"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Informe de Evaluación de Implementación del POI Anual 2019 Modificado Versión 3

Cuarto Trimestre

MINISTERIO DE CULTURA

Febrero 2020

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del Ministerio de Cultura, fue aprobado mediante Resolución Ministerial N°116-2018-MC financiado con un Presupuesto de S/ 514 828 887. Su formulación se realizó conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), a través de la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias.

Durante el 2019, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional del Ministerio de Cultura, originando variaciones en las metas físicas y financieras del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019.

El total de actividades operativas contempladas en el POI en ejecución asciende a 1,798, de las cuales 539 actividades operativas modificaron su meta física anual, 485 actividades operativas se incorporaron al POI y 774 actividades operativas no modificaron sus metas, todo esto en relación al POI consistente con el PIA

Respecto al cumplimiento de las actividades operativas, de las 1,758 actividades operativas vigentes al cuarto trimestre del 2019, se tiene que 514 actividades tuvieron una ejecución por encima del 100% de sus metas físicas, 564 actividades registraron un nivel de cumplimiento igual al 100%, 165 actividades registraron una ejecución en el rango del 75% - <100%, 169 actividades registraron una ejecución en el rango del 50% - 75% y 145 actividades registraron una ejecución menor al 50% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 5.9%.

De las actividades operativas por distribución geográfica, Lima concentra el 37.3% del total (672 actividades), esto debido a que en esta región se encuentra la Sede Central del Ministerio de Cultura; seguida de la región Cusco con 19.6% y de la región La Libertad con 7.3%. Respecto al porcentaje de avance físico al cuarto trimestre, la Provincia Constitucional del Callao es quien mayor porcentaje de avance de metas físicas registró (187%) con un avance de metas financieras de 98%, seguido de Madre de Dios con un avance físico del 164% y con un avance de metas financieras de 96%.

Asimismo, la región que menor porcentaje de avance físico registró fue Huancavelica con un avance de metas físicas de 66% pero con un avance de metas financieras de 96%, seguido de Amazonas y Apurímac, ambos con un avance de metas físicas de 74% pero con avance de metas financieras de 98% y 96% respectivamente.

Respecto a los principales logros alcanzados al cuarto trimestre 2019, los órganos, unidades orgánicas y unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura, reportaron diversas acciones en materia de Patrimonio Cultural, industrias culturales y artes, interculturalidad y de gestión interna, implementando a su vez diversas medidas para el cumplimiento de sus metas como para la mejora continua.

2. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO

2.1 MODIFICACIONES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Descripción General

En el marco de lo establecido en la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 003: Ministerio de Cultura del año fiscal 2019, con una asignación presupuestal de S/. 437 581 567.00 conforme a la Resolución Ministerial N° 555- 2018-MC.

Durante el 2019, se efectuaron modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional. Entre los principales dispositivos legales que han modificado el marco presupuestal tenemos los siguientes:

Mediante Resoluciones Ministeriales N° 011-2019-MC, N° 018-2019-MC, N° 033-2019-MC, N° 023-2019- MC, N° 056-2019-MC, N° 059-2019-MC, N° 061-2019-MC, N° 062-2019-MC, N° 067-2019-MC, N° 070- 2019-MC, N° 079-2019-MC, N° 081-2019-MC, N° 083-2019-MC, N° 085-2019-MC, N° 106-2019-MC, N° 111-2019-MC, N° 112-2019-MC, N° 128-2019-MC, N° 132-2019-MC, N° 133-2019-MC, RM N° 143-2019-MC, RM N° 144-2019-MC, RM N° 169-2019-MC, RM N° 180-2019-MC, RM N° 226-2019-MC, RM N° 281-2019- MC, RM N° 307-2019-MC, RM N° 308-2019-MC, RM N° 348-2019-MC, RM N° 355-2019-MC, RM N° 359-2019-MC, RM N° 373-2019-MC, RM N° 408-2019-MC, RM N° 413-2019-MC, RM N° 414-2019-MC, RM N° 437-2019-MC, RM N° 438-2019-MC, RM N° 446-2019-MC, RM N° 447-2019-MC, RM N° 462-2019-MC, RM N° 527-2019-MC, RM N° 546-2019-MC, afectando el marco presupuestal del Ministerio de Cultura por créditos suplementarios, transferencias de partidas por toda fuente de financiamiento por el monto total de S/ 111,610,962.

Mediante Resolución Ministerial RM N° 038-2019-MC, se autoriza la modificación del Pliego 003 Ministerio de Cultura para el año fiscal 2019 en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados por la actualización de las estimaciones de ingresos en las Unidades Ejecutoras 003: Zona Arqueológica Caral, 005: MC-Naylamp-Lambayeque, 007: MC Marcahuamachuco, 008: MC-Proyectos Especiales y 009: MC-La Libertad reduciendo el marco presupuestal por la suma de S/ 29.176.781.

Mediante Resoluciones de Secretaría General N° 026-2019-SG/MC, N° 048-2019-SG/MC, N° 057-2019- SG/MC, N° 076-2019-SG/MC, N° 104-2019-SG/MC, N° 120-2019-SG/MC, RSG N° 139-2019-SG/MC, RSG N° 154-2019-SG/MC, RSG N° 182-2019-SG/MC, RSG N° 197-2019-SG/MC, RSG N° 219-2019-SG/MC, RSG N° 006-2020-SG/MC se formalizaron las modificaciones presupuestarias efectuadas en el Nivel Funcional Programático dentro de las Unidades Ejecutoras del Pliego 003: Ministerio de Cultura.

Mediante Resolución de Secretaría General N° 023-2019-RSG/MC y RSG N° 102-2019-SG/MC, RSG N° 167-2019-SG/MC, RSG N° 173-2019-SG/MC, RSG N° 206-2019-SG/MC, RSG N° 214-2019-SG/MC, RSG N° 226-2019-SG/MC, se aprobó las modificaciones presupuestarias entre Unidades Ejecutoras del Pliego 003: Ministerio de Cultura.

En el marco de los dispositivos legales antes descritos relacionados a las modificaciones presupuestales en el nivel institucional y el nivel funcional programático, se han originado variaciones en las metas físicas y financieras, reflejando un PIM al 31 de diciembre de 2019 de S/

520,765,748 desagregado en las unidades ejecutoras, tal como se muestra a continuación:

Distribución del Presupuesto Institucional Modificado 2019 por Unidad Ejecutora

UNIDAD EJECUTORA / FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	PIM	EJEC AL IV TRIM	% DE EJEC AL IV TRIM
001. MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL	**231,646,118**	**266,395,607**	**246,966,351**	**92.7%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	172,437,243	180,231,571	175,132,227	97.2%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	59,208,875	79,684,431	69,312,847	87.0%
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	3,764,122	329,918	8.8%
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	-	2,715,483	2,191,359	80.7%
002. MC - CUSCO	**127,992,832**	**170,085,621**	**139,244,843**	**81.9%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	4,425,645	4,014,419	3,771,485	93.9%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	123,567,187	166,071,202	135,473,357	81.6%
003. ZONA ARQUEOLOGICA CARAL	**17,692,324**	**15,871,197**	**15,627,798**	**98.5%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	14,170,182	14,382,197	14,255,677	99.1%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,522,142	1,489,000	1,372,121	92.2%
005. MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE	**15,440,011**	**10,916,142**	**9,708,527**	**88.9%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	7,642,220	7,628,240	7,034,120	92.2%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	7,797,791	2,031,652	1,717,229	84.5%
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	-	1,207,604	936,091	77.5%
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	-	48,646	21,087	43.3%
007. MC- MARCAHUAMACHUCO	**11,323,585**	**4,064,325**	**3,318,465**	**81.6%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	3,692,628	3,364,325	2,618,665	77.8%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	7,630,957	700,000	699,800	100.0%
008. MC - PROYECTOS ESPECIALES	**6,999,888**	**36,551,665**	**8,217,166**	**22.5%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	4,502,605	35,260,110	7,438,241	21.1%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,497,283	1,291,555	778,925	60.3%
009. MC - LA LIBERTAD	**26,486,809**	**16,881,191**	**15,670,002**	**92.8%**
1. RECURSOS ORDINARIOS	13,164,068	13,097,245	12,382,553	94.5%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	13,322,741	3,535,133	3,068,293	86.8%
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	-	41,022	38,068	92.8%
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	-	207,791	181,088	87.1%
TOTAL GENERAL	**437,581,567**	**520,765,748**	**438,753,152**	**84.3%**

La ejecución presupuestal a nivel de devengado al cuarto trimestre del 2019 del pliego 003: Ministerio de Cultura ascendió a S/ 438,753,152, es decir se realizó una ejecución del 84.3% del PIM. Asimismo, a nivel de Unidades Ejecutoras, la UE 003 Zona Arqueológica Caral y la UE 009 MC - La Libertad son las que lograron una mayor ejecución del PIM con 98.5% y 92.8% respectivamente.

Tabla N°1: Número de Actividades Operativas (AO) e inversiones en el POI consistente con el PIA y modificado

Unidad Ejecutora	POI Aprobado	POI consistente con el PIA - Al 01 de enero de 2019	POI Modificado /1
001363: MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL	804	804	1,069
001365: MC - CUSCO	271	271	354
001366: ZONA ARQUEOLOGICA CARAL	170	170	172
001369: MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE	64	64	64
001371: MC- MARCAHUAMACHUCO	26	26	24
001544: MC - PROYECTOS ESPECIALES	8	8	25
001628: MC - LA LIBERTAD	107	107	90
Total de AO/inversiones	1,450	1,450	1,798
Monto total (S/.) 2/	437,581,567	437,581,567	520,765,748

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.
2/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
(*) No se presenta información debido a que, al cierre del primer trimestre, no se contaba con el módulo de evaluación

Modificaciones

El Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del Ministerio de Cultura, fue aprobado mediante Resolución Ministerial N°116-2018-MC financiado con un Presupuesto de S/ 514 828 887. Su formulación se realizó conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), a través de la Guía para el Plane0amiento Institucional aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD.

Conforme lo establece la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI Anual 2019 del Ministerio de Cultura (consistente con el PIA para el año fiscal 2019) financiado con un Presupuesto de S/. 437,581,567 se aprobó mediante Resolución Ministerial N°563-2018-MC.

Asimismo, considerando que según lo establecido en el numeral 6.3 Modificaciones en el POI de la Guía para el Planeamiento Institucional se recomienda realizar hasta cuatro (4) modificaciones del POI, dependiendo de la necesidad de la entidad que permita asegurar el logro de los resultados, se tiene:

- Se aprobó el POI Anual 2019 Modificado Versión 1 mediante Resolución Ministerial N° 216-2019- MC cuyas actividades y metas físicas programadas se financiaron con cargo al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 483,598,603 al 31 de marzo de 2019.
- Se aprobó el POI Anual 2019 Modificado Versión 2, mediante Resolución Ministerial N° 367-2019-MC, el cual consideró las modificaciones presupuestales realizadas en el periodo mayo-julio que generaron variaciones en las metas físicas y financieras, financiándose con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) al 31 de julio que ascendió a S/ 527,048,068.
- Se aprobó el POI Anual 2019 Modificado Versión 3, mediante Resolución Ministerial N° 512-2019-MC, el cual consideró las modificaciones presupuestales que generaron variaciones en las metas físicas y financieras en el periodo agosto-noviembre financiándose con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) al 25 de noviembre de S/ 541 439 728.
- Asimismo, considerando que durante el mes de diciembre se realizaron modificaciones presupuestales, el PIM al 31 de diciembre del Ministerio de Cultura ascendió a S/ 520 765 748, siendo necesario realizar el registro en el aplicativo CEPLAN V.01 de conformidad con lo

establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional, que en el numeral 6.3 Modificaciones en el POI señala que la modificación del POI se registra y se aprueba a través del aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, en la Tabla N° 1 se puede observar la comparación entre el número de actividades operativas para el 2019 del POI aprobado, POI consistente con el PIA y el POI en ejecución (al 31 de diciembre de 2019), con un incremento de las actividades operativas en un 24% y del presupuesto en 19%.

Tabla N°2: N° de Actividades Operativas e inversiones del POI modificado, por unidad ejecutora

Unidad Ejecutora	POI Modificado 1/				
	Total AO/Inversiones (a+b+c)	AO/Inversiones con meta NO modificada (a)	AO/Inversiones con meta física modificada 2/ (b)	AO/Inversiones Incorporadas 3/ (c)	AO/Inversiones anuladas 4/
001363: MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL	1,069	444	291	334	105
001365: MC - CUSCO	354	80	170	104	30
001366: ZONA ARQUEOLOGICA CARAL	172	148	13	11	9
001369: MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE	64	40	17	7	7
001371: MC- MARCAHUAMACHUCO	24	9	15	0	2
001544: MC - PROYECTOS ESPECIALES	25	2	5	18	2
001628: MC - LA LIBERTAD	90	51	28	11	28
TOTAL	1,798	774	539	485	183

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.
2/ AO e inversiones cuya meta física al cierre del trimestre varía respecto a la del POI Aprobado.
3/ AO e inversiones registradas en el año de ejecución y que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.
4/ AO e inversiones cuya meta física anual se mantiene en cero o se reprogramó a cero, al cierre del trimestre.

Detalle de POI Modificado

En la tabla N° 2, se presenta por Unidad Ejecutora, el total de actividades operativas programadas en el POI en ejecución, es así que al 31 de diciembre del 2019 se tuvo 1,798 actividades operativas vigentes, es decir con meta programada al cuarto trimestre, de las cuales 539 actividades operativas modificaron su meta física anual, 485 actividades operativas se incorporaron al POI y 774 actividades operativas no modificaron sus metas, todo esto en relación al POI consistente con el PIA. Asimismo, se identificó 183 actividades operativas que fueron anuladas durante el 2019, es decir que su meta física anual se reprogramó a cero.

Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Objetivo y Acción Estratégica Institucional - POI Modificado

					Avance anual de AO e inversiones 1/						
Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° AO/Inversiones	Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
1	OEI.01: INCREMENTAR EL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES Y ARTÍSTICAS.	1	AEI.01.01: DIVERSA OFERTA CULTURAL EN LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	14							171 %
		1	AEI.01.02: CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES Y DE LAS MEMORIAS HISTÓRICAS GESTIONADA Y ACCESIBLE PARA LA POBLACIÓN	30							161 %
		1	AEI.01.03: DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y MEMORIAS HISTÓRICAS DIFUNDIDAS EN LA POBLACIÓN	41							164 %
1	OEI.02: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.	1	AEI.02.01: INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA	1							300 %
		1	AEI.02.02: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1							200 %
		1	AEI.02.03: FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL	6			43 %				
		1	AEI.02.04: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.	28							367 %
		1	AEI.02.05: ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.	35							134 %
1	OEI.03: INCREMENTAR EL RECONOCIMIENTO POSITIVO, LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO-RACIAL.	1	AEI.03.01: CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN EN MATERIA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL DIRIGIDO A LA POBLACIÓN	11							133 %
		1	AEI.03.02: ACCIONES DE RECONOCIMIENTO POSITIVO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO-RACIAL EN BENEFICIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL.	58							148 %
		1	AEI.03.03: ACCIONES QUE PROPICIEN LA SALVAGUARDA DE LOS SABERES TRADICIONALES Y CONOCIMIENTOS COLECTIVOS DIRIGIDOS A LOS DIVERSOS GRUPOS CULTURALES DEL PAÍS.	7							194 %
		1	AEI.03.04: ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.	12							166 %
		1	AEI.03.05: CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN EN LA GARANTÍA DE DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN.	7							102 %
1	OEI.04: FORTALECER LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	1	AEI.04.01: IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE BIENES Y EXPRESIONES CULTURALES PARA FORMAR PARTE DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	100							206 %
		1	AEI.04.02: DECLARATORIA DE BIENES Y EXPRESIONES CULTURALES PARA INTEGRAR EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	9							135 %

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/						
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
		1	AEI.04.03: SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL, MUSEOS Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES.	4					76 %		
		1	AEI.04.04: ESTUDIOS ESPECIALIZADOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL.	163							121 %
		1	AEI.04.05: ACCIONES DE CONSERVACIÓN EN LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	135							107 %
		1	AEI.04.06: ACCIONES DE PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	49							156 %
		1	AEI.04.07: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL PATRIMONIO CULTURAL.								
		1	AEI.04.08: INSCRIPCIÓN DE SITIOS Y EXPRESIONES CULTURALES EN LAS LISTAS DE PATRIMONIO MUNDIAL Y PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD (UNESCO).								
		1	AEI.04.09: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	33							164 %
		1	AEI.04.10: ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	51					97 %		
1	OEI.05: GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	1	AEI.05.01: ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	32							112 %
		1	AEI.05.02: PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.	8							110 %
		1	AEI.05.03: IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	77							200 %
		1	AEI.05.04: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.	7							144 %
		1	AEI.05.05: SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	288							106 %
		1	AEI.05.06: POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.	34							110 %
		1	AEI.05.07: SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	8							160 %
		1	AEI.05.08: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	2					94 %		

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/						
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
		1	AEI.05.09: GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.	312			47 %				
1	OEI.06: IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.	1	AEI.06.01: MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.	28							125 %
		1	AEI.06.02: HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.	22					81 %		
		1	AEI.06.03: ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES CULTURALES PARA UNA ADECUADA GESTIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES.	16							108 %
1	OEI.07: INCREMENTAR LA VALORACIÓN Y EL ACCESO EN LA POBLACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	1	AEI.07.01: FORTALECER EL SIGNIFICADO CULTURAL DE LOS BIENES Y EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DIRIGIDO A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL DONDE ESTOS EXISTAN.	73							203 %
		1	AEI.07.02: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE INCENTIVEN A LA PARTICIPACIÓN Y ACCESO AL PATRIMONIO CULTURAL EN BENEFICIO DE DIVERSOS ACTORES SOCIALES.	93							117 %
		1	AEI.07.03: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN BENEFICIO DE LAS EXPRESIONES CULTURALES INMATERIALES DIRIGIDOS A LOS COLECTIVOS CULTURALES.								
		1	AEI.07.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LUGARES DONDE SE DIFUNDE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN PARA EL DISFRUTE Y USO PÚBLICO.	3							113 %
			TOTAL	1,798							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Actividades Operativas por Objetivo Estratégico Institucional

En la tabla N° 3, se presenta el avance anual de actividades operativas por objetivo estratégico, donde:

- 85 actividades se encontraron articuladas al OEI 01, presentando un avance anual de sus actividades mayor al 100%;
- 71 actividades se encontraron articuladas al OEI 02, de las cuales 65 actividades presentaron un avance anual mayor al 100% y 6 actividades un avance anual en el rango de 25% - 50%;
- 95 actividades se encuentran articuladas al OEI 03, presentando un avance anual de sus actividades mayor al 100%;
- 544 actividades se encontraron articuladas al OEI 04, de las cuales 489 actividades presentaron un avance anual de sus actividades mayor al 100% y 55 actividades presentaron un avance anual en el rango de 75% - <100%
- 768 actividades se encuentran articuladas al OEI 05, de las cuales 454 actividades presentaron un avance anual mayor al 100%, 2 actividades presentaron un avance anual en el rango de 75% - <100%; y 312 actividades presentaron un avance anual en el rango de 25% - 50%;
- 66 actividades se encuentran articuladas al OEI 06, de las cuales 44 actividades presentaron un avance anual mayor al 100% y 22 actividades presentaron un avance anual en el rango de 75% - <100%;
- 169 actividades se encuentran articuladas al OEI 07, de las cuales 169 actividades presentaron un avance anual mayor al 100%.

Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado

			Avance anual de AO e inversiones 1/						
Código función	Función	N° AO/Inversiones	Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
21	CULTURA Y DEPORTE	1,797							113 %
24	PREVISION SOCIAL	1						100 %	
	TOTAL	1,798							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Avance de Actividades Operativas por función

El Ministerio de Cultura, concentra la mayor parte de sus actividades operativas en la función "Cultura y deporte", toda vez que ejecuta acciones que promueven el desarrollo, la difusión y la preservación del conocimiento adquirido y del patrimonio nacional. Asimismo, tiene programación en la función de “Previsión Social” debido a que ejecuta acciones orientadas a la cobertura financiera del pago de pensiones, retiros y jubilaciones, desarrolladas para garantizar el amparo y la asistencia a los asegurados y beneficiarios de los sistemas previsionales y de salud a cargo del Estado.

Tabla N°5 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

Avance anual de AO e inversiones 1/											
Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/Inversiones	Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
EJE.00	No Priorizado.	LIN.00.00	No Priorizado.	1,788							113 %
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.	LIN.01.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.	1						100 %	
		LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.								
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.	LIN.02.01	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.								
		LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.								
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.	LIN.03.01	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.								
		LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.								
		LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.								
		LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.	9							147 %
		LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.								
		LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.								
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.	LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.								
		LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutiva y con enfoque territorial.								
		LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.								
		LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.								
		LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.								
		LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.								

Avance anual de AO e inversiones 1/											
Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/Inversiones	Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
EJE.05	Descentralización efectiva para el desarrollo.	LIN.05.01	Institucionalizar la articulación territorial de las políticas nacionales.								
		LIN.05.02	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.								
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.	LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.								
			TOTAL	1,798							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

En la tabla N° 5, se muestra el avance anual de las actividades según alineamiento a la Política General de Gobierno, sin embargo, las actividades operativas del Ministerio de Cultura no se encuentran priorizadas por la Política General de Gobierno.

Tabla N°6 Avance físico y financiero de Actividades Operativas e inversiones por unidad ejecutora - POI Modificado

Unidad Ejecutora	N° Total de AO/Inversiones	Monto Total (S/) 1/	Análisis físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/				Avance financiero anual			
				T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
001363: MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL	1,069	266,395,607	129 %	20 %	44 %	81 %	132 %	16 %	35 %	55 %	93 %
001365: MC - CUSCO	354	170,085,621	70 %	14 %	31 %	53 %	78 %	13 %	32 %	52 %	82 %
001366: ZONA ARQUEOLOGICA CARAL	172	15,871,197	128 %	39 %	69 %	101 %	134 %	24 %	47 %	71 %	98 %
001369: MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE	64	10,916,142	79 %	19 %	44 %	62 %	82 %	17 %	42 %	60 %	89 %
001371: MC- MARCAHUAMACHUCO	24	4,064,325	113 %	4 %	19 %	52 %	84 %	14 %	29 %	53 %	82 %
001544: MC - PROYECTOS ESPECIALES	25	36,551,665	239 %	4 %	36 %	63 %	126 %	3 %	9 %	14 %	22 %
001628: MC - LA LIBERTAD	90	16,881,191	158 %	23 %	54 %	99 %	144 %	16 %	35 %	59 %	93 %
TOTAL	**1,798**	**520,765,748**									

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Actividades Operativas por Unidad Ejecutora

En la tabla N°6 se puede apreciar el porcentaje de avance físico al cuarto trimestre por Unidad Ejecutora, teniendo que la UE009: MC - La Libertad, UE 003: Zona Arqueológica de Caral, UE001: Ministerio de Cultura - Administración General, UE008: Proyectos Especiales lograron una ejecución por encima del 100% de la meta programada.

Asimismo, respecto al avance de las metas financieras, se tiene que la UE 003: Zona Arqueológica de Caral, la UE009: MC - La Libertad, la UE001: Ministerio de Cultura - Administración General lograron una ejecución mayor al 90% de la meta programada.

Tabla N°7 Avance físico y financiero de Actividades Operativas e inversiones por departamento de destino - POI Modificado

Departamento	N° Total de AO/	Monto Total(S/) 1/	Análisis físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/				Avance financiero anual			
				T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
01: AMAZONAS	16	2,381,501	120 %	16 %	33 %	50 %	74 %	17 %	42 %	63 %	98 %
02: ANCASH	70	5,481,084	62 %	14 %	31 %	55 %	90 %	16 %	35 %	59 %	91 %
03: APURIMAC	26	6,960,526	16 %	17 %	39 %	66 %	74 %	7 %	25 %	49 %	96 %
04: AREQUIPA	36	3,736,686	111 %	19 %	41 %	83 %	121 %	18 %	40 %	64 %	96 %
05: AYACUCHO	57	3,800,990	92 %	20 %	40 %	57 %	101 %	13 %	34 %	52 %	90 %
06: CAJAMARCA	13	2,909,233	102 %	23 %	48 %	73 %	103 %	16 %	37 %	55 %	91 %
07: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	6	1,433,270	238 %	31 %	62 %	117 %	187 %	19 %	42 %	63 %	98 %
08: CUSCO	353	165,291,762	73 %	14 %	31 %	53 %	79 %	14 %	32 %	52 %	81 %
09: HUANCAVELICA	20	1,491,436	68 %	15 %	40 %	42 %	66 %	20 %	60 %	63 %	96 %
10: HUANUCO	27	2,427,560	81 %	8 %	43 %	56 %	93 %	10 %	24 %	43 %	86 %
11: ICA	31	5,647,929	124 %	33 %	55 %	69 %	139 %	15 %	54 %	58 %	89 %
12: JUNIN	33	2,320,324	81 %	16 %	38 %	60 %	94 %	16 %	35 %	52 %	89 %
13: LA LIBERTAD	131	21,117,444	149 %	19 %	47 %	90 %	132 %	15 %	34 %	58 %	91 %
14: LAMBAYEQUE	83	12,959,685	87 %	19 %	43 %	61 %	84 %	17 %	41 %	60 %	90 %
15: LIMA	672	265,407,037	165 %	18 %	44 %	81 %	136 %	15 %	31 %	50 %	84 %
16: LORETO	24	1,538,720	70 %	20 %	40 %	65 %	93 %	15 %	33 %	58 %	87 %
17: MADRE DE DIOS	18	1,556,401	55 %	54 %	96 %	129 %	164 %	21 %	44 %	66 %	96 %
18: MOQUEGUA	13	651,857	147 %	18 %	50 %	68 %	126 %	15 %	35 %	51 %	88 %
19: PASCO	23	1,012,702	116 %	12 %	26 %	51 %	97 %	13 %	34 %	53 %	92 %
20: PIURA	30	2,928,155	87 %	10 %	32 %	56 %	80 %	15 %	35 %	61 %	88 %
21: PUNO	33	3,644,755	69 %	21 %	46 %	64 %	109 %	15 %	34 %	53 %	90 %
22: SAN MARTIN	20	1,017,381	117 %	18 %	43 %	98 %	134 %	19 %	41 %	61 %	95 %
23: TACNA	18	1,640,200	109 %	41 %	85 %	124 %	162 %	17 %	35 %	54 %	87 %
24: TUMBES	27	1,851,816	82 %	5 %	43 %	66 %	95 %	12 %	31 %	52 %	90 %
25: UCAYALI	18	1,557,295	69 %	61 %	95 %	121 %	159 %	18 %	42 %	62 %	90 %
TOTAL	1,798	520,765,748									

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Actividades Operativas por Departamento de Destino

De la tabla N° 7, la distribución geográfica permite determinar que, del conjunto de actividades operativas con meta programada al cuarto trimestre, Lima concentra el 37.3% del total (672 actividades), esto debido a que en esta región se encuentra la Sede Central del Ministerio de Cultura; seguida de la región Cusco con 19.6% y de la región La Libertad con 7.3%.

Respecto al porcentaje de avance físico al cuarto trimestre, la Provincia Constitucional del Callao es quien mayor porcentaje de avance de metas físicas registró (187%) con un avance de metas financieras de 98%, seguido de Madre de Dios con un avance físico del 164% y con un avance de metas financieras de 96%.

Asimismo, la región que menor porcentaje de avance físico registró fue Huancavelica con un avance de metas físicas de 66% pero con un avance de metas financieras de 96%, seguido de Amazonas y Apurímac, ambos con un avance de metas físicas de 74% pero con avance de metas financieras de 98% y 96% respectivamente.

Tabla N°8: Avance físico de las Actividades Operativas e inversiones por rango de avance - POI Modificado

Rango de avance 1/	N° de AO por Trimestre de AO				Monto total (S/) 2/
	T1	T2	T3	T4	
Sin ejecución	924	672	483	241	48,357,932.75
<25%	341	101	47	26	4,470,497.93
25 - 50%	356	317	162	119	25,813,401.07
50 - 75%	68	387	329	169	43,935,507.88
75 - <100%	28	87	310	165	52,444,911.24
100%	40	112	217	564	159,650,417.71
Mayor de 100%	41	122	250	514	186,093,079.42
TOTAL	1,798	1,798	1,798	1,798	520,765,748.00

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01
1/ Cada rango contiene el número de actividades operativas/inversiones que presentan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física reprogramada.
2/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

Actividades Operativas por rangos de avance de metas

En la Tabla N° 8 se muestra la información reportada por rango de avance físico de las 1,798 actividades operativas vigentes al cuarto trimestre del 2019, donde:

- 514 actividades tuvieron una ejecución por encima del 100% de sus metas físicas que implicaron una ejecución financiera que representó el 35.7% del total asignado,
- 564 actividades registraron un nivel de cumplimiento igual al 100% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 30.7% del total asignado,
- 165 actividades registraron una ejecución en el rango del 75%- <100% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 10.1% del total asignado,
- 169 actividades registraron una ejecución en el rango del 50% - 75% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 8.4% del total asignado,
- 119 actividades registraron una ejecución en el rango del 25 - 50% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 5.0% del total asignado y
- 26 actividades registraron una ejecución menor a 25% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó del 0.9%.
- Asimismo, se identificó 241 actividades operativas que no registraron ejecución al cuarto trimestre 2019 que implicaron el 9.3% del total programado en las metas financieras.

Análisis Adicional

El Ministerio de Cultura presenta logros al cuarto trimestre 2019, de acuerdo a los siguientes ejes temáticos:

EJE TEMÁTICO	LOGROS
PATRIMONIO CULTURAL	Se emitieron 495 solicitudes de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en la Sede Central, 2,481 solicitudes en las DDC y 961 solicitudes en las Unidades Ejecutoras
	Se logró actualizar el inventario de más de 15,478 bienes culturales que pertenecen a los diferentes museos del Perú, así como a los depósitos de las Direcciones Desconcentrada de Cultura.
	Se registraron 16,045 bienes en el SINAR, entre las unidades orgánicas que contribuyeron en el registro se tiene: DDC Ica, DDC Apurímac, DDC Tumbes, DDC Puno, DDC San Martin, DDC Cajamarca, DDC Huancavelica, DDC San Martin, DDC Arequipa, Dirección General de Museos, UE 002 Cusco, UE 005 Naylamp, entre otros.
	Se realizó el mantenimiento y/o restauración a 2,566 bienes, tales como bienes muebles, monumentos, Sitios y complejos Arqueológicos, entre otros.
	Los monumentos arqueológicos pertenecientes al Camino Principal Andino – Qhapaq Ñan en los que se realizaron trabajos de conservación y mantenimiento en 43,550 m2 de las Zonas Arqueológicas Aypate, Cabeza de Vaca, Huaycán de Cieneguilla, Mateo Salado y El Huarco.
	Se atendieron 1,034 denuncias por afectación al patrimonio cultural a nivel nacional, dentro de las cuales se puede mencionar: - Sitio Capilla Marquez - Sitio Arqueológico Ichugan - Sitio Arqueológico Gorish - Zona Arqueológica Monumental Huaripampa - San Marcos – Huari - Sitio Arqueológico Cementerio de Patapo - Complejo Arqueológico Cerro Guitarra
	Se ha iniciado 149 Procedimientos Administrativos Sancionadores por el atentado a bienes arqueológicos del patrimonio cultural, dentro de los cuales se destacan: - Sitio Arqueológico Fundo Naranjal - Zona Arqueológica Monumental Pachacamac Inmueble Av. San Martin N° 680 - Inmueble Av. Mariscal Cáceres N° 1063-1067 Jr. Constitución N° 714-720 - Sitio Arqueológico Rinconada-Cerrillo A
	Se logró sensibilizar y capacitar a 70,461 personas, entre docentes, estudiantes de instituciones educativas de Educación Básica Regular y de Educación Superior, y público en general a través de programas y talleres educativos, cursos, talleres de capacitación y charlas de sensibilización. Entre los principales eventos tenemos: - Charla de sensibilización sobre el patrimonio Cultural de la Nación a los estudiantes de la - I.E. Faustino Maldonado en conmemoración al Día Internacional de Monumentos y Sitios Arqueológicos. - Campaña "Soy Soldado del Patrimonio Cultural" para la valoración y sensibilización del patrimonio cultural de la Casa de Correos y Telégrafos - XVII Feria de Museos" presentación de los museos del MINCU. Gastronomía Viva, estamos presentes - "Conociendo nuestro Museo" en la Institución Educativa Víctor Raúl Haya de la Torre del caserío La Traposa del distrito de Pítipo - I Concurso Distrital del Arte del Telar de CIntura - Awana Inkawasi, en Uyurpampa
	Se logró la recuperación de 2,185 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico, histórico-artístico, etnológico y paleontológico
INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Se logró la implementación de una plataforma de servicios al emprendedor cultural, contando con 2,018 asistentes en diversos eventos como, por ejemplo: - Taller de proyectos cinematográficos - La charla sobre "Estímulos Económicos en diversas universidades a nivel nacional El Conversatorio “Potencial económico de proyectos cinematográficos" - El Conversatorio “Doblaje para cine". - Conferencia "Chicho y Dars: Presentación y charla del piloto animado" - Taller: El cine como herramienta de análisis, memoria y crítica social - Charla sobre producción de largometraje de animación - Asistencia técnica para proyectos de largometraje a cargo de productores seleccionados en la Convocatoria de productores peruanos al 67avo Festival de Cine de San Sebastián

EJE TEMÁTICO	LOGROS
	Se logró organizar 104 eventos para el posicionamiento de las industrias culturales, entre los cuales tenemos: - Cine del Mañana (Perú) - 23° Festival de Cine de Lima PUCP (Perú) - Festival de Cine San Sebastián (España) - Festival de Cine de Viña del Mar (Chile) - XXXVII Reunión Ordinaria de la CAACI (Nicaragua) - XXVII Reunión del Consejo Intergubernamental de Iberescena
	Se implementaron 333 acciones para la valoración y el reconocimiento a la actividad artística y cultural. Entre los que tenemos: - Actividad de música criolla denominada "Somos Libres" en las instalaciones del patio de la Prefectura de Loreto - Taller de Mediación con la Casa de la Literatura en el auditorio de la DDC Loreto - La Muestra de cine peruano en lenguas Amazónicas en Auditorio DDC Loreto (impacto: difusión de las lenguas originarias) - Conversatorio sobre los hikikomori por Amazonian Asian Family, en el auditorio de la DDC Loreto. - FESTICINEMA (Primer Ciclo de Cine y Documental Peruno) FESTIVAL ENSEÑARTE (Taller de mimo y lengua de señas) - Taller para la Elaboración del Plan Regional Cultural - Conversatorio niñas protagonistas de su historia - Gira Bicentenario Lambayeque - Gira Bicentenario Moquegua - Retos y oportunidades de la Industria videojuegos
	Se logró organizar eventos para la valoración de las expresiones artísticas contando con 97,988 beneficiarios. Entre ellos podemos mencionar: - Talleres de arte 2019 - Exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy - Muestra pictorica X Salón Anual de Grabado Amazónico Concierto "Somos música seámoslo siempre" - Exposición fotográfica colectiva "Nuevas Miradas" - Concierto "Emociones y Experiencias" a cargo de la Orquesta de Cámara Appassionato - “Oleos Recientes” en la Galería Espresso Café
	Se organizaron eventos dirigidos a incrementar la oferta cultural en las cuales participaron la Orquesta Sinfónica Nacional, la Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil , el Coro Nacional, el Coro Nacional de Niños y el Elenco Nacional del Folklore, contando con 175,681 beneficiarios, entre los diferentes espacios, en los cuales se participaron tenemos: Gran Teatro Nacional, Estadio Max Augustín (Iquitos-Loreto), Centro Comercial El Quinde Cajamarca, Iglesia La Merced, Municipalidad de San Borja, Parque de la Exposición, el Teatro Municipal de Lima, entre otros.
INTERCULTURALIDAD	Se brindaron 177 asistencias técnicas en el marco de los procesos de consulta previa dirigidos a representantes de los pueblos indígenas u originarios y para entidades de la administración pública para la determinación de las medidas susceptibles a ser consultadas.
	Se realizaron 60 monitoreos terrestres, fluviales y/o aéreos de reservas indígenas y territoriales, en las zonas de Megantoni, Padre Abad, Fitzcarrald, Manu, Iñapari, Las Piedras, Tambopata, Raimondi, Callería y Purús.
	Se realizaron 596 patrullajes fluviales y/o terrestres a los principales frentes de protección de reservas indígenas y territoriales en las zonas de Megantoni, Fitzcarrald, MANU, Tambopata, Raimondi, Sepahua, Yurua, Callería y Purús.
	Se promovió la eliminación de la Discriminación Racial mediante 150 eventos, entre las acciones más relevantes podemos mencionar: - Se realizó charla informativa de lucha contra el racismo en la I.E divina providencia de Chincha. - Taller de fortalecimiento de capacidades en la comunidad de Aija (Coris). Conversatorio por el Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo. - VI edición del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales en la Gestión Pública - Charla informativa contra el racismo en el ámbito deportivo
	Se organizaron 23 eventos con la finalidad de difundir las lenguas originarias y los derechos lingüísticos, entre los que destacan: - Taller " Sesiones de aprendizaje en lengua originaria " por el Día Internacional de la Lengua Materna. - Curso taller de quechua nivel básico dirigido a funcionarios de instituciones públicas y privadas. - Taller de fortalecimiento de capacidades en materia de implementación de espacios de atención bilingües y señalética institucional en lengua originaria, dirigido a servidores públicos bilingües certificados - Curso de formación de evaluadores en la norma "Experto en Comunicaciones en Lenguas Indígenas en Contextos Interculturales". - Taller promoviendo las lenguas originarias en la localidad de Oxapampa.

EJE TEMÁTICO	LOGROS
	- 13vo. Curso de Traductores e Intérpretes
GESTIÓN INTERNA	Se desarrollaron 122 actividades a favor de los trabajadores del Ministerio de Cultura, entre los que destacan: - Capacitaciones: "Gestión y Políticas Públicas ", "Hostigamiento Sexual en el Centro de Trabajo", "Uso del Lenguaje Inclusivo", "Ley de Contratación - Virtual", "Gestión Pública - Virtual", "Ofimática Básica- Virtual" y Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador. - Campañas: de vacunación; masajes; cuidado personal, oftalmológicas; dermoanálisis; actividad de reconocimiento de las madres trabajadores del Ministerio de Cultura, entre otros. - La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, viene ejecutando capacitaciones al personal encargado de la GdR de cada entidad para consolidar los datos necesarios para iniciar con el tránsito al nuevo Régimen de la Ley del Servicio Civil. - Taller de enfoque de Género en la Gestión Pública. - Actividad de integración por el Día de la Canción Criolla del Ministerio de Cultura - Actividad de Integración Navidad de las Niñas y Niños de la Familia Cultura.
	Se elaboraron 1,121 proyectos de normas a ser emitidas por la Alta Dirección del Ministerio de Cultura, entre decretos supremos, resoluciones supremas, resoluciones ministeriales, resoluciones viceministeriales, resoluciones de Secretaria General.
	Se resolvieron 946 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa.
	Se logró realizar 15,679 atenciones relacionadas a los sistemas informáticos y web, entre incidencias y requerimientos de los usuarios del Ministerio.
	Se emitieron 88 Informes en Servicios de Control Simultáneo, entre acciones simultáneas, orientaciones de oficio y visitas de control.
	- Se aprobó el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Ministerio de Cultura -2019, por medio de la Resolución Ministerial N° 084-2019-MC - Se aprobó el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales y Desarrollo de la Gestión Descentralizada del año 2019, mediante Resolución Ministerial N° 138-2019-MC - Por medio de la Resolución de Secretaria General N° 009-2019-SG/MC se aprobó el Plan Anual de Contrataciones (PAC), y su modificatoria, de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 003: Ministerio de Cultura, correspondiente al Año Fiscal 2019. - Mediante Resolución de Secretaria General N° 039-2019-SG/MC, se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio de Cultura -PDP 2019. - Se aprobaron 13 Directivas, entre las cuales tenemos: • Directiva N° 009-2019-SGMC denominada "Normas y Pautas que regulan la Recaudación, Registro y Control por concepto de Ingresos Propios que constituyen la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados del Ministerio de Cultura". • Directiva N° 006-2019-SG/MC que regula el "Procedimiento para la aceptación de donaciones otorgadas y/o recibidas por el Ministerio de Cultura" • Directiva N° 004-2019-SG/MC "Procedimiento para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)" • Directiva N°00O2 -2019-VMPCIC/MC que regula el "Procedimiento para la emisión de las alertas virtuales de bienes muebles sustraídos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación" - Se aprobó el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador a cargo del Ministerio de Cultura en el marco de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (Decreto Supremo N° 005-2019-MC) - Se aprobó la lista sectorial de las Políticas Nacionales bajo rectoría o conducción del Ministerio de Cultura (RM N° 330-2019-MC) - Se aprobó el Plan de Manejo para la Gestión y Conservación del Tramo Cusco - La Raya (Cusco - Desaguadero) (RM N° 391-2019-MC) - Plan de Seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura 2019 – 2021 (Resolución Ministerial N° 168-2019-MC) - Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2022 del Pliego 003: Ministerio de Cultura (Resolución Ministerial N° 178-2019-MC) - Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado Versión 1 del Pliego 003: Ministerio de Cultura (Resolución Ministerial N° 216-2019-MC) - Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado Versión 2 del Pliego 003: Ministerio de Cultura (Resolución Ministerial N° 367-2019-MC) - Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2019 Modificado Versión 3 del Pliego 003: Ministerio de Cultura (Resolución Ministerial N° 512-2019-MC) - Entre otros,

2.3 Medidas para el Cumplimiento de metas

- Se priorizó la ejecución de las actividades del Plan Operativo Institucional de acuerdo al presupuesto asignado a cada unidad orgánica.
- Se realizó coordinaciones con los proveedores dentro de los primeros días de cada mes a fin de cumplir oportunamente con la ejecución de las actividades y la rendición de los gastos en los plazos establecidos.
- Se realizó coordinaciones con las unidades orgánicas del Ministerio de Cultura y diferentes Gobiernos Locales, así como, el Ministerio Público para realizar acciones conjuntas que permitan la conservaciones y defensa del patrimonio cultural de la nación.
- Se realizó mesas de trabajo a fin de priorizar la carga laborar respecto al ingreso de expedientes de supervisiones de CIRAS's y PMA's.
- Se suscribió un convenio con organismos internacionales para la promoción de la cinematografía nacional (Retina Latina).
- Se trabajó de forma articulada con las DDC de tal forma que apoyen en las coordinaciones, elaboración y difusión de los eventos de formación y capacitación en las regiones.
- Se implementaron medidas correctivas internas para garantizar la emisión de los informes en los plazos establecidos.
- La capacitación permanente del personal por parte de la Escuela Nacional del Control - Contraloría General de la República (sin irrogar gastos al Ministerio de Cultura).
- Implementación de controles de pago mensuales de las principales obligaciones con los proveedores que brindan bienes y servicios a las Direcciones Desconcentradas.
- Implementación de controles para el registro, seguimiento y ubicación de los comprobantes de pagos emitidos.
- Elaboración del cronograma de visitas periódicas e inopinadas para la supervisión administrativa a las Direcciones Desconcentradas.
- Sobre la participación del Ministerio de Cultura en las PIAS, se realizó una redistribución interna del equipo de la DEDR para optimizar procesos y fortalecer nuestra intervención en dicho programa del MIDIS."
- Se ha incrementado el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión de la oficina como el Outlook y los canales de las redes virtuales.
- Se conformaron equipos de trabajo con especialistas sociales y legales para brindar asistencia técnica, talleres de capacitación a los Ministerios del Poder Ejecutivo, Organismos Públicos y Gobierno local, así como también se viene realizando coordinaciones previas con los sectores para el cumplimiento de las metas programadas.

2.4 Medidas para la Mejora Continua

- Sensibilizar y capacitar a Entidades Públicas y Privadas sobre el trámite de CIRA's y PMA's.
- Realizar actividades culturales y conversatorios sobre patrimonio arqueológico de tal manera que la población proteja los sitios arqueológicos.
- Mayor coordinación interna con las áreas del Ministerio de Cultura, así como coordinaciones
- interinstitucionales para la realización de actividades conjuntas para el cumplimiento del POI. Permanente comunicación con las Direcciones Desconcentradas de Cultura, así como generar alianzas con instituciones que promueven la protección del patrimonio cultural y el fomento de las artes e industrias culturales.
- Coordinaciones con las áreas especializadas del Ministerio para que nos brinden herramientas adecuadas que nos permita continuar con el sistema en línea de los Concursos.
- Establecer nuevas estrategias de promoción y comunicación de las actividades programadas. Realizar reuniones con todo el personal de las unidades orgánicas para analizar el cumplimiento o no de las funciones y las actividades del POI, articulación de acciones con entidades privadas para concretizar actividades y unificar esfuerzos, autocapacitación interna del personal con temas relacionadas a nuestros lineamientos de trabajo para optimizar el desempeño.
- Suscripción de convenios con entidades educativas para que el personal acceda a capacitación con precios corporativos, en temas vinculados a la misión y visión de la Entidad.
- Se elaboró el Plan anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del cual se inicia las actividades que permitirán la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Coordinaciones con la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR para ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento con lo establecido en la Etapa N° 03 – Aplicación de las mejoras internas, por el cual se ha elaborado la propuesta de Dotación de Personal del Ministerio de Cultura, estando pendiente la validación con las Unidades Orgánicas, programándose una reunión con SERVIR.
- Intervención del Ministerio de Cultura en las Plataformas Itinerantes de Acción Social (PIAS), una coordinación estrecha y permanente con el programa PAIS del MIDIS, así como con sectores priorizados (RENIEC, DEVIDA, MINSA, Marina de Guerra del Perú) permitirá la óptima ejecución de las actividades de las campañas de PIAS en los próximos trimestres.
- Seguir realizando actividades culturales y conversatorios tanto culturales como defensa de nuestro patrimonio arqueológico, de tal manera la población se sensibilice y no destruyan el patrimonio cultural.
- Los encargados de las áreas están en continua coordinación con respecto a los bienes y servicios que requieran, para lograr sus avances mensuales.
- Los responsables de área mantendrán reuniones en beneficio de los objetivos planteados para el cumplimiento de las metas establecidas para el presente año.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El presente informe de evaluación de Implementación del POI Anual 2019 Modificado al cuarto trimestre del 2019, contiene información respecto al cumplimiento de las actividades operativas ejecutadas por los órganos, unidades orgánicas y unidades ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura. En base a dichos resultados, se brindan las siguientes conclusiones:

  - En lo concerniente al cumplimiento de las metas físicas a nivel del Pliego 003: Ministerio de Cultura, se tiene que 1,798 actividades operativas se encontraban vigentes al contar con programación al cuarto trimestre.

  - De las 1,798 actividades, 514 actividades tuvieron una ejecución por encima del 100% de sus metas físicas que implicaron una ejecución financiera que representó el 35.7% del total asignado, 564 actividades registraron un nivel de cumplimiento igual al 100% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 30.7% del total asignado, 165 actividades registraron una ejecución en el rango del 75% - <100% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 10.1% del total asignado, 169 actividades registraron una ejecución en el rango del 50% - 75% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 8.4% del total asignado, 145 actividades registraron una ejecución menor al 50% de sus metas físicas con una ejecución financiera que representó el 5.9%.

  - Con respecto a las Unidades Ejecutoras que mayor avance de metas físicas presentó, se tiene que la UE009: MC - La Libertad, UE 003: Zona Arqueológica de Caral, UE001: Ministerio de Cultura - Administración General, UE008: Proyectos Especiales lograron una ejecución por encima del 100% de la meta programada. Asimismo, respecto al avance de las metas financieras, se tiene que la UE 003: Zona Arqueológica de Caral, la UE009: MC - La Libertad, la UE001: Ministerio de Cultura - Administración General lograron una ejecución mayor al 90% de la meta programada.

  - En cuanto al avance físico al cuarto trimestre por distribución geográfica, la Provincia Constitucional del Callao es quien mayor porcentaje de avance de metas físicas registró (187%) con un avance de metas financieras de 98%, seguido de Madre de Dios con un avance físico del 164% y con un avance de metas financieras de 96%.

- Respecto a la ejecución presupuestal, al cuarto trimestre 2019, el pliego 003: Ministerio de Cultura, ejecutó S/ 438,753,152, lo que evidencia un avance de 84.3% del PIM. De la misma manera, a nivel de unidades ejecutoras, tenemos que la UE 003 Zona Arqueológica Caral y la UE 009 MC - La Libertad son las que lograron una mayor ejecución del PIM con 98.5% y 92.8% respectivamente.

- Se recomienda que en la elaboración del POI multianual 2021-2023 se tome como referencia la ejecución de las metas físicas y financieras realizada durante el 2019 por los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Cultura, esto con la finalidad de que las metas que se programen sean alcanzables y reflejen su capacidad operativa.

001-1363: MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 001 MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL - POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01: DESPACHO MINISTERIAL							
01.01: DESPACHO MINISTERIAL	2	1,499,819	112 %	21 %	61 %	91 %	112 %
01.02: DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	3	1,591,260	182 %	0 %	82 %	122 %	182 %
01.03: DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	1	1,645,889	100 %	33 %	33 %	67 %	100 %
01.04: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	1,309,443	118 %	22 %	49 %	91 %	118 %
01.05: PROCURADURÍA PÚBLICA	1	1,355,981	89 %	21 %	46 %	70 %	89 %
02: SECRETARÍA GENERAL							
02.01: SECRETARÍA GENERAL	3	1,231,479	28 %	0 %	0 %	17 %	28 %
02.02: OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	20	350,748	139 %	14 %	63 %	93 %	139 %
02.03: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	5	2,447,146	114 %	4 %	11 %	62 %	114 %
02.05: OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	1	1,249,988	113 %	24 %	55 %	83 %	113 %
02.06: CENTRO DE LA CULTURA DEL MUSEO DE LA NACIÓN	2	119,579	70 %	3 %	25 %	47 %	70 %
02.07: PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	16	2,652,398	38 %	38 %	38 %	38 %	38 %
02.08: UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	10	680,642	509 %	6 %	10 %	87 %	509 %
03: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN							
03.01: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	4	4,775,947	242 %	34 %	79 %	140 %	242 %
03.02: OFICINA DE CONTABILIDAD	1	1,571,075	61 %	11 %	18 %	36 %	61 %
03.03: OFICINA DE TESORERÍA	1	1,340,494	81 %	8 %	19 %	46 %	81 %
03.04: OFICINA DE ABASTECIMIENTO	6	3,776,619	453 %	62 %	170 %	297 %	453 %
03.05: OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	2	10,802,044	100 %	18 %	44 %	72 %	100 %
03.06: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	56	11,595,259	42 %	0 %	0 %	4 %	42 %
04: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS							
04.01: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	7	11,309,907	122 %	25 %	52 %	77 %	122 %
05: OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES							
05.01: OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3	305,387	96 %	28 %	56 %	76 %	96 %
05.02: OFICINA DE ESTADÍSTICA	4	229,366	113 %	15 %	39 %	79 %	113 %
05.03: OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	4	1,166,228	236 %	72 %	131 %	183 %	236 %
05.04: OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	6	8,646,300	100 %	25 %	51 %	74 %	100 %
06: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA							
06.01: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	3	1,748,864	131 %	33 %	63 %	99 %	131 %
07: OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO							
07.01: OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5	1,126,230	135 %	24 %	56 %	96 %	135 %
07.02: OFICINA DE PRESUPUESTO	7	576,308	70 %	14 %	32 %	57 %	70 %
07.03: OFICINA DE INVERSIONES	8	290,320	183 %	124 %	146 %	161 %	183 %
07.04: OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	4	471,405	97 %	1 %	18 %	50 %	97 %
07.05: OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2	367,920	127 %	23 %	47 %	85 %	127 %
07.06: OFICINA DE PLANEAMIENTO	4	307,480	111 %	24 %	40 %	63 %	111 %
08: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL							
08.01: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	13	1,595,657	88 %	19 %	37 %	53 %	88 %
08.02: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	7	2,468,124	262 %	16 %	65 %	225 %	262 %
08.03: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	4	1,102,915	148 %	22 %	71 %	100 %	148 %
08.04: DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	6	510,675	82 %	37 %	50 %	63 %	82 %
08.05: DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	5	734,768	13 %	0 %	9 %	13 %	13 %

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
09: DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS							
09.01: DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	3	20,131,205	101 %	11 %	28 %	56 %	101 %
09.02: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	5	359,362	211 %	86 %	135 %	171 %	211 %
09.03: DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	6	521,372	79 %	7 %	32 %	51 %	79 %
09.04: DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	4	1,022,110	861 %	17 %	35 %	49 %	861 %
10: MUSEOS DE LIMA							
10.01: MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	2	209,055	109 %	37 %	61 %	84 %	109 %
10.02: MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ	8	3,130,059	73 %	17 %	35 %	52 %	73 %
10.03: MUSEO DE PACHACAMAC	8	622,878	84 %	25 %	56 %	68 %	84 %
10.04: MUSEO DE LA NACIÓN	3	246,517	100 %	24 %	47 %	71 %	100 %
10.05: MUSEO DE ARTE ITALIANO	3	185,355	180 %	21 %	46 %	111 %	180 %
10.06: MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	5	459,921	222 %	77 %	130 %	172 %	222 %
10.07: MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	3	243,691	97 %	20 %	49 %	64 %	97 %
10.08: MUSEO DEL MIRADOR DEL CERRO SAN CRISTOBAL	1	34,755	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
10.09: CASA DE LA GASTRONOMÍA	3	103,316	159 %	16 %	42 %	87 %	159 %
10.10: CASA JOSE CARLOS MARIÁTEGUI	4	98,172	297 %	58 %	129 %	222 %	297 %
10.11: LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	6	1,337,964	198 %	22 %	45 %	130 %	198 %
11: DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL							
11.01: DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	2	1,172,473	123 %	42 %	59 %	84 %	123 %
11.02: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	2	1,762,596	165 %	0 %	0 %	1 %	165 %
11.03: DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	5	1,547,216	151 %	25 %	30 %	77 %	151 %
11.04: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	921,407	108 %	13 %	52 %	75 %	108 %
12: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE							
12.01: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	1	1,816,060	100 %	36 %	36 %	73 %	100 %
12.02: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	9	1,101,254	111 %	21 %	43 %	74 %	111 %
12.03: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	3	1,808,487	76 %	15 %	35 %	55 %	76 %
12.04: DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	5	1,198,269	103 %	20 %	45 %	71 %	103 %
12.05: DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	4	1,777,769	110 %	26 %	49 %	78 %	110 %
13: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES							
13.01: DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	10	2,651,711	146 %	6 %	9 %	16 %	146 %
13.02: DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	19	22,560,944	109 %	1 %	5 %	22 %	109 %
13.03: DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	20	2,742,235	106 %	6 %	18 %	85 %	106 %
13.04: DIRECCIÓN DE ARTES	19	7,624,393	101 %	29 %	45 %	82 %	101 %
13.05: DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	4	21,053,142	186 %	35 %	80 %	152 %	186 %
13.06: GRAN TEATRO NACIONAL	5	11,127,131	135 %	22 %	63 %	98 %	135 %
14: QHAPAQ ÑAN							
14.01: QHAPAQ ÑAN	292	20,012,568	111 %	7 %	32 %	64 %	111 %
15: DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL							
15.01: DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	25	2,091,506	133 %	38 %	59 %	119 %	133 %
15.02: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	12	2,235,797	101 %	11 %	41 %	64 %	101 %
15.03: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	21	1,189,844	128 %	11 %	36 %	82 %	128 %

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
15.04: DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	7	3,454,121	477 %	4 %	14 %	230 %	477 %
16: DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS							
16.01: DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	6	2,140,308	122 %	40 %	65 %	93 %	122 %
16.02: DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	8	1,883,934	152 %	11 %	51 %	118 %	152 %
16.03: DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	12	1,305,559	139 %	15 %	52 %	87 %	139 %
16.04: DIRECCIÓN DE PIACI	33	3,132,304	178 %	68 %	104 %	143 %	178 %
DIRECCIONES DESCONCENTRADA DE CULTURA							
17.01: DDC - AMAZONAS	8	2,191,868	72 %	17 %	35 %	53 %	72 %
18.01: DDC – ANCASH	22	3,723,658	86 %	20 %	42 %	64 %	86 %
19.01: DDC - APURÍMAC	8	992,678	105 %	25 %	49 %	78 %	105 %
20.01: DDC - AREQUIPA	13	3,005,561	120 %	23 %	48 %	86 %	120 %
21.01: DDC - AYACUCHO	19	2,038,369	128 %	35 %	59 %	86 %	128 %
22.01: DDC - CAJAMARCA	9	2,714,658	103 %	24 %	50 %	76 %	103 %
23.01: DDC - CALLAO	4	1,076,408	215 %	41 %	80 %	134 %	215 %
24.01: DDC - HUANCAVELICA	13	1,070,619	61 %	21 %	40 %	40 %	61 %
25.01: DDC - HUÁNUCO	8	705,162	100 %	27 %	48 %	74 %	100 %
26.01: DDC - ICA	18	4,761,022	147 %	30 %	56 %	69 %	147 %
27.01: DDC - JUNÍN	15	1,756,435	101 %	20 %	46 %	74 %	101 %
28.01: DDC - LAMBAYEQUE	7	1,661,028	107 %	22 %	44 %	71 %	107 %
29.01: DDC - LORETO	15	987,476	93 %	23 %	46 %	70 %	93 %
30.01: DDC - MADRE DE DIOS	9	443,609	99 %	23 %	49 %	74 %	99 %
31.01: DDC - MOQUEGUA	7	503,974	125 %	23 %	51 %	76 %	125 %
32.01: DDC - PASCO	17	832,311	85 %	14 %	30 %	61 %	85 %
33.01: DDC - PIURA	8	1,745,470	85 %	14 %	47 %	70 %	85 %
34.01: DDC - PUNO	7	2,613,651	99 %	28 %	56 %	71 %	99 %
35.01: DDC - SAN MARTÍN	15	883,493	140 %	21 %	49 %	112 %	140 %
36.01: DDC - TACNA	12	1,383,638	177 %	49 %	100 %	143 %	177 %
37.01: DDC - TUMBES	13	972,352	68 %	9 %	27 %	38 %	68 %
38.01: DDC - UCAYALI	5	361,743	96 %	24 %	51 %	74 %	96 %
TOTAL	1,069	266,395,607					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001363 - MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.01 - Diversa oferta cultural en la población a nivel nacional e internacional							
19AO000568683 - COORGANIZACIÓN Y APOYO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES ENFOCADOS A APOYAR A LOS PUNTOS DE CULTURA Y OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	194 : ORGANIZACION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No se programaron actividades 2. No se programaron actividades 3. No se programaron actividades 4. No se programaron actividades 5. Se logró realizar una exposición de artes visuales con participación de un Punto de Cultura de la ciudad, logrando mostrar el arte arequipeño. 6. Teatro para la Familia actividad realizada con el Punto de Cultura Voces entre tablas. 2 Presentaciones con informe D000010-2019-DDC ARE-RCP/MC 7. Muestra Pictórica Sobre la Marcha. Del 19 al 31 de Julio. Actividad desarrollada con la Asociación Culturama, la exposición pictórica se realizó por el 198 ° Aniversario de la Independencia del Perú, con un total de 17 obras expuestas. Aproximadamente 350 asistentes. Informe N° D000020-2019-DDC ARE-... 8. No se programaron actividades 9. No se programaron actividades 10. 11. Taller de Conservación Preventiva de Archivos, Bibliotecas y Museos, tuvo bastante aceptación por las instituciones públicas y participando el personal de la DDC Arequipa. 12. MOTIVO:
			Fn	5,500.00	5,500.00	100.00	
19AO000569465 - ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES CULTURALES PARA UN MAYOR ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	36.00	20.00	55.56	1. 2. 3. 4. VII Festival de Danza 5. Proyección de Película Peruana 6. 2 Talleres de defensa del Patrimonio e Industrias Culturales 7. FESTIVAL INTERQULTURAL HUARIAQUEÑO, FESTIVAL SELVAMONOS, PROYECCIÓN PELÍCULA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO E INDUSTRIAS CULTURALES 8. PROYECCION DE PELICULA PERUANA Y FESTIVAL DEL FOLCLORE 9. PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA, TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO E INDUSTRIAS CULTURALES Y FESTIVAL DE ARTE URBANO 10. FESTIVAL ESCOLAR DE TEATRO PACO YUNQUE, PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA 11. FESTIVAL DE LA MÚSICA CERREÑA, PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA 12. ESCENIFICACION DE LA BATALLA DE PASCO, PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA
			Fn	28,150.00	28,150.00	100.00	

							MOTIVO:
19AO000575431 - IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA VALORACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA CULTURAL	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	5.00 17,500.00	5.00 17,500.00	100.00 100.00	1. 2. 3. Se celebro el día mundial del Teatro con presentaciones de obras Teatrales Descentralizadas:Día 25,26 y 27 de marzo con 1550 participantes en total 4. Se realizo Festival Internacional de la Danza, 25 de abril, participaron 13 Grupos Artisticos de diferentes géneros, hubo una asistencia de 600 personas. 5. 6. 7. 8. Mes de agosto:Presentación de la Orquesta Sinfónica de la DDC-Arequipa: 62 integrantes se presentaron en el TEatro Municipal el día 22 de agosto a las 19.00 Hs,Asistieron 500 personas.Se le hizo la atencion , alimentación , traslado de Arequipa-Tacna-Arequipa Via terrestre. Asi mismo se real... 9. Mes de setiembre. VII Concurso Premio Poeta Adolescente, realizado el 30 de setiembre.Participaron alumnos de IIEE de la Región Tacna.Hubo 95 participantes, atenciones ell día de Premiacion .Asistentes 90 personas.Impresión Poemario (500) ejemplare 10. 11. Actividad en homenaje al músico, evento denominado Concierto Tacna celebra a los músicos en su día, esta actividad se programo con parte del ppto del mes de agosto 12. MOTIVO:
19AO000586007 - FORTALECIMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	7.00 5,500.00	7.00 5,500.00	100.00 100.00	1. Generar conciencia en la Juventud sobre la importancia del arte realizado en el AUDITORIO DEL INSTITUTO PERUANO NORTEAMERICANO 50 asistentes 2. Fortalecimiento de las artes en el departamento de Piura mediante el festival de arte en el PARQUE MIGUEL CORTEZ DE PIURA 100 ASISTENTES 3. Fortalecimiento de las artes en el día internacional de la mujer y del teatro, en el AUDITORIO DEL INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (50 ASISTENTES) 4. Día internacional del Músico 5. Fetival de arte en alianza estratégica con el ICPNA 6. Festival de la Música por el día de los afrodescendientes 7. Sin actividad 8. Sin actividad 9. Sin actividad 10. Sin actividad 11. Se realizó la actividad Concierto Música y Ritmo a través de los Saxofones por el Día Internacional del Músico en el Auditorio del ICPNA, con un público de 80 personas 12. Sin actividad MOTIVO:
19AO000589621 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES A TRAVÉS DE LOS ELENCOS NACIONALES	001 : ACCION	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs Fn	9.00 72,000.00	30.00 71,425.91	333.33 99.20	1. 2. Se realizaron 2 participaciones institucionales, una en la Embajada de Canadá (Ballet Folclórico Nacional) y la otra en el MINCUL con motivo del Lanzamiento del Año Internacional de las Lenguas Indígenas (Coro Nacional de Niños). Se contó con aproximadamente 500 espectadores. 3. 4. 5. Se contó con (01) función didáctica del Coro Nacional (CN) que tuvo 480 espectadores. 6. Se contó con (03) funciones didácticas y (01) presentación institucional del Coro Nacional (CN), en el Gran Teatro Nacional y en instituciones educativas. Se contó con 1900 espectadores.

							7. Se realizaron 4 participaciones institucionales del CNN, BFN y CN; y 2 funciones didácticas del BFN y la OSNJB en el GTN, se contó con 1 800 espectadores. 8. Se realizaron 2 participaciones institucionales del BFN y CNN, y 2 funciones didácticas del OSN en el GTN, se contó con 80 espectadores. 9. Se realizaron 5 participaciones institucionales del BFN y CNN; y 3 funciones didácticas del BFN en 3 instituciones educativas, se contó con 5 790 espectadores. 10. El 09/10, el Ballet Folclórico Nacional (BFN) se presentó en el marco del 25 Aniversario de la Conferencia Anual de la IAPTC - 2019, en el Auditorio Los Incas del Ministerio de Cultura. La presentación tuvo 600 espectadores. 11. El 18/11, el Coro Nacional de Niños (CNN) se presentó en el marco de la celebración de la Candelaria en el Gran Teatro Nacional. 12. Se realizaron 3 participaciones institucionales: (01) presentación del BFN en el marco de la ceremonia del Premio a las Juventudes Indígenas (80 espectadores) y (02) presentaciones de la OSN, la 1ra en el marco del 50 aniversario del Colegio Odontológico de Lima (500 espectadores) y la 2da en el con... MOTIVO:
19AO000590749 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA VALORACION Y EL RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTISTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	1.00 50,114.36	1.00 50,114.36	100.00 100.00	1. 2. 3. Realización de grabación y transmisión Foro Perú en la ciudad de Madrid (España). 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592233 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DE LOS ELENCOS NACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs Fn	59,827.00 16,342,185.00	112,195.00 16,061,433.62	187.53 98.28	1. 2. Se realizaron 5 presentaciones artísticas en Lima, 3 de ellas en el GTN con la asistencia de 6302 personas y 2 en otros espacios, en los cuales se contó con la participación de 1700 personas aproximadamente. 3. Se realizaron 6 presentaciones artísticas en Lima en el GTN, en las cuales se contó con la asistencia de 14648 personas. En otros espacios se logró realizar 02 presentaciones en las cuales se contó con la asistencia de 745 personas aproximadamente. 4. La OSN, la OSNJB, el CN, el CNN y el ENF participaron en diferentes espacios, entre ellos, el Gran Teatro Nacional, iglesias de Lima y en el Teatro de UPAO (Trujillo). Se tuvo 7661 beneficiarios. 5. La OSNJB, la OSN y el CNN participaron en diferentes espacios, entre ellos, el Gran Teatro Nacional, la Concha Acústica del Campo de Marte, el LUM, el Auditorio Los Incas, el Parque de la Exposición, el Teatro Municipal de Lima. Se tuvo 10981 beneficiarios. 6. La OSN, el BN, la OSNJB, el CNN, el BFN (antes ENF) y el CN participaron en diferentes espacios: Gran Teatro Nacional, Estación La Cultura-Línea 1 Metro de Lima, Templo Santiago Apóstol de Kuñotambo-Cusco, Centro Social de Oxapampa, Auditorio del Centro Cultural-Municipalidad de Ate. Se tuvo 15591 b... 7. Se contó con 16 472 beneficiarios de las presentaciones del CN, CNN, OSN, BFN y OSNJB realizadas en GTN, UNI, Iglesia La Merced, Municipalidad de San Borja, entre otros. 8. Se contó con 20 494 beneficiarios de las presentaciones del BFN, CN, CNN, OSN, BN y OSNJB realizadas en el GTN, Parque de la Exposición y el Teatro Municipal de Lima.

							9. Se contó con 17 601 beneficiarios de las presentaciones de la OSN, CN, CNN, BN y OSNJB realizadas en el GTN, Estadio Max Augustín (Iquitos-Loreto), Centro Comercial El Quinde Cajamarca, entre otros. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592330 - DISEÑO DE MARCOS NORMATIVOS Y PROGRAMÁTICOS PARA LOS ELENCOS NACIONALES	001 : ACCION	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se actualizó el plan de gestión el cual contiene la programación anual de los Elencos Nacionales en el Gran Teatro Nacional así como las necesidades presupuestales para cubrir esta programación. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó asistencia técnica a la Orquesta Sinfónica Nacional de Arequipa (OSA) en el marco de su 80 aniversario. 9. 10.
			Fn	2,088,757.00	2,069,255.31	99.07	11. El 13/11, mediante RVM Nº 209-2019-VMPCIC-MC se aprobó los Lineamientos de Organización del Coro Nacional de Niños el cual establece disposiciones internas y los procedimientos para su funcionamiento. 12. MOTIVO:
19AO001690031 - PARTICIPACIÓN EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LIBRO Y LA LECTURA	117 : EVENTOS	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. La Independiente, Feria de Editoriales Peruanas, finalizó el 05/05 del presente año, el cual contó con la participación de 42 Editoriales independientes del Perú, y con más de 13,000, asistentes a la feria (público en general). Según Informe N° D000027-2019-DLL/MC 6. 7. 8. Se logró la participación del stand de La Independiente (48 editoriales independientes) en la 24 Feria Internacional del Libro de Lima (Fil Lima), la cual se realizó del 19/07 al 04/08 en el Parque Próceres de la Independencia de Jesús María. 9. 10.
			Fn	289,481.00	287,537.11	99.33	11. 12. Se realizó la participación peruana en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara en México. El stand contó con la presencia de 17 editoriales entre fondos universitarios e independientes de distintas regiones del Perú. El eje temático y conceptual del stand fue la diversidad cultural de la ama... MOTIVO:
19AO001690775 - ORGANIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE PREMIACIÓN DE LOS CONCURSOS DE CINE Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	169,995.00	167,604.50	98.59	8. 9.

							10. 11. La ceremonia de premiación de los ganadores de los Estímulos Económicos para la Cultura 2019 se realizó el 25/11 en el Gran Teatro Nacional. 12. MOTIVO:
19AO001690791 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ARTES	117 : EVENTOS	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	4.00 1,082,516.00	4.00 1,061,309.57	100.00 98.04	1. 2. 3. Se participó en la Feria Internacional de Arte Comtemporáneo ARCOmadrid 2019 (España), XVI Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERMÚSICAS (España) y XXVI Reunión Ordinaria del Comité Intergubernamental del Fondo de Ayudas para las Artes Escénicas Iberoamericanas IBERESCENA (España). 4. Se participó en la XI Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERCULTURA VIVA, donde se revisaron los estados financieros de 2018- 2019, se aprobaron las convocatorias que quedan para este año y se aprobó el proceso de seguimiento para las convocatorias realizadas también este año. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se coordinó vía skype con los responsable de IBERMÚSICAS sobre las actividades que se realizarían en el marco del programa, convocatorias a realizar entre otras actividades. 12. MOTIVO:
19AO001714486 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ARTES	117 : EVENTOS	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	1.00 90,285.00	1.00 90,285.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó la XXVII Reunión del Consejo Intergubernamental de Iberescena, del martes 26 al viernes 29 de noviembre. Se contó con la participación de los 16 países miembro (este año se agregaron Portugal y Cuba), además de la Unidad Técnica y la Secretaría General. El 30 de noviembre se llevó a cabo ... 12. MOTIVO:
19AO001714491 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORES Y GESTORES CULTURALES CUSCO	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	1.00 39,174.00	1.00 39,174.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. El evento Conecta Cusco se realizó del 13 al 16 de noviembre en la Casa del Maestro en Cusco, se contó con la participación de 80 personas aproximadamente.

							12. MOTIVO:
19AO001714494 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORES Y GESTORES CULTURALES TRUJILLO	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el evento formativo Conecta - Trujillo, del 26 al 27 de setiembre en el Teatro Víctor Raúl Lozano Ibáñez de la UPAO, este evento contó con un total de 137 beneficiarios.
			Fn	30,000.00	24,890.00	82.97	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	20,311,157.36	19,979,679.38		
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000561291 - ACCIÓN DE PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DE LA RIQUEZA NATURAL MATERIAL E INAMATERIAL DE LAS COMUNIDADES	599 : ACTA	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	128.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561293 - ACCIÓN DE SENSIBILIZARNOS PARA LA REVITALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS LENGUAS ORIGINARIAS Y DISMINUCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	2,130.00	1,443.00	67.75	1. Esta actividad se ejecuto en el mes de Febrero donde se logró informar a funcionarios del Gobierno Regional de Madre de Dios y de la Municipalidad Provincial de Tambopata, estudiantes, representantes de organizaciones indígenas sobre la normatividad Indígena y las acciones a realizarse de acuerdo a...
			Fn	12,452.00	11,080.00	88.98	2. Se ha promovido al conformación de puntos culturales y se ha informado sobre la importancia e identificación de sabios indígenas en las comunidades nativas de Sonene, Palma Real e Infierno con el fin de lograr la revitalización y salvaguarda de conocimientos ancestrales, según consta en las actas de... 3. Se logró informar a los Funcionarios públicos participantes del Gobierno Regional de Madre de Dios y de la Municipalidada Provincial de Tambopata mediante una charla de sensibilización en contra del racismo y la Discriminación sobre la importancia de la eliminación progresiva de esta, consta según l... 4. Se realizó la Charla de Sensibilización sobre la valoración del uso de la Lengua en las Comunidades Nativas Infierno, Arazaire, Kotzimba y El Pilar logrando acuerdos, compromisos por parte de los comuneros para realizar acciones que ayuden a revalorar su respectiva Lengua Indígena, hace constar segú... 5. Se realizó la charla de sensibilización sobre Identidad Cultural dirigido a los líderes indígenas, Junta Directiva de las comunidades nativas de Tres Islas y Boca Pariamanú donde se logró informar sobre la importancia de identificarse como un Pueblo Originario, se llego a acuerdos y compromisos para... 6. Se realizó el Taller de orientación sobre los derechos de los Pueblos Indígenas a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata y a la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, se curso invitaciones pero no se logro la asistencia de todos los funcionarios invitados por cruce de...

							7. Se logró la Charla de Sensibilación para la importancia del uso de la lengua originaria en la Comunidad Nativa Kotzimba (Informe N° D000024-2019-DDC MDD-CMB) y la Charla de Sensibilización sobre la importancia de la lengua indígena e identidad cultural en la Comunidad Nativa Arazaire (Informe N° D00... 8. Se realizó la Charla de sensibilización sobre Identidad Cultural y la Importancia de la Lengua Indígena en la Comunidad Nativa Puerto Arturo. (Informe N° D000032-2019-DDC MDD-CMB) y Se realizo la Difusión sobre el Día Internacional de los Pueblos Indígenas con diferentes actividades donde hubo parti... 9. Se realizo la Charla de sensibilización sobre Identidad Cultural y la Importancia de la Lengua Indígena en la Comunidad Nativa San Jacinto (Informe N° D000036-2019-DDC MDD-CMB) y la Charla de Sensibilización sobre Identidad Cultural realizado en la Comunidad Nativa de Infierno (Informe N° D000041-20... 10. En la Fiesta Intercultural de niñas y niños de Madre de Dios se ha promovido y promocionado la identidad cultural de los pueblos indígenas hacia el público en general, en la que los niños expusieron algunos de los saberes que se han ido transmitiendo a través de las generaciones, plantas medicinale... 11. En la Semana de la Educación Intercultural Bilingüe se realizarón actividades como: Entrevista con estudiantes y sabios sobre el modelo de servicio educativo EIB, en la revitalización de las lenguas originarias, Visita guiada en la sala de Exhibición de la DDC, Entrevista radial y televisiva en los ... 12. MOTIVO:
19AO000561307 - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	9,200.00	7,409.00	80.53	1. 2. 3. 4. Se realizo el Festival de dibujo con la participación de alumnos del nivel primario y secundario contando con los ártistas plásticos como jurados, los participantes lograron demostrar sus talentos y habilidades en el dibujo y pintura según consta en la lista de asistencia del evento e Informe N° 0... 5. Se realizó la exposición y visita guiada en la sala étnica, arqueológica y paleontológica por el Día de los Museos dirigida a estudiantes de los colegios públicos logrando la participación activa, haciendo preguntas a los exponentes, también se entregarón tripticos y folletos informativos, hace co... 6. Se realizó el Festival musical por el Día Internacional de la Música con la participación activa de los grupos musicales, agrupaciones culturales, institutos, universidades e instituciones educativas presentando temas musicales de los diferentes generos musicales hace constar según Informe N° D00001... 7. 8. Se logró difundir y promover los saberes y prácticas de la cultura ancestral, asimismo conocer sobre personajes históricos, pioneros, calles, avenidas e instituciones de la ciudad de Puerto Maldonado, a través de los registros fotográficos, revalorando nuestra identidad regional, consta según Inform... 9. Se logró rescatar, promover y revalorar la cultura ancestral, con la participación de los pueblos originarios de Madre de Dios; y con la participación de autoridades y público en general que se deleito de las diferentes presentaciones de saberes ancestrales, la cantidad de población participante s... 10. En la velada cultural por el Día Nacional de la Marinera realizado el 07 de octubre del 2019 en la Plaza de Armas se logró rescatar, promover y revalorar la identidad cultural nacional, así como participación activa de los niños, jóvenes y adultos, donde demostraron sus habilidades y destrezas con ... 11. La velada musical por el Día Internacional del músico se relizó el 23 de noviembre logrando promover la participación de los músicos y valorar su talento a través de la cultura, hace constar según Informe N° D000030-2019-DDC MDD-CTP/MC. 12. En el Festival de canto en la noche cultural por el mes de la navidad realizado el 21 de diciembre de logró la participación de estudiantes de los diferentes niveles educativos, de los hermanos de los países vecinos de Brasil y Bolivia, así como el disfrute de las presentaciones de canto y música a... MOTIVO:
			Fn	28,005.00	27,605.00	98.57	

			Fs	14.00	16.00	114.29	1. No se ha programado para el mes de enero 2. Se ha realizado gestiones con las Organizaciónes siguientes: - Reinicio de los trabajos en el Sitio Arqueológico Cerro Baúl. Componente Caminería. Trabajo coordinado con la Municipalidad Distrital de Torata. - Reunión con equipos técnicos de la Municipalidad Provincial de Ilo. Agenda: La Legislació... 3. Se ha realizado gestiones con las organizaciones siguientes: - Conmemoración del "Día Internacional de la Mujer". Alianza con la Oficina de Turismo de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto. - Conferencia: "Carnaval de Puquina, Patrimonio Cultural de la Nación". Director de la DDC Moquegua. Alia... 4. Mes abril: Atención de Gestiones con autoridades públicas y privdas realizadas en el mes de abril: - Gestión con representantes de la empresa Southern Perú, para realización conjunta de talleres de Teatro. - Gestión para atención de la realización de la Segunda versión de "La Batalla Literaria". Ali... 5. Mes de mayo: Atención de Gestiones con autoridades públicas y privdas realizadas en el mes de mayo: - Realización del Día Internacional de los Museos en coordinación con representantes del Museo privado Contisuyo. - Presencia del Director Sr. Omar Benites Delgado en la entrega de la Resolución del ... 6. Mes de junio: Atención de Gestiones con autoridades públicas y privdas realizadas en el mes de junio: - Participación del aniversario del distrito de Torata. - Gestión con Director de la IE Vidal Herrera Diaz, para realización de charlas a estudiantes del distrito de Yacango. - Participación del Sr.... 7. Julio: - Coordinación con Provias Nacional para visitas de supervisión y acuerdos del descubrimiento de ciudadela enterrada en el proyecto carretera Moquegua Omate Arequipa. 8. Agosto: - Reunión de trabajo con representanes de la COOPAC Santa Catalina para apoyo en difusión de actividas culturales de la DDC Moquegua. 9. Setiembre: - Reunión de trabajo con representantes del PERPG para la delegación de funciones del proyecto de rescate arqueológico Lomas de Ilo y sustento ante DGPAI del Ministerio de Cultura. 10. Octubre: Reunión con funcionarios de la MPMN, Anglo American Quellaveco; SERCOFE, para conmemoración día de la mujer moquegua. Reunión con Gobierno Regional Moquegua, MPMN, y Museo Contisuyo, para presentación del balet folclorico nacional. Reunión con alcalde municipalidad de Centro poblado San Ant... 11. Noviembre: Reunión con agrupación Suyay, MPMN y la 3ra Brigada del ejercito para realizarción de el programa juvenil y noches ilustres II de Moquegua, Circuito turístico cultural. 12. No se ha programado para el mes de diciembre MOTIVO:
19AO000561333 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.	194 : ORGANIZACION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000561334 - OFERTA CULTURAL PARA LA APRECIACIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS.	010 : BENEFICIARIO	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs	300.00	371.00	123.67	1. No se ha programado para el mes de enero 2. No se ha programado para el mes de febrero 3. No se ha programado para el mes de marzo 4. No se ha programado para el mes de abril 5. No se ha programado para el mes de mayo 6. No se ha programado para el mes de junio 7. No se ha programado para el mes de julio 8. No se ha programado para el mes de agosto 9. No se ha programado para el mes de septiembre 10. Octubre: Se realizo el evento Día Internacional de la música,en el afiteatro del Centro Cultural Santo Domingo, con la participación de 158 personas. 11. Noviembre: Se realizo el evento Cantando y Contando a Moquegua,en el afiteatro del Centro Cultural Santo Domingo, con la participación de 213 personas. 12. No se ha programado para el mes de diciembre MOTIVO:
			Fn	6,100.00	6,050.00	99.18	
19AO000563337 - EJECUCIÓN DEL CALENDARIO DE LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA -	Fs	70.00	220.00	314.29	1. 2.

