"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

VISTO: el Informe N° 000204-2020-DIA/MC; de fecha 12 de marzo de 2020; y

# **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, estableciendo en el literal i) del artículo 5, que el Ministerio de Cultura es el organismo rector en materia de cultura y ejerce competencia, exclusiva y excluyente, respecto de otros niveles de gobierno en todo el territorio nacional, en la promoción de la creación cultural en todos los campos, el perfeccionamiento de los creadores y gestores culturales, y el desarrollo de las industrias culturales:

Que, mediante la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, se autoriza al Ministerio de Cultura, durante el Año Fiscal 2020, a otorgar estímulos económicos a personas naturales y jurídicas privadas que participan en las industrias culturales y las artes, de conformidad con las condiciones, procedimientos y demás normas complementarias, que serán aprobadas mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Cultura;

Que, el artículo 8 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, establece que la Dirección General de Industrias Culturales y Artes aprueba las bases y emite los documentos necesarios relacionados a cada convocatoria pública en el marco del presente Reglamento;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC/MC de fecha 13 de marzo de 2020, se aprobó el "Plan de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020";

Que, mediante Informe N° 000204-2020-DIA/MC; de fecha 12 de marzo de 2020, la Dirección de Artes, remite a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes, la propuesta de Bases para la Convocatoria de los Concursos dirigidos a las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música para el año 2020, incluyendo los siguientes concursos: Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes, Concurso de Proyectos de Producción Discográfica, Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales, Concurso de Proyectos de Festivales, Festividades y Ferias de las Artes;

Que, estando visado por el Director de Artes; y



DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura; Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020, y Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final de la del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC;

# SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Apruébese las Bases para la Convocatoria de los Concursos dirigidos a las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música para el año 2020, que se detallan a continuación, las cuales como Anexos forman parte integrante de la presente resolución:

- a. Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes.
- b. Concurso de Proyectos de Producción Discográfica.
- c. Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas.
- d. Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales.
- e. Concurso de Proyectos de Festivales, Festividades y Ferias de las Artes.

**Artículo 2°.**- Dispóngase la publicación de la presente Resolución y sus Anexos en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura, en la misma fecha de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



# BASES

CONCURSO DE PROYECTOS DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS ARTES



# INDICE

- I) BASE LEGAL
- II) FINALIDAD
- III) OBJETIVO
- IV) DEL POSTULANTE
- V) DEL PROYECTO
- VI) DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
- VII) DEL JURADO
- VIII) DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS
- IX) ETAPAS DEL CONCURSO
- X) DEL ACTA DE COMPROMISO
- XÍ) DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS
- XIÍ) ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA
- XIII) PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- XIV) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
- XV) CRONOGRAMA DEL CONCURSO PARA EL AÑO 2020
- XVI) GLOSARIO

**INFORMES** 





# I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto de Urgencia N° 014- 2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## II. FINALIDAD

Contribuir a los procesos de internacionalización de la diversidad de las expresiones artísticas nacionales en los campos de las artes escénicas, artes visuales y música.

# III. OBJETIVO

Fortalecer proyectos de circulación internacional de artistas y/o de la obra de artistas de los campos de las artes escénicas, artes visuales y música, en eventos de exhibición y/o difusión artística fuera del territorio nacional.

# IV. DEL POSTULANTE

Pueden postular al presente Concurso personas naturales que sean mayores de dieciocho (18) años de edad al momento de presentar la postulación y que se encuentren inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC); y personas jurídicas de derecho privado, domiciliadas en el Perú, con partida registral inscrita y actualizada ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp) e inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC). Asimismo, su representante legal deberá mantener dicha condición durante el presente Concurso.

En caso el Postulante sea de nacionalidad extranjera, debe contar con el Carné de Extranjería (C.E.) vigente y con el Certificado de Movimiento Migratorio emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones, mediante los cuales acredite su residencia en el Perú por más de tres (3) años a la fecha de lanzamiento del presente Concurso. Los postulantes deben mantener, durante todo el proceso de postulación, su condición de habido y activo ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).





#### V. DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la movilización internacional de artistas y/o de la obra de artistas de los campos de las artes escénicas, artes visuales y música hacia eventos de exhibición y/o difusión artística fuera del territorio nacional (en adelante, el Proyecto).

El Proyecto debe incluir una carta de invitación de la institución anfitriona u organizadora del evento de exhibición y/o difusión artística dirigida al artista/s, director/es artístico/s y/o curador/es, ya sea de manera individual o colectiva, en la cual se indiquen las fechas de participación artística, además de las condiciones y cobertura de la invitación. La mencionada carta debe estar firmada por un representante y/o responsable de la institución anfitriona u organizadora, y debe indicar los datos de contacto institucional. En caso la carta de invitación no se encuentre escrita en un idioma oficial del Perú, se deberá adjuntar una traducción de la carta con toda la información correspondiente.

El Proyecto debe contar con una (1) carta de compromiso por cada integrante que circulará internacionalmente. Asimismo, todos los artistas y/o técnicos deberán contar con una póliza de seguro de viaje durante su participación en el evento internacional.

El Proyecto, de acuerdo a sus necesidades, debe indicar en su presupuesto que el estímulo económico a recibir se orientará a servicios relacionados a la movilización internacional de artistas y/o de la obra de artistas tales como: movilidad, hospedaje, alimentación, pólizas de seguro y tramitación de visas para artistas, técnicos y/o equipo de producción; así como otros gastos relacionados al traslado de obra, materiales e instrumentos artísticos.

Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser anteriores a la declaración de beneficiarios.

# VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

Los postulantes pueden presentar uno (1) o más proyectos al presente Concurso sin que exista un máximo establecido para ello. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante, con alguno de los estímulos que forman parte de la Relación de Concursos para las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música<sup>1</sup>, ni más de un (1) proyecto del mismo postulante en un (1) mismo concurso.

No podrán participar aquellas personas cuya postulación al presente Concurso genere un conflicto de intereses y/o que se enmarquen en las restricciones establecidas en el Artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC².



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Anexo N° 1 de la Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020" disponible en: <a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>

<sup>9.1</sup> Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia Nº 014-2019, las siguientes personas: a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del



4

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Artículo 9.- De los impedimentos

Asimismo, no podrán participar personas vinculadas a proyectos en los cuales se hayan incumplido las obligaciones estipuladas en las Actas de Compromiso de concursos convocados con anterioridad por la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA), ni personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en Agravio del Estado y/o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

# VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar las postulaciones declaradas aptas. Los mismos no pueden participar de forma directa o indirecta en los proyectos, ni estar vinculados hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los socios o asociados, representantes legales y/o titulares de los proyectos.

El Jurado estará conformado por los siguientes miembros: tres (3) artistas, gestores culturales o especialistas de las artes escénicas, artes visuales y/o música.

Para la conformación del Jurado, la Dirección de Artes (en adelante, DIA) emite un informe sustentando su propuesta ante la DGIA. En base a dicho informe, la DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Jurado.

La DGIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>), la designación de los miembros del jurado.

Publicada la citada Resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente/a y emitir el Acta de instalación de Jurado. La emisión de la Resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de postulaciones, conforme al cronograma de las presentes Bases.

# VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgará la suma total máxima de S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en estímulos económicos.

El estímulo económico que recibirá cada postulante declarado como beneficiario corresponderá a lo solicitado en su postulación y no podrá exceder los S/ 35 000,00 (treinta y cinco mil y 00/100 soles).

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el beneficiario deberá devolver los montos no ejecutados a través del Ministerio de Cultura.



personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales. c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad. d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en las literales a) y b) del presente artículo.

9.2 Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.



# IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del presente Concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de postulaciones
- Revisión de postulaciones
- Evaluación de postulaciones
- Declaración de beneficiarios

#### 9.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al presente Concurso, conforme al cronograma consignado en el numeral XV de las presentes Bases.

# Primera convocatoria:

Para eventos internacionales programados desde el 01 de octubre de 2020 y que culminen, como máximo, el 31 de diciembre de 2021.

# Segunda convocatoria:

Para eventos internacionales programados desde el 01 de enero de 2021 y que culminen, como máximo, el 31 de diciembre de 2021.

# 9.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas relativas a las presentes Bases pueden realizarse desde el lanzamiento de la convocatoria hasta la fecha consignada en el cronograma de las presentes Bases (numeral XV). Las mismas deben realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: concursosartes@cultura.gob.pe.

Las consultas sólo serán consideradas válidas cuando se cumpla con indicar lo siguiente: razón o denominación social completa, número de RUC, denominación del concurso al que postularía, domicilio fiscal y la pregunta formulada de manera concreta y precisa. En caso no se cumpla alguno de los requisitos antes mencionados, se tendrá por no presentada la consulta.

Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el período para la formulación de consultas, la DIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura el consolidado de consultas y respuestas (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

# 9.3 PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

DE CULTURA

La presentación de postulaciones es gratuita y se realiza completando la información solicitada a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura disponible en la siguiente dirección: <a href="http://plataformamincu.cultura.gob.pe">http://plataformamincu.cultura.gob.pe</a>. Dicha información corresponde a los formularios adjuntos a las presentes Bases.



La persona natural o jurídica que desee participar debe registrarse con un usuario y contraseña en el sistema en línea y debe permanecer atento al estado de su postulación. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. Una vez completado y enviado el formulario, el sistema emitirá una constancia de envío de postulación al correo electrónico del usuario, indicando, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.

El sistema en línea no recibirá postulaciones pasadas las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes Bases. Se recomienda postular con la debida antelación, ya que el sistema en línea es el único medio de postulación y no se modificará el cronograma por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

El envío de postulaciones al presente Concurso implica que la persona conoce y acepta el contenido total de las Bases y sus anexos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.

# 9.3.1 Documentos requeridos para la postulación

La Postulación contiene lo siguiente:

- Información solicitada a través del formulario de postulación de la Plataforma.
- Carta de invitación (adjuntar traducción, en caso no se encuentre escrita en un idioma oficial del Perú).
- Carta de compromiso por cada integrante que circulará internacionalmente (usar el formato de carta publicado junto a las presentes Bases).
- Material de la propuesta artística que circulará internacionalmente: fotos y/o archivos digitales.
- Material de referencia del evento internacional: fotos y/o archivos digitales.

# 9.4 REVISIÓN DE POSTULACIONES

Luego de la presentación de postulaciones, la DIA publica una lista de las postulaciones recibidas.

La DIA es la encargada de revisar las postulaciones recibidas y, en caso no cumplieran con lo establecido en las presentes Bases y/o se adviertan observaciones, formula y comunica las mismas a través de la Plataforma, por única vez, a fin de que se realice la subsanación correspondiente. La notificación es válida desde el momento en que la DIA la ingresa en el sistema en línea; y la subsanación se realiza a través del mismo sistema en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación de la postulación.





De no subsanarse las observaciones en el plazo establecido se procede a su consecuente exclusión, la cual se formaliza a través de una Resolución de la DIA, y es notificada a través de la Plataforma.

Culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DIA emite la Resolución que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Jurado. Dicha Resolución es notificada a través de la casilla electrónica de la Plataforma y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

# 9.5 EVALUACIÓN DE POSTULACIONES

El Jurado es la instancia que evalúa las postulaciones a partir de la información presentada teniendo en cuenta, como mínimo, los siguientes criterios:

- Pertinencia entre los aspectos técnicos y financieros del Proyecto en relación a la finalidad del presente Concurso.
- Relevancia del/los evento/s internacional/es en relación al Proyecto.
- Relevancia de la trayectoria del postulante y/o equipo en relación al Proyecto.

El Jurado es autónomo para interpretar los criterios antes descritos y determinar qué postulantes deben ser declarados beneficiarios, respetando lo establecido en la normativa vigente.

Luego de la evaluación, el Jurado hace entrega al Ministerio de Cultura una única acta denominada Acta de evaluación, la cual motiva los proyectos elegidos como beneficiarios del Concurso, y consigna los montos de los estímulos económicos a otorgar. En caso el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el presente Concurso.

Si en el Acta de evaluación de la Primera convocatoria el Jurado declara desierto o no se llega a otorgar el total del presupuesto destinado al presente Concurso, podrá consignar la cantidad de recursos disponibles para la Segunda convocatoria.

El fallo del Jurado es inapelable. El Jurado puede realizar precisiones, de carácter formal, que no alteren el resultado del presente Concurso.

# 9.6 DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS

SHIIII TO THE STATE OF THE STAT

En base al Acta de evaluación del Jurado y al informe emitido por la DIA, la DGIA emite la Resolución que declara al postulante como beneficiario, así como el monto correspondiente a los recursos disponibles. Este documento es publicado en el portal institucional del Ministerio de Cultura y notificado a los beneficiarios, a través del sistema en línea.

El Ministerio de Cultura, en acto público, efectúa el reconocimiento de los beneficiarios del presente Concurso.



En caso de incumplimiento de las presentes Bases y de la normativa vigente por parte de algunos de los beneficiarios, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

#### X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Los beneficiarios y el Ministerio de Cultura firman un Acta de Compromiso (según formato adjunto a las presentes Bases), en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan. Los beneficiarios deben cumplir todas las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acta de Compromiso es competencia de la DIA y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

# XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar la mencionada Acta de Compromiso. Asimismo, de ser el caso, debe presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad del representante legal para ello.

Tras la entrega del estímulo económico, cada beneficiario debe presentar un cronograma actualizado de las actividades necesarias para el desarrollo del Proyecto. El cronograma deberá considerar los plazos establecidos en el Acta de Compromiso, siendo que, de ninguna manera dicho plazo podrá superar el indicado en la misma. Dichos estímulos económicos deben utilizarse exclusivamente para gastos señalados en la postulación.

# XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún postulante, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso, se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del Artículo 34 del T.U.O. de la Ley N° 27444.



# KIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa de la convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.



# XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los postulantes serán notificados a través de la casilla electrónica de la Plataforma.
  - En todo lo que no esté previsto, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base Legal, del presente documento.
- b) Todos los documentos presentados por los beneficiarios podrán ser conservados por el Ministerio de Cultura, para fines informativos.
- c) El Ministerio de Cultura respeta la libertad de creación.

# XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Cronograma de la primera	convocatoria del año 2020
Convocatoria Pública	Inicio 17 de marzo de 2020
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas hasta el 31 de marzo de 2020 y publicación hasta el 03 de abril de 2020
Fecha límite para la presentación de postulaciones	Hasta las 13:00 horas del 30 de abril de 2020
Revisión de postulaciones	Hasta el 26 de junio de 2020
Evaluación de postulaciones	Hasta el 22 de julio de 2020
Declaración de beneficiarios	31 de julio de 2020

Cronograma de la segunda	a convocatoria del año 2020
Convocatoria Pública	Inicio 15 de mayo de 2020
Fecha límite para la presentación de postulaciones	Hasta las 13:00 horas del 21 de agosto de 2020
Revisión de postulaciones	Hasta el 05 de octubre de 2020
Evaluación de postulaciones	Hasta el 26 de octubre de 2020
Declaración de beneficiarios	30 de octubre de 2020





Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento del presente Concurso. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

# XVI. GLOSARIO

# ARTES ESCÉNICAS

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas como el circo, danza, teatro, improvisación, mimo, narración oral, payaso, clown, magia, performance, títere, u otras manifestaciones de las artes escénicas.

# **ARTES VISUALES**

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas como la pintura, escultura, grabado, artesanía, fotografía, ilustración, muralización, arte popular, diseño gráfico, diseño industrial, diseño de modas, instalación, video creación, arte no objetual, y otras manifestaciones o soportes visuales.

# MÚSICA

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas que están comprendidas dentro de la diversidad de géneros musicales y de manifestaciones sonoras en sus distintos formatos de expresión.

# **TRAYECTORIA**

Información que considera la experiencia, conocimientos, actividades y logros en el ámbito artístico, social y cultural.

# **INFORMES:**

Teléfono: (01) 618 9393 anexos 4176 y 2225 Correo electrónico: <u>concursosartes@cultura.gob.pe</u> Página web: <u>https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe</u>





# Formulario de Postulación Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes

1. DATOS GENE	ERALES						
a) Nombre del Pi	royecto	Máximo 200 caracteres					
b) Campo de las atraviesa el Pr	ovecto:	] Artes Escénica ] Artes Visuales ] Música	S				
c) Fechas de inic Proyecto	cio y fin del	(calendario)					
d) Fecha de inicio Circulación Int		(calendario)					
e) Etapa en la qu encuentra actu Proyecto		√aximo 1500 caracteres					
f) Lugar(es) de la Internacional		Γabla: País / Ciuda Permite agregar más de ι					
g) Monto solio Ministerio o (en soles)	de Cultura	automático) (núme Copiado desde el Presup		solicitado como Estímul	o Económico"		
2. TRAYECTORIA actividades y logros	A DEL POSTUL en el ámbito artis	.ANTE (Información stico, social y cultural	n que considera la l) (Persona natural	experiencia, conoc o jurídica)	imientos,		
Descripción de la del Postulante en Proyecto.		Máximo 3000 caracteres					
Enlaces web y/o D de referencia de lo	nlaces web y/o Documentos (Opcional) referencia de los Proyectos sarrollados anteriormente.						
3. DEL PROYECT	O (En postulacio	ón)					
3.1 PERFIL							
a) Integrantes del postula a la Cir Internacional		Tabla: *Permite agregar más de un integrante					
Nro.	Nombres	Apellidos	Rol o Función	Proyectos realizados (opcional)	¿Viajará? SI / NO		
b) Estrategia/s de Proyecto	Difusión del	Máximo 3000 caract	eres				





	APORTES PROPIOS	APORTES EXTERNOS (Alianzas Auspicios, etc).
	¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Propios?	¿El Proyecto cuenta/contará co Aportes de Financiamiento Externo?
	SI / NO	SI / NO
) QL = 5	En caso SI:	En caso SI:
c) Otras Estrategia/s de Financiamiento del Proyecto (tabla)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)  Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)  Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)
	En caso SI:	En caso SI:
	Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Propios	Describa su estrategia de financiamiento en relación a lo Aportes Externos
3.2 PROPUESTA ARTÍSTICA		

4. DES	CRIPCIÓN Y TRA	YECTORIA DE	L/LOS EVENTO	)/S INTERNACIO	ONAL/ES	
Tabla: *	permite agregar más de	un evento				
Nro.	Nombre del Evento Internacional (Máximo 200 caracteres)	Lugar/es de desarrollo del Evento Internacional (Agregar País / Ciudad. Permite más de un lugar)	Fechas de desarrollo del Evento Internacional (Calendario)	Descripción del Evento Internacional (Máximo 3000 caracteres)	Objetivos del Evento Internacional (Máximo 1500 caracteres)	Relevancia del Evento en su campo artístico y en el ámbito internacional (Máximo 1500 caracteres)





5. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIG	ATORIA
Si el Postulante es persona natural con Carné de extranjería, adjuntar el Certificado de Movimiento Migratorio.	*PDF
Carta de invitación (adjuntar traducción, en caso no se encuentre escrita en un idioma oficial del Perú).	*PDF
Carta de compromiso por cada integrante que circulará internacionalmente (usar el formato de carta publicado junto a las presentes Bases).	*PDF
Material de la propuesta artística que circulará internacionalmente: fotos y/o archivos digitales.	*PDF o ZIP
Material de referencia del evento internacional: fotos y/o archivos digitales.	*PDF o ZIP

# DECLARACIÓN

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.





# CONCURSO DE PROYECTOS DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS ARTES - 2020

Nombre del PROYECTO: Nombre del POSTULANTE:

# PRESUPUESTO DETALLADO

COMPLETE ÚNICAMENTE LAS CELDAS DE COLOR CELESTE. El excel hará un cálculo automático del resto de celdas.

Costo unitario   Cantidad de personas y   Precio por pasaje   Cantidad de pasajes   Cantidad de personas y   Precio por pasaje   Cantidad de pasajes   Cantidad de veces que   St		Porcentaje del gasto en relación al total del estímulo económico solicitado			22 d		*		19/AIQ!#						0/A/n#	
Gastos del Proyecto  Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuella)  Syl - S		Sub total		S/.					.S/.	S/.	S/.	S/.		'/8	SI:	SI.
Gastos del Proyecto  Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuella)  Sy - Sy	OYECCIÓN DE GASTO	Frecuencia	Cantidad de veces que se realizará el trayecto					Cantidad de días de estadía								
Gastos del Proyecto  Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta) Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta) S/ -	R	Cantidad	Cantidad de pasajes			THE THIRD PROPERTY AND REAL PROPERTY AND REAL PROPERTY AND REAL PROPERTY.		Cantidad de habitaciones o espacios según corresponda					Cantidad de personas que se alimentarán			
Gastos del Proyecto  Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de persor Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelfa)  Describir: Tipo de Hospedaje, Cantidad de perso y Lugar (Ciudad/Pais)  Describir: Desayuno, Almuerzo, Cena y/u otro se corresponda, Cantidad de personas y Lugar (Ciudad/Pais)		Costo unitario	Precio por pasaje	. /8	- /8	. /S	: '/S	Precio de habitación o espacio por día		- /S			Nation in	- /S	- /S	/S
Gastos del		Proyecto	persor					Describir: Tipo de Hospedaje, Cantidad de personas y Lugar (Ciudad/Pais)					Describir: Desayuno, Almuerzo, Cena y/u otro segun corresponda, Cantidad de personas y Lugar (Ciudad/Pais)			
1 Movilidades 1.1 Movilidad de Arti 1.2 Movilidad de Tec 1.3 Movilidad de Equ (*) Llenar según cor 2.1 Hospedaje de Ar 2.2 Hospedaje de Fé 2.3 Hospedaje de Eq (*) Llenar según cor 3 Alimentación	теринери менения сите выполняем менения менения выполняем выполняем выполняем выполняем выполняем выполняем вы	Gastos del P		Movilidad de Artistas	Movilidad de Tècnicos	Movilidad de Equipo de Producción	Llenar segtin corresponda		Hospedaje de Artistas	Hospedaje de Técnicos	Hospedaje de Equipo de Producción	Llenar según corresponda		Alimentación de Artistas	3.2 Alimentación de Técnicos	3.3 Alimentación de Equipo de Producción







	S	1		Cantidad de veces que	S/.	
Describir: Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de personas	1.00	Precio de la póliza de seguro	Cantidad de asegurados	se paga la póliza de seguro	S/.	
	S/	ı			.2/.	W///0-#
	S/	,				(A)
S	/S				· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<i>S</i> /					\$/.	
Describír: Tipo de Visa, Embajada que la emite y Cantidad de persona/s a la que se les otorgará	, O	Precio del trámite de visa	Cantidad de visas tramitadas	Cantidad de veces que se paga el trámite de visa		
S/		1		_		Albert Sections
/S		ì		-	SI.	₩. (0)\\(0)
/S/		ı				n de even con su constante de
/S	ı 1			ζ	S.	
	ű	Costo unitario	Cantidad	Número de veces que se realizará el pago	. ·	
S/		-			S/.	10/NU #
S/		1			S/.	
S/	- 1	1			S/.	
/S	politica	<b>1</b>			S/.	
TOTAL DEL MONTO SOLICITADO COMO ESTÍMULC	Ĕ	STÍMULO ECONÓMICO			. '/S	#¡DIV/0!

