento a los requierimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la D... 4. Abril Cumplimiento a los requierimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la D... 5. Mayo Cumplimiento a los requierimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DD... 6. Junio Cumplimiento a los requierimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la D... 7. Cumplimiento a los requerimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DDC Cusc... 8. Cumplimiento a los requerimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DDC Cusc... 9. Cumplimiento a los requerimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus

							diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DDC Cusc... 10. Cumplimiento a los requerimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DDC Cusc... 11. Cumplimiento a los requerimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DDC Cusc... 12. Cumplimiento a los requerimientos y trámites internos y externos atendidos directamente por la SD o por sus diferentes dependencias. Se logra realizar el seguimiento y gestión de PIs en sus diferentes fases, Museos, Parques y sitios arqueológicos de la región que se encuentran a cargo de la DDC Cusc... MOTIVO:
AOI00136500063 - DIRECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS	001 : ACCION	1.1 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	Fs Fn	302.00 1,458,092.28	332.00 569,846.06	109.93 39.08	1. Se realizarón 8 reuniones de coordinación con gobienos regionales, provinciales, distritales, locales y funcionalrios del Ministerio de Cultura referente a labores que realiza la DDCCusco en Cocharcas, Canas, entre otros temas. 15 Reuniones con jefes de las diferentes dependencias de la DDCCusco p... 2. Se realizarón 8 reuniones de coordinación con gobienos regionales, provinciales, distritales, locales y funcionalrios del Ministerio de Cultura referente a las obras de Canas, Puno, Apurimac, Pisac, Machupicchu, otros temas.16 Reuniones con jefes de las diferentes dependencias de la DDCCusco para r... 3. Se realizarón 9 reuniones de coordinación gobiernos provinciales, distritales, locales y funcionalrios del Ministerio de Cultura referente a labores de la DDCCusco, relacionados a lenguas indígenas y Restauración de templos de Juli, Orurillo, otre otros temas.14 Reuniones con jefes de las diferen... 4. Se realizaron 8 reuniones de coordinación con funcionarios del Ministerio de Cultura referente Industrias Culturales, Lenguas indígenas, así como con representantes de COSITUC.. 16 Reuniones con jefes de las diferentes dependencias de la DDCCusco para realizar el seguimiento y planificcaión de trab... 5. e realizarón 9 reuniones de coordinación con gobiernos provinciles , distritales y eclesisticas de la JuliPuno, funcionlrios del Ministerio de Cultura en vista de cambio de Ministra de Cultura. 16 Reuniones con jefes de las diferentes dependencias de la DDCCusco para realizar el seguimiento y planif... 6. Se realizaron 9 reuniones de coordinación con gobiernos provinciales, distritales de Cusco y Puno. Así como con con el Viceministerio de Ptrimnio Cultural. 16 Reuniones con jefes de las diferentes dependencias de la DDCCusco para realizar el seguimiento y planificación de trabajos. Inspección a la ... 7. Coordinaciones con instituciones publicas y privadas inherentes a labores de la DDCC 4 reuniones virtuales con a Viceministra de PCIC, Se reralizaron 2 reuniones con la Mucipalidad Distrital de San Sebastián para ver los avances de la restauración del templo, 2 reuniones con el Comite de la UGM, 1 ... 8. 09 reuniones de Coordinación con Viceministra VCPCIC, alcalde de Lamay, y Sangarara con el procurador, Dr. Alva el de Procurador, con las DDCs y la UCAT de la Sede Central del MInisterio de Cultura, con la oficina de Informática de Lima, con la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Sede Nac... 9. Se realizó 10 reuniones multisectoriales (virtual) para toma de decisiones en matera de cultura 04 con la Viceministra de VCPCIC, 01 con el Acalde de San Sebastián, para ver la

							adenda del convenio de RPV del templo de San Sebastián, 01 con el Arzobispo del Cusco, 02 con el alcalde de Ollantaytambo,... 10. Se realizó 10 reuniones Se realizó 16 reuniones con las diferentes dependencias de la DDCCusco para determinar acciones a realizar para de ejecución de actividades programadas, asi como inicio y avence de proyectos de inversión. Se realizó 03 inspecciónes a la obra Mejoramiento de los Servicios C... 11. Se realizó 10 reuniones con autoridades de Lares, Calca, San Salvador, Cusco con representantes del MC y MEF para ver avace de las obras de inversión y el tema de presupuesto. Se realizó 18 reuniones con las diferentes dependencias de la DDCCusco, para el informes de labores realizadas y prioriza... 12. Los logros alcanzados en este mes fueron, 04 reuniones virtuales con la Viceministra de VCPCIC, reuniones programadas para cada jueves de cada semana, 02 reuniones presenciales con el Fiscal provincial de la Prevención del Delito, 02 reuniones presenciales con el alcalde de la Municipalidad Provinci... MOTIVO:
AOI00136500078 - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA DE LA DDCCUSCO	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	25.00 609,622.00	18.00 316,383.14	72.00 51.90	1. Enero 09 memorando, registro de PI en ejecucon fisica de en aplicativos de control (F12 de banco de inversiones e INFOBRAS, requerimientos de contratacion de personal y solicitud de bienes y servicios 2. Febrero 12 memorando, registro de PI en ejecucon fisica de en aplicativos de control (F12 de banco de inversiones e INFOBRAS, requerimientos decontratacion de personal y solicitud de bienes y servicios 3. Marzo 01 memorando circular, 10 memorando, registro de PI en ejecucon fisica de en aplicativos de control (F12 de banco de inversiones e INFOBRAS, requerimientos de contratacion y ampliacion de personal asi como solicitud de bienes y servicios y coridnaciones refetudas por video conferencia 4. Abril 10 memorando, registro de PI en ejecucon fisica de en aplicativos de control (F12 de banco de inversiones e INFOBRAS, requerimientos de contratacion y ampliacion (D.L. 1499) de personal asi como solicitud de bienes y servicios y coridnaciones refetudas por video conferencia 5. Mayo 03 memorando, registro de PI en ejecucon fisica de en aplicativos de control (F12 de banco de inversiones e INFOBRAS, requerimientos de contratacion y ampliacion (D.L. 1499) de personal asi como solicitud de bienes y servicios y coridnaciones refetudas por video conferencia 6. Junio 07 memorando, registro de PI en ejecucon fisica de en aplicativos de control (F12 de banco de inversiones e INFOBRAS, requerimientos de contratacion y ampliacion (D.L. 1499) de personal asi como solicitud de bienes y servicios y coridnaciones refetudas por video conferencia 7. JULIO MEDIANTE LA EMISIÓN DE 09 MEMORANDON CIRCULARES, REGISTRO EN BANCO DE INVERSIONES 06 INVERSIOES FORMATO 12 B, 19 CARTAS DE SOLITUDO DE AMPLACIONES DE PALZO DE ENTREGA, NOTIFICACIONES DE EMISION DE RESOLUCIONES, VISITAS TECNICAS EN RELACION A TRABAJOS DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA, CAPACITACI... 8. AGOSTO MEDIANTE 07 Y 05 MEMORANDO CIRCUALRES, MEDIANTE 227 INFORMES Y 23 PROVEIDOS DE ACIONES INTERNAS Y CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LASNVERSIONES DE ESTA UE002 DEL MINISTERIO DE CULTURA 9. SETIEMBRE MEDIANTE LA EMISIÓN DE 08 MEMORANDO CIRCULARES REFERIDO A PARTE DE ASISTENCIA, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, PRESENTACIÓN DE INFORMES SEMANALES, LLAMADAS DE ATENCIÓN 19 MEMORANDO REFERIDO A RECONOCIMIENTO DE HORAS LABORADAS, VISITAS MÉDICAS(ESTADO DE SALUD DE MEDICA DE TRABAJADORES), REMISIÓN ... 10. OCTUBRE MEDIANTE LA REMISION DE 03 MEMORANDOS REFERIDOS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES, INSPECCION DE PI PUQRO, 04 MEMORANDO REFERIDO A RECOJO Y RECPECION DE MATERIALES, PROCEDIMIENTOS A TRAVES DEL SIGA MEF, CIERRE PRESUPUESTAL AF 2020 LLENADO DE

						FORMATO 12B DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN EL BANCO... 11. NOVIEMBRE MEDIANTE LA EMSION DE 22 MEMORANDOS REFERIDO A LLAMDAS DE ATENCION, REMISIOMN DE INFORMACION DE PI, RESPUESTAS A REQUERIMIENOS DE SERVICOS, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES COMO RESIDENTE DE OBRA, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES, ENTREGA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL AVANCE DE , 07 MEMORANDON MULTI... 12. MEDIANTE LA EMISIÓN DE 08 MEMORANDO CIRCULARES REFERIDO A CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN TEMPORADA DE LLUVIAS, PRESENTACION DE INFORME ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SERVICIOS DE GUARDIANIA Y ALQUILER DE ALMACENES, ACCIONES URGENTES PARA CIERRE DE EJERCICIO PRESUPUESTAL, VERIFICA... MOTIVO:
AOI00136500080 - OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y AGILIZACIÓN PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS ADMINISTRADOS QUE REALIZAN TRAMITES ANTE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.	060 : INFORME	1.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	4.00 683,609.82	4.00 406,019.60	100.00 59.39	1. Trámite de 1358 documentos recepcionado por elAFACGD entre RD,Ciras, Oficios,Informes , Autorizaciones, Cartas, Memorandums y otros, los mismos que han sido notificados a los administrados en los plazos establecidos. Se atendio 45 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la Ley... 2. Trámite de 1362 documentos recepcionados por el AFACGD entre RD, Cira, Oficios,Informes, Autorizaciones, Cartas,memorandums y otros, los mismos que han sido notiifcados a los administrados en los plazos establecidos. Se atendio 45 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley... 3. Trámite de 679 documentos recepcionados por el AFACGD por el sistema SGD y plataforma virtual mesa de partes entre RD,Cira, Oficios, Informes, Cartas, Memorandums y otros , los mimos que han sido notificados a los administrados mediante correo electrónico. Se atendio 45 solicitudes presentada por l... 4. Tramite de 485 documentos recepcionados por el AFACGD mediante la plataforma virtual mesa de partes entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, Memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados mediante correo electrónico por el estado de emergencia declarado... 5. Tramite de 493 documentos recepcionados por elAFACGD mediante plataforma virtual mes ade partes y casilla electrónica entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, Memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados, en los plazos establecidos. Se atendio 45 sol... 6. Tramite de 1180 documentos recepcionados por el AFACGD mediante plataforma virtual messa de partes y casilla electróni entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados. Se atendio 45 solicitudes presentada por lo... 7. Trámite de 749, documentos entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a 650 administrados, asimismo se ha realizado la distribucion de documentos internos . 8. Trámite de 1320 documentos entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados, asimismo se ha realizado la distribucion de documentos internos . Atención de 47 solicitudes , presentada por los administrados en cumpl... 9. Trámite de 1395 documentos entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados, asimismo se ha realizado la distribucion de documentos internos . Atención a usuarios mediante medios virtuales (Télefono. Correo, whasAp... 10. Tramite de 1395 documentos entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados, asimismo se ha realizado la distribucion de documentos internos . Atención a

							usuarios mediante medios virtuales (Télefono. Correo, whasAp... 11. Se realizó el Tramite de 1906 documentos entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados, asimismo se ha realizado la distribucion de documentos internos . Atención a usuarios mediante medios virtuales (Télefono. ... 12. Tramite de 1710 documentos entre RD, Ciras, Oficios, Informes, Autorizaciones, Cartas, memorandum, los mismos que han sido notificados a los administrados, asimismo se ha realizado la distribucion de documentos internos . Atención a usuarios mediante medios virtuales (Télefono. Correo, whasAp... MOTIVO:
AOI00136500081 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	036 : DOCUMENTO	1.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Clasificación, compaginación y digitalizacion de 480 documentos custodiados en el archivo central. 2. Clasificación, compaginación y digitalización de 720 documentos que se encuentran custodiados en el archivo central. 3. Clasificación, compaginación y digitalización de 458 documentos custodiados en el archivo cnetral. 4. Clasificación, compaginación y digitalización de 120 documentos custodiados en el archivo central. 5. Clasificación, compaginación y digitalización de 150 documentos custodiados en el archivo cnetral. 6. Elaboración de la directiva de prestamos y transferencia de documentos. Clasificación, compaginación y digitalización de 379 documentos custodiados en el archivo central. 7. Se ha cumplido con la clasificacion, compaginación y digitalizacion de 520 documentos custodiados en el archivo central. Inf N . 001342020ARCHAFACGDDDCCMC. De fecha 30082020 8. Se ha cumplido con la clasificación, compaginación y digitalización de 490 documentos custodiados en el archivo central. 9. Se ha cumplido con la clasificación, compaginación y digitalización de 610 documentos custodiados en el archivo central. 10. Emisión de 341 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 124 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 54... 11. Emisión de 179 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevación legales), 44 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 19 ... 12. Emisión de 155 documentos (informe, memorando, oficio, cartas y hojas de elevación legales), 70 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participació... MOTIVO:
			Fn	302,768.18	162,001.87	53.51	
AOI00136500086 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	486 : TALLER	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	4.00	1.00	25.00	1. No se programó actividad. 2. No se programó actividad. 3. No se programó actividad. 4. No se programó actividad. 5. Se realizó un ciclo de talleres de Patrimonio Cultural Inmaterial denominado Qeswachaka Ritualidad y Transmisión el día 04 de mayo con un alcance de 14628 visualizaciones. 6. Lo programado se realizó en el mes de mayo por priorizar actividades que puedan realizarse virtualmente con motivo del COVID 2019.

			Fn	105,795.40	42,698.53	40.36	7. No se programó actividad. 8. Se realizará en el siguiente en el siguiente trimestre. 9. No se programó actividad. 10. No se programó actividad 11. No se programó actividad. 12. Se realizó una entrevista al Director de la DDC Cusco para dar a conocer los logros de la institución y saludo por fechas festivas de fin de año, difundido por redes sociales. Nose siendo posible la realización de jornada por restricciones sanitarias. MOTIVO:
AOI00136500088 - PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DE CUSCO A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (ESCRITO, AUDIOVISUAL, DIGITAL, GRÁFICO, MERCHANDISING)	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	4.00 1,076,890.60	5.00 506,086.27	125.00 47.00	1. Difusión de tres programas vía redes sociales, se realizaron 29 publicaciones digitales de las diversas actividades de las Subdirecciones de la DDC Cusco y creación del SH Machupicchu, se emitieron comunicados sobre trabajos por Temporada de lluvias, ejecución de obras y Cierre de la red de Cami... 2. Campaña de Difusión del Comunicado Cierre del Camino Inka del P.A. de Pisaq en redes sociales, periódico y radio.Trasmisión de 02 programas de patrimonio,. Diagramación y publicación del calendario institucional 2020. Se realizaron 39 publicaciones digitales de las diversas actividades de las Subd... 3. Difusión del Comunicado Modificación de fechas de los boletos de ingreso a la Red del Camino Inka y procedimiento de la atención de Mesa de Partes. Diagramación y publicación de la Revista Patrimonio 2021. Se realizaron 78 publicaciones digitales de las diversas actividades de las Subdirecciones de... 4. Se realizó una campaña de Spots Radiales en Lenguas Originarias el 13 de abril. Se realizó la difusión de 25 materiales comunicativos vía redes sociales de las diversas Áreas de la DDC Cusco y sobre Semana Santa y Lenguas Originarias. Diseño, diagramación y publicación digital del Boletín Instit... 5. Campañas Mes de los Museos el 18 de mayo en redes sociales con una alcance de 18380 y Decreto Legislativo N 1489 que establece la estrategia multisectorial para la protección de los pueblos indígenas en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19 el 21 de mayo con un alcance de 5560. Se r... 6. Se realizó la campaña de ayuda humanitaria organizada por la DDCCusco para llevar a los Asociaciones Pro Vivienda más de 7 toneladas en alimentos en redes sociales el dia 15 de junio con 9748 visualizaciones, y la campaña Conferencias virtuales del Área de Machupicchu Teqsimuyuq Qhawarinampaq, mi... 7. Se realizaron dos campañas comunicativas relacionadas a las acciones para el inicio de las operaciones turísticas en los distintos parques, zona y sitios arqueológicos. Se realizaron 32 materiales comunicativos para el programa Patrimonio. Se realizarón 5 diseños de promoción para las actividades de... 8. Se realizó una campaña de difusión Por el Patrimonio abierto, 4 programas Patrimonio, un diseño de la Biblioteca de la DDC, registro fotográfico de actividades de la DDCCusco, reportajes y publicaciones de fechas festivos del mes de agosto.INFORME0000592020AFCIIMFAMC del 21 de agosto del 2020. 9. Se ejecutaron 4 campañas comunicativas dePromoción y difusión de Convocatoria para asesoria de la Elaboración de Planes de Negocio u y Fomento a la creación de emprendimientos culturales y creativos de la DDCC., Promoción y difusión del MHRC, conferencia, conversatorio y exposición virtual de arte... 10. Se realizaron 03 campañas de promoción y difusión de los cuales 02 sanitaria y 01 por reapertura de Parques Arqueológicos Estamos De Vuelta EstamosDeVuelta. . Producción y difusión de 06 programas de Patrimonio sobre actividades, sucesos ,otros en la DDC Cusco. Diseño y diagramación de material... 11. Campaña de promociones y difusiónes de Convocatoria para

							informar de las charlas virtuales Formalización de mi emprendimientoartístico, cultural y creativo y Registro de marca los días 12, 13 y 14 de nov. y difusión de actividades institucionales. Promoción y difusión de 05 contenidos audiovisuales... 12. Se realizaron dos campañas comunicativas de promocion y difusión para el ingreso y restricciones a la Llacta de Machupicchu. Promoción y difusión de 04 contenidos audiovisuales a traves del programa PATRIMONIO sobre recuperación de Monumento Prehispánico de Isla Chico , del teplo de Pacarectambo, Sa... MOTIVO:
AOI00136500114 - FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA DDCCUSCO.	060 : INFORME	3.3 : ÁREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	Fs Fn	4.00 706,078.00	4.00 413,329.77	100.00 58.54	1. Fiscalización y registro en el SIAF de 104 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 44 expedientes de ... 2. Fiscalización y registro en el SIAF de 484 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 364 expedientes de ... 3. Fiscalización y registro en el SIAF de 469 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 420 expedientes de... 4. Fiscalización y registro en el SIAF de 78 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 68 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF. Informe N D00092020AFCTAS del 300420... 5. Fiscalización y registro en el SIAF de 245 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 230 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF. 6. Fiscalización y registro en el SIAF de 109 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 75 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF. 7. Fiscalización y registro en el SIAF de 200 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 180 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF (Informe N0000152020AFCTASMC del 06... 8. Fiscalización y registro en el SIAF de 209 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 169 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF 9. Fiscalización y registro en el SIAF de 346 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 296 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF 10. Fiscalización y registro en el SIAF de 985 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 915 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF 11. Fiscalización y registro en el SIAF de 330 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 280 expedientes de gasto en el SISCNET y presentación oportuna y razonable de EEFF, Según Informe N0000412020AFCTASMC d...

							12. Se ha cumplido con el trámite oportuno de todos los expedientes recibidos en el área. Fiscalización y registro en el SIAF de 774 expedientes administrativos en el SIAF, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 670 expedientes de gasto en el SIS... MOTIVO:
AOI00136500115 - ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA DDCCUSCO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	060 : INFORME	3.4 : ÁREA FUNCIONAL DE TESORERÍA	Fs	25.00	22.00	88.00	1. Venta de 89,500 ingresos a las diferentes zonas arqueologicas. Emisión de 55 Recibos de caja. Se giro 145 comprobantes de pago de las obligaciones de la DDC C. Presentación de la conciliación bancaria de las cuentas de la DDC C, según Informe N D000032020AFTDCLMC, de fecha 10.Ene.2 2. venta de 90,000 ingresos a las diferentes zonas arqueologicas. emisión de 85 Recibos de caja, según Informe N D000042020AFTDCLMC, de fecha 07.Feb.20. Se giro 120 comprobantes de pago de las obligaciones de la DDC C. Se cumplió con la presentación de la conciliación bancaria de las cuentas de la DDC... 3. venta de 32,000 ingresos a las diferentes zonas arqueologicas, según Informe N D000062020AFTDCLMC, de fecha 14.Mar.20. emisión de 60 Recibos de caja. Se giro 70 comprobantes de pago de las obligaciones de la DDC C, según Informe N D00042020AFTORMMC, de fecha 10.Mar.20. Se cumplió con la presentació... 4. Se atendió con 8 recibos de caja.Se cumplió con la presentación de la conciliación bancaria de las cuentas de la DDC C, según Informe N D000082020AFTDCLMC, de fecha 10.Abr.20.Se giro 195 comprobantes de pago de las obligaciones de la DDC C. 5. Se atendió con 7 recibos de caja, según Informe N D000092020AFTDCLMC, de fecha 13.May.20. Se giro 265 comprobantes de pago de las obligaciones de la DDC C. Se cumplió con la presentación de la conciliación bancaria de las cuentas de la DDC C, según Informe N D000102020AFTDCLMC, de fecha 14.May.20. 6. Se atendió con 30 recibos de caja. informe de ingresos a sitio sarqueológicos, según Informe N D000112020AFTDCLMC, de fecha 12.Jun.20. Se giro 25 comprobantes de pago de las obligaciones de la DDC C, según Informe N D000092020AFTORMMC, de fecha 05.Jun.20.Se cumplió con la presentación de la concilia... 7. Se cumplió con la emisión de 65 recibos de caja por serviciso prestados, según Informe N D000132020AFTDCLMC del 10 jul 20, Se realizó el giro de 70 comprobante de pago, segun Informe D0000102020AFTORMMC del 07.Jul.20 y se cumplió con la emisión de la conciliación bancaria de la DDC Cusco, según In... 8. Se cumplió con la emisión de la conciliación bancaria de la DDC Cusco, según Informe N D000152020AFTDCLMC, de fecha 05.agost 20
			Fn	1,456,089.00	844,783.13	58.02	9. Se cumplió con la emisión de la conciliación bancaria de la DDC Cusco, según Informe N D000162020AFTDCLMC, de fecha 02.Oct.20 10. Se cumplió con la emisión de los recibos de caja por serviciso prestados, según Informe N D000172020AFTDCLMC, se cumplió con el giro de comprobante de pago, segun Informe D0000122020AFTORMMC del 07.Oct.20 y se cumplió con la emisión de la conciliación bancaria de la DDC Cusco, según Informe N D0001... 11. Se cumplió con la emisión de la conciliación bancaria de la DDC Cusco, según Informe N D000202020AFTDCLMC, de fecha 05.Nov.20 12. Se cumplió con la emisión de la conciliación bancaria de la DDC Cusco, según Informe N D000252020AFTDCLMC, de fecha 07.Dic.20 MOTIVO:
AOI00136500116 - PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA DDCCUSCO	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se realizaron 79 procesos de selección, 35 OS, 3 registros en el SIAF y 2 reportes al OSCE 2. Se realizaron 30 procesos de selección, 39 OC, 114 OS, 179

							registros en el SIAF y 2 reportes al OSCE 3. Se realizaron 32 procesos de selección, 85 OC, 20 OS, 138 registros en el SIAF y 2 reportes al OSCE 4. Se realizaron 24 procesos de selección, 31 OC, 10 OS, 50 registros en el SIAF y 2 reportes al OSCE, con informe N 1482020AFAGZIMC del 29042020 5. Se realizaron 9 procesos de selección, 45 OC, 7 OS, 90 registros en el SIAF y 2 reportes al OSCE 6. Se realizaron 58 procesos de selección, 60 OC, 10 OS, 155 registros en el SIAF y 2 reportes al OSCE , con Informe N 1612020AFAGZIMC del 30062020 7. Se realizaron 5 procesos de selección, 41 Acuerdo Marco Generando 54 OC Se realizó 110 registros en el SIAF entre OC y OS, así como 2 reportes al OSCE, se realizaron 40 interfaces en el SIGA MEF Se generaron 24 Ord.Serv. para lo que se realizaron 60 cotizaciones y los 24 cuadros comparativos 8. Se realizaron 200 registro en el siaf entre oc, OS, intefaces en el SIGAMEF, otros. 02 procesos de selección, generando 38 OC , 52 OS previa cotizacion en cumplimiento a la normativa vigente. 9. Se realizó 348 registros en el SIAF entre OC y OS, así como 2 reportes al OSCE y 200 interfaces en el SIGA MEF .Se realizaron 5 procesos de selección, Por Acuerdo Marco 84 generando 21 OC, según Informe N 1892020AFAGZIMC del 30092020 Se generaron 48 Ord.Serv. para lo que se realizaron cotizacione... 10. Se realizó 484 registros en el SIAF entre OC y OS, así como 2 reportes al OSCE, se realizaron 400 interfaces en el SIGA MEF .Se realizaron 5 procesos de selección, Por Acuerdo Marco 38 generando 252 OC, asimismo se generaron 191 Ord.Serv. para lo que se realizaron cotizaciones y los cuadros compar... 11. Se realizó 403 registros en el SIAF entre OC y OS, así como 2 reportes al OSCE.Se realizaron 5 procesos de selección, Por Acuerdo Marco 38 generando 45 OC Y 83 Ord.Serv. para lo que se realizaron cotizaciones y los cuadros comparativos 12. Se realizó 350 registros en el SIAF entre OC y OS, así como 2 reportes al OSCE, se realizaron interfaces en el SIGA MEF .Se realizaron 5 procesos de selección, Por Acuerdo Marco 91 generando 54 OC, Se generaron 83 Ord.Serv. para lo que se realizaron cotizaciones y los cuadros comparativos, segú... MOTIVO:
			Fn	7,244,011.45	5,601,583.94	77.33	
AOI00136500117 - ACTIVIDADES DE LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO MECÁNICO Y LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE LA DDCCUSCO	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO					1. Se atendieron oportunamente las 130 solicitudes de vehículos Se realizó el mantenimiento de locales 80, jardinería 80 y servicios de limpieza 256 en todos los locales de las dependencias de la DDCC 2. Se atendieron oportunamente las 248 solicitudes de vehículos mantenimiento de locales 80, jardinería 80 y servicios de limpieza 256 3. Se atendieron oportunamente las 132 solicitudes de vehículos mantenimiento de locales 50, jardinería 30 y servicios de limpieza 156
			Fs	3.00	3.00	100.00	4. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 14 vehículos, con el abastecimiento requerido de combustible de mantenimiento de locales 10 5. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 29 vehículos mantenimiento de locales 8 6. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 51 vehículos de mantenimiento de locales 20, jardinería 40 y servicios de limpieza 30 en todos los locales de las dependencias de la DDCC, según informe N 3212020 USAMMC del 300620 7. Se atendieron oportunamente las solicitudes de70 vehículos de mantenimiento de locales 30, jardinería 15 y servicios de limpieza 20 en todos los locales de las dependencias de la DDCC,
			Fn	3,501,611.19	1,399,605.92	39.97	8. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 45 vehículos de mantenimiento de locales 7, jardinería 2 y servicios de limpieza 6 en todos los locales de las dependencias de la DDCC, 9. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 183 vehículos, con el abastecimiento de 143 vales de

							combustible, mantenimiento de locales 10, jardinería 2 y servicios de limpieza 15 en los diferentes locales de la DDC, mantenimiento de locales 10, jardinería 2 y servicios de limpieza 15, según info... 10. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 280 vehículos, con el abastecimiento de 143 vales de combustible, mantenimiento de locales 28, jardinería 30 y servicios de limpieza 180 en los diferentes locales de la DDC, 11. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 80 vehículos, con el abastecimiento de vales de combustible, mantenimiento de locales 28, jardinería 30 y servicios de limpieza 180 en los diferentes locales de la DDC, 12. Se atendieron oportunamente las solicitudes de 232 vehículos, con el abastecimiento de 135 vales de combustible, mantenimiento de locales 60, jardinería 60 y servicios de limpieza 240 en los diferentes locales de la DDC, según informe N 0007952020USAMMC, del 30122020 MOTIVO:
AOI00136500118 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDCCUSCO	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	12.00 1,507,276.51	12.00 687,580.12	100.00 45.62	1. Se registró 10 actas de transferencia de bienes identificación conglomerado de bienes procedente del inventario, 15 acciones de verificación de bienes inmuebles de propiedad de la DDCCusco 2. Se registró 15 bienes muebles adquiridos durante el mes de enero, 01 propuesta de Directiva para la toma de Inventarios, 10 acciones de registro y valorización de los inmuebles de propiedad de la DDCC. 3. Se recogieron 6 bienes adquiridos en el presente periodo, Solicitud de elaboración de protocolo de salud para el préstamo de bienes al personal y 12 registros de bienes inmuebles ante el SIGA MEF Patrimonio. 4. Se registraron 02 papeletas de salidas de bienes. Se realizó la conciliación con Contabilidad de los bienes muebles adquiridos durante el primer trimestre, vía remoto Según Informe N 00522020CP IHCMC del 28042020 01 acción de identificación de bienes faltantes, según informe N 0552020CPAACMC, del ... 5. Se registraron 27 bienes muebles del activo fijo y no depreciables en el SIGA MEF, 01 Acción de identificación de bienes sobrantes, 02 acciones de registro de partidas de registro. 6. 01 acción de migración al SINABIP de activos fijos y no depreciables, según informe N 0712020CPAACMC del 260620 , 01 acción de inscripción de inmueble ante la SUNARP, según Informe N 0712020CPEHPMC, del 260620 7. Verificación y etiquetado de bienes del activo fijo y no depreciables adquiridos en el presente año. conciliaciones contables de los bienes del activo fijo y no depreciables con el Área Funcional de Contabilidad., trabajos realizados en el mes de julio (rotaciones de personal, actas de entrega de c... 8. Registro de bienes de activo fijo y no depreciable, Implementación de la utilización del Sotware Siga Mef, requerimientos del Módulo Patrimonio. Dotación de equipos informáticos para el trabajo remoto de los servidores de la DDCCusco. Evaluación de Anteproyecto en consulta de proyecto viviendacomer... 9. Verificación y etiquetado de bienes del activo fijo y no depreciables. conciliaciones contables de los bienes del activo fijo y no depreciables con el Área Funcional de Contabilidad., de compras realizadas en el mes de agosto, según Informe N0000802020CPAACMC. 18092020. Autorización de pago de inde... 10. Verificación y etiquetado de bienes del activo fijo y no depreciables. Se realizaron 86 registro de bienes del activo fijo y no Depreciable , se entregaron 400 equipos informaticos en calidad de prestamo para trabajo remoto, se firmo 01 acta de conciliacion contable patrimonial, se tramitaron ... 11. Se realizaron 123 registros del Activo Fijo y Bienes no depreciables , 01 acta de conciliación del mes de noviembre, 13 actas de entrega y recepción de cargo, 19 actas de transferencia y 08 papeletas de salida de bienes a diferentes

							locales. Se realizaron 05 gestiones de recuperación de bienes sini... 12. Se realizaron 123 registros del Activo Fijo y Bienes no depreciables , 01 acta de conciliación del mes de noviembre, 13 actas de entrega y recepción de cargo, 19 actas de transferencia y 08 papeletas de salida de bienes a diferentes locales. Se realizaron 05 gestiones de recuperación de bienes sini... MOTIVO:
AOI00136500119 - ORGANIZACIÓN, CONDUCCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES DE LA DDCCUSCO	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se entregaron bienes a 15 áreas usuarias 2. Recepción de OC 30, notificaciones 18, Entrega de bienes 25, tramite a contabilidad 2, 3. Recepción de OC 65, notificaciones 44, Entrega de bienes 20, tramite a contabilidad 28 4. Recepción de OC 23, notificaciones 15 5. Recepción de OC 23, notificaciones 18, tramite a contabilidad 9 Conciliación contable de ingresos, salidas y saldo de bienes de existencias de almacén por actividad de los meses de Enero a Abril en coordinación con el Área Funcional de Contabilidad. 6. Recepción de OC 109, notificaciones 53, tramite a contabilidad 82 Conciliación contable de ingresos, salidas y saldo de bienes de existencias de almacén por actividad de los meses de mayo en coordinación con el Área Funcional de Contabilidad según informe N 0272020CMGRAFAACOADDCCUSMC del 260620 7. Recepción de OC 90, notificaciones 40, tramite a contabilidad 20 Conciliación contable de ingresos, salidas y saldo de bienes de existencias de almacén por actividad del mes de Junio en coordinación con el Área Funcional de Contabilidad Respecto a la transferencia de bienes de existencia de bienes d... 8. Recepción de OC 120, notificaciones 20, tramite a contabilidad 10 Conciliación contable de ingresos, salidas y saldo de bienes de existencias de almacén por actividad del mes de Julio en coordinación con el Área Funcional de Contabilidad Respecto a la transferencia de bienes de existencia de bienes ... 9. Recepción de OC 50, notificados y tramitados a contabilidad, Conciliación contable de ingresos, salidas y saldo de bienes de existencias de almacén por actividad de los meses de Agosto con el Área Funcional de Contabilidad. informe N 00003152020AC, del 17092020 10. Recepcion de 291 OC , notificados y tramitados a Contabilidad. Conciliacion Contable del mes de Setiembre. Se visito 2 almacenes perifericos verificando los bienes existentes. 11. Recepcion de 150 OC , notificados y tramitados a Contabilidad, Conciliacion Contable del mes de Setiembre, se visito 1 almacene perifericos 12. Recepcion de 100 OC , notificados y tramitados a Contabilidad, Conciliacion Contable del mes de Setiembre, se realizaron transferencia de bienes entre almacenes perifericos en total 19, según informe N 0005652020ACMC, del 30122020 MOTIVO:
			Fn	1,964,751.85	563,473.17	28.68	
AOI00136500122 - DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA, CON COMPETENCIA A NIVEL NACIONAL DESTINADOS AL COBRO DE MULTAS Y EJECUCIONES FORZOSAS DE OBLIGACIONES DE HACER IMPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS POR ATENTAR CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	3.7 : ÁREA FUNCIONAL DE EJECUCIÓN COACTIVA	Fs	132.00	109.00	82.58	1. Se proyectaron y notificaron 21 resoluciones requiriendo el pago de la multa y 8 resoluciones con medida cautelar de embargo , se emitieron 6 informes (N07,08,09,17,23,242020AFECMC) solicitando inspección en los lugares con orden de demolición, se recaudó la suma de 29,003.27 soles de los expediente... 2. Se proyectaron y notificaron 40 resoluciones requiriendo el pago de la multa y 8 resoluciones con medida cautelar de embargo, se adjunta documento detallando las resoluciones emitidas. 3. Se proyectaron y notificaron 3 resoluciones requiriendo el pago de la multa y 4 resoluciones con medida cautelar de embargo, se adjunta documento detallando las resoluciones

							emitidas, se emitieron dos informes (N42,432020AFECMC), solicitando inspección en los lugares con orden de demolición. 4. No programado 5. No programado 6. Se realizó escanéo de expedientes y actualización de base de datos. 7. Se proyectaron y notificaron 40 resoluciones coactivas, requiriendo el pago de la multa Se proyectaron y notificaron 44 resoluciones con medida cautelar de embargo (adjunto relación de resoluciones procesadoResolucion Coactiva) 8. Se proyectó y notificó 15 Resoluciones coactivas requiriendo el cumplimiento de la obligación.Se remitió informe N 0612020AFECMC del 27082020 . Se proyectó y notificó 41 Resoluciones coactivas trabando medida cautelar de embargo. 9. Se proyectó y notificó 15 Resoluciones coactivas requiriendo el cumplimiento de la obligación. Inf 0000642020AFECMC del 03092020.Se proyectó y notificó 41 Resoluciones coactivas trabando medida cautelar de embargo. Inf. 632020AFECMC del 03092020. Se dió a conocer las labores de diligenciamientos de... 10. Se proyecto y notificó 30 resoluciones de requerimiento de cumplimiento de la obligación (informe N0702020AFECMC de fecha 30.10.2020.Se proyecto 40 resoluciones de embargo. Se recaudò la suma de 606.00 soles del procedimiento coactivo N 122019Cusco. (informe N0712020AFECMC de fecha 30.10.2020,) . S...
			Fn	122,644.00	45,400.65	37.02	11. Se ha proyectado 43 resoluciones de rquerimiento, se ha emitido el informe N 752020AFECMC del 12112020Se ha notificado 44 resoluciones de embargo en diferentes bancos de la ciudad, se ha emitido el informe N772020AFECMC. del 24112020 Se ha realizado la bùsqueda de bienes inmuebles en SUNARP de 59 ej... 12. Se ha notificado 43 resoluciones de rquerimiento, emitiendo los informes N 79 y 842020AFECMC del 10.12.2020 y 18.12.2020 . Se ha proyectado 44 resoluciones de embargo, se ha notificado dos resoluciones de inicio de ejecución de embargo (informes N 81 y 822020AFECMC del 14.12.2020, y 16.12.2020). S... MOTIVO:
AOI00136500123 - ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA REGIÓN CUSCO	060 : INFORME	3.8 : COORDINACIÓN DE RESERVAS					1. Se emitió y atendió con 85,000 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 420 usuarios mas, Informe N D00062020AFTMBRMC, del 13.Ene.20 2. Se emitió y atendió con 88,000 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 300 usuarios.
			Fs	4.00	4.00	100.00	3. Se emitió y atendió con 32,500 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 300 usuarios. 4. Sólo se atendió con la orientación a 500 usuarios, a razón de la pandemia no se generó reservas. 5. Sólo se atendió con la orientación a 650 usuarios, a razón de la pandemia no se generó reservas. 6. Sólo se atendió con la orientación a 850 usuarios, a razón de la pandemia no se generó reservas, según Informe N D001012020AFTMBRMC, del 16.Jun.20.
			Fn	713,041.00	353,561.00	49.58	7. Atención y orientación a 520 usuarios con la información correspondiente a las devoluciones de los ingresos no utilizados a la Llaqta de Machupicchu., a razón de la pandemia no se generó reservas, según Informe N D001752020AFTMBRMC, del 13.Jul.20. 8. Se atendió a 520 usuarios con la información correspondiente a las devoluciones de los ingresos no utilizados a la Llaqta de Machupicchu., a razón de la pandemia no se generó reservas. 9. Sólo se atendió con la orientación a 585 usuarios con la información correspondiente a las devoluciones de los ingresos no utilizados a la Llaqta de Machupicchu, a razón de la pandemia no se generó reservas. Informe N D002012020AFTMBRMC, del 11.Set.20.

						10. Se brindó orientación a 630 usuarios, a razón de la pandemia no se generó reservas 11. Sólo se atendió con la orientación a 720 usuarios 12. Se atendió con la emision de 5,100 ingresos y la orientación a 780 usuarios Informe N 002732020MBRAFTOADDCCUSMC del 30122020 MOTIVO:
AOI00136500124 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	70.00 977,995.00	71.00 666,985.65	101.43 68.20	1. Acciones inherentes a Recursos Humanos, coordinaciones, oerientacion, tramites, rotaciones, emision de constancias, certificados, tramite y orientacion de obtencion de certificados digitales para obtencion de firma electronica, en promedio se atendió 70 certificados digitales.Coordinaciones con, la ... 2. Acciones inherentes a Recursos Humanos, coordinaciones, oerientacion, tramites, rotaciones, emision de constancias, certificados, tramite y orientacion de obtencion de certificados digitales para obtencion de firma electronica, en promedio se atendió 90 certificados digitales.oordinaciones con, la D... 3. Acciones inherentes a Recursos Humanos, coordinaciones, oerientacion, tramites, rotaciones, emision de constancias, certificados, tramite y orientacion de obtencion de certificados digitales para obtencion de firma electronica, en promedio se atendió 130 certificados digitales.Coordinaciones con, la... 4. Acciones inherentes a Recursos Humanos frente al estado de emergencia, Implementacion de medidas de seguridad orientadas a salvaguardar la integridad de los servidores de la DDCCUSCO en estricto cumplimiento de las normas, directivas y leyes emitidas por diversas instancias, tramite y orientacion de... 5. Acciones inherentes a Recursos Humanos frente al estado de emergencia, Implementacion de medidas de seguridad orientadas a salvaguardar la integridad de los servidores de la DDCCUSCO en estricto cumplimiento de las normas, directivas y leyes emitidas por diversas instancias, tramite y orientacion de... 6. Acciones inherentes a Recursos Humanos frente al estado de emergencia, Implementacion de medidas de seguridad orientadas a salvaguardar la integridad de los servidores de la DDCCUSCO en estricto cumplimiento de las normas, directivas y leyes emitidas por diversas instancias, tramite y orientacion de... 7. Conducción, administración, monitoreo para llegar a la consecución de las acciones planificadas y aquellas que se asignan a la dependencia Atención y tramite de Certificados Digitales Elaboración y consolidación, de formatos para la emisión de reportes de tipo de trabajo en atención a las diversas ... 8. Conduccion, administración, monitoreo para llegar a la consecución de las acciones planificadas y aquellas que se asignan a la dependencia. Se ha dispuesto efectivizar las charlas tema COVID, por parte de profesionales de ESSALUD, a todo el personal de la entidad, acción dispuesta a la CSST Se h... 9. Atención y tramite de Certificados Digitales Elaboración y consolidación, de formatos para la emisión de reportes de tipo de trabajo en atención a las diversas solicitudes de información por las diferentes instancias ya sean internas y externasAtención de materiales y equipos. Atención a solicitudes... 10. 1) Gestión yseguimiento de recursos humanos de la DDCCusco y conduccion, administración, monitoreo para llegar a la consecución de las acciones planificadas y aquellas que se asignan a la dependencia. 2)Consensuar y unificar criterios para una adecuada marcha del AFRH a través de plataformas digita... 11. 1) Gestión yseguimiento de recursos humanos de la DDCCusco. Atención y tramite de Certificados Digitales coordinación e Información de reportes de tipo de trabajodel personal. 2) Elaboracion de informes de sustento de demandas judiciales en contra de la Entidad, beneficios laborales de servidores...

							12. 1)Atención y trámite de 87 certificados digitales elaboración y consolidación de formatos para la emisión de reportes de tipo de trabajo 2) elaboración de 02 informes a solicitudes de información por la OCI sobre convocatorias pasadas del 2019. Informe de sustento para contestar demandas judicial... MOTIVO:
AOI00136500125 - GESTIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA DDCCUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Orientacion a trabajadores de la DDCC sobre procedimientos de subsidios, maternidad y otros, en promedio 15. tramite de documentos de subsidios, maternidad, acidentes y otros, en promedio 16 documentos, gestiones realizadas para contar con una nueva asistente de administrativa para que agilize los ... 2. Orientacion a trabajadores de la DDCC sobre procedimientos de subsidios, maternidad y otros, en promedio 12. tramite de documentos de subsidios, maternidad, acidentes y otros, en promedio 12 documentos, gestiones realizadas para contar con una nueva asistente de administrativa para que agilize los ... 3. Orientacion a trabajadores de la DDCC sobre procedimientos de subsidios, maternidad y otros, en promedio 10. tramite de documentos de subsidios, maternidad, acidentes y otros, en promedio 07 documentos, gestiones realizadas para contar con una nueva asistente de administrativa para que agilize los ... 4. No programado 5. No programado 6. No se llegó a realizar el informe las acciones realizadas en época de pandemia 7. Sin Acciones (No programado) 8. Gestión de Subsidios Económicos cobro por enfermedad, maternidad y lactancia (07) Afiliación de derechohabientes a EsSALUD. cónyuge Hijos. (10) Seguimiento de Casos Sociales enfermedad y fallecimiento (02) Seguimiento de Casos Sociales familiares. (05) Gestión de CITT. En EsSalud. (02) Evacuación p... 9. Gestión de Subsidios Económicos cobro por enfermedad, maternidad y lactancia (07). Afiliación de derechohabientes a EsSALUD. cónyuge Hijos. (07) Seguimiento de Casos Sociales enfermedad y fallecimiento (01). Seguimiento de Casos Sociales familiares. (06).Evacuación por salud al hospital EsSALUD. (0... 10. Acciones de gestión de Subsidios Económicos, Afiliación de derechohabientes a EsSALUD, Seguimiento de Casos Sociales, Gestión de CITT. En EsSalud, Orientación para al trabajador para el cobro de la diferencia 11. Gestión de Subsidios Económicos, Afiliación de derechohabientes a EsSALUD, Seguimiento de Casos Sociales, Gestión de CITT. En EsSalud, Orientación para al trabajador para el cobro de la diferencia CON INFORME NRO. 00512020 AFRHFCVMC 12. Seguimiento de casos sociales Accidente de trabajo, evacuación por salud, seguimiento de caso social por salud 2 visitas domiciliarias por salud, visitas hospitalarias 10.Seguimiento de caso social por rotación laboral, evacuación de trabajadores por enfermedad 05 Seguimiento de casos sociales d... MOTIVO:
			Fn	45,600.00	16,438.01	36.05	
AOI00136500126 - DESARROLLO DE ACCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN AL DDCCUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	4.00	12.00	300.00	1. No programado 2. No programado 3. PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA DDC CUSCO 2020 (03 DE MARZO 2020INFORME N000302020CSSTSMMMC DEL 03 DE MARZO DEL 2020) Para la ejecución de charlas, capacitaciones, supervisiones, atenciones médicas y vigilancia epidemiológica. PRESENTACIÓN DE GUÍA Y ESPECIFICACI... 4. PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS ACTIVIDADES LABORALES EN LAS OBRAS DE LA DDCCUSCO FRENTE AL CORONAVIRUS (COVID19) (INFORME N000392020CSSTSMMMC DEL 14 DE ABRIL DEL 2020) Como documento de gestión y propuestas de control para el inicio
			Fn	329,442.00	145,329.63	44.11	

							de las Obras). PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA... 5. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID19 EN OBRAS DE LA DDCCUSCO. (INFORME N000962020CSSTSMMMC DEL 14 DE MAYO DEL 2020) Como documento de gestión para el control y mitigación de la propagación del COVID en las obras de la DDCCUSCO. .PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL D... 6. No programado 7. Acciones frente al COVID 2019 Asistencia médica y vigilancia de salud de trabajadores de la DDCC, implementación de medidas de seguridad y salud en el trabajo, inspecciones de obras del P.A de Sacsayhuaman, Templo de Belen, Santiago, Charlas sobre medidas de control, fumigación y desinfección de amb... 8. 1. Revisión y emisión de informe con observaciones de 25 planes de vigilancia, prevención y control del COVID19 de 25 obras. Elaboración de cuadro de requerimiento de equipos de bioseguridad y materiales para trabajadores de la DDC.CUSCO.. Revisión de 25 planes de vigilancia de 25 obras. Elaboraci... 9. 1. Elaboración de informe de revisiones y observaciones de 25 planes de vigilancia, prevención y control del COVID19, de 25 obras segun Informe N03322020CSSTSMMMC de fecha 12092020. Desarrollo de acciones en materia de SST . Se realizó 15 Tamizajes y llenado de fichas médicas personal de obras. Mon... 10. Elaboración del protocolo de prevención ante el covid19 para la atención y operatividad del MHR Cusco y para la atención de visitantes en los parques arqueológicos a cargo de la Coordinación de Gestión de Monumentos., asi como para la atención de la visita turística en el parque arqueológico naciona... 11. 1. Elaboración y aprobación de protocolos de prevención ante el COVID19 para la atención y operatividad del Museo de los Pueblos de Paucartambo. (Informe N003872020CSSTSMMMC del 28 de noviembre 2020) Beneficiarios Trabajadores del Museo de los Pueblos de Paucartambo y Visitantes). 2. Elaboración y a... 12. Elaboración de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid19 de la DDCCusco (Versión 03) . Elaboración de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid19 de Obras de la DDCCusco (Versión 03) acorde a la R.M. N9722020MINSA. (Informe N004192020CSSTSMMMC, 30 de diciembre). E... MOTIVO:
AOI00136500130 - GESTIÓN DE DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES DE LA REGIÓN.	001 : ACCION	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	16.00 2,081,867.00	20.00 1,074,530.40	125.00 51.61	1. Coordinación el personal a cargo de la SDDICA, para la ejeción d elabores en el presente año, Lineamientso para la presentación y elaboración de expedientes de tarea en actividad. ogros En Biblioteca Central de la DDCCusco .Acciones de Catalogaciones de libros al sistema KOHA de la DDCCusco. 2. Coordinación y seguimiento a las tres Áreas funcionales para la remisión de los expedientes de tarea en actividad y términos de referencias de bienes y servicios para la ejecución de las actividades . Atención de 577 personas a la bilbliote Central de la DDCC, 3. Seguimiento, evaluacion del tramite documentario de la SDDICA. Elaboración de 23 expedientes de tarea en actividad 4. Reunionesde coordinación par la modificación del POI en vista de las medidas de emergencia sanitaria, los mismos que se realizaran via virtual con un presupuesto cero en BS valiéndose sólo del despliegue profesional, quienes a partir de un flujo de trabajo colaborativo ejecutarán las actividades 5. Se realizaron reuniones multisectoriales para generar sinergias para la ejecución de las actividades de las Industrias culturales y Artes .Coordinaciones con la Áreas funcionales para reajustar cada una de las actividades desde las plataformas virtuales y no presenciales. 6. Se realizaron reuniones con las instituciones multisectoriales y con la sede central, del Ministerio de Cultura para la reactivación con el sector de cultura. Reunión Presencial

							Agenda Reactivación del sector de las artes de Cusco (reunión con el sector de artes escénicas y gestores Culturales, de ... 7. Coordinación y reuniones de trabajo de manera permanente con los responsables de Áreas funcionales de la SDDICA para la ejecución de las actividades por la plataforma virtual .Participación en mesa regional con la DDCC.Participación en reuniones por el Bicentenario, Acciones para realización de act... 8. Coordinaciones con responsables de las Áreas a cargo, Seguimiento de actividades y Asistencias técnicas a los postulantes en las líneas de apoyo para cultura. Remisión de documentos Modificación e incorporación de los bienes requeridos, creación del fanpage de la orquesta sinfónica . Se remitió el... 9. Se realizaron coordinaciones y seguimiento de las actividades inherentes a la SDDICA. Se remitió el mapeo e identificación de los grupos impulsores de diálogo. Se envió información referente a logros en los 7 años del área AFAAC de la SDDICA, Asistencias técnicas a los postulantes en las líneas de... 10. Acciones de coordinación y participación Se realizaron coordinaciones, acciones y seguimiento de las actividades inherentes a la SDDICA. Participación Taller. Seguridad y salud en el trabajo frente al COVID 19. Participación en la reunión de instalación del comité de Educación Cultura e Historia ... 11. Gestión, monitoreo, seguimiento y ejecución de acciones para el desarrollo de las Industrias Culturales y Artes, afecta a la meta 0050 de la Sub Dirección de Industrias Culturales Y Artes. Elaboración de informe de Gestión DDCCusco para Transferencia Despacho Ministerial Ministerio de Cultura e Info... 12. Se realizaron Coordinaciones y seguimientos de las actividades inherentes a la SDICA Participación en agenda regional y propuest ade actividades por la conmemoración del bicentenario de la independencia del Perú 20212025. Acciones de ajuste presupuestal y 2da modificación del POI 2020 MOTIVO:
AOI00136500152 - IINVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA E HISTÓRICA DEL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO.	066 : INVESTIGACION	9.2 : COORDINACIÓN INVESTIGACIÓN QHAPAQ ÑAN					1. Se realizo el avance de la tarea 1 y 2 con el registro en campo de las secciones dentro de la provincia de Paucartambo y La Convencion. 2. Se realizo el avance de la tarea 1 y 2 con el registro en campo de las secciones dentro de la provincia de Paucartambo y La Convencion. 3. Se realizo el avance de la tarea con el registro en campo de las secciones dentrode los distritos Vilcabamba Santa Teresa 4. Se emitido para su calificación con INFORME N0002702020IPSVAMC del 30042020 quedando pendiente la emisión de su resolución respectiva asi como el INFORME N0002692020IPSVAMC del 30042020 quedando pendiente la emisión de su resolución respectivael primero de la actualizacion de los Cuatro Suyus y el s... 5. Elaboración del Atlas de Geografía del Qhapaq Ñan Cusco, que ya se encuentra en 30 % de avance, quedando su posible entrega para el dia 30 de Setiembre. 6. Se realizo la entrega de la Investigacion al chinchaysuyu en los cuatro tramos y sub tramo arma chilliwa comballa totora, machupicchu integralvilcabamba temporada 2019. INFORME N0003 ANQMIPSVADDC CUSMC del 30062020, asi mismo la entrega de la Investigacion paisaje arqueológico del sistema vial ... 7. El proyecto de inv arqueológica de identificación y registro de los 4 suyus, se emitido para su calificación, quedando pendiente la emisión de su resolución respectiva. En proceso de emision de Resolucion de aprobacion. Al mes de julio de las 04 investigaciones se tiene un avance de Configuración g... 8. Se encuentra en proceso de ejecucion 9. Se encuentra en proceso de ejecucion 10. Se encuentra en proceso de ejecucion
			Fs	7.00	5.00	71.43	
			Fn	2,034,937.28	844,426.83	41.50	

							11. Se encuentra en proceso de ejecucion 12. Se realizo la entrega de 03 investigaciones Ruta Transversal de los andes, tramo Pikillaqta Santo Tomas con InformeN0005422020IPSVAMC del 21122020. Se realizo la entrega de 01 documento con el Plan de Investigaciones del Qhapaq Ñan Rutas del Bicentenario 2021 2025, con InformeN0005482020IPSVAMC... MOTIVO:
AOI00136500153 - SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERDISCIPLINARIA DEL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO.	060 : INFORME	9.2 : COORDINACIÓN INVESTIGACIÓN QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	8.00	88.89	1. Se realizó la elaboracion y atencion de hojas de ruta para fines de la DDC C y externos en numero de 5 2. Se realizó la elaboracion y atencion de hojas de ruta para fines de la DDC C y externos en numero de 4 3. Se realizó la data cartográfica con el sistema de información cartográficaSIG del Proyecto Qhapaq Ñan, informes técnicos de expedientes internos y externos de la DDC Cusco respecto al camino prehispánico Qhapaq Ñan, con la atencion de 11 hojas de tramite cumpliendo con la entrega de 01 un informe t... 4. Se realizó la elaboracion y atencion de hojas de ruta para fines de la DDC C y externos en numero de 5 5. Se realizó la elaboracion y atencion de hojas de ruta para fines de la DDC C y externos en numero de 3 6. se realizó la data cartográfica con el sistema de información cartográficaSIG del Proyecto Qhapaq Ñan, informes técnicos de expedientes internos y externos de la DDC Cusco respecto al camino prehispánico Qhapaq Ñan, con la atencion de 11 hojas de tramite cumpliendo con la entrega de 01 un informe t... 7. La atencion de 10 hojas de tramite cumpliendo con la entrega de 01 un informe tecnico con la entrega del INFORME N 0001CEE2020IPSVAMC de fecha de 31072020 La gestión de la información y decisiones oportunas y rápidascon un avance total del POI 2020 aproximado de 35%, el cual se pone a considera... 8. Se encuentra en proceso de ejecucion 9. Se realizo la entrega de los informes INFORME N0003392020IPSVAGDRMC del 30092020 e INFORME N0000302020IPSVAGDRMC del 30092020 conteniendo manuel de uso de la plataforma y entrega de mapas de atencion y atlas del Qhapaq Ñan 10. Se encuentra en proceso de ejecucion 11. Se encuentra en proceso de ejecucion 12. Se realizo la entrega de 01 informe tecnico conla elboracion de mapas base, imagen satelital, del proceso de identificación y registro del Sistema Vial Andino.entregado con InformeN0005512020IPSVAMC del 30122020Se realizo la entrega de 01 informe tecnico de la Vinculación alfa numérica en Platafor... MOTIVO:
			Fn	680,653.27	269,143.68	39.54	
AOI00136500154 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA DECLARATORIA DE CAMINOS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	051 : EXPEDIENTE	9.2 : COORDINACIÓN INVESTIGACIÓN QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. Se elaboro el plan de trabajo para la monumentacion del tramo Qorikancha Wanakauri 2. Se realzo el trabajo de socializacion y coordinacion con los actores sociales dentro de la colocacion de los hitos. 3. Se realizo el trabajo de colocacion fisica de los hitos juntamente con la participacion de actores sociales. 4. Se elaboro el expediente de monumentacion y inclusion de puntos geodesicos al plano de propuesta de delimitacion 5. Levantamiento de observaciones de los expedientes de delimitacion. 6. Se realizó la entrega del informe técnico con el expediente de monumentación física de hitos en el tramo X a Y, en el Tramo QorikanchaWanakauri, con INFORME N 0462020JVHHCIPQÑDDCCUSMC del 30062020, 7. Se realizo la colocacion de 04 hitos fisicos en el Tramo QorikanchaWanakauri, con el informe técnico con el expediente de monumentación física de hitos en el tramo X a Y, entregado con informe INFORME N
			Fn	684,638.45	215,744.81	31.51	

							0462020JVHHCIPQÑDDCCUSMC, del 01072020 tarea la 50 % Elaboración de Guía práctica para Declarato... 8. Se encuentra en proceso de ejecucion 9. Se encuentra en proceso de ejecución 10. Se encuentra en proceso de ejecucion 11. Se encuentra en proceso de ejecucion 12. Se realizo la entrega de 01 expediente de delimitacion de Camino Prehispanico Sub tramo HUAROCONDO MARAS, SECCIÓN I, SEGMENTOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Y SITIO SACSAYWAMANPATA entregado con informe0000392020IPSVAJHHMC de fecha 30122020 Se realizo la entrega de 02 informes tecnicos de monum... MOTIVO:
AOI00136500156 - PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO ORIENTADO A LA RECUPERACIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ. CUSCO.	060 : INFORME	9.3 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Elaboración de expedientes de tarea en actividad. Acciones de control de bienes de almacenes 2. Acciones de coordinacion para el ingreso de requerimientos en SIGA MEF.presentacion del plan de trabajo de acuerdo a la programacion del POI 2020 para cumplir con la programacion. 3. Informe N 000632020GAQÑMC, de fecha de 20 de marzo, dentro de la planificacion, supervicion y seguimiento de lo programado se se considera seguir contando con los trabajadores de CAS en su totalidad de acuerdo alo programado en el POI 2020, con el imforme donde se indica la necesidad de continuar co... 4. Acciones de coordinacion para una reprogramacion del POI y dar prioridad frente a la recaudacion de ingresos y la ejecucion presupuestal.reunion via Skype Con Sede nacional sobre implementacion de medidas a tomar en tiempos de COVID 5. Acciones administrativas de responsabilidad relacionadas a decretos de emergencia y urgencia a nivel Ncional. Acciones de coordinacion sobre seguimiento de productividad laboral del personal que realiza trabajo remoto. 6. Informe N 000112 2020GAQÑMC, de fecha de 26 de junio 2020. Inmueble para el funcionamiento de la Gestion Administrativa y tecnica del Qhapaq Ñan, logrando la reduccion al 50% del alquiler del local para asi continuar en las instalciones. 7. Optimizacion de los recursos y los procesos en el logro de los fines para los que ha sido creado, implementado un sistema de gestión, por resultados bajo los criterios de ser consensuado, participativo, inclusivo, medible y sostenible. Coordinación y Jornadas de trabajo por Skipe en los que se abord... 8. Seguimiento a informes mensuales, trimestrales, a los coordinadores y responsables de cada Meta para el cumplimieno con lo programado. Seguimiento al trabajo remoto de los profesionales del Qhapaq Ñan en general mediante coordinacion con los responsables de cada area. 9. Seguimiento al trabajo remoto del personal Qhapaq Ñan y requerimiento de Solicitud de Autorizacion contratacion de servicio para cumplimiento de actividades y tareas de las metas del Proyecto QPÑ, Se establecieron reuniones de trabajo via zoom con los coordinadores para la evaluaciones fisicas y f...
			Fn	918,746.00	381,199.80	41.49	10. No programado 11. Coordinacion y gestion para la ampliacion del local de funcionamiento del proyecto Qhapaq Ñan y adquisicion de materiales para el adecuado funcianamiento del centro documentario del mismo. Seguimiento y coordinacion de la adquisicion de los bienes de IOARR del Museo amazonico de Quillabamba y el IOA... 12. Se remite con INFORME N 0002802020GAQÑMC DEL 29 DE DICIEMBRE informe de Gestión del Plan Operativo Institucional POI 2020, que muestra la ejecución cualitativo y cuantitativo de los avances realizados en el año fiscal 2020. El informe, indica los resultados alcanzados por las áreas del proyecto Qh... MOTIVO:

AOI00136500157 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	088 : PERSONA CAPACITADA	9.3 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fs	80.00	150.00	187.50	1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No programado 10. Se a realizado la capacitación preventiva e inducción, en bienestar de la salud del potencial humano que labora en el Proyecto Qhapaq Ñan. Con el apoyo de la oficina de Bienestar Social en coordinación con el CEPRIT. del hospital de EsSALUD. 11. 65 servidores capacitados del Proyecto Qhapaq Ñan en tema de Capacitacion preventiva Induccion Estigmatizacion del Covid 19en centros laborales Manejo de Estrés en situacion de Crisis, llevado a cabo el 16 de noviembre de 2020
			Fn	11,000.00	2,000.00	18.18	12. Se remite con INFORME N 0002802020GAQÑMC DEL 29 DE DICIEMBRE informe de Gestión del Plan Operativo Institucional POI 2020, que muestra la ejecución cualitativo y cuantitativo de los avances realizados en el año fiscal 2020. El informe, indica los resultados alcanzados por las áreas del proyecto Qh... MOTIVO:
AOI00136500308 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DDC CUSCO	109 : SUPERVISION	1.8 : ÁREA FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs	149.00	97.00	65.10	1. Enero se cumplio con el 50% de las labores consideradas en el POI, Inspeccion obras en Casa Garcilaso, Inspeccion instalaciones en Iglesia de Sa Sebastian (INF. 0000062020AFSP del 07012020 INSPECCIONES EFECTUADAS A LOS TRABAJOS DE NUEVA CONTRATA DE RESTITUCIÓN DE COBERTURA EN LA CASA INKA GARCILAS... 2. Febrero Se cumplio con el 50% de la programacion en el POI 2020 debido a que el personal tecnico de las diferentes especialidades fueron rotados a otras areas, rralizandose inspeccion el los proyectos PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRC... 3. MarzoSe cumplio con las actividades programadas en el POI, 12032020 INFORME 0000582020AFSP SOLICITO OPINION AL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS SOBRE PROPUESTA DE INTERVENCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN DEL SECTOR A DE LA OBRA DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO PREHISPÁNICO MARÍA FORTALEZA TAQRACHU... 4. Abril Este mes en Estado de Emergencia sanitaria se inicia con las labores de coordinación y revisión de propuestas de modificación en Expedientes Técnicos de proyectos de inversión ejecutados por la DDc Cusco como se detalla 17042020 INFORME N 00005 2020 MPP AFSP SDDPCDPC DDCCUSMC , COORDINA... 5. Mayo Se continua con los trabajos de revisión propuestas de modificación de Expedientes técnicos de los proyectos 13052020 0000792020AFSP INFORME REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DEL COMPONENTE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARTISTICOS ARQUITECTONICOS Y BIENES CULTURALES MUEBLES, QUE CORRESPONDE A... 6. Junio Verificación, evaluación y coordinación, con el equipo profesional de cada proyecto ejecutado por la DDC Cusco, revisión de todos los expediente técnicos propuestos para su modificación por parte del equipo técnico de cada proyecto, realizando Observaciones y recomendaciones , las mismas que... 7. Se logro cumplir con la Modificacion de los expedientes tecnicos en fase de ejecucion de los 22 proyectos los mismos que cuentan con Resolucion Directoral de aprobacion. 8. se desarrolla trabajo fremoto, no hubo programacion de visitas de inspeccion debido a la paralizacion de obras por la emergencia nacional sanitaria del covid19 9. Se logro cumplir con la Modificacion de los dos expedientes tecnicos en fase de ejecucion pendientes los mismos que
			Fn	212,523.00	97,023.12	45.65	

						cuentan con Resolucion Directoral de aprobacion. Se reinicio con las visitas de inspeccion a los proyectos de Inversion(Accomoco Casa de Mateo Pumacahua) 10. Las observaciones realizadas segun informes tecnicos emitidos por los especialistas del AFSP en las visitas de inspeccion relizadas a los proyectos de inversion , se vienen implementando en forma coordinada y permanente con los Residentes y supervisores de obra a fin de mejorar las intervensione... 11. A pesar de las limitaciones por el estado de emergencia nacional Covid 19,para cumplir con las visitas de inspeccion programadas, se logro la revision de los expedientes Tecnicos de los PI RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL SECTOR IV CHIMPALLAQTA, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MA... 12. A pesar de las limitaciones por la ampliacion del estado de emergencia sanitaria por Covid 19, se realizaron algunas visitas de inspeccion programadas en el mes de diciembre, sin embargo en las visita relaizadas a Juli y Orurillo se logro la aprobacion de los expedientes Tecnicos de los PI T... MOTIVO:
AOI00136500309 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	6.2 : COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs Fn	175.00 68,615.63	266.00 16,087.00	152.00 23.45	1. Enero En Enero se atendieron un total de 26 expedientes CIRAS, de los cuales 15 emitidos con CIRA,04 exceptuados, 02 improcedentes, 02 desestimados,02 denegados y 01 decaido el derecho del administrado, cumpliendo el 58% de nuestra meta mensual. 2. Febrero En Febrero se atendieron 16 expedientes CIRAS, de los cuales 09 emitidos con CIRA, 02 exceptuados,02 improcedentes,01 denegado y 02 decaido el derecho del administrado, cumpliendo el 36% de nuestra meta mensual. 3. Marzo En Marzo se atendieron 07 expedientes CIRAS, de los cuales 04 emitidos con CIRA y 03 exceptuados,cumpliendo el 35% de nuestra meta mensual. 4. Abril No se registro logros. 5. Mayo No se registro logros. 6. Junio En Junio se atendieron 10 expedientes CIRAS, de los cuales 04 emitidos con CIRA y 06 observados, cumpliendo el 200% de nuestra meta mensual. 7. EN EL MES DE JULIO SE LOGRARON ATENDER 35 EXPEDIENTES PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) 8. EN EL MES DE AGOSTO SE LOGRARON ATENDER 34 EXPEDIENTES PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) 9. EN EL MES DE SETIEMBRE SE LOGRARON ATENDER 28 EXPEDIENTES PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) 10. EN EL MES DE OCTUBRE SE LOGRARON ATENDER 27 EXPEDIENTES PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) 11. EN EL MES DE NOVIEMBRE SE LOGRARON ATENDER 35 EXPEDIENTES PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) 12. EN EL MES DE DICIEMBRE SE LOGRARON ATENDER 48 EXPEDIENTES PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) MOTIVO:
AOI00136500310 - ATENCION DE SOLICITUDES DE PMAS	001 : ACCION	6.2 : COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	415.00	548.00	132.05	1. Enero En Enero se atendieron 27 PMAS, 44 expedientes referidos a Informes Finales de PMA y se cumplio el 129% de nuestra meta mensual. 2. Febrero En Febrero se atendieron 20 PMAS, 28 expedientes referidos a Informes Finales de PMA y se cumplio el 80% de nuestra meta mensual. 3. Marzo En Marzo se atendieron 11 PMAS, 24 expedientes referidos a Informes Finales de PMA y se cumplio con el 100% de nuestra meta mensual. 4. Abril No se registro logros. 5. Mayo No se registro logros.