		APURÍMAC					3. 4. 5. 6. 7. 8. Participaron 70 sabios y sabios andinos y 150 invitados. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564150 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	2,400.00 0.00	1,000.00 0.00	41.67 0.00	1. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 2. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 3. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 4. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 5. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 6. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 7. No se llevo a cabo las funciones de cine debido a que la DDC AMAZONAS no cuenta con personal especifico para esta actividad y el personal actual que se encargaba de las funciones está con sobrecarga laboral. 8. No se llevo a cabo las funciones de cine debido a que la DDC AMAZONAS no cuenta con personal especifico para esta actividad y el personal actual que se encargaba de las funciones está con sobrecarga laboral. 9. No se llevo a cabo las funciones de cine debido a que la DDC AMAZONAS no cuenta con personal especifico para esta actividad y el personal actual que se encargaba de las funciones está con sobrecarga laboral. 10. Se realizó el evento AMAZONAS CONTIGO PERU, con una asistencia aproximada de 800 personas, y el evento de Danzas Culturales en el Anexo Kuelap con una participación de 200 personas. 11. Se realizó el evento AMAZONAS CONTIGO PERU, con una asistencia aproximada de 800 personas, y el evento de Danzas Culturales en el Anexo Kuelap con una participación de 200 personas. 12. Se realizó el evento AMAZONAS CONTIGO PERU, con una asistencia aproximada de 800 personas, y el evento de Danzas Culturales en el Anexo Kuelap con una participación de 200 personas. MOTIVO:
19AO000564598 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES QUE SE DESARROLLAN EN AYACUCHO	010 : BENEFICIARIO	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	10,300.00 7,900.00	9,290.00 7,900.00	90.19 100.00	1. 2. Se logró hacer actividades como el concurso de mascaras tradicionales, concurso de compositores del carnaval Ayacuchano, y concurso de testamento del Ño carnavalon con la participación de jóvenes y estudiantes, Informe N° 000009-2019-MGP/DDC-AYA/MC,MEMORANDO N° 000362-2019/DDC AYA/MC 3. 4. Presentaciones artísticas culturales (Danza, teatro,musica) Informe N° 000013-2019-MGP/DDC AYA/M 5. Presentaciones artísticas culturales (Danza, teatro,música) Informe N° 000014-2019-MGP/DDC AYA/M 6. Presentaciones artísticas culturales (Danza, teatro,música) Informe N° 000016-2019-MGP/DDC AYA/M 7. Presentaciones artisticas culturales (Danza, teatro,musica) Informe N° 000018-2019-MGP/DDC AYA/MC 8. Presentaciones artisticas culturales (Danza, teatro,musica). Informe N° 000021-2019-MGP/DDC AYA/MC 9. Presentaciones artisticas culturales (Danza, teatro,musica) . Informe N° 000025-2019-MGP/DDC AYA/MC 10. 11. Se realizo la actividad con total éxito, con la presencia de 330 personas que asistieron al festival de composición de yaravi en el

							auditorio cine teatro municipal con la presencia de artistas ayacuchanos 12. MOTIVO:
19AO000568691 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs Fn	3,550.00 4,770.00	1,330.00 4,770.00	37.46 100.00	1. No se programaron actividades 2. No se realizó por falta de personal, y falta de local apropiados para desarrollo de actividades 3. No se realizó por falta de personal, y falta de local para desarrollo de actividades 4. Se logro que 80 participantes aprendieran temas basicos de quechua y se logro difundir el arte y la cultura, mediante una presentacion musical 5. No se realizó, no se contaba con presupuesto para pago de honorarios a músicos 6. Se realizo el II Festival del Cajón Peruano 7. Concierto Somos música seamoslo siempre. 20 de julio. Realizado por el 198° Aniversario de la Independencia del Perú. Fue todo un éxito, 150 asistentes al concierto de los grupos Jota Jota y su barrio criollo, Evidencia Afro-Jazz Band y Awqa Sisa Warmi Sikuris. Informe N° D000020-2019-DDC ARE-RCP/MC 8. Exposición fotográfica colectiva Nuevas Miradas. Del 12 al 31 de agosto. En la casa de la Cultura. Categorias temáticas: Arequipa - Visiones de ayer y hoy, Fibra Sostenible, In-visible, Waykis, Carlos, Opus Excelsu, El interior y el Artesano de la fotografía. 450 visitantes. Tuvo gran acogida por la... 9. Obra Teatral sobre Interculturalidad CHANIKUY. Se realizó por el Año internacional de la lenguas Indígenas declarado por la UNESCO y por el Día internacional de la mujer indígena. Tuvo 2 Presentaciones. 26 y 27 de Septiembre en la Casa de la Cultura de Arequipa. Aproximadamente 50 asistentes 10. Concierto Emociones y Experiencias a cargo de la Orquesta de Cámara Appassionato. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592239 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	20.00 42,783.84	20.00 42,783.84	100.00 100.00	1. 2. 3. Los profesores de Talleres de Arte en coorganización con el MIDIS llevaron a cabo los talleres de iniciación musical, clown y ballet en el marco del Día Mundial del Síndrome de Down. Los mencionados Talleres se llevaron a cabo en las instalaciones del MIDIS, teniendo como beneficiarios a 20 niños c... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592285 - IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE LA ESTRATEGIA DE ESPACIOS DE LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3,000.00	3,148.00	104.93	1. Se recibieron 20 reportes del funcionamiento de los espacios de lectura (biblioteca comunales, municipales y espacios no convencionales), en los cuales se registraron 805 beneficiarios. 2. Se recibieron 21 reportes del funcionamiento de los espacios de lectura (biblioteca comunales, municipales y espacios no convencionales), en los cuales se registraron 1078 beneficiarios. 3. Se recibieron 23 reportes del funcionamiento de los espacios de lectura (biblioteca comunales, municipales y espacios no convencionales), en los cuales se registraron 1265 beneficiarios. 4. 5.

			Fn	28,771.50	28,771.50	100.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592879 - ORGANIZACIÓN DE CONCURSOS DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	450.00	700.00	155.56	1. 2. 3. 4. 5. Concurso en homenaje a la Pastorita Huaracina , con la finalidad de revalorar la música ancashina. 6. 7. 8. 9. El 19.09.19 se llevó a cabo el concurso de Shacshas en el Distrito de Ranrahirca, con la participación de 200 beneficiaros entre alumnos de los Centros educativos de la localidad y pobladores del distrito de Ranrahirca 10.
			Fn	10,300.00	9,600.00	93.20	11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. El 05 de diciembre se llevó a cabo el Concurso de Oratoria en quechua, con la participación de estudiantes de educación secundaría de colegios públicos y privados, con un aproximado de 150 personas beneficiarias. MOTIVO:
19AO001690081 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	209,449.76	150,938.73	72.06	11. 12. Se realizó el inventario de bienes muebles y material de oficina de la Dirección del Libro y La Lectura, detallado en el INFORME N° 005-2019-WSRB MOTIVO:
19AO001690088 - CONSERVACION DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL Y DOCUMENTAL	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.
			Fn	25,892.00	8,955.40	34.59	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó el diagnóstico al archivo documental y cinematográfico, en el cual se recomendó la adquisición de un software para la digitalización de material audiovisual y

							documental y un sistema de almacenamiento de datos compatibles con el software. MOTIVO:
19AO001690089 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE POLÍTICA NACIONAL DE LA LECTURA, EL LIBRO Y LA BIBLIOTECAS	036 : DOCUMENTO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	37,361.00	36,752.90	98.37	
19AO001690241 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	34,470.00	72,586.00	210.58	1. Se logró contar con 5373 reproducciones de películas peruanas por parte de los usuarios de la plataforma de coordinación digital para la distribución audiovisual Retina Latina. Dentro de las películas con mas reproducciones tenemos: La Señal y Días de Santiago. 2. Se logró contar con 904 beneficiarios en las actividades y ciclos de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y con 3123 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina Latina por parte de los usuarios. 3. Se logró contar con 793 beneficiarios en las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y con 3371 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 4. Se logró contar con 426 asistentes a la Sala ARG y 3740 reproducciones por parte de los usuarios de la plataforma Retina Latina. 5. Se logró contar con 896 asistentes a la Sala ARG y 5027 reproducciones por parte de los usuarios de la plataforma Retina Latina. 6. Se logró contar con 483 asistentes a la Sala ARG y 5024 reproducciones por parte de los usuarios de la plataforma Retina Latina. 7. Se logró contar con 5 197 beneficiarios: 688 de las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados la Sala Armando Robles Godoy y 4509 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 8. Se logró contar con 5 192 beneficiarios: 1 073 de las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados la Sala Armando Robles Godoy y 4 119 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 9. Se logró contar con 9 428 beneficiarios: 933 de las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados la Sala Armando Robles Godoy y 8 495 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 10. Se logró contar con 10 834 beneficiarios: 398 asistentes a las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y 10 436 reproducciones de beneficiarios en la plataforma Retina Latina. 11. Se logró contar con 7 444 beneficiarios: 1 291 asistentes a las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y 6 153 reproducciones de beneficiarios en la plataforma Retina Latina. 12. Se logró contar con 5 331 beneficiarios: 745 asistentes a las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y 4 586 reproducciones de beneficiarios en la plataforma Retina Latina. MOTIVO:
			Fn	132,709.00	122,974.26	92.66	
19AO001690809 - ELABORACIÓN DEL	036 : DOCUMENTO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE	Fs	1.00	1.00	100.00	

MANUAL DE GESTIÓN DE FESTIVALES		INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se elaboró el documento Festivales en Industrias Culturales y Artes: hacia una propuesta de fomento. El cual recoge información de los festivales que se realizan desde la DGIA así como una base de datos de los principales festivales en el Perú. MOTIVO:
			Fn	76,323.00	56,850.05	74.49	
19AO001690830 - TRANSMISIÓN DE EVENTOS CULTURALES MEDIANTE LA PLATAFORMA CULTURA 24 TV	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	61.00	89.00	145.90	1. Se realizó la transmisión de 2 eventos: Residencia Artística en Cusco Perro Volador y Centenario del establecimiento de la jornada de las ocho horas en el Perú. 2. Se realizó la transmisión de 5 eventos: Concierto inaugural de la OSN Altiplano, candelaria y fantasía; II Mesa de Industrias Culturales: Principales Indicadores de la ENAPRES para el Sector Cine; presentación de la propuesta del Plan de Estímulos Económicos para las Artes 2019; Plan Anual de Concur... 3. Se realizó la transmisión de 9 eventos: Charla Ibercultura Viva, Clase maestra a cargo de Mariano Tenconi Blanco (FAEL), Actividades paralelas FAEL, Día mundial del títere, Conferencia de prensa de ANIMA PERÚ, Retablo de candelaria, Conferencia de prensa Caral, Lanzamiento de prensa La Independiente... 4. Se realizo la transmisión de 7 eventos: -Art Lima inauguración y mesas de conversatorios, Lanzamiento Premio Nacional de Literatura, Premio L'oreal-UNESCO "por las Mujeres en la Ciencia", Lanzamiento "Estímulos Económicos para la Cultura 2019", entre otros. 5. Se realizo la transmisión de 13 eventos: - Clínica editorial "La Independiente", Clínica editorial "La Independiente", IV Mesa de Industrias Culturales: Estado del consumo del sector editorial en el Perú, Análisis de la ley de cine, Re-pensar las políticas culturales de UNESCO, Estímulos económico... 6. Se realizo la transmisión de 8 eventos: Personalidad Meritoria de la Cultural "Celebración del día de la Cultura Afroperuana", Estímulos Económicos para la Cultura 2019, para el libro y el fomento de la lectura, Conferencia de prensa de la fiesta de la música 2019, Plenarias puntos de cultura, ent... 7. Se realizó la transmisión de 6 eventos: Taller de promoción de la Ley 26095- Ley de Depósito Legal, Mesas de Osma II-Conferencias magistrales sobre arte virreinal, Talleres Ruraq Maki, Charla Promoción Puntos de Cultura, Retablo 10 años del Ballet Folclórico Nacional y el Recital poético por el Cen... 8. Se realizó la transmisión de 14 eventos: Avances y desafíos en el desarrollo integral de los pueblos indígenas u originarios del Perú: Mujer Indígena, El rol de la biblioteca en el desarrollo de políticas públicas, Conferencia de prensa PNC, Clase maestra sobre Guion de Cortometraje, Inauguración de... 9. Se realizó la transmisión de 5 eventos: Bienvenida a los nuevos puntos de cultura, Conversatorio Puntos de cultura: Prevención de la violencia, Lanzamiento del plan de concursos Puntos de cultura y CONECTA 10. Se realizó la transmisión de 6 eventos: Conversatorio niñas protagonistas de su historia, Gira Bicentenario Lambayeque, Gira Bicentenario Moquegua, Presentación estados ARCOMadrid, Retos y oportunidades de la Industria videojuegos y Seminario Las Bibliotecas Nacionales frente al patrimonio. 11. Se realizó la transmisión de 13 eventos, entre los cuales se tiene: Premiación de Estímulos económicos para la cultura, Obra Fotográfica de Martin Chambi, Quinto Centenario de la primera vuelta al mundo, Encuentro internacional de artes escénicas y Buenas prácticas defensa de patrimonio. 12. Se realizó la transmisión de 14 eventos, entre los cuales se tiene:
			Fn	258,750.64	163,111.11	63.04	

							Centenario del fallecimiento de Abraham Valdelomar, Nuevo marco normativo para el cine, Buenas prácticas interculturales, Concurso Chabuca Granda, Iberescena, Premio Nacional de Cultura, Ruraq maki y PDC la Mancha San Martín de Porr... MOTIVO:
19AO001690893 - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. Se realizó el lanzamiento del Festival Carnavalesco Mombire Ayanda-Bailemos Juntos (Informe N° 004-2019-CTP-SDPCICI-DDC-MDD/MC), la Charla sobre el Día de la Lengua Materna (Consta según informe N° 000010-2019-CMB/DDC MDD/MC y lista de asistencia), El fomento de la conformación de coros en lenguas l... 3. Se realizo el Festival del Teatro Cultural con la participación de obras en escenas en las categoría Junior-Juvenil-Adultos, donde se conto con la participación masiva de autoridades y público en general, consta según informe N° 000009-2019-CTP/DDC MDD/MC presentado por el encargado de la realizació... 4. 5. 6. 7. Se logró promover y difundir las estampas culturales de las comunidades nativas de Madre de Dios mediante la presentación de la Gastronomía Ancestral de los pueblos originarios de Madre de Dios, con la participación activa de los hermanos y hermanas de las diferentes Pueblos Indígenas, revalorando l...
			Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690896 - REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS EN MUSEOS ABIERTOS	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691201 - REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS EN MUSEOS ABIERTOS AYACUCHO	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó y supervisó la actividad cultural en el marco de Museos Abiertos en el Museo de Sitio de Quinua - Ayacucho el 05 de mayo, dentro de la programación se tuvo talleres de arte, música de grupos de la región y pasacalle con grupos de danzas.
			Fn	76,000.00	76,000.00	100.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001717450 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTRO DE PUNTOS DE CULTURA1	194 : ORGANIZACION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	983,695.74	780,142.79		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
19AO000561283 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	593.00	19.00	3.20	1. Ninguna. 2. Difusión de tres obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, se realizo la Capacitación de a los Docentes sobre el uso de la Lengua Quechua, participando 40 profesores. Mediante INFORME N° D000010-2019-DDC HCO-ICR/MC se da cuenta de la eje... 3. Difusión de cuatro obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, se realizo el Festival del Libro teniendo 300 beneficiarios y Feria de Libros teniendo una acogida de favorable de la población Huanuqueña obteniendo como resultado 300 benefic... 4. Difusión de cuatro obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, Mediante INFORME N° D000025-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC; se da cuenta de la ejecución de las actividades del II Trimestre, según POI 2019. 5. Difusión de tres obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, Mediante INFORME N° D000028-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC; se da cuenta de la ejecución de las actividades del II Trimestre, según POI 2019. 6. Difusión de una obra literaria que constituye un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco; se da cuenta de la ejecución de las actividades del II Trimestre, según POI 2019. 7. No se ejecutaron las actividades programadas en el mes, según consta en el Informe N° D00096-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC. 8. La actividad se ejecutó, con un total de 65 asistentes, el cual consta en la Lista de Asistencia. Los gastos se informaron con Memorando N° D000211-2019-DDC HCO/MC de acuerdo a la programación.
			Fn	6,299.00	3,429.00	54.44	9. No se ejecutaron las actividades programadas en el mes. 10. Ninguna. 11. Se realizo la actividad Celebración Día de la Canción Huanuqueña: Encuentro de Compositores e Intrépretes de Música por auspicio no generando ningún tipo de gasto a la DDC Huánuco. 12. Se realizo dos presentaciones de Libros: Revista literaria KACTUS, sin generar gasto el día 13-12-2019; Libro ESPERANZA DE VIDA, en el salon san sebastian de la Municipalidad Provincial de Huánuco el día 19-12-2019, no generó ningún gasto. MOTIVO:
19AO000561286 - ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	300.00	0.00	0.00	1. Ninguna. 2. Ninguna. 3. Ninguna. 4. 5. La actividad se consideró en el POI 2019, para ser ejecutado en el mes de Mayo como parte de las actividades por el Día

			Fn	0.00	0.00	0.00	Internacional de los Museos, en cuanto la DDC Huánuco cursó un OFICIO N° 000204-2019/DDC HCO/MC; solicitando las fechas en que se realizaría la actividad, no habiendo recibido resp... 6. 7. 8. 9. No se ejecutó. 10. Ninguna. 11. Ninguna. 12. Ninguna. MOTIVO:
19AO000561388 - DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES MEDIANTE EL CENTRO CULTURAL	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	5,250.00	0.00	
19AO000561415 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA EL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs	21.00	22.00	104.76	1. Se llevó a cabo la Exposición de Pintura Regional Ucayalina desde el 22/01/2019 hasta el 25/01/2019; Proyección de películas peruanas en AA.HH que se realizó el 24/01/2019 en la comunidad nativa BUENAJEMA; y pintado de Murales con motivos amazónicos Coloreando amazonía 2019 que se realizó en la loca... 2. Se realizó el Festival de Carnaval - Festival del Bombo Baile 2018, el 22/02/2019, con la participacion masiva de la poblacion. 3. Se realizó VIII Festival Nacional y VI Internacional de teatro Caretas Amazonicas 2018 el 6, 27 y 28 de marzo, Se proyectaron peliculas Peruanas en AA.HH alejados al centro de la ciudad el 21/03/2019 de 5:00 pm a 09:00 pm 4. ecital de poesia y expoventas de libros (15/04/2019.); Jesucristo super star (18-04-2019); el dia mundial del arte (16/04/2019); dia internacional de la danza (27/04/2019); DIA MUNDIAL DEL LIBRO Y DERECHO DE AUTORES (23/04/2019). 5. se proyectaron peliculas Peruanas en AA.HH alejados; pintado de murales se llevo acabo en la localdiad de aguaytia (25/05/2019); teatro nacional, se realizo en las I.E. Daniel Alcides Carrion, y Horacio Zevallos Gamez (29/05/2019). 6. Se realizó el evento Velada tradicional a san juan bautista patrono de la amazonia (18/06/2019). 7. Se proyectaron peliculas Peruanas en AA.HH alejados al centro de la ciudad junto con la participacion de autoridades de la comunidades indÍgenas para la captacion de niños y adolecentes y adultos en el A.H. Alberto Ling tang. 8. EL DÍA INTERNACIONAL DEL FOLCLORE SE LLEVO ACABO EN LA CIUDAD DE LA AGUAYTIA, PROVINCIA DE PADRE ABAD, EL DIA 22/08/2019, SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE LOS CIUDADANOS DE DICHA LOCALIDAD, TAMBIEN SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE 10 AGRUPACIONES FOLCKLORICAS DE LA CIUDAD PUCALLPA, SEGÚN INDICA EN E... 9. LA FERIA DEL LIBRO SE REALIZO EN LOS AMBIENTES DEL AUDITORIO DE LA DDC-UCAYALI, SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE ALUMNOS DEL COLEGIO BAUTISTA, DOCENTES Y PERSONAS INTERESADAS EN LA LECTURA EN NUESTRA REGIÓN, EL 18/09/2019.
			Fn	44,912.00	44,165.00	98.34	

							10. SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DENTRO DE NUESTRO POI 2019 DIA DE LA CANCION CRIOLLA EN LA I.E. VILLA EL SALVADOR DEL DISTRITO DE MANANTAY CON LA ASISTENCIA DE ALUMNOS, DOCENTES Y PERSONAL DE LA DDC UCAYALI, PARA LA ACTIVIDAD SE REALIZO UNA TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO DE OTRA FUENTE DE FINANCIA... 11. SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEL DIA INTERNACIONAL DEL MUSICO EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, CON LA PARTICIPACION DE PUBLICO EN GENERAL, Y PERSONAL DE LA DDC UCAYALI, SE TOCARON 4 HORAS DE MUSICA DE LOS DIFERENTES GENEROS MUSICALES, DESDE LAS 6 PM HASTA LAS 10 PM, PARA ... 12. NO SE REALIZARON ACTIVIDADES MOTIVO:
19AO000563967 - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs Fn	20.00 24,290.00	18.00 22,420.00	90.00 92.30	1. Exposición Artistica de Isabel Ramos Tapara denominado Color y Sentimiento, 320 Beneficiarios 2. Muestra de Mascara del Artista Guillermo Miranda, denominado Virgen de la Candelaria, 640 Beneficiarios 3. Encuentro de Artistas Puno - Tacna, enlazando expresiones, Muestra Pictórica en Homenaje al Maestro Pintor Victor Humareda Gallegos y actividad Día Internacional de Teatro, 560 Beneficiarios 4. Se ha realizado los siguientes actividades: Día Mundial del Arte y Presentaación de elencos de Danzas por el Día Mundial de la Danza. 580 Beneficiarios 5. Exposición de Fotografía QHAS QOT ZUÑINAKA Las personas de agua y lago, Uro pueblo orginario Ley N° 30729 y Intervención de Arte en Espacios Públicos del Distrito de Pucará, un total 780 Beneficiarios 6. Elaboración de la Revista Regional de Museos y Complejos Arqueológicos de Puno y Exposición Pictórica Individual Ruth Ingaluque 530 Beneficiarios 7. 8. 9. 10. Muestra Pictorica YUYA'Q de Nauj Carlos Condori Tapara 11. Muestra de Pintura Puneña, por artistas de la Región Puno, por el CCLI Aniversario de Puno 12. MINI PRINT Ira. Muestra Internacional de grabado en Altura y Cronología de mi Arte de Melva Yanira Castillo Aguil MOTIVO:
19AO000564584 - DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA REGIÓN	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	6.00 1,500.00	6.00 1,500.00	100.00 100.00	1. Se logró hacer los talleres de verano(guitarra y teatro con niños y jóvenes), para capacitar en la ejecución de la guitarra Ayacuchana, como instrumento peculiar 2. Se logró hacer los talleres de verano(guitarra y teatro con niños y jóvenes), para capacitar en la ejecución de la guitarra Ayacuchana, como instrumento peculiar 3. 4. Presentación de la orquesta sinfónica Informe N° 000013-2019-MGP/DDC AYA/M 5. 6. No se pudo realizar la actividad 7. 8. 9. No se ejecutó la presentación de la Orquesta Sinfónica por falta de ppto. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000569526 - GENERACIÓN DE MATERIAL PARA EDICIÓN DE LIBRO	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	4.00	0.00	0.00	1. A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 2. A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL

PROGRAMA HISTORIA E IDENTIDAD CHALACA - PHIC			Fn	0.00	0.00	0.00	3. A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 4. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 5. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 6. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 7. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 8. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 9. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 10. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 11. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 12. NUNCA SE DIO LA HABILITACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
19AO000587364 - PRESENTACIÓN DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE AREQUIPA	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	15,500.00	22,500.00	145.16	1. Orquesta Sinfónica de Arequipa estuvo de vacaciones 2. Se ha logrado tener la participación del solista en violonchelo Jacob Nordlinger (EEUU), con la Orquesta Sinfónica de Arequipa, en el concierto de Apertura de Temporada 2019. Se ha logrado gestionar el uso del Teatro Municipal para realizar la presentación de gala de la OSA. Se ha logrado obtener au... 3. Se ha logrado realizar 4 conciertos. Uno de ellos en Mollendo de la provincia de Islay. Se logró gestionar el uso del Teatro Municipal de Arequipa para concierto de la OSA. Se logró obtener auspicio para programas de mano de la OSA. Se logró obtener ambientes para desarrollar ensayos parciales. 4. Se ha realizado dos conciertos, uno de ellos con participación de Director Juan Jose Chuquisengo (Lima) 5. Se realizaron tres conciertos, y uno de ellos de carácter didáctico en la ciudad de Chivay. 6. Se realizaron tres conciertos, uno de ellos de carácter didáctico. 7. Se realizaron 3 conciertos en donde se logró la participación del solista en trombón Giovanny Scarpeta (Colombia). 8. Se realizaron 4 conciertos, 2 de los cuales se realizaron en otras ciudades: En el Gran Teatro Nacional de Lima y en el Teatro Municipal de Tacna. Además se tuvo participación en el XII Festival Internacional del Charango Peruano. 9. Se realizaron 5 conciertos, en donde se logró la participación de directores invitados como Carlos Johnson (Perú) y Emmanuel Siffert (Suiza). Además se participón en la Convención Minera y por último se llevó a cabo un concierto didáctico para escolares.
			Fn	1,195,556.00	1,164,536.67	97.41	10. Se realizaron 2 conciertos en donde se logró interpretar obras de compositores contermporáneos de Arequipa. Además se logró la participación de los solistas Jorge Puma, saxofón (Perú), Priscila Navarro, piano (Perú), Raul Pimentel y Rosmary Curvelo, flauta traversa (Venezuela). 11. Se realizaron 3 conciertos, 2 de los cuales se realizaron en otras ciudades: Moquegua e Ilo. Además se tuvo participación del Maestro Theo Tupayachi (Cusco) como director invitado y Daniel Crespo, solista en trompeta (Argentina). 12. Se realizaron 5 conciertos, en donde se logró la participación del Coro Arequipa y del Coro de Niños San Rafael Arcangel. MOTIVO:
19AO000592749 - PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS EN EL GRAN TEATRO NACIONAL	117 : EVENTOS	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	155.00	161.00	103.87	1. 2. Se realizaron 5 eventos como co-productores, 4 eventos privados y 4 producciones propias gratuitas (Afuera Fest). Se elaboró material de difusión de estos eventos como: programas de mano, gráficas, eventos en redes sociales y grabación de vídeos. 3. Se realizaron 8 eventos en co-producción con elencos y otras instituciones (uno de los eventos mas resaltantes es el evento Flotante dirigido a infantes de 6 meses a 4 años); 1 evento privado y 5 eventos gratuitos. 4. Se realizaron 6 eventos como co-productores, 3 eventos privados

			Fn	4,910,423.05	5,735,027.28	116.79	y 12 eventos gratuitos, alcanzando la cantidad de 14409 beneficiarios. 5. Se realizaron 6 eventos como co-productores, 6 eventos privados y 4 eventos gratuitos, alcanzando la cantidad de 20092 beneficiarios. 6. Se realizaron 8 eventos como co-productores, 4 eventos privados y 6 eventos gratuitos, alcanzando la cantidad de 20001 beneficiarios. 7. Se realizaron 14 eventos: 5 co producciones con Elencos Nacionales, 1 espectáculo privado y 8 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 22 075 espectadores(as). 8. Se realizaron 19 eventos: 8 co producciones con Elencos Nacionales, 4 espectáculos privados y 6 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 15 471 espectadores(as). 9. Se realizaron 16 eventos: 7 co producciones con Elencos Nacionales, 3 espectáculos privados y 6 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 13 746 espectadores(as). 10. Se realizaron 13 eventos: 4 co producciones con Elencos Nacionales, 3 espectáculos privados y 6 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 8 643 espectadores(as). 11. Se realizaron 13 eventos: 3 co producciones con Elencos Nacionales, 5 espectáculos privados y 5 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 8 499 espectadores(as). 12. Se realizaron 5 eventos: 3 co producciones con Elencos Nacionales, 1 espectáculos privados y 1 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 13 629 espectadores(as). MOTIVO:
19AO000592760 - GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE LAS DIVERSAS EXPRESIONES CULTURALES EN EL GRAN TEATRO NACIONAL	010 : BENEFICIARIO	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	33,505.00	31,175.00	93.05	1.
			Fn	907,635.00	844,238.80	93.02	2. Se logró la participación de 64 maestros dentro de las charlas informativas a maestros contactos, así como la participación 482 personas en el programa comunidad, esto a fin de dar a conocer las actividades que el GTN ofrece al público. 3. Se logró la participación de 120 maestros dentro de las charlas informativas a maestros contactos, de 705 personas en el programa comunidad y se logró el acercamiento al público del adulto mayor con 53 participantes. 4. 581 beneficiarios de Programa Formación de Públicos, 66 beneficiarios en el Programa Maestros Contacto, 1251 beneficiarios en Funciones Didácticas, 448 en el Programa Comunidad y 137 del Programa Comunidad Adulto mayor y personas discapacitadas. 5. 1600 beneficiarios de Programa Formación de Públicos, 23 beneficiarios en el Programa Maestros Contacto, 1197 beneficiarios en Funciones Didácticas, 533 en el Programa Comunidad y 231 del Programa Comunidad Adulto mayor y personas discapacitadas. 6. 1479 beneficiarios de Programa Formación de Públicos, 58 beneficiarios en el Programa Maestros Contacto, 1592 beneficiarios en Funciones Didácticas, 438 en el Programa Comunidad y 278 del Programa Comunidad Adulto mayor y personas discapacitadas. 7. Se logró contar con 4 298 beneficiarios(as): 714 de visitas guiadas a IE, 26 Maestros contacto, 3 146 de Funciones didácticas en GTN, 267 de las visitas guiadas y talleres familias y 145 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 8. Se logró contar con 4 466 beneficiarios(as): 862 de visitas guiadas a IE, 29 de Maestros contacto, 3 000 de Funciones didácticas en GTN, 418 de las visitas guiadas y talleres familias y 157 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 9. Se logró contar con 4 365 beneficiarios(as): 982 de visitas guiadas a IE, 15 de Maestros contacto, 2 922 de Funciones didácticas en GTN, 298 de las visitas guiadas y talleres familias y 148 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 10. Se logró contar con 4 013 beneficiarios(as): 721 de visitas guiadas a IE, 15 de Maestros contacto, 2 777 de Funciones didácticas en GTN, 326 de las visitas guiadas y talleres familias y 174 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 11. Se logró contar con 2 697 beneficiarios(as): 370 de visitas

							guiadas a IE, 1 902 de Funciones didácticas en GTN, 253 de las visitas guiadas y talleres familias y 172 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 12. MOTIVO:
19AO000592766 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL	001 : ACCION	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs Fn	87.00 4,476,247.95	159.00 3,424,037.35	182.76 76.49	1. Se realizaron mantenimientos a fin de garantizar que los espacios a ser utilizados por los elencos se encuentren en estado óptimo para el inicio de ensayos del presente año, asimismo se han supervisado los servicios de limpieza, vigilancia y plan de seguridad del local. 2. Se han realizado actividades de mantenimiento para beneficio de los usuarios de las salas de ensayo, asimismo se realizan atenciones de salud tanto a trabajadores como al público. Se garantiza la seguridad y limpieza de las instalaciones. 3. Se realizó montaje y desmontaje de luminarias empotradas a fin de dar nuevos formatos a los eventos a realizarse en el foyer; se garantizó la seguridad y limpieza de las instalaciones tanto para el personal como para el público. Se brindan atenciones en tópico a trabajadores y al público del GTN. 4. Se garantizó la seguridad y limpieza en las instalaciones del GTN, se realizaron mantenimientos en butacas, luminarias, sanitarios y se revisaron extintores y luces de emergencia. 5. Se garantizó la seguridad y limpieza en las instalaciones del GTN, se instalaron pañaleras en SSHH, se realizaron capacitaciones en gestión de riesgos y desastres. 6. Se garantizó la seguridad y limpieza en las instalaciones del GTN, elaboración propuesta de señalizacion de rutas de evacuación, mantenimiento de ascensores, montacargas y escaleras mecánicas. 7. Se realizaron 10 acciones de mantenimiento: mantenimiento y reparación de mesas, mantenimiento preventivo de ascensores, montacargas y escaleras mecánicas, se garantizaron los servicios de seguridad y limpieza y se realizaron 233 atenciones de salud a personal de elencos, GTN y público en general 8. Se realizaron 15 acciones de mantenimiento: mantenimiento del sistema de BCI, se repararon filtraciones de agua, limpieza de fachadas, se garantizaron los servicios de seguridad y limpieza en el GTN, 210 atenciones de salud al público en general, personal de elencos y GTN y se ejecutó simulacro de s... 9. Se realizaron 15 acciones de mantenimiento: reparaciones y ajustes en butacas de distintas zonas de la Sala, se realizaron 208 atenciones de salud al público en general, personal de elencos y del GTN y se realizó mantenimiento de los extintores y su recarga. 10. Se realizaron reparaciones y mantenimiento de equipos, implementación de espacios y se garantizaron la limpieza, seguridad así como atenciones de salud en casos se requieran. 11. Se realizaron supervisiones de mantenimiento de distintos sistemas, entre los mas importantes pintados de sistemas de ductos de aire, cambio de tuberías, y se garantizaron la limpieza, seguridad así como atenciones de salud en casos se requieran. 12. Se realizaron pintados de ductos de aire, mantenimiento escaleras presurizadas, así como mejoras en la infraestructura, y se garantizaron la limpieza, seguridad así como atenciones de salud en casos se requieran. MOTIVO:
19AO000594227 - SENSIBLIZACION Y DIFUSION DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	34.00	20.00	58.82	1. SE DESARROLLARON DOS ACCIONES: LA ESCENIFICACION DEL AUTOSACRAMENTAL Y ADORACION A LOS REYES MAGOS (6 DE ENERO DE 2019)Y EN LOS JUEVES CULTURALES TALLERES ARTISTICOS EN DANZA, DIBUJO,MUSICA, TURISMO VIVENCIA, QUECHUA, TEATRO Y ARTE RECIGLADO 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARON LOS JUEVES CULTURALES Y MUSEOS ABIERTOS CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS CIUDADANO 3. '- DESARROLLO DEL II FESTIVAL NACIONAL DEL TEATRO HERNAN MORALES VILOGRON 4. Se desarrolló con total satisfacción el Pacha Velay y chaqui akllay de los danzantes de tijera de Huancavelica (16/04/2019). Se

			Fn	38,042.00	32,861.00	86.38	desarrolló el pasacalle por el día mundial de Libro. Se llevó a cabo el maratón de lectura por el día internacional del libro. 5. Desarrollo de los jueves culturales y museos abiertos: presentación de libros. 6. Se participó en el evento de Pentecostés. Se logró la preservación dela costumbre y distinción aún más de la Región de Huancavelica por su arte musical 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594295 - DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES DE LA REGION LAMBAYEQUE	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	44.00	29.00	65.91	1. SE DICTARON LOS TALLERES DE DIBUJO Y PINTURA, ARTESANÍA , TEATRO , FESTEJO , ACTUACIÓN , DANZAS FOLCLÓRICAS , MARINERA. 2. SE DICTARON LOS TALLERES DE GUITARRA , CANTO , CAJÓN , BALLET , ÓRGANO ELECTRÓNICO , ORATORIA. 3. SE REALIZARON EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA EN LA SALA DE EXPOSICIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y SE REALIZO LA SEGUNDA EDICIÓN DE HUACA INDEPENDIENTE 4. SE PROYECTARON PELICULAS PARA EL CINE CLUB DE LA DDC LAMBAYEQUE , SE REALIZO EXPOSICION FOTOGRAFICA Y SE REALIZO EL I ENCUENTRO DE TITIRITEROS LETRADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DDC LAMBAYEQUE 5. SE PROYECTARON PELÍCULAS DEL CINE CLUB, EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA Y EVENTO DE TEATRO MUESTRA MACROREGIONAL DE TEATRO PERUANO EN LAS INSTALACIONES DE LA DDC LAMBAYEQUE, NO SE PROGRAMARON TALLERES DE ARTE DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON PRESUPUESTO 6. SE PROYECTARON PELÍCULAS PARA EL CINE CLUB, EXPOSICIÓN ARTESANAL EXPOQUECHUA Y CONCIERTO TALLER DE CUERDAS FROTADAS EN LAS INSTALACIONES DE LA DDC LAMBAYEQUE. 7. SE PROYECTO LA PELICULA PARA EL CINECLUB, SE REALIZO CONVERSATORIO Y SE DESARROLLO EVENTO CULTURAL EN HOMENAJE A LA PATRIA 8. SE PROYECTO PELICULA PARA EL CINECLUB, SE REALIZO EXPOSICION EXPOQUECHUA Y SE DESARROLLO EVENTO HOMENAJE POR EL DIA MUNDIAL DEL FOLKLOR 9. SE PROYECTO PELICULA PARA EL CINECLUB, SE DESARROLLO EL EVENTO DE TALENTOS DE PRIMAVERA Y EVENTO HOMENAJE POR EL DIA MUNDIAL DE LA MUJER INDIGENA
			Fn	45,625.00	44,265.00	97.02	10. 1)SE PROYECTO UNA PELICULA DE NOMBRE TODOS SOMOS ESTRELLAS DOCUMENTAL DE PATRICIA WIESSE , 2) SE DESARROLLO UN TEATRO EL ADIOS DE LOS VALIENTES , 3)SE DESARROLLO INAUGURACION DE ENCUENTRO EN LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL 11. 1) SE PROYECTO UNA PELICULA : DONT LOOK NOW DE NICOLAS ROEG. 2) SE DESARROLLÓ UN EVENTO III SALON INTERNACIONAL DE ARTES VISUALES LAMBAYEQUE, 3) SE DESARROLLÓ EL EVENTO I ENCUENTRO LAMBAYECANO DE DIALOGO INTERCULTURAL 12. SE PROYECTÓ UNA PELICULA GEN HI 8 DE MIGUEL MLYAHIRA . MOTIVO:
19AO000594381 - DIVERSA OFERTA CULTURAL EN LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	35.00	22.00	62.86	1. Participacion en la ceremonia del Aniversario de Tumbes. Fecha 07 de enero. No se conto con el profesional para el taller. 2. EXPOSICIONES TEMPORALES EN EL MUSEO. 3. Servicio de Organización de taller de artes plásticas dictado en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca para niños de la zona 4. capacitar a ñinos y jovenes en danza, baile y canto. El grupo de Danza y Musica Alegro, dicto el curso de Marinera Norteña a un grupo de 03 parejas Abril: capacitar a ñinos y jovenes en danza, baile y canto.El grupo de Danza y Musica Alegro, dicto el curso de Marinera Norteña a un grupo de 03 parej... 5. Actividades Culturales para beneficio de la poblacion. Dia de la Madre, se celebro en el auditorio de la DDC Tumbes, con la

			Fn	45,000.00	41,500.00	92.22	particpacion de grupos Artisticos como Algo es Algo, grupo de Danza y Musica Alegro. Mayo: Actividades Culturales para beneficio de la poblacion. Se organizo la presentacion de... 6. capacitar a ñinos y jovenes en danza, baile y canto. El grupo de Danza y Musica Alegro, dicto el curso de Marinera Norteña a un grupo de 03 parejas 7. 8. Se realizó presentaciones en plaza principal 9. Se realizó presentaciones en plaza principal, Se ejecutó el taller con instrumentos musicales para niños y adolecentes. 10. Se realizó el taller marinera con 25 participantes y festival de Danzas con 49 participantes entre niños y adolescentes 11. Se realizó el taller marinera con 15 participantes y se desarrolló el concurso de cumananas con 60 participantes entre niños, adolescentes y jóvenes. 12. Se realizó el taller marinera con 15 participantes y se desarrolló el concurso Nacional de Marinera con 26 parejas participantes entre niños, adolescentes y jóvenes. MOTIVO: Capacitar a niños y jóvenes en taller de baile de marinera.
19AO000594714 - EVENTOS PARA EL POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	35.00 20,404.00	35.00 18,554.00	100.00 90.93	1. Se realizaron 2 actividades, contando con un total de 57 personas entre las dos inauguraciones: 4-25ENE. Exposición pictórica «Huellas Amazónicas y 30ENE. La Exposición de pintura y caricatura «Semillas de Colores 2. Se realizaron tres actividades, atendiendo un total de 381 personas: 11FEB. Presentación de video «Entre Dos Mundos»; Exposición Pictórica Magia del Agua, con fecha 08 de febrero; se realizó un flashmob en la Plaza de Armas de Iquitos el 28 de febrero. 3. Se realizaron 04 actividades con 119 personas atendidas: 08MAR. Se realizó la actividad Serenata por el día Internacional de la Mujer y 27MAR. Conversatorio sobre cinematografía «La importancia de la mujer en el cine»; 8-29MAR. Se desarrolló la Exposición Pictórica MITOS Y VIVENCIAS DE LA SELVA AM... 4. Abril: Taller de animación para niños (16 abril), Amazonía y Vida (5 al 26) y Feria del Libro Amazónico 2019 (22 al 26). 5. Mayo: Proyección de documental Historia del Caucho en la Amazonia Peruana (21 mayo), Costumbrismo Amazónico (13 al 31 mayo) 6. Junio: Proyección Av. Larco La Película (14 junio), Naturaleza Muerta (7 al 28 junio) y Semana de la Literatura Infantil Regional (09 al 14 junio). 7. Julio. Se realizó evento Cine Forum en Auditorio DDC Loreto. El Taller de Mediación con la Casa de la Literatura. La Jornada Cultural en la comunidad de Picuroyacu y el Festival de Música Criolla «Somos Libres». Se inauguró la exposición La Casa Sin Puerta de la Casa de la Literatura del Ministerio ... 8. Agosto. Se realizó la Presentación de video de radio Ucamara de la ciudad de Nauta. La Muestra de cine peruano en lenguas Amazónicas. 9. Setiembre. Se realizó el Conversatorio sobre los hikikomori por asociación Amazonian Asian Family; el XII Festival Estamos en la Calle y la muralización en el Parque Zonal de Iquitos. 10. Octubre: Se realizaron diferentes actividades, como presentaciones de libros, inauguración y clausura de eventos, atendiendo 440 personas. 11. Noviembre: Se realizaron cuenta cuentos, presentaciones de libros, atendiendo 115 personas. Las actividades se realizaron por auspicios. 12. Diciembre: Se realizó una exposición teatral atendiendo 100 personas. Las actividades se realizaron por auspicios. MOTIVO:
19AO000595927 - MOVILIZACIÓN POR LA CULTURA	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	6.00	15.00	250.00	1. * PINTADO DE MURAL AMAZÓNICO - MOYOBAMBA. *MURAL LAS TRES ETNIAS 2. * PINTADO DE MURAL EL GRAN PAJATEN * MURAL JUEGOS DE ANTAÑO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. NO ESTUVO PROGRAMADO

			Fn	16,900.00	16,900.00	100.00	5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. PINTADO DE 3 MURALES ARTÍSTICOS, RELACIONADOS A LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DE LA NATURALEZA 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. PINTADO DE 01 MURAL ARTÍSTICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA * PINTADO DE MURAL 01 ARTÍSTICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE LAMAS. 9. *EXPOSICIÓN DEL PROGRAMA BARRIO DE COLORES, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA XII FERIA DEL LIBRO Y EXPRESIONES CULTURALES DE LA AMAZONÍA TARAPOTO 2019 * DESARROLLO DE CUENTA CUENTOS INFANTILES, 10. PINTADO DE 02 MURALES ARTISTICO*CELEBRACIÓN DEL 24 FESTIVAL DE LA ORQUÍDEA NATURALEZA VIVA Y CULTURA 2019-XII EXPOSICIÓN INTERNACIONAL 11. PINTADO DE MURAL AMAZÓNICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE JUANJUI 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO001690114 - ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCESO A ESPACIOS DEL LIBRO Y LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1,860.00	4,015.00	215.86	1. 2. Se logró contar con 100 visitantes recurrentes a la página web Perú Lee. Se desarrolló 1 actividad de mediación en el Establecimiento Penitenciario de Chorrillos con el apoyo del programa Bebetecas de la Casa de la Literatura Peruana, logrando beneficiar a 20 niños y niñas de la primera infancia. 3. Se logró contar con 391 visitantes recurrentes a la página web Perú Lee. Así mismo se realizo una actividad de mediación de la lectura en el CEDIF Sánchez Artega. En esta actividad participaron 20 niños y niñas de la primera infancia. 4. Se tuvo 302 visitas en el Portal Lee. En el marco del Programa Primera Infancia: Se realizó la capacitación de sencibilización, metodologia e implementación del programa Lectura en la Primera Infancia a los centros asistenciales de INABIF En el marco de la Libertad de la Palabra: el escritor Marco... 5. Se tuvo 297 visitas en el Portal Lee. En el marco del Programa Primera Infancia: Se realizó asistencia técnica y seguimiento En el marco de la Libertad de la Palabra: La escritora Karina Valcárcel visitó el penal Miguel Castro Castro con el fin de realizar una conversación literaria 6. Se tuvo 235 visitas en el Portal Lee. En el marco del Programa Primera Infancia: Se realizo talleres de mediación de lectura para la madres cuidadoras En el marco de la Libertad de la Palabra: la formación en mediación de la lectura a los internos (bibliotecarios y delegados de cultura) del penal... 7. Se contó con 228 visitantes recurrentes a la Plataforma PerúLEE, 64 beneficiarios del Programa Lectura en Primera infancia y 70 beneficiarios del Programa Libertad de la Palabra. 8. Se contó con 244 visitantes recurrentes a la Plataforma PerúLEE, 64 beneficiarios del Programa Lectura en la Primera Infancia y 122 beneficiarios del Programa Libertad de la Palabra.
			Fn	185,329.50	141,347.06	76.27	9. Se contó con 295 visitantes recurrentes a la Plataforma PerúLEE, 50 beneficiarios del Programa Lectura en la Primera Infancia y 242 beneficiarios del Programa Libertad de la Palabra. 10. Se contó con 261 visitantes recurrentes a la Plataforma Perú Lee, 38 niños y niñas de Lectura en Primera Infancia y 78 internos e internas del Programa Libertad de la Palabra. 11. Se contó con 279 visitantes recurrentes a la Plataforma Perú Lee, 39 niños y niñas de Lectura en Primera Infancia y 56 internos e internas del Programa Libertad de la Palabra. 12. Se contó con 139 visitantes recurrentes a la Plataforma Perú Lee, 20 niños y niñas de Lectura en Primera Infancia. MOTIVO:
19AO001690835 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE ARTE Y CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	6,470.00	7,149.00	110.49	1. Se programaron 52 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 1864 alumnos en el mes de enero. 2. Se programaron 52 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 1978 alumnos en el mes de febrero. 3. Se programaron 27 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos

			Fn	567,999.16	524,552.18	92.35	mayores. En los cuales se inscribieron 356 alumnos en el mes de marzo. 4. Se han programado 57 talleres para niños, jovenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 339 alumnos en el mes de Abril. 5. Se han programado 57 talleres para niños, jovenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 375 alumnos en el mes de Mayo. 6. Se han programado 57 talleres para niños, jovenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 429 alumnos en el mes de Junio. 7. Se realizaron 23 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matrícula de 395 alumnos. 8. Se realizaron 23 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matrícula de 368 alumnos. 9. Se realizaron 23 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matrícula de 368 alumnos. 10. Se realizaron 35 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matricula de 356 alumnos. 11. Se realizaron 35 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matricula de 321 alumnos. 12. Se realizó la clausura el día 07/12 de todos los talleres de Arte y Cultura temporada agosto - noviembre 2019. MOTIVO:
19AO001691847 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA EL ACCESO DE LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	2,650.00	2,580.00	97.36	1. 2. VACACIONES ARTISTICAS CULTURALES CON LA FINALIDAD DEPROMOVER LA DIFUSION DE NUESTRA CULTURA, VALORAR Y DEMOSTRAR NUESTRAS TRADICIONES Y COSTUMBRES, SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE 80 PERSONAS, DEL 04 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO EN EL AUDITORIO DE LORENZO ROCOVICH. 3. LA CALIXTRADA CERREÑA ES UNA ACTIVIDAD TRADICIONAL CON PARTICIPACION DE CLUBS CARNAVALESCOS, ASOCIACIONES CULTURALES, ENTIDADES PUBLICAS, ETC EL CUAL SE CARACTERIZA POR LA PRESENTACION DE MULIZAS, HUAYNOS, CHIMAYCHAS PARA CONSERVAR, RESCATAR Y PROMOCIONAR LA MANIFESTACION CULTURAL, CON FECHA DEL LA... 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	20,200.00	20,200.00	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692391 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LOS CONCEJOS DE CULTURA.	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	10.00	7.00	70.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica para la implementacion de acciones en los Consejos de Cultura de Junin, plasmada en el Informe N° 0004-2019-RRRV, se logro trabajar en los siguientes puntos de cultura: Huancayo, Jauja y Yauli La Oroya 5. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica para la implementacion de acciones en los Consejos de Cultura de Junin, plasmada en el Informe N° 0005-2019-RRRV se logro trabajar en los siguientes puntos de cultura: Huancayo, Tarma, Concepcion y Yauli La Oroya 6. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica para la implementacion de acciones en los Consejos de Cultura de Junin, plasmada en el Informe N° 0006-2019-RRRV, se logro trabajar en los siguientes puntos de cultura: Huancayo, Jauja, Satipo y Concepcion 7. Se logro cumplir con la Asisencia Tecnica para la implementacion

			Fn	19,408.00	14,158.00	72.95	de acciones en los Concejos de Cultura en la Region Junin, logrando alcanzar a cuatro (04) provincias de la Region Junin, tales como: Concepcion, Huancayo, Jauja y Tarma. 8. Debido a la recargada agenda, se tuvo que dividir en tres (03) actividades- grupos de trabajo para lograr cumplir con la Asisencia Tecnica en Jauja, Huancayo Concepcion. otro grupo en: Tarma Huancayo y finalmente el tercer grupo tuvo a cargo la asistencia de las provincias de Tarma y La Oroya, 9. Debido a la recargada agenda se han armado tres actividades y tres grupos de trabajo, cupliendo con la asistencia tecnica en Concepcion y Tarma. Queda pendiente la referencia del informe donde se consolida la información, por tanto se considerara en cero (0) 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733311 - PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS EN EL GRAN TEATRO NACIONAL	117 : EVENTOS	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizaron 4 eventos: El Enemigo del Pueblo (1283 espectadores), La consagración de la primavera y Preludio a la siesta del Fauno (432 espectadores), Lanzamiento Candelaria 2020 (1 194 espectadores) y Wadaiko SAI: con los tambores japoneses (1 149 espectadores). 12. Se realizó 1 evento: Café concierto de Cuerdas y Teclas, el cual contó con 187 espectadores. MOTIVO:
			Fn	587,200.00	587,200.00	100.00	
19AO001733312 - MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL	001 : ACCION	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	8.00	9.00	112.50	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizaron 5 actividades para el cumplimiento de la programación, siendo entre los principales mejoras en las tomas de corriente y mejoramiento en zonas de servicios sanitarios. 12. Se realizaron 4 acciones para el cumplimiento de la programación, siendo entre las principales el mantenimiento del sistema UPS y del CCTV, así como la implementación de cobertura de techo. MOTIVO:
			Fn	245,625.00	223,752.87	91.10	
19AO001735671 - PRESENTACIÓN DE LOS ELENCOS NACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	20,900.00	50,830.00	243.21	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

							8. 9. 10. 4 169 espectadores de las presentaciones del CNN, el CN, la OSNJB y la OSN en GTN, 16 290 espectadores de presentaciones del BN, el CNN el BFN, el CN y la OSN en diversos espacios en Lima. 11. 1 775 espectadores de la presentación de la OSN en GTN, 4 126 espectadores de presentaciones de la OSN y el CNN en diversos espacios en Lima. 12. 12 970 espectadores de las presentaciones del BN, BFN, OSNJB y el CNN en GTN, 11 500 espectadores de presentaciones del BFN, OSNJB, CN y CNN en diversos espacios en Lima. MOTIVO:
			Fn	2,550,200.00	2,322,599.93	91.08	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	15,908,795.66	15,232,494.14		
OEI.02 - FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.							
AEI.02.01 - INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA							
19AO000559491 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DE GRUPOS IMPULSORES DEL GORE PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559492 - REVISIÓN E INCORPORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA Y DE GESTIÓN PUBLICA INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559493 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DE GRUPOS IMPULSORES DEL GORE PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559494 - CAPACITACIÓN A	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE	Fs	0.00	0.00	0.00	1.

SERVIDORES DE GRUPO IMPULSOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SATIPO PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.		CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fn	0.00	0.00	0.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000559495 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DEL GRUPO IMPULSOR DE ENTIDADES NACIONALES PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559496 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES MUNICIPALES QUE PARTICIPAN EN LA META CULTURA DEL SELLO MUNICIPAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559497 - REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CON PERTINENCIA INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	3.00	300.00	1. Se ha realizado el informe de seguimiento de las actividades de la DGCI y sus unidades orgánicas (Informe 002-SBGW-DGCI-VMI/MC) Se ha iniciado el diseño de la estrategia general de trabajo para el 2019, así como las conversaciones con el Programa PAIS para establecer el monto final del presupuesto a... 2. Se cuenta con el informe mensual de seguimiento de las actividades de la DGCI y sus unidades orgánicas (Informe 002-SBGW-DGCI-VMI/MC) -Se cuenta con una propuesta de sistema de monitoreo para cuatro líneas de trabajo del a DGCI: Género, Anemia, Planes de Vida, Estrategia de Conocimientos Tradiciona... 3. Se cuenta con el informe mensual de seguimiento de las actividades de la DGCI y sus unidades orgánicas (Informe 003-SBGW-DGCI-VMI/MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	232,087.52	232,087.52	100.00	

								10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	232,087.52	232,087.52			
AEI.02.02 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA								
19AO000594301 - PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION AFROPERUANA	486 : TALLER	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	48.00	96.00	200.00		1. S0ervicio de organización de Talleres de Expresiones Afroperuanas. 26 enero al 04 de febrero del presente año - Participaron 42 niños. 2. Servicio de Planeamiento y ejecucuión de Talleres de Expresiones Afroperuanas. Fecha de ejecucion del 01 al 26 de febrero - 40 participantes 3. Servicio de Planeamiento y ejecucuión de Talleres de Expresiones Afroperuanas Plazo de ejecucion del 04 al 21 de marzo - participantes 100 personas 4. capacitar a las niñas en la danza o el baile afroperuano, indicando que es un arte que identifica a la poblacion afro descendiente como una costumbre y tradicion. Participantes a este taller 45 niñas de edades entre los 8 a 12 años, taller dictado los dias lunes, miercoles y viernes, participacion d... 5. presentar al grupo artistico en diferentes eventos que ha sido invitada la DDC Tumbes. Participantes al taller 40 niñas de edades entre 8 a 12 años, taller dictado los dias lunes, miercoles y viernes, participacion en la actividad por el dia de los museos en el museo Cabeza de Vaca de Tumbes. 6. Participación de Grupo de niñas en actividades organizadas por la DDC Tumbes.Parcipantes a este taller 33 niñas de 8 a 12 años, taller dictado los dia lunes, miercoles y viernes, grupo preparado para representar a la DDC Tumbes en cualquier evento que se solicite participacion. 7. Se realizó presentaciones en plaza principal de la cuidad 8. Se realizó presentaciones en plaza principal de la cuidad Setiembre:Se realizó presentaciones en plaza principal de la cuidad. 9.
			Fn	39,000.00	39,000.00	100.00		10. Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas,paraniños y adolescentes con una partiipación de 25 alumnos 11. Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas, paraniños y adolescentes con una partiipación de 20 alumnos 12. Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas, paraniños y adolescentes con una partiipación de 20 alumnos MOTIVO: Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas en las instalaciones de DDC Tumbes
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	39,000.00	39,000.00			
AEI.02.03 - FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL								
19AO000559489 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN COMPETENCIAS INTERCULTURALES TRANSVERSALES PARA EL SELLO INTERCULTURAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	35.00	0.00	0.00		1. Se ha mantenido el diálogo con la ENAP para la incorporación del curso de interculturalidad en la plataforma de educación virtual, revisión y validación final del esquema, sílabo y contenidos del curso inicial en interculturalidad, que incluye las cuatro unidades pedagógicas correspondientes estable... 2. La DGCI desarrolló un taller en temas de racismo con un facilitador especializado en el tema, Informe N° 0002-2019- LLE-DGCI. Respecto a la articulación con SERVIR (formación y competencias interculturales) se han desarrollado las reuniones del grupo de trabajo para la revisión y actualización de la...
			Fn	69,484.15	69,484.15	100.00		3. Se realizaron reuniones técnicas para la adecuación e implementación del curso en interculturalidad, de manera mancomunada ENAP y MINCU (SIB), en la plataforma educativa de la Escuela. Se ha realizado reuniones con entes rectores en materias transversales del género, derechos humanos, interculturali... 4. 5. 6.

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561390 - PROMOCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	194 : ORGANIZACION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	14.00	18.00	128.57	1. Talleres de asistencia técnica en favor de 03 Municipalidades Provinciales de la Region Junin, (Chupaca, Jauja y Satipo), logrando difundir la importancia de la transversalizacion del enfoque intercultural en la gestion publica. Medios de verificacion en el informe N° 01-2019/RDVP 2. Talleres de asistencia técnica en favor de 04 Municipalidades Provinciales de la Region Junin (Chupaca, Satipo, Jauja y Concepcion) logrando fomentar la socializacion de la Politica acional de Transversalizacion del enfoque intercultural. Se elevó el informe N° 02-2019/RDVP 3. Se logró fomentar y difundir el curso de lenguas en toda la Región Junin en favor de conseguir promocionar la implementacion de los servicios públicos con pertinencia lingüística. Se elevó el informe N° 03-2019/RDVP 4. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica en las Instituciones Publicas para la transversalizacion del enfoque de Interculturalidad, plasmada en el Informe N° 0004-2019-RDVP, dentro de las mismas se cumplio con la organizacion de Asistencias tecnicas en Tarma, Jauja y Yauli La Oroy... 5. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnicaen las Instituciones Publicas para la transversalizacion del enfoque de Interculturalidad, plasmada en el Informe N° 0005-2019-RDVP dentro de las mismas se cumplio con la organizacion de Asistencias tecnicas en Huancayo, Tarma, Jauja y Yauli... 6. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnicaen las Instituciones Publicas para la transversalizacion del enfoque de Interculturalidad, plasmada en el Informe N° 0006-2019-RDVP dentro de las mismas se cumplio con la organizacion de Asistencias tecnicas en Concepcion, Tarmar, Jauja y Sa... 7. se logró desarrollar la asistencia técnica sobre el enfoque intercultural de la gestión publica, realizando 03 eventos: elaboración de la propuesta técnica del curso Municipal Ashaninka en Chanchamayo, organización para la reunión informativa sobre el IV concurso de buenas practicas interculturales,... 8. se logro desarrollar la asistencia técnica sobre el enfoque intercultural de la gestion publica, en el evento: Asisencia tecnica y acompañamiento para la implemenacion del sello intercultural en la Region Junin, 9. a la fecha se viene llevando a cabo la actividad quedando pendiente la presentación del informe final 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594441 - INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y PÚBLICO GENERAL	088 : PERSONA CAPACITADA	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	350.00	442.00	126.29	1. Se realizaron 3 actividades con 45 personas capacitadas: Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural con el programa nacional Cuna Más; Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural La organizacion Plan Internacional. Espacio; y Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural c... 2. Se realizó una actividad con 5 personas capacitadas: Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural con la Gerencia Regional de Asuntos Indigenas Loreto. 3. Se realizaron dos actividades con 103 personas capacitadas: Jornada de Sensibilización del enfoque intercultural con la Gerencia Regional de Asuntos Indigenas Loreto y Jornada de Sensibilización del enfoque intercultural con el Programa Nacional Juntos. 4. Abril: Se realizó 1 taller, capacitando a 4 servidores. 5. Mayo: Se realizaron 5 talleres, capacitando a 115 servidores. La

			Fn	1,585.80	1,782.11	112.38	visita a Requena fue financiada por el Viceministerio de Interculturalidad (VMI). 6. Junio: Se realizó 1 taller, capacitando a 4 servidores.No se realizó gasto por parte de la DDC. 7. Julio: Se llevó a cabo la Reunión para la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública el 12/07/19, en el Auditorio DDC Loreto, con un total de 11 asistentes. Luego, Taller de interculturalidad dirigidos a funcionarios de la gerencia regional de asuntos indígenas - región Loreto el ... 8. Agosto: Taller de interculturalidad para instituciones reguladoras del estado el 22/08/19, en Auditorio OSITRAN, con 03 asistentes. Taller en lengua Kukama Kukamiria el 23/08/19 en al Auditorio de la DDC Loreto, con 17 asistentes. Taller de interculturalidad dirigidos a funcionarios de DEVIDA-Caball... 9. Setiembre: Reunión para la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública el 10/09/19 en el auditorio la DDC Loreto, 13 asistentes. Taller de capacitación y sensibilización del enfoque intercultural y derecho lingüístico a funcionarios públicos de la provincia de Requena, el de 24/09/... 10. Octubre: 13 funcionarios públicos sensibilizados sobre pertinencia cultural en sus acciones con pueblos indígenas. El taller se realizó en la DDC Loreto y no requirió de fondos 11. Noviembre: 50 estudiantes sensibilizados. 12. MOTIVO:
19AO001690912 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERCULTURALES EN SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS) - LAMBAYEQUE	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. Durante 2018 se asistió al GORE Lambayeque en el proceso de conformación de ésta a través de una Ordenanza Regional para la implementación del PLANDEPA; sin embargo, pese a su aprobación, el GORE no ha instalado esta comisión. 5. Durante mayo se envió un oficio al GORE solicitando información sobre el retraso en la instalación de la comisión técnica regional para la implementación del PLANDEPA, ya que la ordenanza que así lo disponía fue aprobada en diciembre de 2018. Al no instalarse la comisión técnica regional para la imp... 6. A la fecha no se ha obtenido respuesta. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. La actividad se realizó en agosto por disponibilidad de la agenda de los participantes. En el marco de un proyecto de cooperación con AECID, se realizó un taller en el que participaron servidores del GORE Lambayeque y organizaciones afroperuanas de la región. El talller tuvo como finalidad identific...
			Fn	9,000.00	38,700.00	430.00	9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690913 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERCULTURALES A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS) - ICA	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Al no existir talleres comprometidos para este periodo, desde la dirección se ha priorizado la articulación con otros GORE debido a la limitación de recursos humanos de la DAF. 5. Al no existir talleres comprometidos para este periodo, desde la dirección se ha priorizado la articulación con otros GORE debido a la limitación de recursos humanos de la DAF.
			Fn	5,000.00	0.00	0.00	6. Al no existir talleres comprometidos para este periodo, desde la dirección se ha priorizado la articulación con otros GORE debido a la limitación de recursos humanos de la DAF. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690914 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERCULTURALES A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS) - PIURA	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. Dentro de la comisión técnica regional se brinda asistencia técnica para el cumplimiento del plan de trabajo anual para la implementación del PLANDEPA. 5. Durante mayo se realizó una presentación con recomendaciones para el desarrollo de actividades con pertinencia cultural en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana. Ver informe N° D000005-2019-DAF-AQC/MC 6. Desde la DAF se participó en las actividades conmemorativas por el Mes de la cultura Afroperuana en atención a la invitación del GORE Piura 7. 8.
			Fn	6,800.00	1,800.00	26.47	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	127,571.95	147,468.26		
AEI.02.04 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.							
19AO000559466 - ACREDITACION DE LOS SERVICIOS CON PERTINENCIA INTERCULTURAL MEDIANTE EL SELLO INTERCULTURAL Y BILINGUE	429 : INSTITUCION	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000559472 - IMPLEMENTACION DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL SELLO INTERCULTURAL EN LAS ENTIDADES REGIONALES Y NACIONALES	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se ha realizado el Diseño y validación de manera interna de la metodología mixta para la selección de regiones bajo criterios cualitativos y cuantitativos. En el presente mes se ha realizado reuniones de retroalimentación sobre los documentos iniciales de diseño, establecimiento de metas para el a... 2. Se ha desarrollado asistencia técnica al Programa Nacional PAIS y al MIDIS para el desarrollo de talleres en el marco del Pre-Zarpe de la Primera Campaña de las PIAS, donde se presentó el Sello Intercultural. (Informe N° 0008-2019-MRT-DGCI-VMI-MC) Respecto al diseño e implementación del Sello Inter...
			Fn	97,108.99	97,108.99	100.00	3. Se cuenta con una propuesta de sistema de monitoreo para cuatro líneas de trabajo del a DGCI. Elaboración de manual de procedimientos y validación de los criterios y subcriterios de evaluación para el reconocimiento de un establecimiento con el Sello Intercultural y Bilingüe. Elaboración de herramie... 4. 5. 6. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690501 - A1 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO- RACIAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690504 - A1 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO- RACIAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690512 - A2 PROMOCIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL Y CON PERTINENCIA CULTURAL	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690515 - A2 PROMOCIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL Y CON PERTINENCIA CULTURAL	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							11. 12. MOTIVO:
19AO001690519 - A3 FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LAS CULTURAS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690520 - A3 FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LAS CULTURAS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	0.00 0.00	2.00 58,124.15	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se tuvo presencia para sensibilizar, capacitar y difundir información sobre la valoración positiva de la diversidad cultural en una universidad y en un evento organizado por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). Informe Nro. D 000049-2019-DEDR-RPZ/MC. T2: Se elevó la cifra de seguidores d... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690524 - PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE DIÁLOGO PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS EN LA PIAS Y BAP	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	2.00 1,239,096.83	6.00 649,172.19	300.00 52.39	1. 2. 3. 4. En este trimestre, el personal del Ministerio de Cultura en campo, los Enlaces de las PIAS, se encuentra realizando la labor de socialización de los Planes Itinerantes de Movimiento de la segunda campaña en las cuencas de Ucayali, Puno y Loreto. Asimismo, se ha participado de un Espacio de Diálogo c... 5. En este trimestre, el personal del Ministerio de Cultura en campo, los Enlaces de las PIAS, se encuentra realizando la labor de socialización de los Planes Itinerantes de Movimiento de la segunda campaña en las cuencas de Ucayali, Puno y Loreto. Asimismo, se ha participado de un Espacio de Diálogo c... 6. En este trimestre, el personal del Ministerio de Cultura en campo, los Enlaces de las PIAS, se encuentra realizando la labor de socialización de los Planes Itinerantes de Movimiento de la segunda campaña en las cuencas de Ucayali, Puno y Loreto. Asimismo, se ha participado de un Espacio de Diálogo c... 7. Se realizaron Espacios de Diálogo con representantes indígenas de la población beneficiaria de las Plataformas Itinerantes de Acción Social (PIAS) de las cuencas de los ríos Napo, Morona y Ucayali. Informe N° 075-2019-DEDR-MRT/MC. 8. 9. Se realizaron Espacios de Diálogo con representantes indígenas de la población beneficiaria de las Plataformas Itinerantes de Acción Social (PIAS) de las cuencas de los ríos Tigre, Yavarí, Putumayo Alto y Putumayo Bajo. Informe N° 127-2019-DEDR-MRT/MC.

							10. 11. Se informó sobre la realización de 10 espacios de diálogo en las 3 regiones de influencia de las PIAS: Loreto, Ucayali y Puno. Dichos espacios permiten conocer la situación y necesidades de la población beneficiaria de las PIAS, así como recoger las mejoras necesarias para que se brinde un servicio ... 12. Se elaboró el Informe N°067-2019-DEDR-RPZ/MC que da cuenta de los espacios de diálogo en las cuencas de Morona y Titicaca. Asimismo se elaboró el informe Informe Informe N° 002-2020-DEDR-FHP/MC que da cuenta de los espacios de diálogo en las cuencas de Yavarí y Titicaca. MOTIVO:
19AO001690527 - PROMOCIÓN DE LA ADECUACIÓN CON PERTINENCIA CULTURAL DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS PIAS Y BAP	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	8.00 437,159.76	20.00 631,660.62	250.00 144.49	1. 2. 3. 4. 5. Se realizaron acciones de fortalecimiento de capacidades interculturales de 165 servidoras y servidores públicos que brindan servicios en las PIAS y BAP. Para ello, se realizaron los siguientes talleres pre-zarpe: -En Ucayali: se organizó y facilitó el taller pre-zarpe sobre interculturalidad, dirig... 6. En Puno: se organizó y facilitó el taller pre-zarpe sobre interculturalidad, dirigido a 26 servidoras y servidores públicos de la PIAS Lago Titicaca (24 de junio). Ver Informe de conformidad N° D000053-2019-DEDR-MRT/MC. Dificultad: El tiempo de preparación y organización de los talleres pre-zarpe en... 7. Se realizó el taller Pre-zarpe para la tercera campaña de la región de Loreto.Informe N°D0000 103-2019-DEDR-MRT/MC; T4: Se realizó el taller Post-zarpe para la tercera campaña de la región de Ucayali. Informe N° D000023-2019-DEDR-RPZ/MC. 8. Se inicia el servicio de Asistencia técnica en interculturalidad. Informe N° D0000113-2019-DEDR-MRT/MC. T4: Se realizó el taller Post-zarpe de la tercera campaña en la región de Loreto. 9. Se realizaron los talleres Pre-zarpe de la cuarta campaña en las regiones de Loreto y Ucayali, y el taller Pre-zarpe de la tercera campaña en la región Puno. Informe N° D0000166-2019-DEDR-MRT/MC y con el Informe N° D0000165-2019-DEDR-MRT/MC T3: Se dio conformidad al segundo entregable del servicio ... 10. Los gastos del mes de octubre corresponde a viáticos de personal, en el marco de esta Tarea. 11. Se han elaborado diversos informes detallados en las tareas de la presente actividad. NOVIEMBRE: Se cuenta con 1 informe de de protocolo de acción de los interpretes en las PIAS expediente N° 2019- 0088376, 1 informe mensual de las capacitaciones realizadas con expediente N° 2019-0075184, 1 inform... 12. Se cuenta con 1 informe de de protocolo de acción de los enlaces de campo en las PIAS expediente N° 2019- 2019-0090453, 1 informe mensual de las capacitaciones realizadas con expediente N° 2019-0083942, 1 informe sobre la asistencia técnica en interculturalidad a instituciones que atienden a las PI... MOTIVO:
19AO001690532 - FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, LINGÜÍSTICA Y CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA DE PIAS	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	2.00	39.00	1,950.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizó la socialización de las rutas de atención de las PIAS, correspondientes a la segunda campaña, con las comunidades de los puntos de atención de las seis cuencas de los ríos Napo, Morona, Alto Putumayo, Bajo Putumayo, Yavarí y Tigre de la región de Loreto. Se puede verificar con los siguien... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizó la socialización de las rutas de atención de las PIAS, correspondientes a la tercera campaña, con las comunidades de

			Fn	408,360.00	656,793.61	160.84	los puntos de atención de las seis cuencas de los ríos de Napo, Morona, Alto Putumayo, Bajo Putumayo, Yavari y Tigre de la región de Loreto, lo que se puede verificar con ... 10. Se realizaron acciones de fortalecimiento de la identidad y de capacitación en derechos colectivos de pueblo indígenas hacia la población usuaria de las PIAS. Esta actividad estuvo a cargo de los enlaces de cuenca. Como producto de ello se tienen los siguientes informes: OCTUBRE: Para Puno se cuenta... 11. Para Puno se cuenta con un informe el cual tiene el número de conformidad de quipu N° 9170, Para Ucayali se cuenta con el respectivo informe con Conformidad Quipu N° 9325, para Loreto se cuentan con 6 informes con conformidades quipu N° 8917, N° 8920, N° 8918, N° 9318, N° 8872 y N° 8873 12. Para Puno se cuenta con un informe, el cual tiene el número de conformidad de quipu N° 10021, Para Ucayali se cuenta con el respectivo informe con Conformidad Quipu N° 9415, para Loreto se cuentan con 6 informes con conformidades quipu N° 9391, N° 9417, N° 9399, N° 9416, N° 9390 y N° 9388 Se optó po... MOTIVO:
19AO001692459 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Se encargó el servicio para la elaboración de las herramientas del Sello Intercultural, cuyo producto fue entregado el 27 de junio, y contiene 8 herramientas para su implementación, debidamente validados en campo. 7. JULIO Se ha levantado la línea de base de los criterios del SI en 9 IPRESS priorizadas por el sector salud en el taller intersectorial realizado en el mes de julio. Se cuenta con instrumentos del SI validados en 10 IPRESS de Cusco, Puno y Piura. 8. AGOSTO: Se cuenta con una propuesta de lineamientos operativos y metodológicos del Sello Intercultural. 9. SETIEMBRE: Se desarrolló la asistencia técnica al sector Salud a través de las coordinaciones para desarrollar las acciones con las respectivas DIRESAS. Se cuenta con una propuesta de guía de asistencia técnica que tiene como objetivo brindar orientaciones a los funcionarios de MINCU para brindar ...
			Fn	249,805.51	176,329.84	70.59	10. 11. En el mes de noviembre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de San Borja Sur, el día 26 de noviembre de 2019, el señor Mario Antonio Morales Soto, hace llegar el entregable de la OS N°04314-2019-S del Servicio de asistencia técnica para ... 12. MOTIVO:
19AO001692462 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - LORETO	457 : ASESORIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre.
			Fn	9,500.00	34,500.00	363.16	6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Con fechas 27 de septiembre se realizó una reunión de asistencia técnica al establecimiento de salud NautaNúcleo Base. En dicha reunión participaron Nery Torres Rivas, Coordinadora de Pueblos Indígenas de la Dirección Regional de Salud de Loreto; Álvaro Saavedra Arévalo, Director de la Unidad Ejecut... 10.

							11. 12. En el mes de diciembre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Quitos de la provincia de Maynas del departamento de Loreto. El señor Mario Antonio Morales Soto, quien personal contratado bajo la modalidad de O.S. N°04314-2019-S, hace en... MOTIVO:
19AO001692465 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL -SAN MARTÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 10,000.00	1.00 10,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural recien fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, la articulación con otros sectores se ha iniciado a inicios de julio, por lo que se ha programado el inicio del programa de asistencia técnica para setiembre del presente, por lo que se incluirá su reporte... 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logisticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. 9. Se ha realizado asistencia técnica en San Martín. Con fecha 4 y 5 de septiembre se realizaron reuniones con el personal del establecimiento de salud Bajo Naranjillo. Estas reuniones contaron con la participación de Mariela López Román, Jefa del establecimiento de salud y el personal de salud del est... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692470 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - JUNÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	2.00 19,000.00	2.00 17,000.00	100.00 89.47	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. 8. Se ha realizado asistencia técnica en Junín a través de una primera reunión con el establecimiento de salud de Puerto Ocopa -Fecha: 27 de agosto -Actor(es): Jefe del establecimiento de salud, Julian Gaspar Ruíz y personal del establecimiento. -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes: oSe ... 9. 10. En el mes de octubre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Huancayo de la provincia de Junín y del departamento de Junín, la señorita Esther Anthuane Anaya Vera, hace llegar su entregable de la OS N°02937-2019-S, correspondiente al Ser... 11. 12. MOTIVO:
19AO001692471 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - AMAZONAS	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre.

			Fn	27,000.00	20,500.00	75.93	6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se logró la primera reunión de asistencia técnica al establecimiento de salud de Galilea. -Fecha:12 de agosto -Antecedentes: Previa coordinación vía telefónica con el jefe del establecimiento de salud de Galilea, se acordó tener una reunión de trabajo con el personal del establecimiento con la fina... 9. Se logró la primera reunión de asistencia técnica al establecimiento de salud de Galilea. -Fecha:12 de agosto -Antecedentes: Previa coordinación vía telefónica con el jefe del establecimiento de salud de Galilea, se acordó tener una reunión de trabajo con el personal del establecimiento con la fina... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692475 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - CUSCO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	3.00 25,000.00	4.00 22,000.00	133.33 88.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Primera reunión en el establecimiento de salud de Camisea -Fecha: 4 de septiembre -Actores: Dr. Johan Espinoza, Jefe de establecimiento de salud Camisea, Elizaberh Chira, Coordinadora de Pueblos Indígenas de la Red de salud de La Convención y 13 operadores de salud del establecimiento. -Acuerdos y/o... 10. En el mes de octubre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Cuzco de la provincia de Cuzco y del departamento de Cuzco, y con el numero de Informe R219-2019-DGCI-GGS el Especialista Gustavo Gutierrez, manifiesta que realizó la implement... 11. 12. MOTIVO:
19AO001692476 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL Y BILINGÜE - PIURA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	0.00 0.00	2.00 22,718.70	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado asistencia Técnica en Piura. -Fecha: 26 de agosto del 2019 -Actores: Jefa del establecimiento de salid -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes oSe levantó la línea de base de los criterios de pertinencia cultural del SI. oSe realizó la presentación del Programa de Capacita... 9. 10. En el mes de octubre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Piura, con el informe numero R182-2019-DGCI-EPM remitido a la DGCI la especialista Elvira Ponte Mendoza, manifiesta que realizo la implementación de la asistencia técnica se ha... 11. 12.

							MOTIVO:
19AO001692479 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA	043 : ESTABLECIMIENTO	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	2.00 58,084.15	0.00 40,556.10	0.00 69.82	1. 2. 3. 4. Pago de CAS. 5. Se ha cumplido con el diseño del Plan de Comunicacions para el Sello Intercultural en el mes de mayo. Pago CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. Se cuenta con un tríptico del SI. Así como con 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. No obstante, no se cuenta con recursos presupuestales para culminar con las fases para la evaluación y otorgamiento del Sello Intercultural 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. No obstante, no se cuenta con recursos presupuestales para culminar con las fases para la evaluación y otorgamiento del Sello Intercultural 10. 11. 12. No se realizó el reconocimiento del sello intercultural en los establecimientos públicos por falta de presupuesto para la contratación de servicios profesionales, que comprende la contratación de un servicio de Evaluación de los establecimientos públicos. MOTIVO:
19AO001692490 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - LORETO	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	0.00 3,520.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado la evaluación del establecimiento público priorizados según mapeo realizado con el MINSA. El informe se encuentran pendiente de entrega por parte del proveedor que realizó el levantamiento de la línea de base 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692492 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - SAN MARTÍN	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	0.00 3,520.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado la evaluación del establecimiento público priorizados según mapeo realizado con el MINSA. El informe en el que se consigna dicho logro está pendiente de entrega por parte de la proveedora. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001692498 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - PIURA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7.
			Fn	3,000.00	0.00	0.00	8. Se ha realizado asistencia Técnica en Piura. -Fecha: 26 de agosto del 2019 -Actores: Jefa del establecimiento de salid -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes oSe levantó la línea de base de los criterios de pertinencia cultural del SI. oSe realizó la presentación del Programa de Capacita... 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692501 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - JUNÍN	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	3,520.00	3,520.00	100.00	8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en el informe del primer producto correspondiente a la O/S 02937 - 2019-S (Proveedora Esther Anaya). 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692505 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - CUSCO	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	7,040.00	14,500.00	205.97	8. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en los Informes No D000017-2019-DCGI-GGS/MC y No D000019-2019-DCGI-GGS/MC . 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en los Informes No D000017-2019-DCGI-GGS/MC y No D000019-2019-DCGI-GGS/MC . 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692506 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2.

SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - PIURA			Fn	3,520.00	3,520.00	100.00	3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en el Informes No D000014-2019-DCGI-EPM/MC. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692517 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	330.00	366.00	110.91	1. 2. 3. 4. Pago de CAS. 5. Para el desarrollo de los talleres sobre género e interculturalidad se estuvo planteando que primero se realice la primera sesión de la Comisión sectorial para la transversalización de los enfoques de género e interculturalidad. No obstante, ante la extensión de la fecha de la sesión, se procedió en... 6. Pago de CAS. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Fortalecimiento de capacidades en enfoque de género de 71 servidoras y servidores públicos del Ministerio de Cultura para promover su incorporación en la gestión interna. 9. En el mes de septiembre se dio incio al Programa de Capacitación Semipresencial en Interculturalidad con un total 196 operadores de salud que vienen participando del curso de conocimientos en intercultural virtual y dos talleres en habilidades para la atención intercultural. El curso virtual sigue e...
			Fn	334,536.95	232,024.75	69.36	10. No se realizo la capacitación a sectores para Tranversalizar el enfoque intercultural por haber superado la meta programada para el 2019, y se dio prioridad de cumplir con las otras actividades programadas, como la implementación de la asistencia técnica en Piura. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692522 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES - LA LIBERTAD	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. En mayo se ejecutó la actividad prevista para abril con el Gobierno Regional de la Libertad
			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692523 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES - SAN MARTÍN	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	10.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. Se reprogramó para julio Debido a las coordinaciones en el marco del Sello Intercultural se acordó realizar un solo viaje de asostencia técnica y capacitación en el mes de Julio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692527 - REVISIÓN E INCORPORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLITICA Y DE GESTIÓN PUBLICA INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	3.00	9.00	300.00	1. 2. 3. 4. La DGCI reporta al Despacho Viceministerial de manrea mensual las acciones realizadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. En el punto referido a la Agenda legal y convenios institucionales, se da cuenta de las opiniones técnico legales sobre distintas normativas, en los que la DGCI ha p... 5. La DGCI reporta al Despacho Viceministerial de manrea mensual las acciones realizadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. En el punto referido a la Agenda legal y convenios institucionales, se da cuenta de las opiniones técnico legales sobre distintas normativas, en los que la DGCI ha p... 6. La DGCI reporta al Despacho Viceministerial de manrea mensual las acciones realizadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. En el punto referido a la Agenda legal y convenios institucionales, se da cuenta de las opiniones técnico legales sobre distintas normativas, en los que la DGCI ha p... 7. En el marco de las acciones de revisión de instrumentos o documentos legales para incorporar el enfoque intercultural, en el presente periodo se incorporo dicho enfoque y se revisó informes sobre las materias de derechos indigenas, diversidad cultural y politica afroperuana.INFORME 000005-2019-DGCI-... 8. Se incorporo el enfoque intercultural y revisó informes sobre las materias de derechos indigenas, diversidad cultural y politica afroperuana. INFORME 000009-2019-DGCI-PEC INFORME 000010-2019-DGCI-PEC INFORME 000012-2019-DGCI-PEC 9. Se incorporo el enfoque intercultural y revisó informes sobre las materias de derechos indigenas, diversidad cultural y politica afroperuana. INFORME 000016-2019-DGCI-PEC INFORME 000017-2019-DGCI-PEC
			Fn	161,098.97	231,127.79	143.47	10. No se realizo la revisión e incorporación de instrumentos de politica y de gestión publica intercultura, por haber superado la meta programada para el 2019, y se dio prioridad de cumplir con las otras actividades programadas, siendo el Caso, la implementación de la asistencia técnica en las regione... 11. El Personal CAS del area legal brindaron a sistencia a las Direcciones de linea y la Dirección General en materia de informes y documentos que revisarón 12. El Personal CAS del area legal brindaron a sistencia a las Direcciones de linea y la Dirección General en materia de informes y documentos que revisarón. MOTIVO:
19AO001692529 - COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA DE INICIATIVAS Y/O PROYECTOS INTERCULTURALES QUE IMPULSA LA DGCI	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. En abril se cuenta con una propuesta de Articulación Estratégica del Sello Intercultural en un servicio brindado por el MIMP y el MINSA. Informe N° 0003-2019-LLE/DGCI/VMI/MC 5. En mayo se cuenta con la propuesta de planificación estratégica para la incorporación de proyectos específicos, estrategias y/o iniciativas (PIAS, Sello Intercultural y Bilingüe) de la DGCI y sus Direcciones de Línea. Informe N° 001-2019-EAV-DGCI/VMI/MC 6. En el mes de junio se cuenta con una Propuesta de

			Fn	721,159.76	670,069.83	92.92	implementación estratégica de Plan de aCción Conjunto para prevenir la violencia sexual. Informe N° D0000002-DGCI-LLE-VMI 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se cuenta con propuesta de articulación para la implementación de acciones de la DGCI tanto con sectores como en el marco del Plan de Acción Conjunto. Informe D001-2019-DGCI-GGS/MC 10. Se logro realizar las coordinaciones y articulaciones necesarias para el cumplimiento de las metas trazadas, como se demuestra en el informe R231-2019-DGCI-KCG La Srta. Kelly Luzlinda Cieza Guevara, informa la articulación que sostuvo la DGCI, la Dirección de Políticas Indígenas y la Dirección Desco... 11. Mes de Noviembre: 1) El personal CAS del área administrativa realizó coordinaciones y articulaciones estratégicas para llevar a cabo los trámites administrativos de la oficina de la DGCI, y el oportuno trámite de requerimiento y la emisión de la conformidad. 2) El personal del área de gestión públ... 12. Mes de Diciembre 1) El personal CAS del área administrativa realizó coordinaciones y articulaciones estratégicas para llevar a cabo los trámites administrativos de la oficina de la DGCI, y el oportuno trámite de requerimiento y la emisión de la conformidad. 2) El personal del área de gestión públi... MOTIVO:
19AO001692558 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692559 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA- AMAZONAS	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	1.00 3,520.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en el informe del tercer producto correspondiente a la O/S 2336-2019-S (Proveedora Grazia Ojeda). 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001704141 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA INTERVENCIÓN PIAS.	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	2.00 368,440.41	8.00 436,721.14	400.00 118.53	1. 2. 3. 4.

							5. En este trimestre, se realizaron actividades de monitoreo del despliegue de las PIAS en las siguientes cuencas y fechas: Cuenca Tigre (del 22 al 25 de junio), Yavarí (del 23 al 27 de junio), y Napo (del 30 de junio al 3 de julio). Con dichas actividades, se busca identificar mejoras para la incorpor... 6. En este trimestre, se realizaron actividades de monitoreo del despliegue de las PIAS en las siguientes cuencas y fechas: Cuenca Tigre (del 22 al 25 de junio), Yavarí (del 23 al 27 de junio), y Napo (del 30 de junio al 3 de julio). Con dichas actividades, se busca identificar mejoras para la incorpor... 7. En el marco de la segunda campaña de las PIAS, se realizó la contratación de cuatro monitores de campo para las cuencas de Napo, Morona, Yavarí y Tigre, lo que se puede corroborar con los siguientes informes: Informe N°055-2019-DEDR-MRT/MC, Informe N°054-2019-DEDR-MRT/MC, Informe N°056-2019-DEDR-MRT... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. En el marco de la tercera campaña de las PIAS, se realizó la contratación de dos monitores para las cuencas de los ríos Alto Putumayo (Putumayo II), Morona, Yavarí y Napo de la región de Loreto, lo que se puede verificar con los siguientes informes: Informe N°0123-2019-DEDR-MRT/MC y el Informe N°015... 10. Se cuenta con dos informes mensuales (Proveedora Dulce Morán) sobre la labor de monitoreo de la intervención del MINCU en las PIAS. OCTUBRE: Se recibió con expediente N° 2019-0083942 el informe mensual correspondiente a este mes. Este fue realizado en el marco de la Orden de Servicio N° 3850-2019-S... 11. Se recibió con expediente N° 2019-0078002 el informe mensual correspondiente a este mes. Este fue realizado en el marco de la Orden de Servicio N° 3850-2019-S. 12. Estos informen dan cuenta de las actividades realizadas en el marco del monitoreo de la intervención. En estos se explican los objetivos y metodología de esta actividad y los resultados obtenidos. MOTIVO:
19AO001715740 - ACTIVIDAD 12: RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 22,500.00	1.00 14,500.00	100.00 64.44	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de este logro se consigna en el informe de segundo entregable de la Orden de Servio N02521- 2019-5 (Proveedor Christian Sipión). 10. 11. 12. No se realizo el reconocimiento del sello intercultural en los establecimientos públicos en la región de Ayacucho, por falta de presupuesto para la contratación de servicios profesionales y de Evaluación de los establecimientos públicos en la región de Ayacucho, siendo el caso, que el ultimo servic... MOTIVO:
19AO001716497 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - PUNO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. 9. Se ha realizado asistencia Técnica en Puno. -Fecha: 2 de

							septiembre -Actor(es): Jefa del centro de salud de Quenuani, Miriam Chevarri´a Coordinadora de Pueblos Indi´genas de la DIRESA Puno,y personal del centro de salud. -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes: oSe realizó la presentació... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001722221 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - AYACUCHO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó la primera asistencia técnica en Vinchos Ayacucho, con participación de servidores públicos de establecimientos de salud
			Fn	22,500.00	14,500.00	64.44	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,242,991.33	4,072,507.71		
AEI.02.05 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.							
19AO000592489 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y ESPACIOS DE DIÁLOGO RELACIONADOS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	4.00	5.00	125.00	1. El personal CAS de la DGPI ha realizado las coordinaciones con las organizaciones que integran el Fondo Social del Lote 192 para la realización de su Tercera sesión. Asimismo en el marco del cumplimento los espacios de díalogo donde el Ministerio de Cultura tiene compromisos se particparon en reunio... 2. INFORME Nº 000002-2019-CNL/DGPI/VMI/M y INFORME Nº 000004-2019-CNL/DGPI/VMI/MC se brinda información sobre las acciones realizadas por la Presidencia de la Junta de Administración del Fondo Social del Lote 192 en su Tercera sesión.. 3. INFORME Nº 000003-2019-BGH/DGPI/VMI/MC se brindó información sobre la participación en el espacio de diálogo convocado por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) en la comunidad nativa Saramurillo con la Federación de Comunidades Nativas del Marañón y Chambira (FECONAMACH), en la que particip... 4. GASTOS CAS Y TERCEROS 5. Se emitió el informe N° 01-2019-CNL-DGPI-MC que brinda información sobre seguimiento de acuerdos del proceso de consulta previa del Lote 192 6. La programación del presente trimestre se adelantó al mes de mayo del 2019 dbeido a priorización interno de la Dirección General 7. Con informe N° D00003-2019-CNL-DGPI-MC, se brinda información sobre las acciones realizadas por la Presidencia de la Junta de Administración del Fondo Social del Lote 192 a cargo de la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas (DGPI) 8. GASTOS CAS Y TERCEROS
			Fn	575,060.86	637,790.40	110.91	9. GASTOS CAS Y TERCEROS 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Con informe N° 26-2019-BGH-DGPI-MC se brinda información sobre el taller de revitalización de lenguas con los sabios y sabias de los pueblos Bora, Murui, Ocaina, Yagua y los dirigentes de la Federación de Comunidades Nativas del Ampiyacu (FECONA), en el marco del cumplimiento de los compromisos asum... MOTIVO:
19AO000592524 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Se ha avanzado en coordinaciones técnicas con tres sectores priorizados, todas las cuales contribuyen a avances para la

DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA (PLANDEPA)			Fn	139,979.04	109,632.77	78.32	implementación del PLANDEPA. 2. Se realizó labores de asistencia técnica con el MIDIS para el diseño del incentivo Sello municipal Bicentenario, a fin de poder incorporar en la implementación de este a municipios con presencia de población afroperuana. 3. Se brindó asistencia técnica al MINSA en el marco de la implementación del PLANDEPA. 4. Se ha sostenido coordinaciones constantes con el sector Educación y con INDECOPI para brindar asistencia técnica en la incorporación de la variable étnica en sus principales registros administrativos (en ambos casos) y para la elaboración de un plan sectorial para la atención educativa de estudiante... 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la conformación de espacios con Educación, Salud Justicia y otros sectores. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la conformación de espacios con Educación, Salud Justicia y otros sectores. 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la conformación de espacios con Educación, Salud Justicia y otros sectores. 10. No se brindó la AT. Octubre: Gastos asociados: personal CAS. 11. Noviembre: Gastos asociados: personal CAS. 12. No se brindó la AT. Ver: INFORME N° D000050-2019-DAF-LTM/MC MOTIVO:
19AO000592525 - IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOCALIDADES PERTENECIENTES A PUEBLOS INDÍGENAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1360	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	4.00 323,330.04	5.00 222,610.43	125.00 68.85	1. El personal CAS de la DGPI ha realizado las condinaciones adminsitrativas para la contratación de consultores que realicen los trabajos de campo correspondientes para la identificación y reconocimiento de localidades pertenecientes a pueblos indígenas. 2. El personal CAS de la DGPI ha realizado las condinaciones adminsitrativas para la contratación de consultores que realicen los trabajos de campo correspondientes para la identificación y reconocimiento de localidades pertenecientes a pueblos indígenas. 3. Informe N° 02-2019-JJLR: Se da cuenta sobre el reporte de los hallazgos en los tres (3) trabajos de campo realizados en los departamentos de Huánuco, Puno y Áncash en el marco del D.L. 1360 . 4. GASTO CAS Y TERCEROS 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. Se emitió el Informe N° D000012-2019-DGPI/MC (29MAY2019) que informa el sustento para el reconocimiento del pueblo indígena u originario chapra y actualización en la BDPI. 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. Informe N° 02-2019-PBM (consultor) se brinda información sobre la implementación de las actividades de identificacación y reconocimiento de pueblos indígenas en el marco del Decreto legislativo N° 1360 9. Informe N° 03-2019-PBM (consultor) a través del cual se brindan los sustentos tecnico para la identificaciones de localidades que podrian pertenecer o no a pueblos indígenas u originarios con información social, cultural e historica, así como el plan de capacitación y herramientas 10. 11. 12. Se emitió el informe N° 6-2019-PBM relacionado al Servicio de elaboración de productos y análisis de gabinete para la implementación de las actividades de identificación de localidades pertenecientes a pueblos indígenas o no en el marco del Decreto Legislativo N° 1360. Tercera armada. MOTIVO:
19AO000592539 - MONITOREO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	6.00	8.00	133.33	1. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas atendió 130 solicitudes de información realizada por

			Fn	285,729.13	317,759.32	111.21	instituciones públicas y organos internos del Ministerio de Cultura. 2. Informe N° 000040-2019-DLL/DGPI/VMI/MC: Informe sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de enero del 2019. 3. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas atendió 163 solicitudes de información realizada por instituciones públicas y organos internos del Ministerio de Cultura. 4. Se emitió el INFORME Nº 000063-2019-DLL/DGPI/VMI/MC (26ABR2019) que informa sobre actividades de la Oficina de la BDPI durante el mes de marzo 2019 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. Informe N° D000016-2019-DGPI-DLL/MC (21JUN2019) que informe sobre actividades de la Oficina de la BDPI durante el mes de mayo del 2019. 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. Se emitió el Informe N°D0000046-2019-DGPI-DLL/MC y el Informe N°D0000057-2019-DGPI-DLL/MC que informa sobre las actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de junio y julio respectivamente, activdades tales como atención de solicitudes, sis... 9. GASTO CAS Y TERCEROS 10. Se emitió el Informe N° D000082-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de septiembre del 2019. 11. GASTO CAS Y TERCEROS 12. Se emitió el Informe N° D000097-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de octubre del 2019 y el el Informe N° D000001-2019-DGPI-AVT/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos... MOTIVO:
19AO000592547 - FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INTERCULTURALES EN SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS), CON ÉNFASIS EN LA ADECUADA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA.	086 : PERSONA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	15.00	30.00	200.00	1. Se continúa dando la generación de dispositivos normativos a nivel regional que brindan mejores condiciones para la labor articulada entre el Ministerio de Cultura y los gobiernos regionales y locales. Las nuevas gestiones regionales han manifestado interés por impulsar la implementación del PLANDEP... 2. Se iniciaron las coordinaciones previas con los sectores priorizados para implementar posteriormente el proceso de formación 3. Se realizaron las coordinaciones previas con los sectores priorizados para implementar posteriormente el proceso de formación 4. Pago de CAS y terceros. 5. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a trav{es de la comisión técnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las insta...
			Fn	103,880.50	115,827.47	111.50	6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: se gastó en CAS y viáticos de especialista y directora, que participaron de la actividad. 11. Noviembre: Como parte del proceso de asistencia técnia a la Municipalidad Distrital de San Luis de Cañete, se realizó un taller de trabajo y planificación en torno al trabajo del Proyecto de Inversión Pública (PIP) para la creción de un Centro de Intercambio cultural, para subsanar el indicador de b... 12. Diciembre: se gastó en CAS. Ver: INFORME N° D000033-2019-DAF-AQC/MC

							MOTIVO:
19AO000592566 - ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD Y PATRIMONIO CULTURAL SOBRE POBLACIÓN AFROPERUANA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	2.00 71,699.99	2.00 82,658.67	100.00 115.28	1. Se presentó la versión final del plan de implementación de la base de datos sobre población afroperuana (ver informe N° 002-2019-MBG-DAF-DGCI-VMI-MC). 2. Se inició operaciones del proyecto de Base de Datos sobre Población Afroperuana. Se cuenta con un servicio por terceros recurrente 3. Se inició operaciones del proyecto de Base de Datos sobre Población Afroperuana. Se cuenta con un servicio por terceros recurrente que ha elaborado informes importantes con la información sobre población afroperuana por región. MEDIO DE VERIFICACIÓN - producto en. Expediente N° 0000012128-2019. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: servicio por terceros de especialista en procesamiento de bases de datos sociales. 11. Noviembre: servicio por terceros de especialista en procesamiento de bases de datos sociales 12. Diciembre: Mediante el informe reseñado se presentó la propuesta técnica incluyendo un modelo de directiva que regule el funcionamiento de la base de datos, la propuesta se encuentra en evaluación entre la DGCI y el VMI para su aprobación. Ver: INFORME N° D000043-2019-DAF-LTM/MC MOTIVO:
19AO000592579 - ELABORACIÓN Y DIFUSION INFORMACIÓN SOBRE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	4.00 239,044.10	5.00 221,790.53	125.00 92.78	1. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas difundió información de pueblos indígenas a través de reuniones técnicas con los equipos del VMI 2. Informe N° 000040-2019-DLL/DGPI/VMI/MC: Informe sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de enero del 2019. 3. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas difundió información de pueblos indígenas a través de reuniones técnicas con los siguientes sectores: MINEM, MIDIS, MINAGRI, MINEDU. En dicho marco ha participado en la conformación del equió tecnico para la elaboración del Ma... 4. Se reprogramó la actividad para el tercer tirmestre del año 2019 debido a la priorización interna realizada por la Direccion General 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. GASTO CAS Y TERCEROS 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. GASTOS CAS Y TERCEROS 9. Se emitió el Informe N°D0000046-2019-DGPI-DLL/MC que informa sobre las actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de agosto. 10. Se emitió el Informe N° D000082-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de septiembre del 2019. 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Se emitió el Informe N° D000097-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de octubre del 2019 y el Informe N° D000001-2019-DGPI-AVT/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos... MOTIVO:
19AO000592583 - PROTECCIÓN Y	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS	Fs	2.00	1.00	50.00	

REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA.		PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fn	111,252.79	109,966.28	98.84	1. 2. Se inició coordinaciones con la fundación ACUA de Colombia para realizar una actividad de intercambio de conocimientos y saberes tradicionales de cocina Perú-Colombia en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana (junio). 3. Se inició coordinaciones con la fundación ACUA de Colombia para realizar una actividad de intercambio de conocimientos y saberes tradicionales de cocina Perú-Colombia en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana (junio). 4. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 5. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 6. Se desarrolló actividades de lanzamiento y clausura del MCA, un encuentro de intercambio de saberes de cocina afrodescendiente PErú - Colombia, y la 3ra edición del encuentro de investigaciones sobre cultura afroperuana. Dado el amplio contenido de actividades, el informe se encuentra aún en elabora... 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: En el marco de un acuerdo de cooperación entre la DAF, la Fundación ACUA de Colombia, y la Gobernación de Buenaventura (Colombia), se participó en la segunda parte del Encuentro de Cocinas Tradicionales Somos Pacífico. La finalidad de estas actividades es la de impulsar acciones de recupera... 11. Noviembre: Gastos asociados: CAS de especialista. 12. Diciembre: Gastos asociados: CAS de especialista. MOTIVO:
19AO000592592 - IMPLEMENTACIÓN DEL PILOTO DE LA CENTRAL DE INTERPRETACIÓN TELEFÓNICA EN LENGUAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 408,088.77	3.00 419,238.02	100.00 102.73	1. El persona CAS de la DGPI realizó coordinaciones tecnicas con el Ministerio de Salud a fin de concretar la implementación del pilotod de la CITEL 2. INFORME Nº 000002-2019-CNL/DGPI/VMI/M se brinda información sobre las acciones realizadas en el marco del diseño e implementación de la Central de Interpretación Telefónica en Lenguas Indígenas - CITEL, 3. El personal CAS de la DGPI a cargo de CITEL ha realizado las gestiones administrativas a fin de realizar la compra de bienes tecnologicos para la implementación del servicio. 4. GASTO CAS Y TERCEROS 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. Se ha previsto reprogramar la actividad para el mes de julio del presente año. Ello debido a retrasos sobre la implmentación de la Central telefónica en lenguas indígenas - CITEL. 7. INFORME D0002-2019-CNL-DGPI-MC se brinda información sobre las acciones realizadas en el marco de la ejecución de la Central de Interpretación Telefonica en Lenguas Indígenas 8. GASTOS CAS Y TERCEROS 9. GASTOS CAS Y TERCEROS 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Con informe 01-2019-MECA se brinda infromación sobre las acciones realizadas en el marco de CITEL, tales como coordinaciones con instituciones públicas del poder ejecutivo, sistematizacion de información de los servicios de interpretación y traducción y el balance de los servicios de interpetación ... MOTIVO:
19AO000592600 - CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	086 : PERSONA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	35.00	72.00	205.71	1. Se trabajó en la organización de la décima sesión del GTPA. Cabe señalar que esta labor se complicó por dificultades en la generación de órdenes de servicios del personal a cargo (terceros recurrentes), a pesar de que laboran en la dirección desde el año pasado. 2. Se realizó la sesión los días 15 y 16 de febrero en las

			Fn	203,173.86	157,931.67	77.73	instalaciones del Ministerio de Cultura. 3. Se realizó una sesión en febrero. Por otro lado, se postergó una sesión del GTPA inicialmente planificada para el mes de abril. 4. La realización de las actividades de capacitación se tenía prevista para darse como parte de la 11ra sesión del GTPA; pero por motivos ajenos a la DAF ésta se postergó hasta mayo. la 11ra sesión del GTPA se retrasó porque no se aprobaba el plan operativo del proyecto de cooperación con AECID que sol... 5. En la 11ra sesión del GTPA se desarrolló un taller de capacitación sobre situación general de la población afroperuana en base al Censo de Población 2017, participaron 15 de 18 miembros del GTPA. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: gastos en servicio por terceros, servicio de capacitación, hospedajes, movilidades, pasajes y otros logísticos. 11. Noviembre: En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar una capacitación en materia de diseño y seguimiento de... 12. Diciembre: gastos en servicio por terceros, servicio de capacitación, hospedajes, movilidades, pasajes y otros logísticos. MOTIVO:
19AO000599947 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PUEBLOS INDÍGENA EN EL MARCO DE LA LEY N° 29785	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Informe N°D000001-2019-DCP-GMS/MC: Durante el mes de enero, la dirección de consulta previa ha realizado 16 acciones de asistencia técnica a entidades del Estado 2. Informe N°D000001-2019-DCP-GMS/MC: Durante el mes de febrero, la dirección de consulta previa ha realizado 28 acciones de asistencia técnica a entidades del Estado 3. Informe N°D000001-2019-DCP-GMS/MC: Durante el mes de marzo, la dirección de consulta previa ha realizado 45 acciones de asistencia técnica a entidades del Estado, Asimismo se realizaron 4 reuniones de asistencia técnica para la identificación de medidas a consultar 4. Abril: Durante el mes de abril, la dirección de consulta previa ha realizado 34 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 5. Mayo: Durante el mes de mayo, la dirección de consulta previa ha realizado 62 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 6. Junio: Durante el mes de junio, la dirección de consulta previa ha realizado 26 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios, Asimismo, se realizó una reunión de asistencia técnica para la identificación de medidas a consultar. Las asistencias técnicas fu...
			Fn	749,517.74	733,691.21	97.89	7. Julio: Durante el mes de julio, la Dirección de Consulta Previa ha realizado 11 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 8. Agosto : Durante el mes de agosto, la dirección de consulta previa ha realizado 12 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 9. Septiembre: se ha realizado 25 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas, Asimismo, se realizó una reunión de asistencia técnica para la identificación de medidas a consultar al MTC. Las asistencias técnicas fueron consignadas en el Informe N° D000004-2019-DCP-GMS/M... 10. Octubre: Durante el mes de octubre se realizaron 29 acciones de asistencia técnica a instituciones y pueblos indígenas 11. Noviembre: Durante el mes de noviembre se realizaron 28 acciones de asistencia técnica a instituciones y pueblos indígenas 12. Diciembre: Durante el mes de diciembre se realizaron 48 acciones de asistencia técnica a instituciones públicas y pueblos indígenas. Mediante informe N° 0001-2020-DCP-GMS se da

							cuenta de la asistencia técnica realizada por la DCP en el último trimestre del 2019. MOTIVO:
19AO000599951 - IDENTIFICACIÓN DE LA PRESENCIA DE LOCALIDADES PERTENENCIENTES A PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS EN EL MARCO DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	6.00 505,912.15	12.00 521,939.54	200.00 103.17	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de identificación de presencia de localidades pertenecientes a PPIIOO, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de identificación de presencia de localidades pertenecientes a PPIIOO, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de identificación de presencia de localidades pertenecientes a PPIIOO, en el personal CAS y contratación de consultores para trabajos de campo para la identificación de PPIIOO en el departamento de Junín (2 casos) y en el departamento de Áncash (3 casos) 4. 5. Mayo: Se emitieron 3 informes de identificación de PPIIOO en el mes de mayo: D00008-2019-DCP/MC, D00002-2019-DCP/MC y D000005-2019-DCP-WML/MC. 6. Junio: Se emitió el Informe N° D000005-2019-DCP-RBM/MC que da cuenta del trabajo de campo realizado para la determinación de PPIIO en el mes de junio 2019. 7. Se emitieron los Informes N° D00029-DCP/MC y N° D00035-DCP/MC sobre identificación de pueblos indígenas. 8. Se emitieron 4 informes sobre identificación de pubelos: D00044-DCP/MC, N° D00049-DCP/MC, N° D00053-DCP/MC y N° D00056-DCP/MC 9. se emitieron los informes N° D00070-DCP/MC y N° D00073-DCP/MC sobre identificación de pueblos 10. Octubre: presupuesto ccomprende el presupuesto del eprsonal CAS. 11. Noviembre: Del 18 al 24 de noveimbre se realizaron viajes de identificación a la ciudad de Cusco para atender 5 casos de patrimonio. 12. Diciembre: presupuesto ccomprende el presupuesto del eprsonal CAS. MOTIVO:
19AO000599957 - EMISIÓN DE OPINIONES EN EL MARCO DE DE LA LEY N° 29785	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	12.00 94,500.00	64.00 150,242.15	533.33 158.99	1. Con Informe N° 000032-2019/DCP/DGPI/VMI/MC de fecha 31 de enero de 2019, se emite opinión sobre el análisis de afectaciones a derechos colectivos sobre el procedimiento de Declaratoria y Delimitación del Monumento Arqueológico Prehispánico Inyahuato, sectores B, C, E, F, G, H, I1, I2, K1, K2, M, en ... 2. Con Informe N° 000039-2019/DCP/DGPI/VMI/MC de fecha 13 de febrero de 2019, se emite opinión sobre el Proyecto de Ley N° 3794/2018-CR, en la que Comisión de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos, Ambiente y Ecología propone incorporar disposiciones normativas en la Ley N° 27985, Ley de Consulta... 3. Con Informe N° 000047-2019/DCP/DGPI/VMI/MC de fecha 26 de marzo de 2019, se emite opinión sobre asistencia técnica respecto a la propuesta de declaratoria de la Capilla San Juan de Yánac, ubicada en el distrito de San Juan de Yánac, provincia de Chincha, departamento de Ica, en el marco de la Ley N°... 4. Con Informe N° 000060-2019/DCP/DGPI/VMI/MC se emitió opinión sobre identificación de pueblos sobre la propuesta de declaratoria y delimitación de la zona monumental de Tapay. 5. Con Informe N° D000002-2019-DCP-WML/MC se emitió opinión sobre identificación de pueblos en la propuesta de declaratoria como monumento a la Casa de Jose Gabriel Condorcanqui Noguera. 6. Con Informe N° D000022-2019-DCP/MC se emitió opinión técnica sobre proyecto de Ley N° 4181/2018-CR. 7. Se emitieron 11 Informes en los que la DCP emitió opinión a través de los siguientes informes: N° D00027-DCP/MC; N° D00028-DCP/MC, N° D00030-DCP/MC, N° D00031-DCP/MC, N° D00032-DCP/MCm, N° D00034-DCP/M, N° D00036-DCP/MC, N° D00037-DCP/MC, N° D00038-DCP/MC, N° D00040-DCP/MC y N° D00041-DCP/MC 8. Agosto Se emitieron 7 informes en los que la DCP emitió opinión

							en el marco de la Ley N° 29785: N° D00042-DCP/MC, N° D00043-DCP/MC, N° D00046-DCP/MC, N° D00048-DCP/MC, N° D00050-DCP/MC y N° D00051-DCP/MC 9. Septiembre: N° Se emitieron 7 informes en los que la DCP emitió opinión en el marco de la Ley N° 29785: N° D00060-DCP/MC, N° D00061-DCP/MC, N° D00063-DCP/MC, N° D00066-DCP/MC, N° D00067-DCP/MC, N° D00068-DCP/MC y N° D00069-DCP/MC 10. Octubre: Durante el mes de octubre la DCP emitió 16 informes de opinión sobre la identificación de medidas y de pueblos indígenas relativos a los casos de patrimonio cultural de la nación, opiniones técnicas a los casos del SENACE, entre otro 11. Noviembre: Durante el mes de noviembre la DCP emitió 9 informes de opinión relativos a los casos de patrimonio cultural de la nación, opiniones técnicas a los casos del SENACE. 12. Diciembre: Durante el mes de diciembre la DCP emitió 8 informes de opinión, informes de identificación de pueblos indígenas en el amrco de procesos de consulta previa, casos de patrimonio, SENACE, propuestas normativas, entre otros. MOTIVO:
19AO000599958 - INICIO DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA SOBRE MEDIDAS DEL SECTOR CULTURA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	2.00 138,118.97	2.00 153,804.18	100.00 111.36	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de asistencia técnica a entidades promotoras y pueblos indígenas u originarios y/o las coordinaciones necesarias para dar inicio al proceso de consulta previa, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de asistencia técnica a entidades promotoras y pueblos indígenas u originarios y/o las coordinaciones necesarias para dar inicio al proceso de consulta previa, en el personal CAS, y avance con el tema logistico para la implementación del proceso de consulta ... 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de asistencia técnica a entidades promotoras y pueblos indígenas u originarios y/o las coordinaciones necesarias para dar inicio al proceso de consulta previa, en el personal CAS, y avance con el tema logistico para la implementación del proceso de consulta ... 4. Abril: El 4 de abril del 2019 se firmó el Plan de Consulta de la propuesta de declaratoria del paisaje cultural del Apu Tambraico. 5. 6. Junio: El 17 de junio del 2019, se suscribe el Acta de Consulta Previa de la propuesta de declaratoria del paisaje cultural del Apu Tambraico. 7. Pago de CAS. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599971 - CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS PARA SERVIDORES BILINGÜES - PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	014 : CAMPAÑA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	1.00 65,579.07	1.00 65,579.07	100.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha desarrollado la inscripción de servidores públicos de las instituciones priorizadas de la región Apurímac para la Certificación de Competencias. Se realizó un trabajo conjunto con la DDC Apurímac en coordinación con el Gobierno Regional, Municip... 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se continuó con el proceso de inscripción y recepción de expedientes de los postulantes al Proceso de Certificación de Competencias: Servidores Públicos Bilingües, en la provincia de Cotabambas, Apurímac. Como resultado se obtuvo 210 inscritos al menc... 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó el envío de constancias de inscripción a los 210 participantes inscritos a sus respectivos correos electrónicos para el proceso de Evaluación de la Certificación de Competencias en la región Apurímac. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y servicios de terceros. Se realizó la Campaña de evaluación de Certificación de Competencias para servidores bilingües en la provincia de Cotabambas del 5 al 7 de abril como da cuenta el INFORME Nº 000003-2019-GGC/DLI/DGPI/VMI/MC, cuyo resultado fue ...

							5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones respectivas con SINEACE para el llenado de la base de datos del SIGICE, así como también la elaboración de los certificados de los servidores públicos aprobados y la emisión y firma de los mismos por parte de SINEACE y... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones logísticas para la ceremonia de entrega de certificados de los servidores públicos aprobados en la provincia de Cotabambas. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599972 - CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS PARA SERVIDORES BILINGÜES - PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	014 : CAMPAÑA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	1.00 139,339.89	1.00 133,930.85	100.00 96.12	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha desarrollado la inscripción de servidores públicos de las instituciones priorizadas de la región Ayacucho para la Certificación de Competencias. Se realizó un trabajo conjunto con la DDC Ayacucho en coordinación con el Gobierno Regional, Municip... 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se continuó con la inscripción de servidores públicos de las instituciones priorizadas de la región Ayacucho para la Certificación de Competencias. Se realizó un trabajo conjunto con la DDC Ayacucho en coordinación con el Gobierno Regional, Municipali... 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó el envío de constancias de inscripción a los 1428 participantes inscritos a sus respectivos correos electrónicos para el proceso de Evaluación de la Certificación de Competencias en la región Ayacucho. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y servicio de terceros. Se realizó la campaña de evaluación de certificación de competencias de servidores públicos bilingües en la provincia de Huamanga del 26 al 30 de abril, tal como se consta en el INFORME N° 000001-2019-DLI-GGC. Se desarrollo una ... 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones respectivas con SINEACE para el llenado de la base de datos del SIGICE, así como también la elaboración de los certificados de los servidores públicos aprobados en la provincia de Huamanga, y la emisión y firma de los ... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones logísticas para la ceremonia de entrega de certificados de los servidores públicos aprobados en la provincia de Huamanga. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599974 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ENTIDADES PRIORIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BILINGÜES - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	5.00	9.00	180.00	1. INFORME Nº 000002-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC en el cual se detalla sobre la asistencia técnica brindada al proceso de formulación del Proyecto de Inversión Pública con Código Único 2421050, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y el Gobierno Regional... 2. Se continuó brindando asistencia técnica al desarrollo del Proyecto de Inversión Pública con Código Único 2421050, (INFORME Nº 000003-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC). Asimismo, se contrató el servicio de un tercero para la elaboración de contenidos para materiales de capacitación en la región Apurímac. 3. 02 Informes (INFORME Nº 000005-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC e

			Fn	152,873.86	152,873.86	100.00	INFORME Nº 000005-2019-FJP/DLI/DGPI/VMI/MC) donde se da cuenta de la asistencia técnica que se canalizó mediante un viaje a la zona en el cual se desarrolló una reunión de coordinación para la asistencia técnica de la Dirección de Lenguas In... 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se han continuado las coordinaciones con el Gobierno Regional de Apurímac para la asistencia técnica al desarrollo del Proyecto de Inversión Pública con Código Único 2421050. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. INFORME-R13-2019-DLI-FJP e INFORME N° D000002-2019-DLI-CPC/MC que dan cuenta de la organización de los Talleres de fortalecimiento de capacidades en materia de implementación de espacios de atención bilingües y señalética institucional en lengua orig... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. No se han realizado informes debido a que se tuvieron dificultadas en coordinación por la falta de personal por parte de la entidad que solicitó la Asistencia Técnica (Se reprogramó para el mes de julio) 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informes N° 000006-2019-DLI-CPC y N° D000009-2019-DLI-FJP/MC, que dan cuenta sobre la asistencia técnica brindada a través de la realización de la comisión de servicios a la ciudad de Abancay del departamento de Apurímac, del 22 al 23 de ju... 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Informe N° D000016-2019-DLI-FRA/MC y N° D000024-2019-DLI-GAR/MC que da cuenta de la comisión de serivicios a la ciudad de Abancay para desarrollo de talleres sobre diversidad lingüística, marco normativo y derechos lingüísticos dirigido a servidores públicos certificados y censados, y desarrollo de ... MOTIVO:
19AO000599991 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ENTIDADES PRIORIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BILINGUES - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se capacitó a los servidores públicos de la región Ayacucho en materia de derechos lingüísticos y atención culturalmente pertinente. 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron coordinaciones con la DDC y con las instituciones priorizadas para que difundan sobre la Certificación de Competencias, así como que brinden facilidades al personal para su incripcion a dicho proceso. Asimismo, se contrató el servicio de... 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se capacitó al nuevo personal de Interculturalidad de la DDC Ayacucho en materia del modelo de Intervención: Lenguas Indígenas en Servicios Públicos 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. No se presentó informe debido a que se tuvieron dificultadas en coordinación por la falta de perosnal por parte de la entidad que solició la Asistencia Técnica (Se reprogramó para el mes de Julio) 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. No se ha ejecutado la meta física debido a que se han reprogramado las asistencias técnicas para los meses de octubre y noviembre 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y viajes y viáticos. Informe N° D000012-2019-DLI-FRA/MC y N° D000022-2019-DLI-GAR/MC que dan cuenta de las comisiones de servicios a la ciudad de Huamanga para desarrollo de talleres de señalética institucional bilingüe dirigidos a servidores públicos ... 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS MOTIVO:
			Fn	104,697.82	104,697.82	100.00	
19AO0001679087 - PROCESO DE CONSULTA DEL PLAN MULTISECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LENGUAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS.

ORIGINARIAS, TRADICIÓN ORAL E INTERCULTURALIDAD							5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó la Décimo Primera sesión de la Comisión Multisectorial para la implementación de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Traducción Oral e Interculturalidad. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Mediante Informe N° D000024-2019-DLI-CST/MC se reportaron los avances realizados en el marco del proceso de actualización de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Interculturalidad. MOTIVO:
19AO001690903 - CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - AECID	086 : PERSONA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	20.00	15.00	75.00	1. 2. 3. 4. La realización de las actividades de capacitación se tenía prevista para darse como parte de la 11ra sesión del GTPA; pero por motivos ajenos a la DAF ésta se postergó hasta mayo. la 11ra sesión del GTPA se retrasó porque no se aprobaba el plan operativo del proyecto de cooperación con AECID que sol... 5. En la 11ra sesión del GTPA se desarrolló un taller de capacitación sobre situación general de la población afroperuana en base al Censo de Población 2017, participaron 15 de 18 miembros del GTPA. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS MOTIVO:
			Fn	11,807.00	101,807.00	862.26	
19AO001690904 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - LIMA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	5.00	500.00	1. 2. 3. 4. 5. Durante el trimestre se ha sostenido coordinaciones constantes con el sector Educación y con INDECOPI para brindar asistencia técnica en la incorporación de la variable étnica en sus principales registros administrativos (en ambos casos) y para la elaboración de un plan sectorial para la atención ed... 6. Durante el trimestre se ha sostenido coordinaciones constantes con el sector Educación y con INDECOPI para brindar asistencia técnica en la incorporación de la variable étnica en sus principales registros administrativos (en ambos casos) y para la elaboración de un plan sectorial para la atención ed... 7. En el marco de la implementación del PLANDEPA, a lo largo del año se desarrolla distintos procesos de articulación y asistencia técnica con sectores priorizados del Poder ejecutivo a fin de procurar el cumplimiento efectivo de objetivos estratégicos de dicho plan con intervenciones adecuadas para el... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS
			Fn	64,665.30	82,740.83	127.95	

							12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS MOTIVO:
19AO001690907 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - LAMBAYEQUE	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. Pago servicio de terceros. 6. El acompañamiento a los sectores en esta ruta no ha sido posible en tanto estas instituciones no han cumplido aun con la aprobación de un plan piloto para el suo de esta variable. Ese plan es el marco dentro del cual la DAF brindará asistencia técnica. Con todas las instituciones priorizadas existen... 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad
			Fn	7,200.00	11,600.00	161.11	9. 10. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690908 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - ICA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a través de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las inst... 6. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a través de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las inst... 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad
			Fn	4,000.00	6,000.00	150.00	8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. Por limitaciones de personal la dirección no ha podido reunirse con el GORE Ica durante este trimestre. Durante la primera semana de octubre se retomó tales coordinaciones para impulsar algunas intervencio... 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690909 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - PIURA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a trav{es de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las ins... 6. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a trav{es de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las ins...
			Fn	11,761.00	27,000.00	229.57	7. Desde una comisión técnica regional integrada por las direcciones

							regionales de educación, salud y trabajo conformada para la implementación del PLANDEPA. En el mes de agosto se realizó una feria vocacional dirigida a jóvenes afroperuanos, la cual a su vez sirvió para realizar acciones de sensibiliz... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690916 - ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	2.00 31,061.04	2.00 12,910.16	100.00 41.56	1. 2. 3. 4. Pago de servicio de terceros. 5. Pago de servicio de terceros. 6. El documento propuesta de implementación de la base de datos sobre población afroperuana fue remitido a la DGCI a fin de que éste sea aprobado para su implementación. Se está pendiente de respuesta. A pesar de ello, se cuenta con un personal que cumple con labores de mapeo de fuentes estadísticas y ... 7. 8. 9. 10. 11. Como parte de esta actividad operativa, se proyectó la elaboración del producto Manual y guía de información estadística sobre población afroperuana con el objetivo de brindar a las organizaciones afroperuanas un instrumento básico apra el procesamiento de información estadística de fuentes nacional... 12. MOTIVO:
19AO001690919 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO, RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES Y ANCESTRALES	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	1.00 68,422.48	1.00 63,922.48	100.00 93.42	1. 2. 3. 4. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 5. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 6. Se desarrolló actividades de lanzamiento y clausura del MCA, un encuentro de intercambio de saberes de cocina afrodescendiente PErú - Colombia, y la 3ra edición del encuentro de investigaciones sobre cultura afroperuana. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Ver INFORME 024-2019-DAF-YCS Se elaboró el informe detalllado del desarrollo de actividades organizadas desde la DAF en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana, las cuales tuvieron lugar entre el 1 y el 31 de junio. Destacan: lanzamiento y clausura del mes, ceremonia de premiación a Personalidade... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690930 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Actividades preparativas. 5. Se realizó la 11ra sesión del GTPA, contando con la participación

			Fn	38,640.00	0.00	0.00	del MINEDU, MINSA y PRONABEC, quienes informaron sobre lasacciones pendientes que les involucran en el PLANDEPA; y se estableció acuerdos para su cumplimiento. Ver informe N° D00004-2019-DAF-MBG 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690931 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - TRUJILLO	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. La actividad se debió postergar por dificultades en la aprobación del Plan Operativo Anual del proyecto con AECID, sin lo cual no se puede ejecutar los recursos necesarios. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad
			Fn	52,189.92	18,789.92	36.00	10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690932 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - TUMBES	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Ver Informe N° D000019-2019-DAF-MBG/MC Se realizó la décimo segunda sesión del GTPA en la ciudad de Tumbes los días 12 y 13 de julio. Participaron, además de los miembros integrantes del grupo, representantes del GORE Tumbes, MINAGRI, DDC Tumbes y organizaciones afroperuanas de la región. La activid...
			Fn	31,780.00	39,762.34	125.12	8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690933 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - TACNA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad
			Fn	45,485.18	22,540.00	49.55	9. Ver Informe N° D000024-2019-DAF-AQC/MC Se realizó la décimo

							tercera sesión del GTPA en la ciudad de Tacna los días 6 y 7 se setiembre. Participaron, además de los miembros integrantes del grupo, representantes del GORE Tacna, MINEDU, DDC Tacna, Ministerio de Cultura y organizaciones afroperuanas de ... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690934 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - ICA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS
			Fn	44,240.00	53,200.00	120.25	11. En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar seis sesiones descentralizadas de la instancia nacional del Grupo... 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. Ver: Informe N° D000043-2019-DAF-MBG/MC MOTIVO:
19AO001690935 - RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS, POLÍTICOS, SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - AECID	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. el día 28 de mayo se realizó una reunión regional con organizaciones de Piura a fin de que puedan disponer de un espacio adecuado para el diálogo con sus representantes en el GTPA, con la asistencia de Cultura. Se pudo levantar demandas de la agenda afroperuana en la región Piura; además de que los ...
			Fn	127,805.90	92,126.05	72.08	6. 7. El 26 de junio se realizó una reunión con organizaciones afroperuanas de la región de Ica (Ver informe N° D000008-2019-DAF-LTM/MC - el informe fue realizado recién en julio, por eso se reporta en este periodo), 8. reunión en Lambayeque el día 28 de agosto de 2019 (ver informe N° D000024-2019-DAF-LTM/MC). 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. La actividad de capacitación (Tarea 1) se realizará durante el IV trimestre del año. 10. En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar una reunión en cada región que cuente con presencia de organizaci... 11. En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar una reunión en cada región que cuente con presencia de organizaci... 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690941 - IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA COMÚN INTERSECTORIAL PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS CON ENFOQUE INTERCULTURAL TRANSVERSALIZADO	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. *Se han efectuado coordinaciones internas desde la DGCI con el VMI y la DGPI para establecer los objetivos y el alcance de la asistencia técnica que se espera contratar para la realización del

			Fn	30,065.00	69,583.00	231.44	balance y la Agenda Indígena. Con ello se elaboró la primera versión de los términos de referencia. 3. *Se inició el proceso de contratación del servicio de asistencia técnica que elaborará una propuesta de Agenda Indígena. *Se realizaron coordinaciones internas para la elaboración del informe que contenga un balance de cumplimiento de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico. 4. Contratación del servicio de elaboración de la agenda indígena y realización de las reuniones internas para la construcción del documento. 5. Establecimiento de la ruta de trabajo, gestión de la información con diversos sectores del Poder Ejecutivo y establecimiento de ejes temáticos, indicadores y sectores. 2019.05.08_INFORME-R5-2019-DIN-FSU 6. Revisión, análisis y validación de la información remitida por los diversos sectores y elaboración de la versión preliminar del documento balance del cumplimiento de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico por parte del Poder Ejecutivo, el cual ha sido revisado por diversas instancias internas... 7. Por temas de coyuntura se aplazó la sesión extraordinaria del GTPI (julio 4 y 5) en la cual se esperaba dialogar con las Organizaciones Nacionales Indígenas respecto a la Agenda Nacional sobre objetivos y ejes. 8. Durante el periodo se inició el diseño de la estrategia general de trabajo de la Política Nacional para Pueblos Indígenas, con base en el direccionamiento del Viceministerio de Interculturalidad y el mandato del Ministro de Cultura de entonces, Luis Jaime Castillo. 9. En el desarrollo de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI (septiembre 12 y 13) se concertó con las Organizaciones Indígenas Nacionales, la agenda de trabajo del segundo semestre del año para el diseño conjunto de la Política Nacional para Pueblos Indígenas u Originarios. Esta Política considera c... 10. Se logro realizar las siguientes actividades en el último trimestre del 2019 En el mes de octubre se presenta el informe N° D000041-2019-DIN/MC, del 25 de octubre del 2019, se informa sobre el viaje por comisión de servicio a la Comunidad Nueva Alegría, Distrito de Morona / Provincia de Datem del Ma... 11. En el mes de noviembre se presenta el informe N° D000051-2019-DIN/MC, se informa las actividades realizadas en el marco DS N° 139-2019-PCM, que declara de prioridad y urgencia nacional la elaboración de un Diagnóstico y Plan de Cierre de Brechas para la población del ámbito petrolero de las provinc... 12. En el mes de diciembre se presenta el Informe N° D000055-2019-DIN/MC, se da cuenta de las actividades realizadas durante la comisión de servicios a Pucallpa / Ucayali, en el marco del Grupo de Trabajo con Comunidades y Organizaciones Indígenas de la Provincia de Atalaya / Ucayali, realizados los di... MOTIVO:
19AO001692268 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES DESTINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE DERECHOS COLECTIVOS RELACIONADA A LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 309,055.10	4.00 252,439.34	133.33 81.68	1. INFORME N° 000006-2019/DGPI/VMI/MC El personal CAS de la Dirección General ha realizado el seguimiento y elaboración normas relacionas a la defensa de los derechos de los pueblos indígenas tales como: (I) proyecto de norma que modifica la del Grupo de Trabajo encargado de proponer a el/la Titular de... 2. El personal CAS de la Dirección General ha realizado el seguimiento y elaboración normas relacionas a la defensa de los derechos de los pueblos indígenas tales como: (I) Propuesta del reglamento del Decreto Legislativo N° 1374 (III) 3. El personal CAS de la Dirección General ha realizado el seguimiento y elaboración normas relacionas a la defensa de los derechos de los pueblos indígenas tales como: (I) Propuesta de lineamientos para la emisión de Decretos Supremos de reconocimiento de pueblos indígenas u originarios en el marco de... 4. GASTO CAS Y TERCEROS 5. Con Informe N° 003-2019-DCP-MC se brinda informe tecnico sobre la propuesta de Decreto Supremo para la modificación de la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente para la aplicación del derecho a la consulta previa 6. Con Informe N° 25-2019-DACI-DGPI-MC se propone la Creación de un Grupo de Trabajo Multisectorial de naturaleza temporal encargado de realizar acciones prioritarias para la protección de

							la población indígena Nahua en situación de contacto inicial de la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y ... 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. GASTOS CAS Y TERCEROS 9. GASTOS CAS Y TERCEROS 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Con Informe 112-2019-DACI-VMI-MC la Dirección de Pueblos en situación de aislamiento brinda información sobre sus activdades realizadas durante el IV trimestre del año 2019. Con informe 109-2019-DACI-VMI-MC se presenta el proyecto de Resolución Ministerial que aprueba los "Lineamientos para la apli... MOTIVO:
19AO001714839 - INICIO DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA SOBRE MEDIDAS DEL SECTOR CULTURA (PUNO)	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	1.00 90,249.82	1.00 38,688.00	100.00 42.87	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Pago CAS. 9. Con fecha 14 de septiembre se realizó la reunión preparatoria del proceos de consulta previa de la declaratoria de paisaje cultural CUYOCUYO tal como se evidencia del Plan de consulta firmado en esta misma fecha. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,457,560.32	5,382,427.36		
OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnico-racial.							
AEI.03.01 - Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población							
19AO000561315 - RECONOCIMIENTO Y SENSIBILIZACION DE LA IDENTIDAD CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	500.00 8,650.00	944.00 8,648.60	188.80 99.98	1. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO 2. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO 3. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE MARZO 4. Mes de abril: Realización de charlas de campaña contra el racismo la Interculturalidad del Moqueguano Mariátegui, desarrollado en las IE Rafaél Diaz, IE Vidal Herrera Diaz, con la participación de 328 personas informadas mediante listas de matrículas como medio de verificación. 5. Mes de mayo: No se realizo la actividad operativa, se va a reprogramar para el mes de octubre. 6. Mes de junio: No se ha programado para el mes de junio. 7. Julio: Realización de charla informativa sobre historia de identidad cultural regional, en las IE Rafaél Diaz, IE Juan Velez de Córdova con la participación de 214 personas informadas mediante listas de matrícula como medio de verificación. 8. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE AGOSTO 9. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 10. Octubre: Se realizó el 5to Encuentro de revaloración del derecho colectivo acceso a la medicina tradicional andina: quechua - aymara, realizado en el auditorio del Museo Contisuyo, en el que participaron 87 personas. Se realizó charlas de la interculturalidad del moqueguano Mariategui, historia e id... 11. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE NOVIEMBRE 12. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE DICIEMBRE MOTIVO:
19AO000563166 - ORGANIZACIÓN DE SEMINARIO SOBRE LA LEY DE CONSULTA PREVIA	259 : PERSONA INFORMADA	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	50.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. No se ha ejecutado la actividad programada, porque la DDC no cuenta con profesional en el Área de Interculturalidad. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592688 - CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDADANIA INTERCULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	580.00	681.00	117.41	1. 2. Desarrollo de taller e impresión de módulos, con la finalidad de revalorar la Lengua Materna, con la participación de 60 personas entre docentes y estudiantes de educación primaria y EIB. 3. Implementación de paisaje lingüístico en sitios arqueológicos con la finalidad de orientar a los visitantes nacionales y extranjeros, así como visibilizar la lengua originaria. 4. Desarrollo de taller de fortalecimiento de capacidades en la comunidad de Aija (Coris), con 120 participantes. 5. Evento : Taller de Interculturalidad en la Gestión Pública, en el Distrito de Casma. Desarrollado el 27 de abril. 6. Evento por el día del Campesino, se desarrolló un pasacalle y pago a la pachamama en la comunidad Ancash de la Provincia de Yungay. Desarrollado el 24 de junio. 7. El 22.07.19 se desarrolló un taller de fortalecimiento de capacidades en la Provincia de Llamellín, con la participación de 85 asistentes, entre autoridades y lideres de comunidades campesinas. 8. El 23.08.19 se desarrolló un evento por el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, con el acompañamiento de elencos de danzas, pago a la pachamama, así como un conversatório, con la asistencia de 70 participantes. 9. El 02.09.19 se desarrollaron dos taller de fortalecimiento de capacidades en la Provincia de Mariscal Luzuriaga, con la participación de 90 asistentes y el 13.09.19 en el Distrito de Carhuaz, con la participación de 120 asistentes, entre autoridades y lideres de comunidades campesinas.
			Fn	8,001.00	8,000.00	99.99	10. El 29 de octubre se llevo a cabo el Taller de Fortalecimiento de capcidades en el Tambo Santa Cruz - Huaylas, con 160 participantes. 11. Acondicionamiento de señalética en castellano y quechua en el Museo de Ranrahirca - Yungay y Monumento Sechin - Casma 12. El 13.12.19 se llevó a cabo el Taller de Fortalecimiento de capacidades en el Tambo Saucepampa - Huaylas , con 105 participantes. MOTIVO:
19AO000599963 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MATERIA DE CONSULTA PREVIA	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	5.00	5.00	100.00	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de capacitación en derecho y proceso de consulta previa, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de capacitación en derecho y proceso de consulta previa, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de capacitación en derecho y proceso de consulta previa, en el personal CAS 4. Pago de CAS y terceros. 5. Mayo: Con informe de comisión N° D000002-2019-DCP-YVA/MC se da cuenta del taller realizado sobre derecho y proceso de consulta previa dirigido a servidores del Estado.
			Fn	159,567.21	149,492.51	93.69	6. Junio: Con informe N° D000033-2019-DCP-MSM/MC se da cuenta del taller realizado sobre derecho y proceso de consulta previa dirigido a organizaciones indígenas. 7. 23 de julio se realizó un taller con 13 comunidades campesinas de la povincia de espinar, en virtud del caso Corocohuayco; tal como se advierte en el informe de comisión de servicios N° D0008-2019-DCP-RBM-MC. 8.

							9. El 8, 9 10 y 12 de septiembre se realizaron talleres para el fortalecimiento de capacidades previas al proceso de consulta previa de la declaratoria de paisaje cultural Cuyo Cuyo. al como se advierte en el informe de comisión de servicios N° D000011-2019-DCP-DAR/MC 10. Octubre: se desarrollaron 3 talleres a demanda de las entidades en la ciduad de Lima. 11. Noviembre: El taller de capacitación sobre el proceso de consulta previa se realizó el día 7 de noviembre y tuvo una aprticipación de 20 personas 12. Diciembre: se desarrolló 1 taller a demanda de las entidades en la ciduad de Lima, A través del informes 000019-2019/DCP-RBM se dio cuenta de las actividades realizadas en Amazonas. MOTIVO:
19AO000599965 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS E INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	2.00 116,850.00	3.00 66,850.00	150.00 57.21	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de elaboración de propuestas normativas e instrumentos para la implementación del derecho a la consulta previa, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de elaboración de propuestas normativas e instrumentos para la implementación del derecho a la consulta previa, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de elaboración de propuestas normativas e instrumentos para la implementación del derecho a la consulta previa, en el personal CAS y contratación de consultor para recabar y sistematizar información para el cumplimiento de la meta 4. Pago de CAS y terceros. 5. Pago de CAS y terceros. 6. Pago de CAS y terceros. 7. 8. 9. Mediante informe D00007-2019-DCP/MC se remitió la propuesta de Directiva del Registro de Fcailitadores a la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas. 10. 11. 12. Mediante Informe 124-2019/DCP se desarrolló la propuesta de guía metodológica para la identificación de medidas objeto de consulta previa. Asimismo mediante infome N° D 000005-2019-AHR/MC se trabajó la propuesta de informe previo favorable. .Ambos informes fueron emitidos en el mes de diciembre, la... MOTIVO:
19AO000599966 - SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EN PROCESOS DE CONSULTA PREVIA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	1.00 29,218.11	1.00 29,218.11	100.00 100.00	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de seguimiento de acuerdos en procesos de consulta previa, tales como el inicio de la elaboración del informa técnico anual de la Comisión Multisectorial, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de seguimiento de acuerdos en procesos de consulta previa, tales como el inicio de la elaboración del informa técnico anual de la Comisión Multisectorial, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de seguimiento de acuerdos en procesos de consulta previa, tales como el inicio de la elaboración del informa técnico anual de la Comisión Multisectorial, en el personal CAS 4. Pago de CAS. 5. 6. 7. A partir del D.S N° 007-2019-MC publciado el 18 de julio, se modifica la conformación de los miembros de la comisión multisectorial y se incorporan a las organizaciones indigenas a la misma. Motivo por el cual se vienen realizados las acciones necesarias a fin de contar con los recursos para poder s... 8. 9. 10. 11.

							12. Diciembre: mediante informe N° 00123-2019-DCP se dio cuenta de las acciones realizadas en el marco de la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente para la aplicación del derecho a la consulta. MOTIVO:
19AO000599993 - DISEÑO DE UN MÓDULO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL PARA SERVIDORES BILINGUES EN ALIANZA CON ENAP	077 : MODULO	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	2.00 30,000.00	2.00 30,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se ha reprogramado la actividad para el mes de octubre, debido a que se requiere coordinar los contenidos de los módulos y desarrollar los materiales de soporte con la Dirección Académica de la ENAP. 7. 8. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 10. Informe N° 02-2019-LFMB que da cuenta del segundo entregable según OS N° 02684-2019-S correspondiente a la elaboración de instrumentos y materiales de aplicación y capacitación de un módulo de lectoescritura dirigido a servidores públicos. Expediente N° 2019-0068746 que da cuenta del tercer entreg... 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero 12. MOTIVO:
19AO000599996 - ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE LENGUAS ORIGINARIAS - PROYECTO COLPA	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 111,973.62	6.00 111,973.62	200.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se participó en reuniones de trabajo y coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones 01 para la elaboración de especificaciones técnicas del expediente del PIP Colpa Amazónica. 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron coordinaciones con los representantes de las comunidades beneficiarias del PIP Colpa Amazónica para brindar información sobre el nivel de avance de la formulación del proyecto. Así mismo, se contrato el servicio de un tercero como apoyo ... 3. 02 informes que dan cuenta de la (INFORME Nº 000004-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC y Informe N° 004-2019-FJP/DLI/DGPI/VMI/MC) socialización en campo del estado de formulación del PIP Colpa Amazónica con participación de autoridades de la zona (en El Estrecho) y la DDC Loreto (en Iquitos). 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. INFORME-R2-2019-DLI-FJP Se realizaron talleres de sensibilización y difusión de avances del proyecto con las comunidades beneficiarias del PIP Colpa 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha culminado las especificaciones técnicas del estudio definitivo del PIP Colpa Amazónica 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha culminado el análisis de costos unitarios y memoria descriptiva del estudio definitivo del PIP Colpa Amazónica 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. INFORMES N° D000006-2019-DLI-FJP/MC, N° 000005-2019-DLI-CPC y N° 0001-2019-DLI-APC que dan cuenta de la visita de campo para la socialización de los avances del PIP con las autoridades y representantes de las comunidades beneficiarias del pr... 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS MOTIVO:
19AO000599999 - ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2.

PROYECTOS EN MATERIA DE LENGUAS ORIGINARIAS - PROYECTO JEBEROS			Fn	32,500.00	32,500.00	100.00	3. 4. 5. Informe N° 1 de la Orden de Servicio N° 01221-2019-S que da cuenta de las observaciones del contenido del perfil de preinversión del PIP Jeberos, lo cual consistió en la organización de actividades y tareas como parte de las acciones correspondientes a los componentes de investigación y fortalecimi... 6. 7. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó un viaje de comisión hacia el distrito de Jeberos para levantamiento de información de campo a fin de realizar un estudio de mercado que sustente la demanda establecida por estudio de preinversión que fue validada por la UF 008. Se tomaron ... 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. La UF 008 presentó los resultados de los estudios de suelos para la continuidad de la formulación del estudio de preinversión. Sin embargo, dicho resultado fue presentado en el mes de diciembre, debido a los plazos que se otorgaron al consultor por la... MOTIVO:
19AO000600001 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A INTÉRPRETES DE LENGUAS INDÍGENAS U ORIGINARIAS	086 : PERSONA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	50.00 116,000.00	53.00 116,000.00	106.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se coordinó con la DDC Cusco para la organización del décimo segundo Curso de Traductores e Intérpretes del MINCU que se llevará a cabo en Quillabamba. 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se coordinó con las organizaciones para lograr que los miembros de los pueblos amazónicos participen del décimo segundo Curso de Traductores e Intérpretes del MINCU que se llevará a cabo en Quillabamba. 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se preparon los instrumentos y la convocatoria del décimo segundo Curso de Traductores e Intérpretes del MINCU, asimismo, se coordinó el tema presupuestal con la DDC Cusco para el desarrollo del curso. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Del 3 al 22 de junio se llevó a cabo el XII Curso de Intérpretes y Traductores de lenguas indígenas del Ministerio de Cultura. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Segundo informe correspondiente a la OS N° 02375-2019-S que da cuenta de la capacitación a 24 personas como traductores e intérpretes en 13 lenguas indígenas. En un incio, se seleccionaron a 30 personas para participar del XII Curso de Tradu... 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Informe R4-220-DLI-GGC que da cuenta de la capacitaron a 29 personas como intérpretes y traductores de lenguas originarias durante el 13vo. Curso de Traductores e Intérpretes realizado en Cusco durante el mes de octubre. 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS MOTIVO:
19AO001679095 - DESARROLLO DE DOS CURSO DE FORMACIÓN DE EVALUADORES PARA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LENGUAS AMAZÓNICAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	2.00	3.00	150.00	1. 2. 3. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. En el mes de mayo (un mes antes de lo previsto), se desarrolló un curso de formación de evaluadores en la norma Experto en Comunicaciones en Lenguas Indígenas en Contextos

							Interculturales, en el cual se formaron 18 nuevos evaluadores, Medante Oficio N... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. Segundo informe según OS N° 02156-2019-S que da cuenta de la participación de 14 intérpretes y traductores en el Taller de formación de evaluadores realizado en Atalaya, de los cuales solo aprobaron 12. Se está a la espera de la resolución que los... 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Taller de formación de evaluadores realizado en Quillabamba, Cusco, en el cual se capacitaron a 14 traductores e intérpretes como evaluadores de la norma técnica: Experto en Comunicaciones en Lenguas Indígenas en Contextos Interculturales. Este taller de evaluadores fue costeado por la DDC Cusco y S... 11. 12. MOTIVO: El taller de evaluadores del mes de octubre fue costeado por la DDC Cusco y SINEACE, por lo que no implicó ejecución financiera de la DLI.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	652,891.65	592,814.55		
AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.							
19AO000567085 - ORGANIZACIÓN DEL SEMINARIO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y RACISMO.	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	100.00	50.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. taller sensibilización y socialización contra la discriminacion y racismo con la partcipacion de 50 personas al taller 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO000574705 - CELEBRACIÓN DEL CALENDARIO INTERCULTURAL Y CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA DISCRIMINACIÓN	117 : EVENTOS	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	7.00	4.00	57.14	1. 2. No se realizó debido a que hubo huaycos e inundaciones en la zona a realizar dicho evento, por declaración de emergenciao 3. 4. 5. Tacna Diversidad es lo nuestro, Día de la Diversidad Cultural asistieron 600 personas y se realizó el 21 de junio. 6. Dia de la Cultura afroperuana, se publico 500 libros Afrosama Memorias y Testimonios asistieron 180 personas 7. Campaña de sensibilización para la valoración de nuestra diversidad cultural. Se llevo a cabo en Instituciones Educativas el día 23 de Julio El Buen Pastor, IE Marista el día 24 de julio, 26 de julio IIEE Francisco Antonio de Zela, el día 18 de julio en IIEE Santa Ana, 19 de julio IIEE Santísima Niñ... 8. 9. 10. 11. Actividad Suma Jakaña, realización de taller de promoción y difusión de la lengua aymara, recuperación de la tradición oral y la memoria histórica de los pueblo andinos de Tacna. 12. MOTIVO:
			Fn	19,206.00	18,586.00	96.77	
19AO000592295 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Monitoreo, seguimiento y reuniones con los asentamientos de pueblos indígenas en contacto inicial nanti matsigenka de

CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS CUSCO - LA CONVENCIÓN - MEGANTONI			Fn	132,550.00	126,182.57	95.20	laReserva Territorial Kugapakori,Nahua, Nanti y otros. 2. Se monitoreo y realizó seguimiento a las problemáticas de la población matsigenka Nanti de los distintos asentamientos y se recogió información sobre los servicios que reciben. Asimismo se actualizó el Censo. Durante esta atividad también se acompañó y aseguró la atención intercultural del personal ... 3. Se realizó el tercer trabajo de campo adicional del EAC por necesidad de recoger información complementaria que no había podido levantarse en las dos entradas planeadas y para que el especialista en salud levante información in situ sobre la situación de salud y la atención sanitaria.Informe N° D00... 4. Monitoreo, seguimiento y reuniones con los asentamientos de pueblos indígenas en contacto inicial nanti matsigenka de laReserva Territorial Kugapakori,Nahua, Nanti y otros. INFORME-D000005-2019-DACI-AVC/MC. 5. No se realizó el monitoreo durante el mes de mayo, debido a que el mes anterior se efectuó doble monitoreo; esto por temas de acompañamiento a otras instituciones. 6. Acompañamiento al ingreso de la Secretaría Ejecutiva y la empresa URASAC en el marco del reinicio de la obra del proyecto de mejoramiento de viviendas al interior de la RTKNN INFORME N° 013-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Se realizaron dos monitoreos en el ámbito de la Reserva Territorial Kugapakori, nahua, Nanti y otros.INFORME-D000008-2019-DACI-AVC/MC y Producto 3 OdS María Dulce Burga 9. Se realizaron dos monitoreos en el ámbito de la Reserva Territorial Kugapakori, nahua, Nanti y otros. INFORME Nº 018 - 2019- LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. y INFORME Nº 019-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 10. Se realizaron visitas de seguimiento a pacientes que fueron atendidos en Lima emergencia, atenciones de salud a pacientes que requerían atención básica inmediata y entrevistas, en los seis asentamientos visitados, a pacientes y familiares que vinieron a Lima para indagar sobre el trato y pertinencia... 11. Pago de CAS 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592351 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO - REQUENA - ALTO TAPICHE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592397 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS HUÁNUCO - LEONCIO PRADO - DANIEL ALOMÍAS ROBLES	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000592412 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO - UCAYALI - CONTAMANA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592420 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - MANU - FITZCARRALD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 120,326.99	5.00 128,003.62	250.00 106.38	1. Para disminuir situaciones de riesgo (alerta temprana), los agentes y especialistas monitorean la presencia de los indígenas en aislamiento Mashco Piro de este ámbito (Playa Pusanga y boca Condeja).NFORME 00001-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Nomole. 3. Vigilancia y el monitoreo de la cuenca alta del río alto Madre de Dios se realizan desde los PCV Nomole y Megiri, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante. Informe 006-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC 4. Monitoreos en el río alto Madre de Dios, debido a la presencia del pueblo indígena en aislamiento Mashco Piro, desde el PCV Nomole y las plataformas de observación de la CN Diamante.INFORME N° D000002-2019/DACI/FVS/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 monitoreos en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N: 0010-2019-MME/DACI/DGPI/MC e INFORME N: 01... 8. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N: 0014-2019-MME/DACI/DGPI/MC. 9. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA).INFORME N: 009-2019-WMG/DACI/DGPI/MC 10. Monitoreo en el ámbito del río alto MDD, mediante la vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Diamante .INFORME N° 0014-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC . 11. Pago de CAS 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el monitoreo en el ámbito del río alto MDD, mediante la vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la... MOTIVO:
19AO000592434 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - MANU - MANU	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	5.00	166.67	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Mejiri. 2. Vigilancia y el monitoreo de la cuenca alta del rio alto Madre de Dios se realizan desde los PCV Nomole y Megiri, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante. Informe 000005-2019-MME-DACI-DGPI-VMI-MC

			Fn	109,200.00	110,700.00	101.37	3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Mejiri. 4. Monitoreos para la protección de los PIA Mashco Piro del río Alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri . INFORME N° 003-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreos para la protección de los PIA Mashco Piro del río Alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri (CN Shipetiari).INFORME N° 0014-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Monitoreo en el ámbito del rio alto MDD se implementa mediante la vigilancia, los patrullajes fluviales y terrestres desde los PCV Nomole y Megiri, en el ambito del rio alto MDD, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante.INFORME N° 0015-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 9. Pago de CAS. 10. Monitoreo en el ámbito del rio alto MDD se implementa mediante la vigilancia, los patrullajes fluviales y terrestres desde los PCV Nomole y Megiri, en el ambito del rio alto MDD, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante.INFORME N° 0018-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el monitoreo en el ámbito del rio Piñi piñi, para aletnción de las familias Machigenga en contacto inicial, se realizó atenciónde salud a la población. ... MOTIVO:
19AO000592442 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAHUAMANU - IÑAPARI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 116,000.00	2.00 103,000.00	66.67 88.79	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados en la zona del río Tahumanu. 2. En el marc de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados en la zona del río Tahumanu. 02 0.00 0.00o de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el pers... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados en la zona del río Tahumanu. 4. Se realizó el monitoreo de emergencia en el río Tahuamanu por la presencia de PIA Mashco Piro entre la quebrada Shupiwi y Canales, tributarios del rio Tahuamanu. INFORME N° 00008-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Se adelantó el monitoreo al río Tahuamanu, por la presencia de PIA Mashco Piro siendo un tema de emergencia. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592454 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - LABERINTO	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592468 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - LAS PIEDRAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	2.00	66.67	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios,, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. 4. Actividad reprogramada para los siguiente trimestre, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias en otra zona por presencia de PIA. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreo se realizó desde la comunidad nativa Monte Salvado hasta la línea 343, y la zona camino castañal. INFORME N° 004-2019-RPS-DACI-DGPI-VMI-MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.
			Fn	82,400.00	65,900.00	79.98	8. 9. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 019-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. Esta actividad se realizó con el apoyo financiero de SZF. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592482 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	3.00	150.00	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios,, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi. Con respecto al monitoreo en el rio Tahuaman, fue reprogramado y... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi. 4. Actividad reprogramada para el mes de junio, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 5. Pago de CAS y servicio de terceros.
			Fn	67,300.00	73,800.00	109.66	6. Se realizó dos monitoreos en los ríos Los Amigos y Parimanu, se coordinó desde la oficina de la DACI en Puerto Maldonado y del PCV Yushi. INFORME N° 000001-2019-JPAG/DACI/DGPI/VMI/MC 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 monitoreos en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N: 0010-2019-MME/DACI/DGPI/MC e INFORME N: 01... 8. 9. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 002-2019-JPAG. Esta actividad se realizó con el apoyo financiero de SPDA

							10. Pago de CAS 11. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 00015-2019-FVS/DACI/DGPI/VMI/MC. (Cofinanciado por SZF). 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. MOTIVO:
19AO000592491 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - ATALAYA - RAIMONDI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 48,000.00	2.00 42,400.00	66.67 88.33	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada. Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta actividad por factor... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada. 4. Actividad reprogramada para el mes de junio, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreo en el ámbito de la reserva indígena Murunahua. Asimismo, se realizó la atención en salud integral a la población Amahuaca en situación de contacto inicial asentada dentro de la Reserva Indígena Murunahua por medio de una Brigada de Salud. INFORME N° D000006-2019-DACI-LVL/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592504 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - ATALAYA - SEPAHUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 74,230.00	5.00 67,780.00	166.67 91.31	1. Dados los diagnósticos de tres (03) personas con TBC, se realizaron las coordinaciones para asegurar la atención del paciente de mayor edad y que se encontraba en un estado grave. Se coordinó, junto al personal de salud de la McroRed de Sepahua la dotación de alimentos por parte del comedor popular ... 2. Se recogió información cualitativa a través de entrevistas a pobladores Nahua que permanecen momentanea o por periodos largos en el pueblo de Sepahua. INFORME Nº 000003-2019-GLP/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Se realizó el tercer trabajo de campo adicional del EAC por necesidad de recoger información complementaria que no había podido levantarse en las dos entradas planeadas y para que el especialista en salud levante información in situ sobre la situación de salud y la atención sanitaria.Informe N° D000... 4. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019.

							Asimismo, se cumplió el objetivo planteado de realizar reuniones informativas con el pueblo indígena Nahua y diversos actores locales, para dar a conocer y sensibilizar sobr... MOTIVO:
19AO000592530 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - ATALAYA - YURUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	1.00	33.33	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Dulce Gloria. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Dulce Gloria. 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Dulce Gloria.Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta actividad por facto... 4. Actividad reprogramada para los primeros días de julio, debido a temas climáticos. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Actividad reprogramada para los primeros días de julio, debido a temas climáticos. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.Asimismo, se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua.Informe N° D000008-2019-DACI-LVL/MC. Esta actividad se realizó con el apoyo financiero de PR... 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
			Fn	55,203.00	67,402.00	122.10	
19AO000592544 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERÍA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	3.00	100.00	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Isconahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Saasa y San Mateo. 2. Se realizó con éxito el monitoreo al PCV Murukuta, donde se pudo revisar el estado de la infraestructura, y tomar nota de las necesidades para la correcta implementación del PCV. Asimismo, se realizón con éxito el monitoreo al PCV Saasa, donde se pudo revisar el estado de la infraestructura, y toma... 3. El monitoreo en el PCV San Mateo, la comunidad de San Mateo de la cuenca del Abujao, fue sensibilizada en temas PIACI, funciones de los agentes y presencia del puesto de control. Asimismo, en el monitoreo al PCV Murukuta.INFORME Nº 00002-2019-MRJ/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Actividad reprogramada , debido a que no se contaba con personal CAS para el cumplimiento de la tarea. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreo donde se identificó y contrastó información sobre las amenazas referidas a actividades ilícitas dentro y fuera de la Reserva Indígena Isconahua. Las actividades del mismo también lograron un espacio de coordinación interinstitucional que podría garantizar el bienestar de la población PIACI... 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
			Fn	89,161.00	88,561.00	99.33	

19AO000592558 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - PURUS - PURUS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	4.00	133.33	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua. Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta activida... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua. Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta activida... 4. Se realizó un recuento de ocho (08) testimonios de contingencias PIACI, por pobladores de las comunidades nativas de la cuenca del Purús . Asimismo se realizó un recuento de dieciséis (16) testimonios de contingencias PIACI, por pobladores de las comunidades nativas de la cuenca del Curanja.Inform... 5. Pago de CAS y servicio de terceros.
			Fn	96,112.61	77,675.00	80.82	6. Monitoreos a comunidades nativas donde se producen contingencias con PIACI, en el río Curanja y a comunidades nativas aledañas a la Reserva Indígena Mashco Piro en el río Purús. Asimismo, se registró evidencias de PIACI y se reforzó sobre medidas preventivas y los protocolos de actuación ante contin... 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro.Entregable 3 OS N°01214-2019-S. 8. 9. 10. Articulación con la junta directiva de las comunidades nativas en la cuencas del Curanja y Purus .INFORME Nº 000019-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC (cofinanciado por PORPURUS). 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se articuló con la junta directiva de la comunidades nativas en la cuencas del Curanja y Purus . Fortalecimiento del trabajo en conjunto con el SERNANP (RCP y PNAP... MOTIVO:
19AO000592572 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PILOTO DE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNAL DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000592589 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI CUSCO - LA CONVENCIÓN - MEGANTONI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	7.00	233.33	1. Registro de ocurrencias registradas en los PCV de Inaroato durante el mes de enero. Informe N° 005-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 2. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Inaroato durante el mes de febrero.Informe N° 009-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC. 3. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Inaroato durante el mes de marzo(Informe N°010-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Patrullaje a la cuenca del Camisea desde el PCV Inaroato .