COSTO TOTAL DEL PROYECTO	Sl.	*	i0/Aldi#
Aportes Propios	SI.	1	#¡DIV/0!
Aportes Externos (Alianzas, Auspicios, etc).	78	1	#:DIV/ol
Aporte del Ministerio de Cultura	70		:0/AlG.#
	5		:0^2C +





		on delicite de la compactación de l		CRONOGRAMA	<b>\</b>		AND THE PROPERTY OF THE PROPER	
			ou)	nombre de Concurso)	urso)		PRODUCTOR OF THE CONTRACT OF T	
NOME	NOMBRE DEL POSTULANTE			PRIORITAMINANTE CONTRACTOR CONTRA	nd organical statement of gloring respectively decorate to the contract of the			
NON	NOMBRE DEL PROYECTO			THE COST AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PR				
AC.	ACTIVIDADES/ TAREAS	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)
		S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4
Etapa 1	Etapa 1 "detallar nombre de la etapa".					ernacion en esta dispensacione esta de la companya	responsibilities sur Americanism manufactures in Americanism and Americanism manufactures in Americanism and A	
7	"detallar tarea o actividad según corresponda"							
Etapa 2	"detallar nombre de la etapa"						num menincipal de management de financia d	
<del></del>	"detallar tarea o actividad según corresponda"							





# [FORMATO]

Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes

Carta de compromiso por cada integrante que circulará internacionalmente

Yo, [NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS], identificado/a con Documento Nacional de Identidad/
Carné de Extranjería N°, doy fe de mi circulación internacional como parte del Proyecto
en calidad de [INDICAR ROL O FUNCIONES EN EL PROYECTO].
Ciudad de,[DÍA, MES y AÑO)
[FIRMA]
[NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS]
D.N.I. / C.E. N°





# [FORMATO]

Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes

Carta de compromiso para integrantes menores de edad circularán internacionalmente

Yo, [NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS], identificado/a con Documento Nacional de Identidad/
Carné de Extranjería N°, en mi calidad de apoderado/a del/la menor de edad [NOMBRE(S)
Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado/a con Documento Nacional de Identidad/Carné de
Extranjería N°, autorizo la participación del menor en el Proyecto en
calidad de [INDICAR ROL O FUNCIONES EN EL PROYECTO].
Ciudad de,[DÍA, MES y AÑO)
[FIRMA]
[NOIVIBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS]
D.N.I. / C.E. N°







# CÓDIGO Nº XXX-2020/DIA

# ACTA DE COMPROMISO Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes

Conste por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran:		
real e debida	nisterio de Cultura, en adelante el MINISTERIO, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio en avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, amente representado por el(la), el(la) señor(a), identificado(a) con D.N.I. N°, designado mediante N°201MC, con delegación de facultades para estos efectos mediante lución Ministerial N°201MC; y,	
depar	aso de ser Persona Jurídica de derecho privado domiciliada en el Perú]  en adelante el BENEFICIARIO, con R.U.C N°, con domicilio legal en calle, distrito de, provincia y tamento de, debidamente representada por su, la/el señor/a, identificado con D.N.I. N°, con facultades inscritas en el asiento N° de la partida registral N° del Registro de Personas Jurídicas de	
	caso de ser persona natural mayor de dieciocho (18) años], en adelante el <b>BENEFICIARIO</b> , con DNI N°, con domicilio n, distrito de, provincia y departamento de	
CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES		
1.1.	Con fecha, el MINISTERIO convocó al Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes (en adelante, el CONCURSO), mediante la publicación de la Resolución Directoral Nº, publicada el, la cual aprobó las Bases de la misma (en adelante las BASES).	
1.2.	Mediante Resolución Directoral N°, del (fecha) el MINISTERIO declaró al BENEFICIARIO del CONCURSO, por el proyecto titulado '' el cual se presentará en el evento internacional '' (en adelante, el PROYECTO BENEFICIADO).	
1.3.	De acuerdo al artículo 7 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, los beneficiarios de los estímulos económicos convocados por el MINISTERIO, suscribirán un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos, causales de resolución y procedimientos en caso de fraude o falsedad de la información presentada, entre otros aspectos de similar naturaleza a considerar.	
1.4.	De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, la Dirección de Artes del <b>MINISTERIO</b> es el órgano encargado de supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acta de Compromiso de los beneficiarios. En ese sentido, es el órgano encargado de evaluar y atender las solicitudes de modificaciones, así como de emitir los Certificados de Cumplimiento.	



# CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** y garantizar la etapa de desarrollo del mismo , de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por el **BENEFICIARIO**.

# CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO

El estímulo económico consiste en un monto económico de S/ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ mil y \_\_/100 Soles) y es entregado en una sola armada luego de la suscripción de la presente Acta de Compromiso.

El **BENEFICIARIO** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**. El **MINISTERIO** sólo reconocerá los gastos que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**, así como los que sean considerados necesarios y vinculados a la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO**.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el **BENEFICIARIO** deberá devolver los montos no ejecutados.

# CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

- 4.1 Realizar las acciones conducentes a fin de entregar el estímulo económico al **BENEFICIARIO** de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso.
- 4.2 Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones del BENEFICIARIO.
- 4.3 Emitir el Certificado de cumplimiento al **BENEFICIARIO**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso y en las Bases.
- 4.4 De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.
- 4.5 El Ministerio podrá emitir cartas de presentación y constancias de haber resultado beneficiario, a solicitud del **BENEFICIARIO**.

# CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

- 5.1 Ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO**, conforme a las características y plazos establecidos en el mismo, el cual consta en el expediente N°
- Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero nacional (excepto en el Banco de la Nación), para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del PROYECTO BENEFICIADO, salvo supuestos debidamente comunicados y aprobados al MINISTERIO. De ser el caso, todo interés generado en dicha cuenta (bajo sus propias condiciones) será considerado ingreso para el PROYECTO BENEFICIADO, siendo necesaria su sustentación.
- 5.3 Comunicar al **MINISTERIO**, a través del sistema en línea, que se ha hecho efectivo el depósito correspondiente al estímulo económico obtenido por motivo del **CONCURSO**, en la cuenta indicada en el numeral precedente. Para ello, deberá adjuntar la documentación que acredite que se hizo efectivo el depósito (constancia de depósito u otros).







- 5.4 Presentar el cronograma actualizado de actividades del PROYECTO BENEFICIADO hasta diez (10) días hábiles posteriores a la entrega del estímulo.
- 5.5 Presentar al MINISTERIO copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicados en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
- 5.6 Presentar al MINISTERIO póliza de seguro de viaje internacional que cubra accidentes de personas, muerte o invalidez temporal o permanente de los artistas, técnicos y administrativos que participen en el evento internacional del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7 Presentar al MINISTERIO, una vez ejecutado el cien por ciento (100%) del estímulo, un (1) informe económico, conformado por lo siguiente:
  - 5.7.1 Un resumen de gastos, según formato que indique el MINISTERIO, con sello y firma del BENEFICARIO y de un contador público colegiado.
  - 5.7.2 Un consolidado de gastos, correspondientes únicamente a las actividades financiadas correspondientes al estímulo económico otorgado, lo que deberá incluir: i) medios de verificación, documentos contables válidos que fueron consignados en el presupuesto, así como llenar los formatos que indique el MINISTERIO.
  - 5.7.3 Los estados mensuales de la cuenta indicada en el numeral 5.2. desde el depósito del premio hasta la ejecución total del mismo.
  - 5.7.4 Los documentos que acrediten los gastos declarados, conforme con las siquientes disposiciones:
    - 5.7.4.1 Gastos en territorio nacional: debidamente emitidos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago -Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Consignando únicamente al BENEFICIARIO como adquirente o usuario del bien o servicio. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.2 Gastos con proveedores extranjeros: en caso de haber adquirido bienes o servicios de proveedores extranjeros, los documentos contables deberán ser equivalentes a los establecidos en el numeral precedente, asimismo, deberán mostrar el nombre, razón o denominación del proveedor extranjero así como su domicilio, el concepto de gasto, la fecha de compra y el monto del bien o servicio adquirido. Cabe indicar que deberá adjuntar el documento que acredite el tipo de moneda (de moneda extranjera a soles) que sustente el gasto efectuado; de lo contrario se tomará el tipo de cambio, el que figura en la Sunat o en la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS. Además, pueden presentarse comprobantes de transacciones bancarias acompañados de documentos que sustenten dichos gastos de manera fehaciente, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.3 Además, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO, se permite la sustentación de gastos en declaraciones juradas por el máximo del diez por ciento (10%) del estímulo, según formato del MINISTERIO, cuando:
      - (i) Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea ocasional.
      - (ii) Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros poblados o en situación de informalidad, y sea imprescindible la contratación de servicios o la adquisición de bienes.
      - (iii) Asimismo, el MINISTERIO podrá, excepcionalmente, aceptar otros supuestos.





5.7.4.4 Con sello, en lugar visible, según el siguiente formato:

Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes

EXPEDIENTE N°

NOMBRE DEL BENEFICIARIO:

DIRECCIÓN DE ARTES

- 5.7.4.5 Cuando el **MINISTERIO** lo solicite, presentar a través de Mesa de Partes los documentos originales.
- 5.7.6 Presupuesto detallado del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7.7 Informe de ejecución del PROYECTO BENEFICIADO, según el formato y lineamientos del MINISTERIO.
- 5.7.8 Material promocional y/o informativo (físico o digital) del **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.8 Participar gratuitamente en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
  - 5.8.1 Organizado por el **MINISTERIO**: según disponibilidad y previa coordinación con el **BENEFICIARIO**.
  - 5.8.2 No organizado por el **MINISTERIO**: previa comunicación y aprobación, en tanto la participación sea considerada por este como equivalente. Asimismo, el **BENEFICIARIO** deberá presentar un documento (certificado, constancia u otro) que valide su participación gratuita.
- 5.9 Proporcionar al **MINISTERIO**, cuando este lo solicite, material audiovisual, fotográfico y/o información del **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.10 Autorizar al **MINISTERIO**, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, videos, entre otros) referida al **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.11 En caso el proyecto haya requerido la reducción del presupuesto programado, se deberán realizar las acciones necesarias a fin de devolver al **MINISTERIO** el monto correspondiente a dicha reducción.
- 5.12 Brindar las facilidades necesarias a fin de que el **MINISTERIO** pueda realizar las acciones estipuladas en el numeral 4.2 de la cláusula precedente.

# CLÁUSULA SEXTA: DEL CRÉDITO DEL MINISTERIO

El **BENEFICIARIO** debe incluir en el material de difusión o promoción del **PROYECTO BENEFICIADO**, el crédito respectivo del **MINISTERIO**, según indique y apruebe el mismo. Para ello, deberá utilizar el archivo digital del logotipo institucional y los lineamientos de uso del mismo puestos a disposición por el **MINISTERIO**.







# CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO BENEFICIADO

El plazo máximo para la ejecución del PROYECTO BENEFICIADO es hasta el 31 diciembre de 2021 desde la Declaración de Beneficiarios

# CLÁUSULA OCTAVA: DE LA PRÓRROGA AL PLAZO MÁXIMO

El BENEFICIARIO puede contar con un plazo adicional de máximo tres (3) meses calendario siendo Que dicho plazo no podrá exceder. Para acceder al mismo, antes de cumplir el plazo máximo establecido en la cláusula séptima, el BENEFICIARIO debe presentar al MINISTERIO una solicitud de prórroga conformada por lo siguiente: (i) sustento de los motivos del retraso y, de ser el caso, documentos que los acrediten, (ii) un informe de las actividades realizadas y por realizar, (iii) documento bancario que acredite el monto disponible en la cuenta referida en el numeral 5.2 y (iv) un cronograma actualizado.

Las solicitudes de prórroga deben ser presentadas al MINISTERIO para su evaluación.

El MINISTERIO debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

# CLÁUSULA NOVENA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO BENEFICIADO

El BENEFICIARIO debe informar al MINISTERIO toda modificación en el cronograma de actividades y título del PROYECTO BENEFICIADO, lo cual debe ser aprobada por el MINISTERIO, para ello, El BENEFICIARIO debe presentar una solicitud detallando los motivos de la modificación que se propone y adjuntando los documentos que sustenten el pedido y/o lo acrediten. El MINISTERIO debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

# CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA RESPONSABILIDAD FRENTE RECLAMOS DE TERCEROS

Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del PROYECTO BENEFICIADO. Asimismo. asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.

# CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DEL INCUMPLIMIENTO

El MINISTERIO supervisa el cumplimiento de las obligaciones del BENEFICIARIO, de acuerdo al último cronograma presentado por este.

El MINISTERIO, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso y/o en las Bases, debe requerir al BENEFICIARIO la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del BENEFICIARIO, el MINISTERIO puede realizar un segundo requerimiento. Si este último tampoco fuera atendido, el MINISTERIO comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.



Se tendrán por cumplidas las obligaciones indicadas en el presente documento una vez que se emita el Certificado de Cumplimiento en favor del BENEFICIARIO una vez emitidos los informes que acrediten el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en el presente documento y las bases.









Se consideran como domicilios de las partes, los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso, salvo se comunique el cambio de domicilio. En caso se modifique el domicilio, el mismo regirá desde el siguiente día hábil de notificada la aprobación por parte del **MINISTERIO**.

# CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, debe ser resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

# CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO

De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso; asimismo, el **BENEFICIARIO** podrá desistirse del estímulo económico cuando:

- El BENEFICIARIO no haga efectivo el cobro del estímulo económico.
- El **BENEFICIARIO** no pueda ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO** por razones debidamente justificadas.

En el supuesto de haber recibido el estímulo económico, el **BENEFICIARIO** deberá devolver el íntegro del mismo. La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por el **BENEFICIARIO** y el **MINISTERIO**.

# <u>CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA</u>: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o la documentación presentada por el **BENEFICIARIO**, el **MINISTERIO** considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

# CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables el Decreto de Urgencia N° 014- 2019, el T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Código Civil; las **BASES**; y toda norma que resulte aplicable.





Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales Dirección General de Industrias Culturales y Artes

En señal de conformidad, las partes suscriben la presente Acta de Compromiso en dos (2) ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad de Lima, con fecha		
MINISTERIO DE CULTURA	BENEFICIARIO	
D.N.I. N°	D.N.I. N°	





# BASES

CONCURSO DE PROYECTOS DE FESTIVALES, FESTIVIDADES Y FERIAS DE LAS ARTES





# INDICE

BASE LEGAL			
FINALIDAD			
OBJETIVO			
DEL POSTULANTE			
DEL PROYECTO			
DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO			
DEL JURADO			
DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS			
ETAPAS DEL CONCURSO			
DEL ACTA DE COMPROMISO			
DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS			
ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE			
PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA			
PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS			
CRONOGRAMA DEL CONCURSO PARA EL AÑO 2020			
GLOSARIO			
INFORMES			





#### I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto de Urgencia N° 014- 2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

# II. FINALIDAD

Contribuir a la ampliación de la diversidad de la oferta y el consumo de las artes escénicas, artes visuales y música.

# III. OBJETIVO

Fortalecer proyectos de organización de festivales, festividades y ferias de las artes escénicas, artes visuales y música.

# IV. DEL POSTULANTE

Pueden postular al presente Concurso personas jurídicas de derecho privado, domiciliadas en el Perú, con partida registral inscrita y actualizada ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp) e inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC). Asimismo, su representante legal deberá mantener dicha condición durante el presente Concurso.

Los postulantes deben mantener, durante todo el proceso de postulación, su condición de habido y activo ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).

# V. DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la organización, programación y desarrollo de festivales, festividades, ferias, bienales, encuentros u otras plataformas de exhibición pública de expresiones de las artes escénicas, artes visuales y/o música a desarrollarse en el territorio nacional (en adelante, el Proyecto).

El Proyecto debe contar con un equipo de gestión con experiencia en la organización de eventos de exhibición pública de las artes escénicas, artes visuales y/o música.





El Proyecto, de acuerdo a sus necesidades, debe indicar en su presupuesto que el estímulo económico a recibir se orientará a servicios relacionados a la producción y programación artística tales como: honorarios, hospedajes y/o movilidades de artistas, técnicos, curadores y/o equipo de gestión y producción; traslados de obras, materiales y/o equipos; pólizas de seguro para obras y/o de trabajo de riesgo; y trámites de permisos y/o autorizaciones. Asimismo, dentro del presupuesto solicitado, se podrá considerar, hasta un máximo del veinte por ciento (20%) en otros gastos tales como: alquileres de luces, sonido, escenario, estructuras, grupo electrógeno, baños, salas o espacios; así como difusión, prensa, seguridad y/o participación de programadores u otros agentes de plataformas de exhibición nacionales o internacionales.

El Proyecto puede ejecutarse desde el 31 de julio de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser anteriores a la declaración de beneficiarios.

# VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

Los postulantes pueden presentar uno (1) o más proyectos al presente Concurso sin que exista un máximo establecido para ello. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante, con alguno de los estímulos que forman parte de la Relación de Concursos para las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música<sup>1</sup>, ni más de un (1) proyecto del mismo postulante en un (1) mismo concurso.

No podrán participar aquellas personas cuya postulación al presente Concurso genere un conflicto de intereses y/o que se enmarquen en las restricciones establecidas en el Artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC<sup>2</sup>.

Asimismo, no podrán participar personas vinculadas a proyectos en los cuales se hayan incumplido las obligaciones estipuladas en las Actas de Compromiso de concursos convocados con anterioridad por la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA), ni personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en Agravio del Estado y/o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

# VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar las postulaciones declaradas aptas. Los mismos no pueden participar de forma directa o indirecta en los proyectos,

<sup>9.2</sup> Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.





<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Anexo N° 1 de la Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020" disponible en: <a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Artículo 9.- De los impedimentos

<sup>9.1</sup> Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia Nº 014-2019, las siguientes personas: a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo. b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales, c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad. d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en las literales a) y b) del presente artículo.

ni estar vinculados hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los socios o asociados, representantes legales y/o titulares de los proyectos.

El Jurado estará conformado por los siguientes miembros: tres (3) artistas, gestores culturales y/o especialistas de las artes escénicas, artes visuales y/o música.

Para la conformación del Jurado, la Dirección de Artes (en adelante, DIA) emite un informe sustentando su propuesta ante la DGIA. En base a dicho informe, la DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Jurado.

La DGIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>), la designación de los miembros del jurado.

Publicada la citada Resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente/a y emitir el Acta de instalación de Jurado. La emisión de la Resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de postulaciones, conforme al cronograma de las presentes Bases.

# VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgará la suma total máxima de S/ 540 000,00 (quinientos cuarenta mil y 00/100 soles) en estímulos económicos.

El estímulo económico que recibirá cada postulante declarado como beneficiario corresponderá a un monto fijo de S/ 60 000,00 (sesenta mil soles y 00/100 soles).

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el beneficiario deberá devolver los montos no ejecutados a través del Ministerio de Cultura.

# IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del presente Concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de postulaciones
- · Revisión de postulaciones
- Evaluación de postulaciones
- Declaración de beneficiarios

# 9.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al presente Concurso, conforme al cronograma consignado en el numeral XV de las presentes Bases.

# 9.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas relativas a las presentes Bases pueden realizarse desde el lanzamiento de la convocatoria hasta la fecha consignada en el cronograma de





las presentes Bases (numeral XV). Las mismas deben realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: concursosartes@cultura.gob.pe.

Las consultas sólo serán consideradas válidas cuando se cumpla con indicar lo siguiente: razón o denominación social completa, número de RUC, denominación del concurso al que postularía, domicilio fiscal y la pregunta formulada de manera concreta y precisa. En caso no se cumpla alguno de los requisitos antes mencionados, se tendrá por no presentada la consulta.

Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el período para la formulación de consultas, la DIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura el consolidado de consultas y respuestas (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

# 9.3 PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

La presentación de postulaciones es gratuita y se realiza completando la información solicitada a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura disponible en la siguiente dirección: <a href="http://plataformamincu.cultura.gob.pe">http://plataformamincu.cultura.gob.pe</a>. Dicha información corresponde a los formularios adjuntos a las presentes Bases.

La persona natural o jurídica que desee participar debe registrarse con un usuario y contraseña en el sistema en línea y debe permanecer atento al estado de su postulación. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. Una vez completado y enviado el formulario, el sistema emitirá una constancia de envío de postulación al correo electrónico del usuario, indicando, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.

El sistema en línea no recibirá postulaciones pasadas las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes Bases. Se recomienda postular con la debida antelación, ya que el sistema en línea es el único medio de postulación y no se modificará el cronograma por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

El envío de postulaciones al presente Concurso implica que la persona conoce y acepta el contenido total de las Bases y sus anexos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.

# 9.3.1 Documentos requeridos para la postulación

La Postulación contiene lo siguiente:

- Información solicitada a través del formulario de postulación de la Plataforma.
- Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.

# 9.4 REVISIÓN DE POSTULACIONES

Luego de la presentación de postulaciones, la DIA publica una lista de las postulaciones recibidas.





La DIA es la encargada de revisar las postulaciones recibidas y, en caso no cumplieran con lo establecido en las presentes Bases y/o se adviertan observaciones, formula y comunica las mismas a través de la Plataforma, por única vez, a fin de que se realice la subsanación correspondiente. La notificación es válida desde el momento en que la DIA la ingresa en el sistema en línea; y la subsanación se realiza a través del mismo sistema en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir del día siguiente de recibida la notificación

En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación de la postulación.

De no subsanarse las observaciones en el plazo establecido se procede a su consecuente exclusión, la cual se formaliza a través de una Resolución de la DIA, y es notificada a través de la Plataforma.

Culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DIA emite la Resolución que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Jurado. Dicha Resolución es notificada a través de la casilla electrónica de la Plataforma y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>).

# 9.5 EVALUACIÓN DE POSTULACIONES

El Jurado es la instancia que evalúa las postulaciones, a partir de la información presentada, teniendo en cuenta como mínimo los siguientes criterios:

- Pertinencia entre los aspectos técnicos y financieros del Proyecto en relación a la finalidad del presente Concurso.
- Coherencia del Proyecto en relación a su objetivo, público y resultados esperados.
- Relevancia de la trayectoria del postulante y/o equipo en relación al Proyecto.

El Jurado es autónomo para interpretar los criterios antes descritos y determinar qué postulantes deben ser declarados beneficiarios, respetando lo establecido en la normativa vigente.

Luego de la evaluación, el Jurado hace entrega al Ministerio de Cultura una única acta denominada Acta de evaluación, la cual motiva los proyectos elegidos como beneficiarios del Concurso, y consigna los montos de los estímulos económicos a otorgar. En caso el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el presente Concurso.

Si el Jurado declara desierto o no se llega a otorgar el total del presupuesto destinado para el presente Concurso, podrá consignar en el Acta de evaluación la cantidad de recursos económicos disponibles a destinarse al Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes.

El fallo del Jurado es inapelable. El Jurado puede realizar precisiones, de carácter formal, que no alteren el resultado del presente Concurso.





# 9.6 DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS

En base al Acta de evaluación del Jurado y al informe emitido por la DIA, la DGIA emite la Resolución que declara al postulante como beneficiario, así como el monto correspondiente a los recursos disponibles. Este documento es publicado en el portal institucional del Ministerio de Cultura y notificado a los beneficiarios, a través del sistema en línea.

El Ministerio de Cultura, en acto público, efectúa el reconocimiento de los beneficiarios del presente Concurso.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases y de la normativa vigente por parte de algunos de los beneficiarios, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

# X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Los beneficiarios y el Ministerio de Cultura firman un Acta de Compromiso (según formato adjunto a las presentes Bases), en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan. Los beneficiarios deben cumplir todas las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acta de Compromiso es competencia de la DIA y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

# XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar la mencionada Acta de Compromiso. Asimismo, de ser el caso, debe presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad del representante legal para ello.