			Fn	61,503.37	14,803.37	24.07	6. Junio En Junio se atendieron 20 PMAS, 18 expedientes referidos a Informes Finales de PMA y se cumplio el 254% de nuestra meta mensual. 7. EN EL MES DE JULIO SE LOGRARON ATENDER 36 EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y 11 EXPEDIENTES DE INFORME FINALES. 8. EN EL MES DE AGOSTO SE LOGRARON ATENDER 36 EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y 18 EXPEDIENTES DE INFORME FINALES. 9. EN EL MES DE SETIEMBRE SE LOGRARON ATENDER 32 EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y 23 EXPEDIENTES DE INFORME FINALES. 10. EN EL MES DE OCTUBRE SE LOGRARON ATENDER 43 EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y 24 EXPEDIENTES DE INFORME FINALES. 11. EN EL MES DE NOVIEMBRE SE LOGRARON ATENDER 42 EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y 18 EXPEDIENTES DE INFORME FINALES. 12. EN EL MES DE DICIEMBRE SE LOGRARON ATENDER 51 EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y 22 EXPEDIENTES DE INFORME FINALES. MOTIVO:
AOI00136500317 - GESTIÓN PROSPECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	2.00	4.00	200.00	1. Se realizó la supervisión en la instalación de los sistemas de seguridad tales como Instalación de barandas, pasamanos, escalera, sistema contra incendios y otros en el Local de Saphy 2. No programado 3. Se realizó la evaluación técnica de seguridad a la obra María fortaleza de Taqrachullo en Espinar. PROVEIDO N 0001242020AFDNMC de fecha 06032020. Informe N 0000352020AFDNNVCMC del 06032020. 4. Se realizó modificaciones a los IOARR presentados por AF. de Defensa Nacional y finalmente se realizó la Revisión y Aprobación del Expediente Técnico de los IOARR. 5. Se realizó la evaluación en los locales institucionales, con el fin de verificar y posteriormente determinar el número de trabajadores necesario e indispensable que deberá realizar trabajo presencial, dentro de los cuales se tiene a los Locales de Kusikancha, Saphy, Casa Garcilaso, Fiori, Huáscar I,... 6. Se realizó la propuesta de redistribución de espacios en el Local de Av. Los Inkas (E x Arariwa). También se realizó la Evaluación y propuesta del aforo del Museo Histórico Regional frente a medidas de seguridad sanitaria. Asi mismo, se realizó la evaluación a nivel estructural y no estructural de l... 7. No programado 8. Evaluación de propuesta de sistemas de seguridad en edificaciones y alcance de terminos de referencia, y especificaciones tecnicas para el IOARR del Local de Saphy, AF. de Defensa Nacional y el Local de Kusicancha, ello como parte de la propuesta del sistema de seguridad en edificaciones e implenta...
			Fn	122,260.76	59,287.54	48.49	9. Correciones a las especificacioens tecnicas y terminos de referencia d elos IOARR a cargo del A.F. de Defensa Nacional. 10. no programado 11. No programado 12. Supervision del cambio de vidrio crudo por vidrio templado en los lugares principales del Local de Kusicancha al ser una zona de visita turistica y de atencion al ciudadano, con INFORME N0001912020AFDNMC (29122020) MOTIVO:
AOI00136500318 - GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES (PROCESO DE LA PREPARACIÓN)	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Se realizó el Taller de sensibilización en Gestión de Riesgos del Patrimonio y Gestión del Patrimonio, dirigido a
			Fn	234,977.00	95,195.52	40.51	

							autoridades y ciudadanos de las juntas vecinales y tenientes gobernadores del distrito de Huarocondo, provincia de Anta, realizado con 62 beneficiarios. Monitoreo por temporada de lluvia... 2. Referente a los planes de contingencia ante Lluvias Intensas e Incendios Forestales, se coordinado sobre la implementación de recurso para los mismos, en tal sentido se realizó trabajos grupales en grupo para elaborar el IOARR para la adquisición de dichos recursos. Capacitación en Gestión de Riesg... 3. Mediante evaluacion y reuniones de coordinacion con diferentes areas se solicita que se realiza estudios de preinversion para la preparacion en la gestion de riesgo de desastres mediante la adquisicion de equipamiento y herramientas, mediante Informe N 0000412020AFDNMC de fecha 16032020 . charla Fi... 4. Monitoreo diario de daños en parques zonas y sitios arqueológicos de la DDC Cusco. 5. Monitoreo diario de daños en parques zonas y sitios arqueológicos de la DDC Cusco. 6. Charla Virtual Incendios Forestales en tiempos de COVID19 dirigido a los 7 alcaldes distritales y autoridades de la provincia de Acomayo, realizado con 15 beneficiarios. Monitoreo diario de daños en parques zonas y sitios arqueológicos de la DDC Cusco. 7. Charla Virtual Uso de aplicativo MAPinr y Google Earth para la Geolocalización de Incendios Forestales contando con 190 beneficiarios. Reporte de monitoreo diario de daños en parques zonas y sitios arqueológicos de la DDC Cusco, correspondiente al mes de Julio 8. Revision del Plan de Prevencion y Reduccion del Riesgo de Desasastres del PANS 9. Actualizacion del Plan de Contingencia para Incendios Forestales de la DDC Cusco 2021. Se realizó la Charla Virtual Ficha EDAN del Patrimonio Cultural e fecha 31082020 y 01092020, contando con 46 beneficiarios, dirigido a jefescoordinadores, arqueólogos asistentes y antropólogos de Parques ZSA de... 10. Se realizoLa revision del Plan de Prevencion y Reduccion de Riesgos de Desastres del Parque Arqueologico Nacional de Saqsaywaman con el visto bueno del AFDN. La Capacitación Virtual a nivel Nacional Gestion de Riesgos de Incendios Forestales mediante Plataforma Virtual del MC del 29092020, con 143 ... 11. no programado 12. Se actualizaron los planes de contingencia y se aprobo mediante acta del Grupo de Trabajo en Gestion de Riesgo de Desastres el PPRRD de Saqsaywaman, Informe N0001922020AFDNMC 29122020 MOTIVO:
AOI00136500319 - GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES (PROCESO DE LA RESPUESTA)	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Se realizó el monitoreo y evaluación del Valle Sur del Valle Sagrado, y en la Provincia de Anta. 2. Se realizó la evaluación de daños a causa del desembalse del rio Quitamayo en Pisaq, dicha evaluación abarcó zonas afectadas dentro de la delimitación del PA. de Pisaq y del Centro Histórico de Pisaq 3. Labores realizadas en el distrito de Santa Teresa Provincia de La Convencion por emergencia de aluvion Informe N 0000382020AFDNMC con fecha 06032020 4. No se presentaron emergencias 5. No se presentaron emergencias 6. No se presentaron emergencias 7. No programado 8. Coordinación de atención de emergencia, .Informando respecto al incendio forestal suscitado en el sector de Santa Rosa Alta y Marampata dentro de la jurisdicción del Parque Arqueológico de Choquequirao INFORME N 0000502020AFDNLCGMC de fecha 26082020. 9. Se realizaron coordinaciones en las acciones de emergencia en Incendios Forestales de los que podrian afectar el
			Fn	60,524.24	30,775.23	50.85	

							patrimonio arqueologico, en estrecha coordinacion con la Compañía de Bomberos Voluntarios Cusco Informe N 0000482020AFDNJRP del 30092020 10. No programado 11. No programado 12. No hubo emergencias significativas en lo que es lluvias intensas. MOTIVO:
AOI00136500323 - DIRECCIÓN DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA, DE ORGANIZACIÓN, MODERNIZACIÓN Y PLANEAMIENTO.	001 : ACCION	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	15.00	15.00	100.00	1. Se desarrollo labores con reuniones de coordinación con dependencias de la DDC Cusco , respecto al POI 2020 Informe N 0000052020AFOMP. Ccordinación con el responsables de Obras de Invesriósn para ver aspectos de inicio de obra. 2. Acciones coordinación con la Dirección y jefes de área par Asignación de presupuesto modificado. Se desarrollo labores de organización y modernización con informe N 0000102020AFOMP Elaboración de Memoria Anual 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, se emite infome N 0000182020AFOMP a... 3. Coodinación con Dirección respecto a las ejecuciones presupuestales , atención oportuna de requerimiento de bienes y servicios. 4. Reuniones de coordinación virtual para toma de decisiones de asignación presupuestal por recursos ordinarios y aaciones para la reprogramación de actividades y tareas programadas. 5. Se desarrollo reuniones de coordinación en plataforma virtual conjefes de äreas Funcionlaes para desarrollo de procesos presupuestales y de organización y planificación denotados en Informe N 000033, 39 2020AFOMP 6. Acciones de coordinación con areas funcionales a cargo de la OPP,para atención de documentos requeridos por OCI , seguimiento de acciones de reprogramción del POI físico y financiero. CCordinación con jefes de dependencias para toma de desiciones de requerimiento de bienes y servicios. 7. Gestión y conducción de los procesos presupuestarios y planeamiento de la DDCC. Realizando Coordinaciones con jefes y responsables de areas para modificar los POI, debido a la situación sanitaria. Coordinación con el Director y responsables de AFOPVBMI, para ver refrente a trabajos de PIP y apetura... 8. Gestión y coordinación de acciones inherentes a Planeamiento y presupusto Reuniones con el personal de la OPP y areas referente a labores a realizar via virtual. Requerimiento de actuados implementación de recomendaciones de informes de servicios de control posterior periodo julio a agosto 2020.... 9. Gestión y conducción los procesos de presupuestos y de organización y modernización con Procedimientos y lineamientos para la ejecución de obras, supervisión y liquidación físico financiero de en la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco del Ministerio de Cultura. Gestión y coordinación con ...
			Fn	1,039,248.18	187,949.07	18.09	10. Gestión y conducción los procesos de presupuestos y de organización y modernización del Ministerio de Cultura. Gestión y coordinación con dependencias de la DDCCusco re inherentes a Planeamiento y presupusto. Participación en reuniones y Toma de decisiones para propuesta de tarifario 2021 , Veri... 11. Gestión, conducción de procesos de presupuestos de organización y modernización del Ministerio de Cultura. Reuniones e información para aprobación del tarifario 2021 . Gestión y coordinación con dependencias de la DDCCusco referente a acciones inherentes a Planeamiento y presupuesto. Informe 000140... 12. Gestión, conducción de procesos de presupuestos de organización y modernización del Ministerio de Cultura. Gestión y coordinación con dependencias de la DDCCusco refrente a acciones inherentes a Planeamiento y presupuesto (información relacionada a necesidades presupuestales para previsión de distr... MOTIVO:

AOI00136500324 - DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN, MODERNIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE RECURSOS INSTITUCIONALES	001 : ACCION	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	44.00	48.00	109.09	1. Acciones de coordinación, asistencia técnica y consolidado de Seguimiento del POI 2019 IV Trim. 2019 con informe N 0000052020AFOMP. Ingreso de datos al CEPLAN del POI 2020.Evaluación y opinión sobre el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la DDCCusco y la Municipalidad Provinci... 2. Coordinación con los responsables del POI para la ejecución de metas programadas..Opinión sobre propuesta de crédito de por convenio con El Banco Interaméricano de finanzas BANBIF. 3. Acciones de modificación del POI en refencia al PIM.. Coordinación de acciones para modificación de cadena pptal de la SDI. Acciones de coordinación y seguimiento par en ingreso de bs en el SIGAMEF. 4. Accionesde reprogramción fisica del POI, el mismo que no llego a concretarse por motivo de medidas de emergencia sanitaria 5. Sincermiento de ejecución presupuestal a mayo de acuerdoa lo devengado. Se emitió informe N 0000432020AFOMP , respecto a Convenio para Programa de Turismo Social Expreso Imperial Machupicchu 0000442020AFOM 6. Coordinación, asitencia técnica, consolidado ye ingreso del Plan Operativo Institucional Multianual 20212023 del Pliego 003 Ministerio de Cultura. Se emite infrome N 0000422020AFOMP. Se emite informe N 0000492020AFOMP Levantamiento de observaciones para la remisión de la resolución de libros de ...
			Fn	293,273.92	150,311.48	51.25	7. Se emite informede modificación POI 2020 a nivel fisico(julio a dic) y financiero (Sincerado con el devengado de julio), el mismo que fue ingresado al CEPLAN. INF. N 0000562020AFOMP. Acciones de conducción, coordinación, verificcaión y consolidado de Seguimiento del POI 2020,correspondiente al I ... 8. Se remitió a la sede central 1ra modificación POI 2020 y seguimiento I semestre POI 2020 de la DDC CUSCO Informe N 0000712020AFOMP. Accionse de modificación fisica del POI 2020agosto y ajuste finnaciero al devengado de las depencias de la DDCC 9. Coordinación y asistencia técnica sobre procesos de segumiento del POI, correspondiente al mes de agosto de las dependencias de la U.E. MC Cusco . Coordinación e implementación de las competencias ambientales en el marco del SEIA, en el sector cultura INF. 0000932020AFOMP. Evaluación y opinión fa... 10. Coordinación, asistencia técnica, verificación y consolidado de seguimiento del POI, fisico correspondiente al mes de stiembre de las dependencias de la U.E. MC Cusco . Ajuste financiero del POI 2020 a devengado del mes de setiembre de las dependencias de la DDC Cusco y Proyectos de Inversión. ... 11. Coordinación y asistencia técnica sobre procesos de seguimiento del POI, correspondiente al mes octubre de las dependencias de la U.E. MC Cusco . Se evaluó Convenio con el Banco Interamericano de Finanzas BANBIF.0001432020AFOMP de 26112020 y del Convenio Tripartito para la restauración del Templo ... 12. Coordinación y asistencia técnica sobre procesos de seguimiento del POI, correspondiente al mes de diciembre de las dependencias de la U.E. MC Cusco . Elaboración del Plan Operativo Institucional 2021 consistente con El PIA 2021 de la DDC CUSCO0002442020AFOMP. Implementación de acciones de control ... MOTIVO:
AOI00136500325 - DESARROLLO DEL CONTROL DE ACCIONES DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICAS	001 : ACCION	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	37.00	38.00	102.70	1. Coordinación, evaluación y control del proceso..presupuestario de la DDCC. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, se tiene ejecución de 4,063,632.25. Consolidado de estadistica de visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cus... 2. Coordinación, evaluación y control del proceso..presupuestario de la DDCC. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, se tiene ejecución de 4,063,632.25. Consolidado de estadistica de

							visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cus... 3. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDCC. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, se tiene ejecución de 4,024,369.72. Consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco... 4. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDCC. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, se tiene ejecución de 4,023,076.3 5. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDCC. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, se tiene ejecución de 4,026,870.87 . Información de visitantes a la Sala de Exposición Pikillaqta c 0000332020AFOMP 0000392020AFOMP , Información relacion... 6. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDCC. Elaboración de notas modificatorias e . Se ejecutó en la DDC Cusco 3,595,259.43..Se logro ejecutar al mes de Junio del 2020 el 23.24% (S. 51,146,927.72) del presupuesto denotado en el Informe N 0002312020AFPE, con un PIM... 7. Verificación de requerimetos y opinión favorable en caso de constar con la cobertura pptal. Reporte de afectaciones de las dependencias de la DDCC por met ay Sub meta. Certificcaión de requerimiento de bienes y servicios. Se realizó modiifiaciones y ajustes presuuestales, considerando la emerge... 8. Seguimiento de ejecución de las dependencias a nivel de certificado y devengado. Verificación de requerimientos y opinión favorable en caso de constar con la cobertura pptal. Accionse de certificación de requerimientos de bienes y servicios. Acciones de modificación presupuestal . Seda cuenta de ... 9. Se realizó modificaciones y ajustes presupuestales, considerando la emergencia sanitaria informe N3442020AFPE . Seguimiento de ejecución de las dependencias a nivel de certificado y devengado. Verificación de requerimietos y opinión favorable en caso de constar con la cobertura presupuestal. Cert...
			Fn	292,314.90	138,893.06	47.51	10. Se realizó modificaciones y ajustes presupuestales, Seguimiento de ejecución de las dependencias a nivel de certificado y devengado. Verificación de requerimietos y opinión favorable en caso de constar con la cobertura presupuestal y Certificación de requerimientos de bienes y servicios. con infor... 11. Se realizó modificaciones y ajustes presuuestales, considerando la emergencia sanitaria . Seguimiento de ejecución de las dependencias a nivel de certificado y devengado con informe N5062020AFPE Verificación de requerimietos y opinión favorable en caso de constar con la cobertura presupuestal. C... 12. Se realizó modificaciones y ajustes presupuestales, considerando la emergencia sanitaria informe N3442020AFPE . Seguimiento de ejecución de las dependencias a nivel de certificado y devengado. Verificación de requerimietos y opinión favorable en caso de constar con la cobertura presupuestal. Cert... MOTIVO:
AOI00136500328 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN	001 : ACCION	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	45.00	52.00	115.56	1. Coordinaciones con Jefes y responsables de todas las dependencias de la DDCCusco, para el requerimiento de sus cuadros de necesidades, formulación del Plan Anual de Contrataciones, implantación del módulo SIGA ME 2. Coordinaciones con el personal responsable sobre el manejo del Módulo SIGA MEF para el registro en el cuadro de necesidades. Evaluación de ASSM22020UEMCC1, Contratacion de Seguros Personales y Patrimoniales . Seguimiento y control para el cumplimiento de las normas internas. Seguimiento y coordin... 3. Coordinaciones con los responsables de las áreas funcionales de AFA., AFC., AFT., AFRH. y adquisiciones, servicios
			Fn	1,153,328.00	494,331.37	42.86	

						auxiliares, control patrimonial, para el seguimiento de las acciones en el cumplimientoo de sus funciones del personal a su cargo. Revisión y verificación de las OC, órdenes de servici...
						4. Coordinaciones y reuniones virtuales con las dependencias para mitigar el COVID19 y seguir operando con las actividades y tareas programadas. Verificación de las OC, OS, rendiciones de caja chica, CP y otros documentos valorados y administrativos.Trámite ante el al MEF la transferencia de fondos ...
						5. Coordinaciones y reuniones virtuales a nivel con jefes y responsables para mitigar el COVID19 y seguir operando con las AT programadas para no paralizar la entidad en plena pandemia y puesto en conocimiento de todas las disposiciones emanadas desde el gobierno nacional al personal de la DDCCusco par...
						6. Reuniones virtuales y físicas a nivel de las Sub Direcciones, Organos de Linea, Organos de Asesoramiento y de Apoyo para la reactivación económicas para el reinicio de los proyectos de inversión en la DDCCusco y seguir operando con las actividades y tareas programadas para no paralizar la entidad en...
						7. Reuniones virtuales con el Organos de Asesoramiento OPP y áreas dependientes de la Oficina de Administración (AFRH, AFA, AFIT, AFC Y AFT), para tratar trámites de carácter administrativo del avance de la ejecución de gastos, asimismo, reuniones virtuales con la OAJ y tesorería para la emisión de R....
						8. Reuniones de coordinación y conducción de procesos de gestión adimistrativa con responsables de las dependencias involucradas respecto a la ejecución y avance presupuestal, emisión de Resoluciones Directorales de devolución de ingresos a los operadores de turismo y al público captadas durante la ...
						9. Se realizó coordinaciones y reuniones virtuales con el Organo de Asesoramiento OPP, y áreas dependientes de la Oficina de Administración (AFRH, AFA, AFC Y AFT, AFIT),referente a gestión de recursos financieros y de logistica. Capacitación virtual sobre procedimientos administrativos y técnicos en ...
						10. Se realizó 10 coordinaciones y reuniones virtuales con el Organo de Asesoramiento OPP, y áreas dependientes de la Oficina de Administración (AFA, AFC, AFRH, Y AFT, AFIT),vreferente a gestión de recursos financieros y de logistica. Seguimiento en forma virtual y física en forma restringida de 11 ...
						11. 1) Se realizó reuniones virtuales y presenciales con dependenciasde la DDCc, respecto a gestión de recursos financieros, presupuestales y de logistica, asi como de devolución de ingresos a los operadores de turismo. acciones para elinventario de bienes patrimoniales para DDCCusco . 2) Revisión y ve...
						12. Se realizó coordinaciones y reuniones con el Organo de Asesoramiento OPP, y áreas dependientes de la Oficina de Administración (AFRH, AFA, AFC Y AFT, AFIT),referente a gestión de recursos financieros y de logistica. Coordinaciones virtuales para la implementacion del Sistema de Control Interno e ...
						MOTIVO:
AOI00136500329 - REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVISIONALES DEL PERSONAL DE LA DDCCUSCO	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS				1. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.
						2. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.
						3. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.
			Fs	12.00	12.00	100.00 4. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.
						5. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.
						6. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.
			Fn	355,882.00	289,845.65	81.44 7. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez.

							8. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez. 9. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez. 10. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez. 11. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez. 12. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante y pago por orfandad y viudez. MOTIVO:
AOI00136500378 - EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL AREA DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO EN LA REGIÓN CUSCO	060 : INFORME	6.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	Fs	3.00	4.00	133.33	1. EneroSE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE OLLANTAYTAMBO, ANTA, URUBAMBA, LA CONVENCION Y CALCA 2. Febrero SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE PARURO, ACOMAYO, QUISPICANCHIS, PAUCARTAMBO, CHINCHERO, VALLE CUSCO Y TIPON. 3. Febrero SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE PARURO, ACOMAYO, QUISPICANCHIS, PAUCARTAMBO, CHINCHERO, VALLE CUSCO Y TIPON. 4. Abril Estado de emergencia segun Decreto Supremo N0442020PCM 5. MayoEstado de emergencia segun Decreto Supremo N0442020PCM 6. JunioEstado de emergencia segun Decreto Supremo N0442020PCM 7. seguimiento en el estado de Salud y comunicación constante con las cuatro coordinaciones y personal a cargo del Area Funcional de Patrimonio Arqueologico a traves de reuniones virtuales, Seguimiento en la Participacion del Personal en Talleres y Capacitaciones, revision y emision de documentos (inte... 8. seguimiento en el estado de Salud y comunicación constante con las cuatro coordinaciones y personal a cargo del Area Funcional de Patrimonio Arqueologico a traves de reuniones virtuales, Seguimiento en la Participacion del Personal en Talleres y Capacitaciones, revision y emision de documentos (inte... 9. seguimiento en el estado de Salud y comunicación constante con las cuatro coordinaciones y personal a cargo del Area Funcional de Patrimonio Arqueologico a traves de reuniones virtuales, Seguimiento en la Participacion del Personal en Talleres y Capacitaciones, revision y emision de documentos (inte... 10. seguimiento en el estado de Salud y comunicación constante con el personal que retomo actividades de manera presencial yo remota de las cuatro coordinaciones a cargo del Area Funcional de Patrimonio Arqueologico a traves de reuniones virtuales, Seguimiento en la Participacion del Personal en Tallere... 11. seguimiento en el estado de Salud y comunicación constante con el personal que retomo actividades de manera presencial yo remota de las cuatro coordinaciones a cargo del Area Funcional de Patrimonio Arqueologico a traves de reuniones virtuales, Seguimiento en la Participacion del Personal en Tallere... 12. Se realizo inspección inopinada a los Parques, Zonas y Sitios Arqueológicos de Choquequirao, Casa de Cultura Labañou Solidaria y Raqchi, inspección técnica al PI Recuperación del Monumento Arqueológico Pre Hispánico María Fortaleza Taqrachullo, distrito de Suykutambo, provincia de Espinar, Región Cu... MOTIVO:
			Fn	679,802.00	285,791.26	42.04	

AOI00136500427 - REALIZACIÓN DE PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	5.00	7.00	140.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No programado 8. No programado 9. Acciones para el pago para sentencias judiciales y deposito de pago de de los mismos 10. Acciones para el pago para sentencias judiciales y deposito de pago . 11. Acciones para el pago para sentencias judiciales y deposito de pago . 12. Acciones para el pago para sentencias judiciales y deposito de pago . MOTIVO:
			Fn	520,500.00	103,773.85	19.94	
AOI00136500452 - IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN COMO POSIBLE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	201 : INFORME TECNICO	6.2 : COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	38.00	6.00	15.79	1. Enero No se registro logros. 2. Febrero Se genero 01 informe indicando el hallazgo de material cultural en un PMA de Tambillo el INFORME 0002962020CC del 07022020. 3. Marzo No se registro logros. 4. Abril Se genero el INFORME 0005682020CC del 27042020 PMA MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES QUESHUAÑAN, APU PITUSIRAY, APU PICOL, SALKANTAY, PUMAMARCA Y APU PACHATUSAN DE LA ASOCIACIÓN DE VIVENDIA TAMBILLO DEL DISTRITO DE CUSCO PROVINCIA DE CUSCO DEPARTAMENTO DE... 5. Mayo No se registro logros. 6. Junio Se genero 01 informe el INFORME 0006772020CC del 19062020 concertiente al pma EVIDENCIA DE RESTOS ARQUITECTÓNICOS Y ARQUEOLÓGICOS EN EL MARCO DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO CON INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVI... 7. NO SE REGISTRARON LOGROS PARA EL MES DE JULIO 8. SE GENERO 01 INFORME N 0010572020CC DE FECHA 26082020. 9. NO SE REGISTRARON LOGROS PARA EL MES DE SETIEMBRE 10. NO SE REGISTRARON LOGROS PARA EL MES DE OCTUBRE 11. SE GENERO 01 INFORME N N 0016532020CC DE FECHA 20112020 12. SE GENERO 01 INFORME N 0018612020CC DE FECHA 15122020 MOTIVO:
			Fn	1,575,261.00	1,011,963.69	64.24	
AOI00136500502 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	001 : ACCION	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No programado 8. No programado 9. Se realizó la tranferencia de fondos para la protección de la diversidad cultural CRESPIAL 10. No programado 11. No programado 12. No programado MOTIVO:
			Fn	1,800,000.00	1,773,500.00	98.53	
AOI00136500533 - ATENCIÓN DE	001 : ACCION	1.1 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA	Fs	1.00	1.00	100.00	1.

EMERGENCIA A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID19		DE CULTURA CUSCO					2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. En cumplimiento al D.U. N0632020 que dispone el apoyo solidario de los funcionarios públicos del poder ejecutivo para la entrega económica a favor de los deudos del personal de la salud, fallecidos a consecuencia del COVID19, se procedió con la transferencia del Presupuesto al Ministerio de Justic... 10. No programada. 11. No programado 12. No programado MOTIVO:
			Fn	4,500.00	4,500.00	100.00	
AOI00136500539 - PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No programada 11. No Programada 12. Transferencia de presupuesto para la reactivación económica en cumplimiento a disposición legal del Gobieno Nacional. MOTIVO:
			Fn	431,900.00	431,600.00	99.93	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	39,402,881.28	21,378,064.71		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00136500321 - EVALUACIÓN , ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN DE PROPUESTAS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES POR INFRACCIONES CONTRA BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	051 : EXPEDIENTE	1.9 : ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	Fs	47.00	41.00	87.23	1. Se evaluaron 6 Expedientes IPAS (Exp. A. Cordoba, J.Pumachara Suma, B. Rabin, G. Leocadio, E. Pilco , G. Rojas). Trabajos adicionales a del Equipo de ApoyoEN casos emblematicos (RG SAC), se realizaron informes Tecnicos en respuesta a Mandato Judicial , Asi como atencion de otros casos emblema... 2. Se evaluaron 5 expedientes de procedimientos regulares (Exp. E. Berrio, Empresa Heliamerica SAC, S. Flores, A. Castro Sotiabank Electrical Power). Se continuo con la atencion a casos emblematicos (RG SAC), a dedicacion exclusiva, 3. Se evaluaron y ejecutaron 2 expedientes de IPAS de procedimiento regular(Exp T. Martinez, G. Muños) se dispuso estado de emergencia DS. N 0442020PCM del 16 de marzo del 2020. 4. Se ejecutaron 02 expedientes de IPAS (Comunidad de Sencca y Sra. M. Huaman), el estado dispuso mediante DS. el traslado de plazos aplicables a todos los procedimientos administrativos, permitiendo establecer nuevos cronogramas de formulacion de sancion final en ultima etapa resolutora. 5. Se ejecutaron 2 procedimientos administrativos sancionadores (D. Mora , y C. Limbus) 6. Se ejecutaron 3 procedimientos administrativos sancionadores (Sra M.Farfan, C. Guillen y E. Alcca) 7. Se evaluaron 4 Expedientes IPAS (Gloria Alegria Moreano, Mary Cuba Arechaga Caso II, Empresa Heliamerica SAC, Informe Tecnico Legal de Apelacion, Arzobispado del CuscoCatedral) . 8. Se evaluaron 4 Expedientes IPAS (Asuncion Compahuallpa Mendoza, Flora Vallenas, Mario Eufracio Corimnya, Marleny
			Fn	450,825.72	298,620.20	66.24	

							Informe Tecnico Legal de Apelacion). Se realizaron sesiones virtuales de los procedimientos y de las ultimas Directivas sustentadas con RGS del MINCUL,. 9. Se evaluaron 4 Expedientes IPAS (Faustino Huaman Ortiz, Javier Isaac Flores Carreño y Teobaldina Tupayachi, Florencia Huarca Huarhua, Eustaquio Agapito Alcca Arqqueapelacion). Se realizaron sesiones virtuales para sancion final de los procedimientos y de ultimas Directivas sustentadas con RGS del... 10. Se evaluaron 02 Expediente IPAS (1Roger Roberto Alarcon Rivera. 2)Recurso de Reconsideracionapelacion Asuncion Compahuallpa Mendoza. Se realizaron sesiones virtuales para sancion final de los procedimientos y de ultimas Directivas sustentadas con RGS del MINCUL, Se Preciso los PAS en Informe N... 11. Se ejecutaron 03 Expediente PAS (1Recurso de APELACION de Mario E. Corimanya Sicos y Paulina B. Aparicio de Corimanya. 2)Maicol Conto Tejada y Luis Conto Florez. 3)Aguedo Alipio Vasquez Alvarez y Yolanda hoquenaira Huallpa. Se realizaron sesiones virtuales para sancion final de los procedimientos... 12. Se ejecutaron 01 expediente de Sancion en via de Apelacion y 03 Expedientes en via de reevaluacion por presuntos compromisos tecnicos legales vinculados a los procedimientos administrativos sancionados en etapa Resolutoria por infraccion contra bienes del Patrimonio Cultural de la Nacion. 1)E... MOTIVO:
AOI00136500322 - EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y SANCIÓN FINAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DE PROCESOS DE CADUCIDAD, PRESCRIPCIÓN, ARCHIVAMIENTO, AMPLIACIÓN DE PLAZOS, DE CARGOS Y AUDIENCIAS ORALES	060 : INFORME	1.9 : ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	Fs	12.00	10.00	83.33	1. Se resolvió 01 Informe de procedimiento de IPAS de 02 Expedientes de Prescripción , 01 expediente de archivamiento. detallados en Informe N 282020MPMMOTCMC. del 30012020 2. Se resolvió 01 procedimiento de Prescripción y 01 procedimiento de archivamiento detallados en informe N 24 y 25 2020MPMMOTCMC. del 28022020 3. Se resolvió 01 expediente de prescripción detallado en el informe n 0302020MPMMOTCMC. del 31.032020 4. No se tuvo ningún caso de Caducidad, Archivamiento, prescripción ni ampliación de plazo 5. Se tiene 01 expediente de archivamiento detallado en informe N 352020MPMMOTCEAORMC del 29052020 6. Se tiene 01 expediente de archivamiento y 01 expediente de ampliación de plazo detallado en informe N 36 2020MPMMOTCEAORMC del 30062020 7. se realizo un informe de sustento de DESCARGO de OTC de hechos de Caducidad de Oficio ocasionado en Area externa de esta dependencia de Administrado Andres Muñoz Gutierrez.(Informe N 0042MPMMOTCEAORMC de fecha 31 de julio del 2020). 8. No se tuvo procedimientos de Ampliacion de cargos, Caducidad , Prescripcion menos Archivamiento . 9. Se remitio expediente de PAS de administrado Sr. Fredy Ascue Espinoza para ampliacion de cargos, precisado en informe N 0000472020OTCMMMMC en fecha 30 de setiembre del 2020.
			Fn	68,132.00	31,484.41	46.21	10. Se remitio expediente de PAS de administrado Inversiones Royal Inka S.A. para exponer la VALORACION del Bien Cultural ampliacion de cargo Gradualidad de la sancion precisado en informe N 0000552020OTCMMMMC en fecha 30 de Octubre del 2020. 11. Se remitio expediente de PAS con cargo de aclaracion y precisiones tecnicas y legales, de administrado Asociacion de Artesanos Pisacrepresentado por Silvia Holgado Soria precisado en Informe N 0000562020OTCMMMMC en fecha 30 de Noviembre del 2020. 12. Se remitio Expedeintes PAS con cargo a aclaracion de precisiones tecnicas y legales de Administrados Martha Nuñez Vallejos y Celia Taiña Soto . Precisado en Informe N0000202020OTCNVCMC de fecha 30 de diciembre del 2020. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	518,957.72	330,104.61		

AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
			Fs	17.00	18.00	105.88	1. 129 nuevas solicitudes de atención de incidencias de soporte de los sistemas de información institucionales 2. 175 nuevas solicitudes de atención de incidencias de soporte los sistemas de información institucionales 3. 150 nuevas solicitudes de atención de incidencias de soporte de los sistemas de información institucionales 4. 107 nuevas solicitudes de atención de incidencias de soporte de los sistemas de información institucionales , presentación de Informe 0000332020AFITOADDCCUSJGS con fecha 09042020 que detalla las acciones de cumplimiento de la actividad.. 322 Solicitudes de Soporte Tecnico Remoto a equipos de comput... 5. 66 nuevas solicitudes de atención de incidencias de soporte de los sistemas de información institucionales Apoyo en emisión de transmisión de eventos por streaming Instalación de diccionarios virtuales. Nuevo diseño del portal de ventas de Machupicchu.Funcionalidad nota de pedido sistema almacenes p... 6. 75 nuevas solicitudes de atención de incidencias de soporte de los sistemas de información institucionales. Apoyo en emisión de transmisión de eventos por streaming, presentación informe 0000592020AFITOADDCCUSJGS con fecha 19062020.Atención de 310 Solicitudes de Soporte Tecnico Remoto a equipos de ... 7. Avance en el desarrollo del nuevo sistema de planillas y contratos.Avance en el desarrollo del sistema de certificados y constancias de trabajo. Atención de 79 incidencias para mantenimiento de ciclo de vida de lo sistemas de información. Atencion de 259 incidencias de mantenimiento de equipos. Eval... 8. Acciones de des diseño e implementación del módulo de planillas del Sistema de Planillas y Contratos, y sistema de Certificados y Constancias de Trabajo. Informe 0000802020AFITOADDCCUSJGS, fecha 28082020.Atención de 102 incidencias de soporte de aplicaciones. Actualización de contenido en el sitio ... 9. Atención de 106 incidencias de soporte de aplicaciones. Actualización de contenido en el sitio web del MHR. Capacitación en el llenado del formato Excel de carga inicial para el sistema de Almacenes Periféricos. Informe 0000922020AFITOADDCCUSJGS, fecha 30092020. Se realizó 365 Asistencias, reinstal... 10. Avance en el desarrollo de 6 sistemas yo páginas web. Atención de 404 tickets de soporte técnico en total. 15 locales institucionales interconectados a través de una red privada de datos por fibra óptica. Elaboración de lineamientos en el uso de help desk. 11. Atención de 478 incidencias. Creación cursos de sensibilización en aula virtual Desplieque de página weba para FIL Desarrollo de 2 sistemas de información 12. Se realizó la Puesta en producción sistema de planillas.Puesta en producción, instalación y capacitación del sistema de controles de accesos en parques y Avance de la app de control de accesos. Atención de 104 incidencias de soporte de aplicaciones. Atencion de 864 solicitudes de incidencias. Soport... MOTIVO:
AOI00136500330 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA DDCCUSCO	**060 : INFORME**	**3.6 : ÁREA FUNCIONAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**	**Fn**	**920,441.00**	**546,030.39**	**59.32**	
		TOTAL POR AEI	**FINANCIERO S/**	**920,441.00**	**546,030.39**		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
AOI00136500164 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS COD 2021464	**069 : M2**	**4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES**	**Fn**	**936.41**	**766.70**	**81.88**	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000112020RMTSTCEAECRRPVM

						HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000182020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000292020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000892020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	2,257,108.72	2,155,108.72	95.48	
AOI00136500165 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS 2021464COD 2021464	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	90.00	67.00	74.44	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000112020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000182020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000292020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000892020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	106,129.00	106,780.00	100.61	
AOI00136500166 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTOCOD 2021464	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	6.00	85.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000112020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS 01 CAPACITACION 02 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 202001 10. MEDIANTE INFORME 0000112020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS 01 CAPACITACION 03 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000292020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS 03 CAPACITACION 04 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000892020RMTSTCEAECRRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS 02 CAPACITACION 02 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	32,000.00	12,000.00	37.50	
AOI00136500167 - SUPERVISIÓN DE	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	6.00	4.00	66.67	1.

LA RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS COD 2021464		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES					2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCIÒN 10. Informe N 00382020MGDCAFSPRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. Informe N 00392020MGDCAFSP HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE ICARTA 0012020MGDCSRPVM HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE SANTO TOMAS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	6,999.28	6,999.28	100.00	
AOI00136500172 - LIQUIDACIÓN DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUECOD 2029124	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	85,000.00	83,379.13	98.09	
AOI00136500173 - RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL TEMPLO SANTÍSIMA TRINIDAD DE MISCACOD 2044413	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. PARALIZADO 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI00136500177 - RESTAURACIÓN OBRAS DE ARTE DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO IGLESIA DE CAYPECOD 2060229	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	169.00	100.00	59.17	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. MEDIANTE INFORME 000062020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000132020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
			Fn	904,007.00	804,007.00	88.94	

							12. MEDIANTE INFORME 000432020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500178 - RESTAURACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR CHINCANA GRANDE QOCHACOD 2060646	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,542.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SIN EJECUCION 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	100,000.00	0.00	0.00	
AOI00136500180 - RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS, ARQUITECTÓNICAS DE LA RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA COD 2095000	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	13,023.88	9,470.91	72.72	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000212020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000352020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000612020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000912020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,757,354.00	1,438,430.84	81.85	
AOI00136500185 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLICOD 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8,285.20	3,469.40	41.87	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000092020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000222020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000382020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000632020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,850,776.02	1,850,776.02	100.00	

AOI00136500186 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLOGICA DE QOTAKALLI COD 2133733	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	255.00	211.00	82.75	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000092020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000222020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000382020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000632020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	111,000.00	131,000.00	118.02	
AOI00136500187 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLICOD 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000092020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000222020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000382020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000632020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	62,723.20	22,723.20	36.23	
AOI00136500188 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI COD 2133733	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000092020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI 1 VISITA DOMICILIARIAS SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000222020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI 3 VISITA DOMICILIARIAS, 2 TALLERES A AUTORIDADES SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000382020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI 5 VISITA DOMICILIARIAS, 3 TALLERES A AUTORIDADES SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO
			Fn	40,000.00	19,788.91	49.47	

						CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000632020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI 04 VISITA DOMICILIARIAS, 04 TALLERES A AUTORIDADES, 03 CAPCITACIONES SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500189 - SUPERVISIÓN DE RESTAURACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLOGICA DE QOTAKALLI COD 2133733	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	6.00 6,000.00	3.00 6,000.00	50.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000092020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 (se informa que no hubó supervisór por que la obra no contempla presupuesto para el mes setiembre) 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000222020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000382020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE CARTA N0052020MVRRPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500196 - RECUPERACIÓN ARQUITECTÓNICA Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI 2133735	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	6,859.79 2,016,679.49	5,235.00 2,073,496.29	76.31 102.82	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000872020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000982020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0001132020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001362020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500197 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO QORIKANCHA WANAKAURICOD 2133735	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	160.00	99.00	61.88	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	156,000.00	103,048.52	66.06	6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000872020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000982020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0001132020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001362020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500198 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI 2133735	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	59.00	52.00	88.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000872020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI 6 TALLERES DE SOCIALIZACION, 1 TALLERES A AUTORIDADES, 10 CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SE... 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000982020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI 3 TALLERES DE SOCIALIZACION, 4 TALLERES A AUTORIDADES, 4 CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCT... 11. MEDIANTE PROVEIDO 0001132020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI 2 TALLERES DE SOCIALIZACION, 3 TALLERES A AUTORIDADES, 6 CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOV... 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001362020RPCRITQWCRPEVCDR RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA, TRAMO QORIKANCHA WANAKAURI 03 TALLERES DE SOCIALIZACION, 03 CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	127,716.50	31,716.50	24.83	
AOI00136500199 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO QORIKANCHA WANAKAURICOD 2133735	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	4.00	57.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Con INFORME N 0252020MLGDLCAFSPSDDPCDPCDDCCUSMC

							Trabajo de inspección, de puesta en valor del camino ritual inka 10. INFORME N 0312020MLGDLCAFSP SDDPCDPCDDCCUSMCCORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 0362020MLGDLCAFSPSDDPCDPCDDCCUSMCCORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. INFORME N 0432020MLGDLCAFSPSDDPCDPCDDCCUSMCCORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500200 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCACOD 2144069	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	943.00	663.00	70.31	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME 00023ASH2020RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	1,860,111.50	1,860,111.50	100.00	11. MEDIANTE INFORME 00039ASH2020RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 00072ASH2020RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500201 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN ARQUEOLOGICASCOD 2158467	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,925.30	1,638.65	85.11	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000162020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000292020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	1,929,545.22	1,755,375.67	90.97	11. MEDIANTE INFORME 0000382020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000612020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:

AOI00136500202 - SENSIBLIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN COD 2158467	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	456.00	349.00	76.54	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000162020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO 2 CAPACITACION 1 TALLER DE SOCIALIZACION, 3 CHARLAS, 85 VISITAS DOMICILIARIAS SOBR... 10. MEDIANTE INFORME 0000292020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO 2 CAPACITACION, 3 CHARLAS, 22 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DE... 11. MEDIANTE INFORME 0000382020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO 3 CAPACITACION, 5 CHARLAS, 16 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DE... 12. MEDIANTE INFORME 0000612020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO 04 CAPACITACION, 03 CHARLAS, 05 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL ... MOTIVO:
			Fn	205,378.49	39,774.02	19.37	
AOI00136500203 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPÁNICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMANCOD 2158467	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000162020REPHPTPMSPASCRRPC RECUPERACION DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 10. INFORME N 00142020AFSPJBCMC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 00192020AFSPJBCMC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA N0012020JDBC, CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	11,204.29	11,204.29	100.00	
AOI00136500204 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE TETEQAQA COD 2158468	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	

							9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500205 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T AQRACHULLO ESPINAR 2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	419.47	253.47	60.43	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000062020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000212020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	1,761,911.61	1,795,873.84	101.93	11. MEDIANTE INFORME 0000362020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000592020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500206 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ COD 2172950	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	807.76	693.76	85.89	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0001002020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTEINFORME 0001212020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	1,958,272.92	1,958,272.92	100.00	11. MEDIANTE INFORME 0001362020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001912020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500207 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUEOLOGICAS DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ COD 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,208.00	719.00	59.52	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0001002020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020
			Fn	150,000.00	52,062.87	34.71	10. MEDIANTEINFORME 0001212020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO

							CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001912020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500208 - RECUPERACION DE PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ COD 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,889.00	2,073.00	71.75	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0001002020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTEINFORME 0001212020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001912020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	30,500.00	15,500.00	50.82	
AOI00136500209 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIONCOD 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	325.00	200.00	61.54	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0001002020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTEINFORME 0001212020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001912020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	12,400.00	10,000.00	80.65	
AOI00136500210 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO 2172950COD 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	536.00	396.00	73.88	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTEINFORME 0001212020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO
			Fn	30,180.68	15,180.68	50.30	

						CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001912020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500211 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ COD 2172950	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	71.00 10,500.00	39.00 10,500.00	54.93 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0001002020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO 03 CHARLAS, SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0001212020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO 03 CHARLAS, SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO 06 CHARLAS, SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001912020RMPHSARSJCIA REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO 04 CHARLAS, 02 TALLERES A AUTORIDADES SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500215 - LIQUIDACION DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SAN PEDRO APÓSTOL DE QUIQUIJANA COD 2190223	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	3.00 125,000.00	0.00 94,532.24	0.00 75.63	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500216 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA COD 2190224	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,086.43	1,750.78	83.91	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000852020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R.

						TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA 5 CAPACITACION 5 TALLER DE SOCIALIZACION, 6 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000932020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001232020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001882020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,802,305.67	1,602,305.67	88.90	
AOI00136500217 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGACOD 2190224	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	173.08	108.00	62.40	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000852020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000932020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001232020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001882020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	230,000.00	102,020.82	44.36	
AOI00136500218 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE MARCACONGACOD 2190224	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	144.00	104.00	72.22	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000852020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA 5 CAPACITACION 5 TALLER DE SOCIALIZACION, 6 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000932020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA 3 CAPACITACION 1 TALLER DE SOCIALIZACION, 8 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001232020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA 2 CAPACITACIONES 4 TALLERES DE SOCIALIZACION, 5 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001882020RMVRTSCM REC. DEL M.V.R. TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA 03 CAPACITACIONES 05 TALLERES DE SOCIALIZACION, 5 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA
			Fn	227,044.00	67,511.59	29.74	

							ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500219 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACION DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA COD 2190224	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	4.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. INFORME N 0182020EJGBAFSPSDDPCDPCDDCMC EL SUPERVISOR INFORMALA INSPECCIÓN DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 10. INFORME N 0252020EJGBAFSP SDDPCDPCDDCMC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO VIRREYNAL RELIGIOSO TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 0302020EJGBAFSP SDDPCDPCDDCMC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO VIRREYNAL RELIGIOSO TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGACORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA 0032020EJGB RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO VIRREYNAL RELIGIOSO TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	7,500.33	7,500.33	100.00	
AOI00136500220 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI COD 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	615.83	375.55	60.98	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME N 000932020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 0001252020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001842020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,846,630.29	1,756,630.29	95.13	
AOI00136500221 - CONSERVACIÓN ARQUITECTONICA DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHICOD 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,900.00	1,105.00	58.16	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME N 000932020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	230,650.11	138,206.49	59.92	

						11. MEDIANTE INFORME N 0001252020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001842020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500222 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHICOD 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	251.00 26,022.37	149.00 26,022.37	59.36 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME N 000932020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 0001252020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001842020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500223 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHICOD 2190225	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	76.00 16,000.00	43.00 16,000.00	56.58 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME N 000932020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI 3 CAPACITACION, 6 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 0001252020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI 6 CAPACITACION, 5 CHARLAS SOBRE CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001842020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI 05 CAPACITACIONES, 06 CHARLAS POR FIN DE AÑO PREVENCION Y CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500224 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHICOD 2190225	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	3.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

							8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME N 000932020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 0001252020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001842020 PHSQPRCRIADDCCUSMC RMPS QOLQAS PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	7,499.23	7,499.23	100.00	
AOI00136500225 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, RECUPERACIÓN DEL MURO PREHISPÁNICO DE ENCAUZAMIENTO EN LA ZONA ARQUEOLOGICA DE YUCAY 2192469	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI00136500226 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA COD 2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	418.82	291.40	69.58	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000542020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000792020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,693,627.98	1,593,627.98	94.10	
AOI00136500227 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ARQUITECTURA PREHISPÁNICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU 2234948COD 2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,798.66	933.00	51.87	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000542020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU
			Fn	216,000.00	116,000.00	53.70	

							CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000792020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500228 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURALCOD 2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,210.94	495.00	40.88	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020
			Fn	89,553.02	39,553.02	44.17	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500229 - CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN, ACCESO Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITACOD 2234948	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU SE ESTA TRABAJANDO LA PARTE DE DEFENSA RIBEREÑA (01), PENDIENTE DE INICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000542020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU SE ESTA TRABAJANDO LA PARTE DE DEFENSA RIBEREÑA (01), PENDIENTE DE INICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
			Fn	92,000.00	84,424.37	91.77	11. MEDIANTE PROVEIDO 0000792020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU SE ESTA TRABAJANDO LA PARTE DE DEFENSA RIBEREÑA (01), PENDIENTE DE INICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU SE ESTA TRABAJANDO LA PARTE DE DEFENSA RIBEREÑA (01), PENDIENTE DE INICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500230 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHUCOD 2234948	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	34.00	14.00	41.18	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION REPROGRAMADO PARA 2021

			Fn	61,000.00	21,000.00	34.43	10. MEDIANTE PROVEIDO 0000542020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU 05 TALLERES DE SENSIBILIZACION A LAS AUTORIDADES SOBRE LA INTERVENCION DEL PARQUE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000542020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU 04 TALLERES DE SENSIBILIZACION A LAS AUTORIDADES, 02 CHARLAS VIRTUALES SOBRE LA INTERVENCION DEL PARQUE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU 05 TALLERES DE SENSIBILIZACION A LAS AUTORIDADES, 03 CHARLAS VIRTUALES MEDIDAS DE PREVENCION POR FIN DE AÑO SOBRE LA INTERVENCION DEL PARQUE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500231 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234948	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	9.00	3.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000242020RMAQPANMCR REC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021(no hubó supervisor por reincio de obra, , por ser este adulto mayor, se contratra a partir de octubre) 10. INFORME N 0162020JOSC AFSPREC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 0192020JOSC AFSPREC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU INTERVENCION DEL PARQUE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA 0012020JSCREC. DEL M. ARQTCO. QORIWAYRACHINA DEL P.A.N. MACHUPICCHU CARTA 0012020JSC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	15,000.00	8,500.00	56.67	
AOI00136500232 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD. 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,052.77	975.82	92.69	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. PROVEIDO 0000222020RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 000572020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000832020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO
			Fn	2,357,758.38	2,157,758.38	91.52	

							DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 001282020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500233 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,157.00	2,666.00	84.45	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. PROVEIDO 0000222020RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 000572020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000832020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 001282020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	258,000.00	158,000.00	61.24	
AOI00136500234 - IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234949	154 : METRO LINEAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	138.24	74.00	53.53	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. PROVEIDO 0000222020RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 000572020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000832020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE
			Fn	184,292.00	47,345.13	25.69	

							MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 001282020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500235 - ADECUACION DEL ENTORNO PAISAJÍSTICOCOD 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	280.00	247.00	88.21	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. PROVEIDO 0000222020RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 000572020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000832020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
			Fn	73,735.62	23,735.62	32.19	12. MEDIANTE INFORME NRO. 001282020DDCCUS RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500236 - SUPERVISIONCOD 2234949	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	3.00	27.27	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. PROVEIDO 0000222020RMPHSBSMPMCRIAERR RMP SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021INFORME N 0022020SOCAEVAFSPDDCCUSMC, realiza tra...
			Fn	15,000.00	7,500.00	50.00	10. INFORME N 0082020SOCAEV AFSPDDCCUSMC, SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME INFORME N 0132020SOCAEVAFSP DDCCUSMC,

							SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA N0022020CEV, SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE MACHUQ ENTE DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500242 - LIQUIDACION DE RECUPERACIÓN DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON CRUZMOQOCOD 2234954	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	5.00 100,000.00	0.00 75,513.76	0.00 75.51	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500243 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO DEL SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	303.40 971,527.27	241.73 871,527.27	79.67 89.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. INFORME 0000062020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. INFORME 000272020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME 000582020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000972020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500244 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS PREHISPÁNICASCOD 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,586.72	750.00	47.27	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. INFORME 0000062020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020

			Fn	889,795.47	789,795.47	88.76	10. INFORME 000272020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME 000582020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000972020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500245 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURALCOD 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	710.39	329.50	46.38	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. INFORME 0000062020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. INFORME 000272020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME 000582020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000972020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	150,000.00	50,000.00	33.33	
AOI00136500246 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACION MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHUCOD 2234955	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	21.00	11.00	52.38	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. INFORME 0000062020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU 01 CHARLA, 01 TALLER DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. INFORME 000272020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU 02 CAPACITACIONES, 03 CHARLA, 04 TALLER DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME 000582020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU 03 CAPACITACIONES, 05 TALLER DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000972020RMPHSVICSSPMCI REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA
			Fn	82,242.26	70,118.13	85.26	

							MACHUPICCHU 04 CAPACITACIONES, 04 TALLERES DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y MEDIDAS DE PRENCION POR FIN DE AÑO CORRESPONDIENTE AL... MOTIVO:
AOI00136500247 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234955	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	4.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. CON INFORME N 0122020LIRAAFSPSDDPCDPCDDCCUSMC SE INFROMA LA INSPECCIÓN DE LA REC M PRE HISP SECTOR VIII ISLA CHICO DEL SA SALAPUNKU DEL PA MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021(INFORME N 0122020LIRAAFSPSDDPCDPCDDCCUSMC 10. INFORME N 0192020LIRA AFSPSDDPCDPCDDCCUSMC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR VIII ISLA CHICO SITIO ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 0242020LIRA AFSPSDDPCDPCDDCCUSMC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR VIII ISLA CHICO SITIO ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHUCORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA0012020LIDA RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR VIII ISLA CHICO SITIO ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	22,500.00	22,500.00	100.00	
AOI00136500248 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO COD 2253812	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,229,062.00	63,003.94	1.01	
AOI00136500254 - RESTAURACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO COD 2286693	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	723.02	591.44	81.80	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME N 0000132020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME N 0000472020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 0000792020 CCADCPCCR CREACIÓN DE
			Fn	1,176,023.23	1,076,023.23	91.50	

							LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 0001172020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500256 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBOCOD 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	764.53	727.35	95.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000622020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000882020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001022020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001462020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,641,326.70	1,648,326.70	100.43	
AOI00136500257 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO COD 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	652.63	271.00	41.52	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000622020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000882020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001022020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001462020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	96,025.30	67,607.90	70.41	
AOI00136500258 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE PACCARETAMBOCOD 2346703	227 : CAPACITACION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	50.00	44.00	88.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000622020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO 1 CAPACITACION 5 CHARLAS A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO

							CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000882020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO 02 CAPACITACION 05 CHARLAS A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001022020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO 03 CAPACITACION 02 TALLERES, 04 CHARLAS A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMB... 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001462020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO 02 CAPACITACIONES 03 TALLERES, 03 CHARLAS A LA POBLACION Y AUTORIDADES SOBRE MEDIDAS DE PRENCION POR FIN DE AÑO Y LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION ... MOTIVO:
			Fn	85,000.00	35,000.00	41.18	
AOI00136500259 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL TEMPLO DE PACCARETAMBO COD 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	917.06	572.00	62.37	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000622020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000882020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001022020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001462020RMTPPPCRE REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	47,000.00	27,000.00	57.45	
AOI00136500260 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO COD 2346703	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. CON INFORME N 0062020MDMPAFSPSDDPCDPCDDCCUSMC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 , SE INFROMA SOBRE LOS TRABAJOS DE INSPECCIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO 10. INFORME N 0092020MDMPAFSP SDDPCDPCDDCCUSMC TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 0122020MDMPAFSP SDDPCDPCDDCCUSMCREC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA N0012020MDMP REC.MHR TEMPLO DE PACCAREQTAMBO PACCARITAMBO PARURO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	8,000.00	8,000.00	100.00	

AOI00136500261 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA CHANCA COD 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	702.27	658.61	93.78	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000102020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000352020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000632020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001042020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,687,147.00	1,611,688.34	95.53	
AOI00136500266 - LIQUIDACION DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANACOD 2403740	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	591,691.00	11,633.27	1.97	
AOI00136500267 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHUCOD 2405863	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	287.32	269.50	93.80	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000972020RANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0001142020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA
			Fn	1,901,477.36	1,801,477.36	94.74	

							INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001872020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 202... MOTIVO:
AOI00136500268 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURASA DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHUCOD 2405863	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,638.45	1,246.00	76.05	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000972020RANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0001142020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001872020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 202... MOTIVO:
			Fn	159,000.00	62,647.29	39.40	
AOI00136500269 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHUCOD 2405863	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000972020RANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0001142020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU
			Fn	63,638.64	63,638.64	100.00	

						PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0001362020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001872020DDCCUSRANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 202... MOTIVO:
AOI00136500273 - SUPERVISON DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU COD 2405863	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	8.00 15,000.00	3.00 15,000.00	37.50 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000972020RANOSABCG6YCPCIMCBAH RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL EL MES DE SETIEMBRE 2021 SE INFROMA QUE... 10. INFORME N 00502020AFSP VGGMC RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 00552020AFSP VGGMC RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE IINFORME N 00552020AFSP VGGMC RECUPERACION DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA REGION CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500298 - LIQUIDACIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE CHOQUEQUIRAOCOD 2133730	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	3.00 120,000.00	0.00 101,367.94	0.00 84.47	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500302 - RECUPERACIÓN	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	34.00	0.00	0.00	1.

DE ESTRUCTURAS PRE HISPANICA EN EL RIO VILCANOTA SECTOR PACCA, DISTRITO Y PROVINCIA URUBAMBA CUSCOCOD 2152759		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES					2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
AOI00136500303 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS PREHISPÁNICAS DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR INKA RAQAY Y CAMINO PRE HISPÁNICO A LA GRAN CAVERNA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234945	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4,004.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,115,000.00	0.00	0.00	
AOI00136500304 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU COD 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	455.67	302.79	66.45	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0000472020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000592020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000762020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001232020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,490,405.00	1,383,149.90	92.80	
AOI00136500311 - LIQUIDACIÓN DE LA RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS 2059746	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	175,000.00	169,493.45	96.85	

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500312 - INVOLUCRAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO IGLESIA DE CAYPE COD 2060229	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	174.00	82.00	47.13	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME 000062020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE 2 CAPACITACION, 4 TALLERES A AUTORIDADES, 4 CHARLAS SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000132020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE 3 CAPACITACION, 2 TALLERES A AUTORIDADES, 2 CHARLAS SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 000432020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE 02 CAPACITACION, 04 TALLERES A AUTORIDADES SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	22,522.75	22,522.75	100.00	
AOI00136500313 - RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO IGLESIA DE CAYPE 2060229	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	304.00	184.00	60.53	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME 000062020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 000132020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 000432020RMHAICRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	139,677.00	67,195.30	48.11	
AOI00136500314 - SUPERVISION DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO IGLESIA DE CAYPE 2060229	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	9.00	3.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. Informe N0382020DSCAFSPRGV ROAMHA CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. Informe N0402020DSCAFSP CAYPE CORRESPONDIENTE AL
			Fn	6,793.25	6,793.25	100.00	

							AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE CARTA 0022020DSC, CAYPE CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500315 - RECUPERACIÓN DE PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI COD 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	292.00	270.00	92.47	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000092020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000222020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	12,000.78	12,000.78	100.00	11. MEDIANTE PROVEIDO 0000382020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000632020RMPHZQCR RPV. M.PREHISP. ZA. DE QOTAKALLI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500336 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T AQRACHULLO ESPINAR 2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	19,579.29	14,708.00	75.12	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	235,447.80	235,447.80	100.00	9. MEDIANTE INFORME 0000062020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000212020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000362020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000592020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500337 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T AQRACHULLO ESPINAR 2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	287.00	159.00	55.40	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	166,205.59	66,205.59	39.83	9. MEDIANTE INFORME 0000062020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000212020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000362020RMPHMFTECRIA REC. MA.

							PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000592020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500338 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T AQRACHULLO ESPINAR 2158471	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	50.00	27.00	54.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION PROGRAMADO PARA EL MES DE OCTU8RBE 10. MEDIANTE INFORME 0000212020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR 02 CAPACITACIONES, 3 TALLERES A AUTORIDADES, 02 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000362020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR 03 CAPACITACIONES, 1 TALLERES A AUTORIDADES, 01 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURALCORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0000592020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR 02 CAPACITACIONES, 03 TALLERES A AUTORIDADES, 03 CHARLAS SOBRE PATRIMONIO CULTURALCORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	120,000.00	25,000.00	20.83	
AOI00136500339 - SUPERVISION DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T AQRACHULLO ESPINAR 2158471	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	4.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME 0000062020RMPHMFTECRIA REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 10. INFORME N 00222020AFSP OVAMCREC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 00272020AFSP OVAMC REC. MA. PREHISP. MARIA FORTALEZA TÁQRACHULLO ESPINAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA N0012020OVA, REC. MA. PREHISP. CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	
AOI00136500340 - SUPERVISIÓN DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ 2172950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	3.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. INFORME N 00142020AFSPJCPMC REC. M.PREHISP. SITIO A.
			Fn	7,501.40	7,501.40	100.00	

							RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 00192020AFSPJCPMC REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA 0012020JACP REC. M.PREHISP. SITIO A. RAQAYRAQAYNIYOQ SAN JERONIMO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500341 - CONSTRUCCIÓN DE OBRA NUEVA DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO 2286693	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	278.20	64.00	23.01	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME N 0000132020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME N 0000472020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	153,177.00	53,177.00	34.72	11. MEDIANTE INFORME N 0000792020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 0001172020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500342 - GESTION, DIFUSION Y SENSIBILIZACION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO 2286693	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	47.00	37.00	78.72	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME N 0000132020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO 3 CHARLAS SOBRE PREVENCION DE HABITOS POR COVID, CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME N 0000472020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO 02 CAPACITACIONES, 3 CHARLAS SOBRE PREVENCION COVID AL PERSONAL Y CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	70,727.58	50,727.58	71.72	11. MEDIANTE INFORME N 0000792020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO 04 CAPACITACIONES, 05 CHARLAS SOBRE PREVENCION COVID AL PERSONAL Y CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 0001172020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO 03 CAPACITACIONES, 03 CHARLAS SOBRE PREVENCION COVID AL PERSONAL POR FIN DE AÑOY CATEGORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500343 - MITIGACION DE	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	405.34	296.00	73.03	1.

IMPACTO AMBIENTAL DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO 2286693		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES					2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME N 0000132020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME N 0000472020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 0000792020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 0001172020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	40,371.00	31,786.20	78.74	
AOI00136500344 - SUPERVISION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO 2286693	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	9.00	4.00	44.44	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME N 0000132020 CCADCPCCR CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 10. INFORME N 0062020AFSPTJLGMC, CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N 00112020AFSPTJLGMC, CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA N0032020JTLG, CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	8,000.19	8,000.19	100.00	
AOI00136500352 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL CAMINO PREHISPÁNICO DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA CHANCA 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11,412.00	9,490.00	83.16	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000102020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000352020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000632020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001042020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO
			Fn	285,933.00	136,850.32	47.86	

							HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500353 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA CHANCA 2400592	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	39.00	28.00	71.79	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000102020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO 1 CAPACITACION 1 TALLER DE SOCIALIZACION, 4 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE ... 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000352020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO 02 CAPACITACION 03 TALLER DE SOCIALIZACION, 05 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE... 11. MEDIANTE PROVEIDO 0000632020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO 03 CAPACITACION 02 TALLER DE SOCIALIZACION, 02 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMB... 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001042020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO 04 CAPACITACIONES 03 TALLERES DE MEDIDAS DE PREVENCION POR FIN DE AÑO, 08 VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIEN... MOTIVO:
			Fn	135,275.00	35,275.00	26.08	
AOI00136500358 - SUPERVISION DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA 2400592	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	3.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000102020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2021 (SE INFORMA QUE EL SUPERVISOR ES ADULTO MAYOR) QUE NO SE PRESENTA CON FRECUENCIA, Y QUE SU TRABAJO SE REGULARIZARA A PARTIR DE OCTUB... 10. MEDIANTE PROVEIDO 0000352020RCPHKSTHCPC REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N0052020ZECMAFSPMCREC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATACHANCA PROV. CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE ICARTA N0022020ZECM REC. DEL CAMINO P.H. DEL KUNTISUYO SUB TRAMO HAWKAYPATA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	14,500.00	14,500.00	100.00	
AOI00136500367 - CONSERVACIÓN Y	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	91.00	30.00	32.97	1.

RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCA 2144069		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fn	232,294.50	91,062.25	39.20	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME 00023ASH2020RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 00039ASH2020RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 00072ASH2020RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500368 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCA 2144069	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	12.00 7,500.00	3.00 7,500.00	25.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. Informe N 0032020LIRAFSP TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. Informe N 0072020LIRAFSP, RPV MHA. TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA 0012020LIR TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCIÓN DE HUAQUIRCAAPURIMAC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500370 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA 2095000	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	131.00 287,213.00	61.00 67,213.00	46.56 23.40	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME 0000352020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA 2 CAPACITACION 4 TALLERES DE SOCIALIZACION, 4 TALLERES A AUTORIDADES, 3 CHARLAS SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000612020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA 3 CAPACITACION 5 TALLERES DE SOCIALIZACION, 5 CHARLAS SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000912020RZKSKQIEIPCRIAJCL RPV. ZA. KANAMARKA 02 CAPACITACION 03 TALLERES DE SOCIALIZACION POR FIN DE AÑO, 02 CHARLAS SOBRE REGLAMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA ZONA DE INTERVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:

AOI00136500371 - SUPERVISION DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA 2095000	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	4.00	57.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NFORME N 00102020AFSPMVRMC, se describe lo realizado sobre el trabajo de inspección 10. INFORME N 00162020AFSP MVRMC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	8,064.00	8,064.00	100.00	11. MEDIANTE INFORME N 00212020AFSP MVRMC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME 0000602020MVRMC CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500372 - CONSERVACION DE ESTRUCTURAS PRE HISPANICAS SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,139.14	1,561.00	72.97	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0000472020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000592020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020
			Fn	455,000.00	55,000.00	12.09	11. MEDIANTE INFORME 0000762020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001232020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500373 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5,144.01	4,167.00	81.01	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0000472020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020
			Fn	99,178.00	99,178.00	100.00	10. MEDIANTE INFORME 0000592020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000762020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020

							12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001232020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500374 - SUPERVISION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	10.00	3.00	30.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTEINFORME 0000472020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000592020RMPHSVCSSAYBSSPMC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. INFORME N282020LACAFSP REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. CARTA 0012020LSC REC. M.PREHISP. SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B DEL SA. SALAPUNKU DEL PA. MACHUPICCHU CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	
AOI00136500375 - FORMULACIÓN DE PIP DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS CULTURALES, PROYECTOS DE INTERCULTURALIDAD Y RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS Y CAMINOS PREHISPÁNICOS 2001621	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	7.00	58.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MEDIANTE DOCUMENTO MEM 009432020SDDPDCPCMC,CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE, SE INDICA QUE SE DESARROLLO 32 PI MOTIVO:
			Fn	13,532,984.00	3,400,410.73	25.13	
AOI00136500458 - RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYU, TRAMO HAWKAYPATA IZCUCHACA 2094950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	28,620.00	18,369.00	64.18	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. MEDIANTE INFORME N 000362020RHJDDCCUS RPV CAMINO TRONCAL CHINCHAYSUYO HAWKAYPATA IZCUCHACA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 000532020RHJDDCCUS RPV CAMINO TRONCAL CHINCHAYSUYO HAWKAYPATA IZCUCHACA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
			Fn	800,000.00	237,108.34	29.64	

							12. MEDIANTE INFORME N 000962020RHJDDCCUS RPV CAMINO TRONCAL CHINCHAYSUYO HAWKAYPATA IZCUCHACA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020MEDIANTE INFORME N 000962020RHJDDCCUS RPV CAMINO TRONCAL CHINCHAYSUYO HAWKAYPATA IZCUCHACA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500459 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DE LA GLESIA DE BELEN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA CUSCO, REGION CUSCOCOD 2347200	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,987.00	3,072.00	77.05	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME MENSUAL N 0000082020RMHIBDSPCC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE BELÉN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME N 000342020RMHIBDSPCC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE BELÉN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 000582020RMHIBDSPCC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE BELÉN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 000852020RMHIBDSPCC RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE BELÉN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA DE CUSCO, REGIÓN CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,590,000.00	1,262,008.55	79.37	
AOI00136500461 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO 2450850	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,411.38	1,288.00	91.26	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE INFORME N 0472020AMDMMEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTORICO IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE CUSCO, DISTRITO SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME N 000642020AMDMMEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTORICO IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE CUSCO, DISTRITO SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 000912020AMDMMEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTORICO IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE CUSCO, DISTRITO SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 0001372020AMDMMEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTORICO IGLESIA DE SANTIAGO APOSTOL DE CUSCO, DISTRITO SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCOCORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	1,455,000.00	1,037,301.68	71.29	
AOI00136500462 - CONSERVACION DEL BIEN COLONIAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	267.00	284.00	106.37	1. 2.

CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCOCOD2388535							3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. MEDIANTE PROVEIDO 0000142020RMCCCCZDZCRI RECUPERACION DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE 2020 10. MEDIANTE INFORME 0000412020DDCCUS RMCCCCZDZCRI RECUPERACION DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME 0000872020DDCCUS RMCCCCZDZCRI RECUPERACION DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 0001192020DDCCUS RMCCCCZDZCRI RECUPERACION DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	710,000.00	596,413.60	84.00	
AOI00136500463 - IMPLEMENTACION DEL MUSEO QESPIWANKA URUBAMBACOD 2044573	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	480.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10.
			Fn	400,000.00	0.00	0.00	11. 12. NO SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN LA PROGRAMACIÓN DE AFLP MOTIVO:
AOI00136500465 - RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO SAN PEDRO DE CACHA CANCHIS COD 2044997	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	263.00	35.00	13.31	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10.
			Fn	130,000.00	80,390.39	61.84	11. MEDIANTE INFORME NRO. 000122020RFGDDCCUS RAMHA TEMPLO SAN PEDRO DE CACHACANCHIS CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000582020RFGDDCCUS RAMHA TEMPLO SAN PEDRO DE CACHACANCHIS CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500466 - LIQUIDACIÓN DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO CAPILLA DE SAN ANTONIO DE PADUA DE TAHUAYCOD 2057631	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	3,500.00	0.00	0.00	7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500468 - RECUPERACION DEL CAMINO PREHISPANICO EN EL SECTOR DEL ARCO DE TIKA TIKA COD 2094062	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	46,000.00	0.00	0.00	
AOI00136500469 - LIQUIDACIONIMPLEMENTACION DE L IOAR PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCOCOD 2437721	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,465.00	0.00	0.00	
AOI00136500470 - RECUPERACION DEL CAMINO RITUAL INCA SECCIÓN QORIKANCHA ÑUSTAPAKANA DISTRITO DE CUSCO PROVINCIA DE CUSCO COD 2445733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,312.00	2,149.00	64.89	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. MEDIANTE INFORME N 000122020ARFDDCCUS RCR INKA SECCION QORIKANCHAÑUSTAPAKANA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 000562020ARFDDCCUS RCR INKA SECCION QORIKANCHAÑUSTAPAKANA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	912,740.00	353,952.03	38.78	
AOI00136500472 - AMPLIACION DEL CENTRO DE VISITANTES DEL PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBACOD 2452989	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	1,082,800.00	96,849.58	8.94	6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500473 - CREACION DE LA CASA DE LA CULTURA DEL BICENTENARIO, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE REVITALIZACION Y REAFIRMACION DE LA IDENTIDAD, INTERCAMBIO Y PROMOCION CULTURAL DISTRITO DE SANGARARA PROVINCIA DE ACOMAYO COD2467209	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	606.00	383.00	63.20	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. MEDIANTE INFORME N 000182020PTCDDCCUS CREACION DE LA CASA DE LA CULTURA DEL BICENTENARIO SANGARARA ACOMAYO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 000552020PTCDDCCUS CREACION DE LA CASA DE LA CULTURA DEL BICENTENARIO SANGARARA ACOMAYO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	783,500.00	288,773.27	36.86	
AOI00136500475 - EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	4.00	12.00	300.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Se realizo evaluaciones tecnicas a los servicios de interpretacion de Machupicchu. Aevaluaciones tecnicas a los servicios de interpretacion Choquequiraw y Kallachaca y a los servicios de interpretacion cultural Pacchayoq. E informe tecnico Templo de Chinchero, CASONA MATERO PUMACAHUA INFORMES 47120... 8. Se realizo la evaluacion tecnica al Templo de San Sebastian INFORME 533538 2020 AFGPMC 9. 1.Revision del proyecto de Investigacion arqueologica del Servicio de Interpretacion Cultural Camino Vial, Tramo Choquequirao (PinchaunuyocYanamaPlaterillayoq, llaqtapata, yanama (Informe N 0005762020AFGPMC). 2. Inspeccion y Verificacion de trabajos para reinicio recuperacion del Templo de San Sebas... 10. Ninguno 11. Ninguno 12. elaboracion de los siguientes informes INFORME N 8182020AFGPMC EVALUACION DEL TEMPLO DE UMACHIRI, INFORME N 9132020AFGPMC, OPINION Y EVALUACION DEL TEMPLO DE SANTA LUCIA DE POMACANCHI, INFORME N 9142020AFGPMC, OPINION Y EVALUACION TEMPLO DE SAN JUAN DE POMACANCHI. MOTIVO:
			Fn	494,423.00	310,130.94	62.73	
AOI00136500476 - AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DEL MONUMENTO HISTORICO, ARTISTICO, RELIGIOSO IGLESIA SAN BLAS, DISTRITO DE CUSCO PROVINCIA DE CUSCO	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	489.00	460.00	94.07	1. 2. 3. 4. 5.

DEPARTAMENTO DE CUSCO COD 2346608							6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. MEDIANTE INFORME N 000132020KSCDDCCUS ASICMHAR IGLESIA DE SAN BLAS DISTRITO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE INFORME N 000382020KSCDDCCUS ASICMHAR IGLESIA DE SAN BLAS DISTRITO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000662020KSCDDCCUS ASICMHAR IGLESIA DE SAN BLAS DISTRITO DE CUSCO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	988,502.00	490,914.45	49.66	
AOI00136500477 - RECUPERACION ,VALORACIÓN DE CONOCIMIENTOS ANCESTRALES Y PROTECCIÓN DE EXPRESIONES CULTURALES DEL PUENTE QESWACHACA, EN EL CONTEXTO DE ITINERARIO CULTURAL, DISTRITO DE QUEHUE PROVINCIA DE CANAS COD 2462502	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	90.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	811,145.00	94,919.85	11.70	
AOI00136500478 - GESTION CULTURAL EN EL CENTRO CULTURAL DE MACHUPICCHU Y ACCESO PEATONAL A LA LLAQTA DE MACHUPICCHU DEL PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU, DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA COD 2481991	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136500479 - AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL MUSEO HISTÓRICO REGIONAL DEL CUSCO, EN LA CASA DE GARCILASO DE LA VEGA, DISTRITO DE CUSCO PROVINCIA DE CUSCO COD 2481991	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	165.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	686,666.00	52,015.41	7.58	
AOI00136500480 - GESTION CULTURAL EN EL CENTRO CULTURAL DE MACHUPICCHU Y ACCESO	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,328.00	0.00	0.00	1. 2.