			Fn	67,626.00	93,400.56	138.11	Informe N° 011-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC . 5. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Inaroato durante el mes de mayo respecto a los casos de salud presentados, las comunicaciones se dieron de forma oportuna desde la Oficina de Coordinación de Sepahua al Ministerio de Cultura en Lima. La actuación de los agentes de protección frente a la... 6. Actividad reprogramada para el siguiente mes, debido a que no se contaba con personal CAS para el cumplimiento de la tarea. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.Asimismo, se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKN.INFORME Nº 016-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKNN. INFORME Nº 016-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. y INFORME Nº 018-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. 9. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 10. Pago de CAS 11. 1)Se realizaron 2 patrullajes. El primero, respecto a los casos de salud presentados, las comunicaciones se dieron de forma oportuna desde la Oficina de Coordinación de Sepahua al MC de Lima. La actuación de los agentes de protección frente a las contingencias ocurridas fueron las pertinentes y en e... 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el acompañamiento con el secretario ejecutivo pio aza hacer la reunion con los asentamiento de Montetoni, Sagondoari informandoles las actividades espe... MOTIVO:
19AO000592607 - GESTIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PUESTOS DE CONTROL PARA LA PROTECCIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reservas, el personal CAS se encarga de gestionar la construcción e implementación de los puestos de control y vigilancia. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reservas, el personal CAS se encarga de gestionar la construcción e implementación de los puestos de control y vigilancia. 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reservas, el personal CAS se encarga de gestionar la construcción e implementación de los puestos de control y vigilancia. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
			Fn	39,250.59	34,522.00	87.95	
19AO000592613 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI MADRE DE DIOS - MANU - FITZCARRALD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	7.00	233.33	1. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de playa pusanga, CN Diamante y Boca Manu atenuaron la posibilidad de encuentros no deseados entre indígenas en aislamiento y botes que transitan el ambito del rio alto Madre de Dios.INFORME N° 0002-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 2. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de playa pusanga, CN Diamante y Boca Manu atenuaron la posibilidad de encuentros no deseados entre indígenas en aislamiento y botes que transitan el ambito del rio alto Madre de Dios. INFORME N° 0005-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de playa pusanga, CN Diamante y Boca Manu atenuaron la posibilidad de encuentros no deseados entre indígenas en aislamiento y botes que transitan el ambito del rio alto Madre de Dios INFORME N° 0008-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 4. PatrullajeS terrestres y fluviales desde el PCV Nomole, en el
			Fn	212,321.96	195,438.99	92.05	

							ámbito de la comunidad nativa Diamante, INFORME N° 0008-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Patrullajes terrestres y fluviales desde el PCV Nomole, en el ámbito de la comunidad nativa Diamante, INFORME N° 0012-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. e emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 16 patrullajes en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA).INFORME N° 0016-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizaron 15 patrullajes en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0017-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 9. se realizaron 14 patrullajes en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0016-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 10. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito del rio alto MDD, desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Diamante.Informe 000020-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 11. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito del rio alto MDD, desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Diamante.Informe 000021-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó la vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito del rio alto MDD, desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Dia... MOTIVO:
19AO000592620 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI MADRE DE DIOS - MANU - MANU	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 166,814.44	6.00 154,694.44	300.00 92.73	1. Los Patrullajes terrestres en el ámbito de la CN Shipetiari se realizaron en el área de las viviendas y en las zona de protección de la comunidad.INFORME N° 0001-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 2. Los Patrullajes terrestres en el ámbito de la CN Shipetiari se realizaron en el área de las viviendas y en las zona de protección de la comunidad.INFORME N° 0004-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Los Patrullajes terrestres en el ámbito de la CN Shipetiari se realizaron en el área de las viviendas y en las zona de protección de la comunidad.INFORME N° 0007-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Patrullajes terrestres y fluviales desde el PCV Megiri, en el ambito de la comunidad nativa Shipetiari, INFORME N° 0007-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizó un patrullaje en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0015-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA).INFORME N° 0018-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC 9. Se realizó un patrullaje en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0017-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 10. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres permanentes en el ámbito de la CN Shipetiari y río alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri, con el fin de prevenir situaciones de emergencia. Informe 000023-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 11. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres permanentes en el ámbito de la CN Shipetiari y río alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri, con el fin de prevenir situaciones de emergencia. Informe 000024-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019.Asimismo se realziaron vigilancias y patrullajes fluviales y terrestres permanentes en el ámbito de la CN Shipetiari y río alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri, con el f... MOTIVO:

19AO000592625 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	7.00	233.33	1. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de los rios Las Piedras, Lidia Grande y Chica, San Francisco y Curiaco, hasta la Línea 343 se realizaron para identificar posibles evidencias de indígenas en aislamiento.INFORME N° 0003-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 2. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de los rios Las Piedras, Lidia Grande y Chica, San Francisco y Curiaco, hasta la Línea 343 se realizaron para identificar posibles evidencias de indígenas en aislamiento.INFORME N° 0006-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 3. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de los rios Las Piedras, Lidia Grande y Chica, San Francisco y Curiaco, hasta la Línea 343 se realizaron para identificar posibles evidencias de indígenas en aislamiento.INFORME N° 0009-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 4. Patrullajes terrestres y fluviales desde los PCV Yushi (Rio Pariamanu), el PCV de la CN Monte Salvado (ambito del rio Las Piedras). INFORME N° 0010-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Patrullajes terrestres y fluviales desde los PCV Yushi (Rio Pariamanu), el Puesto de control y vigilancia de la CN Monte Salvado (ámbito del río Las Piedras). INFORME N° 0012-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 012-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios.INFORME N° 013-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 9. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 014-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC.
			Fn	123,321.11	119,974.00	97.29	10. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los ríos Pariamanu y Las Piedras que se realizan de los PCV Yushi y Monte Salvado.Informe 000016-2019-RPS-DACI-DGPI-VMI-MC. 11. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los ríos Pariamanu y Las Piedras que se realizan de los PCV Yushi y Monte Salvado.Informe 000017-2019-RPS-DACI-DGPI-VMI-MC 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019.Asimismo se realziaron vigilancias y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los ríos Pariamanu y Las Piedras que se realizan de los PCV Yushi y Monte Salvado. Inf... MOTIVO:
19AO000592630 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - ATALAYA - RAIMONDI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	7.00	233.33	1. En los patrullaje se realizaron, reunión de sensibilización sobre tala ilegal y PIACI en la comunidad nativa Raya y control, vigilancia y prevención de amenazas en rios cercanos a la Reserva Indígenas Murunahua ante posible presencia de actividades ilícitas.Informe N° 001-EDAR-DACI-DGPI-VMI 2. El patrullaje se realizó por el río Atalaya y quebrada Shimbillo en el ámbito de la reserva. Indígenas Murunahua.Informe N° 002-2019-EDAR-DACI-DGPI-VMI 3. El primer patrullaje se realizó por el río Atalaya para supervisar a concesionaria madedera en la zona y el segundo tuvo el objetivo de brindar atención de primeros auxilios a un miembro PICI que sufrió un accidente.Informe N° 003-EDAR-DACI-DGPI-VMI 4. Patrullaje en el ámbito de la RIM, con énfasis en tala ilegal. Acompañamiento de tención de salud exitosa a miembros PICI Amahuaca que padecieron de diversos problemas de salud. Informe N°004-EDAR-DACI-DGPI-VMI. 5. Control, protección y vigilancia efectivo en el ámbito de la RIM, con énfasis en tala ilegal. Acompañamiento de tención de salud exitosa a miembros PICI Amahuaca que padecieron de diversos problemas de salud. Informe N°005-EDAR-DACI-DGPI-VMI.
			Fn	83,415.00	99,035.00	118.73	6. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua.Informe N° 007-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI y Informe N° 009-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI . 8.

							9. Se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua.Informe N° 009-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI y Informe N° 007-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI 10. Pago de CAS 11. Coordinación con el Puesto de Salud La Inmaculada para la atención de las comunidades de Alto Esperanza y San Juan de Inuya.Informe N°11-2019/EDAR/DACI/DGPI/VMI. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el mantenimiento del hito perimétrico de la reserva.Informe N°12-2019/EDAR/DACI/DGPI/VMI . MOTIVO:
19AO000592636 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - ATALAYA - SEPAHUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 76,138.42	6.00 100,038.42	200.00 131.39	1. Registro de ocurrencias registradas en los PCV de Boca Tigre durante el mes de enero.Informe N° 005-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 2. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Boca Tigre durante el mes de febrero.Informe N° 009-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 3. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Boca Tigre durante el mes de marzo. (Informe Informe N°010-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Patrullajes en quebradas y asentamientos PICI de la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. Informe N° 011-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Acompañamiento en la realización de los procesos operativos de verificación del cumplimiento de Corresponsabilidades de los miembros objetivos (salud-educación), acompañamiento familias y mantenimiento de padrón de JUNTOS RVM 012-2019 .Informe N° 015-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.Asimismo, se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKNN.INFORME Nº 016-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKNN. INFORME Nº 018-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 9. Actividad reprogramada para los siguientemes, debido a que el personal se encontraba atendiendo otros casos. 10. Se informó sobre el proceso de selección y las actividades a realizar en esta jornada en ciudad de Lima y se tramitaron los permisos correspondientes de los padres. Se llevó a cabo una reunión con la directiva de la comunidad, la población manifestó no estar interesada en ir a buscar a los PIA. INFO... 11. Pago de CAS 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, en el marco del Estudio Nahua, se informó a la comunidad las actividades especificas del Gobierno Regional y INGEMET y las tareas en este trabajo de campo, Recojo ... MOTIVO:
19AO000592641 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - ATALAYA - YURUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	6.00	200.00	1. Patrullaje al río Atalaya y el segundo visitó el asentamiento Víctoria II donde se dio seguimiento a la situación de salud de los miembros PICI del asentamiento.Se identificaron a miembros PICI con síntomas tales como gripe, tos, diarrea, dolor de cuerpo, dolor al orinar y etc.Informe N° 001-ERS-DAC... 2. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Murunahua. El primer monitoreo a la Comunidad de Atalaya y en el segundo monitoreo se visitó al asentamiento PICI Victoria II para continuar seguimiento a salud de población PICI junto a Salud de Dulce Gloria.Informe N° 002-201... 3. Se realizó control, vigilancia y prevención de amenazas en río Yurúa sin encontrar presencia o actividad de terceros 4. Se aseguró control, vigilancia y prevención de riesgos y amenazas PIACI en el ámbito de Reserva Indigena Murunahua. Informe N°004-2019-ERS-DACI-DGPI-VMI. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Junio : Se aseguró control, vigilancia y prevención de riesgos y amenazas PIACI en el ámbito de RIM. Se identificaron ingresos no permitidos a RIM y extracción no permitida de recursos naturales

			Fn	88,276.00	94,763.91	107.35	en RIM. Se fortaleció cordón sanitario con inmunización universal, prevención y atención de salud a PICI ... 7. e emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua..Informe N° 009-2019-ERS-DACI-DGPI-VMI . 10. Pago de CAS 11. Patrullaje a las comunidades nativas de frontera ente Perú y Brasil. Informe N°11-2019-ERS/DACI/DGPI/VMI/MC. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizaron las actividades de patrullajes para la identificacion de evidencias en las comunidades Nuevo Edén y Selva Virgen. Informe N°12-2019-ERS/DACI/DGPI/VMI... MOTIVO:
19AO000592648 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERÍA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 120,223.50	13.00 141,422.61	433.33 117.63	1. Seis patrullajes a las quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Isconahua, en los cacerios de la cuenca de Utiquinía, quebrada Bushnaya, quebrdas Motelo, Toribio y quebrada San Andrés.Informe N° 001-2019-RSP-DACI-DGPI-VMI; Informe Nº 001-2019-RHPS-DACI-DGPI-VMI-MC; Informe N° 001-2... 2. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Isconahua. En los caseríos Primavra y Esperanza, en la cuenca del río Callería. Asimismo, en las quebradas Piyuya, Shimballal, Amoya, Boca Negra y Manuela. Informe N° 002-2019-NGS-DACI-DGPI-VMI-MC; Informe N° 001-2019-GFR-D... 3. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Isconahua. En las localidades próximas al PCV murukuta y en las quebradas Bishuhnaya, Toribio y Dos Unido.Informe N° 003-2019-NGS-DACI-DGPI-VMI-MC;Informe N° 003-2019-GFR-DACI-DGPI-VMI-MC; Informe Nº 003-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-... 4. Patrullajes realizados en este mes de abril, no se hallaron ninguna evidencia de aislados, solo encontramos algunas personas foráneas que ingresan a la Reserva Indígena Isconahua, esas personas pasan a la zona fronteriza Brasil. Informe Nº 004-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Patrullajes en la quebrada Bushnaya no se observó presencia de tala ilegal. En el patrullaje a las localidades Callería y San Miguel, se pudo hacerr un recuento de la población PICI . Informe N° 006-2019-NGS-DACI-DGPI-VMI-MC 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 4 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua. Informe N° 007-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. yInforme N° 007-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI. 8. Se realizaron 6 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua.Informe N° 008-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. nforme N° 008-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI. Informe Nº 008-2019-JFR-DACI-DGPI-VMI-MC. 9. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua.Informe N° 009-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. nforme N° 009-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI. Informe Nº 009-2019-JFR-DACI-DGPI-VMI-MC. 10. Pago de CAS 11. 1)Prevenenir la identificacion de amenazas en las zonas visitadas a traves del patrullaje mensual, zona de la Río Utiquinia: Quebrada Manuela. Informe Nº 011-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC 2)Prevenenir la identificacion de amenazas en las zonas visitadas a traves del patrullaje mensual, zona del Río Utiq... 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 1)Prevenenir la identificacion de amenazas en las zonas visitadas a traves del patrullaje mensual, zona del Alto Calleria.Informe Nº 012-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI-MC 2)P... MOTIVO:
19AO000592650 - PATRULLAJE DE LAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	6.00	300.00	1. Patrullajes en las quebradas y localidades colindantes a la

RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - PURUS - PURUS			Fn	117,024.00	128,015.73	109.39	Reserva Indígenas Mashco Piro. En las comunidade nativas Curanjillo, Balta, Santa Rey y en las quebradas Shansho, Cético , Shansho y Cetico . Asimismo se visitó a Epa y su familia para conocer la situación de salud .Informe N° 001-2019 MI... 2. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Mashco Piro. En las quebradas Shansho y Cético, en las comunidades nativas Nueva Luz, Curanjillo, Nueva Vida, Colombiana, Triunfo, Balta, Santa Rey , Gastabala y Santa Margarita y los caseríos Nuevo Progreso, Nuevo Paraíso .Infor... 3. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Mashco Piro.Enel río Purús hacia comunidades nativas Laureano, Gastabala, anexo Nuevo Paraiso, Nuevo Progreso y Santa Margarita. Informe N° 003_2019- MINCUL/RAC/PCV - NINAHUA 4. Patrullajess a las comunidades nativas aledañas a la reserva indígena donde se producen contingencias con PIACI. No se detectaron evidencias de PIACI ni amenazas.Informe N° 004-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 4 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro.Informe N° 007-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro yInforme N° 007-2019/E.M.L./DAC... 8. se realizaron 6 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro. Informe N° 008-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro.y Informe N° 008-2019/E.M.L./DACI_DGPI_VMI. 9. se realizaron 8 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro. Informe N° 009-2019/E.M.L./DACI_DGPI_VMI. yInforme N° 009-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro 10. 1)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja. Informe N°0010-2019/MINCUL/PCV Cetico de RI Mashco Piro 2)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca del río Purús. Informe N°010-2019-MINCUL-PCV NINAHUA-DACI-VMI-RIMP 11. 1)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja.Informe N°010-2019-MINCUL-PCV CETICO-MI-RIMP. 2) Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja.Informe N°011-2019-MINCUL-PCV CETICO-VMI-RIMP. 3) Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca del río Purús.Inf... 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 1)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja.Informe N°012-2019-MINCUL-PCV CETICO-VMI-RIMP. 2)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca del ... MOTIVO:
19AO000592656 - ATENCIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA POR CONTACTO ENTRE INDÍGENAS EN AISLAMIENTO CON COMUNIDADES NATIVAS Y OTROS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	2.00	200.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de atenderlas emergencias por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de atenderlas emergencias por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de atenderlas emergencias por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS .
			Fn	48,000.00	63,000.00	131.25	7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Informar sobre el ingreso de alrededor de 100 personas pertenecientes al pueblo indígena Mashco Piro en situación de aislamiento a la Comunidad Nativa de Monte Salvado y las

							acciones adoptadas.INFORME N° 15-2019-DACI-FVS Informe tecnico emergencia CN Monte Salvado MOTIVO:
19AO000592658 - RECONOCIMIENTO DE LOS PIACI Y CATEGORIZACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 99,506.78	3.00 114,102.08	150.00 114.67	1. En esta actividad se contrato los servicos de un personal para que se encargue de realizar los seguimientos a los Estudios Adicionales de Categorización de 4 solicitudes de reservas indígena y la reserva teritorial Kugapakori Nahua, Nanti. Asimismo a realizar el seguimiento al Estudio Previo de Rec... 2. En esta actividad se contrato los servicos de un personal para que se encargue de realizar los seguimientos a los Estudios Adicionales de Categorización de 4 solicitudes de reservas indígena y la reserva teritorial Kugapakori Nahua, Nanti. Asimismo a realizar el seguimiento al Estudio Previo de Rec... 3. Seguimento a la elaboración del Estudio Adicional de categorización de la RTKNN.Informe N° D000004-DACI-ACR/MC 4. Se realizó una sesión de la Comisión Multisectorial para la aprobar los TDR para elaborar el EAC de la SRI Sierra del Divisor Occidental. 5. Se realizaron tres sesiones de Comisión Multisectorial para la aprobar los TDR para la categorización de 2 Reservas territoriales y una solicitud de reserva indígena. 6. Pago servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Acompañamiemto en el trabajo de campo en el marco de la elaborarción de los EAC. Informe técnico N°01-2019-KGBU-DACI/DGPI/VMI/MC (financiado por IBC-CIMA). 11. Pago de CAS 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el acompañamiento en el trabajo de campo en el marco de la elaborarción de los EAC. Informe técnico N°01-2019-KGBU-DACI/DGPI/VMI/MC (financiado por IBC-... MOTIVO:
19AO000592664 - ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DIRIGIDAS A LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN CONTACTO INICIAL	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 88,103.11	8.00 68,620.00	400.00 77.89	1. Se emitió una RVM que autoriza el ingreso a personal del Estado a la Resarva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. Se realizó un acompañamiento a integrantes de pueblos indígenas en contacto inicial.Informe N° 001-2019 MINUL/PCV CETICO RI MASHCO PIRO; Informe N° 001-ERS-DACI-DGPI-VMI; INFORME N°0000... 2. Se realizaron 2 acompañamientos en atención de salud de integrantes de Pueblos indígenas en contacto inicial de la reserva teritorial Kugapakori Nahua, Nanti. Reunión informativa en el marco del fondo de compensación. Informe N° 002-2019-ERS-DACI-DGPI-VMI *INFORME Nº 000003-2019-AVC/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Se emitieron 2 RVM que autoriza el ingreso a personal del Estado a la RTKNN. Se realizó un acompañamiento a integrantes de pueblos indígenas en contacto inicial.Sesión del Comité de Seguimiento de fideicomiso en favor de los PICI dela RTKNN.Informe N° D000004-DAI-ACR/MC 4. Verificación de la madera acopiada responde al acuerdo número 4 del 19° Comité de Seguimiento, a fin de dar respuesta a la solicitud de incremento del presupuesto para el acopio de madera presentado por la Secretaría Ejecutiva 5. Se realizó el acompañamiento y apoyo en la logística durante la campaña de trámite y entrega del DNI a cargo de GRIAS RENIEC y registrador civiles a todos los asentamientos de población PICI Matsigenka al interior de la RTKNN 6. Se atendió a 5 casos de atención de salud, dos de ellos aun hospitalizados, uno en la región Ucayali y el otro en la región Ucayali, los otros 3 retornaron de los centros de salud a sus domicilios 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 actividades con respecto a

							los acompañamientos y acciones a los PICI. RVM 017-2019-VMI-MC y RVM 018-2019-VMI-MC. 8. Se realizaron 4 actividades con respecto a los acompañamientos y acciones a los PICI. RVM-020-2019-VMI-MC, RVM N° 21-2019-VMI-MC., RVM N° 22-2019-VMI-MC. RVM-023-2019-VMI-MC yActa de la Sesión 21 del Comité de Seguimiento 9. Se realizaron 4 actividades con respecto a los acompañamientos y acciones a los PICI. RVM 024-2019-VMI-MC., RVM N° 25-2019-VMI-MC, RVM 026-2019-VMI-MC. RVM 028-2019-VMI-MC. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 2) En el acompañamiento se logró con el secretario ejecutivo pio aza hacer la reunion con los asentamiento de Montetoni, Sagondoari informandoles las actividades especific... MOTIVO:
19AO000592666 - MEDIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL TRANSECTORIAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 96,790.00	3.00 117,479.72	150.00 121.38	1. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de elaborar intrumentos de cooperación interinstitucional, seguimiento a las medidas cautelares, instalación de comites de gestión de las reservas, desarrollo de opiniónes técnicas y/o medidas para la protección PIACI. 2. Taller de participación indígena para la elaboración del proyecto de reglamento del Decreto Legislativo N° 1374 3. Una Sesión ordinarias de la Comision Multisectorial Permanente de Lucha contra la Tala Ilega. 3 talleres de participación indígena para la elaboración del proyecto de reglamento del Decreto Legislativo N° 1374..Se elaboró una respuesta la petición de información de AIDESEP sobre Comisiones, Grupos d... 4. Elaboración de los documentos que sustentan la suscripción de una Adenda al Convenio Específico de Colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Asociación para la Conservación de la Cuenca Amazónica.Informe N° 65-2019/DACI/DGPI/VMI/MC 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 4 actividades con respecto a medidas para la implementación transectorial para la protección de los PIACI.y AM lista de asistencia, 2 Convenios esp... 8. Se realizó una aprobación de Decreto Supremo para la protección de los PIACI.Aprobación del Decreto Supremo N° 010-2019-MC 9. Se realizaron 3 actividades con respecto a medidas para la implementación transectorial para la protección de los PIACI AM reunión y lista de asistencia, Informe N° D000721-2019-DACI/MC y Acta de la tercera sesión del CG- Sector Cusco 10. 1)Taller de capacitación en materia PIACI, respecto de las funciones de fiscalización de las DDC, donde 16 servidores de las DDC de Loreto, Madre de Dios, Cusco, Ucayali y Huánuco, conocen sus funciones en materia de fiscalización en el marco del DL. 1374 y su reglamento. Lista de partcipantes. 2)In... 11. 1)Reunión con el Programa Nacional de Saneamiento Rural sobre PIP de Agua y Saneamiento para Santa Rosa de SerjaliINFORME-D000010-2019-DACI-AVC/MC. 2)7°sesión de la Mesa PIACI. Se dialogó con la alta dirección del GOREL sobre la problemática PIACILoreto. Ayuda memoria 3)Se instaló la Comisión Multis... 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 2)Se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de la Comisión Multisectorial creada mediante RS N° 011.2019.MC, en la que aprobaron la propuesta de Reglamento interno, y el... MOTIVO:
19AO000592671 - SENSIBILIZACIÓN CONTRA EL RACISMO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA CIUDAD DE HUARAZ Y CARHUAZ.	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5.

			Fn	199.00	199.00	100.00	6. 7. El 12.07.19 se llevó a cabo una charla de sensibilización contra el Racismo en el Poder Judicial - Carhuaz, dirigido a 56 trabajadores de esa Institución. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592672 - ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA ZONAS CRÍTICAS, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y UNIDADES DE APROVECHAMIENTO FORESTAL	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de la elaboración de Planes de Contiengencia en Áreas Naturales Protegidas. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de la elaboración de Planes de Contiengencia en Áreas Naturales Protegidas. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de la elaboración de Planes de Contiengencia en Áreas Naturales Protegidas. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Se reprogramo la actividad para el primer trimestre del 2020 por falta del personal CAS. 11. Se reprogramo la actividad para el primer trimestre del 2020 por falta del personal CAS. 12. Se reprogramo la actividad para el primer trimestre del 2020 por falta del personal CAS. MOTIVO:
			Fn	55,000.00	45,000.00	81.82	
19AO000592677 - ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE PROTECCIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y/O TERRITORIALES	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	2.00	100.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar proyectos de planes de proteccion de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar proyectos de planes de protección de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar proyectos de planes de protección de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
			Fn	71,500.00	78,000.00	109.09	
19AO000592683 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	036 : DOCUMENTO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	2.00	100.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborarpropuestas de normativas y opiniones técnicas. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar propuestas de normativas y opiniones técnicas. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar propuestas de normativas y opiniones técnicas. 4. Pago de CAS.

			Fn	123,317.49	139,899.97	113.45	5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo se realizaron las siguientes actividades : 1)Se formuló el Informe final del Grupo de Trabajo creado mediante Resolución Ministerial N° 180-2016-MC y propuesta p... 8. Pago de CAS. 9. 1) Se ingresó oficio e informe que sustentan inscripción de las reservas indígenas en la SUNARP.Se inscribieron las reservas indígenas Isconahua, Murunahua y Mashco Piro en la SUNARP de Pucallpa.Oficio N° D000149-2019-VMI/MC, Informe N° D000068-2019-DACI/DGPIA/MI/MC. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se llevo a acabo la rReunión con el Programa Nacional de Saneamiento Rural sobre PIP de Agua y Saneamiento de Santa Rosa de Serjali. La Gerencia Regional Forestal ... MOTIVO:
19AO000592685 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA POLÍTICA NACIONAL PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS tiene a cargo la elaboración de adecuanción del Plan Nacional PIACI a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Nacional-CEPLAN establecidos por la Ley 28736 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS tiene a cargo la elaboración de adecuanción del Plan Nacional PIACI a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Nacional-CEPLAN establecidos por la Ley 28736 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS tiene a cargo la elaboración de adecuanción del Plan Nacional PIACI a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Nacional-CEPLAN establecidos por la Ley 28736 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Pago de CAS 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Por orden del vicemisterio de Interculturalidad esta actividad pasa a ser administrada por despacho para elaborar una Politica Nacional Indígena 11. Por orden del vicemisterio de Interculturalidad esta actividad pasa a ser administrada por despacho para elaborar una Politica Nacional Indígena 12. Por orden del vicemisterio de Interculturalidad esta actividad pasa a ser administrada por despacho para elaborar una Politica Nacional Indígena MOTIVO:
			Fn	60,500.00	49,500.00	81.82	
19AO000592691 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS Y SOCIEDAD CIVIL EN LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	4.00	200.00	1. Taller informativo al personal del municipio de Yurua sobre los PIACI 2. Talleres y reuniones de información y sensibilización a autoridades locales y sociedad civil sobre PIACI.*INFORME Nº 000003-2019-GLP/DACI/DGPI/VMI/MC 3. . Talller de información y sensibilización a autoridades locales obre PIACI.Talller de información y sensibilización a la sociedad civil sobre PIACI.Informe Nº 000009-2019-MHL/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Se realizaron dos talleres; un Taller de sensibilización sobre PIACI al personal que integra la brigada, de la Micro Red Camisea y un taller a las autoridades locales de la provincia de Purús sobre el trabajo que viene realizando la DACI. 5. Se realizó un taller de sensibilización en tema PIACI en la comunidad nativa Boca Manu en el alto Madre de Dios 6. Se realizó el XII encuentro de capacitación para agentes de protección de los PIACI, que contó con la participación de los agentes de las diferentes reservas indígenas y territoriales, de las

			Fn	75,092.00	84,174.00	112.09	regiones de Cusco, Madre de Dios, Ucayali, además las solicitudes de creación de reservas indígenas en Loret... 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizo Sun taller sensibilizó a los jefes de las comunidades y se estableció contacto con ellos. Producto 3 OS María Dulce Burga 8. Se realizarons 2 actividades con respecto a talleres de sensibilización sobre PIACI. INFORME N: 0014-2019-MME/DACI/DGPI/MC 9. 10. Se capacitó al personal de salud de la Red de Salud de Camisea y la Micro Red de Salud de Sepahua, en la atención con pertinencia cultural para los pueblos en contacto inicial.Se realizó una reunión de coordinación y sensibilización con la junta directiva de la Comunidad Nativa de Cashiriari, sobre ... 11. En el taller , se elaboró el Plan de Trabajo en conjunto SERNANP-MC. Informe N° D000017-2019-DACI-LSR/MC (financiado por PORPURUS). 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se capacitó en temas del Protocolo de actuación a las brigadas del Consorcio NIPSA EPTISA para realizar acciones de demarcación territorial en áreas de solicitudes... MOTIVO:
19AO000592695 - GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 86,450.00	2.00 78,000.00	100.00 90.23	1. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de la elaboración de los materiales cartograficos para el trabajo de campo, sistematización de información recogida en campo (evidencias PIA, actividades ilictas colindantes a la reservas) para la actualzación de la base de datos geográfica d... 2. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de la elaboración de los materiales cartograficos para el trabajo de campo, sistematización de información recogida en campo (evidencias PIA, actividades ilictas colindantes a la reservas) para la actualzación de la base de datos geográfica d... 3. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de la elaboración de los materiales cartograficos para el trabajo de campo, sistematización de información recogida en campo (evidencias PIA, actividades ilictas colindantes a la reservas) para la actualzación de la base de datos geográfica d... 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 2) Informe de reporte de la actualización de registros PIACI en el IV trimestreINFORME-D000018-2019-DACI-LQF/MC.as en el IV trimestre del 2019. 2) Reporte de la actualiu... MOTIVO:
19AO000593352 - PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	010 : BENEFICIARIO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	200.00	360.00	180.00	1. 2. 3. Coordinación en el GORE ICA para la implementación del plan DEPA de acuerdo al INFORME 14-2019-ALV-DDC-ICA/MC y cordinación con la población afroperuana de Parcona para realización de actividades.para concientizar sobre el registro. 4. 5. 6. nauguración del mes de la cultura Afropperuana en el centro poblado San Jacinto Pisco, intervención multidiciplinaria en la

			Fn	390.00	390.00	100.00	plaza de armas de Ica, encuentro de decimistas en el Museo regional INFORME N°D00021-2019-DDC-ICA/ALV/DDC-ICA 7. 8. 9. 10. Octubre: Charala de alertas contra el racismo realizado en la IE CARLOS CUETO FERNANDINI de acuerdo al INFORME N°073-2019-DDC-ICA-ALV/MC 11. 12. MOTIVO:
19AO000593356 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS A LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	010 : BENEFICIARIO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	400.00	581.00	145.25	1. 2. Charla de lucha contra el racismo enel colegio de Santisimo Jesus de Ica 3. 4. Se realizaron los eventos para concientizar la lucha contra la discriminación. 5. 6. 7. JULIO: Charla realizado en el Hospital Augusto Hernandez de Ica dirigido al personal de ESSALUD. 8. 9. 10. Octubre: Charala de alertas contra el racismo realizado en la IE CARLOS CUETO FERNANDINI de acuerdo al INFORME N°073-2019-DDC-ICA-ALV/MC 11. 12. MOTIVO:
			Fn	390.00	390.00	100.00	
19AO000594103 - DIFUSION Y SENSIBILIZACION EN DIVERSIDAD CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	280.00	225.00	80.36	1. 2. IV CONVERSATORIO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA QUECHUA 2019, CON MOTIVO DE CELEBRAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA, BUSCANDOSE PRESERVAR, PROTEGER Y VALORAR EL MIDIOMA QUECHUA EN LA REGION DE HUANCAVELICA, DESARROLLANDOSE EL 21 DE FEBRERO 2019 3. 4. 5. Mes 2: Se desarrolló el Conversatorio por el día mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, el día 21/05/2019, habiendo una concurrencia de 40 personas. 6. Mes 3: Se desarrolló el curso taller de quechua nivel básico dirigido a funcionarios de instituciones públicas y privadas, del día 24 al 28 de Junio, habiendo 100 participantes. Se desarrolló... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	29,450.00	29,450.00	100.00	
19AO000594771 - ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO, Y TALLER DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN ESPACIOS PÚBLICOS E INSTUTICIONES EDUCATIVAS	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	10.00	15.00	150.00	1. 2. 3. TALLER SOBRE ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE 51 ASISTENTES; REALIZADO EL 21 DE MARZO 2019. 4. DESARROLLO Y ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO Y PROGRAMA EDUCACIÓN PATRIMONIAL, REALIZADO EN ESPACIOS PÚBLICOS E INSTITUCIONES EDUCATICAS
			Fn	24,300.00	27,377.20	112.66	

							INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°00781 - PASAMAYO, EL 26 DE ABRIL (41 ALUMNOS) I. E ALFREDO TEJADA DIÁZ *I.E DAVID BOCANEGRA 5. TALLER DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL, CON ESTUDIANTES DE LAS I.E DE LA REGIÓN SAN MARTÍN (1000 PARTICIPANTES) 6. TALLER DE TEJIDO CON PAJA BOMBONAJE, DESARROLLADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL,(CON LA PARTICIPACIÓN DE 100 PERSONAS) 7. PINTADO DE MURAL ARTISTICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL 8. DESARROLLO DE PONENCIA LA AMAZONÍA Y EL RACISMO REALIZADO EL 27 Y 28 DE AGOSTO, EN EL MARCO DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO #DESARROLLO DE PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO, REALIZADO EL 29 DE AGOSTO EN LA CIUDAD DE CHAZUTA 9. PINTADO DE MURAL ARTISTICO AMAZONICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA PLATAFORMA EDUCACIÓN PATRIMONIAL 10. 11. PRESENTACIÓN MUSICAL EN EL FESTILEC AMAZONICO TARAPOTO 2019, PRODUCCIÓN DEL CUADERNILLO PROTEJAMOS AL PATRIMONIO CULTURAL.*CONFECCION DE MATERIAL PROMOCIONAL PARA ACTIVACION *CONFECCION DE BOLSAS ALIADO DEL PATRIMONIO CULTURAL *ELABORACION DE CUADERNILLO PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL *ACTIVACION... 12. ACTIVACION DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO REALIZADO EN LA COMUNIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL MOTIVO:
19AO000594788 - VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	18.00 78,669.00	20.00 72,925.00	111.11 92.70	1. 2. * CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA (50 PARTICIPANTES) - DDC SAN MARTÍN. * IMPRESIÓN DE BROCHURE PARA LA MUESTRA FOTOGRAFICA SHAWI SANAPI. 3. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA SHAWI SANAPI LA VIDA DE LAS MUJERES SHAWI EN LA AMAZONÍA DEL PERÚ. 4. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA DDC SAN MARTIN. (DIARIO AMANECER) +PRODUCCIÓN DE LA CARTILLA - VOCABULARIO SHAWI. 5. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL, A TRAVES DE LA EXPOSICIÓN MEMORIA INDIGENA EN EL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 6. DIFUSIÓN DE LA AGENDA CULTURAL A TRAVES DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES. 7. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA DDC SAN MARTÍN. (DIARIO AMANECER) 8. DIFUSIÓN DEL II ENCUENTRO DE ESCRITORES AMAZÓNICOS.DESARROLLO DE FERIA DE SABERES TRADICIONALES EN LA REGIÓN SAN MARTÍN, REALIZADO EL 20 DE AGOSTO EN LAS INSTLACIONES DE LA DDC SAN MARTÍN. # DESARROLLO DE CONVERSATORIO SABERES TRADICIONALES REALIZADO EL 29 DE AGOSTO EN LA CIUDAD DE CHAZUTA 9. DIFUSIÓN DE LA AGENDA CULTURAL A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES 10. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA DDC SAN MARTÍN. 11. TALLER DE POESÍA Y CREACIÓN DE LIBROS ARTESANALES* ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA CULTURAL MUEVETE POR LA CULTURA *IMPLEMENTACION DE PANEL DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL*PRODUCCIÓN DEL LIBRO DE DE CUENTOS LADISLAO EL FLAUTISTA DEL AUTOR FRANCISCO IZQUIERDO RIOS* V FERIA NACIONAL DEL LIBRO MOYOBAMBA. 12. PINTADO DE MURAL ARTÍSTICO MOTIVO:
19AO001679102 - TRABAJO CON LENGUAS EN SITUACIÓN CRÍTICA: CHAMICURO E IÑAPARI	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3.

			Fn	84,239.87	75,239.87	89.32	4. 5. 6. Informe de consultor N. 0001-2019 según OS N° 01773-2019-S en el cual se elaboró y mapeó la biografía de los últimos hablantes de la lengua chamicuro. Asi como también, la elaboración del guion de un microdocumental. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. Tercer informe de la OS N° N° 01773-2019-S que dan cuenta de los resultados de la documentación de la lengua chamicuro (documental, base de datos de tradición oral, fotos, entre otros). 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Tercer informe de la OS N° N° 02374-2019-S que dan cuenta de los resultados de la documentación de la lengua iñapari (documental, base de datos de tradición oral, fotos, entre otros). 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Informe N° D00001-2019-DLI-LBB/MC que da cuenta de la presentación de resultados preliminares del Proyecto de Documentación de la Lengua Iñapari, en el C.P. Sabaluyoc, distrito Las Piedras, provincia de Tambopata, departamento Madre de Dios. 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y viajes y viáticos. 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Informe técnico N° D00018-2019-DLI-FRA/MC sobre el avance de los proyectos de documentación realizados en las lenguas chamicuro e iñapari MOTIVO:
19AO001679105 - ACCIONES POR EL AÑO INTERNACIONAL DE LAS LENGUAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	5.00	8.00	160.00	1. 2. 3. 4. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. INFORME N° D000003-2019-DLI/MC en el cual se evidencia la participación en el Congreso de Normalización del Alfabeto de la Lengua Originaria iñapari durante los dias 23, 24 y 25 de abril N° INFORME-R2-2019-DLI-FJP en el cual se evidencia la participac... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informe D000014-2019-DLI-FJP/MC e informe D000015-2019-DLI-FJP/MC que dan cuenta de las asistencias técnicas brindadas a MINEDU para los congresos de normalización de las lenguas omagua y chamicuro. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero, además de pasajes y viáticos. Informe N° D000009-2019-DLI-FRA/MC que da cuenta de la participación en la realización del Congreso Regional de Lenguas Indígenas para América Latina y el Caribe, realizado en Cusco
			Fn	350,869.16	329,146.28	93.81	11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informe técnico N° D00014-2019-DLI-FRA/MC que da cuenta de las coordinaciones logísticas para el desarrollo del Congreso Regional de Lenguas Indígenas para América Latina y el Caribe, realizado en el marco del Año Internacional de las Lengua... 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informe N° D000028-2019-DLI-GAR/MC, que da cuenta sobre la actualización, rediseño y programación de la nueva plataforma web del Registro Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias del Minsterio de Cultura, dich... MOTIVO:
19AO001690586 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS- UCAYALI- PADREA ABAD-PADRE ABAD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. Monitoreo fluvial y terrestre en las CN de la cuenca de los ríos San Alejandro y Zúngaro, Distrito de Aguaytía y Codo de Pozuzo, Provincia de Padre Abad y Puerto Inca, Departamento de Ucayali y Huánuco, respectivamente, en torno a la Solicitud de Reserva Indígena Kakataibo Norte y Sur , con el objet... 3. 4. Actividad reprogramada al siguiente trimestre debido a que no se

							contaba con personal. 5. Pago de CAS. 6. Se visitaron 6 comunidades nativas aledañas al ámbito de la Solicitud de Reserva Indígena kakataibo norte-sur para informar sobre el proceso de categorización; asimismo, se recogió información sobre evidencia PIACI.Informe Nº 008-2019-MHL/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Se visitaron las comunidades de la cuenca del río Pisqui, Aguaytía y Alejando, las cuales se encuentran en el ámbito de la solicitud. Se realizó una reunión con los presentes y se realizaron entrevistas con algunos informantes .Se consiguieron cumplir con la actividad que reforzó la presencia del MC... 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se visitaron las comunidades de la cuenca del río Sungaruyacu, las cuales se encuentran en el ámbito de la solicitud.Se realizó una reunión con los presentes y se ... MOTIVO:
			Fn	91,201.00	57,548.70	63.10	
19AO001703295 - GESTIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL ESTUDIO INTEGRAL DE DETERMINACIÓN DE FUENTES Y VÍAS DE EXPOSICIÓN A MERCURIO EN EL PUEBLO INDÍGENA NAHUA DE SANTA ROSA DE SERJALI.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	151,949.00	30,175.19	19.86	11. Se cumplió el objetivo planteado de realizar reuniones informativas con el pueblo indígena Nahua y diversos actores locales, para dar a conocer y sensibilizar sobre el "Estudio especializado integral que permita determinar las fuentes y vías de exposición al mercurio en el pueblo indígena Nahua en s... 12. Comentarios al informe final de la fase I del estudio especializado integral para la determinación de las fuentes y vías de exposición al mercurio en el pueblo indígena Nahua. Informe N° D0004-2020-DACI/MC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,725,017.03	3,596,912.86		
AEI.03.03 - Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a los diversos grupos culturales del país.							
19AO000565582 - PROMOCIÓN DE LA REFLEXIÓN Y MAYOR COMPRENSIÓN SOBRE EL PERIODO DE VIOLENCIA Y SUS CONSECUENCIAS EN LA SOCIEDAD	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. INFORME 0000012019LUMDEL Mejora, actualizacion y modificacion de los contenidos de la exposicion permanente del LUM Informe Nº 0042019LUMMPY Recopilacion, organizacion y uso publico de archivos publicos y privados sobre el periodo de violencia 4. Se realizaron talleres con el grupo Historia para Maestros de la PUCP y en las Universidades Champagnat y la Facultad de Letras de la UNMSM (76 asistentes) Elaboración documento de trabajo sobre tesis y bibliografía producida sobre el Periodo de Violencia. Sistematización de bibliografía. Fase Si...
			Fn	160,743.95	160,743.95	100.00	5. Se realizaron talleres en las Universidades Autonoma, Cientifica del Sur, Pacifico entre otras (350 asistentes) 6. Se realizaron talleres con alumnos del Museo de Arte de Lima, Facultad de Ciencias Sociales de San Marcos, Facultad de Periodismo de la Universidad Ruiz de Montoya entre otros (200 asistentes) 7.

							8. 9. INFORME Nº 000123-2019-LUM-JMBD-MC - Actualizaciones de exposiciones permanentes, desarrollo de formatos museograficos temporales y recopilaciones de archivos publicos y privados sobre el periodo de violencia. 10. 11. 12. INFORME Nº 000158-2019-LUM-JMBD-MC - Habilitacion de espacio Ofrenda, Actualizacion de contenidos de la muestra permanente. No se realizaron muestras temporales en el cuarto trimestre. Se ingreso a la plataforma virtual del LUM, la colección de la CGTP específicamente la serie documental Asamblea Na... MOTIVO:
19AO000565600 - IMPLEMENTACIÓN DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y REFLEXIÓN A FAVOR DE UNA CULTURA DE PAZ.	259 : PERSONA INFORMADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs Fn	12,000.00 180,035.95	18,619.00 180,035.95	155.16 100.00	1. 2. 3. INFORME Nº 000001-2019-LUM-GES Se realizó el taller Género y periodo de violencia con el objetivo de visibilizar la violencia diferenciada que sufrieron hombres y muejeres. 4. En abril se realizaron 2 recorridos temáticos: Conoce el LUM con Ponciono del Pino (asistieron 20 personas) y Conoce tus Derechos con Marisol Pérez Tello (asistieron 35 personas). Realizamos un taller sobre mujeres y periodo de violencia con Clara Best al asistieron 43 personas. Se atendieron a 83 ... 5. Se esta diseñando de la pautas de recorrido Lucanamarca Mes 3: Diseñando de las pautas de recorrido para los recorridos de Húsares de Junín, Recaptura de Víctor Polay y para la exposición temporal Suyay 6. Se atendieron a 737 personas a través de visitas mediadas. Y se atendieron a 66 personas a través de recorridos de efemérides y Conoce el LUM. En este mes el LUM fue sede del FIAED y OUTFEST, festivales que a partir del teatro y audiovisual, respectivamente, ponen en valor la importancia de la dive... 7. En el mes de julio se tuvieron 613 personas informadas. 8. En el mes de agosto se tuvieron 857 personas informadas. 9. En el mes de setiembre se tuvieron 2,320 personas informadas. 10. 11. 12. Durante este trimestre se tuvo 2,266 personas mas de lo programado en el tercer trimestre. MOTIVO:
19AO000565610 - PROMOCIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO SOBRE TEMAS REFERIDOS AL PERIODO DE VIOLENCIA Y SUS CONSECUENCIAS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs Fn	8.00 199,140.25	7.00 199,140.05	87.50 100.00	1. 2. 3. Informe N° 005-2019-LUM-MPY: Se culmino la revisión de los artículos que formaran parte de la revista académica N°2. Se desarrollaron los dos primeros capítulos de la publicaciones referidas a grupos de memoria y los estudios académicos sobre memoria. Se realizaron las activi... 4. 5. 6. 7. Elaboración de material de trabajo para taller universidades genero. 8. Elaboración de material de Trabajo. Introducción a los Estudios sobre el periodo de violencia (1980-2000). 9. Elaboración de material de trabajo sobre autoridades afectadas en el periodo de violencia para los talleres en universidades. 10. Taller con estudiantes de estudios generales de la UNMSM (01 taller, 30 asistentes). 11. Talleres con el grupo de Investigación Historia para Maestros de la PUCP, estudiantes de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya y estudiantes de la Universidad Bausate y Meza (2 talleres, 50 asistentes). 12. No se realizaron actividades. MOTIVO:

			Fs	8.00	85.00	1,062.50	1. 2. 3. Se realizaron las actividades de acuerdo a lo programado en los meses de enero a marzo. 4. 1. Cine de Conmemoración y Testimonio. Rehenes largometraje documental que narra los testimonios de los sobrevivientes de la operación Chavín de Huantar secuestrados por el MRTA. Convocó a 80 personas.// 2. Inauguración de la exposición fotográfica "Suyay. Los que buscan, los afligidos, se gestionó ... 5. Se organizó con la asociación de familiares del caso Cayara ASFAVITADEC y el despacho de Tania Pariona, la Ceremonia por los 31 años del suceso. Convocaron 80 personas. 6. Gestión con Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para la transmisión de información actualizada de datos estadísticos de desaparecidos en el Perú y rediseñar el cubo memorial en el LUM. Visita Mediada y Testimonio: "Atentado contra los... 7. En julio se iniciaron los diálogos que buscan reflexionar sobre los 200 años de Independencia del Perú, se realizaron 09 actividades. Proyección de la película La noche de los lápices. Proyección de la película Infancia clandestina. Proyeción de la película Kóblic. Proyección del documental Volver ... 8. En el mes de agosto el LUM fue sede del Festival de Cine de Lima, específicamente de la Muestra Itinerante, lo cual le permitió proyectar una serie de películas de reciente estreno. De igual modo, también se realizaron obras teatrales gracias al trabajo conjunto con Idea Internacional, se realizaron... 9. En el mes de septiembre se realizaron funciones de la obra de danza La Nada, así como presentaciones de libro que buscaban reflexionar sobre las brechas de género y los impactos de ello, se realizaron 12 actividades. Proyección de la película Wiñaypacha Ceremonia de entrega Proyecto Quipu Coloquio:... 10. En este mes se desarrolló un ciclo de cines de retrospectiva del trabajo de Luis Buñuel, proyectándose 4 películas. Se presentaron los libros Militantes de izquierda latinoamericana y El pensamiento conservador y derechista en América Latina, España, y Portugal. Siglos XIX y XX . Se desarrolló el di... 11. Se presentaron tres lecturas dramatizadas, se realizó el diálogo: Avances, retos y desafíos a tres años de la firma de acuerdo de paz en Colombia. Se presentaron las obras: La Nada, Forecasting, Adiós Ayacuho, Antígona y Cartas de Chimbote. Se realizó el concierto Unidos por la integración peruano -... 12. Se proyectaron cuatro películas en el marco del Festival Internacional de Cine sobre Migración. Se llevaron a cabo tres funciones de la obra La Terapeuta. Se proyectó el documental Esta es mi cara y Volver a Ver (2 proyecciones). El LUM fue sede del Festival Render y de la premiación de cortos del P... MOTIVO:
19AO000565617 - COORDINACIÓN CON LOS ACTORES AFECTADOS POR EL PERIODO DE VIOLENCIA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE AFIRMEN SU DIGNIDAD, CIUDADANÍA Y DERECHOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fn	151,925.00	151,925.00	100.00	
19AO000565626 - FOMENTACIÓN DEL DIÁLOGO Y LA COOPERACIÓN CON INICIATIVAS DE MEMORIAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Visita al Museo de la Memoria Para que no se repita de Ayacucho, en coordinación con la embajada de Alemania 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. INFORME Nº 000159-2019-LUM-JMBD-MC - 27-12-2019 - En el mes de noviembre se realizo el IV encuentro Internacional LUM, que contó con la participación de los Museos de Memoria de Argentina, Chile y Colombia, en el IV trimestre no se realizaron asistencias tecnicas a otros espacios a nivel nacional po... MOTIVO:
			Fn	187,655.95	187,655.95	100.00	

19AO000565630 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LUGAR DE LA MEMORIA.	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	10.00	5.00	50.00	1. 2. 3. INFORME Nº 000006-2019-LUM-CVI -Operaciones. ha mantenido en funcionamiento los sistemas operativos del LUM, INFORME Nº 000007-2019-LUM-CVI - Servicios Generales y Mantenimiento del LUM. Se elaboró los TDR de Mnmto ascensores, Planta de tratamiento de aguas residuales, etc.INFORME Nº 00010-2019-LUM-... 4. Se actualizo el programa de mantenimiento 2019 y se presento lod requerimientos para los servicios de jardineria, abastecimiento de agua potable, ascensores y montacargas del LUM. 5. Se gestiono la OS para los servicios de jardineria y Abastecimiento de agua potable. Se gestionó el pedido de contratacion del servicio de ascensores y montacargas del LUM , mediante informe de estandarizacion por 36 meses. 6. Se presentaron los requerimientos para los servicios de mantenimiento de sistema de agua contraincendios, Limpieza de mamparas de vidrio, Sistema de videovigilancia, Resanes de fisuras y Mantenimiento de puertas de madera. 7. 8. 9. INFORME Nº 000125-2019-LUM-JMBD-MC - Operaciones y Servicios Generales de LUM, ha mantenido en funcionamiento los sistemas operativos del LUM, durante los meses de julio a setiembre 2019. Se han realizado los servicios de mantenimiento de areas verdes, Suninistro de agua potable. Se ha elaborado e... 10. 11. 12. INFORME Nº 000160-2019-LUM-JMBD-MC - Operaciones y Servicios Generales de LUM, ha mantenido en funcionamiento los sistemas operativos del LUM, durante los meses de octubre a diciembre 2019. Se han realizado los servicios de mantenimiento de areas verdes, Suninistro de agua potable. Se ha realizado... MOTIVO:
			Fn	458,462.90	445,534.23	97.18	
19AO000569492 - EJECUCIÓN DEL PROGRAMA HISTORIA E IDENTIDAD CHALACA - PHIC	060 : INFORME	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	8.00	4.00	50.00	1. DESDE PRINCIPIOS DEL PRESENTE AÑO, LA ALTA DIRECCIÓN SUSPENDIÓ EL REQUERIMIENTO DE INFORMES ESCRITOS, TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON DIFUNDIDAS -PREVIA Y POSTERIOMENTE A SU REALIZACIÓN- EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 2. 03 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 3. 01 ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL DIFUNDIDA EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 4. 02 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 5. 08 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 6. 05 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 7. DESDE PRINCIPIOS DEL PRESENTE AÑO, LA ALTA DIRECCIÓN SUSPENDIÓ EL REQUERIMIENTO DE INFORMES ESCRITOS, TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON DIFUNDIDAS -PREVIA Y POSTERIOMENTE A SU REALIZACIÓN- EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 8. GORE Callao (Gerencia de Cultura… coordinación para traer Elencos Nacionales en 2020) // alumnos de 4to y 5to de primaria de los colegios: José Galvez, Alberto Secada Sotomayor, (2 veces) Virgen de la Esperanza, además de charla abierta en Feria del Libro Bellavista Lee. 9. Talleres de capacitación a profesores de instituciones educativas de La Punta
			Fn	32,480.00	27,759.35	85.47	

							10. 01 ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL DIFUNDIDA EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA / OBISPADO DEL CALLAO SOBRE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE 11. 01 ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL DIFUNDIDA EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA / GORE CALLAO BICENTENARIO 12. 02 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA / MININTER Y UNIVERSIDAD BAUZATE Y MEZA MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,370,444.00	1,352,794.48		
AEI.03.04 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.							
19AO000563118 - ORGANIZACIÓN DE LA CAMPAÑA ALERTA CONTRA EL RACISMO	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,200.00	1,370.00	32.62	
19AO000587376 - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO- RACIAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	7.00	14.00	200.00	1. Se ha brindado capacitación para la prevención y atención de casos de discriminación racial en el Ministerio de Cultura a los servidores encargados de la Seguridad. Se ha presentado el Proyecto de Ley para la prevención, erradicación y sanción del racismo y la discriminación racial ante el Congreso ... 2. Se realizó el seguimiento a la revisión y aprobación del Proyecto de Ley Contra el Racismo. Se desarrolló la atención de reportes y casos en Alerta Contra el Racismo. 3. Se capacitó a 60 servidores de seguridad del MINCU, en coordinación con la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, con la finalidad de sensibilizar sobre la problemática del racismo y sus conceptos claves, así como la presentación de lineamientos para la atención de actos de discriminación racial al... 4. 5. Se cuenta con una propuesta de Guía para la implementación de ordenanzas para la prevención, eliminación y sanción de la discriminación racial. Asimismo, se realizaron talleres de capacitación para la prevención de la discriminación racial en los medios de comunicación. Asimismo, se llevó a cabo una... 6. Se llevaron a cabo capacitaciones sobre diversidad cultural y eliminación de la discriminación racial, dirigida a servidores públicos de PRONABEC y el Ministerio de Vivienda. Dificultad: Queda pendiente replicar el taller con los servidores de PRONABEC. El taller con el Ministerio de Mi Vivienda fue... 7. Se recibió y atendió 8 casos de discriminación, que fueron atendidos mediante la plataforma web de Alerta contra el Racismo. 8. Se dictaron 3 talleres de capcitación para la prevención, atención y sanción de la discriminación etnico-racial. Se recibió y atendió 8 casos de discriminación mediante Alerta Contra el Racismo. 9. Se brindó asistencia técnica para la elaboración de una Ordenanza contra la discriminación por motivos etnico-raciales para la Municipalidad Distrital de Masisea en Ucayali. T2: En el mes de septiembre se dictaron 3 talleres de capacitación para la prevención, atención y sanción de la discriminación... 10. En el presente trimestre se realizaron viajes a las regiones de Ucayali, Madre de Dios y San Martín en las que se capacitó y
			Fn	95,346.41	129,699.50	136.03	

							brindo asistencia técnica para la atención de casos de discriminación étnico-racial a los gobiernos regionales y locales. OCTUBRE: En el marco de la presente actividad se trab... 11. El 7 de noviembre con 10 servidores del Gobierno Regional de San Martín. 12. Los pagos consignados en el mes de diciembre corresponden al pago del personal CAS de dicho mes MOTIVO:
19AO000587399 - PROMOCIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL Y CON PERTINENCIA CULTURAL	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs Fn	81.00 647,006.21	221.00 670,994.68	272.84 103.71	1. Se avanzó con las gestiones para la realización del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales y con el contenido del Banco de Buenas Prácticas Interculturales. En el marco del estudio de discriminación étnico-racial en hospitales y postas, se logró entrevistar a expertos en interculturalidad y d... 2. En el marco del estudio de discriminación étnico-racial en hospitales y postas, se logró entrevistar a expertos en interculturalidad y discriminación étnico-racial en salud: Directora de Desarrollo de Recursos Humanos del MINSA, Director de la Escuela Nacional de Salud Pública, Director de la ONG ... 3. Se ha elaborado las Bases para el Concurso. Una vez aprobadas en el siguiente trimestre comenzará la asistencia técnica a diversas instuciones para que puedan postular. Se ha culminado con la propuesta del contenido y diseño del Banco de Buenas Prácticas Interculturales. Fueron capacitados más de 40... 4. 5. 6. El 25 de junio, se culminó el desarrollo del Banco de Buenas Prácticas Interculturales, solicitado mediante el Memorando N° D000001-2019-DEDR/MC a la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGETIC). • El 25 de junio se publicaron las bases de la sexta edición... 7. Se realizó la difusión de la VI edición del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales en la Gestión Pública en 2 ciudades, y alcanzando a 110 representantes de instituciones públicas a nivel nacional y local. 8. Se realizó la difusión de la VI edición del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales en la Gestión Pública en 8 ciudades, y alcanzando a 105 instituciones públicas a nivel nacional y local. 9. Se trabajó una investigación que permita mejorar los servicios del programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (PRONABEC) para que incorporen el enfoque intercultural. 10. En esta parte del año se evaluaron las postulaciones recibidas, en el trimestre anterior, al concurso de buenas prácticas interculturales en la gestión pública. Previamente se reportó la superación de la meta en cuanto a las postulaciones. El proceos de evaluación consto de tres fases: 1) Evaluación... 11. En esta parte del año se evaluaron las postulaciones recibidas, en el trimestre anterior, al concurso de buenas prácticas interculturales en la gestión pública. Previamente se reportó la superación de la meta en cuanto a las postulaciones. El proceos de evaluación consto de tres fases: 1) Evaluación... 12. En esta parte del año se evaluaron las postulaciones recibidas, en el trimestre anterior, al concurso de buenas prácticas interculturales en la gestión pública. Previamente se reportó la superación de la meta en cuanto a las postulaciones. El proceos de evaluación consto de tres fases: 1) Evaluación... MOTIVO:
19AO000587413 - FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LAS CULTURAS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	10.00	10.00	100.00	1. Se cuenta con el reporte de las redes sociales de Alerta Contra el Racismo y Videoteca de las Culturas (Informe N° 0001-2019-AST-DEDR-DGCI-VMI-MC), asimismo se ha remitido a OGETIC los reportes para infocultura donde figuran las acciones y beneficiarios de las actividades realizadas en el marco de V... 2. Se cuenta con el reporte de las redes sociales de Alerta Contra el Racismo y Videoteca de las Culturas (Informe N° 0001-2019-AST-DEDR-DGCI-VMI-MC),, asimismo se ha remitido a OGETIC los reportes para infocultura donde figuran las acciones y beneficiarios de las actividades realizadas en el marco de ... 3. Se ha desarrollado una campaña digital por el Día internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial se cuenta con el reporte del alcance de dicha campaña, se cuenta con el reporte

			Fn	258,711.38	119,861.04	46.33	de las redes de ACR y VDC (Informe N° 0002-2019-AST-DEDR-DGCI-VMI-MC). Asimismo, Videoteca de las Culturas ha... 4. Se realizó una comisión de servicio a Huamanga, Ayacucho para realizar un Taller de Transferencia Metodológica a los Gestores Institucionales de los Tambos sobre los recursos formativos de Videoteca de las Culturas. Ver INFORME Nº 000001-2019-DEDR-RPZ. El reporte de las plataformas digitales muest... 5. Ampliamos las acciones de sensibilización y formación gracias a la articulación con las DDC durante la Semana de la Diversidad Cultural y Linguística, en la que se facilitó pedagógicamente el documental Historias del Caucho en la Amazonia Peruana. Ver el Informe de conformidad N° 00007-2019-DEDR-RPZ... 6. Se realizaron sesiones de capacitación sobre identidad cultural y eliminación de la discriminación racial, dirigida a organizaciones civiles y vecinos de Barrios Altos en el marco de proyecto 'Arte y Memoria' de la Dirección de Participación Ciudadana del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Indu... 7. 8. 9. 10. En el marco de la Orden de Servicio 2083-2019-S, se elaboraron dos informes mensuales, correspondientes a los meses de octubre y noviembre, sobre las piezas comunicacionales y difusión realizada en las redes de Alerta Contra el Racismo (proveedora Bía Alcazar). OCTUBRE: Con expediente 2019-0067225 ... 11. Con expediente N° 2019-0080923se recibió un informe correspondiente a este mes, el cual cuenta con informe de conformidad N°D00016-2019-DEDR-FHP/MC Asimismo, cabe resaltar que se decidió adelantar el cumplimiento de metas hasta noviembre porque durante los dos primeros meses del presente trimestre h... 12. La ejecución financiera del mes de diciembre corresponde a los pagos del personal CAS MOTIVO:
19AO000594460 - PROMOCIÓN PARA EL INVOLUCRAMIENTO ACTIVO DE LAS AUTORIDADES DE NIVEL REGIONAL Y LOCAL E INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA EN LORETO	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	6.00 1,500.00	15.00 500.00	250.00 33.33	1. Se realizaron reuniones de coordinación de presentacion con alcaldes distritales electos para la Gestión 2019-2022. 2. 3. Se realizaron siete actividades, atendiendo 238 personas. 4. Abril. El 9 de abril se realizó una charla de socialización del Sello Municipal en el Auditorio de la DDC Loreto, dirigido a funcionarios de las diferentes municipalidades. Acudieron 7 participantes. No se realizó gasto por parte de la DDC. 5. 6. 7. No se desarrollo la actividad, debido al desplazamiento del especialista a la sede de lima para un programa de capacitacion en el marco del sello intercultural. En los meses posteriores la carga del area se vio priorizada en la promulgacion de ordenanzas municipales de promocion de lenguas indigenas... 8. 9. 10. Octubre: Se inscribieron 3 instituciones para el concurso de buenas prácticas. interculturales en la gestión pública. Se publicó por redes, no se requirió fondos. 11. Noviembre: Se sensibilizaron 35 estudiantes. Se utilizó camioneta por lo que no se realizó ningún gasto. 12. Diciembre: Se aprobaron 4 ordenanzas municipales en favor de pueblos indígenas. MOTIVO:
19AO000594467 - PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Se iniciaron coordinaciones con ponentes, pueblo originarios, entidades públicas y privadas para realizar la actividad del Coloquio, espacio en donde participaría la Viceministra de Interculturalidad. 2. Se realizó el I Coloquio Regional, realizado los días 21 y 22 de febrero la actividad con la asistencia de 238 personas. 3.

			Fn	3,100.20	2,950.20	95.16	4. 5. 6. 7. * Julio: Servicio de impresión de afiches y banners para II Encuentro de Saberes Ancestrales-Semana de las comunidades indígenas. 8. * Agosto: Del 05 al 09 se realizó la actividad Semana de las Comunidades Indígenas en la plaza Sargento Lores. Asistierón un aproximado de 70 personas por día. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690942 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA ANEMIA INFANTIL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES INDÍGENAS EN 5 REGIONES CON PERTINENCIA CULTURAL	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 1.Se ha elaborado una propuesta de TDR para el envío de materiales vinculados a la atención de la anemia rotafolios y trípticos para 5 regiones: Amazonas, Loreto, Puno, San Martín y Ucayali. 2. Se elaboró la primera parte de los lineamientos para la adecuación de los planes distritales orientados... 3. 1. Se ajustó la propuesta de TDR para el envío de materiales vinculados a la atención de la anemia en 5 regiones: rotafolios y trípticos para Amazonas, Loreto, Puno, San Martín y Ucayali. 2. Se inició la revisión de la propuesta preliminar de lineamientos para la adecuación de los planes distritale... 4. Se emitió la OS N° 01362-2019-S mediante la cual se requirió el envío de los materiales para la atención de la anemia. Los materiales llegaron a sus destinos entre el 29 de abril y el 6 de mayo. *Se remitió versión actualizada de la propuesta de lineamientos para la adecuación de planes distritales ... 5. Se elaboró una guía para el uso de los rotafolios en las regiones a las cuales fueron remitidos. *Se elaboró una propuesta de TDR para la elaboración de un documento técnico con orientaciones para el uso de recursos locales para la atención de la anemia en pueblos indígenas de la Amazonía por parte ... 6. Se consolidó una versión final de los TDR para la elaboración del documento técnico con orientaciones para el uso de recursos locales. *Se coordinó el alcance y los detales del estudio con las posibles consultoras. *Se iniciaron las reuniones con el equipo de PIAS-DEDR para hacer algunas acciones de... 7. Diseño y gestión de los términos de referencia para realizar el estudio sobre anemia abordada con pertinencia cultural en contextos locales. 8. Se presentó, revisó y analizó la primera sistematización de evidencias sobre anemia, prácticas culturales y conocimientos tradicionales, en relación a los pueblos indígenas u originarios de la Amazonía. Este documento presenta la Salud en los pueblos Jívaro (Awajún y Wampís), Ashaninka, Yine. INFORM... 9. En este periodo se presentó la sistematización de información sobre los avances en la implementación del Plan Multisectorial de lucha contra la anemia por parte de Gobiernos Distritales y Provinciales para la Atención de Pueblos Indígenas u Originarios de la Amazonía, así como el Plan de trabajo par... 10. 11. 12. Se ha elaborado una hoja de ruta para la asistencia técnica de las acciones de los gobiernos locales para la prevención y atención de la anemia en los pueblos indígenas. Teniendo como finalidad orientar los procesos que la DIN del MC debe implementar para lograr la adecuación cultural de las accione... MOTIVO:
19AO001690943 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA INCORPORAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA ORIENTADA A PREVENIR Y ATENDER LA VIOLENCIA SEXUAL HACIA	036 : DOCUMENTO	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 2. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan.

NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES INDÍGENAS U ORIGINARIAS			Fn	90,620.00	131,031.95	144.59	3. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 4. Se realizaron reuniones y hubo comunicaciones con el MIMP para recibir aportes de la propuesta de lineamientos. 5. *Se realizaron reuniones y hubo comunicaciones con el MIMP para recibir aportes de la propuesta de lineamientos. 6. Se realizaron reuniones y hubo comunicaciones con el MIMP para recibir aportes de la propuesta de lineamientos. A la fecha se lograron consensos que esperan ratificarse durante el mes de julio. *Se tiene a la fecha el documento de Lineamientos interculturales para la prevención y atención de la viol... 7. Diseño del sistema de monitoreo por una consultora externa en coordinación con el equipo del PAC. 8. Se mantuvieron las reuniones bilaterales entre el MC y el MIMP, logrando la aprobación de este instrumento el 09 de agosto del presente año; el mismo que fue socializado en un evento público con presencia de congresistas de la república y lideresas indígenas. *Entrega de la primera versión del siste... 9. Entrega de la versión final del sistema de Monitoreo al Ministerio de Cultura estando en fase de implementación. 10. a DIN ha venido desarrollando reuniones técnicas con sectores, con el fin de revisar y aprobar una publicación de lineamientos de enfoque intercultural y el día 22 de octubre se aprobó con DS N° 009-2019-MC los lineamientos para incorporar el enfoque intercultural en la prevención, atención y protec... 11. El 11 de noviembre se realizó la segunda reunión programada con la participación de la Viceministra de Interculturalidad y el presidente del Poder Judicial. Se cuenta con Ayuda Memoria del Plan de Acción Conjunto 12. MOTIVO:
19AO001690944 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL ABORDAJE DE LA VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES INDÍGENAS U ORIGINARIAS	010 : BENEFICIARIO	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	507.00 308,629.25	406.00 256,057.84	80.08 82.97	1. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 2. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 3. Meta programada para el mes de agosto en los ajustes internos de la programación. 4. *Meta programada para el mes de agosto en los ajustes internos de la programación. 5. *Se inició la gestión de los términos de referencia el mismo que fue culminado con la emisión de la orden de servicios. 6. Se han realizado los mapeos de actores (servidores públicos y organizaciones regionales). 7. Se realizaron las coordinaciones con las organizaciones indígenas nacionales (AIDESEP; CONAP, FEMUCARINAP) e instituciones públicas participantes, además del diseño de la metodología y contenidos para la ejecución de los talleres 8. Se continuó con la fase de socialización incorporando los aportes de las organizaciones. 9. Se inició la ejecución de los quince talleres (diez con organizaciones indígenas y cinco con funcionarios) con miras a concluir a inicios de noviembre (mes 10). 10. Mes de octubre: Se logró la meta de fortalecer capacidades de servidores públicos para la incorporación del enfoque intercultural en los servicios de prevención y atención de violencia sexual hacia niñas, adolescentes y mujeres indígenas en 5 regiones priorizadas capacitando durante el mes de octubr... 11. Mes de noviembre: Se logró la meta de fortalecer capacidades de líderes y lideresas indígenas en materia de sensibilización, atención y prevención de la violencia contra la mujer a 35 beneficiarios. 12. MOTIVO:
19AO001690945 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS Y	429 : INSTITUCION	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	16.00	31.00	193.75	1. *Se inició el mapeo de los actores y de las organizaciones a las

ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA INCORPORAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL ABORDAJE DE LA VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES INDÍGENAS U ORIGINARIAS			Fn	226,648.75	226,648.75	100.00	cuales se les podría brindar la asistencia técnica. 2. *Se inició el mapeo de los actores y de las organizaciones a las cuales se les podría brindar la asistencia técnica. 3. *Se inició el mapeo de los actores y de las organizaciones a las cuales se les podría brindar la asistencia técnica 4. Se realizaron actividades de asistencia técnica con las instituciones públicas de la zona de Condorcanqui, siendo estas: Municipalidad Distrital de Imaza, Demuna de Imaza, Municipalidad Distrital de Río Santiago, Poder Judicial (sede Río Santiago), Municipalidad Provincial de Condorcanqui, CEM de C... 5. Se presentó el conjunto de acciones que desarrollará el Ministerio de Cultura ante el GTPI, el cual es integrado por 7 organizaciones indígenas nacionales. 6. Se iniciaron las reuniones de asistencia técnica con los servidores públicos del Datem del Marañón. 7. Se han realizado las primeras y segundas asistencia técnicas a los cinco Gobiernos Regionales priorizados: Amazonas, Cusco, Junín, Loreto y San Martín; con miras a lograr las terceras en los mismos. Asimismo, se han trazado hojas de ruta en cada uno de estos cinco Gobiernos con la finalidad de obten... 8. Se han realizado las primeras y segundas asistencia técnicas a los cinco Gobiernos Regionales priorizados (Amazonas, Cusco, Junín, Loreto y San Martín, con miras a lograr las terceras en los mismos. Asimismo, se han trazado hojas de ruta en cada uno de estos cinco Gobiernos con la finalidad de obten... 9. A la fecha se han realizado talleres con líderes y lideresas de Amazonas, Junín y San Martín, con miras a finalizar en las regiones de San Martín, Loreto y Cusco para fines de octubre y la quincena de noviembre. Instituciones (2): AIDESEP y Gobierno Regional de Loreto. 10. Durante el mes de octubre de 2019, se lograron realizar doce (12) reuniones con los cinco (5) gobiernos regionales priorizadas (Cusco, Loreto, San Martín, Amazonas y Junín) brindando asistencia técnica a los Gobiernos Regionales de las cinco regiones priorizadas a fin de que incorporen en sus planes... 11. 12. MOTIVO:
19AO001690946 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS Y SUS MIEMBROS	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 153,514.00	0.00 43,131.00	0.00 28.10	1. *Las acciones de esta meta se tienen programadas a partir del mes de junio. 2. *Las acciones de esta meta se tienen programadas a partir del mes de junio. 3. *Las acciones de esta meta se tienen programadas a partir del mes de junio. 4. *De acuerdo con los lineamientos internos, se ha establecido que las sesiones de trabajo del GTPI a financiarse con este recurso se realizarán luego de la sesión ordinaria N° 22. 5. De acuerdo con los lineamientos internos, se ha establecido que las sesiones de trabajo del GTPI a financiarse con este recurso se realizarán luego de la sesión ordinaria N° 22. 6. Durante el mes de junio se ajustó y se remitió a la Oficina de AECID Perú el POA con modificaciones para su análisis y validación, organismo que dio el visto bueno en el mismo periodo. *El 27 de junio la Secretaría Técnica del GTPI a cargo de la DIN comunicó a los miembros de esta instancia de parti... 7. Reorganización del cronograma de trabajo de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI debido al cambio de Alta Dirección (Ministro de Cultura y Viceministra). 8. Gestiones logísticas y administrativas para la realización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI (tiquetes, alojamiento, alimentación, fondo por encargo). *Elaboración, ajuste y validación de la agenda y de la carpeta Viceministerial tanto con la DGCI como con el Despacho Viceministerial. 9. Realización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI los días jueves 12 y viernes 13 de septiembre, con la participación de 6 de las 7 organizaciones indígenas nacionales; la cual entre los principales temas trabajó: (1) Breve presentación y estado situacional del diseño o actualización de las p... 10. 11.

							12. Se derivo a las personas pertinentes de AECID las justificaciones respectivas del tema. MOTIVO:
19AO001690947 - GENERACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLÓGICOS QUE PERMITAN LA SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO DEL GTPI -FILAC	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. *Las acciones se esperan realizar a partir de mayo. 2. *Las acciones se esperan realizar a partir de mayo. 3. *Las acciones se esperan realizar a partir de mayo. 4. Elaboración de cuadro de que hacen parte de la guía metodológica para la realización de las sesiones del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI). Elaboración de cuadro de que hacen parte de la guía metodológica para la realización de las sesiones del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (G... 5. 6. 7. 8. *Este recurso está en proceso de devolución parte del Ministerio de Cultura, según lo pactado con FILAC durante comunicaciones vía electrónico emitidas durante el mes de julio de 2019. *Las actividades comprometidas ya fueron realizadas.
			Fn	10,055.00	8,575.00	85.28	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,844,580.20	1,661,871.12		
AEI.03.05 - Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.							
19AO000563105 - IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALETICA INSTITUCIONAL EN LENGUA QUECHUA PARA LA DDC-APURÍMAC Y LA CASA HACIENDA ILLANYA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Implementación de señaléticas bilingües en la DDC Apurimac y la Casa Hacienda Illanya. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000567089 - REALIZACIÓN DEL FOMENTO DE LAS LENGUAS NATIVAS	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	850.00	650.00	76.47	1. 2. 3. 4. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS 5. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS. 6. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS. I REUNION DE TRABAJO DE LA IMPLEMENTACION SOCIABILIZACION Y SENSIBILIZACION DE LA ORDENAZA N° 388-2017- MPO - OXAPAMPA DE LAS LENGUAS INDIGENAS CON 100 PERONAS. EN LA REUN...
			Fn	10,990.00	10,990.00	100.00	7. TALLER PROMOVIENDO LAS LENGUAS ORIGINARIAS EN LA LOCALIDAD DE OXAPAMPA CON 100 PERSONAS. EN LA REUNIÓN ENTRE AUTORIDADES ASHANIKAS SE LOGRO INICIAR LOS TRAMITES PARA LA APROBACIÓN DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE OXAPAMPA Y LA DDC PASCO PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS POLÍTI... 8. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS.

							9. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS 10. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS 11. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS. 12. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS MOTIVO:
19AO0000588184 - REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. *Elaboración de informe legal sustentando que la Estrategia de Conocimientos Tradicionales es un instrumento de gestión que no pretende constituirse como una política nacional, sino que tiene por finalidad orientar las competencias y acciones de diversos sectores del Poder Ejecutivo, 2. *Se participó en la primera sesión ordinaria de la CONADIB (28 de febrero), en la cual se propuso conjuntamente con el Indecopi la creación del Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales. 3. * El día 6 de marzo se realizó en el Indecopi el Taller de instalación del Grupo de Trabajo para la elaboración de los "Lineamientos para el Registro de Conocimientos Colectivos de los Pueblos Indígenas vinculados a los Recursos Biológicos" y "Guía de Registro Local de Conocimientos Colectivos" en e... 4. Se llevó a cabo el día 4 de abril de 2019, en la Sala Paracas del Ministerio de Cultura, el Taller de capacitación para la elaboración de "Lineamientos para el registro de conocimientos tradicionales" y "Mecanismos de articulación para el manejo de bases de datos de conocimientos tradicionales vincu... 5. *El 7 de mayo de 2019 participamos en una reunión en el Ministerio de Ambiente, en el marco del Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales del CONADIB. *El 31 de mayo de 2019 se realizó una reunión en la Sala 3 del Ministerio de Cultura, que contó con la participación de la Dirección de Polític... 6. * El 21 de junio se realizó una reunión en el Ministerio de Ambiente, para pactar una agenda de trabajo con la finalidad de conformar el Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales de LA CONADIB. En este escenario se está coordinando el desarrollo del grupo técnico orientado a la protección de c... 7. Participación Primera Sesión del Consejo Directivo del Proyecto ABS-GEF-Nagoya y en el Grupo de Apoyo de Capacitación Intercultural del mismo. 8. Participación en la II reunión Red Nacional de Medicina Tradicional, Complementaria e Integrativa (MTCI). Reunión del Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales. 9. *Diseño de indicadores sobre Conocimientos Tradicionales en el marco de la Estrategia de Acción Social con Sostenibilidad (EASS). DURANTE AGOSTO Y SEPTIEMBRE *Gestión del llenado de las declaraciones juradas de los miembros del Comité Administrador del Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas... 10. El MC a través de la DIN viene participando en reuniones de articulación con instituciones que vienen desarrollando estrategias de implementación de fortalecimiento y preservación de los conocimientos tradicionales. Mes de octubre: Con el Informe N° 000019-2019-DIN-AMB, que da cuenta de las activida... 11. Mes de Noviembre El MC participó en eventos que tienen como objetivo la promoción, desarrollo, preservación de objetos tradicionales. Del 22 de noviembre al 1 de diciembre de 2019, la DIN participó en la Feria Arte Nativa 2019 a cargo del Ministerio de Relaciones Exteriores, donde brindó información... 12. Mes de Diciembre Los especialistas CAS de la DIN vienen realizando coordinaciones con las instituciones públicas y privadas para formar alianzas estratégicas y formar partes de las iniciativas de cooperación, y vienen realizando la programación de las actividades para el año 2020. MOTIVO:
19AO0000588205 - CAPACITACIÓN A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE	227 : CAPACITACION	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. Durante el mes de enero se elaboró el plan de trabajo general sobre las acciones a realizar respecto a los Planes de Vida en las regiones focalizadas.

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNITARIA (PLANES DE VIDA)			Fn	378,880.89	203,043.43	53.59	2. Se realizaron coordinaciones con la DDC Cusco para la operatividad e instalación de la Mesa Consultiva en Planes de Vida de la Región Cusco, así como la programación de la Elaboración de la Guía para la construcción de Planes de Vida para la zona andina en el POI de la DDC Cusco. 3. Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco (DDC Cusco, DIN, SERNANP, PNCB, TFM, ONGs) del 26 de marzo, con el objetivo de conformar e instalar la Mesa para contribuir desde las experiencias en Planes de Vida a la reducción de... 4. *Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco (DDC Cusco, DIN, SERNANP, TFM, Organización indígena FARCTAC, ONG's) del 30 de abril, con el objetivo de plantear los pasos a seguir para institucionalizar el espacio como la elabor... 5. Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco del 29 de mayo, con los objetivos de: revisar los avances de las comisiones en la formulación de los documentos de gestión de la Mesa y organizar los preparativos para el Encuentro N... 6. Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco del 28 de junio, con los objetivos de: presentar y revisar el organigrama y reglamento de organización y funciones, analizar el desempeño de la Mesa de Planes de Vida, planificar el ... 7. Planificación y organización del evento "I Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida" en coordinación con la DDC Cusco, la Mesa Regional de Planes de Vida, SERNANP, y TFM entre otras entidades. 8. Realización del "1er Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida" en Cusco los días 27 y 28 de agosto. Participaron 138 personas (38 del Estado y 100 de las comunidades indígenas, cooperación internacional, sociedad civil y academia). En el espacio se socializaron... 9. Gestiones ante CEPLAN para articular el proceso de Planes de Vida al SINAPLAN. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690938 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL NIVEL NACIONAL Y REGIONAL	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	6.00 599,567.00	5.00 360,740.90	83.33 60.17	1. *Elaboración de aportes a la propuesta "Política Nacional Multisectorial de Lucha Contra el Terrorismo 2019 - 2023", y elaboración de informe técnico (la consolidación de la información estuvo a cargo de la Secretaría Técnica del MININTER). 2. *Realización del primer día de sesión del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI) (jueves 28 de febrero) en el marco de la sesión ordinaria N° 21. *En esta primera sesión del GTPI año 2019, se aprobó la Matriz de Trabajo. *Asistencia a las Sesiones Multisectoriales para articular la intervenc... 3. *Realización del segundo día de sesión del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI) (viernes 1 de marzo) en el marco de la sesión ordinaria N° 21. *Inicio de la elaboración de la guía metodológica para el desarrollo del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI). *Se consolidó el documento... 4. *Participación en espacios de trabajo para la incorporación del enfoque intercultural. *Elaboración de comentarios y aportes a reglamentos y protocolos que inciden en la calidad de vida de las comunidades indígenas. 5. Asistencia técnica para el avance en las agendas multisectoriales relacionadas con la garantía de los derechos de los pueblos indígenas; en el diseño de programas presupuestales y asistencia técnica regional en Ucayali. *Realización de la Sesión 22° del GTPI los días jueves 24 y viernes 25 de mayo. ... 6. *Realización de Comisiones en Satipo (rescatados MINJUSDH-MIMP), Loreto (Ayuda humanitaria post-sismo) y Bagua: 10 años del Baguazo (zona de la Curva del Diablo). *Acompañamiento técnico en comisiones multisectoriales, comités y reuniones de articulación para el trabajo con comunidades indígenas del... 7. Participación en diversos espacios de diálogo e incidencia como: - Validación del Plan de Trabajo y establecimiento de metas

							específicas a ser incorporadas al mismo (Comisión Multisectorial de Lucha contra la Tala Ilegal). -Tercera reunión de trabajo del sub comité técnico nacional de salvaguardas (M... 8. Preparación y organización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI la cual se efectuaría en julio, pero debido al cambio de Ministro se pospuso. *Realización del taller sobre interculturalidad ofrecido a funcionarios/as de las instituciones miembros de la Comisión Multisectorial de Atención a pe... 9. Realización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI (jueves 12 y viernes 13 de septiembre) con la presencia de 6 de las 7 organizaciones indígenas (Onamiap ausente). *Generación y validación ya aportes como sector cultura al DS que aprueba el "Protocolo para la Atención a personas y familias res... 10. El Ministerio de Cultura a través de la DIN viene participando de las reuniones programados por el GTPI, fortaleciendo las propuestas para la construcción de la política nacional para pueblos originarios e indígenas; presentándose propuestas tanto para el fondo indígena, como para el tema de mujer i... 11. Durante los días 22 y 23 de noviembre de 2019, se logro realizar la sesión 24 del GTPI en Cusco. En ella se presentó el documento preliminar de sistematización de las reuniones de trabajo para la construcción de la Política Nacional para Pueblos Indígenas u Originarios, desarrollados en Lima, Cusc... 12. En el mes de diciembre el personal CAS viene realizando las coordinaciones para las futuras sesiones de GTPI. MOTIVO:
19AO001690940 - ASISTENCIA TÉCNICA A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION COMUNITARIA (PLANES DE VIDA)	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Durante el mes de enero se elaboró el plan de trabajo general sobre las acciones a realizar respecto a los Planes de Vida en las regiones focalizadas. 2. Se realizaron coordinaciones con la DDC Cusco y SERNANP para la operatividad de la Mesa Multisectorial de Planes de Vida de la Provincia La Convención, la cual participaría del proceso de elaboración y validación de la Guía Metodológica de elaboración de Planes de Vida para la zona amazónica. 3. Se participó de la (25) "Reunión de la Mesa Multisectorial en Planes de Vida de La Convención – Quillabamba" (21 marzo). *Se participó de Taller "Políticas Públicas Interculturales" con autoridades locales y líderes indígenas de la provincia de La Convención – Cusco (21 y 22 de marzo) en Quillabamba... 4. Participación en la Mesa 26 Multisectorial en Planes de Vida de La Convención – Quillabamba para su formalización y sostenibilidad. 5. Participación en la Mesa 27 Multisectorial en Planes de Vida de La Convención – Quillabamba para su formalización y sostenibilidad. 6. Participación en la Mesa 28 Multisectorial en Planes de Vida de La Convención – Quillabamba para conocer y concertar las propuestas del Plan de Trabajo y la organización de la mesa. 7. *Planificación y organización del evento "I Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida" en coordinación con la DDC Cusco, la Mesa Regional de Planes de Vida, SERNANP, y TFM entre otras entidades. 8. *Realización del "1er Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida" en Cusco los días 27 y 28 de agosto. Participaron 138 personas (38 del Estado y 100 de las comunidades indígenas, cooperación internacional, sociedad civil y academia). En el espacio se socializaro...
			Fn	13,779.00	3,000.00	21.77	9. *Gestiones ante CEPLAN para articular el proceso de Planes de Vida al SINAPLAN. 10. 11. 12. En el III Trimestre se cambió el ubigeo de la Actividad 4 de Ucayali a Cusco. Esta actividad se incluyó en la Actividad 12 para facilitar el logro de la programación, pues se obtuvo mayor apoyo de la DDC Cusco y de los actores de La Convención para la realización de las actividades de asistencia téc... MOTIVO:
19AO001715796 - ASISTENCIA TÉCNICA A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3.