Tras la entrega del estímulo económico, cada beneficiario debe presentar un cronograma actualizado de las actividades necesarias para el desarrollo del Proyecto. El cronograma deberá considerar los plazos establecidos en el Acta de Compromiso, siendo que, de ninguna manera dicho plazo podrá superar el indicado en la misma. Dichos estímulos económicos deben utilizarse exclusivamente para gastos señalados en la postulación.

# XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún postulante, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso, se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que





interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del Artículo 34 del T.U.O. de la Ley N° 27444.

### XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa de la convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.

### XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los postulantes serán notificados a través de la casilla electrónica de la Plataforma.
  - En todo lo que no esté previsto, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base Legal, del presente documento.
- b) Todos los documentos presentados por los beneficiarios podrán ser conservados por el Ministerio de Cultura, para fines informativos.
- c) El Ministerio de Cultura respeta la libertad de creación.

### XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Cronograma del concurso para el año 2020					
Convocatoria Pública	Inicio 17 de marzo de 2020				
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas hasta el 31 de marzo de 2020 y publicación hasta el 03 de abril de 2020				
Fecha límite para la presentación de postulaciones	Hasta las 13:00 horas del 30 de abril de 2020				
Revisión de postulaciones	Hasta el 26 de junio de 2020				
Evaluación de postulaciones	Hasta el 22 de julio de 2020				
Declaración de beneficiarios	31 de julio de 2020				

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento del presente Concurso. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).



### XVI. GLOSARIO

### ARTES ESCÉNICAS

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas como el circo, danza, teatro, improvisación, mimo, narración oral, payaso, clown, magia, performance, títere, u otras manifestaciones de las artes escénicas.



### **ARTES VISUALES**

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas como la pintura, escultura, grabado, artesanía, fotografía, ilustración, muralización, arte popular, diseño gráfico, diseño industrial, diseño de modas, instalación, video creación, arte no objetual, y otras manifestaciones o soportes visuales.

### MÚSICA

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas que están comprendidas dentro de la diversidad de géneros musicales y de manifestaciones sonoras en sus distintos formatos de expresión.

### **INFORMES:**

Teléfono: (01) 618 9393 anexos 4176 y 2225 Correo electrónico: <u>concursosartes@cultura.gob.pe</u> Página web: <u>https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe</u>





### Formulario de Postulación Concurso de Proyectos de Festivales, Festividades y Ferias de las Artes

1. DATOS GENERALES	
a) Nombre del Proyecto	Máximo 200 caracteres
b) Campo de las artes que atraviesa el Proyecto:	[ ] Artes Escénicas [ ] Artes Visuales [ ] Música
c) Fechas de inicio y fin del Proyecto	(calendario)
d) Fecha de inicio y fin del festival, festividad, feria u otro	(calendario)
e) Etapa en la que se encuentra actualmente el Proyecto	Máximo 1500 caracteres
f) Lugar(es) de desarrollo del Proyecto	Tabla: Región / Provincia / Distrito *Permite agregar más de un lugar
g) Cuenta con registro de obra en INDECOPI, en relación a! Proyecto	SI / NO * Número de Registro de Obra en INDECOPI (número)
h) Monto solicitado al Ministerio de Cultura (en soles)	(automático) (número) *Copiado desde el Presupuesto: "Total del monto solicitado como Estímulo Económico"
<ol><li>TRAYECTORIA DEL POSTU actividades y logros en el ámbito an</li></ol>	JLANTE (Información que considera la experiencia, conocimientos, tístico, social y cultural) (Persona jurídica)
Descripción de la trayectoria del Postulante en relación al	Máximo 3000 caracteres



Enlaces web y/o Documentos de referencia de los Proyectos

desarrollados anteriormente.

(Opcional)



3. TRAYECTORIA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO GESTIÓN (Experiencia en relación directa al Proyecto postulado)								
Tabla: *Permite agregar más de un integrante								
Nro.	Nombres	Apellidos	Rol o Función	Proyectos realizados (Experiencia en relación directa al Proyecto postulado) (opcional)				

4. DEL PROYECTO (En postulación)					
4.1 PERFIL					
a) Descripción general del Proyecto	Máximo 3000 caracteres				
b) Enlaces web de referencia	(Opcional)				
c) Objetivos del Proyecto	Máximo 1500 caracteres				
d) Público objetivo del Proyecto	Máximo 1500 caracteres				
e) Resultados esperados del Proyecto	Máximo 3000 caracteres				
f) Estrategia/s de Difusión del Proyecto	Máximo 3000 caracteres				
	APORTES PROPIOS	APORTES EXTERNOS (Alianzas, Auspicios, etc).			
	¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Propios?	¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Externo?			
	SI / NO	SI / NO			
g) Otras Estrategia/s de Financiamiento del Proyecto (tabla)					
r roycolo (labla)	En caso SI:	En caso SI:			
	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)  Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)  Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)			





		En caso SI:		T	En caso SI:	
		LII Casu SI.			L11 C050 O1.	
		Describa su estrategia de en relación a los Aportes P			Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Externos	
h)	Aliados y/o auspiciadores.	Máximo 1500 caracteres				
	(Con los que cuenta actualmente e indique el apoyo a recibir)					
i)	Descripción de las princi * Permite agregar más de una act * Tabla	•	arrollar			
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participan? qué frecuencia se real	¿Con	un e	ar: Describir el lugar e indicar si es spacio cultural, espacio público, les de aliados u otros.	
4.2	PROGRAMACIÓN ART	STICA			L ASSESS	
a) Criterios y Descripción de la Programación     Artística			Máximo 3000 caracteres			
	b) Estrategias de selección y/o convocatoria para la Programación Artística			Máximo 3000 caracteres		
4.3	EVALUACIÓN DEL PRO	YECTO				
	¿Cómo plantea medir lo: impactos del Proyecto?	s resultados, logros o	Máximo 300	00 cara	ncteres	

5. DOCUMENTOS DE PRESENTACI	ÓN OBI	_IGATORI/	A
Material visual (fotografías, imágenes u relacionado al Proyecto y/o al Postulante.	otros	similares)	*PDF o ZIP





### **DECLARACIÓN**

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.





# CONCURSO DE PROYECTOS DE FESTIVALES, FESTIVIDADES Y FERIAS DE LAS ARTES - 2020

Nombre del POSTULANTE: Nombre del PROYECTO:

PRESUPUESTO DETALLADO CONCAMENTE LAS CELDAS DE COLOR CELESTE. El excel hará un cálculo automático del resto de celdas.

			200	4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					1	10/NG:#	-	1	1		
Sub total	S/,	S/.	S/.	S/.	Sí,	S/.	St.	istoorneen minima en mandreen missessen. S/,		SI,	3.	S/.	37.	3/.	S/.
Frecuencia	£				2 635			Cantidad de días de estadía							Cantidad de veces que se realizará el trayecto
Cantidad	Cantidad de Personas o Agrupaciones							Cantidad de habitaciones o espacios según corresponda							Cantidad de pasajes
Costo unitario	Honorario	- /S	. /S	- /S	. /S	. /S	S/	Precio de habitación o espacio por día	. 'S	. /S	· /S	S/			Precio por pasaje
del Proyecto	Describir, Nombres y/o Roles							Describir: Tipo de Hospedaje, Cantidad de personas y Lugar (Cludad/Pais)							Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta)
Gastos	Honotarios	monoranos de Artistas	Honorarios de Técnicos	Honorarios de Curadores	Honorarios de Equipo de Gestión	Honorarios de Equipo de Producción	Llenar según corresponda	Hospedajes	Hospedaje de Artistas	Hospedaje de Técnicos	Hospedaje de Curadores	Hospedaje de Equipo de Gestión	Hospedaje de Equipo de Producción	Llenar según corresponda	Movilidades
	Porcentaje al total del Sub total	Gastos del Proyecto  Costo unitario  Cantidad Personas o Cantidad de veces que Agrupaciones se paga el honorario	Gastos del Proyecto Costo unitario Costo unitario Cantidad de Personas o Precuencia Bescribir: Nombres y/o Roles Honorario Agrupaciones se paga el honorario S// - S// S// S// S// S// S// S// S// S/	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Cantidad         Frecuencia         Sub total           Describir: Nombres y/o Roles         Honorario         Agrupaciones         S/s         -           S         S/s         -         S/s         -	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Cantidad         Frecuencia         Sub total           Describir: Nombres y/o Roles         Honorario         Cantidad de Personas o Agrupaciones         cantidad de veces que se paga el honorario         S/.           S         S/         -         S/.         -           es         S/         -         S/.         -	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Costo unitario         Cantidad de Personas o Agrupaciones         Frecuencia         Sub total           S         Honorario         Agrupaciones         se paga el honorario         S/           S         S/         S/         S/           es         S/         S/         S/           es         S/         S/         S/           de Gestión         S/         S/         S/           de Gestión         S/         S/         S/	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Cantidad         Frecuencia         Sub total           S         Honorario         Agrupaciones         se paga el honorario         S/.         -           es         S/l         -         S/l         -           es         S/l         -         S/l         -           es         S/l         -         S/l         -           es paga el honorario         S/l         -         S/l         -           es         S/l         -         S/l         -           es         S/l         -         S/l         -           es paga el honorario         S/l         -         S/l         -           es         S/l         -         S/l         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Contidad de Personas o Cantidad de veces que Agrupaciones         Frecuencia         Sub total           S         S         -         -         -         -           S         S         -         -         -         -           es         S         -         -         -         -           Be Gestión         S/S         -         -         S/S         -           Producción         S/S         -         S/S         -         -           Be Producción         S/S         -         S/S         -         -           de Broducción         S/S         -         S/S         -         -           de Broducción         S/S         -         S/S         -         -           de Broducción         S/S         -         -         S/S         -           de Broducción         S/S         -         -         S/S         -           de Broducción         S/S         -         -         S/S         -           de Broducción         S/S         -         -         -         -           de Broducción         S/S         -         -	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Cantidad de Personas o Agrupaciones         Frecuencia         Sub total           S         Honorario         Agrupaciones         Sc paga el honorario         S/         S/           es         S/         -         S/         -           es         S/         -         S/         -           re Producción         S/         -         S/         -           re Producción         S/         -         S/         -           redestión         S/         -         S/         -           redespacio por del Hospedaje, Cantidad de person	Gastos del Proyecto         Costo unitario         Cantidad de Personas o Cantidad de Veces que Rouces que Producción         Frecuencia         Sub total           \$	Honorarios   Hon	Honorarios de Anistas         Casto unitario         Casto unitario         Cantidad de Personas o Cantidad de veces que supraciones         Frecuencia         Sub total           Honorarios de Anistas         Pronorarios de Anistas         S/1         —         S/2         —           Honorarios de Anistas         S/2         —         Agrupaciones         S/2         —           Honorarios de Caradores         S/2         —         S/2         —         S/2         —           Honorarios de Caradores         S/2         —         S/2         —         S/2         —           Honorarios de Caradores         S/2         —         S/2         —         S/2         —           Honorarios de Caradores         S/2         —         S/2         —         S/2         —           Honorarios de Equipo de Caradores         S/2         —         S/2         —         S/2         —           Hospedajes         Lingar (Cudad/País)         Camidad de personas y caragorda         Precio de habitación de pelación de pelación de dias de la función de de personas y caragorda         S/2         —         S/2         —           Hospedaje de Técnicos         Lingar (Cudad/País)         S/2         —         S/2         —         S/2         —	Honorarios         Cantidad de Personas os Francias         Cantidad de Personas os Francias         Cantidad de Personas os Protector         Sub total           Honorarios de Francias         S/1         -         -         S/2         -           Honorarios de Tecnicos         Florancias de Tecnicos         S/1         -         S/2         -           Honorarios de Euglio de Gestión         S/2         -         S/2         -         S/2         -           Honorarios de Euglio de Poduccion         S/2         -         S/2         -         S/2         -           Honorarios de Euglio de Poduccion         S/2         -         -         S/2         -         S/2         -           Honorarios de Euglio de Poduccion         S/2         -         -         S/2         -         S/2         -           Hospedajes         Ligar (CiudadiPais)         Describir Tipo de Hospedaje. Cantidad de personas y         S/2         -         -         S/2         -           Hospedajes         Ligar (CiudadiPais)         S/2         -         -         -         S/2         -           Hospedajes de Euglio de Gestión         S/2	Honorand set Anissists         Costo unitario         Contidad de Personas o Cantidad de Veces que Survivos de Anissists         Frecuencia         Sub total           Honorand set Anissists         Sincipio de Castion         Sincipio de Cantidad de Veces que la Cantidad de Veces que Sincipio de Castion         Sincipio de Cantidad de Veces que Sincipio de Cantidad de Veces que Conresponda Cantidad de Veces de Cantidores Cantidad de Cantidad	Honorenting   Costo unitario   Cantidad de Vecess que Sub total   Sub





	1							
			- 'S					(crametes
3.2	Movilidad de Técnicos		. /S			S/.	ă C	
3.3	Movilidad de Curadores		- /S			S/	#IDIAIO!	3
3.4	Movilidad de Equipo de Gestión		. /S				i di A	
3.5	Movilidad de Equipo de Producción		- /S					
€	Llenar según corresponda		- /S			S/.		
4	Traslados	Describir: Tipo de Traslado, tipo de Carga y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta)	Precio por traslado de cada carga	Cantidad de cargas	Cantidad de veces que se realizará el traslado	S/.		
4.1	Traslado de Obras		· /S				í	Š
4.2	Traslado de Materiales		. /S			S/.	io/viu/i#	3
4.3	Traslado de Equipos		- 'S			S/.		who would not
	Llenar segun corresponda					S/.		America de Carlos de
KO .	Pólizas de Seguro	Describir. Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de	Precio de la póliza de seguro	Cantidad de asegurados	Cantidad de veces que se paga la póliza de seguro			
5.9	Politza da sanum da Trahain da Biasan						Ž	
1 67	T-					- 'S'.		***************************************
5.3			. · .			S/.		sonnesce
	Llenar según corresponda		. · . /S			S/.		
ω	Trâmites	Describir: Tipo de Trâmite	Precio unitario del Trámíte	Cantidad de Trámites a realizar	Cantidad de veces que se paga el Trámite	. ''		
5.1	Trâmite de Permisos		· /S			S/.	2000	~
5.2	Trámite de Autorizaciones		- 'S				#1014/0	Š
5.3	Llenar según corresponda		S/			SI.		
	Llenar según corresponda		. 'S			S/.		
~	Gastos que aplican solo hasta el 20% del total del Estimulo Económico a entregar	Describir: segun corresponda	Costo unitario	Cantidad	Número de veces que se realizará el pago	S/,	Address montata de destalações de destalações de destalações de destalações de destalações de destalações de d	
6.1	Alquiler de Luces					S/.	//uC/#	
6.2	Alquiler de Equipos de Sonido		· /S			· /S	NAIO!#	5
6.3	Participación de programadores nacionales		- /S			. SI		
	Llenar según corresponda		. · /S			S/.		
		TOTAL DEL MONTO SOLICITADO COMO ESTÍMUI	ESTÍMULO ECONÓMICO			. '/S	#!DIV/0!	[0]
No. of Contract of						AND PROGRESS AND PROGRESS OF THE PROGRESS OF T		





CUSIO I OI AL ESTIMADO DEL PROYECTO         S/.         -         #¡DIV/I0!           uspicios, etc).         S/.         -         #¡DIV/I0!           a         S/.         -         #¡DIV/I0!           a         #¡DIV/I0!         -         #¡DIV/I0!	50.0 to 1 to 2			
sicios, etc).     S/.     -     #¡DIV/I0!       sicios, etc).     S/.     -     #¡DIV/I0!       sicios, etc).     S/.     -     #¡DIV/I0!	COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	1	1700.#	101
Dicios, etc).       S/.       -         Sicolary       -       -		31.	<u> </u>	=
oicios, etc). S/ S/l		Į.		10/2
Dictos, etc).       S/.       -         S/.       -		.,,		=======================================
S/		Į,		101
. '/S		71.		ë
		-		10/2
	,		AIG!	





				CRONOGRAMA	А		en e	
			)U)	nombre de Concurso)	:urso)			ACCORDING THE CONTRACTOR OF TH
NOME	NOMBRE DEL POSTULANTE		OCTORIO SALANO NEL LA CETA CONTRACTORIO DE CATALONO NA CONTRACTORIO CO	AND THE PROPERTY OF THE PROPER				NA SERIENTE L'ANNO DE L'ANNO D
NON	NOMBRE DEL PROYECTO		OCORDAN TO ALL AND ALL	CORROCKE A THE NEXT AND VALLAKE THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH		NOTO CONTRACTOR CONTRACTOR OF		MANAGEMENT OF THE TRANSPORT OF THE TRANS
AC.	ACTIVIDADES/ TAREAS	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)
		S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4 S-1	S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4
Etapa 1	Etapa 1 "detallar nombre de la etapa"							Non-many management of the control o
<b>\</b>	"detallar tarea o actividad según corresponda"					- mentilating and address of the control of the con		- mensiooniaaniaani
Etapa 2	"detallar nombre de la etapa"							
	"detallar tarea o actividad según corresponda"							
			energy (necklegorous) per led to be a belonder of the energy and the angle of the a	The state of the s	CONTROL CONTRO	SOND THE COMMENCE IN THE PROPERTY AND ADMINISTRATION OF THE PROPERTY OF THE PR		





### CÓDIGO Nº XXX-2020/DIA

### ACTA DE COMPROMISO Concurso de Proyectos de Festivales, Festividades y Ferias de las Artes

Conste por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran:

001.00	o por or processive decimentation of relating decimentations and decimentations.
real e	nisterio de Cultura, en adelante el MINISTERIO, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio navenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, amente representado por el(la), el(la) señor(a), designado mediante, identificado(a) con D.N.I. N°, designado mediante, N°201MC, con delegación de facultades para estos efectos mediante ución Ministerial N°201MC; y,
	en adelante el <b>BENEFICIARIO</b> , con R.U.C N°, con domicilio legal en calle, distrito de, provincia y tamento de, debidamente representada por su, la/el señor/a, identificado con D.N.I. N°, con facultades inscritas en el asiento N° de la partida registral N° del Registro de Personas Jurídicas de  SULA PRIMERA: ANTECEDENTES
<u> </u>	OOLY TAMELON AND LOUISING
1.1.	Con fecha, el MINISTERIO convocó al Concurso de Proyectos de Festivales, Festividades y Ferias de las Artes (en adelante, el CONCURSO), mediante la publicación de la Resolución Directoral Nº, publicada el, la cual aprobó las Bases de la misma (en adelante las BASES).
1.2.	Mediante Resolución Directoral N°, del (fecha) el MINISTERIO declaró al BENEFICIARIO del CONCURSO, por el proyecto titulado (
1.3.	De acuerdo al artículo 7 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, los beneficiarios de los estímulos económicos convocados por el <b>MINISTERIO</b> , suscribirán un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos, causales de resolución y procedimientos en caso de fraude o falsedad de la información presentada, entre otros aspectos de similar naturaleza a considerar.
1.4.	De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, la Dirección de Artes del <b>MINISTERIO</b> es el órgano encargado de supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acta de Compromiso de los beneficiarios. En ese sentido, es el órgano encargado de evaluar y atender las solicitudes de modificaciones, así como de emitir los Certificados de Cumplimiento.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** y garantizar la etapa de desarrollo del mismo , de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por el **BENEFICIARIO**.



### CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO

El estímulo económico consiste en un monto económico de S/ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ mil y \_\_/100 Soles) y es entregado en una sola armada luego de la suscripción de la presente Acta de Compromiso.

El **BENEFICIARIO** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**. El **MINISTERIO** sólo reconocerá los gastos que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**, así como los que sean considerados necesarios y vinculados a la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO**.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el **BENEFICIARIO** deberá devolver los montos no ejecutados.

### CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

- 4.1 Realizar las acciones conducentes a fin de entregar el estímulo económico al **BENEFICIARIO** de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso.
- 4.2 Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones del BENEFICIARIO.
- 4.3 Emitir el Certificado de cumplimiento al **BENEFICIARIO**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso y en las Bases.
- 4.4 De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.
- 4.5 El Ministerio podrá emitir cartas de presentación y constancias de haber resultado beneficiario, a solicitud del BENEFICIARIO.

### CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIA/O

- 5.1 Ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO**, conforme a las características y plazos establecidos en el mismo, el cual consta en el expediente N°
- Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero nacional (excepto en el Banco de la Nación), para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del PROYECTO BENEFICIADO, salvo supuestos debidamente comunicados y aprobados al MINISTERIO. De ser el caso, todo interés generado en dicha cuenta (bajo sus propias condiciones) será considerado ingreso para el PROYECTO BENEFICIADO, siendo necesaria su sustentación.
- 5.3 Comunicar al **MINISTERIO**, a través del sistema en línea, que se ha hecho efectivo el depósito correspondiente al estímulo económico obtenido por motivo del **CONCURSO**, en la cuenta indicada en el numeral precedente. Para ello, deberá adjuntar la documentación que acredite que se hizo efectivo el depósito (constancia de depósito u otros).
- 5.4 Presentar el cronograma actualizado de actividades del **PROYECTO BENEFICIADO** hasta diez (10) días hábiles posteriores a la entrega del estímulo.
- 5.5 Presentar al **MINISTERIO** copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicados en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
- 5.6 Presentar al **MINISTERIO** póliza de seguro que cubra accidentes de personas, muerte o invalidez temporal o permanente de los artistas, técnicos y administrativos que participen en el **PROYECTO BENEFICIADO**.





Ministerio de Cultura

- 5.7 Presentar al MINISTERIO, una vez ejecutado el cien por ciento (100%) del estímulo, un (1) informe económico, conformado por lo siguiente:
  - Un resumen de gastos, según formato que indique el MINISTERIO, con sello y firma del BENEFICARIO y de un contador público colegiado.
  - 5.7.2 Un consolidado de gastos, correspondientes únicamente a las actividades financiadas correspondientes al estímulo económico otorgado, lo que deberá incluir: i) medios de verificación, documentos contables válidos que fueron consignados en el presupuesto, así como llenar los formatos que indique el MINISTERIO.
  - 5.7.3 Los estados mensuales de la cuenta indicada en el numeral 5.2, desde el depósito del premio hasta la ejecución total del mismo.
  - 5.7.4 Los documentos que acrediten los gastos declarados, conforme con las siquientes disposiciones:
    - 5.7.4.1 Gastos en territorio nacional: debidamente emitidos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago -Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Consignando únicamente al BENEFICIARIO como adquirente o usuario del bien o servicio. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5742 Gastos con proveedores extranjeros: en caso de haber adquirido bienes o servicios de proveedores extranjeros, los documentos contables deberán ser equivalentes a los establecidos en el numeral precedente, asimismo, deberán mostrar el nombre, razón o denominación del proveedor extranjero así como su domicilio, el concepto de gasto, la fecha de compra y el monto del bien o servicio adquirido. Cabe indicar que deberá adjuntar el documento que acredite el tipo de moneda (de moneda extranjera a soles) que sustente el gasto efectuado; de lo contrario se tomará el tipo de cambio, el que figura en la Sunat o en la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS. Además, pueden presentarse comprobantes de transacciones bancarias acompañados de documentos que sustenten dichos gastos de manera fehaciente, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.3 Además, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO, se permite la sustentación de gastos en declaraciones juradas por el máximo del diez por ciento (10%) del estímulo, según formato del MINISTERIO, cuando:
      - (i) Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea ocasional.
      - (ii) Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros poblados o en situación de informalidad, y sea imprescindible la contratación de servicios o la adquisición de bienes.
      - (iii) Asimismo, el MINISTERIO podrá, excepcionalmente, aceptar otros supuestos.
  - 5.7.4.4 Con sello, en lugar visible, según el siguiente formato:



DIRECCIÓN DE ARTES





- 5.7.4.5 Cuando el **MINISTERIO** lo solicite, presentar a través de Mesa de Partes los documentos originales.
- 5.7.6 Presupuesto detallado del **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.7.7 Informe de ejecución del PROYECTO BENEFICIADO, según el formato y lineamientos del MINISTERIO.
- 5.7.8 Material promocional y/o informativo (físico o digital) del **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.8 Participar gratuitamente en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
  - 5.8.1 Organizado por el **MINISTERIO**: según disponibilidad y previa coordinación con el **BENEFICIARIO**.
  - 5.8.2 No organizado por el **MINISTERIO**: previa comunicación y aprobación, en tanto la participación sea considerada por este como equivalente. Asimismo, el **BENEFICIARIO** deberá presentar un documento (certificado, constancia u otro) que valide su participación gratuita.
- 5.9 Proporcionar al MINISTERIO, cuando este lo solicite, material audiovisual, fotográfico y/o información del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.10 Autorizar al **MINISTERIO**, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, videos, entre otros) referida al **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.11 En caso el proyecto haya requerido la reducción del presupuesto programado, se deberán realizar las acciones necesarias a fin de devolver al MINISTERIO el monto correspondiente a dicha reducción
- 5.12 Brindar las facilidades necesarias a fin de que el **MINISTERIO** pueda realizar las acciones estipuladas en el numeral 4.2 de la cláusula precedente.