PEATONAL A LA LLAQTA DE MACHUPICCHU DEL PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU, DISTRITO DE MACHUPICCHU PROVINCIA DE URUBAMBA COD 2474176							3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	944,500.00	61,630.51	6.53	
AOI00136500481 - RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL SECTOR PAQCHAYOQ, SUB SECTORES (E,F,G,H) DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE CHOQUEQUIRAO DISTRITO DE SANTA TERESA PROVINCIA DE LA CONVENCION COD2478557	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	701.00	516.00	73.61	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. MEDIANTE INFORME N 000192020AGHDDCCUS RSIC DEL SECTOR PAQCHAYOC, SUB SECTORES (E,F,G,H) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO DISTRITO DE SANTA TERESA LA CONVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 000472020AGHDDCCUS RSIC DEL SECTOR PAQCHAYOC, SUB SECTORES (E,F,G,H) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO DISTRITO DE SANTA TERESA LA CONVENCION CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	560,500.00	328,142.52	58.54	
AOI00136500482 - AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL TEMPLO DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE PAUCARTAMBO DISTRITO DE PAUCARTAMBO PROVINCIA DE PAUCARTAMBO COD 2482150	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	134.00	91.00	67.91	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. MEDIANTE INFORME N 000212020TNPDDCCUS ASIC DEL TEMPLO DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE PAUCARTAMBO DISTRITO DE PAUCARTAMBO PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 12. MEDIANTE INFORME N 000632020TNPDDCCUS ASIC DEL TEMPLO DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE PAUCARTAMBO DISTRITO DE PAUCARTAMBO PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	685,000.00	433,871.90	63.34	
AOI00136500483 - EQUIPAMIENTO COD 2438957	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	765,284.00	118.00	0.02	

							9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500484 - EQUIPAMIENTO EN EL(LA) ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA COD 2447162	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	295,965.00	185,772.98	62.77	9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500485 - EQUIPAMIENTO EN EL(LA) COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL COD 2448003	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	237,138.00	204,200.36	86.11	9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500486 - EQUIPAMIENTO COORDINACIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS EN LA LOCALIDAD WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, COD 2448009	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	130,490.00	60,257.25	46.18	9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500487 - EQUIPAMIENTO EL(LA) ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO COD2448746	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	59,514.00	32,900.00	55.28	9. SIN EJECUCION 10.

							11. 12. MOTIVO:
AOI00136500488 - EQUIPAMIENTO COD2448773	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION
			Fn	1,783,768.00	1,125,964.85	63.12	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500489 - EQUIPAMIENTO COD2449251	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION
			Fn	1,741,567.00	1,260,620.98	72.38	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500490 - EQUIPAMIENTO COD 2460621	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION
			Fn	103,974.00	75,060.00	72.19	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500491 - EQUIPAMIENTO COD 2460460	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION
			Fn	120,635.00	74,930.15	62.11	10. 11. 12.

							MOTIVO:
AOI00136500492 - EQUIPAMIENTO COD 2460890	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,909,309.00	0.00	0.00	
AOI00136500493 - EQUIPAMIENTO COD 2461043	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	991,581.00	150,318.96	15.16	
AOI00136500495 - REMODELACION DE BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COD 2448023	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	105.50	105.50	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. MEDIANTE INFORME N 0582020ROMAVREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE DESA... 11. MEDIANTE INFORME N 0872020ROMAVREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE DESA... 12. MEDIANTE INFORME NRO. 01252020ROMAVREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE ... MOTIVO:
			Fn	330,000.00	298,182.84	90.36	
AOI00136500496 - EQUIPAMIENTO,	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	83.00	83.00	100.00	

CASA CULTURAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JAPU, DISTRITO DE PAUCARTAMBO, PROVINCIA PAUCARTAMBO, CÓDIGO 2449055		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. INFORME N 0332020ROJFRLREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE DESARROLLO DE... 10. INFORME N 0562020ROJFRLREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE DESARROLLO DE... 11. INFORME N 0782020ROJFRLREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE DESARROLLO DE... 12. INFORME NRO. 01172020ROJFRLREMODELACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA REPARACIÓN DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA, TELEVISORES, TABLERO PARA PRESENTACIONES, IMPRESORAS DE INYECCIÓN A TINTA, COMPUTADORES PERSONALES ALTOPARLANTES, RACK VENTILADO, SOFTWARE DE DESARROLL... MOTIVO:
			Fn	262,800.00	235,673.91	89.68	
AOI00136500497 - REMODELACION DE BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COD 2461045	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	437,143.00	33,691.40	7.71	
AOI00136500498 - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COD 2461259	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,461,955.00	6,404.38	0.44	

AOI00136500499 - REMODELACION DE BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COD 2461594	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	441,119.00	11,877.78	2.69	
AOI00136500500 - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COD 2461669	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,643,637.00	16,373.30	1.00	
AOI00136500501 - EQUIPAMIENTO COD 2460023	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,315,510.00	265,496.31	20.18	
AOI00136500503 - RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL CAMINO PREHISPÁNICO TRAMO CUSCOLA RAYA EN LA SECCIÓN PORTADA RUMIQOLQA CHUSPITAKANA DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS PROVINCIA DE QUISPICANCHI COD 2482238.	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	52,074.00	52,074.00	100.00	
AOI00136500504 - RECUPERACION	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	2.00	0.00	0.00	1.

DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL ITINERARIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO, TRAMO CUSCO LA RAYA, SUB TRAMO COMBAPATA LA RAYA, SECCIÓN RAQCHIQQUEA, DISTRITO DE SAN PEDRO PROVINCIA DE CANCHIS COD 2482081		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fn	52,074.00	51,806.91	99.49	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500505 - RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DEL CAMINO PRE HISPANICO QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO, TRAMO AMARU, MARKAWASI PUKAMARKA, SECCION AMARU MARKAWASI ABRA QUESER, DISTRITO DE CUSCO PROVINCIA DE CUSCO DEPARTAMENTO DE CUSCO COD2485598	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 75,653.00	0.00 72,899.01	0.00 96.36	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500506 - RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DE LOS SECTORES CHOQUEQUIRAW Y KALLACHACA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO PROVINCIA DE CUSCO COD2482085	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 88,000.00	0.00 77,614.33	0.00 88.20	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500507 - AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL MONUMENTO TEMPLO SAN FRANCISCO DE ASÍS DE MARCAPATA DISTRITO DE MARCAPATA PROVINCIA DE QUISPICANCHI COD 2484474	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 34,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500509 - LIQUIDACION RECUPERACION DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR QENTEPATA DEL PARQUE	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO URUBAMBA CUSCO COD 2158472			Fn	72,400.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500510 - EQUIPAMIENTO PARA SERVICIOS MÉDICOS DE EMERGENCIA, SISTEMA DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS, SISTEMA DE PROTECCION COD2461467	615 : KIT	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	442,939.00	32,141.32	7.26	
AOI00136500526 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	402,000.00	8,459.24	2.10	
AOI00136500527 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000362020RFGDDCCUSCENTRO DE INTERPETRACION PAN DE AZUCAR CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	531,000.00	76,727.70	14.45	
AOI00136500528 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	257,131.00	140,911.31	54.80	
AOI00136500529 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	537,000.00	166,189.49	30.95	
AOI00136500530 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MEDIANTE INFORME NRO. 000232020RFGDDCCUSYSINKUNA KANCHA HORNOPATA CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
			Fn	485,500.00	4,682.79	0.96	
AOI00136500531 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	526,000.00	86,626.24	16.47	
AOI00136500532 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

			Fn	496,000.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. SIN EJECUCION 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500534 - LIQUIDACIÓN RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO 2133734	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	92,000.00	91,525.12	99.48	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136500536 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICASTEMPLO SANTA CRUZ DISTRITO DE JULI COD 2496607	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. MEDIANTE INFORME N 0192020KODFGDDCCUSMCRECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL TEMPLO SANTA CRUZ DE JERUSALEN DE JULI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
			Fn	800,000.00	377,338.53	47.17	12. MEDIANTE INFORME N 0312020ROMVLDDCCUSMCRECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL TEMPLO SANTA CRUZ DE JERUSALEN DE JULI CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE DICIEMBRE 2020 MOTIVO:
AOI00136500537 - RESTAURACION DEL MONUMENTO HISTORICO TEMPLO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION COD 2021619	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	27,860.00	20,249.73	72.68	10. 11. 12. MOTIVO:

AOI00136500538 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA ARQUITECTONICA IGLESIA DE SANTA CRUZ DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE ORURILLO, COD 2496978	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. MEDIANTE INFORME N 0262020GTYHJLDDCCUSMCGLESIA DE SANTA CRUZ DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE ORURILLO DEL DISTRITO DE ORURILLO PROVINCIA DE MELGAR DEPARTAMENTO DE PUNO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
			Fn	800,078.00	414,965.59	51.87	12. MEDIANTE INFORME N 0452020GTYHJLDDCCUSMCGLESIA DE SANTA CRUZ DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE ORURILLO DEL DISTRITO DE ORURILLO PROVINCIA DE MELGAR DEPARTAMENTO DE PUNO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	94,966,683.00	50,429,685.25		

OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.

AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.

AOI00136500360 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	400.00	1,400.00	350.00	1. Enero campaña para prevenir afctaciones al patrimonio cultural por elecciones especiales 2020. Informe N 000016AFDPYAB Se repartieron 30 oficios a las agrupaciones políticas además de informar a los candidatos hacerca de la normativa que protege el Patrimonio Cultural de la Nacion. logrando evitar ... 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. Junio INFORME N 0000592020 AFDPMMAImplementación de campaña de recepción de alertas de presuntas afcetaciones al Patrimonio Cultural a través de redes sociales Se ha contabilizado el alcance por el número de compratidos en Facebook (el mes de junio 152 veces) y además de haber recibido 15 alertas a... 7. NINGUNO 8. Informe N 1212020AFDPMMAMC 9. NINGUNO
			Fn	8,400.00	0.00	0.00	10. Mediante INFORME N0001892020AFDPMMAMC se informa la difusión en redes sociales del recorrido virtual Un Recorrido por mi ciudad del Centro Histórico de Cusco. Se logró informar a mil personas, por las redes sociales institucionales así como por las de otras instituciones a las cuales se solictó la d... 11. Ninguno 12. Ninguno MOTIVO:
AOI00136500361 - CAPACITACIÓN A GOBIERNOS SUBNACIONALES, AGRUPACIONES CULTURALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS EBR Y SUPERIOR RELACIONADOS CON LA GESTIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	1,660.00	2,074.00	124.94	1. NINGUNO
			Fn	8,000.00	0.00	0.00	2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. MayoCapacitación virtual a 8 instituciones educativas. (San Francisco de Asis, Señor de los Milagros, Alejandro Velasco Astete, Tomasa Titto Condemayrta de Acomayo, San Francisco de Asis de Espinar, Divino Maestro 6. Junio Capacitación virtual a 8 instituciones educativas. INFORME N0000802020 AFDPMMA. Remite expediente Ministerio de Cultura Educa para aplicarlo a nivel nacional. INFORME N0000712020AFDPMMA.

							7. Se logró delimitar funciones de los servidores de la DDC y de la Municipalidad Provincial de Cusco, respecto a la atención de alertas y afectaciones al P.C. del C.C.H.H de Cusco así como definir procedimientos de actuación en caso de alertas de afectaciones al patrimonio cultural ... 8. Se logró informar a 10 propietarios y tenedores de Bienes Integrantes del Patrimonio Cultural, para que al momento de la limpieza y desinfección no causen daño a los bienes declarados en el CC.HH. de Cusco remitiendo un oficio por correo electrónico a cada persona yo institución se realizaron llam... 9. Se logró capacitar a los docentes de I.E. con el apoyo de las diversas áreas de institución con el fin de recibir propuesta para la creación de un kit educativo virtual de la DDC Cusco con la participación del área de Cultura Inmaterial, Subdirección de Interculturalidad, Qhapaq Ñan proyecto especia... 10. 10 GRUPOS DE PERSONAS INFORMADAS (PROFESIONALES DEL RUBRO DE TURISMO) CACITADOS DEBIDO A QUE SON UN GRUPO ELACIONADO CON LA PROTECCIÓN DEL P.C. YA QUE SON EL NEXO DIRECTO CON EL TURISTA DE PARA QUE BRINDEN INFORMACION PREVENTIVA RESPECTO AL TRAFICO DE BIENES CULTURALES MUEBLES, ASIMISMO SE CAPAC... 11. 10 GRUPOS DE COMERCIANTES Y ARTESANOS DE LAS LOCALIDADES DE MACHUPICCHU PUEBLO Y PISAQ CAPACITADOS PARA EVITART LA VENTA DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL P.C. RECIBIERON INFORMACIÓN CON REFERENCIA A LAS RESTRICCIONES, PROHIBICIONES Y REQUISITOS PARA LA VENTA Y EXPORTACION DE ARTESANIAS Y REPLICAS ... 12. Talleres de capacitación a 10 trabajadores de oficinas, total 22 funcionarios y servidores de las Municipalidades de San Sebastián y San Jerónimo, para desarrollar trabajo conjunto en la prevención de construcciones inconsultas que afectan el Patrimonio Cultural de la Nación asimismo se logró la ... MOTIVO:
AOI00136500362 - IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs Fn	600.00 8,600.00	5,097.00 0.00	849.50 0.00	1. Enero se realizo una (1) capacitacion a los servidores del componente social de la CGM de la DDC Cusco para la aplicacion del Programa Defensores del patrimonio a nivel nacion con el objetivo de contar con 15 grupos para el 2020 actividad que se puso en conocimiento al Jefe del AFDP con el informe... 2. Febrero se contacto con 3 posibles grupos para formar parte de los defensores del patrimonio grupos conformados emtre 15 y 30 personas tarea informada al jefe del AFDP con el INFORME N0000272020 AFDPMMA. 3. NINGUNO 4. Abril INFORME N 0000422020 AFDPMMA Integración de la cofradía Qhapaq Yachay, al programa defensores del patrimonio, (grupo de 15 personas) 5. Mayo NFORME N 0000522020 AFDPMMA Capacitación a los grupos de defensores de la Unsacc, acreditado el 2019 y al grupo ofradía Qhapaq Yachay, (02 grupos de 15 a 20 integrntes cada uno) 6. Junio INFORME N 0000732020 AFDPMMA Lista de grupos inscritos para participar en el programa defensores del patrimonio cultural 2020. Filtrado de 39 grupos, despues de la convocatoria realizada a nivel nacional. Total de participantes para el presente año 13 grupos con los que se viene trabajando act... 7. Se logró conformar 13 grupos de Defensores del Patrimonio Informe N 732020AFDP+MMAMC (13 grupos de 15 personas con un total de 195 personas informadas y capacitadas) Se logró dar pautas a la población, respecto a las acciones de participación ciudadana que pueden realizar con el fin de proteger... 8. Se logró monitorear y acompañar a 10 grupos de defensores del patrimonio Informe N 1212020AFDPMMAMC (13 grupos conformados por 15 personas, con un total de 195 personas informadas y capacitadas) Se logró orientar a los vecinos del Centro Histórico de Cusco, mediante conferencia vierual, respecto a...

							9. Se logró establecer 10 mesas de trabajo con los grupos de Defensores del Patrimonio para el cumplimiento de su plan de Acción 2020. Mediante INFORME 0001302020AFDPMMAMC y INFORME N 0001412020AFDPMMAMC. Se organizó un concurso virtual de videos que cuenten experiencias y buenas prácticas en el cuidad... 10. Mediante INFORME N 0001642020AFDPMMAMC se informó la participación de los 06 grupos DE 15 PERSONAS en el foro y encuentro nacional, logrando dar a conocer el trabajo realizado por los grupos. 11. Mediante Informe N000802020AFDPHRBMC se informó que a través del concurso, se logró que 700 personas pobladores de diferentes provincias de nuestra región del Cusco, participen en la difusión de su legado cultural, tanto del patrimonio cultural material como inmaterial, en el concurso destacó, la ... 12. Se logró cumplir con lo programado en el Plan de Acción para la Implementación de recomendaciones del Informe de Auditoria Directiva N 006 2016CGGPROD, por parte del AFDP se cumplió al 100% con la programación MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	25,000.00	0.00		
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.							
AOI00136500402 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS VALORES PATRIMONIALES DEL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO	117 : EVENTOS	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. Elaboracion de expedientes de tarea en actividad para la ejecucion de labores 2. Avance en la sistematizacion y preparacion de material audiovisual para el desarrollo del evento cultural. 3. Avance en la sistematizacion y preparacion de material audiovisual para el desarrollo del evento cultural. 4. Avance en la sistematizacion y preparacion de material audiovisual para el desarrollo del evento cultural. 5. Avance en la sistematizacion y preparacion de material audiovisual para el desarrollo del evento cultural. 6. Desarrollo de 01 Evento Cultural para la valoración y apropiación social del Patrimonio Cultural denominado Qhapaq Ñan Patrimonio Mundial, 17,000.00 ciudadanos visualizaron los materiales gráficos y audiovisuales a traves de las redes sociales, reportado con INFORME N 0000362020USSVAQÑHRBMC, de fec... 7. 01 Evento Cultural para la valoración y apropiación social del Patrimonio Cultural de las poblaciones vinculados al Qhapaq, denominado Vive el Qhapaq Ñan en casa, 20,21 y 31 de julio, a traves de las redes sociales de la DDC CUSCO, obteniendo un total de 8200 reproducciones siendo estos beneficiario... 8. 01 Evento Cultural para la valoración y apropiación social del Patrimonio Cultural de las poblaciones vinculados al Qhapaq, denominado COLOQUIO VIRTUAL EL QHAPAQ ÑAN Y LA MEDICINA TRADICIONAL EN TIEMPOS DEL COVID 19, desarrollada el dia 27 de agosto, a traves de las redes sociales de la DDC CUSCO, c... 9. No cuenta con programación fisica para el presente mes 10. 01 Evento Cultural para la valoración y apropiación social del Patrimonio Cultural de las poblaciones vinculados al Qhapaq, denominado CONFERENCIA VIRTUAL PROCESOS PARTICIPATIVOS, EXPERIENCIAS DESDE EL QHAPAQ ÑAN, desarrollada el dia 09 de octubre, a traves de las redes sociales de la DDC CUSCO, con... 11. El Evento Cultural se adelanto, para el mes de octubre debido a disponibilidad de los ponentes, se reporto como CONFERENCIA VIRTUAL PROCESOS PARTICIPATIVOS, EXPERIENCIAS DESDE EL QHAPAQ ÑAN, con INFORME N 0000852020USSVAQÑWZQMC, de fecha 29 de octubre de 2020. 12. No cuenta con programación fisica para el presente mes MOTIVO:
			Fn	1,129,170.20	90,721.23	8.03	
AOI00136500403 - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE POBLACIONES VINCULADAS AL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO	259 : PERSONA INFORMADA	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	780.00	2,110.00	270.51	1. No cuenta con programación fisica para el presente mes 2. No cuenta con programación fisica para el presente mes 3. No cuenta con programación fisica para el presente mes

							4. No cuenta con programación fisica para el presente mes 5. No cuenta con programación fisica para el presente mes 6. 189 personas informadas 114 informadas sobre los valores culturales del Qhapaq ÑanSistema Vial Andino en I.E. , con INFORME N 000352020USSVAQÑHRBMC y 75 personas capacitadas, sobre la importancia de la protección y salvaguarda de la red vial I.S., con INFORME N 000482020USSVAQÑWZQMC. 7. 362 personas informadas 300 informadas sobre los valores culturales del Qhapaq ÑanSistema Vial Andino en I.E. ,a traves de plataformas virtuales de las instituciones educativas, desarrolladas del 15 al 25 de julio reportado con INFORME N 000442020USSVAQÑHRBMC de fecha 30 de julio de 2020 y 62 pers... 8. 161 personas informadas 63 personas informadas y capacitadas, sobre el Sistema Vial Andino Qhapaq Ñan y la importancia de la protección y salvaguarda de la red vial, realizada del 13 y 20 de agosto, reportado con INFORME N 000662020USSVAQÑWZQMC, de fecha 29 de agosto de 2020 98 personas informadas ... 9. 362 personas informadas 82 personas informadas y capacitadas, sobre el Sistema Vial Andino Qhapaq Ñan y la importancia de la protección y salvaguarda de la red vial, realizada los dias 11, 15, 17, 22, 24 de septiembre, con alumnos del Instituto Antonio Lorena (49 alumnos) y Americana del Cusco (33 a... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	271,750.92	82,595.63	30.39	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,400,921.12	173,316.86		
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	223,170,823.00	116,791,340.23		

UNIDAD EJECUTORA 003:

MC ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001366 - ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
AOI00136600034 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Se cumplio con las metas, INFORME N 0022020SDRRCCZACUE.003MC 2. FebreroSe cumplio con las metas, INFORME N 0052020SDRRCCZACUE.003MC 3. MarzoSe cumplio con las metas, INFORME N 0062020SDRRCCZACUE.003MC 4. AbrilSe cumplio con las metas, INFORME N 0072020SDRRCCZACUE.003MC 5. MayoSe cumplio con las metas, INFORME N 0102020SDRRCCZACUE.003MC 6. JunioSe cumplio con las metas, INFORME N 0132020SDRRCCZACUE.003MC 7. Se efectuado reunions de seguimiento semanales con el personal de la Subdirección, asimismo se coordinan las actividades con otras subdirecciones y la Dirección institucional. Se ha trabajado la implementación del Plan de Prevención y Monitoreo del COVID19 de la ZAC en aplicación de la RM 4482020MIN... 8. Se efectuado reunions de seguimiento semanales con el personal de la Subdirección, asimismo se coordinan las actividades con otras subdirecciones y la Dirección institucional. Se ha trabajado la implementación del Plan de Prevención y Monitoreo del COVID19 de la ZAC en aplicación de la RM 4482020MIN... 9. Se efectuó las actividades programadas 10. Se efectuado reuniones de seguimiento semanales con el personal de la Subdirección, asimismo se coordinan las actividades con otras subdirecciones y la Dirección institucional. Se cumplieron las metas, INFORME N 0192020SDRRCCZACUE.003MC 11. Se efectuado reuniones de seguimiento semanales con el personal de la Subdirección, asimismo se coordinan las actividades con otras subdirecciones y la Dirección institucional. Se cumplio con las metas, INFORME N 0212020SDRRCCZACUE.003MC 12. Se efectuado reuniones de seguimiento
			Fn	123,954.00	123,954.00	100.00	

							semanales con el personal de la Subdirección, asimismo se coordinan las actividades con otras subdirecciones y la Dirección institucional. Se cumplio con las metas, INFORME N 0212020SDRRCCZACUE.003MC MOTIVO: se cumplió con las metas de la actividad programada
AOI00136600159 - DIFUNDIR LOS VALORES DE LA CIVILIZACIÓN CARAL A LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE BARRANCA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	4,408.00 48,216.00	1,802.00 48,216.00	40.88 100.00	1. Enero Escolares capacitados de forma presencial de los Centros poblados del valle medio, Niños Capacitados en Zona Urbana (42) y Rural (44) del distrito de Supe, Enero Convocatoria y acuerdo con los dirigentes de los Centros Poblados del Valle de Caral. 2. Febrero Acreditacion por la UGEL N 16 de Barranca para desarrollo de Caral en la Escuela mediante OFICIO N 0052020EVHRRCCZACUE.003MC, Escolares capacitados de forma presencial de los Centros poblados del valle medio, Niños Capacitados en Zona Urbana (45) y Rural (39) del distrito de Supe, Niños Ca... 3. Marzo No se sealoizo la actividad por el tems de emergencia sanitaria 4. AbrilPanificacion del proyecto Memorias de la Antigua Hacienda de San Nicolas y del Valle de Supe. 5. Mayo Ejecucion del Proyecto Memorias de la Antigua Hacienda de San Nicolas y del Valle de Supe. 6. Junio Acreditacion por la UGEL N 16 de Barranca para desarrollo de Caral en la Escuela Virtual mediante OFICIO N 522020JJSRRCCZACUE.003MC, Escolares capacitados de forma virtual, Ejecucion del Proyecto Memorias de la Antigua Hacienda de San Nicolas y del Valle de Supe, Entrevistas a extrabajadores ... 7. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas de los centros poblados de Limán y Caral, valle de Supe. 8. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas Atahuallpa y Micaela Bastidas en el distritode Barranca y en los Centros Poblado de Peñico y las Minas, tambien se realizaron las capacitaciones a los alumnos de los centros educativos, 20521... 9. Se difundio via Intenet y Wasap las clases de ceramica en el colegio Berthol Bresh de Barranca 10. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas de José Maria Arguedas de Paramonga, Viergen de Guadalupe de Pativilca, Santa Catalina de Barranca y Santizima Virgen de las Mercedes de Supe. 11. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas de San Geronimo, Pativilca, 20832, Porvenir, 20504. Tambien se trabajo en el colegio Berto Brech. 12. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas de Corazon

						de Jesus y Francisco Vidal de Supe Pueblo. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas
AOI00136600160 - DIFUSIÓN DE LOS VALORES DE LA CIVILIZACIÓN CARAL EN LAS ZONAS ALEDAÑAS DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	1,210.00	686.00	56.69	1. Enero No se ha programado actividad 2. Febrero Acreditacion por la UGEL N 09 de Huaura para desarrollo de Caral en la Escuela mediante OFICIO N 0062020ERPARRCCZACUE.003MC. Marzo 3. 4. 5. Mayo Gestiones ante la UGEL N 09 de Huaura para desarrollo de Caral en la Escuela Virtual. desarrollo del Programa 6. Junio Acreditacion por la UGEL N 09 de Huaura para desarrollo de Caral en la Escuela Virtual medianteOFICIO N 0162020CLARRCCZACUE.003MC. Desarrollo del Programa, Entrevista al Exalcalde del distrito de Végueta Lic. José Li Nonato. 7. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas de los distritos de Végueta (Colegio Reina de la Paz) y Huaura (IE Pedro Portillo Silva). 8. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las instituciones educativas de los distritos de Végueta (Fray Melchor Aponte, Jesus Obrero, Manuel Emilio Scorza), Sayan (I.E. José Faustino Sanchez Carrion) y Santa Maria (Luis Fabio Xammar Jurado). 9. Se lograron capacitar en las intituciones Melchor Aponte Vegueta, San Isidro Labrador, Jesus Obrero, Distrito de Vegueta, Jose Faustino Sanchez Carrion Sayan, 10. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las Instituciones Educativas 20359 de Medio Mundo, 20857 de Primavera, 20880 Alcides Fernandez Guerrero de la Panamericana y 20947 de Végueta. 11. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las Instituciones Educativas El Carmen, San Martin de Porres y Coronel Portillo de Huaura. 12. A pesar de la emergencia sanitaria se cumplió con lo planificado. Se trabajó en las Instituciones Educativas José del Carmen y Corazon de Jesús de Végueta. MOTIVO: Se a cumplido con las actividades parcialmente por el estado de emergencia sanitaria
			Fn	33,826.00	33,826.00	100.00	
AOI00136600161 - PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL, QUE INVOLUCREN ACTIVAMENTE A LAS POBLACIONES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN LOS QUE INTERVIENE LA ZAC EN LA PROVINCIA DE BARRANCA.	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Recepccion de Equipos y Materiales del Convenio ZAC San Fernando, Inicio del Mantenimiento de la carretera Caral Supe. 2. Febrero Verificacion del mantenimiento de la carretera y mesa de trabajo para una nueva linea de transporte Caral Barranca. 3. 4. Abril Nuevo proyecto para el agua potable de Caral 5. Mayo Cumplimineto del acuerdo del

						servicio de agua potable del Centro Poblado Alpacoto. Junio 6. 7. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 013ZACRRCCERPAMCVICH2020. 8. Se han realizado reuniones presenciales, en las cuales se ha mantenido la distancia individual de seguridad, con los dirigentes del Centro Poblado Caral para inicio de la obra de agua potable. INFORME N 020ZACRRCCEVHMCASP2020. 9. Se dio por inicio el proyecto del agua potable para el CC.PP. de Caral, Informe 023ZACRCEVH2020 10. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 027ZACRRCCEVHMCASP2020 11. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 008ZACRRCCPPMMCASP2020 12. Coordinaciones con dirigentes del Valle Medio de Caral para ver el avance de la pista hacia Caral, INFORME N 008ZACRRCCPPMMCASP2020. MOTIVO: Se ha realizado las actividades parcialmente por la emergencia sanitaria.
		Fn	73,476.00	64,254.27	87.45	
AOI00136600162 - GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL QUE INVOLUCREN ACTIVAMENTE A LAS POBLACIONES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN LOS QUE INTERVIENE LA ZAC EN EL DISTRITO DE VÉGUETA.	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS				1. Enero Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social. 2. Febrero Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social. 3. Marzo Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social. 4. Abril Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social. 5. Mayo Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social. 6. Junio Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social. 7. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 019ZACMCVICHRRCCERPA2020 8. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 024ZACMCVICHRRCCERPA2020 9. Reunion en la Municiapalidad De Vegueta con los directivos del CC.PP. de la Perlita, por las afectaciones a la Poligonal al Sitio Arqueologico de Vichama. Informe Nro. 0262020ZACRCEPA 10. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 029ZACMCVICHRRCCERPA2020 11. Coordinaciones con dirigentes para proteccion del Patrimonio Cultural y fomentar el desarrollo social, INFORME N 032ZACMCVICHRRCCERPA2020 12. Coordinaciones con la Directiva del
		Fs	12.00	12.00	100.00	
		Fn	4,822.00	4,821.00	99.98	

							Centro Poblado la Perlita para ver temas respecto a que ya no se invada la poligonal de Vichama, INFORME N 035ZACMCVICHRRCCERPA2020 MOTIVO: Se realizaron las actividades parcialmente por la emergencia sanitaria
AOI00136600163 - PROMOCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PLANTEADOS EN EL PLAN MAESTRO Y EJECUTAR LAS ACCIONES ACORDADAS POR EL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	12.00 133,768.00	24.00 103,768.00	200.00 77.57	1. Enero Proceso de actualizacion del Plan Maestro de Caral, Seguimiento de la posecion de la Antigua Casa Hacienda San Nicolas. 2. Febrero Proceso de actualizacion del Plan Maestro de Caral, Seguimiento de la posecion de la Antigua Casa Hacienda San Nicolas. 3. Marzo Proceso de actualizacion del Plan Maestro de Caral, Seguimiento de la posecion de la Antigua Casa Hacienda San Nicolas. 4. Abril Implementacion de Servicios Basicos en el Centro Poblado de Caral en el Valle de Supe, Seguimiento de la posecion de la Antigua Casa Hacienda San Nicolas. 5. MayoImplementacion de Servicios Basicos en el Centro Poblado de Caral en el Valle de Supe, Seguimiento de la posecion de la Antigua Casa Hacienda San Nicolas. 6. Junio Seguimionrto al reunicio del mantenimineto de la carretera Supe Caral, Seguimiento de la posecion de la Antigua Casa Hacienda San Nicolas. 7. Coordinacion presencial con los Directores de Transportes y Turismo del Gobierno Regional de Lima para tratar el reinicio de las actividades de mantenimiento de la carretera Supe Cara INFORME N 015ZACRRCCERPAMCVICH2020. Coordinacion virtuales con los dirigentes de la CAP San Nicolás NFORME N 016ZAC... 8. Se dio inicio de la nueva Red Trifacia de electrificacion del Valle de Caral. INFORME N 021ZACRRCCEVHMCASP2020. Tambien se dio inicio de la nueva Red Trifacia de electrificacion del Valle de Caral. INFORME N 022ZACRRCCEVHMCASP2020. 9. Cordinaciones con la Municipalidad de Barranca ZAC para el Mejoramiento de la via de acceso al Sitio Arqueologico de Caral . Informe 0252020ZACRCEVH. Coordinacion con la Municipalidad de Barranca para el tramite de Independizacion del Terreno donado por la Cooperativa San Nicolas. 10. Coordinacion presencial con el Ing. de obra del mantenimineto de la Carretera SupeCaral INFORME N 028ZACRRCCEVHMCASP2020. Coordinacion presencial con representantes de la Municipalidad de Barranca y la ZAC para la independizacion e inscripcion en registros publicos del convenio ZAC San Nicolas INFO... 11. Se inicio el mantenimiento de la Carretera SupeCaral INFORME N 037ZACRRCCEVHMCASP2020. Coordinacion presencial con el asesor de OFOPRI de la de la Municipalidad Provincial de Barranca para la independizacion de la Excasa Hacienda

							San Nicolas INFORME N 038ZACRRCCEVHMCASP2020. 12. Coordinacion respecto a los avances del camino a la zona de recepcion de sitio arqueologico Caral INFORME N 040ZACRRCCEVHMCASP2020. Renion sobre el avance de Formalizacion de la Ex Casa Ascienda de San Nicolas INFORME NRO. 041ZACRRCCEVHMC2020. MOTIVO: Se realizaron las mestas programadas en esta actividad
AOI00136600164 - CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA LOS POBLADORES DE LOS CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA CIVILIZACIÓN CARAL INTERVENIDOS POR LA ZAC, BARRANCA.	086 : PERSONA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	400.00	225.00	56.25	1. Enero Agricultores sensibilizados y capacitados en el cultivo de algodon de colores naturales, Sensibilizacion del publico del distrito de Puerto Supe, mediante la ceramica, Sensibilizacion del publico del Valle de Supe, mediante el tejido con algodón del color. 2. Febrero Agricultores sensibilizados y capacitados en el cultivo de algodon de colores naturales, Sensibilizacion del publico del distrito de Puerto Supe, mediante la ceramica, Sensibilizacion del publico del Valle de Supe, mediante el tejido con algodón del color. 3. Marzo Agricultores sensibilizados y capacitados en el cultivo de algodon de colores naturales, Sensibilizacion del publico del distrito de Puerto Supe, mediante la ceramica, Sensibilizacion del publico del Valle de Supe, mediante el tejido con algodón del color. 4. Abril Agricultores sensibilizados y capacitados en el cultivo de algodon de colores naturales. 5. Mayo Agricultores sensibilizados y capacitados en el cultivo de algodon de colores naturales. 6. Junio Agricultores sensibilizados y capacitados en el cultivo de algodon de colores naturales. 7. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE 20521 de San Nicolas. 8. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la Campiña Supe. 9. Se difundiero el curso taller a travez de Wassap a los alumnos involucrados 10. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Corazond de Jesus de Supe. 11. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Corazond de Jesus de Supe. 12. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Francisco Vidal de nivel primaria. MOTIVO: Se cumplió con las metas en esta actividad
			Fn	99,768.00	39,768.00	39.86	
AOI00136600165 - A0007 CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA LOS POBLADORES DE LOS CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA	086 : PERSONA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	150.00	202.00	134.67	1. Enero Taller de Ceramica dirigido a los niños del distrito de Végueta. 2. Febrero Taller de Ceramica dirigido a los niños del distrito de Végueta. Marzo 3.

CIVILIZACIÓN CARAL INTERVENIDOS POR LA ZAC, VEGUETA			Fn	18,339.00	600.00	3.27	4. 5. 6. 7. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Inmaculada Concepción de Huacho. 8. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Reyna de la Paz de Végueta. 9. Se difundiero el curso taller a travez de Wassap a los alumnos 10. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Fray Melchor Aponte de Végueta. 11. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Fray Melchor Aponte de Végueta. 12. Se han realizado reuniones de capacitación, mediante las plataformas virtuales, con los alumnos de la IE Fray Melchor Aponte de Végueta. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	536,169.00	419,207.27		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
AOI00136600010 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SPPC	248 : REPORTE	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	12.00	18.00	150.00	1. Enero Se detalló y precisó el Plan de Trabajo de la subdirección de Proyección del Patrimonio Cultural en relación al POI 2020 aprobado por el pliego y reportandóse su ejecución a la Dirección ZAC mediante el Informe N 001 SDPCPZACMC2020. Para gestionar la presentación de las exposiciones museográfi... 2. Febrero Se puso en marcha el Plan de Trabajo para ejecutar el POI 2020 de la subdirección de Proyección del Patrimonio Cultural. Se realizó las gestiones iniciadas con los oficios emitidos mediante correos además de iniciar las gestiones con Centro Comercial Mall de Sur para presentar una exposición... 3. Marzo Se reinició las gestiones ante la Gerencia de Cultura de la Municipalidad de San Isidro para programar la presentación de una exposición museográfic temática en la galería de las Casa de Cultura de San Isidro. Se logró comprometer la Galería de Arte de la Casa de Cultura de la Municipalidad de... 4. Abril Se coordinó y revisó el segundo machote del libro ilustrado de Áspero que fue entregado para su revisión. También se sostuvo y generó reuniones con el personal de la subdirección para replantear las metas institucionales y posteriores reuniones con directores de línea y de la dirección ZAC par... 5. Mayo Se coordinó y revisó contenidos colaborativamente para producirdifundir recursos virtuales en los canales de comunicación de la ZAC website, redes sociales, talleres en vivo Caral en Casa, videos, etc. tambien, se dio inicio al diseño del Museo Virtual de Caral además de sostener reuniones perm...
			Fn	202,564.00	128,986.05	63.68	

							6. Junio Se coordinó y revisó contenidos colaborativamente para producirdifundir recursos virtuales en los canales de comunicación de la ZAC como son los talleres en vivo Caral en Casa (4 programas difundidos). Así como, participar en reuniones permanentes con los directivos de la ZAC para informar y m... 7. Se ha fomentado reuniones de coordinación y seguimiento semanales con los colaboradores de las unidades orgánicas de la Subdirección, se ha coordinado, supervisado y monitoreado el desarrollo de las actividades programadas. Se ha participado en las reuniones organizadas con los directores de los or... 8. Se realizó y dirigió reuniones de coordinación y seguimiento semanales con los colaboradores de las unidades orgánicas de la Subdirección, se ha coordinado, supervisado y monitoreado el desarrollo de las actividades programadas. Se ha participado en las reuniones organizadas con los directores de lo... 9. Se cumplió con el desarrollo del plan de actividades según lo programado. Desarrollandose para ello reuniones online y permanente comunicación con los colaboradores de la subdirección para revisar, monitorear y coordinar las actividades programadas. Además de participar en reuniones permanentes con ... 10. Se desarrollaron jornadas intensas de trabajo (vía meet, videollamadas, correos,whatsApp, etc.), con el equipo de especialistas de la subdirección (museografo, periodista, webmaster, diseñadores, promotora turistica, etc.) para producir los contenidos e insumos (como guiones, infografias,ilustracio... 11. Se alcanzó la meta mensual realizando para ello reuniones on line (vía meet, videollamadas, correos,whatsApp, etc.) con el equipo de especialistas de la subdirección. Complementariamente se participó en reuniones zoom o meet para coordinar actividades vinculadas con la competencia de proyección del ... 12. Se cumplió con lo programado y para tal efecto se coordinó reuniones on line (vía meet, videollamadas, correos,whatsApp, etc.) con el equipo de especialistas de la subdirección, con los jefes de sede ZAC, con los subdirectores pares de la entidad, con la directora ZAC y con colaboradores administrat... MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadasse cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
AOI00136600011 - PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES MUSEOGRÁFICAS, FORTALECIMIENTO DE LOS MUSEOS COMUNITARIOS Y EVENTOS	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	5.00 87,828.00	3.00 87,828.00	60.00 100.00	1. 2. 3. 4. Abril Abril Se realizó la primera presentación del proyecto del museo virtual de Caral, un nuevo formato de exposición para difundir los valores de la civilización Caral a un mayor público, tanto nacional cuanto internacional, a través del ciber espacio (portal web y redes sociales). Se elaboró 01 g...

						5. 6. 7. No fue programado ningun evento cultural. 8. No fue programado ningun evento cultural. 9. Son eventos presenciales y por la emergencia sanitaria vigente han sido reprogramadas. Sin embargo, se contínua cion el diseño y construcción del museo virtual Caral. Además de partiicpar en el conversatorio denominado Diálogos Estrategias, Experiencias y Retos en la Gestión del Patrimonio Arqueológ... 10. Se continúa con el diseño y construcción del Museo Virtual sobre Caral para transmitir digitalmente a los internautas los valores de Caral, a nivel nacional e internacional. El museo estará conformado por 11 secuencias museográficas, de las cuales se han concluido con la implementación on line de 5 ... 11. Se continúa con el diseño y construcción del Museo Virtual Caral para transmitir los valores de Caral, a nivel nacional e internacional. En este periodo se ha avanzado con el desarrollo de las secuencia 6 y 7 de las 11 salas temáticas conceptualizadas en el guión museográfico. 12. Se diseñó y construyó los recursos museográficos y gráficos de las secuencia 7 y 9 de las 11 salas temáticas conceptualizadas en el guión museográfico del museo virtual. Se presentó el enlace para realizar las primeras pruebas de visitas reales en el servidor de la entidad. MOTIVO:
AOI00136600013 - MUSEALIZACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	9.00 147,051.69	9.00 146,344.30	100.00 99.52	1. Enero Se avanzó con la musealización de Áspero se elaboró un plano general de intervención (mantenimiento, renovación y actualización) para el Centro de Recepción. 2. Febrero Se realizaron los planos detallados de intervenciones para Áspero 02 planos del sistema de señalización (zona urbano y centro de recepción) 01 plano de ampliación de los baños 01 plano de renovación de uso de la zona de vianderas 01 plano para la implementación de un sendero inclusivo 01 pla... 3. Marzo Se elaboró 01 plano actualizado del Circuito de Visita de Áspero se elaboraron 12 construcciones virtuales 3D (vistas del Centro de Interpretación y de la nueva zona de uso del área de vianderas). 4. Abril Se realizó la conceptualización, actualización y diseño de 20 infografías bilingues. Se renovaron 14 señaléticas de la zona urbana se ampliaron 6 señaléticas nuevas para el Centro de Recepción. 5. Mayo Se elaboró el Plan del Protocolo de Bioseguridad para regular las visitas a los sitios arqueológicos de Áspero, Vichama y Ciudad Sagrada de Caral. Incluyendóse esquemas de aforos y distribución de visitas en los circuitos de

							visita y centros de interpretación de cada uno de los sitios arqueoló... 6. Junio Se elaboraron planos de intervención para los centros de recepción de visitas para Áspero, Vichama y Ciudada Sagarda de Caral, señalandóse la ubicación de puestos de control Covid19 y el cronograma de ejecución organizados en tres fases. 7. Se cumplió con la implementación de la fase 2 del Plan de intervención de bioseguridad en los sitios tres arqueológicos musealizados C. S. de Caral, Áspero y Vichama (puntos de las unidades de desinfección y señaletica COVID19, etc.) establecidos en el Plan de prevención y monitoreo del Covid19 de l... 8. Se avanzó con la implementación de la fase 3 del Plan de intervención de bioseguridad en los sitios tres arqueológicos musealizados establecidos en el Plan de prevención y monitoreo del Covid19 de la ZACen aplicación de la RM 4482020MINSA. 9. Se cumplió con la implementación del plan de bioseguridad diseñado para cada sitio arqueológico habilitado a visitas. 10. Se continuó con las labores de musealización de los sitios, habilitados para la visita. Centrando nuestras acciones en el monitoreo y mantenimientos preventivo y correctivo de la infraestructura museística implementada en los tres sitios puestos en valor Áspero, Vichama y Ciudad Sagrada de Caral. 11. Se continuó con las labores de musealización de sitios arqueológicos, habilitados para la visita. Centrando las acciones en el mantenimientos preventivo y correctivo de la infraestructura museística implementada en Áspero, Vichama y Ciudad Sagrada de Caral. 12. Se continuó con las labores de mantenimientos preventivo y correctivo de la infraestructura museística implementada en Áspero, Vichama y Ciudad Sagrada de Caral. Durante este mes se renovaron 25 gráficas de los paneles informativos instalados en los sitios musealizados Ciudad Sagrada de Caral, Áspe... MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas en el primer semestreSe cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
AOI00136600015 - EVENTOS Y MERCADEO CULTURAL	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	31.00 106,976.61	26.00 49,157.61	83.87 45.95	1. Enero Se inició las labores de planificación y programación del evento culturtal anual de presentación del sitio arqueológico de Áspero y se participó en dos eventos culturales XIX Encuentro Vocacional Universitario UNMSM y en la XV Feria Internacional de Turismo Perú y Latinoamérica. 2. FebreroSe diseñó y aprobó el programa cultural para su implementación en abril 2020 y se participó en la Segunda feria del libro Bellavista Lee. 3. Marzo Se continuó con la implementación delprograma cultural para su implementación en abril 2020

						en coordinación la Jefatura de la sede ZACÁspero. 4. Abril Se suspendió el programa cultural Áspero Raymi 2020 programado aara difundir la historia social de Áspero pero en su reemplazo se produjó un programa de la Hora de Caral para difundir los valores sociales, culturales y cientificos de Áspero, Ciudad pesquera de la Civilización Caral, en el que ... 5. Mayo Se organizó un recorrido virtual por el Museo Comunitario de Supe. 6. Junio Se organizó 4 talleres en vivo Caral en Casa, lograndóse transmitir directamente los valores de Caral a un total de 7986 personas además de una videoconferencia internacional en coordinación con la Embajada de Perú en Bolivia. 7. Se produjo y difundió 04 versiones de los talleres de Caral en Casa. Lograndose el alcance orgánicio de 30,976 personas. 8. En el marco de la nueva normalidad generado por la pandemia COVID19 la ZAC reprogramó las estrategias de difusión de los valores del importante patrimonio arqueologico de la tradición Caral que este mes estuvo orientado a visibilizar la historia social recuperada en Vichama. En ese contexto desarrol... 9. Se alcanzó un alcance total de 57 757 personas con el desarrollo de cuatros talleres de Caral en Casa en el mes de setiembre además de conceptualizar y diseñar el programa cultural pro el Caral Raymi 2020 en torno a la nueva normalidad geenrada pro el Covid19. 10. Con la organización de cinco eventos digitales se tuvo un alcance total de 129, 764 personas 105,548 personas con el evento del 26 aniversario (17, 24 y 31 de octubre) y 24,216 personas mediante la difusión de los cuatro (04) talleres educativos Caral en Casa. 11. Con la organización de tres eventos digitales se tuvo un alcance total de 33,954 personas 12,775 personas con el evento del 011120 4734 personas con el evento del 081120 y 16,445 personas con el evento del 221120, talleres educativos organizados en torno al programa Caral en Casa. Adicional, a los t... 12. Con la organización de cinco eventos en vivo se tuvo un alcance total de 34,704 personas 20,686 personas con el desarrollo de los tres talleres de Caral en Casa y 14,018 personas con las dos versiones webinar o converatorios en vivo realizados con operadores turisticos y público en general sobre la ... MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadasse cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
AOI00136600016 - EDICIÓN DE LIBROS ILUSTRADOS Y DISEÑO DE MATERIAL GRÁFICO	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	4.00 26,820.80	3.50 26,070.12	87.50 97.20	1. 2. 3. 4. Abril Se terminó con la edición del libro ilustrado Áspero 15 años a nivel de machote pero requiere información verificación de datos en campo y mejorar fotografias de hallazgos en gabinetes.

							5. Mayo Se revisó y agregó información de sectores investigados durante los últimos meses y editó fotografias para los nuevos sectores. 6. Junio Se concluyó con el tercer machote del libro ilustrado de Áspero (265 páginas). Preprensa. También se editó un libro electrónico de actividades para niños, titulado Conociendo Caral, aprendo a Vivir Bien (editado al 80%). 7. Se cumplió con la meta propuesta de diseñar y diagramar el libro Ilustrado de EL Molino y diagramar piezas gráficas para el museo virtual por parte del personal del área de publicaciones. 8. Se cumplió con la meta propuesta de diseñar y diagramar el libro Ilustrado de Piedra Parada y diagramar piezas gráficas para el museo virtual por parte del personal del área de publicaciones. 9. Se avanzó en el diseño y diagramación del libro Ilustrado de Piedra Parada y se diagramó piezas gráficas para el museo virtual por parte del personal del área de publicaciones. 10. Se avanzó con la edición actualizada y revisada del libro ilustrado Los Valores de la Civilización Caral Reflexiones para el Buen Vivir y con el desarrollo de piezas gráficas para los eventos culturales digitales. En simultáneo, se continúo con el desarrollo de gráficas digitales para el museo virt... 11. Se ha culminado con la primera versión del machote de la tercera edición del libro ilustrado Los Valores de la Civilización Caral Reflexiones para el Buen Vivir, con la edición del folleto institucional Plan de Vigilancia Covid19 y con el desarrollo de piezas gráficas para el museo virtual. 12. Se culminó con la edición del primer machote de cartilla para difundir el protocolo de bioseguridad establecido en cada sito musealizado para los visitantes y dar a conocer el sistema de Reservas de visitas que se ha establecido para controlar el aforo de visitantes. MOTIVO: Se realizaron las actividades programadas en el presente semestre.
AOI00136600017 - PRODUCCIÓN DE RECUERDOS DE LA TRADICIÓN CARAL	617 : PRODUCTO	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	45.00 30,675.64	6.00 30,675.64	13.33 100.00	1. 2. 3. Marzo Se suspendió estas actividades por renuncia del diseñador gráfico. Abril No se desarrolló ningun diseño ni actualización ni reproducción de diseño por el asilamiento social. 4. 5. 6. 7. No se reactivo el desarrollo de esta actividad pues aún no se ha logrado reponer reemplazar personal CAS que tendría a su cargo su desarrollo. 8. No se reactivo el desarrollo de esta actividad pues aún no se ha logrado reponer reemplazar personal CAS que tendría a su cargo su desarrollo. 9. Se diseñó la estructura de la tienda o librería Caral para promocionar las

							publicaicones y recuerdos Caral, Aspero y Vichama. 10. Se diseño la estructura de la tienda Caral para distribuir por internet los recuerdos y publicaciones producidos por la entidad. 11. 12. Se diseñó y boceto patrones inspirados en los recurso marinios mas representativos del sitio e Aspero anchoveta, sardina, macha, etc. Diseños proyectados para diversos soportes ventilador, bolsos, toallas, mascarillas, bandanas, portalentes, etc. MOTIVO: Se suspendió las actividades razón por el cual no se han ejecutado las actividades
			Fs	1,605.00	138.00	8.60	1. 2. 3. Marzo Se canceló la organización de los viajes educativos por la pandemia mundial que inmovilizó a ciudadanos del mundo. 4. AbrilSe canceló la organización de los viajes educativos por la pandemia mundial que inmovilizó a ciudadanos del mundo. 5. MayoSe canceló la organización de los viajes educativos por la pandemia mundial que inmovilizó a ciudadanos del mundo. 6. JunioSe canceló la organización de los viajes educativos por la pandemia mundial que inmovilizó a ciudadanos del mundo. 7. La reapertura de atención al público visitante programado para el mes de julio no fue aprobado por el pliego central. Por tanto, no se aperturó la atención de visitantes en cada uno de los sitios arqueologicos Caral, Áspero y Vichama.
AOI00136600025 - ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VIAJES EDUCATIVOS	087 : PERSONA ATENDIDA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fn	88,204.40	43,204.40	48.98	8. La reapertura de atención al público visitante programado para el mes de agosto no fue aprobado por el pliego central. Por tanto, no se aperturó la atención de visitantes en cada uno de los sitios arqueologicos Caral, Áspero y Vichama. 9. El programa aún no se reactiva por la restricción de movilización por el estado de cuarentena decretado hasta el 30 de setiembre. 10. Se atendió en los sitios arqueologicos musealizados un total de 440 personas del 15 al 31 de octubre. La atención en los sitios abiertos al turismo se reaperturo desde el 15 de octubre. 11. Se atendió en los sitios arqueológicos musealizados un total de 887 personas del 01 al 30 de noviembre. 12. Se atendió en los sitios arqueológicos musealizados un total de 1540 personas del 01 al 31 de diciembre a excepción de los feriados 24, 25 y 31 de diciembre. MOTIVO: Se ha desarrollado otras actividades virtualmente para esta actividadEn el tercer trimestre se ha desarrollado otras actividades virtualmente para esta actividad

AOI00136600027 - ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, PORTAL TRANSPARENCIA, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	248 : REPORTE	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Se presentó el Reporte N 002 2020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre el trabajo realizado (11 176 visitantes a la página web, con un alcance de 697 369 personas en las redes sociales), se comenzó con la migración a la plataforma Gob.pe 2. Febrero Se presentó el Reporte N 003 2020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre el trabajo realizado (9 677 visitantes, con un alcance de 365 022 personas en las redes sociales). 3. Marzo Se presentó el Reporte N 004 2020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre el trabajo realizado (7 493 visitantes visitantes, con un alcance de 133 383 personas en las redes sociales). 4. Abril Se presentó el Reporte N 005 2020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre el trabajo realizado (5 183visitantes visitantes, con un alcance de 97 905 personas en las redes sociales). 5. Mayo Se presentó el Reporte N 006 2020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre el trabajo realizado (11 559 visitantes, con un alcance de 162 276 personas en las redes sociales). 6. Junio Se presentó el Reporte N 007 2020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre el trabajo realizado (26 350 visitantes, con un alcance de 409 281 personas en las redes sociales). 7. Se registró las actualizaciones en el portal web institucional y en la plataforma Gob.pe. se registró 13155 visitas a nuestro sitio web. En las redes sociales tuvimos un alcance de 316 425 personas. Se vendió 8 libros ilustrados por medio de la Tienda Caral. 8. Se registró las actualizaciones en el portal web institucional y en la plataforma Gob.pe. se registró 10904 visitas a nuestro sitio web. En las redes sociales tuvimos un alcance de 243 184 personas. 9. Se alcanzó 11 231 visitas en la página web y 374 344 personas en las redes sociales. 10. Se presentó el Reporte N. 0112020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad actualización del Portal web institucional (11 231 visitantes), administración de Redes Sociales, con un alcance de 455 809 personas. Actualización del Portal Transparencia Estándar... 11. Se presentó el Reporte N. 0122020WMUCIIZACMC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad actualización del Portal web institucional (17 837 visitantes), administración de Redes Sociales, con un alcance de 387 402 personas. Actualización del Portal Transparencia Estándar... 12. Se alcanzó un total de 17 289 visitas a la pagina web, con un alcance en redes sociales de 480 515 usuarios, un incremento de 888 seguidores en nuestra red social Facebook. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadasSe cumplió con las actividades
			Fn	45,944.00	45,944.00	100.00	

							programadas en el tercer trimestre
			Fs	60.00	134.00	223.33	1. Enero Importante cobertura de la visita del primer ministro Vicente Ceballos a Caral, que llegó para supervisar los trabajos que se realizaban y se buscó difundirlo. Por lo que coordinó con TV Perú que hizo un reporte de la visita y luego se difundió en medios nacionales. Asimismo, para resaltar el... 2. Febrero Se cubrió todas las actividades en las que participó la doctora representando a la institución, para visibilizar el trabajo que se realiza. Y las ferias en las que la ZAC participó para motivar las visitas a los sitios arqueológicos. 3. Marzo Se difundió un comunicado oficial sobre el cierre de sitios arqueológicos. 4. Abril Se difundió una nota especial por el día del Arqueólogo, resaltando el trabajo de la institución. 5. Mayo Se difundió la ponencia de la doctora por el aniversario de la Universidad San Marcos, nota que fue replicada por medios, demostrando que están al tanto de nuestras actividades. 6. Junio Se difundió el éxito que tuvo la primera conferencia internacional virtual en la que participó la institución. Esta fue replicada en medios
AOI00136600028 - ADMINISTRACIÓN Y EMISIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ZAC	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fn	7,624.00	7,624.00	100.00	7. Dar a conocer las actividades de la Zona Arqueológica Caral. 8. Dar a conocer las actividades de la Zona Arqueológica Caral conferencia y talleres para escolares. 9. Se difundió las actividades institucionales según agenda del directorio de la entidad y otras noticias trascendentes como la visita del Secretario General de la Comunidad Andina que reconoció a la Ciudad Sagrada de CaralSupe, Patrimonio Mundial, como símbolo de integración de los paises andinos. 10. Se difundió las actividades de la institución en medios masivos. 11. Se difundió la participación de la institución en actividades virtuales y se dio a conocer sobre acontecimientos importantes que se dan en los sitios arqueológicos, como la visita de embajadores de otros países, residentes en Perú. 12. Se difundió las actividades de la institución y las medidas que ha ido tomando en el mes de diciembre respecto a los sitios arqueológicos. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas en el primer semestreSe cumplió con las actividades programadas en el el tercer trimestre
AOI00136600029 - GESTIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ZAC	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	24.00	22.00	91.67	1. Enero Edición, publicación en línea y distribución del boletín institucional El Caralino y edición y publicación de la Agenda Caral. Se registró 10 000 lectores. 2. Febrero Edición y publicación de la Agenda Caral, leida por 10 000 lectores y, edición de la Agenda Caral para la difusión en la página del Ministerio de Cultura.

							3. MarzoEdición, publicación en línea y distribución de la segunda edición digital del boletín institucional El Caralino. Leída por 10 000 usuarios y trabajo de gestión y preproducción de video por el 15 aniversario de Áspero. 4. Abril Edición del video para UNESCO con motivo de la campaña sobre la respuesta de los sitios del Patrimonio Mundial del Perú, frente al COVID19. 5. Mayo Edición de un video para el recorrido virtual,presentado por Ruth Shady, por el Museo Comunitario de Supe y de un video sobre la conferencia magistral presentada por la doctora Ruth Shady en el marco del 469 aniversario de fundación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 6. Junio Edición, publicación en línea y distribución de la tercera edición digital del boletín institucional El Caralino, leída por 10 000 usuarios edición de video para la Conferencia Internacional por el Bicentenario Perú 2021, presentación de los Valores de la Civilización Caral, a cargo de la doct... 7. Desarrollo de recursos multiplataforma 8. Contar con una producción audiovisual sobre los valores sociales y culturales de la Civilización Caral, y la transmisión de una conferencia virtual por el 13 aniversario del sitio arqueológico Vichama. 9. Se produjo dos videos para la difusión del patrimonio cultural, uno para el ámbito académico y otro para el público en general. 10. Se alcanzó la meta de difundir los valores de la Civilización Caral mediante la edición de audiovisuales, un formulario y una infografía para la reserva de entrada a los sitios arqueológicos musealizados. 11. Se realizó la gestión interinstucional y difusión del trabajo de la ZAC 12. Se logró un sustancial incremento del alcance comunicacional en el ámbito local, nacional e internacional del quehacer institucional y eso ha sido posible debido al eficiente soporte de las plataformas digitales. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas en el primer semestreSe cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
			Fn	88,119.46	88,119.36	100.00	
AOI00136600031 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA LA HORA DE CARAL	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	12.00	16.00	133.33	1. Enero Se elaboró la propuesta de la pauta estructura y lista de temas para el programa. 2. Febrero Se presentó una reedición de las pautas y se grabó un piloto del programa. 3. Marzo Se elaboró una grilla de contenidos para la producción del programa radia la Hora de Caral. Temario que fue aprobado por la dirección de la ZAC. 4. Abril Grabación y difusión del primer programa. 5. Mayo Grabación y difusión del segundo programa. 6. Junio Grabación y difusión del tercer programa.

			Fn	8,658.40	8,658.40	100.00	7. Continuar difundiendo el patrimonio cultural de la Civilización Caral. 8. Difusión del patrimonio arqueológico de la Civilización Caral y las actividades de proyección del patrimonio cultural, realizadas por la Zona Arqueológica Caral. Difusión en radio. 9. Se transmitió las actividades de la ZAC a través del programa radial y, se sensibilizó a la población del valle de Supe para la protección del patrimonio cultural de la Civilización Caral. 10. Se cumplió con la difusión de actividades de la institución. 11. Producción del guión de los programas 9no y 10mo, de La Hora de Caral, para dar a conocer las actividades institucionales e información sobre la Civilización Caral. 12. Producción del guión de los programas 11 y 12, de La Hora de Caral, para dar a conocer las actividades institucionales e información sobre la Civilización Caral. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas en el primer semestreSe cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
AOI00136600032 - ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA EN LIMA Y PROVINCIAS	117 : EVENTOS	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	7.00	3.00	42.86	1. Enero Ninguna conferencia programada. 2. Febrero Ninguna conferencia programada. 3. Marzo Ninguna conferencia programada. 4. Abril Se realizaron gestiones para la organización y coordinaciones con las entidades que brindarían colaboración para la ejecución (local Ministerio de Cultura y hotel Chavín en Barranca exposiciónventa de producción local asociaciones de artesanos contactos con medios de comunicación para la difu... 5. Mayo Se realizaron gestiones para la organización y coordinaciones con las entidades que brindarían colaboración para la ejecución (local Ministerio de Cultura exposiciónventa de producción local asociaciones de artesanos contactos con medios de comunicación para la difusión) sin embargo, la realiza... 6. Junio Ninguna conferencia programada. 7. No se programó. 8. 9. No se programó. 10. Sin programación para el período 11. Sin programación para el período 12. Sin programación para el período MOTIVO: Se ejecuto la meta programada en esta actividad en el primer semestreEn el seguimiento del tercer trimestre no se programo actividades
			Fn	22,848.00	22,848.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	863,315.00	685,459.88		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136600007 - GESTIÓN DE LA UNIDAD DE GEOGRAFÍA	036 : DOCUMENTO	07.02 : UNIDAD DE GEOGRAFÍA	Fs	78.00	103.00	132.05	1. Enero Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 9 documentos, equivalente del 180% de la meta mensual . 2. Febrero Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 13 documentos,

						equivalente del 217% de la meta mensual . 3. Marzo Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 7 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual . 4. Abril Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 8 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual . 5. MayoSe superó la meta programada. Se elaboro un total de 7 documentos, equivalente del 117% de la meta mensual . 6. Junio Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 9 documentos, equivalente del 113% de la meta mensual . 7. Julio No se superó la meta programada se elaboraron un total de 5 documentos, equivalente del 83.3% de la meta mensual . 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 8 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 9. SetiembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 10 documentos, equivalente del 143% de la meta mensual. 10. OctubreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 9 documentos, equivalente del 150% de la meta mensual. 11. NoviembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 8 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 12. DiciembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 10 documentos, equivalente del 111% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la metas programadas
			Fn	58,409.37	57,506.97	98.46	
AOI00136600008 - ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	036 : DOCUMENTO	07.02 : UNIDAD DE GEOGRAFÍA					1. Enero1Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 23 entre archivos y planos , equivalente del 115% de la meta mensual. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 566 entre archivos y planos, equivalente del 1715% de la meta mensual. 3. Marzo Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 249 entre archivos y planos, equivalente del 1542% de la meta mensual. 4. Abril No se supero la meta programada. Se elaboro un total de 31 entre archivos y planos, equivalente del 86% de la meta mensual. 5. Mayo Se llego la meta programada. Se elaboro un total de 33 entre archivos y planos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se superó la meta programada. Se elaboro un total de 41 entre archivos y planos, equivalente del 124% de la meta mensual. 7. Julio Se supero la meta programada se elaboraron un total de 38 documento,
			Fs	374.00	1,141.00	305.08	
			Fn	7,558.00	7,558.00	100.00	

						equivalente del 108.6% de la meta mensual . 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 25 documentos, equivalente del 76% de la meta mensual. 9. SetiembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 34 documentos, equivalente del 103% de la meta mensual. 10. OctubreSe elaboró un total de 30 documentos, equivalente del 91% de la meta mensual. 11. NoviembreSe elaboró un total de 36 documentos, equivalente del 109% de la meta mensual. 12. DiciembreSe elaboró un total de 35 documentos, equivalente del 175% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas para el 1er y 2do semestre.
AOI00136600018 - GESTIÓN DE PROCESAMIENTO GEOESPACIAL	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	33.00	37.00	112.12	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 3 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 3 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 200% de la meta mensual. 8. AgostoSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 3 documentos, 9. SetiembreSe supero a la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe llego a la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe llego a la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	

AOI00136600019 - SISTEMATIZACION CAD GIS (DIGITALIZACION)	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	2,400.00	3,677.00	153.21	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 422 documentos, equivalente del 211% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 383 documentos, equivalente del 192% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 439 documentos, equivalente del 220% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 176 documentos, equivalente del 88% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 81 documentos, equivalente del 41% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 64 documentos, equivalente del 32% de la meta mensual.
			Fn	2,000.00	2,000.00	100.00	7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 123 documentos, equivalente del 61.5% de la meta mensual. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 88 documentos, equivalente del 44% de la meta mensual. 9. SetiembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 499 documentos, equivalente del 250% de la meta mensual. 10. OctubreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 326 documentos, equivalente del 163% de la meta mensual. 11. NoviembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 377 documentos, equivalente del 189% de la meta mensual. 12. DiciembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 699 documentos, equivalente del 350% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600021 - ELABORACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	148.00	113.00	76.35	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 3 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 17 documentos, equivalente del 131% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 8 documentos, equivalente del 67% de la meta mensual. 4. Abril No Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 0 documentos. 5. MayoSe supero la meta programada. Se elaboró un total de 17 documentos, equivalente del 142% de la meta mensual. 6. Junio Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 18 documentos,

						equivalente del 138% de la meta mensual. 7. Julio Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 19 documentos, equivalente del 146.6% de la meta mensual. 8. AgostoSe supero la meta programada. Se elaboró un total de 27 documentos, equivalente del 225% de la meta mensual. 9. Setiembre No se alcanzo la meta programada. 10. OctubreNo se alcanzo la meta rogramada. 11. NoviembreNo se alcanzo la meta rogramada. 12. Diciembrese ejecuto 4 plano arquitectónico. No se alcanzo la meta programada. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
		Fn	4,000.00	4,000.00	100.00	
AOI00136600022 - ELABORACIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN LAS SEDES ARQUEOLÓGICAS DE CARAL, ASPERO Y VICHAMA	069 : M2	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA				1. Enero No Se alcanzó la meta programada. Se realizo 18173.28 m2 de levantamiento, equivalente del 31% de la meta mensual. 2. Febrero No Se alcanzó la meta programada. Se realizo 10117.91 m2 de levantamiento, equivalente del 17% de la meta mensual. 3. Marzo No Se alcanzó la meta programada. Se realizo 556.56 m2 de levantamiento, equivalente del 1% de la meta mensual. 4. Abril No se ha realizado dicha actividad. Para evitar los contagios y acatar las medidas de aislamiento social adoptada por el gobierno a consecuencia del COVID19, no se ha realizado los trabajos de campo. 5. MayoNo se ha realizado dicha actividad. Para evitar los contagios y acatar las medidas de aislamiento social adoptada por el gobierno a consecuencia del COVID19, no se ha realizado los trabajos de campo. 6. Junio No se ha realizado dicha actividad. Para evitar los contagios y acatar las medidas de aislamiento social adoptada por el gobierno a consecuencia del COVID19, no se ha realizado los trabajos de campo . 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoDebido a la ampliación del estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 aún no se están realizando trabajos en campo, por dicho motivo no se ha realizado dicha actividad. 9. SetiembreDebido a la ampliación del estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 aún no se están realizando trabajos en campo, por dicho motivo no se ha realizado dicha actividad. 10. Octubrese ejecuto 4452.08 m2 de levantamiento topografico 11. Noviembrese ejecuto 3778.64 m2 de levantamiento Arquitectónico, No se
		Fs	649,000.00	42,759.15	6.59	
		Fn	41,203.94	41,203.94	100.00	

						alcanzo a la meta. 12. Diciembrese ejecuto 5680.68 m2 de levantamiento Arquitectonico, No se alcanzo a la meta. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600023 - EJECUCIÓN DEL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO GEODÉSICO Y FOTOGRAMETRIA PARA LAS SEDES DE CARAL, ASPERO Y VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	187.00	72.00	38.50	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 15 documentos, equivalente del 88% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos, equivalente del 29% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos, equivalente del 35% de la meta mensual. 4. Abril No se realizo dicha actividad. 5. MayoNo se realizo dicha actividad. 6. Junio No se realizo dicha actividad. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. Debido a la ampliación del estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 aún no se están realizando trabajos en campo, por dicho motivo no se ha realizado dicha actividad. 9. Debido a la ampliación del estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 aún no se están realizando trabajos en campo, por dicho motivo no se ha realizado dicha actividad. 10. OctubreNo se alcanzo la meta programada. Se elaboro 1 informe de cuadriculación . 11. NoviembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 27 documentos, equivalente del 159% de la meta mensual. 12. DiciembreSe superó la meta programada. Se elaboró un total de 18 documentos, equivalente del 106% de la meta mensual. MOTIVO: Se ha cumplido con las actividades programadas en el primer trimestre
			Fn	800.00	800.00	100.00	
AOI00136600035 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	580.00	978.33	168.68	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 88.19m2 , equivalente del 80% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 108.04m2 , equivalente del 98% de la meta mensual. 3. Marzo No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19.

							6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 450m2 , equivalente del 1125% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreSe superó la meta programada. 160 m2 en acción de conservación preventiva. 11. NoviembreSe superó la meta programada. 143.10 m2 en acción de conservación preventiva.Se ejecutaron los trabajos en los subsectores A1, A5 y c13. 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 29m2 los trabajos en Chupacigarro en 4 sectores A1, A4, C10A C13 sectores que fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro d... MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	1,022.00	0.00	0.00	
AOI00136600036 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 13 documentos, equivalente del 76% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 12 documentos, equivalente del 71% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos, equivalente del 29% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 5% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 12 documentos, equivalente del 57% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 11 documentos, equivalente del 52% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 16 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 11 registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 11 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 9 documentos de los subsectores A1, A5 y c13. 12. DiciembreNo se superó la meta
			Fs	219.00	111.00	50.68	
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							programada. Se elaboró 8 registro de conservación y restauración de en 4 sectores A1, A4, C10A C13 No se alcanzo la meta mensual, ni la semestral , ni la anual MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600037 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	49.00	26.00	53.06	1. Enero Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programa. Se elaboró un total de 3 documentos, equivalente del 75% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programa. Se elaboró un total de 3 documentos, equivalente del 75% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25 % de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de octubre. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 3 Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores A1, A5 y c13 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 6 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 4 sectores A1, A4, C10A C13 MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	1,035.00	0.00	0.00	
AOI00136600038 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fn	44,823.16	44,756.60	99.85	

							5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 MIRAYA SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 MIRAYA SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 MIRAYA SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 MIRAYA SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 MIRAYA SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 MIRAYA SEDE CARAL UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600039 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,270.00	3,348.40	263.65	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 65.97m2 , equivalente del 29% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 137m2 , equivalente del 60% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se realizo un total de 99.43m2 , equivalente del 110% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 1900m2 , equivalente del 2111% de la meta mensual.
			Fn	13,370.00	13,370.00	100.00	7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad.