GESTION COMUNITARIA (PLANES DE VIDA) -CUSCO			Fn	1,500.00	1,500.00	100.00	4. 5. 6. 7. Se sostuvieron reuniones (24 y 25 julio), en Puerto Maldonado (Madre de Dios) con organizaciones indígenas (ECA Amarakari, FENAMAD) y cooperación internacional (Sociedad Zoológica de Frankfurt) involucradas en la elaboración, implementación y articulación de Planes de Vida, para recoger sus opinione... 8. Se organizó y participó (7 agosto) en Quillabamba, el Taller de Socialización y Discusión de los Hallazgos y Avances de la propuesta de actualización de la Guía para elaborar Planes de Vida y su adaptación al ámbito amazónico con la Mesa Multisectorial de Planes de Vida de La Convención. Asistieron ... 9. Durante este periodo no se efectuaron actividades en campo. 10. Mes de octubre: Se brinda asistencia técnica a instituciones públicas con sede en Lima, el 4 de octubre se brindó a FONCODES - MIDIS en la temática de Planes de Vida a través de un taller de 1 día dirigido a 25 servidores. Se cuenta con la lista de participantes ha dicho charla. Asimismo, se realiz... 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,385,006.00	1,123,003.57		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000560020 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	240.00	245.00	102.08	1. Se elaboraron en el mes de enero 22 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 2. Se elaboraron en el mes de febrero 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 3. Se elaboraron en el mes de marzo 23 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 4. Se elaboraron en el mes de abril 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 5. Se elaboraron en el mes de mayo 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 6. Se elaboraron en el mes de junio 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 7. Se elaboraron en el mes de julio 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 8. Se elaboraron en el mes de agosto 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 9. Se elaboraron en el mes de setiembre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 10. Se elaboraron en el mes de octubre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 11. Se elaboraron en el mes de noviembre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 12. Se elaboraron en el mes de diciembre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos MOTIVO:
			Fn	21,156.00	19,860.10	93.87	
19AO000561377 - IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin

			Fn	0.00	0.00	0.00	3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
19AO000563143 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES QUE CUSTODIA MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs Fn	7.00 228.00	5.00 0.00	71.43 0.00	1. 2. 3. INFORME D000017-2019/ MSH7MC SE REALIZO LOS REGISTROS FOTOGRAFICOS GENERALES DE LOS BIENES CULTURALES. 4. 5. 6. INFORME N° 004- 2019-MSH-DG/MC se realizo el Inventario 150 bienes culturales 7. No se presentó el informe por sistema, el personal presentó informe interno. Cambio de gestión. 8. inventario y documentación fotográfica de 50 bienes culturales. 9. inventario y documentación fotográfica de 50 bienes culturales. 10. INFORME N°D000102-2019-MSH/MC (OCT2019 Se cumplió con el avance del inventario y doumentación fotográfica de 50 bienes culturales del mes. 11. INFORME N°D000119-2019-MSH/MC (NOV2019)Se cumplió con el avance del inventario y doumentación fotográfica de 50 bienes culturales del mes. 12. INFORME 000134-2019-MSH/MC (DIC2019) Se cumplió con el avance del inventario y doumentación fotográfica de 50 bienes culturales del mes. MOTIVO:
19AO000564486 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	7.00 84,102.15	7.00 71,611.90	100.00 85.15	1. Visita de campo por parte del Cadista, coordinaciones con el presidente de la comunidad y el alcalde de la localidad de Ocros y San Pedro de Cachi 2. 3. Se reprogramó la propuesta de identificación de sitio Arqueologico de Ocros para el mes Abril 4. Propuesta de identificación del sitio arqueologico de la localidad de Ocros Informe N°000165-2019-AMM/DDC AYA/MC, Informe N° D000050-2019-DDC AYA-AMM/MC 5. El área usuaria no hizo el requerimiento 6. Se programó la actividad pero no se llego a ejecutar 7. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 8. 9. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 10. Se programó la propuesta de identificación de sitio Arqueologico de Aikas Pata y Granja Sivia INFORME N° D000230-2019-AYA KCH /MC y INFORME N° D000211-2019 DDC AYA KCH/MC. 11. Se programó la propuesta de identificación de sitio Arqueologico de de tinyanapampa INFORME D000192-2019-AYA ABG/MC. 12. Propuesta de identificación del sitio arqueologico de Santa Lucia con INFORME N° D000233-2019-DDC AYA-ABG/MC. MOTIVO:
19AO000564490 - ELABORACIÓN DE	051 : EXPEDIENTE	21.01 : DIRECCIÓN	Fs	2.00	2.00	100.00	1.

EXPEDIENTES DE LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO DE INMUEBLES PARA SU DECLARATORIA COMO MONUMENTO HISTÓRICO, DENTRO Y FUERA DEL ÁREA URBANA.		DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fn	26,900.00	9,500.00	35.32	2. 3. Se re programó para junio 4. 5. 6. Elaboracion de expediente de levantamiento Arquitectonico de inmuebles para su declaratoria como monumento historico de los molinos coloniales de Huatatas Informe N° D000069-2019-DDC AYA-VZA/MC 7. 8. 9. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564495 - ACTUALIZACIÓN DE PLANOS, ESTUDIO HISTÓRICO Y FICHAS TÉCNICAS DE INMUEBLES DECLARADOS COMO MONUMENTO HISTÓRICO DE LA REGIÓN AYACUCHO.	051 : EXPEDIENTE	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	1.00 4,600.00	0.00 4,600.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. Se hizo el requerimiento, pero no se llegó a elaborar el expediente 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564497 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE SECTORIZACION, RESTAURACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR DE INMUEBLES DECLARADOS COMO MONUMENTO HISTÓRICO DENTRO Y FUERA DEL ÁREA URBANA.	051 : EXPEDIENTE	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	2.00 10,000.00	2.00 20,000.00	100.00 200.00	1. 2. Reuniones de coordinación, visitas de campo al distrito de Sarhua previas a la elaboración del expediente 3. Se logró hacer el expediente técnico y puesta en valor y recuperación del templo colonial San Ildefonso de Chuquihuarcaya del distrito de Sarhua,provincia de Fajardo, departamento de Ayacucho Informe N° 000007-2019-LAS/DDC AYA/MC 4. 5. 6. 7. elaboración el expediente de Sectorización, restauración y/o puesta en valor de inmuebles declarado como monumento historico de la Casa de la Hacienda de Niño Yucaes. INFORME D000052-2019-VZA/MC 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564500 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Actualización de inventarios de bienes culturales muebles de los museos y elaboración de fichas de registro SINAR-Informe N°D000089-2019-DDC AYA/MC

			Fn	28,548.85	23,735.00	83.14	7. Actualización de inventarios de bienes culturales Muebles de los Museos y la elaboración de la fichas del registro SINAR DDC-AYACUCHO.INFORME D000078-2019-DDC-AYA/MC, INFORME 001-2019-DDC-AYA/MC, INFORME 002-2019-DDC-AYA/MC 8. 9. 10. Se cumplio con el inventario de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° D000140-2019-DDC-AYA/MC 11. Se cumplio con el inventario de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° 004-2019-DDC AYA/MC 12. Se cumplio con el inventario de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° 0005-2019-DDC-AYA/MC MOTIVO:
19AO000565468 - APLICACIÓN DE INVENTARIO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES	530 : BIEN	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	1,750.00	11,625.00	664.29	1. Migración del inventario de 313 bienes culturales muebles del Museo de Arte Italiano al Sistema de Gestión de Coleccones (Informe Nº 000016-2019-NQG/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 2. Revisión y sistematización del inventario de 355 bienes culturales muebles en custodia del Museo de Sitio Arturo Jiménez Borja-Puruchuco (Hoja de Elevación N° 000062-2019/DIPM/VMPCIC/MC, Informe N° 000028-2019-CVM/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 3. Revisión del inventario de 9238 bienes culturales muebles del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú correspondientes al año 2018 (Hoja de Elevación N° 000058-2019-DIPM/DGM/VMPCIC/MC, Informe N° 000019-2019-RLP/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 4. Ingreso de información de 1,367 bienes culturales muebles en el Sistema de Gestión de Colecciones. 5. Ingreso de información de 192 bienes culturales muebles en el Sistema de Gestión de Colecciones. 6. Ingreso de información de 160 bienes culturales muebles en el Sistema de Gestión de Colecciones. 7.
			Fn	32,670.44	32,670.44	100.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000565469 - EJECUCIÓN DE REGISTRO NACIONAL DE MUSEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	001 : ACCION	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	2.00	5.00	250.00	1. 2. 3. Resolución Directoral N° 000008-2019/DGM/VMPCIC/MC (Hoja de Elevación N° 000014-2019/DIPM/DGM/VMPCIC/MC, Informe N° 000008-2019-NQG/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 4.
			Fn	60,004.00	54,995.67	91.65	5. Inscripción del Museo Regional de Casma Max Uhle en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados 6. 7. 8. Inscripción de un museo en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados. 9. Inscripción de un museo en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados. 10. Evaluación de la solicitud del Museo Larco para su inscripción en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados 11. Inscripción del Museo Larco en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados 12. Capacitación de trabajadores de museos sobre el procedimiento para el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados en el marco del Encuentro Regional de Instituciones Museales 2019 MOTIVO:
19AO000565556 - EJECUCIÓN DE REGISTRO NACIONAL DE BIENES	530 : BIEN	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE	Fs	480.00	5,267.00	1,097.29	1.
			Fn	790,367.00	723,020.57	91.48	2.

MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION		BIENES CULTURALES MUEBLES					3. Mediante RVM N°024-2019-VMPCIC/MC y RVM N°032-2019-VMPCIC/MC, se realizó la declaratoria de un total de 104 bienes culturales muebles como integrantes del patrimonio cultural de la Nación. 4. 5. Mediante Resolución Viceministerial N°082-2019-VMPCIC/MC del 22MAY2019 se realizó la declaratoria de ochenta y tres (83) bienes prehispánicos muebles como integrantes del patrimonio cultural de la Nación 6. 7. Mediante Resolución Viceministerial: N°118-2019-VMPCIC/MC del 15JUL2019 se realizó la declaratoria de un (01) 8. Resolucion Viceministerial N°157-2019-VMPCIC/MC del 02AGO2019 se realizó la declaratoria de cincuenta y ocho (58) - N°159-2019-VMPCIC/MC del 03AGOS2019 se realizó la declaratoria de diecisiete (17) - N°167-2019-VMPCIC/MC del 17AGO2019 se realizó la declaratoria de un (01) - bien mueble como integr... 9. 10. Nº 177-2019-VMPCIC-MC del 10OCT2019 se realizó la declaratoria de dos (02) - Nº 179-2019-VMPCIC-MC del 10OCT2019 se realizó la declaratoria de cuatro (04) - bien mueble como integrantes del patrimonio cultural de la Nación. 11. Nº 199-2019-VMPCIC-MC del 15NOV2019 se realizó la declaratoria de veite (20) - Nº 203-2019-VMPCIC-MC del 07NOV2019 se realizó la declaratoria de cuatro mil ochocientos cuarenta y nueve (4849) - Nº 204-2019-VMPCIC-MC del 07NOV2019 se realizó la declaratoria de ciento treita y ocho (138) - Nº 215-201... 12. Nº 228-2019-VMPCIC-MC del 04DIC2019 se realizó la declaratoria de un (01) - Nº 232-2019-VMPCIC-MC del 12DIC2019 se realizó la declaratoria de cuatro (04) - Nº 234-2019-VMPCIC-MC del 17DIC2019 se realizó la declaratoria de un (01) - Nº 235-2019-VMPCIC-MC del 17DIC2019 se realizó la declaratoria de un... MOTIVO:
19AO000566994 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	4.00 5,100.00	4.00 6,602.84	100.00 129.47	1. 2. 3. Se realizó el avance de inventarios de los museos de la DDC-Ayacucho en el formato nuevo Informe N° 000077-2019-JSM/DDC AYA/MC 4. 5. Se realizó el avance de inventarios de los museos de la DDC-Ayacucho en el formato nuevo Informe D000040-2019-DDC AYA-JSM/MC 6. 7. 8. 9. 10. Se cumplió con elaboración de fichas para el registro de bienes culturales muebles del área de museo según INFORME N° D000140-2019-DDC-AYA/MC 11. Se cumplió con elaboracion de fichas para el registro de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° 004-2019-DDC AYA/MC 12. MOTIVO:
19AO000567101 - ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	3.00 5,653.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000567102 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	4.00 4,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO SE REALIZO POR FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD 10. NO SE REALIZO POR FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD 11. 12. MOTIVO:
19AO000567104 - REVISIÓN DE PROPUESTAS DE TERCEROS PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	3.00 3,600.00	2.00 0.00	66.67 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. MES 1:COORDINACION CON COMUNIDAD DE CHACAYAN PARA PROPUESTA DE DECLARATORIA DEL CHARICAMAY 11. COORDINACION CON ASOCIACIONES FOLKLORICAS DE CHUNGUINOS PARA PROPUESTA DE DECLARATORIA DEL CHUNGUINADA 12. MOTIVO:
19AO000567106 - CAPACITACIÓN A COLECTIVOS CULTURALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	019 : COMUNIDAD	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	4.00 3,100.00	3.00 600.00	75.00 19.35	1. 2. 3. TALLER DE SENSIBILIZACION E INFORMACIÓN REALIZADO EN LA COMUNIDAD DE CHACAYAN 4. 5. 6. 7. 8. 9. TALLER SE SENSIBILIZACION EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICCO CON LA PARTICIPACIÓN LOS COMUNEROS. 10. 11. 12. TALLER SE SENSIBILIZACION EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACAYAN, VILLA DE PASCO Y TAPUC MOTIVO:
19AO000567108 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS CON VALOR EXCEPCIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SU JURISDICCIÓN	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	1,549.00	0.00	0.00	6. 7. 8. PRESENTACION DE FICHA PARA INSCRIPCIÓN DEL BOSQUE DE PIEDRA DE HUAYLLAY A LA LISTA INDICATIVA DEL PERU 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000568230 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 2. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 3. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 4. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 5. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 6. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 7. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 8. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 9. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS
			Fn	72,763.31	67,512.54	92.78	10. 11. Se realizo la catalogacion y la recoleccion de informacion de inmuebles, con objetivo de la Declaratoria patrimonial 12. Se realizo la catalogacion y la recoleccion de informacion de inmuebles, con objetivo de la Declaratoria patrimonial de 3 sectores. MOTIVO:
19AO000568237 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	300.00	295.00	98.33	1. Se ha cumplido con la meta, en razon de que tambien se esta actualizando algunas fichas ya existentes, todo estas labores puede ser verificada en el SINARB, Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura 2. Se ha cumplido con la meta, en razon de que tambien se esta actualizando algunas fichas ya existentes, todo estas labores puede ser verificada en el SINARB, Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura 3. Se ha cumplido con la meta, en razon de que tambien se esta actualizando algunas fichas ya existentes, todo estas labores puede ser verificada en el SINARB, Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura 4. Se ha cumplido con la meta, realizándose mas de la meta, la que puede ser verificado en el sistema de Registro e inventario de Bienes 5. Se ha cumplido con la meta, realizandose mas de la meta, la que puede ser verificado en el sistema de Registro e inventario de Bienes 6. Vacaciones 7. se ha logrado la meta, verificacion de 25 SINAR/M.Cultura
			Fn	66,082.69	66,082.69	100.00	8. se ha logrado la meta, verificacion de 25 SINAR/M.Cultura 9. No se logro la meta, solo estan los registros al nivel de preingresados 10. se ha logrado inventariando y catalogando los 40 bienes muebles 11. se ha logrado inventariando y catalogando los 40 bienes muebles 12. se ha logrado inventariando y catalogando los 40 bienes muebles MOTIVO:
19AO000568271 - ELABORACIÓN DEL	201 : INFORME TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1.

INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS		DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fn	0.00	0.00	0.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000574716 - IDENTIFICACIÓN, INVENTARIO Y REGISTRO DE PETROGLIFOS DE MICULLA	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	1.00 26,305.00	1.00 1,200.00	100.00 4.56	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se emito Informe N° 047-2019-DCBA-Levantando las diez observaciones. Con Memorando o N° D000218-2019-DDC TAC/MC a Oficina de Abastecimiento. 7. 8. Se encuentra pendiente la contratación por encontrarse en proceso, por lo que no se ha podido cumplir con lo programado. 9. 10. 11. Se llevo a cabo el proceso de selección pero no se presentaron proveedores ya que muchos indican que no les alcanzo el tiempo para entregar todo lo solicitado. 12. Se volvió a realizar el proceso de selección pero las empresas no cumplieron con los TDR, para ello se tienen que evaluar los mismos para convocar este 2020. MOTIVO:
19AO000574719 - ELABORACIÓN DE INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	6.00 21,987.81	0.00 7,893.30	0.00 35.90	1. No hubo identificacion de bienes arqueológicos inmueble durante las inspecciones realizadas en el campo, ya que solo se utilizó el vehículo EGK 325 con su combustible,alimentación y viáticose 2. No hubo identificacion de bienes arqueológicos inmueble durante las inspecciones realizadas en el campo, ya que solo se utilizó el vehículo EGK 325 con su combustible,alimentación y viáticose 3. 4. No se registro ningún bien durante la ejecución de proyectos de intervención no hubo ningún sitio Arqueologico Informe N° D00077-2019-RMH 5. 6. No se registro ningún bien durante la ejecución de proyectos de intervención, no hubo ningún sitio arqueológico. Informe N° D000149-2019-RMH. 7. 8. No se identificó ningún sitio arqueológico durante las intervenciones arqueológicas de acuerdo al Infomre N° D000319-2019-DDC-TAC-RMH/MC 9. 10. 11. 12. Según Informe N°000233-2019-DDC RMH/MC e Informe N° 000420-2019-DDC RMH/MC, no se identificó sitios arqueológicos durante las inspecciones oculares en el mes de octubre y diciembre. MOTIVO:
19AO000574722 - ELABORACIÓN DE INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	3.00	5.00	166.67	1. No hubo identificación de los bienes inmuebles durante las inspecciones realizadas en el campo.Sin embargo se realizaron

HISTÓRICO INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS			Fn	7,317.14	9,638.14	131.72	informes técnicos con respecto a las acciones de preparación por lluvias intensas, sobre el análisis de posibles afectaciones a derechos colectivos en razón a la propuesta de dec... 2. Mediante informe N° 0029-2019LHR/DDC, se remitió el estado de los inmuebles declarados conforme lo solicitado por el COE de Cultura, sobre las lluvias intensas. 3. Mediante informe N° 00079-2019-LHR/DDC TAC, se realizó inspección técnica al inmueble declardo Museo Casa Zela.Mediante el infomre N° 000083-2019-LHR/DDC TAC/ remitio ficha de evaluación de daños y análisis de necesidades complementario del patrimonio cultural de 37 inmuebles afectados por el fenóme... 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. No hubo debido a la carga laboral, y solo se cuenta con una persona, hasta la fecha no ha sido puesto el Personal Técnico, debido que se encuentra en el MEF esta pedido de Convocatoria 7. No hubo expedientres de declaratoria debido a que se está realizando la recopilacion de información y desarrollo del informe técnico sustentatorio para las declaratorias, debido a que en los meses de julio, 8. agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluyeron los expedientes de declaratoria. 9. agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluyeron los expedientes de declaratoria. 10. 11. 12. Informe N°000221-2019/DDC TAC-LHR, Informe N° 000272-2019/DDC TAC-LHR Inspección inopinada a la Casas Jurídica, Informe N° 000260-2019/DDC TAC-LHR Inspecciones trabajos de emergencia Catedral de Tacna, Inspección inopinada a la Ex Aduana Mayor. MOTIVO:
19AO000574728 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	5.00 7,998.05	6.00 7,709.91	120.00 96.40	1. Es del personal que sale a campo a realizar las propuestas del sitio arqueológico Calientes. 2. Gasto por el personal que sale al campo a realizar las propuestas de sitio arqueológico Calientes. 3. Elaboración del expediente técnico para declaratoria del Sitio Arqueológico Putina. Informe N° 000073-2019-RMH-DDC TAC/MC. 4. 5. Está pendiente el informe final para ser elevado a la Sede Central (DPHI), actualmente se encuentra en evaluación en el Despacho de esta DDC-Tacna. 6. SElaboración de paropuesta de declaratoria de la Casa Hacienda del Coronel José Joaquín Gonzáles Vigil Dicho Expediente se encuentra en evaluación en la Oficina de Dfirección. 7. Se realizaron 05 e Declaratoria de los Sitios Arqueológicos Cuevas de Campana qala, abrigo de campana qala, maqueta huatamolle, el tambo y la pampa, de acuerdo al Informe N° D000310-2019- DDC TAC-RMH/MC, sin embargo no se hicieorn los Expediente de Declaratoria. 8. 9. 10. Informe N° D000233-2019-DDC TAC-RMH/MC que contienen los siguientes expedientes técnicos: 1. Cuevas de Campana Qala, 2. Abrigo de Campana Qala, 3. Maqueta Huatamolle, 4. El Tambo, 5. La Pampa. 11. 12. MOTIVO:
19AO000575422 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE BIEN HISTÓRICO INMUEBLE COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	5.00	0.00	0.00	1. El personal de la oficina sale a campo a inspeccionar e identificar los bienes inmuebles con valor para una posible declaratoria mediante informe 2. El personal sale de la oficina a campo a inspeccionar e identificar los bienes inmuebles con valor para una posible declaratoria. 3. El personal de la oficina sale al campo a inspeccionar e

			Fn	7,994.00	8,791.96	109.98	identificar los bienes inmuebles con valor para un posible declaratoria. No se elaboro porque el personal de la oficina atendió el estado de emergencia por las intensas lluvias, y a la vez remitiendo información al COES Cultura, sobre la eval... 4. 5. No se elaboró el expediente para la Declaratoria debido a que la Oficina de Patrimonio Arqueológica cuenta con 01 profesional, por lo que fue imposible realizar dicho expediente 6. 7. No hubo expedientres de declaratoria debido a que se está realizando la recopilacion de información y desarrollo del informe técnico sustentatorio para las declaratorias, debido a que en los meses de julio, agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluye... 8. 9. No hubo expedientres de declaratoria debido a que se está realizando la recopilacion de información y desarrollo del informe técnico sustentatorio para las declaratorias, debido a que en los meses de julio, agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluye... 10. 11. No se eleaboró el expediente técnico para declaratoria debido a que la Oficina de Patrimonio Historico de esta DDC, el profesional a cargo no realizó bien sus programaciones, por lo que fui imposible realizar dicho expediente, aparte sólo se contaba con un profesional, financieramente se llevaron a ... 12. MOTIVO:
19AO000585949 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	6.00 704.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. Esta en proceso de formulación de los antecedentes 4. 5. 6. 7. No se realizó el expediente técnico porque no hubo disponibilidad de recursos para realizar el expediente 8. 9. Se encuentra en proceso de formulación 10. Ningún expediente técnico programado 11. Ningún expediente técnico programado 12. Ningún expediente técnico programado MOTIVO:
19AO000594148 - IDENTIFICACION DE EXPRESIONES DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DEL AMBITO DE LA REGION DE HUANCAVELICA	051 : EXPEDIENTE	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs Fn	2.00 75,977.00	0.00 98,525.48	0.00 129.68	1. DICHA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO POR NO ESTAR CONSIDERADO EN LA PARTE FISICA, DEL CUAL SE REPROGRAMO PARA EL MES DE JULIO Y SETIEEMBRE, ASIMISMO EL GASTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL QUE VINO REALIZANDO COORDINACIONES PARA EL INICIO DEL MAPEO. 2. DICHA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO POR NO ESTAR CONSIDERADO EN LA PARTE FISICA, DEL CUAL SE REPROGRAMO PARA EL MES DE JULIO Y SETIEEMBRE, ASIMISMO EL GASTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL QUE VINO REALIZANDO COORDINACIONES PARA EL INICIO DEL MAPEO. 3. DICHA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO POR NO ESTAR CONSIDERADO EN LA PARTE FISICA, DEL CUAL SE REPROGRAMO PARA EL MES DE JULIO Y SETIEEMBRE, ASIMISMO EL GASTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL QUE VINO REALIZANDO COORDINACIONES PARA EL INICIO DEL MAPEO. 4. Pago de CAS y servicio de terceros. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000594157 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	054 : EXPEDIENTE TECNICO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	6.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE LOGRO REALIZAR ESTA TAREA POR FALTA DE DISPONIBLIDAD DE LAS AUTORIDADES LOCALES (BENEFICENCIA PUBLICA). SE ESTAN REALIZANDO LAS CORDINACIONES NECESARIAS, SE HA REPROGRAMADA PARA EL PROXIMO TRIMESTRE, MIENTRAS DURE LAS CORDINACIONES 4. 5. No se ejecutó dicha actividad por no estar consignado en nuestro cuadro de requerimiento. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	19,650.00	0.00	0.00	
19AO000594167 - ELABORACIÓN DE INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS	201 : INFORME TECNICO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	8.00	2.00	25.00	1. 2. 3. SE PRESENTO EL INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE DELIMITACION DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE CHUCTO UBICADO EN EL CENTRO POBLADO DE ISLAY DEL DISTRITO DE SURCUBAMBA DE LA RPOVINCIA DE TAYACAJA, PRODUCTO DE LAS SUPERVISIONES DE CIRAS, INFORME N° 001-2019/JFP DE FECHA 29 DE MARZO DEL 2019. 4. Con informe N° 00002-2019/JFP, se concluyó con las fichas técnicas, fichas de declaratoria, ficha de sitio arqueológico, ficha de registro fotográfico y ficha de propuesta para declaratoria para posteriormente derivarlo a la oficina respectiva para su revisión. 5. 6. Con informe N° 00002-2019/OHL, se presentó la elaboración del informe técnico y propuesta de delimitación de sitios arqueológicos identificados producto de las inspecciones de CIRAS. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,350.00	7,433.00	60.19	
19AO000594181 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	8.00	2.00	25.00	1. 2. SEGÚN LA MODIFICACION AL PRIMER TRIMESTRE NO CUENTA CON PRESUPUESTO 3. SE LOGRO REALIZAR EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE LA IGLESIA DE SAN JUAN DE DIOS, REALIZANDOSE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, INFORME N° 00020-2019-COF/DDC-HVCA/MC 4. 5. Con informe N° 008-2019-RMC, se programó para la evaluación a museos, salas de exposición y depósitos de bienes culturales muebles a través de fichas técnicas, para su posterior posteriormente proceso de levantamiento de información de los depositos de bienes culturales muebles por la Srta. Nata... 6. 7. 8.
			Fn	21,484.00	14,848.00	69.11	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594189 - ELABORACION DE FICHAS PARA EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES Y ARQUEOLOGICOS DEL PATRIMONIO CULTURAL, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS E HISTORICOS DE LA REGION DE HUANCAVELICA	460 : FICHA TECNICA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	180.00	130.00	72.22	1. ESTA TAREA NO ESTUVO PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO. ASIMISMO EL PRESUPUESTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL DE TERCEROS QUE VINO ORGANIZANDO Y ADECUANDO LOS ARCHIVOS DEL MUSEO REGIONAL DENIAEL HERNANDEZ MORILLO DE HUANCAVELICA 2. EN ESTA ACTIVIDAD EL REGISTRO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES SON PRODUICTO DE LOS RESCATES DE LOS PIAS Y PMAS 3. NO SE HIZO POR FALTA DE DISPONIBLIDAD DE PROFESIONALES EN EL AREA NO PRESERNTARON SUS REQUERIMIENTOS PARA LA PROGRAMACION 4. Se logró insertar al Sistema Nacional de Registro(SINAR) 30 bienes culturales muebles arqueológicos para la evaluación como patrimonio cultural. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Se logró insertar al Sistema Nacional de Registro(SINAR) 30 bienes culturales muebles arqueológicos para la evaluación como patrimonio cultural. 7.
			Fn	48,050.00	46,475.63	96.72	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594283 - ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL	201 : INFORME TECNICO	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	8.00	0.00	0.00	1. 2. 3. DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL TÉCNICO PROFESIONAL, REUNIÓN DE COORDINACIONES ACERCA DEL ESTADO ACTUAL DE LAS CASONAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME TÉCNICO QUE SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN DE : 1) BIEN CASA DE LA EXHACIENDA YECALA BOGGIANO 2) CASA DE LA EXHACIENDA CAYALTI 4. 5. 6. DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL TÉCNICO PROFESIONAL, REUNIÓN DE COORDINACIONES ACERCA DEL ESTADO ACTUAL DE LAS CASONAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME TÉCNICO QUE SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN DE 1) EX HACIENDA POMALCA Y CHALETS EN LA CIUDAD DE POMALCA 2) CASA NAVARRETE EN LA CIUDAD DE CHICLAYO 7.
			Fn	26,885.00	25,462.74	94.71	8. 9. DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL TECNICO PROFESIONAL, REUNION DE COORDINACIONES ACERCA DEL ESTADO ACTUAL DE LA CASONA CASA DE LA EXHACIENDA CAYALTI, COORDINACION DE TRADUCCION DEL SIGLO XVII TESTAMENTO HALLADO EN EL ARCHIVO REGIONAL , LO CUAL PERMITIRA CONOCER EL DATO HISTORICO FALTANTE PARA LA DECLARATOR... 10. 11. SE REALIZÓ EL ESTUDIO DEL ACERVO HISTORICO DE LA CONSTRUCCION DE LA CASA HACIENDA DE CAYALTÍ Y SE SOLICITÓ LA BUSQUEDA CATASTRAL 12. MOTIVO:
19AO000594499 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LORETO	201 : INFORME TECNICO	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Se tomaron fotografías y recabó información de los inmuebles Patrimonio. 2. 3. Se tomaron fotografías y recabó información de los inmuebles

			Fn	2,719.00	1,608.50	59.16	Patrimonio. 4. 5. 6. Gasto en impresiones. 7. 8. 9. 10. impresión de fotografías. 11. 12. No se realizó por renuncia de la arquitecta de Proceso Administrativo Sancionador encargada de la tarea. Se sustentó con INFORME N° D000034-2019-SDDPCICI-CCF/MC (16DIC2019). MOTIVO: No se realizó por renuncia de la arquitecta de Proceso Administrativo Sancionador encargada de la tarea. Se sustentó con INFORME N° D000034-2019-SDDPCICI-CCF/MC (16DIC2019).
19AO000594504 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL TOMO I DEL LIBRO DIARIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE LORETO	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 21ENE19, declaran Patrimonio Cultural de la Nación el Tomo I del libro diario de la oficina registral de Loreto (actualmente Iquitos) 1896-1906, con Resolución Viceministerial N° 007-2019-VMPCIC-MC, publicada en El Peruano, en fecha 23ENE19. Se realizó también gestiones para la conservación del Tomo... 4. Gasto en impresión. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	200.00	200.00	100.00	
19AO000596227 - REGISTRO DE PAISAJES CULTURALES COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	2.00	3.00	150.00	1. 2. 3. Se realizó coordinaciones con la Dirección de Consulta previa y las comunidades involucradas en el paisaje cultural del Apu Tambraico, en el marco del proceso de consulta previa. 4. Desarrollo de la etapa de publicidad de consulta previa 5. Desarrollo de la etapa informativa de consulta previa 6. Desarrollo de las etapas de evaluación interna, dialogo y decisión de consulta previa 7. Se eleva expediente del paisaje cultural Valle del Sondondo a la DGPC 8. Se cumple con las tareas programadas para el proceso de consulta previa en el PC Apu Tambraico, en los plazos establecidos. Setiembre: Se realiza una de las tareas de la etapa final de la consulta previa del PC Apu Tambraico. 9. Informe N° D00061-2019-DPC/MC - Informe sobre seguimiento de los acuerdos del proceso de consulta Apu Tambraico. 10. Se realiza la etapa informativa para 4 comunidades campesinas que son parte de la propuesta de paisaje cultural, en el distrito de Cuyocuyo, Puno. 11. Se recibe las actas de la mayoria de las comunidades que corresponde a la etapa de evaluación interna. 12. Se realiza 1 taller informativo y la etapa de dialogo con las comunidades campesinas que conforman la propuesta de paisaje cultural. MOTIVO: En la etapa de dialogo desarrollado en Cuyocuyo, no se presentan 2 comunidades campesinas, en este sentido el Reglamento de la Ley N°29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocido en el convenio N°169 de la Organización Internacional del Trabajo, provee...
			Fn	60,252.00	51,428.01	85.35	

19AO000596251 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	2.00	7.00	350.00	1. 2. Se ha elaborado la propuesta técnica de declaratoria del inmueble ubicado en Jr. Pataz 220, 226, 230, 234, distrito del Rímac. 3. - Av. Almirante Miguel Grau N° 694 esquina Jr. San Antonio N° 104, distrito de Barranco, provincia y departamento de Lima. - Calle Sargento Lores Nº 100 Esquina con Calle Atanasio Jáuregui S/N, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto. 4. No se realizó expedientes 5. Con(02) Expedientes informados a través de Informe Nº D000025-2019-DPHI-IME/MCsobre las acciones de identificación de bienes integrantes del PHI realizadas en el mes de Mayo. 6. Con (01) Expediente informado a través de Informe Nº D000024-2019-DPHI-MRF/MC sobre las acciones de identificacion de bienes integrantes del DPHI realizadas en el mes de Junio 7. Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC 8. Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC 9. 10. RVM N° 184-2019-VMPCIC-MC 11. ..... 12. ..... MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001673067 - ELABORACIÓN DE LOS AVANCES EN EL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN MUSEOS Y DEPÓSITOS	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. Se cumplio con la actividad: Inventario y catalogacion de materiales culturales existentes en el museo de sitio arqueologico de Wariwillka, plasmado en el Informe N° 001-2019-CERR/DDC JUN/MC Y se cumplio con la actividad: Inventario y catalogacion de materiales culturales existentes en el museo de s... 5. 6. 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,731.00	6,064.00	222.04	
19AO001673072 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL HISTÓRICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001673078 - CAPACITACIÓN A	227 : CAPACITACION	27.01 : DIRECCIÓN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección

COLECTIVOS CULTURALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL		DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fn	0.00	0.00	0.00	Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
19AO001673085 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA DECLARATORIA DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
19AO001690736 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO PALEONTOLÓGICO DE LA NACIÓN	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	8.00 14,000.00	4.00 14,000.00	50.00 100.00	1. 2. Sitio Paleontologico CANDADOYUC, Distrito de Chambará, Provincia de Concepción, Departamento de Junín (Inspección de sectores) Informe N° 000005-2019-JAM/DGPC/VMPCIC/MC 3. Sitio Paleontologico CANDADOYUC, Distrito de Chambará, Provincia de Concepcción, Departamento de Junín INFORME Nº 000009-2019-JAM/DGPC/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Informe N° 000005-2019-DGPC-JAM/MC Identificacion de sitios pertenecientes al patrimonio Paleontologico Cañon de Ocucaje - Paleontologico Sectores I - II - III 7. 8. 9. Informe N° D00343-2019-DGPC/MC proyecto de investigación en el sitio Paleontológico Candadoyuc del distrito de Chambará. 10. 11. 12. Se realizó trabajo de gabinete de los bienes identificado y el plan de trabajo para la ficha de registro del patrimonio paleontologico MOTIVO:
19AO001715542 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COLECCIONES	060 : INFORME	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2.

							3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Actualización de la propuesta de guía Lineamientos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de intervención arqueológica y su recepción por el Ministerio de Cultura 10. 11. 12. Elaboración de Guía para la salvaguarda de colecciones en caso de emergencia. MOTIVO:
			Fn	24,579.56	23,587.88	95.97	
19AO001717461 - SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES	001 : ACCION	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el análisis respectivo de toda la documentación adjunta que incluye las diversas capacitaciones realizadas en varios Museos y Colecciones del Ministerio de Cultura INFORME D000024-2019-DRBM-DQC/MC-24-SEPT-2019 (informe consolidante de todas las acciones realizadas) 10. 11. Se informa sobre el monitoreo de la información sistematizada de algunos museos en el Inventario Nacional Noviembre: Informe N°0078-2019-DRBM-MGL/MC del 15NOV2019 12. MOTIVO:
			Fn	32,800.00	32,800.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,634,408.00	1,458,458.30		
AEI.04.03 - Saneamiento Físico y Legal de los bienes inmuebles del patrimonio cultural, museos y depósitos de bienes culturales.							
19AO000596004 - ACCIONES DE APOYO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO INMUEBLE	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596241 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	001 : ACCION	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	492.00	778.00	158.13	1. registros MAP a través de la plataforma SIGDA y la recopilación,procesamiento y conservación de documentación para el saneamiento físico legal 2. registros MAP a través de la plataforma SIGDA y la recopilación,procesamiento y conservación de documentación para el saneamiento físico legal 3. registros MAP a través de la plataforma SIGDA y la recopilación,procesamiento y conservación de documentación para el saneamiento físico legal 4. Se alcanzó ingresar MAPs al SIGDA: 17 en Ancash, 8 en Arequipa, 8 en Ayacucho, 11 en Ica, 2 en Loreto, 1 en Moquegua, 1 en
			Fn	553,599.79	513,549.94	92.77	

							Puno y 3 en San Martín. 5. Se alcanzó ingresar MAPs al SIGDA: 4 en Ancash, 14 en Arequipa, 4 en Cajamarca, 3 en Huancavelica, 5 en Huanuco, 8 en la Libertad, 1 en Lambayeque, 13 en Lima, 1 en Moquegua, 1 Pasco, 2 en Piura y 1 en Tacna. 6. Se alcanzó ingresar MAPs al SIGDA: 32 en Lima, 14 en La Libertad, 6 en Ica, 5 en Tacna, 1 en Lambayequey 1 en Huanuco 7. Mesa de trabajo para la Implemetación del PLUSMAP en la Ciudad de Cusco. Se logró ingresar al SIGDA: 7 MAPS en Ancash, 1 en Arequipa, 1 en el Callao, 1 en Cusco, 2 en Huanuco, 20 en Ica, 1 en la Libertad, 1 en Lambayeque y en Lima 16. 8. Mesa de trabajo sobre el Plan de uso responsable de recursos arqueologicos en la Municiapalidad de San Jeronimo - Cusco. Se logró ingresar al SIGDA: 23 en Ancash, 4 en Arequipa, 2 en ayacucho, 1 en Cajamarca, 1 en Cusco, 2 en Huancavelica, 15 en Huanuco, 2 en La Libertad, 2 en Lambayeque, 22 en Lima... 9. Emisión de la RVM N°103-2019-VMPCIC-MC respecto al diseño, la implementación, supervisión y monitoreo del plan piloto de “Protección y Tratamiento Responsable para Monumentos Arqueológicos Prehispánicos”. Se logró ingresar al SIGDA: 10 en Ancash, 15 en Arequipa, 2 en Ayacucho, 2 en Cajamarca, 1 en e... 10. : se logró impulsar los expedientes de actualización catastral de Chankillo y Fortaleza de Collique, y se incorporo en la base de datos 59 registro de monumentos arqueológicos 11. Se atendieron a representantes de los asentamientos humanos colindantes y superpuestos a Armatambo Morro Solar, y la incorporación en la base de datos 135 registro de monumentos arqueológicos 12. se realizó la capacitación de procedimientos de delimitación de MAP y la mesa de diálogo en Cusco respecto a larapa y pata pata y la incorporación en la base de datos de 49 registro de monumentos arqueológicos MOTIVO:
19AO000596250 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDADES CATASTRAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs Fn	145.00 805,529.27	46.00 744,840.97	31.72 92.47	1. Contar con la Carga de Patrimonio Cultural de la Nación Inscrita, Facilitar la Inversión pública o privada para puestas en valor u otros proyectos en beneficio del bien inmueble 2. Contar con la Carga de Patrimonio Cultural de la Nación Inscrita, Facilitar la Inversión pública o privada para puestas en valor u otros proyectos en beneficio del bien inmueble 3. No se programó esta actividad 4. e realizó los expedeintes de los MAPs El Ferrol en Ancash, Huaca Santa Martha y Pocoto en Lima 5. Se realizó el expedeinte del MAP Allaucapata en Lima 6. Se realizó el expedeinte del MAPPallka Sector Ay B en Lima 7. Se elaboraron los expedeintes técnicos de Acueductos el Pampóm, acueducto el Pino, Huaca Hacienda y Cerro Monigote 8. Se elaboraron los expedeintes técnicos de Fortaleza de Campoy, Cerro Callacpuma, Pilapunta y Urinay 9. Se elaboraron los expedeintes técnicos de Hucaca china secasectores norte y sur, warampayloma, el potrero, Moro moro 2, Piedra Labrada, Sojo Sectores a y b, Huaca la Cruz y Camino Prehispanico Lalaquish alta sectores 2, 2 y 3 10. Se elaboró 10 expedientes de monumentacion, diagnostico físico y legal, de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel Nacional. SE LOGRÓ EMITIR 01 RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS MAP Las Juntas (RVM N° 133-2019-... 11. Se elaboró 2 expedientes de monumentacion, diagnostico físico y legal, de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel Nacional. SE LOGRÓ EMITIR 02 RESOLUCIONES VICEMINISTERIAL QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS MAPFortaleza de Collique (RVM N°... 12. Se elaboró 1 expedientes de monumentacion, diagnostico físico y legal, de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel Nacional MOTIVO:

19AO000596256 - IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS LEGALES PARA LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE (DL 1255 - DL1271)	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	4.00	9.00	225.00	1. Atención de 20 expedientes de Licencia de Funcionamiento y 25 Expedientes del Decreto Legislativo 1255 2. Atención de 26 expedientes de Licencia de Funcionamiento y 14 Expedientes del Decreto Legislativo 1255 3. Atención de 27 expedientes de Licencia de Funcionamiento y 26 Expedientes del Decreto Legislativo 1255 4. Se informó con Informe N° D00003-2019-DPHI-ICH sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Abril. 5. Se informó con Informe N° D00013-2019-DPHI-ICH sobres las aciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Mayo. 6. Se informó con Informe N° D00022-2019-DPHI-ICH sobres las aciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Junio. 7. Se informó con Informe N° D00026-2019-DPHI-WHB sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Julio 8. Se informó con Informe N° D00036-2019-DPHI-ICH sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Agosto
			Fn	1,909.00	1,445.00	75.69	9. Se informó con Informe N° D00045-2019-DPHI-ICH sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Septiembre 10. Informe N° D00072-2019-DPHI-WHB/MC 11. Informe N° D00093-2019-DPHI-AAA/MC 12. Informe N° D000115-2019-DPHI-JPA/MC MOTIVO:
19AO000596259 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL PARA LA DECLARATORIA DEL BIEN ARQUEOLÓGICO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	23.00	12.00	52.17	1. No se programó esta actividad 2. No se programó esta actividad 3. Actualización de información catastral validada y lista para su aprobación 4. :Canel de Surco - Segmento 2 y Karajía 5. Las Juntas,Chankillo y Casual 6. Monterrey sector 2 y Pampa El Silencio 7. logró elaborar los expedeintes de los Monumentos Arqueológicos Prehispánicos San Javier y vilcashuaman 8. Se logró elaborar el expedeinte del MAP Chocas Bajo B 9. Se logró elaborar el expediente del MAP Pachacamac 10. Se inició el expediente de saneamiento de los MAP Cerro montero , Huatocay 4, Huatocay 5 , chocas BaJo 6 y Huatocay 2.
			Fn	449,357.94	407,215.91	90.62	11. Se inició el expediente de saneamiento de los MAP Fortaleza de Collique, Anexo Cerro La Milla , Lo 12. No se programó esta actividad MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,810,396.00	1,667,051.82		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.							
19AO000565415 - RECOPILACIÓN Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS Y LOCALES DE LOS MUSEOS	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5.
			Fn	122,689.00	103,189.00	84.11	6. 7. 8. 9. 10. Con Informe No. D000062-2019-DST/MC sobre la situación del saneamiento físico legal del Sitio Arqueológico de Huallamarca con motivos de ejecución de IOARR. 11. Con Informe No. D000109-2019-DST-LBQ/MC se tomaron acciones sobre la situación y ocupación de los inmuebles de propiedad del Ministerio de Cultura en el MNAAHP

							12. MOTIVO:
19AO000585298 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. LIMA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. En este mes se presentó el “Proyecto de Investigación Arqueológica de Reconocimiento Sin Excavaciones del Camino de los Llanos, Vilcahuasi - La Centinela”. Informe N° D000065-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	654,812.83	644,812.83	98.47	
19AO000585726 - ELABORACION DE ESTUDIOS CIENTIFICOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA RED VIAL INCA QHAPAQ ÑAN. LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Estudio especializado sobre Teledetección para la Red Vial Inca. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Mediante Informe N° D000062-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC de fecha 26 de julio del 2019, se indica que producto de la generación de la Directiva “Guia para la Identificación y registro de Caminos que conforman el Qhapaq Ñan”, se ha generado 10 anexos, de los cuales se presentan 09 anexos, que vendría a ser ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	16,000.00	16,000.00	100.00	
19AO000585879 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH - HUARMEY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplio la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	15,615.00	5,615.00	35.96	
19AO000585925 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH - CALLEJON DE HUAYLAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	568,615.00	270,615.00	47.59	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No hay meta programada, sin embargo se realizó registro con Drone y GPS geodésicos en secciones de camino Inca en Ancash. INFORME 001-2019-AFSVR 10. Se realizó registro con Drone y GPS geodésicos en secciones de camino Inca en Ancash. INFORME 001-2019-AFSVR 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585983 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO TACNA - TACNA - JORGE BASADRE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Registro con Drone y Gps geodésicos en secciones de camino inca en la ciudad de Tacna. Según informe N°D000024-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Sin meta programada, sin embargo, según las necesidades de registrar secciones de camino que se encuentran con peligro de afectaciones se realizó el regsitro con Drone según informe 000056-2019-QHAPAQÑAN-GQD MOTIVO:
			Fn	15,615.00	5,615.00	35.96	
19AO000585990 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN ACARÍ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586010 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN PAIJAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Realización de la meta programada trismestral para el registro aerofotgramétrico con Drone según informe 000053-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. Se cumplió en noviembre MOTIVO:
			Fn	15,615.00	15,615.00	100.00	
19AO000586016 - IMPLEMENTACION	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN CHIMBOTE - VIRU			Fn	15,615.00	15,615.00	100.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplio la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586024 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN PASCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Sin meta programada, sin embargo, según las necesidades de registrar secciones de camino y tener fotografías para material de difusión se realizó el registro con Drone entre los limites de Pasco y Junín teniendo un incidente con el equipo según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	15,615.00	5,615.00	35.96	
19AO000586030 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN OLMOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplio la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,808.00	7,808.00	100.00	
19AO000586034 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA POLITICA DE PUESTA EN USO SOCIAL VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA.	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. la Guía Metodológica Implementación de un Circuito Accesible para Personas con Discapacidad Visual. Informe N°0000028-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC. 5. Los resultados finales de esta actividad se han programado presentarse durante el IV Trimestre. 6. Los resultados finales de esta actividad se han programado presentarse durante el IV Trimestre. 7. Se ha cumplido con entregar en abril el primer producto que da cumplimiento a la tarea de instrumentos de gestión sobre lineamientos de política de la puesta en uso social (INFORME-000028-2019-RRR-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC). Por otro lado, la elaboración de artículos de investigación sobre procesos partic...
			Fn	494,692.00	478,137.39	96.65	

							8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Con INFORME D000127 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC Se presentaron dos artículos de investigación relacionados a procesos participativos de la puesta en uso social del patrimonio cultural. MOTIVO:
19AO000586046 - INVESTIGACIÓN DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC. LIMA	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	334.00 1,505,900.36	330.00 1,445,612.08	98.80 96.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. INFORME N° D 000003-2019-MSPAC-APT/MC: ANALISIS MATERIALES - TEMPORADA 2018. MONITOREO, MANTENIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PARAMENTOS EXPUESTOS - TEMPORADA 2018. EXCAVACIÓN DEL ÚLTIMO TRAMO DEL PASADIZO ESTE Y EL EXTREMO ESTE DE LA PRIMERA MURALLA.40M3. 5. INFORME N° D 000001-2019-MSPAC-JOR/MC. CONSERVACIÓN DE MUROS Y PERFILES. EXCAVACIÓN DE 40 M3 EN LAS UNIDADES 4A Y 4B CAPAS DE LA 09 A LA 12. SELECCIÓN, LIMPIEZA Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES ARQUEOLÓGICOS PARA SU TRASLADO AL GABINETE DONDE SERÁN ANALIZADOS. 6. INFORME N° D 000001-2019-MSPAC-RVA/MC. :SE OBTUVO EL TOTAL DE SEDIMENTO FINO, LIMPIO Y SIN MATERIALES CULTURALES PARA EL RECUBRIMIENTO DEL RECINTO 3 - UNIDAD 3 - PCR 13. RECUBRIMIENTO DEL RECINTO 3 - UNIDAD 3 - PCR 13. INFORME N° D 000002-2019-MSPAC-RVA/MC. :EXCAVACIÓN UNIDAD 1. RETIRO DE 40 M3 ... 7. Excavación de la capa de derrumbe (20m3)del último tramo del Pasadizo Este y el extremo este de la Primera Muralla. En la Segunda Muralla: excavación (20M3) de la Unidad 4C. Capas 9 a la 12. Limpieza y traslado de los materiales a los gabinetes. Limpieza, conservación y estudio de los principales ha... 8. Excavación de la capa de derrumbe (20m3)del último tramo del Pasadizo Este y el extremo este de la Primera Muralla. En el Templo Pintado: Excavación Unidad 1 - zona cementerio 10m3. En Taurichumpi: Registro gráfico y delimitación del área. Excavación de 20 M3 de la unidades 4A, 4B, 4C, 4D, 4E y 4F (... 9. Se realizó la excavación de la capa de derrumbe (10m3) del último tramo del Pasadizo Este y el extremo este de la Primera Muralla. En el Templo Pintado: Excavación Unidad 1 - zona cementerio y zona depósito de escombros 10m3. En Taurichumpi: Excavación de 20 M3. Unidad 4A (capa 6 y 7), pero no se pu... 10. Informe N° D000006-2019-MSPAC-APT/MC. Excavacio´n de 5m3 del derrumbe del Pasadizo Este de la Sala Central. Conservacio´n de enlucidos. Informe N° D000004-2019-MSPAC-RVA/MC. Limpieza, clasificación y análisis de material arqueológico Unidad 1-Templo Pintado. Mantenimiento del sitema de drenaje del t... 11. Informe N° D000006-2019-MSPAC-APT/MC. Conservacio´n de 10m3 del Pasadizo Este y enlucidos de la Sala Central. Informe N° D000004-2019-MSPAC-RVA/MC. Limpieza, clasificación y análisis de material arqueológico Unidad 1-Templo Pintado. Mantenimiento del sitema de drenaje del techo de policarbonato. Inf... 12. Informe N° D000006-2019-MSPAC-APT/MC. Conservacio´n del 10m3 del Pasadizo Este de la Sala Central. Informe N° D000004-2019-MSPAC-RVA/MC. Limpieza, clasificación y análisis de material arqueológico Unidad 1-Templo Pintado. Mantenimiento del sitema de drenaje del techo de policarbonato. Construcción d... MOTIVO:
19AO000586057 - REALIZACION DEL REGISTRO DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ASOCIADOS AL TRAMO FINAL DEL QHAPAQ ÑAN XAUXA-PACHACAMAC. SANTUARIO	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Informe N° SS001-2019 HCS-APT/MSPAC/DGM/MC. Registro fotográfico, gráfico digital y modelamiento 3D de las áreas

ARQUEOLOGICO DE PACHACAMAC. LIMA							intervenidas para su conservación en: Templo Pintado, Sala Central y los correspondientes a Conservación de Emergencia. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D00001-2019-MSPAC-HCS/MC Y EL INFORME N° D00002-2019-MSPAC-HCS/MC DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y TOPOGRÁFICO RESPECTIVAMENTE 7. Registro fotográfico y arquitectónico con drone de los edificios: PCR1, PCR2, PCR3, Taurichumpi; y los polígonos del santuario arqueológico de Pachacamac. Registro capa 2 (derrumbe), Punto de Conservación 2, PCR12, Conservación. Informe N°D000003-2019-MSPAC-HCS/MC 8. Registro Cuadrángulo Tello, Edificio 47; y los polígonos. Registro capa 2 y 6, área de excavación 1 Taurichumpi. 9. Levantamiento fotogramétrico muro este, Pasadizo Este, Sala Central. Registro capa 2, Punto de Conservación 2, PCR12, Conservación. Registro capa 8 y 9 área de excavación 1 Taurichumpi.
			Fn	21,191.00	21,191.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N° D000004-2019-MSPAC-HCS/MC. Registro de Planta (gráfico y fotográfico) de la unidad 4 (cuadriculas G,H,I,J,KyL) de Taurichumpi. Levantamiento fotográfico con drone de los polígonos 17,18,88 y 92 del Santuario de Pachacamac. Informe Interno N° 000001-2019-MSPAC-JAF. Levantamiento topogra´fi... MOTIVO:
19AO000586070 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA AYABACA AYABACA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	265,384.00	258,384.00	97.36	10. INFORME N° 176-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. El año 2019 no se contó con proyecto aprobado para su ejecución. Por consecuencia no se puede tener algún informe final de intervención arqueológica. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586078 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Investigación, elaboración del artículo de difusión virtual sobre la ejecución del proyecto arqueológico “Restaurando los muros 2, 7 y 14 de la Kallanka del Complejo Arqueológico Monumental Aypate”. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	155,486.00	95,486.00	61.41	8. NO SE LOGRÓ LA META 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 Investigación. Del material cerámico recuperado en el Ushnu - Temporada 2017 1 Investigación. Refiere a un articulo denominado El Patrimonio cultural inmaterial en las fiestas y celebraciones alrededor de Aypate. 12. 1 Investigación. Refiere a un articulo denominado El Apu Tutelar de la Ayahuaca Preinca e Inca INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 176-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO: INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.

19AO000586083 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se presentó el Informe Final del Proyecto de Investigación Arqueológica con Excavaciones Cabeza de Vaca - Temporada 2018; con Informe N° 087-2019/CV/PI/ST/PQÑ/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA. INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	359,390.00	329,390.00	91.65	
19AO000586089 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se logro la meta INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: Se ejecutó el 90% de avance en elaboración investigación. Artículo denominado: RESULTADOS DE EXCAVACIONES DE LA TEMPORADA 2017, EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO CABEZA DE VACA 2017. INFORME N° 001-2020-CV/PI/ST/QÑ/MC.
			Fn	95,000.00	85,000.00	89.47	
19AO000586094 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 80% del proyecto, en avance de formulación Proyecto de Emergencia del Inkawasi de Huánuco Pampa. 4. Un Informe final del “Proyecto de Emergencia: Las Kallankas de Huánuco Pampa” con Memorando N° 000313-2019/QHAPAQNAN/VMPCIC/MC del 11 de abril de 2019. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 Proyecto, se presentó el Proyecto de Emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa con Memorando D0000452-2019-QHAPAQÑAN/MC, de fecha 21 de agosto de 2019, y aprobado con Resolución Directoral N° 392-2019/DGPA/VMPCIC/ MC de fecha 25 de setiembre de 2019. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se logró la meta, a la fecha esta en ejecución aun de dos proyectos: Proyecto de Emergencia las Kallankas de Huánuco Pampa, RD N° 413-2019/DGPA/VMPCIC/ MC de fecha 15/10/2019, y el Proyecto de Emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa, aprobado con RD N° 392-2019/DGPA/VMPCIC/ MC de fecha 25/09/2019 MOTIVO:
			Fn	520,489.00	437,721.00	84.10	
19AO000586102 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	3.00	60.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO			Fn	88,019.51	61,019.51	69.32	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META EN MAYO, SIN EMBARGO SI EN JUNIO 6. Se presentó una investigación (artículo) denominado Recuperando el Ushnu de Huánuco Pampa INFORME Nº 064-2019/HP/PI/ST/QÑ/MC. 7. 1 Investigación, que comprende el artículo denominado EL VOLUNTARIADO CULTURAL, UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARTICIPATIVA DESDE LA ESCUELA PARA LA DEFENSA Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO EN HUÁNUCO PAMPA.INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC. No se logro la meta. El escaso número de personal profesional, concentraron esfuerzo en la ejecución de dos proyectos de intervención arqueológica. 11. No se logró la meta. INFORME N° 138-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 12. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC 1 Investigación, elaboración de análisis cientifico de materiales arqueológicos recuperados, correspondiente al material recuperado por Craig Morris en la década de los ´70, en los que se incluyen material cerámico, metal y óseo. MOTIVO:
19AO000586114 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 456,328.00	1.00 396,328.00	100.00 86.85	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 Proyecto, Se aprobó con fecha 01/03/2019 el Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor - Plan Quinquenal 2019-2023 R.D. N°080-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Informe, elaboración del Informe Final de las excavaciones de la Temporada 2019, correspondientes al Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor (Plan Quinquenal 2019-2023) Resolución Directoral N°080-2019/DGPA/VMPCIC/MC. INFORME N° 0... MOTIVO:
19AO000586120 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 105,000.00	10.00 85,000.00	500.00 80.95	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Articulo académico para las Actas del IV Congreso Nacional de Arqueología 2017. de investigación arqueológica INFORME N°31-2019-SMPT/PI/ST/QÑ/MC. 3. Articulo para difusión virtual Del Titicaca a Cieneguilla: artesanos vinculados al camélido en dos tiempos", arqueólogo Mario A. Ramos Vargas. INFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 Investigación, artículo Conservación en Huaycán de Cieneguilla: método y procedimiento para muros con problemas de verticalidad INFORME N° 155-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta se logro en diciembre 11. la meta se logro en diciembre 12. 7 investigaciones, del cual se tiene 6 investigaciones de análisis

							científico de materiales arqueológicos recuperados y 1 investigación de artículo. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000586128 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO . LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	572,323.60	536,323.60	93.71	12. No se logró la meta. 75% de avance del informe final del Proyecto de investigación arqueológica con fines de diagnóstico en plazas y espacios representativos del Sector “A” del complejo arqueológico Mateo Salado - Segunda Etapa, autorizado mediante las resoluciones R.D. N° 409-2018/DGPA/VMPCIC/MC,... MOTIVO: El proyecto tiene ampliación de meta en su segunda resolución
19AO000586134 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO . LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	16.00	6.00	37.50	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se logró la meta. Escaso número de personal en el proyecto. INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro la meta. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No tiene meta programada INFORME Nº 128-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. LA META SE CUMPLIÓ EN DICIEMBRE
			Fn	40,000.00	35,000.00	87.50	12. 6 Investigaciones, 5 artículos; “Pinturas murales del complejo arqueológico Mateo Salado (Lima, Perú): descripción, análisis arqueométrico y particularidades”; “Planteamiento de un modelo de conservación preventiva en el complejo arqueológico Mateo Salado (Lima) ante sismos severos”;“Las jornadas d... MOTIVO:
19AO000586146 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	345,740.20	317,740.20	91.90	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 Informe, se presento el informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica de puesta en valor para la habilitación del circuito de visitas en el huarco cerro Azul, temporada 2017. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No tiene meta programada INFORME N° 091-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. La meta se logró en el mes de Julio. Se presento el informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica de puesta en valor para la habilitación del circuito de visitas en el huarco cerro Azul, temporada 2017. RD N°230-2017/DGPA/VMPCIC/MC del 02/08/2017 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000586159 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	3.00	42.86	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 investigación. Artículo denominado Evidencias de contabilidad prehispanica de Huacones - Vilcahuasi, Canete. INFORME N°026-2019/EH/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro la meta. 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. No tiene meta programada INFORME N° 091-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 092-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. La meta se cumple en diciembre 12. 2 Investigaciones; primero de material zooarqueologico, se identificaron 11 especies, distribuidos en 7 mamiferos y 4 aves, y segundo el artículo denominado INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN EL HUARCO – CERRO AZUL: UN SITIO PREHISPÁNICO DE LA COSTA DEL PERÚ INFORME N°005-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
			Fn	57,000.00	43,000.00	75.44	
19AO000586174 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO - HUAMACHUCO. ANCASH	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se implementó el proyecto. INFORME 000163-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 000034-2019-RCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Por temas logisticos, los proyectos han postergado las intervenciones planificadas para el primer trimestre. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SE CUMPLE LA META EN SETIEMBRE 8. SE CONCLUYEN LOS TRABAJOS EN: -LA SECCIÓN DE CAMINO HUARITAMBO – USHNU, 336M , 6 UNIDADES DE EXCAVACIÓN -LA SECCIÓN DE CAMINO SOLEDAD DE TAMBO - PINCOSH (PIA CON FINES DE CONSERVACIÓN TUSUKO KOTO - PINCOSH), 330M 9. SE CONCLUYEN LOS TRABAJOS EN: S.A. DE HUARITAMBO (PIA CON FINES DE CONSERVACIÓN), SECTOR 1- QOLQAS, 3 RECINTO CONSERVADOS Y 7 UNIDADES DE EXCAVACIÓN. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	431,842.00	411,842.00	95.37	
19AO000586177 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH.	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumple la meta en diciembre 12. Se recoge la informacion de campo, 265 fotos y levantamiento de estructuras arquitectonicas de una extencion de 2000m2 del SA. Se procesasan 527m2 de muros al autocad del diagnóstico del SA de Tambo de Llata. INFORME N° D00236-2019-QÑ-RCP, INFORME N°005- 2019-JNRL MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	

19AO000586190 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH-HUACHIS	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE CUMPLIO LA META. INFORME D00176-2019-QÑ-RCP/MC e INF 014-2019- NRP. La demora de los requerimientos (bienes y servicios) extendió los trabajos de los Proyectos de Investigacion Arqueológica con fines de conservación que terminaron en octubre. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000586194 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO HUÁNUCO-HUAMALÍES-LLATA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No se cumplió la meta.INFORME N° D00013-2020-QÑ-RCP/MC 11. Se recoge la informacion de campo, 335 fotos y levantamiento de estructuras arquitectonicas de una extencion de 27000m2 del SA. Tambo de Llata. 12. Se procesan 1000m2 de muros al autocad del diagnóstico del SA de Tambo de Llata. INFORME N° D00236-2019-QÑ-RCP, INFORME N°004- 2019-JNRL MOTIVO:
			Fn	10,458.00	10,458.00	100.00	
19AO000586202 - EJECUCION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH.	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° D00171-2019-QÑ-RCP/MC. Se presenta el artículo Faenas comunales para el mantenimiento de caminos en el tramo Huánuco Pampa - Huamachuco, el caso del Naani Aruy en la Quebrada de Tambillos, Ancash. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. La meta se cumplió en Octubre MOTIVO:
			Fn	26,180.00	26,180.00	100.00	
19AO000586205 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	10,615.00	10,615.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD, asi mismo, solo se sigue contando con una sola aeronave para relizar trabajos de campo.Dificultad de no contar aún con los equipos solicitados a incios de año para cubir la totalidad de comsiones de servicio programadas para el presente pe... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586212 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH - HUACHIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Julio: Registro con Drone y Gps geodésicos en secciones de camino inca en Ancash. Según informe N°D000031-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	26,847.00	16,847.00	62.75	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586220 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO . PUNO - PUNO - PUNO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se tenía programada la tarea del Proyecto de Investigación con fines de diagnostico de conservación del Tramo La Raya-Desaguadero, no se cumplió debido a demoras en las autorizaciones del Ministerio de Cultura. Fue reprogramado para diciembre.
			Fn	195,751.00	155,751.00	79.57	12. En este mes se cumplieron las dos metas programadas en la actividad. Se cumplió con la ejecución y entrega del informe final del Proyecto de investigaciones arqueológias con fines de reconocimiento sin excavaciones del Tramo La Raya-Desaguadero, según lo dispuesto en la RD Nº309-2019/DGPA/VMPCIC/M... MOTIVO: 13,162.00
19AO000586257 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PUNO - LAMPA- NICASIO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	22,000.00	22,000.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplio con la meta programada ya que solo se pudo priorizar una tarea en el marco del proyecto de tramo La Raya - Desaguadero según informe 000048-2019-QHAPAQÑAN-GQD

							12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586265 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PUNO - PUNO - CHUCUITO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586267 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO. ICA - NAZCA - NAZCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Registro con Drone y Gps geodesicos en el proyecto de tramo Tumbes-Poechos. Según informe N°000021-2019/GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	
19AO000586269 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PUNO - CHUCUITO - DESAGUADERO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586271 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - VISCHONGO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586277 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	1.00	25.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se realizó el análisis de material cerámico por parte de la Lic. Diana Carhuanina Gonzales. Ver.Orden de Servicio N° 00923-2019-S.INFORME Nº 00001-2019-DCG. INFORME Nº 00002-2019-DCG. INFORME Nº 02-2019-DCG.
			Fn	41,566.00	41,566.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Si bien no hubo meta programada se presentaron 3 artículos académicos: “Tradición Oral de Humay”, “Tradición oral de Huaytará” y “Talleres Interdistritales Interculturales. Espacios Para La Difusión De La Educación Patrimonial En El Tramo Vilcashuamán – Sangalla Del Proyecto Qhapaq Ñan”. Ver el IN... 12. Se realizaron los estudios de Línea de Base Social de Vilcashuamán y Servicio de identificacióny análisis de elementos patrimoniales, manifestaciones culturales y percepciones locales en la ciudad de Vilcashuamán. Ver INFORME Nº 00002-2019-NCC de Gabriela Zamora. Se elaboro un texto que será public... MOTIVO:
19AO000586286 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - LIMA - CIENEGUILLA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	273,118.00	259,521.65	95.02	12. 1 PROYECTO IMPLEMENTADO: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE DIAGNOSTICO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN DE COMPLEJO ARQUEOLÓGICO ANCHUCAYA-SANTA ROSA-ANTIVALES. IMPLEMENTADO: INFORME Nº 271 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 011-2019-REZA/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO000586287 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - YAUYOS - TANTA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,340.00	5,340.00	34.81	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN PIRCA PIRCA Y TAMBO REAL IMPLEMENTADO: INFORME Nº 270 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 010-2019-REZA/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
19AO000586290 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO LIMA - HUAROCHIRÍ - ANTIOQUÍA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca Huarochiri - Antioquia .Según Informe N°000006-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Registro con Drone y gps geodésicos en Huarochiri. Según informe N° D000022-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	103,948.00	103,948.00	100.00	
19AO000586298 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se ha avanzado con la solicitud de apoyo para el registro de los caminos durante el mes de octubre. INFORME N°000012-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 9. Cumplimiento del taller programado mediante la modalidad de focus grupo, desde el cuál se logró identificar los patrimonios locales y las percepciones frente al camino inca en la zona. Se llegaron a acuerdos con la municipalidad distrital para realizar actividades conjuntas en el mes de diciembre. I... 10. Mediante informe INFORME N°000079-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC se reporta el detalle del cumplimiento de la actividad. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Mediante informe INFORME N°000079-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC se reporta el detalle del cumplimiento de la actividad. MOTIVO:
			Fn	66,406.00	41,406.00	62.35	
19AO000586299 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - HUAROCHIRI - ANTIOQUÍA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 PROYECTO IMPLEMENTADO. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ENCUENTRAN EN EL INFORME N° 200 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	25,000.00	5,000.00	20.00	
19AO000586302 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC JUNIÍN - JAUJA - SAUSA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	50,680.00	50,680.00	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 8. 9. 1 PROYECTO IMPLEMENTADO MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE ENCUENTRAN EN INFORME Nº 197 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 013-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se cumplio la meta. EL PROYECTO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN Y CULMINARÁ EN EL AÑO 2020 DE ACUERDO A LA NUEVA PROGRAMACIÓN. SE ADJUNTAN INFORMES DE SUSTENTO: INFORME Nº 280-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 018-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO000586303 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - ATIQUIPA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE PRESENTÓ EL PIA CON INFORME D000061-2019-QHAPAQÑAN-ORG SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REVISIÓN POR PARTE DE DGPA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Aprobación PIA RD N° 364-2019/DGPA/VMPCIC/MC. INFORME N° 0085-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M 9. INFORME N° 0112-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M de Diagnostico de Conservacion; INFORME N° 0118-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC referido al Informe Final 01 Proyecto de Investigación Arqueológica PIA ejecutado, con 17 sitios arqueológicos registrados, 8632.85 km de camino prehispánico registradoy una longitud de 4... 10. Se presento el Informe Final del PIA para reconocimiento sin excavaciones en la Quebrada de Chala y para el Diagnostico fe Conservacion para Quebrada de la Vaca (al INFORME N° 118-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) 11. Mediante el Informe N° 138-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC se levantan observaciones al PIA para el diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico Incahuasi de Parinacochas y para las secciones de Camino Inca Incahuasi – Paltarumi, Niño Salvador – Coracora, del proyecto de tramo Tambobamb...
			Fn	148,658.00	148,658.00	100.00	12. Observaciones del PIA para reconocimiento sin excavaciones en la Qebrada de Chala y para el Diagnostico fe Conservacion para Quebrada de la Vaca son levantatas y se solicita se eleve a comision mediante Informe INFORME N° 168-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC MOTIVO: Octubre: Demora en la aprobación del PIA Quebrada de Chala y para el Diagnostico fe Conservación para Quebrada de la VacaNoviembre: El PIA para el diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico Incahuasi de Parinacochas y para las secciones de Camino Inca Incahuasi – Paltarumi, Niño S...
19AO000586306 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO JUNÍN - JAUJA - YAUYOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Registro con Drone y Gps Geodésicos para el registro de camino inca y sitios asociados. Según informe N°001- JAGH-2019 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Realización de la meta programada trismestral para el registro aerofotgramétrico con Drone según informe 000033-2019-QHAPAQÑAN-GQD Noviembre

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586310 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - LIMA SAN BORJA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	2.00	22.22	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 INVESTIGACIÓN, CONTENIDO DE BROCHURE DE MOLLE. INFORME Nº 177 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE ENTREGÓ 1 ARTÍCULO: INFORME Nº 108 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 08-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC LA META SE DUPLICO EN DOS TAREAS , SOLO SE CUMPLIERON 3 DE LAS PLANIFICADOS DEBIDO AL RETRASO EN EL INICIO Y EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE CAMPO: INFORME Nº 009-2020-CCE/QHAPAQÑAN/V... MOTIVO:
			Fn	51,360.00	51,360.00	100.00	
19AO000586311 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AREQUIPA - CARAVELI - HUANUHUANU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Según informe N° D000025-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC SE CUMPLIRA EN EL IV TRIMESTRE 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000586315 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - HUAROCHIRI - ANTIOQUÍA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	3.00	60.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 MONITOREO Y 1 PLAN DE MANTENIMIENTO PARA EL SITIO ARQUEOLÓGICO NIEVE NIEVE. (INFORME 078 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC e INFORME 000077-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 1 MONITOREO Y 1 PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA SECCIÓN DE CAMINO CHONTAY - SAN ISIDRO (INFORME 101 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC e INFORME 000150-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 INVESTIGACIÓN, DIAGNÓSTICO SOCIOCULTURAL EN CHONTAY. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 179 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE HA PODIDO ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO YA QUE EL QHAPAQ ÑAN A ESTABLECIDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO COMO SE EXPLICA EN EL: INFORME Nº 273 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 008-2019-
			Fn	25,322.00	5,322.00	21.02	

							REZA/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC NO SE HA PODIDO ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO YA QUE EL QHAPAQ ÑAN A ESTABLECI... MOTIVO:
19AO000586317 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586318 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO AYPATE - LAS PIRCAS PIURA - AYABACA - AYABACA	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 50,000.00	0.00 40,000.00	0.00 80.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se pudo concretar, solo se realizaron inspecciones sobre terreno, debido a la sobrecarga laboral, esta parte se estará realizando en el IV Trimestre. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000586322 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO. AREQUIPA - AREQUIPA - CAYMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,000.00	0.00 10,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplió la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586323 - IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLÓGICO PROYECTO DE TRAMO AYPATE - LAS PIRCAS . PIURA - AYABACA - AYABACA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,168.58	1.00 4,168.58	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Registro con Drone y Gps geodésicos en proyecto de tramo Aypate - Las Pircas -Piura. Según informe N° D000009-2019-QHAPAQÑAN-GQD/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586327 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - ATIQUIPA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	5.00	166.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 DIAGNÓSTICO SOCIO CULTURAL DE LA LA ZONA A (CARAVELÍ) INFORME D000216-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. Se realizó un diagnóstico sociocultural para los distritos de Chala, Atiquipa y Huanuhuanu. INFORME N° 0046-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° 0110-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M Se realizó el levantamiento de una sección de camino Inca entre Atiquipa y La Caleta. Provincia Caraveli, distrito de Atiquipa, con una distancia de 76.752.611 km. El INFORME N° 0110-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M consigna el primer producto de Ricardo Rimachi G. e... 10. 01 levantamiento de una sección de camino Inca entre Atiquipa y Quebrada de La Vaca - INFORME N° 0110-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 articulo cientifico denominado: FORADOS, PANDEOS Y COLAPSOS: PRINCIPALES FACTORES DE DETERIORO NATURAL QUE AFECTAN AL SITIO ARQUEOLOGICO DE QUEBRADA DE LA VACA, CARAVELI, ATIQUIPA, AREQUIPA - INFORME N° 158-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC MOTIVO:
			Fn	36,500.00	36,500.00	100.00	
19AO000586331 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO PACHACAMAC - VILCAHUASI LIMA	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Mediante Informe N° D000065-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC se entregaron tres proyectos de investigación arqueológica, correspondiente al ámbito, el proyecto indicado líneas abajo es presentado en el mes de Julio. “Proyecto de Investigación Arqueológica de Reconocimiento sin Excavaciones del Camino Tran... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	50,000.00	40,000.00	80.00	
19AO000586334 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA AYACUCHO - VILCASHUAMAN - VILCASHUAMAN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	353,434.00	333,434.00	94.34	

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ejecutó el Proyecto de Emergencia del Jr. Inkawasi de Vilcashuamán, 2019 . Ver INFORME Nº 021-2019/JCZV/PTVS/ST/PQÑ//MC de Julio Zavala, INFORME Nº 007-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino MOTIVO:
19AO000586338 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA . AYACUCHO - VILCASHUAMAN - VISCHONGO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586345 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO PACHACAMAC - VILCAHUASI LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 50,000.00	0.00 50,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE CUMPLIO LA META. INFORME Nº 000006 - 2020 - QHAPAQÑAN-LLF/MC 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586347 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - VILCASHUAMÁN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,000.00	1.00 9,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Registro con Drone y Gps Geodesicos en secciones de camino Inca Pisco y Huaytara .Segun Informe N°000007-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//M 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586348 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PROYECTO DE TRAMO PACHACAMAC - VILCAHUASI. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca Pachacamac - Vilcahuasi .Según Informe N°000010-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/M 4. Registro con Drone y Gps Geodésicos en proyecto de tramo Pachacamac - Vilcahuasi. Según informe N° Nº 000010-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC

			Fn	9,906.42	9,906.42	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586353 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO PATANCOTO - VILCAHUASI . LIMA	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Informe N° D000065-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC de fecha 31 de julio del 2019, se indica que se entregaron tres proyectos de investigación arqueológica, correspondiente al ámbito, el proyecto indicado líneas abajo es presentado en el mes de Julio. “Proyecto de Investigación Arqueológica de Reconocimiento ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	86,787.47	46,787.47	53.91	
19AO000586357 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO PROYECTO DE TRAMO PATANCOTO - VILCAHUASI . LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se priorizo el trabajo de ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLOGICA INCAHUASI DE LUNAHUANA Informe N° 000015-2020-QHAPAQÑAN-GCR/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	66,212.53	55,212.53	83.39	
19AO000586362 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PROYECTO DE TRAMO PATANCOTO - VILCAHUASI	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca Huaguil - Vilcahuasi .Según Informe N°000008-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//MC 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	

19AO000586364 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFAN . LAMBAYEQUE	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	100,000.00	65,000.00	65.00	10. No se logró la meta, El Proyecto esta en elaboración.INFORME D00015-2019-QHAPAQÑAN-MGT-MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586370 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFAN . LAMBAYEQUE	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	50,000.00	50,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Informe N° 0003 - 2019 ROVG, correspondiente al Tercer Entregable de la OS N° 03796-2019-S. No se logró la meta. Se realizó el avance al 20% del Diagnostico Sociocultural, debido a la magnitud y longitud del tramo. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586373 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO.PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFAN LAMBAYEQUE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Registro con Drone y Gps Geodesicos en secciones de camino Inca La Viña - Farfan .Segun Informe N°000016-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//MC 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca La Viña - Farfan .Según Informe N°000016-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Registro con Drone y Gps geodésicos en proyecto de tramo La Viña - Farfan. Según informe N°000016-2019/GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586604 - PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE DIVULGACIÓN ACERCA DE LOS INCAS DE PACHACAMAC. LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	53,000.00	53,000.00	100.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Elaboracion de la Memoria Anual 2018 del Santuario Arqueologico Pachacamac. INFORME Nº 009-2019-CUB-MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA SEGÚN INFORME N° D00014-2019-MSPAC 7. NO HAY META PROGRAMADA

							8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME NºD00029-2019-MSPAC/MC INFORME NºD000152-2019-MSPAC/MC, se ha solicitado la impresión de trípticos, los cuales han sido aprobados por OCII 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Informe Interno Nº 00001-2019-MSPAC-CUB. Se cumplió con el diseño gráfico e impresión de la publicación Maderas de Pachacamac, edición de 1000 ejemplares en formato de 20 x 23 cm, nro. de paginas 68, full color. Asimismo, se realizó la reimpresión de trípticos en inglés y francés, contando con el ... MOTIVO:
19AO000586607 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO AYPATE - LAS PIRCAS. PIURA - AYABACA - AYABACA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 50,000.00	0.00 50,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000594524 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DEL SITIO ARQUEOLÓGICO «PIEDRA DE CUMPANAMÁ» COMO PAISAJE CULTURAL	051 : EXPEDIENTE	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	1.00 43,239.00	0.00 37,785.20	0.00 87.39	1. Los arqueólogos recopilaron información respecto a la ruta, contactos y actividades a desarrollar en Cumpanamá. 2. Los arqueólogos recopilaron información respecto a la ruta, contactos y actividades a desarrollar en Cumpanamá. 3. Los arqueólogos recopilaron información respecto a la ruta, contactos y actividades a desarrollar en Cumpanamá. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Pago de CAS. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. 11. 12. La actividad se realizó en octubre; sin embargo, el informe final está pendiente de presentar debido a la carga laboral del área de arqueología. El informe técnico deberá ser presentado hasta finales de enero 2020. MOTIVO: Recarga laboral de los especialistas en arqueología.
19AO001690589 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGÍA INTEGRADA PARA EL REGISTRO Y DELIMITACIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUANACAURE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001690591 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACACAMAC, LIMA, YAUYOS, TANTA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE CUMPLIO LA META , LA ACTIVIDAD SE DESARROLLÁ PRIMERO EN LA ZONA DE JAUJA Y LUEGO EN SAUSA, A LA INVERSA DE LO PROPUESTO POR CUESTIONES LOGÍSTICAS. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	12. NO PUDO REALIZARSE LA ACTIVIDAD PORQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL DISTRITO NO SE ADECUABAN PARA EL TIPO DE INVESTIGACIÓN: INFORME Nº 276-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 039-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO001690593 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACACAMAC, JUNIN, JAUJA, SAUSA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 INVESTIGACIÓN, PLAN DE MANTENIMIENTO PARA SECCIÓN DE CAMINO HATUN XAUXA-HATUN CHACA. : INFORME N° 175 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	12. INVESTIGACIÓN SOBRE ACTIVOS CULTURALES EN JAUJA: INFORME Nº 264-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 40-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO001690595 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - LIMA CIENEGUILLA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 MONITOREO Y 1 PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO y MOLLE. (INFORME 068 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000052-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690598 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - CORA CORA - PULLO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No hay aprobación aún por parte de la DGPA del PIA de Incahuasi de Parinacochas INFORME N° 0085-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC

			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 01 propuesta técnica para la solicitud del PIA se solicita se eleve para aprobacion correspondiente mediante INFORME N° 0151-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690600 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AYACUCHO - CORACORA - PULLO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Este mes no se contaba con el personal necesario para la recolección de información. 9. Este mes no se contaba con el personal necesario para la recolección de información.
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	10. 01 diagnóstico sociocultural a nivel de distrito: Coracora, Chumpi, Pullo y Puyusca, de la Provincia de Parinacochas.INFORME N° 0120-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690605 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Junio: EL DISEÑO PRELIMINAR SE ENCUENTRA EN REVISIÓN DE CONTENIDOS 7. Se prepararon dos propuestas de contenido arqueológico para materiales de divulgación: Un tríptico (Desplegable) para el Sitio Arqueológico Quebrada de La Vaca y otro para el Sitio Arqueológico Incahuasi de Parinacochas. INFORME N° 0058-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690607 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA APURÍMAC - COTABAMBAS - TAMBOBAMBA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N° 161-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC Describir las principales características demográficas, educativas, de salud, sociales, económicas, de infraestructura, etc del área de impacto directo del Proyecto Qhapaq Ñan en el distrito de Tambobamba de la provincia de Cotabambas, que permitan analizar l...