### CLÁUSULA SEXTA: DEL CRÉDITO DEL MINISTERIO

El **BENEFICIARIO** debe incluir en el material de difusión o promoción del **PROYECTO BENEFICIADO**, el crédito respectivo del **MINISTERIO**, según indique y apruebe el mismo. Para ello, deberá utilizar el archivo digital del logotipo institucional y los lineamientos de uso del mismo puestos a disposición por el **MINISTERIO**.

### CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO BENEFICIADO

El plazo máximo para la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** es hasta el 31 diciembre de 2021 desde la Declaración de Beneficiarios.

### CLÁUSULA OCTAVA: DE LA PRÓRROGA AL PLAZO MÁXIMO

El **BENEFICIARIO** puede contar con un plazo adicional de máximo tres (3) meses calendario siendo Que dicho plazo no podrá exceder. Para acceder al mismo, antes de cumplir el plazo máximo establecido en la cláusula séptima, el **BENEFICIARIO** debe presentar al **MINISTERIO** una solicitud de prórroga conformada por lo siguiente: (i) sustento de los motivos del retraso y, de ser el caso,





documentos que los acrediten, (ii) un informe de las actividades realizadas y por realizar, (iii) documento bancario que acredite el monto disponible en la cuenta referida en el numeral 5.2 y (iv) un cronograma actualizado.

Las solicitudes de prórroga deben ser presentadas al MINISTERIO para su evaluación.

El **MINISTERIO** debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

### CLÁUSULA NOVENA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO BENEFICIADO

El BENEFICIARIO debe informar al MINISTERIO toda modificación en el cronograma de actividades y título del PROYECTO BENEFICIADO, lo cual debe ser aprobada por el MINISTERIO, para ello, El BENEFICIARIO debe presentar una solicitud detallando los motivos de la modificación que se propone y adjuntando los documentos que sustenten el pedido y/o lo acrediten. El MINISTERIO debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA RESPONSABILIDAD FRENTE RECLAMOS DE TERCEROS

Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del **PROYECTO BENEFICIADO.** Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.

### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DEL INCUMPLIMIENTO

El **MINISTERIO** supervisa el cumplimiento de las obligaciones del **BENEFICIARIO**, de acuerdo al último cronograma presentado por este.

El MINISTERIO, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso y/o en las Bases, debe requerir al BENEFICIARIO la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del BENEFICIARIO, el MINISTERIO puede realizar un segundo requerimiento. Si este último tampoco fuera atendido, el MINISTERIO comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Se tendrán por cumplidas las obligaciones indicadas en el presente documento una vez que se emita el Certificado de Cumplimiento en favor del BENEFICIARIO una vez emitidos los informes que acrediten el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en el presente documento y las bases.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DEL DOMICILIO

O O CULTURAL OF THE PROPERTY O

Se consideran como domicilios de las partes, los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso, salvo se comunique el cambio de domicilio. En caso se modifique el domicilio, el mismo regirá desde el siguiente día hábil de notificada la aprobación por parte del **MINISTERIO**.





### <u>CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA</u>: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, debe ser resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO

De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso; asimismo, el **BENEFICIARIO** podrá desistirse del estímulo económico cuando:

- El BENEFICIARIO no haga efectivo el cobro del estímulo económico.
- El **BENEFICIARIO** no pueda ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO** por razones debidamente justificadas.

En el supuesto de haber recibido el estímulo económico, el **BENEFICIARIO** deberá devolver el íntegro del mismo. La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por el **BENEFICIARIO** y el **MINISTERIO**.

### <u>CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA</u>: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o la documentación presentada por el **BENEFICIARIO**, el **MINISTERIO** considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

### CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables el Decreto de Urgencia N° 014- 2019, el T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Código Civil; las **BASES**; y toda norma que resulte aplicable.







Viceministerio de Patrimonio Gultura) e industrias Gulturales Dirección General de Industrias Culturales y Artes

En senal de conformidad, las partes suscriben la pre ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad c	
MINISTERIO DE CULTURA	BENEFICIARIO
D.N.I. N°	D.N.I. N°





### BASES

CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE ARTES ESCÉNICAS





### INDICE

II) FINALIDAD III) OBJETIVO IV) DEL POSTULANTE	
IV) DEL POSTULANTE	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
V) DEL PROYECTO	
VI) DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO	
VII) DEL JURADO	
VIII) DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	
IX) ETAPAS DEL CONCURSO	
X) DEL ACTA DE COMPROMISO	
XI) DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	
XÍÍ) ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASC	D DE
PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA	
XIII) PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
XIV) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	
XV) CRONOGRAMA DEL CONCURSO PARA EL AÑO 2020	
XVI) GLOSARIO	
INFORMES	





### I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto de Urgencia N° 014- 2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

### II. FINALIDAD

Contribuir a la ampliación de la diversidad de obras de artes escénicas, incluyendo espectáculos musicales.

### III. OBJETIVO

Fortalecer proyectos de producción de obras de artes escénicas nacionales, incluyendo espectáculos musicales.

### IV. DEL POSTULANTE

Pueden postular al presente Concurso personas naturales que sean mayores de dieciocho (18) años de edad al momento de presentar la postulación y que se encuentren inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC); y personas jurídicas de derecho privado, domiciliadas en el Perú, con partida registral inscrita y actualizada ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp) e inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC). Asimismo, su representante legal deberá mantener dicha condición durante el presente Concurso.





En caso el Postulante sea de nacionalidad extranjera, debe contar con el Carné de Extranjería (C.E.) vigente y con el Certificado de Movimiento Migratorio emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones, mediante los cuales acredite su residencia en el Perú por más de tres (3) años a la fecha de lanzamiento del presente Concurso. Los postulantes deben mantener, durante todo el proceso de postulación, su condición de habido y activo ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).

### V. DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la producción de una obra artística escénica, que incluye todas las etapas de su realización hasta su puesta en escena (en adelante, el Proyecto).

El Proyecto puede considerar propuestas artísticas como el circo, danza, teatro, improvisación, mimo, narración oral, payaso, clown, magia, performance, títere, espectáculos musicales u otras manifestaciones de las artes escénicas.

El Proyecto debe contar con la participación de artistas peruanos para su realización.

El Proyecto debe contar con un documento firmado por el/la autor/a, autores/as o derechohabientes de la obra propuesta para su producción, en el cual se indique tener conocimiento de la postulación del Proyecto al presente Concurso.

El Proyecto, de acuerdo a sus necesidades, debe indicar en su presupuesto que el estímulo económico a recibir se orientará a servicios o adquisiciones relacionadas a la producción escénica tales como: honorarios y/o movilidades de artistas, técnicos y/o equipo de gestión y producción; alquileres de equipos de sonido y/o luces, de salas y/o espacios, y de escenario y/o estructuras; realización de escenografía, utilería, maquillaje y/o vestuario; materiales; traslados de materiales y/o equipos; trámites de permisos y/o autorizaciones; pólizas de seguro de trabajo de riesgo; y servicios de difusión y/o prensa.

El Proyecto puede ejecutarse desde el 31 de julio de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser anteriores a la declaración de beneficiarios.

### VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

Los postulantes pueden presentar uno (1) o más proyectos al presente Concurso sin que exista un máximo establecido para ello. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante, con alguno de los estímulos que forman parte de la Relación de Concursos para las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música<sup>1</sup>, ni más de un (1) proyecto del mismo postulante en un (1) mismo concurso.

No podrán participar aquellas personas cuya postulación al presente Concurso genere un conflicto de intereses y/o que se enmarquen en las restricciones establecidas en el Artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC<sup>2</sup>.

<sup>9.1</sup> Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia Nº 014-2019, las siguientes personas: a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después





<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Anexo N° 1 de la Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020" disponible en: https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Artículo 9.- De los impedimentos

Asimismo, no podrán participar personas vinculadas a proyectos en los cuales se hayan incumplido las obligaciones estipuladas en las Actas de Compromiso de concursos convocados con anterioridad por la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA), ni personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en Agravio del Estado y/o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

### VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar las postulaciones declaradas aptas. Los mismos no pueden participar de forma directa o indirecta en los proyectos, ni estar vinculados hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los socios o asociados, representantes legales y/o titulares de los proyectos.

El Jurado estará conformado por los siguientes miembros: tres (3) especialistas en creación escénica, producción escénica, investigación escénica y/o gestión cultural.

Para la conformación del Jurado, la Dirección de Artes (en adelante, DIA) emite un informe sustentando su propuesta ante la DGIA. En base a dicho informe, la DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Jurado.

La DGIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>), la designación de los miembros del jurado.

Publicada la citada Resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente/a y emitir el Acta de instalación de Jurado. La emisión de la Resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de postulaciones, conforme al cronograma de las presentes Bases.

### VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgará la suma total máxima de S/ 210 000,00 (doscientos diez mil y 00/100 soles) en estímulos económicos.

El estímulo económico que recibirá cada postulante declarado como beneficiario corresponderá a lo solicitado en su postulación y no podrá exceder los S/ 30 000,00 (treinta mil y 00/100 soles).



tiempo hasta apode las lite

de haber dejado el cargo. b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales. c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad. d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en las literales a) y b) del presente artículo.

<sup>9.2</sup> Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el beneficiario deberá devolver los montos no ejecutados a través del Ministerio de Cultura.

### IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del presente Concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de postulaciones
- · Revisión de postulaciones
- Evaluación de postulaciones
- Declaración de beneficiarios

### 9.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al presente Concurso, conforme al cronograma consignado en el numeral XV de las presentes Bases.

### 9.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas relativas a las presentes Bases pueden realizarse desde el lanzamiento de la convocatoria hasta la fecha consignada en el cronograma de las presentes Bases (numeral XV). Las mismas deben realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: concursosartes@cultura.gob.pe.

Las consultas sólo serán consideradas válidas cuando se cumpla con indicar lo siguiente: razón o denominación social completa, número de RUC, denominación del concurso al que postularía, domicilio fiscal y la pregunta formulada de manera concreta y precisa. En caso no se cumpla alguno de los requisitos antes mencionados, se tendrá por no presentada la consulta.

Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el período para la formulación de consultas, la DIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura el consolidado de consultas y respuestas (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

### 9.3 PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

La presentación de postulaciones es gratuita y se realiza completando la información solicitada a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura disponible en la siguiente dirección: <a href="http://plataformamincu.cultura.gob.pe">http://plataformamincu.cultura.gob.pe</a>. Dicha información corresponde a los formularios adjuntos a las presentes Bases.

La persona natural o jurídica que desee participar debe registrarse con un usuario y contraseña en el sistema en línea y debe permanecer atento al estado de su postulación. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos





datos para ingresar. Una vez completado y enviado el formulario, el sistema emitirá una constancia de envío de postulación al correo electrónico del usuario, indicando, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.

El sistema en línea no recibirá postulaciones pasadas las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes Bases. Se recomienda postular con la debida antelación, ya que el sistema en línea es el único medio de postulación y no se modificará el cronograma por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

El envío de postulaciones al presente Concurso implica que la persona conoce y acepta el contenido total de las Bases y sus anexos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.

### 9.3.1 Documentos requeridos para la postulación

La Postulación contiene lo siguiente:

- Información solicitada a través del formulario de postulación de la Plataforma
- Texto de la obra escénica (en caso la obra no se base en un texto escrito, deberá adjuntar un documento que informe sobre la estructura y propuesta artística del espectáculo).
- Documento firmado por el/la autor/a, coautores/as o derechohabientes de la obra propuesta para su producción, en el cual se indique tener conocimiento de la postulación del Proyecto al presente Concurso (usar el formato de documento publicado junto a las presentes Bases).
- Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.

### 9.4 REVISIÓN DE POSTULACIONES

Luego de la presentación de postulaciones, la DIA publica una lista de las postulaciones recibidas.

La DIA es la encargada de revisar las postulaciones recibidas y, en caso no cumplieran con lo establecido en las presentes Bases y/o se adviertan observaciones, formula y comunica las mismas a través de la Plataforma, por única vez, a fin de que se realice la subsanación correspondiente. La mencionada subsanación se realiza a través del sistema en línea en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir de la notificación. Dicha notificación es válida desde el momento en que la DIA la ingresa en el sistema en línea.

En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación de la postulación.





De no subsanarse las observaciones en el plazo establecido se procede a su consecuente exclusión, la cual se formaliza a través de una Resolución de la DIA, y es notificada a través de la Plataforma.

Culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DIA emite la Resolución que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Jurado. Dicha Resolución es notificada a través de la casilla electrónica de la Plataforma y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

### 9.5 EVALUACIÓN DE POSTULACIONES

El Jurado es la instancia que evalúa las postulaciones, a partir de la información presentada, teniendo en cuenta como mínimo los siguientes criterios:

- Pertinencia entre los aspectos técnicos y financieros del Proyecto en relación a la finalidad del presente Concurso.
- Coherencia del Proyecto en relación a su objetivo, público y resultados esperados.
- Relevancia de la trayectoria del postulante y/o equipo en relación al Proyecto.

El Jurado es autónomo para interpretar los criterios antes descritos y determinar qué postulantes deben ser declarados beneficiarios, respetando lo establecido en la normativa vigente.

Luego de la evaluación, el Jurado hace entrega al Ministerio de Cultura una única acta denominada Acta de evaluación, la cual motiva los proyectos elegidos como beneficiarios del Concurso, y consigna los montos de los estímulos económicos a otorgar. En caso el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el presente Concurso.

Si el Jurado declara desierto o no se llega a otorgar el total del presupuesto destinado para el presente Concurso, podrá consignar en el Acta de Evaluación la cantidad de recursos económicos disponibles a destinarse al Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes.

El fallo del Jurado es inapelable. El Jurado puede realizar precisiones, de carácter formal, que no alteren el resultado del presente Concurso.

### 9.6 DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS

En base al Acta de evaluación del Jurado y al informe emitido por la DIA, la DGIA emite la Resolución que declara al postulante como beneficiario, así como el monto correspondiente a los recursos disponibles. Este documento es publicado en el portal institucional del Ministerio de Cultura y notificado a los beneficiarios, a través del sistema en línea.





El Ministerio de Cultura, en acto público, efectúa el reconocimiento de los beneficiarios del presente Concurso.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases y de la normativa vigente por parte de algunos de los beneficiarios, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

### X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Los beneficiarios y el Ministerio de Cultura firman un Acta de Compromiso (según formato adjunto a las presentes Bases), en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan. Los beneficiarios deben cumplir todas las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acta de Compromiso es competencia de la DIA y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

### XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar la mencionada Acta de Compromiso. Asimismo, de ser el caso, debe presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad del representante legal para ello.

Tras la entrega del estímulo económico, cada beneficiario debe presentar un cronograma actualizado de las actividades necesarias para el desarrollo del Proyecto. El cronograma deberá considerar los plazos establecidos en el Acta de Compromiso, siendo que, de ninguna manera dicho plazo podrá superar el indicado en la misma. Dichos estímulos económicos deben utilizarse exclusivamente para gastos señalados en la postulación.

### XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún postulante, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso, se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del Artículo 34 del T.U.O. de la Ley N° 27444.



### XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa de la convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.



### XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los postulantes serán notificados a través de la casilla electrónica de la Plataforma.
  - En todo lo que no esté previsto, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base Legal, del presente documento.
- b) Todos los documentos presentados por los beneficiarios podrán ser conservados por el Ministerio de Cultura, para fines informativos.
- c) El Ministerio de Cultura respeta la libertad de creación.

### XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Cronograma del Con	curso para el año 2020
Convocatoria Pública	Inicio 17 de marzo de 2020
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas hasta el 31 de marzo de 2020 y publicación hasta el 03 de abril de 2020
Fecha límite para la presentación de postulaciones	Hasta las 13:00 horas del 30 de abril de 2020
Revisión de postulaciones	Hasta el 26 de junio de 2020
Evaluación de postulaciones	Hasta el 22 de julio de 2020
Declaración de beneficiarios	31 de julio de 2020



Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento del presente Concurso. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

### XVI. GLOSARIO

### **OBRAS DE ARTES ESCÉNICAS NACIONALES**

Una o más obras escénicas realizadas con la participación de uno o más artistas peruanos y/o extranjeros residentes en el Perú.

### **TRAYECTORIA**

Información que considera la experiencia, conocimientos, actividades y logros en el ámbito artístico, social y cultural.



### INFORMES:

Teléfono: (01) 618 9393 anexos 4176 y 2225 Correo electrónico: <u>concursosartes@cultura.gob.pe</u> Página web: <u>https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe</u>





### Formulario de Postulación Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas

1. DATOS GENERALES				
a) Nombre del Proyecto				
b) Campo de las artes qu atraviesa el Proyecto:	e [ ] Arte [ ] Mú	es Escénicas sica		
c) Fechas de inicio y fin c Proyecto	lel (calend	lario)		
d) Etapa en la que se encuentra actualmente Proyecto	e el Máximo	1500 caracteres		
e) Lugar(es) de desarrollo Proyecto	1	Región / Provincia / Di agregar más de un lugar	strito	
f) Cuenta con registro de en INDECOPI, en relac al Proyecto	ción SI/NO	de Registro de Obra en INDEC	COPI (número)	
g) Monto solicitado al Ministerio de Cultura (en soles)		ático) (número) desde el Presupuesto: "Total c	del monto solicitado co	omo Estímulo Económico"
O TRAVESTORIA DEL D	Andri Aking			
2. TRAYECTORIA DEL P actividades y logros en el ám				
Descripción de la trayector del Postulante en relación Proyecto.		000 caracteres		
Enlaces web y/o Documen de referencia de los Proye desarrollados anteriorment	ctos	nal)		
3. TRAYECTORIA DE LOS en relación directa al Proye			Y/O EQUIPO (	GESTIÓN (Experiencia
Tabla: *Permite agregar más de u	n integrante			
Nro. Nor	mbres	Apellidos	Rol o Función	Proyectos realizados (Experiencia en relación directa al Proyecto postulado) (opcional)





4.	DEL PROYECTO (En po	stulación)	
4.1	PERFIL		
a)	Descripción general del Proyecto	Máximo 3000 caracteres	
b)	Enlaces web de referencia	(Opcional)	
c)	Objetivos del Proyecto	Máximo 1500 caracteres	
d)	Público objetivo del Proyecto	Máximo 1500 caracteres	
e)	Resultados esperados del Proyecto	Máximo 3000 caracteres	
f)	Estrategia/s de Difusión y Exhibición del Proyecto	Máximo 3000 caracteres	
on I m Journe a		APORTES PROPIOS	APORTES EXTERNOS (Alianzas, Auspicios, etc).
		¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Propios?	¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Externo?
		SI / NO	SI / NO
a)	Otras Estrategia/s de	En caso SI:	En caso SI:
	Financiamiento del Proyecto (tabla)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)  Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)  Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)
		En caso SI:	En caso SI:
		Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Propios	Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Externos
	Aliados y/o auspiciadores. (Con los que cuenta actualmente e indique el apoyo a recibir)	Máximo 1500 caracteres	





	Descripción de las prir * Permite agregar más de una * Tabla	ncipales actividades a des actividad	arrollar	
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participan? qué frecuencia se real		Lugar: Describir el lugar e indicar si es un espacio cultural, espacio público, locales de aliados u otros.
4.2	PROPUESTA ARTÍST	'ICA		
	a) Descripción y F Propuesta Artística	undamentación de la ı	Máxin	no 3000 caracteres
4.3	EVALUACIÓN DEL P	ROYECTO		
	¿Cómo plantea medir impactos del Proyecto	los resultados, logros o ?	Máximo 30	100 caracteres

5. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
a) Si el Postulante es persona natural con Carné de extranjería, adjuntar el Certificado de Movimiento Migratorio.	*PDF
b) Texto de la obra escénica (en caso la obra no se base en un texto escrito, deberá adjuntar un documento que informe sobre la estructura y propuesta artística del espectáculo).	*PDF
c) Documento firmado por el/la autor/a, coautores/as o derechohabientes de la obra propuesta para su producción en el cual indiquen tener conocimiento de la postulación del Proyecto al presente Concurso (usar el formato de documento publicado junto a las presentes Bases).	*PDF
d) Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.	*PDF o ZIP





### **DECLARACIÓN**

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.





## CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE ARTES ESCÉNICAS - 2020

Nombre del PROYECTO:

Nombre del POSTULANTE:

### PRESUPUESTO DETALLADO

COMPLETE ÚNICAMENTE LAS CELDAS DE COLOR CELESTE. El excel hará un cálculo automático del resto de celdas.