						9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad. 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meta programada 1087 m2. Se ejecutaron los trabajos en los subsectores A1, A4, B1, C1, C3, C4, C5, E2, E3, F1, G1, G2 y H1, 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 159m2 los trabajos en Miraya en 12 Sectores A1, A4, B1, C1, C3, C4, C5, E3, F1, G1, G2 y H1 sectores que fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro... MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600040 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	594.00	252.00	42.42	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 25 documentos, equivalente del 52% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 40 documentos, equivalente del 83% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 31documentos, equivalente del 64% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 17documentos, equivalente del 14% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 21 documentos, equivalente del 42% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 7 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 21 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 6 registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 14 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 35 registros en los subsectores A1, A4, B1, C1, C3, C4, C5, E2, E3, F1, G1, G2 y H1 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 44 registro de conservación y restauración de en 12 Sectores A1, A4, B1, C1, C3, C4, C5, E3, F1, G1, G2 y H1. No se alcanzo la meta mensual, ni la semstral , ni la anual MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	22,890.84	22,890.84	100.00	
AOI00136600041 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	73.00	62.00	84.93	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró 8 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró 8 documentos, equivalente

						del 133% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se elaboró 8 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de octubre. 11. NoviembreSe supero la meta programada se realizaron 13 Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores A1, A4, B1, C1, C3, C4, C5, E2, E3, F1, G1, G2 y H1 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 18 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 7 subsectores B2, B3, H1, F1, G1, G3 y I1. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	16,460.00	16,460.00	100.00	
AOI00136600043 - CONDUCCION Y SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE REGISTRO, ANALISIS Y CONSERVACION DE MATERIALES	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Informe M012020SICMAZAC 2. Febrero Informe M022020SICMAZAC 3. Marzo Informe M032020SICMAZAC 4. Abril Informe M042020SICMAZAC 5. Mayo Informe M052020SICMAZAC 6. Junio Informe M062020SICMAZAC 7. Meta cumplida al 100% 01 Informe M072020 UAMZAC 8. Meta cumplida al 100% 01 Informe M082020 SICMAZAC 9. Meta cumplida al 100% 01 Informe M092020 UAMSICMAZAC 10. Meta cumplida al 100% 01 Informe M102020 UAMSICMAZAC 11. Meta cumplida al 100% 01 Informe M112020 UAMSICMAZAC 12. Meta cumplida al 100% 01 Informe M122020 UAMSICMAZAC MOTIVO: Se realizaron con las actividades programadas en el primer semestre
			Fn	92,306.00	91,703.32	99.35	
AOI00136600044 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos,
			Fn	59,921.50	25,922.68	43.26	

							equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 LURIHUASI SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 LURIHUASI SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 LURIHUASI SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 LURIHUASI SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 LURIHUASI SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 LURIHUASI SEDE CARAL UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600045 - INGRESO DE MATERIALES AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	360.00	173.00	48.06	1. Enero Se realizó el ingreso de 68 materiales, se superó la meta mensual programada 2. Febrero Se realizó el ingreso de 4 materiales, no se alcanzó la meta mensual programada. 3. Marzo Se realizó el ingreso de 20 materiales, no se alcanzó la meta mensual programada. 4. Abril No se realizó la actividad programada 5. Mayo No se realizó la actividad programada 6. Junio No se realizó la actividad programada
			Fn	37,968.00	37,968.00	100.00	7. Meta cumplida al 100% Ingreso de 10 materiales al registro, mediante la normalización de las base de datos 8. Meta cumplida al 100% Ingreso de 10

							materiales al registro, mediante la normalización de las base de datos 9. Meta cumplida al 100% Ingreso de 10 materiales al registro, mediante la normalización de las base de datos 10. Meta cumplida al 100% Ingreso de 10 materiales al registro, mediante la normalización de las base de datos 11. Meta cumplida al 100% Ingreso de 10 materiales al registro, mediante la normalización de las base de datos 12. Se registro el ingreso de 31 materiales MOTIVO: Se realizaron trabajo remoto para cumplir con la actividad.
AOI00136600046 - ANALISIS ESPECIALIZADO DE MUESTRAS	201 : INFORME TECNICO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	26.00	33.00	126.92	1. Enero Se elaboraron 03 informes de análisis especializado (informe N 0012020 arqueomalacológico, informe N 0012020 lítico e informe N 0012020 ictiológico) se superó la meta programada 2. Febrero Se elaboraron 03 informes de análisis especializad (informe N 0022020 arqueomalacológico, informe N 0012020 Botánico e informe N0012020 biantropológico) se superó la meta programada 3. Marzo Se elaboraron 04 informes de análisis especializado, (informe N 0032020 arqueomalacológico, N 0022020 Botánico, informe N 0022020 ictiológico e informe lítico N 0022020) se superó la meta programada Abril Se elaboraron 03 informes de análisis especializado (informe N 0042020 arqueomalacológi...
			Fn	98,418.66	84,416.93	85.77	4. Abril Se elaboraron 03 informes de análisis especializado (informe N 0042020 arqueomalacológico, informe N 0032020 ictiológco e informe N 0032020 Botánico) se superó la meta programada 5. Mayo Se elaboraron 03 informes de análisis especializado, (informe N 0052020 arqueomalacológico, informe N 0042020 ictiológco e informe N 0042020 Botánico), se superó la meta programada 6. Junio Se elaboraron 03 informes de análisis especializado, (informe N 0062020 arqueomalacológico, informe N 0052020 ictiológco e informe N 0052020 Botánico) se superó la meta programada 7. 02 informes de análisis especializado informe N 0072020 arqueomalacológico e informe N 0062020 ictiológico 8. 02 informes de análisis especializado informe N 0082020 arqueomalacológico e informe N 0072020 ictiológico 9. 02 informes de análisis especializado informe N 0092020 arqueomalacológico e informe N 0082020 ictiológico 10. 02 informes de análisis especializado informe N 0102020 arqueomalacológico e informe N 0092020 ictiológico 11. 02 informes de análisis especializado informe N 0112020 arqueomalacológico e informe N 0102020 ictiológico 12. 04 informes de análisis especializado informe N 0122020 arqueomalacológico, informe N 0112020 ictiológico, informe N 062020 botánico, informe N 012020 análisis textil MOTIVO: Se realizaron las actividades

						programadas en el primer semestre
AOI00136600047 - MANEJO DE LA COLECCIÓN ARQUEOLOGICA Y ATENCION A USUARIOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	17.00	141.67	1. Enero Se elaboraron 03 informes de atención a otras dependencias (INFO 012020 UAMZAC, INFO 022020 UAMZAC, INFO 032020 UAMZAC) 2. Febrero Se elaboró 01 informe de atención a otras dependencias (INFO 042020 UAMZAC) 3. Marzo Se elaboró 01 informe de atención a otras dependencias (INFO 052020 UAMZAC) 4. Abril Se elaboró 01 informe de atención a otras dependencias (INFO 062020 UAMZAC) 5. Mayo Se elaboró 01 informe de atención a otras dependencias (INFO 072020 UAMZAC) 6. Junio Se elaboró 02 informe de atención a otras dependencias (INFO 082020 UAMZAC, INFO 092020 UAMZAC) 7. Meta cumplida al 100% 01 informe (INFO 0102020 UAMZAC) de atención a otras dependencias 8. Meta cumplida al 100% 01 informe (INFO 0112020 UAMZAC) de atención a otras dependencias 9. Meta cumplida al 100% 01 informe (INFO 0112020 UAMZAC) de atención a otras dependencias 10. Meta cumplida al 100% 01 informe (INFO 0112020 UAMZAC) de atención a otras dependencias 11. Meta cumplida al 100% 02 informe (INFO 012 y 0132020 UAMZAC) de atención a otras dependencias 12. Meta cumplida al 100% 02 informe (INFO 013 y 0142020 UAMZAC) de atención a otras dependencias MOTIVO: Se realizo las actividades programadas para el primer semestreSe realizo las actividades programadas para el tercer trimestre
			Fn	13,342.34	13,342.34	100.00	
AOI00136600048 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,270.00	4,401.28	346.56	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 70.81m2 , equivalente del 31% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 159.16m2 , equivalente del 69% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 71.96m2 , equivalente del 80% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 1900m2 , equivalente del 2111% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no
			Fn	21,360.00	18,760.00	87.83	

							se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad. 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad. 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meta programada, 2128m2. Se ejecutaron los trabajos en los subsectores B2, B3, G3 y H1 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 71.35m2 los trabajos en los subsectores B2, B3, F1, G1, G3, H1 e I1, fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interve... MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600049 - CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,800.00	22.00	1.22	1. EneroLa conservación abarca dos actividades diferentes la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 5 objetos. 2. Febrero Vacaciones del personal. 3. Marzo La conservación abarca dos actividades diferentes la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se realizó la conservación de 3 objetos y se cambió de soportes y envolturas a 14 objetos, haciendo un total de 17 objetos intervenidos. 4. AbrilDetención de las actividades precenciales a causa de la PANDEMIA COV19 5. MayoDetención de las actividades precenciales a causa de la PANDEMIA COV19 6. Junio Detención de las actividades precenciales a causa de la PANDEMIA COV19 7. No programada por ser presencial
			Fn	49,965.00	49,965.00	100.00	8. No programada por ser presencial 9. No programada por ser presencial 10. No programada por ser presencial 11. No programada por ser presencial 12. No programada por ser presencial MOTIVO: Se ha priorizado el trabajo remoto para cumplir con las actividades
AOI00136600050 - MANEJO DE LA COLECCIÓN MUSEABLE Y ATENCIÓN A USUARIOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	13.00	108.33	1. Enero Se refiere al informe mensual donde se indica las actividades realizadas para la gestión de la colección, tambien incluye la presentación de informes especificos a pedido de la Subdirección o la UAM. Este mes se presento Informe N01 2020 SICMA Balance de los trabajos desarrollados 20152019 I... 2. Febrero Vacaciones del personal. 3. Marzo Se refiere al informe mensual donde se indica las actividades realizadas para la gestión de la colección. Este mes se presento Informe

							N04 2020 SICMA Informe de actividades realizadas en marzo 4. bril Se refiere al informe mensual donde se indica las actividades realizadas para la gestión de la colección. Este mes se presento Informe N05 2020 SICMA Informe de actividades realizadas en abril 5. Mayo Se refiere al informe mensual donde se indica las actividades realizadas para la gestión de la colección. Este mes se presento Informe N06 2020 SICMA Informe de actividades realizadas en mayo 6. Junio Se refiere al informe mensual donde se indica las actividades realizadas para la gestión de la colección. Este mes se presento Informe N07 2020 SICMA Informe de actividades realizadas en junio 7. Meta cumplida al 100% Informe N 082020 SICMA. 8. Meta cumplida al 100% Informe N09 2020 SICMA 9. Meta cumplida al 100% Informe N 102020 SICMA. 10. Meta cumplida al 100% Informe N 112020 SICMA. 11. Meta cumplida al 100% Informe N 122020 SICMA. 12. Meta cumplida al 100% Informe N 132020 SICMA. MOTIVO: Se ha priorizado el trabajo remoto para cumplir las actividadesse cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
			Fn	179,930.00	176,092.42	97.87	
AOI00136600051 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	544.00	270.00	49.63	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 26 documentos, equivalente del 54% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 38 documentos, equivalente del 79% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 33 documentos, equivalente del 66% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 16 documentos, equivalente del 32% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 28 documentos, equivalente del 56% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 24 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 8 registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 16
			Fn	13,432.70	10,832.70	80.64	

						registros de conservación y restauración. 11. Noviembrese alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 39 registros Los subsectores A1, A3, B1, B2, B3, C2, E2, F1, G1, G3, H1, H2, I1, Ñ2, M1 y N1, 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 35 registro de conservación y restauración de 7 subsectores A1, E3, G1, B1, C5, D1 y F1. No se alcanzo la meta mensual, ni la semstral , ni la anual MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600052 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE CARAL	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	5,800.00	1,963.00	33.84	1. Enero Se refiere al ingreso de materiales por el area de excavacion en enero se cumplio la meta. 2. FebreroSe refiere al ingreso de materiales por el area de excavacion en febrero solo se registraron 59 ingresos. 3. Marzo Se refiere al ingreso de materiales por el area de excavacion en marzo solo se registraron 11 ingresos. Debido a que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 4. Abril No se registraron ingresos debido que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 5. MayoNo se registraron ingresos debido que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 6. JunioNo se registraron ingresos debido que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 7. Alcanzado el 45,6% de la meta programada 8. Meta cumplida al 38% 01 Informe INFM08 2020GABCARALSICMAZACMC 9. Meta cumplida al 100% (N 092020GABCARALZACMC) 10. Se ejecutó el 64 %. 11. Se ejecutó de forma presencial sin inconvenientes 12. Se logró el 4.3% MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas
			Fn	67,448.20	64,332.60	95.38	
AOI00136600053 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	73.00	52.00	71.23	1. Enero No se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos, equivalente del 83% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró 8 documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzo la meta programada. Se elaboró 6documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta

						programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de octubre. 11. NoviembreSe superó la meta. Se elaboró 16 expedientes técnicos. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores A1, A3, B1, B2, B3, C2, E2, F1, G1, G3, H1, H2, I1, Ñ2, M1 y N1, 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 10 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 7 subsectores B2, B3, H1, F1, G1, G3 y I1. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
		Fn	19,110.80	17,676.37	92.49	
AOI00136600054 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS				1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
		Fs	14.00	14.00	100.00	5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 ALLPACOTO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
		Fn	20,201.80	20,165.27	99.82	8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 ALLPACOTO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 ALLPACOTO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada.

						Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 ALLPACOTO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 ALLPACOTO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 ALLPACOTO SEDE CARAL UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
AOI00136600055 - ANÁLISIS TÉCNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE CARAL	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	7,210.00	6,498.00	90.12
			Fn	97,306.40	95,756.40	98.41	1. Enero Se refiere al análisis de muestras de tierra o de material preseleccionado, en enero se supero la meta. 2. FebreroSe refiere al analisis de muestras de tierra o de material preseleccionado, en febrero no se alcanzo la meta. 3. MarzoSe refiere al analisis de muestras de tierra o de material preseleccionado, en marzo no se supero la meta. 4. AbrilNo se realizo esta actividad debido que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 5. MayoNo se realizo esta actividad debido que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 6. JunioNo se realizo esta actividad debido que se suspendieron las excavaciones por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 7. Meta superada 1231 fichas tecnicas 8. Meta cumplida al 174% 01 Informe INFM08 2020GABCARALSICMAZACMC 9. Meta cumplida al 100% 10. Se superó la meta en un 126% 11. Se ejecutó de forma presencial sin inconvenientes. 12. Se logró el 9.4% MOTIVO: Se han realizado actividades con el trabajo remoto para cumplir las actividades
AOI00136600056 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	845.00	1,097.46	129.88	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 52.45m2 , equivalente del 30% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 52.5m2 , equivalente del 30% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se realizo un total de 88.63m2 , equivalente del 161% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno

						peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 665m2 , equivalente del 1209% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meta programada 120.88m2 Se ejecutaron los trabajos en el sitio Allpacoto en los subsectores B1, B2, C1, C4, C5, C7, D1, D2, E1, G1 y F1. 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron118 m2 los trabajos en los subsectores B1, B2, C1, C5, D1, E1 y F1, fueron trabajados de conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de, en lo... MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
			Fn	5,049.00	5,049.00	100.00	
AOI00136600057 - ENVÍOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE CARAL AL GABINETE DE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	180.00	53.00	29.44	1. EneroSe refiere al envio a los gabinetes de Lima de material arqueologico de caracter museable o de importancia para la investigacion, en enero se supero la meta. 2. FebreroSe refiere al envio a los gabinetes de Lima de material arqueologico de caracter museable o de importancia para la investigacion, en febrero no se realizaron envios. 3. MarzoSe refiere al envio a los gabinetes de Lima de material arqueologico de caracter museable o de importancia para la investigacion, en marzo se supero la meta. 4. AbrilNo se realizo esta actividad debido que se suspendieron los trabajos presenciales en la sede por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 5. MayoNo se realizo esta actividad debido que se suspendieron los trabajos presenciales en la sede por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 6. unioNo se realizo esta actividad debido que se suspendieron los trabajos presenciales en la sede por la emergencia sanitaria debido al COVID19. 7. No programada por ser presencial 8. No programada por ser presencial 9. No programada por ser presencial 10. No programada por ser presencial. 11. No se realizó este mes debido a que se priorizaron otras actividades. 12. Se ejecutó en forma presencial. MOTIVO: Se ha realizado actividades ligadas a la meta con el trabajo remoto para cumplir con las actividades.
			Fn	25,596.40	23,646.40	92.38	
AOI00136600058 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS	Fs	531.00	203.00	38.23	1. Enero No se alcanzó la meta

SITIO ALLPACOTO		ARQUEOLÓGICOS					programada. Se elaboró un total de 16 documentos, equivalente del 38% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 25 documentos, equivalente del 60% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 21 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 13 documentos, equivalente del 29% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 20 documentos, equivalente del 44% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 17 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 11 registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 9 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 32 registros en los subsectores B1, B2, C1, C4, C5, C7, D1, D2, E1, G1 y F1. 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 33 registro de conservación y restauración de 7 subsectores A1, E3, G1, B1, C5, D1 y F1. No se alcanzo la meta mensual, ni la semstral , ni la anual MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
			Fn	15,129.20	15,129.20	100.00	
AOI00136600059 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	49.00	55.00	112.24	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 9 documentos, equivalente del 225% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró 10 documentos, equivalente del 250% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se elaboró 9 documentos, equivalente del 225% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual
			Fn	13,653.00	13,653.00	100.00	

							8. AgostoNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de octubre. 11. NoviembreSe supero la meta. Se elaboró 11 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores B1, B2, C1, C4, C5, C7, D1, D2, E1, G1 y F1. 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 9 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 7 subsectores A1, E3, G1, B1, C5, D1 y F1. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600060 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fs	14.00	14.00	100.00	5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 PUEBLO NUEVO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fn	23,475.55	21,475.10	91.48	8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 PUEBLO NUEVO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 PUEBLO NUEVO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 PUEBLO NUEVO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta

						programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 PUEBLO NUEVO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 PUEBLO NUEVO SEDE CARAL UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600062 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE ÁSPERO	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	10,000.00	6,434.00	64.34	1. Enero Se superó la meta programada para esta actividad. 2. Febrero Se alcanzó el 59 % de la meta programada para esta actividad. 3. Marzo No se realizó esta actividad. 4. Abril No se realizó esta actividad. 5. Mayo No se realizó esta actividad. 6. Junio No se realizó esta actividad. 7. Alcanzado el 93.8 % de la meta programada 8. Se alcanzó la meta programada para el mes de agosto. Informe INFM08 2020GABÁSPEROSICMAZACMC. 9. Se alcanzó la meta programada 100%. Informe INFM092020GABÁSPEROSICMAZACMC. 10. Se ejecutó el 91 %. 11. Se ejecutó el 7 %. 12. Se logró el 3 %. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas
			Fn	58,143.00	55,819.15	96.00	
AOI00136600063 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	845.00	1,024.67	121.26	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 63.32m2 , equivalente del 36% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 59.54m2 , equivalente del 34% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 32.47m2 , equivalente del 59% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 679m2 , equivalente del 1234% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad. 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad.
			Fn	16,627.00	16,627.00	100.00	

							10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meta programada, 77.34m2.Se ejecutaron los trabajos en el sitio Pueblo Nuevo en los subsectores A1, A3, B1, C2, F1 y H1. 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 116 m2 los trabajos en los subsectores B1, B2, C1, C5, D1, E1 y F1, fueron trabajados de conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de, en l... MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600064 - ANÁLISIS TÉCNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE ÁSPERO	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	6,850.00	5,688.00	83.04	1. Enero Se superó la meta programada para esta actividad. 2. Febrero Se superó la meta programada para esta actividad. 3. Marzo Se alcanzó el 61 % de la meta programada para esta actividad. 4. Abril No se realizó esta actividad. 5. Mayo No se realizó esta actividad. 6. Junio No se realizó esta actividad. 7. Meta superada 1231 fichas tecnicas 8. Se superó la meta programada para el mes de agosto. Informe INFM08 2020GABÁSPEROSICMAZACMC. 9. Se alcanzó la meta programada 100%. Informe INFM092020GABÁSPEROSICMAZACMC. 10. Se ejecutó el 91 %. 11. Se ejecutó el 9 %. 12. Se logró el 9 %. MOTIVO:
			Fn	131,996.00	131,996.00	100.00	
AOI00136600065 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	486.00	159.00	32.72	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 13 documentos, equivalente del 31% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 20 documentos, equivalente del 48% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 15 documentos, equivalente del 33% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 7 documentos, equivalente del 16% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 11 documentos, equivalente del 24% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 14 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 9
			Fn	14,232.45	14,232.45	100.00	

						registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 9 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se alcanzo la meta programada se realizaron 23 registo Los subsectores A1, A3, B1, C2, F1 y H1, fueron trabajados de conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnóstico y monitoreo post intervención) y monitoreo medio ambiental. 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 32 registro de conservación y restauración de 7 subsectores A1, E3, G1, B1, C5, D1 y F1. No se alcanzo la meta mensual, ni la semstral , ni la anual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600066 - ENVÍOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE ÁSPERO AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	200.00 23,568.00	23.00 23,568.00	11.50 100.00	1. Enero Se alcanzó el 23 % de la meta programada. 2. Febrero Se priorizó el acondicionamiento del material arqueológico. 3. Marzo No se realizó la actividad. 4. Abril No se realizó la actividad. 5. Mayo No se realizó la actividad. 6. Junio No se realizó la actividad. 7. No programada por ser presencial 8. No programada por ser presencial 9. No programada por ser presencial 10. No programada por ser presencial. 11. Se priorizó el monitoreo de materiales arqueológicos. 12. No se programó para este mes. MOTIVO:
AOI00136600067 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	037 : DOCUMENTO EMITIDO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 6,120.00	36.00 6,120.00	73.47 100.00	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos, equivalente del 125% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró 5 documentos, equivalente del 150% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se elaboró 6 documentos, equivalente del 150% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzo la meta

							programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de octubre 11. NoviembreSe supero la meta. Se elaboró 6 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores A1, A3, B1, C2, F1 y H1, fueron trabajados de conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnóstico y monitoreo post intervenci... 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 7 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 7 subsectores A1, E3, G1, B1, C5, D1 y F1. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600068 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE VICHAMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	6,540.00	4,717.00	72.13	1. Enero En la actividad de Ingreso y manejo de materiales en el gabinete Vichama se logró el 37,8% del total. Se cumplió la meta del mes de enero. 2. FebreroEn la actividad de Ingreso y manejo de materiales en el gabinete Vichama se logró el 54,6% del total. Se cumplió la meta del mes de febrero. 3. Marzo En la actividad de Ingreso y manejo de materiales en el gabinete Vichama se logró el 6,5% del total. No se cumplió la meta del mes de marzo. 4. AbrilNo se logró la meta. 5. MayoNo se logró la meta. 6. JunioNo se logró la meta. 7. Meta cumplida 8. Meta cumplida al 112.1 % 9. No se cumplió la meta. Se logró el 49.3% 10. Se logró el 47.9% 11. Se logró el 6.6% 12. Se ejecutó en forma presencial. Se logró el 15,7%. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre
			Fn	87,480.83	60,931.91	69.65	
AOI00136600069 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,580.00	1,357.42	85.91	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 2 8 5.24 m2 , equivalente del 84% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 173.21m2 , equivalente del 51% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se realizo un total de 147.36m2 , equivalente del 147% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de

						Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial po rla pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 6. Junio No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad. 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad. 10. OctubreSe superó la meta programada. 326m2 en acción de conservación preventiva. 11. NoviembreSe superó la meta programada. 126.08m2 en acción de conservación preventiva. 12. DiciembreSe superó la meta mensual programada. 299.53 m2 en acción de conservación preventiva y curativa. Sin embargo no se puedo llegar a la mesta semesntral ni a la anual MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	176,888.00	159,474.53	90.16	
AOI00136600070 - ANÁLISIS TÉCNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE VICHAMA	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	3,600.00	4,553.00	126.47	1. EneroEn la actividad Ejecución de análisis técnico de muestras en el gabinete Vichama se logró el 11,2% del total. No se logó la meta del mes de enero. 2. FebreroEn la actividad Elaboración de tablascomparativas de producción se logró el 12,5% del total. No se logó la meta del mes de febrero. 3. MarzoEn la actividad Elaboración de tablascomparativas de producción se logró el 1,7% del total. No se logó la meta del mes de marzo. 4. AbrilNo se logró la meta del mes de abril. 5. MayoNo se logró la meta del mes de mayo. 6. JunioNo se logró la meta del mes de junio. 7. Meta superada 1867 fichas 8. Meta cumplida al 336.6 % 9. No se cumplió la meta. Se logró el 98.6% 10. Se logró el 79.6% 11. Se logró el 5% 12. Se logró el 7% MOTIVO:
			Fn	107,685.17	57,587.85	53.48	
AOI00136600071 - ENVÍOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE VICHAMA AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	200.00	0.00	0.00	1. EneroNo se cumplió la meta. 2. FebreroNo se cumplió la meta 3. MarzoNo se cumplió la meta 4. AbrilNo se cumplió la meta 5. MayoNo se cumplió la meta 6. JunioNo se cumplió la meta 7. No programada por ser presencial 8. No programada por ser presencial
			Fn	23,568.00	23,568.00	100.00	

						9. No programada por ser presencial 10. No programada por ser presencial 11. No se ha programado para este mes. 12. No se programó para este mes MOTIVO:
AOI00136600072 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	555.00	217.00	39.10	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 33 documentos, equivalente del 67% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 43 documentos, equivalente del 88% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 29 documentos, equivalente del 59% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos, equivalente del 12% de la meta mensual. 6. unio No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial porla pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 21 registros de conservación y restauración de sitio. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 7 registros de conservación y restauración de sitio. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 17 registros de conservación y restauración de sitio. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 20 registros de conservación y restauración de sitio. 12. DiciembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 34 registros de preventiva y curativa. Sin embargo no se puedo llegar a la mesta semesntral ni a la anual MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	28,978.00	28,978.00	100.00	
AOI00136600073 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	74.00	42.00	56.76	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 7 documentos, equivalente del 117% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 6 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 6 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente
			Fn	1,350.00	1,350.00	100.00	

							del 17% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzo la meta programada. se realizo 1 documentos de los trabajos de conservacion y restauracion durante el Estado de emergencia mes de octubre 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada. se realizo 6 documentos de los trabajos del proceso de conservacion y restauracion 12. DiciembreSe supero la meta programada. se realizo 10 documentos de los trabajos del proceso de conservacion y restauracion. Sin embargo no se puedo llegar a la mesta semesntral ni a la anual MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
AOI00136600074 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 PIEDRA PARADA SEDE APERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 PIEDRA PARADA SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 PIEDRA PARADA SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fn	11,421.38	11,421.38	100.00	

							10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 PIEDRA PARADA SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 PIEDRA PARADA SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 PIEDRA PARADA SEDE ASPERO UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600075 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	735.00	1,033.98	140.68	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 88.19m2 , equivalente del 53% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 108.04m2 , equivalente del 65% de la meta mensual. 3. Marzo No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial porla pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por a pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad. 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad. 10. OctubreSe superó la meta programada. 539 m2 en acción de conservación preventiva. 11. NoviembreSe superó la meta programada. 95.67 m2 en acción de conservación preventiva. 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 203.08m2los trabajos en Piedra Parada en 2 Sectores sector B1 y G1, sectores que fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regist... MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	4,912.62	4,825.33	98.22	
AOI00136600076 - REGISTRO DE	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fs	219.00	146.00	66.67	1. Enero Se Alcanzo la la meta programada.

CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA		Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					Se elaboró un total de 17 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 15 documentos, equivalente del 88% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 10 documentos, equivalente del 59 % de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 5% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos, equivalente del 24% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 9% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 3 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 17 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 8 registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 12 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreSe supero la meta programada. Se elaboró un total de 32 registros de conservación y restauración. 12. DiciembreSe superó la meta programada. Se elaboró 24 registro de conservación y restauración de en 2 sectores B1 y G1 MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
			Fn	4,719.00	4,719.00	100.00	
AOI00136600078 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 4documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25 % de la meta mensual
			Fs	49.00	25.00	51.02	

			Fn	2,888.00	2,888.00	100.00

8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de agosto
9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de setiembre
10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de octubre.
11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 2 documentos de los trabajos de conservación y restauración
12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 4 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 2 sectores B1 y G1

MOTIVO: Se cumplió con la meta programada

AOI00136600079 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00
			Fn	3,270.00	3,270.00	100.00

1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual.
7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 EL MOLINO SEDE APERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 EL MOLINO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 EL MOLINO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 EL MOLINO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 EL MOLINO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
12. DiciembreSe alcanzó la meta

						programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 EL MOLINO SEDE ASPERO UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600080 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	580.00	821.72	141.68	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 34.74m2 , equivalente del 31% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se realizo un total de 114.34m2 , equivalente del 104% de la meta mensual. 3. Marzo No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 255m2 , equivalente del 638% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreSe superó la meta programada. 300 m2 en acción de conservación preventiva. 11. NoviembreSe superó la meta programada. 77.04 m2 en acción de conservación preventiva. 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 41m2 los trabajos en El Molino en 1 Sectores sector A1, sectores que fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interv... MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
			Fn	3,270.00	3,270.00	100.00	
AOI00136600082 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	178.00	89.00	50.00	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 23 documentos, equivalente del 164% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de10 documentos, equivalente del 71% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 6% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 6% de la meta mensual.

			Fn	3,270.00	3,270.00	100.00	6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 24% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 5 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 3 registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 3 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreSe supero la meta programada. Se elaboró un total de 19 registros de conservación y restauración. 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 16 registro de conservación y restauración de en 1 sectores A1 No se alcanzo la meta mensual, ni la semstral , ni la anual MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600083 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 3,870.00	18.00 3,870.00	72.00 100.00	1. Enero Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de octubre. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. se realizó 2 documentos de

						los trabajos de conservación y restauración 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 3 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 1 sectores A1 MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600085 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 ERA DE PANDO SEDE APERO UE 003 MC), equivalente del 100% 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 ERA DE PANDO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 ERA DE PANDO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 ERA DE PANDO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fn	16,637.00	16,637.00	100.00	11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 ERA DE PANDO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 ERA DE PANDO SEDE ASPERO UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600089 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	790.00	1,530.30	193.71	1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 131.48m2 , equivalente del 77% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta

						programada. Se realizo un total de 145.31m2 , equivalente del 85% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se realizo un total de 160.6m2 , equivalente del 321% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 580m2 , equivalente del 1160% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meta programada. 156 m2 en acción de conservación preventiva. 12. DiciembreDurante el mes de diciembre se ejecutaron 356.91m2 los trabajos en Era de Pando3 sectores A1, C1, C2 sectores que fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte...
			Fn	7,476.00	7,476.00	100.00	MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600092 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 22 documentos, equivalente del 56% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 31 documentos, equivalente del 79% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 26 documentos, equivalente del 67% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 2% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 5 documentos, equivalente del 13% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 registros de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1
			Fs	421.00	126.00	29.93	
			Fn	1,113.00	1,113.00	100.00	

						registros de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 3 registros de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 14 registros de conservación y restauración. 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 19 registro de conservación y restauración de en 3 sectores A1, C1, C2 No se alcanzo la meta mensual, ni la semstral , ni la anual MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600093 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	48.00	35.00	72.92	1. Enero Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 4 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos, equivalente del 150% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzo la meta programada. Se elaboró un total de 8 documentos, equivalente del 200% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 25 % de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de agosto 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de setiembre 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. se realizó 1 documentos de los trabajos de conservación y restauración durante el Estado de emergencia mes de octubre. 11. NoviembreSe supero la meta programada. se realizó 6 documentos de los trabajos de conservación y restauración 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 4 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 2 sectores B1 y G1 MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	2,134.00	2,134.00	100.00	
AOI00136600096 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos,
			Fn	93,642.00	77,995.63	83.29	

							equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 VICHAMA SEDE VICHAMA UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 VICHAMA SEDE VICHAMA UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 VICHAMA SEDE VICHAMA UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 VICHAMA SEDE VICHAMA UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 VICHAMA SEDE VICHAMA UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 VICHAMA SEDE VICHAMA UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600098 - PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULCONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMATURAL	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136600099 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS	Fs	839.00	418.00	49.82	1. Enero No se alcanzó la meta

SITIO VICHAMA		ARQUEOLÓGICOS					programada. Se elaboró un total de 67documentos, equivalente del 97% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 134 documentos, equivalente del 194% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 71 documentos, equivalente del 90% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 6 documentos, equivalente del 8% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 3% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 14 documentos, equivalente del 18% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 11 documentos. 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 11 registro de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 8 registro de conservación y restauración. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 16 registro de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 9 registro de conservación y restauración.Los subsectores A1, A5 y c13, fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnóstico y monitoreo post intervención) y monitoreo medio ambiental. 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 69 registros de conservación y restauración de 7 Sectores A1, C1, D1, E1, F1, K1, L1. MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
			Fn	27,888.00	27,888.00	100.00	
AOI00136600100 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 8documentos, equivalente del 133% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se elaboró 10 documentos, equivalente del 167% de la meta mensual. 3. Marzo Se supero la meta programada. Se elaboró 7 documentos, equivalente del 117% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 17% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzó la meta
			Fs	73.00	47.00	64.38	
			Fn	1,605.00	1,605.00	100.00	

							programada. Se elaboró 1 documentos. 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos. 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos mes de octubre. 11. NoviembreNo se alcanzó la meta. Se elaboró 3 expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnóstico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención). Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subse... 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 12 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores 7 Sectores A1, C1, D1, E1, F1, K1, L1 MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600101 - CONTEXTUALIZACIÓN DE MUESTRAS Y MATERIALES ARQUEOLOGICOS	201 : INFORME TECNICO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	24.00 14,895.00	19.00 14,895.00	79.17 100.00	1. Enero Se elaboro 1 documento de Gestio en Conservacion mes de enero (documento con el mismo nombre). 2. Febrero Se elaboro 1 documento de Gestio en Conservacion mes de febrero (documento con el mismo nombre). 3. Marzo Se elaboro 1 documento de Gestio en Conservacion mes de marzo (documento con el mismo nombre). 4. Abril Se elaboro 1 documento de Gestio en Conservacion mes de abril (documento con el mismo nombre). 5. Mayo Se elaboro 1 documento de Gestio en Conservacion mes de mayo (documento con el mismo nombre). 6. Junio Se elaboro 1 documento de Gestio en Conservacion mes de junio (documento con el mismo nombre). 7. Julio Se realizaron dos informes académicos para exposición de la Zona Arqueológica Caral, representada por su directora, en el Día Nacional de las Legumbres (14 de julio), promovida por el Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA) , del Ministerio de Agricultura. 8. AgostoLos informes elaborados fueron a) INFORME No. 132020ZACUE.003MCRMPM (revisión de Latin American Antiquity, Vol. 31, No. 2, junio de 2020) b) INFORME No. 152020ZACUE.003MCRMPM revisión de textos académicos Maritime communities of the Ancient Andes (G. Prieto y D. Sandweiss, eds., 2020) The Evo... 9. Setiembre1INFORME No. 0162020ZACUE.003MCRMPM Pautas metodológicas sobre el uso social de productos y estilo arquitectónico de unidades residenciales en el centro urbano de Caral. 2. INFORME No. 0172020ZACUE.003MCRMPM Revisión crítica de la edición de setiembre de 2020 del Latin American Antiquity (V... 10. Octubre1. INFORME N 162020ZACUE.003MCRMPM (Pautas metodológicas sobre Interacción sociopolítica en el valle medio de Supe durante el Formativo Inicial (ca. 30001800 a.C.) a través del análisis

						diacrónico comparativo del uso social de productos botánicos, malacológicos e ictiológicos con el estilo ar... 11. Noviembre1. INFORME No. 202020ZACUE.003MCRMPM Revisión crítica de textos científicos de Arqueología a) Rethinking the AndesAmazonia Divide. A crossdisciplinary exploration (A. Pearce, D. BeresfordJones y P. Heggarty, eds., 2020) b) The Hydraulic State. Science and Society in the Ancient World (Ch. O... 12. DiciembreINFORME No. 212020ZACUE.003MCRMPM Revisión de textos científicos de Arqueología y 1 documento de actividades remotas realizada y coordinaciones. MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
AOI00136600103 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DE LA SEDE Y EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	5.00	41.67	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Caral 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No e llego a la meta programada, se elaboro 1 dcumento (medidas frente al Covid19). 8. AgostoNo se tenia programado. 9. Setiembre No se llego a la meta programada, se realizaron trabajos de coordinaciones. 10. OctubreSe realizaron trabajos de coordinaciones. 11. NoviembreSe realizaron trabajos de coordinaciones. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico de Caral y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	180,839.00	173,839.00	96.13	
AOI00136600107 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	73.00	80.00	109.59	1. EneroSe supero a la meta programada. Se ejecutó un total de 8 documentos. Se elaboró 08 (documentos) Expediente técnico del mes de enero ,de los Subsectores A1, C1, D1, E1, K, R, L1, M1 . 2. Febrero Se supero a la meta programada. Se ejecutó un total de 8 documentos. Se elaboró 08 (documentos)Expediente técnico del mes de febrero ,de los Subsectores A1, C1, D1, E1, K, R, L1, M1 . Los expediente técnico e informes de investigación fue remitido a la jefatura de la sede y a la sede de Li... 3. MarzoSe supero a la meta programada. Se ejecutó un total de 8 documentos. Se elaboró 08 (documentos)Expediente
			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	

							técnico del mes de marzo ,de los Subsectores A1, C1, E1, K, L1, M2,M3 . 4. Abril Se supero la meta programada,se ejecutó un total de 7 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se supero la meta programada,se ejecutó un total de 7 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se supero la meta programada,se ejecutó un total de 7 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Vichama. 8. AgostoSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Vichama. 9. SetiembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Vichama. 10. OctubreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Vichama. 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Vichama. 12. DiciembreSe ejecutó un total de 5 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Vichama. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600108 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO CARAL	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	141.00	186.00	131.91	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 17 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores U2, X3, C1 y G1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 28.5 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores D6, C7, C4, C1 y E3. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 27 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores D6, U2, C4, C1 y E3. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que
			Fn	689,156.00	680,037.96	98.68	

						aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 35m3 en excavación arqueológica del sitio 12. DiciembreSe superó la meda programada 78 m3 en excavación arqueológica del sitio MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600111 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,080.00	1,369.00	126.76	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 268 documentos de registros.Los Subsectores trabajados fuero U2, X3, C1 y G1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 309 documentos de registros..Los Subsectores trabajados fuero D6, C7, C4, C1 y E3. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 254 documentos de registros..Los Subsectores trabajados fuero D6, U2, C4, C1 y E3. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo.
			Fn	4,200.00	4,200.00	100.00	8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 85 documentos de registro 12. DiciembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 453 documentos de registro MOTIVO: Se cumplió con las metactividades programada
AOI00136600112 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,080.00	2,120.00	196.30	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 447 documentos de registros. Los Subsectores trabajados fuero A1, C1, D1, E1, K, R, L1, M1 . 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 521 documentos de registros.Los Subsectores trabajados fuero A1, C1, D1, E1, K, R, L1, M1 . 3. MarzoSe superó la meta programada. Se

						ejecutó un total de 348 documentos de registros. Los Subsectores trabajados fuero A1, C1, E1, K, L1, M2,M3 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meda programada, se realizo 393 documento de regitro, trabajo realizado en los sectores E, K, L, O. 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 411 documento de regitro, trabajo realizado en los sectores E, K, L, O. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programada
			Fn	4,000.00	4,000.00	100.00	
AOI00136600114 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. EneroNo se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 4 documentos. Se elaboró 4 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral (Subsectores U2, X3, C1 y G1). 2. Febrero No se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 5 documentos. Se elaboró 5 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral (Subsectores D6, C7, C4, C1 y E3.). 3. MarzoSe llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 6 documentos. Se elaboró 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral (Subsectores D6, U2, C4, C1 y E3.). 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 6 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 6documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzola meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. 8. AgostoSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 7 documentos
			Fs	73.00	73.00	100.00	
			Fn	18,350.00	18,350.00	100.00	

						relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. 9. SetiembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. 10. OctubreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. 11. NoviembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. 12. DiciembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600116 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO VICHAMA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	177.00	187.10	105.71	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 52 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1, C1, D1, E1, K, R, L1, M1 las excavaciones son registradas en las fichas respectivas. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 61m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1, C1, E1, K, R, L1, M1. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 25 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1, C1, E1, K, L1, M2,M3. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meda programada, se realizo 26.1 m3 trabajo realizado en los sectores E, K, L, O. 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 23 m3 trabajo realizado en los sectores E, K, L, O. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	541,369.60	456,615.98	84.34	

AOI00136600117 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Miraya 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se tenía programado. 8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico Miraya y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	164,335.01	148,382.96	90.29	
AOI00136600118 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DE LA SEDE Y EL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	4.00	33.33	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Vichama1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. MarzoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 4. Abril No se tenía programado. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se tenía programado. 8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico de Vichama y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	42,514.40	42,514.40	100.00	
AOI00136600120 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO MIRAYA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	104.00	57.00	54.81	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 15m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores B1 y A1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 12 m3. Los
			Fn	36,303.99	36,303.99	100.00	

							trabajos fueron realizados en los Subsectores C4 y A1 . 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 14 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores C4 y A1 . 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreNo se alcanzo la meta programada ,se realizo 7 m3 de excavación arqueologica. 12. DiciembreSe superó la meda programada 9 m3 en excavación arqueológica del sitio MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600122 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	431.00	487.00	112.99	1. EneroSe superó la meta programada. se ejecutó un total de 173 documentos de registros. Los Subsectores trabajados fuero B1 y A1. 2. Febrero Se superó la meta programada. se ejecutó un total de 105 documentos de registros.Los Subsectores trabajados fuero C4 y A1. 3. MarzoSe superó la meta programada.Se ejecutó un total de7 2 documentos de registros. .Los Subsectores trabajados fuero C4 y A1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo.
			Fn	13,944.00	13,944.00	100.00	

							8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 76 documentos de registro. 12. DiciembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 61 documentos de registro MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600124 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	29.00	116.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y H1 del Sitio Era de Pando correspondiente al mes de enero. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y C1 del Sitio Era de Pando correspondiente al mes de febrero. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y C1 del Sitio Era de Pando correspondiente al mes de marzo. 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó meta programada, se ejecutó un total de 4 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Era de Pando. 8. AgostoSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Era de Pando. 9. SetiembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Era de Pando. 10. OctubreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Era de Pando. 11. NoviembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Era de Pando. 12. DiciembreSe ejecutó un total de 3documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Era de Pando. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	11,172.00	11,172.00	100.00	
AOI00136600125 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS	Fs	25.00	26.00	104.00	1. EneroSe llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se

INVESTIGACION DEL SITIO MIRAYA		ARQUEOLÓGICOS					elaboró 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (Subsector B1 y A1.). 2. Febrero Se llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 (documentos) Expediente técnico correspondientes al mes de febrero de los sectores de investigación (Subsector C4 y A1). 3. MarzoSe llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 (documentos) Expediente técnico correspondientes al mes de marzo de los sectores de investigación (Subsector C4 y A1) 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Miraya. 8. AgostoSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Miraya. 9. SetiembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Miraya. 10. OctubreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Miraya. 11. NoviembreNo se alcanzo la meta programada, ya se ejecutó un total de 1 documento relacionado al proceso de la información de la investigación del Sitio Miraya. 12. DiciembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	13,944.00	13,944.00	100.00	
AOI00136600126 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	431.00	1,026.00	238.05	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 210 unidades de registros. Los Subsectores trabajados fuero A1y H1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 236unidades de registros..Los Subsectores trabajados fuero A1y C1. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 195 unidades de registros..Los Subsectores trabajados fuero A1y C1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19.

			Fn	11,172.00	11,172.00	100.00

5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19.
6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19.
7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo.
8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad
9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad
10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad
11. NoviembreSe superó la meda programada 188 documento de registro de la investigación arqueológica en el sitio Era de Pando.
12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 197 documento de regitro

MOTIVO: Se cumplió con la meta programada

AOI00136600127 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	4.00	4.00	100.00
			Fn	108,237.52	99,975.40	92.37

1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Lurihuasi 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento.
2. Febrero No se tenía programado
3. Marzo No se tenía programado.
4. Abril No se tenía programado.
5. Mayo No se tenía programado.
6. Junio No se tenía programado.
7. Julio No se tenía programado.
8. AgostoNo se tenia programado.
9. SetiembreNo se tenía programado.
10. OctubreNo se tenía programado.
11. NoviembreSe realizaron trabajos de coordinaciones.
12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico de Lurihuasi y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo.

MOTIVO: Se cumplió con la meta programada

AOI00136600128 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO LURIHUASI	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	114.00	161.00	141.23

1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 49 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores B3 y G3.
2. Febrero Se superó la meta programada .Se ejecutó un total de 35m3..Los trabajos fueron realizados en los Subsectores B3 y G3.
3. MarzoSe superó la meta programada.Se ejecutó un total de 23 m3.Los trabajos fueron realizados en el Subsector G3.
4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de

							Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 35m3 en excavación arqueológica del sitio. 12. DiciembreSe superó la meda programada 19 m3 en excavación arqueológica del sitio MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
		Fn	56,257.20	56,257.20	100.00		
AOI00136600129 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO ERA DE PANDO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS				1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 37.82 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y H1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 34.58 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y C1. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 26.75 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y C1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 42m3 en excavación arqueológica del sitio Era de Pando
		Fs	114.00	188.15	165.04		
		Fn	174,740.00	172,208.61	98.55		

							12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 47m3 trabajo realizado en los sectores MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600130 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	431.00	536.00	124.36	1. EneroSe superó a la meta programada. Se ejecutó un total de 165 documentos de registros.Los Subsectores trabajados fuero B3 y G3. 2. Febrero Se superó a la meta programada. Se ejecutó un total de 156 documentos de registros..Los Subsectores trabajados fuero B3 y G3. 3. MarzoSe superó a la meta programada. Se ejecutó un total de 63 documentos de registros. Se trabajo en el Subsector G3. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meta programda mediante la ejecución de 60 dcumentos de registros 12. DiciembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 92 documentos de registro MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	39,999.48	39,999.48	100.00	
AOI00136600131 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	27.00	108.00	1. EneroSe llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 02 documentos. Se elaboró 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación en el mes se trabajaron los Subsectores B3 y G3.Expediente técnico fue remitido a la jefatura de la sede. 2. Febrero Se llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 02 documentos. Se elaboró 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación en el mes se trabajaron los Subsectores B3 y G3. 3. MarzoNo se e llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 1 documentos. Se elaboró 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación en el mes se trabajó el Subsector G3.Expediente técnico fue remitido a la jefatura de la sede. 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (
			Fn	37,658.80	37,658.80	100.00	

						informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzola meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Lurihuasi. 8. AgostoSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Lurihuasi. 9. SetiembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Lurihuasi. 10. OctubreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Lurihuasi. 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Lurihuasi. 12. DiciembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 4 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600132 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Allpacoto 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se tenía programado. 8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico Allpacoto y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	130,537.00	127,231.77	97.47	
AOI00136600133 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO ALLPACOTO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	104.00	125.00	120.19	1. EneroSe superamos la meta mensual programada. Se ejecutó un total de 17 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores B1 (Se ampliaron las excavaciones en dicho subsector) y C5 (

						nuevo subsector trabaja en el mes de enero). 2. Febrero Se superamos la meta mensual programada.Se ejecutó un total de 18 m3..Los trabajos fueron realizados en los Subsectores B1 y C5. 3. MarzoNo se alcanzó la meta mensual programada. Se ejecutó un total de 8 m3..Los trabajos fuerón realizados en el subsector B1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo.
			Fn	21,864.00	21,864.00	100.00	8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe supero la meta programada ,se realizo 43m3 de excavación arqueologica. 12. DiciembreSe superó la meda programada 39 m3 en excavación arqueológica del sitio MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600134 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					
			Fs	16.00	4.00	25.00	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Era de Pando 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se llegó a la meta programada, se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua. 3. MarzoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19.
			Fn	6,240.00	6,240.00	100.00	4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno

						peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio No se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se alcanzo la meta programada 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico de Era de Pando y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
AOI00136600135 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	431.00	679.00	157.54	1. EneroSe superó la meta programada.Se ejecutó un total de 153 documentos de registros.. Los Subsectores trabajados fueron B1 y C5. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 161 documentos de registro. Los Subsectores trabajados fueron B1 y C5. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 78 documentos de registro. El Subsector trabajado fue B1 . 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meta programada, se ejecutó un total de 135 documentos en registro de la investigación arqueológica en el sitio 12. Diciembre supero la meta programada, se ejecutó un total de 162 documentos de registro MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	21,864.00	21,864.00	100.00	
AOI00136600136 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	28.00	112.00	1. Enero Se llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 02 documentos. Se elaboró 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación
			Fn	21,864.00	21,864.00	100.00	

							en el mes se trabajaron los Subsectores B1 y C5. 2. Febrero Se superó la meta programada.Se ejecutó un total de 03 documentos. Se elaboró 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (Subsectores B1 y C5) y 01 documento de informe final de Allpacoto. 3. MarzoNo se alcanzó la meta programada.Se ejecutó un total de 01 documentos. Se elaboró 01 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación B1. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Allpacoto. 8. AgostoSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Allpacoto. 9. SetiembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Allpacoto. 10. OctubreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Allpacoto. 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Allpacoto. 12. DiciembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 5 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600137 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Pueblo Nuevo, 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se tenía programado.
			Fn	75,513.00	43,539.84	57.66	

						8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico Pueblo Nuevo y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600138 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO PUEBLO NUEVO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	104.00	49.00	47.12	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 14m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y F2. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 11.5m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y F2. 3. MarzoNo se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 7m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y F2. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meta programada, se realizo 11 m3 en excavación arqueológica . 12. DiciembreSe superó la meda programada 5 m3 en excavación arqueológica del sitio MOTIVO: Se cumplió con la actividad programada
			Fn	13,700.00	13,700.00	100.00	
AOI00136600139 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	25.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos . Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y C1 del Sitio El Molino correspondiente al mes de enero. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y C1 del Sitio El Molino correspondiente al mes de febrero. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 1 documentos. Se
			Fn	13,800.00	13,800.00	100.00	

							elaboró 1 Expediente técnico del Subsector A1 del Sitio El Molino correspondiente al mes de marzo. 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio El Molino. 8. AgostoSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio El Molino. 9. SetiembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio El Molino. 10. OctubreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio El Molino. 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio El Molino. 12. DiciembreSe ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio El Molino. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600140 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. EneroSe superó la meta programada.Se ejecutó un total de 171 documentos de registros.Los Subsectores trabajados fuero A1 y F2. 2. Febrero Se superó la meta programada.Se ejecutó un total de 159 documentos de registros..Los Subsectores trabajados fuero A1 y F2. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 77 documentos de registros.. Los Subsectores trabajados fuero A1 y F2. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que
			Fs	431.00	525.00	121.81	
			Fn	12,632.00	12,632.00	100.00	

						aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meta programada, se ejecutó un total de 52 documentos en registro de la investigación arqueológica en el sitio 12. DiciembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 66 documentos de registro MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600141 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	431.00	918.00	212.99	1. EneroSe ejecutó un total de 214 documentos de registros. 2. Febrero Se ejecutó un total de 214 documentos de registros . en Los Subsectores trabajados fuero A1y C1. 3. MarzoSe ejecutó un total de 58 documentos de registros. en elSubsector donde se trabajo fue el A1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 232 documento de registro de la investigación arqueológica en el sitio El Molino. 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 200 documento de regitro MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	7,800.00	7,800.00	100.00	
AOI00136600142 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	30.00	120.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y F2 del Sitio Pueblo Nuevo correspondiente al mes de enero. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 documentos. Se elaboró 2 Expediente técnico de los Subsectores A1 y F2 del Sitio Pueblo Nuevo correspondiente al mes de febrero. 3. Marzo Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 4 documentos. Se elaboró 4 Expediente técnico de los

							Subsectores A1 y F2 del Sitio Pueblo Nuevo correspondiente al mes de marzo. 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzola meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzoa meta programada, se ejecutó un total de 2documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Pueblo Nuevo. 8. AgostoSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Pueblo Nuevo. 9. SetiembreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Pueblo Nuevo. 10. OctubreSe supero la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Pueblo Nuevo. 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Pueblo Nuevo. 12. DiciembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Caral. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	12,632.00	12,632.00	100.00	
AOI00136600143 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DE LA SEDE Y EL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Áspero 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se tenía programado. 8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico de Aspero y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	567,040.75	549,286.67	96.87	

AOI00136600144 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO EL MOLINO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	114.00	95.25	83.55	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 29.25 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y C1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 29 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A1 y C1, . 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se ejecutó un total de 2 m3.Los trabajos fueron realizados en el Subsector A1 . 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 21m3 en excavación arqueológica del sitio El Molino 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 14m3 trabajo realizado en los sectores MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
			Fn	131,332.00	131,332.00	100.00	
AOI00136600145 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO ASPERO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	177.00	393.45	222.29	1. Enero Se superó la meta programada, Sse ejecutó un total de 67.1m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores Q2, L1, J1 y B1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 119.15 m3. Los trabajos fueron realizados en los Subsectores Q2, L1, J1, T1 y B1. 3. Marzo Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 134.2 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores Q2, L1, J1, T1 y B1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno
			Fn	95,128.25	19,944.00	20.97	

						peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se programo dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 21 m3, excavación arqueológica del sitio Aspero. 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 52m3 trabajo realizado en los sectores MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600146 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,080.00	1,079.00	99.91	1. Enero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 277 documentos de registros. Los Subsectores trabajados fuero Q2, L1, J1 y B1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 334 documentos de registros..Los Subsectores trabajados fuero Q2, L1, J1 , T1 y B1. 3. Marzo Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 244 documentos de registros. .Los Subsectores trabajados fuero Q2, L1, J1 , T1 y B1. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se programo dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 100 documento de registro de la investigación arqueológica en el sitio Aspero. 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 124 documento de registro MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
			Fn	13,944.00	13,944.00	100.00	
AOI00136600147 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	73.00	74.00	101.37	1. Enero Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 7documentos. Se elaboró 03 (documentos) Expediente técnico de los Subsectores Q2,L1 y J1. 4

						Informes finales de investigación de los Subsectores Q2, L1, J1 y B1. 2. Febrero No se alcanzó meta programada, se ejecutó un total de 5 documentos. Se elaboró 5 (documentos) Expediente técnico de los Subsectores Q2,L1,T1 ,B1 y J1. 3. Marzo No se alcanzó meta programada,se ejecutó un total de 5 documentos. Se elaboró 5 (documentos) Expediente técnico de los Subsectores Q2,L1,T1 ,B1 y J1. 4. Abril Se alcanzó meta programada,se ejecutó un total de 6 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzó meta programada,se ejecutó un total de 6 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzó meta programada,se ejecutó un total de 6 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Áspero. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Áspero. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Áspero. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Áspero. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Áspero. 12. DiciembreSe ejecutó un total de 7 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Aspero. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas.
			Fn	13,944.00	13,944.00	100.00	
AOI00136600148 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico El Molino 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 8. AgostoNo se tenía programado.
			Fs	4.00	4.00	100.00	
			Fn	26,400.00	26,399.60	100.00	

						9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico El Molino y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600149 - GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Enero Se Alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. Se elaboró el Plan Anual de Investigación para el sitio arqueológico Piedra Parada, 1 Documento y El Plan de contingencia y gestión de riesgo del sitio arqueológico 1 documento. 2. Febrero No se tenía programado 3. Marzo No se tenía programado. 4. Abril No se tenía programado. 5. Mayo No se tenía programado. 6. Junio No se tenía programado. 7. Julio No se tenía programado. 8. AgostoNo se tenía programado. 9. SetiembreNo se tenía programado. 10. OctubreNo se tenía programado. 11. NoviembreNo se tenía programado. 12. DiciembreSe realizaron 2 documentos, en realcion al informe anual de sitio arqueologico Piedra Parada y se ha realizado monitoreo permanente de los edificios arqueológicos en cuanto a la Getion de riesgo. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	125,899.10	125,460.40	99.65	
AOI00136600150 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA INVESTIGACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	26.00	104.00	1. EneroSe llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 02 documentos. Se elaboró 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación en el mes de enero se trabajaron los Subsectores A4 y G1. 2. Febrero Se llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 02 documentos. Se elaboró 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación en el mes de febrero se trabajaron los Subsectores A4 y G1. 3. MarzoNo se e llegó a la meta programada. Se ejecutó un total de 1 documentos. Se elaboró 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación en el mes de marzo se trabajó el Subsector A4. 4. Abril Se alcanzo la meta programada,se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 5. Mayo Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 6. Junio Se alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de2 documentos (informes de los sectores Intervenidos) 7. Julio Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Piedra Parada.
			Fn	20,809.90	20,809.90	100.00	

							8. AgostoSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Piedra Parada. 9. SetiembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Piedra Parada. 10. OctubreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Piedra Parada. 11. NoviembreSe alcanzo la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Piedra Parada. 12. DiciembreSe ejecutó un total de 3 documentos relacionadas al proceso de la información de la investigación del Sitio Piedra Parada. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600151 - EXCAVACION ARQUEOLOGICA DEL SITIO PIEDRA PARADA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	104.00	446.97	429.78	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 92.58 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A4 y G1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 270.49 m3.Los trabajos fueron realizados en los Subsectores A4 y G1. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 14.9 m3. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 22m3 en excavación arqueológica del sitio Piedra Parada 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 47 m3 trabajo realizado en los sectores MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
			Fn	25,743.00	25,743.00	100.00	
AOI00136600152 - REGISTRO DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA EN EL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS	Fs	431.00	826.00	191.65	1. EneroSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 197 unidades de

SITIO PIEDRA PARADA		ARQUEOLÓGICOS					registros..Los Subsectores trabajados fuero A4 y G1. 2. Febrero Se superó la meta programada. Se ejecutó un total de 222 unidades de registros. Los Subsectores trabajados fuero A4 y G1. 3. MarzoSe superó la meta programada. Se ejecutó un total de 85 unidades de registros.. Los trabajos fueron realizados en el Subsector A4. 4. AbrilNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 5. MayoNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 6. JunioNo se llegó a la meta debido a la suspensión de labores por el Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. Agosto 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreNo se ha realizado dicha actividad 11. NoviembreSe superó la meda programada 125 documento de registro de la investigación arqueológica en el sitio Piedra Parada 12. DiciembreSe supero la meda programada, se realizo 197documento de regitro
			Fn	26,688.00	26,688.00	100.00	MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600166 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007CHUPACIGARRO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008
			Fn	12,372.00	0.00	0.00	

							CHUPACIGARRO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 CHUPACIGARRO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 CHUPACIGARRO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 CHUPACIGARRO SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 CHUPACIGARRO SEDE CARAL UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600167 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO CARAL	051 : EXPEDIENTE	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	122.00	148.00	121.31	1. Enero Se supero la meta programada. Se elaboró un total de 25 documentos, equivalente del 250% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 28 documentos, equivalente del 280% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 18 documentos, equivalente del 180% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 10% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 10% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 10% de la meta mensual. 7. Julio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 10% de la meta mensual 8. AgostoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos 9. SetiembreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos 10. OctubreNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos mes de octubre. 11. NoviembreSe supero la meta. Se elaboró 43 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores A2, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B5, B7, B8, B10, C1, C2, C5, C7, D1, D2, D5, D6, E1, E2, E2A, E3, F1, G1, G2, H1, H4, I1, I2, K1, L1, L14,... 12. DiciembreSe supero la meta. Se elaboró 27 expedientes técnicos de los trabajos de conservación. Expediente técnico de los trabajos de conservación en los subsectores A2, A4, A5, A6, B1, B2, B3,
			Fn	60,300.00	60,299.19	100.00	

						B5, B7, B8, B10, C1, C2, C5, C7, D1, D2, D5, D6, E1, E2, E2A, E3, F1, G1, G2, H1, H4, I1, I2, K1, L1, L14,... MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
AOI00136600168 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CARAL	103 : REGISTRO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,011.00	560.00	55.39
			Fn	371,556.00	364,177.70	98.01
						1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 77documentos, equivalente del 95% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 79 documentos, equivalente del 98% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 53 documentos, equivalente del 65% de la meta mensual. 4. Abril No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 1 documentos, equivalente del 1% de la meta mensual. 5. MayoNo se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 15 documentos, equivalente del 16% de la meta mensual. 6. Junio No se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 44 documentos, equivalente del 46% de la meta mensual. 7. Julio Se superó la meta programada. Se elaboró un total de 27 documentos. 8. AgostoNo se superó la meta programada. Se elaboró un total de 50 registro de conservación y restauración. 9. SetiembreNo se superó la meta programada. Se elaboró un total de 24 registro de conservación y restauración. 10. OctubreNo se superó la meta programada. Se elaboró un total de 43 registro de conservación y restauración. 11. NoviembreNo se superó la meta programada. Se elaboró un total de 84 registro de conservación y restauración.Los subsectores A2, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B5, B7, B8, B10, C1, C2, C5, C7, D1, D2, D5, D6, E1, E2, E2A, E3, F1, G1 G2, H1, H4, I1, I2, K1 L1, L14, M1, N1, NN2, P1, R1, S1, T1, U1, U2 y V1, 12. DiciembreNo se superó la meta programada. Se elaboró 63 registros de conservación y restauración de 24 subsectores A1, A2, A3, B1, C6, C7, D6, E1, E2, E3, G1, H1, H4, L1, M1, T1, U2, V1, X3, B10, P1, S1, U1 y U1. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600169 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CARAL	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	3,140.00	5,735.23	182.65
			Fn	74,239.00	74,239.00	100.00
						1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 164.57 m2 , equivalente del 28% de la meta mensual. 2. Febrero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 273.43m2 , equivalente del 47% de la meta mensual 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 107.98m2 , equivalente del 60% de la meta mensual. 4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno

							peruano, por la emergencia sanitaria mundial porla pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial porla pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 2400m2 , equivalente del 1333% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad, Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad,Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 10. OctubreSe superó la meta programada. 964 m2 en acción de conservación preventiva. 11. NoviembreSe superó la meta. Se ejecutó 1523.25m2 de las acciones de conservación preventiva en 37 Sectores A1, A2, A5, A6, B1, B2, B3, B5, B7, B8, B10, C1, D1, D2, D5, D6, E1, E2, E2A, E3, G1, G2, H1, H4, I1, I2, K1, L1, M1, N1, NN2, P1, R1, S1, T1, U1, V1.del sitio caral. 12. DiciembreEn el mes de diciembre ejecutaronSe ejecutó 302 m2, los trabajos fueron realizados en los subsectores A1, A2, A3, B1, B10, C6, C7, D6, E1, E2, E3, G1, H1, H4, L1, M1, P1, S1, T1, U1, U2, V1 y X3, fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva. Los avances físicos son reg... MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600170 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL DE LA SEDE Y EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 CARAL

						SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 CARAL SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 CARAL SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 010 CARAL SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fn	87,586.00	79,968.00	91.30	11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 011 CARAL SEDE CARAL UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos (INFORME DE GESTION CONSERVACION 012 CARAL SEDE CARAL UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
AOI00136600171 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 121.51 m2 , equivalente del 34% de la meta mensual. 2. Febrero Se supero la meta programada. Se realizo un total de 393.19m2 , equivalente del 109% de la meta mensual. 3. Marzo No se alcanzó la meta programada. Se realizo un total de 111.06m2 , equivalente del 93% de la meta mensual.
			Fs	1,800.00	2,302.91	127.94	4. Abril No se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo. 5. MayoNo se ejecuto debido al Estado de Emergencia decretado por el gobierno peruano, por la emergencia sanitaria mundial por la pandemia de Covid 19. No se esta realizando trabajos en campo.
			Fn	20,150.00	20,150.00	100.00	6. Junio Se supero la meta programada. Se realizo un total de 406m2 , equivalente del 338% de la meta mensual. 7. Julio Debido al estado de emergencia por la pandemia mundial del Covid19 no se ha programado dicha actividad ya que aún no se pueden realizar trabajos en campo. 8. AgostoNo se ha realizado dicha actividad 9. SetiembreNo se ha realizado dicha actividad 10. OctubreSe superó la meta programada. 487 m2 en acción de conservación preventiva. 11. NoviembreSe supero la meta se realizo

						un total de 143.10 m2.Se ejecutaron los trabajos en los subsectores A1, A5 y c13, fueron trabajados conservación curativa (Intervención), preventiva (diagnostico). 12. DiciembreSe supero la meta Se ejecutaron 641.05 m2 los trabajos de conservacion curativa en los subsectores A1, D1, E1, K1, L1 y de conservacion preventiva en 5 Sectores A1, C1, D1, E1 MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600172 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	14.00	14.00	100.00	1. Enero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 2. Febrero Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 3. Marzo Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 4. Abril Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 5. MayoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 6. Junio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual. 7. Julio Se alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 007 ASPERO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 8. AgostoSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 008 ASPERO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 9. SetiembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 009 ASPERO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 10. OctubreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 0010 ASPERO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual.
			Fn	14,561.00	13,561.00	93.13	11. NoviembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 0011 ASPERO SEDE ASPERO UE 003 MC), equivalente del 100% de la meta mensual. 12. DiciembreSe alcanzó la meta programada. Se elaboró 1 documentos(INFORME DE GESTION CONSERVACION 0012 ASPERO SEDE ASPERO UE 003 MC), Y 1 el plan integral del area de conservacion equivalente del 100% de la meta mensual. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada
AOI00136600173 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION (SDICSA)	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Se elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0012020SDICSAZACUE.003MC

							2. Febrero Se elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0022020SDICSAZACUE.003MC 3. MarzoSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0032020SDICSAZACUE.003MC 4. AbrilSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0042020SDICSAZACUE.003MC 5. MayoSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0052020SDICSAZACUE.003MC 6. JunioSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0062020SDICSAZACUE.003MC 7. JulioSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0072020SDICSAZACUE.003MC 8. AgostoSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0082020SDICSAZACUE.003MC 9. SetiembreSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0092020SDICSAZACUE.003MC 10. OctubreSe elaboro 1 documento Documento de Planificación, Organización, Dirección y Control de las actividades0102020SDICSAZACUE.003MC 11. NoviembreSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0112020SDICSAZACUE.003MC 12. DiciembreSe elaboro 1 documento Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades0122020SDICSAZACUE.003MC MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
			Fn	177,301.23	156,381.25	88.20	
AOI00136600174 - COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLOGICOS	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS					1. Enero Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de enero (documento con el mismo nombre). 2. Febrero Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de febrero (documento con el mismo nombre). 3. Marzo Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de marzo (documento con el mismo nombre). 4. Abril Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de abril (documento con el mismo nombre). 5. Mayo Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de mayo (documento con el mismo nombre). 6. Junio Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de junio (documento con el mismo nombre). 7. ulio Se elaboro 1 documento de las
			Fs	12.00	12.00	100.00	

			Fn	68,668.00	68,668.00	100.00	coordinacion de conservación mes de julio (documento con el mismo nombre). 8. AgostoSe elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de agosto (documento con el mismo nombre). 9. SetiembreSe elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de setiembre (documento con el mismo nombre). 10. Octubrede conservación mes de OCTUBRE (documento con el mismo nombre). 11. NoviembreSe elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de NOVIEMBRE (documento con el mismo nombre). 12. DiciembreSe elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de DICIEMBRE (documento con el mismo nombre). MOTIVO: Se cumplió con las metas programadas.
AOI00136600175 - GESTION DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE SITIOS ARQUEOLOGICO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de enero (documento con el mismo nombre). 2. Febrero Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de febrero (documento con el mismo nombre). 3. Marzo Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de marzo (documento con el mismo nombre). 4. Abril Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de abril (documento con el mismo nombre). 5. Mayo Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de mayo (documento con el mismo nombre). 6. Junio Se elaboro 1 documento de las coordinacion de conservación mes de junio (documento con el mismo nombre).
			Fn	28,871.46	1,114.00	3.86	7. Julio Se elaboro 1 documento de Gestion en Conservacion mes de julio (documento con el mismo nombre). 8. AgostoSe elaboro 1 documento de Gestion en Conservacion mes de agosto(documento con el mismo nombre). 9. SetiembreSe elaboro 1 documento de Gestion en Conservacion mes de setiembre(documento con el mismo nombre). 10. OctubreSe elaboro 1 documento de Gestión en Conservación mes de OCTUBRE(documento con el mismo nombre). 11. NoviembreSe elaboro 1 documento de Gestión en Conservación mes de NOVIEMBRE(documento con el mismo nombre). 12. DiciembreSe elaboro 1 documento de Gestión en Conservación mes de DICIEMBRE(documento con el mismo nombre). MOTIVO: Se cumplió con la metas

							programadas.
AOI00136600176 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION (SDICSA)	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Informe M012020SICMAZAC 2. Febrero Informe M022020SICMAZAC 3. Marzo Informe M032020SICMAZAC 4. Abril Informe M042020SICMAZAC 5. Mayo Informe M052020SICMAZAC 6. Junio Informe M062020SICMAZAC 7. Meta cumplida al 100% 01 Informe M072020 SICMAZAC 8. Meta cumplida al 100% 01 Informe M082020 SICMAZAC 9. Meta cumplida al 100% 01 Informe M092020 SICMAZAC 10. Meta cumplida al 100% 01 Informe M102020 UAMSICMAZAC
			Fn	123,770.00	123,770.00	100.00	11. Meta cumplida al 100% 01 Informe M112020 UAMSICMAZAC 12. Meta cumplida al 100% 01 Informe M122020 UAMSICMAZAC MOTIVO: Se realizo con las actividades programadas en el primer semestre
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,531,777.00	6,015,586.41		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136600002 - GESTIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL Y DEFENSA DE PATRIMONIO	001 : ACCION	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	144.00	144.00	100.00	1. Enero Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado con la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del patrimonio para el presente mes. 2. Febrero Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado con la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del patrimonio para el presente mes. 3. Marzo Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado con la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del patrimonio para el presente mes. 4. Abril Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado con la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del patrimonio para el presente mes. 5. Mayo Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado con la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del patrimonio para el presente mes. 6. Junio Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado con la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del patrimonio para el presente mes. 7. Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado a la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del Patrimonio de manera remota y mixta por parte del personal de la Unidad de Asesoría Jurídica. 8. Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado a la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del Patrimonio de manera remota y mixta por parte del personal de la Unidad de Asesoría Jurídica. 9. Se cumplió con la meta planificada para el presente mes 10. Se cumplió con la meta programada para este mes, a través del Informe Nro. 052UAJZACMC donde se detalla lasacticoades realizadas durante el presente mes.
			Fn	160,609.00	115,943.80	72.19	

							11. Se cumplió con la meta programada para este mes, a través del Informe Nro. 062UAJZACMC donde se detalla lasacticoades realizadas durante el presente mes. 12. Se cumplió con la meta programada para este mes, a través del Informe Nro. 071UAJZACMC. Se cumplió con la meta propuesta en lo relacionado a la Gestión de Asesoramiento Legal y Defensa del Patrimonio de manera remota y mixta por parte del personal de la Unidad de Asesoría Jurídica. MOTIVO: Se cumplió con las actividades programadas en el presente trimestre
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	160,609.00	115,943.80	
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00136600009 - PROGRAMACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Fs	6.00	9.00	150.00
				Fn	23,534.66	4,922.30	20.92
							1. Enero Se realizo el consolidado del Plan Operativo 2019 Seguimiento IV Trimestre INFORME N 0092020UPPZACUE003MC Febrero 2. Febrero No se programo actividad 3. Marzo Se realizo un avance del POI Multianual 20212023 INFORME N 0602020UPPZACUE003MC Se realizo avances para el segumiento del Plan Operativo 2020 INFORME N 0112020UPPZACUE003MC 4. Abril No se programo actividad 5. Mayo No se programo actividad 6. Junio Se realizo la primera modifcacion del plan operativo 2020 INFORME N 0612020UPPZACUE003MC 7. No se tiene programada actividades 8. Se emitió el INFORME N 0772020UPPZACUE003MC 9. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 0992020UPPZACUE003MC 10. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 1212020UPPZACUE003MC 11. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 1242020UPPZACUE003MC 12. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 1422020UPPZACUE003MC, INFORME N 1452020UPPZACUE003MC MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
AOI00136600012 - CONDUCCIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Fs	14.00	14.00	100.00
							1. Enero En el presente mes se cumplio con la activiad emitiendose el INFORME N 0032019UPPAPZACUE003MC 2. Febrero En el presente mes se cumplio con la activiad emitiendose el INFORME N 0102020UPPAPZACUE003MC 3. Marzo En el presente mes se cumplio con la activiad emitiendose el INFORME N 0162020UPPAPZACUE003MC 4. Abril En el presente mes se cumplio con la activiad emitiendose el INFORME N 0312020UPPZACUE003MC

			Fn	104,600.80	104,600.80	100.00	5. Mayo En el presente mes se cumplio con la actividad emitiendose el INFORME N 0332020UPPZACUE003MC, Se consolidola formulacion del Presupuesto Multianual 20212023 y anual 2021 se realizo se presento con el OFICIO N 002 2020ZACMCUPP 6. Junio En el presente mes se cumplio con la actividad emitiendose el INFORME N 0582020UPPZACUE003MC 7. En el presente mes se cumplio con la actividad emitiendose el INFORME N 0592020UPPAPZACUE003MC 8. En el presente mes se cumplio con la actividad emitiendose el INFORME N 0682020UPPAPZACUE003MC 9. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 0782020UPPZACUE003MC 10. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 1202020UPPZACUE003MC 11. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 1292020UPPZACUE003MC 12. Se cumplio con la actividad programda conINFORME N 1302020UPPZACUE003MC MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
AOI00136600014 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	046 : ESTUDIO	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Se programo la elaboración de estudios de pre inversion, el mismo que no se ha ejecutado debido a la falta de presupuesto para la contratación de especialista para el Área de Proyectos y Cooperación Técnica 5. 6. 7. No se tiene programada actividades 8. Por el estado de emergencia Sanitaria se ejecuto otras actividades 9. No se ha programado actividades 10. No se ha programado actividades 11. No se ha programado actividades 12. Se cumplio con la actividad programda con INFORME N 0472020UPPZACUE003MCAGGB MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
			Fn	120,421.54	114,021.54	94.69	
AOI00136600158 - SEGUIMIENTO DE CONVENIOS	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. Abril Se realizo el segumiento de liquidacion del convenio con COPESCO de los proyectos Aspero, Lurihuasi y Miraya. INFORME N 0142020UPPZACUE003MCAGGB 5.