							MOTIVO:
19AO001690609 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - POMACOCHA. PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se tramito el TDR del servicio de estudio. Ver INFORME Nº 006-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino.
			Fn	65,000.00	65,000.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se realizó el DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA SECCIÓN DE CAMINO VILCASHUAMÁN - INTIHUATANA/POMACOCHA. Ver INFORME Nº 011-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino MOTIVO:
19AO001690611 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Registro con Drone y Gps Geodésicos para el registro de camino inca y sitios asociados. Según informe N°002- JAGH-2019
			Fn	17,807.00	12,807.00	71.92	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690612 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO Y DELIMITACIÓN DEL TRAMO VILCASHUAMAN - POMACOCHA - PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Registro con drone y gos geodesicos en secciones de camino inca entre Vilcashuaman- Pomacocha. Según informe N° D000032-2019-QHAPAQ2ÑAN-GQDMC
			Fn	11,215.00	11,215.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001719546 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGÍA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLÓGICO EN LUYA, AMAZONAS.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se cumplió la meta, Se priorizó otros tramos de Camino

							Inca,Según informe N° D000025-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC se ejecutara en el IV trimestre. 10. Realización del registro aerofotogramétrico con Drone según informe 002-2019-AFSR 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,268,785.50	8,149,624.46		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000561278 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN.	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Ninguna. 2. Ninguna. 3. Ninguna. 4. Se realizo la Limpieza de la Zona Arqueológica Monumental de Kotosh, Garu y Shillacoto. 5. 6. 7. Se realizo la Limpieza de la Zona Arqueológica Monumental de Kotosh. Informando los gastos con Memorando N° D000178-2019-DDC HCO/MC. 8. 9. 10. 11. 12. Se cumplio con la realización de las limpiezas y mantenimiento de las Zonas Arqueológicas Monumental de Kotosh, Huanuco Pampa, Shillacoto. Informando los gastos con Memorando N° D000026-2020-DDC HCO/MC. MOTIVO:
			Fn	28,099.00	11,313.00	40.26	
19AO000561279 - MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	6.00	6.00	100.00	1. Ninguna. 2. Se realizo la actividad programada previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco. Se cumplio con la implementación de la Sala de Exhibisión de la ZAM KOTOSH; y se llevo acabo el Taller Vivencial de Arqueologia para niños con la participación de 32 n... 3. Ninguna. 4. Se cumplió con la realización del Mejoramiento del circuito turístico de la ZAM KOTOSH; informado con Memorando N° D000042-2019-DDC HCO/MC; Renovación del muro de señalización de la ZAM SHILLACOTO; informado con Memorando N° D000042-2019-DDC HCO/MC. Se realizo la Capacitación contando con la partici... 5. Se cumplió con la realización de la Renovación de Señaléticas del circuito turistico de la ZAM GARU, elaborando 6 paneles informativos en estructura metálica. Informado con Memorando N° D000100-2019-DDC HCO/MC. 6. Se cumplió con la realización de la renovación y mantenimiento del techo del Templo de las Manos Cruzadas de la ZAM KOTOSH; en colaboración de INRENA para el traslado de las hojas de Yarina. Se cumplió con la realización de la Identificación, registro y propuesta de delimitación de los Sitios Arqueo... 7. Se cumplió con la realización de la Identificación, registro y propuesta de delimitación de los Sitios Arqueológicos en la Región de Huánuco, con la contratación de un personal Aqrueólogo. Además se cumplió con la realización de la confección de carteles para la señalización de sitios arqueológioco... 8. Se cumplió con la colocación de los carteles para la señalización de sitios arqueológiocos de jurisdicción de la DDC Huánuco designados como mas críticos por el personal de Arqueología, Sub Dirección y Dirección. INFORME N° D000099-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC, PROVEIDO N° D001115-2019-DDC HCO/MC. 9. Se realizo la Capacitación contando con la participación de instituciones públicas y privadas con un total de 88 asistentes. Informando los gastos con Memorando N° D000249-2019-DDC HCO/MC. 10. Ninguna.
			Fn	32,490.00	35,915.47	110.54	

							11. Ninguna. 12. Ninguna. MOTIVO:
19AO000563022 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO DE ARTE ITALIANO	060 : INFORME	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs Fn	4.00 24,250.00	6.00 22,790.69	150.00 93.98	1. 2. 3. Con Informe Nº D000008-2019-MAI/MC. 4. Cambio de válvula más flotador de la cisterna y mantenimiento de ventanas de la sala 4 con retiro de filtros para evitar el ingreso de las palomas.según informe N° 000038-2019/MAI/DGM/VMPCIC/MC (25/04/2019) ... 5. 6. 7. Mediante Informe N° D000032-2019-MAI/MC (22JUL2019) se informa del mantenimiento de las 6 salas de exposición del museo del 6 al 31 de agosto para poder luego las obras de la exposición permanente del museo. 8. 9. 10. Mediante INFORME N° D000062-2019-MAI/MC (29OCT2019) Se realizó dentro del Plan de preservación de las colecciones el cambio de empaques libres de ácido a 30 de los grabados que posee el museo y así evitar uno de los agentes de deterioro que es el de contaminantes. 11. 12. Mediante INFORME N° D000084-2019-MAI/MC (11DIC2019) se da Visto Bueno a la Orden de Servicio N° 04697-2019-S a Grafiluz R & S Sociedad Anónima Cerrada. MOTIVO:
19AO000563025 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO	248 : REPORTE	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs Fn	12.00 24,250.00	12.00 24,250.00	100.00 100.00	1. INF. N° 900073-2018/MAI/ del 26 de Diciembre del 2018, se indica del cierre de la exposición “Retrospectiva Michelangelo Pistoletto” el domingo 30 de diciembre, y se inicia el desmontaje, embalaje y mantenimiento de las salas y el posterior montaje de la exposición permanente del museo. 2. Con Informe Nº D000008-2019-MAI/MC se regitró la información de visitantes al SISMUS la cantidad de 988. 3. Con Informe Nº D000008-2019-MAI/MC se registró la información de visitantes al SISMUS la cantidad de 822 4. 1295 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de mayo dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de abril. 5. 1,502 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 3 de junio dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de mayo 6. 1747 visitantes reporte en el SISMUS : mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de julio dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de junio 7. 1774 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 1 de agosto dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de julio. 8. 1241 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de septiembre dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de agosto 9. 1684 visitantes reporte en el SISMUS : mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 30 de septiembre dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de septiembre 10. 1684 visitantes reporte en el SISMUS: mediante Informe N°D000066-2019-MAI/MC (05NOV2019) a la Dirección General de Museos. 11. 1241 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de diciembre dirigido a la

							Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de noviembre 12. 1172 visitantes reporte en el SISMUS : mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 02 de enero 2020 dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de diciembre MOTIVO:
19AO000563111 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES QUE CUSTODIA LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	060 : INFORME	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs Fn	2.00 25,974.82	2.00 24,145.37	100.00 92.96	1. Mediante informe N° 000001-2019/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC, se informa sobre los avances en la actualización del inventario 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Mediante informe N° D0000095-2019-CMJCM/MC, se informa sobre la actualización del inventario .Se cumplió con la meta: Se han subido al SIGCO - Sistema integral de gestión de colecciones de la institución: 42 bienes culturales con numero de registro nacional y 7 bienes sin registro nacional. 10. Con informe N°D000095-2019-CMJCM/MC se comunica la actualización del inventario de bienes culturales, subiendo al SIGCO 42 bienes con numero de registro Nacional y 7 bienes sin registro nacional 11. 12. MOTIVO:
19AO000563133 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE BIENES CULTURALES DE LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	060 : INFORME	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs Fn	10.00 26,354.00	7.00 25,557.00	70.00 96.98	1. Inf. N0000302019DGM, Se conserva una vez por semana la mascarilla mortuoria de JCM con Registro Nacional N 0000087462 se informa las acciones para el mejoramiento, conservación y mantenimiento de las canaletas del techo a fin de poner en buen recaudo y proteger la infraestructura de las lluvias. 2. Inf.N302019CMJCM, se realizo la conservación preventiva del material bibliografico con papel libre de acido año 1979 mantenimiento de techo y resane de paredes de la fachada Inf. N282019CMJCM para editar el boletin cultural Especial, Mediante informe N° 000027-2019/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC 3. Inf. N 302019CMJCM, realizado conservación preventiva del material bibliografico con papel libre de acido año 1979 y conservación preventiva de otros bienes. se ha pintado de hall de ingreso del local, resanando las paredes de ingreso, para editar el boletin cultural Especial, se esta continuando. 4. 5. 6. Mediante informe N° D000020-2019-CMJCM/MC, como logro - se comunica la culminacion de gestiones con intelectuales para editar el boletin Cesar Vallejo Poeta Universal 7. Mediante informe N° D0000952019CMJCM/MC, se comunica que se vienen efectuando la conservación preventiva del material bibliografico 8. Mediante informe N° D000095-2019-CMJCM/MC,Se comunica que los periodicos de la colección se estan resguardando con papel especial y colocando en caja libres de acido 9. Mediante informe N° D0000095-2019-CMJCM/MC, se comunica las acciones de conservación; de conserva una vez por semana la mascarilla mortuoria. Se ha informado con documento N° D000053-2019-CMJCM/MC. a la DGM, grupo de trabajo conservación. ... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000563134 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL	259 : PERSONA INFORMADA	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	687.00	5,406.00	786.90	1. Inf N° 000030-2019/DGM eventos culturales mes de enero,. se

PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DE LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI			Fn	26,421.18	26,421.18	100.00	comunica la realización del programa educativo, en torno a la muestra permanente, sobre la vida y obra de José carlos Mariátegui y talleres sobre Patrimonio Cultural .se ha realizado el programa educativo a grupos de visitantes 2. Inf. N° 000030-2019/DGM, se anexa los eventos culturales mes de febrero ; Se ha elaborado un programa educativo en torno a la muestra prmanente sobre la vida y obra del Amauta asistieron- programa colibrí de la PNP - 20 alumnos 3. Inf. N° 30-2019/DGM/VMPCIC/MC, se anexa los eventos culturales mes de marzo:. 150 participantes. Se ha elaborado un programa educativo en torno a la muestra permanente sobre la vida y obra de José Carlos Mariátegui, Centro Pre Universitario Universidad Peruana Las Americas 39 alumnos 4. 1.)- Presentación de libro: Anen conjuro de viento; 2 de abril, 2) recital de poesia y musica (tristitia para silvia, miercoles 3, de abril; 3) MUA museos abiertos, obra teatral José Maria< Arguedas, domingo 7 de abril; 4) presentación de libro : El mito persiste, martes 9 de abril,; 5) Por los 8... 5. MUA MUSEOS ABIERTOS, 1) Obra Teatral Víctor Humareda, Una Orquídea Negra, domingo 5 de mayo; 2) presentación de libro: Lima Salvaje - Testimonios desde una ciudad sin límites. Martes 7 de mayo, 3) Exposición Temporal, el mundo Andino de María Boyasbet, inauguración, viernes 10 de mayo; 4) Recital ... 6. 1) MUA MUSEOS ABIERTOS, Cantacuentos, canciones y cuentos para despertar, domingo 2 de junio; 2) Presentación del Poemario Galope del tiempo, martes 4 de junio; 3) Recital de Musica y Poesia, Vallejo y algo mas; jueves 6 de junio; 4) Otorgamiento de medalla: reconocimiento a personajes ilustres MARI... 7. Presentación de libro: 5 vidas, martes 2 de presentación cultural musical: Arguedas Kuyayni, el anhelo de Arguedas, miercoles 3; Presentación del libro la ciudad de esteras, jueves 4; Homenaje al maestro Sixto Cajahuaringa Inga por los 112 años de su nacimiento, viernes 5; MUSEOS ABIERTOS, Obra t... 8. Taller de bodados Ayacuchano, sabado 3, MUA, MUSEOS ABIERTOS - OBRA TEATRAL JOSÉ MARIA ARGUEDAS, e la Revista Atuqpa Chupan N° 6, martes 6; Conversatorio Mariátegui y el movimiento Obrero, jueves 8; Conmemoración grupo editorial ARTEIDEA (1994 - 2019), martes 13; Conversatorio mujeres en la Revista... 9. MUA MUSEOS ABIERTOS, obra teatral abuelita cuenta cuentos, domingo 1; conferencia ecocidio en la amazonia, martes 3, presentación del libro, sentimos que la tierra es nuestra, viernes 6, Antolia Poetica de Luis Yañes, martes 10; conferencia, Galicia un pueblo en la resisteente periferia Europea. ma... 10. Se atendieron 467 personas. 11. Se atendieron 506 personas. 12. Se atendieron 401 personas. LOS LOGROS HAN SIDO REPORTADOS EN LAS TAREAS. MOTIVO:
19AO000563172 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA.	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	16.00	14.00	87.50	1. 2. 3. INFORME D000017-2019/ MSH7MC TRABAJOS DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y ELABORACION DE SOPORTE PARA PIEZAS DE MATERIAL ORGANICO, DESARROLLO DE LIMPIEZA Y EJECUCION DE MANTENIMIENTOS DE SALAS DE EXPOSICION PARA LA NUEVA MUSEOGRAFIA, RELLENO DE POZO DE CATEO DEL AREA DE AMORTIGUAMIENTO, MANTENIMIENTO ESTR... 4. mantenimiento estructuras policarbonato museografia sitio arqueologico. Cambio de estructuras de adobe en sitio arqueologico / INFORME N°0007-2019-MSH/MC 5. cambio de acrilicos de vitrinas de informacion en museografia de sitio arqueologico, resguardo de ventanas de la nueva sala temporal / INFORME N° 0008-2019-MSH/MC 6. Inventario 1 bienes culturales / INFORME N°0004-2019-MSH/MC , mantenimiento estructura del deposito de colecciones: cambio de techos de calamina, apuntalamiento de vigas de contencion, resguardo de paredes de tripley de area de coleccion ósea, ceramica. Cambio de lugar de anaqueles y planotecas de c... 7. No se presentó.
			Fn	149,311.00	122,533.81	82.07	8. se intervinieron objetos de la colección, de acuerdo al desarrollo del inventario (CERÁMICA Y RESTO HUMANO).INFORME 000068-

							2019-MSH 9. se intervinieron objetos de la colección, de acuerdo al desarrollo del inventario (CERÁMICA Y RESTO HUMANO).INFORME 000081-2019-MSH 10. NFORME N° D000103-2019-MSH/MC (NOV2019) conservacion curativa y conservacion preventiva para un paquete funerario. INFORME N° D000104-2019-MSH/MC antenimiento y pintado de paredes de la sala permanente del museo, mantenimiento y pintado de la estructura del techo del muro pintado 1, mantenimien... 11. INFORME N° D000122-2019-MSH/MC (DIC2019) conservacion preventiva de 4 bienes culturales y desmontaje de bienes culturales muebles de la sala de exposición NFORME N°D000126-2019-MSH/MC (28NOV2019) Pintado y resane de las paredes interiores de la oficina de Dirección, mantenimiento y reutilización ... 12. INFORME N° 000138-2019-MSH/MSH/MC (DIC2019) Desmontaje de bienes de sala de exposición y conservación preventiva de 3 bienes culturales. MOTIVO:
19AO000563555 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CUTURAL Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs Fn	10.00 35,959.02	10.00 26,793.74	100.00 74.51	1. 2. 3. INFORME N° 000030-2019/CGP/DGM/VMPCIC/MC, Realizar acciones de intervención a los bienes culturales que custodia la Casa Museo 4. Con RD N° 000022-2019-DGM la Casa-Museo cuenta con Plan de Seguridad con Resolución Directoral. En Informe N°000032-2019-CGP/DGM/VMPCIC/MC enviamos avance de investigación para implementar una Sala Permanente del Museo Postal y Filatélico del Perú, ítem Casa de Correos y Telégrafos en especial sobre... 5. Con Informe N° D00004-2019-CGP gestionamos la entrega de espacio en segundo piso a la Casa-Museo para mantener la unidad arquitectónica de edificación de 1987 que está cedida en Afectación en Uso a Vitrina Inmobiliaria. Con Informe N°D000010-2019-CGP se da la conformidad al servicio de diseñador gr... 6. En Informe N° D000022-2019-CGP señalamos el ingreso del inventario del Museo Postal y Filatélico del Perú al Sistema de Gestión de Colecciones desde el mes abril. que hasta la fecha tiene 9, 495 piezas ingresadas de 666,557 inventariadas. Además, se elaboraron 48 cajas de cartonplast para el guardad... 7. * Con Oficio N°00136-2019-DGM se inician los trámites para la declaratoria de la colección Oficial del Museo Postal y Filatélico. ... 8. * En Informe N° 000046-2019-CGP indica la situación y ocupación del Inmueble CGP-MPFP en relación a la Afectación en USO de SERPOST y Vitrina Inmoviliaria quienes se comprometen en el cuidado del Patrimonio. Mejorando el cuidado de la infraestructura (declarado patrimonio cultural en 1972) a través... 9. * En Informe N° 000055-2019-CGP señalamos las medidas tomadas a fin de evitar incidentes por xilófagos en el patrimonio: retiro de material infestado, Diágnóstico. ... 10. 11. 12. En Informe N° 00099-2019-CGP señala que la CGP-MPFP cuenta con Diagnóstico Especializado basado en el Plan para la prevención de Colecciones del Instituto Canadiense de Conservación ICC. por etapas constructivas: 1897,1920 y 1924; y espacios: Exteriores, patios, azotea, 2do piso, Salas de exposicion... MOTIVO:
19AO000563963 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. Se ha entregado la Cantidad de 33, 000 soles para la entrega de dicho dinero a las agrupaciones que participaron en el Concurso de Danzas Atoctonas - Festividad Virgen de la Candelaria de Puno 3. 4.

			Fn	164,373.00	164,372.20	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Mantemiento de los Complejos Arqueológicos directamente admnistrativo: Complejo Arqueológico Sillustani, Complejo Arqueológico Cutimbo, Complejo Arqueológico Pukar MOTIVO:
19AO000564004 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	060 : INFORME	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fs	13.00	14.00	107.69	1. Según el INFORME Nº 01- RZA - MNCP - MINCU-2019 se comunica que MNCP fue inscrito en el registro Nacional de Museos Públicos y Privados, para su conocimiento y fines. 03 de enero de 2019 2. Según el informe R20-2019-MNCP/MC Se incorporó un tótem y un holograma que permite que el público pueda acercarse a la tecnología, se contó con el apoyo de OGETIC. 3. Según el informe R20-2019-MNCP/MC, el INFORME Nº 01- RZA - MNCP - MINCU-2019 y el INFORME Nº 1- LCS - MNCP - MINCU-2019 se hizo conservación preventiva de los depósitos y salas de exposición y se añadió un televisor para reproducir los documentales . 4. INFORME Nº 2-LCS-MNCP-MINCU-2019, Confección de cajas para la conservación de mates de los depósitos. Toma de registro fotográfico para el registro de textiles en el mes de mayo. 5. informe N°004-2019-JELF- MNCP-DGM-VMPCIC/MC, Conservación preventiva del mascarón de proa de barco del siglo XVII en el mes de junio. 6. Informe N°002-2019-RCH- MNCP-DGM-VMPCIC/MC, 300 bienes inventariados de la pinacoteca y conservados preventivamente, se cambió las carpetas, se hizo limpieza de planotecas y estantes, en el mes de junio. 7. Según en el Informe N°007-2019-JANB-MNCP (31/07/2019) Se hizo la conservación preventiva de 30 objetos culturales, limpieza de superficie y aislamiento en bolsas de polietileno. 8. Según en el Informe N°008-2019-JANB-MNCP (29/08/2019) Se hizo la conservación preventiva de 50 bienes culturales, limpieza de superficie y aislamiento en bolsas de polietileno. 9. Según en el Informe N°009-2019-JANB-MNCP (30/09/2019) Se hizo la conservación preventiva de 40 objetos culturales, limpieza de superficie y aislamiento en bolsas de polietileno. 10. Mediante el Informe Nº D000064-2019-MNCP/MC (10/10/2019) se informa la conservación de 18 bienes culturales que se encuentran fotografiados y ubicados en salas de exposición como parte de la implementación museográfica. 11. Mediante el INFORME DE CONFORMIDAD N° 8758-2019 de fecha 29 de noviembre se e informa la conservación de 18 bienes culturales que se encuentran fotografiados y ubicados en salas de exposición como parte de la implementación museográfica. 12. Mediante el INFORME DE CONFORMIDAD N° 9774- 2019 (18/12/2019) se informa que se hizo la conservación de 43 bienes culturales y con respecto a la museografía se cambió la vitrina del mes con la temática navideña y la museografía realizada en la exposición venta Ruraq maki, hecho a mano como parte de... MOTIVO:
			Fn	171,088.00	160,182.89	93.63	
19AO000564070 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES DE LOS MUEBLES DEL MUSEO	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	10.00	8.00	80.00	1. 2. 3. Actualización de base de datos de tratamientos de conservación y estandarización de nombres de fotografías del archivo de las colecciones cerámicas. INFORME Nº 000002-2019-AIA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Se cumplió las metas programadas con la adición de las últimas 13 fichas de conservación según Informe N° D000006-2019-MSPAC-AIA/MC

			Fn	16,347.90	16,347.90	100.00	7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. Se ha cumplido con la meta programada, inventariando los bienes muebles no-textiles del Depósito Puente Viejo. Además, se ha subido al SIGCO el 60% de los registros que se encuentran digitalizados. Informe D000008-2019-MSPAC-RCA/MC y se añadieron las últimas fichas de conservación. INFORME N° D00001... 10. 11. 12. Se cumplió con las metas de inventariar bienes culturales muebles textiles y no textiles, además con la actualización de la base de datos con el INFORME N° D000013-2019-MSPAC/MC, INFORME D000018-2019-MSPAC-AIA/MC Y INFORME N° D00006-2019-MSPAC-SAL/MC (27DIC2019) MOTIVO:
19AO000564076 - LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA DECLARATORIA Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. No hay meta programada 10. No hay meta programada 11. No hay meta programada 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	86,208.55	74,544.55	86.47	
19AO000564083 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. INFORME Nº 000001-2019-AIA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC Revisión estado de conservación del material textil, asi como la ubicación del material en los nuevos mobiliario dentro del deposito textil,INFORME Nº 002-2019-SMAL/MSPAC/DGM/VMPC... 4. 5. 6. e cumplió con las metas programadas, se realizaron mediciones ambientales y se llevó a cabo programa de manejo de plagas. INFORME D000003-2019-MSPAC-AIA/MC de fecha 13 de junio por ser informe trimestral. Además se revisó el estado de conservación de piezas del Proyecto Ychsma Sala 2b según informe ... 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. Se cumplió con la meta programada, mediante el INFORME D000003-2019-MSPAC-SAL/MC. Se realizó el desmontaje de las cinco piezas de quipus, las cuales presentaron problemas de desintegración, fragmentación de fibras e hilos sueltos y mediante el INFORME N° D000010-2019-MSPAC-AIA/MC, se revisaron el es... 10. No hay meta programada 11. No hay meta programada 12. Se cumpió con el programa de monitoreo ambiental, además de la revisión textil y no textil, según los documentos: INFORME D000015-2019-MSPAC-AIA/MC, INFORME D000016-2019-MSPAC-AIA/MC, INFORME N° 00007-2019-MSPAC-SAL/MC MOTIVO:
			Fn	83,159.40	72,295.40	86.94	
19AO000564086 - ACONDICIONAMIENTO Y	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2.

ORDENAMIENTO DE LOS DEPÓSITOS DEL MSPAC			Fn	93,850.40	77,186.40	82.24	3. Habilitación y acondicionamiento de depósitos en el sector Puente Lurín y traslado del material a los depósitos principales del MSPAC. INFORME Nº 000008-2019-RCA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Se cumplió con las metas programadas en la implementación del nuevo sistema de embalaje para las piezas orgánicas y actualización de listas de ubicación de la colección en los depósitos, según informe N° 000002-2019-MSPAC-RCA/MC y la limpieza continua de los depósitos según Informe N° 000003-2019-MS... 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada 9. Se continuo con la revisión de las cajas de material orgánico infestadas y la reorganización del depósito Cerámica. Informe D000009-2019-MSPAC-RCA/MC 10. No hay meta programada 11. No hay meta programada 12. Se cumplió con el acondicionamiento y ordenamiento de las colecciones en los depósitos del museo, además de la supervisión de la limpieza en los depósitos de las colecciones del museo y el mantenimiento de las vitrinas, según los documentos: INFORME N° D000014-2019-MSPAC/MC, INFORME N° D000015-2019... MOTIVO:
19AO000564089 - CONSERVACIÓN CURATIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	74.00 84,612.30	114.00 61,230.30	154.05 72.37	1. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. 2. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. 3. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. INFORME Nº 000001-2019-AIA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. 4. Se cumplió las metas programadas. Conservacion curativa de piezas textiles. Informe 000001-2019-MSPAC-SAL y piezas no-textiles. Informe D000004-2019-MSPAC-AIA 5. Se cumplió las metas programadas. Conservacion curativa de las piezas textiles. Informe 000001-2019-MSPAC-SAL y piezas no-textiles. Informe D000004-2019-MSPAC-AIA 6. Se cumplió las metas programadas en conservacion curativa de las piezas textiles con Informe 000001-2019-MSPAC-SAL. No se cumplió la meta programada en conservación de piezas no-textiles debido a que se ha dado prioridad al desembalaje, revisión y desalinización de piezas cerámicas 7. Se cumplió la meta programada con la conservación curativa y montaje de tres piezas de quipus para exposicion. Informe Interno N° SS001-2019-SAL-MSPAC/MC. N° SS002-2019-SAL-MSPAC/MC. N° SS003-2019-SAL-MSPAC/MC. 8. Se cumplió la meta programada con la conservación curativa y montaje de dos piezas de quipus y abanico plumario para exposicion. Limpieza de Gorro Huari para exposicion. Limpieza de gorro de red de algodon que salio de exposicion. Informe Interno N° SS004-2019-SAL-MSPAC/MC. N° SS005-2019-SAL-MSPAC/M... 9. Se cumplió la meta programada con la conservación curativa y montaje de dos piezas de quipus para exposicion. Limpieza de cinco piezas de quipus que salieron de exposicion. Informe Interno N° SS006-2019-SAL-MSPAC/MC. Se conservaron las piezas inestables. Informe Interno N° SS001-2019-AIA-MSPAC/MC. N... 10. Un error en la última modificación del POI volteó los números de bienes planeados de textil vs no-textil. Conservacion curativa y montaje de 04 bienes textiles para exposicion en la sala del MSPAC y MALI. Y en conservación no textil, se conservaron 24 bienes. 11. Conservacion curativa y montaje de 04 bienes textiles para exposicion en la sala del MSPAC y MALI. 12. Conservacion curativa y montaje de 07 bienes textiles para exposicion en la sala del MSPAC y MALI. Y en conservación no textil, se conservaron 48 bienes. INFORME N° D00008-2019-MSPAC-SAL/MC // INFORME D000019-2019-MSPAC-AIA/MSPAC MOTIVO:

19AO000564092 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	21.00	16.00	76.19	1. Se ingresaron al sistemas SISMUS, las estadísticas de visitantes del mes de Enero (7,361 visitantes). INFORME N° 000003-2019-CPR/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 2. Se ingresaron al sistemas SISMUS, las estadísticas de visitantes del mes de febrero (6,608 visitantes). INFORME N° 000003-2019-CPR/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 3. Se cumplió con el desarrollo de las tareas. MEMORANDO N° 010, 022, 035, 042, 056 y 068-2019-MSPAC/DGM/VMPCIC/MC -- INFORME N° 000003-2019-CPR/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC -- INFORME-000008-2019-RCA-MSPAC-DGM-VMPCIC-MC -- INFORME Nº 000050-2019-MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. Se ingresó al sistema SISMUS, estadísticas de abril (13,328 visitantes), informe N° 000001-2019-MSPAC-CPR/MC 5. Se ingresó al sistema SISMUS, estadísticas de mayo (14,907 visitantes), informe N° 000002-2019-MSPAC-CPR/MC 6. informe N° 000003-2019-MSPAC-CPR/MC. Se ingresó al sistema SISMUS, estadísticas de junio (17,221 visitantes), INFORME N D000035-2019-MSPAC/MC Se realizó la orientación y monitoreo del circuito al interior de la sala de exposición del museo 7. Se cumplió con la meta programada, con el registro de las estadísticas de los visitantes. INFORME N° D000004-2019-MSPAC-CRGG/MC 8. No hay meta programada 9. Se cumplió con la meta programada, se contiuó con la realización de las encuestas y el seguimiento dentro de las salas de exposición a los visitantes del museo. Informe N° D000010-2019-MSPAC-RCA/MC. Se realizó el registro de las estadísticas en el SISMUS. INFORME N° D000004-2019-MSPAC-CPR/MC 10. Se cumplió con el registro de estadísticas de visitantes, en el sistema SISMUS. Ver informe N° D000005-2019-MSPAC-CPR (31OCT2019). Con 16510 visitantes en octubre 11. Se cumplió con el registro de estadísticas de visitantes, en el sistema SISMUS. Ver informe N° D000007-2019-MSPAC-CPR (30NOV2019). Con 13 689 visitantes en noviembre 12. Se cumplió con el registro de estadísticas de visitantes, en el sistema SISMUS. Ver informe N° D000008-2019-MSPAC-CPR (31DIC2019). Con 6929 visitantes en diciembre. Ademas, Se cumplió con la realización del estudio de público para el año 2019. Ver INFORME N° D000016-2019-MSPAC/MC (27DIC2019). MOTIVO:
			Fn	122,015.77	112,756.77	92.41	
19AO000564096 - EVENTOS CULTURALES PARA LA SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	36.00	27.00	75.00	1. 2. Se cumplió con el desarrollo de las tareas. INFORME N° 000004-2019-CPR/MSPAC/DGM/VPMCIC/MC 3. 4. 5. Se cumplió la meta programada, tanto la capacitación de guías y docentes asi como la celebración de Mayo Mes de Museos, según Informe del 1 al 11-2019-ADM-MSPAC/MC 6. Se cumplió la meta programada con la capactiación a nuevos guías según losInformes del N° 12 al 23-2019-ADM-MSPAC/MC. Además de actividades en sala y visitas especiales según Informe N° D000005-2019-MSPAC-AIA/MC 7. No hay meta programada 8. No hay meta programada 9. Se ha cumplido con la capacitación de guías y docentes según programación, siendo 20 las personas informadas para la capacitación. Informe Interno N° SS001-2019-RAF-MSPAC/MC. Informe Interno N° SS002-2019-RAF-MSPAC/MC (20.09.2019) 10. No hay meta programada 11. Se cumplió con la meta programda, la realización de talleres para los colegios de la comunidad, según INFORME N° 0000006-2019-MSPAC-CPR 12. Se cumplió con la meta programada, realizando el programa #AndoConservando, según el INFORME N° D000017-2019-MSPAC-AIA/MC MOTIVO:
			Fn	111,796.68	96,648.83	86.45	

			Fs	51.00	3.00	5.88	1. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histórico. Reconstrucción de dos descansos en el camino peatonal Tingo Kuelap. Acondicionamiento almacén en Parador Turístico Kuelap. 2. Debido a los problemas en cuanto a los impases en las carretera por las fuertes lluvias y huaycos no pudimos contar con el apoyo de conservadores de la DDC LA LIBERTAD, por lo que se reprogramó la actividad y se realizará en el mes de Julio.Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histó... 3. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. 4. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. Se evaluó los almacenes de la DDC AMAZONAS para su acondicionamiento y mejora. Apuntalamientos preventivos acceso 2 Kuelap. 5. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. 6. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. Se trabajó el expediente de emergencia para zonas vulnerables en KUELAP Y se viene trabajando un proyecto de emergencia en Karajía. Trabajos de acondicionamiento albergue Kuelap, especificamente en c... 7. 8.
19AO000564138 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fn	551,762.00	493,543.41	89.45	9. Mediante el acondicionamiento realizado en las Salas de Exhibición Gilberto Tenorio Ruiz, se ha hecho el mantenimiento de las piezas que allí se muestran, Se realizo el trabajo mediante encargos Memorando D000229. 10. Se realizó el acondicionamiento de la Casa Redonda en la Zona Arqueológica Monumental de Kuelap. También se dio mantenimiento al techo Parador Turístico de Kuelap y a las barandas de madera entre La Malca Kuelap, y tambien se realizó el cambio de techo de paja de la caballeriza en La Zona Arqueológi... 11. Se realizó el acondicionamiento de la Casa Redonda en la Zona Arqueológica Monumental de Kuelap. También se dio mantenimiento al techo Parador Turístico de Kuelap y a las barandas de madera entre La Malca Kuelap, y tambien se realizó el cambio de techo de paja de la caballeriza en La Zona Arqueológi... 12. Se realizó el acondicionamiento de la Casa Redonda en la Zona Arqueológica Monumental de Kuelap. También se dio mantenimiento al techo Parador Turístico de Kuelap y a las barandas de madera entre La Malca Kuelap, y tambien se realizó el cambio de techo de paja de la caballeriza en La Zona Arqueológi... MOTIVO:
19AO000564144 - INICIACIÓN DE PROCESOS EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	201 : INFORME TECNICO	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. No se realizó debido a la falta de personal en la Sub Dirección de Patrimonio Cultura e Industrias Cultural lo que no permite iniciar los PAS y/o continuarlos. Se está tramitando la contratación de personal para estas actividades. 3. 4. 5. 6. No se realizó debido a la falta de personal en la Sub Dirección de Patrimonio Cultura e Industrias Cultural lo que no permite iniciar los PAS y/o continuarlos. Se está tramitando la contratación de personal para estas actividades. 7. 8.
			Fn	9,037.00	65,958.23	729.87	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564547 - REALIZACIÓN DEL	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN	Fs	6.00	5.00	83.33	1.

MANTENIMIENTO DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS.		DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fn	12,500.00	12,500.00	100.00	2. 3. Colocación de panel de señalización en el sitio arqueológico de Pallaucha - provincia de VilcasHuaman, Oficio N° 000246-2019/DDC AYA/MC, Informe N° 11JJCC-2019-AYACUCHO 4. Colocación de panel de señalización en el sitio arqueológico de Pillucho - provincia de VilcasHuaman, Informe N° 000165-2019-AMM/DDC AYA/MC, Informe N° 12NCG-2019/AYACUCHO 5. 6. Colocación de panel de señalización en el sitio arqueológico de Chachaspucro -Pujas - provincia de VilcasHuaman, Informe N° D0000111-2019-DDC AYA-KCH/MC, Informe N° 15.NCG-2019/AYACUCHO 7. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 8. 9. 10. 11. No se ejecuto por falta de requerimiento y atención del área usuario 12. MOTIVO:
19AO000564898 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs Fn	5.00 72,352.00	5.00 64,352.00	100.00 88.94	1. 2. 3. Inf 40-2019/MACO/DGM/VMPCIC/MC se realizaron tareas de conservación en el deposito de textiles arqueológicos, verificacion y almacenaje de textiles, habiéndose tratado 200 textiles arqueologicos y de material orgánico. 4. 5. Se elaboró el diagnóstico del área del Depósito de Archivo del Manejo de Colecciones (ambiente 31). Asimismo, se realizó la conservación preventiva de las pinturas que se encuentran en el Despacho Ministerial. Informe N°002-2019/MALC (13MAY2019) 6. 7. 8. Mediante el Informe Técnico N°002-2019/MALC (12 AGO2019)se reporta de la elaboración de fichas de estado de conservación de 12 bienes ubicados en Despacho Ministerial y en el 07 en depósito de MACO 9. 10. 11. 12. Actividades para mitigar el impacto negativo de las condiciones actuales del depósito de fardos y restos humanos en el Manejo de Colecciones Noviembre: Informe N°001-2019-AMVB de fecha 06DIC2019 Diciembre: Informe N°002-2019-AMVB de fecha 18DIC2019 MOTIVO:
19AO000565085 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN EN ACTORES LOCALES DE PAISAJES CULTURALES - PLAN DE GESTIÓN CANDELABRO DE PARACAS	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	5.00 2,739.30	2.00 1,532.78	40.00 55.96	1. 2. Dificultades para la contratación del especialista para el desarrollo del plan de gestión. Se ejecutará en el II trimestre 3. 4. 5. 6. Se contrata el servicio para la identificacio de actores claves en el paisaje cultural del Candelabro de Paracas 7. 8. 9. Se realiza el Taller sobre procedimientos sancionadores en caso de infracciones contra el patrimonio cultural de la Nación, en la ciudad de Paracas , según lo programado en el Plan de Gestión del PC El Candelabro de Paracas. Informe D000016-2019—DPC-LSM/MC

							10. 11. 12. se realiza el taller sobre Procedimientos sancionadores ante atentados contra el Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a los guaradparques de la Reserva Nacional de Paracas, en el distrito de Paracas - Ica, con la participación de la DDC Ica. Informe 22-2019-DPC-LSM/MC MOTIVO:
19AO000565097 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTION EN ACTORES LOCALES DE PAISAJES CULTURALES - PROYECTO JICA	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	5.00 4,538.70	3.00 4,977.30	60.00 109.66	1. 2. Firma del Memorando de Discusión para la implementación del Proyecto Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba, entre el Ministerio de Cultura, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y la Agencia de Cooperación Internacional de Japón. Informe N°000012-2019/DPC/... 3. El Gobierno Regional de Amazonas formaliza su interés de participación en la implementación del Proyecto de Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba. 4. Se tuvo la presencia de la primera misión Japonesa para la implementación del proyecto. El primer trabajo esta relacionado al desarrollo de la linea base, el mismo que esta siendo trabajado desde el mes de abril, a la fecha no ha concluido. 5. 6. 7. Monitoreo y apoyo para la elaboración de la “encuesta de distrito” en 31 distritos del paisaje cultural. Cuyo objetivo es la identificación de áreas de alto potencial para la conservación y utilización del paisaje cultural basada en la comunidad, y establecer las áreas objetivo de implementación de ... 8. Monitoreo y apoyo para la elaboración de la “encuesta socioeconómica y de sensibilización” en 15 distritos del paisaje cultural, sobre la percepción de las comunidades de sus recursos naturales, culturales y el desarrollo de la actividad turística. 9. articipación en Taller: Intercambio de experiencias en gestión Territorial desarrollado en los departamentos de Cajamarca y lambayeque. Se fortalecieron capcidades de tres especialistas de la Dirección de Paisaje Cultural sobre ecomuseos. Informe D000025-2019—DPC-LTV/MC 10. 11. 12. Según informe 34-2019-DPC-LTV/MC, se sustenta las actividades trabajadas en el marco del desarrollo del proyecto: Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Alto Valle de Utcubamba: -Informe de la encuesta preliminar de 32 distritos. -Informe de la segunda encuesta para potenciales capitales de... MOTIVO:
19AO000565111 - MUESTRA ITINERANTE DEL PAISAJES CULTURAL DEL VALLE DEL COLCA - AREQUIPA	117 : EVENTOS	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	1.00 655.00	2.00 655.00	200.00 100.00	1. 2. 3. Se inaugura la muestra en la ciudad de Arequipa el dia 06 de marzo, en la Universidad Nacional San Agustín - UNSA, con la participación de la DDC - Arequipa. Asistencia al evento: 250 personas 4. La DDC Arequipa inicia coordinaciones para llevar la muestra del paisaje cultural del Valle del Colca a la provincia de Islay 5. Se inaugura la muesra en la municipalidad provincial de Islay-Mollendo, el 24 de mayo. Con una asistencia de 60 personas. 6. Se encuentra en exposición hasta el mes de julio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: No hay actividadess programadas

19AO000565207 - CONSERVACIÓN CURATIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Inf 40-2019/MACO/DGM/VMPCIC/MC se encuentra en proceso las labores de conservación curativa (reintegracion pictorica) de una pintura de caballete de gran formato. 4. 5. 6. Se realizó la conservación curativa de ocho (08) obras. El tratamiento de conservación fue de reintegración pictórica, limpieza, desinfección y barnizado. Las pinturas corresponden a bienes seleccionados para préstamos interinstitucionales. Informe N°D000004-2019-MACO-CHH/MC (11JUL2019). Asimismo de... 7. Mediante el Informe N°001-2019-MALC del 12JUL2019 se reporta de la intervención curativa de 03 bienes culturales para la exposición en la Sala Kuelap del MC 8. 9. 10.
			Fn	54,555.05	64,914.60	118.99	11. Intervención de conservación de 6 pinturas de caballete en custodia del Manejo de colecciones Noviembre: Informe N°0007-2019-MACO-CHH/MC de fecha 07NOV2019 12. MOTIVO:
19AO000565470 - SISTEMATIZACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN LOS MUSEOS	460 : FICHA TECNICA	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	500.00	896.00	179.20	1. 2. 3. 4. 5. 6. Sistematización de la conservación de 463 bienes culturales muebles. 7. 8. 9. 10.
			Fn	65,280.00	55,036.73	84.31	11. 12. Reporte de la intervención de 433 bienes culturales muebles del los museos del Ministerio de Cultura. MOTIVO:
19AO000565826 - CONSSEVACIÓN PREVENTIVA Y CURATIVA DE LOS BIENES MUEBLES DE LA COLECCIÓN DEL MSPUR	060 : INFORME	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	13.00	13.00	100.00	1. Conservación preventiva de 200 bienes culturales Informe N° 000017-2019-MSPUR/MC; los mismos que se inventariaron y se almacenaron adecuadamente
			Fn	134,650.17	131,057.37	97.33	2. Conservación preventiva de 155 bienes culturales Informe N° 000023-2019-MSPUR/MC; los mismos que se inventariaron y almacenaron adecuadamente 3. Conservación preventiva de 160 bienes culturales, los mismos que se inventariaron y almacenaron adecuadamente. INFORME Nº D000017-2019-MSPUR/MC 4. Informe N° 000027-2019/MSPUR/MC se realizó la conservación Preventiva (85) Curativa (24 con fichas técnicas) 5. Informe N° 000028-2019/MSPUR/MC se realizó la conservación Preventiva: (86) Curativa (02 con fichas técnicas) 6. con informe N° 000029-2019/MSPUR/MC , se realizarónTalleres con los dirigentes de los AAHH colindante a la ZAM Puruchuco-Huaquerones. Informe N°D000048-2019-MSPUR/MC se realizo la conservación Preventiva: (78). Curativa (02 con fichas técnicas) 7. Conservación preventiva 85 bienes culturales. Curativa 03 bienes culturales. (Informe N°D000007-2019-MSPUR/LQP/MC. Protección y estrategia de intervención de la zona arqueológica monumental Puruchuco-Huaquerones (Informe N°000049-2019-MSPUR/MC, Informe N°000055-MSPUR/MC)). 8. Conservación preventiva 80 bienes culturales. Curativa 03 bienes culturales. (Informe N°D000010-2019-MSPUR/LQP/MC,

							Impedimento de obras dentro del área intangible de la ZAM Puruchuco-Huaquerones (Informe N°D000061-2019-MSPUR/MC) 9. Conservación preventiva 166 bienes culturales. Curativa 04 bienes culturales. (Informe N°D000013-2019-MSPUR/MC. Coordinación con SODIMAC para la construcción del cerco perimetrico del espacio colindante con los vecinos de la Asociación Portales de Javier Prado II etapa y AAHH Portales de Puruchuco. 10. Se logro la conservación Curativa de 03 bienes culturales, los que han sido reportados en el sistema F35 y la conservación preventiva de 85 textiles. Se realizo coordinaciones para la construcción del cerco colindante a la calle Helsinky. 11. Se logro la conservación curativa de 03 bienes culturales, reportados para el sistema F-35 y se realizo la conservación preventiva de 215 bienes culturales (130 textiles, 7 metales y 78 fragmentos de cerámica). Se llevo acabo el pintado de los muros de señalización y gestiones para la construcción d... 12. Se logro la conservación curativa de 05 bienes culturales, reportados para el sistema F-35. Conservación preventiva de 237 bienes culturales (42 textiles, 72 líticos y 123 fragmentos de cerámica) Se cumplio con la meta. MOTIVO:
19AO000566296 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CUSTODIA DEL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	5.00 548,034.45	5.00 528,034.85	100.00 96.35	1. 2. 3. Informe N° 00013-2019/CP/ALCR/MNAAHP/MC, Se cumplio con las metas requeridas, en el tiempo programado. 4. Se dio conservación preventiva a bienes culturales en exhibición, salas aruqeológicas e históricos, control de temperaturas y humedad en salas y vitrinas, control de iluminación de salas y vitrinas. 5. Preveción de de los agentes de deterioro: fuerzas físicas, agentes contaminantes, estabilización de temperatura y humedad. 6. INFORME N° D00028-2019-ALCR/MC Se traslado bienes culturales de las exposiciones de las salas del MNAAHP, en su regreso a las colecciones correspondientes.(Sala República, Borbónica, Colonial, Conquista e Inca y pinturas del Auditorio. 7. Se realizó trabajo trasnsversal con los laboratorios que solicitan apoyo para análisis físico-químico de componentes de los bienes culturales. 8. Se coordinó con laboratorios para realizar trabajos de conservación preventiva, conservación curativa y restauración de bienes culturales pertenecientes al Museo, a fin de ponerlos en valor para su registro, exposición y difusión. 9. INFORME N° D000060-2019-ALCR/MC: Tratamientos de conservación de bienes culturalessiguiendo los principios de conservación de mínima intervención, uso de materiales inocuos (neutros) y reversibles. 10. Se realizo los trabajos de forma transversal con los laboratorios que solicitan el apoyo para análisis físico-químico que compones los bienes del MNAAHP 11. Se coordino con los laborarotios para realizar la conservación preventivas , conservación curativa y restauración de bienes del MNAAHP. 12. Tratamiento de conservación de bienes culturales siguiendo los principios de conservación de minima intervneción, uso de materiales inocuos y reversibles. INFORME N° D000085-2019-ALCR/MC DEL 31/12/2019 INFORME N° D000033-2019-LQ/MC DEL 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000566308 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	7.00	3.00	42.86	1. 2. 3. Informe N° D000002-2019/AI/MC - Se cumplio con las metas asignadas por las áreas correspondientes. 4. Revisión de bibliografía, recopilación de datos, recepción de textos y coordinación con el comité editor. 5. Identificación de material cultural, elaboración de guiones, edición de textos. 6. INFORME N° D00006-2019-AI/MC Coordinación con responsables

			Fn	386,743.67	386,743.67	100.00	de colecciones, Edición de textos. 7. Se realizó trabajos de resguardo y manteniemiento de copias de esculturas de plazuela Tello. 8. Se elaboró guiones museográficos de representaciones sexuales en el Antiguo Perú, se diseñó y se diagramó el flyer para evento expositivo 100 años de Chavín. 9. INFORME N° D000007-2019-AM/MC: Elaboración de Fichas Técnica, fotos y medidas de las maquetas del área de exposiciones. 10. Retoque de pintura d réplica en yeso de friso de manos cruzadas. 11. Trabajos de reforzamiento de estanteria en el taller de maquetas y rehubicación de cabezas clavas en el taller. 12. Se presento Informes con Memorando N° D000006-2019-AM/MC DEL 31/12/2019 Ampliación de guión de la exposición Voces del Ande. Se publico la revista Historia y Cultura MOTIVO:
19AO000567004 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE SU JURISDICCIÓN.	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	1,010.00	1,002.00	99.21	1. 2. Acondicionamiento, limpieza e inventario de los depósitos y ambientes del área de conservación preventiva 3. Se hizó la conservación preventiva de bienes culturales muebles,se hizó la conservación curativa y restauración de bienes culturales muebles,Informe N° 000083-2019-JSM/DDC AYA/MC. Se hizó la conservación curativa y restauración de bienes culturales muebles, Informe N° 000083-2019-JSM/DDC AYA/MC 4. Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes 5. Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes 6. Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes 7. No se ejecutó la Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes . No hizó la conservación curativa y restauración de bienes culturales muebles. 8. No se ejecutó la Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes . 9. No se ejecutó la Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes .
			Fn	5,000.00	4,500.00	90.00	10. Se hizo el mantenimiento y limpieza de los bienes culturales almacenados en los diferentes depósitos (conservación preventiva de bienes culturales) muebles 11. Se hizo el mantenimiento y limpieza de los bienes culturales almacenados en los diferentes depósitos (conservación preventiva de bienes culturales) 12. Se hizo el mantenimiento y limpieza de los bienes culturales almacenados en los diferentes depósitos (conservación preventiva de bienes culturales) MOTIVO:
19AO000567963 - INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	29.00	48.00	165.52	1. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial 2. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial 3. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial 4. Se logró cumplir con el asesoramiento de las intervenciones en los sitios del Patrimonio Mundial. Informe Autopista el Sol Chan Chan N° 00071-2019-DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 03.04.2019 Acciones prservación Centro de Arequipa 00074-2019/DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 15.04.2019 Centro de visitante Machupicchu... 5. Se logró cumplir con el asesoramiento de las propuestas de infraestructura en los sitios del Patrimonio Mundial. Informe Fortalecimiento de ruta de acceso a Machupicchu N° D00016-DSPM/MC del 21.05.2019 Circuito Turistico en Pachacamac D000025-2019-DSPM/MC 20.05.2019 Circutito Turistico zona monument...

			Fn	11,767.00	11,000.00	93.48	6. Se cumplió con el seguimiento de las recomendaciones de la UNESCO. Teleférico de Lima Informe N° D00048-2019-DSPM/MC del 30.06.2019; Construcción Nuevo aeropuerto de Chinchero N° D00040-2019-DSPM/MC del 21.06.2019; Programa de Investigación Chankillo N° D00030-2019-DSPM/MC del 05.06.2019; Inspecció... 7. Informe N° D00046-2019-DSPM/MC Intervención en la Escalinata del Edifio A de Chavín de Huantar; N° D00046-2019-DSPM/MC Conservación de Chankillo. Informe N° D00098-2019-DSPM/MC Evaluación y envío al Centro del Patrimonio Mundial sobre el proyecto Centro de Visitantes de Machupicchu. Informe N° D000... 8. Informe N° D00063-2019-DSPM/MC Proyecto de Emergencia en los Geoglifos del Mirador de Nasca; N° D00079-2019-DSPM/MC Programa de Investigación Chavín de Huantar. 9. Informe N° D00097-2019-DSPM/MC, La Puntuilla Rada Nasca; N° D00097-2019-DSPM/MC Proyecto de Emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa 10. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial. Informe N° D000053-2019-SVL-DSPM/MC Proyecto de Emergencia las kallancas de Huanuco. * Informe N° D000059-2019-SVL-DSPM/MC. Programa de Investigación Arqueológica Santuario Histórico de Machupicchu. 11. Se logró cumplir con el asesoramiento de las propuestas de infraestructura en los sitios del Patrimonio Mundial. Informe N° D000063-2019-SVL-DSPM/MC PEA Centro Poblado Chauchilla Alta - Las Trancas - Nasca. *Informe N° D000064-2019-SVL-DSPM/MC Seguimiento de la Implementación de planes de manejo en... 12. Se cumplió con el registro y evaluación de las condiciones de conservación. Informe N° D0000072-2019-DSPM-DFJ/MC Estudio de impacto al patrimonio del Aeropuerto Chinchero. *Informe N° D0000068-2019-SVL-DSPM/MC (10.12.2019) Evaluación del Programa de Investigación Arqueológica Chankillo. MOTIVO:
19AO000568277 - EJECUCIÓN DE ACCIONES ARQUEOLÓGICAS DE EMERGENCIA EN LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	6.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. TRABAJO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RÍO EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUARAUTAMBO Y ASTOBAMBA 11. TRABAJO DE LIMPIEZA DE DEPREDACIÓN DE VEGETACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUACACHI DEL DISTRITO DE PALLANCHACRA - PASCO. 12. MOTIVO:
			Fn	111,564.00	96,725.94	86.70	
19AO000577482 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS.	060 : INFORME	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Inf 40-2019/MACO/DGM/VMPCIC/MC Se ha consolidado el inventario de 1400 bienes del Depósito de Metales del Manejo de Colecciones, según el formato proporcionado por DGM 4. 5. 6. Mediante el Informe N°002-2019-FNCO (28JUN2019) Se reporta el avance para la actualización del inventario de la Colección Lítica, correspondiente a doscientos treinta (230) bienes, que incluye fotografiado, etiquetado, embalaje y actualización de la documentación de la forma de adquisición y entrada... 7. 8. Mediante el Informe N°002-2019-FNCO del 14AGO2019 se reporta del avance del inventario revisión y actualización de
			Fn	119,609.95	113,092.98	94.55	

							información de 308 bienes líticos prehispánicos de la colección del Museo de la Nación. 9. 10. 11. 12. Se realizó el inventario de 1000 bienes del Manejo de Colecciones sistematizados en el SIGCO. Informe N°005-2019-FCO del 10 DIC2019. MOTIVO:
19AO000577920 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO Y REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLE	201 : INFORME TECNICO	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs Fn	4.00 36,949.83	12.00 35,449.83	300.00 95.94	1. Se ha inventariado 200 bienes culturales Informe N° 000017-2019-MSPUR/MC 2. Se ha inventariado 155 bienes culturales Informe N° 000023-2019-MSPUR/MC 3. Se ha inventariado 160 bienes culturales, Informe N°D000017-2019-MSPUR/MC los mismos que se están ingresando al sistema de Inventario y Gestión de Colecciones de Bienes Culturales Muebles (SIGCO) 4. 85 textiles. Informe N° 00026-2019-MSPUR/MC 5. 86 textiles Informe N°00028-2029-MSPUR/MC 6. 78 textiles Informe N°D000048-2019-MSPUR/MC 7. Inventario de 85 bienes culturales textiles, Informe N°D000007/MSPUR/LQP/MC. 8. Inventario de 80 bienes culturales textiles, N°D000010/MSPUR/LQP/MC. 9. Inventario de 166 bienes culturales (85 textiles y 81 cerámicas).N°D0000013/MSPUR/LQP/MC, 81 cerámicas Informe terceros) 10. Inventario de 85 textiles textiles Informe N° 000015-2019-MSPUR/LQP/MC 11. Inventario de 215 bienes culturales (130 textiles Informes N°18-2019-MSPUR/LQP/MC-18-2019-MSPUR-CCR/MC), 7 metales Informe N°18-2019-MSPUR-CCR/MC y 78 fragmentos de cerámica, Informe N°001-2019-KEZC (contrato terceros) 12. Inventario de 237 bienes Culturales (42 textiles Informe N°20-2019-MSPUR/LQP/MC, 72 líticos Informe N°000020-2019-MSPUR-CCR/MC y 123 fragmentos de cerámica. MOTIVO:
19AO000577930 - IMPLEMENTACIÓN E INSCRIPCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	201 : INFORME TECNICO	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs Fn	4.00 85,102.00	9.00 82,502.34	225.00 96.95	1. Se ha registrado 50 bienes culturales Informe N° 000017-2019-MSPUR/MC 2. Se ha registrado 70 bienes culturales Informe N° 000023-2019-MSPUR/MC 3. Se ha registrado 60 bienes orgánicos, Informe Nº D000017-2019-MSPUR/MC 4. Informe N° 000026-2019/MSPUR/MC detallando los 60 bienes organicos (mates). En el registro de las colecciones del Museo. 5. 6. 120 bienes organicos (mates e instrumentos musicales). Informe N°D000048-2019-MSPUR/MC 7. Registro de 60 bienes culturales que corresponden a los bienes orgánicos (artefactos de madera) Informe N°000073-2019-MSPUR/MC 8. No se ingresó. 9. Registro de 60 bienes culturales que corresponden a los bienes orgánicos (artefactos de madera) Informe N°000079-2019-MSPUR/MC. 10. 64 bienes organicos, Informe N° 00015-2019-MSPUR/CCR/MC 11. Se cerro el SINAR, será reemplazado por el Nuevo Sistema Integrado de Registro 12. Se cerró el SINAR será reemplazado por el SISCO MOTIVO:
19AO000577939 - EJECUCION Y PARTICIPACION DE EVENTOS CULTURALES	259 : PERSONA INFORMADA	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	1,301.00	6,146.00	472.41	1. Primer domingo del mes 432 2. 460 personas (Primer domingo del mes 403. Talleres educativos

			Fn	66,000.00	66,000.00	100.00	57 (Taller de Quipus 14, Adobes 4, Arqueología de niños 5, Técnicas textiles 19, cerámica 15) 3. 376 personas (Primer domingo del mes 319. Talleres educativos 57 (Taller de Quipus 14, Adobes 4, Arqueología de niños 5, Técnicas textiles 19, cerámica 15) 4. Primer domingo. Persona informada 411 correspondiente a los museo abiertos y eventos con la Municipalidad 5. Persona informada 837. (Primer domingo 303, Dia Internacional de los Museos 534, visitas y programa efectuado en coordinacion con la Municipalidad) 6. Persona informada 665. (Primer domingo 265. VIII concurso escolar Encuentro de Curacas y celebración del In ti Raymi 400 personas) 7. 404 personas. 8. 402 personas. 9. 564 personas. 10. 401 asistentes el primer domingo del mes MUA 11. 642 asistentes (405 el primer domingo y 237 escolares a la conferencia como parte de la actividad del Intercambio ritual de las semillas Watunakuy 12. 552 asistentes (232 primer domingo del mes, 200 al Watunakuy y 120 al 59 aniversario del MSPUR MOTIVO:
19AO000577990 - INFORMACIÓN SOBRE LA DECLARATORIA Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN CUSTODIA DEL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	4.00 344,908.69	4.00 344,908.69	100.00 100.00	1. 2. 3. Informe N° D000017-2019/AI/MC - Se cumplio con las metas asignadas por las áreas correspondientes, hubo algunas rebajas por priorizar el inventario. 4. SE ALCANZO EL INGRESO DE 97 BIENES CULTURALES AL SINAR. 5. SE ALCANZO EL INGRESO DE 58 BIENES CULTURALES AL SINAR. 6. INFORME N° D00053-2019-ARMC/MC: SE ALCANZO EL INGRESO DE 89 BIENES CULTURALES AL SINAR. 7. Registro en el Sistema de Gestión de Colecciones de bienes culturales inventariados. Investigación y descripción de cada una de las 1,500 unidades documentales de la Serie Archivo Histórico Siglo VIII. 8. Registro en el Sistema de Gestión de Colecciones de bienes culturales inventariados. Investigación y descripción de cada una de las 1,500 unidades documentales de la Serie Archivo Histórico Siglo VIII. 9. INFORME N° D000004-2019-AFBEHA/MC: Registro en el Sistema de Gestión de Colecciones de bienes culturales inventariados. Investigación y descripción de cada una de las 1,500 unidades documentales de la Serie Archivo Histórico Siglo VIII. 10. Se ha logrado incorporar 22 piezas históricas del siglo XVIII para los registros del museo bajo los protocolos establecidos por el Archivo General de la Nación. 11. Se ha logrado incorporar 24 piezas históricas del siglo XVIII para los registros del museo bajo los protocolos establecidos por el Archivo General de la Nación. 12. Se ha logrado incorporar 26 piezas históricas del siglo XVIII para los registros del museo bajo los protocolos establecidos por el Archivo General de la Nación. INFORME N° D00008-2019-AFBEHA/MC DEL 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000577996 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN CUSTODIA DEL MNAAHP	201 : INFORME TECNICO	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. Informe N° D000016-2019/AI/MC - Se cumplio con las metas asignadas por las áreas correspondientes, se priorizo los inventarios con apoyo de personal de otras colecciones. 4. Se logró el inventario de 1,239 bienes culturales, superando así la meta establecida mensualmente. Cerámica: Se realizó un avance de 50% de la meta programada Antropología Física: Se logró ingresar al Inventario de la colección un total de 81 AF (del AF-017156 al AF-017236). Además realizó el regis... 5. Se logró el inventario de 1,423 bienes culturales, superando así

			Fn	386,743.19	368,015.10	95.16	la meta establecida mensualmente. Antropología Física: - Se logró ingresar al Inventario de la colección un total de 212 AF (del AF- 017237 al AF-017448); esta cantidad fue alcanzada debido a que la Dra. M. Vega, junto con sus alumnos ... 6. INFORME N° D000052-2019-ARM/MC Se logró el inventario de 1,151 bienes culturales. Antropología Física: Se logró ingresar al inventario de la colección un total de 51 AF (del AF- 017448 al AF-017499) y se logró cambiar el embalaje de 161 cráneos. Material Orgánico: Logró ingresar al inventario 150 pi... 7. Acondicionamiento de series documentales considerando las más solicitadas por los investigadores . Inventariar los bienes culturales que se custodia, en las diferentes colecciones, lítico, cerámica, antropología física, material orgánico, historia, textiles y metales. 8. Guardar las series documentales menos solicitadas en depósito del archivo. Inventariar los bienes culturales que se custodia , en las diferentes colecciones, lítico, cerámica, antropología física, material orgánico, historia, textiles y metales. 9. INFORME N° D00088-2019-ARM/MC: Acondicionamiento de series documentales. Inventariar los bienes culturales que se custodia, en las diferentes colecciones, lítico, cerámica, antropología física, material orgánico, historia, textiles y metales. 10. La colección de cerámica realizó 100 inventarios, colección orgánico 150, Antropología 40, Textiles 200, Depósito G 167, Depósito la Victoria 30, Lítico 200, Historia 56 11. La colección de cerámica realizó 100 inventarios, colección orgánico 150, Antropología Física 51, Textiles 200, Depósito G 20, Depósito la Victoria 20, Lítico 222, Historia 19 12. CON MEMORANDO N° D000041-2019-AMRC/MC DEL 31/12/2019 ENIVIA EL INFORME TÉCNICO IV - TRIMESTRE/ 2019/AMRC/MNAAHP/MC. La colección de cerámica realizó 100 inventarios, colección orgánico 160, Antropología Física 60, Textiles 200, Depósito G 543, Depósito la Victoria 51, Lítico 178 e Historia 0 MOTIVO:
19AO000585620 - CONSERVACIÓN DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ASOCIADOS AL TRAMO FINAL DEL QHAPAQ ÑAN XAUXA-PACHACAMAC. LIMA	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	220.00	210.00	95.45	1. IInforme N° SS001-JAV/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Se realizó los Puntos de Conservación 1: en la Calle Norte Sur, de extremo Sur del Santuario y el Punto de Conservación 2. PCR 12 y el muro perimetral Sur. 2. Informe N° SS001-JAV/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Punto de Conservación 1 . en la Calle Norte Sur, de extremo Sur del Santuario 3. Informe N° SS001-JAV/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Punto de Conservación 2. PCR 12 y el muro perimetral Sur. 4. INFORME N.- D000002-2019-MSPAC-JAV/MC. LIMPIEZA Y REGISTRO DEL MURO PERIMETRAL UBICADO AL SUR DE LA PCR 12. (PUNTO DE CONSERVACIÓN 2). CONSERVACIÓN DEL PUNTO 2. REPOSICIÓN DE ADOBES Y TAPIAL. COLOCACIÓN DE PUNTALES. 5. INFORME N.- D000002-2019-MSPAC-JAV/MC. CONSERVACIÓN PUNTO 2. REPOSICIÓN DE ADOBES Y TAPIALES.
			Fn	95,013.82	75,013.82	78.95	6. INFORME N. D000002-2019-MSPAC-JAV/MC . CONSERVACIÓN PUNTO 2. REPOSICIÓN DE ADOBES Y TAPIALES. 7. Excavación de 20 m3 de la capa 1 en las cuadriculas (A 1 - I 4), punto de conservación 2. Informe N° D000005-2019-MSPAC-JAV/MC. 8. Excavación de 20 m3 de la Capa 2 en el muro perimetral al sur de la PCR 12. 9. Se continúa con la excavación de la Capa 2 en 20 m3. Se elaboraron 650 adobes para el punto de conservación 2. 10. Informe N° D000007-2019-MSPAC-JAV/MC. Excavación de 20 m3 de la capa 2 en el muro perimetral al sur de la PCR 12. 11. Informe N° D000007-2019-MSPAC-JAV/MC. Excavacion y limpieza de la capa 2 lograndose remover 20 m3, se procedió a estabilizar el perfil sur con la elaboración de un muro de contención hecho de adobes (sin mortero de unión), este muro de contención protegerá de posibles afectaciones al perfil sur del ... 12. Informe N° D000007-2019-MSPAC-JAV/MC. Se procedio con el registro grafico y fotogrametrico de los elementos arquitectonicos presentes con el fin de realizar el diagnostico de daños y planificar la intervencion en el muro perimetral al sur de la PCR 12. En algunas secciones del muro a intervenir se ...

							MOTIVO:
19AO000585646 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 76,126.00	3.00 61,126.00	60.00 80.30	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC de fecha 02/03/2019 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. No se logró la meta INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE LOGRÓ LA META INFORME N° 085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 9. Acción de conservación preventiva en Akllawasi (sector 13). INFORME N° 104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 1 Acción, de conservación preventiva, trabajos de apuntalamientos y colocación de cubiertas de protección temporal sobre los muros vulnerables a colapso. Total 178 m2. 11. INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.1 Acción, de conservación preventiva, consistente en la colocación de techumbre traslúcida en el Akllawasi. Total 122 m2. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585671 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 89,000.00	6.00 69,000.00	120.00 77.53	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME N° 044-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META 7. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 145-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 11. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. 1 Acción, de conservación preventiva, y 1 acción de conservación en merito al proyecto aprobado con RD N° 352-2019/DGPA/VMPCIC/MC INFORME N° 001-2020-CV/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000585755 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 11,000.00	1.00 11,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se realizó apuntalamiento preventivo de 12 m2 del paramento interno este, del recinto noreste del Inkawasi. INFORME Nº 002 -2019/VCHE/HP/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585783 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	6.00	120.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA			Fn	40,000.00	30,000.00	75.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 acción. Estabilización superficial del muro MA-144 ubicado en el conjunto A del sector II, acciones para prevenir la exfoliación y el desgaste superficial del muro. NFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, labores preventivas para la estabilización superficial del muro MA-116 ubicado en el conjunto A del sector II de la ZAM. INFORME N° 101-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: 1 Acción, de conservación preventiva en estructura arqueológica. INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. 1 Acción, de intervenciones de conservación arqueologica intensiva correspondientes al Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor (Plan Quinquenal 2019-2023) Resolución Directoral N°080-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 11. 1 Acción, de conservación arqueológica preventiva INFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 12. 1 Acción, de conservación arqueológica preventiva. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000585801 - CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME Nº 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META Informe 085-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC, 31.05.2019. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 Acción, de conservación preventiva.INFORME Nº 182-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. 1 Acción, de conservación arqueológica preventiva
			Fn	99,000.00	78,297.37	79.09	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Acción, Intervenciones de conservación arqueologica en merito a proyectos aprobados con R.D. N° 409-2018/DGPA/VMPCIC/MC. Y R.D. No. 430-2019/DGPA/VMPCIC/MC. INFORME Nº 216-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. INFORME Nº 005-2020/MS/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000585812 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME N024-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 Acción, techado temporal de la Plataforma Superior del Edificio E (24 m2). INFORME N°050-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 6. SE EJECUTO EN MAYO 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	43,000.00	37,000.00	86.05	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se logro la meta, esta en ejecución recientemente. INFORME N° 093-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Acción, de intervenciones de conservación arqueológica, mediante la ampliación del Proyecto de Investigación con fines de Conservación 2018. INFORME N°003-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°004-2020-2019/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°005-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:

19AO000585961 - DIFUSIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO AYPATE COMO PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD ANULADA 2. ACTIVIDAD ANULADA 3. ACTIVIDAD ANULADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000585966 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	12.00	5.00	41.67	1. 2. 3. 4. Mantenimeinto Pampa la felipa y Morropón 5. 6. Mantemiento en Monte Lima 7. 8. Museo de Sitio de Narihualá: Reemplazo de techo de tumba y de señalización del recorrido, mejoramiento de infraestructura de boletería, pintado de paneles informativos y escaleras que forman parte del recorrido 9. Se reparó el Muro del Sitio Arqueológico Huaca Loma Elías 10. No hubo programación de mantenimiento 11. No hubo programación de mantenimiento 12. No hubo programación de mantenimiento MOTIVO:
			Fn	2,165.00	0.00	0.00	
19AO000592831 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE - SECHIN	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Coordinaciones para ejecución de Py. de Conservación de Sechin - R.D. N° 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC 5. Coordinaciones para ejecución de Py. de Conservación de Sechin - R.D. N° 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC 6. Aprobación de Py. de Conservación de Sechin - R.D. N° 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. MOTIVO:
			Fn	53,900.00	32,500.00	60.30	
19AO000592835 - SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	19.00	11.00	57.89	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Llenado de fichas de evaluación de museos y salas de exposición, para identificación de necesidades como conservación preventiva, cubiertas e infraestructura, solicitado con Proveido N° 1349-2019-DDC ANC 3. Mejoramiento y conservación de las cubiertas de las salas de exposición del Museo Arqueológico de Ancash. Requerimiento N° 53-2019/ Proveido N° 179-2019-DDCANC/MC 4. Por modificación de POI, se ha considerado en RDR - Bienes y servicios a partir del mes de agosto. 5. Por modificación de POI, se ha considerado en RDR - Bienes y servicios a partir del mes de agosto.
			Fn	56,141.86	32,141.86	57.25	

							6. Por modificación de POI, se ha considerado en RDR - Bienes y servicios a partir del mes de agosto. 7. Mejoramiento de infraestructura del Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca según Informe de Conformidad 260-2019-DDC-ANC/MC 8. Renovación de museografía del Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca según Informe de Conformidad 264-2019-DDC-ANC/MC 9. Curaduría de montaje de museografía del Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca según Informes de Conformidad 267-2019-DDC-ANC/MC , 268-2019-DDC-ANC/MC y 348-2019-DDC-ANC/MC. 10. Mant. y limpieza de de Kero de 4 m. del Museo de Ranrahirca S/Inf.Conformidad 374-2019, Tala de arboles del Parque Lítico Museo Arq. de Ancash S/Inf. Conformidad 401-2019. Acondiconamiento de muro de seguridad altos de SSHH Museo Ranrahirca S/ Inf. Conformidad 401-2019 11. Acondicionamiento de soportes metálicos para bases de acrílicos con los nombres comunes y cientificos de la colección de plantas del Museo Ranrahirca S/ Inf. Conformidad N° 403-2019. Mant y limpieza de jardín botánico Museo Ranrahirca S/ Inf. Conformidad 402-2019. Pintado de Letrero en muro del fro... 12. MOTIVO:
19AO000592840 - EXPOSICIONES TEMPORALES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	117 : EVENTOS	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	3.00 42,875.13	3.00 40,225.09	100.00 93.82	1. 2. 3. 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Exposición Temporal La cocina tradicional de la Región Ancash, montada en el Museo Regional de Casma Max Uhle. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Con fecha 02.08.19 se realizó el montaje exposición de la vida y llegada de Julio C. Tello a Chavín - Museo Nacional Chavín, teniendo como beneficiarios a los visitantes nacionales y extranjeros, así como alumnos de los centros educativos locales y de la región. 9. Con fecha 06.09.19 se realizó el montaje de exposición de la Historia del Ferrocarril de Chimbote - Sede Chimbote, teniendo como beneficiaros a los pobladores de Chimbote y alumnos del los centros educativos de la Ciudad de Chimbote. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592842 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	14.00 151,413.01	14.00 153,739.00	100.00 101.54	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Durante el 2019 se dio mantenimiento y limpieza a los siguientes S.A.: 1- Mon. Arq Chavín- Huari 2- Mon. Arq. Pañamarca- Santa 3- Mon. Arq. Cerro Sechín- Casma 4- S.A Wuaullac- Huaraz 5- S.A Pumakayan- Huaraz 6- S.A. Keushu- Yungay 7- S.A. Uchucoto - Yungay 8... MOTIVO:
19AO000593567 - MANTENIMIENTO Y	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN	Fs	10.00	29.00	290.00	

CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fn	270,743.05	213,918.72	79.01	1. Se elaboro Hitos para la delimitación de las zonas arqueológicas de la DDC-ICA 2. Instalación de hitos y elaboración de cartel mural en el sitio arqueológico cerro culebra Humay-Pisco. 3. Instalación de cartel en sitio arqueológico sacta Santiago y instalación de 10 hitos y un panel aereo en siotio arqueológico Templo Pintado del distrito de Ingenio 4. ABRIL:En el mes de abril se revisó 01 propuesta de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos, ubicado en Av. Grau N°245, dentro de la Zona Monumental de Ica; mediante INFORME Nº 000085-2019-RPM/DDC ICA/MC; realizándose sus respectivas inspecciones oculares. 5. MAYO: En el mes de mayo se revisó 04 propuesta de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos, ubicado Ca. Bolívar N°142, Castrovirreyna N°269,Ca. Lima 255-261,dentro de la Zona Monumental de Ica; y en Balneario de Huacachina B-1 del AUM de la laguna Huacachina, mediante Informes N... 6. JUNIO: En el mes de marzo se revisó 03 propuesta de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos, ubicado Ca. Bolívar N°142(expediente de levantamiento de obsevaciones), mediante Informes N°D00038-2019 DDC ICA - RPM/MC, N°D00046-2019 DDC ICA - RPM/MC, ca. Salaverry N°263; con info... 7. ULIO Instalación de cartel mural en el paisaje arqueológico de el candelabro lado norte . OS 89-2019 8. AGOSTO. Instalación de cartel mural en el paisaje arqueológico de el candelabro lado SUR . OS 100-2019 9. SETIEMBRE: Instalación de Hitos en el sitio arqueológico de cerro prieto Salas Guadalupe, Sacta en Santiago OS 106 10. Octubre: Se revisaron 04 expedientes de anuncios publicitarios mediante INFORMES N°126,122,119,118 DDC ICA-RPM y 01 solicitud de Certificado de Condición Cultural con INFORME N°116 DDC ICA-RPM. Noviembre: Se revisaron 01 expediente de anuncio publicitarios con INFORME N°: 157 DDC ICA-RPM. Diciembr... 11. Elaboración de hitos para la instalación en los sitios arqueológicos de Chincha en los meses de Octubre Novimebre Diciembre. 12. Diciembre: Mantenimiento de de los trompos de ventilación del Museo de Paracas. MOTIVO:
19AO000593573 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	201 : INFORME TECNICO 26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	5.00 168,706.61	10.00 138,429.69	200.00 82.05	1. Las evaluaciones se encuentran en proceso 2. Las evaluaciones se encuentran en proceso 3. Las evaluaciones se encuentran en proceso 4. Abril: Informes Nº000004,9,15-2019-MVS/MRI/DDC-ICA/MC Informe Nº D000001-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente B del MRI 39 Proyectos de Investigación Arqueólogica 04 Proyectos de Evaluación Arqueólogica 04 Proyectos de Monitores Arqueólogico 02 Proyectos de Rescat... 5. Mayo: Informe Nº D000010-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente B del MRI 03 Proyectos de Evaluación Arqueólogica 01 Proyectos de Rescate Arqueólogico 05 Colecciones antiguas del Museo Regional de Ica 6. Junio: Informe Nº D000013-2019-MRI-MVS-/MC Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente B del MRI 11 Proyectos de Investigación Arqueólogica 7. Julio: Informe Nº 020-2019-MRI-TRQ/MC El 11 de julio del presente año se realizó la Evaluación del Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas 8. Agosto: Informe Nº D000018-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente A-C del MRI 11 Proyectos de Investigación Arqueólogica Informe Nº D000022-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente A del MRI 03 Proyectos de Investigación Arqueólogica ... 9. Setiembre: Informe Nº D000029-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente A del MRI 16 Proyectos de Investigación Arqueólogica 01 Colección antigua del Museo Regional de Ica -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente Bdel MRI 01 Proyectos de Investigación Ar...