Costo unitario   Cantidad de Personas o Cantidad de veces que   Sub total   Agrupaciones   Sub total   Sub total   Agrupaciones   Size   Siz			199		R	PROYECCIÓN DE GASTO		
Honorario   Cantidad de Personas o   Se paga el honorario   St.	Gastos del Proyecto	os del Proyecto		Costo unitario	Cantidad	Frecuencia	Sub total	Porcentale dei gasto en relacion al total del estímulo económico solicitado
S/       -       S/       -         S/       -       -       S/         S/       -       -      <	1 Honorarios Describir: Nombres y/o Roles	Describir: Nombres y/o Roles		Honorario	Cantidad de Personas o Agrupaciones			
\$/1         -         S/1         -           \$/2         -         S/1         -           \$/2         -         S/2         -           \$/2         -         S/2         -           \$/2         -         S/2         -           \$/2         -         S/2         -           \$/3         -         S/2         -           \$/3         -         S/2         -           \$/3         -         S/2         -           \$/4         -         S/2         -           \$/4         -         S/2         -           \$/4         -         S/2         -           \$/4         -         S/4         -           \$/4         -         S/2         -           \$/4         -         S/4	1.1 Honorarios de Artistas							
S/         -         S/         -           S/         -         S/         -           S/         -         S/         -           Precio por pasaje         Cantidad de veces que se realizar el trayecto         S/         -           S/         -         S/         -           S/         - <td>1.2 Honorarios de Técnicos</td> <td></td> <td></td> <td>- /S</td> <td></td> <td></td> <td>S/.</td> <td>io/\iq!#</td>	1.2 Honorarios de Técnicos			- /S			S/.	io/\iq!#
S/I         -         S/I         -           S/I         -         S/I         -           Precio por pasaje         Cantidad de pasajes         Cantidad de veces que se realizará el trayecto         S/I         -           S/I         -         -	1.3 Honorarios de Equipo de Gestión							
S/I         -         S/I         -           Precio por pasaje         Cantidad de pasajes         Cantidad de veces que se realizará el trayecto         S/I         -           S/I         -         -         S/I           S/I         -         -         S/I           S/I         -         -         -	1.4 Honorarios de Equipo de Producción			/S				
Precio por pasaje   Cantidad de pasajes   Se realizará el trayecto   S/1.   S/2.   S/2.   S/2.   S/3.   S/4.   S	(*) Llenar según corresponda							
- S/S	Movilidades Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta)	Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuella)	À	Precio por pasaje	Cantidad de pasajes	Cantidad de veces que se realizará el trayecto	a a	
- S/ S/.	2.1 Moviirdad de Artistas							
Si,   Si,	2.2 Movilidad de Técnicos			- /S				#IDIV/0!
osto de aquiler por Cantidad de equipos, Cantidad de veces que Se realiza el alquiler S/	2.3 Movilidad de Equipo de Gestión						S/.	
costo de aiquiller por espacios o estructuras horaldía que se alquilarán se realiza el alquiler S	2.4 Movilidad de Equipo de Producción			. 'S			. JS	
costo de alguiler por cantidad de equipos, es realiza el alguiler due se alguilarán se realiza el alguiler Sr	(*) :Llenar según corresponda							
	Alquileres Describir: Equipos, espacios o estructuras que se alquileres por horas o días)	Describir: Equipos, espacios o estructuras que se alquilarán (indicar si el alquiler es por horas o días)		Costo de alquiler por hora/día	Cantidad de equipos, espacios o estructuras que se alquilarán	Cantidad de veces que se realiza el alquiler	8	
	3.1 Afquiler de Equipos de Sonido						'/S	#:DIVIOI
•	3.2 Alquiler de Equipos de Luces							
	3.3 Alquiler de Sala						. ·	





4   Resilipation foreign   2   Describit   To deservice younted   2   Service   Serv	0	Llenar segun corresponda		- /S			'/S'	
Signature   Sign	-4	Realización Artística	Describir: Tipo de servicio y cantidad	Costo unitario del servicio	Cantidad de Servicios solicitados	Cantidad de veces que se paga el servicio		
Unique of the professor         ST         Control control of the professor         ST				- /S			S/	#,DB//0
Magnifighe         ST         Amont public participation of the feature angle of consequence of the feature o							S.	
Method relations         ST         Code outsides         ST         ST <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td>- /S</td><td></td><td></td><td>3/.</td><td></td></t<>				- /S			3/.	
Materiales         St         Costo unitario         Canitario de materiales         Canitario de materiales         Costo unitario         Canitario de materiales         St         Contrato de materiales	. 1							
Materiales         Costo untario         Costo untario         Contidad de materiales         Camidad de veces que la materiales         S.         .           Meteriales         Signate         Signa		Llenar según corresponda						
Learnt regular corresponds         St.         Central design corresponds         St.	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Materiales	Describir: Material e indicar sus características	Costo unitario	Cantidad de materrales	Cantidad de veces que se paga por el material	1	
Lears asguir corresponde         Sf          Sf            Lears asguir corresponde         Describir: Tipo de Trasidos, Upo de Carga y Trayecto         Sf          Sf            Trasidos         Describir: Tipo de Trasidos, Upo de Carga y Trayecto         Sf          Sf            Trasidos de Materiales         Cranidad de veces que formativa de Fabreriales         Sf          Sf            Trasidos de Materiales         Sf         Sf          Sf          Sf            Trasidos de Exprisos         Lenar según corresponde         Sf          Sf          Sf            Trainite de Pennisos         Describir: Tipo de Trânite         Sf <td< td=""><td></td><td>Materiales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>T. D. WING</td></td<>		Materiales						T. D. WING
Learner seguin corresponde         SI         SI           Linear seguin corresponde         Describir. Tipo de Trasladore (molicar si es das o ldas Vuelta)         Precio por traslador de cargas         Cantidad de veces que (molicar si es das o ldas Vuelta)         SI         SI           Trasladore (Maheriales)         Trasladore (Maheriales)         SI         SI         SI           Trasladore (Maheriales)         SI         SI         SI         SI           Trasladore (Maheriales)         SI         SI         SI         SI           Traslador de Maheriales         SI         SI         SI         SI           Librar segirin corresponde         SI         SI         SI         SI           Trainité de Alutrizaciones         SI         SI         SI         SI           Trainité de Alutrizaciones         SI         SI         SI         SI           Lierar seguin corresponde         SI         SI         SI         SI           Lierar seguin corresponde         SI         SI         SI         SI           Lierar seguin corresponde         Describir. Tipo de Poliza de seguro y Cantidad de veces que personne         SI         SI         SI           Polizas de Seguro         Polizas de Seguro         SI         SI         SI </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>. S/.</td> <td>5) 10) 10)</td>							. S/.	5) 10) 10)
Lenera seguir corresponda         Sf         .         Sf         .           Traslados         Describir: Tipo de Traslado, Ipo de Carga y Tayecto         Precio por traslado de Caridad de veces que carga en realizará el traslado.         Sí         .           Traslados         Sí         .         .         Sí         .           Traslados de Equipos         Sí         .         Sí         .         .           Libera resigiir corresponda         Sí         .         Sí         .         .           Trainite de Permisos         Precio unitario del Trainite a respin corresponda         Sí         .							Sí.	
Traslados         Describir. Tipo de Traslado lipo de Carga y Trayectó         Precio por traslado de carga se realizará el traslado de veces que su carga carga corresponda         S/L         .         S/L         .           Traintes         Sír         .         S/L         .         S/L         .         .         S/L         .         <		Llenar segün corresponda		. /S			Si.	
Traskado de Maternales         St.         -         St.         -           Traskado de Equipos         St         -         St.         -           Librar según corresponda         St         -         St.         -           Librar según corresponda         Preci unitario del Trâmites         Cantidad de Trâmites a Trâmite         Cantidad de Trâmites a Trâmite         St.         -           Trâmite de Permisos         St         -         St.         -         St.         -           Trâmite de Autorizaciones         St         -         St.         -         St.         -           Librar según corresponda         St         -         St.         -         St.         -           Politzas de Seguro.         Describir: Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de Seguro.         Cantidad de asegurados         St.         -           Politzas de Seguro.         Politzas de Seguro.         St.         -         St.         -           Politzas de Seguro.         Frances goula de Trânglo de Riesego         St.         -         St.         -           Politza de seguro de Trabago de Riesego         St.         -         St.         -         -           Politza de seguro de Trabago de Riesego         St.         - <td></td> <td>Traslados</td> <td>Describir: Tpo de Traslado, tipo de Carga y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta)</td> <td>Precio por traslado de cada carga</td> <td>Cantidad de cargas</td> <td>Cantidad de veces que se realizará el traslado</td> <td>8</td> <td></td>		Traslados	Describir: Tpo de Traslado, tipo de Carga y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelta)	Precio por traslado de cada carga	Cantidad de cargas	Cantidad de veces que se realizará el traslado	8	
Translado de Equipos         Sy         -         Sy         -           Lenar según corresponda         Sy         -         Sy         -           Lenar según corresponda         Preciribir. Tipo de Trâmite         Precio unitario del Trâmite a Permisos         Cantidad de Trâmite a Permisos         Sy         -           Trâmite de Permisos         Sy         -         Sy         -         Sy         -           Trâmite de Permisos         Sy         -         Sy         -         Sy         -           Linamite de Permisos         Sy         -         Sy         -         Sy         -           Trâmite de Autorizaciones         Sy         -         Sy         -         Sy         -           Lienar según corresponda         Sy         -         Sy         -         Sy         -           Politzas de Seguro         Describir. Tipo de Poliza de seguro y Cantidad de Riesgo         Cantidad de veces que seguro de Trabajo de Riesgo         Sy         -           Politza de seguro de Trabajo de Riesgo         Sy         -         Seguro         Sepaga politad de veces que seguro         Sy         -           Lenar seguro corresponda         Sy         -         Sy         -         -         -		Traslado de Materiales						
Librars segun corresponda         S/I         -         S/I         -           Trántles         Trántles         S/I         -         S/I         -           Trántles         Trántle de Permisos         S/I         -         S/I         -           Trántle de Permisos         S/I         -         S/I         -           Trántle de Permisos         S/I         -         S/I         -           Librar según corresponda         S/I         -         S/I         -           Librar según corresponda         S/I         -         S/I         -           Pólizas de Seguro         Describir: Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de aseguro de Trabajo de Riesgo         Cantidad de veces que seguro         S/I         -           Póliza de seguro de Trabajo de Riesgo         S/I         -         -         -         -           Póliza de seguro corresponda         S/I         -         -         -         -         -         -         -         -           Póliza de seguro de Riesgo         S/I         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -		Traslado de Equipos					S/	#ID/NICI
Learn segun corresponde         Sy         -         Sy         -         Sy         - </td <td></td> <td></td> <td>gentroppass</td> <td>. /S</td> <td></td> <td></td> <td>- '/S</td> <td></td>			gentroppass	. /S			- '/S	
Trâmites         Precio unitario del Precio del Precio del poliza de Seguro corresponda         Precio unitario del Trâmite a califamite seguro del Precio de la poliza de Seguro de Precio de la poliza de Seguro SI de Precio de la poliza de Seguro de Precio de Precio de la poliza de Seguro de Precio de Precio de la poliza de Seguro de Precio de Precio de la poliza de Seguro de Precio de Precio de La poliza de Seguro de Precio de Precio de La poliza de Seguro de Precio de Prec		Llenar segun corresponda					3/.	
Trâmite de Permisos         Sí         -         Sí         -           Trâmite de Autorizaciones         Sí         -         Sí         -           Llenar según corresponda         Sí         -         Sí         -           Llenar según corresponda         Describir: Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de Precio de la póliza de Seguro         Precio de la póliza de seguro de Riesgo         Sí         -           Póliza de seguro de Trabajo de Riesgo         Sí         -         seguro         Sí         -           Honar según corresponda         Sí         -         -         Sí         -         -		Trámites	Describir: Tipo de Tramite	Precio unitario del Trâmite	Cantidad de Trámites a realizar	Cantidad de veces que se paga el Trámite	<u> </u>	
Trainile de Autorizaciones         Sí         -         Sí         -           Llenar según corresponda         Sí         -         Sí         -           Llenar según corresponda         Describir. Tipo de Poliza de seguro y Cantidad de seguro y Cantidad de seguro de Trabajo de Riesgo         Polizas de Seguro         Cantidad de asegurados se paga la póliza de Seguro         Sí         -           Póliza de seguro de Trabajo de Riesgo         Sí         -         Sí         -           Lienar según corresponda         Sí         -         -				- /S				#. 58//01
Llenar según corresponda       Sí       -       Sí       -         Llenar según corresponda       Describir: Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de Seguro       Precio de la póliza de segurados       Cantidad de veces que seguro de veces que seguro       Sí       -         Pólizas de Seguro       Sí seguro       Sí       -         Póliza de seguro de Trabajo de Riesgo       Sí       -         Llenar según corresponda       Sí       -         Sí       -       -         Llenar según corresponda       Sí       -				ANALYSIS SERVICES SER				#MAN
Llenar según corresponda       S/I       -       S/I       -       S/I       -         Pólizas de Seguro       Describir: Tipo de Póliza de Seguro       Pólizas de Seguro       Seguro       Seguro       S/I       -         Póliza de seguro de Trabajo de Riesgo       S/I       -       S/I       -         Llenar según corresponda       S/I       -       S/I       -		1	SUCHOSTANANO	- /S			Si.	
Polizas de Seguro       Describir. Tipo de Poliza de seguro y Cantidad de Seguro y Cantidad de asegurados       Precio de la póliza de segurados       Cantidad de asegurados       Sí.       .         Pólizas de Seguro       Sí seguro       Sí.       .         Librar segúro corresponda       Sí.       .		Llenar según corresponda		S/				
Pòliza de seguro de Trabajo de Riesgo         S/I         .           Llenar seguin corresponda         S/I         .		Polizas de Seguro		AND RESERVED	Cantidad de asegurados	Cantidad de veces que se paga la póliza de seguro	Si	
Lenar seguin corresponda .								#:DIV(0)
				- /S			. S.	





			S				
.3 .3	Llenar según corresponda		. /8			S/.	SSA-General
(*)	(*) Llenar segun corresponda		. /S			78	of the state of th
တ	Servicios de difusión y/o prensa	Describir: Tipo de Servicio solicitado	Costo unitario	Cantidad de servicios Cantidad de veces que solicitados se paga el servicio	Cantidad de veces que se paga el servicio	. 'S	
9.1	9.1 Servicio de Difusión		- /S			- "/S	55.00
9.2	Servicio de Prensa		- /S			S/.	7/1
9.3	Llenar según corresponda		. 'S				
£	(*)  Llenar según corresponda		- /S			S/	
		TOTAL DEL MONTO SOLICITADO COMO ESTÍML	ESTÍMULO ECONÓMICO				#¡DIV/0!

COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	S.	***	#:DIVIO
Aportes Propios	S.	#	#:DIV/0
Aportes Externos (Allanzas, Auspicios, etc).	Ū	-	#:01//101
	Ğ.	1	:0/2
Aporte del Ministerio de Cultura	10	L	10171
	٥/.	=	





				CRONOGRAMA				
			(no	nombre de Concurso)	urso)			
NOM	NOMBRE DEL POSTULANTE			AND THE REAL PROPERTY OF THE P				
NON	NOMBRE DEL PROYECTO							
AC	ACTIVIDADES/ TAREAS	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)
		S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1	S-1 S-2 S-3 S-4 S-1		S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3	S-1 S-2 S-3 S-4
Etapa 1	Etapa 1 "detallar nombre de la etapa"							
<del></del>	"detallar tarea o actividad según corresponda"							
Etapa 2	Etapa 2 "detallar nombre de la etapa"							
<del></del>	"detallar tarea o actividad según corresponda"							





# [FORMATO]

# Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas

Documento firmado por el/la autor/a, autores/as o derechohabientes de la obra escénica propuesta para su producción en el que comunique o comuniquen tener conocimiento del

propuesta para su producción en el que comunique o comuniquen tener conocimiento del
Proyecto [NOMBRE DEL PROYECTO]
Mediante el presente documento, yo, [NOMBRE(S) Y APELLIDOS], identificado con Documento
Nacional de Identidad/ Carné de Extranjería N°, declaro lo siguiente:
Ser autor/a, compositor/a, coautor/a
Ser derechohabiente
de la obra '[TÍTULO COMPLETO]' y comunico tener conocimiento de la postulación del proyecto [NOMBRE DEL PROYECTO] en el Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas 2020.
Ciudad de,[ <b>DÍA, MES y AÑO)</b>
FIRMA





FIRMA
[NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS]
D.N.I. / C.E. N°\_\_\_\_\_



#### CÓDIGO Nº XXX-2020/DIA

# ACTA DE COMPROMISO Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas

Consi	te por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran:
real e	nisterio de Cultura, en adelante el MINISTERIO, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio n avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, amente representado por el(la), el(la) señor(a), designado mediante, identificado(a) con D.N.I. N°, designado mediante, N°201MC, con delegación de facultades para estos efectos mediante
Resol	ución Ministerial N°201MC; y,
depart	aso de ser Persona Jurídica de derecho privado domiciliada en el Perú]  en adelante el BENEFICIARIO, con R.U.C N°  con domicilio legal en calle, distrito de, provincia y tamento de, debidamente representada por su, la/el señor/a, identificado con D.N.I. N°, con facultades inscritas en el asiento N° de la partida registral N° del Registro de Personas Jurídicas de
	caso de ser persona natural mayor de dieciocho (18) años], en adelante el <b>BENEFICIARIO,</b> con DNI N°, con domicilio n, distrito de, provincia y departamento de
<u>CLÁU</u>	SULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1.	Con fecha, el MINISTERIO convocó al Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas (en adelante, el CONCURSO), mediante la publicación de la Resolución Directoral Nº, publicada el, la cual aprobó las Bases de la misma (en adelante las BASES).
1.2.	Mediante Resolución Directoral N°, del(fecha) el MINISTERIO declaró al BENEFICIARIO del CONCURSO, por el proyecto titulado, (en adelante, el PROYECTO BENEFICIADO).
1.3.	De acuerdo al artículo 7 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, los beneficiarios de los estímulos económicos convocados por el MINISTERIO, suscribirán un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos, causales de resolución y procedimientos en caso de fraude o falsedad de la información presentada, entre otros aspectos de similar naturaleza a considerar.
1.4.	De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-





### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** y garantizar la etapa de desarrollo del mismo de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por el **BENEFICIARIO**.

### CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO

El estímulo económico consiste en un monto económico de S/ \_\_\_\_ (\_\_\_\_ mil y \_\_/100 Soles) y es entregado en una sola armada luego de la suscripción de la presente Acta de Compromiso.

El **BENEFICIARIO** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**. El **MINISTERIO** sólo reconocerá los gastos que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**, así como los que sean considerados necesarios y vinculados a la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO**.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el **BENEFICIARIO** deberá devolver los montos no ejecutados.

#### CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

- 4.1 Realizar las acciones conducentes a fin de entregar el estímulo económico al **BENEFICIARIO** de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso.
- 4.2 Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones del **BENEFICIARIO**.
- 4.3 Emitir el Certificado de cumplimiento al **BENEFICIARIO**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso y en las Bases.
- 4.4 De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.
- 4.5 El Ministerio podrá emitir cartas de presentación y constancias de haber resultado beneficiario, a solicitud del **BENEFICIARIO**.

#### CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

- 5.1 Ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO**, conforme a las características y plazos establecidos en el mismo, el cual consta en el expediente N° \_\_\_\_\_\_.

  5.2 Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiara de la constanta de la con
- Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero nacional (excepto en el Banco de la Nación), para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del PROYECTO BENEFICIADO, salvo supuestos debidamente comunicados y aprobados al MINISTERIO. De ser el caso, todo interés generado en dicha cuenta (bajo sus propias condiciones) será considerado ingreso para el PROYECTO BENEFICIADO, siendo necesaria su sustentación.
- 5.3 Comunicar al **MINISTERIO**, a través del sistema en línea, que se ha hecho efectivo el depósito correspondiente al estímulo económico obtenido por motivo del **CONCURSO**, en la cuenta indicada en el numeral precedente. Para ello, deberá adjuntar la documentación que acredite que se hizo efectivo el depósito (constancia de depósito u otros).







- 54 Presentar el cronograma actualizado de actividades del PROYECTO BENEFICIADO hasta diez (10) días hábiles posteriores a la entrega del estímulo.
- 5.5 Presentar al MINISTERIO copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicados en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
- 56 Presentar al MINISTERIO póliza de seguro que cubra accidentes de personas, muerte o invalidez temporal o permanente de los artistas, técnicos y administrativos que participen en el PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7 Presentar al MINISTERIO, una vez ejecutado el cien por ciento (100%) del estímulo, un (1) informe económico, conformado por lo siguiente:
  - 5.7.1 Un resumen de gastos, según formato que indique el MINISTERIO, con sello y firma del BENEFICARIO y de un contador público colegiado.
  - 572 Un consolidado de gastos, correspondientes únicamente a las actividades financiadas correspondientes al estímulo económico otorgado, lo que deberá incluir: i) medios de verificación, documentos contables válidos que fueron consignados en el presupuesto, así como llenar los formatos que indique el MINISTERIO.
  - 5.7.3 Los estados mensuales de la cuenta indicada en el numeral 5.2. desde el depósito del premio hasta la ejecución total del mismo.
  - 5.7.4 Los documentos que acrediten los gastos declarados, conforme con las siguientes disposiciones:
    - 5.7.4.1 Gastos en territorio nacional: debidamente emitidos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago -Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Consignando únicamente al BENEFICIARIO como adquirente o usuario del bien o servicio. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.2 Gastos con proveedores extranjeros: en caso de haber adquirido bienes o servicios de proveedores extranjeros, los documentos contables deberán ser equivalentes a los establecidos en el numeral precedente, asimismo, deberán mostrar el nombre, razón o denominación del proveedor extranjero así como su domicilio, el concepto de gasto, la fecha de compra y el monto del bien o servicio adquirido. Cabe indicar que deberá adjuntar el documento que acredite el tipo de moneda (de moneda extranjera a soles) que sustente el gasto efectuado; de lo contrario se tomará el tipo de cambio, el que figura en la Sunat o en la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS. Además, pueden presentarse comprobantes de transacciones bancarias acompañados de documentos que sustenten dichos gastos de manera fehaciente, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.3 Además, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO, se permite la sustentación de gastos en declaraciones juradas por el máximo del diez por ciento (10%) del estímulo, según formato del MINISTERIO, cuando:
      - Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea (i) ocasional.
      - Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros (ii) poblados o en situación de informalidad, y sea imprescindible la contratación de servicios o la adquisición de bienes.
      - (iii) Asimismo, el MINISTERIO podrá, excepcionalmente, aceptar otros supuestos.
  - 5.7.4.4 Con sello, en lugar visible, según el siguiente formato:





Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas EXPEDIENTE N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE DEL BENEFICIARIO:

DIRECCIÓN DE ARTES

- 5.7.4.5 Cuando el **MINISTERIO** lo solicite, presentar a través de Mesa de Partes los documentos originales.
- 5.7.6 Presupuesto detallado del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7.7 Informe de ejecución del PROYECTO BENEFICIADO, según el formato y lineamientos del MINISTERIO.
- 5.7.8 Material promocional y/o informativo (físico o digital) del **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.8 Participar gratuitamente en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
  - 5.8.1 Organizado por el **MINISTERIO**: según disponibilidad y previa coordinación con el **BENEFICIARIO**.
  - 5.8.2 No organizado por el **MINISTERIO**: previa comunicación y aprobación, en tanto la participación sea considerada por este como equivalente. Asimismo, el **BENEFICIARIO** deberá presentar un documento (certificado, constancia u otro) que valide su participación gratuita.
- 5.9 Proporcionar al **MINISTERIO**, cuando este lo solicite, material audiovisual, fotográfico y/o información del **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.10 Autorizar al **MINISTERIO**, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, videos, entre otros) referida al **PROYECTO BENEFICIADO**.
- 5.11 En caso el proyecto haya requerido la reducción del presupuesto programado, se deberán realizar las acciones necesarias a fin de devolver al **MINISTERIO** el monto correspondiente a dicha reducción.
- 5.12 Brindar las facilidades necesarias a fin de que el **MINISTERIO** pueda realizar las acciones estipuladas en el numeral 4.2 de la cláusula precedente.





El BENEFICIARIO debe incluir en el material de difusión o promoción del PROYECTO BENEFICIADO, el crédito respectivo del MINISTERIO, según indique y apruebe el mismo. Para ello, deberá utilizar el archivo digital del logotipo institucional y los lineamientos de uso del mismo puestos a disposición por el MINISTERIO.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO BENEFICIADO

El plazo máximo para la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** es hasta el 31 diciembre de 2021 desde la Declaración de Beneficiarios.