							6. 7. No se tiene programada actividades 8. Mediante INFORME N 0272020UPPZACUE003MCAGGB, se atendió dicha actividad. 9. No se ha programado actividades 10. No se ha programado actividades 11. No se ha programado actividades 12. No se ha programado actividades MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	248,557.00	223,544.64		
AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.							
			Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron la conduccion y supervision de los procesos de gestion administrativa se realizo informe N 072020 ADM 2. Se realizo la conduccion y supervision de los procesos de gestion administrativa se realizo oficio N 21020 ADM. 3. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe N 092020 ADM. 4. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe N 102020 ADM 5. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe N 112020 ADM 6. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe N 12020 ADM 7. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe N 132020ADM 8. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe N 142020ADM 9. Se realizo la conducción y supervisión de la gestion administrativa se realizo Informe N 152020 ADM 10. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa , se realizo informe 162020 ADM 11. Se realizo la conduccion y supervision de la gestion administrativa , se realizo informe 172020 ADM 12. Se relizaron la conduccion y supervision de la gestion administrativa se realizo informe 182020ADM MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600077 - SUPERVISION Y CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ZAC LIMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fn	301,008.60	205,527.48	68.28	
AOI00136600081 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral , informe N 0222020CARAL 2. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral , informe N 0542020CARAL 3. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral , informe N 0872020CARAL 4. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en

						la sede caral , informe N 01232020CARAL 5. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral , informe N 1462020CARAL 6. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral , informe N 1812020CARAL 7. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede Caral, informe 1902020CARAL 8. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa de la sede Caral, informe 2012020CARAL 9. Se realizaron los informes Dde las actividades o gestion administrativa de la sede caral , informe 2082020CARAL 10. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral, informe 2162020CARAL 11. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa en la sede caral, informe 2232020CARAL 12. Se realizaron los informes de las actividades o gestion administrativa de la sede caral, informe 229200CARAL MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	453,024.95	399,939.80	88.28	
AOI00136600084 - ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					1. Se realizaron la atencion de bienes yservicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe N 0242020CARAL 2. Se realizaron la atencion de bienes yservicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe N 0562020CARAL 3. Se realizaron la atencion de bienes yservicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe N 0892020CARAL 4. Se realizaron la atencion de bienes yservicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe N 1252020CARAL 5. Se realizaron la atencion de bienes yservicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe N 1482020CARAL 6. Se realizaron la atencion de bienes yservicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe N 1832020CARAL 7. Se realizaron la atencion de bienes y servicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede Caral, informe 1922020CARAL 8. Se realizaron la atencion de bienes y servicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede Caral. informe 2032020CARAL 9. Se realizaron la atencion de bienes y servicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral , informe 2102020CARAL 10. Se realizaron la atencion de bienes y servicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede Caral, informe 2182020CARAL 11. Se realizaron la atencion de bienes y servicios que fueron requeridos por las
			Fs	12.00	12.00	100.00	
			Fn	282,764.05	280,665.79	99.26	

						diferentes dependencias en la sede Caral, informe 2252020CARAL 12. Se realizaron la atencion de bienes y servicios que fueron requeridos por las diferentes dependencias en la sede caral, informe 2292020CARAL MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600086 - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizan laadministracion de los recursos humanos de la sede caral, informe N 0262020CARAL 2. Se realizan laadministracion de los recursos humanos de la sede caral, informe N 0582020CARAL 3. Se realizan laadministracion de los recursos humanos de la sede caral, informe N 0912020CARAL 4. Se realizan laadministracion de los recursos humanos de la sede caral, informe N 1272020CARAL 5. Se realizan laadministracion de los recursos humanos de la sede caral, informe N 1502020CARAL 6. Se realizan laadministracion de los recursos humanos de la sede caral, informe N 1852020CARAL 7. Se realizan la administración de los recursos humanos de la sede Caral, informe 1942020CARAL 8. Se realiza la administración de los recursos humanos de la sede Caral, informe 2052020CARAL 9. Se realiza n la administración de los recursos humanos de la sede caral, informe 2122020CARAL 10. Se realizan la administracion de los recursos humanos de la sede caral, informe 220200CARAL 11. Se realizan la administracion de los recursos humanos de la sede caral, informe 2227200CARAL 12. Se realizan la administracion de los recursos humanos de la sede caral, informe 2292020CARAL MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	45,958.00	45,958.00	100.00	
AOI00136600087 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe N 172020ASPERO 2. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe N 482020ASPERO 3. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe N 922020ASPERO 4. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe N 1532020ASPERO 5. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe N 4612020ASPERO 6. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe N 6462020ASPERO 7. Se realizaron los informes de las actividades de gestion de la sede Aspero, informe 6572020ASPERO 8. Se realizaron los informes de las
			Fn	364,817.63	325,247.88	89.15	

						actividades de gestion en lasede Aspero. informe 6712020ASPERO 9. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe 6842020ASPERO 10. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede Aspero, informe 6932020ASPERO 11. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede Aspero, informe 6992020ASPERO 12. Se realizaron los informes de las actividades de gestion en la sede aspero, informe 7062020ASPERO MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600088 - ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE ÁSPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizo la atencion de bienes servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe N 192020ASPERO 2. Se realizo la atencion de bienes servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe N 502020ASPERO 3. Se realizo la atencion de bienes servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe N 942020ASPERO 4. Se realizo la atencion de bienes servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe N 1552020ASPERO 5. Se realizo la atencion de bienes servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe N 4632020ASPERO 6. Se realizo la atencion de bienes servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe N 6482020ASPERO 7. Se realizo la atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe 6592020ASPER 8. Se realizo la atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe 6792020ASPERO 9. Se realizo la atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe 6862020ASPERO 10. Se realizo la atencion de bienes , servicios requeridos por los diferentes dependencias de la sede Aspero, informe 6952020ASPERO 11. Se realizo la atencion de bienes , servicios requeridos por los diferentes dependencias de la sede Aspero, informe 7012020ASPERO 12. Se realizo la atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Aspero, informe 7062020ASPERO MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	93,802.37	108,549.88	115.72	
AOI00136600090 - ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe N 212020ASPERO

						2. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe N 522020ASPERO 3. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe N 962020ASPERO 4. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe N 1572020ASPERO 5. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe N 4652020ASPERO 6. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe N 6502020ASPERO 7. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero , informe 6612020ASPERO 8. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, informe 6812020ASPERO 9. SE REALIZA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE ASPERO, INFORME 6882020ASPERO 10. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede aspero, informe 697020ASPERO 11. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede aspero, informe 703020ASPERO 12. Se realiza la administracion de los recursos humanos de la sede aspero, informe 7072020ASPERO MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	35,100.00	38,500.00	109.69	
AOI00136600091 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					1. Se realiso la administracion de los recursos humados de la sede vichama, informe N 112020VICHAMA 2. Se realiso la administracion de los recursos humados de la sede vichama, informe N 322020VICHAMA 3. Se realiso la administracion de los recursos humados de la sede vichama, informe N 462020VICHAMA 4. Se realiso la administracion de los recursos humados de la sede vichama, informe N 592020VICHAMA 5. Se realiso la administracion de los recursos humados de la sede vichama, informe N 692020VICHAMA 6. Se realiso la administracion de los recursos humados de la sede vichama, informe N 732020VICHAMA 7. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe 962020VICHAMA 8. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa , informe 1112020vichama 9. Se ralizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe 1172020VICHAMA 10. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe 1242020VICHAMA 11. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe 1312020VICHAMA 12. Se realizaron las actividades de los procesos administrativos informe
			Fs	12.00	12.00	100.00	
			Fn	309,652.20	298,883.64	96.52	

							1392020VICHAMA MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600094 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe N 102020VICHAMA 2. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe N 302020VICHAMA 3. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe N 412020VICHAMA 4. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe N 552020VICHAMA 5. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe N 672020VICHAMA 6. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe N 832020VICHAMA 7. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede de Vichama, informe 972020VICHAMA 8. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede Vichama, informe 1132020VICHAMA 9. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe 1192020VICHAMA 10. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe 1262020VICHAMA 11. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe 1332020VICHAMA 12. Se realizaron los procesos de atencion de bienes y servicios recepcionados por las diferentes dependencias de la sede vichama, informe 1392020VICHAMA MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	83,093.80	54,945.80	66.13	
AOI00136600095 - ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe N 052020VICHAMA 2. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe N 252020VICHAMA 3. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe N 382020VICHAMA 4. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe N 562020VICHAMA 5. Se realizaron las actividades de los procesos de gestion administrativa, informe N 632020VICHAMA 6. Se realizaron las actividades de los

						procesos de gestion administrativa, informe N 672020VICHAMA 7. Se realizo la administracion de los recursos humanos de la sede vichama, informe 992020VICHAMA 8. Se realizo la administracion de los recursos humanos de la sede vichama, informe 1152020VICHAMA 9. Se realizo la administracion de los recursos humanos de la sede vichama, informe 1212020VICHAMA 10. Se realizo la administracion de los recursos humanos de la sede vichama, informe 128200VICHAMA 11. Se realizo la administracion de los recursos humanos de la sede vichama, informe 136200VICHAMA 12. Se realizo la administracion de los recursos humanos de la sede vichama, informe 1402020VICHAMA MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	4,312.00	4,312.00	100.00	
AOI00136600097 - ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES (CONTABILIDAD)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron los trabajos para el balance anual 2019, informe N052020CONTAB. 2. Se realizaron los trabajos para el balance anual 2019, informe N 182020CONTAB. 3. Se presento el balance anual 2019, informe N 252020CONTAB. 4. se estan laborando los estados financieros del primer trimestre, informe N 322020CONTAB. 5. Se estan laborando los estados financieros del primer trimestre, informe N 402020CONTAB. 6. se presento los estados financieros del primer trimestre2020, informe N 482020 7. Se estan elaborando los los estados financieros del segundo trimestre, informe N 552020CONTAB. 8. Se preentaron los estados financieros de los meses abril, mayo y junio 2020 , informe 702020CONTAB 9. Se estan elaborando los estados financieros del segundo trimestre, informe 762020CONTAB 10. Se han elaborado los estados financieros del tercer trimestre y a la vez se presentaron informe 822020CONTAB 11. Se han elaborado los estados financieros del tercer trimestre y a la vez se presentaron informe 882020CONTAB 12. Se han elaborado los estados finacieros del tercer trimestre 2020, informe 962020CONTAB MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	114,449.60	114,449.60	100.00	
AOI00136600102 - EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA (TESORERIA)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizarun la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe N052020TESOR 2. Se realizarun la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe N132020TESOR 3. Se realizarun la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion

							mensual, informe N222020TESOR 4. Se realizarun la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe N302020TESOR 5. Se realizarun la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe N402020TESOR 6. Se realizarun la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe N482020TESOR 7. Se realizo la ejecucion de ingresos de la Cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual , informe N 572020TESOR 8. Se realizaron la ejecucion de ingresos de la cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe 652020TESOR 9. Se realizaron la ejecucion de ingresos de la Cta RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe 712020TESOR 10. Se han realizado la ejecucion de ingresos de la cta. RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe 772020TESOR 11. Se han realizado la ejecucion de ingresos de la cta. RDR, de acuerdo a la captacion mensual, informe 842020TESOR 12. Se realizaron la ejecicion de ingresos de la cta, RDR de acuerdo a la captacion mensual, informe 922020TESOR MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	77,341.60	77,341.60	100.00	
AOI00136600105 - ADQUISICIÓN Y ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD (LOGÍSTICA)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron adquisiciones y se atendieron laatencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 012020LOG 2. Se realizaron adquisiciones y se atendieron laatencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 0142020LOG 3. Se realizaron adquisiciones y se atendieron laatencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 0212020LOG 4. Se realizaron adquisiciones y se atendieron laatencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 0302020LOG 5. Se realizaron adquisiciones y se atendieron laatencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 0332020LOG 6. Se realizaron adquisiciones y se atendieron laatencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 392020LOG 7. Se realizaron adquisiciones y se atendieron con la atención de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion informe N 512020LOG 8. Se realizaron adquisiciones y se atendieron la atención de bienes y servicios por las diferentes
			Fn	1,287,174.72	1,239,664.40	96.31	

						dependencias de la institucion , informe 702020LOG 9. Se realizaron adquisiciones y se atendieron con la atención de bienes y servicios de las diferentes dependencias de la institucion , informe 802020LOG 10. Se realizaron adquisiciones y se atendieron la atencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion, informe 902020LOG 11. Se realizaron adquisiciones y se atendieron la atencion de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion, informe 1002020LOG 12. Se realizaron adquisiciones y se atendieron las atenciones de bienes y servicios por las diferentes dependencias de la institucion, informe 1112020LOG MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600106 - ASIGNACION Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD(CONTROL PATRIMONIAL)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe N072020CPATRIM 2. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe N0122020CPATRIM 3. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe N0182020CPATRIM 4. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe N0242020CPATRIM 5. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe N0292020CPATRIM 6. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe N352020CPATRIM 7. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad informe 422020CPATRIM 8. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, inform 452020PATRIM 9. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe472020CPATRIM 10. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe 962020LOG 11. Se realizaron la asignacion y control de activos fijos de la entidad, informe 522020LOG 12. Se realizaron la asignacion y control de activos de la entidad, informe 552020CPATRIM MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	51,643.45	51,643.45	100.00	
AOI00136600109 - ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD(RRHH)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	36.00	36.00	100.00	1. Se realisan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe N 01,02,032020RH 2. Se realisan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe N 07, 08, 092020RH 3. Se realisan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad,

						informe N 3, 14, 152020RH 4. Se realisan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe N 19, 20, 212020RH 5. Se realisan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe 25, 26, 27 2020RH 6. Se realisan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe N 31, 32, 332020RH 7. Se realizaron el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad , informe 40, 41,42 2020RH 8. Se realizan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad , informe 482020RH 9. Se realizo el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe 522020RH 10. Se realizan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la institucion , informe 572020RH 11. Se realizan el seguimiento y control de los trabajadores de toda la institucion , informe 612020RH 12. Se realizaron el seguimiento y control de los trabajadores de toda la entidad, informe 662020RH MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	155,347.30	145,321.30	93.55	
AOI00136600110 - ADMINISTRACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA DE LAS 4 SEDES DE LA INSTITUCIÓN LIMA, CARAL, ASPERO Y VICHAMA	001 : ACCION	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					1. Se realizaron los minitoreos de la red informatica de las sede lima y sedes arqueologicas, informe N 04,05, 06, 072020INF 2. Se realizaron los minitoreos de la red informatica de las sede lima y sedes arqueologicas, informe N 13,14, 15, 162020INF 3. Se realizaron los minitoreos de la red informatica de las sede lima y sedes arqueologicas, informe N 22, 23, 24, 252020INF 4. Se realizaron los minitoreos de la red informatica de las sede lima y sedes arqueologicas, informe N 30, 31, 32, 332020INF 5. Se realizaron los minitoreos de la red informatica de las sede lima y sedes arqueologicas, informe N 38, 39, 40, 412020INF 6. Se realizaron los minitoreos de la red informatica de las sede lima y sedes arqueologicas, informe N 46, 47, 48, 492020INF 7. Se realizaron los monitoreos de la red informatica de la sede lima y sedes arqueologicas, informe 55, 56, 57, 58 2020INF 8. Se realizaron los monitoreos de la red informatica de la sede lima y sedes arqueologicas, informe 652020INF 9. Se realizaron los monitoreos de la red informatica de la sede lima y sedes arqueologicas, informe 702020INF 10. Se realizaron los monitoreos de la red informatica de la sede lima y sedes arqueologicas, informe 762020INF 11. Se realizaron los monitoreos de la red informatica de la sede lima y sedes arqueologicas, informe 812020INF
			Fs	48.00	48.00	100.00	
			Fn	56,776.45	56,776.45	100.00	

							12. Se realizaron los monitoreos de la red informatica de la sede lima y sedes arqueologicas, informe 87 00INF MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600113 - SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTROL PREVIO EN LA ZAC	001 : ACCION	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	48.00 84,310.30	48.00 84,310.30	100.00 100.00	1. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe N 01, 02, 03, 042020CPRE 2. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe N 09, 010, 011, 0122020CPRE 3. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe N 017, 018, 019, 0202020CPRE 4. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe N 025, 026, 07, 0282020CPRE 5. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe N 033, 034, 035, 0362020CPRE 6. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe N 041, 042, 043, 0442020CPRE 7. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo , informe 55, 56, 57,582020CPRE 8. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo , informe 652020CPRE 9. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe 712020CPREV 10. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe 772020CPREV 11. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe 822020CPREV 12. Se realizaron la supervision de la ejecucion y seguimiento del control previo, informe 892020CPRE MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600115 - APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 40,148.45	12.00 40,148.45	100.00 100.00	1. Se realizaron la recepcion de documentos, servicio prestamo, consulta en los procesos archivisticos, informe N 062020OAA 2. Se realizaron la recepcion de documentos, servicio prestamo, consulta en los procesos archivisticos, informe N 092020OAA 3. Se realizaron la recepcion de documentos, servicio prestamo, consulta en los procesos archivisticos, informe N 112020OAA 4. Se realizaron la recepcion de documentos, servicio prestamo, consulta en los procesos archivisticos, informe N 132020OAA 5. Se realizaron la recepcion de documentos, servicio prestamo, consulta en los procesos archivisticos, informe N 152020OAA

							6. Se realizaron la recepcion de documentos, servicio prestamo, consulta en los procesos archivisticos, informe N 172020OAA 7. Se realizaron la recepción de documentos , servicios prestamos, consultas en los procesos archivisticos, informe 212020OAA 8. Se realizaron la recepción de documentos , servicios préstamo, consulta en los procesos archivisticos , informe 242020AA 9. Se realizaron la recepción de documentos, servicios préstamo, consulta en los procesos archivisticos, informe 272020OAF 10. Se realizaron la recepcion de documentos , servicio, prestamo , consulta en los procesos archivisticos, informe 302020OAA 11. Se realizaron la recepcion de documentos , servicio, prestamo , consulta en los procesos archivisticos, informe 332020OAA 12. Se realizaron la recepción de documentos, servicios prestmo, consulta en los procesos archivisticos, infome 362020aa MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600119 - MANEJO DEL ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS	006 : ATENCION	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	144.00	80.00	55.56	1. Se realizo la atencion de 12 usuarios cumpliendo de esa manera la programacion 2. Se realizo la atencion de 12 usuarios cumpliendo de esa manera la programacion 3. Se realizo la atencion de 12 usuarios cumpliendo de esa manera la programacion 4. No se ejecuto con lo programado se tuvo suspencion perfecta de labores 5. No se ejecuto con lo programado se tuvo suspencion perfecta de labores 6. No se ha ejecuta debido al estado de emergecia sanitaria 7. Se trabaja de manera remota dando acceso a los documentos solicitados mediante un link de consulta, con la aprobación de la dirección de los documentos respaldados en la computadora mediante los escaneos almacenados y los archivos descargados de los discos de los archivadores recibidos con los infor...
			Fn	1,200.00	1,200.00	100.00	8. Se realizó la atención a 2 listados de documentos recibidos lo cual se informó mediante correos electrónicos el 5 y 28 de agosto y en el INFORME N 122020UE.003MCZAC 9. Se trabaja en la organización de los planos escaneados respecto al sitio y sector para adjuntar a los documentos digitalizados para dar acceso mediante un link de consulta 10. No se ha ejecuta debido al estado de emergencia sanitaria 11. Se trabaja en la organización de los planos escaneados respecto al sitio y sector para adjuntar a los documentos digitalizados para dar acceso mediante un link de consulta

							12. Se trabaja en la organización de los planos escaneados respecto al sitio y sector para adjuntar a los documentos digitalizados para dar acceso mediante un link de consulta MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
AOI00136600121 - ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN	036 : DOCUMENTO	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	360.00	180.00	50.00	1. En el presente mes se ha cumplido con la organización de 30 documentos 2. En el presente mes se ha cumplido con la organización de 30 documentos 3. En el presente mes se ha cumplido con la organización de 30 documentos 4. No se ejecuto con lo programado se tuvo suspencion perfecta de labores 5. No se ejecuto con lo programado se tuvo suspencion perfecta de labores 6. En el presente mes se ha cumplido con la organización de 60 documentos 7. No ejecutada por ser presencial 8. No ejecutada por ser presencial 9. No ejecutada por ser presencial 10. No ejecutada por ser presencial 11. No ejecutada por ser presencial 12. No ejecutada por ser presencial MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	1,200.00	1,200.00	100.00	
AOI00136600123 - INGRESOS DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN	103 : REGISTRO	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	880.00	480.00	54.55	1. Se realizo solo 40 registros 2. Se realizo solo 40 registros 3. Se realizo solo 40 registros 4. No se ejecuto con lo programado se tuvo suspencion perfecta de labores 5. No se ejecuto con lo programado se tuvo suspencion perfecta de labores 6. No se ha ejecuta debido al estado de emergecia sanitaria 7. No ejecutada por ser presencial 8. No ejecutada por ser presencial 9. No ejecutada por ser presencial 10. No ejecutada por ser presencial 11. No ejecutada por ser presencial 12. No ejecutada por ser presencial MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas
			Fn	31,227.53	31,227.53	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,874,353.00	3,605,813.35		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00136600177 - OTORGAMIENTO DE BONO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LA UE ZONA ARQUEOLÓGICA DE CARAL	001 : ACCION	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	0.00	1.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se cumplio con la actividad informe 432020RH
			Fn	121,100.00	118,200.00	97.61	

							MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	121,100.00	118,200.00	
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00136600001 - DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y DE LAS ACCIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL		Fs	12.00	12.00	100.00
				Fn	105,196.46	86,435.15	82.17
AOI00136600005 - SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS DE LA UNIDAD EJECUTORA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL		Fs	12.00	12.00	100.00
				Fn	319,081.00	303,159.19	95.01
AOI00136600006 - CONDUCCIÓN DEL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL VALLE DE SUPE Y BARRANCA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL		Fs	8.00	8.00	100.00

1. Se cumplió con la actividad Informe N 02, 2020DZAC
2. Se cumplió con la actividad Informe N 05, 2020DZAC
3. Se cumplió con la actividad Informe N 07, 2020DZAC
4. Se cumplió con la actividad Informe N 12, 2020DZAC
5. Se cumplió con la actividad Informe N 15, 2020DZAC
6. Se cumplió con la actividad Informe N 20, 2020DZAC
7. Se cumplió con la actividad Informe N 0212020SUE003MC.
8. Se cumplió con la actividad Informe N 0222020SUE003MC.
9. Se cumplió con la actividad Informe N 0232020SUE003MC.
10. Se cumplio con la actividad programada Setiembre Informe N 0242020SUE003MC.
11. Se cumplio con la actividad programada Informe N 0252020SUE003MC.
12. Se cumplio con la actividad programada Informe N 0262020SUE003MC.

MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas

1. Se cumplio con la actividad Informe N 02, 2020DZAC
2. Se cumplio con la actividad Informe N 05, 2020DZAC
3. Se cumplio con la actividad Informe N 07, 2020DZAC
4. Se cumplio con la actividad Informe N 12, 2020DZAC
5. Se cumplio con la actividad Informe N 15, 2020DZAC
6. Se cumplio con la actividad Informe N 20, 2020DZAC
7. Se cumplió con la actividad Informe N 0212020SUE003MC.
8. Se cumplió con la actividad Informe N 0222020SUE003MC.
9. Se cumplió con la actividad Informe N 0232020SUE003MC.
10. Se cumplio con la actividad programada Setiembre Informe N 0242020SUE003MC.
11. Se cumplio con la actividad programada Informe N 0252020SUE003MC.
12. Se cumplio con la actividad programada Informe N 0262020SUE003MC.

MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas

1. No se programo
2. No se programo
3. Se cumplio con la actividad Informe N 08, 2020DZAC, Informe N 13, 2020DZAC
4. No se programo actividad
5. No se programo actividad

				Fn	64,247.54	64,247.54	100.00

6. Se cumplio con la actividad Informe N 16, 2020DZAC Informe N 21, 2020DZAC
7. No se tenía programado.
8. No se tenía programado.
9. No se ejecuto esta actividad por encontrarnos en Emergencia Sanitaria por el COVID 19
10. No se tiene programado actividades
11. No se tiene programado actividades
12. Se cumplio con la actividad programada Informe N 0262020SUE003MC.

MOTIVO: Se cumplió con las actividades Programadas

TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	488,525.00	453,841.88			

AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.

AOI00136600154 - EXCAVACIÓN, RECOLECCIÓN DE CONTEXTOS, REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	24.00	24.00	100.00	1. Enero Se logro completar la meta programada segun INFORME N 0292020ZACUE003MAOLJDPR
			Fn	1,290,647.78	1,238,290.87	95.94	2. FebreroSe logro completar la meta programada segun INFORME N 0302020ZACUE003MAOLJDPR

3. Marzo Se logro completar la meta programada segun INFORME N 0312020ZACUE003MAOLJDPR
4. Abril Se logro completar la meta programada segun INFORME N 0322020ZACUE003MAOLJDPR
5. Mayo Se logro completar la meta programada segun INFORME N 0332020ZACUE003MAOLJDPR
6. Junio Se logro completar la meta programada segun INFORME N 0342020ZACUE003MAOLJDPR
7. Se logro completar la meta programada de Excavacion, Recoleccion de Contectos, Registro y procesamiento de la informacion e Interpretacion de la Investigacion Arqueologica2260355, segun el INFORME N 0352020ZACUE003MAOLJDPR
8. Se logro completar la meta programada de Excavacion, Recoleccion de Contectos, Registro y procesamiento de la informacion e Interpretacion de la Investigacion Arqueologica2260355, segun el INFORME N 0362020ZACUE003MAOLJDPR
9. Se logro completar la meta programada de Excavacion, Recoleccion de Contectos, Registro y procesamiento de la informacion e Interpretacion de la Investigacion Arqueologica2260355, segun el INFORME N 0372020ZACUE003MAOLJDPR
10. Se logro completar la meta programada de Excavacion, Recoleccion de Contectos, Registro y procesamiento de la informacion e Interpretacion de la Investigacion Arqueologica2260355, segun el INFORME N 0382020ZACUE003MAOLJDPR
11. Se logro completar la meta programada de Excavacion, Recoleccion de Contectos, Registro y procesamiento de la informacion e Interpretacion de la Investigacion Arqueologica2260355, segun el INFORME N 0392020ZACUE003MAOL
12. Se logro completar la meta programada de Excavacion, Recoleccion de

							Contectos, Registro y procesamiento de la informacion e Interpretacion de la Investigacion Arqueologica2260355, segun el INFORME N 0402020ZACUE003MAOL MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
AOI00136600155 - CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REGISTRO DE LA CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs Fn	24.00 683,852.22	24.00 683,852.22	100.00 100.00	1. Enero Se logro completar la meta para la actividad operativa segun el INFORME N 0292020ZACUE003MAOLJDPR 2. FebreroSe logro completar la meta para la actividad operativa segun el INFORME N 0302020ZACUE003MAOLJDPR 3. Marzo Se logro completar la meta para la actividad operativa segun el INFORME N 0312020ZACUE003MAOLJDPR 4. Abril Se logro completar la meta para la actividad operativa segun el INFORME N 0322020ZACUE003MAOLJDPR 5. Mayo Se logro completar la meta para la actividad operativa segun el INFORME N 0332020ZACUE003MAOLJDPR 6. Junio Se logro completar la meta para la actividad operativa segun el INFORME N 0342020ZACUE003MAOLJDPR 7. Se logro completar la meta programada de Conservacion, Restauracion, Evaluacion, diagnostico y Registro de la Conservacion Arqueologica 2260355 mediante el INFORME N 0352020ZACUE003MAOLJDPR, para el presente mes. 8. Se logro completar la meta programada de Conservacion, Restauracion, Evaluacion, diagnostico y Registro de la Conservacion Arqueologica 2260355 mediante el INFORME N 0362020ZACUE003MAOLJDPR, para el presente mes. 9. Se logro completar la meta programada de Conservacion, Restauracion, Evaluacion, diagnostico y Registro de la Conservacion Arqueologica 2260355 mediante el INFORME N 0372020ZACUE003MAOLJDPR, para el presente mes. 10. Se logro completar la meta programada de Conservacion, Restauracion, Evaluacion, diagnostico y Registro de la Conservacion Arqueologica 2260355 mediante el INFORME N 0382020ZACUE003MAOLJDPR, para el presente mes. 11. Se logro completar la meta programada de Conservacion, Restauracion, Evaluacion, diagnostico y Registro de la Conservacion Arqueologica 2260355 mediante el INFORME N 0392020ZACUE003MAOL, para el presente mes. 12. Se logro completar la meta programada de Conservacion, Restauracion, Evaluacion, diagnostico y Registro de la Conservacion Arqueologica 2260355 mediante el INFORME N 0402020ZACUE003MAOL, para el presente mes. MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se

								priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
AOI00136600156 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LOS SECTORES A Y B DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE PEÑICO EN EL VALLE DE SUPE, DISTRITO DE HUAURA, HUAURA LIMA 2260355	060 : INFORME		03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA		Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero Se logro alcanzar la programacion de la meta de manera normal, con el INFORME N 0292020ZACUE003MMREVC 2. Febrero Se logro alcanzar la programacion de la meta de manera normal, con el INFORME N 0302020ZACUE003MMREVC 3. Marzo Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0312020ZACUE003MMREVC 4. Abril Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0322020ZACUE003MMREVC 5. Mayo Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0332020ZACUE003MMREVC 6. Junio Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0342020ZACUE003MMREVC 7. Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0352020ZACUE003MMREVC 8. Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0362020ZACUE003MMREVC 9. Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0372020ZACUE003MMREVC 10. Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0382020ZACUE003MMREVC 11. Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0392020ZACUE003MMREVC 12. Se logro alcanzar la programacion de la meta, con el INFORME N 0402020ZACUE003MMREVC MOTIVO: Se cumplió con la actividades programadas, en el marco de los dispositivos legales vigentes del MEF, asimismo se priorizo el trabajo remoto para el cumplimiento de las actividades
					Fn	25,500.00	25,500.00	100.00	
				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,000,000.00	1,947,643.09		
		TOTAL GENERAL			FINANCIERO S/	14,824,405.00	13,585,240.32		

UNIDAD EJECUTORA 005:

MC NAYLAMP – LAMBAYEQUE

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001369 - MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA							
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136900029 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL SICÁN	060 : INFORME	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. INFORMER192020MNSUE005DPB. En el presente informe reporto por mes los bienes seleccionados y codificados en formatos SINAR para la obtención de códigos de registro nacional del 2020. asi mismo se integran a la base de datos de bienes muebles del MUSEO NACIONAL DE SICAN 7. No se tiene programado reportar actividades en el mes de julio. Sin embargo, se están realizando las acciones y coordinaciones de las actividades de actualización del inventario del mes de julio. 8. No se tiene programado reportar actividades en el mes de Agosto. Sin embargo, se están realizando las acciones y coordinaciones de las actividades de Elaboración de la ficha para registro de bienes culturales muebles del Museo Nacional de Sicán del mes de Agosto. Se reportarán el mes de setiembre. 9. INFORMER242020MNSUE005DPB. Se realizó la verificación del inventario del material arqueológico del Museo Nacional Sicán. Los Trabajos realizados son el registro de bienes culturales muebles con códigos MNS3095 AL MNS3114. Próximamente se le designará el código nacional con la plataforma SIPAC. 10. No se ha programado para el mes de Octubre. 11. No se tiene programado reportar actividades en el mes de Noviembre. Sin embargo, se están realizando las acciones correspondientes para la actividad de actualizacion del inventarfio de la coleccion Sican. Se reportarán en el mes de diciembre.
			Fn	6,000.00	0.00	0.00	

							12. INFORMER12021MNSUE005DPB.Se seleccionaron 20 bienes muebles que no tenían códigos MNS del almacén de colecciones del MUSEO NACIONAL DE SICAN, los elegidos proceden de Bosque de Pomac en sector Gran Plaza y del sitio de Sialupe. Su registro cuenta con descripción integral, registro fotográfico, regi... MOTIVO:
AOI00136900031 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL SICÁN	460 : FICHA TECNICA	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	140.00 61,320.00	220.00 61,265.59	157.14 99.91	1. En enero se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Piezas de cerámica (6) 2 ollas, 2 cantaros, 1 crisol y 1 no determinado. Piezas de Litico (9) 1 cuenco, 1 piruro, 1 Porra, 1 Colgante, 2 Canto rodado, 2 no determinado. Pieza de Malacologico (5) 1 Co... 2. En febrero se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Piezas de cerámica (13) 9 fragmentos, 1 cantaro, 1 plato, 1 crisol y 1 botella. Piezas de Litico (1) 1 porra. Pieza de Malacológico (2) 2 cuentas Piezas de metal (2) 2 lingotes. Pieza de orgánico ... 3. En marzo. se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Piezas de cerámica (18) 8 fragmentos, 2 cantaro, 2 botella, 1 aplicación 2 ollas, 2 piruros, 1 plato. Piezas de Litico (1) 1 nucleo. Piezas de metal (1) 1 láminas 4. En abril se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Piezas de cerámica (18) 3 fragmentos, 1 figurina, 4 botella, 1 cántaro, 1 olla, 6 piruros, 2 plato. Piezas de Litico (2) 2 piruros 5. En mayo se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Piezas de cerámica (18) 18 piruros. Piezas de Litico (1) 1 piruro. Piezas de metal (1) 1 Piruro. 6. En junio se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Piezas de cerámica (16) 15 piruros y 1 cuenta. Piezas de Litico (2) 2 piruro. Piezas de metal (1) 1 Piruro. Pieza Malacologico (1) 1 Piruro. 7. No se tiene programado reportar actividades en el mes de julio Sin embargo se ha realizado el avance de registro de 20 bienes muebles museables y no museables que corresponden Bien cultural de cerámica (10) 3 ollas, 1 silbato, 1 piruro, 1 botella, 1 cantaro, 1 tinaja, (2) fragmentos. Bien cultural ... 8. No se tiene programado reportar actividades en el mes de Agosto. Sin embargo, se están realizando

							las acciones y coordinaciones de las actividades de Elaboración de la ficha para registro de bienes culturales muebles del Museo Nacional de Sican del mes de Agosto. Se reportarán el mes de setiembre. 9. De acuerdo a la programación de nuestro POI 2020 se informa trimestralmente Se registró bienes muebles museables y no museables que corresponden Bien Cultural de cerámica (38) 12 silvatos, 1 vaso, 3 ollas, 7 cantaro, 5 fragmento, 7 Crisoles, 1 pesa, 2 botellas. Bien cultural de orgánico(1) 1 fragme... 10. El avance del mes de julio Los códigos trabajados son del MNS3115 AL MNS3134 próximamente se le designara el código nacional con la plataforma SIPAC. Octubre se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables que corresponden Material Cultural de ceramica (18) botellas, (1) cantaro y (1) ... 11. Los códigos trabajados son del MNS3135 AL MNS3154 próximamente se le designara el código nacional con la plataforma SIPAC. Noviembre se culminó con el registro de 20 bienes muebles museables que corresponden Material cultural de Cerámica 14 botellas y 6 Cantaro. 12. Los códigos trabajados son del MNS3155 AL MNS3174 próximamente se le designara el código nacional con la plataforma SIPAC. Diciembre se culminó con el registro de 20 bienes de material cultural de ceramica 6 Botellas, 8 Cantaro Y 6 Fragmentos de moldes. MOTIVO:
AOI00136900033 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	2.00 661.00	2.00 58.76	100.00 8.89	1. No se programó en el mes de enero 2. No se programó en el mes de febrero 3. No se programó en el mes de marzo 4. No se programó en el mes de abril 5. No se programó en el mes de mayo 6. No se programó en el mes de junio 7. Se ha programado para el mes de noviembre y diciembre. Se esta realizando las coordinaciones correspondientes. 8. Se ha programado para el mes de noviembre y diciembre. Se esta realizando las coordinaciones correspondientes. 9. Se ha programado para el mes de noviembre y diciembre. Se esta realizando las coordinaciones correspondientes. 10. No programado para el presente mes 11. Verificación de 58 cajas de material arqueológico, conteniendo 2133 bolsas de material arqueológico, en su gran mayoría de framentería de

							cerámica malacológico, orgánicos, líticos, etc.. (Informe 000132020MCHUE005 LCMC) 12. Se ha verificado el material arqueológico de las diferentes temporadas de campo (1286 cajas), almacenadas en los diferentes depósitos del Museo. Tomando en consideración los inventarios de campo existentes (Informe 00022020MCHUE005 LCMC). MOTIVO:
AOI00136900038 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	1,170.00	506.00	43.25	1. Elaboración de fichas para el registro nacional de 90 piezas arqueológicas de cerámica, registro de datos, registro fotográfico, digitalización de imágenes, por objeto (Informe N 00062020MCHUE005.SCR) 2. Elaboración de fichas para el registro nacional de 51 piezas arqueológicas, de cerámica registro de datos, registro fotográfico, digita (Informe N 00132020MCHUE005.SCR) 3. Elaboración de fichas para el registro nacional de 35 piezas arqueológicas de cerámica registro de datos, registro fotográfico, digitalización de imágenes, por objeto. Suspensión de labores. Inicio de Cuarentena por Covid 19 (16 de Marzo). 4. 5. 6. 7. Objetivo no cumplido. Sin embargo, se ha actualizado la información (migración de datos al nuevo formato) SINARSIPAC, de 190 objetos arqueológicos de cerámica para el registro Nacional. 8. Se ha actualizado la información (verificación y actualización de datos para la migración al nuevo formato SINARSIPAC), de 80 objetos arqueológicos de cerámica para el registro Nacional. 9. El personal del Área de Arqueología, a iniciado el trabajo Mixto mediante la elaboración de fichas de Inventario y Registro así mismo se continua con la actualización de fichas al nuevo formato de Registro Nacional emitido por la DGM del Ministerio de Cultura Verificación y clasificación del invent... 10. Se han realizado 95 nuevas fichas de registro de bienes culturales muebles correspondientes a 95 objetos de cerámica. 11. Se ha continuado con el registro de material arqueológico, avanzando durante el trabajo remoto en la digitalización de datos y edición digital de fotos de 25 objetos arqueológicos de cerámica. 12. No se ha programado en este mes MOTIVO:
			Fn	66,835.00	66,345.53	99.27	

AOI00136900041 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE UN BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	27.00	7.00	25.93	1. Se elaboraron los siguientes informes Inf. N 00102020MNBUE005MC, (Inspecion técnica de oficio en el sitio arqueológico del sector La TrancaJayanca) Inf. N 00192020MNBUE005MC, (propuesta para reconocimiento de sitio arqueologico zurita y otros) Inf. N 00202020MNBUE005MC, (propuesta de trabajo en el s... 2. Se elaboraron los siguientes informes Inf. N 00072020MNBJMFMC, (Reconocimiento del sitio arqueologico zurita) Inf. N 00092020MNBUE005JMFMC (reconocimiento del complejo Jotoro), Inf. N 00072020MNBJMFMC (frlimitaciín preliminar del sitio arqueologico zuritajayanca) 3. 4. 5. 6. 7. No se programo actividades en este mes. 8. No se programó actividades en este mes. Se viene apoyando, mediante trabajo remoto en otras tareas delegadas por la Dirección y en la revisión del registro fotográfico del Área de Inventario, Registro y Catalogación. 9. Se viene apoyando mediante trabajo remoto en otras tareas delegadas por la Dirección y en la revisión del registro fotográfico del Área de Inventario, Registro y Catalogación. 10. No se autorizaron salidas de campo. Se viene realizando otras tareas delegadas por la Dirección de manera remota se apoya en la revisión del registro fotográfico de los bienes arqueológicos y en la correcciòn de la descripción de los mismos que obra en el inventario del Área de Inventario, Registro ... 11. Para este mes, por indicación expresa de la Dirección del museo, las actividades operativas de este rubro quedaron suspendidas debido al estado de emergencia sanitaria que vive el país. 12. En este mes, por disposición expresa de la Dirección no se han autorizado salidas de campo. Se ha venido realizando otras tareas delegadas por la Dirección del museo como es la revisión, verificación y organización de los materiales arqueológicos de la tumba del Guerrero de Illimo, los cuales, se ha... MOTIVO:
			Fn	29,618.00	0.00	0.00	
AOI00136900042 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	840.00	837.00	99.64	1. Se logró el cumplimiento de lo programado en el mes de enero registrandose 20 objetos de cerámica, y 30 objetos liticos. 2. Se logró el cumplimiento de lo programado en el mes de febrero
			Fn	102,720.00	102,345.55	99.64	

							,registrandose 20 objetos de cerámica, asi como 30 objetos de madera 3. Se registró 27 objetos de madera. 4. 5. 6. Se han realizado cambios en una nueva modalidad de trabajo (Trabajo remoto) desde domicilio, contando con los equipos de computo trasladados a domicilio previa coordinación con la dirección del museo, realizandose de la siguiente manera (02) arqueologos que laboraban en el area de Inventario Regis... 7. Se logró la cantidad de 100 objetos verificados , revisados e insertos en la ficha de registro. del nuevo SIPAC. Los 100 bienes culturales estan comprendidos por 38 botellas, 06 cantaros, 04 ollas, 03 vasos, 08 platos, 02 vasijas, 01 taza, 02 recipientes, 01 cuchara, 01 cuenco, 02 pacchas, 01 e... 8. Se logró la cantidad de (110) objetos , los cuales han sido revisados e insertos en la ficha de registro. del nuevo SIPAC. Los 110 bienes culturales muebles estan comprendidos por 43 botellas (42 de ceramica y 01 de madera), 09 ollas de cerámica, 01 vaso de cerámica, 01 cantaro de cerámica, 01 ... 9. se logró verificar y registrar 100 bienes culturales muebles, los cuales han sido revisados e insertos en la ficha de registro. del nuevo SIPAC, dichos bienes estan constituidas por 95 botellas, 03 cantaros, 02 cuencos. 10. Se logro la cantidad establecida de 100 bienes muebles establecidos en su respectiva ficha de registro del SIPAC., dichos bienes estan constituidas por 50 ollas, 44 botellas, 01 tazón, 01 aribalo, 04 vasos. 11. Se cumplió con la cantidad establecida de los100 bienes muebles verificados y establecidos en su respectiva ficha de registro del SIPAC. estan constituidas por 56 ollas, 43 botellas, 01 vaso. 12. Se logró la cantidad establecida de 100 bienes culturales muebles (97 botellas y 03 ollas de cerámica) registrados anteriormente y trasladados al nuevo formato de ficha de registro SIPAC, de acuerdo al replanteamiento del programa de labores que se inicio en junio debido al estado de emergemcia sa... MOTIVO:
AOI00136900049 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12.00 66,230.00	12.00 66,205.46	100.00 99.96	1. Informe N01 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capuñay en coordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material

arqueológico en total se revisó 195 piezas arqueológica...

2. Informe N02 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capuñay en coordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 50 piezas arqueologicas...
3. Informe N03 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capuñay en coordinación con la dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresandose en...
4. Informe N04 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capuñay en coordinación con la dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresándose en...
5. Informe N05 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capuñay en coordinación con la dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresándose en...
6. Informe N06 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capuñay en coordinación con la dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresándose en...
7. Informe N07 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación con la dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresandose en ...
8. Informe N08 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación con la dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresandose en ...
9. Informe N09 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En arqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación con la

						dirección del Museo realizó la actualiación de un catalogo digital que contiene la información de las piezas arqueológicas que ya cuentan con Numero de Registro Nacional ingresandose en ... 10. Informe N10 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación con la dirección del Museo realizó la verificación y actualización del inventario de bienes arqueológicos del museo, trabajando especificamente con 160 piezas. Esta actividad ha demandado la toma... 11. Informe N11 2020 O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación con la dirección del Museo realizó la verificación y actualización del inventario de bienes arqueológicos del museo, trabajando especificamente con 160 piezas arqueologicas. Esta actividad ha dem... 12. INFORME N 12 MSTJ.M.E.V En el presente mes el Arqueólogo Manuel Escudero en cordinación con la dirección del Museo y el cnservador responsable realizó la verificación y actualización del inventario de bienes arqueológicos del museo, trabajando especificamente con 164 piezas. Esta actividad ha deman... MOTIVO:
AOI00136900050 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs	1,620.00	1,930.00	119.14	1. Se ha registrado 203 piezas, 195 de cerámica y 08 de metal. 2. Se ha registrado 70 piezas, 50 de cerámica y 20 de metal. 3. Se ha registrado 281 piezas de cerámica. 4. Se ha registrado 372 piezas de cerámica. 5. Se ha registrado 115 piezas de cerámica. 6. Se ha registrado 75 piezas de cerámica. 7. Se ha registrado 103 piezas de cerámica del complejo arqueologico Museo Tucume. 8. Se ha registrado 57 piezas de cerámica del complejo arqueologico Museo Tucume. 9. Se ha registrado 200 piezas de cerámica del complejo arqueologico Museo Tucume. 10. Se han elaborado346 fichas correspondiente a 346 piezas de cerámica del complejo arqueologico Museo Tucume 11. Se han elaborado 16 fichas correspondiente a 16 piezas de cerámica del complejo arqueologico Museo Tucume. 12. Se han elaborado 92 fichas correspondiente a 92 piezas de cerámica del complejo arqueologico Museo Tucume. MOTIVO:
			Fn	15,000.00	0.00	0.00	

			Fs	270.00	90.00	33.33	1. Se hizo un Registro en fichas de 15 piezas liticas y 35 piezas de ceramica. 2. Se hizo un Registro en fichas de 20 piezas de ceramica. 3. Se hizo un Registro en fichas de 20 piezas de ceramica. 4. 5. 6. 7. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de julio. Pero sin embargo se esta realizando el avance de registro y catalogacion de obejtos arqueologicos del museo Huaca Rajada. 8. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de agosto. Pero sin embargo se esta realizando el avance de registro y catalogacion de obejtos arqueologicos del museo Huaca Rajada. 9. Se realizó la manipulación directa de los objetos arqueológicos muebles, se ha trabajado 14 elementos culturales cerámica procedentes del Complejo Arqueológico de Huaca Rajada Sipán sector 1 Patio 1 y Patio 2 son los siguientes Olla 01, Cántaro 05, Piruro 01, Botella 04, Plato 01, Olla ... 10. La Arquológa resposable encargada del Museo de Sitio de Huaca Rajada Sipán se encuentra participando en las coordinaciones para la implementación de las actividades de Reapertura del Museo mediante la aplicación MMET, ZOOM, WASAP TELEFONO realizando TRABAJO REMOTO 11. No se cuenta con personal. La Arquológa resposable mediante resolución ha sido designada Directora Encargada del Museo de Sitio de Huaca Rajada Sipán y se encuentra participando en las coordinaciones para la implementación de las actividades de Reapertura del Museo mediante la aplicación MMET, ZOO... 12. No se programó la actividad en este mes proque no se cuenta con personal. ni la logistica adecuada para realizar esta actividad por la pandemia, asi mismo La Arquológa resposable mediante resolución ha sido designada Directora Encargada del Museo de Sitio de Huaca Rajada Sipán y se encuentra partici... MOTIVO:
AOI00136900055 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fn	37,075.00	34,986.02	94.37	
AOI00136900057 - ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	060 : INFORME	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	15.00 151,341.00	10.00 86,127.37	66.67 56.91	1. INFORME 0000072020MTRUE005JCCMC, informado sobre actualización del inventario de la Colección de Úcupe del Proyecto Valle de Zaña 2. INFORME 0000232020MTRUE005JCCMC, informado sobre actualización del

							inventario de la Colección de Úcupe del Proyecto Valle de Zaña 3. 4. 5. 6. INFORME 0000352020MTRUE005CCCMC, informado sobre actualización del inventario de la Colección de Úcupe del Proyecto Valle de Zaña INFORME 0000322020MTRUE005CCCMC, informado traslado de fichas de inventario del Museo Tumbas Reales de Sipán. 7. INFORME Informe N0000412020MTRSUE005JCCMC. Verificación y actualización de inventario de la unidad 23 de la colección de Santa Rosa de Pucalá 8. INFORME Informe N0000422020MTRSUE005JCCMC. Verificación y actualización de inventario de la unidad 18 de la colección de Santa Rosa de Pucalá. 9. INFORME Informe N0000472020MTRSUE005JCCMC. Verificación y actualización de inventario de la unidad 19 de la colección de Santa Rosa de Pucalá. 10. Informe N0000592020MTRUE005JCCMC Verificación y actualización de Inventario de la unidad 19 de la colección de Huaca Santa Rosa de Pucalá. Se logró terminar 10 inventarios de los bienes culturales muebles de la colección de HSP correspondientes a la unidad 19. Los materiales fueron inventariados ... 11. Informe N0000672020MTRUE005JCCMC Se informó la Actualización de inventario de la Unidad 19 de la colección de Huaca Santa Rosa de Pucalá. Se coordinó con la arqueóloga Leslie C. para la culminación de la actualización de los inventarios del material arqueológico de la unidad 19 de la colección Huaca... 12. Informe N0000022021MTRUE005JCCM. Actualización de inventario de la unidad 19 de la colección de Huaca Santa Rosa de Pucalá. No se ha programado para el mes. Se viene almacenando la información en fichas de Excel para su posterior actualización en el sistema. MOTIVO:
AOI00136900058 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	120.00	145.00	120.83	1. 20 fichas de cerámica del Repositorio 1 de Sipán 2. 25 fichas de metal de la Tumba 1 de Sipán 3. 10 fichas de metal de la Tumba 1 de Úcupe 4. 5. 6. 30 fichas de cerámica de Santa Rosa de Pucalá

							7. 10 fichas de bienes culturales muebles de tipo metálico pertenecientes a la tumba 1 de la colección de Sipán que se encuentra en sala de exhibición del museo 8. 10 fichas de bienes culturales muebles de tipo metálico pertenecientes a la tumba 1 de la colección de Sipán que se encuentra en sala de exhibición del museo. 9. 10 fichas de bienes culturales muebles de tipo metálico pertenecientes a la tumba 1 de la colección de Sipán que se encuentra en sala de exhibición del museo. Informe N0000492020MTRSUE005JCCMC. Es necesario mencionar que, debido a la pronta reapertura del museo, se dio prioridad a la culminación d... 10. Se obtuvieron 10 fichas de bienes culturales muebles de tipo metal pertenecientes a la coleccion sipan. A la fecha se ha logrado completar el llenado de 300 fichas de registro nacional de los bienes culturales muebles en exposición del museo, y trabajando en otras 392 fichas para completar e... 11. Elaboración del Formato F35 y Fichas de Conservación para el Ministerio de Cultura (Se obtuvieron 10 fichas de evaluación de los bienes culturales muebles 7 de cerámica (5 cantaros, 1 vasija escultórica y 1 cabeza escultórica) y 3 de metal (orejeras de oro y turquesa). Asimismo, se elaboró 30 fi... 12. Informe N0000012021MTRUE005JCCMC. Elaboración del formato F35 y fichas de conservación para el Ministerio de Cultura Se obtuvieron 10 fichas de evaluación de los bienes culturales muebles, correspondientes a la categoría metales del 073 al 082 (ST1 M 16, ST1 M 15, ST1 O 15, ST1 M 14, ST1 ... MOTIVO:
			Fn	32,700.00	32,559.58	99.57	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	569,500.00	449,893.86		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00136900034 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MUSEO NACIONAL SICÁN	530 : BIEN	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN					1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fs	20.00	18.00	90.00	7. No se a programado para el mes de julio 8. No se a programado para el mes de agosto 9. Se ha conservado 18 bienes culturales de cerámica 18 botellas. Con codigos CE 264, CE 265, CE 266, CE256, CE 263, CE261, CE259, CE288, CE287, CE 290,
			Fn	15,181.00	2,500.00	16.47	

						CE255, CE257, CE262, CE258, CE260, CE285, CE236, CE23 10. No se ha programado para el mes de Octubre. 11. No se logró realizar la actividad. Falta de presupuesto. El museo nacional de Sican no cuenta con los prefesionales cas para realizar esta actividad. 12. No se programó por falta de personal MOTIVO:
AOI00136900035 - REALIZAR LOS ESTUDIOS DE LOS BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES E INMUEBLES PARA SU CONSERVACION	060 : INFORME	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se ha programado para el mes de julio. 8. No se ha programado para el mes de Agosto 9. Los estudios de bienes arqueológicos muebles para su estudio se programó en el mes de mayo de acuerdo al POI 2020. Los estudios de bienes inmuebles esta programado para el mes de diciembre. 10. No se ha programado para el mes de Octubre. Se están realizando las coordinaciones correspondientes, se informará el mes de diciembre. 11. No se ha programado para el mes de Noviembre. 12. No se programó por falta de personal MOTIVO:
			Fn	15,148.00	1,864.20	12.31	
AOI00136900036 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	248 : REPORTE	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	10.00	3.00	30.00	1. En el mes de enero ingresaron al museo 1989 visitantes 2. En el mes de febrero ingresaron al museo 2343 visitantes 3. En el mes de marzo ingresaron al museo 1252 visitantes 4. 5. 6. 7. No se ha programado para el mes de julio 8. Por la pandemia del coronavirus no atendieron los museos 9. Se está realizando las coordinaciones con la sede administrativa UE005 , con el fin de poder antender al público con todos lo protocolos de seguridad. 10. Se esta realizando las acciones administrativa para la apertura del Museo Sican. 11. Se están realizando las acciones administrativas para la apertura del museo 12. No se realizó la actividad programada El museo nacional de Sicán no cuenta con las
			Fn	16,648.00	4,000.00	24.03	

condiciones necesarias para abrir el museo. Trabajos en renovación de los aires acondicionados y el sistema eléctrico.

MOTIVO:

AOI00136900039 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	18.00	0.00	0.00	1.
			Fn	22,000.00	21,606.35	98.21	2.
							3.
							4.
							5.
							6.
							7. No se ha programado para el mes de julio Se ha realizado todas las acciones de tratamiento preventivo programadas en el Museo chotuna y el CIA La Pava de Mochumí, que aseguran la conservación del material arqueológico de la colección del Museo ChotunaChornancap
							8. No se ha programado para el mes de agosto. Se ha realizado todas las acciones de conservación preventiva programadas en el Museo chotuna y el CIA La Pava de Mochumí, que aseguran la conservación del material arqueológico de la colección del Museo ChotunaChornancap
							9. Se ha realizado todas las acciones de conservación preventiva y Mantenimiento de la museografía programadas en el Museo chotuna y el CIA La Pava de Mochumí, que aseguran la conservación del material arqueológico en almacenes y exhibición de la colección de bienes culturales del Museo ChotunaChornan...
							10. De acuerdo al POI no se ha programado para el presente mes Sin embargo se ha realizado el mantenimiento de la Museografía después de la reapertura del Museo (Informe N 0000122020MCHUE005FYSMC), además se ha supervisado la instalación de sonido ambiental (música instrumental), cambio de luminarias (S...
							11. De acuerdo al POI no se ha programado para el mes de noviembre Sin embargo se ha realizado la evaluación de material arqueológico en exhibición y almacenes, Mantenimiento de almacenes, monitoreo de las condiciones ambientales (RH% y T) en almacenes y exteriores. Evaluación de conservación y acondic...
							12. De acuerdo al POI no se ha programado para el mes de DICIEMBRE Sin embargo se ha realizado la evaluación de material arqueológico en exhibición y almacenes, Mantenimiento de almacenes, monitoreo de las condiciones ambientales (RH% y T) en almacenes y exterioreres. Mantenimiento de la museografía (In...

MOTIVO:

AOI00136900043 - TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	248 : REPORTE	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	11.00	6.00	54.55
			Fn	85.00	0.00	0.00
AOI00136900044 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	530 : BIEN	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	9.00	5.00	55.56
			Fn	116,076.00	116,066.21	99.99

1. Ingresaron 308 visitantes al museo Chotuna Chornancap.
2. Ingresaron 206 visitantes al museo Chotuna Chornancap.
3. Ingresaron 206 visitantes al museo Chotuna Chornancap.
4.
5.
6.
7. No se ha programado para el mes de julio
8. Se están realizando las acciones administrativas para la apertura de los museos
9. Se están realizando las acciones administrativas para la apertura de los museos
10. Se ha reaperturado el Museo el día 15 de Octubre Horario de atención los días Jueves, Viernes y Sábado, desde las 10.00 am hasta las 03.00pm. (Visita gratuita). En el presente mes se ha tenido 74 visitantes.
11. Horario de atención los días Jueves, Viernes y Sábado, desde las 10.00 am hasta las 03.00pm. (Visita gratuita). En el presente mes se ha tenido 75 visitantes.
12. Horario de atención días Jueves, viernes y sábado, desde las 10.00 am hasta las 03.00pm. En el presente mes se ha registrado 62 visitantes.

MOTIVO:

1. Se inicio el tratamiento de conservación de tres objetos de metal (01 cuchara de plata, una cuenta circular de cobreplata y 01 cuchillo de cobre, tratado anteriormente pero que presentaba corrosión activa. (Informe Enero2020 MASF, Informe enero2020 SGR).
2.
3.
4.
5.
6.
7. En el mes de julio no se programó la conservación de objetos arqueológicos. Se realizó el tratamiento preventivo a 36 vitrinas del nivel I,II,III Y IV del museo, así como 30 vitrinas de las salas de la sacerdotisa de Chornancap Asimismo se intervino 216 bienes culturales (oro, plata, cobre, piedra ,...
8. No se ha programado en es te mes, pero sin embargo se esta realizando las coordinaciones correspondientes.
9. No se programó en el mes de setiembre.
10. Se realizó la Conservación preventiva a 34 piezas liticas (piedra), 40 vasijas de ceramica,

						01 vaso de metal con decoración en relieve (plata) y 04 piezas de algodón nativo) de los niveles 1 (Vitrinas 3, 4 y 5), Nivel 2 (Vitrinas 1, 7 y 11) y nivel 3 (Vitrinas 2, 3, 4 y 6) de la exhibición (INFORME... 11. Se programó una acción pero no se ejecutó por estar realizando labores de Mantenimiento preventivo y museografia prioritarios por la reapertura de las salas de exhibición del museo . 12. Según INFORME N 0132020MCUE005PENLMABACMASF . Se realizó el tratamiento de 2 bienes una vasija de ceramica con codigo C7 T2IIIimo96. y una cuenta circular convexa de cobreplata con código AC0741 (11). MOTIVO:
AOI00136900046 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	248 : REPORTE	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	11.00	4.00	36.36	1. En este mes ingresaron 4030 visitantes Además se difundió por redes sociales el ingreso libre del primer domingo de cada mes. 2. En este mes ingresaron 4960 visitantes Además se difundió por redes sociales el ingreso libre del primer domingo de cada mes. 3. En este mes ingresaron 1603 visitantes Además se difundió por redes sociales el ingreso libre del primer domingo de cada mes, hasta el 13 de marzo, luego se suspendió las labores por cuarentena de COVID 19 4. 5. 6. 7. No se programó actividades en este mes. 8. Se están realizando las acciones administrativas para la apertura de los museos 9. Se están realizando las acciones administrativas para la apertura de los museos 10. Se esta realizando las acciones administrativa para la apertura del Museo Bruning. 11. Se esta realizando las acciones administrativa para la apertura del Museo Bruning. 12. En este mes, ingresaron 572 visitantes se difundio por redes sociales el ingreso libre. MOTIVO:
			Fn	2,015.00	2,008.67	99.69	
AOI00136900051 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs	24.00	54.00	225.00	1. Informe N05 2020 O.W.V.V. hasta el informe 09 2020 O.W.V.V Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). INFORME N 012020FAGVT... 2. Informe N10 2020 O.W.V.V. hasta el informe 14 2020 O.W.V.V Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como
			Fn	68,992.00	68,975.93	99.98	

producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). INFORME N 022020 OCHC ...

3. Informe N15 2020 O.W.V.V. hasta el informe 19 2020 O.W.V.V Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS).Informe 05 2020 OWVV. ...
4. Informe N20 2020 O.W.V.V. hasta el informe 24 2020 O.W.V.V Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). Informe 10 2020 OWVV...
5. Informe N25 2020 O.W.V.V. hasta el informe 29 2020 O.W.V.V Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). Informe 15 2020 OWVV ...
6. Informe N30 2020 O.W.V.V. hasta el informe 34 2020 O.W.V.V Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). Informe 04 2020 OWVV. ...
7. Se realizan acciones de conservación y monitoreo en Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura, enumerados desde el Informe N35 2020 O.W.V.V. al Informe N39 2020 O.W.V.V. A continuación detallamos...
8. Se realizan acciones de conservación y monitoreo en Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura,ennumerados desde el Informe N40 2020 O.W.V.V. al Informe N44 2020 O.W.V.V. A continuación detallamos ...
9. Se realizan acciones de conservación y monitoreo en Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informe del conservador Oscar Varela Ventura, Informe N45 Y 46 2020 O.W.V.V. A continuación detallamos los trabajos realizados en estos espacios Huaca ...

							10. Se realizan acciones de conservación y monitoreo en Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informe del conservador Oscar Varela Ventura, Informe N47 Y 48 2020 O.W.V.V. A continuación detallamos los trabajos realizados en estos espacios Huaca... 11. Se realizan acciones de conservación y monitoreo en Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informe del conservador Oscar Varela Ventura, Informe N49 Y 50 2020 O.W.V.V. A continuación detallamos los trabajos realizados en estos espacios Huaca ... 12. Se realizan acciones de conservación y monitoreo en Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza Central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informe del conservador Oscar Varela Ventura, Informe N51 2020 O.W.V.V. A continuación detallamos los trabajos realizados en estos espacios Huaca Las ... MOTIVO:
			Fs	11.00	6.00	54.55	1. Se reporta el ingreso de 4493 visitantes 2. Se reporta el ingreso de 6188 visitantes 3. Se reporta el ingreso de 1730 visitantes 4. 5. 6. 7. No esta programado para el mes de julio. 8. No se ha registrado ingreso de visitantes para el mes de agosto. Por la pandemia que viene sufriendo el mundo. 9. No se ha ejecutado para el mes de setiembre. Por la pandemia que viene sufriendo el mundo. 10. A partir del 20 de octubre el Museo Túcume abrio sus puertas al publico, registrandose el ingreso de 248 visitantes, de acuerdo al D.L 1507 D.S 1912020 11. A partir del 20 de octubre el Museo Túcume abrio sus puertas al publico, registrandosepara el mes de noviembre el ingreso de 643 visitantes. 12. A partir del 20 de octubre el Museo Túcume abrio sus puertas al publico, registrandosepara el mes de diciembre el ingreso de 563 visitantes. MOTIVO:
AOI00136900052 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURA	248 : REPORTE	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fn	2,584.00	0.00	0.00	
AOI00136900056 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	001 : ACCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	27.00	36.00	133.33	1. (1) Presentación de hallazgos en Santa Rosa de Pucalá. (2) Vigilancia de Huaca el Pueblo de Úcupe 2. (1) Presentación del programa educativo 2020. (2) Vigilancia de El
			Fn	772,370.00	633,806.11	82.06	

Chorro.

3. (1) Presentación de conferencias arqueológicas. (2) Vigilancia de Oyotún.
4. (1) Plan de difusión de emergencia sanitaria COVID19. (2) Vigilancia de Nueva Arica, (3) Chumbenique (4) Pampa de el Examen.
5. (1) Presentación de actividades por el día Internacional de los Museo. (2). Vigilancia de Santa Rosa de Pucalá. (3) La Inmaculada. (4) El Chorro (5) Huaca San Juan.
6. (1) Presentación de actividades educativas educativas virtuales. (2) . Vigilancia de huaca El Pueblo de Úcupe. (3) Murales de Úcupe (4) Purulén. (5) La Humedad. (6) Casa de Madera.
7. Acciones administrativas del museo Transmisión vía facebook, LOS MUSEOS SE REINVENTAN. Museos por la igualdad DIVERSIDAD e INCLUSIÓN. Cuenta cuentos MURRUP. Leyenda Lambayecana. Acción 2. Vigilancia del complejo arqueológico Huaca Santa Rosa de Pucalá.
8. Acciones administrativas del museo Transmisión vía facebook del ciclo de conferencias Cómo, cuándo y por qué Sipán, gestión y museo. En esta ponencia el Dr. Walter Alva, compartió su experiencia del descubrimiento de las Tumbas Reales de Sipan, asi como el trabajo que viene realizando el Museo Tumb...
9. Se realizaron las acciones administrativas del Museo Tumbas Reales de Sipán (requerimientos de bienes y servicios, atención administrativa, coordinaciones con la sede administrativa, reuniones, mantenimiento y vigilancia etc..), Dentro de la Gestión Operativa del Museo se realizó las siguientes acci...
10. Se realizó la vigilancia en los sitios arqueológicos adscritos al Museo Tumbas Reales (Informe N 0072020UENAYLAMPMTRAFH Afectación e invasión en Huaca El PuebloÚcupe. Informe N 0082020UENAYLAMPMTRAFH Afectación en Cerro Chinto Informe N 272020UENAYLAMPMTRCNM Invasión en el Sector Chacupe Informe ...
11. Conferencia de prensa y publicaciones (Se planificó, organizó, coordinó y ejecutó diversas acciones para la realización de actividades de difusión para las redes sociales del museo, por lo que se elaboró productos visuales y audiovisuales para su publicación en el Facebook oficial del museo en el ma...
12. Conferencia de prensa y publicaciones (Informe N0000112020MTRUE005HROMC. SE PLANIFICÓ, ORGANIZÓ, COORDINÓ Y EJECUTÓ DIVERSAS ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE

							ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PARA LAS REDES SOCIALES DEL MUSEO Y EL REINICIÓ DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, POR LO QUE SE ELABORÓ PRODUCTOS VISUALES Y A... MOTIVO:
			Fs	22.00	22.00	100.00	1. 06 bienes (2) coronas y (4) diademas de cobre de la Tumba 1 de Úcupe. 2. 06 bienes (1) máscara y (5) collares de cobre de la Tumba 1 de Úcupe. 3. 01 bien (1) escultura de metal de la Tumba 1 de Úcupe 4. 5. 6. 7. Se está haciendo las acciones administrativas. Se ha programado para el mes de octubre 8. De acuerdo al POI 2020 se ha programado para el mes de octubre, sin embargo se ha realizado las acciones de limpieza de contextos funerarios de Huaca Santa Rosa de Pucalá, contexto 145, tumba 32 y contexto 177, tumba 33. 9. De acuerdo al POI 2020 se ha programado para el mes de octubre, sin embargo se ha realizado las acciones de limpieza de contextos funerarios de Huaca Santa Rosa de Pucalá, contexto 234, tumba 35 y contexto 247, tumba 37
AOI00136900059 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	530 : BIEN	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fn	154,040.00	133,383.71	86.59	10. se realizó la intervencion de (01) corona de cobre dorado perteneciente a la coleccion de Ucupe, Ademas se realizó la intervencion de la coleccion de Sipán (19 vasijas de ceramica, 10 objetos de cobre dorado y 03 elementos arquitectonicos). Asimismo se realizó la limpieza e identificacion anatomica... 11. 02 Acciones de limpieza e identificación anatómica (Análisis bioantropológico de los restos óseos hallados en la Tumba 36 de la Unidad 18 Huaca Santa Rosa de Pucalá Temporada 20182019, Tumba 08 y Tumba 10 de la Unidad 02 HSRP Temporada 20102011. Los restos debidamente almacenados fueron retirado... 12. NFORME Informe N0000012021MTRUE005JCCMC. Elaboración de 8 fichas de intervención de conservación para el Ministerio de Cultura, de los s bienes pertenecientes a las tumbas 1, 6 y 7 de Úcupe. ST1 Vs 264 (A) (1Dardo), ST6 O 2 (2cabeza de ave), ST6 O 3A (3orejera), ST6 O 1B (4orejera), ST6 O 5B... MOTIVO:
AOI00136900061 - INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA	065 : INTERVENCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	4.00	8.00	200.00	1. 2.

MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES							3. 01 intervención del mantenimiento de la museografía principal del museo. 4. 5. 6. 01 intervención de los sistemas eléctricos del museo. 01 intervención del mantenimiento de la museografía principal del museo. 7. No se ha programado para el mes de julio, pero sin embargo se está realizando las acciones administrativas correspondientes 8. No se ha programado para el mes de Agosto, pero sin embargo se esta realizando las acciones administrativas correspondientes 9. Evaluación y mantenimiento preventivo de la museografía Informe N0000392020MTRSUE005CPAMC. 10. No estaba programado actividades e el POI para el mes de octubre, sin embargo se ha realizado (03) intervenciones dentro del mantenimiento preventivo de los sistemas electricos y electronicos. INFORME Informe Interno N022020MCUENLMTRCPArq. (mantenimiento de generador, mantenimiento de tableros elé... 11. No esta programado para el mes de noviembre 12. No esta programado para el mes de diciembre, meta superada. MOTIVO:
			Fn	154,209.00	129,015.54	83.66	
AOI00136900062 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	460 : FICHA TECNICA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN					1. 01 ficha técnica de evaluación de afectaciones en la Pampa de Leque Leque, valle de Zaña. 2. 01 ficha técnica de evaluación de afectaciones en Murales de Úcupe. 3. 01 ficha de evaluación de afectación con maquinaria pesada de Huaca La Inmaculada. 4. 01 ficha de evaluación de afectaciones en El Chorro, valle de Lambayeque por invasiones. 5. 01 ficha de evaluación de afectaciones en Casa de Madera, distrito de Pomalca. 6. 01 ficha de evaluación de afectaciones en Cerro Corbacho por huaquería. 7. Se logró realizar la actividad al 100% en los meses anteriores de acuerdo a la programacion. 8. Se logró realizar la actividad al 100% en los meses anteriores de acuerdo a la programación. 9. Se logró realizar la actividad al 100% en los meses anteriores de acuerdo a la programación del POI 2020. 10. Se logró realizar la actividad al 100% en los meses anteriores de acuerdo a la programaci 11. Se logró realizar la actividad al 100% en los meses anteriores de acuerdo a la programaci
			Fs	6.00	6.00	100.00	
			Fn	54,500.00	25,857.24	47.44	

							12. Se logró realizar la actividad al 100% en los meses anteriores de acuerdo a la programaci MOTIVO:
AOI00136900064 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	248 : REPORTE	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs	9.00	6.00	66.67	1. En el museo Huaca Rajada ingresaron 3868 visitantes 2. En el museo Huaca Rajada ingresaron 4837 visitantes 3. En el museo Huaca Rajada ingresaron 1,171 visitantes 4. 5. 6. 7. No esta programado para este mes 8. No esta programado para este mes 9. Se estan realizando las acciones administrativas para la apertura de los museos. 10. A partir del día 21 de octubre se reaperturo solo el Complejo Arqueológico de Huca Rajada Sipán para los visitantes con entradas libres los dias Lunes, Miercoles y Viernes de cada semana. Visitantes (99) de los cuales 89 son adultos y 10 son medios (universitarios e institutos superiores). 11. En el mes de noviembre ingresarón al Complejo Arqueológico (258) visitantes nacionales (Lambayeque, La Libertad, Tumbes, Ancash, Lima, Junin, Arequipa, Ucayali. Cajamarca) visitantes extranjeros (2) (Colombia y Francia) 12. En el mes de diciembre ingresarón al Museo y Complejo Arqueológico (550) visitantes nacionales y (2) visitantes extranjeros Publicación de video de reapertura de Museos administrados por la Unidad Ejecutora el día 15 ... MOTIVO:
			Fn	1,823.00	0.00	0.00	
AOI00136900068 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL DEL MUSEO SIPÁN	530 : BIEN	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs	75.00	30.00	40.00	1. 10 piezas de cerámica correspondiente a las colecciones de Contextos Funerarios tardios POSTMOCHICAS. 2. 20 piezas de cerámica correspondiente a las colecciones de Contextos Funerarios tardios POSTMOCHICAS. 3. 4. 5. 6. 7. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de julio, pero sin embargo se esta realizando el avance de la conservacion y restauracion de objetos arqueologicos del museo Huaca Rajada. 8. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de agosto. EL Arqueologo Juan Gilberto Bracamonte Vargas fue designado
			Fn	27,328.00	27,249.49	99.71	

							mediante Resolución Directoral como Director encargado del Museo de Sitio Huaca Rajada Sipán realizando trabajo Remoto de las actividades Administrativa... 9. El Arqueólogo responsable fue designado Director del Museo de Sitio de Huaca Rajada por encargatura cuyo periodo venció el 30 de setiembre también participo de la coordinaciones para la implementación de las actividades de Reapertura del Museo mediante la aplicación MMET, ZOOM, WASAP TELEFONO ... 10. A partir del 16 de octubre se realiza la Actividad de Conservación preventiva de emergencia a los bienes inmuebles del Complejo Arqueologico Huaca Rajada en la cual se incluye la plataforma funeraria. 11. Se continua con los trabajos de Conservación Preventiva de la arquitectura de las piramides del Complejo Arqueológico en la cual se incluye la plataforma funeraria 12. No se programó en el mes. Pero se realizó la evaluacion y diagnostico en situ de mas 480 objetos Arqueológicos de cerámica, malacologicos, metales y oseos que se encuentran en las 45 vitrinas y 6 urnas de la sala de exposición por reapertura MOTIVO:
AOI00136900069 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA JURISDICCIÓN DEL MUSEO	530 : BIEN	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	1.00 34,328.00	0.00 27,248.85	0.00 79.38	1. No se programó en el mes de enero 2. No se programó en el mes de febrero 3. No se programó en el mes de marzo 4. No se programó en el mes de abril 5. No se programó en el mes de mayo 6. No se programó en el mes de junio 7. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de julio. 8. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de agosto. EL Arqueologo Juan Gilberto Bracamonte Vargas fue designado mediante Resolución Directoral como Director encargado del Museo de Sitio Huaca Rajada Sipán realizando trabajo Remoto, en conjunto con el Área Admini... 9. Se realizó el monitoreo de los Sitios Arqueológicos Huaca Rajada (Zaña) Pampagrande (Chongoyape), Saltur (Zaña), Mata Indio (Cayalti), Ventarron, Collud y Zarpan en (Pomalca) Cerro Patapo (Patapo) ESTOS LUGARES CUENTAN (11) CON GUARDIANIA PERMANENTE. 10. Se realizó el Monitoreo de los Sitios Arqueologicos Huaca Rajada (Zaña) Pampagrande (Chongoyape), Saltur (Zaña), Mata Indio (Cayalti), Ventarron, Collud y Zarpan en (Pomalca) Cerro Patapo (Patapo)

							ESTOS LUGARES CUENTAN (11) CON GUARDIANIA PERMANENTES 11. No esta programado para este mes Sin embargo se realizó las inspeccion y monitoreo de los Sitios Arqueologicos que se encuentran dentro de la jurisdiccion del museo Huaca Rajada Pampagrande (Chongoyape), Saltur (Zaña), Mata Indio (Cayalti), Ventarron, Collud y Zarpan en (Pomalca) Cerro Patapo ESTO... 12. No se logró realizar la actividad, pero se realizó la Inspeccion y Monitoreo de los siguientes Sitios Arqueológicos de Pampagrande (Chongoyape), Saltur (Zaña), Mata Indio (Cayalti), Ventarron, Collud y Zarpan en (Pomalca) Cerro Patapo ESTOS LUGARES CUENTAN CON (10) GUARDIANES PERMANENTES MOTIVO:
AOI00136900091 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO DEL MUSEO TUMBAS REALES DE SIPÁN.	001 : ACCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se ha programado para el mes de julio. 8. No se ha programado para el mes de agosto
			Fs	5.00	8.00	160.00	9. Se ingreso pedidos de bienes y servicios para la reapertura del Museo, mediante el Siga. Preparación de material informativo de los protocolos para la atención al visitante para el reinició de la atención al visitante en el mes de octubre. I Jornada de capacitación con los trabajadores del museo Tum...
			Fn	108,400.00	76,332.09	70.42	10. Se ha realizado las acciones administrativas para la apertura del museo Tumbas Reales de Sipán (se realizaron las coordinaciones para la elaboración del formato de reserva virtual para los visitantes). Informe N0000792020MTRUE005ACYMC 11. Se ha realizado las acciones administrativas para la apertura del museo Tumbas Reales de Sipán (se realizaron las coordinaciones para la puesta en marcha de la reserva mediante el formato de reserva virtual para los visitantes). Informe N0000942020MTRUE005ACYMC. Apoyo en las acciones de biosegurid... 12. El museo Tumbas Reales realizó las siguientes accionesAcción 1. 01 INFORME Informe N0001082020MTRUE005ACYMC. Elaboración de la información para planillas del personal cas y 276. Tramite certificados por incapacidad temporal para el trabajo. Información y

								coordinaciones con el personal sobre la rev... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,565,727.00	1,269,914.39		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.								
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.								
AOI00136900020 - GESTION DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA UE005	001 : ACCION	1.3 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		Fs	15.00	12.00	80.00	1. Informe N 000000820200AJUE005MC de fecha 24 de enero del 2020. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Defensa judicial, elaboración de escrito (contestación de demanda, apelación, oposición, queja, absolver requerimientos y de...
				Fn	137,392.00	137,319.76	99.95	2. Informe N 000001620200AJUE005MC de fecha 10 de febrero del 2020. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Defensa judicial, elaboración de escrito (contestación de demanda, apelación, oposición, queja, absolver requerimientos y ...
								3. Informe N 000001720200AJUE005MC de fecha 23 de marzo del 2020. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Defensa judicial, elaboración de escrito (contestación de demanda, apelación, oposición, queja, absolver requerimientos y de...
								4. Informe N 000001920200AJUE005MC de fecha 17 de abril del 2020. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Seguimiento de los procesos judiciales donde la unidad ejecutora es parte, así como la Procuraduría Pública del Ministerio d...
								5. Informe N 000002020200AJUE005MC de fecha 08 de mayo del 2020. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Seguimiento de los procesos judiciales donde la unidad ejecutora es parte, así como la Procuraduría Pública del Ministerio de...
								6. Informe N 000002320200AJUE005MC de fecha 24 de junio del 2020. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Seguimiento de los procesos judiciales donde la unidad ejecutora es parte, así como la Procuraduría Pública del Ministerio d...
								7. Se realizaron las acciones administrativa de la Oficina de

								Asesoría Jurídica. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección Ejecutiva. Seguimiento de los procesos judiciales donde la Unidad Ejecutora es parte, así como la Procuraduría Pública... 8. Se realizaron las acciones administrativa de la Oficina de Asesoría Jurídica. (Hoja de Elevación N 00312020OAJUE005MC de fecha 30.08.2020, ASUNTO Multa del Poder Judicial Caso Lucio Infante Diaz. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, y otros documentos a ser suscritos por la Dirección E... 9. Se realizaron las acciones administrativa de la Oficina de Asesoría Jurídica (HOJA DE ELEVACIÓN N 00342020OAJUE005MC de fecha 23.09.2020, ASUNTO RECONOCIMIENTO DE DEUDA DEL EXPEDIENTE SNIF 2113040. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, cartas, oficios, hojas de elevación y otros documen... 10. Se realizaron las acciones administrativas de la Oficina de Asesoría Jurídica (INFORME N 00342020OAJUE005MC de fecha 28.10.2020, ASUNTO Perjuicio económico del Expediente N 32752020 y perjuicio económico del Expediente de la multa por pago tardío en el 2014 de la ONP. Proyección de resoluciones, in... 11. Se realizaron las acciones administrativas de la oficina de Asesoria Juridica (INFORME N 00392020OAJUE005MC de fecha 25.11.2020, ASUNTO Descargo para el proceso de Adjudicación Simplificada. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, cartas, oficios, hojas de elevación y otros documentos a s... 12. Se realizaron las acciones administrativas de la oficina de Asesoria Juridica (INFORME N 0502020UE005MC de fecha 30.12.2020, ASUNTO CONTESTACIÓN DE DEMANDA EXP. N 12782020 CASO CIPRIANO NUNJAR MACO. Proyección de resoluciones, informes, memorandos, cartas, oficios, hojas de elevación y otros docume... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	137,392.00	137,319.76		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
AOI00136900018 - GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 005	001 : ACCION	1.2 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		Fs	132.00	117.00	88.64	1. (1) Se realizó la supervisión, evaluación y control de la operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Informática, bienes patrimoniales y unidades móviles, según los procedimientos,
				Fn	2,171,572.00	1,342,666.77	61.83	

directivas y normas legales. (2)Elaboración de las pla...

2. (1) Operatividad de los sistemas administrativos (se realizó la supervisión para el cumplimiento oportuno de los procesos de seleccion contenidos en el plan anual de contrataciones (PAC)de la UE005). (2) Elaboración de las planillas CAS, pensionistas y Nombrados, Control de la Asistencia del person...
3. (1) Operatividad de los sistemas administrativos (Se implementó el uso del SIGAMEF en la Unidad Ejecutora). Se implementó el soporte tecnológico para el trabajo remoto, con el fin de desarrollar las actividades administrativas por la cuarentena. Se definió e implementó los protocolos de salud y se...
4. (1) Operatividad de los sistemas administrativos (Seguimiento de los requerimientos a través del SIGAMEF. Se adquirieron EPP para personal de los museos y la sede adminsitrativa). (2) Elaboracion de las planillas CAS, pensionistas y Nombrados, Control de la Asistencia del personal, Plame y Actuali...
5. (1) Operatividad de los sistemas administrativos (Se realizó el seguimiento de los requerimientos a través del SIGAMEF, y demás tipos de operaciones de gasto en el SIAF, así como el cumplimiento de los tiempos para los pago oportuno). (2) Elaboración de las planillas CAS, pensionistas y Nombrados, ...
6. (1) Operatividad de los sistemas administrativos (Se desarrollaron las acciones para la Elección de los representantes de los Trabajadores ante el Comité de Salud y Seguridad de la UE). (2) Elaboración de las planillas CAS, pensionistas y Nombrados, Control de la Asistencia del personal, Plame, Act...
7. En el mes de julio se realizaron las siguientes acciones administrativas 1Se realiza todos los meses la supervisión, evaluación y control de la operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Informática, bienes patrimoniales y unidades móvile...
8. En el mes de agosto se realizaron las siguientes acciones administrativas 1 Se realiza todos los meses la supervisión, evaluación y control de la operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Informática, bienes patrimoniales y unidades móv...
9. En el mes de setiembre se realizaron las siguientes acciones administrativas 1 Se realiza todos los meses la supervisión, evaluacion y control de la

							operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesoreria, Informatica, bienes patrimoniales y unidades ... 10. En el mes de octubre se realizaron las siguientes acciones administrativas 1 Se realiza todos los meses la supervisión, evaluación y control de la operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesoreria, Informática, bienes patrimoniales y unidades mó... 11. En el mes de noviembre se realizaron las siguientes acciones administrativas 1 Se realiza todos los meses la supervisión, evaluación y control de la operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesoreria, Informatica, bienes patrimoniales y unidades m... 12. Se realizó la acción administrativa de la oficina (Se realiza todos los meses la supervisión, evaluación y control de la operatividad de los sistemas administrativos, como Logistica, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesoreria, Informática, bienes patrimoniales y unidades móviles, según los procedimie... MOTIVO:
AOI00136900022 - GESTION DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	060 : INFORME	1.4 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	9.00 175,420.00	7.00 167,374.85	77.78 95.41	1. Informe N000982020OPPUE005 Se realizó el seguimiento del IV Trimestre del POI 2019 2. 3. 4. 5. 6. Informe N 0002242020OPPUE005 Se realizó la programación Programación y formulación del Presupuesto multianual 20212023 Informe N 0002272020OPPUE005 Se realizó la formulación del POI Multianual 20212023. 7. Informe N 000249OPPUE005MC. Se realizó el seguimiento del Primer Semestre del POI 2020. Asimismo se realizó el seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp, a traves del Siaf Sp y cuadro de necesidades. 8. De acuerdo al POI 2020 no esta programado reportar actividades en el mes de agosto Sin embargo todos los meses se realiza acciones administrativas de la oficina, así como el seguimiento de la ejecución y evaluacion del presupuesto de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp, a traves del Siaf Sp y cuadro de ... 9. De acuerdo al seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la Unidad Ejecutora 005, se solicitó

							mediante Informe 0003482020OPPUE005MC recursos presupuestales al MC con el fin de atender los pagos (setiembrediciembre) para los vigilantes de los complejos arqueológicos y repuestos judi... 10. Se realizó el seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp, a traves del Siaf Sp y cuadro de necesidades. Con el Informe 0004212020OPPUE005MC .Se informó la realizacion del seguimiento del tercer trimestre (julio, agosto y setiembre) del POI 2020 de la... 11. Se realizó el seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp, a traves del Siaf Sp, cuadros excel y cuadro de necesidades. Se realizó el seguimiento mensual del POI 2020 de todos los centros de costos de la UE005, se informa a traves del correo electronic... 12. Se realizó el seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp, a traves del Siaf Sp, cuadros excel y cuadro de necesidades. Con el Informe 000543OPPUE005 Se remitió el POI 2021 consistente con el PIA MOTIVO:
AOI00136900025 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE LOS PENSIONISTAS	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	12.00 22,358.00	12.00 22,355.72	100.00 99.99	1. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 2. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 3. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 4. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 5. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 6. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 7. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 8. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 9. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp.

							10. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 11. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 12. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp MOTIVO:
AOI00136900028 - GESTIÓN OPERTIVA DEL MUSEO CHOTUNACHORNANCAP	001 : ACCION	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	12.00 232,577.00	12.00 215,891.61	100.00 92.83	1. Se realizó el mantenimiento y seguridad del Museo Chotuna Chornancap. 2. Se realizó el mantenimiento y seguridad del Museo Chotuna Chornancap (Objetivos cumplidos y Empoderamiento del Museo). 3. Se realizó el mantenimiento y seguridad del Museo Chotuna Chornancap (Objetivos cumplidos parcialmente durante la emergencia). 4. Se realizó el mantenimiento y seguridad del Museo Chotuna Chornancap (con trabajo mínimo) 5. Se realizó el mantenimiento y seguridad del Museo Chotuna Chornancap(con trabajo mínimo). 6. Museos con trabajo mínimo pero con mantenimiento y seguridad (Inicio del trabajo mixto y remoto en las áreas de inventario y registro de bienes culturales). 7. En el mes de julio se realizó la seguridad y mantenimiento del Museo Chotuna Chornancap. 8. En el mes de agosto se realizó la seguridad y mantenimiento del museo. Ademas se realizó las Coordinaciones con la Unidad Ejecutora y Dirección Desconcentrada de Cultura de lambayeque, Destacamento PNP y Comunidad Campesina de San Jose, por atentados por alteración del patrimonio arqueológico en Cho... 9. En el mes de setiembre se realizó la accion de seguridad y mantenimiento del museo. Dentro de las actividades administrativas se realizó la Planificacion e inicio de acciones para la reapertura de los museos. Coordinaciones con la Unidad Ejecutora y Dirección ... 10. En el mes de octubre se realizó la accion de seguridad y mantenimiento. Dentro de las actividades administrativas se realizó la Planificación, supervisión y dirección de acciones de conservación y mantenimiento para la reapertura del Museo y áreas de excavación expuestas al visitante, Supervisión d... 11. En el mes de noviembre se realizó la accion de seguridad y mantenimiento (Museo ChotunaChornancap y CIA La

							Pava). Dentro de las actividades administrativas se continúa con la supervisión y dirección de acciones de conservación y mantenimiento para la reapertura del Museo y áreas de excavación expues... 12. Planificación y supervisión de las acciones de seguridad y mantenimiento de las instalaciones del Museo y atención de visitantes (turistas). Así mismo, se continúa con la supervisión y dirección de acciones de conservación y mantenimiento para la reapertura del Museo y áreas de excavación expuestas ... MOTIVO:
AOI00136900032 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO NACIONAL SICÁN	001 : ACCION	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	24.00	27.00	112.50	1. 2. 3. En el primer trimestre se realizaron las siguientes acciones 1Coordinación con instituciones relacionadas con las actividades culturales del Museo Nacional de Sicán. 2Mantenimiento general de la infraestructura del Museo Nacional de Sicán. 3Mantenimiento de jardines y áreas verdes del Museo Nacional... 4. 5. 6. En el segundo trimestre se realizaron las siguientes acciones 1 Seguridad en las instalaciones del museo y complejos arqueologicos. 2Coordinaciones con la Unidad Ejecutora N 005 Naylamp Lambayeque para frontar la pandemia y cuarentena declarada por el Estado 3Actividades relacionadas con el proto... 7. No se tiene programado reportar actividades en el mes de julio. Sin embargo, se están realizando las acciones y coordinaciones de las actividades de Gestión Operativa del Museo Nacional de Sicán del mes de julio. De acuerdo a la programación del POI 2020 se reportarán en el mes de setiembre. 8. No se tiene programado reportar actividades en el mes de Agosto. Sin embargo, se están realizando las acciones y coordinaciones de las actividades de Gestion Operativa del Museo Nacional de Sicán del mes de julio. De acuerdo a la programación del POI 2020 se reportarán el mes de setiembre. 9. Todos los meses se realiza las acciones administrativas, seguridad y mantenimiento del museo y de acuerdo a la programación de nuestro POI se informa cada trimestre. Se realizaron coordinaciones con instituciones relacionadas con las actividades culturales del Museo Nacional de Sicán, a través de re... 10. No se tiene programado reportar actividades en el mes de Octubre. Sin embargo, se están realizando
			Fn	618,445.00	511,703.39	82.74	

							las acciones y coordinaciones de las actividades de la Gestion Operativa del Museo Nacional de SIcan (Conformidades y requerimientos de bienes y servicios que se solicita a la sede administrativa. Se r... 11. No se tiene programado reportar actividades en el mes de Noviembre. Sin embargo, se están realizando las acciones y coordinaciones de las actividades de Gestion Operativa del Museo Nacional de SIcan. (Conformidades y requerimientos de bienes y servicios que se solicita a la sede adm... 12. Dentro la gestion operativa del Museo nacional Sicán se realizó lo siguiente Mantenimiento y limpieza del Museo (1. Limpieza y mantenimiento general de la infraestructura del Museo Nacional de Sicán. 2. Mantenimiento de la bomba sumergible y pozo séptico 3. Mantenimiento de áreas verdes y jardines d... MOTIVO:
AOI00136900040 - GESTIÓN DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs Fn	12.00 556,147.00	12.00 497,320.56	100.00 89.42	1. Se logró cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 2. Se logró cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 3. Se logró cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 4. Se logró cumplir con la limpieza y de seguridad del museo 5. Se logró cumplir con la limpieza y de seguridad del museo 6. Se logró cumplir con la limpieza y de seguridad del museo 7. Se logro cumplir con la limpieza y seguridad del museo 8. Se realizaron las acciones administrativas. se informo en el Memorando N 0001922020MNBUE005MC. Asimismo se logró cumplir con la limpieza y seguridad del museo 9. Se realizaron las acciones de mantenimiento y seguridad del museo. Además se lograron las acciones administrativas. se informo en el Memorando N 0002292020MNBUE005MC 10. Se lograron las acciones administrativas. Memorando N 0002832020MNBUE005MC. (Conformidades y requerimintos de bienes y servicios que se solicita a la sede administrativa). Se realiza la atencion de los usuarios,

							instituciones, control del personal, programacion de reuniones del director ejecutivo, c... 11. Se logró cumplir con la limpieza y seguridad del Museo Nacional Bruning. Asimismo se lograron las acciones administrativas. se informo en el Memorando N 0002982020MNBUE005MC (conformidades y requerimientos de bienes y servicios que se solicita a la sede administrativa). 12. Se logró cumplir con la limpieza y seguridad del Museo Nacional Bruning. Asimismo se lograron las acciones administrativas. se informó en el Memorando N 0000092021MNBUE005MC (conformidades y requerimientos de bienes y servicios que se solicita a la sede administrativa). MOTIVO:
AOI00136900048 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO TUCUME	001 : ACCION	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). 2. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). 3. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). 4. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero el Museo ha mentenido cumpliendo todas las medidas de bioseguridad, parte del personal de mantenimiento y seguridad realizando habitalalmente actividades de limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B) la seguridad se reali... 5. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero el Museo ha mentenido cumpliendo todas las medidas de bioseguridad, parte del personal de mantenimiento y seguridad realizando habitalalmente actividades de limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B) la seguridad se reali... 6. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero el Museo ha mantenido cumpliendo todas las medidas de bioseguridad, parte del personal de mantenimiento y seguridad realizando habitualmente actividades de limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B) la seguridad se realiz... 7. Pese a la pandemia que
			Fn	609,463.00	468,023.02	76.79	

							actualmente vive el mundo entero, el Museo Túcume realiza todos lo meses acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico (Ruta A y Ruta B), cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad. La seguridad lo realiza el personal Cas y algunos terceros en t... 8. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero, el Museo Túcume realiza todos lo meses acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico (Ruta A y Ruta B), cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad. La seguridad la realiza el personal Cas y algunos terceros en t... 9. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero, el Museo Túcume realiza todos lo meses acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico (Ruta A y Ruta B), cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad. La seguridad la realiza el personal Cas y algunos terceros en tu... 10. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero, el Museo Túcume realiza todos lo meses acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueologico (Ruta A y Ruta B), cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad. La seguridad la realiza el personal Cas y algunos terceros en t... 11. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero, el Museo Túcume realiza todos lo meses la accion de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueologico Tucume (Ruta A y Ruta B), cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad. La seguridad la realiza el personal Cas y algunos terc... 12. Pese a la pandemia que actualmente vive el mundo entero, el Museo Túcume realiza todos lo meses acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueologico (Ruta A y Ruta B), cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad. La seguridad la realiza el personal Cas en turnos diurnos y noct... MOTIVO:
AOI00136900053 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO DE HUACA RAJADA	001 : ACCION	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	39.00 479,953.00	19.00 419,246.66	48.72 87.35	1. (4) acciones básicas (1) acción Mantenimiento del museo(Limpieza, Seguridad y guardianía en el museo y complejo arqueológico). (2) Mantenimiento de Instalaciones eléctricas y sanitarias. (3) Mantenimiento de areas verdes, limpieza de drenes y canaletas.(4) Supervisión de aires acondicionado, ele... 2. (4) acciones básicas (1) accion Mantenimiento del museo (Limpieza, Seguridad y guardianía en el museo y complejo arqueológico). (2) Mantenimiento

							de Instalaciones eléctricas y sanitarias. (3) Mantenimiento de areas verdes, limpieza de drenes y canaletas.(4) Supervisión de aires acondicionado, el... 3. (1) acción Mantenimiento del museo (Limpieza y Seguridad en el museo). (2) Mantenimiento de Instalaciones eléctricas y sanitarias (en las diferentes areas del Museo y Complejo Arqueológico, así como de los baños y alcantarillas del Museo y Complejo Arqueológico). 4. 5. 6. 7. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de julio, se informará en el mes de setiembre. Sin embargo, se están realizando las acciones administrativas del museo, asi como su mantenimiento (Limpieza y guardiania) . 8. De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado reportar actividades en el mes de agosto, se informará en el mes de setiembre. Sin embargo, se están realizando las acciones administrativas del museo, asi como su mantenimiento (Limpieza y guardiania) . 9. Se realizaron las acciones administrativas en el museo. En atención al Decreto Legislativo 1507 que Dispone el acceso gratuito temporaL, para los servidores públicos asÍ como para las niñas, niños y adolescentes y personas adultas mayores, a Los sitios arqueológicos, Museos, se implementaron diver... 10. Mantenimiento y seguridad en el museo (se realizó la vigilancia y la limpieza en el complejo arqueologico Huaca Rajada, Asimismo se realizó la limpieza de drenes y alcantarilados. A partir del dia 21 de Octubre se llevó acabo la Reapertura parcial... 11. Mantenimiento y seguridad en el museo (se realizó la vigilancia y la limpieza en el complejo arqueologico Huaca Rajada, Asimismo se realizó la limpieza de drenes y alcantarilados, asi como la poda de jardines y corte de ramas de arboles). Ademas ... 12. En este mes se cumplió con las Acciones de 1Limpieza, seguridad y vigilancia 2 Accion de mantenimiento de Instalaciones Eléctricas, Sanitarias del Museo 3Mantenimiento de áreas verdes, limpieza de drenes y canaletas del Museo y 4Supervisión de aires acondicionados, electrobombas y generador... MOTIVO:
AOI00136900070 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	001 : ACCION	1.7 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs Fn	11.00 425,368.00	16.00 343,713.42	145.45 80.80	1. SE REALIZÓ LA DELIMITACION PREVENTIVA DE (1) HUACA SAN FRANCISCO , (2) HUACA NIQUENES SUR Y (3) HUACA SAN PEDRO

							2. SE REALIZÓ (1) ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS. (2) DELIMITACION PREVENTIVA DE HUACA PONCOY 3. SE REALIZÓ (1) ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS. (2) DELIMITACION PREVENTIVA DE HUACA TENDIDA. 4. SE REALIZÓ LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS (TRABAJO REMOTO) 5. SE REALIZÓ LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS (TRABAJO REMOTO) 6. SE REALIZÓ LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS (TRABAJO REMOTO) 7. Se realizaron las actividades previstas relacionadas a la Ejecución de Proyectos de Inversión y los derivados a esta Unidad. Ademas se esta gestionando la elaboracion de expedientes técnicos de aire acondicionado y sistema eléctrico para el PI Sicán. 8. Se realizaron las acciones administrativa s correspondientes para la ejecución de los proyectos de inversión 9. Se realizaron las actividades previstas relacionadas a la Ejecución de Proyectos de Inversión (Ampliacion del Museo Sican, Huaca Gavilanes y Saltur). 10. Se realizaron las acciones administrativa para la Ejecución de Proyectos de Inversión (Ampliación del Museo Sicán y Huaca Gavilanes). 11. Se realizaron las acciones administrativas para la ejecución de proyectos de inversión (Ampliación del Museo Sicán y Huaca Gavilanes Asimismo se elaboró el Expedientes Tecnico de la II Etapa del Proyecto de Investigación en Túcume y se ha reinicado los Trabajos de Campo y Gabinete en el Area de Geo... 12. Se realizó la acción administrativa para la ejecución de proyectos de inversión (Ampliación del Museo Nacional Sican y Huaca Gavilanes). Asimismo Se Elaboró el Expediente Técnico del Proyecto de Investigación y Conservación de Túcume Etapa II 2020Informe Tec. 1032020UIPUE005MC MOTIVO:
AOI00136900075 - ELABORACION DE PLANILLAS DE PERSONAL NOMBRADO	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	12.00 56,331.00	12.00 30,889.76	100.00 54.84	1. Se cumplió con la elaboración de la planilla del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 2. Se cumplió con la elaboración dela planilla del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 3. Se cumplió con la elaboración de la planilla del personal nombrado de

						la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 4. Se cumplió con la elaboración de la planilla del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 5. Se cumplió con la elaboración de la planilla del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 6. Se cumplió con la elaboración de la planilla del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp. 7. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 8. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 9. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 10. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 11. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 12. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp MOTIVO:
AOI00136900085 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No esta programado para este mes 8. No esta programado para este mes 9. Se realizaron las acciones administrativas con la sede administrativas, se presentó el cuadro de necesidades para la apertura del museo de acuerdo a los protocolos de seguridad. 10. Se estan realizando las aciones administrativas correspondientes para la apertura del museo Bruning de acuerdo a los protocolos de seguridad (Mantenimiento de la museografia, adquisicion de bienes y servicios). 11. Se realizaron las acciones administrativas (se gestionó la implementación del protocolo de bioseguridad para reapertura del museo). 12. Se gestiono la implementación del protocolo de bioseguridad para la reapertura del museo, que se dio el 04 de diciembre. MOTIVO:
			Fn	108,400.00	76,864.57	70.91	
AOI00136900086 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLOGICO CHOTUNA CHORNANCAP	001 : ACCION	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.
			Fn	180,050.00	126,887.39	70.47	

							6. 7. No esta programado para este mes 8. No esta programado para este mes 9. Se han realizado gestiones y coordinaciones con la UE 005Naylamp, para la reapertura del Museo ChotunaChornancap, mediante el desarrollo de actividades de mantenimiento y conservación preventiva de la infraestructura turística y de Investigación siguiendo los protocolos establecidos por el Ministeri... 10. Se han realizado gestiones y coordinaciones con la UE 005Naylamp, para la reapertura del Museo ChotunaChornancap, mediante el desarrollo de actividades de mantenimiento y conservación preventiva de la infraestructura turística y de Investigación siguiendo los protocolos establecidos por el Ministeri... 11. Se han realizado gestiones y coordinaciones con la UE 005Naylamp, para la reapertura del Museo ChotunaChornancap, mediante el desarrollo de actividades de mantenimiento y conservación preventiva de la infraestructura turística y de Investigación siguiendo los protocolos establecidos por el Ministeri... 12. Accion Administrativa (Se han realizado gestiones y coordinaciones con la UE 005Naylamp, para la reapertura del Museo ChotunaChornancap, mediante el desarrollo de actividades de mantenimiento y conservación preventiva de la infraestructura turística y de Investigación siguiendo los protocolos establ... MOTIVO:
AOI00136900087 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLOGICO DE TUCUME RUTA A Y B	001 : ACCION	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	4.00 180,050.00	4.00 126,314.40	100.00 70.16	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No esta programado para este mes 8. Agosto De acuerdo al POI 2020 no se tiene programado para el mes de agosto. Sin embargo se esta realizando las siguientes acciones Elaboración de anexo 8 de presupuesto. Cuadro de necesidades. Anexo 1 requerimiento de materiales. Anexo 2 Términos de Referencia servicios. Ingreso de requerimi... 9. Se han realizando las acciones administrativas con la sede administrativa para la reapertura de los museos (se ha elaborado el anexo 8 de presupuesto, cuadro de necesidades, Anexo 1 requerimeinto de materiales,

							Anexo 2 Terminos de Referencia servicios, Ingreso de requerimientos de bienes y servi... 10. Se ha realizado las acciones administrativas para el ingreso de visitantes al Museo Túcume de acuerdo al D.L 1507 D.S 1912020 . A partir de la segunda quincena del presente mes se ha iniciado con la ejecución del servicio de conservación, orientación y mantenimiento de la señalética del Museo y com... 11. Se ha realizado las acciones administrativas para el ingreso de visitantes al Museo Túcume de acuerdo al D.L 1507 D.S 1912020 . A partir de la segunda quincena del presente mes se ha iniciado con la ejecución del servicio de conservación, orientación y mantenimiento de la señaletica del Museo y com... 12. Se ha realizado las acciones administrativas para el ingreso de visitantes al Museo Túcume de acuerdo al D.L 1507 D.S 1912020. A partir de la segunda quincena del mes de octubre se ha iniciado con la ejecución del servicio de conservación, orientación y mantenimiento de la señaletica del Museo y co... MOTIVO:
AOI00136900088 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLOGICO DE HUACA VENTARRON	001 : ACCION	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No esta programado para este mes 8. Se ha realizado las coordinaciones con los responsables dela UE005 Naylamp para la Reapertura de los Museos mediante reuniones virtuales (Meet y Zoom) según lo dispuesto por el Ministerio de Cultura en sus decretos de Urgencia. 9. Durante el mes de setiembre se realizaron las coordinaciones mediante reuniones virtuales para consolidar el cuadro de necesidades que nos permita brindar una adecuada atención al visitante. Para la reapertura que se realizará en el mes de octubre 2020 del complejo Ventarron 10. Durante el mes de octubre se ejecutan las actividades de SEGURIDAD, MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS, OFICINA ADMINISTRATIVA Y ALMACENES. INSTALACIÓN DE LAVADO PORTATIL, CONSERVACIÓN PREVENTIVA, MANTENIMIENTO Y HABILITACIÓN DE RUTAS DE ACCESO AL MONUMENT... 11. Durante el mes de noviembre se ccontinua con la ejecución de las
			Fn	108,400.00	73,389.29	67.70	

							actividades de SEGURIDAD, MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS, OFICINA ADMINISTRATIVA Y ALMACENES. INSTALACIÓN DE LAVADO PORTATIL, CONSERVACIÓN PREVENTIVA, MANTENIMIENTO Y HABILITACIÓN DE RUTA... 12. Implementacion de las actividades Administrativas (se realizó la atención de boleteria con los protocolos de Bioseguridad del Monumento Huaca Ventarrón para el ecceso gratuito . Se realizó la Edición de video sobre reapertura del Museo Huaca Rajada Sipán y Huaca Ventarrón, el 15 de diciembre del 2... MOTIVO:
AOI00136900089 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLOGICO DE HUACA RAJADA	001 : ACCION	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No esta programado para este mes 8. Se ha realizado las coordinaciones con los responsables dela UE005 Naylamp para la Reapertura de los Museos mediante reuniones virtuales (Meet y Zoom) según lo dispuesto por el Ministerio de Cultura en sus decretos de Urgencia.
			Fs	4.00	4.00	100.00	9. Durante el mes de setiembre se realizaron las coordinaciones mediante reuniones virtuales para consolidar el cuadro de necesidades que nos permita brindar una adecuada atencion al visitante. Para la reapertura que se realizará en el mes de octubre 2020 del Museo Huaca Rajada.
			Fn	180,050.00	111,848.66	62.12	10. Durante el mes de octubre se ejecutan las actividades de SEGURIDAD, MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS, OFICINA ADMINISTRATIVA Y ALMACENES. INSTALACIÓN DE LAVADO PORTATIL, CONSERVACIÓN PREVENTIVA, MANTENIMIENTO Y HABILITACIÓN DE RUTAS DE ACCESO AL MONUMENT... 11. Durante el mes de noviembre se ccontinua con la ejecución de las actividades de SEGURIDAD, MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS, OFICINA ADMINISTRATIVA Y ALMACENES. INSTALACIÓN DE LAVADO PORTATIL, CONSERVACIÓN PREVENTIVA, MANTENIMIENTO Y HABILITACIÓN DE RUTA... 12. Implementacion de las actividades Administrativas (se realizó la atención de boleteria con los protocolos de Bioseguridad del

						Monumento Huaca Ventarrón para el ecceso gratuito . Se realizó la Edición de video sobre reapertura del Museo Huaca Rajada Sipán y Huaca Ventarrón, el 15 de diciembre del 2... MOTIVO:
AOI00136900090 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO DEL MUSEO NACIONAL SICÁN	001 : ACCION	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se ha programado para este mes. 8. No se ha programado para este mes. 9. Se ha realizado las acciones administrativas con la sede UE005 para ello se envió el cuadro de necesidades del museo, con el fin de poder atender al público con todos lo protocolos de seguridad. 10. Se realizaron las acciones administrativas para el acceso gratuito temporal al Museo Nacional Sicán (Se realizaron coordinaciones con la sede administrativa para la apertura del museo, se realizó el mantenimiento de la museografia, ademas se enviaron requerimientos de bienes y servicios). 11. Se realizaron las acciones administrativas para el acceso gratuito temporal al Museo Nacional Sicán (Se estan realizando las coordinaciones con la sede administrativa para la apertura del museo, se está realizando el mantenimiento de la museografia, ademas se enviaron requerimientos de bienes y s... 12. Se realizaron las acciones administrativas para la reapertura del museo (se solicitaron requerimiento de bienes y servicios, coordinaciones con la sede administrativa UE005) MOTIVO:
			Fn	108,400.00	58,412.93	53.89	
AOI00136900092 - GESTION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD EN LA PERMANENCIA DE VISITANTES AL MONUMENTO ARQUEOLOGICO Y MUSEOS ADMINISTRACION CENTRAL UE 005	001 : ACCION	1.2 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No esta programado para este mes 8. No esta programado para este mes 9. Se realizó las acciones administrativas correspondientes para la contratación de 1 Doctor y 1 Enfermera para que realice el chequeo medico a todo el personal de la UE005 (sede administrativa, museos y sitios arqueológicos). 10. Se ha realizado las acciones administrativa para que se realice
			Fn	36,000.00	36,000.00	100.00	

							el chequeo medico a los trabajadores de la sede administrativa y museos. 11. Se ha realizado las acciones administrativa para que se realice el chequeo medico a los trabajadores de la sede administrativa y museos. 12. Se ha realizado las acciones administrativa para que se realice el chequeo medico a los trabajadores de la sede administrativa y museos. MOTIVO:
AOI00136900094 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	65,800.00	65,800.00	100.00	12. Se cumplió con la elaboración de planillas para el pago del bono de reactivación económica al personal nombrado y CAS de la UE005 MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,314,784.00	4,694,703.00		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00136900027 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	001 : ACCION	1.1 : DIRECCIÓN EJECUTIVA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizó la gestión administrativa de la dirección ejecutiva (Reunión con el pleno de directores de museos . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solicitudes de los museos. Coordinación con la DDC Lamb...
			Fn	66,192.00	51,743.91	78.17	2. Se realizó la gestión administrativa de la dirección ejecutiva (Reunión con pleno de directores de museos . Reuniones de trabajo con los responsables de las oficinas . Atencion de las solicitudes de los museos Coordinación con la DDC Lambayeque, Viceministerios y direcciones nacionales del Minister... 3. Se realizó la gestion administrativa de la dirección ejecutiva (Reunión con el pleno de los directores de museos, reuniones de trabajo con los responsables de las oficinas, atención de pedidos de Museos, coordinacion con la DDC Lambayeque, Vice Ministerios, direcciones generales del Ministerio de Cu... 4. Se realizó la gestión administrativa de la dirección ejecutiva (Reunión con el pleno de los directores de museos, reuniones de trabajo con los responsables de las oficinas, atención de pedidos de Museos, coordinación con la DDC

Lambayeque, Vice Ministerios, direcciones generales del Ministerio de Cu...

5. Se realizó la gestión administrativa de la dirección ejecutiva (Reunión con el pleno de los directores de museos, reuniones de trabajo con los responsables de las oficinas, atención de pedidos de Museos, coordinacion con la DDC Lambayeque, Vice Ministerios, direcciones generales del Ministerio de Cu...
6. Se realizó la gestión administrativa de la dirección ejecutiva (Reunión con el pleno de los directores de museos, reuniones de trabajo con los responsables de las oficinas, atención de pedidos de Museos, coordinacion con la DDC Lambayeque, Vice Ministerios, direcciones generales del Ministerio de Cu...
7. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solicitudes de los museos. Gestión de la dirección ejecutiva, se logró migrar nuestra web a la...
8. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las diferentes oficinas técnicas y administrativas. Atención de las solicitudes de los museos. Atención de las alertas respecto a las a...
9. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las diferentes oficinas técnicas y administrativas. Atención de las solicitudes de los museos. Atención de las alertas respecto a las a...
10. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las diferentes oficinas técnicas y administrativas. Atención de las solicitudes de los museos. Atención de las alertas respecto de las ...
11. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las diferentes oficinas técnicas y administrativas. Atención de las solicitudes de los museos. Atención de las alertas respecto de las ...
12. Acción administrativa de la Dirección Ejecutiva (Reuniones con los directores de los museos. Plan de trabajo para optimizar la

							gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las diferentes oficinas técnicas y administrativas. Atención de las solicitudes de los museos. Atención de las al... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	66,192.00	51,743.91	
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.				Fs	1.00	1.00	100.00
AOI00136900073 - CONSERVACION DE MATERIAL CULTURAL2144074	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES		Fn	506,091.00	371,842.41	73.47
AOI00136900074 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE HUACA GAVILANES2259182	069 : M2	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES		Fs	400.00	400.00	100.00
				Fn	419,467.00	368,477.34	87.84

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. Se encuentra en la Etapa de Adquisición de Materiales y Equipos, así como la Contratación del personal.
8. SE ENCUENTRA EN LA ETAPA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
9. Se encuentra en la etapa de adquisición de bienes y servicios.
10. Se realizaron trabajos de Registro y Catalogación, asi como trabajos de Conservación, cumpliendose las Metas establecidas en el presente mes, registrandose un avance de aproximadamente 25% y un acumulado del 50%. Se informará en el mes de diciembre de acuerdo a la programacion del POI 2020
11. Se realizaron trabajos de Registro y Catalogación, asi como trabajos de Conservación, cumpliendose las Metas establecidas en el presente mes. Se informará en el mes de diciembre.
12. Se realizó el componente Conservación de Material Cultural del Proyecto de Inversión Ampliación del Museo Nacional Sicán. Mediante el INFORME Cart 011 2020 MMGG SO (26 Dic 2020) el Supervisor del Proyecto, presento la Preliquidacion de dicho Proyecto, habiéndose concluido con las metas establecida...

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. Se encuentra en la Etapa de Adquisición de Materiales y Equipos, asi como la Contratación del personal.
8. SE ENCUENTRA EN LA ETAPA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.
9. Se realizaron trabajos de excavacion para la investigacion arqueologica en el Proyecto de

						Inversionl Huaca Gavilanes, de acuerdo a las Metas establecidas. 10. Se realizaron trabajos de Investigación arqueológicas (Excavaciones), enlas diversas Unidades de Excavación, de acuerdo a las Metas establecidas en el presente mes. 11. Se realizaron trabajos de Investigación arqueológicas (Excavaciones), enlas diversas Unidades de Excavación, de acuerdo a las Metas establecidas en el presente mes. Se informará en el mes de diciembre. 12. Se realizó el avance de 200 M2 para las Investigaciones Arqueologicas del Proyecto de Inversion Huaca Gavilanes. Mediante CARTA N 0622020 ARQ.OADYSPPSOT (01 DIC 2020) el Supervisor del Proyecto, presento la Preliquidacion de dicho Proyecto, habiéndose concluido con las metas establecidas MOTIVO:
AOI00136900076 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y SUPERVISOR DE EXPEDIENTE TÉCNICOS2144074	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se presento el segundo entregable, el cual consiste en lo Términos de Referencia para la Ejecución de l Sistema de Aires acondicionado y Sistema Eléctrico. EL Profesional se encuentra en proceso de levantamiento de observaciones 8. NO ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE AGOSTO 9. Mediante Informe 0002572020UIPUE005MC, se dió la conformidad a los 02 Términos de referencia para el Mejoramiento de Aires Acondicionado y Sistema Eléctrico respectivamente. 10. Producto de la Elaboración de los Términos de referencia para el Mejoramiento de Aires Acondicionado y Sistema Eléctrico respectivamente, Se llevaron a cabo los procesos de Adjudicación para dichos servicios. 11. Producto de la Elaboración de los Términos de referencia para el Mejoramiento de Aires Acondicionado y Sistema Eléctrico respectivamente, Se llevaron a cabo los procesos de Adjudicación para dichos servicios. 12. En el presente mes no se programaron Metas MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
AOI00136900077 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICOS PARA INFRAESTRUCTURA2144074	054 : EXPEDIENTE TECNICO	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. No esta programada esta actividad (se anuló para programar otra actividad) 8. No esta programada esta actividad (se anuló para programar otra actividad) 9. No esta programada esta actividad (se anuló para programar otra actividad) 10. Quedo descartada esta actividad para el periodo presupuestal 2020 11. Quedo descartada esta actividad para el periodo presupuestal 2020 12. Quedo descartada esta actividad para el periodo presupuestal 2020 MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136900078 - MEJORAMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS Y SISTEMA ELÉCTRICO 2144074	069 : M2	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	1,200.00	1,000.00	83.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se encuentra en proceso de Elaboración deTérminos de Referencia para la Ejecución de l Sistema de Aires acondicionado y Sistema Eléctrico del Museo Sicán. 8. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION DE TDR PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ELECTRICO DEL MUSEO SICAN 9. Se realizó las acciones administrativas para la Convocatoria de los 02 Proceso de Adjudicación Selectiva. La Buena Pro de ambos procesos es el 14.10.2020. 10. Se realizó la Convocatoria el 05.10.2020, para los 02 Proceso de Adjudicación Selectiva. La Buena Pro de ambos procesos es el 14.10.2020. 11. Los Proceso de Adjudicación Selectiva. Quedaron DESIERTO, por lo que se procedió a una Segunda Convocatoria. Se realizaron los Trámites respectivos para la Firma del Contrato, con fecha 30.11.2020 12. Se realizó el avance de 1000 M2 para el Mejoramiento de Aires Acondicionados y sistema eléctrico del Proyecto de inversión Ampliación del Museo Nacional Sicán. Mediante el MEMORANDO N 00429 2020 UIP UE005 (30 Dic 2020), se dió la conformidad del Primer avance del servicio. El cual bordea el 80 % ... MOTIVO:
			Fn	381,105.00	246,584.09	64.70	
AOI00136900079 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE HUACA GAVILANES2259182	001 : ACCION	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00136900080 - CONSTRUCCION DE SALAS EXPOSITIVAS2158492	069 : M2	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	400.00	400.00	100.00	1. 2. 3. SE CUMPLIÓ CON LA EJECUCION DE LA OBRA DE CONSTRUCCION DE SALAS EXPOSITIVAS DELPROYECTO SALTUR. 4. 5. 6. 7. Con el saldo financiero de esta actividad se ejecutará la partida de acabados, se reinicará a partir del 24.08.2020 y cocluirá el 29.08.2020. 8. Con el Saldo Financiero de esta actividad se ejecutará la partida de acabados. 9. La Obra fue Recepcionada, y se encuentra en proceso de Elaboración de Liquidación Técnica Financiera 10. La Obra fue Recepcionada, y se encuentra en proceso de Elaboración de Liquidación Técnica Financiera. 11. La Obra fue Recepcionada, y se encuentra en proceso de Revisión por parte del Supervisor, la Liquidación Técnica Financiera. 12. La Obra fue Recepcionada, y se encuentra con Liquidación Técnica Financiera.aprobada. MOTIVO:
			Fn	254,112.00	250,486.60	98.57	
AOI00136900081 - IMPLEMENTACION DEL GUION MUSEOGRAFICO2144074	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES					1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fs	0.00	0.00	0.00	7. Para el Expediente de la Museografía del Museo Sicán, se están definiendo los Términos de referencia. 8. PARA EL EXPEDIENTE DE LA MUSEOGRAFIA SE ESTAN DEFINIENDO LOS TDR 9. Se realizó las acciones administrativas para la Convocatoria del proceso (Adjudicación Selectiva). La Buena Pro es el 14.10.2020. 10. Se realizó la Convocatoria el 05.10.2020, para el Proceso de Adjudicación Selectiva. 11. No se ejecutará en este año porque el Proceso de Adjudicación
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							Selectiva. Quedo DESIERTO, debido a que el unico postor que presentó su propuesta, no sustento la Documentacion requerida. 12. Quedo descartada esta actividad para el periodo presupuestal 2020 MOTIVO:
AOI00136900082 - ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICOS PARA INFRAESTRUCTURA2144074	054 : EXPEDIENTE TECNICO	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Actividad descartada para este periodo presupuestal 11. Actividad descartada para este periodo presupuestal 12. Actividad descartada para este periodo presupuestal MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00136900093 - SENSIBILIZACIÓN PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 2158492	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó el Servicio de corrector de estilo y diagramacion de texto de la produccion escrita Libro de Saltur. Mediante el Informe N 00420 2020 UIP UE005 (30 Dic 2020), se dió la conformidad al Servicio. El cual se ejcutó de acuerdo alas metas establecidas. MOTIVO:
			Fn	17,400.00	17,400.00	100.00	
AOI00136900095 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE HUACA GAVILANES2259182	001 : ACCION	1.8 : UNIDAD DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	69,497.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,657,672.00	1,264,790.44		

OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.

AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.							
			Fs	175.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se programó porque no se cuenta con personal en el área de gestión cultural falta de presupuesto. 8. No se programó porque no se cuenta con personal en el área de gestión cultural falta de presupuesto. 9. No se programó porque no se cuenta con personal en el área de gestión cultural falta de presupuesto. 10. No se programó porque no se cuenta con personal en el área de gestión cultural falta de presupuesto. 11. No se programó porque no se cuenta con personal en el área de gestión cultural falta de presupuesto. 12. No se programó porque no se cuenta con personal en el área de gestión cultural falta de presupuesto. MOTIVO:
AOI00136900023 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.5 : OFICINA DE GESTIÓN CULTURAL	Fn	33,148.00	0.00	0.00	
AOI00136900037 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	850.00	261.00	30.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se ha programado para el mes de julio. 8. No se ha programado para el mes de Agosto 9. Se publicó información sobre el patrimonio mediante las redes sociales, las cuales han tenido gran acogida, llegando a un alcance orgánico, promedio de 261 personas informadas. Asistentes virtuales Agradecimiento a la tierra 80 Taller de cerámica 81 Plato típico 50 Taller Marinera 50 10. No se ha programado para el mes de Octubre. Se estan realizando las coordinaciones correspondientes, se informará el mes de diciembre. 11. No se ha programado para el mes de Noviembre. 12. No se realizó la actividad por falta de personal MOTIVO:
			Fn	41,700.00	20,000.00	47.96	
AOI00136900045 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	225.00	145.00	64.44	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. No se ha programado para el mes de julio 8. Suspensión de actividades y reuniones por cuarentena Aislamiento social decretado por el gobierno por pandemia Covid 19 9. No se programó actividades en el mes de setiembre. 10. Charla via internet (Google meet), Investigaciones en el sitio arqueológico La Pava Mochumí. Con ocasión del 9 aniversario del descubrimiento de la Sacerdotisa de Chornancap (75personas) . Ademas se realizó la presentación de tejido en telar de faja, por artesanas de la comunidad de San José (Cete... 11. 70 personas informadas Charla via internet (zoom Nuevos Métodos y Técnicas de Registro y Analisis Arqueológico. TÉCNICAS DEL TRABAJO DE ANÁLISIS Y CONSERVACIÓN DE METALES, SOBRE UNA MÁSCARA FUNERARIA DE LA CULTURA LAMBAYEQUE.Con ocasión del 1 Congreso Internacional de Ciencias Sociales frente a l... 12. No se realizó la actividad programada Limitaciones por distanciamiento social por pandemia Covid 19 MOTIVO:
AOI00136900047 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fn	600.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Personas informadas (160) En este mes, por aniversario se programó las sgtes presentaciones conversatorio Museo Brüning Historia, Trayectoria y Futuro, con 80 asistentes y la presentación de la revista científica Arqueología del Norte Perspectivas desde las aulas. con 80 asistentes, la trasmisión fu... 8. No se realizó las conferencias virtuales programadas este mes, por motivo que 02 ponentes se encontraban delicados de salud. 9. Se realizó la conferencia virtual Proyecto Huacas Desarrollando arqueología espacial y aplicaciones geofísicas en la región Lambayeque, con la participación a un equipo multidisciplinario conformado por profesionales de Italia y el Perú, se presentarán los primeros avances de este importante proyec... 10. Se realizó la conferencia virtual Huaca Bandera .mochicas del desierto por el Arql. Manuel Curo Chambergo. La Pava y Solecape Sitios de transición moche
			Fs	825.00	360.00	43.64	
			Fn	6,700.00	600.00	8.96	

							lambayeque, por el Arql. Marco Fernández Manayalle Y Jotoro, aproximaciones a sus espacios culturales, por el Arql. Juan Martinez Fiestas. Chotuna... 11. No se programó actividad este mes. 12. No se programó actividad este mes. MOTIVO:
AOI00136900054 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	259 : PERSONA INFORMADA	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	7,410.00 114,042.00	5,564.00 108,031.27	75.09 94.73	1. Total Personas informadas (473) Durante el mes se realizaron 04 talleres de capacitación que beneficiaron a (50) personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). (142 Pers.) El de... 2. Total Personas informadas (583) Durante el mes se desarrollaron 02 talleres que lograron informar a (50) personas de la comunidad local. (201 Pers.) 33 niños reciben información sobre nuestro patrimonio y a traves de ellos se programan activiades lúdicas que tienen como único objetivo la conser... 3. Total Personas informadas (231) Durante el mes se desarrolló un taller se lograron informar a (20) personas . (201 Pers.) 33 niños reciben información sobre nuestro patrimonio y a traves de ellos se programan activiades lúdicas que tienen como único objetivo la conservación de nuestro patrimonio ... 4. Total Personas informadas (160) se lograron informar (110) personas Durante el mes empezamos a trabajar en una estrategia comunicacional virtual lo que permitió remotar nuestros talleres. (50 Pers.) El museo realiza talleres de capacitación con la finalidad fortalecer los emprendimientos turístico... 5. Total Personas informadas (130 Pers.) Se trabajó a través de la plataforma virtual zoom con la realización de 2 talleres (80) personas informadas. (50 Pers.) El museo realiza talleres de capacitación con la finalidad fortalecer los emprendimientos turístico culturales del distrito y generar espa... 6. Total Personas informadas (345) Se trabajó a través de la plataforma virtual zoom con la realización de 2 talleres (120) personas informadas. (175 Pers.) Se realizó nustro primer taller virtual de Elaboración de máscaras de diablicos desarrollado en 4 sesisones 03 de estas se realizaron en el mes d... 7. Personas informadas (325). Durante el mes se realizaron 02 talleres de capacitación que beneficiaron a (35 personas)

							lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Trabajándose a través... 8. Personas informadas (550). Durante el mes se realizaron 02 talleres de capacitación que beneficiaron a (225 personas) lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Trabajándose a trav... 9. Personas informadas (745). Durante el mes se realizaron 02 talleres de capacitación que beneficiaron a (280 personas) lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Trabajándose a trav... 10. Total Personas informadas (795). Durante el mes se realizaron 03 talleres de capacitación que beneficiaron a (470 personas) lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Trabajándose a... 11. Total Personas informadas 665. Durante el mes se realizaron 04 talleres de capacitación que beneficiaron a (435 personas) lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Con el apoyo de... 12. Total Personas informadas 562. Durante el mes se realizaron 04 talleres de capacitación que beneficiaron a (320 personas) lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Con el apoyo de ... MOTIVO:
AOI00136900065 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	12,100.00 45,085.00	23,442.00 33,102.76	193.74 73.42	1. (80) personas participantes de difusión de Verano Sipán, dirigido a estudiantes de 9 a 11 años de la ciudad de Lambayeque. Realizando visitas temáticas al interior del museo (350) personas participantes de Talleres de Verano Sipán 2020 en cursos diferentes que ofrece el museo cada año. 2. (70) personas participantes de difusión de Verano Sipán, dirigido a estudiantes de 14 a 16 años de la ciudad de Lambayeque. Realizando visitas temáticas al interior del museo (350) personas participantes de Talleres de Verano

							Sipán 2020 en cursos diferentes que ofrece el museo cada año. 3. 4. 5. (45) personas participantes de difusión virtual de video educativo sobre la cultura Mochica, dirigido a estudiantes de la IE J.M Iturregui de la ciudad de Lamabyeque de 4 y 5 de secundaria (750) personas participantes de actividades por el Dia Internacional de los Museos, (modalidad virtual). Se re... 6. (85) personas participantes de difusión de taller de Cuentacuentos, modalidad virtual, dirigido a estudiantes de educación primaria de los coelgios J.M. Iturregui y Sara Bullón de la ciudad de Lambayeque. 7. No se ha programado actividades para el mes de julio. 8. No se ha programado actividades en el presente mes pero mediante plataformas digitales, Se comenzó a difundir vía facebook la Historieta de Sipán para niños. 9. No se ha programado actividades en el presente mes pero mediante plataformas digitales, se comenzó a difundir vía facebook la Historieta de Sipán para niños. La historieta narra el viaje fantastico de dos niños y su perro a tiempos mochicas, conducidos en una nave que se llama Arqueologia en la cua... 10. No se ha programado actividades en el presente mes. 11. 21 712 personas informadas. Por el aniversario del museo Tumbas Reales se realizó las siguientes actividades Saludos virtuales de autoridades , saludo virtual del director del museo , saludos de los integrantes del club de danzas, se transmitio mediante Facebook el segmento cuenta cuentos La Histori... 12. No se ha programado actividades para el presente mes MOTIVO:
AOI00136900067 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	600.00 48,370.00	1,958.00 39,754.99	326.33 82.19	1. Personas informadas (589) Se realizaron capacitaciones sobre Patrimonio Cultural (imaginaria y aprovechamiento de los recursos naturales en épocas prehispánicas) en Colegios e Institutos superiores en CENFOTUR dirigida a los agremiados de AGOTUR que reúne a los GUIAS de turismo de la Region Lambaye... 2. Personas informadas (618). Se realizaron (10) talleres Culturales (talleres de cerámica, instrumentos afroperuanos, clases de francés básico, guitarra, marinera, teatro, dibujo y pintura, bordados, elaboración de cometas). 3. Personas informadas (687) . Se realizaron (4) Eventos Culturales (marinera de mi tierra, puesta

						teatral obra la gentila, baileton culturalmúsica folklorica, día internacional de la mujer). (2) talleres culturales (de bordado y clases de francés)
						4.
						5.
						6. Personas informadas (15) (1) taller virtual manejo de escalas graficas para dibujo arquelogico y (1) taller de guitarra taller virtual.
						7. No se ha programado actividades para el segundo semestre, pero sin embargo se esta realizando la difusión y Promoción de nuestro Patrimonio Cultural mediante talleres virtuales como Recomendaciones para la Conservación de almacenes y salas de Museos a cargo de un voluntario Cultural de nuestro mus...
						8. No se ha programado actividades para el mes de agosto según POI 2020, pero sin embargo se ha realizado lo siguiente 1) taller de Guitarra a cargo de Marco Casaró Balarezo Músico y Voluntario Cultural días 8, 18, 22 y 29 de agosto 2) Coordinaciones con Arql Ivan Ccachura del Proyecto Qapaq Ñan p...
						9. Se realizó el Taller virtual Cultural de Conservación de bienes Culturales Prehispánicos con colaboración del proyecto CHAPAQ ÑAN dirigido a 40 estudiantes de la escuela de Arqueológica universidad Pedro Ruiz Gallo el 23 y 25 de setiembre. Además se realizó la Edición , producción y Publicación en R...
						10. Se realizaron talleres y Actividades de difusión Patrimonial mediante reuniones virtuales con voluntarios Culturales Taller y Capacitaciones sobre Pattrimonio Cultural 1) taller de guitarra Sr Marco Casaró Balarezo 2) Reunión virtual presentación arti...
						11. No se tiene programado informar actividades en el mes de noviembre Sin embargo se realizó el taller Cultural de Guitarra a cargo del voluntario Cultural MARCO CASARÓ BALAREZO los dias 08 y 15 de noviembre coordinación con voluntario Cultural para realizar videos de talleres de danzas folkloricas a...
						12. No se programó en este mes Pero se realizó la difusión y publicación de material informativo arqueológico cultural VALOREMOS NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL, iniciativa que busca difundir las características de los animales que fueron vistos por los antiguos peruanos y que fueron inspiración de los arti...
						MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	289,645.00	201,489.02	
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	10,600,912.00	8,069,854.38	

UNIDAD EJECUTORA 007:

MC MARCAHUAMACHUCO

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001371 - MC- MARCAHUAMACHUCO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO 4to TRIM.	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO 4to TRIM.	EJECUTADO 4to TRIM. ACUMULADO	% AVANCE 4to TRIM.	% AVANCE 4to TRIM. ACUMULADO	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.													
	AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.												
					Fs	T04	3.00	12.00	3.00	12.00	100.00	100.00	10. REVISIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PP 132, APNOP Y ACCIONES CENTRALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO.
AOI00137100001 - GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD EJECUTORA		001 : ACCION	01.01 : DESPACHO DEL RESPONSABLE	AA									11. REVISIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PP 132, APNOP Y ACCIONES CENTRALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO.
					Fn	T04	142,156.53	223,315.00	16,822.45	97,980.92	11.83	43.88	12. REVISIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PP 132, APNOP Y ACCIONES CENTRALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO.
													MOTIVO:
				TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	142,156.53	223,315.00	16,822.45				
	AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.												
					Fs	T04	3.00	12.00	2.00	7.00	66.67	58.33	10. SE REDACTÓ UN INFORME DANDO CUENTA DE LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN, CON EL SIGUIENTE INFORME INFORME N 0000262020UIRIMC
AOI00137100002 - DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD EJECUTORA		060 : INFORME	01.06 : UNIDAD DE IMAGEN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	AA									11. SE REDACTÓ UN INFORME DANDOC UENTA DE LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN, CON EL SIGUIENTE INFORME INFORME N0000312020UIRIMC
					Fn	T04	31,222.65	72,690.00	31,158.45	72,625.80	99.79	99.91	12. SE REDACTÓ UN CORREO ELECTRÓNICO PARA PUBLICACIÓN DE NOTA DE PRENSA CON FECHA 03 DE DICIEMBRE DE 2020, AL RESPONSABLE DE LA UE, A FIN DE INFORMAR SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR LA SEMANA DE LA CIENCIA ORGANIZADA POR LA UNCA
													MOTIVO:
AOI00137100003 - GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS		001 : ACCION	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	12.00	100.00	100.00	10. SE INFORMÓ A DESPACHO DE RESPONSABLE EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO MEDIANTE EL INFORME N 0000572020OAFMC
													11. SE INFORMÓ A DESPACHO DE RESPONSABLE EL AVANCE DEL

				Fn	T04	383,709.32	486,070.56	43,479.80	145,841.04	11.33	30.02	CUMPLIMIENTO MEDIANTE EL INFORME N 0000852020OAFMC 12. SE INFORMÓ A DESPACHO DE RESPONSABLE EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO MEDIANTE EL INFORME N 0000892020OAFMC MOTIVO:
AOI00137100004 - CONTRATACION Y ADQUISCION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.11 : UNIDAD DE LOGÍSTICA	AA	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	12.00	100.00	100.00	10. CONTRATACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERACION DE LA ENTIDAD CON LA EMISION DE 94 ORDENES DE SERVICIO, 10 ORDENES DE COMPRA, 0 CONTRATACIONES POR PROCESOS DE SELECCIÓN Y APOYO EN ELBORACION DE TDR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DADOS A CONOCER CON INFORME N 3742020ULMC 11. CONTRATACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERACION DE LA ENTIDAD CON LA EMISION DE 23 ORDENES DE SERVICIO, 15 ORDENES DE OCMPRA, 0 CONTRATACIONES POR PROCESOS DE SELECCIÓN Y APOYO EN ELBORACION DE TDR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DADOS A CONOCER CON INFORME N 5472020ULMC
				Fn	T04	284,232.17	582,703.27	146,742.24	445,213.34	51.63	76.40	12. CONTRATACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERACION DE LA ENTIDAD CON LA EMISION DE 27 ORDENES DE SERVICIO, 09 ORDENES DE OCMPRA, 0 CONTRATACIONES POR PROCESOS DE SELECCIÓN Y APOYO EN ELBORACION DE TDR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DADOS A CONOCER CON INFORME N 7222020ULMC MOTIVO:
AOI00137100005 - ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	060 : INFORME	01.07 : UNIDAD DE CONTABILIDAD	AA	Fs	T04	3.00	12.00	5.00	12.00	166.67	100.00	10. SE PRESENTÓ EN LA WEB CONTABLE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS MESES DE JULIO (05OCT2020) Y AGOSTO (12OCT2020), SEGUN INFORME N 0442020UCMC. PLAZO AMPLIADO POR RD N 0172020EF51.01 11. SE PRESENTÓ LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL MES DE SETIEMBRE (12NOV2020), SEGUN INFORME N 0512020UCMC. 12. SE PRESENTÓ LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS MESES DE OCTUBRE (09DIC2020) Y NOVIEMBRE (21DIC2020), SEGUN INFORME N 0022021UCMC. SE PRESENTARON ANTES DE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO SEGUN LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES RESPECTIVAS.
				Fn	T04	71,405.90	136,039.92	21,822.45	86,456.47	30.56	63.55	MOTIVO:
AOI00137100006 - ADMINISTRACIÓN DEL PAGO DE PROVEEDORES Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	060 : INFORME	01.17 : UNIDAD DE TESORERÍA	AA	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	12.00	100.00	100.00	10. MEDIANTE EL INFORME N 0000182020UTMC, SE INFORMÓ A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE 2020 11. MEDIANTE EL INFORME N 0000262020UTMC, SE INFORMÓ A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2020
				Fn	T04	53,249.86	118,332.92	21,822.45	86,905.51	40.98	73.44	

												12. MEDIANTE EL INFORME N 00001032021UTMC, SE INFORMÓ A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2020. MOTIVO:
AOI00137100008 - ADMINISTRACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	060 : INFORME	01.16 : UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	12.00	100.00	100.00	10. ADMINISTRACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DA A CONOCER CON EL SIGUIENTE INFORME INFORME 00272020UTI 11. ADMINISTRACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DA A CONOCER CON EL SIGUIENTE INFORME INFORME 00302020UTI 12. ADMINISTRACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DA A CONOCER CON EL SIGUIENTE INFORME INFORME 00362020UTI MOTIVO:
				Fn	T04	112,124.62	165,451.92	39,842.45	93,169.75	35.53	56.31	
AOI00137100009 - GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	060 : INFORME	01.14 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	12.00	100.00	100.00	10. SE CUMPLIÓ CON LA ELABORACIÓN DE LA PLANILLA, CALCULO DE TARDANZAS DEL PERSONAL EN CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA MENSUALIZADOP DE PAGOS AÑO FISCAL 2020, Y REGISTO ELECTONICO A LA SUNAT EN FECHAS ESTABLECIDAS Y EL MONITOREO A AL CRONOGRAMA DE VACIONES, A LOS PERFILES EN CASO DE CONVOCATORIAS PAR SER ENVI... 11. SE CUMPLIO CON LA ELABORACIÓN DE LA PLANILLA, CALCULO DE TARDANZAS DEL PERSONAL EN CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA MENSUALIZADOP DE PAGOS AÑO FISCAL 2020, Y REGISTO ELECTONICO A LA SUNAT EN FECHAS ESTABLECIDAS Y EL MONITOREO A AL CRONOGRAMA DE VACIONES, A LOS PERFILES EN CASO DE CONVOCATORIAS PAR SER ENVI... 12. SE CUMPLIO CON LA ELABORACIÓN DE LA PLANILLA, CALCULO DE TARDANZAS DEL PERSONAL EN CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA MENSUALIZADOP DE PAGOS AÑO FISCAL 2020, Y REGISTO ELECTONICO A LA SUNAT EN FECHAS ESTABLECIDAS Y EL MONITOREO A AL CRONOGRAMA DE VACIONES, A LOS PERFILES EN CASO DE CONVOCATORIAS PAR SER ENVI... MOTIVO:
				Fn	T04	126,839.85	141,936.49	15,483.26	30,579.90	12.21	21.54	
AOI00137100010 - SUPERVISION DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	599 : ACTA	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	AA	Fs	T04	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. SE CONTINUA EL REGISTRO DE PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE Y SE CONTINUA CON LA GESTIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES EN EL SINAR ARQUEÓLOGO RESPONSABLE DE MARCAHUAMACHUCO ASIGNÓ LA NOMENCLATURA, CODIFICACIÓN (CONJUNTOS, RECINTOS Y MUROS) EN EL SUBSECTOR RECINTOS AGLUTINADOS 1 (EXTREMO... 11. SE CONTINÚA REALIZANDO EL REGISTRO AEROFOTOGRÁFICO DE ARQUITECTURA CONSERVADOR PARA EL SITIO DE MARCAHUAMACHUCO

				Fn	T04	418,151.50	672,094.00	345,821.52	599,764.02	82.70	89.24	VIENE EVALUANDO LA ARQUITECTURA Y LAS DISTINTAS PATOLOGÍAS EN EL SUBSECTOR EL CASTILLO, SE INICIÓ CON EL CAMBIO DE CUBIERTAS, DE POSTES Y EVALUACIÓN DE APUNTALAMIENTOS SE REGISTRA FICHAS L... 12. SE HA REALIZADO TRABAJOS CON EL ASISTENTE DE INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EL CUAL HA BRINDADO APOYO A LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL CONTINUANDO CON LA EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CIRCUITOS EN LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS. SE EMITIÓ LAS CONFORMIDADES DE SERVICIO PARA LOS GUARDIANES DE... MOTIVO:
AOI00137100011 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	01.10 : UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN	AA	Fs	T04	3.00	6.00	3.00	8.00	100.00	133.33	10. MANTENIMIENTO Y MONITOREO EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS, MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. SE CONTINUÓ CON LOS TRABAJOS DE DESBROCE Y RETIRO DE MALEZA, CORTE DE BROTE DE EUCALIPTO EN RECINTOS DE DIVERSOS SECTORES DE WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES, CERRO SAZÓN Y MARCAHUAMAC... 11. MANTENIMIENTO Y MONITOREO EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS, MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. SE CONTINUÓ CON LOS TRABAJOS DE DESBROCE Y RETIRO DE MALEZA, CORTE DE BROTE DE EUCALIPTO EN RECINTOS DE DIVERSOS SECTORES DE WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES, CERRO SAZÓN Y MARCAHUAMAC...
				Fn	T04	182,183.10	292,270.00	63,444.90	173,531.80	34.82	59.37	12. MANTENIMIENTO Y MONITOREO EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS, MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN.SE CONTINUARON CON LOS TRABAJOS DE DESBROCE Y ELIMINACIÓN DE BROTES DE EUCALIPTO EN WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLOPRES, REIRO DE MALEZA EN MARCAHUAMACHUCO, CAMBIO DE CUBIERTA PREVENTIVA... MOTIVO:
AOI00137100026 - EMISION DE OPINIONES Y ASESORAMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA JEFATURA Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	001 : ACCION	01.03 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T04	2.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. ACTUALMENTE NO SE CUENTA CON PERSONAL EN ESTA OFICINA, PERO ESTA EN PROCESO UNA CONVOCATORIA CAS. 11. ACTUALMENTE NO SE CUENTA CON PERSONAL EN ESTA OFICINA, PERO ESTA EN PROCESO UNA CONVOCATORIA CAS.
				Fn	T04	121,862.00	121,862.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. ACTUALMENTE NO SE CUENTA CON PERSONAL EN ESTA OFICINA, PERO ESTA EN PROCESO UNA CONVOCATORIA CAS. MOTIVO:
AOI00137100027 - PROGRAMACION, FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO	060 : INFORME	01.05 : OFICINA DE	AA	Fs	T04	3.00	12.00	2.00	7.00	66.67	58.33	10. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2020. Y ELABORACION DEL PLAN

INSTITUCIONAL Y DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE DE LA ENTIDAD		PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO									OPERATIVO INSTITUCIONAL 20212023 Y EMISION DE 102 NOTAS DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL TODO ESTO SE REALIZO CON UN PERSONAL ENCARGADO E INFORMADO CON INFORME N 0192020OPPMC TODO ESTO SE REALIZO CON UN PERS...
											11. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2020. Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 20212023 Y EMISION DE 102 NOTAS DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL TODO ESTO SE REALIZO CON UN PERSONAL ENCARGADO E INFORMADO CON INFORME N 0312020OPPMC TODO ESTO SE REALIZO CON UN PERS...
				Fn	T04	94,194.00	94,194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2020. Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 20212023 Y EMISION DE 102 NOTAS DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL TODO ESTO SE REALIZO CON UN PERSONAL ENCARGADO E INFORMADO CON INFORME N 0352020OPPMC TODO ESTO SE REALIZO CON UN PERS...
											MOTIVO:
AOI00137100029 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VALORACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	01.12 : UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INTEGRACIÓN CULTURAL	AA	Fs	T04	210.00	1,510.00	3,721.00	5,277.00	1,771.90	349.47	10. REALIZACIÓN DE LA CHARLA LA IDENTIDAD CULTURAL Y SU IMPORTANCIA EN EL PATRIMONIO CULTURAL CON AUTORIDADES Y POBLADORES DEL CASERÍO DE WIRAQOCHAPAMPA. REALIZACIÓN DE LA CHARLA TITULADA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL PATRIMONIO LOCAL CON 16 INTEREPRETRES CULTURALES LOCALES DE MARCAHUAM...
											11. REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN TITULADA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADNANA PARA EL PATRIMONIO CULTURAL CON LA ASOCIACIÓN CAPA THUQURI CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES SOCIALES. REALIZACIÓN DEL TALLER DE USO DE ICONOGRAFÍA LOCAL EN LOS RUBROS DE ARTESANÍAQ CON ARTESANOS DE ASOCIACIÓN EL HALCÓN CON L...
				Fn	T04	65,763.75	77,804.20	38,400.00	50,440.45	58.39	64.83	12. SISTEMATIZACIÓN DE ENCUESTAS SOBRE MOVILIZACIÓN SOCIAL A MORADORES DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE MARCAHUAMACHUCO, CERRO MIRAFLORES, CERRO SAZÓN Y WIRAQOCHAMAPA EN DONDE TENEMOS 350 PERSONAS INFORMADAS
											MOTIVO:
AOI00137100030 - CAPACITACIÓN A GOBIERNOS SUBNACIONALES, AGRUPACIONES CULTURALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS EBR Y SUPERIOR RELACIONADOS CON LA GESTIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	01.12 : UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INTEGRACIÓN CULTURAL	AA	Fs	T04	0.00	2,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. Pago del Personal CAS 11. Pago del Personal CAS y servicio de transporte a los sitios arqueologicos 12. Pago del Personal CAS Y adqusicion de bienes para ejecucion de
				Fn	T04	52,073.87	74,389.80	14,948.32	37,264.25	28.71	50.08	actividades en los sitios arqueologicos por apertura de sitios
											MOTIVO:
AOI00137100032 - APOYO EN EXPLORACIONES, PROSPECCIONES,	103 : REGISTRO	01.15 : UNIDAD DE SANEAMIENTO	AA	Fs	T04	7.00	24.00	0.00	3.00	0.00	12.50	10. No habido movimiento solo el pago del personal cas

CATASTROS Y SANEAMIENTO FÍSICO DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN LA PROVINCIA		FÍSICO LEGAL										11. No se realizaron trabajos, por descanso vacacional 12. Se realizo el Apoyo de Elaboración de Expedientes Tecnicos, y busqueda Catastral del sitio arqueológico Chirigurán 2, Distrito de Huamachuco MOTIVO:
				Fn	T04	117,100.55	148,076.00	17,118.45	48,093.90	14.62	32.47	
AOI00137100050 - APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PRE INVERSIÓN PARA LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	060 : INFORME	01.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T04	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. NO SE EJECUTO POR QUE NO SE CONTO CON EL PERSONAL 11. NO SE EJECUTO POR QUE NO SE CONTO CON EL PERSONAL 12. NO SE EJECUTO POR QUE NO SE CONTO CON EL PERSONAL MOTIVO:
				Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00137100051 - CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN EN LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO	060 : INFORME	01.11 : UNIDAD DE LOGÍSTICA	AA	Fs	T04	3.00	12.00	3.00	4.00	100.00	33.33	10. PATRIMONIAL Y ALAMCEN EN LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO INFORMADO CON INFORME N 0022020LRB. 11. PATRIMONIAL Y ALAMCEN EN LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO INFORMADO CON INFORME N 0032020LRB. 12. CONTROL PATRIMONIAL Y ALAMCEN EN LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO INFORMADO CON INFORME N 0042020LRB. MOTIVO:
				Fn	T04	131,379.81	139,539.92	16,500.00	24,660.11	12.56	17.66	
AOI00137100052 - GESTIÓN DE LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA	086 : PERSONA	01.01 : DESPACHO DEL RESPONSABLE	AA	Fs	T04	16.00	16.00	16.00	16.00	100.00	100.00	10. 11. 12. Diciembre Pago de bono por Reactivacion Economica a los Trabajadores CAS MOTIVO:
				Fn	T04	5,300.00	5,300.00	5,000.00	5,000.00	94.34	94.34	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/		2,250,792.95	3,328,755.00	821,584.29				
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.												
AOI00137100037 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA2291307	069 : M2	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	156.00	624.00	156.00	156.00	100.00	25.00	10. SE REALIZÓ LA SECTORIZACIÓN Y CUADRICULACIÓN PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO GRAFICO, FOTOGRAFICO Y ESCRITO Y SE DA INICIO A LAS EXCAVACIONES DE LAS 05 UNIDADES COMO SON U9U13U14U15 11. SE CULMINA CON LA CUADRICULACIÓN T Y SECTORIZACIÓN ASÍ COMO LAS EXCAVACIONES ARQUEOLOGICAS, SE PROCEDE CON EL CUBRIMIENTO DE EXCAVACIONES LUEGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA DDC LA LIBERTAD 12. SE CULMINA CON EL INFORME FINAL DEL COMPONENTE DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. MOTIVO:
				Fn	T04	180,607.49	180,607.49	180,607.49	180,607.49	100.00	100.00	
AOI00137100038 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS2291307	069 : M2	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	555.24	1,431.24	555.24	555.24	100.00	38.79	10. SE REALIZA LA IMPIEZA Y ELIMINACIÓN DEL MATERIAL ORGANICO Y LA ELIMINACIÓN DE MORTERO FATIGADO DE LAS JUNTAS, REGISTROASÍ COMO LA COLOCACIÓN DE MORTERO EN LAS JUNTAS QUE LO NECESITARON PARA LA ESTABILIDAD DEL MURO M102E, M102 F 11. SE CULMINA CON LA RECUPERACIÓN CON LA NASTILOSIS, TRATAMIENTO DE
				Fn	T04	182,422.51	182,422.51	182,414.35	182,414.35	100.00	100.00	

												CABECERAS Y EMBOQUILLADO DEL MURO M102, SEGMENTOS EF. 12. SE INICIA LA ESTABILIZACIÓN DEL MURO M102 EN LOS SEGMENTOS CD MOTIVO:
AOI00137100039 - ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA2291307	154 : METRO LINEAL	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. POR COVID NO HUBO EJECUCION FISICA NI FINANCIERA 11. POR COVID NO HUBO EJECUCION FISICA NI FINANCIERA
				Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. POR COVID NO HUBO EJECUCION FISICA NI FINANCIERA MOTIVO:
AOI00137100040 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN HACIA LA POBLACIÓN2291307	117 : EVENTOS	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. POR COVID NO HUBO EJECUCION FISICA NI FINANCIERA 11. POR COVID NO HUBO EJECUCION FISICA NI FINANCIERA
				Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. POR COVID NO HUBO EJECUCION FISICA NI FINANCIERA MOTIVO:
AOI00137100041 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA2330897	069 : M2	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	644.35	2,005.35	644.35	1,013.89	100.00	50.56	10. Se realizó la sectorización y cuadriculación para el registro arqueologico grafico, fotografico y escrito y se da inicio a las excavaciones de las 05 unidades como son U1U2U5U7U8, se culmina con las excavaciones de las unidades descritas lineas arriba y se inicia la etapa de cubrimiento de excavacio...
				Fn	T04	125,474.80	141,940.00	125,474.80	141,940.00	100.00	100.00	11. Se culmina con la etapa de cubrimiento de excavaciones, luego de la supervisión de la DDC La Libertad. 12. Se culmina con el informe final del componente de Investigación Arqueológica MOTIVO:
AOI00137100042 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS2330897	069 : M2	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	2,287.80	2,806.80	2,287.80	2,512.30	100.00	89.51	10. Se realiza la atividad de emboquillado de los muros M1C1, M2C1,M3C1,M4C1, culminando esta actividad y se inicia el tratamiento de cabeceras en los muros descritos. 11. Se culmina con el tratamiento de cabecera y el tratamiento de superficies (pisos).
				Fn	T04	291,152.75	374,148.96	290,954.33	373,950.54	99.93	99.93	12. Se culmina con el informe final del componente de Consertvación y Restauración de Estructuras Arqueológicas MOTIVO:
AOI00137100043 - ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA2330897	154 : METRO LINEAL	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	0.00	50.00	0.00	40.00	0.00	80.00	10. YA SE EJECUTO 11. YA SE EJECUTO
				Fn	T04	0.00	56,911.04	0.00	56,911.04	0.00	100.00	12. YA SE EJECUTO MOTIVO:
AOI00137100044 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN HACIA LA POBLACIÓN2330897	048 : EVENTO CULTURAL	01.18 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T04	10.00	13.00	10.00	11.00	100.00	84.62	10. Se realiza un solo taller con autoridades locales y se realiza la elaboración de actividades y cronograma 11. Se realizan 9 talleres, 2 con entidades públicas y privadas, 1 con autoridades locales, 2 con docentes, 4con estudiantes
				Fn	T04	17,200.00	27,000.00	17,200.00	27,000.00	100.00	100.00	12. Se culmina con el informe final del

componente de Adecuada Difución y Sensibilización Hacia La Población.

MOTIVO:

	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	796,857.55	963,030.00	796,650.97
	TOTAL GENERAL	FINANCIERO S/	3,189,807.03	4,515,100.00	1,635,057.71

Tipo de meta

NA	Meta no acumulativa
AM	Meta acumulativa mensual
AA	Meta acumulativa anual
AI	Meta acumulativa Inversa

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

UNIDAD EJECUTORA 008:

MC PROYECTOS ESPECIALES

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001544 - MC - PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA							
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
AOI00154400003 - EMISIÓN DE OPINIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE ASPECTOS DE CARÁCTER LEGAL A LA JEFATURA Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 008PROYECTOS ESPECIALES, ANALIZANDO Y SISTEMATIZANDO LA INFORMACIÓN JURÍDICA, ASÍ COMO PROPONER DOCUMENTOS NORMATIVOS.	036 : DOCUMENTO	01.05 : OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA Y LEGAL	Fs	114.00	100.00	87.72	1. Se emitieron 3 Informes, 4 Resoluciones Jefaturales y 5 Hojas de Elevación. 2. Se emitieron 5 Informes, 3 Resoluciones Jefaturales y 4 Hojas de Elevación 3. Se emitieron 3 Informes, 1 Resolución Jefatural, 1 Memorando Múltiple y 4 Hojas de Elevación. La Oficina de Asesoría Legal (OAL) se vincula con las necesidades que plantean otras áreas que no están bajo control de la OAL. Dichas necesidades se han visto afectadas considerando la coyuntura actual, lo... 4. Se emitieron 1 Informes y 2 Resoluciones Jefaturales. La Oficina de Asesoría Legal (OAL) se vincula con las necesidades que plantean otras áreas que no están bajo control de la OAL. Dichas necesidades se han visto afectadas considerando la coyuntura actual, lo que impacta en el cumplimiento de la me... 5. Se emitió 1 Informe. La Oficina de Asesoría Legal (OAL) se vincula con las necesidades que plantean otras áreas que no están bajo control de la OAL. Dichas necesidades se han visto afectadas considerando la coyuntura actual, lo que impacta en el cumplimiento de la meta. 6. Se emitieron 2 Informes, 1 Memorando y 2 Hojas de Elevación. La Oficina de Asesoría Legal (OAL) se vincula con las necesidades que plantean otras áreas que no están bajo control de la OAL. Dichas necesidades se han visto afectadas considerando la coyuntura actual, lo que impacta en el cumplimiento ...
			Fn	776,039.00	549,314.82	70.78	

							7. Respecto a la actividad operativa, en el mes de julio se han emitido dos (2) Informes, un (2) proveídos, dos (2) Resoluciones Jefaturales y una (1) Hoja de Elevación. 8. Respecto a la actividad operativa, en el mes de AGOSTO se han emitido dos (2) Informes, dos (2) Resoluciones Jefaturales, un (1) Memorando Múltiple y una (1) Hoja de Elevación. 9. En el mes de SETIEMBRE se reportan dos (02) Informes, dos (02) Hojas de Elevación y tres (03) Proveídos, superándose la meta mensual de cumplimiento de la quinta tarea. 10. En el mes de OCTUBRE se reportan cuatro (04) Informes, una (01) Hoja de Elevación y cinco (05) Proveídos. Con ello se supera la meta mensual de cumplimiento de la cuarta y quinta actividadtarea así como se cumple al 100% la primera actividadtarea. 11. En el mes de NOVIEMBRE se reportan cuatro (04) Informes, una (01) Hoja de Elevación y siete (07) Proveídos. Con ello se supera la meta mensual de cumplimiento de la quinta tarea así como se cumplen al 100% la primera y tercera tarea. 12. En el mes de NOVIEMBRE se reportan cuatro (04) Informes, una (01) Hoja de Elevación y siete (07) Proveídos. Con ello se supera la meta mensual de cumplimiento de la quinta tarea así como se cumplen al 100% la primera y tercera tarea. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	776,039.00	549,314.82		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00154400011 - GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE TESORERIA, CONTABILIDAD, RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES Y DE LOS BIENES PATRIMONIALES DELA UE008	001 : ACCION	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	180.00	172.00	95.56	1. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 2. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES,
			Fn	2,631,795.00	2,085,339.23	79.24	

SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.

3. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
4. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. CABE SEÑALAR QUE LA ...
5. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. CABE SEÑALAR QUE LA ...
6. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. CABE SEÑALAR QUE LA ...
7. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
8. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA

							OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 9. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 10. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 11. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 12. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. MOTIVO:
AOI00154400012 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 008	001 : ACCION	01.03 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Fs Fn	39.00 1,063,349.00	42.00 187,832.89	107.69 17.66	1. En el marco de las competencias de la OPP, se han gestionado Notas de Créditos Presupuestarios (14), así como se han evaluado y aprobado Certificados de Créditos Presupuestarios solicitados por la OAD de la UE008 (51), a fin de cumplir con las metas programadas en el presente periodo. Se ha realizad...

2. En el marco de las competencias de la OPP, se han gestionado Notas de Créditos Presupuestarios (09), así como se han evaluado y aprobado Certificados de Créditos Presupuestarios solicitados por la OAD de la UE008 (50), a fin de cumplir con las metas programadas en el presente periodo. Se ha realizad...
3. En el marco de las competencias de la OPP, se han gestionado Notas de Créditos Presupuestarios (08), así como se han evaluado y aprobado Certificados de Créditos Presupuestarios solicitados por la OAD de la UE008 (50), a fin de cumplir con las metas programadas en el presente periodo. Se ha realizad...
4. En el marco de las competencias de la OPP, se han gestionado Notas de Créditos Presupuestarios (10), así como se han evaluado y aprobado Certificados de Créditos Presupuestarios solicitados por la OAD de la UE008 (07), a fin de cumplir con las metas programadas en el presente periodo. Se ha realizad...
5. En el marco de las competencias de la OPP, se han gestionado Notas de Créditos Presupuestarios (03), así como se han evaluado y aprobado Certificados de Créditos Presupuestarios solicitados por la OAD de la UE008 (38), a fin de cumplir con las metas programadas en el presente periodo. Se ha realizad...
6. En el marco de las competencias de la OPP, se han gestionado Notas de Créditos Presupuestarios (03), así como se han evaluado y aprobado Certificados de Créditos Presupuestarios solicitados por la OAD de la UE008 (08), a fin de cumplir con las metas programadas en el presente periodo. Se ha realizad...
7. Se efecturaron las acciones de ejecución, seguimiento, evaluación, conciliación del presupuesto, así como las acciones de seguimiento y modificación de las metas de planeamiento correspondiente la UE 008, dentro de los plazos establecidos.
8. Se efecturaron las acciones de ejecución, seguimiento, evaluación, conciliación del presupuesto, así como las acciones de seguimiento y modificación de las metas de planeamiento

							correspondiente la UE 008, dentro de los plazos establecidos. 9. Se efecturaron las acciones de ejecución, seguimiento, evaluación, conciliación del presupuesto, así como las acciones de seguimiento y modificación de las metas de planeamiento correspondiente la UE 008, dentro de los plazos establecidos. 10. Se efecturaron las acciones de ejecución, seguimiento, evaluación, conciliación del presupuesto, así como las acciones de seguimiento y modificación de las metas de planeamiento correspondiente la UE 008, dentro de los plazos establecidos. 11. Se efecturaron las acciones de ejecución, seguimiento, evaluación, conciliación del presupuesto, así como las acciones de seguimiento y modificación de las metas de planeamiento correspondiente la UE 008, dentro de los plazos establecidos. 12. Se efecturaron las acciones de ejecución, seguimiento, evaluación, conciliación del presupuesto, así como las acciones de seguimiento y modificación de las metas de planeamiento correspondiente la UE 008, dentro de los plazos establecidos. MOTIVO:
AOI00154400013 - CONDUCCIÓN, ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES E INVERSIONES A CARGO DE LA UE008.	001 : ACCION	01.01 : JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA	Fs Fn	84.00 2,228,263.00	83.00 1,094,433.43	98.81 49.12	1. Se realizaron las acciones programadas para el primer semestres del año 2020, según lo programado, para la conducción, orientación y supervisión de las acciones competentes a la UE 008 Proyectos Especiales. 2. Se realizaron las acciones programadas para el primer semestres del año 2020, según lo programado, para la conducción, orientación y supervisión de las acciones competentes a la UE 008 Proyectos Especiales. 3. Se realizaron las acciones programadas para el primer semestres del año 2020, según lo programado, para la conducción, orientación y supervisión de las acciones competentes a la UE 008 Proyectos Especiales. 4. Se realizaron las acciones programadas para el primer semestres del año 2020, según lo programado, para la conducción, orientación y supervisión de las acciones

							competentes a la UE 008 Proyectos Especiales. 5. Se realizaron las acciones programadas para el primer semestres del año 2020, según lo programado, para la conducción, orientación y supervisión de las acciones competentes a la UE 008 Proyectos Especiales. 6. Se realizaron las acciones programadas para el primer semestres del año 2020, según lo programado, para la conducción, orientación y supervisión de las acciones competentes a la UE 008 Proyectos Especiales. 7. Se efectuaron las acciones de conducción, orientación y supervisión necesarias para el cumplimiento de la meta programada en julio 2020 correspondiente a esta actividad. 8. Se efectuaron las acciones de conducción, orientación y supervisión necesarias para el cumplimiento de la meta programada en agosto 2020 correspondiente a esta actividad. 9. Se efectuaron las acciones de conducción, orientación y supervisión necesarias para el cumplimiento de la meta programada en setiembre 2020 correspondiente a esta actividad. 10. Se efectuaron las acciones de conducción, orientación y supervisión necesarias para el cumplimiento de la meta programada en octubre 2020 correspondiente a esta actividad. 11. Se efectuaron las acciones de conducción, orientación y supervisión necesarias para el cumplimiento de la meta programada en noviembre 2020 correspondiente a esta actividad. 12. Se efectuaron las acciones de conducción, orientación y supervisión necesarias para el cumplimiento de la meta programada en diciembre 2020 correspondiente a esta actividad. MOTIVO:
AOI00154400062 - EJECUCIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL APOYO ECONÓMICO A FAVOR DE LOS DEUDOS DEL PERSONAL DE LA SALUD FALLECIDOS A CONSECUENCIA DEL COVID19	036 : DOCUMENTO	01.01 : JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA	Fs Fn	1.00 9,180.00	1.00 9,180.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. El 02SET, mediante Proveído N 0009782020JUE008MC se

							remitió el Informe N000842020OPPMC al Pliego 003 Minsiterio de Cultura a fin de contar con la aprobación de la nota modificatoria N70 que permitiese cumplir con los dispuesto en el Art. 47 del DL N1440. El documento fue atendido mediante correo ele... 10. No aplica 11. No aplica 12. No aplica MOTIVO:
AOI00154400066 - IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA UE008	036 : DOCUMENTO	01.01 : JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	15,600.00	15,600.00	100.00	12. Se entregó el bono en el marco de la reactivación económica, aprobado mediante Memorando N23020200PP (31 DIC) MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,948,187.00	3,392,385.55		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
AOI00154400005 - EVALUACIÓN, SUPERVISION, MONITOREO Y CONTROL DE LA CARTERA DE INVERSIONES A CARGO DE LA UE008	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	765.00	978.00	127.84	1. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. 2. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. 3. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. 4. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la
			Fn	4,370,571.00	1,034,025.02	23.66	

							cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Debido al Estado... 5. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Debido al Estado... 6. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Se elaboraron los documentos de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. Debido al Estado... 7. Se ejecutaron las tarea operativa de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las metas programadas. 8. Se ejecutaron las tarea operativa de evaluación, supervisión, monitoreo y control de la cartera de inversiones de acuerdo a las tareas programadas. 9. SE EJECUTARON LAS TAREAS OPERATIVAS DE EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO. 10. SE EJECUTARON LAS TAREAS OPERATIVAS DE EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO. 11. SE EJECUTARON LAS TAREAS OPERATIVAS DE EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO. 12. SE EJECUTARON LAS TAREAS OPERATIVAS DE EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO. MOTIVO:
AOI00154400006 - ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION 2001621	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	67.00 4,043,654.00	105.00 3,586,242.75	156.72 88.69	1. Se aprobó la IOARR de codigo 2475770, mediante Formato N 07C, el dia 10012020 y se informo mediante Proveido N 000012020UF de fecha 10012020. 2.

3. Se reprogramó para el segundo trimestre.
4.
5. Se aprobaron cinco (5) IOARR con codigos 2487521, 2487533, 2487534, 2487539, 2487546 , mediante Formato N 07D, el dia 13052020 y se informo Mediante Informe N 0262020UFMC de fecha 22052020.
6. Se viabilizó el Proyecto de codigo 2488358, mediante Formato N 07A, el dia 05062020 y se informa Mediante Informe N 0462020UFMC de fecha 16062020.
7. Se aprobó la IOARR con código 2491061 (Formato 7C del Banco de inversiones) con fecha 14072020. Mediante Informe N0001492020UFMAA de fecha 24072020 se aprueba el primer entregable del Proyecto de Inversión Parque Cultural Bicentenario de Cajamarca, correspondiente a Parques Bicentenario.
8. Se aprobó la IOARR con código 2496353 y 2496593 (Formato 7C del Banco de inversiones) con fecha 28082020. Mediante Informe N0002452020UFMA y Informe N0002462020UFMAde fecha 28082020 se informa la aprobacion de dos IOARR con código 2496353 y 2496593
9. Se aprobaron 18 Proyectos de Inversión y 2 IOARR, lo cuales fueron registrados en el Banco de Inversiones e informados Jefatura mediante Informe N0002992020UFMAA (14SET20) e Informe N0002942020UFMAA (08SET20) respectivamente.
10. Se aprobaron 15 Proyectos de Inversión los cuales fueron registrados en el Banco de Inversiones e informados mediante Informe N0004232020UFMAA (20OCT20).
11. En el mes de noviembre se formularon y evaluaron 3 proyectos de inversion con cod. 2505980, cod. 41435, cod. 39555. Mediante Informe N 4912020UFMAAMC, se informa de la aprobacion del programa de inversion Mejoramiento y creación de servicios culturales en el marco de la conmemoración del bicentena...
12. En el mes de diciembre 2020, se formularon, evaluaron y viabilizaron 2 proyectos de inversion con CUI 2505321 y 2506435, los cuales fueron viabilizados a través del Formato 7A, se informaron mediante Informe N

							0005172020UFMAAMC e Informe N 0005262020UFMAAMC. Asimismo se registraron en el banco de in... MOTIVO:
AOI00154400014 - ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA INVENTARIO Y REGISTRO 2251549	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No aplica 11. No aplica 12. La adquisición de bienes se reprogramó para el año 2021. MOTIVO:
			Fn	37,378.00	37,378.00	100.00	
AOI00154400015 - ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS TALLERES PARA ADECUACIÓN DE MUSEOGRAFIA 2251549	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	49.00	6.00	12.24	1. 2. 3. MEMORANDO 00010420200INV (03032020) Conformidad de adquisición materiales para el Plan museológico del PI MUNA 2. MEMORANDO 00010520200INV (03032020) Conformidad de adquisición materiales de diseños para el Plan museológico del PI MUNA. MEMORANDO 00010520200INV (03032020) Conformidad de adquisición ... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No aplica 11. La actividad se reprogramó para diciembre. 12. La evidencia se reportó en el mes de MAR2020 sin embargo, dicha ejecución no se ha visto reflejada por error inmaterial (error de fórmula). Dicha evidencia es 1. MEMORANDO 00010420200INV (03032020) Conformidad de adquisición materiales para el Plan museológico del PI MUNA 2. MEMORANDO 0001052020OIN... MOTIVO:
			Fn	34,815.24	34,815.24	100.00	
AOI00154400016 - ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE MUSEOGRAFIA 2251549	615 : KIT	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

						5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	57,034.05	57,034.05	100.00	10. No aplica 11. La actividad se reprogramó para diciembre. 12. La actividad se reprogramó para 2021. MOTIVO:
AOI00154400017 - ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA LA CONSERVACION 2251549	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00154400018 - ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA DEPOSITOS 2251549	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	130.00	6,500.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No aplica 11. No aplica
			Fn	173,535.28	56,965.00	32.83	12. La evidencia se reportó en el mes de MAR2020 sin embargo, dicha ejecución no se ha visto reflejada por error inmaterial (error de fórmula). Dicha evidencia es 1. MEMORANDO 0001122020OINV (04032020) Conformidad de la Adquisición de planchas de cartón plástico color blanco para el embalaje de las pie... MOTIVO:
AOI00154400019 - ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA LA INVESTIGACION 2251549	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	144,970.43	144,970.43	100.00	8. 9. 10. No aplica

						11. No aplica 12. La actividad se reprogramó para 2021. MOTIVO:
AOI00154400020 - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA INVESTIGACIÓN 2251549	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00154400024 - REMODELACION DEL AREA EXPOSITIVA RECUPERADA 2320691	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	21.00	21.00	100.00	1. 2. 3. INFORME 0000522020OINV (18032020) SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA DE LOS ENTREGABLES DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DEL PLAN MUSEOLÓGICO 4. INFORME 0000572020OINV (02042020) SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA DE LOS ENTREGABLES DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DEL PLAN MUSEOLÓGICO 5. NFORME 0000662020OINV (29052020) SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA A LOS ENTREGABLES DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DEL PLAN MUSEOLÓGICO 6. 1. INFORME 0000702020OINV (05062020) SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA DE LOS ENTREGABLES DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DEL PLAN MUSEOLÓGICO 2. INFORME 0000382020OINVJFV (24062020) Opinión de los servicio especializados del Plan Museológico. 7. Se remitieron a la Dirección General de Museos la Opiniones Tecnicas a los servicios esecializados del Plan Museológico 8. Se elaboraron dos documentos referidos a la gestión del Plan Museológico, para la opinión técnica de servicios especializados. 9. SE EMITIERON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN MUSEOLÓGICO DEL PROYECTO MNAAHP. 10. SE EMITIERON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LA
			Fn	2,338,398.00	2,157,600.00	92.27	

							GESTIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN MUSEOLÓGICO DEL PROYECTO MNAAHP. 11. SE EMITIERON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN MUSEOLÓGICO DEL PROYECTO MNAAHP. 12. SE EMITIERON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN MUSEOLÓGICO DEL PROYECTO MNAAHP. MOTIVO:
AOI00154400025 - CONSERVACION DE LAS COLECCIONES 2320691	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
AOI00154400031 - AGUA Y ALCANTARILLADO	081 : OBRA	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se tenia programado la culminación de la Obra complementaria, si embargo, debido al Estado de Emergencia decretado por el Estado por el COVID.19, se ha reprogramado para el tercer trimestre del año. 7. Se aprobó mediante Resolución Jefatural N 0132020UEPEJ 07JUL2020 se aprueba el ET del adicional de Obra, con lo cual se reporgramó el términos de la Obra Complementaria para el mes de Agosto 2020 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	568,027.00	295,840.17	52.08	
AOI00154400032 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

						7. 8. 9. 10. No aplica 11. SE APROBÓ EL PRIMER ENTREGABLE PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI 2233917
			Fn	6,724,115.00	2,167,566.49	32.24	12. SE APROBÓ EL PRIMER ENTREGABLE PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI 2233917 MOTIVO:
AOI00154400033 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 1. SE FIRMÓ CONTRATO N 112020UE008 EL 09 DE OCTUBRE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,870,196.00	2,755,277.10	96.00	
AOI00154400034 - GESTION DEL PROYECTO	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	6.00	3.00	50.00	1.
			Fn	1,380,882.00	905,316.12	65.56	2. 3. 1. MEMORANDO00010220200INV (02032020) OPINIÓN DE LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS PREPARATORIOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUSEOLÓGICO 4. Debido al aislamiento obligatorio decretado por el Estado, se detuvieron las actividades de seguimeinto de la gestión proyecto, las cuales se reprogramaron para el mes de Julio, al levantarse el aislamiento obligatorio. 5. Debido al aislamiento obligatorio decretado por el Estado, se detuvieron las actividades de seguimeinto de la gestión proyecto, las cuales se reprogramaron para el mes de Julio, al levantarse el aislamiento obligatorio. 6. 7. 8. 9. 10. NO APLICA 11. 1. HOJA DE ELEVACION N

							3132020OINV 25112020SOLICITUD DE OPINION TECNICA A LOS ENTREGABLES DE LOS SERVICIO PARA LA ACTIVACIÓN DEL PLAN MUSEOLÓGICO DEL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, LIMA, LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO 2320691 12. 1. HOJA DE ELEVACIÓN N 3762020OINV 22122020 Solicitud de opinión para el 2do entregable del servicio de consultoria. MOTIVO:
AOI00154400035 - AMPLIACIÓN MARGINAL DEL CERCO DE PROTECCIÓN DEL SAUCE	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
AOI00154400036 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	069 : M2	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1. Con Fecha 17JUL2020 se convocó el procedimiento de selección para la contratación de la Elaboración del ET de Obra de la Inversión. 2. Con fecha 20JUL2020 se convocó el procedimiento de selección para la contratación del estudio definitivo del componente museográfico y Plan de Contingencia de la... 8. 9. LA PRIMERA CONVOCATORIA SE HA DECLARADO DESIERTO, POR LO QUE SEGUNDA CONVOCATORIA ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE. 10. No aplica 11. No aplica 12. No aplica MOTIVO:
			Fn	444,920.00	236,604.15	53.18	
AOI00154400037 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURA 2456690	069 : M2	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	4.00	200.00	1. 2. 3. Se validaron las cotizaciones del Estudio de Mercado, a fin de determinar el valor

							referencial de la contratación de la elaboración del Expediente Técnico de Obra y de la implementación de la museografía y Plan de Contingencia 4. Se validaron las cotizaciones del Estudio de Mercado, a fin de determinar el valor referencial de la contratación de la elaboración del Expediente Técnico de Obra y de la implementación de la museografía y Plan de Contingencia 5. 6. 7. 1. Con Fecha 17JUL2020 se convocó el procedimiento de selección para la contratación de la Elaboración del ET de Obra de la Inversión. 2. Con fecha 20JUL2020 se convocó el procedimiento de selección para la contratación del estudio definitivo del componente museográfico y Plan de Contingencia de la... 8. 9. 1. MEMORANDO N 3232020OINV 05092020 VALIDACIÓN DE AS N 0042020UE008. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	432,156.00	104,759.94	24.24	
AOI00154400038 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2469016	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1. Con Fecha 17JUL2020 se convocó el procedimiento de selección para la contratación de la Elaboración del ET de Obra de la Inversión. 2. Con fecha 20JUL2020 se convocó el procedimiento de selección para la contratación del estudio definitivo del componente museográfico y Plan de Contingencia de la... 8.
			Fs	4.00	2.00	50.00	
			Fn	606,278.00	178,868.51	29.50	9. 1. MEMORANDO N 3202020OINV 03092020 VALIDACIÓN DE AS N 0052020UE 008. 10. SE HA PROGRAMADO LA ENTREGA DEL SEGUNDO PRODUCTO DEL ETED PARA EL MES DE NOVIEMBRE. 11. 1. HOJA DE ELAVACIÓN N 3172020OINV 27112020 REMITO OPINIÓN SOBRE TRABAJOS DE EXPLORACIONES Y AUSCULTACIONES DEL SERVICIO PARA EL SEGUNDO

						PRODUCTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 12. MOTIVO:
AOI00154400039 - ADECUADA INVESTIGACIÓN DEL CEVICHE COMO COCINA TRADICIONAL PERUANA	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	7.00	3.00	42.86	1. 2. 3. Se emitieron las Ordenes de Servicio para la contratación de los especialistas para el recojo de información en campo para la elaboración del Expediente de postulación. 4. Debido al aislamiento obligatorio decretado por el Estado, los consultores contratados no pudieron realizar el trabajo de campo, por lo que las actividades se reprogramaron para el tercer trimestre del año, dependiendo de la autorización para realizar las comisiones de servicios. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 1. MEMORANDO N 8512020OINV 28122020 Conformidad al entregable correspondiente al serv. Etnográfico para la investigación. 2. MEMORANDO N 8522020OINV 28122020 Conformidad al entregable correspondiente al serv. de salvaguardia para la investigación. 3. MEMORANDO N 8532020OINV 28122020 Conformidad al e... MOTIVO:
			Fn	144,000.00	48,000.00	33.33	
AOI00154400041 - GESTIÓN DEL PROGRAMA 2313253	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. Se esta a la espera de la autorización del MEF para el endeudamiento con el BID, por lo que, se ha reprogramado para el tercer trimestre del año. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	541,089.00	0.00	0.00	
AOI00154400042 - IMPLEMENTACIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS OPTIMIZADAS	597 : MODULO ENTREGADO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	93.00	70.00	75.27	1. 2.

						3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Al 01DIC2020, se contaba con el servicio de mejoramiento de ambientes para las oficinas administrativas de la UE008 (Contrato N 0122020UE008 PROYECTOS ESPECIALES, por un valor de S 355,410.57) y con la mayoria de los bienes adquiridos para la instalación de los módulos (aire acondicionado, puntos el... MOTIVO:
			Fn	2,666,912.00	1,859,294.16	69.72	
AOI00154400044 - EXPEDIENTE TECNICO 2151618	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. La actividad se reprogramó para 2021. MOTIVO:
			Fn	448,380.00	0.00	0.00	
AOI00154400045 - GESTIÓN DEL PROYECTO 2151618	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	6.00	5.00	83.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1 . MEMORANDO 0002332020OINV 27JUL2020 Seguimiento y Control de las acciones del PI Kuelap 8. En agosto se remitió información sobre el avance del cumplimiento de compromisopor parte del Plan COPESCO Nacional 9. EN EL MES DE OCTUBRE SE TIENE PREVISTO LA CONTRATACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO. 10. 1. HOJA DE ELEVACIÓN N 2882020OINV 30102020 RESPUESTA A SOLICITUD DE EXPEDIENTE DE PROYECTO DE OBRAS Y ESTADO DE REINICIO DE OBRAS DE RECUPERACION DE LA FORTALEZA DE KUELAP.
			Fn	588,560.00	387,870.08	65.90	

							11. 1. PROVEIDO N 13052020OINV 30112020 DOCUMENTACIÓN PARA FIRMA DE CONTRATO CONCURSO PÚBLICO N 0012020UE 008 PE PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN DE LA ESTABILIDAD ESTRUCTURAL Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2151618 12. 1. MEMORANDO N 9202020OINV 30122020 Confomidad al 2do entregable del serv. En arqueología para la elab. De la conceptualizacion para la conservacion y puesta en valor del proyecto Kuelap. MOTIVO:
AOI00154400046 - CREACION DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL 2251549	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Se remitio informe a fin de firmar la Quinta Enmienda en el marco del CAR con UNOPS, el cual se elevó al pliego 2. 3. 4. Se tenia programado la firma de la Quinta Enmiendo y la transferencia de recursos por el monto aprox de 15 millones, debido al Estado de Emergencia no se concreto la firma. Se estan retomando las acciones para la firma de la misma, por lo que la trasnferencia se ha reprogramado para el tercer trimes... 5. 6. 7.
			Fn	5,397,711.00	5,172,493.22	95.83	8. 9. 10. No aplica 11. No aplica 12. No aplica MOTIVO:
AOI00154400047 - ELABORACIÓN DE ESTUDIO SOBRE GESTION DE RIESGOS 2131495	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	225,000.00	0.00	0.00	8. 9. SE TIENE PROGRAMADO LA CONVOCATORIA EN EL MES DE OCTUBRE. 10. SE CONVOCÓ EL CPSM22020UE008PE1 SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y ESTUDIO DE RIESGOS ESTRUCTURALES PARA LA

							EDIFICACIÓN DEL LUGAR DE LA MEMORIA 11. 12. MOTIVO:
			Fs	47.00	71.00	151.06	1. Se ejecutaron las acciones de seguimiento y control a la ejecución física de la inversión de acuerdo a lo programado 2. Se ejecutaron las acciones de seguimiento y control a la ejecución física de la inversión de acuerdo a lo programado 3. Se ejecutaron las acciones de seguimiento y control a la ejecución física de la inversión de acuerdo a lo programado 4. Debido al Estado de emergencia, se paralizó la ejecución de la Obra principal, pero se continuo con el seguimiento de las valorizaciones y variaciones. 5. Debido al Estado de emergencia, se paralizó la ejecución de la Obra principal, pero se continuo con el seguimeinto de las valorizaciones y variaciones. 6. Se ejecutaron las acciones de seguimiento y control a la ejecución física de la inversión de acuerdo a lo programado 7. Se optimizó la emisión de revisiones de variaciones y valorizaciones, por lo que se emitieron en los meses de junio lo cual se refleja en el cumplimiento de la meta anual. 8. Se desarrollaron los documentos necesarios para la gestión del proyecto durante el mes de agosto 2020 9. 1. PROVEIDO N 5832020OINV 10092020 Suscripción de quinta enmienda CAR entre MINCUL Y UNOPS 10. SE DIO CUMPLIMIENTO A LA ACTIVIDAD DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DEL TRABAJO DE VALORIZACIONES DE LA OBRA. 11. No aplica 12. SE EMITIO EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO CON CU 2251549 MOTIVO:
AOI00154400048 - GESTIÓN DEL PROYECTO 2251549	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fn	13,010,379.00	12,789,480.25	98.30	
AOI00154400049 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2488358	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. 8. Se elaboró el informe sobre la posible optimización de plazos a través de la Metodología de ejecución de obra fast track 9. 10. Se reprogramó la actividad para 2021 debido a no disponibilidad de recursos. 11. Se reprogramó la actividad para 2021 debido a no disponibilidad de recursos. 12. MOTIVO:
			Fn	27,500.00	27,500.00	100.00	
AOI00154400050 - GESTION DEL PROYECTO 2488358	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	9.00	5.00	55.56	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se propone considerarse el planteamiento de ejecución mediante la modalidad de Ejecución de Obra que incluye diseño y construcción (fast track), 8. Durante agosto se elaboraron dos documentos que contirbuyeron a la gestión del proyecto Casa Bicentenario 9. 10. 1. HOJA DE ELEVACIÓN N 2372020OINV 13102020 REITERATIVO DE SOLICITUD DE OPINION TECNICA AL SEGUNDO ENTREGABLE 11. 1. PROVEIDO N 11412020OINV 19112020 CONFORMIDAD DEL ESTUDIO BASE DE INGENIERÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2488358 12. MOTIVO:
			Fn	47,000.00	47,000.00	100.00	
AOI00154400052 - GESTIÓN DEL PROYECTO 2233917	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se elaboró el Informe N0992020OINV con fecha del 31AGI2020, en el que se reporta el estado actual de AGN 9. 10. 1. PROVEIDO N 8762020OINV 26102020 RESULTADO DE LA EVALUACION DE SUPERVISION DEL PRIMER ENTREGABLE ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA MUNICIPALIDAD
			Fn	1,087,320.00	239,862.53	22.06	

							11. NO APLICA 12. 1. PROVEIDO N 8762020OINV 26102020 RESULTADO DE LA EVALUACION DE SUPERVISION DEL PRIMER ENTREGABLE ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA MUNICIPALIDAD MOTIVO:
AOI00154400053 - ELABORACIÓN DE LINEA BASE 2233917	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SE EMITIÓ EL INFORME CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN PREVIA A LA ELABORACIÓN DE LA LÍNEA BASE
			Fn	45,000.00	0.00	0.00	10. 11. La actividad se reprogramó para diciembre. 12. La actividad se reprogramó para 2021. MOTIVO:
AOI00154400055 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2413312	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	30,000.00	26,250.00	87.50	12. 1. MEMORANDO N 8682020OINV 28122020 Conformidad al único entregable del serv. De asist. Tecnica en la especialidad arquitectura para la elab. De documentos tecnicos para el Proyecto Necrópolis de Ancón. MOTIVO:
AOI00154400056 - REMODELACIÓN DE CERCO 2430949	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	20,000.00	3,000.00	15.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. La actividad se reprogramó

							para 2021. MOTIVO:
AOI00154400057 - REMODELACIÓN DE CERCO 2430936	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 20,000.00	0.00 2,500.00	0.00 12.50	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. La actividad se reprogramó para 2021. MOTIVO:
AOI00154400058 - REMODELACIÓN DE CERCO 2430924	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 20,000.00	0.00 2,500.00	0.00 12.50	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. La actividad se reprogramó para 2021. MOTIVO:
AOI00154400059 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2405534	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 25,000.00	1.00 16,366.00	100.00 65.46	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 1. MEMORANDO N 8472020OINV 28122020 Conformidad al serv. De ing. Para la elaboración del expediente técnico. MOTIVO:
AOI00154400061 - MEJORAMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE HUACA SAUCE 2430939	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Actualización del Expediente Técnico de Obra , mediante

			Fn	480,367.00	122,708.79	25.54	Resolución Jefatural 0142020UEPEJ 09 JUL2020 8. 9. 10. 11. La actividad se reprogramó para diciembre. 12. 1. MEMORANDO N8542020OINV Conformidad a la valorización n 01 de la supervisión de obra. MOTIVO:
AOI00154400063 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO 2498268	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se identificó otra estrategia para la ejecución de la actividad. MOTIVO:
			Fn	2,066,866.00	0.00	0.00	
AOI00154400064 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2499921	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se identificó otra estrategia para la ejecución de la actividad. MOTIVO:
			Fn	1,577,345.00	0.00	0.00	
AOI00154400065 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2497656	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se identificó otra estrategia para la ejecución de la actividad. MOTIVO:
			Fn	1,794,910.00	0.00	0.00	

	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	54,493,269.00	34,501,088.00
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	61,217,495.00	38,442,788.37

UNIDAD EJECUTORA 009:

MC LA LIBERTAD

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001628 - MC - LA LIBERTAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA							
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
AOI00162800043 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y DISFRUTE DEL ARTE A TRAVÉS DE TALLERES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	506.00	572.00	113.04	1. Talleres de Arte temporada Verano 2020, tuvo 370 beneficiarios distribuidos en Ballet 179 beneficiarios . Marinera 77 beneficiarios, Baile moderno 44 benefiarios Danza contemporán 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Talleres de Arte, especialidad ballet se ejecutaron a partir del mes de junio vía zoom, cobtando de junio a diciembre con 189 inscripcion, Programa de Inclusión danzando en la arena MOTIVO:
			Fn	405,162.82	268,959.23	66.38	
AOI00162800044 - PROMOCIÓN DE FESTIVALES, CONCIERTOS, EXPOSICIONES, EXHIBICIONES EN INDUSTRIAS CULTURALES PARA LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	450.00	375.00	83.33	1. 2. 3. Debido a Estado de Emergencia, la presentación de danzas folclóricas programada tuvo que ser postergada Se evalua retomar actividad de manera virtual. 4. Debido a Estado de Emergencia Sanitaria, exposición de muestras artísticas en la Sala José Sabogal de la DDC LIB, programadas para el mes de abril, tuvo que ser postegarda. 5. 6. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria, actividad programada para el 13 de junio tuvo que ser postergada, ya que no se permite realización de eventos presenciales (conglomeració 7. No cuenta con programación física 8. No se realizó actividad debido a trámites administrativos, proveedor no contaba con disponibilidad para atención de actividad en el mes de agosto, por lo que se ha programado ejecu 9. Actividades estaban programadas para el mes de agosto. Sin embargo debido a trámites administrativos, proveedor no contaba con disponibilidad para atención de actividad en el mes 10. Durante el mes de octubre, vía fanpage institucional se presentó programa Teatro en casa, según detalle 1) Kuts la viringa (30 visualizaciones) 2) Importancia de los libros (38 visualiza 11. No tiene programación física 12. Se programó la difusión de 3 danzas folclóricas de la sierra liberteña declaradas Patrimonio Cultural de la Nación (videos instructivos demostrativos). La Contradanza (21 de diciembre MOTIVO:
			Fn	39,343.18	20,905.70	53.14	
AOI00162800045 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DE ELENCOS REGIONALES	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	10,800.00	141,583.00	1,310.95	1. 2. Concierto de Gala Director invitado Mstro. Teófilo Álvarez Fecha de realización 21 de febrero Teatro Municipal Beneficiarios 250 3. Primer Concierto de Jóvenes Solistas Fecha 6 de marzo Teatro Municipal Beneficiarios 250 4. 5. A raíz del estado de Emergencia, elenco trabaja de manera remota. En el mes de mayo se publicaron en el fanpage de la DDC LIB, 3 videos realizados por la OST 1er video fecha de pu 6. A raíz del estado de Emergencia, elenco trabaja de manera remota. En el mes de junio se publicaron en el fanpage de la DDC LIB, 5 videos realizados por la OST 1er video fecha de pu 7. Durante el mes de julio la OST presentó el programa El Musical de nuestra Orquesta, según detalle 1) Amazing Grace (trombón y tuba) 50 visualizaciones 2) Duo para viola y contrabaj 8. Durante el mes de agosto la OST presentó el programa El Musical de nuestra orquesta, según detalle 1) Reverie (contrabajo y pianoinvitado) 924 visualizaciones 2) Minueto (viola y vio 9. Durante el mes de setiembre la OST presentó el programa El Musical de nuestra orquesta, según detalle 1) Aprendiendo a tocar cajón peruano 16 visualizaciones 2) Puente de los susp 10. Durante el mes de octubre la OST presentó programa El Recital de nuestra orquesta, según detalle 1) Triciclo Perú (3600 visualizaciones) 2) We are the champions (5100 visualizacion 11. Durante el mes de noviembre la OST presentó programa El Recital de nuestra orquesta, según detalle 1) Función didáctica Pequeña serenata nocturna (2400 visualizaciones) 2) Homer 12. Durante el mes de diciembre la OST presentó programa El Recital de nuestra orquesta, según detalle 1) Función didáctica La Percusión(1326 visualizaciones) 2) Las Criaturas de Prome MOTIVO:
			Fn	4,082,361.00	3,555,233.71	87.09	
AOI00162800128 - CAPACITACIÓN EN TEMAS CULTURALES	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	8,950.00	3,600.00	40.22	7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. No cuenta con programación física

11. No cuenta con programación física
12. Se desarrollo el taller de capacitación virtual Formalización de Asociaciones y Agentes Culturales, los dias 16, 17, 18, 19, 21 y 22 de diciembre de 700 pm a 900 pm, vía streaming JIT
MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,535,817.00	3,848,698.64	

OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnicoracial.

AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnicoracial en beneficio de los pueblos indigenas en situación de aislamiento y contacto inicial.

AOI00162800071 - FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	117 : EVENTOS	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	4.00	3.00	75.00
			Fn	64,444.00	53,170.73	82.51

1.
2. Presentación de Rio Verde en nuestra ciudad se realiza en el marco de la celebración del Dia Internacional de la Lengua Materna el 21 de febrero por lo cual se ha organizado un Cine
3.
4.
5. Se realizo Presentación de webinar sobre la discriminación como producto del desconocimiento y falta de respeto de la diversidad culturar que identifica a nuestro país, realizado el 7
6.
7. No cuenta con programación física
8. Actividad desarrollada el dia 09 de agosto de 2020, mediante un artículo y un video expositivo se difundió información sobre el significado e importancia de esta celebración, así misn
9. No cuenta con programación física
10. No cuenta con programación física
11. No cuenta con programación física
12. Contar con un repositorio Institucional cuyo objetivo es facilitar y mejorar la visibilidad de la información relacionado a la población indigena u originaria y afroperuana, así mismo, ac
MOTIVO:

AOI00162800072 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS YO PRIVADAS PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL YO LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICORACIAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	6.00	6.00	100.00
			Fn	5,500.00	0.00	0.00

1.
2.
3.
4.
5. Reprogramación por medida sanitaria
6. Reprogramación por medida sanitaria
7. meta ejecutada en el mes de agosto
8. Capacitación a personal docente de la Unidad de Gestión Educativa Local N 02 La Esperanza, a traves de las conferencias Diversidad Cultural y transversalización del enfoque Intercult
9. Conversatorio Balance de acciones orientadas a la preservación de la lengua quechua de la comunidad de Macania, distrito de Urpay, provincia de Pataz, permitiéndonos evaluar el av
10. Presentación de conferencia virtual La importancia de la Interculturalidad en nuestra diversidad, desarrollada en evento organizado por el Museo de Arqueologia, Antropología e Histo
11. Sensibilización de participantes sobre la problemática de la discriminación, a traves del desarrollo de la conferencia Hablemos sobre discriminación (13.11.2020) dirigido a personal d
12. Sensibilización e información a traves de la conferencia La diversidad cultural en el Perú, realizada a la población de la comunidad de Contumazá el 12 de diciembre de 2020, como a
MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	69,944.00	53,170.73	

OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.

AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.

AOI00162800028 - IDENTIFICACIÓN DE INMUEBLES PARA PROPUESTA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	13.00	1.00	7.69
			Fn	9,020.00	240.00	2.66

1.
2.
3.
4. No se emitio informe debido a que la programación para la salida al sitio fue suspendida debido a la emergencia del COVID19, sin embargo se coordino Sr. Jorge Luis Mendoza Quiroz r
5.
6. Junio No se emitio informe debido a que la programación para la salida al sitio fue suspendida debido a la emergencia del COVID19, sin embargo se coordino con las autoridades del Sa
7. No se ha podido realizar ninguna identificación de inmueble, inspección, levantamiento arquitectónico debido a que la programación para las salidas a sitios fueron suspendidas por la
8. Informe 0000542020PHISDDPCICIDDC LIBWSS Hospital Tomas La Fora, distrito de Guadalupe, provincia de Pacasmayo, departamento de La Libertad
9. No registra programación física
10. No se ha podido realizar ninguna identificación de inmueble, inspección, levantamiento arquitectónico debido a que la programación para las salidas a sitios fueron suspendidas por la
11. No se emitió informe de opinión técnica sobre la identificación y registro del bien debido a que la programación para las salidas a los sitios fueron suspendidas debido a la emergencia
12. No se emitió informes de opinión técnica sobre los valores del bien identificado para la Declaración como Patrimonio Cultural debido a que la programación para las salidas a los sitios
MOTIVO:

AOI00162800046 - ELABORACIÓN DE LOS AVANCES EN EL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN MUSEOS Y DEPÓSITOS.	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	9.00	6.00	66.67
			Fn	47,680.00	34,470.00	72.29

1.
2.
3. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc
4. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc
5. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc
6. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc
7. No cuenta con programación física
8. Se presento los terminos de referencia para su atención,según seguimiento se encuentra en proceso de atencón.
9. Se logró la meta programada ingresando de manera digitalizada los datos de 180 bienes culturales muebles del Museo de Sitio de Chan Chan al Sistema de Inventario Nacional de colec
10. Se logró la meta programada ingresando de manera digitalizada los datos de 180 bienes culturales muebles del Museo de Sitio de Chan Chan al Sistema de Inventario Nacional de colec
11. Se logró la meta programada ingresando de manera digitalizada los datos de 180 bienes culturales muebles del Museo de Sitio de Chan Chan al Sistema de Inventario Nacional de colec
12. Se logró la meta programada ingresando de manera digitalizada los datos de 280 bienes culturales muebles del Museo de Sitio de Chan Chan al Sistema de Inventario Nacional de colec
MOTIVO:

AOI00162800047 - ELABORACIÓN DE LA FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1,010.00	1,516.00	150.10

1.
2.
3. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc
4. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc

			Fn	72,026.00	32,719.98	45.43	5. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 6. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 7. No cuenta con programación física 8. Se atendió el requerimiento el 24 de agosto, lo cual dificulta la presentación de fichas en el programado. 9. Se logró la meta programada con el registro y catalogación de 144 bienes culturales muebles en la fichas del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR), las cu 10. Se logró la meta programada con el registro y catalogación de 72 bienes culturales muebles en la fichas del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR), las cual 11. Se logró la meta programada con el registro y catalogación de 290 bienes culturales muebles en la fichas del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR), las cu 12. Se logró la meta programada con el registro y catalogación de 314 bienes culturales muebles en la fichas del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR), las cu MOTIVO:
AOI00162800067 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	8.00	2.00	25.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, no se cumplio la tarea 7. No se realizó, sólo a nivel de recopilación información virtual,requeria trabajo de campo Considerando que la Festividad no se realizó por disposición del Arzobispado en la región, ac 8. No se ha podido avanzar al segundo nivel cognitivo (reconocimiento de las tres zonas, trabajo de campo, entrevistas, registro fotográfico) considerando que no podemos realizar cont 9. Se ha realizado la identificación de expresiones, conocimientos, festividades de los cuatro distritos de la provincia de Gran Chimú, obteniendo información básica en forma virtual , re 10. Se elaboró la base de datos y registro en fichas Etnográficas utilizando técnicas de informática de 10 expresiones del PCI declaradas Patrimonio de la Nación y las que se han identifica 11. Se identificaron las costumbres, saberes, tradiciones de población afrodescendiente de los distritos, a nivel de trabajo etnográfico, descriptivo en la modalidad de trabajo remoto Para 12. MOTIVO:
			Fn	8,827.00	47.00	0.53	
AOI00162800068 - CAPACITACIÓN A COLECTIVOS CULTURALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	227 : CAPACITACION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, no se cumplio la tarea 4. 5. 6. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, no se cumplio la tarea 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. Se ha realizado un taller interactivo con un colectivo de la ciudad de Tayabamba, considerando que requerían asesoramiento, capacitación sobre preparar el expediente de Santo Tori 11. No cuenta con programación física 12. No cuenta con programación física MOTIVO:
			Fn	2,513.00	0.00	0.00	
AOI00162800120 - IDENTIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE	036 : DOCUMENTO	2.5 : MUSEO DE SITIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. No se ejecutó debido a que demoro los tramites administrativos , se tenia que incoporar el presupuesto que venia como Donación. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,000.00	0.00	0.00	
AOI00162800121 - GESTIÓN DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA OBTENER INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL Y PAISAJES ALEDAÑOS AL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	036 : DOCUMENTO	2.5 : MUSEO DE SITIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. No se ejecutó debido a que demoro los tramites administrativos , se tenia que incoporar el presupuesto que venia como Donación. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,500.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	160,566.00	67,476.98		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.							
AOI00162800058 - INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE MATERIALES Y	060 : INFORME	2.2 : CENTRO PANAMERICANO	Fs	32.00	29.00	90.63	1. Esta actividad se ha desarrollado con el objetivo de la investigación del material y biológico del material arqueológico y no arqueológico , el protocolo de bio seguridad es un inicio de 2. se ha enfocado en la problemática de biodeterioro y bioensuciamiento y busquedas de estrategias para cotrarestar el deterioro, esto no será posoble si no realizamos pruebas en camp

TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS PARA LA CONSERVACION DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO CHAN CHAN.		PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA					3. Se han desarrollado diferentes protocolos según normativa para control de calidad de agregados y muestreo en campo, 4. no se ejecutaron actividades por disposición de aislamiento producto de la pandemia COVID 19, y siendo nuestro trabajo en campo se decidió solicitar vacaciones 5. no se ejecutaron actividades por disposición de aislamiento producto de la pandemia COVID 19, y siendo nuestro trabajo en campo se decidió solicitar vacaciones 6. Análisis de materiales se ejecuta en tres días seguidos por el uso de la mufla y estufa. 7. Se remitio lo siguientes informes INFORMER362020UCPPECACHVMPCIC LA INFLUENCIA DE ADICIÓN DE NOPAL EN MORTEROS DE RECUBRIMIENTO PARA DETERMINAR LA PERMEABILIDAD E UBICADO EN EL ... 8. la actividad se desarrollo sin ningún contratiempo en labotatorio y campo, se continúa la investigación iniciada el 2019 en el caso de análisis físicos y químicos, asi como la tarea de es 9. Mediante los análisis químicos y de materiales se evaluaron la presencia de contaminantes en el suelo de Chayhuac An y se analizó muestras de suelo y adobes del proyecto en ejecuci 10. Se realizó los análisis de los materiales arqueológicos y no arqueológicos de sector Sur del Proyecto Chayhuac Sur en sus diferentes áreas de excavación de la presente temporada, est 11. La investigación científica de los materiales arqueológicos y no arqueológicos nos permite tomar decisiones para ls actividades en conservación, asi como el monitoreo de las fisuras es 12. INFORME N 0000732020UCPPECACHVMPCIC INFORME MONITOREO FINAL DE PANELES ELABORADOS CON DISTINTOS ADITIVOS UBICADOS EN DIFERENTES SECTORES DEL COMPLEJO ARQUI CENIZA (CASCARI... MOTIVO:
			Fn	70,612.93	54,113.69	76.63	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	70,612.93	54,113.69		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00162800004 - EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	47.00	60.00	127.66	1. Jr. San Martin N 416INF. 0032020PHISDDPCICIDDCLIBWASS, 2. Jr. Pizarro N 814818820822 INF. 0082020PHISDDPCICIDDCLIBWASS, 3. Jr. Estete N 722728 INF.001 2020PHISDDPCICIDDCI 2. Se realizaron 20 inspecciones como 1. Jr. Bolivar N 490 INF. 0192020PHISDDPCICIDDCLIBMDL, 2. Jr. Pizarro N 967 INF. 0142020PHISDDPCICIDDCLIBMDL 3. Jr. Bolivar N 186190194 INF. 3. Se realizaron 8 inspecciones a bienes inmuebles 1. Jr. Orbegoso N 238 INF. 0342020PHISDDPCICIDDCLIBMDL, 2. Jr. Almagro N 625 INF. 0302020PHISDDPCICIDDCLIBWASS, 3. Jr. San Mar 4. Se realizaron coodinaciones para envio de documentios yo inspecciones virtuales, en 1. Exp. 20200024704 Jr. Independencia N 309 INF. 0352020PHISDDPCICIDDCLIBWASS, 2. Plaza de 5. 1. Exp. 20200020266Jr. Bolivar N 406, 410 INF. 0472020PHISDDPCICIDDCLIBWASS, 2. Exp. 20200003302 Jr. Pizarro N 222226228232 6. 1. Jr. Independencia N988 (04.06.2020) INF. 0462020PHISDDPCICIDDCLIBWASS, 2. Jr. Independencia N 988 (10.06.2020) INF. 0662020PHISDDPCICIDDCLIB, 3. Jr. Elias Agurre esquina J 7. Esta area no ha emitido informes tecnicos, por cuanto no ha habido requerimiento externo de supervisiones, inspecciones o evaluaciones. 8. Evaluacion y propuesta de intervención a Huaca Centinela .Ica inf.000632020CRBPCSDDPCICIDDC Lib. Opinión conjunta sobre recepción de ancla en la ex Estación del ferrocarrilCasa 9. Atención a la Evaluación diagnostica requerida para la elaboración de la IOARR Mejoramiento e instalación de los paneles de señalización de los sitios arqueológicos en la costa de la re 10. Evaluacion y opinion tecnica del estado de conservacion al sitio arqueologico Huaca dragon inf. 0762020 CRBPCSDDPCICIDDCLIB Evaluacion y opinion tecnica del estado de conservacio 11. Con Inf.000952020CRBPCSDDPCICIDDC.LIB Evaluacion diagnostica y propuesta de señalizacion en 40 sitios arq. de la costa de la region La Libertad. Inf. 000792020CRBPCSDDPCICILIB. 12. Supervisión a la actividad de mantenimiento y conservación de las estructuras y relieves de la Huaca Arco Iris Complejo Arqueológico Chan Chan. inf.0001512020CRBPCSDDPCICIDDC L MOTIVO:
			Fn	191,320.18	111,393.94	58.22	
AOI00162800005 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	10.00	3.00	30.00	1. 2. Conservacion de 3 piezas ceramicas del Museo de sitio Chan Chan Inf.000002020 CRBPC . 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación fisica 8. la ejecucion de la actividad precisa de presencia fisica y el personal (2)estan incluidos dentro del grupo de riesgo 9. El personal del area (2) pertenecen al grupo de riesgo sin embargo se ha realizado el monitoreo virtual de la conservacion de 04 piezas ceramicas del museo de sitio, afectadas durant 10. sin programación fisica 11. sin programación fisica 12. sin programación fisica MOTIVO:
			Fn	45,713.32	2,500.00	5.47	
AOI00162800006 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOSMONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. Se adelanto la intervencion, en atencion a la urgencia dictada por el critico estado de conservacion del bien respecto a la Intervencion de conservacioin y recuperacion de geoglifo de 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación fisica 8. No cuenta con programación fisica 9. No cuenta con programación fisica 10. No cuenta con programación fisica 11. No cuenta con programación fisica 12. Se realizó la variacion del circuito turistico por sobrecarga y bioseguridad del sector oeste de la Huaca de La Luna inf.0001102020CRBPCSDDPCICIDDC LIB MOTIVO:
			Fn	48,666.50	25,525.00	52.45	
AOI00162800060 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	060 : INFORME	2.1 : UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR	Fs	40.00	15.00	37.50	1. Con Informe N000042020UICPVPECACHVMPCICRLM de fecha 30.01.20 se presentó el diagnóstico del estado de conservación del C.A Chol An y el Informe N000052020UICPVPECACHVM 2. on Informe N000062020UICPVPECACHVMPCICRLM de fecha 27.02.20 se presentó el diagnóstico del estado de conservación del C.A Ñain An y el Informe N000072020UICPVPECACHVMP 3. 4. Culminación de la revisión de los informes técnicos del componente de arqueología y conservación al 100%. (Informe a ser presentado por la Directora del programa, debido al estado 5. Avance del 50% en la elaboración del diagnóstico de conservación para elaboración del Perfil para la el Proyecto de Inversión Recuperación de la Huaca El Higo 6. 7. No tiene seguimiento 8. No se ha realizado debido a que la reprogramación se retrasó por causada de la pandemia, No se ha podido ejecutar debido a que el proceso CAS para el Arqueólogo de la UICPV fue ar 9. Con Informe N000422020UICPVPECACHVMPCICRLM de fecha 30.09.20, se emitió la conformidad de las actividades desarrolladas por el Conservador Responsable del Proyecto Recuper 10. Con Informe N000452020UICPVPECACHVMPCICRLM de fecha 05.10.20, se emitió opinion técnica sobre el informe de compatibilidad del Cons. Responsable del Proyecto Takaynamo. C 11. Con Informe N 0000012020UICPVPECACHVMPCICSCG de fecha 04.11.2020 e Informe N000532020UICPVPECACHVMPCICRLM de fecha 02.11.20, se emitió la conformidad de las actividad 12. Con Informe N 0000682020UIPCVVMPCICRLM de fecha 12.12.2020 se culmino con la elaboración del Diagnostico de conservación para la elaboración del perfil del proyecto de inversió
			Fn	521,958.10	436,302.28	83.59	

							MOTIVO:
AOI00162800062 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN.	530 : BIEN	2.1 : UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	215,478.90	74,487.48	34.57	10. 11. 12. Actividad de Mantenimiento en los C.A Xllangchic An, Ñain An y en el Cuadrángulo del Conjunto Martinez de Compañón. ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DE PROYECTOS 2020 CONJUNT MOTIVO:
AOI00162800066 - SALVAGUARDIA DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Pago de personal CAS 2. Pago de personal CAS 3. Pago de personal CAS 4. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, no se cumplio la tarea 5. Pago de personal CAS 6. Pago de personal CAS 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. Se tomó conocimiento de la información relacionada con las picanterías del departamento La Libertad, se recopiló información bibliográfica, y trabajo virtual, quedando pendiente re
			Fn	165,876.00	164,024.20	98.88	10. Pago de personal CAS 11. Pago de personal CAS 12. Se ha realizado el seguimiento del monitoreo de la Festividad de la Virgen de la Puerta a nivel de información y coordinación virtual días 14 y 15 diciembre peregrinación,actividades MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,189,013.00	814,232.90		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
AOI00162800035 - ATENCION DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	68.00	137.00	201.47	1. Se atendieron las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los 2. e cumplió con la meta programada, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC 3. Se atendieron las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los 4. Se atendieron las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los 5. Se atendiero las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los
			Fn	229,518.96	168,924.56	73.60	6. Se cumplió con la meta programada, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIM 7. Se atendieron las alertas en el Complejo arqueologico Chan Chan (4), Huaca AltaCerro Putura 3, complejo arqueologico San Jose de Moro(2), sitio arqueoligico El NiñoHuacapongo, siti 8. Complejo arqueologico Chan Chan (7), Complejo Arqueologico San Jose de Moro(1), Sitio Arqueologico Muralla Chimu(1), Quebrada Santo Domingo Area XI (1),Huaca Alta Cerro Pitura 9. Complejo arqueologico Chan Chan (4), Sitio Arqueologico La Cumbre (1), Sitio Arqueologico El Barco (1),Sitio Arqueologico Chichitoy viejo (1), Sitio Arqueologico Farfan (1), Sitio raqu 10. Sitio Arqueologico Puemape (1), Sitio Arqueologico Mazanca (1), Sitio Arqueologico Bitin (1), Huaca La Pajilla (1), Sitio Arqueologico Mocollope (1). Castillo de Facala (1), Cerro La Virg 11. Sitio Arqueologico La Cruz (1), Jardines o Lomas de Huanchaco (1), Sitio Arqueologico Calemar (1), Complejo Cerro Santa Ana (Cerro Constancia) (1), Sitio Arqueologico Muralla La Cur 12. Sitio Arquelogico Cerro Colorado (1), Pasaje San Agustin 110 (1), Sitio Arqueologico Cerro Coronado (2), Sitio Arqueologico Tres Palos (1). Complejo Santa Ana (1), Sitio Arqueologco Ta MOTIVO:
AOI00162800037 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS PARA IDENTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DAÑADOS ALTERADOS	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	1,175.04	0.00	0.00	10. No cuenta con programación física 11. No cuenta con programación física 12. No cuenta con programación física MOTIVO:
AOI00162800038 - CERTIFICACIÓN DE BIENES NO PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN CON FINES DE EXPORTACIÓN DE REPLICAS	018 : CERTIFICADO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. Este trámite se realiza por requerimiento del administrado y no se presentó ningún expediente. 3. 4. 5. 6. 7. No tiene programación física
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. No se presentaron solicitudes de certificación de bienes no pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nacion 9. No tiene programación física 10. No tiene programación física

							11. No tiene programación física 12. No tiene programación física MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	230,694.00	168,924.56		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00162800008 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE LA PERSONA	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. Se entregó un presente y se saludo por Dia de Amistad a los servidores de la Entidad 3. Se entregó un presente y se saludo por Dia de la mujer a las servidoras de la Entidad 4. 5. Se saludo visrtualmente por el Dia de la Madre 6. Se saludo visrtualmente por el Dia del Padre 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	20,090.00	7,607.70	37.87	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800009 - ATENCIÓN DEL PAGO DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS A LA ENTIDAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	28.00	25.00	89.29	1. Informe N 00152020RRHHOADDC LIB Informe N 00162020RRHHOADDC LIB se remite las planillas de pago del personal nombrado y contratado. 2. Informe N 00552020RRHHOADDC LIB Informe N 00562020RRHHOADDC LIB se remite las planillas de pago del personal nombrado y contratado. 3. Informe N 00882020RRHHOADDC LIB Informe N 00892020RRHHOADDC LIB se remite las planillas de pago del personal nombrado y contratado. 4. Informe N 00942020RRHHOADDC LIB Informe N 00952020RRHHOADDC LIB se remite las planillas de pago del personal nombrado y contratado. Informe N 00882020RRHHOADDC LIB Inf 5. Informe N 01022020RRHHOADDC LIB Informe N 01042020RRHHOADDC LIB se remite las planillas de pago del personal nombrado y contratado. 6. Informe N 01282020RRHHOADDC LIB Informe N 01302020RRHHOADDC LIB se remite las planillas de pago del personal nombrado y contratado. 7. Memorando N 0852020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 0862020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 0872020RR.HHOADDC LIB, emisión de Memorando de vacaciones, elaborción de contr LIB... 8. Memorando N 0882020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 0892020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 0902020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 0912020RR.HHOADDC LIBMemorando N 0922 0962020RR.HHOADDC ... 9. Memorando N 01012020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 01022020RR.HHOADDC LIB, Memorando N 01032020RR.HHOADDC LIB, emisión de Memorando de vacaciones de personal. Info 2.1)...
			Fn	167,801.00	113,909.78	67.88	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800010 - EJECUCÍON DE LAS ACTIVIDADES SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO SST	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. Periodo de Emergencia Sanitaria Impidió realizar la campaña de vacunación contra la influenza, se suspendieron actividades presenciales, personal estaba con trabajo remoto. 5. Con Informe N 01172020RRHHOADDC LIB se solicitó los seguros del personal (SCTR) 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No se ha podido realizar actividades y chequeos preventivos al personal, debido a que hay trabajo remoto y los servidores se encuentran atendiendo desde su casa.
			Fn	53,020.00	20,751.76	39.14	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800011 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA MEDIR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES GESTIÓN DEL RENDIMIENTO GRD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	4,000.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800012 - EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y VEHICULOS DE LA UE 009 LA LIBERTAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	36.00	300.00	1. Culmino el mantenimiento del ambiente del Archivo Central 2. Se inicio el mantenimiento preventivo de los vehiculos de la DDC LL (Tres (03 Camionetas) 3. Inicio de los trabajos de mantenimiento vehicular 4. 5. Se superviso el mantenimiento de la sede Institucional