### CLÁUSULA OCTAVA: DE LA PRÓRROGA AL PLAZO MÁXIMO

El BENEFICIARIO puede contar con un plazo adicional de máximo tres (3) meses calendario siendo Que dicho plazo no podrá exceder. Para acceder al mismo, antes de cumplir el plazo máximo establecido en la cláusula séptima, el BENEFICIARIO debe presentar al MINISTERIO una solicitud de prórroga conformada por lo siguiente: (i) sustento de los motivos del retraso y, de ser el caso, documentos que los acrediten, (ii) un informe de las actividades realizadas y por realizar, (iii) documento bancario que acredite el monto disponible en la cuenta referida en el numeral 5.2 y (iv) un cronograma actualizado.

Las solicitudes de prórroga deben ser presentadas al MINISTERIO para su evaluación.

El **MINISTERIO** debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

#### CLÁUSULA NOVENA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO BENEFICIADO

El BENEFICIARIO debe informar al MINISTERIO toda modificación en el cronograma de actividades y título del PROYECTO BENEFICIADO, lo cual debe ser aprobada por el MINISTERIO, para ello, El BENEFICIARIO debe presentar una solicitud detallando los motivos de la modificación que se propone y adjuntando los documentos que sustenten el pedido y/o lo acrediten. El MINISTERIO debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

#### CLÁUSULA DECIMA: DE LA RESPONSABILIDAD FRENTE RECLAMOS DE TERCEROS

Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del **PROYECTO BENEFICIADO**. Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.

# CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DEL INCUMPLIMIENTO

El **MINISTERIO** supervisa el cumplimiento de las obligaciones del **BENEFICIARIO**, de acuerdo al último cronograma presentado por este.



El **MINISTERIO**, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso y/o en las Bases, debe requerir al **BENEFICIARIO** la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del **BENEFICIARIO**, el **MINISTERIO** puede realizar un segundo requerimiento. Si este último tampoco fuera atendido, el **MINISTERIO** comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN



Se tendrán por cumplidas las obligaciones indicadas en el presente documento una vez que se emita el Certificado de Cumplimiento en favor del **BENEFICIARIO** una vez emitidos los informes que acrediten el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en el presente documento y las bases.



CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DEL DOMICILIO

Se consideran como domicilios de las partes, los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso, salvo se comunique el cambio de domicilio. En caso se modifique el domicilio, el mismo regirá desde el siguiente día hábil de notificada la aprobación por parte del **MINISTERIO**.

# <u>CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA</u>: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, debe ser resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO

De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso; asimismo, el **BENEFICIARIO** podrá desistirse del estímulo económico cuando:

- El BENEFICIARIO no haga efectivo el cobro del estímulo económico.
- El **BENEFICIARIO** no pueda ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO** por razones debidamente justificadas.

En el supuesto de haber recibido el estímulo económico, el **BENEFICIARIO** deberá devolver el íntegro del mismo. La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por el **BENEFICIARIO** y el **MINISTERIO**.

# <u>CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA</u>: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o la documentación presentada por el **BENEFICIARIO**, el **MINISTERIO** considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.



Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables el Decreto de Urgencia N° 014- 2019, el T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Código Civil; las **BASES**; y toda norma que resulte aplicable.



Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales Dirección General de industrias Culturales y Artes

En señal de conformidad, las partes suscriben la pre ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad d	
MINISTERIO DE CULTURA	BENEFICIARIO
D.N.I. N°	D.N.I. N°





# BASES

CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE ARTES VISUALES





#### **INDICE**

- I) BASE LEGAL
- II) FINALIDAD
- III) OBJETIVO
- IV) DEL POSTULANTE
- V) DEL PROYECTO
- VI) DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
- VII) DEL JURADO
- VIII) DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS
- IX) ETAPAS DEL CONCURSO
- X) DEL ACTA DE COMPROMISO
- XI) DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS
- XII) ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA
- XIII) PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- XIV) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
- XV) CRONOGRAMA DEL CONCURSO PARA EL AÑO 2020
- XVI) GLOSARIO

**INFORMES** 





#### I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto de Urgencia N° 014- 2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II. FINALIDAD

Contribuir a la ampliación de la diversidad de obras de artes visuales en el país.

#### III. OBJETIVO

Fortalecer proyectos de producción de obras de artes visuales nacionales.

#### IV. DEL POSTULANTE

Pueden postular al presente Concurso personas naturales que sean mayores de dieciocho (18) años de edad al momento de presentar la postulación y que se encuentren inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC); y personas jurídicas de derecho privado, domiciliadas en el Perú, con partida registral inscrita y actualizada ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp) e inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC). Asimismo, su representante legal deberá mantener dicha condición durante el presente Concurso.

En caso el Postulante sea de nacionalidad extranjera, debe contar con el Carné de Extranjería (C.E.) vigente y con el Certificado de Movimiento Migratorio emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones, mediante los cuales acredite su residencia en el Perú por más de tres (3) años a la fecha de lanzamiento del presente Concurso.

Los postulantes deben mantener, durante todo el proceso de postulación, su condición de habido y activo ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).





#### V. DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la producción de una o más obras inéditas de artes visuales, que incluye todas las etapas de su realización desde la creación de la obra hasta su exhibición (en adelante, el Proyecto).

El Proyecto puede considerar la diversidad de obras de artes visuales como la pintura, escultura, grabado, artesanía, fotografía, ilustración, muralización, arte popular, diseño gráfico, diseño industrial, diseño de modas, instalación, video creación, arte no objetual y otras manifestaciones o soportes visuales.

El Proyecto debe contar con la participación de artistas peruanos para su realización.

El Proyecto debe contar con una estrategia de exhibición y difusión de la producción visual.

El Proyecto, de acuerdo a sus necesidades, debe indicar en su presupuesto que el estímulo económico a recibir se orientará a servicios o adquisiciones relacionadas a la producción de una o más obras de artes visuales tales como: honorarios y/o movilidades de artistas, técnicos y/o curadores; pólizas de seguro para obras y/o de trabajo de riesgo; materiales artísticos, materiales para la producción, materiales de montaje; alquileres de materiales y/o equipos; traslados de materiales, obras y/o equipos, y alquileres de salas y/o espacios.

El Proyecto puede ejecutarse desde el 31 de julio de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser anteriores a la declaración de beneficiarios.

#### VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

Los postulantes pueden presentar uno (1) o más proyectos al presente Concurso sin que exista un máximo establecido para ello. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante, con alguno de los estímulos que forman parte de la Relación de Concursos para las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música<sup>1</sup>, ni más de un (1) proyecto del mismo postulante en un (1) mismo concurso.

No podrán participar aquellas personas cuya postulación al presente Concurso genere un conflicto de intereses y/o que se enmarquen en las restricciones establecidas en el Artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC².

CHARLES OF CHARLES

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Anexo N° 1 de la Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020" disponible en: <a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Artículo 9.- De los impedimentos

<sup>9.1</sup> Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia Nº 014-2019, las siguientes personas: a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio

Asimismo, no podrán participar personas vinculadas a proyectos en los cuales se hayan incumplido las obligaciones estipuladas en las Actas de Compromiso de concursos convocados con anterioridad por la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA), ni personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en Agravio del Estado y/o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

#### VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar las postulaciones declaradas aptas. Los mismos no pueden participar de forma directa o indirecta en los proyectos, ni estar vinculados hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los socios o asociados, representantes legales y/o titulares de los proyectos.

El Jurado estará conformado por los siguientes miembros: tres (3) especialistas en creación de artes visuales, producción de artes visuales, investigación en artes visuales y/o gestión cultural.

Para la conformación del Jurado, la Dirección de Artes (en adelante, DIA) emite un informe sustentando su propuesta ante la DGIA. En base a dicho informe, la DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Jurado.

La DGIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>), la designación de los miembros del jurado.

Publicada la citada Resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente/a y emitir el Acta de instalación de Jurado. La emisión de la Resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de postulaciones, conforme al cronograma de las presentes Bases.

#### VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgará la suma total máxima de S/ 210 000,00 (doscientos diez mil y 00/100 soles) en estímulos económicos.



Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo. b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales. c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad. d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en las literales a) y b) del presente artículo.



9.2 Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.

El estímulo económico que recibirá cada postulante declarado como beneficiario corresponderá a lo solicitado en su postulación y no podrá exceder los S/ 30 000,00 (treinta mil y 00/100 soles).

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el beneficiario deberá devolver los montos no ejecutados a través del Ministerio de Cultura.

#### IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del presente Concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de postulaciones
- Revisión de postulaciones
- Evaluación de postulaciones
- Declaración de beneficiarios

#### 9.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al presente Concurso, conforme al cronograma consignado en el numeral XV de las presentes Bases.

#### 9.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas relativas a las presentes Bases pueden realizarse desde el lanzamiento de la convocatoria hasta la fecha consignada en el cronograma de las presentes Bases (numeral XV). Las mismas deben realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: <a href="mailto:concursosartes@cultura.gob.pe">concursosartes@cultura.gob.pe</a>.

Las consultas sólo serán consideradas válidas cuando se cumpla con indicar lo siguiente: razón o denominación social completa, número de RUC, denominación del concurso al que postularía, domicilio fiscal y la pregunta formulada de manera concreta y precisa. En caso no se cumpla alguno de los requisitos antes mencionados, se tendrá por no presentada la consulta.

Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el período para la formulación de consultas, la DIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura el consolidado de consultas y respuestas (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

#### 9.3 PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

La presentación de postulaciones es gratuita y se realiza completando la información solicitada a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura disponible en la siguiente dirección: <a href="http://plataformamincu.cultura.gob.pe">http://plataformamincu.cultura.gob.pe</a>. Dicha información corresponde a los formularios adjuntos a las presentes Bases.





La persona natural o jurídica que desee participar debe registrarse con un usuario y contraseña en el sistema en línea y debe permanecer atento al estado de su postulación. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. Una vez completado y enviado el formulario, el sistema emitirá una constancia de envío de postulación al correo electrónico del usuario, indicando, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.

El sistema en línea no recibirá postulaciones pasadas las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes Bases. Se recomienda postular con la debida antelación, ya que el sistema en línea es el único medio de postulación y no se modificará el cronograma por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

El envío de postulaciones al presente Concurso implica que la persona conoce y acepta el contenido total de las Bases y sus anexos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.

#### 9.3.1 Documentos requeridos para la postulación

La Postulación contiene lo siguiente:

- Información solicitada a través del formulario de postulación de la Plataforma.
- Propuesta de montaje y/o exhibición de la obra (planos, dibujos, bocetos u otros).
- Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.

#### 9.4 REVISIÓN DE POSTULACIONES

Luego de la presentación de postulaciones, la DIA publica una lista de las postulaciones recibidas.

La DIA es la encargada de revisar las postulaciones recibidas y, en caso no cumplieran con lo establecido en las presentes Bases y/o se adviertan observaciones, formula y comunica las mismas a través de la Plataforma, por única vez, a fin de que se realice la subsanación correspondiente. La notificación es válida desde el momento en que la DIA la ingresa en el sistema en línea; y la subsanación se realiza a través del mismo sistema en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación de la postulación.

De no subsanarse las observaciones en el plazo establecido se procede a su consecuente exclusión, la cual se formaliza a través de una Resolución de la DIA, y es notificada a través de la Plataforma.

Culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DIA emite la Resolución que consigna la relación de postulaciones aptas para





la evaluación del Jurado. Dicha Resolución es notificada a través de la casilla electrónica de la Plataforma y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

#### 9.5 EVALUACIÓN DE POSTULACIONES

El Jurado es la instancia que evalúa las postulaciones, a partir de la información presentada, teniendo en cuenta como mínimo los siguientes criterios:

- Pertinencia entre los aspectos técnicos y financieros del Proyecto en relación a la finalidad del presente Concurso.
- Coherencia del Proyecto en relación a su objetivo, público y resultados esperados.
- Relevancia de la trayectoria del postulante y/o equipo en relación al Proyecto.

El Jurado es autónomo para interpretar los criterios antes descritos y determinar qué postulantes deben ser declarados beneficiarios, respetando lo establecido en la normativa vigente.

Luego de la evaluación, el Jurado hace entrega al Ministerio de Cultura una única acta denominada Acta de evaluación, la cual motiva los proyectos elegidos como beneficiarios del Concurso, y consigna los montos de los estímulos económicos a otorgar. En caso el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el presente Concurso.

Si el Jurado declara desierto o no se llega a otorgar el total del presupuesto destinado para el presente Concurso, podrá consignar en el Acta de Evaluación la cantidad de recursos económicos disponibles a destinarse al Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes.

El fallo del Jurado es inapelable. El Jurado puede realizar precisiones, de carácter formal, que no alteren el resultado del presente Concurso.

#### 9.6 DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS

En base al Acta de evaluación del Jurado y al informe emitido por la DIA, la DGIA emite la Resolución que declara al postulante como beneficiario, así como el monto correspondiente a los recursos disponibles. Este documento es publicado en el portal institucional del Ministerio de Cultura y notificado a los beneficiarios, a través del sistema en línea.

El Ministerio de Cultura, en acto público, efectúa el reconocimiento de los beneficiarios del presente Concurso.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases y de la normativa vigente por parte de algunos de los beneficiarios, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.





#### X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Los beneficiarios y el Ministerio de Cultura firman un Acta de Compromiso (según formato adjunto a las presentes Bases), en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan. Los beneficiarios deben cumplir todas las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acta de Compromiso es competencia de la DIA y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

#### XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar la mencionada Acta de Compromiso. Asimismo, de ser el caso, debe presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad del representante legal para ello.

Tras la entrega del estímulo económico, cada beneficiario debe presentar un cronograma actualizado de las actividades necesarias para el desarrollo del Proyecto. El cronograma deberá considerar los plazos establecidos en el Acta de Compromiso, siendo que, de ninguna manera dicho plazo podrá superar el indicado en la misma. Dichos estímulos económicos deben utilizarse exclusivamente para gastos señalados en la postulación.

# XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún postulante, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso, se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del Artículo 34 del T.U.O. de la Ley N° 27444.



En cualquier etapa de la convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

a) Los postulantes serán notificados a través de la casilla electrónica de la Plataforma.



En todo lo que no esté previsto, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base Legal, del presente documento.

- b) Todos los documentos presentados por los beneficiarios podrán ser conservados por el Ministerio de Cultura, para fines informativos.
- c) El Ministerio de Cultura respeta la libertad de creación.

#### XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Cronograma del Con	curso para el año 2020
Convocatoria Pública	Inicio 17 de marzo de 2020
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas hasta el 31 de marzo de 2020 y publicación hasta el 03 de abril de 2020
Fecha límite para la presentación de postulaciones	Hasta las 13:00 horas del 30 de abril de 2020
Revisión de postulaciones	Hasta el 26 de junio de 2020
Evaluación de postulaciones	Hasta el 22 de julio de 2020
Declaración de beneficiarios	31 de julio de 2020

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento del presente Concurso. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

#### XVI. GLOSARIO

#### OBRA DE ARTE VISUAL NACIONAL

Una o más piezas u objetos visuales producidos por uno o más artistas visuales peruanos y/o extranjeros residentes en el Perú.

#### **TRAYECTORIA**

Información que considera la experiencia, conocimientos, actividades y logros en el ámbito artístico, social y cultural.





**INFORMES:** 

Teléfono: (01) 618 9393 anexos 4176 y 2225 Correo electrónico: <u>concursosartes@cultura.gob.pe</u> Página web: <u>https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe</u>





# Formulario de Postulación Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales

1. DATOS GENERA	ALES								
a) Nombre del Proye	ecto								
b) Fechas de inicio y Proyecto	y fin del	(calend	(calendario)						
c) Lugar(es) de desa Proyecto	arrollo de	1	Tabla: Región / Provincia / Distrito *Permite agregar más de un lugar						
d) Monto solicitado a Ministerio de Cult (en soles)			ático) (número) desde el Presupuesto:	"Total del monto s	solicitado co	mo Estímulo Económico"			
2. TRAYECTORIA D actividades y logros en									
Descripción de la tray del Postulante en rela Proyecto.	/ectoria		000 caracteres	.,,,,					
Enlaces web y/o Doci de referencia de los F desarrollados anterior	Proyectos	(Opcior	(Opcional)						
3. TRAYECTORIA DI en relación directa al Tabla: *Permite agregar má	Proyecto	postulado		ECTO Y/O E	QUIPO (	GESTIÓN (Experiencia			
Nro.	Nombre	Proyectos realiz (Experiencia en relación directa Proyecto postul				Proyectos realizados (Experiencia en relación directa al Proyecto postulado) (opcional)			
4. DEL PROYECTO	(En postu	ılación)							
4.1 PERFIL									
a) Descripción gene del Proyecto	ral <sup>M</sup>	Máximo 3000 caracteres							
b) Enlaces web de referencia		Opcional)							
c) Objetivos del Proy	yecto   <sup>N</sup>	áximo 1500 ca	aracteres						
d) Público objetivo d Proyecto	el M	áximo 1500 ca	iximo 1500 caracteres						





	Resultados esperados del Proyecto	Máximo 3000 caracteres	
	Estrategia/s de Difusión y Exhibición del Proyecto	Máximo 3000 caracteres	
		APORTES PROPIOS	APORTES EXTERNOS (Alianzas Auspicios, etc).
		¿El Proyecto cuenta/contará con Apor Financiamiento Propios?	tes de ¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Externo?
- Control of the cont		SI / NO	SI / NO
AA GOOD AA			
		En caso SI:	En caso SI:
F	Otras Estrategia/s de Financiamiento del Proyecto (tabla)	Monto con el que cuenta al momento postulación: (número)	postulación: (número)
		Monto total (aproximado) con el que co para el Proyecto: (número)	ontará Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: <i>(número)</i>
		En caso SI:	En caso SI:
		Describa su estrategia de financiamier relación a los Aportes Propios	nto en Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Externos
	liados y/o	Máximo 1500 caracteres	
(( a	uspiciadores. Con los que cuenta ctualmente e indique el poyo a recibir)		
*	escripción de las princi Permite agregar más de una acti Tabla	pales actividades a desarrollar	
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participan? ¿Con	Lugar: Describir el lugar e indicar si es un espacio cultural, espacio público, locales de aliados u otros.





Consiste la actividad? un espacio cultural, espacio ¿Quiénes participan? ¿Con qué frecuencia se realizará?

# 4.2 PROPUESTA ARTÍSTICA

a) Descripción y Fundamentación de la Propuesta Artística

Máximo 3000 caracteres

4.3 EVALUACIÓN DEL PROYECTO

a) ¿Cómo plantea medir los resultados, logros o impactos del Proyecto?

Máximo 3000 caracteres

5. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
a) Si el Postulante es persona natural con Carné de extranjería, adjuntar el Certificado de Movimiento Migratorio.	*PDF
b) Propuesta de montaje y/o exhibición de la obra (planos, dibujos, bocetos u otros).	*PDF
d) Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.	*PDF o ZIP

#### **DECLARACIÓN**

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.





# CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE ARTES VISUALES - 2020

Nombre del POSTULANTE: Nombre del PROYECTO:

PRESUPUESTO DETALLADO COMPLETE ÚNICAMENTE LAS CELDAS DE COLOR CELESTE. El excel hará un cálculo automático del resto de celdas.

	Porcentaje del gasto en relación al total del estimulo económico solicitado		101101	<b>3</b> A14			#IDIV/0]									
	Sub total	SI.		S/.	Sí,	Sl.	 S/.	- "/S	S/:				S/, -	S/.	. 'S'	
PROYECCIÓN DE GASTO	Frecuencia	Cantidad de veces que se paga el honorario					Cantidad de veces que se realizará el trayecto					Cantidad de veces que se paga la póliza de seguro				
G.	Cantidad	Cantidad de Personas o Agrupaciones					Cantidad de pasajes					Cantidad de asegurados				
	Costo unitario	Honorario	- IS	. /S	- /S	/S	Precio por pasaje	. /S	. /S	- 'S	· '/S	Precio de la póliza de seguro	- /S	. /S	S/	. /S
	Gastos del Proyecto	Describir: Nombres y/o Roles					Describir: Tipo de movilidad, Cantidad de personas y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuelfa)					Describir: Tipo de Póliza de seguro y Cantidad de personas u obras				
	Gastos	1 Honorarios	1.1 Honorarios de Artistas	1.2 Honorarios de Técnicos	1.3 Honorarios de Curadores	(*) Lienar según corresponda	2 Movilidades	2.1 Movilidad de Artisfas	2.2 Movilidad de Técnicos	2.3 Movilidad de Curadores	(*) Llenar según corresponda	3 Polizas de Seguro	3.1 Pólíza de seguro para obra	3.2 Póliza de seguro de Trabajo de Riesgo	3.3 Llenar según corresponda	(*) Llenar según corresponda





ONE SUPPLIES CONTRACTOR CONTRACTO	et de dissension et de deserva un		#IDIV/0					3	1			1	# DIVIO:		*	INIVICI#
	Sl.	S/.	S/.	S/.	Sí,	S/.	SI.	S/.	S/.	S/.	SI.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.
	Cantidad de veces que se paga por el material					Cantidad de veces que se realiza el alquiler					Cantidad de veces que se realizará el traslado					
	Cantidad de materiales					Cantidad de equipos, materiales o espacios que se alquilarán					Cantidad de cargas					
	Costo unitario		. /S		· /S	Costo de alquiler por hora/día		. · .		. 'S	Precio por traslado de cada carga	- /S	. /S	- /S	- /S	LO ECONÓMICO
S CONTROL CANDEL AND MANUAL DESCRIPTION OF THE STATE OF T	Describir: Material e indicar sus características					Describir: Equipos, materiales o espacios que se alquilarán (indicar si el alquiler es por horas o días)					Describir: Tipo de Traslado, tipo de Carga y Trayecto (indicar si es Ida o Ida y Vuella)					TOTAL DEL MONTO SOLICITADO COMO ESTÍMULO ECONÓMICO
	Materiales	Materiales Artisticos	Materiales para la Producción	Materiales de Montaje	Llenar según corresponda	Alquiteres	Alquiler de Materiales	Alquiler de Equipos	Alquiler de Sala	Llenar según corresponda	Traslados	Traslado de Materiales	Traslado de Obras	Traslado de Equipos	(*) Llenar según corresponda	
The second secon	4	4.1	4.2 h	4.3 N	7 (,)	r.	5.1	5.2	5.3	7 (*)	9	6.1 7	6.2	6.3	7 (,)	

COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO		INIVIG:#
V V		
Aportes Propios	75	#:DIVIO
Aportes Externos (Alianzas, Auspicios, etc).	Ú	#:01/(101
	5	:: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: ::
Aporte del Ministerio de Cultura	/0	107.00.77
		#[DIVIO]





				CRONOGRAMA	4			
			ou)	nombre de Concurso)	urso)			
NOME	NOMBRE DEL POSTULANTE		THE TAXABLE STATE OF TAX		AND THE PROPERTY OF THE PROPER		ONTROPORTER CONTROL CO	
NON	NOMBRE DEL PROYECTO							
AC.	ACTIVIDADES/ TAREAS	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)
		S-1 S-2 S-3 S-4 S-1	S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4 S-1	S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4
Etapa 1	Etapa 1 "detallar nombre de la etapa"							
<del></del>	"detallar tarea o actividad según corresponda"							
Etapa 2	Etapa 2 "detallar nombre de la etapa"							
Ψ-	"detallar tarea o actividad según corresponda"							



URA SA



# CÓDIGO Nº XXX-2020/DIA

# ACTA DE COMPROMISO Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales

Conste por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran.