			Fn	1,049,027.92	582,830.65	55.56	6. Inicio de trabajos de mantenimiento y acondicionamiento de ambientes de trabajo para reinicio de actividades 7. Se inició la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehiculos del Complejo Arqueologico Chan Chan, y la adquisición de Llantas para los vehiculos de la sede Regional 8. Se inició la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehiculos del Complejo Arqueologico Chan Chan, y la adquisición de Llantas para los vehiculos de la sede Regional 9. Se solicitó el mantenimiento del vehículo del Museo de Sitio Se coordinó la limpieza de las instalaciones de la DDC durante 3 día a la semana 10. Se realizó mantenimiento preventivode los vehiculos de la DDC Limpieza periodica de los ambientes de la sede Regional 11. Mantenimiento preventivo de los vehiculos de la sede de la DDCLL, adquisición de Llantas para vehiculos de la DDCLL y C.A. Chan Chan,Acondicionamiento y mantenimiento de Instala 12. Conclusión del desmontaje y reubicación de puerta de Oficina de Atención al Ciudadanode la sede de la DDCLL, Conclusión del mantenimiento y acondicionamiento en el almacén de l MOTIVO:
AOI00162800013 - EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LA VIGILANCIA EN LAS OFICINAS DE LA DDC LA LIBERTAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	9.00	75.00	1. Ejecucion normal del servicio de vigilancia en la Sede, se realizó las supervisiciones programadas 2. 3. 4. 5. 6. Ejecucion normal del servicio de vigilancia en la Sede, se realizó las supervisiciones programadas 7. Ejecución normal y supervisiones programadas.Participación en el Comité del Concurso Publico 0012020 del Contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la DDCLL . 8. Ejecución normal y supervisiones programadas.Participación en el Contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la DDCLL . 9. Ejecución normal y supervisiones programadas.Participación en el Contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la DDCLL .
			Fn	313,888.08	102,674.00	32.71	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800119 - CANCELACIÓN DE LA PLANILLA DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	137 : PLANILLA	1.7 : RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se cumplio con el pago de obligaciones previsionales de la Sra, Alicia Benguer 6. Se cumplio con el pago de obligaciones previsionales de la Sra, Alicia Benguer 7. Informe N 01432020RR.HH OADDC LIB pago de planilla de obligaciones previsionales mes de julio 2020 8. Informe N 01592020RR.HH OADDC LIB se pago de planilla de obligaciones previsionales mes de AGOSTO 2020 9. Se cumplio con pagar la planilla que incluye a la Sra Benguer del mes de setiembre
			Fn	7,428.00	7,224.16	97.26	10. Informe N 02272020RR.HH OADDC LIB pago de planilla de obligaciones previsionales mes deoctubre 2020 11. Informe N 02482020RR.HH OADDC LIB pago de planilla de obligaciones previsionales mes de noviembre 2020 12. Informe N 02692020RR.HH OADDC LIB pago de planilla de obligaciones previsionales mes de diciembre 2020 MOTIVO:
AOI00162800130 - TORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES	137 : PLANILLA	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	60,400.00	59,600.00	98.68	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,675,655.00	894,598.05		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
AOI00162800001 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD	060 : INFORME	1.3 : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	162.00	117.00	72.22	1. Se emitió 10 Informes del N001 al 0010 2020PPDDC LIB respecto al presupuesto, planemaiento y convenios 4 memorandos y 3 memorandos múltiples y 052 proveidos del 01 al 00005 2. Se emitió 14 Informes del N0011 al 0000242020PPDDC LIB y 01 memorando 069 proveidos del 0053 al 0001222020PPDDC LIB 3. Se emitió 4 Informes del N00025 al 0000282020PPDDC LIB y 01 memorando 060 proveidos del 0123 al 0001832020PPDDC LIB 4. Se emitió 2 Informes del N00029 al 0000302020PPDDC LIB y 02 proveidos del 0184 al 0001852020PPDDC LIB 5. Se emitió 2 Informes del N00031 al 0000322020PPDDC LIB 05 memorando y 11 proveidos del 0186 al 0001972020PPDDC LIB 6. Se emitió 8 Informes del N00033 al 0000392020PPDDC LIB 03 memorando y 01 memorando múltiple 20 proveidos del 0198 al 0002182020PPDDC LIB 7. Se emitieron 11 informes del Inf N0000402020PPDDC LIB al Inf N0000502020PPDDC Y 8. Se remition Informes del N0000512020PPDDC LIB al N0000582020PPDDC, Con Informe N0000552020PPDDC LIB, se remitio la evalución del POI del mes de julio del presente año 9. Se remitió Informes del N0000592020PPDDC LIB al N0000772020PPDDC, Con Informe N0000712020PPDDC LIB, se remitio la evalución del POI del mes de agosto del presente año
			Fn	207,008.00	169,674.16	81.97	10. Se remitió Informes del N0000782020PPDDC LIB al N0000852020PPDDC, Con Informe N0000712020PPDDC LIB, se remitio la evalución del POI del mes de agosto del presente año 11. Se remitió Informes del N0000782020PPDDC LIB al N0000852020PPDDC, Con Informe N0000712020PPDDC LIB, se remitio la evalución del POI del mes de agosto del presente año 12. Se remitió Informes del N0000962020PPDDC LIB al N00001172020PPDDC, Con Informe N00001112020PPDDC LIB, se remitio la evalución del POI del mes de agosto del presente año MOTIVO:
AOI00162800002 - ASESORAMIENTO EN ASUNTOS JURÍDICOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EJECUTORA 009, DIRECCIÓN	060 : INFORME	1.4 : ASESORÍA JURÍDICA	Fs	1,410.00	1,249.00	88.58	1. Se emitieron 124 Informes Legales, entre ellos Denegatoria de solicitud de CIRA del proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA 2. Se emitieron 142 Informes Legales, entre ellos Recurso de apelación sobre Resolución Sub Directoral N 00000420205DDPCICIDDC LIBMC 3. Se emitieron 92 Informes Legales, entre ellos Modificación de Licencias de Edificación en ZONA DE AMORTIGUAMIENTO DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN

DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD Y PROYECTO ESPECIAL CHAN CHAN.			Fn	341,819.00	297,646.62	87.08	4. No se ejecutaron Actividades debido a la Emergencia Sanitaria a nivel nacional (COVID 19) 5. Se emitieron 43 Informes Legales, entre ellos Recurso de apelación contra la Resolución Sub Directoral N 0000032020SDDPCICIDDCLIBMC Tengase en cuenta la Emergencia Sanitaria a 6. Se emitieron 58 Informes Legales, entre ellos Declara desnaturalización de Contrato inicial por servicios no personales declarar nulidad de Contrato CAS PLAZO INDETERMINADO BAJO 7. Se emitieron 145 informes entre ellos la sentencia emitida en el Exp N 14201601601SPCI01 seguido por la entidad contra el Ejecutor Coactivo de ESSALUD La Libertad, para efectos d 8. SE EMITIERON 110 INFORMES ENTRE ELLOS LA DENEGACION DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) PARA EL PROYECTO ME DEL DIST... 9. Se emitierón 125 Informes legales, 117 proyectos de documentos administrativos a ser emitidos por la dirección de la DDC la libertad y proyecto especial complejo arqueológico de ch 10. SE EMITIERON 125 INFORMES ENTRE ELLOS INFORMACION CON RELACION AL PREDIO COLINDANTE AL CERRO BITIN, COMPRENSION DEL SECTOR SAN JOSE PROVINCIA DE VIRU AL AREA TÉ 11. SE EMITIO 148 INFORMES ENTRE ELLOS LA REMISION DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL Y EL MINISTERIO I 12. SE EMITIO 140 INFORMES LEGALES ENTRE ELLOS EL EXPEDIENTE PARA RECONOCIMIENTO DE DEUDA AÑOS FISCAL 2019, CORRESPONDIENTE A LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE AUXIL MOTIVO: Tengase en cuenta la Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional COVID 19
AOI00162800014 - GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA EN LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	36.00	39.00	108.33	1. se cumplió al 100% . Contratación de empresa privada 2. se cumplió al 100% . Contratación de empresa privada 3. se cumplió al 100% . Contratación de empresa privada 4. se cumplió al 100% . Contratación de empresa privada 5. se cumplió al 100% . Contratación de empresa privada 6. se cumplió al 100% . Contratación de empresa privada 7. Ejecución normal y supervisiones programadas.Participación en el Comité para la Adjudicación Simplificada 0102020UE009 del Contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia para el C 8. Ejecución normal y supervisiones programadas.Participación en el Comité para el Concurso Público 0012020UE009 del Contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la DDC la Li 9. Ejecución normal y supervisiones periódicas Ejecución normal con vigilantes contratados para dichas tareas y requerimiento de contratación para labores de mantenimiento por bajas 10. Se declaró desierto el Concurso Público 0012020UE009 del Contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la DDC la Libertad, Réplicas, Nick an y Museo de Sitio Ejecución normal 11. Conformidad al Servicio de Acondicinamiento,mantenimiento y monitoreo en Huacas del Sol Y la LunaServicio de Limpeza y Desinfección en Chan Chan y el Brujo, Adquisición de Mat 12. Conformidad al Servicio de Acondicinamiento,mantenimiento y monitoreo en Huacas del Sol Y la LunaServicio de Limpeza y Desinfección en Chan Chan y el Brujo, Adquisición de Mat MOTIVO:
			Fn	520,101.00	430,721.35	82.81	
AOI00162800015 - EJECUCIÓN DEL CONVENIO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE LA HUACA DEL SOL Y LA LUNA	036 : DOCUMENTO	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	9.00	5.00	55.56	1. Proveído N 8872020OADDC MC Exp. de pago, Proveído N 02792020 OADDC LIB se requiere impresión de boletos 2. Informe N 041.2020OADDC LIB Se informa ingreso a sitios arqueológicos 3. nforme N 0772020OADDC LIB Informa sonre ingreso a sitios arqueológicos, Proveído N 001296OADDC LIB Requiere servicio de impresión de boletos para Huaca de la Luna 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. Por estado de emergencia no se esta cumpliendo los acuerdos del convenio. 11. Se cumplio con el pago y transferencia del presupuesto de la huaca del sol y la luna según RESOLUCION ADMINISTRATIVA N 0262020AODDC LIBMC 12. No se ha tenido ingresos MOTIVO:
			Fn	840,600.00	308,696.10	36.72	
AOI00162800016 - GESTION, COORDINACION Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	036 : DOCUMENTO	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se emitió RA 0012020 DIrectiva de Caja Chica 2. Con Memorando Múltiple 0013.2020 se emitió lineamientos sobre las consideraciones especificas en requerimientos 3. Con Memorando Múltiple N 192020 se emitió lineamientos sobre la Puntualidad y asistencia del personal 4. Con Proveido 20132020 se emitió Lineamientos de devoluciones 5. Con Proveido 20482020 se solicita información de gastos operativos y fijos 6. Con Memorando Múltiple 0232020 se dispone la elaboración del cuadro de necesidades 2021 en el siga 7. Se emitió Memorando Múltiple N 0000252020OADDC MC, Recomendacions para la evaluación del POI 2do semestre 8. Se remitió Hoja de Envio N0052720200ADDC LIBMC de fecha 12082020 solickitando informe de Alerta Temprana solicitados por la sociedad auditora Informe N 001482020OADDC LIBM 9. PROVEÍDO N 30952020OADDC LIBMC de fecha 23.09.2020 se requiere informe sobre la deuda con Telefónica del Perú SA 10. Memorando Múltiple n 00292020OADDC LIBMC del 05.10.2020. Flujograma de ingreso de Productos a Almacén 11. Memorando N 0000902020 OADDC LIB Desarrollo de actividades que no se efectuaron en su oportunidad (Planillas y Reporte de Asistencia) 12. Proveído N 00057602020OADDC LIBMC del 11.12.2020. Compromisos por devengar MOTIVO:
			Fn	188,573.68	156,504.70	82.99	
AOI00162800017 - GESTION, COORDINACION Y CONTROL PARA LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	060 : INFORME	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	9.00	8.00	88.89	1. Informe N 0022020 Información sobre contratos de publicidad estatal 2. Informe N 0712020 Informa sobre los predios de la DDC 3. Informe N 089,090,091, 092 y 093 informe sobre liquidaciones IOARR 4. Informe 097.2020 se informa sobre rendición de cuentas del titular 5. La meta programada para el mes de mayo no se ejecutó debido al Estado de Emergencia 6. Informe N 104.2020 Informa sobre el estado de las recomendaciones de auditoria de cumplimiento 7. Se emitió Memorando Múltiple N 0000242020OADDC MC, Información requeridapor la sociedad de auditoría 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,002.46	0.00	0.00	
AOI00162800018 - ELABORACION, REFORMULACION Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA UNIDAD EJECUTORA 009 LA LIBERTAD	036 : DOCUMENTO	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	8.00	13.00	162.50	1. 2. Se realizó el cierre del ejercicio 2019. Mediante Informe N 0000432020CONTOADDC LIB, de fecha 29.01.2020, Información para Cierre Contable Del Ejercicio 2019. Estados financier 3.

			Fn	218,402.50	198,972.03	91.10	4. 5. 6. Se realizó el cierre contable correspondiente al mes de enero y febrero 2020. Mediante Informe N 0000108 2020CONTOADDC LIB, de fecha 08.05.2020, notas contables enero, febrer 7. Se remitio Estados Financieros y Presupuestarios de enero a marzo 2020, y el area de contabilidad emitio 29 Informes en el marco de sus funciones durante el periodo de julio 2020. 8. Mediante Informe N 0001472020CONTOADDC LIB, de fecha 18.08.2020, remito Estados Financieros correspondientes al mes de Abril y Mayo 2020 para conocimiento y fines. Mediante 9. Setiembre Mediante Informe N 0001572020CONTOADDC LIB, de fecha 04 de setiembre de 2020, presentación de información financiera, presupuestaria y complementaria del cierre 10. 1Mediante Informe N 0001822020CONTOADDC LIB de fecha 03102020, remito estados financieros correspondientes al mes de julio 2020 para conocimiento y fines. 2Mediante Informe 11. Informe N0002242020CONTOADDC LIB de fecha 11112020, se remitió estados financieros correspondientes al mes de setiembre 2020 para conocimiento y fines. 12. 1. Mediante Informe N 0002652020CONTOADDC LIB, de fecha 03.12.2020, remito estados financieros correspondientes al mes de octubre 2020 para conocimiento y fines..... 2. 1Me MOTIVO:
AOI00162800019 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE TESORERIA Y FINANZAS DE LA ENTIDAD CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, EN EL PERIODO.	060 : INFORME	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	11.00	12.00	109.09	1. Informe N 0142020TesOADDC LIB Información sobre contratos de publicidad estatal 2. Informe N 0282020TesOADDC LIB 3. Informe N 0332020TesOADDC LIB 4. Informe N 0352020TesOADDC LIB 5. Informe N 0382020TesOADDC LIB 6. Informe N 0432020TesOADDC LIB 7. Mediante Informe N 0000502020TESOADDC LIB se realizo las siguientes actividades Realizar la fase girado de los compromisos contraídos por la entidad. Conciliaciones bancarias al 30 8. Informe N 0592020TESOADDC LIB Realizar la fase girado de los compromisos contraídos por la entidad. Registro y cierre del MIF al 31 de Julio del 2020 Registro de las fases del detern 9. Informe N 0732020TESOA DDL LIB Realizar la fase girado de los compromisos contraídos por la entidad. Registro y cierre del MIF al 31 de Agosto del 2020 Registro de las fases del dete
			Fn	170,618.24	148,129.72	86.82	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800020 - GESTIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	8.00	66.67	1. Se realizó la gestion para el mejoramiento del ambiente de archivo , el cual se solicitó el requerimiento de instalación de ventanas, persianas e iluminarias para el depósito de Archiv 2. Se realizó el servicio de mantenimiento e instalación de ventanas, persianas e iluminarias para el archivo. Abril Se realizó la conservación de Documentos, mantenimiento y limpieza 3. 4. Se realizó la conservación de Documentos, mantenimiento y limpieza del área de Archivo 5. Atención de documentos respecto a los CIRAS digitalmente 6. Se supervisó y se emitio conformidad de servicio de mantenimiento e instalación de ventanas, persianas e iluminarias para el depósito de Archivo. 7. Se Organizaron los expedientes CIRAS de los periodos 2013 al 2017 en el nuevo local de archivo, para una mejor conservación Se digitalizó algunos CIRAS para atención de acceso a In 8. Se escaneó Resoluciones Directorales 2019 para una mejor conservación y digitalización de documentos. Limpieza de local de Archivo para asegurar la conservación ... 9. Se preparó información para atender una liquidación de los proyectos Limpieza de local de Archivo para asegurar la conservación de documentos.
			Fn	91,706.94	91,393.62	99.66	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800022 - SERVICIOS DE ATENCION AL CIUDADANO	060 : INFORME	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	6,700.00	2,038.00	30.42	1. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, con la respectiva digitalización, con el fin de cargar la información el el Sistema de Gestión Documentaria, 2. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, con la respectiva digitalización, con el fin de cargar la información el el Sistema de Gestión Documentaria, 3. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, con la respectiva digitalización, con el fin de cargar la información el el Sistema de Gestión Documentaria, 4. 5. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, accediendo al Sistema de Administración de Trámite Documentario, con el fin de descargar la información 6. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, accediendo al Sistema de Administración de Trámite Documentario, con el fin de descargar la información 7. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, accediendo al Sistema de Administración de Trámite Documentario, con el fin de descargar la información 8. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, accediendo al Sistema de Administración de Trámite Documentario, con el fin de descargar la información 9. Se realizaron los ingresos de la cantidad mencionada en la meta ejecutada, accediendo al Sistema de Administración de Trámite Documentario, con el fin de descargar la información
			Fn	123,602.00	105,364.72	85.25	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800023 - GESTION DE CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE DE LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y DEL REGISTRO, ASIGNACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE SU ESTADO DE USO Y CONSERVACIÓN	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	39.00	18.00	46.15	1. Se cumplio con el Registro, control y custodia de los bienes patrimoniales y se realizó el calculo de la depreciación mensual de enero a junio. 2. Se realizo la revision técnica de 2 unidades, Se registro el ingreso de 8 bienes por el importe de S. 4,900.00, según NEA N 0012020, INFORME N 0000692020AJDDC LIBMC 3. 4. 5. 6. Se realizó el inventario fisico de los bienes patrimoniales. 7. Se realizó el Calculo de la depreciación de los activos de la entidad se realiza normalmente al cierre de cada mes y se lo realizamos a traves del módulo de Patrimonio del Sistema Inte 8. Durante el mes de agosto no se realizo ningún registro por que no hubo adquisiciones de activos , pero se lleva el control y se realiza la custodia de los bienes de la entidad. El Calculo 9. Durante el mes de setiembre no se realizo ningún registro por que no hemos recibibo documentación sobre adquisicion de activos , pero se lleva el control y se realiza la custodia de l
			Fn	174,265.00	160,724.16	92.23	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800024 - PROGRAMACION Y CONSOLIDACION DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA LA ADQUISICION YO CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVES DE	060 : INFORME	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4.

ADJUDICACIONES SIN PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			Fn	876.68	280.80	32.03	5. 6. Las áreas no remiten el consolidado de sus cuadros de necesidades 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800025 - EJECUCION Y SUPERVICION DE LAS ADJUDICACIONES SIN PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICOS DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	11.00	91.67	1. Se emitió Informe N 78, 110, 111, 112, 113, 146, 161, 173, 177, 178, 190, 191, 200, 207, 208, 209, 214, 215, 216, 311, 320, 321, 322, 336, 373, 375, 377, 378, 379, 381, 382, 392 2. INFORME N 432, 448, 451, 453, 454, 465, 481, 555, 569, 570, 573, 584, 588, 589, 594, 596, 597, 600, 619, 620, 660, 6802020LOGOADDC LIB, Se generaron 30 órdenes de servicio y 3. INFORMES N 700, 701, 716, 731, 734, 735, 738, 739, 740, 742, 746, 747, 749, 752, 756, 757, 758, 760, 770, 771, 772, 773, 774, 778, 781, 784, 785, 786, 787, 788, 791, 792, 793, 4. Por el Estado de Emergencia y cuarentena no se cumplió la meta 5. INFORME N 8122020LOGOADDC LIB, Se generaron 01 órdenes de servicio y 00 órdenes de compra 6. INFORME N 846, 849, 893, 895, 896, 898, 902, Se generaron 07 órdenes de servicio y 01 órdenes de compra 7. se generaron los informes N 0924, 0928, 0951, 0958, 0976, 0989, 10142020LOGOADDCLIB respecto a las ontrataciones realizadas en ese periodo. 8. Se generaron los informes N 1028, 1039, 1068, 1069, 1077, 1081, 1091, 1093, 1110 y 11182020LOGOADDCLIB respecto a las ontrataciones realizadas en ese periodo. 9. Se realizó la ejecución y control de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios mediante los informes N 1166, 1167, 1178, 1180, 1188, 1189, 1203, 1231, 1243, 1244, 12 10. Se realizó la ejecución y control de la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante los Informes N 1275, 1278, 1280, 1284, 1285, 1287, 1290, 1292, 1293, 1315, 1321, 11. Se Se realizó la ejecución y control de la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante los Informes N 1662, 1663, 1664, 1665, 1753, 1754, 1755, 1757, 1768, 1787, 17 12. Se realizó la ejecución de las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios a traves de los siguientes documentos INFORME N 02324, 02325, 02517, 02539, 02589 Y 02622202 MOTIVO:
			Fn	447,216.16	458,663.68	102.56	
AOI00162800026 - PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE BIENES A NIVEL INSTITUCIONAL	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	16.00	9.00	56.25	1. Almacén central entregó los bienes a las áreas requirientes producto de las adquisiciones realizadas 2. Almacén central entregó los bienes a las áreas requirientes producto de las adquisiciones realizadas 3. Almacén central entregó los bienes a las áreas requirientes producto de las adquisiciones realizadas 4. Por el Estado de Emergencia y cuarentena no se realizaron adquisiciones de bienes. 5. Por el Estado de Emergencia y cuarentena no se realizaron adquisiciones de bienes. 6. Almacén central entregó los bienes a las áreas requirientes producto de las adquisiciones realizadas 7. Se recibio conbustible para camionetas a cargo de la DDC. Tambien alimentos para perros y se dio como prestamos herramientas para desalojos ejecutados por la institucion. 8. Se recibio conbustible para camionetas a cargo de la DDC. Se coordino con administracion para recepcion de entrega de cargo del jefe del museo de sitio y recepcion de bienes a su ca 9. Se recibio conbustible para camionetas a cargo de la DDC. Se coordino con administracion para recepcion de entrega de cargo del jefe del museo de sitio y recepcion de bienes a su ca 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	69,067.00	60,813.08	88.05	
AOI00162800027 - ADMINISTRACIÓN DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA Y LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS YO CORRECTIVOS PARA PROTECCION Y PRESERVACION DEL PARQUE INFORMATICO	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	57.00	44.00	77.19	1. Se elabora termino de referencia para renovacion de certificado digital, para instalacion de sistema de proteccion electrica, Realizacion de backups diarios de los sistemas SIAF, SIGA d 2. Se renueva certificado digital para correo institucional y Asistencia tecnica presencia a los usurios de la Unidad Ejecutor 009 La Libertad Se gestiona la instalacion de equipos de prote 3. Se elabora termino de referencia para renovacion de licencias antivirus 4. Se realizó el Mantenimiento preventivo de servidores a nivel de software, mantenimiento preventivo de equipos de computo, para prestamo a los usarios que realizaran trabajo remot 5. se renueva licencias antivirus por el periodo de un año , Realizacion de pruebas de sistema de facturacion electronica 6. Se evalua y solicita el mantenimento de pozos a tierra y refrigeracion de sala de servidores y Coordinacion con a sede Central, para pase a produccion de facturación electronica 7. Se presenta requerimiento para evaluacion del estado de los pozos a tierra de la institución Se prepara documentos para subir y actualizar portal de transparencia. Se realizan los bac 8. Se toma conocimiento para la renovacion de licencias de protecion para internet.Se evalua y se desarrolla la presentacion de la propuesta para el servicio de mantenimiento correctiv 9. Se presenta propuestas para la adquisicion de licencias de software y mejora de los servicios de redes (servidor de hyperconvergencia) Se prepara documentos para subir y actualizar 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	179,978.34	130,770.02	72.66	
AOI00162800029 - ATENCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD RELACIONADOS AL PATRIMONIO	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	160.00	90.00	56.25	1. Se atendio (01) Certificado de Condición Cultural EXP. 20190093602 CERT. 012020 INF. 0000032020PHISDDPCICIDDCLIBWSS OF. 0000292020DDCLIBMC (02) Acceso a la Información Pú 2. Se atendio (02) Certificado de Condición Cultural EXP. 20200009002 CERT. 022020 INF. 0000021202OPHISDDPCICIDDCLIBWSS OF. 0001872020DDCLIBMC, EXP. 20200012490 CERT. 032 3. Se atendio (01) Expediente respecto al D.L. N 1255 EXP. 20200006636421386132 INF. 0000312020PHISDDPCICIDDCLIBWSS OF. 002992020DDCLIBMC. 4. Se realizaron coodinaciones para envio de documentos 1. Exp. 20200024704 Jr. Independencia N 309 2. Exp. 20200020266Jr. Bolivar N 406, 410 5. S e realizaron coodinaciones para envio de documentos 1. Exp. 20200020266Jr. Bolivar N 406, 410 2. Exp. 20200003302 Jr. Pizarro N 222226228232 6. Se atendio (04) Acceso a la Información Pública EXP. 20200025044 INF. 0000672020PHISDDPCICIDDCLIB, EXP. 20200020601 INF. 0000612020PHISDDPCICIDDCLIB, EXP. 20200026062 IN 7. Se realizo (05) accesos a la Información 1. Exp. N 202024093, Inf. N 652020PHISDDPCICIDDC LIBMDL 2. Exp. N 202015440, Inf. N 622020PHISDDPCICIDDC LIBMDL 3. Exp. N 202025427 8. Se realizó (02) accesos a la Información, (01) Certificado de Condición Cultural, (02) expediente de D.L. N 1255, (02) expediente Revisores Urbanos. 9. Se realizó (04) accesos a la Información, (03) Revisiones de expediente para opinión. No se realizaron supervisiones considerando que no se han realizado obras desde el mes de marz 10. Se realizó (01) Certificado de Condición Cultural, (02) Avisos Publicitarios, (04) accesos a la Información, (03) expediente de D.L. N 1255, (06) expediente de opinión No se realizaron 11. Se realizo (01) Certificado de Condición Cultural, (01) expediente Aviso Publicitario, (03) accesos a la Información, (02) expediente D.L. 1255, (05) expedientes para opnión y (01) su 12. Se realizo (01) expediente Aviso Publicitario, (02) accesos a la Información, (07) expedientes para opinión. No se realizaron supervisiones ya que esta prohibido la ejecución de obras MOTIVO:
			Fn	236,951.00	215,096.30	90.78	
AOI00162800030 - EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	240.00	63.00	26.25	1. Evaluación para acciones de reducción, prep. y resp.ante el fenómeno de lluvias Inf.00092020CRBPCEval. Geoglifo de quebrada Sto. Domingo Inf.000102020CRBPCEv. Cubierta de Moc 2. 3. Evaluación a retablo de Chiclin Inf. 0000512020 CRBPC 4.

			Fn	6,000.00	10.00	0.17	5. 6. 7. Se realizaron (02)inspecciones 1. Exp. N PHI00020200000037 Jr. Elias Aguirre esquina Jr. Alfonso Ugarte, distrito de Moche (26.06.2020) INF. 0482020PHISDDPCICIDDCLIBWASS 2. Exp 8. Se realizaron (03) inspecciones entre fisicas y virtuales, No se realizaron más inspecciones debido al estado de emergencia por el COVID19. Asimismo, se realizaron (06) informes para 9. Se realizaron (04) inspecciones entre fisicas y virtuales, No se realizaron más inspecciones debido al estado de emergencia por el COVID19. Asimismo, se realizaron (08) informes para 10. Se realizaron (05) inspecciones entre fisicas y virtuales, No se realizaron más inspecciones debido al estado de emergencia por el COVID19. Asimismo, se realizaron (11) informes para 11. Se realizaron (04) inspecciones entre fisicas y virtuales, No se realizaron más inspecciones debido al estado de emergencia por el COVID19. Asimismo, se realizaron (06) informes para 12. Se realizaron (06) inspecciones entre fisicas y virtuales, No se realizaron más inspecciones debido al estado de emergencia por el COVID19. Asimismo, se realizaron (03) informes para MOTIVO:
AOI00162800032 - GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD Y DEL PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	001 : ACCION	1.1 : DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD	Fs	36.00	36.00	100.00	1. Inicio de los trabajos de restauración del geoglifo de más de 1000 años de antigüedad ubicado en la Zona Arqueológica Quebrada Santo Domingo, declarada como Patrimonio Cultural d 2. Elaboración de la Publicación del Libro, Chan Chan Esplendor y Legado, 3. Se coordino con la UICPV del PECACH el reinicio de los Proyectos de Inversión en el Complejo Arqueologico Chan Chan. 4. Se coordino con los responsables de las áreas para el inicio de trabajo remoto. 5. Se ccontinuo con la protección y salvaguarda en la zona intangible del Complejo Arqueológico de Chan Chan, 6. Se coordino los protocolos de salubridad para los museos y sitios arqueológicos de la Libertad 7. Se cumplio con tramitar los expedientes que ingresan al Despacho de la Dirección Desconcentrada se emitio 94 oficios, 04 oficios múltiples, 19 memos, 08 memos multiples , 11 resol. 8. El Desapacho de Dirección emitió los siguientes documentos 146 oficios 0 7 oficios múltiples 19 memos 01 memos multiples, 37 resol. Directoral y 37 informe 9. Se inició con la ejecución de tres proyectos de inversión, se emitieron 149 oficios, 03 oficios múltiples, 05 memos, 01 memos multiples , 42 resol. Directoral 53 informes 10. En el mes de octubre el Despacho de Dirección cumplio sus funciones atravez de los siguientes documentos 135 oficios 03 oficios múltiples 32 memos 06 memos multiples 54 resol. Di 11. En el mes de noviembre el Despacho de Dirección cumplio sus funciones atravez de los siguientes documentos emitidos 189 oficios 03 oficios múltiples 19 memos 45 resol. Directoral 12. En el mes de diciembre el Despacho de Dirección cumplio sus funciones , se emitierón los siguientes documentos 116 oficios múltiples 11 memos, 1 memos múltiples 63 resol. Directo MOTIVO:
			Fn	379,833.00	338,303.20	89.07	
AOI00162800033 - REGISTRO, REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN	112 : UNIDAD	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	342.00	622.00	181.87	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se supero lo programado a raiz de la implememntacion de nuevas actividades para el contexto virtual vinculadas a nuestro sector tales como La Libertad lee, microprograma Chan Cha 8. Se superó lo programado a raiz de la implememntacion de nuevas actividades para el contexto virtual vinculadas a nuestro sector tales como La Libertad lee, microprograma Chan Cha 9. Se superó lo programado a raiz de la implememntacion de nuevas actividades para el contexto virtual vinculadas a nuestro sector tales como La Libertad lee, microprograma Chan Cha 10. Se superó lo programado a raiz de la implememntacion de nuevas actividades para el contexto virtual vinculadas a nuestro sector tales como La Libertad lee, microprograma Chan Cha 11. Se superó lo programado a raiz de la implememntacion de nuevas actividades para el contexto virtual vinculadas a nuestro sector tales como microprograma Chan Chan Patrimonio Un 12. Se superó lo programado a raiz de la implememntacion de nuevas actividades para el contexto virtual vinculadas a nuestro sector tales como El musical de nuestra orquesta, Ballet en MOTIVO:
			Fn	222,746.00	182,679.60	82.01	
AOI00162800034 - ATENCIÓN Y PROTOCOLO EN LAS PRESENTACIONES DE LOS ELENCOS, ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y OTROS.	001 : ACCION	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	14.00	15.00	107.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. El area atendio con dos acciones de pprotocolo virtuales de la conferenci de la UICPV Y QUEBRADA SANTO DOMINGO 8. El área no ejecutó sus metas fisicas debido al estado de emergencia 9. El área no ejecutó sus metas fisicas s debido al estado de emergencia 10. Protocolos de bioseguridad para visitantes en la reapertura del Complejo Arqueológico Chan Chan Palacio Nik An, Patrimonio Cultural de la Humanida 11. 12. Visita del Ministro de Cultura a Huamachuco MOTIVO:
			Fn	7,268.00	1,630.00	22.43	
AOI00162800041 - GESTIÓN DE LA SUB DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE PATRIMONIO CULTURAL, INDUSTRIAS CULTURALES E INTERCULTURALIDAD.	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se emitieron los siguientes documentos Informe 10 Memorando 34 Proveido 333 oficio 6 Resolución Sub directoral 1 Hoja de Elevación 214 Hoja de Envio 119 2. Se emitieron los siguientes documentos Informe Informe, Memorando 15 Proveido 227, Oficio 3 Resolución Sub directoral 1 Hoja de Elevación 166 Hoja de Envio 119 3. Se emitieron los siguientes documentos Informe Informe Memorando 16 Proveído 153 oficio Resolución Sub directoral , Hoja de Elevación 88 Hoja de Envío 75 4. Se emitieron los siguientes documentos Informe Informe Memorando 1 Proveido 16 oficio Resolución Sub directoral Hoja de Elevación 5 Hoja de Envío 5. Se emitieron los siguientes documentos Informe Informe Memorando 1 Proveido 72 oficio Resolución Sub directoral, Hoja de Elevación 25 Hoja de Envio 10 6. Se emitieron los siguientes documentos Informe Informe Memorando 22 Proveido 107 oficio 1 Resolución Sub directoral Hoja de Elevación 81 Hoja de Envio 30 7. Se tramito lo siguientes expedientes EXPEDIENTES RECIBIDOS 385 HOJA DE ENVIO 5 INFORMES 2 MEMORANDO 32 OFICIOS 3 PROVEIDOS 175 RESOLUCION SUB DIRECTORAL 3 HOJA DE E 8. Se tramitó documentos de acuerdo a lo siguiente Total recibidos 281 Hoja de elevación 147 Hoja de envio 60 Memorando 45 Memorando Múltiple 01 Proveídos 210 9. En el Despacho de la Sub Dirección se ha recibido y tramitado documentos por un total de recibidos 496, Hoja de Elevación 152, Hoja de Envio 66, Informe 3, Memorando 54, oficio 0 10. El área tramitó los siguientes tipos de documentos 620 RECIBIDO 182 HOJA DE ELEVACIÓN 110 HOJA DE ENVIO 2 INFORMES 59 MEMORANDO 2 OFICIOS 222 PROVEIDOS 1 RESOLUCION S 11. DOCUMENTOS RECIBIDOS 628MEMORANDO 43 HOJA DE ELEVACION 165 HOJA DE ENVIO 134 INFORMES 2 OFICIO 19 PROVEIDOS 211 RESOLUCION SUB DIRECTORAL 11 12. La sub dirección cumplio con las funciones de Gestión de la sub dirección desconcentrada de patrimonio cultural, industrias culturales e interculturalidad. MOTIVO:
			Fn	121,892.00	111,294.38	91.31	
AOI00162800042 - EJECUCIÓN DEL SEMINARIO BINACIONAL PERUANO ARGENTINO SOBRE HISTORIA, ANTROPOLOGÍA, ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO CULTURAL DE PERÚ Y ARGENTINA	106 : SEMINARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. Se realizó el seminario del 4 a 6 de febrero teniendo 150 N de participantes 3. 4. 5.
			Fn	6,742.00	6,742.00	100.00	

							6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. No cuenta con programación física 11. No cuenta con programación física 12. No cuenta con programación física MOTIVO:
AOI00162800053 - GESTIÓN DE INVERSIONES DE LA UNIDAD FORMULADORA DE FICHAS TÉCNICAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	12.00	20.00	166.67	1. Se emitio informes N 0012020UF SDDPCICI DDC LIB. INFORMACION ESTADISTICA DE LOS EVENTOS Y NUMERO DE ASISTENTES AL TEATRIN VIRGILIO RODRIGUEZ NACHE DE LOS ULTIMOS CI ... 2. Informe 006 2020 SDDPCICI DDC LIB. INFORME DE CONSISTENCIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LA HUACA TAKAYNAMO DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO CHAN CHAN. COMPLEJO ARQU... 3. Se emitio Informe N 010 2020 SDDPCICI DDC LIB. INFORMACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES 4. Debido al estado de emergencia decretado por el gobierno no se cumplio la actividad 5. Informe 012 2020 SDDPCICI DDC LIB GESTIONES REALIZADAS EN RELACIÓN AL ASESORAMIENTO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DEL TEATRÍ 6. Informe 013 2020 SDDPCICI DDC LIB SOLICITA REGISTRO DE FICHAS DE LA PROGRAMACIÓN MULTINUAL PMPYFP 2021 2023. FICHA N 4 7. Con Informe N 000017 2020UF SDDPCICIDDC LIBMC, la responsable de la Unidad Formuladora remitio la propuesta MEJORAMIENTO DE LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS PIEZA 8. Con Informe N 000018 2020UF SDDPCICIDDC LIBMC, la responsable de la Unidad Formuladora dio respuesta al Requerimiento de información sobre estado situacional de riesgo comuni 9. Con Informe N 000022 2020UF SDDPCICIDDC LIBMC, la responsable de la Unidad Formuladora remite el Registro de la Idea de la Optimización de Unidades Moviles (Camionetas), Servic 10. Con Informe N 000026 2020UF SDDPCICIDDC LIBMC, la responsable de la Unidad Formuladora remite el Requerimiento de información sobre estado situacional de situaciones adversas 11. Con Informe N 000026 2020UF SDDPCICIDDC LIBMC, la responsable de la Unidad Formuladora remite el Requerimiento de información sobre estado situacional de situaciones adversas 12. Con Informe N 000029 2020UF SDDPCICIDDC LIB, la responsable de la Unidad Formuladora remite la IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES AL 31 DICIEMBRE 2020 2020 En este infor MOTIVO:
			Fn	132,615.00	62,168.00	46.88	
AOI00162800064 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	100.00	79.00	79.00	1. Se realizó la supervisión de 1 PEA, 01 PIA y 07 PMASegún Exp. N20190001751 MARZO Según ExpN.20190090290 , Exp. N20200004504, DGPA0020200000092 Proyecto de Rescate Arq 2. Se realizó la supervisión de 08 PMA 20190085521202000127032019008447520190080791201900844752019002636920200010518201900940 62 MARZO20200026678202000248982C 3. Se realizó la supervisión de 06 PMA MARZO20200026678202000248982020002348620200002429120190085521202000127 76, Según ExpN.20190090290 4. 0 5. 0 6. Se realizó la supervisión de 01 PMA, según Expediente 20200016776 7. Se realizaron 4 supervisiones de PMA, según expedientes Expedientes 2020004144120200040942202000164522019008 5657 8. Se realizó Supervisión de (01)PEA según ekl siguiente detalle Expediente DGPA00202000009302020004094 2 PEA DE RECONOCIMIENTO CON EXCAVACIONES RESTRINGIDAS CON FINES D 9. UEI00120200000058 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA COMPLEJO EL BRUJO, TEMPORADA 2019Expedientes 2020002429120200013477201953064201900743462020001 7 10. se realizaron 12 supervisiones de PMA. Expedientes 2020004743920190036008201909065020200046710202000475162020004686120200018373202000468982020004970 7 20200 11. Supervisión de un PEA 20200070542 PEA para la Carretera Calemar Abra El Naranjillo, adecuación del trazo de via, entre las progresivas KM 52+785.70 KM 52+856.10, ubicado en los 12. Diciembre se realizaron 10 supervisiones de PMA Expediente 2019006864420200066186202000720722019009291320200048740202000438682020005212020200057893202000785 HUANCHACO... MOTIVO:
			Fn	177,752.56	173,713.77	97.73	
AOI00162800065 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	120.00	152.00	126.67	1. Se emisión 9 CIRAS y se desestimo 3 solicitudes. 2019008021120190093816201900889820190080813201900880672019008797820200004868202000029842019009099 3 . 2. Se emisión 12 CIRAS y se desestimo 2 solicitudes. 2020000670220190092722201900892572019009414620200002530202000039382020000538820190088440201900884452020000 7 3. Se emisión 15 CIRAS y se desestimo 1 solicitudes. 2020000336420200005386202000044312020000617520200010048202000040302020000515620200010772202000107792020001 7 4. 5. 6. Se emisión 13 CIRAS y se desestimo 8 solicitudes. 2020001540320200016350202000151852020002021520200020218202000156032020001729220200017294202000178032020002 5 7. se emitieron 13 solicitaron de cira expediente Y se desestimaron 7 solicitudes de cira 8. se emitieron 21 solicitudes de CIRA (Expediente Expediente 2020003965420200035483202000367252020003712320200037911202000381892020004048220200042539202000435 9 2020003717020200042058202000432272020004322 0 y se de... 9. se emitieron 14 solicitudes de CIRA y se desestimò 2 solicitud de cira 2020004552620200046780202000440532020004787420200047385202000474972020004201420200049324202 10. Octubre se atendieron 13 solicitudes de emisiòn de CIRA y 1 desestimiento de CIRA. Expediente 2020005406320200047697202000572222020005770720200053237202000604122 02 11. Noviembre se atendieron 17 solicitudes de emisiòn de CIRA y 2 desestimiento de CIRA. 12. se emitieron 25ciras Expediente 2020007464320200074512202000659772020007140420200072532202000758962020007585520200075887202000768992020008204020200077205202000819532020008272420 2C MOTIVO: Por la pamdemia del COVID19 desde la segunda quincena del mes de marzo hasta la primera quincena del mes de junio las labores estuvieron paralizadas yo suspendidas en el me
			Fn	184,607.65	175,240.35	94.93	
AOI00162800118 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	72.00	121.00	168.06	1. Se autorizó 9 PMA y se desestimo 1 solicitudes.20200000833 20200007197 RD 46201932858, 20200004699 RD 29202000004925 RD 28 20200004859 RD 25 20190074200 RD172019C 2. Se autorizó 11 PMA 20200012614 RD 852020001203620200015546 RD 83202013477202015964 RD 82 20200010702 RD 78 202000106812020001308920200015027 RD 7720200014C 3. Se autorizó 8 PMA y se desestimo 1 solicitudes.20200021355 RD 137 20200016893 20200021907 RD 136 20190016204 20200020109 RD 133202000167022020002236 3 RD 1322020 4. 5. 6. Se autorizó 4 PMA 20200032096 RD 163 20200026845 RD 160 2020002342220190056415 RD 15420200025440 RD 150 7. se aprobaron 7 solicitudes de autorizaciòn de PMA 8. se aprobaron 18 solicitudes de autorizaciòn de PMA Expediente 202037990RD 208202043733RD 211202043720 RD 213202045371RD217 202043629RD 2192020 43568RD 221202044 237202048205RD 23920... 9. se emitieron 13 aprobaciones de autorización de PMA Expedientes 202050478 RD 247202046276 RD 249202048740 RD 250202049671 RD 255202051180 RD 260202051014 RD 2612C 10. se atendieron 18 solicitudes de aprobaciòn de autorizaciòn de PMA y 1 desestimaciòn de PMAExpediente 20200052120 RD29220200058399 RD2932020 0028573 RD29820200061920 RD3252020 006587... 11. Noviembre se atendieron 11 solicitudes de aprobaciòn de autorizaciòn de PMA y 1 desestimaciòn de PMA 12. se autorizó 22 solitudes de Plan de Monitoreo Arqueólogico y se desetimó 2 solicitudes de aprobación de autorización de PMA Expediente 2020083977 RD 4382020 0086936 RD 43220 MOTIVO:
			Fn	181,495.79	156,968.28	86.49	
AOI00162800124 - PREVENCION,	001 : ACCION	1.5 :	Fs	6.00	0.00	0.00	1.

CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS		ADMINISTRACIÓN					2. 3. 4. 5. 6. Se adquirio el servicio de pruebas rapidas 7. 8. 9.
			Fn	21,060.00	11,155.72	52.97	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800125 - GESTIÓN Y MONITOREO DEL ACCESO GRATUITO TEMPORAL A LOS MUSEOS , SITIOS ARQUEOLÓGICOS COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	187,250.00	143,749.31	76.77	10. Se cumplio con la reapertura de vistias al Complejo arqueologico Chan Chan 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800126 - GESTIÓN Y MONITOREO DEL ACCESO GRATUITO TEMPORAL A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS COMPLEJO ARQUEOLÓGICO HUACA EL BRUJO	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	80,000.00	29,894.57	37.37	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800127 - GESTIÓN Y MONITOREO DEL ACCESO GRATUITO TEMPORAL A LOS MUSEOS , SITIOS ARQUEOLÓGICOS COMPLEJO ARQUEOLÓGICO HUACAS DEL SOL Y LUNA MOCHE	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.
			Fn	144,000.00	126,065.17	87.55	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,669,050.00	4,453,065.41		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
AOI00162800055 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	69.00	74.00	107.25	1. 1) Se atendió el requerimiento de información de la Oficina de Inversiones de la Sede Central del MC. 2) Se registró la ejecución de diciembre 2019 en el sistema infobras de los PI 21 2. 1) Con RD N 002PECACH VPMCICMC del 21 de febrero se aprobó el expediente técnico de la I etapa del PI 2281822 2) Se atendió el requerimiento de información de la Oficina de Inve 3. 1) Se realizó el seguimiento a las acciones previas al reinicio de la ejecución de las inversiones Requerimientos para la atención de adquisiciones y contrataciones, procesos de selecci 4. 1) Se atendió el requerimiento de información de la Oficina de Inversiones de la Sede Central del MC (reprogramación fisca y financiera de PI) 2) Se actualizó la programación financie 5. 1) Se atendió el requerimiento de información de la Oficina de Inversiones de la Sede Central del MC (reprogramación fisca y financiera de PI) 2) Se aprobaron las liquidaciones de 4 IC 6.) Se atendió el requerimiento de información de la Oficina de Inversiones de la Sede Central del MC (reprogramación fisca y financiera de PI) 2) Se aprobó la liquidación de 1 IOARR co 7. Se registró la actualización de la programación financiera de las inversiones 2281822, 2158448 y 2255863 en el formato 12B del banco de inversiones. Se elaboró y fue remitida vía c 8. Se registró la actualización de la programación financiera de las inversiones 2281822, 2158448 y 2255863 en el formato 12B del banco de inversiones. Se atendió el requerimiento d 9. Registro del Formato N08C Registros en la Fase de Ejecución de la inversión 2498381 Se registró la actualización de la programación financiera de las inversiones 2281822, 2158448,
			Fn	152,301.00	143,214.51	94.03	10. Se elaboró el documento equivalente (Especificaciones técnicas) de la IOARR 2498381 y también se registró en el Formato N 08C. Se registró en el banco de inversiones los avances fí 11. Se continúa con la subsanación observaciones del expediente técnico del PI 2300049 Se registró en el banco de inversiones los avances físico y financiero de las inversiones 2158448, 12. Se culminó la subsanación de las observaciones del proyecto de inversión 2300049 Mejoramiento del servicio de interpretación cultural de la Huaca La Esmeralda del Complejo Arque MOTIVO:

AOI00162800073 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA Y CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS 2158448	069 : M2	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1,705.00	3,051.00	178.94	1. 2. 3. 4. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implemntación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid. 9. Se intervino en la Unidad de Excavación N 02 en muro Sur del conjunto amurallado, encontrándose hallazgos a nivel de artitectura. También se intervino en la trinchera 02 en el muro
			Fn	782,230.94	749,656.06	95.84	10. Se continúa con la intervención del sector sur oeste del conjunto amurallado Utzh An. Con hallazgo de evidencias culturales importantes como cerámica, objetos metálicos y restos ós 11. Se continúa con la intervención del sector sur oeste del conjunto amurallado Utzh An. Con hallazgo de evidencias culturales importantes como restos óseos humanos (14 individuos de 12. Se desarrollaron las actividades finales programadas continúa con la intervención del sector sur oeste del conjunto amurallado Utzh An, tanto en campo como gabinete. El 29 de dicie MOTIVO:
AOI00162800075 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS) 2158448	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 2. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 3. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 4. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. No cuenta con programación física 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implementación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid. 9. No se cumplió debido a que se retraso de una semana el inicio de ejecución del proyecto, debido a la espera de la consulta con el MEF, para el inicio de la ejecución.
			Fn	42,534.53	42,534.53	100.00	10. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en el mes de setiembre. Cabe indicar que los informes son presentados dentro d 11. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en el mes de octubre. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de 12. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en los meses noviembre y diciembre 2020 Informe N 2772020ECCROGCH, de res MOTIVO:
AOI00162800076 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO 2158448	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implemntación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid 9. No se cumplió debido a que se retraso una semana el inicio de ejecución del proyecto, debido a la espera de la consulta con el MEF, para el inicio de la ejecución.
			Fn	21,381.53	21,381.53	100.00	10. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de los 05 días siguientes al mes de reporte, por lo que en el informe N 51 de la supervisora de obra se reporta las actividades de 11. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de los 05 días siguientes al mes de reporte, por lo que en el informe N 140 2020 IRS SGCH de la supervisora de obra se reporta l 12. La supervisora deobra reporta el desarrollo de sus funciones y reporta las actividades desarrolladas en los siguientes informes Informe N 230 2020 IRS SGCH, de supervisor de obra, de MOTIVO:
AOI00162800077 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE QUINCE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN 2255863	069 : M2	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	128.00	128.00	100.00	1. 2. 3. 4. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. 7. No cuenta con programación física 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implemntación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid. 9. Se realizó la excavación arqueológica de UE N 08 y la limpieza de diagnóstico para patologias en el muro Estede la plataforma del conjunto amurallado ChayhuacAn sector Sur.
			Fn	122,880.48	122,880.48	100.00	10. Corresponde a ejecución financiera 11. Corresponde a ejecución financiera 12. Corresponde a ejecución financiera MOTIVO:
AOI00162800078 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS 2255863	069 : M2	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	447.00	447.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. No cuenta con programación física 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implementación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid 9. Se realizaron trabajos de conservación curativa y trabajos de conservación en campo de las unidades intervenidas.
			Fn	169,832.51	169,832.51	100.00	10. 0 11. Se culminaron las actividades de gabinete del componente de conservación de estructuras. El 27 de noviembre se dio por culminada la ejecución física del proyecto de inversión. 12. Se culminaron las actividades de gabinete del componente de conservación de estructuras. El 27 de noviembre se dio por culminada la ejecución física del proyecto de inversión. MOTIVO:
AOI00162800081 - GESTIÓN DEL	060 :	1.8 : UNIDAD	Fs	3.00	2.00	66.67	1.

PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS) 2255863	INFORME	EJECUTORA DE INVERSIONES					2. 3. 4. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	55,262.39	53,216.77	96.30	10. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en el mes de setiembre. Cabe indicar que los informes son presentados dentro d 11. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en el mes de octubre. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de 12. MOTIVO:
AOI00162800082 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO 2255863	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. 4. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	16,380.00	16,380.00	100.00	10. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de los 05 días siguientes al mes de reporte, por lo que en el informe N 0382020LESASOCHS del supervisor de obra se reporta las 11. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de los 05 días siguientes al mes de reporte, por lo que en el informe mensual N 02 del supervisor de obra se reporta las actividad 12. Con informe N 02052020LESASOCHS, el supervisor de obra, el 03122020 reporta el cumplimiento de sus funciones y actividades de obra desarrolladas en el período 01112020 al 2711 MOTIVO:
AOI00162800093 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA 2281822	069 : M2	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	722.00	860.00	119.11	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implementación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid. 9. Se realizó la excavación arqueológica de UE N 07 y cateos de 4x4m programados en paret periférica de la huaca Takaynamo. Se encontró evidencias de un canal y restos de relieve dis
			Fn	564,655.59	531,434.01	94.12	10. Se continúa con la excavación arqueológica del sector C correspondiente al entorno de la huaca 11. Se continúa con la excavación arqueológica del sector C correspondiente al entorno de la huaca. Se ha culminado la exvacaión en campo y se continúa con los trabajos en gabinete (ca 12. MOTIVO:
AOI00162800094 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS 2281822	610 : DOCUMENTO TECNICO	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	352,565.33	277,565.33	78.73	10. No cuenta con programación física 11. No cuenta con programación física 12. Se culmina y presenta el informe técnico del componente de conservación arqueológica corerspondiente con la conservación y registro de los fragmentos de relieve, restos óseos y ma MOTIVO:
AOI00162800097 - DIFUSIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2281822	486 : TALLER	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. Debido a la declaratoria de la emergencia sanitaria en nuestro país debido al covid19, se reprogramó este componente para el siguiente año 2021. 11. La ejecución de este componente se reprogramó para el siguiente año, debido a la situación sanitaria que estamos pasando por el covid19. 12. No cuenta con programación física MOTIVO:
AOI00162800099 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN,	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2.

PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS) 2281822							3. 4. 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. No cuenta con programación fisica 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implemntación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid 9. No se cumplió debido a que se retraso de una semana el inicio de ejecución del proyecto, debido a la espera de la consulta con el MEF, para el inicio de la ejecución 10. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en el mes de setiembre. Cabe indicar que los informes son presentados dentro d 11. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en el mes de octubre. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de 12. Corresponde a los informes de reportes de cumplimiento de sus funciones (dirección técnica y apoyo) en los meses noviembre y diciembre 2020 Informe N 02102020FAIMROPHTMC, c MOTIVO:
			Fn	86,398.75	66,398.75	76.85	
AOI00162800101 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO 2281822	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 6. No se ha cumplido debido a que se declaro el estado de emergencia en el país 7. No cuenta con programación fisica 8. No se logró iniciar la ejecución de los Proyectos en el mes de agosto debido al retraso en las acciones para la implemntación del Plan de Vigilancia de Control y Prevención del Covid 9. No se cumplió debido a que se retraso una semana el inicio de ejecución del proyecto, debido a la espera de la consulta con el MEF, para el inicio de la ejecución 10. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de los 05 días siguientes al mes de reporte, por lo que en el informe N 482020VESCSOPHTMC del supervisor de obra se reporta l 11. Cabe indicar que los informes son presentados dentro de los 05 días siguientes al mes de reporte, por lo que en el informe N 962020VESCSOPHTMC del supervisor de obra se reporta l 12. La supervisora deobra reporta el desarrollo de sus funciones y reporta las actividades desarrolladas en los siguientes informes Informe N 1552020VESCSOPHTMC, con fecha de present MOTIVO:
			Fn	26,833.33	26,833.33	100.00	
AOI00162800122 - ADECUADAS INSTALACIONES PARA LA VISITA 2255863	073 : METRO	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	450.00	449.00	99.78	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación fisica 8. No cuenta con programación fisica 9. No cuenta con programación fisica 10. Se realizó la protección de pisos, delimitación de senderos con piedra y soguilla en las ubicaciones autorizadas. 11. Se realizaron trabajos de carpintería en madera y diseño e instalación de la señalética. Se culminaron todas las actividades de este componente. 12. MOTIVO:
			Fn	70,670.62	40,670.62	57.55	
AOI00162800123 - LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO 2255863	036 : DOCUMENTO	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación fisica 8. No cuenta con programación fisica 9. No cuenta con programación fisica 10. 11. 12. Desde el 02 de noviembre dos asistentes vienen recopilando la documentacióninformación financiera del proyecto cuyo inicio se dio en el 2015. MOTIVO:
			Fn	5,400.00	12,900.00	238.89	
AOI00162800129 - ADQUISICION DE PLATAFORMA DE SOPORTE DE CONECTIVIDAD A LOS SISTEMAS OPERACIONALES, CAMIONETA Y SOFTWARE	112 : UNIDAD	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación fisica 8. No cuenta con programación fisica 9. No cuenta con programación fisica 10. 11. 12. Compra de camionetas y software MOTIVO:
			Fn	300,000.00	299,629.79	99.88	
AOI00162800131 - LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO 2251925	060 : INFORME	1.8 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

			Fn	6,000.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,775,327.00	2,574,528.22		

OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.

AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.

AOI00162800003 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACION Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : UNIDAD DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	1,990.00	4,676.00	234.97	1. Si bien no se tenia programado el desarrollo de actividades para el presente mes, a solicitud de la I.E. Los Diamantes del sector Lomas de Huanchaco, se ejecutaron charlas informativ 2. Se superó meta programada debido a que la cantidad de participantes del XII Taller de Verano el Saber del Barro fue mayor (148 participantes en total) a la que inicialmente se habia e 3. En el mes de marzo, se tenía programada la ejecución de charlas de sensibilización con escolares, docentes, trabajadores de los PIP y pobladores del entorno a Chan Chan, sin embarg 4. Respecto a las otras actividades programadas en el presente mes, no se pudieron ejecutar debido a la declaratoria del estado de emergencia nacional por la presencia del COVID 19 er 5. En el mes de mayo a través de la ejecución de microprogramas virtuales, se desarrollaron charlas de sensibilización para escolares de las I.I.E.E. N 80076 Milenario Chan Chan, María F 6. En el mes de junio a través de la ejecución de microprogramas virtuales, se desarrollaron charlas de sensibilización para escolares de las I.I.E.E. N 80628 Pampas de Valdivia, N 80848 7. Ejecución de 3 microprogramas virtuales (temas Ceremonias y Rituales Chimú, Plataformas Funerarias Chimú y Ornamentación Mural Chimú) , se desarrollaron las charlas de sensibiliz 8. A través de la ejecución de 04 microprogramas virtuales (temas Ornamentación del patio ceremonial C.A. Nik An, Esculturas de madera Chimú, Esculturas fijas de Madera y Escultura r 9. A través de la ejecución de 03 microprogramas virtuales (temas Importancia del mar para los Chimú, Taicanamo Fundador del Chimor y Los Gobernantes del Chimor), se desarrollaron
			Fn	150,807.00	144,094.80	95.55	10. A través de la ejecución de 02 microprogramas virtuales (temas Querrutumi huella de un personaje Chimú parte I y Querrutumi huella de un personaje Chimú parte II), se desarrollarc 11. Se desarrollaron clases elaboración de artesanía utilitaria en mate burilado con iconografía Chimú y clases de tejido con motivos Chimú, las cuales se desarrollaron de manera virtual a 12. Si bien esta actividad no se encontraba programada en el presente mes, por coordinaciones realizadas con la UICPV, los días lunes 14, martes 15 y miércoles 16 de diciembre, se realiz MOTIVO:
AOI00162800031 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACION Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	350.00	869.00	248.29	1. 2. 3. 4. Coordinaciones con el alcalde de Bambamarca para que las acciones del proyecto de Revalorando se postergen durante el periodo del Estado de Emergenciahasta que se reactiven las 5. 6. Se elaboro Charla en Power Point sobre Sensibilización y protección del Patrimono Histórico del departamento de La Libertad para que sea considerado dentro de la conferencias web 7. No registra programación física 8. No registra programación física 9. (01) PPT Jornadas del Patrimonio Cultural Revalorando nuestro Patrimonio Cultural, el día 14 de setiembre de 2020, Presentado de forma virtual a través de sala ZOOM del Colegio de
			Fn	14,000.00	1,339.00	9.56	10. (03) actividades virtuales del Centro Cultural Fiestas del Perú Pacasmayo como parte del Programa Defensores del Patrimonio Cultural, donde se brindó asesoramiento y seguimiento e 11. Ponencia en evento Lecciones de arquitectura y ciudad, organizado por la Red de Arquitectura con el tema Patrimonio Arquitectónico Trujillano, se realizó vía zoom el día 14 de novie 12. COMUNICACIÓN MEDIANTE OFICIO MÚLTIPLE N 0000492020DDC LIBMC A LOS PROPIETARIOS DE LA ZONA MONUMENTAL DE TRUJILLO SOBRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTE RIESGO El CORTOCIRCUITOS. MOTIVO:
AOI00162800039 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	42.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. no se llevo a cabo fue debido a no solo el estado de emergencia decretado a nivel nacional a consecuencia del covit que dispuso cuarentena obligatoria desde el 16 de marzo del pres
			Fn	14,634.00	0.00	0.00	10. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 11. 12. MOTIVO:
AOI00162800040 - CAPACITACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO CIUDADANO EN LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	40.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física
			Fn	4,726.00	0.00	0.00	10. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 11. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 12. MOTIVO:

AOI00162800048 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	2,240.00	2,933.00	130.94	1. En el marco del programa Museos Abiertos, según lo establecido en la Ley N30599. El día domingo 05 de enero se desarrollo la actividad Muestra artistica Enigmas Chimús. Artistas que 2. En el marco del programa Museos Abiertos, según lo establecido en la Ley N30599. El domingo 02 de febrero se desarrollo la actividad Aprendiendo a danzar por nuestra cultura Se tra 3. En el marco del programa Museos Abiertos, según lo establecido en la Ley N30599. El domingo 01 demarzo se desarrollo la actividad Taller de manualidades Bisuteria con motivos cult 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No se ejecutó por el estado de emergencia declarado en el pais 10. Por estado de emergencia no se ha ejecutado la actividad 11. Por estado de emergencia no se ha ejecutado la actividad 12. por estado de emergencia no se ja ejecutado MOTIVO:
			Fn	28,000.00	1,234.50	4.41	
AOI00162800049 - FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL Y REFORZAMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL	248 : REPORTE	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	12.00	5.00	41.67	1. Se logro la atención de un total de visitantes 18395, entre nacionales (14668) y extranjeros (3727), mismo que se registra en el SIUMUS. 2. Se atendió un total de visitantes 23729, entre nacionales (19464) y extranjeros (4265) mismo que se registra en el SIUMUS. 3. 4. 5. 6. 7. No se ejecutó por el estado de emergencia 8. No se ejecutó por el estado de emergencia 9. No se ejecutó por el estado de emergencia 10. Se logro la atención de un total de visitantes 113, entre nacionales (112) y extranjeros (1). Se verifica la información en el archivo de boletería. 11. Se logro el ingreso de 1448 en el Conjunto Amurallado Nik An y el Museo de Sitio Chan Chan entre nacionales (1399) y extranjeros (49). Se verifica en el Formato Estádistico de las bol 12. Se logro el ingreso de 1758 en el Conjunto Amurallado Nik An y el Museo de Sitio Chan Chan entre nacionales (1691) y extranjeros (67). Se verifica en el Formato Estádistico de las bol MOTIVO:
			Fn	1,061,287.66	806,781.43	76.02	
AOI00162800070 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACION Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	200.00	0.00	0.00	1. 2. n febrero se dió inicio a la convocatoria y coordinaciones para elaborar la publicación Tradiciones Orales de mi Tierra, lo que se remitió las bases a las municipalidades de las siete pro 3. 4. 5. 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. No cuenta con programación física 11. Conforme a la decisión asumida por la Alta Dirección se suspendió la realización de Ruraq Maki en la región La Libertad, debido a la Pandemia del Covid 19. 12. Se trabajó y coordinó con representantes de 07 provincias (costa y sierra) del departamento La Libertad, teniendose 40 leyendas, cuentos, mitos, expresiones que forman parte de la MOTIVO:
			Fn	49,698.00	35.00	0.07	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,323,152.66	953,484.73		
AEI.07.04 - MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LUGARES DONDE SE DIFUNDE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN PARA EL DISFRUTE Y USO PÚBLICO.							
AOI00162800050 - INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS MUSEOS Y DEPÓSITOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	18.00	18.00	100.00	1. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan de enero a junio 2. Se presento el requerimiento para la Contratación del servicio de instalación del sistema de protección eléctrica para ambiente de cuarto de luces de la sede del Museo de Sitio Chan (3. Se logro la Intalación sistema de protección eléctrica para ambiente de cuarto de luces de la sede del Museo de Sitio Chan (INFORME N0000902020RCACHCHSDDPCICIDDC LIB). 4. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan de enero a junio 5. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan de enero a junio 6. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan de enero a junio 7. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan 8. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan 9. Se mantuvo el riego continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan Con el personal de mantenimiento del museo se ha ordenado el almacén central del Museo de Sitio Cl 10. Se atendio con Orden de Servicio N 3662020, notificado el 09 de octubre de 2020.Se mantuvo el riego y mantimiento continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Cha 11. Se logro el mantenimiento de la Maqueta de Chan Chan y los murales con frizos de alto relieve del Museo de Sitio Chan Chan INFORME N 0002302020RCACHCHSDDPCICIDDC LIB Además 12. Se mantuvo el riego y mantimiento continuo de las áreas verdes en el Museo de Sitio Chan Chan MOTIVO:
			Fn	87,190.00	16,000.00	18.35	
AOI00162800051 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	201 : INFORME TECNICO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 6. 7. No cuenta con programación física 8. No cuenta con programación física 9. No cuenta con programación física 10. No cuenta con programación física 11. No cuenta con programación física 12. No cuenta con programación física
			Fn	7,000.00	0.00	0.00	

							MOTIVO:
AOI00162800052 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	75.00	139.00	185.33	1. 2. 3. 4. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 5. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 6. Debido a que el Estado Peruano a través del Decreto Supremo N0442020PCM de fecha 15 de marzo del presente año, declaro estado de emergencia nacional por las graves circunstanc 7. No cuenta con programación fisica 8. Se atendió el requerimiento el 14 de agosto, lo cual dificulta el cumplimiento del logro en el mes programado. 9. Se logró la meta programada dando mantenimiento de conservación a 8 bienes culturales, el cual se presento con el INFORME N 0001502020RCACHCHSDDPCICIDDC LIB (18.09.2020) y
			Fn	28,853.34	79,736.64	276.35	10. Se logró la meta programada dando mantenimiento de conservación a 7 bienes culturales, el cual se presento con el INFORME N 0002012020RCACHCHSDDPCICIDDC LIB (21.10.2020) y 11. Se logró la meta programada dando mantenimiento de conservación a 22 bienes culturales, el cual se presento con el INFORME N 0002672020RCACHCHSDDPCICIDDC LIB (18.11.2020), 12. Se logró la meta programada dando mantenimiento de conservación a 42 bienes culturales, el cual se presento con el INFORME N 0003572020RCACHCHSDDPCICIDDC LIB,INFORME N 00 MOTIVO:
AOI00162800056 - EJECUCIÓN DE MONITOREO DE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL C.A CHAN CHAN.	060 : INFORME	2.2 : CENTRO PANAMERICANO PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA	Fs	26.00	19.00	73.08	1. Esta actividad se realiza a través de equpos con almacenamiento automático, la data acumulada es procesada y analizada según necesidad de investigación 2. Con INFORME N 0000042020UCPPECACHVMPCICHSS MONITOREO DECONDICIONES METEOROLÓGICAS EN EL SECTOR DE AUDIENCIAS EN TSCHUDI FEBRERO 2020 COMPARATIVO DE COMPO 3. No se pudo ejecutar la actividad por confinacmiento no se puedo descargar la data de ningun equipo ya que este se se realizan a partir de los 23 de cada mes 4. No se pudo ejecutar la actividad por confinacmiento no se puedo descargar la data de ningun equipo ya que este se se realizan a partir de los 23 de cada mes 5. No se pudo ejecutar la actividad por confinacmiento no se puedo descargar la data de ningun equipo ya que este se se realizan a partir de los 23 de cada mes 6. INFORME N 0000202020UCPPECACHVMPCIC MONITOREO DE CUBIERTAS TSCHUDI, AUDIENCIAS, SECTOR ARDILLAS. INFORME N 0000232020UCPPECACHVMPCIC MONITOREO MULTIPARAME 7. Se remitio lo siguientes informesINFORMER392020UCPPECACHVMPCIC INFORMER382020UCPPECACHVMPCIC 8. Esta actividad tiene como ventaja el uso de equipos con data logger, los cuales almacenan la información del registro meteorológico, de la estación meteorológica automática y los mu 9. El monitoreo de las condiciones meteorológicas se realiza en los distintos niveles mediante estaciones meteorológicas automáticas y multiparámetros kestrel, uno de los registros de n
			Fn	61,012.93	56,681.69	92.90	10. En esta actividad, se combinaron los resultados del resgistro meteorológico para análisis de materiales ante los factores medio ambientales, así mismo se viene realizando cada dos me 11. El monitoreo meteorológico se realiza mediante las estaciones meteorológicas automáticas y los multiparámetros, los cuales nos permiten registrar las condiciones ambientales en dos 12. En esta actividad, se combinaron los resultados del resgistro meteorológico para análisis de materiales ante los factores medio ambientales, así mismo se viene realizando cada dos me MOTIVO:
AOI00162800057 - EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MONUMENTO DECLARADO PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	060 : INFORME	2.2 : CENTRO PANAMERICANO PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA	Fs	17.00	13.00	76.47	1. 2. INFORME N 0000072020UCPPECACHVMPCIC ENTREGA DE PLANIMETRIA COMPLETA DEL LA POLIGONAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN, EL PLANO ESTA GEOREFERENCIADO 3. 4. 5. 6. 7. INFORMER332020UCPPECACHVMPCIC Plan de monitoreo a través de aeronaves no tripuladas del Complejo Arqueológico Chan Chan. INFORMER342020UCPPECACHVMPCIC PROPUESTA S AN 8. Se continúa monitoreando sectores vulnerables del complejo a nivel aéreo con los drones o aeronaves no tripuladas como parte de la prevención de afectaciones por factores antrópic 9. A través de las aeronaves la evaluación del estado de conservación de las cubiertas se hace más eficiente por los distintos ángulos de vista, asi como el uso de los planos con la ortofo 10. INFORME N 0000332020UCPPECACHVMPCICHSS ENTREGA DE INFORME SOBRE EL MONITOREO DEL NIVEL FREÁTICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN. INFORME N 00004320
			Fn	88,608.14	59,047.94	66.64	11. Proveído 0000082020UCPPECACHVMPCICINFORME LEVANTAMIENTO PLANTA PROYECTO GRAN CHIMÚ DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN. NOVIEMBRE POI 2020 Proveído 00000 2020 12. INFORME N 0000042021UCPPECACHVMPCIC INFORME REGISTRO AEROFOTOGRAFO DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN C.A. NIK AN POI 2020 INFORME N 0000012021UCPPECAC del ... MOTIVO: No se ejecutó las actividades las actividades de marzo a junio debido al estado de emergencia declarado.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	272,664.41	211,466.27		
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	17,972,496.00	14,093,760.18		