Const	e por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran.
real e	nisterio de Cultura, en adelante el MINISTERIO, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio n avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, amente representado por el(la), el(la) señor(a), identificado(a) con D.N.I. N°, designado mediante N°201MC, con delegación de facultades para estos efectos mediante ución Ministerial N°201MC; y,
	uso de ser Persona Jurídica de derecho privado domiciliada en el Perú] en adelante el BENEFICIARIO, con R.U.C N°
depart	, con domicilio legal en calle, distrito de, provincia y camento de, debidamente representada por su, la/el señor/a
	, identificado con D.N.I. N°, con facultades inscritas en el asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de
	de la partida registral N° del Registro de Personas Jurídicas de
	<del></del> •
[En	caso de ser persona natural mayor de dieciocho (18) años], en adelante el <b>BENEFICIARIO</b> , con DNI N°, con domicilio n, distrito de, provincia y departamento de
real er	n, distrito de, provincia y departamento de
<u>CLÁU</u>	SULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1.	Con fecha, el MINISTERIO convocó al Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales (en adelante, el CONCURSO), mediante la publicación de la Resolución Directoral Nº, publicada el, la cual aprobó las Bases de la misma (en adelante las BASES).
1.2.	Mediante Resolución Directoral N°, del (fecha) el MINISTERIO declaró al BENEFICIARIO del CONCURSO, por el proyecto titulado, (en adelante, el PROYECTO BENEFICIADO).
1.3.	De acuerdo al artículo 7 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, los beneficiarios de los estímulos económicos convocados por el MINISTERIO, suscribirán un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos, causales de resolución y procedimientos en caso de fraude o falsedad de la información presentada, entre otros aspectos de similar naturaleza a considerar.
1.4.	De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, la Dirección de Artes del MINISTERIO es el órgano encargado de supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acta de Compromiso de los beneficiarios. En ese sentido, es el órgano encargado de evaluar y atender las solicitudes

de modificaciones, así como de emitir los Certificados de Cumplimiento.





# CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** y garantizar la etapa de desarrollo del mismo , de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por el **BENEFICIARIO**.

# CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO

El	estímulo	econór	nico	consis	ite e	en u	n m	ionto	eco	nómic	o de	e S	S/		(	mi	il y
	/100 Sole	es) y es	entr	egado	en i	una	sola	arm	ada	luego	de	la	suscripción	de la	presente	e Acta	de
Co	ompromis	0.															

El **BENEFICIARIO** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**. El **MINISTERIO** sólo reconocerá los gastos que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**, así como los que sean considerados necesarios y vinculados a la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO**.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el **BENEFICIARIO** deberá devolver los montos no ejecutados.

# CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

- 4.1 Realizar las acciones conducentes a fin de entregar el estímulo económico al **BENEFICIARIO** de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso.
- 4.2 Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones del BENEFICIARIO.
- 4.3 Emitir el Certificado de cumplimiento al **BENEFICIARIO**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso y en las Bases.
- 4.4 De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.
- 4.5 El Ministerio podrá emitir cartas de presentación y constancias de haber resultado beneficiario, a solicitud del BENEFICIARIO.

#### CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

- 5.1 Ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO**, conforme a las características y plazos establecidos en el mismo, el cual consta en el expediente N°
- Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero nacional (excepto en el Banco de la Nación), para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del PROYECTO BENEFICIADO, salvo supuestos debidamente comunicados y aprobados al MINISTERIO. De ser el caso, todo interés generado en dicha cuenta (bajo sus propias condiciones) será considerado ingreso para el PROYECTO BENEFICIADO, siendo necesaria su sustentación.
- Comunicar al **MINISTERIO**, a través del sistema en línea, que se ha hecho efectivo el depósito correspondiente al estímulo económico obtenido por motivo del **CONCURSO**, en la cuenta indicada en el numeral precedente. Para ello, deberá adjuntar la documentación que acredite que se hizo efectivo el depósito (constancia de depósito u otros).





Ministerio de Cultura



- 5.4 Presentar el cronograma actualizado de actividades del PROYECTO BENEFICIADO hasta diez (10) días hábiles posteriores a la entrega del estímulo.
- 5.5 Presentar al MINISTERIO copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicados en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
- 5.6 Presentar al MINISTERIO póliza de seguro que cubra accidentes de personas, muerte o invalidez temporal o permanente de los artistas, técnicos y administrativos que participen en el PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7 Presentar al MINISTERIO, una vez ejecutado el cien por ciento (100%) del estímulo, un (1) informe económico, conformado por lo siguiente:
  - 5.7.1 Un resumen de gastos, según formato que indique el MINISTERIO, con sello y firma del BENEFICARIO y de un contador público colegiado.
  - 5.7.2 Un consolidado de gastos, correspondientes únicamente a las actividades financiadas correspondientes al estímulo económico otorgado, lo que deberá incluir: i) medios de verificación, documentos contables válidos que fueron consignados en el presupuesto, así como llenar los formatos que indique el MINISTERIO.
  - 5.7.3 Los estados mensuales de la cuenta indicada en el numeral 5.2. desde el depósito del premio hasta la ejecución total del mismo.
  - 5.7.4 Los documentos que acrediten los gastos declarados, conforme con las siguientes disposiciones:
    - 5.7.4.1 Gastos en territorio nacional: debidamente emitidos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago -Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Consignando únicamente al BENEFICIARIO como adquirente o usuario del bien o servicio. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.2 Gastos con proveedores extranjeros: en caso de haber adquirido bienes o servicios de proveedores extranjeros, los documentos contables deberán ser equivalentes a los establecidos en el numeral precedente, asimismo, deberán mostrar el nombre, razón o denominación del proveedor extranjero así como su domicilio, el concepto de gasto, la fecha de compra y el monto del bien o servicio adquirido. Cabe indicar que deberá adjuntar el documento que acredite el tipo de moneda (de moneda extranjera a soles) que sustente el gasto efectuado; de lo contrario se tomará el tipo de cambio, el que figura en la Sunat o en la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS. Además, pueden presentarse comprobantes de transacciones bancarias acompañados de documentos que sustenten dichos gastos de manera fehaciente, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.3 Además, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO, se permite la sustentación de gastos en declaraciones juradas por el máximo del diez por ciento (10%) del estímulo, según formato del MINISTERIO, cuando:
      - Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea (i) ocasional.
      - Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros (ii) poblados o en situación de informalidad, y sea imprescindible la contratación de servicios o la adquisición de bienes.
      - (iii) Asimismo, el MINISTERIO podrá, excepcionalmente, aceptar otros supuestos.
  - 5.7.4.4 Con sello, en lugar visible, según el siguiente formato:







Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales EXPEDIENTE Nº NOMBRE DEL BENEFICIARIO

DIRECCIÓN DE ARTES

- 5.7.4.5 Cuando el **MINISTERIO** lo solicite, presentar a través de Mesa de Partes los documentos originales.
- 5.7.6 Presupuesto detallado del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7.7 Informe de ejecución del PROYECTO BENEFICIADO, según el formato y lineamientos del MINISTERIO.
- 5.7.8 Material promocional y/o informativo (físico o digital) del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.8 Participar gratuitamente en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
  - Organizado por el MINISTERIO: según disponibilidad y previa coordinación 5.8.1 con el BENEFICIARIO.
  - 5.8.2 No organizado por el MINISTERIO: previa comunicación y aprobación, en tanto la participación sea considerada por este como equivalente. Asimismo, el BENEFICIARIO deberá presentar un documento (certificado, constancia u otro) que valide su participación gratuita.
- 5.9 Proporcionar al MINISTERIO, cuando este lo solicite, material audiovisual, fotográfico y/o información del PROYECTO BENEFICIADO.
- Autorizar al MINISTERIO, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o 5.10 comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, videos, entre otros) referida al PROYECTO BENEFICIADO.
- En caso el proyecto haya requerido la reducción del presupuesto programado, se deberán realizar las acciones necesarias a fin de devolver al MINISTERIO el monto correspondiente a dicha reducción.
- Brindar las facilidades necesarias a fin de que el MINISTERIO pueda realizar las acciones 5 12 estipuladas en el numeral 4.2 de la cláusula precedente.



El BENEFICIARIO debe incluir en el material de difusión o promoción del PROYECTO BENEFICIADO, el crédito respectivo del MINISTERIO, según indique y apruebe el mismo. Para ello, deberá utilizar el archivo digital del logotipo institucional y los lineamientos de uso del mismo puestos a disposición por el MINISTERIO.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO BENEFICIADO

El plazo máximo para la ejecución del PROYECTO BENEFICIADO es hasta el 31 diciembre de 2021 desde la Declaración de Beneficiarios.





#### CLÁUSULA OCTAVA: DE LA PRÓRROGA AL PLAZO MÁXIMO

El BENEFICIARIO puede contar con un plazo adicional de máximo tres (3) meses calendario siendo Que dicho plazo no podrá exceder. Para acceder al mismo, antes de cumplir el plazo máximo establecido en la cláusula séptima, el BENEFICIARIO debe presentar al MINISTERIO una solicitud de prórroga conformada por lo siguiente: (i) sustento de los motivos del retraso y, de ser el caso, documentos que los acrediten, (ii) un informe de las actividades realizadas y por realizar, (iii) documento bancario que acredite el monto disponible en la cuenta referida en el numeral 5.2 y (iv) un cronograma actualizado.

Las solicitudes de prórroga deben ser presentadas al MINISTERIO para su evaluación.

El **MINISTERIO** debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

#### CLÁUSULA NOVENA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO BENEFICIADO

El BENEFICIARIO debe informar al MINISTERIO toda modificación en el cronograma de actividades y título del PROYECTO BENEFICIADO, lo cual debe ser aprobada por el MINISTERIO, para ello, El BENEFICIARIO debe presentar una solicitud detallando los motivos de la modificación que se propone y adjuntando los documentos que sustenten el pedido y/o lo acrediten. El MINISTERIO debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

# CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA RESPONSABILIDAD FRENTE RECLAMOS DE TERCEROS

Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del PROYECTO BENEFICIADO. Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.

#### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DEL INCUMPLIMIENTO

El **MINISTERIO** supervisa el cumplimiento de las obligaciones del **BENEFICIARIO**, de acuerdo al último cronograma presentado por este.



El MINISTERIO, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso y/o en las Bases, debe requerir al BENEFICIARIO la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del BENEFICIARIO, el MINISTERIO puede realizar un segundo requerimiento. Si este último tampoco fuera atendido, el MINISTERIO comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN



Se tendrán por cumplidas las obligaciones indicadas en el presente documento una vez que se emita el Certificado de Cumplimiento en favor del **BENEFICIARIO** una vez emitidos los informes que acrediten el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en el presente documento y las bases.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DEL DOMICILIO

Se consideran como domicilios de las partes, los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso, salvo se comunique el cambio de domicilio. En caso se modifique el domicilio, el mismo regirá desde el siguiente día hábil de notificada la aprobación por parte del MINISTERIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, debe ser resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

#### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO

De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso; asimismo, el BENEFICIARIO podrá desistirse del estímulo económico cuando:

- El BENEFICIARIO no haga efectivo el cobro del estímulo económico.
- El BENEFICIARIO no pueda ejecutar el PROYECTO BENEFICIADO por razones debidamente justificadas.

En el supuesto de haber recibido el estímulo económico, el BENEFICIARIO deberá devolver el íntegro del mismo. La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por el BENEFICIARIO y el MINISTERIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o la documentación presentada por el BENEFICIARIO, el MINISTERIO considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables el Decreto de Urgencia N° 014- 2019, el T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Código Civil; las BASES; y toda norma que resulte aplicable.





En señal de conformidad, las partes suscriben la presente Acta de Compromiso en dos (2) ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad de Lima, con fecha \_\_\_\_\_\_.

MINISTERIO DE CULTURA	BENEFICIARIO
D.N.I. N°	D.N.I. N°





# BASES

CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DISCOGRÁFICA





#### INDICE

I)

II)	FINALIDAD	
III)	OBJETIVO	
IΛΛ	DEL POSTUI	ANTE

BASE LEGAL

- IV) DEL POSTULANTE
- V) DEL PROYECTO
- VI) DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
- VII) DEL JURADO
- VIII) DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS
- IX) ETAPAS DEL CONCURSO X) DEL ACTA DE COMPROMISO
- XI) DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS
- XIÍ) ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA
- XIII) PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- XIV) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
- XV) CRONOGRAMA DEL CONCURSO PARA EL AÑO 2020
- XVI) GLOSARIO

**INFORMES** 





#### I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto de Urgencia N° 014- 2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II. FINALIDAD

Contribuir a la valoración, rescate, innovación y/o difusión de la diversidad musical nacional.

#### III. OBJETIVO

Fortalecer proyectos de producción discográfica de obras musicales nacionales.

#### IV. DEL POSTULANTE

Pueden postular al presente Concurso personas naturales que sean mayores de dieciocho (18) años de edad al momento de presentar la postulación y que se encuentren inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC); y personas jurídicas de derecho privado, domiciliadas en el Perú, con partida registral inscrita y actualizada ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (Sunarp) e inscritas en el registro único de contribuyentes (RUC). Asimismo, su representante legal deberá mantener dicha condición durante el presente Concurso.





En caso el Postulante sea de nacionalidad extranjera, debe contar con el Carné de Extranjería (C.E.) vigente y con el Certificado de Movimiento Migratorio emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones, mediante los cuales acredite su residencia en el Perú por más de tres (3) años a la fecha de lanzamiento del presente Concurso. Los postulantes deben mantener, durante todo el proceso de postulación, su condición de habido y activo ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).

#### V. DEL PROYECTO

El proyecto consiste en el registro, edición, mezcla y/o masterización de una o más obras musicales de autores y/o compositores nacionales con el objetivo de su difusión pública a través de diversos soportes de distribución musical (en adelante, el Proyecto).

El Proyecto de producción discográfica puede considerar obras musicales publicadas y/o de carácter inédito. El Proyecto además puede sustentarse en procesos de investigación y/o en registros de la diversidad musical nacional.

El Proyecto debe contar con la participación de artistas peruanos para su realización.

El Proyecto debe contar con sus respectivas autorizaciones en materia de derecho de autor a fin de iniciar el proceso de postulación. El Proyecto debe contar con una estrategia definida para la distribución del producto musical.

El Proyecto, de acuerdo a sus necesidades, debe indicar en su presupuesto que el estímulo económico a recibir se orientará a servicios relacionados a la producción discográfica tales como: servicios de registro, edición, mezcla y/o masterización; servicios de elaboración de arreglos musicales; alquileres de espacios y/o equipos; honorarios de artistas, técnicos y/o equipo de gestión y producción; edición de formatos físicos; servicios de distribución digital; autorizaciones y/o licencias de derechos de autor. Asimismo, dentro del presupuesto solicitado, se podrá considerar, hasta un máximo del veinte por ciento (20%) en otros gastos relacionados a la presentación de la producción discográfica tales como: alquileres de equipos de sonido, luces, salas y/o espacios; así como difusión y/o prensa.

El Proyecto puede ejecutarse desde el 31 de julio de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser anteriores a la declaración de beneficiarios.

#### VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

Los postulantes pueden presentar uno (1) o más proyectos al presente Concurso sin que exista un máximo establecido para ello. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante, con alguno de los estímulos que forman parte de la Relación de Concursos para las Artes Escénicas, las Artes Visuales y la Música<sup>1</sup>, ni más de un (1) proyecto del mismo postulante en un (1) mismo concurso.

No podrán participar aquellas personas cuya postulación al presente Concurso genere un conflicto de intereses y/o que se enmarquen en las restricciones establecidas en el Artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC².





<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Anexo N° 1 de la Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el "Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020" disponible en: <a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Artículo 9.- De los impedimentos

<sup>9.1</sup> Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia Nº 014-2019, las siguientes personas: a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio

Asimismo, no podrán participar personas vinculadas a proyectos en los cuales se hayan incumplido las obligaciones estipuladas en las Actas de Compromiso de concursos convocados con anterioridad por la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA), ni personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en Agravio del Estado y/o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

# VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar las postulaciones declaradas aptas. Los mismos no pueden participar de forma directa o indirecta en los proyectos, ni estar vinculados hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los socios o asociados, representantes legales y/o titulares de los proyectos.

El Jurado estará conformado por los siguientes miembros: tres (3) especialistas en música, producción musical, investigación musical, musicología y/o gestión cultural.

Para la conformación del Jurado, la Dirección de Artes (en adelante, DIA) emite un informe sustentando su propuesta ante la DGIA. En base a dicho informe, la DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Jurado.

La DGIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>), la designación de los miembros del jurado.

Publicada la citada Resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente/a y emitir el Acta de instalación de Jurado. La emisión de la Resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de postulaciones, conforme al cronograma de las presentes Bases.

# VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgará la suma total máxima de S/ 210 000,00 (doscientos diez mil y 00/100 soles) en estímulos económicos.

El estímulo económico que recibirá cada postulante declarado como beneficiario corresponderá a lo solicitado en su postulación y no podrá exceder los S/ 30 000,00 (treinta mil y 00/100 soles).

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el beneficiario deberá devolver los montos no ejecutados a través del Ministerio de Cultura.





Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo. b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales. c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad. d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en las literales a) y b) del presente artículo.

<sup>9.2</sup> Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.

# IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del presente Concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- · Presentación de postulaciones
- Revisión de postulaciones
- Evaluación de postulaciones
- Declaración de beneficiarios

# 9.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura convoca al presente Concurso, conforme al cronograma consignado en el numeral XV de las presentes Bases.

# 9.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas relativas a las presentes Bases pueden realizarse desde el lanzamiento de la convocatoria hasta la fecha consignada en el cronograma de las presentes Bases (numeral XV). Las mismas deben realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: <a href="mailto:concursosartes@cultura.gob.pe">concursosartes@cultura.gob.pe</a>.

Las consultas sólo serán consideradas válidas cuando se cumpla con indicar lo siguiente: razón o denominación social completa, número de RUC, denominación del concurso al que postularía, domicilio fiscal y la pregunta formulada de manera concreta y precisa. En caso no se cumpla alguno de los requisitos antes mencionados, se tendrá por no presentada la consulta.

Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el período para la formulación de consultas, la DIA publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura el consolidado de consultas y respuestas (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

# 9.3 PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

La presentación de postulaciones es gratuita y se realiza completando la información solicitada a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura disponible en la siguiente dirección: <a href="http://plataformamincu.cultura.gob.pe">http://plataformamincu.cultura.gob.pe</a>. Dicha información corresponde a los formularios adjuntos a las presentes Bases.

La persona natural o jurídica que desee participar debe registrarse con un usuario y contraseña en el sistema en línea y debe permanecer atento al estado de su postulación. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. Una vez completado y enviado el formulario, el sistema emitirá una constancia de envío de postulación al correo electrónico del usuario, indicando, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.





El sistema en línea no recibirá postulaciones pasadas las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes Bases. Se recomienda postular con la debida antelación, ya que el sistema en línea es el único medio de postulación y no se modificará el cronograma por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

El envío de postulaciones al presente Concurso implica que la persona conoce y acepta el contenido total de las Bases y sus anexos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.

# 9.3.1 Documentos requeridos para la postulación

La Postulación contiene lo siguiente:

- Información solicitada a través del formulario de postulación de la Plataforma
- Declaración jurada de autorizaciones y/o licencias de los derechos de autor/es (usar el formato de declaración jurada publicado junto a las presentes Bases).
- Demo o magueta.
- Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.

# 9.4 REVISIÓN DE POSTULACIONES

Luego de la presentación de postulaciones, la DIA publica una lista de las postulaciones recibidas.

La DIA es la encargada de revisar las postulaciones recibidas y, en caso no cumplieran con lo establecido en las presentes Bases y/o se adviertan observaciones, formula y comunica las mismas a través de la Plataforma, por única vez, a fin de que se realice la subsanación correspondiente. La notificación es válida desde el momento en que la DIA la ingresa en el sistema en línea; y la subsanación se realiza a través del mismo sistema en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación de la postulación.

De no subsanarse las observaciones en el plazo establecido se procede a su consecuente exclusión, la cual se formaliza a través de una Resolución de la DIA, y es notificada a través de la Plataforma.

Culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DIA emite la Resolución que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Jurado. Dicha Resolución es notificada a través de la casilla electrónica de la Plataforma y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura (<a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/</a>).





# 9.5 EVALUACIÓN DE POSTULACIONES

El Jurado es la instancia que evalúa las postulaciones, a partir de la información presentada, teniendo en cuenta como mínimo los siguientes criterios:

- Pertinencia entre los aspectos técnicos y financieros del Proyecto en relación a la finalidad del presente Concurso.
- Coherencia del Proyecto en relación a su objetivo, público y resultados esperados.
- Relevancia de la trayectoria del postulante y/o equipo en relación al Proyecto.

El Jurado es autónomo para interpretar los criterios antes descritos y determinar qué postulantes deben ser declarados beneficiarios, respetando lo establecido en la normativa vigente.

Luego de la evaluación, el Jurado hace entrega al Ministerio de Cultura una única acta denominada Acta de evaluación, la cual motiva los proyectos elegidos como beneficiarios del Concurso, y consigna los montos de los estímulos económicos a otorgar. En caso el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el presente Concurso.

Si el Jurado declara desierto o no se llega a otorgar el total del presupuesto destinado para el presente Concurso, podrá consignar en el Acta de Evaluación la cantidad de recursos económicos disponibles a destinarse al Concurso de Proyectos de Circulación Internacional para las Artes.

El fallo del Jurado es inapelable. El Jurado puede realizar precisiones, de carácter formal, que no alteren el resultado del presente Concurso.

# 9.6 DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS

En base al Acta de evaluación del Jurado y al informe emitido por la DIA, la DGIA emite la Resolución que declara al postulante como beneficiario, así como el monto correspondiente a los recursos disponibles. Este documento es publicado en el portal institucional del Ministerio de Cultura y notificado a los beneficiarios, a través del sistema en línea.

El Ministerio de Cultura, en acto público, efectúa el reconocimiento de los beneficiarios del presente Concurso.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases y de la normativa vigente por parte de algunos de los beneficiarios, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.





# X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Los beneficiarios y el Ministerio de Cultura firman un Acta de Compromiso (según formato adjunto a las presentes Bases), en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan. Los beneficiarios deben cumplir todas las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acta de Compromiso es competencia de la DIA y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

# XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar la mencionada Acta de Compromiso. Asimismo, de ser el caso, debe presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad del representante legal para ello.

Tras la entrega del estímulo económico, cada beneficiario debe presentar un cronograma actualizado de las actividades necesarias para el desarrollo del Proyecto. El cronograma deberá considerar los plazos establecidos en el Acta de Compromiso, siendo que, de ninguna manera dicho plazo podrá superar el indicado en la misma. Dichos estímulos económicos deben utilizarse exclusivamente para gastos señalados en la postulación.

# XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún postulante, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso, se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del Artículo 34 del T.U.O. de la Ley N° 27444.

# XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa de la convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.



- a) Los postulantes serán notificados a través de la casilla electrónica de la Plataforma.
  - En todo lo que no esté previsto, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base Legal, del presente documento.
- b) Todos los documentos presentados por los beneficiarios podrán ser conservados por el Ministerio de Cultura, para fines informativos.



c) El Ministerio de Cultura respeta la libertad de creación.

# XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Cronograma del con	curso para el año 2020						
Convocatoria Pública	Inicio 17 de marzo de 2020						
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas hasta el 31 de marzo de 2020 y publicación hasta el 03 de abril de 2020						
Fecha límite para la presentación de postulaciones	Hasta las 13:00 horas del 30 de abril de 2020						
Revisión de postulaciones	Hasta el 26 de junio de 2020						
Evaluación de postulaciones	Hasta el 22 de julio de 2020						
Declaración de beneficiarios	31 de julio de 2020						

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento del presente Concurso. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura (https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/).

# XVI. GLOSARIO

# MÚSICA

Para el presente Concurso se consideran aquellas propuestas artísticas que están comprendidas dentro de la diversidad de géneros musicales y de manifestaciones sonoras en sus distintos formatos de expresión.

# **OBRA MUSICAL NACIONAL**

Una o más piezas musicales realizadas con la participación de uno o más artistas peruanos y/o extranjeros residentes en el Perú.

# **TRAYECTORIA**

Información que considera la experiencia, conocimientos, actividades y logros en el ámbito artístico, social y cultural.





# **INFORMES:**

Teléfono: (01) 618 9393 anexos 4176 y 2225 Correo electrónico: concursosartes@cultura.gob.pe Página web: <a href="https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe">https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe</a>





# Formulario de Postulación Concurso de Proyectos de Producción Discográfica

1. DATOS GE	NERAL	.ES								
a) Nombre del	l Proyec	to								
b) Fechas de i Proyecto	inicio y f	in del	(calend	(calendario)						
c) Etapa en la encuentra a Proyecto		ente el	Máximo 1	1500 caracteres						
d) Lugar(es) de Proyecto	e desarı	rollo del	1	Región / Provinc gregar más de un lug		istrito o País / Ci	udad			
e) Cuenta con en INDECO al Proyecto			SI / NO *Número d	e Registro de Obra er	n INDEC	COPI (número)				
f) Monto solicitado al Ministerio de Cultura (en soles) (automático) (número) *Copiado desde el Presupuesto: "Total del monto solicitado como Estímulo Económico"										
2. TRAYECTORIA DEL POSTULANTE (Información que considera la experiencia, conocimientos, actividades y logros en el ámbito artístico, social y cultural) (Persona natural o jurídica)										
Descripción de del Postulante e Proyecto.			Máximo 3000 caracteres							
Enlaces web y/o de referencia de desarrollados ar	e los Pro	oyectos	(Opcional)							
3. TRAYECTOR en relación direc					ECTC	Y/O EQUIPO G	ESTIÓN (Experiencia			
Tabla: *Permite agr	regar más o	de un integra	nte							
Nro.	and the second	Nombres		Apellidos		Rol o Función	Proyectos realizados (Experiencia en relación directa al Proyecto postulado)			





4. DEL PROYECTO (En po	ostulación)	***************************************			
4.1 PERFIL					
a) Descripción general del Proyecto	Máximo 3000 caracteres				
b) Enlaces web de referencia	(Opcional)				
c) Objetivos del Proyecto	Máximo 1500 caracteres				
d) Público objetivo del Proyecto	Máximo 1500 caracteres				
e) Resultados esperados del Proyecto	Máximo 3000 caracteres				
f) Estrategia/s de Difusión del Proyecto	Máximo 3000 caracteres				
	APORTES PROPIOS	APORTES EXTERNOS (Alianzas, Auspicios, etc).			
	¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Propios?	¿El Proyecto cuenta/contará con Aportes de Financiamiento Externo?			
	SI / NO	SI / NO			
	En caso SI:	En caso SI:			
g) Otras Estrategia/s de Financiamiento del Proyecto (tabla)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)	Monto con el que cuenta al momento de la postulación: (número)			
i Toyecto (tabla)	Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)	Monto total (aproximado) con el que contará para el Proyecto: (número)			
	En caso SI:	En caso SI:			
	Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Propios	Describa su estrategia de financiamiento en relación a los Aportes Externos			
h) Aliados y/o	Máximo 1500 caracteres				
auspiciadores. (Con los que cuenta actualmente e indique el apoyo a recibir)					
	ı pales actividades a desarrollar <sub>ividad</sub>				





* Tab	la								
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participan? qué frecuencia se real							
4.2 I	PROPUESTA ARTÍST	ICA							
á	a) Descripción y Fu Propuesta Artística	ındamentación de la	Máximo 3000 caracteres						
4.3 [	EVALUACIÓN DEL PR	OYECTO							
	Cómo plantea medir l mpactos del Proyecto?	os resultados, logros o	Máximo 3000 caracteres						

5. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
a) Si el Postulante es persona natural con Carné de extranjería, adjuntar el Certificado de Movimiento Migratorio.	*PDF
b) Declaración jurada de autorizaciones y/o licencias de los derechos de autor/es (usar el formato de declaración jurada publicado junto a las presentes Bases).	*PDF
c) Demo o Maqueta.	*MP3 o ZIP
d) Material visual (fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.	*PDF o ZIP

# **DECLARACIÓN**

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.





# CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DISCOGRÁFICA - 2020

Nombre del POSTULANTE: Nombre del PROYECTO:

PRESUPUESTO DETALLADO
COMPLETE UNICAMENTE LAS CELDAS DE COLOR CELESTE. El excel hará un cálculo automático del resto de celdas.

	Porcentaje del gasto en relación al total del estímulo económico solicitado				#IDIVIOI						#;DIVIO!					#IDIVIOI			
	Sub total	SI.		S/.	S/	7.5		, 'S		S/	S/.	S/.	S/.					S/.	S/.
PROYECCIÓN DE GASTO	Frecuencia	Cantidad de veces que se paga el servicio							Cantidad de veces que se realiza el alquiler					Cantidad de veces que se paga el honorario					
	Cantidad	Cantidad de servicios solicitados							Cantidad de equipos o espacios que se alquilarán					Cantidad de Personas o Agrupaciones					
	Costo unitario	Costo unitario del servicio	. /S	. /S	/S	S/	. /S	. /S	Costo de alquiler por horaldía	- /S	- /S	. /S	/S	Honorario	- /S	. /S	- /S	- /S	- '8
	ecto	Describir. Tipo de Servicio							Describir. Equipos o espacios que se alquilarán (indicar si el alquiler es por horas o días)					Describir: Nombres y/o Roles					
	Gastos del Proyecto		Servicio de Registro	Servicio de Edición	Servicio de Mezcla	Servicio de Masterización	Servicio de Elaboración de Arregios Musicales	Llenar según corresponda		Alquiler de Espacios	Alquiler de Equipos	Llenar según corresponda	Llenar según corresponda	Honorarios	Honorarios de Artistas	Honorarios de Técnicos	Honorarios de Equipo de Gestión	Honorarios de Equipo de Producción	Llenar según corresponda
COMMUNICATION OF THE PERSON		-73	=	1.2	1.3	1.4	1.5	E	2	2.1	2.2	2.3		ന	3.1	3.2	3.3	3.4	€





*t	Edición de Formatos Físicos	Describir. Tipo de Formato Físico a editar y/u otro Físico a Editar o del Servicio para la Edición de Formatos Físicos Servicio para la Edición	Precio unitario del Formato Físico a Editar o del Servicio para la Edición	Cantidad de Formatos Fisicos a editar (Tiraje) o de Servicios solicitados	Cantidad de veces que se paga el servicio	s.	
4.1	Servicio de Edición de Formatos Físicos		- /S			. S	#¡DIV/0!
4.2	Llenar según corresponda		/S			SJ. 👙	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
4.3	Llenar según corresponda		- /S				
£	Llenar según corresponda		. /S			is	
ro	Distribución Digital	Describir: Tipo de Servicio de Distribución Digital	Precio del Servicio de Distribución Digital	Cantidad de Servicios de Distribución Digital solicitados	Cantidad de veces que se paga el Servicio	. Si.	
5.1	Servicio de Distribución Digital		. /S				# <sup>I</sup> DIV/0!
5.2	Llenar según corresponda		- /S				
5.3	Llenar según corresponda		- /S			S.	
£	Llenar según corresponda		- /S			. 'I'S	
؈	Autorizaciones y/o Licencias de Derechos de Autor	Describir. Tipo de Autorización o Licencia de Derecho de Autor	Precio unitario por trámite	Cantidad de trámites a realizar	Cantidad de veces que se pagará el trámite	5/.	PROPOSIONE DE PROPOSIONE LA LA CANTA DE STATA D
5,1	Autorización de Derechos de Autor		- /S			. S/.	
5.2	Licencia de Derechos de Autor		. /S			St.	# <sup>1</sup> DIV/0!
5.3	Llenar según corresponda		- /S			S/.	
€	Llenar según corresponda		. /8			3/.	
9	Gastos relacionados a la Presentación de la Producción que aplican solo hasta el 20% del total del Estimulo Describir según corresponda Económico a entregar	Describir: según corresponda	Costo unitario	Cantidad	Número de veces que se realizará el pago	s.	
6.1	Alquiler de Equipos de Sonido		- /S				#[DIV/0]
6.2	Alquiler de Sala		- /S				
6.3	Servicio de Difusión		- /S			St.	
£	Llenar según corresponda		· /S			8/	
		TOTAL DEL MONTO SOLICITADO COMO ESTÍMULO	ESTÍMULO ECONÓMICO				#IDIV/0!



#¡DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0!

**S** S S **S S** 

COSTO TOTAL DEL PROYECTO



Aportes Externos (Alianzas, Auspicios, etc). Aporte del Ministerio de Cultura

Aportes Propios

				CRONOGRAMA	<b>t</b>	romonium in the special company of the specia		
·			(no	(nombre de Concurso)	urso)			
NOME	NOMBRE DEL POSTULANTE				<b>The company of the C</b>		<u> Production des constantes des constantes des constantes des constantes des constantes de constante</u>	
NON	NOMBRE DEL PROYECTO							
AC.	ACTIVIDADES/ TAREAS	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)	SELECCIONAR MES (calendario)
		S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3	S-1 S-2 S-3 S-4 S-1		S-1 S-2 S-3 S-4	S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4 S-1 S-2 S-3 S-4	S-1 S-2 S-3 S-4
Etapa 1	Etapa 1 "detallar nombre de la etapa"							
·/	"detallar tarea o actividad según corresponda"							
Etapa 2	Etapa 2 "detallar nombre de la etapa"							
—	"detallar tarea o actividad según corresponda"							





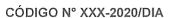
# [FORMATO]

# DECLARACIÓN JURADA CONCURSO DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DISCOGRÁFICA

Mediante	el presente documento, yo, [NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS], identificado con
Document	o Nacional de Identidad/ Carné de Extranjería N° declaro lo siguiente:
	Contar con las autorizaciones y/o licencias de los derechos de autor/a/es para la realización del Proyecto [NOMBRE DEL PROYECTO] postulado al Concurso de Producción Discográfica 2020.
Ciudad de	
	[FIRMA] [NOMBRE(S) Y APELLIDOS COMPLETOS] D.N.I. / C.E. N°







# ACTA DE COMPROMISO Concurso de Proyectos de Proyectos de Producción Discográfica

Conste por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran:

real e	nisterio de Cultura, en adelante el MINISTERIO, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio n avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, amente representado por el(la), el(la) señor(a), designado mediante, identificado(a) con D.N.I. N°, designado mediante, N°201MC, con delegación de facultades para estos efectos mediante
Kesol	ución Ministerial N°201MC; y,
depar	aso de ser Persona Jurídica de derecho privado domiciliada en el Perú]  en adelante el BENEFICIARIO, con R.U.C Nº, con domicilio legal en calle, distrito de, provincia y tamento de, debidamente representada por su, la/el señor/a, identificado con D.N.I. Nº, con facultades inscritas en el asiento Nº de la partida registral Nº del Registro de Personas Jurídicas de
[En real er	caso de ser persona natural mayor de dieciocho (18) años] , en adelante el <b>BENEFICIARIO,</b> con DNI N°, con domicilio n, distrito de, provincia y departamento de
	SULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1.	Con fecha, el <b>MINISTERIO</b> convocó al Concurso de Proyectos de Producción Discográfica (en adelante, el <b>CONCURSO</b> ), mediante la publicación de la Resolución Directoral Nº, publicada el, la cual aprobó las Bases de la misma (en adelante las <b>BASES</b> ).
1.2.	Mediante Resolución Directoral N°, del (fecha) el MINISTERIO declaró al BENEFICIARIO del CONCURSO, por el proyecto titulado '' (en adelante, el PROYECTO BENEFICIADO).
1.3.	De acuerdo al artículo 7 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, los beneficiarios de los estímulos económicos convocados por el <b>MINISTERIO</b> , suscribirán un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos, causales de resolución y procedimientos en caso de fraude o falsedad de la información presentada, entre otros aspectos de similar naturaleza a considerar.
1.4.	De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019. Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del

Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2020-MC, la Dirección de Artes del MINISTERIO es el órgano encargado de supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acta de Compromiso de los beneficiarios. En ese sentido, es el órgano encargado de evaluar y atender las solicitudes

de modificaciones, así como de emitir los Certificados de Cumplimiento.



# CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO** y garantizar la etapa de desarrollo del mismo , de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por el **BENEFICIARIO**.

# CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO

ΕI	estímulo	econór	nico d	consiste	en	un i	monto	eco	nómico	o de	Si	′		_ (	mil y
	/100 Sole	es) y es	entre	gado er	n una	a so	la arm	ada	luego	de la	a s	uscripción	de la	presente	Acta de
Co	ompromiso	0.													

El **BENEFICIARIO** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**. El **MINISTERIO** sólo reconocerá los gastos que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**, así como los que sean considerados necesarios y vinculados a la ejecución del **PROYECTO BENEFICIADO**.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC, en caso no se ejecute el total del monto asignado, el **BENEFICIARIO** deberá devolver los montos no ejecutados.

# CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

- 4.1 Realizar las acciones conducentes a fin de entregar el estímulo económico al **BENEFICIARIO** de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso.
- 4.2 Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones del BENEFICIARIO.
- 4.3 Emitir el Certificado de cumplimiento al **BENEFICIARIO**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso y en las Bases.
- 4.4 De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.
- 4.5 El Ministerio podrá emitir cartas de presentación y constancias de haber resultado beneficiario, a solicitud del **BENEFICIARIO**.

# CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

- 5.1 Ejecutar el **PROYECTO BENEFICIADO**, conforme a las características y plazos establecidos en el mismo, el cual consta en el expediente N°
- Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero nacional (excepto en el Banco de la Nación), para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del PROYECTO BENEFICIADO, salvo supuestos debidamente comunicados y aprobados al MINISTERIO. De ser el caso, todo interés generado en dicha cuenta (bajo sus propias condiciones) será considerado ingreso para el PROYECTO BENEFICIADO, siendo necesaria su sustentación.
- 5.3 Comunicar al MINISTERIO, a través del sistema en línea, que se ha hecho efectivo el depósito correspondiente al estímulo económico obtenido por motivo del CONCURSO, en la cuenta indicada en el numeral precedente. Para ello, deberá adjuntar la documentación que acredite que se hizo efectivo el depósito (constancia de depósito u otros).







Ministerio de Cultura

- 5.4 Presentar el cronograma actualizado de actividades del PROYECTO BENEFICIADO hasta diez (10) días hábiles posteriores a la entrega del estímulo.
- 5.5 Presentar al **MINISTERIO** copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicados en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
- Presentar al **MINISTERIO** póliza de seguro que cubra accidentes de personas, muerte o invalidez temporal o permanente de los artistas, técnicos y administrativos que participen en el **PROYECTO BENEFICIADO.**
- 5.7 Presentar al **MINISTERIO**, una vez ejecutado el cien por ciento (100%) del estímulo, un (1) informe económico, conformado por lo siguiente:
  - 5.7.1 Un resumen de gastos, según formato que indique el **MINISTERIO**, con sello y firma del **BENEFICARIO** y de un contador público colegiado.
  - 5.7.2 Un consolidado de gastos, correspondientes únicamente a las actividades financiadas correspondientes al estímulo económico otorgado, lo que deberá incluir: i) medios de verificación, documentos contables válidos que fueron consignados en el presupuesto, así como llenar los formatos que indique el MINISTERIO.
  - 5.7.3 Los estados mensuales de la cuenta indicada en el numeral 5.2. desde el depósito del premio hasta la ejecución total del mismo.
  - 5.7.4 Los documentos que acrediten los gastos declarados, conforme con las siguientes disposiciones:
    - 5.7.4.1 Gastos en territorio nacional: debidamente emitidos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Consignando únicamente al BENEFICIARIO como adquirente o usuario del bien o servicio. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.2 Gastos con proveedores extranjeros: en caso de haber adquirido bienes o servicios de proveedores extranjeros, los documentos contables deberán ser equivalentes a los establecidos en el numeral precedente, asimismo, deberán mostrar el nombre, razón o denominación del proveedor extranjero así como su domicilio, el concepto de gasto, la fecha de compra y el monto del bien o servicio adquirido. Cabe indicar que deberá adjuntar el documento que acredite el tipo de moneda (de moneda extranjera a soles) que sustente el gasto efectuado; de lo contrario se tomará el tipo de cambio, el que figura en la Sunat o en la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS. Además, pueden presentarse comprobantes de transacciones bancarias acompañados de documentos que sustenten dichos gastos de manera fehaciente, previa evaluación y aprobación del MINISTERIO. En ningún caso se aceptan proformas o presupuestos.
    - 5.7.4.3 Además, previa evaluación y aprobación del **MINISTERIO**, se permite la sustentación de gastos en declaraciones juradas por el máximo del diez por ciento (10%) del estímulo, según formato del **MINISTERIO**, cuando:
      - (i) Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea ocasional.
      - (ii) Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros poblados o en situación de informalidad, y sea imprescindible la contratación de servicios o la adquisición de bienes.
      - (iii) Asimismo, el **MINISTERIO** podrá, excepcionalmente, aceptar otros supuestos.
  - 5.7.4.4 Con sello, en lugar visible, según el siguiente formato:







Concurso de Provectos de Producción Discográfica EXPEDIENTE N° NOMBRE DEL BENEFICIARIO:

# DIRECCIÓN DE ARTES

- Cuando el MINISTERIO lo solicite, presentar a través de Mesa de Partes los documentos originales.
- 5.7.6 Presupuesto detallado del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.7.7 Informe de ejecución del PROYECTO BENEFICIADO, según el formato y lineamientos del MINISTERIO.
- 5.7.8 Material promocional y/o informativo (físico o digital) del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.8 Participar gratuitamente en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
  - Organizado por el MINISTERIO: según disponibilidad y previa coordinación con el BENEFICIARIO.
  - 5.8.2 No organizado por el MINISTERIO: previa comunicación y aprobación, en tanto la participación sea considerada por este como equivalente. Asimismo. el BENEFICIARIO deberá presentar un documento (certificado, constancia u otro) que valide su participación gratuita.
- 5.9 Proporcionar al MINISTERIO, cuando este lo solicite, material audiovisual, fotográfico y/o información del PROYECTO BENEFICIADO.
- 5.10 Autorizar al MINISTERIO, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, videos, entre otros) referida al PROYECTO BENEFICIADO.
- En caso el proyecto haya requerido la reducción del presupuesto programado, se deberán realizar las acciones necesarias a fin de devolver al MINISTERIO el monto correspondiente a dicha reducción.
- Brindar las facilidades necesarias a fin de que el MINISTERIO pueda realizar las acciones estipuladas en el numeral 4.2 de la cláusula precedente.

# CLÁUSULA SEXTA: DEL CRÉDITO DEL MINISTERIO

El BENEFICIARIO debe incluir en el material de difusión o promoción del PROYECTO BENEFICIADO, el crédito respectivo del MINISTERIO, según indique y apruebe el mismo. Para ello, deberá utilizar el archivo digital del logotipo institucional y los lineamientos de uso del mismo puestos a disposición por el MINISTERIO.



El plazo máximo para la ejecución del PROYECTO BENEFICIADO es hasta el 31 diciembre de 2021 desde la Declaración de Beneficiarios.







El **BENEFICIARIO** puede contar con un plazo adicional de máximo tres (3) meses calendario siendo Que dicho plazo no podrá exceder. Para acceder al mismo, antes de cumplir el plazo máximo establecido en la cláusula séptima, el **BENEFICIARIO** debe presentar al **MINISTERIO** una solicitud de prórroga conformada por lo siguiente: (i) sustento de los motivos del retraso y, de ser el caso, documentos que los acrediten, (ii) un informe de las actividades realizadas y por realizar, (iii) documento bancario que acredite el monto disponible en la cuenta referida en el numeral 5.2 y (iv) un cronograma actualizado.

Las solicitudes de prórroga deben ser presentadas al MINISTERIO para su evaluación.

El **MINISTERIO** debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

# CLÁUSULA NOVENA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO BENEFICIADO

El BENEFICIARIO debe informar al MINISTERIO toda modificación en el cronograma de actividades y título del PROYECTO BENEFICIADO, lo cual debe ser aprobada por el MINISTERIO, para ello, El BENEFICIARIO debe presentar una solicitud detallando los motivos de la modificación que se propone y adjuntando los documentos que sustenten el pedido y/o lo acrediten. El MINISTERIO debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

# CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA RESPONSABILIDAD FRENTE RECLAMOS DE TERCEROS

Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del **PROYECTO BENEFICIADO**. Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.

# CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DEL INCUMPLIMIENTO

El **MINISTERIO** supervisa el cumplimiento de las obligaciones del **BENEFICIARIO**, de acuerdo al último cronograma presentado por este.

El MINISTERIO, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso y/o en las Bases, debe requerir al BENEFICIARIO la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del BENEFICIARIO, el MINISTERIO puede realizar un segundo requerimiento. Si este último tampoco fuera atendido, el MINISTERIO comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

# CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Se tendrán por cumplidas las obligaciones indicadas en el presente documento una vez que se emita el Certificado de Cumplimiento en favor del **BENEFICIARIO** una vez emitidos los informes que acrediten el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en el presente documento y las bases.





# CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DEL DOMICILIO

Ministerio de Cultura

Se consideran como domicilios de las partes, los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso, salvo se comunique el cambio de domicilio. En caso se modifique el domicilio, el mismo regirá desde el siguiente día hábil de notificada la aprobación por parte del MINISTERIO.

# CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE **CONTROVERSIAS**

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, debe ser resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

# CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO

De considerarlo necesario, el MINISTERIO puede resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso; asimismo, el BENEFICIARIO podrá desistirse del estímulo económico cuando:

- El BENEFICIARIO no haga efectivo el cobro del estímulo económico.
- El BENEFICIARIO no pueda ejecutar el PROYECTO BENEFICIADO por razones debidamente justificadas.

En el supuesto de haber recibido el estímulo económico, el BENEFICIARIO deberá devolver el íntegro del mismo. La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por el BENEFICIARIO y el MINISTERIO.

# CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o la documentación presentada por el BENEFICIARIO, el MINISTERIO considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

# CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables el Decreto de Urgencia N° 014- 2019, el T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Código Civil; las BASES; y toda norma que resulte aplicable.





D.N.I. N° \_\_\_\_\_

D.N.I. N° \_\_\_\_\_

En señal de conformidad, las partes suscriben la prese ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad de L	
MINISTERIO DE CULTURA	BENEFICIARIO