							10. Octubre: Informe Nº D000033-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 del MRI Ambiente 2A: 01 Colección de Proyecto de Investigación Arqueológica 12 Colecciones antiguas del MRI 02 Donaciones de Bienes Culturales muebles 03 Material Recolectado en Inspecciones Técnicas Ambiente 2... 11. Noviembre: Informe Nº D000038-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 del MRI Ambiente 2C 06 Colecciones de Proyectos de Investigación Arqueológica 05 Colecciones de Proyectos de Evaluación Arqueológica 13 Colecciones de proyectos de Monitoreo Arqueológico 08 Material recolecta... 12. Diciembre: Informe Nº D000001-2020-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 del MRI Ambiente 2C 02 Colecciones de Proyectos de Investigación Arqueológica 02 Colecciones de Proyectos de Evaluación Arqueológica 11 Colecciones de proyectos de monitoreo Arqueológico 02 Material recolecta... MOTIVO:
19AO000593579 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	1.00	2.00	200.00	1. Se viene realizando el monitoreo a los trabajos de conservación 2. Se viene realizando el monitoreo a los trabajos de conservación 3. Se viene realizando el monitoreo a los trabajos de conservación 4. Abril: Informes Nº. 006, 007, 009 y 014-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de:Sala de exhibición de bioantropologia:Vitrina Momia niño: Tomar la temperatura y humedad diario: en la mañana, medio dia y tarde. En el Depósito 2, almacén A:Monitoreo Quincenal de 18 BCM (fardos y momias) fumigados y lim... 5. Mayo: Informes Nº. 020-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de:Sala de exhibición de bioantropologia:Vitrina Momia niño: Tomar la temperatura y humedad diario: en la mañana, medio dia y tarde. En el Depósito 2, almacén A: Monitoreo Quincenal de 18 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica d... 6. Junio Informes Nº. 025-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de:Sala de exhibición de bioantropologia:Vitrina Momia niño: Tomar la temperatura y humedad diario: en la mañana, medio dia y tarde. En el Depósito 2, almacén A: Monitoreo Quincenal de 18 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica d... 7. Julio: Informe Nº. 029-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición . - Monitoreo Quincenal de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos) en el Depósito 2, alamacén A * Conservación de Colecciones de la Oficina de Coordin... 8. Agosto: Informe Nº. 030-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición. - Monitoreo Quincenal de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos), en el Depósito 2, almacén A: *Conservación de Colecciones de la Oficina de Coordinaci... 9. Setiembre:Informe Nº. 036-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición. - Monitoreo Quincenal de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos), en el Depósito 2, almacén A: * Conservación de Colecciones de la Oficina de Coordi... 10. Octubre: Informe Nº. 038-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición . - Monitoreo mensual de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos) en el Depósito 2, alamacén A Fumig... 11. 12. MOTIVO:
			Fn	163,812.34	139,686.43	85.27	
19AO000594290 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	060 : INFORME	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

			Fn	39,853.00	34,378.80	86.26	9. 10. SE REALIZO INSPECCION Y DIAGNOSTICO Y DETERIORO DEL INMUEBLE CASA CUNEO EN LA CUAL SE RECOMIENDA LA RESTAURACION Y LA REPOSICION DE LOS ELEMENTOS ARQUITECTONICOS DEL INMUEBLE 11. 12. MOTIVO:
19AO000594530 - EVENTOS DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. Abril: Del 10 al 12 se realizó el segundo taller de “Conservación y Mantenimiento de Azulejos” dirigido a estudiantes de arquitectura y público general. La DDC Loreto dio soporte técnico al Colegio de Arquitectos. Asistieron 35 personas por día. 5. 6. 7. Julio: Ruraq Maki: Se cumplió con enviar artesanos indígenas de los pueblos Shiwilu, Ticuna y Bora. 8. 9. 10. 11.
			Fn	19,585.00	19,325.27	98.67	12. El Ministerio de Cultura apoyó a nueve (09) artesanos indígenas del departamento de Loreto: tres (03) artesanos del pueblo indígena Ticuna, dos (02) artesanos del pueblo indígena Bora, dos (02) artesanos del pueblo indígena Urarina y dos (02) artesanos del pueblo indígena Shiwilude para participar e... MOTIVO:
19AO000594534 - ACCIONES QUE AYUDEN A REVALORAR EL PATRIMONIO CULTURAL DE LORETO	530 : BIEN	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Abril: El 16 de abril se realizó el proyecto Revalorando Nuestro Patrimonio Histórico, cuyo objetivo es conservar, proteger el patrimonio Cultural de la Nación, para evitar que se deteriore o se pierda, por lo cual la DDC Loreto en conjunto con el propietario de la casa valorada decidieron interveni... 5. Pago de servicio de terceros. 6. 7. 8.
			Fn	1,950.00	1,750.00	89.74	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596261 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y/O SUPERVISIÓN DE INTERVENCIÓN EN BIENES HISTÓRICOS INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	4.00	11.00	275.00	1. Se realizó 10 supevisiones de la ejecución de obras de bienes históricos 2. Se realizó 11 supevisiones de la ejecución de obras de bienes históricos 3. Se realizó 07 supevisiones de la ejecución de obras de bienes históricos 4. Se informó a través de Informe N° 001-2019-OFPH sobre las 02 propuestas y/o 08 supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Abril. 5. Se informó a traves de Informe N° 002-2019-OFPH sobre las 02 propuestas y/o 03 supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Mayo 6. Se informó a traves de Informe N° 003-2019-OFPH sobre las 01 propuestas y/o 04 supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Junio

			Fn	1,642.00	293.00	17.84	7. Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC e Informe N° D000026-2019-DPHI-WHB/MC sobre las supervisiones y documentos realizados en los BHI durante el mes de Julio 8. Se informó a través de Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC, Informe N° D000036-2019-DPHI-ICH/MC y Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC sobre las supervisiones y .documentos realizados en los BHI durante el mes de Agosto 9. Se informó a través de Informe N° D000045-2019-DPHI-ICH/MC, Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC y Reporte de Gestión Setiembre CRIH las supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Setiembre. 10. Informe N° D00064-2019-DPHI-RFO/MC 11. Informe N° D00085-2019-DPHI-ROC/MC 12. Informe N° D000121-2019-DPHI-JPA/MC MOTIVO:
19AO000599888 - CONSERVACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS BIENES CULTURALES MUEBLES RELIGIOSOS (IMÁGENES) DE LA IGLESIA DE LA COMUNIDAD DE SANTA BARBARA	530 : BIEN	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	80.00	80.00	100.00	1. 2. SE LOGRO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMÁGENES DE LA SEMANA SANTA DE LA IGLESIA DE SANTA BARBARA. EN UN TOTAL DE 40 IMÁGENES DE LAS DIFERENTES FESTIVIDADES PATRONALES DEL LUGAR, CUMPLIENDOSE CON LA PRIMERA PARTE SE REALIZO DURANTE EL MES DE FEBRERO 2019 3. SE LOGRO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMÁGENES DE LA SEMANA SANTA DE LA IGLESIA DE SANTA BARBARA, LOGRANDOSE REALIZAR OTROS 40 IMÁGENES, CUMPLIENDOSE CON LA SEGUNDA PARTE EN ESTE MES Y LUEGO POSTERIOR HACER LAS GESTIONES PARA INCIAR CON EL MONTAJE PARA LA EXPOSICION TEMPORAL EN SEMANA... 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	1,000.00	4,050.00	405.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599891 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS, HISTÓRICOS Y RELIGIOSOS DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN DE HUANCAVELICA.	530 : BIEN	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	10.00	5.00	50.00	1. 2. 3. 4. Se realizó la limpieza de residuos sólidos y el deshierbe en las estructuras del sitio arqueológico del Ranrapata y la sensibilización a la población respecto al cuidado del patrimonio cultural arqueológico 5. 6. No se realizó lo programado por no contar con el tiempo estimado para dicha limpieza. 7. 8.
			Fn	5,680.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599976 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	740.00	1,610.00	217.57	1. Se emitieron 52 informes, 28 memos y 17 oficios 2. Se emitieron 53 informes, 12 memos y 21 oficios 3. Se emitieron 68 informes, 26 memos y 25 oficios 4. Se emitieron 55 informes, 38 memos y 26 oficios. 5. Se emitieron 70 informes, 36 memos y 32 oficios. 6. Se emitieron 57 informes, 49 memos y 31 oficios.
			Fn	222,195.66	161,706.42	72.78	7. Se emitieron 131 informes, 43 memos y 33 oficios.

			Fn	222,193.00	161,766.42	72.78	8. Se emitieron 85 informes, 34 memos y 12 oficios 9. Se emitieron 137 informes, 49 memos y 16 oficios. 10. Se emitieron 64 informes, 28 memos, 11 oficios y 11 cartas. 11. Se emitieron 60 informes, 32 memos, 17 oficios y 19 cartas. 12. Se emitieron 56 informes, 56 memos, 7 oficios y 13 cartas. MOTIVO:
19AO000599977 - ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	32.00	33.00	103.13	1. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP Cerro La Cruz y MAP Lomas de Sicasos 2. Se elaboraron Fichas del Estado Situacional de los MAPs: Lomas de Cicasos (sector II), Los Jazmines, Condevilla Señor I. Huacoy (sector III), El Paraíso y Garagay 3. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAPs: Marcavilca, Granados, Monterrey (sector II) y Mangomarca (sector B). 4. 1.- N° 013-2019 del MAP La Florida, 2.- N° 015-2019 del MAP Huacoy Sector I 3.- N° 016-2019 del MAP Huacoy Sector II. 5. 1.- N° 017-2019 del MAP Pampa de Cueva, 2.- N° 018-2019 del MAP Cupiche, 3.- N° 019-2019 del MAP La Pascana. 6. 1.-N° 014-2019 del MAP Felicia Gómez, 2. N° 021-2019 del MAP Rupac 3.-N° 020-2019 del MAP Huaca Trujillo A. 7. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP san Pedro de Mama, Tres Marías y Juan Velasco 8. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP Vizcas, Parianchuco y Cerro La Milla. 9. No se programaron tareas
			Fn	96,067.29	106,549.72	110.91	10. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP Huaca Trujillo y Cerro Culebras. 11. Se elaboraró la Ficha de Diagnóstico de Estado Situacional del MAP Petroglifo San Diego. 12. Se elaboraró la Ficha de Diagnóstico de Estado Situacional del MAP Cerro Cabrera, Quekamarca (Lachaqui-Canta). MOTIVO:
19AO000599978 - EJECUCIÓN DE ACCIONES ARQUEOLÓGICAS DE EMERGENCIAS EN MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No se programó intervención. 2. No se programó intervención. 3. No se programó intervención. 4. No se programó intervención. 5. No se alcanzaron logros en este rubro. pendiente de adquisición de bienes, materiales 6. No se programó intervención.
			Fn	130,596.76	113,163.73	86.65	7. No se ha programado 8. No se ha programado 9. No se ha programado 10. No se ha programado 11. Se autorizó y ejecutó dos Acciones arqueológicas de Emergencia (AAE) en los MAP Potosí y Huaca Palao. 12. No se ha programado MOTIVO:
19AO000599980 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se programó elaboración de propuesta. 2. No se programó elaboración de propuesta. 3. No se programó elaboración de propuesta. 4. 5. 6.
			Fn	112,048.39	50,799.38	45.34	7. No se ha programado 8. No se ha programado 9. No se ha programado 10. No se ha programado 11. No se ha programado 12. No se ha programado

							MOTIVO:
19AO000599983 - OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	27.00	14.00	51.85	1. Se ejecutaron 13 acciones previstas en los MAPs. de limpieza de superficial 2. Se ejecutaron 13 acciones previstas en los MAPs. de limpieza de superficial 3. Se ejecutaron 12 acciones previstas en los MAPs. de limpieza de superficial 4. No se programo esta actividad 5. No se programo esta actividad 6. No se programo esta actividad 7. Se ejecutaron 12 acciones previstas en los MAP. 8. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP 9. Se ejecutaron 15 acciones previstas en los MAP. 10. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP. 11. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP. 12. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP. MOTIVO:
			Fn	120,983.01	152,609.44	126.14	
19AO000599984 - EVALUCIÓN DE EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	715.00	1,060.00	148.25	1. Se atendieron diversos documentos relacionados a la conservación y gestión de monumentos arqueológicos 2. Se atendieron diversos documentos relacionados a la conservación y gestión de monumentos arqueológicos 3. Se atendieron diversos documentos relacionados a la conservación y gestión de monumentos arqueológicos 4. Se atendieron documentos en relación a: Inspección al MAP Pachacamac, diagnóstico y propuesta de intervención en el MAP Usnomoco, se atendió la solicitud de revisión de Informes Finales de los MAP Kuelap, Aypate, Marcahuamachuco, Patapo, Cerro Baúl, Aznapuquio, Pacopampa, Huari, Rica Playa, Huaca Cu... 5. Se atendieron la solicitud de autorización e informe final de los MAP Animas Altas, Qda de Chala y de la Vaca, Kuelap, Pachacamac, Chan Chan, Nasca, Cerro Baúl, Palacio Oquendo, Usnomoqo, Las Aldas, Huaca Bandera, Cero del Oro, Pingollo Grande, Aypate, Huánuco Pampa con componente de conservación, s... 6. nspección en San Juan de Pariachi, Huaycán de Pariachi, Garagay, Huaca Bellavista, Monterrey, Palomino, Cajamarquilla, Puruchuco-Huaquerones. Inspecciones y seguimientos a actividades de Raymi en MAP Huaca San Borja, Túpac Amaru A, Santa Catalina, Huaycan de Parichi, Cajamarquilla, Campoy, El Paraís... 7. Se atendieron documentos en relación a opiniones técnicas al componente de conservación en intervenciones arqueológicas, solicitudes de supervisión de conservación en intervenciones arqueológicas, opiniones sobre componente de conservación a expedientes técnicos, de usos de espacios, intervenciones... 8. Se atendieron documentos en relación a opiniones técnicas al componente de conservación en intervenciones arqueológicas, solicitudes de supervisión de conservación en intervenciones arqueológicas, opiniones sobre componente de conservación a expedientes técnicos, de usos de espacios, intervenciones... 9. Se atendieron documentos en relación a opiniones técnicas al componente de conservación en intervenciones arqueológicas, solicitudes de supervisión de conservación en intervenciones arqueológicas, opiniones sobre componente de conservación a expedientes técnicos, de usos de espacios, intervenciones... 10. Se atendieron documentos en relación a ispecciones oculares para PIA y AAE, intervenciones arqueológicas de PIA, PRiA, PMA y AAE, revisión de ET de PI, revisión de estudios de Pre inversión (perfiles de proyectos) y se elaboro expediete de AAE. e atendieron documentos en relación a Proyectos de ley ... 11. Se atendieron documentos en relación a ispecciones oculares para PIA, intervenciones arqueológicas de PIA, PRA, PMA y AAE, revisión de ET de PI, revisión de estudios de Pre inversión (perfiles de proyectos) y se elaboro expediete de AAE. Se atendieron documentos en relación a Proyectos de ley, Conve... 12. Se atendieron documentos en relación a ispecciones oculares para PIA, PRA y PMA, intervenciones arqueológicas de PIA, PRiA,
			Fn	162,759.66	179,501.67	110.29	

							PRA, PMA y AAE, revisión de ET de PI, revisión de estudios de DIA y se elaboró expediete de AAE. MOTIVO:
19AO000599986 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS PROGRAMAS HUACA LIMA Y LA HUACA NOS CUENTA	001 : ACCION	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	29.00 107,585.22	16.00 118,406.93	55.17 110.06	1. No se ejecutó la acción por reorganización interna de los actores involucrados. 2. No se ejecutó UNA (1) acción por reorganización interna de los actores involucrados en el Distrito de Los Olivos. 3. No se ejecutaron las acciones por reorganización interna de los actores involucrados. 4. Se realizo un taller con personal docentes de la IE Chavín de Huantar de nivel primaria. Actividades de difusión e información cultural del MAP en coordinación con la Municipalidad de la Victoria. 5. e realizaron capacitaciones para la Municipalidad de Santa Anita, y representantes de la comunidad. Taller con los vecinos del distrito de Ricardo Palma - Huarochiri. 6. Se realizó recorrido y taller con escolares de la IE Chavín de Huantar. Se realizó una charla informativa en el marco de la Mesa de Trabajo de Ancón. Se realizó una actividad de difusión con recorrido del MAP con escolares de la IE Juan XXIII en coordinación con la Municipalidad de San Miguel. 7. No se ha programado tarea 8. Se realizó una actividad de difusión en el MAP Muralla Santiaguito. 9. Se realizó actividades de difusión e información en los MAP de Bellavista y Ancón. 10. No se ha programado tarea 11. Charla de protección del Patrimonio Cultural dictado a la comunidad dada en el MAP. Necrópolis de Ancón. 12. No se ha programado tarea MOTIVO:
19AO000599988 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	3.00 83,847.01	3.00 101,470.93	100.00 121.02	1. Se ejecutó de la Conferencia Monumentos Arqueológicos Prehispánicos como evidencias de calendarios rituales agrofestivos en los Andes, a cargo del Dr. Julio Valladolid Rivera, en laSala Qapaq Ñan - Sede Central, el día 18.01.2019, a las 15:00, con una sistencia de 50 participantes entre investigador... 2. No se tienen programados eventos. 3. No se tienen programados eventos. 4. No se tienen programados eventos. 5. No se tienen programados eventos. 6. No se tienen programados eventos. 7. No se programaron tareas 8. Se llevó a cabo el Taller de Gestón del Patrimonio Arqeológico Inmueble: Problemática y Potencialidades, dictado a las Municpalidades de la Mancomunidad del este de Lima. 9. No se programaron tareas 10. Se ejecutó el taller de Diseño de Proyectos Culturales inicialmente programado para el mes de Mayo, en el marco del Proyecto de Investigación, Conservación y Puesta en Valor de la Pirámide del Sector B de Mangomarca. 11. No se programaron tareas 12. No se programaron tareas MOTIVO:
19AO000632198 - AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES - ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS PARA LA ESTACIÓN CER PUERTO MALDONADO	042 : EQUIPO	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000632808 - AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES - REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN CER IQUITOS	230 : OFICINA	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000633411 - AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES - REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN CER AREQUIPA	230 : OFICINA	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690125 - ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS ZONA ARQUEOLÓGICO MANGOMARCA	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690613 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN - PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA HUANCAVELICA - HUAYTARÁ - HUAYTARÁ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 90,000.00	0.00 90,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA

							12. No se cumplió la meta por no haber postor para los “Servicio de mantenimiento y reforzamiento de tres muros de contención adyacentes al conjunto arquitectónico IV del sitio arqueológico Inkawasi de Huaytará INFORME Nº 000246-2019-MAZ/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO001690616 - CAMINO PRINCIPAL ANDINO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690623 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. SARIN-SANCHEZ CARRION-LA LIBERTAD	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690627 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - HUARI - CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690630 - SEÑALIZACION DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLOGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN - TRAMO VILCASHUAMAN - POMACOCHA - PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690757 - SANEAMIENTO DE SITIOS, MONUMENTOS E INMUEBLES CON VALOR HISTÓRICO QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	1.00	20.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Saneamiento de Sitios que forman parte del Patrimonio Cultural Lima Oficio N° D000145-2019-DGPC/MC Piura Oficio N° D000144-2019-DGPC/MC 7. 8. Propuesta de mesa de trabajo Multisectorial con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento PROVEIDO N° D002045-2019-DGPC/MC - Informe N° 00050-2019-DPHI-MCP/MC 9. 10. 11. 12. Memorando N° D000562-2019 DGPC/ MC Adenda al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Despacho Presidencial. MOTIVO:
			Fn	30,000.00	30,000.00	100.00	
19AO001690759 - RENOVACIÓN URBANA DE LOS CENTROS HISTÓRICOS	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. Reunión de Trabajo Municipalidad de Lima y MC para programa de renovación urbana Oficio N° D000141-2019-DGPC/MC 6. 7. 8. Atención de expedientes conteniendo propuesta técnica de declaración y delimitación de los Centros Históricos de Lima y Cusco Memorando N° D000378-2019-DGPC/MC Informe N° D00097-2019-DPHI-MTM/MC 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
19AO001690841 - PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LOS CENTROS HISTÓRICOS - PROGRAMA DESARROLLADO CON LOS GOBIERNOS LOCALES DE LIMA, RÍMAC, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS CENTROS HISTÓRICOS, MODERNIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL CON MIRAS A INCORPORAR EN LA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO CON EL BID	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. Misión de Identificación del Programa para la Revitalización de Centros Históricos en el Perú con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID en la ciudad de Ayacucho. 4. 5. 6. 7. Restauración de los Monumentos historicos ubicados en el Paseo Colon, cuadras 1,2,3 Cercado de Lima. Informe N° D000264-2019-DGPC/MC Misión de Análisis - BID. Programa para la Revitalización de Centros Históricos en el Perú. 8. 9. 10. Justificacion tecnica sobre la posibilidad de realizar proyectos de intervencion en inmuebles del Patrimonio Historico Inmueble de propiedad privada en el marco del Programa de Rehabilitacion de Centros historicos con el BID Informe D000231-2019-DGPC/MC 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,000.00	1,000.00	8.33	

19AO001690869 - PROGRAMA DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL PARA EL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. 2. 3. 4. Coordinación con la OEA para la realización del evento Hackathon para el Patrimonio Cultural. Revalorando los centros históricos - Oficio N° D0042-2019-DGPC/MC 5. FERIA DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL 18/05 ¨HACKATHON KIDS¨ 18/05 Taller de Mentores 22/05 Primer taller de Mentoria I 25/05 6. Segundo Taller de Mentoria 01/06 Hackathon para el Patrimonio Cultural 15 y 16 junio Charla Magistral 17/06 - Oficio N° D00136-2019-DGPC/MC 7. Informe N° D000174-2019-DGPC/MC Hackathon para el Patrimonio Cultural, “Revalorando los Centros Históricos”, es una maratón de desarrollo tecnológico que busca diseñar, programar soluciones en aplicaciones móviles APP y también en la web, que busca el manejo de los centros históricos, como espacios ... 8. Informe N° D00299-2019-DGPC/MC “INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL, Participación ciudadana en la preservación, protección y conciencia del patrimonio histórico”. Meetup: Innovación y Tecnología para el Patrimonio Cultural en el marco del Programa de Innovación e Inclusión Digital 9.
			Fn	92,909.00	102,023.18	109.81	10. 11. 12. Taller de Design Thinking - Espacio de Participación Ciudadana para la realización de un Taller de Innovación para incentivar la co-creación con los ciudadanos en la temática de Patrimonio Cultural / Presentación avance del Plan de Acción de Laboratorio de Innovación Pública para el Patrimonio Cul... MOTIVO:
19AO001690872 - DIFUSIÓN DE LA FESTIVIDAD NACIONAL DE LA VIRGEN DE LA CANDELARIA	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Difusión por IRTP de la Festividad Nacional de la Virgen de la Candelaria 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	87,615.02	87,615.02	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691419 - INTERVENCION EN EL TEMPLO INCA DE HUANUCO PAMPA, EN EL MARCO DE LA DONACION DEL FONDO DEL EMBAJADOR PARA LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERU (USA)	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se logró la meta, por falta de autorización y aprobación del proyecto.
			Fn	137,448.00	109,414.92	79.60	9. No tiene meta programada INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Informe de intervenciones de conservación arqueológica. INFORME N° 137-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 138-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC

							MOTIVO:
19AO001691651 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	19.00	21.00	110.53	1. 2. Talleres de coordinación con la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble Proceso de Declaratoria 3. Reunión de coordinación sobre el Plan Maestro del Centro Histórico de Lima con la Municipalidad Metropolitana de Lima. Reunión del proyecto “Desarrollo sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba” con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA, el Gobierno Regional de... 4. Participación y acompañamiento a la Misión de identificación BID IV edición del proyectos Revalorando nuestro Patrimonio Cultural. Ciclo de Conferencia Sitios Historicos de Batalla I - II - III Proyección de la Película Gloria del Pacifico I 5. Exposición de los Sitios Históricos de Batalla Curso de Capacitación sobre Saneamiento Físico Legal de Inmuebles Cuenta Cuentos I - II Proyección de la Película Gloria del Pacifico - II 6.
			Fn	122,669.98	104,060.00	84.83	7. Charla Magistral por el señor Santiago Noboa, especialista en Cultura y Turismo del Organismo de Estados Americanos – OEA, 8. 9. Grupo de Trabajo encargado de consensuar y proponer acciones para la preservación del Centro Histórico de Arequipa. Foro por la Cuarta Edición del Proyecto “Revalorando Nuestro Patrimonio Cultural” Exposición Fotográfica por la IV Edición del Proyecto “Revalorando Nuestro Patrimonio Cultural”. 10. 11. Taller de Trabajo sobre sector sobre las industrias culturales en Ayacucho - Patrimonio Vivo 12. Evento de Jóvenes: Innovación para el Patrimonio Cultural: Ciudadanos / Espacio de Participación Ciudadana para conversatorio en innovación Patrimonio Cultural MOTIVO:
19AO001691652 - ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	097 : PUBLICACION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Folleto de difusión Exposición de los Sitios Históricos de Batalla Rumbo al Bicentenario - Batalla. Memoria y Espacio 4. 5. 6. Brochure de la Batalla, Memoria y Espacio Exposición de los Sitios Históricos de Batalla - Rumbo al Bicentenario Brochure que se repartió en la exposición 3000 ejemplares 7. 8. 9. Revalorando nuestro patrimonio cultural - Brochure
			Fn	42,000.00	41,127.32	97.92	10. 11. 12. Manual de técnicas en bienes patrimoniales MOTIVO:
19AO001691869 - MANTENIMIENTO DE LAS LINEAS DE NAZCA - FONDO EMBAJADOR	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	1.00	5.00	500.00	1. 2. 3. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 4. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 5. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central.
			Fn	187,599.00	152,459.99	81.27	6. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. Preservación de las lineas y geoglifos de las lineas de Nasca. MOTIVO:
19AO001692388 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN.	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. se realizo el evento Ruraq Maki 5. 6. 7. No programado para el mes 8. Se Logró cumplir con la actividad del registro audiovisual de la expresión cultural de la danza de los avelinos de San Jerónimo de Tunan, declarado como P.C.N., se LOGRÓ: el entregable de la digitalizacion de registro de imágenes en vídeo con 3 cámaras (2 terrestres y 1 aérea) de la expresión cultur...
			Fn	16,971.00	15,121.00	89.10	9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692510 - ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS-ZONA ARQUEOLÓGICO MANGOMARCA	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No se tiene programada la intervención. 2. No se tiene programada la intervención. 3. No se tiene programada la intervención. 4. No se tiene programada la intervención. 5. No se tiene programada la intervención. 6. No se tiene programada la intervención. 7. no se tiene programada la intervención 8. no se tiene programada la intervención 9. se ejecutó el retiro de 500 m3 de material excedente de la intervención en el MAP Mangomarca Sector B, como parte de las actividades en el marco del premio del Fondo del Embajador.
			Fn	65,171.00	29,199.99	44.81	10. Se ejecutó el taller de Diseño de Proyectos Culturales inicialmente programado para el mes de Mayo, en el marco del Proyecto de Investigación, Conservación y Puesta en Valor de la Pirámide del Sector B de Mangomarca. 11. no se tiene programada la intervención 12. no se tiene programada la intervención MOTIVO:
19AO001714102 - ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	6,350.00	8,199.40	129.12	7. Se cumplio con realizar la actividad de talleres de foralecimiento de capacidades organizativas a comunidades portadoras en la provincia de Jauja, en el cual se LOGRÓ: Realizar el diagnostico de la tunantada declarada como P.C. en favor de la guia de diagnostico de PCI: Danzas. tal como consta en el... 8. Se cumplio con realizar la actividad de talleres de foralecimiento de capacidades organizativas a comunidades portadoras en la provincia de Jauja, en el cual se LOGRÓ: Realizar la guia de diagnostico de PCI: Danzas. tal como consa en el Informe N° 002-YDLC-J-2019 9. 10. 11.

							12. MOTIVO:
19AO001720494 - ELABORACIÓN DEL PLAN MUSEOLOGICO PARA LA RENOVACIÓN DE MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE DESARROLLO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL MNAAHP Y LOS PREGUIONES MUSEOGRÁFICOS DEL MNAAHP 11. SE ENTREGO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL MNAAHP Y LOS GUIONES MUSEOGRÁFICOS DEL MNAAHP 12. CON INFORME N°D000080-2019-ACA/MC DE FECHA 30/12/2019 SE ADJUTNA EL INFORME N° 001-2019-DEOY DE FECHA 29/11/2019, INFORME N° 002-2019-DEOY DE FECHA 29/11/2019, INFORME N° 003-2019-DEOY DE FECHA 29/11/2019 MOTIVO:
			Fn	498,000.00	439,838.00	88.32	
19AO001733092 - CONSERVACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LOS MUSEOS.	530 : BIEN	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No se reporta logros 11. No se reporta logros 12. Se realizaron trabajos de conservación de Bienes Patrimoniales de los Museo,, el bien conservado, codificado y almacenado del Monumento Arqueologico Chavin materiales Arqueologicos fragnmentados ceramicos correspondiente a las colecciones denminado artefactos MOTIVO:
			Fn	20,000.00	20,000.00	100.00	
19AO001733234 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES INVENTARIADOS DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CUSTODIA DEL MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO SE CONTEMPLO 11. NO SE CONTEMPLO 12. Se REALIZO LA CONSERVACIÓN CURATIVA A 30 BIENES TEXTILES CON SUS RESPECTIVAS FICHAS Y 460 BIENES TEXTILES SIN FICHAS. INFORME N° D00022-2019-LT/MC DEL 26/12/2019 MOTIVO:
			Fn	112,493.00	33,500.00	29.78	
19AO001733236 - CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CUSTODIA DEL MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	64,216.00	45,795.00	71.31	6. 7. 8. 9. 10. NO SE CONTEMPLO 11. NO SE CONTEMPLO 12. Se REALIZO LA CONSERVACIÓN CURATIVA DE 432 BIENES CERÁMICOS, INFORME N° D00017-2019-LC/MC DEL 20/12/2019 MOTIVO:
19AO001733315 - CONSERVACIÓN DE BIENES DECLARADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN PALACIO DE GOBIERNO.	530 : BIEN	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	29.00	29.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 08 sillas en el salón de piano // 06 lámparas tipo araña gran comedor // 09 pinturas de la capilla y salón de cine // 06 lienzos salón de piano y salón elíptico MOTIVO:
			Fn	140,000.00	138,034.00	98.60	
19AO001733802 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Pago de la Cuota Internacional correspondiente a Ibermuseos, Ibercena, Ibercocina Convención del PC Mundial para la Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, ICRON, entre otros compromisos asumidos por el Estado Peruano. Estos programas de cooperación son instancias de fomento y articulación de políticc... MOTIVO: Presupuesto destinado al pago de la Cuota Internacional correspondiente a Ibermuseos, Ibercena, Ibercocina Convención del PC Mundial para la Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, ICROM, entre otros compromisos asumidos por el Estado Peruano. Estos programas de cooperación son instancias de fomento ...
			Fn	294,179.00	294,179.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	8,815,363.84	7,984,436.41		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000099696 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	11.02 : DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	Fs	206.00	341.00	165.53	1. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORÍA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE 42 DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO 02 OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINIS... 2. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORÍA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE 57 DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO 03 OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISIÓN DE 10 RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMI... 3. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE 55 DENUNCIAS
			Fn	1,741,196.00	1,558,835.70	89.53	

							POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO 02 OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISIÓN DE 05 RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMI... 4. 5. 6. 7. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISION DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV... 8. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISION DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV... 9. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISION DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV... 10. SE LOGRO SALVAGUARDAR Y PROTEGER EL PATRIMONIO A TRAVÉS DE LA ATENDER DENUNCIAS OPERATIVOS Y EMISIÓN DE INICIO DE PAS 11. SE LOGRO SALVAGUARDAR Y PROTEGER EL PATRIMONIO A TRAVÉS DE LA ATENDER DENUNCIAS OPERATIVOS Y EMISIÓN DE INICIO DE PAS 12. DURANTE EL PERIODO 2019, SE LOGRO LA PROTECCION Y DEFENSA DE 341 BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION A TRAVES DE LA ATENCION DE ALERTAS DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO. MOTIVO:
19AO000099702 - SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA	060 : INFORME	11.02 : DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	Fs	24.00	25.00	104.17	1. NO SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN A LAS DDC YA QUE NO SE CONTÓ CON DEMANDA PRESUPUESTAL PARA EL PRESENTE MES 2. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN A LAS DDC ICA Y CALLAO Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL (ARQUEOLÓGO, ARQUITECTO Y ABOGADO) DE LAS DDC EFERENTE A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES POR AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN QUE TIENEN A SU CARGO. 3. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN A LAS DDC LA LIBERTAD Y LAMBAYEQUE, ASÍ COMO CAPACITAR A PERSONAL (ARQUEÓLOGO, ARQUITECTO Y ABOGADO) 4. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC AREQUIPA, (INFORME N° D000014-2019-DCS/MC) LOGRANDO TAMBIEN CAPACITAR A UN TOTAL DE 07 FUNCIONARIOS RESPECTO AL PAS., 5. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC PIURA Y TUMBES (INFORME N° D000030-2019-DCS/MC E INFORME N° D000002-2019-DCS/MC) LOGRANDO TAMBIEN CAPACITAR A UN TOTAL DE 05 FUNCIONARIOS RESPECTO AL PAS.
			Fn	21,400.00	20,400.00	95.33	6. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC CAJAMARCA, (INFORME N° D000043-2019-DCS/MC) LOGRANDO TAMBIEN CAPACITAR A UN TOTAL DE 04 FUNCIONARIOS RESPECTO AL PAS., 7. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC ANCASH Y APURIMAC. 8. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DDC CUSCO Y JUNIN. 9. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓNA LA DDC PASCO, HUANUCO Y TACNA. 10. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC AYACUCHO, SAN MARTIN Y LORETO. 11. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DDC

							MADRE DE DIOS. 12. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓNA LA DDC PASCO, MOQUEGUA, PUNO, HUANCAVELICA, AMAZONAS Y UCAYALI. MOTIVO:
19AO000100097 - RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	1,185.00	1,881.00	158.73	1. Se realizaron acciones conducentes a la recuperación de 301 presuntos bienes culturales en Chilca, cuya cifra se considera en febrero por haber sido en ese mes cuando se emitió el acto resolutivo de la protección provisional dada por el Ministerio de Cultura para el cese de la afectación, así tambié... 2. Se cumplió con la recuperación de 256 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico y 45 presuntos bienes culturales de tipo histórico en Chilca, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional de los mismos para el cese de su afectación; también, se recuperó... 3. Se cumplió con la recuperación de 92 bienes de tipo arqueológico relacionados a cinco casos de repatriaciones procedentes de Argentina por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura. 4. Se cumplió con la recuperaron de 38 bienes de tipo arqueológico relacionados a un caso de repatriación procedente de EEUU por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura; y se superó las metas programas para los certificados... 5. Se recupró 1 presunto bien cultural de tipo histórico en Lima, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional de los mismos para el cese de su afectación; se cumplió con la meta de emisión de alerta virtual de sustracción (1) y fueron superadas las metas progra... 6. Se recuperaron 2 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico y 1 presunto bien cultural de tipo histórico en Lima, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional de los mismos para el cese de su afectación; se realizaron acciones conducentes a la recuperac... 7. Se recuperaron 265 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico en distritos de Lima, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional 8. Se recuperaron 95 presuntos bienes culturales de tipo arqueológicos en Chancay y distritos de Lima, 9. Se cumplió con la recuperaron de 155 bienes culturales (40 bienes de tipo arqueológico relacionados a casos de repatriación procedentes de Suecia, EEUU y Alemania por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura; se recuperar... 10. Se logró recuperar 838 bienes de tipo arqueológico relacionados a los casos de repatriaciones procedentes de Estados Unidos y Chile, por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura 11. Se logro recuperar un toral de 55 bienes pertenecientes al patrimonio cultural de los cuales 12 son bienes repatriados 12. Se recuperaron 37 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico, histórico-artístico, etnológico y paleontológico, en distritos de Lima MOTIVO:
			Fn	1,169,939.00	1,024,908.76	87.60	
19AO000101152 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN EL MÓDULO DE CONTROL- LOS OLIVOS	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	21.00	48.00	228.57	1. La meta programada según promedio en años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales. Se cumplió con emitir 14 actas correspondientes a la verificación de 91 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 2. La meta programada según promedio en años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales. Se cumplió con emitir 9 actas correspondientes a la verificación de 37 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. La meta programada según promedio en años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales. Se cumplió con emitir 16 actas correspondientes a la

			Fn	89,088.00	81,663.95	91.67	verificación de 81 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural, en el módulo de Serpost. 4. 5. 6. 7. Aunque no se recuperó presuntos bienes culturales, se emitó 51 actas correspondientes a la verificación de 140 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 8. Se recuperó 1 presunto bien cultural, y se emitó 45 actas correspondientes a la verificación de 112 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 9. Se recuperó 1 presunto bien cultural, y se emitó 47 actas correspondientes a la verificación de 190 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 10. Aunque no hubo incautaciones, se emitieron de 52 actas correspondientes a la verificación 11. superó la meta programada con la recuperación de 46 presuntos bienes culturales, y también con la emisión de 85 actas correspondientes a la verificación de 297 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 12. Aunque no hubo incautaciones, se emitieron 61 actas correspondientes a la verificación MOTIVO:
19AO000101183 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN EL MÓDULO DE CONTROL- TACNA	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	21.00	0.00	0.00	1. no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales y estar el módulo en zona de control integrado son sálidas de Chile. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del person... 2. no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales y estar el módulo en zona de control integrado son sálidas de Chile. Se cumplió con emitir 1 acta correspondiente a la verificación de 150 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales y estar el módulo en zona de control integrado son sálidas de Chile. Se cumplió con emitir 2 actas correspondientes a la verificación de 6 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 4. 5. 6. 7. se realizaron verificaciones no habiendo encontrado bienes pertenecientes al patrimonio cultural de la nacion 8. Se emitió 5 actas correspondientes a la verificación de 700 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural 9. se realizaron verificaciones no habiendo encontrado bienes pertenecientes al patrimonio cultural de la nacion 10. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del personal de dicha institución para el control del tráifico ilícito de bienes culturales. Se emitió 02 actas que corresponden a la verificación
			Fn	49,275.00	46,275.00	93.91	11. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del personal de dicha institución para el control del tráifico ilícito de bienes culturales. Se emitió 2 actas correspondientes a la verificación 12. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del personal de dicha institución para el control del tráifico ilícito de bienes culturales.Se emitió 01 un acta que corresponde a la verificación MOTIVO:
19AO000101200 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN EL MÓDULO DE CONTROL- CALLAO	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	429.00	447.00	104.20	1. Se superó la meta recuperando 8 presuntos bienes culturales en el módulo del aeropuerto Jorge Chávez. Se cumplió con emitir 52 actas correspondientes a la verificación de 709 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural.

			Fn	231,264.00	241,264.00	104.32	2. no se alcanzó por no haberse detectado en los envíos y equipajes revisados presuntos bienes culturales que se intentaran exportar ilictamente.Se cumplió con emitir 39 actas correspondientes a la verificación de 322 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. se recupero un 01 presunto bien cultural en el módulo del terminal marítimo, de tipo histórico incautado cuando iba a ser exportado ilícitamente con destino a Colombia. La meta programada según promedio de años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado en los envíos y equipajes revisados pr... 4. Se cumplió con emitir 84 actas correspondientes a la verificación de 253 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 5. Se recuperó 1 presunto bien cultural en el aeropuerto Jorge Chávez y se cumplió con emitir 110 actas correspondientes a la verificación de 622 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 6. Se superó la meta con la recuperación de 35 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez y 3 presuntos bienes culturales en el terminal marítimo del Callao.Se cumplió con la emisión de 102 actas correspondientes a la verificación de 976 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 7. Se recuperó 4 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez, y se cumplió con emitir 179 actas correspondientes a la verificación de 1354 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 8. Se superó la meta programada con la recuperación de 2 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez, y 7 presuntos bienes culturales en el Terminal Marítimo; y se cumplió con emitir 210 actas correspondientes a la verificación de 1648 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 9. Se superó ampliamente la meta programada con la recuperación de 382 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez 10. Se recuperó 03 presuntos bienes culturales en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, y se superó la meta programada con la emisión de 117 actas que corresponden a la verificación de 1402 bienes no pertenencientes al patrimonio cultural 11. Se recuperó 01 presunto bien cultural en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, y se superó la meta programada con la emisión de 110 actas correspondientes a la verificación de 1231 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 12. no se logro incautar ningún bien cultural pero se emitieron 75 actas que corresponden a la verificación de 1069 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. MOTIVO:
19AO000561281 - ACCIONES DE PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN, SALVAGUARDIA, DEFENSA E INICIO DE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES CONTRA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	40.00	23.00	57.50	1. Se logró la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas: Esperanza I (se atendió y se notificó a los infractores) cuenta con Informe Técnico N° 00011-2019-RPN/DDC HCO/MC, Ichicmarca-Huergasayog(se atendió pero no se pudo i... 2. Se logró la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas: Sitio Arqueológico de Ichu-Yanuna, se atendió, pero no se identificó al infractor; se emitió el Informe Técnico N° 00008-2019-RPN/DDC HCO/MC; Sitio Arqueológico de H... 3. Se logró la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas: Sitio Arqueológico de Ushnopunta (Informe N° 00009-2019-RPN/DDC HCO/MC) se atendió con la inspección técnica al sitio; Sitio Arqueológico de Marca Marca (Informe N° ... 4. No se cuenta con personal profesional para conformar el órgano instructor y atender las denuncias recibidas. 5. No se cuenta con personal profesional para conformar el órgano instructor y atender las denuncias recibidas. 6. No se cuenta con personal profesional para conformar el órgano instructor y atender las denuncias recibidas. 7. Se realizo la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas; no se emitió informes. 8. Se realizo la actualización de la base de datos de los
			Fn	29,505.00	23,510.51	79.68	

							Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas; no se emitió informes. 9. Se realizo la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas; no se emitió informes. 10. Se paralizo la ejecución de Intervenciones que afectaban al Patrimonio Cultural. Se trabajó en coordinación con la Policia Nacional y Municipalidades Distritales a fin de evitar daño contra el monumento, a consecuencia de precipitaciones pluviales 11. Se atendió 3 alertas (Sitio Arqueológico no Identificado, Monumento Casa Hacienda de Cayhuayna, Sitio Arqueológico de Cotopata). Se emitieron los siguientes informes: Informe Técnico SS007-2019-RSB/DDC HCO/MC del 06.12.2019, del Arq. Rubén Siuce Bonifacio, en atención a las Alertas recibidas de Cas... 12. Se atendió 6 alertas (Sitio Arqueológico sin Identificar en Cholon - Marañon, Templo San Juan Bautista de Cascay, Ex Casa Hacienda de Andabamba, Templo Santísima Trinidad de Pachabamba, Puente El Tingo, Puente Calicanto). Se emitieron los siguientes informes: INFORME SS0002-2019-SDPCICI-LMA-DDC HCO... MOTIVO:
19AO000564559 - ACCIÓN DE DEFENSA POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	5.00	9.00	180.00	1. Se logró realizar 01 inspección para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 01 fue Histórico. Se logró atender 18 alertas que están en proceso Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 09 son Arqueológicos y 09 Históricos INFORME Nº 021-2019-2018-MBA-D... 2. Se logró realizar 02 inspecciones para inicio de PAS por afectaciones y daños contra el Patrimonio Cultural,de los cuales 01 fue Arqueológico y 01 Histórico. Se logró atender 09 alertas Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 02 son arqueologicos y 07 históricos, INFORME Nº 032-2019-2018-MBA... 3. Se logró realizar 02 inspecciones para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 01 fue Arqueológico y 01 Histórico . Se logró atender 12 alertas Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 09 son arqueológicos y 03 históricos, que están en proceso, INFORM... 4. Se logró realizar 03 inspección para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 03 Arqueológicos.Se logró atender 18 alertas que están en proceso Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 06 son Arqueológicos y 12 Históricos. INFORME Nº 066-2019-MBA-DDC-AY... 5. Se logró atender 12 alertas que están en proceso Contra ,el Patrimonio Cultural de los cuales 02 son Arqueológicos y 10 Históricos, INFORME Nº 076-2019-MBA-DDC-AYA/MC 6. Se logró realizar 03 inspección para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 03 Históricos. Se logró atender 21 alertas que están en proceso, Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 04 son Arqueológicos y 17 Históricos.INFORME Nº D000039-2019-MBA-DDC-... 7. 8. 9.
			Fn	21,732.00	19,813.05	91.17	10. Se logró realizar 09 denuncias alerta, 08 en investigacion preliminar por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural INFORME N° 00094-2019-SDPCI-MBA . 11. Se logró realizar 12 denuncias en alerta y 05 enproceso de investigacion preliminar por afectaciones y daños contra el Patrimonio Cultural, INFORME Nº 000107 2019-SDPCI-MBA-DDC-AYA/MC 12. Se logró realizar 16 denuncias en alerta y 12 en proceso de investigacion preliminar Contra el Patrimonio Cultural de los cuales INFORME Nº 00123-2019-SDPCI -MBA-DDC-AYA/MC MOTIVO:
19AO000567014 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL SUSTRAÍDOS / SAQUEADOS.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	0.00	1.00	0.00	1. 2. Se informó sobre la comunidad de Huancayocc, del sito arqueológico Corral pampa pago Occochaca, respecto a bienes saqueados, Informe N° 000018- MBA -DDC AYA/MC

			Fn	0.00	0.00	0.00	3. 4. 5. No hubo ningún informe 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000568248 - ATENCIÓN DE ALERTAS Y/O DENUNCIAS POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	308 : DENUNCIA IDENTIFICADA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	94.00	119.00	126.60	1. Se tienen en Enero 8 denuncias y/o alertas, de las cuales se han identificado 03 casos(calle Beaterio N° 117, calle Palacio Viejo N° 325 y calle Sucre N° 204, en donde se han levantado Actas de Inspección y las Notificaciones respectivas). Adiconalmente se efectuo inspección Ocular en fecha 28.01.20... 2. Se tienen 02 Denuncias identificadas del mes de Febrero 2019 ubicadas en Pasaje Martinetty N° 112 y calle Santo Domingo N° 380, en el primero de los casos se encuentra fuera de zona patrimonial declarada y en el segundo de los casos no hay materia sancionable, como tal no hay Patrimonio afectado. ... 3. Son 17 identificadas, de las cuales 08 son de Marzo 2019, que han sido motivo de inspecciones oculares y se han levantado Actas de Inspección y notificaciones Adicionalmente se han emitido los Informes N° 22 al 30-2019-JCF/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC sobre inspecciones oculares a bienes intervenidos en c... 4. 1-Andenes de Paucarpata el Chiflon, se realizo inspección y se evidencio afectación a la Andeneria, se expidió el Acta, se identifico al presunto Infractor, se le envió oficio Nº D000024-2019-SDDAREPCICI/MC, requiriendo autorización de la intervención dada 2-Calle Zela 305 expedición de acta pre ini... 5. 1-Calle La Merced 530, se recibió alerta nos apersonamos al inmueble, no había intervención, se levanto acta de inspección y se le envió oficio Nº D000010-2019-SDDAREPCICI/MC 07.05.2019, al Administrado haciendo de su conocimiento que de querer intervenir el inmueble requiere autorización del MC 2-C... 6. 1-Calle Consuelo 305, nos apersonamos al inmueble se levanto el acta de inspección para las diligencias preliminares, 2-Calle Cruz Verde Nº 109, se realizo inspección, se encuentra en investigación preliminar de inicio de P.A.S. ; 3-Pasaje Los Huesitos , nos apersonamos al inmueble no había activid... 7. Se atendieron DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION Informe N° D00009-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00011-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° ... 8. Se atendio DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION Informe N° D00018-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00021-2019-SDDRAEPCICI-MVP/MC, Informe N° D00022-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... 9. se atendió ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACION Informe N° D00027-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00029-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00040-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... 10. FORMES DE ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION O NO IDENTIFICACION DEL TITULAR Informe N° D00041-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00042-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... 11. FORMES DE ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION O POR NO IDENTIFICACION DEL TITULAR Informe N° 001-2019-AESR, Informe N° 002-2019-AESR, ... 12. FORMES DE ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACION Informe N° D00065-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... MOTIVO:
19AO000568255 - REALIZACIÓN DEL INICIO DE PROCESOS EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES	201 : INFORME TECNICO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	18.00	23.00	127.78	1. Son 03 Informes para 02 PAS. A partir de los Informes N° 0000008 y 00009-2019-MOB/SDDAREPCICIC/DDC ARE /MC(22.01.2019) se procede al inicio del PAS contra SOSA DEL PERU CONSTRUCTORES S.R.L. (operativamente se pueden emitir

CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN			Fn	35,353.81	34,172.07	96.66	n informes para un solo caso de inicio de PAS) Informe N° 00007-2019-MOB/SDDA... 2. Informe N° 000022-2019-MOB/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC(07.02.2019) del Asesor Legal se solicita el inicio del PAS respectivo para el Complejo Arqueológico de Toro Muerto Se emite el Informe Técnico Pericial N° 000011-2019-JCF/SDDAREPCICIC/DDC ARE/MC(04.02.2019) ... 3. Se emiten dos Informes : Informe Legal Final N° 00001-2019-GPG/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC (11.03.2019) para el PAS iniciado el 23.01.201 contra SOSA DEL PERU CONSTRUCTORES S.R.L. Informe N° 000029- 2019/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC (26.03.2019) se recomienda sancion contra UTP. S.A.C, a partir del Informe Per... 4. Informe Nº 000013-2019-MVP/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC 24.04.2019 5. no se cuenta con personal, por lo que no se logro ejecutar en su totalidad la meta programada 6. :Informe Nº D000012-2019-SDDAREPCICI/MC,03.06.2019;Arq. Gonzalo Ballon Bueno, recomienda Sancion Goyeneche S/N entre los inmuebles de Av. Goyeneche Nº 407 y 409, Informe Nº D000007-2019-SDDAREPCICI-JCF/MC 03.06.2019; Informe Pericial del Inmueble ubicado en la Av. Goyeneche S/N entre los inmuebles ... 7. PAS CONTRA MUNICIPIO DE MEJIA (Informe N° D00016-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) 8. PAS CONTRA INDIVIDUAL PERU S.R.L. (Informe N° D000020-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) 9. PAS CONTRA MARIA CARRILLO SOSA (Informe N° D000025-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) 10. PAS CONTRA JORGE GOMEZ SALAZAR (Informe N° D00043-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) PAS CONTRA VIETTEL PERU SAC. (Informe N° D000055-2019-SDDAREPCICI-MV... 11. PAS CONTRA ROMMY ZUÑIGA ZEGARRA (Informe N° D00056-2019-SDADAREPCICI/MC) PAS CONTRA MARIBEL ARAMAYO HUARHUA (Informe N° D00058-2019-SDDAREPCICI... 12. PAS CONTRA LUCHO BEDOYA ESPINOZA (Informe N° D000064-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) MOTIVO:
19AO000569428 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	10.00 27,360.00	13.00 26,663.26	130.00 97.45	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION 8. 2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION 9. 2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION 10. INCENDIO Y HUAQUEO DEL SITIO ARQUEOLOGICO CHAWIN PUNTA. 11. INCENDIO SITIO ARQUEOLOGICO GOÑICUTAC - HUAQUEO SITIO ARQUEOLÓGICO GORISH, 12. INCENDIO SITIO ARQUEOLÓGICO ICHUGAN -ATENTADO CONTRA LAS VISITAS TURÍSTICAS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO HUARAUTAMBO PASCO MOTIVO:
19AO000575424 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	1.00	27.00	2,700.00	1. alerta por afectación al MAP Cerro de Para 2. 03 alertas por afectación al MAP Complejo Miculla Pachía sectores A,B,C y D. 01 alerta por afectación al MAP SAma La Antigua. 01 alerta por afectación a Zona Monumental, y 01 alerta en Ambiente Urbano Monumental 3. Se atendieron una alerta por afectación a presunto cementerio prehispánico detrás del faro de Boca del Río.Una alerta por afectación al MAP Complejo Miculla Pachía sectores A,B,C y D, una alerta de afectación conta Zona Monumental. SE emitieron dos resoluciones de inicio de procedimiento administrat... 4. Inspección Inmueble San Martín N° 507 y San Martín N° 553, por afectación Zona Monumental.Los Hornos y 02 alertas en MAP,

			Fn	49,054.00	43,174.29	88.01	Compejo Miculla Sector A,B,C,D y E. 5. Dos inspecciones Escenario Batalla del Alta de la Alianza. Dos alertas El Atajo Petroglifos de Piedra Blanca 6. Alerta MAP, Poquera MAP Complejo Miculla 7. Julio: Inspección a Sitio Histórico de Batalla Escenario de la Batalla del Alto de la Alianza y al inmueble ubicado en la Av. Bolognesi N°260 integrante de A.U.M. 8. Agosto: Inspección a Tomollo Beach y dos inspecciones a Complejo Miculla Pachía. Inspección a inmueble ubicado en Av. San Martín 410, integrante de la Zona Monumental de Tacna. 9. Setiembre: alerta de afectación a Camino de Quillahuani, inspección a inmueble ubicado en Av. San Martín N°448 integrante de la Zona Monumental de Tacna. 10. Alerta por anuncio publicitario no autorizado en inmueble dentro de la Zona Monumental de Tacna. 11. Alerta por anuncio o propaganda electoral no autorizado dentro del polígono de delimitación en el SHB Escenario de la Batalla del Alto de la Alianza. Alerta por anuncio publicitario no autorizado en inmueble dentro de la Zona Monumental de Tacna. 12. MOTIVO:
19AO000575426 - COLOCACIÓN DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN Y MONUMENTACIÓN EN ZONAS ARQUEOLÓGICAS	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	5.00	10.00	200.00	1. 2. Colocación de dos muros en los sitios arqueológicos Los Hornos y Tomollo Beach Sector A 3. 4. Colocación de un Muro Quebrada de Burros, colocación de 39 hitos, y reposición de 25 hitos. 5. 6. Construcción de un muro Alto El Cairo y Repintado de 03 muros. 7. 8. Agosto: Construcción de 01 muro en el Paisaje Arqueeólogico Pachía Sectro A, Asimismo se realizadó 03 repintados de 03 muros del Paisaje Cultural Arqueológico Complejo Miculla-Pachía Sectores A.B y C., de acuerdo al Informe N° D000244-2019-DDC/TAC-RMH/MC 9. 10. Construcción de 02 muros de paisaje arqueológico Pachía sector B y E 11. Colocación de hitos en el Paisaje Arqueológico Pachía Sector C, D y B 12. MOTIVO:
			Fn	39,800.00	40,070.87	100.68	
19AO000585973 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	6.00	12.00	200.00	1. Atención de 02 denuncias por afectación al patrimonio cultural 2. Atención de 02 denuncias por afectación al patrimonio cultural 3. Se emitió 01 resolución de inicio de PAS y se realizo 01 operativo de prevención de delito en la HUACA EL BOSQUE Y CONCHALITOS (ACTAS DE INSPECCIÓN) 4. Atención en iglesia de Colán, Paimas, Sullana 5. Atención Plaza de Armas, Canchaque 6. Atención en Paita 7. Se atendieron 05 denuncias por afectación al patrimonio cultural 8. 9. Se atendieron 02 denuncias por afectación al patrimonio cultural, se emitió un informe para inicio de PAS 10. 11. 12. Durante el año se atendieron 12 lugares de los cuales 04 son Patrimonio Cultural (Huaca El Bosque, Reserva de Conchalitos, Sitio Arqueológico de Paimas y Sitio Arqueológico de Sullana), 04 son Patrimonio Histórico (Iglesia de San Lucas de Colán, Plaza de Armas de Canchaque, Iglesia de San Pedro en H... MOTIVO:
			Fn	92,148.00	81,797.64	88.77	

19AO000592849 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	14.00	32.00	228.57	1. Se recepcionarón 03 alertas y/o denuncias por afectación al patrimonio arqueológico 2. Se recepcionarón 03 alertas y/o denuncias por afectación al patrimonio arqueológico 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Se recepcionó una (01) alerta por afectación de S.A. Pampa de Llamas - Casma 5. Se recepcionó una (01) alerta por afectación de S.A. Sechin Bajo - Casma 6. Se recepcionó dos (02) alertas por afectación de S.A. Sechin bajo - Casma y Pampa de Llamas - Moxeque. 7. Se recepcionó una (01) alerta por afectación de Patrimonio Histórico Plaza de Armas de Chavín. 8. Se recepcionó una (01) alerta por afectación a la Zona Arqueológica Monumental de Chavín de Huantar 9. Se recepcionarón tres (03) alertas por afectación : 1- Sitio Arq. Cueva de Guitarrero - Yungay 2- Zona Arq. Monumental Chanqillo - Casma 3- Sitio Arq. Tumshukaiko - Caraz - Huaylas 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales
			Fn	32,650.00	31,722.51	97.16	11. Se recepcionó 03 alertas por afectación a la Zona Arqueológica Monumental Huaripampa - San Marcos - Huari. Sitio Arq. Pumakayan - Huaraz . 2- Zona Arq. Tuku Rumi - Acopampa - Carhuaz 3- S.A. Pumakayan - Huaraz 12. En el periodo correspondientes no se informa sobre las actividades consideradas en la meta, toda vez que se ha cumplido e informado durante los trimestres anteriores. MOTIVO:
19AO000593596 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	15.00	34.00	226.67	1. Se atendieron 11 denuncias por afectacion del patrimonio cultural, 02 inicio de PAS y 01 propuesta de sancion por alteracion grave del patrimonio cultural 2. Se atendieron 11 denuncias por afectacion del patrimonio cultural 3. Se atendieron 06 denuncias por afectacion del patrimonio cultural y 01 resolución de inicio de PAS 4. 5. Mayo: INFORME FINAL N° D000001-2019-SDPCIC/MC (14/05/2019), PAS seguido contra la Empresa Agrícola Don Ricardo S.A.C. INFORME FINAL N° D000002-2019-SDPCIC/MC (14/05/2019), PAS seguido contra Nelys Corina Falcón Lara y la Municipalidad de Vista Alegre 6. Junio: INFORME FINAL N° D000003-2019-SDPCIC/MC (28/06/2019), PAS seguido contra Desert Nights S.A.C. (Ecocamp) 7. Julio: I.T. N° D000008-2019-SDPCIC-JCF/MC(08JUL2019), I.T. N° D000009-2019-SDPCIC-JCF/MC(10JUL2019), I.T. N° D000010-2019-SDPCIC-JCF/MC(16JUL2019), I.T. N° D000011-2019-SDPCIC-JCF/MC(19JUL2019), // I.T. N° D000012-2019-SDPCIC-JGA/MC(04JUL2019), I.T. N° D000013-2019-SDPCIC-JGA/MC(18JUL2019), I.T. N° ... 8. Agosto: I.T. N° D000012-2019-SDPCIC-JCF/MC(02AGO2019), I.T. N° D000014-2019-SDPCIC-JCF/MC(06AGO2019), I.T. N° D000015-2019-SDPCIC-JCF/MC(07AGO2019), I.T. N° D000016-2019-SDPCIC-JCF/MC(12AGO2019), I.T. N° D000017-2019-SDPCIC-JCF/MC(15AGO2019), I.T. N° D000018-2019-SDPCIC-JCF/MC(19AGO2019), I.T. N° D0... 9. Setiembre: I.T. N° D000020-2019-SDPCIC-JCF/MC(12SEP2019), I.T. N° D000021-2019-SDPCIC-JCF/MC(13SEP2019), I.T. N° D000022-2019-SDPCIC-JCF/MC(23SEP2019), I.T. N° D000023-2019-SDPCIC-JCF/MC(26SEP2019), I.T. N° D000024-2019-SDPCIC-JCF/MC(30SEP2019), I.T.P N° D000005-2019-SDPCIC-JCF/MC(03SEP2019), I... 10. D000050-2019-SDPCIC-JDB/MC(28NOV2019) INFORME TECNICO N° D000049-2019-SDPCIC-JDB/MC(28NOV2019) INFORME TECNICO N° D000048-2019-SDPCIC-JDB/MC(19NOV2019) INFORME TECNICO N° D000047-2019-SDPCIC-JDB/MC(18NOV2019) INFORME TECNICO N° D000046-2019-SDPCIC-JDB/MC(18NOV2019) INFORME ... 11. NOVIEMBRE: I.F. N° D000014-2019-SDPCIC/MC(04NOV2019) CONTRA MARTHA YALAN SILVA //I.F. N° D000015-2019-SDPCIC/MC(19NOV2019) CONTRA CONSORCIO TRANSMANTARO
			Fn	174,904.92	189,903.08	108.58	

							S.A.-SUB CONTRATISTA FER TECNICA S.A Y A LA PERSONAL NATURAL JORGE LUIS TOMAILLA HUAMAN 12. DICIEMBRE I.F. N° D000016-2019-SDPCIC/MC(06DIC2019) CONTRA LEONCIO MARTIN ARIZOLA JUNCHAYA-TERESA JESUS AGUADO DE ARIZOLA //I.F. N° D000017-2019-SDPCIC/MC(16DIC2019)CONTRA ENRRY CRISOSTOMO POMA // I.F. N° D000018-2019-SDPCIC/MC(16DIC2019) CONTRA LENER GASTON FUENTES VARGAS-CORPORACION SAN GABRI... MOTIVO:
19AO000593600 - INSTRUCCIÓN EN LA DEFENSA DE PATRIMONIO CULTURAL PARA EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE INSTITUCIONES INVOLUCRADAS	088 : PERSONA CAPACITADA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	45.00 159,863.08	46.00 136,896.91	102.22 85.63	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. S e realizó capacitación al personal policial -fiscal de la región Ica. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594554 - ATENCION DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	1.00 36,330.00	0.00 33,106.62	0.00 91.13	1. El equipo PAS viene realizando tareas de inspección y notificación a los administrados. 2. El equipo PAS viene realizando tareas de inspección y notificación a los administrados. 3. El equipo PAS viene realizando tareas de inspección y notificación a los administrados. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Pago de CAS. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Octubre. Se continuó con el proceso de atención de la alerta. La misma se inició el setiembre. El presupuesto corresponde a RO CAS. 11. 12. No hubo denuncias, pero sí hubo una alerta en diciembre, en proceso de atención. Se contó con abogado PAS hasta noviembre 2019. MOTIVO:
19AO000596468 - PROTECCIÓN Y DEFENSA POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL	105 : RESOLUCION	11.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	64.00	79.00	123.44	1. Se emitieron 02 resoluciones directorales, relacionados a la etapa sancionadora por la comisión de infracciones. Formulación de propuesta de directiva que establece el procedimineto para lograr la recuperacion, restitucion y repatriacion de los bienes muebles integrantes del patrimonio cultural de l... 2. Emisión de 23 resoluciones relacionadas a la etapa sancionadora, por la comisión de infracciones. Evaluación de la directiva denominada lineamientos técnicos para la determinación de la protección provisional de los bienes inmuebles de la epoca virreynal y republicana. Desarrollo del taller de capac... 3. Se emision 02 resoluciones directorales relacionadas a la etapa sancionadora, por la comision de infracciones. Firma del convenio especifico de colaboración insterinstitucional entre el Ministerio de Cultura y servicios postales del Perú sa. SERPOST; y del convenio especifico de colaboración inte... 4. Se emitieron 06 resoluciones por las cuales se ampara, cuida y protege el patrimonio cultural (RD N° 051,052,053, 059, 056, 060) 5. Se emitieron 04 resoluciones por las cuales se ampara, cuida y protege el patrimonio cultural (RD N° 062,063,065,064)

			Fn	1,165,539.00	1,146,832.40	98.40	6. Se emitió una resolucion (RD N°073) por la cual se protege el patrimonio cultural de la nación, así también se emitió opinión de proyecto de ley n° 4358/2018-CR, que modifica la ley general del patrimonio 7. Se emitieron 06 resoluciones por infracción al patrimonio cultural de la nación , permitiendo la protección y defensa del patrimonio cultural de la nacion 8. Se emitieron 03 resoluciones por infracción al patrimonio cultural de la nación , permitiendo la protección y defensa del patrimonio cultural de la nacion 9. Se emitieron 07 resoluciones por infracción al patrimonio cultural de la nación , permitiendo la protección y defensa del patrimonio cultural de la nacion 10. SE EMITIERON UN TOTAL DE 06 RESOLUCIONES DIRECTORALES (05 RD POR MULTA POR AFCETACION Y 01 RD POR DEMOLICION) EN EL MARCO DE LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL 11. SE EMITIERON UN TOTAL DE 09 RESOLUCIONES DIRECTORALES (07 RD POR MULTA POR AFECTACION Y 02 RD POR DEMOLICION) EN EL MARCO DE LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL 12. E EMITIERON UN TOTAL DE 10 RESOLUCIONES DIRECTORALES (08 RD POR MULTA POR AFECTACION Y 02 RD POR DEMOLICION) EN EL MARCO DE LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL MOTIVO: Para el cumplimiento de las metas programadas, se contrató personal como locador de servicio a especialistas legales a fin de poder revisar la expedientes de procedimiento administrativo sancionar con que cuenta la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural. Se elaboró un cronograma de...
19AO001689708 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PROTECCION DE LAS PINTURAS RUPESTRES DE LAS CUEVAS DE TOQUEPALA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se emitió informe N° 046-2019-DDC-TAC-DBA-MC, levantando quince observaciones al Servicio de Ejhecución del Proyecto de Investigación Arqueológica conservación mantenimiento y puesta en valor del sitio Arqueológico Las Cueva y Pinturas Rupestres de Toquepala. Memorando D000219-DDC-TAC/MC a Oficina d... 7. 8. 9. 10. No se realizó la contratación del servicio por el tema de la previsión y certificación presupuestaria, ya que no podía pagarse una parte en el 2019 y la otra parte en el 2020. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	48,634.00	0.00	0.00	
19AO001690130 - PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO EN LA DEFENSA DE LOS BIENES INTEGRANTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	048 : EVENTO CULTURAL	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	2.00	7.00	350.00	1. 2. 3. 4. Se realizó la primera exposición temporal de la DRE: Bienes culturales repatriados y recuperados con bienes arqueológicos, histórico-artísticos, paleontológicos y numismáticos del 16 de abril al 23 de mayo en el Hall del Ministerio 5. Se realizó la segunda exposición temporal de la DRE: Bienes culturales producto de incautación en módulos con bienes arqueológicos, histórico-artísticos, paleontológicos y numismáticos del 24 de mayo al 28 de junio en el Hall del Ministerio. 6. Se mandó documento digital editable a RREE de 4 alertas de sustracciones para el apoyo en la traducción de los mismos. 7. e superó la meta al realizarse la exposición De la Creación al Diluvio, Los Lienzos de Hualahoyo con bienes histórico-artísticos del 16 de julio al 08 de setiembre en el Centro Cultural del Ministerio de Relaciones Exteriores.
			Fn	7,650.00	7,650.00	100.00	

							8. No se programo actividad alguna 9. La meta programada se cumplió con la exposición itinerante Patritec en el mes de setiembre en institución educativa del distrito de Ancón. 10. Exposición itinerante Patritec ¡Conectate con tu pasado! realizada en el colegio Innova School, ubicado en el distrito de Ate. Se logro difundir el cuidado y protección del patrimonio cultural en 195 estudiantes asistentes. 11. Exposición itinerante Patritec ¡Conectate con tu pasado! realizada en el I.E. 7083 Manuel Gonzales Prada, ubicado en el distrito de San Borja. Se logro difundir el cuidado y proteccion del patrimonio cultural en 388 estudiantes asistentes. Exposición por la Semana de Defensa Nuestra historia recuper... 12. MOTIVO:
19AO001703298 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURA	063 : INSPECCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	1.00 3,000.00	1.00 3,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se realizó la inspección junto con un delegado del Qhapaq Ñam 11. Ninguna inspección programada 12. Ninguna inspección programada MOTIVO:
19AO001703302 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	063 : INSPECCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	1.00 3,500.00	0.00 3,500.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE DESARROLLO LA INSPECCION DE CAMPO DEL PROYECTO QAPAQ ÑAN PARA EL RECONOCIMIENTO QUE COMPRENDE EL CAMINO INCA DE LA PROVINCIA DE PASCO 11. 12. MOTIVO:
19AO001703305 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs Fn	1.00 3,000.00	0.00 3,000.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. No se programo actividades 5. No se programo actividades 6. No se programo actividades 7. No se programo actividades 8. No se programo actividades 9. No se programo actividades 10. No se programo actividades 11. No se programo actividades 12. No se programo actividades MOTIVO:
19AO001703306 - REALIZACION DE	063 : INSPECCION	37.01 : DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	

INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL		DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fn	3,500.00	3,500.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. La DDC Tumbes participó en el I Taller de Capacitación Identificación y Reconocimiento del Camino Inca y Sitios (logrando identificar 02 importantes tramos del Camino Inca en el Sitio Arqueológico Monumental de Cabeza de Vaca 11. 12. MOTIVO: Identificación del Caminino Inca Zona Arqueológica Monumental Cabeza de Vaca.
19AO001703308 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	1.00 2,600.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No se realizaron las inspecciones porque no se contaba con el personal suficiente para poder cumplir con esta meta. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703317 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs Fn	1.00 3,500.00	1.00 3,500.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se ha ejecutado la inspección en campo vinculada a la red de caminos prehispánicos y sitios asociados para la prevención, salvaguardia y defensa del patrimonio, a cargo de profesionales de la DDC (Arquitecto, Arqueólogo, Cadista). 11. 12. MOTIVO:
19AO001703319 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs Fn	1.00 3,000.00	1.00 3,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. se realizó la inspección en campo de la red de caminos

							prehispánicos 11. 12. MOTIVO:
19AO0001703343 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,500.00	0.00	0.00	
19AO0001703360 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO0001703508 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. IMPLEMENTACIÓN DE INDUMENTARIA PARA EQUIPO TÉCNICO DEL ÁREA DE ARQUEOLOGÍA 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO0001703509 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓAN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	

							11. En el mes de noviembre se realizó la inspección de campo vinculada a la Red de Caminos Prehispánicos y Sitios asociados para la prevención, salvaguardia y defensa del partimonio cultural. 12. MOTIVO:
19AO001703514 - REALIZACIÓN DEL RURAK MAKI	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	1.00 4,574.00	1.00 4,574.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. EXPOSICIÓN VENTA DE ARTE POPULAR TRADICIONAL RURAQ MAKI 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO001703553 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	1.00 2,900.00	100.00 2,900.00	10,000.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se cumplió con la inspección en campo vinculado a la red de caminos Prehispánicos y sitios asociados para prevención, salvaguarda y defensa del Patrimonio Cultural 11. 12. MOTIVO:
19AO001703645 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. El 10 y 11 de octubre personal de QPÑ realizó un Taller sobre reconocimiento e identificación de caminos prehispánicos, inspeccionando como parte práctica el S.A. Pachacoto - Catac - Recuay. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703652 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	2,000.00	0.00	0.00	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703882 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,500.00	0.00	0.00	
19AO001704160 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	063 : INSPECCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,000.00	0.00	0.00	
19AO001704477 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. No se ha programado para el mes de abril 5. No se ha programado para el mes de mayo 6. No se ha programado para el mes de junio 7. No se ha programado para el mes de julio 8. No se ha programado para el mes de agosto 9. No se ha programado para el mes de septiembre 10. No se ha programado para el mes de octubre 11. No se ha programado para el mes de noviembre 12. No se ha programado para el mes de diciembre MOTIVO:
			Fn	1,000.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,321,922.00	4,861,806.69		
AEI.04.09 - Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000564037 - GESTIÓN OPERATIVA	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. Mantenimiento del pozo septico y acondicionamiento de espacios producto de la donación JICA. INFORME N° 000082-2019/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC Atención médica a alumbramiento de camélidos. Atención a la chacra prehispánica. INFORME N° 000005-2019-CGG/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC

			Fn	24,887.00	23,584.34	94.77	4. 5. 6. e cumplió con la meta programada según Informe N° D00015-2019-MSPAC-CUB. Proceso de contratación de especialista para atender los vicios ocultos de construcción e Informe N° D0002-2019-MSPAC/MC Cultivo de plantas y alimentos prehispánicos 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. e ha cumplido la meta programada, con la implementación del POS en boletería, asistencia de camélidos por picaduras de abejas, uso de boletos turísticos y comprobantes de pago en contigencia, Informe N° D000007-2019-MSPAC-CRGG/MC 10. 11. 12. Se cumplió con el mantenimiento del museo según Informe N° D000011-2019-MSPAC-CRGG/MC (31DIC2019) MOTIVO:
19AO000565300 - EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD DE MUSEOS.	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs Fn	12.00 814.66	11.00 5,013.65	91.67 615.43	1. 2. Por necesidad de emergencia, se reprogramó la evaluación de un museo en Lima por el Museo Regional Daniel Hernández Morillo de Huancavelica, que requirió una intervención de emergencia por la situación de sus techos (Informe No. 39-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) 3. 4. Se evaluó las condiciones de infraestructura, museografía y seguridad del Museo Fortaleza Real Felipe - Callao de la Casa de la Gastronomía Peruana (Informe No. 02-ABRIL 2019/AREM, remitido mediante Informe No. 125-2019-DST-DGM/VMPCIC/MC) 5. 6. Se evaluó el estado de la acera de ingreso vehicular de la Casa de la Gastronomía Peruana (Informe No. D000048-2019-DST-LSV/MC) / Se emitió opinión sobre el proyecto para el mejoramiento y ampliación del Museo Histórico Regional “Hipólito Unánue” - Ayacucho(Informe D000053-2019-DST-LSV/MC) 7. Informe Nº D00009-2019-DST/MC, sobre las gestiones y avances para tramitar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones-ITSE de la Casa de la Gastronomía Peruana 8. Informe Nº D00081-2019-DST-LSV/MC, sobre el estado del proyecto para el mejoramiento y ampliación del Museo Histórico Regional Hipólito Unánue - Ayacucho 9. Informe Nº D000033-2019-DST/MC, sobre la situación de Seguridad y Gestión del riesgo de desastres del Museo de Sitio Narihuala y la Sala del Oro del Museo Municipal Vicús de la DDC Piura 10. Se cumplieron los objetivos del Trimestre al evaluarse un museo en Lima (Museo de Sitio de Puruchuco) y un museo en Ayacucho (Museo de Sitio de Quinua) 11. Se cumplieron los objetivos del Trimestre al evaluarse un museo en Lima (Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social) 12. Se cumplieron los objetivos del Trimestre al evaluarse un museo en Ayacucho (Museo Histórico REgional de Ayacucho) MOTIVO:
19AO000565420 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES (TDR) PARA LA INTERVENCIÓN PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE MUSEOS	271 : PROPUESTAS	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. Se elaboraron los TDR para el mantenimiento y pintado interior y exterior del MNCP (Informe No. 0085-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) Se elaboraron los TDR para la fabricación e instalación de cobertura metálica y cobertura en el Museo de Sitio de Puruchuco (Informe No. 0085-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) 4. Se elaboraron un (1) TDR para el mantenimiento de la infraestructura de un museo en el Centro de Lima 5. Se elaboraon tres (3) TDR para el mantenimiento de la infraestructura de dos locales del MNAAHP: Sede principal en Pueblo Libre y sede anexo de La Victoria. 6. Se elaboraron un (1) TDR para el mantenimiento de la infraestructura de un museo en el Centro de Lima

			Fn	201,991.61	155,945.79	77.20	7. 8. Informe Nº 05 AGOSTO 2019/AREM (elevado con Informe No. D000019-2019-DST/MC) se elaboraron los TDR para el mantenimiento del Museo del Cerro San Cristóbal, y Casa de la Gastronomía Peruana Informe Nº D000082-2019-DST-LSV/MC, sobre los TDR de aire acondicionado del Museo de Paracas. Informe Nº D00002... 9. 10. Con Informe No. D000059-2019-DST/MC se elevaron los TDR elaborados para el "Servicio de consultoría para la evaluación integral y diagnóstico del estado actual de la infraestructura de la Casa de la Gastronomía Peruana – Museo Postal y Filatélico". 11. Con Informe No. D000122-2020-DST-LBQ/MC se elaboraron los TDR de la propuesta técnica para limpieza de fachada a nivel de zócalo del Museo de la Cultura Peruana 12. MOTIVO:
19AO000565424 - INTERVENCIÓN Y EJECUCIÓN PARA LA MEJORA DE LA IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA EN MUSEOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	271 : PROPUESTAS	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs Fn	4.00 189,166.39	3.00 162,107.90	75.00 85.70	1. 2. 3. 4. Evaluación sobre propueta museográfica para la exposición temporarl Nuevos aportes de la arqueología norperuana, dearrollado por el Museo Tumbas Reales de Sipán con la colaboración de DST - DGM, la cual fue i naugurada en junio 2019 en el Museo de la Nación (Informe No. 112-2019-DST-DGM-VMPCIC/MC) 5. 6. 7. 8. 9. Informe D000042-2019-DST/MC, respecto al Protocolo de operatividad y actualización de los espacios expositivos del Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social y proyecto de resolución de aprobación 10. 11. Con Informe No D000020-2019-DST-FIL/MC se elaboró la imagen de difusión para ingreso libre primer domingo al Museo de Sitio de Pachacamac 12. MOTIVO:
19AO000586084 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA AYPATE PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 75,000.00	2.00 70,000.00	50.00 93.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC de fecha 02/03/2019 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC de fecha 02/03/2019 4. 5. 6. No se logró la meta INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones INFORME N° 104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones en un área de 112 m2. INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 11. Meta se ejecuta en octubre 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586125 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. 5,000 m2 de superficie con limpieza de la zona arqueológica, museo de sitio y gabinete arqueológico.INFORME N°030-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC.

ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA. TUMBES			Fn	39,932.00	39,932.00	100.00	3. Mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones INFORME N° 044-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, se realizó el mantenimiento del sendero y sus instalaciones (736 m2). INFORME N° 078-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones. INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586139 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 7,000.30	2.00 7,000.30	66.67 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. LA META SE CUMPLIO EN MAYO 5. 1 Acción de mantenimiento del sendero de visitas (comprende en una superficie de 400 m2).INFORME N° 067-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 068-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Agosto: 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas. INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 9. Setiembre: La meta se ejecuto en el mes de agosto. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC El escaso número de personal, concentraron esfuerzo en la ejecución de dos proyectos de intervención arqueológica. MOTIVO:
19AO000586150 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 63,000.00	5.00 48,000.00	125.00 76.19	1. NO HAY META PROGRAMADA, sin embargo se realizo 1650 m2 de superficie con limpieza del circuito de visitas y sus instalaciones adyacentes (zona de descanso, mirador, estacionamiento y paneles). INFORME Nº 020-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 2. Mantenimiento de algunos tramos del sendero de transito utilizados a lo largo del recorrido del circuito de visitas. INFORME N° 031-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal NFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 Acción, de mantenimiento del sendero y su instalación del circuito de visita (10m2). INFORME N° 082-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 6. La meta se ejecutó en mayo 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Agosto: 1 Acción, de mantenimiento de sendero de visitas y sus instalaciones de la ZAM Huaycan de Cieneguilla. 9. Setiembre: 1 Acción, de mantenimiento de sendero de visitas y sus instalaciones de la ZAM Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 127-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC INFORME N° 155-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. INFORME N° 201-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones. 11. La meta se ejecuta en el mes de octubre 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586155 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Mantenimiento de áreas de recepción y descanso frente al tópico. consistió en limpieza y resane de partes afectadas de las

CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA MATEO SALADO . LIMA			Fn	15,000.00	15,000.00	100.00	estructuras (pisos, escaleras, rampas y banquetas). INFORME Nº 024-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 2. NO HAY META PROGRAMADA sin embargo se realizo 7620 m2 de superficie del circuito de visitas con limpieza 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME N° 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, mantenimiento del sendero de visita de los circuitos de las pirámide A, B y E de la ZAM, en un total de 1,574 m2. INFORME Nº 108-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones en 1705 m2. INFORME Nº 005-2020/MS/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO: Octubre:7620 m2, de superficie con limpieza y eliminación de material excedente acumulado y vegetación en el circuito de visitasNoviembre: 7620 m2, de superficie con limpieza y eliminación de material excedente acumulado y vegetación en el circuito de visitasDiciembre: 7620 m2, de superficie con lim...
19AO000586162 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 45,000.00	1.00 35,000.00	33.33 77.78	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se logró la meta, debido al escaso número de personal en el proyecto.el Huarco. INFORME N°019-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO se cumplio la meta, Por falta de materiales que se ha solicitado los primeros meses del año. INFORME N°056-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. la meta se cumplió en diciembre 12. 1 Acción, se realizó en mantenimiento de los paneles instalados a lo largo de todo el circuito de visitas 200m2 INFORME N°005-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586198 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA RED VIAL INCA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 251,160.00	2.00 251,160.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Estudios de Diagnóstico Territorial con enfoque en la identificación de amenazas en los tramos de camino Huagil - Vilcashuamán, Marchante Jasa -Quebrada De La Vaca, y Aypate Las Pircas> Con INFORME N° 000004-2019-MLSMP 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Con el Informe NFORME Nº D000041-2019/QHAPAQÑAN-JPM del 16 de Octubre de 2019, se logró tener la actualización de la Guía metodológica y por ende de la Base de Datos para la Estimación de Riesgo de la Red Vial Inca. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000586374 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA PROMOVER LA ACCESIBILIDAD Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE A LOS CIRCUITOS DE VISITA DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	12. Se presentó el documento que describe la reunión “Avances y Desafíos en el Plan de Ajuste Razonable a la Zona Arqueológica Monumental Huaycán de Cieneguilla como parte de la ejecución de la implementación de un circuito accesible para personas con discapacidad visual en dicho sitio arqueológico. INF... MOTIVO:
19AO000586381 - SUPERVISIÓN GENERAL DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC Y SU PERÍMETRO. MSP LIMA LIMA LURIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se realizó la supervisión sobre la reposición del cerco perimétrico MSPAC - UP , el INFORME N° 000011-2019-RAF/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC del 20.03.19 4. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	12,191.00	12,191.00	100.00	5. REQUERIMIENTO SEGÚN INFORME N° D00002-2019-MSPAC/MC, NO SE CUMPLIÓ LA META POR DEMORA EN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D0006-2019-MSPAC-RAF/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CUMPLIÓ LA META EN SU TOTALIDAD, se realizó la supervisión del perímetro, pero no se ha realizado la construcción de los dos carteles de señalización, debido a temas administrativos del Ministerio de Cultura. INFORME N° D00026-2019MSPAC/MC. SE EJECUTARA EN EL IV TRIM. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Informe N° D00051-2019 MSPAC-RAF/MC (31DIC2019) sobre el cumplimiento de las tareas programadas el 4to trimestre. MOTIVO:
19AO000586384 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DEL ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE. PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, de acondicionamiento del circuito de visitas (en 145 m2). INFORME N°045-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. NFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 Acción, de acondicionamiento del circuito de visitas de la ZAM 9. No tiene meta programada INFORME N°074-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	11. 1 Acción, de señalización de circuito de visitas que se realizaron por etapas durante los meses anteriores. INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586389 - REALIZACIÓN DE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES TUMBES CORRALES			Fn	30,000.00	20,000.00	66.67	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 acción, acondicionamiento de las instalaciones del circuito de visitas (63.34 m2)INFORME N° 068-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se ejecuto, la meta se logro en el mes de mayo.INFORME N° 068-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplió la meta. Esta en proceso de su aprobación del tipo de material y leyenda de los paneles.INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586396 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DEL ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA. HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 274 visitantes a la zona arqueológica Huanuco Pampa. INFORME Nº 009 -2019/CPCF/HP/PI/ST/QÑ/MC del 31 de Marzo de 2019 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro ejecutar la meta, aun esta en proceso de ejecución.INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se logró la meta, esta pendiente la traducción al quechua para su posterior “impresión” en los paneles, que forman parte del acondicionamiento del circuito de visitas. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC MOTIVO: Se instalaran en el primer trimestre del 2020
			Fn	10,000.00	23,400.00	234.00	
19AO000586407 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA, 279 Personas visitan la zona arqueológica Mateo salado. INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 3. NO HAY META PROGRAMADA, 725 personas visitan la zona arqueológica Mateo salado. INFORME Nº 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 acción, de acondicionamiento del circuito de visita de la ZAM Mateo Salado, que dio inicio el mes de junio. INFORME Nº 108-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se logró la meta. Está en coordinaciones administrativas su diseño y autorización.Se presento 3 informes solicitando el requerimientro de diseño e instalación de paneles informativos. INFORME Nº 255-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000586412 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	122,000.00	72,000.00	59.02	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro la meta. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: No tiene meta programada INFORME N° 093-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586416 - SEÑALIZACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586417 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA, sin embargo se tuvo 1370 visitantes en la zona arqueológica Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 020-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 2. NO HAY META PROGRAMADA, sin embrago se tuvo 893 visitantes a la zona arqueológica Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 031-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 3. NO HAY META PROGRAMADA, sin embrago se tuvo 755 visitantes a la ZAM Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 Acción, de acondicionamiento del circuito de visitas. 11. No se logró completar la meta. Debido que se están realizando estudios para la ampliación del circuito de visitas para personas con algún tipo de discapacidad. No se logró ejecutar la meta. Debido que se están realizando estudios para la ampliación del circuito de visitas para personas con algún ti... 12. No hay meta programada MOTIVO: Octubre: 2566 Visitante, a la ZAM Huaycan de Cieneguilla Noviembre: 1791 Visitante, a la ZAM Huaycan de Cieneguilla Diciembre : 780 Visitante, a la ZAM Huaycan de Cieneguilla.INFORME N° 201-2019/HC/PI/ST/QÑ/MCINFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MCINFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC
			Fn	18,000.00	18,000.00	100.00	
19AO000586423 - SEÑALIZACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA.AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586427 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - LIMA - CIENEGUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. CIRCUITO SEÑALIZADO: INFORME Nº 269-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N° 008-2019-LMNR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/M MOTIVO:
			Fn	15,340.00	10,340.00	67.41	
19AO000586429 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRI - ANTIOQUÍA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. SE CUMPLIO LA META EN SETIEMBRE 9. 01 INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUÍTO DE VISITAS EN SECCIÓN DE CAMINO CANTURILLA - NIEVE NIEVE. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 194 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N° 006-2019-LMNR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	30,680.00	20,680.00	67.41	
19AO000586433 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. CIRCUITO SEÑALIZADO: INFORME Nº 275-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 017-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
			Fn	15,340.00	15,340.00	100.00	
19AO001690655 - AACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - HUARI - CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	4,000.00	4,000.00	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumple con la ejecución de 5 estructuras de soporte para la señaletica de la seccion de camino Huaritambo - Ushnu (subsegmento Huaritambo - Qolqas), 3 de ellas en cooperacion con la Municipalidad de Cajay. INF D00014-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690656 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. SARIN-SANCHEZ CARRION-LA LIBERTADD	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumple con la ejecución de 5 estructuras de soporte para la señaletica de la seccion de camino Escalerilla (1ra etapa). INF D00014-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
			Fn	2,100.00	2,100.00	100.00	
19AO001690657 - SEÑALIZACION DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLOGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN TRAMO VILCASHUAMAN POMACOCHA PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se tramito el TDR del servicio de estudio. Ver INFORME Nº 006-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se cumplio la meta, sin embargo se hizo la propuesta de dos secciones para instalación de la señalética: 1. Puka Rumi a Pumaranka y 2. Huayrapata, Iglesia de Chanen - Intihuatana. Ver INFORME Nº 010-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC. MOTIVO:
			Fn	170,000.00	170,000.00	100.00	
19AO001714361 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA INCAHUASI DE LUNAHUANA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Mediante Informe N° 000015-2020-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica que no se ha cumplido con esta tarea, estando avanzada la tarea pero no concluída.
			Fn	26,000.00	26,000.00	100.00	

							MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,400,729.96	1,233,921.98		
AEI.04.10 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.							
19AO000101251 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCIMIENTO Y USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	11.04 : DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	2,860.00	3,079.00	107.66	1. Se logró sensibilizar a un total de 21 personas sobre la defensa del patrimonio cultural en la Z.A de Cajamarquilla y necrópolis de Ancón. 2. Se logró sensibilizar a 39 personas sobre la valoración y cuidado de nuestro patrimonio cultural, a través de la jornada cultural con líderes de CREA + y un Collage para Ancón se sensibilizó a 98 personas, así también a través de jornadas de limpieza, mesa técnico participativa, reuniones de coordi... 3. A través de la jornada cultural con líderes de CREA + y un Collage para Ancón se sencibilizo a 98 personas, así también a través de jornadas de limpieza, mesa técnico participativa, reuniones de coordinación y taller de identificación de valores así como también de las acciones realizadas por Defen... 4. Se logró sensibilizar a 60 personas en museos y espacios públicos, así también se logró sensibilizar a 218 personas aledañas al patrimonio cultural priorizados por afectaciones 5. Se logró sensibilizar a 260 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio, también se logró sensibilizo a 270 personas aledañas al patrimonio cultural priorizados por afectaciones y se logró capacitar a 99 docentes en herramientas didácticas.
			Fn	921,407.00	847,593.23	91.99	6. Se logró sensibilizar a 8 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio ,se logró sensibilizar a 169 personas aledañas al patrimonio cultural priorizados por afectaciones y también se logró capacitar a 27 docentes en herramientas didácticas. 7. Se logró sensibilizar a 200 personas en museos y espacios públicos. 8. Se logró sensibilizar a 313 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio. 9. Se logró sensibilizar a 142 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio. 10. Se logro informar, sensibilizar, capacitar y difundir a un total de 295, personas, entre estudiantes, docentes, miembros de juntas vecinales, agrupaciones culturales, funcionarios, etc 11. Se logro informar, sensibilizar, capacitar y difundir a un total de 417, personas,entre estudiantes, docentes, miembros de juntas vecinales, agrupaciones culturales, funcionarios, etc. 12. Se logro la sensibilizar y difusión sobre temas de defensa del patrimonio cultural a un total de 221 personas, estre miembros de juntas vecinales, agrupaciones culturales y publico en general. MOTIVO:
19AO000565404 - EVALUACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO SOBRE PROPUESTAS DE CREACIÓN O MEJORAMIENTO DE MUSEOS O IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA EN TODOS LOS NIVELES DEL CICLO DE INVERSIÓN	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	6.00	9.00	150.00	1. 2. Evaluación de los TDR para el Anteproyecto Centro de Interpretación y Auditorio Fulldome de Nazca y Palpa (Informe No. 0034-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC). Evaluación del estudio de pre inversión del Museo Arqueológico Nacional Brüning (Informe No. 0051-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) 3. Se evaluó la solicitud del Gobierno Regional de Cajamarca de financiamiento del proyecto del Museo de las Culturas de Cajamarca, código SNIP 266731 4. 5. Se emitió opinión sobre la propuesta de construcción de un Museo en la Selva Central (Informe No. D000009-2019-DST-LSV/MC) 6. Se emitió opinión sobre el levantamiento de observaciones al proyecto de pre inversión del Museo Nacional Brüning (Informe No. D000038-2019-DST-LSV/MC) 7.
			Fn	956.67	806.67	84.32	8. 9. Informe Nº D000035-2019-DST/MC referente a la IOARR “Rehabilitación, Reposición y Optimización del Museo Nacional de Arqueología, Antropología, e Historia del Perú”, distrito de Pueblo Libre, departamento de Lima. Informe Nº D000034-2019-DST/MC referente a Protocolo de operatividad y actualización ...

							10. Con Informe No. D000098-2019-DST-LBQ/MC se dio opinión sobre el proyecto de inversión “Mejoramiento y Creación de los servicios turísticos públicos en el Santuario Señor de Muruhuay, distrito de Acobamba, provincia de Trama región Junín 11. 12. Con Informe No. D000112-2019-DST/MC se dio opinión sobre el convenio con COPESCO sobre la “Renovación de mobiliario urbano y zona de estacionamiento, reparación de centro de interpretación en el Santuario Arqueológico Pachacamac, distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento Lima”, código 24508... MOTIVO:
19AO000565446 - EVENTOS CULTURALES PARA LA SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs	6,150.00	20,435.00	332.28	1. 2. 3. Mediante Informe N° 00028-2019/CGP/(30. MAR) indica el inicio de la campaña para la valoración y salvaguarda del patrimonio cultural: Casa de Correos y Telégrafos: SOY SOLDADO DEL PATRIMONIO CULTURAL. 4. Desarrollo de proyectos de Soy Soldado del Patrimonio Cultural, campaña para la valoración y sensibilización del patrimonio cultural de la Casa de Correos y Telégrafos. Fechas 1 y 5 de abril, 11 participantes trabajadores del archivo General de la Nación según cronograma. 5. Desarrollo de proyecto Gastronomía Viva, estamos presentes que narra nuestra historia gastronómica de manera rápida, lúdica, sensorial y reflexiva. Fechas: 5 de mayo, 1,124 participantes: 852 nacionales y 272 extranjeros. EVENTO: XVII Feria de Museos presentación de los museos del MINCU. Fechas: 17 ... 6. EVENTO: Gastronomía Viva, estamos presentes. Fecha: 2 de junio, 1,366 participantes. EVENTO: Ceremonia Protocolar Matasello por la Fiesta de San Juan de Amancaes desde ayer y para siempre Fecha: 27 de junio con 13 asistentes. 7. * En la Campaña de Sensibilización SOY SOLDADO DEL PATRIMONIO CULTURAL el 24 y 31 de julio, participaron 10 trabajadores de Despacho Presidencial. * En GASTRONOMÍA VIVA del 7 de julio participaron 1 326 visitantes, alineados al MUA. *Exposición filatélica JUGAMOS TODOS inicia el 24 de julio al 30 d... 8. * En GASTRONOMÍA VIVA del 4 de agosto fueron 1 757 visitantes, estuvo alineado al MUA. * En Campaña SOY SOLDADO DEL PATRIMONIO CULTURAL el 7 y 14 de agosto participaron 17 trabajadores de Despacho Presidencial. El 21 y 28 de agosto participaron 21 trabajadores de Despacho Presidencial.* Primera Reu... 9. * Taller Sensorial GASTRONOMÍA VIVA JUGAMOS TODOS el 1 de setiembre alineado al MUA, con 98 participantes.* En actividad GASTRONOMÍA VIVA del 1 de setiembre se obtuvo 2 097 visitantes. * Aniversario del Círculo Amigos de la Filatelia-CAF el 15 de setiembre congregó a 24 participantes.* En actividad ...
			Fn	26,340.98	26,340.98	100.00	10. Museo Postal y Filatélico: 1.Exposición Día Mundial del Correo del día 9 al 30 con 4123 visitantes. 2. Visita Guiada a Expo Día Mundial de Correos el día 20 con 13 visitantes. 3. Feria filatélica Rumbo al Bicentenario el día 27 con 333 visitantes. Casa de la Gastronomía: 1. Ceremonia Día del Cacao... 11. Museo Postal y Filatélico: 1.Reunión Amigos de la Filatelia el día 24 con 14 visitantes. Casa de la Gastronomía 1. Feria Día del Difunto Chazutino el día 1 y 2 con 1270 visitantes 2. Gastronomía Viva el día 3 con 1120 personas. 3. Gastronomía Viva el día 17 con 783 personas. 12. Museo Postal y Filatélico: 1.Reunión Amigos de la Filatelia el día 15 con 5 visitantes. 2.Encuentro Navideño Filatélico el día 22 con 20 visitantes. Casa de la Gastronomía: 1. Gastronomía Viva el día 1 con 737 perso... MOTIVO:
19AO000565561 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4.

			Fn	16,930.00	3,863.40	22.82	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Las acciones realizadas por una especialista del area, sobre la Tarea: Charla Informativa de bienes muebles en la DDC Junín. 1. Museo de la Municipalidad de Chambará, Provincia de Chupaca 2. Museo Paleontológico de Huacrapuquio, Provincia de Huancayo: 3. Museo de Sitio Wariwillka, Provincia de Hua... MOTIVO:
19AO000585989 - ASISTENCIA EN GESTION Y MONITOREO DE PROCESOS TECNICOS DE LOS DIVERSOS EQUIPOS DE TRABAJO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN.	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	64.00	36.00	56.25	1. Se homologó las matrices del plan quinquenal y POI -2019. Monitoreo al Plan Operativo 2018-IV Trimestre - Informe N° 00001-2019-SSA/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC. Matriz Homologada del Plan Quinquenal Qhapaq Ñan 2016 - 2020 (2019) con el Plan Operativo Institucional 2019; - Informe N° 00002-2019-SSA/QHAPQÑAN/V... 2. Monitoreo de las areas y unidades del QÑ (Informe N° 00003-2019-ARG/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC y Informe N° 00017-2019-LLF/QHPAQÑAN/VMPCIC/MC) 3. Informe N° 00017-2019-LLF/QHPAQÑAN/VMPCIC/MC. NO SE CUMPLIO LA META 4. INFORME 00004-ARG/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC.INFORME N°0005ARG/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC.INFORME N° 000092019-SSA/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC .
			Fn	375,417.00	335,417.00	89.35	5. NFORME D00001-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC; :INFORME D00001-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC.INFORME D00002-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. INFORME D00003-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC 6. INFORME D00005-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC; INFORME D00004-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. INFORME D00002-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC. INFORME D00003-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC . 7. Monitoreo al Proyecto Integral El Huarco, reporta con el Informe N° D00007-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. Monitoreo de campo al Proyecto Integral Huaycan de Cieneguilla , reporta con el Informe N° D00004-2019-SA/MC. Monitoreo a la Unidad de Conservación , Informe N° D00005-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC. 8. Conferencia sobre el Patrimonio Cultural y el Turismo, a estudiantes y Docentes de Turismo-CENFOTUR (asistieron 80 personas a la conferencia) Informe N° D000026-2019-QHAPAQÑAN-LLF/MC. Mesa de Trabajo con los equipos de la Coordinación de Proyectos de Tramo, Informe N° D000025-2019-QHAP... 9. Monitoreo al Proyecto Integral Cabeza de Vaca, Informe N° D00009-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. Monitoreo a las Acciones del I y II Trimestre a la Coordinación de Comunicaciones, Informe N° D00010-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. Monitoreo de campo al Proyecto Integ... 10. Informe N° D00012-QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° D00013-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° D00013-2019 - QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° D00016-2019- QHAPAQÑAN-ARG/MC. 11. Informe N° D00043-QHAPAQÑAN-LLF/MC. / Informe N° D00015-2019- QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° D00015-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° D00017-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° D00018-QHAPAQÑAN-SSA/MC. 12. Informe N° D00021-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° 000001-2020-QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° 00002-2020-QHAPAQÑAN-ARG/MC. MOTIVO: Esta actividad se cumplió de manera adecuada en las tres tareas planificadas
19AO000586005 - EJECUCIÓN DE TALLERES ESPECIALIZADOS DIRIGIDO A ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PARA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN.	486 : TALLER	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	5.00	125.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME Nº 000006-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, se realizó el Taller de Conservación para pobladores de los centros poblados aledaños al Sitio Arqueológico Huaycán de Cieneguilla;

			Fn	45,164.00	45,164.00	100.00	donde se logró compartir conocimiento teórico y práctico de conservación y restauración. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Se realizó el Taller de conservación para la población local del entorno del sitio arqueológico de Inkawasi de Lunahuana Informe - R910-2019-QHAPAQÑAN-JPM Informe N° D000017-2019-QHAPAQÑAN-JPM/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE LOGRO CUMPLIR LA META INFORME N° D000043-2019-QHAPAQÑAN-JPM-MC 10. A través del taller se logró realizar que los participantes mejoraron los conceptos teóricos relacionados con la conservación del patrimonio arqueológico inmueble, también acerca del proceso patológico que afecta al bien cultural. Conocieron una metodología básica para el registro de lesiones, así ... 11. A través del taller en El Huarco se logró realizar que los participantes mejoraron los conceptos teóricos relacionados con la conservación del patrimonio arqueológico inmueble y mueble, también acerca del proceso patológico que afecta al bien cultural. Conocieron una metodología básica para el regi... 12. Con el INFORME Nº D000057-2019/QHAPAQÑAN-JPM/MC, de fecha 12 de diciembre. Se logro entregar el documento, PAUTAS METODOLOGICAS GENERALES PARA LA IDENTIFICACION DE PROBLEMAS ESTRUCTURALES ORIENTADO A LA CONSERVACION DE PATRIMONIO EDIFICADO ASOCIADO A LA RED VIAL INCA, el cual sera usado como base pa... MOTIVO:
19AO0000586020 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	21.00 63,281.55	31.00 54,281.55	147.62 85.78	1. INFORME Nº 000002-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se evaluó el Proyecto de Emergencia en la Kallanca del Complejo Arqueológico Aypate. INFORME Nº 000004-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC monitoreo al estado de conservación ante el riesgo de desastre por lluvias en la Zona Arqueológica Monumental de In... 2. INFORME Nº 000004-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, monitoreo del Proyecto de Investigación Arqueológica con excavaciones “Cabeza de Vaca” - Tumbes. INFORME Nº 000007-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC : monitoreo del componente de conservación de la zona arqueológica monumental de Cabeza de Vaca, en Tumbes... 3. INFORME Nº 000004-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, se monitoreo el PIA con excavaciones “Cabeza de Vaca” - Tumbes; donde se inspeccióno que las labores de conservación. INFORME Nº 000007-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se monitoreo el componente de conservación de la zona arqueológica monumental de Cab... 4. Monitoreo y seguimiento con INFORME Nº 000010-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC del informe final del Proyecto de Emergencia Las Kallankas de Huanuco Pampa, en el distrito de La Unión, provincia de Dos de Mayo, departamento de Huánuco Lima, 22 de abril de 2019 Monitoreo y seguimiento con INFORME Nº 0000... 5. Monitoreo y seguimiento con INFORME N° D000001-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC de la solicitud del Proyecto de Investigación Arqueológica para reconocimiento sin excavaciones en la Quebrada de Chala y para el diagnóstico de conservación para la Quebrada de la Vaca - Arequipa Lima, 02 de mayo de 2019 Monitor... 6. INFORME Nº 000005-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, opinión sobre Proyecto de Investigación Arqueológica con fines de Puesta en Valor señalética para Incahuasi Lunahuaná, del 06 de Junio de 2019. INFORME Nº 000002-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Monitoreo (producto Evaluación de INFORME Nº 000007-2019-D... 7. INFORME N° D000010-2019-QHAPAQÑAN-DDP/MC. Monitoreo a camino preshipánico Canturillas - Nieve Nieve del tramo Xauxa - Pachacamac. INFORME N°D000006-2019-QHAPAQ-ICS/MC. Afectación de los sitios arqueológicos Huarautambo y Yarushpampa, en el distrito de Yanahuanca, Pasco. INFORME N° D000011-2019-Q...

							8. INFORME N°D000007-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC. Opinión del levantamiento de observaciones del informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica del Camino Inca en el centro poblado de Ichu (Puno) con fines de Conservación y Puesta en Valor. 9. INFORME N°D000010-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC. Opinión del informe anual del "Programa de Investigación Arqueológica y Puesta en Uso Social del sistema vial Inca Tramo Huánuco Pampa - Huamachuco". INFORME N° D000012-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC. Opinión del informe final del Proyecto de investigación arqueológic... 10. Con el INFORME N° D000042-2019-QHAPAQÑAN-JPM/MC, de fecha 16 de octubre. Se logro brindar apoyo tecnico mediante la formulacion de procedimientos tecnicos para intervenir problemas estructurales en elementos de piedra del patrimonio identificados en la red vial Inca. 11. Con el INFORME N° D000049-2019-QHAPAQÑAN-JPM/MC, de fecha 14 de noviembre. Se logro brindar apoyo tecnico durante la visita de campo a la seccion de camino Canturillas - Nieve Nieve, para evaluar los trabajos de conservacion del baden y plataformas de contencion del Proyecto de tramo Xauxa - Pachaca... 12. Con el informe INFORME N°D000023-2019-QHAPAQ-ICS/MC, de fecha 12 de diciembre. Se logro brindar apoyo tecnico mediante opinión de la solicitud del Proyecto de investigación arqueológica sin excavaciones para el diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico Incahuasi de Parinacochas y... MOTIVO: 0.00
19AO000586032 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN USO SOCIAL Y PARTICIPACION COMUNITARIA DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN EN LIMA.	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 70,459.00	1.00 50,459.00	100.00 71.61	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000118 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta los resultados del monitoreo de la puesta en uso social del Qhapaq Ñan. Y el INFORME N° D000093-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la sistematización del taller "Realización del I Encuentro Internacional de Intercambio de Experiencias de Participació... MOTIVO:
19AO000586042 - PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PIURA.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 24,000.00	1.00 24,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Con INFORME N° D000107 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC se ha presentado el acta que refleja el proceso implementado para la inspección participativa en la Zona Arqueológica Monumental Aypate con representantes de comunidades y rondas de Ayabaca, región Piura. MOTIVO:
19AO000586056 - GESTIÓN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	18.00	10.00	55.56	1. NO HAY META PROGRAMADA

ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC.			Fn	176,762.00	131,762.00	74.54	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se ha desarrollado actividades que permiten el buen funcionamiento y la adecuada atención al visitante del santuario arqueològico y del museo de sitio. Participación en la coordinación de la entrega de la donación del Japón -JICA al Museo de sitio Pachacamac. INFORME Nº002-2019 CUB/MSPAC/DGM/VMPCIC... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D00012-2019-MSPAC. SE GESTIONÓ ANTE LA DGPA AUTORIZACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE PARADORES Y SEÑALÉTICA EN EL CIRCUITO ARQUEOLÓGICO. RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 205-2019, EL 24 DE MAYO. NO SE CUMPLIÓ LA META DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO D... 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D00012-2019-MSPAC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° D000029-2019-MSPAC/MC y con INFORME N° D000134-2019-MSPAC/MC, Se realizó la contratación del personal para la atención del recorrido turístico. 10. Informe Nº 000179-2019-MSPAC/MC. Se ha realizado el servicio de apoyo para orientar y brindar información turística. Nro. de visitantes: 16,510. Se iniciaron las obras del cambio de transformador, instalacion de bipostes y una serie de equipos para el aumento de carga. 11. Informe Nº 000221-2019-MSPAC/MC. Se ha realizado el servicio de apoyo para orientar y brindar información turística. Nro. visitantes: 13,689 12. Informe Nº 000271-2019-MSPAC/MC. Se ha realizado el servicio de apoyo para orientar y brindar información turística. Nro. visitantes: 6,929. Informe Interno Nº 00001-2019-MSPAC-CUB. Se coordinaron y supervisaron las acciones relacionadas al mantenimiento del circuito arqueológico y del museo de siti... MOTIVO:
19AO000586065 - GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	23.00 376,711.00	24.00 404,010.69	104.35 107.25	1. Seguimiento de actividades del POI 2018 trimestre IV de Proyectos Integrales. INFORME N°01-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC Revisión del Informe final del “Proyecto de emergencia en la Kallanka del complejo arqueológico Aypate 2018 INFORME Nº 02-2019-MGT/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC. 2. MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PI CABEZA DE VACA INFORME Nº 0067-2019 FMS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 3. Formular propuesta de POI 2020, 2021 y 2022 de los Proyectos Integrales. INFORME N° 02-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC Monitoreo al Proyecto Integral Mateo Salado. INFORME Nº 004-2019-MJGT/PI/ST/QÑ/MC 4. SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA DE ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA, SOBREPASANDO LA META TRIMESTRAL. INFORME N° D0001-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 5. 1 Acción, de supervisión y monitoreo de la ejecución en el Proyecto Integral EL HUARCO EL 29/05/2019. INFORME N°01-2019-HASC/PI/ST/QÑ/MC 6. 2 Acciones; primero, Monitoreo al Proyecto Integral Huaycán de Cieneguilla. INFORME Nº 006-2019-MJGT/PI/ST/QÑ/MC, segundo 1 Acción, Seguimiento de actividades del POI 2019 trimestre I de Proyectos Integrales INFORME N°03-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC 7. 1 Acción, de Seguimiento de actividades del POI 2019 trimestre II de Proyectos Integrales; INFORME N°04-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC 8. 1 Acción, de Reprogramación del POI 2019 del Proyecto Mateo Salado. INFORME N°05-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC 9. 4 Acción, Revisión de solicitud de proyecto; “Proyecto de emergencia Las Kallankas de Huánuco Pampa 2019”. INFORME N° D000007-2019 QHAPAQÑAN -MGT/MC “Proyecto de emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa 2019”. INFORME N° D000008-2019 QHAPAQÑAN -MGT/MC “Proyecto de Investigación Arqueológica de Puesta... 10. 4 Acción; Seguimiento de actividades del POI 2019 trimestre III de Proyectos Integrales INFORME N°08-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC; supervisión y monitoreo del Proyecto Integral AYPATE con INFORME N°06-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC, LAS VIÑAS FARFAN con

							INFORME N°017-2019-QHAPAQÑAN -MGT; y CABEZA DE VACA con IN... 11. 3 Acción; supervisión y monitoreo del Proyecto Integral HUANUCO PAMPA con INFORME N°07-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC; del Proyecto Integra MATEO SALADO con INFORME N°020-2019-QHAPAQÑAN -MGT; y revisión de solicitud del Proyecto de Emergencia el akllawasi del complejo arqueolóogico Aypate. INFORME N°019-2... 12. 2 Acción; Formulación del POI 2020 de los Proyectos Integrales INFORME N°09-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC, y VI taller de proyectos integrales: avances y perspectivas INFORME N°022-2019-QHAPAQÑAN -MGT. MOTIVO:
19AO0000586075 - GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	23.00	22.00	95.65	1. Informe 100-2019-ORG-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC NO SE EJECUTO LA META debido a temas logísticos,como el retraso en la atención de los requerimientos solicitados, los proyectos reprogramaran las intervenciones planificadas para el primer trimestre, para el segundo trimestre en adelante. 2. Informe 100-2019-ORG-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC Por temas logísticos, los proyectos han postergado las intervenciones planificadas para el primer trimestre 3. Informe 100-2019-ORG-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC NO SE EJECUTO LA META debido a temas logísticos,como el retraso en la atención de los requerimientos solicitados, los proyectos reprogramaran las intervenciones planificadas para el primer trimestre, para el segundo trimestre en adelante. 4. 1 SUPERVISIÓN A LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC Y 1 OPINIÓN ACERCA DEL DOCUMENTO METODOLÓGICO PAUTAS PARA EL DIAGNÓSTICO EN CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL SISTEMA VIAL INCA (INFORMES D000074-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC Y 000105-2019-ORG-QHAPAQÑAN-V... 5. 2 GUIAS DE LAS DIRECTIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL Y TERCEROS PARA FACILITAR LA GESTION EN LOS PROYECTOS Y 1 REVISIÓN DEL PIA PARA RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES EN LA QUEBRADA CHALA Y PARA EL DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN PARA LA QUEBRADA LA VACA EN AREQUIPA DEL PROYECTO... 6. 1 INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO A NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISÍCAS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL; SUPERVISIÓN A LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO DE TRAMO VILCSHUAMÁN - SANGALLA Y 1 REVISIÓN DEL PIA CON FINES DE RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES DEL CAMINO INCA Y SIT...
			Fn	380,000.00	307,000.00	80.79	7. 2 REVISIONES A LOS PIAs: PIA PARA RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES EN LA QUEBRADA CHALA Y DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN PARA LA QUEBRADA LA VACA e INFORME FINAL DEL PIA DE CAMINO INCA EN EL CENTRO POBLADO DE ICHU (PUNO) CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR (INFORME D000504-2019-QHAPAQÑAN-ORG/M... 8. 1 REVISIÓN AL INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TRAMO XAUXA - PACHACAMAC (INFORME D000504-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 9. 1 INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO A NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISÍCAS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL I SEMESTRE 2019 (INFORME D000503-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 1 SUPERVISIÓN A LAS INTERVENCIONES EN LA SECCIÓN DE CAMINO TSUKOTO - PINCOSH DEL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO... 10. 01 ACCIÓN EJECUTADA: 01 SEGUIMIENTO Y EVELAUACIÓN I SEMESTRE 2019 (INFORMES D000502 Y 503-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 11. 05 ACCIONES EJECUTADAS: 02 INSPECCIONES DE CAMPO A LOS PROYECTOS DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SAGALLA Y A LA RAYA - DESAGUADERO; 02 REVISIONES A PIAS DEL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA Y 01 TALLER DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS D00024, 26 Y 27-2020; 732 Y 733-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 12. 04 ACCIONES EJECUTADAS: PROPUESTA DE MEJORA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS; EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS DE TRAMO, GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANOS PARA PIAS y REVISIÓN DE INSUMOS PARA INFORMES FINALES PIAs

							TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO (INFORMES D000730 Y 731-2019 y D000025 y 028-2020-... MOTIVO:
19AO000586085 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,000.00	1.00 10,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se realiza la planificación participativa el 09 enero del 2019 con la Comunidad de Soledad de Tambo, cumpliéndose los acuerdos de las distintas actividades anuales. Se informa de la ejecucion en el mes de diciembre 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ingresa acta con INFORME N° D00265-2019-QÑ-RCP/MC; INF N°017-2019-RHQ MOTIVO:
19AO000586093 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - HUARI.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,000.00	1.00 5,000.00	100.00 50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE CUMPLIO LA META (INF D00158-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ). SE HAN REALIZADO REUNIONES PRELIMINARES, ESTÁ PENDIENTE EL INFORME Y LOS ACUERDOS FINALES. SE EJECUTARA EN EL IV TRIMESTRE 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. El componente Socio Cultural resolvió solicitudes y tareas NO programadas en el POI, postergando los informes de lo ejecutado. INF D00159-2019-QÑ-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ingresa acta con INFORME N° D00265-2019-QÑ-RCP/MC; INF N°018-2019-RHQ MOTIVO: El 26 de octubre, Se concreta el Comité TARPUY con el Instituto de Educación Superior Pedagógico de Huari, para promover actividades de valoración y protección del QÑ.
19AO000586098 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - CAJAY.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 32,800.00	1.00 27,800.00	100.00 84.76	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. El 06 de octubre, se realiza un planificación participativa con la Comunidad de Huayna Capac de Cajay, cumpliéndose los acuerdos de las distintas actividades anuales. Se informa de la ejecucion en el mes de diciembre 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ingresa acta con INFORME N° D00265-2019-QÑ-RCP/MC; INF N°019-2019-RHQ MOTIVO: El componente Socio Cultural resolvió solicitudes y tareas NO programadas en el POI, postergando los informes de lo ejecutado. INF D00159-2019-QÑ-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ

19AO000586109 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 20,703.00	2.00 20,703.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 2 ACTAS: CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO Y MIDIS: REGIÓN PUNO: PENSIÓN 65; PROGRAMA SABERES PRODUCTIVOS (INFORME D000169-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586117 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOSCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 41,406.00	2.00 21,406.00	100.00 51.70	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A (CARAVELÍ) INFORME D000208-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 acta suscrita en la zona A para el Grupo de Trabajo (INFORME N° 109-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) La meta se cumplió con dos reuniones de trabajo para Chala 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586129 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 90,000.00	1.00 50,000.00	50.00 55.56	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Participación en la instalación de la Mesa Multisectorial para la Recuperación, Restauración e Investigación de los Monumentos Arqueológicos de Vilcas Huamán el día 20 de marzo 2019 en el auditorio del Centro de Recurso de Vilcashuamán. Reunión que fue convocada por la Municipalidad Provincial de Vi... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTÓ EN EL I TRIMESTRE 2019: 1 ACTA CON 16 REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS (INFORME 000162-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se alcanzó meta. Se realizaron coordinaciones con la municipalidad provincial de Vilcashuamán y la coordinación general del proyecto Qhapaq Ñan para la instalación de una Mesa de Trabajo para la Elaboración del reglamento del Centro Histórico de Vilcashuamán. Se reunieron el alcalde de Vilcashuam... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586133 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC.			Fn	15,340.00	15,340.00	100.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE CONCRETARON LOS ACUERDOS , SE REALIZARON REUNIONES PARA LA FIRMA DE UNA CUARDO, PERO DEBIDO A QUE ESTE NO SE HA PODIDO APROBAR EN ASAMBLEA COMUNAL HA QUEDADO LA FIRMA PENDIENTE PARA EL 2020: INFORME Nº 279-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 042-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº ... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586140 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRÍ - TANTA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 20,340.00	1.00 20,340.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE HA PODIDO FIRMAR EL ACTA PERO SE HAN HECHO TODAS LAS COORDINACIONES, REUNIONES Y TALLER PARTICIPATIVO. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE ENCUENTRAN EN INFORME Nº 190 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 026-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 027-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE FIRMÓ EL ACUERDO EN TANTA PROGRAMADO PARA EL 3ER TRIMESTRE: INFORME Nº 268 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N°38-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°03-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°04-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°26-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°27-201... MOTIVO: SE RETRASÓ LA ACTIVIDAD Y FUE CUMPLIDA RECIÉN EN EL 4TO TRIMESTRE.
19AO000586350 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	180.00 26,500.00	243.00 26,500.00	135.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se desarrolló el “III Taller de Difusión e Información para la Identificación y registro del Qhapaq Ñan”, dirigido a los arqueólogos de las empresas consultoras en Arqueología..con fecha 19 y 20 de setiembre se desarrolló el “Taller de Difusión: Identificación y Características del Qhapaq Ñan: Las R... 10. Mediante Informe N° D000033-2019-QHAPAQÑAN-MRV/MC, se indica la realización del taller en PROMPERU perteneciente al Ministerio de Industrias y Turismo, entre 21 al 22 del mes de octubre. Mediante Informe N° D000035-2019-QHAPAQÑAN-MRV/MC, se indica la realización de XV con estudiantes de arqueologia ... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586356 - CAPACITACIÓN Y	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	63.00	210.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO ANCASH			Fn	24,828.00	19,828.00	79.86	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se cumplió la meta en Agosto 8. Mediante Informe N° D000020-2019-QHAPAQÑAN-JBR/MC de fecha 10 de setiembre del 2019, se indica que con fecha 27 al 29 de agosto se desarrolló el "XIII Taller de Capacitación en Identificación y Registro del Qhapaq Ñan" dirigido a estudiantes de los últimos de estudios en Arqueología de la Universida... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586363 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO ICA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	30.00 30,500.00	15.00 5,500.00	50.00 18.03	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se desarrolló el "XIV Taller de Capacitación en Identificación y Registro del Qhapaq Ñan" dirigido a estudiantes de los últimos de estudios en Arqueología de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica. Participaron 15 estudiantes 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586367 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN PARTICIPATIVA PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	30.00 14,018.00	86.00 8,018.00	286.67 57.20	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° D000054-2019-QHAPAQÑAN-RRR/MC referido a la sistematizacion del taller Afianzamiento de acciones de particpacion comunitaria en la I Reunión General del Proyecto Qhapaq Ñan-Sede Nacional, el cual da cumplimiento a esta actividad. 10. Durante el mes de setiembre se cumplió exitosamente con presentar el INFORME N° D000054-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC que presenta la sistematización taller "Afianzamiento de acciones de participación comunitaria" donde participaron 86 miembros del equipo técnico del Proyecto Qhapaq Ñan. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000594539 - INSTRUCCIÓN Y ASISTENCIA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	088 : PERSONA CAPACITADA	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	60.00	56.00	93.33	1. 2. Se realizó la actividad capacitando a 30 personas en PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES, 3. 4.

			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. Junio: Se realizó una capacitación en conjunto con la Dirección de Recuperaciones el 5 y 6 de junio para personal de ADUANAS, asistiendo 26 servidores. SUNAT financió el evento. 7. 8. 9. 10. La actividad fue reprogramada para noviembre. Lamentablemente la especialista sufrió un accidente y todas las coordinaciones han sido postergadas para marzo 2020. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594546 - IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO AMAZÓNICO	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	9.00	4.00	44.44	1. 2. Se realizó la actividad, sin embargo no se cumplió con la redacción del informe, debido a que se realizó la charla de instrucción en la Isla Santa Rosa. 3. Se comenzó la limpieza y ordenamiento del material cultural del depósito de arqueología. 4. Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 001-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 5. Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 002-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 6. Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 003-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 7. Julio: Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 004-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690635 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 ACTA, SE CONFORMÓ LA BRIGADA ESCOLAR ORIGINALMENTE PLANIFICADO PARA EL MES DE NOVIEMBRE. INFORME Nº 198 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 30-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. SE REPORTÓ EN EL 3ER TRIMESTRE: INFORME Nº 198 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 30-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	
19AO001690638 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se cumple la meta en setiembre (INFORME N° 097-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 01 UN ACTA SUSCRITA CON LOS MIEMBROS DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A. Están presentes 9 representantes de las instituciones y organizaciones quienes participan de la reunión (INFORME N° 0101-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) 10. INFORME N° 143-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 Acta de reunión del grupo de trabajo de la Zona A y la cuarta durante el 2019. 05 representantes de las instituciones y organizaciones participan de la reunión. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690639 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CHUMPI	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 2,558.00	1.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA B (PARINACOCHAS) INFORME D000229-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690641 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 2,558.00	1.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA B (PARINACOCHAS) INFORME D000080-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690644 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 2,558.00	1.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 098-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 1 acta suscrita; 01 reunión del grupo de trabajo de la Zona B, la tercera reunión durante el 2019. 07 instituciones y organizaciones participan del dialogo y de la toma de acuerdos sobre diversos aspectos relacionados al Camino Inca en la zona. 10 represent... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690646 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PUYUSCA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 2,558.00	1.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se cumplió la meta. La actividad se postergo por falta de representantes de la Municipalidad del distrito de Chumpi, quienes no asistieron a la convocatoria para la reunión del Grupo de Trabajo - INFORME N° 0102-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC del 19 de septiembre. 10. INFORME N° 136-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC? 01 acta de reunión del grupo de trabajo de la Zona B, la quinta reunión del año. Se programo para el 23 de octubre coincidiendo con el aniversario de Coracora. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704050 - CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 4,730.00	5.00 4,730.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 04 de octubre y el 06 de diciembre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704054 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 1,930.00	5.00 1,930.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 01 al 02 de octubre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704061 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	4.00	400.00	1. 2. 3.

CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA			Fn	2,130.00	2,130.00	100.00	4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 30 de setiembre y el 01 de octubre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704062 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 03 al 04 de octubre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,230.00	4,230.00	100.00	
19AO001704065 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LAMBAYEQUE.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	8.00	4.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 17 al 18 de octubre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,510.00	5,510.00	100.00	
19AO001704067 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANUCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 17 al 18 de octubre, habiendo asistido 1 técnico en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	3,830.00	3,830.00	100.00	

19AO001704069 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PIURA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 14 al 15 de octubre, habiendo asistido 3 técnicos en promedio.
			Fn	2,010.00	2,010.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704071 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PASCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En la parte teorica asitieron 3 técnicos, en la salida de campo asistieron 3 técnico, se ha considerado poner solo el promedio que seria 1 técnico.
			Fn	1,730.00	1,730.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704072 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNIN	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 12 al 13 de noviembre, habiendo asistido 3 técnicos en promedio.
			Fn	4,900.00	4,900.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704074 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANCAVELICA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta se cumplió en noviembre 11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se
			Fn	2,100.00	2,100.00	100.00	

							indica la realización del taller el 21 al 22 de noviembre, habiendo asistido 6 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704081 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,960.00	4,960.00	100.00	11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 12 al 13 de noviembre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704085 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	5.00	83.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,300.00	4,300.00	100.00	11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 29 al 30 de octubre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704088 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	3,900.00	3,900.00	100.00	10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 10 al 11 de octubre, habiendo asistido 6 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704089 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DES CONCENTRADA DE CULTURA DE TUMBES.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	2,920.00	2,920.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 10 al 11 de octubre, habiendo asistido 2 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704093 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE SAN MARTÍN	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. la meta se cumplio en diciembre
			Fn	5,260.00	5,260.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 03 al 04 de diciembre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. MOTIVO:
19AO001704095 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,720.00	5,720.00	100.00	10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 29 al 30 de octubre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704119 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	3,620.00	3,620.00	100.00	10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 23 al 24 de octubre, habiendo asistido 3 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704120 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3.

CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ICA			Fn	4,400.00	4,400.00	100.00	4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 12 al 13 de noviembre, habiendo asistido 9 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001714355 - CONSERVACIÓN DE MATERIAL CULTURAL MUEBLE RECUPERADO EN INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS REALIZADAS EN EL QHAPAQ ÑAN. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 80,000.00	1.00 80,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se realizó el análisis de material mueble de las intervenciones de los Proyectos de Tramo. Informe N° 000002-2020-QHAPAQÑAN-JPM/MC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,979,217.20	2,626,486.52		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000559790 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR Y SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO, PROGRAMADOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS, UNIDADES ORGÁNICAS Y DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE CULTURA	201 : INFORME TECNICO	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs Fn	27.00 1,023,881.61	32.00 863,570.51	118.52 84.34	1. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Acción Simultánea: un (1) informe . Acción simultánea Buen uso del gasto público - devengados. (Informe n.° 001-2019-OCI/5765-AS) En Orientación de Oficio: dos (2) informes . Comunicación de Orientación de Oficio referida a la Verificación a las certificaciones... 2. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Visita de Control: un (1) informe . Visita de Control Implementación de medidas de protección y preservación en las Zonas Arqueológicas y Paleontológicas de departamento de Ica por la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble para el evento deportivo... 3. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Orientación de Oficio: un (1) informe . Comunicación de Orientación de Oficio referida a la Verificación del registro y publicación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado de las contrataciones cuyos montos son de una (1) a ocho (8... 4. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Orientación de Oficio: un (1) informe . Comunicación de Informe de Orientación de Oficio n.° 004-2019-OCI/5765-OO vinculada a los procedimientos administrativos sancionadores y procesos legales relacionados a la construcción del Hotel de la Calle Saphy - Cusco. ... 5. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO: En Control Concurrente: un (1) informe . Comunicación de Informe de Hito de Control n.° 007-2019-OCI/5765-SCC vinculada al proyecto de mejoramiento del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú. (Oficio n.° D000022-2019-OCI/MC). En Orientació... 6. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO: En Orientación de Oficio: un (1) informe . Comunicación de Informe de Orientación de Oficio n.° 010-2019-OCI/5765-SOO relacionada al procedimiento de la baja física y contable por causal de hurto y destrucción accidental de bienes muebles y alta por restitución. (... 7. EN SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (Un informe): Informe de Auditoría n.° 003-2019-2-5765 “Adjudicaciones Simplificadas Nos 034-2018/MC – Servicio de Ejecución de un Proyecto de Evaluación Arqueológica con Excavaciones, con fines de

							delimitación y elaboración de Expedientes Técnicos de Monumentos Arq... 8. EN SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (Tres informes): Informe de Auditoría n.° 014-2019-2-5765 “Contrataciones de bienes y servicios que sustentan las actividades a cargo de la Sub Dirección de Industrias Culturales y Artes de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco”. (Comunicado al Titular de la ... 9. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO (Dos informes): Informe de Control Concurrente n.° 020-2019-OCI/5765-SCC “Adjudicación Simplificada N.° 010-2019/MC - Contratación del Servicio de Producción para el evento de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos en el marco de las actividades por la conmem... 10. En Servicio de Control Posterior: un (1) informe . Comunicación de Informe de Auditoría n.° 022-2019-2-5765 “Contratación de bienes y servicios inferiores a 8 UIT para el Viceministerio de Interculturalidad y sus dependencias, así como para el desarrollo del concurso de Canción y Logotipo del Bicent... 11. En Servicio de Control Posterior: dos (2) informes . Comunicación de Informe de Control Específico n.° 025-2019-2-5765-SCE “Procedimientos Administrativos Sancionadores por infracciones al Patrimonio Cultural de la Nación iniciados en la Dirección Desconcentrada de Cultura La Libertad”, periodo 1 de... 12. MOTIVO: Conforme a lo dispuesto en el Plan Anual de Control - PAC 2019
19AO000559804 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO PROGRAMADAS EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ESPECIALIZADO, DERIVADOS DE ATRIBUCIONES O ENCARGOS LEGALES	060 : INFORME	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs Fn	62.00 285,561.39	71.00 388,120.04	114.52 135.91	1. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad: un (1) informe . Anexo N° 2: Formato para la publicación de recomendaciones del infor... 2. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En evaluación de denuncias: un (1) informe . Presunta autorización irregular por la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco para remoción de tierras en el ámbito del Parque Arqueológico Saqsaywaman. (Oficio n.° 000024-2019/OCI/MC) En Verificación... 3. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad: un (1) informe . Anexo N° 2: Formato para la publicación de recomendaciones del infor... 4. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En Verificación Mensual de Registro de INFOBRAS: un (1) informe . Verificación mensual del registro de INFOBRAS. (Informe n.° 010-2019-OCI/MC) En Recopilar y procesar información: dos (2) informes . Recopilación de información relacionada con las co... 5. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En Evaluación de Denuncias: un (2) informes . Sobre hurto de un proyector multimedia en la Dirección Desconcentrada de Cultura Arequipa. (Hoja Informativa n.° 015-2019-OCI/MC) . Sobre recurso de apelación presentado por Consorcio Centro Eléctrico. (H... 6. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En Evaluación de Denuncias: un (2) informes . Expediente n.° 065 y 066-2019 sobre inicio de procedimiento administrativo sancionador Informe de Auditoría n.° 005-2018-2-5765. (Hoja Informativa n.° 018-2019-OCI/MC) . Expediente sobre nulidad del acta ... 7. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO (Nueve informes): Actividades operativas sin producto identificado: Hoja Informativa n.° 024-2019-OCI/MC de 31 de julio de 2019. (Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional); Evaluación de Denuncias: Hoja Informativa n.° 022-2019-OCI/M... 8. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO (Cinco informes): Actividades operativas sin producto identificado: Hoja Informativa n.° 027-2019-OCI/MC de 28 de agosto de 2019 (Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional); Recopilar y procesar información para fines de control: Hoja... 9. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO (Seis informes): Actividades operativas sin producto identificado: Hoja

							Informativa n.° 031-2019-OCI/MC de 25 de setiembre de 2019 (Evaluación On Line del diagnóstico de conocimientos 2019 de las personas al servicio del Estado de las oficinas de Recu... 10. En Evaluación de Denuncias: cuatro (4) informes . Cuestionamiento en la contratación del responsable de la Oficina de Administración de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque; así como la falta de registro y publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado de las órdenes de com... 11. En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad: un (1) informe . Anexo n° 2: Formato para la publicación de recomendaciones del informe de auditoría orientadas a mejorar la gestión de ... 12. En Verificación Mensual de Registro de INFOBRAS: un (1) informe . Verificación mensual del registro de INFOBRAS, comunicado mediante oficio n.° D000180-2019-OCI/MC (Informe n.° 038-2019-OCI/MC) En Recopilar y procesar información: un (1) informe . Evaluación de pedido de servicio de control por pr... MOTIVO: Conforme a lo dispuesto en el Plan Anual de Control - PAC 2019
19AO000560993 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES A SER EXPEDIDAS POR ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	900.00 676,458.29	1,121.00 668,575.55	124.56 98.83	1. Se proyectaron: 001 Decreto Supremo 002 Resoluciones Supremas 044 Resoluciones Ministeriales 015 Resoluciones Viceministeriales 017 Resoluciones de Secretaría General Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo del Asistente Administrativo. 2. Se proyectaron: 003 Decretos Supremos 004 Resoluciones Supremas 044 Resoluciones Ministeriales 015 Resoluciones Viceministeriales 019 Resoluciones de Secretaría General Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo del Asistente Administrativo. 3. Se proyectaron: 005 Decretos Supremos 001 Resolución Suprema 048 Resoluciones Ministeriales 023 Resoluciones Viceministeriales 016 Resoluciones de Secretaría General Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo del Asistente Administrativo. 4. Se proyectaron: 002 Decretos Supremos 002 Resoluciones Supremas 042 Resoluciones Ministeriales 033 Resoluciones Viceministeriales 015 Resoluciones de Secretaría General 5. Se proyectaron: 001 Decretos Supremos 050 Resoluciones Ministeriales 024 Resoluciones Viceministeriales 028 Resoluciones de Secretaría General 6. Se proyectaron: 002 Decretos Supremos 005 Resoluciones Supremas 036 Resoluciones Ministeriales 019 Resoluciones Viceministeriales 010 Resoluciones de Secretaría General 7. Se proyectaron: 004 Decretos Supremos, 003 Resoluciones Supremas, 040 Resoluciones Ministeriales, 021 Resoluciones de Secretaría General y 023 Resoluciones Viceministeriales. 8. Se proyectaron: 002 Decretos Supremos, 050 Resoluciones Ministeriales, 010 Resoluciones de Secretaría General y 034 Resoluciones Viceministeriales. 9. Se proyectaron: 001 Decretos Supremos, 001 Resoluciones Supremas, 041 Resoluciones Ministeriales, 029 Resoluciones de Secretaría General y 020 Resoluciones Viceministeriales. 10. Se proyectaron: 049 Resoluciones Ministeriales, 018 Resoluciones de Secretaría General, 035 Resoluciones Viceministeriales. 11. Se proyectaron: 003 Decretos Supremos, 004 Resoluciones Supremas, 054 Resoluciones Ministeriales, 019 Resoluciones de Secretaría General, 035 Resoluciones Viceministeriales. 12. Se proyectaron: 001 Decreto de Urgencia, 003 Decretos Supremos, 005 Resoluciones Supremas, 048 Resoluciones Ministeriales, 021 Resoluciones de Secretaría General, 021 Resoluciones Viceministeriales. MOTIVO:
19AO000560997 - EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	670.00 585,967.78	946.00 585,406.65	141.19 99.90	1. Se resolvieron 94 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo.

							2. Se resolvieron 78 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 3. Se resolvieron 69 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 4. Se resolvieron 82 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 5. Se resolvieron 90 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 6. Se resolvieron 79 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 7. Se resolvieron 85 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 8. Se resolvieron 100 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 9. Se resolvieron 64 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 10. Se resolvieron 67 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 11. Se resolvieron 65 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 12. Se resolvieron 73 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. MOTIVO:
19AO000560999 - EVALUACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE CELEBRA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	96.00	124.00	129.17	1. Se efectuó la la evaluación legal de 15 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 2. Se efectuó la la evaluación legal de 15 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 3. Se efectuó la la evaluación legal de 05 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 4. Se efectuó la evaluación legal de 7 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 5. Se efectuó la evaluación legal de 7 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 6. Se efectuó la evaluación legal de 6 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 7. Se efectuó la evaluación legal de 16 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la
			Fn	486,437.93	486,772.12	100.07	

							Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 8. Se efectuó la evaluación legal de 13 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 9. Se efectuó la evaluación legal de 11 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 10. Se efectuó la evaluación legal de 14 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 11. Se efectuó la evaluación legal de 10 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 12. Se efectuó la evaluación legal de 05 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. MOTIVO:
19AO000589588 - DISEÑO DE POLÍTICAS Y MARCOS NORMATIVOS Y PROGRAMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	325,256.00	338,364.36	104.03	12. El 08/12 se publicó el DU No.022-2019, norma que promueve la actividad audiovisual y cinematográfica, la cual permitirá dinamizar toda la cadena de valor del audiovisual: Producción de películas de ficción, documentales, películas animadas, desarrollo de series de televisión e Internet, implementaci... MOTIVO:
19AO000589660 - GESTION DEL PROGRAMA	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Se realizó el ordenamiento y clasificación del archivo de la DIA. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	357,925.00	301,929.72	84.36	11. 12. Se realizó la clasificación y ordenamiento del archivo de la Dirección de Artes. MOTIVO:
19AO000589669 - ELABORACION DE ESTUDIOS Y MONITOREO SOBRE EL ESTADO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN PERÚ	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Se realizó el Rediseño del PPR 140 (anexo 02) y la Estructura Programática para el año 2020 fueron realizadas en coordinación con el equipo técnico de las direcciones de línea de la DGIA (DAFO, DIA, DEN y DLL). 4.

			Fn	640,896.00	614,080.11	95.82	5. 6. 7. 8. 9. Se realizó un estudio de caracterización del público que participa de las funciones de los Elencos Nacionales en el Gran Teatro Nacional, más de 1500 personas fueron encuestadas. 10. 11. Se completó el estudio de Caracterización de Calificaciones Culturales. 12. Se completó la sistematización de las Resoluciones directorales de calificaciones de espectáculos del 2018. MOTIVO:
19AO000590724 - DESARROLLO DE MESAS CONSULTIVAS EN REGIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL, GOBIERNO LOCAL Y REGIONAL Y PERSONALIDADES PARA GESTIÓN DE POLÍTICAS Y ACCIONES CONJUNTAS	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. Se participó en la mesa de trabajo en el marco de la continuidad de los planes municipales del libro y la lectura, donde participaron 14 funcionarios, representantes de las municipalidades del Callao, Bellavista, Carmen de La Legua-Reynoso, La Perla, La Punta, Ventanilla y Mi Perú. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	53,044.24	53,044.24	100.00	
19AO000590729 - IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA DE SERVICIOS AL EMPRENDEDOR CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 12 participantes en el Taller de proyectos cinematográficos, realizado del 20 al 24 de mayo, quiénes recibieron asesoría personalizada brindada por especialistas cinematográficos. Dicho Taller tuvo el propósito de fortalecer los proyectos cinematográficos desarrollados en las regiones del país (exce... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,095.78	40,095.78	100.00	
19AO000592299 - ORGANIZACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. El director de la DAFO participó en las actividades paralelas al Festival de Berlín (Alemania), en calidad de representante de Iberoamérica y de Perú en en el marco de sus funciones como Secretario Ejecutivo de la CAACI (Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamérica). 3. Se participó en 2 eventos de posicionamiento de la industria cinematográfica peruana en el Festival de Guadalajara (México) y en el Festival de Cine de Málaga (España). 4. 5. Participación en la Reunión Ordinaria de la Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamérica (CAACI) en la ciudad de Asunción, Paraguay, del 5 al 10 de mayo.

			Fn	198,701.00	192,875.84	97.07	A través de los programas supervisados por la CAACI, el Perú accede a una importante fuente de financiamiento de co... 6. 7. 8. Se participó en 2 eventos: Cine del Mañana (Perú) y en el 23° Festival de Cine de Lima PUCP (Perú). Se realizó la selección de los candidatos para los Premios Oscar (USA), el comité de selección votó por la película Retablo. 9. Se participó en 02 eventos: Festival de Cine San Sebastián (España) y en el Festival de Cine de Viña del Mar (Chile). Se realizó la selección de los candidatos para los Premios Goya (España), el comité de selección votó por la película Retablo. 10. Se solicitó apoyo al Ministerio de Relaciones Exteriores para el envío de documentos y materiales de las películas a exhibirse como parte de la programación de Perú, país invitado del 45º Festival de Huelva de Cine Iberoamericano. 11. Del 3 al 8 de noviembre representantes del Ministerio de Cultura asistieron a la XXXVII Reunión Ordinaria de la CAACI, realizada en la ciudad de Managua, Nicaragua. 12. Del 2 al 6 de diciembre un representante del Ministerio de Cultura participo en la 11va. edición de Ventana Sur, realizada en la ciudad de Buenos Aires, Argentina. MOTIVO:
19AO000592311 - ELABORACION Y GESTION DE MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	173.00 21,659,251.00	189.00 21,590,987.08	109.25 99.68	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó el pago de los beneficiarios de Estímulos a la Promoción Internacional: Henry Ticona Huaquisto por un monto de S/ 6,000.00 (RD 163-2019-DGIA), Maria José Campos Runcie por un monto de S/ 6,000.00 (RD D01-2019-DGIA), Melina Carmen Leon Castro por un monto de S/ 15,000.00 (RD D002-2019-DGIA... 6. Se realizó el pago de los beneficiarios de Estímulos a la Distribución a: Alelo Films por un monto de S/ 145,000.00 (RD 164-2019-DGIA) y a Totora Producciones por un monto de S/ 145,000.00 (RD D049-2019-DGIA) y de Estímulos a la Promoción Internacional a Carent Grace Cárdenas Cano por un monto de S... 7. 8. Se realizó el pago a un ganador del Estímulo a la Distribución 2019. 9. Se realizó el pago a 27 beneficiarios: 18 del Concurso Nacional de Proyectos de Gestión Cultural; 02 del Concurso Nacional de Proyectos de Distribución Cinematográfica; 01 del Estímulo a la Distribución; 02 del Estímulo a la Promoción Internacional y 04 del Concurso Nacional de Obras Experimentales. 10. Se premiaron 59 beneficiarios de las convocatorias, según el siguiente detalle: Obras Experimentales (3), Proyectos de Cortometraje (11), Estímulo a la Distribución Cinematográfica (5), Estímulo a la Promoción Internacional (10), Proyectos de Documental Formato Largo (8), Proyectos de Preproducción ... 11. Se premiaron a 46 beneficiarios de las convocatorias, según el siguiente detalle: Proyectos de Gestión Cultural para el Audiovisual (1), Proyectos de Cortometraje (2), Formación Audiovisual (3), Estímulo a la Promoción Internacional (3), Estímulo a la Distribución Cinematográfica (2), Proyectos de L... 12. Se premiaron a 49 beneficiarios de las convocatorias, según el siguiente detalle: Proyectos de Largometraje de Ficción Exclusivo para las Regiones del País (excepto Lima Metropolitana y Callao) (3), Formación Audiovisual (1), Proyectos de Gestión de Salas de Exhibición Alternativa (3), Desarrollo de... MOTIVO:
19AO000592325 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	92.00	184.00	1. 2. Participación ciudadana en la presentación de la propuesta del Plan Anual de los Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica en la Sala de Cine Armando Robles Godoy. 3.

			Fn	1,301.00	1,301.00	100.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592603 - REALIZACIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE CULTURA	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596258 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA DEL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	12.00	17.00	141.67	1. Mediante Informe N° 000036-2019-OGPP/SG/MC, se remitió a la Alta Dirección la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018- Segunda Modificación que contiene los logros del año 2018 del Ministerio de Cultura. 2. Mediante Informe N° 000063-2019/OGPP/SG/MC, se remite a la Secretaria General el estado situacional del Sistema de Convenios y Monitoreo de Convenios 3. Mediante informe N° 000085-2019-OGPP/SG/MC, se remite a la Alta Dirección la evaluación del diagnóstico del estado situacional de la gestión del sistema de presupuesto al cierre del año 2018 y proceso de ejecución 2019 - DDC Cusco (RM N° 543-2018-MC). 4. Mediante Informe N° 000112-2019-OGPP/SG/MC se remite a SG el Informe de Evaluación de Resultados del PEI 2017 - 2019 del Ministerio de Cultura, correspondiente al año 2018. Mediante Informe N° 000141-2019-OGPP/SG/MC se remite a SG la Evaluación Anual del Presupuesto Institucional del Ministerio de C... 5. Mediante Informe N° D000042-2019/OGPP se remite el Informe de evaluación de Implementacion del POI ANUAL 2019 Modificado Versión 1 correspondiente al I trimestre a SG para su posterior remision a la SG y publicacion en el portal de transparencia. 6. Mediante Informe N° D000060-2019/OGPP se remite la Programación y Formulación Presupuestaria Multianual del Pliego Ministerio de Cultura 2020 - 2022 a SG para su posterior remision a al MEF. 7. Mediante Informe N° D000110-2019-OGPP/MC se remite los resultados de la Implementación de los Planes para mejorar la calidad de servicio a la ciudadanía a SG. 8. Mediante Informe N° D000150-2019-OGPP/MC se remite Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2019 del Ministerio de Cultura al Segundo Trimestre e Informe N° D000146-2019-OGPP se remite propuestas de artículos para la Ley de Presupuesto del Sector Público Año 2020 – Se... 9. Mediante Informe N° D000162-2019-OGPP/MC se remite información complementaria de la Demanda adicional de presupuesto para el Ministerio de Cultura, año 2019, Informe N° D000194-2019-OGPP/MC se emite opinión respecto a Proyecto de Ley N° 4529/2018-CR a SG. 10. Mediante Informe de Evaluación de Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021, correspondiente a los años 2017 y 2018
			Fn	1,060,646.93	953,859.65	89.93	

							11. Mediante Informe N° 000278-2019-OGPP/MC se remite la Tercera Modificación del Plan Operativo Institucional 2019 del Ministerio de Cultura. // Mediante Informe N° 000296-2019-OGPP/MC se Informa aprobación de Plan de Acción y solicita que en un plazo de cuatro (5) días hábiles remita un informe sobre ... 12. Mediante Informe N° 000352-2019-OGPP/MC se remite la Propuesta de proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 // Se re... MOTIVO:
19AO000596367 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs Fn	10.00 161,240.00	10.00 186,464.08	100.00 115.64	1. Mediante Informe N° 000009-2019-OPL/OGPP/SG/MC, se remite a la OGPP el informe de Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018- Segunda Modificación 2. Los dias 25,26 y 27 de febrero se brindo el taller de capacitación a fin de brindar los lineamientos para elaborar el POI Multianual y capacitar en el ingreso de información en el Aplicativo CEPLAN V 1.0. 3. 4. Mediante Informe N° 000041-2019-OPL/OGPP/SG/MC se remite la propuesta del PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI MULTIANUAL 2020-2022 DEL PLIEGO 003: MINISTERIO DE CULTURA a la OGPP para su posterior aprobación mediante acto resolutivo y publicación en el portal de transparencia 5. Mediante Informe N° D000013-2019-OPL/MC se remite el Informe de evaluación de Implementacion del POI ANUAL 2019 Modificado Versión 1 correspondiente al I trimestre a la OGPP para su posterior remision a la SG y publicacion en el portal de transparencia. // Mediante Informe N° D000010-2019-OPL/MC se ... 6. 7. 8. Mediante informe N° 000043-2019-OPL/MC se remite la propuesta de Directiva de Lineamientos para el Planeamiento Institucional del Ministerio de Cultura (OS N° 2067-2019-S) a la OGPP para su revisión. Mediante Informe N° D00050-2019-OPL/MC se remite el Informe de evaluación de Implementacion del POI ... 9. Mediante Informe N° D000051-2019-OPL/MC se remite la propuesta de Plan Operativo Institucional Anual 2019 Modificado Version 2 del Pliego 003: Ministerio de Cultura a la OGPP para su posterior aprobación mediante acto resolutivo y publicación en el portal de transparencia 10. 11. Mediante Informe N° D0003-2019-OPL-KMS/MC se remitió a la OGPP el Informe de Evaluación de Implementación del POI Anual 2019 Modificado - Tercer trimestre. 12. Mediante Informe N° 000093-2019-OPL/MC se remitió a la OGPP la Propuesta de Plan Operativo Institucional Anual 2020 del Pliego 003: Ministerio de Cultura, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura. Asimismo, mediante Informe N° 000083-2019-OPL/MC se remitió a la OGPP la Propuesta de P... MOTIVO:
19AO000596376 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y POLÍTICAS NACIONALES	060 : INFORME	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs Fn	5.00 117,240.00	7.00 164,240.00	140.00 140.09	1. 2. Con informe N° 000015-2019/OPL/OGPP/SG/MC se emite opinión favorable a la propuesta de Plan Anual de Trabajo Archivístico del Ministerio de Cultura - año 2019 3. Con informe N° 000026-2019/OPL/OGPP/SG/MC se valida el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y locales y desarrollo de la Gestión Descentralizada del año 2019 4. 5. Las dependencias del MC se demoraron en remitir la informacion solicitada. 6. 7. 8. Mediante Informe N° D00046-2019-OPL/MC se remite el Informe

							de Seguimiento del segundo trimestre del Plan Anual de Integridad y contra la corrupción del Ministerio de Cultura a la OGPP para su posterior remision a la SG y publicacion en el portal de transparencia. 9. 10. 11. Se emitio opinion tecnica en marco de nuestras competencias respecto al Plan de Manejo de Chavín de Huántar. (INFORME 0081-2019-OPL/MC) y del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Ministerio de Cultura - Año 2020 (INFORME 0079-2019-OPL/MC). Ademas, mediant... 12. MOTIVO:
19AO000596380 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. Mediante informe N° 000019-2019-OPL/OGPP/SG/MC, 000020-2019-OPL/OGPP/SG/MC y 000021-2019/OPL/OGPP/SG/MC se valida los PEI 2020 - 2022 de la BNP, IRTP y AGN. Ademas, 4. 5. 6. La propuesta de Evaluacion 2017 - 2018 de PESEM se encuentra en proceso de revisión, se tiene proyectado la presentacion para el mes de julio. 7. 8. 9. 10.
			Fn	19,000.00	28,500.00	150.00	11. 12. Se emitio Informe de validación sobre la consistencia y coherencia del Plan Estratégico Institucional - PEI, de la Biblioteca Nacional del Perú - BNP (2020-2024). INFORME 0082-2019-OPL/MC MOTIVO:
19AO000596389 - ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2017 DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. La propuesta de Memoria Anual se encuentra en proceso de revisión, se tiene proyectado la presentación para el mes de agosto 6. 7. 8. 9.
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596570 - ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Se realizaron acciones en cumplimiento a la elaboración del Proyecto de Texto único de procedimientos administrativos, materializandose a través de la aprobación del Reglamento de la Ley N° 30870, Ley que establece los criterios de evaluación para obtener la calificación de espectáculos públicos cul... 2. 3. 4. 5. 6. No se logró la elaboración del informe para la modificación del TUPA, por estar pendiente la aprobación de proyecto de modificación del reglamento de la ley de Patrimonio Cultural.

			Fn	221,625.87	248,471.80	112.11	Según lo antes expuesto, a fin de remediar esta acción no realizada , se propone la reprogramación de este informe par... 7. 8. 9. Se emitió 01 informe de opinión favorable sobre el TUPA del BNP (N° D000053-2019-OOM/MC, 04/09/19) 10. 11. Se emitió el Informe N° D000086-2019-OOM/MC, 12/11/19, sobre actualización de la tarifa promocional a la Llaqta de Machu Picchu. 12. Se emitió el Informe N° D000095-2019-OOM/MC, 05/12/19, sobre actualización del tarifario de servicios no exclusivos (TUSNE) del Ministerio de Cultura. MOTIVO:
19AO000596592 - EMISIÓN DE OPINIÓN TÈCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	12.00	22.00	183.33	1. 2. Se emitió opinión técnica favorable sobre la propuesta de Directiva Lineamientos para el uso de espacios disponibles en la Sede Central del Ministerio de Cultura, a través del Informe N°000032-2019/OOM/OGPP/SG/MC 3. 4. En el mes de abril se emitieron opinión técnica de 06 propuestas de Directivas. 5. En el mes de mayo se emitieron opinión técnica de 03 nuevas propuestas de directivas y de la subsanación de 01 propuesta de directiva 6. En el mes de junio se emitieron opinión técnica de 01 propuesta de Directiva. 7. 01 Informe para aprobación de Directiva (N° D000033-2019-OOM/MC,23/07/19) 8. 02 Informe para aprobación de Directiva (N° D000039-2019-OOM/MC,06/08/19; N° D000050-2019-OOM/MC,28/08/19) 9. 02 Informes para aprobación de Directiva (N° D000054-2019-OOM/MC,11/09/19; N° D000055-2019-OOM/MC,11/09/19)
			Fn	75,859.20	74,967.16	98.82	10. 03 informes para aprobación Directivas (N° D000067-2019-OOM/MC, 07/10/19; D000069-2019-OOM/MC, 09/10/19 y D000075-2019-OOM/MC, 21/10/19) 11. 02 informes para aprobación Directivas (N° D000087-2019-OOM/MC, 14/12/19; D000088-2019-OOM/MC, 15/11/19) 12. 02 informes para aprobación Directivas (N° D000101-2019-OOM/MC, 20/12/19; D000104-2019-OOM/MC, 26/12/19) MOTIVO:
19AO000596598 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MATERIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. El desarrollo del taller denominado Gestión por procesos en el sector público, se llevó a cabo entre el mes de abril y mayo, ocupando parte del mes planificado. 6. 7. Se emitió 01 informe de asistencia para la elaboración de mapro por parte de l DDC Cusco (N° D000029-2019-OOM/MC,05/07/19); Se emitió 01 informe de asistencia sobre la promulgación de una propuesta de ley (N° D000032-2019-OOM/MC,17/07/19)
			Fn	67,000.00	67,000.00	100.00	8. 9. 10. Se emitió el Informe N° D000065-2019-OOM/MC, 03/10/19 sobre asistencia del requisito faltante para el sistema de seguridad de información que permita obtener el ISO 27001. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596608 - GESTIÓN DE LA	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN	Fs	5.00	4.00	80.00	1.

MODERNIZACIÓN		Y MODERNIZACIÓN	Fn	106,920.00	106,920.00	100.00	2. A la fecha, se viene elaborando el mapa de procesos por un servicio profesional, el cual se estima su culminación para el mes de junio. 3. Se realizó la asistencia técnica a la OGETIC, a través de reuniones y por medio de correos electrónicos, con intercambio de información respecto a la elaboración de los Procedimientos del Proceso de gestión de tecnología de la información, en el marco de los manuales de procesos y procedimientos in... 4. 5. 6. Respecto a la elaboración de mapa de procesos, se emitió el Informe N°D00017-2019-OOM/MC sobre el mapa de procesos remitida por OGETIC, el cual se realizó en el mes de junio. 7. 8. 9. Se emitió 01 informe sobre el avance de las acciones de mejora continua (N° D000056-2019-OOM/MC,12/09/19) 10. 11. 12. Se emitió Informe N° D000102-2019-OOM/MC, 24/12/19 sobre la propuesta de Mapa de Procesos de nivel 0 del Ministerio de Cultura. Ademas, el Informe N° D000098-2019-OOM/MC, 06/12/19 sobre los instrumentos o documentos de gestión para las UE y PE del Pliego 003 Cultura. MOTIVO:
19AO000596739 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal de los órganos de apoyo y asesoramiento del MC 4. 5. 6. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal de los órganos de apoyo y asesoramiento del MC 7. 8. 9.
			Fn	25,086.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596745 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado en actividades culturales. 4. 5. 6. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado a actividades culturales. 7. 8. 9. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado a actividades culturales.
			Fn	500.00	0.00	0.00	10. 11. 12. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado a actividades culturales. MOTIVO:
19AO001736997 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN EN PALACIO DE GOBIERNO	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	22,500.00	0.00	0.00	11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	28,222,395.02	27,965,545.69		
AEI.05.02 - PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.							
19AO000561311 - FORTALECER LAS COMPETENCIAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES	227 : CAPACITACION	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró realizar una capacitación en Herramientas Ofimáticas - Edición y Digitalización de documentos, la que benefició a 27 colaboradores de la Sede Central. (INFORME N° 000059-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró fortalecer las competencias en el manejo de opciones avanzadas de correo electrónico de 20 colaboradores. (INFORME N° 000128-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró realizar una capacitación en el Manejo de Información geográfica con el software libre QGIS, la que benefició a 31 colaboradores de la Sede Central y de los Museos de Lima. (INFORME Nº 001- 2019- RJG/OIT/OGETIC/SG/MC) 4. Se fortaleció las competencias tecnológicas de 49 colaboradores en el tema Mesa de Partes Virtual. (Informe N° D000001-2019-OIT-RJG/MC). 5. Se fortaleció las competencias tecnologicas de 27 colaboradores en el tema Capacitación en Informática.(Informe N° D000003-2019-OIT-RJG/MC). 6. Se capacitó en el curso “Tablero de Control Estadístico - Museos” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo como acogida de 31 asistentes.(Informe N° D000005-2019-OIT-RJG/MC)
			Fn	13,863.13	13,766.68	99.30	7. Se capacitó a 49 colaboradores en el tema “Uso de la Herramienta Excel”.(Informe N° D000007-2019-OIT-RJG/MC) 8. Se capacitó en el taller práctico “Taller - Microsoft Excel - Nivel Intermedio” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 12 participantes inscritos. (Informe N° D000010-2019-OIT-RJG/MC) 9. Se capacitó en el taller práctico “Ofimática - Uso de la Herramienta Power Point” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 17 participantes inscritos.(INFORME N° D000011-2019-OIT-RJG/MC) 10. Se capacitó en el taller práctico “Excel - Nivel Intermedio” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 23 participantes inscritos. (Informe N° D000013-2019-OIT-RJG/MC) 11. Se capacitó en el taller práctico “Excel - Nivel Basico” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 14 participantes inscritos.(Informe N° D000016-2019-OIT-RJG/MC). 12. Se capacitó en el taller práctico Gestión de grabación de documentos electrónicos en dispositivos ópticos (cd/dvd)” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 11 asistentes.(Informe N° D000017-2019-OIT-RJG/MC) MOTIVO:
19AO000561316 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA DE TECNOLOGÍAS	036 : DOCUMENTO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se levantó información para la elaboración del manual de estandares de diseño web, para el Plan de Capacitdad de la Infraestructura tecnológica se detalló los valores de capacidad del centro de datos. (Informe Nº D00002-2019-OIT/JPG/MC). 5. Se avanzó con el 15% del documento de estandares el manual de estandares de diseño web y se inició la toma de información del

			Fn	23,310.30	23,190.86	99.49	crecimiento de la capacidad de la Infraestructura Tecnológica (mensual y promedio). 6. Se culminó con el documento de Estándares de Diseño e implementación de los sistemas web (Informe N° D00006-2019-CGA-OIT-OGETIC-SG-MC) y se elaboró un Plan de Capacidad de Infraestructura Tecnológica a largo plazo.(Informe Nº D00008-2019-OIT/JPG/MC) 7. Levantamiento de Información y planificación de la Elaboración del Manual y Análisis del Estado Actual de la Infraestructura Tecnológica. 8. Se avanzó en un 50% en la Elaboración del manual y Se realizó el Diseño del Plan en base al levantamiento de información. 9. Se concluyó con la elaboración del manual de estandares de base de datos.(Informe N° D000010-2019-OIT-CGA/MC) y Se concluyó con la elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica 2020 (soporte técnico a la operación de los servicios tecnológicos para ... 10. Se recolectó información para la elaboración del Manual de Estándares de Programación. 11. Se inició la elaboración del Manual de Estándares de Programación. 12. Se concluyó con la elaboración del manual de estándares de programación.(Informe N° D000015-2019-OIT-CGA/MC) MOTIVO:
19AO000561320 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS	046 : ESTUDIO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs Fn	40.00 3,055,839.38	40.00 2,877,631.89	100.00 94.17	1. Se logró atender 66 requerimientos de diferentes areas usuarias, elaborándose 09 especificaciones técnicas y 57 términos de referencia (INFORME N° 000056-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Mantenimiento de Solución de Refrigeración, eléctrico y UPS para el Cent... 2. Se elaboró 04 especificaciones técnicas y 13 términos de referencia (INFORME N° 000132-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) y el Término de Referencia N°053-2019-OIT-OGETIC-SG/MC, asi como se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Mantenimiento de Solución de Refrigeración, eléctrico y UPS para el Centro de... 3. Se elaboraron los estudios técnicos: Adquisición de Medios Magneticos para Backup de Información - Mantenimiento de Solución de Refrigeración, eléctrico y UPS para el Centro de Datos - Optimización del funcionamiento de los Equipos Principales de conectividad - Renovación de Dominios, certificados ... 4. Se atendió 12 requerimientos de las diferentes Oficinas.(Informe N° D000001-2019-OIT-SCT/MC) , se culminó con el Estudio Técnico Adquisición de Medios Magneticos para Backup de Información y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adecuación de los Cuartos de Comunicaciones de la Sede Central... 5. Se elaboró 5 Especificaciones Técnicas y 4 Términos de Referencia de las diferentes oficinas.(Informe N° D000005-2019-OIT-SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adecuación de los Cuartos de Comunicaciones de la Sede Central, Renovación de los Equipos de comunicación , software de ... 6. Se elaboraron 9 Especificaciones Técnicas y 6 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(Informe N° D000011-2019-OIT-SCT/MC) y se culminaron los siguientes estudios técnicos: Adecuación de los Cuartos de Comunicaciones de la Sede Central(Informe N° D00005-... 7. Se elaboraron 11 Especificaciones Técnicas y 11 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(Informe Nº D00017-2019-OIT/SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adquisición de Telefonía Fija a nivel nacional, Mantenimiento de Totems y Visores... 8. Se elaboraron 13 Especificaciones Técnicas y 2 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(Informe Nº D000027-2019-OIT-SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adquisición de Telefonía Fija a nivel nacional, Mantenimiento de Totems y Visores... 9. Se elaboraron 13 Especificaciones Técnicas y 8 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(INFORME N° D000032-2019-OIT-SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos:Adquisición de Telefonía Fija a nivel nacional, Mantenimiento de Totems y Visores,M...

							10. Se avanzó con la elaboración de cuatro (04) estudios técnicos: Estudio Técnico Alta Disponibilidad de Servidores, Estudio Técnico Diseño e Implementación de una Arquitectura de Alta Disponibilidad de la Base de Datos, Estudio Técnico Implementación del Centro de Datos alterno, y Estudio Técnico Sol... 11. Se avanzó con la elaboración de cuatro (04) estudios técnicos: Estudio Técnico Alta Disponibilidad de Servidores, Estudio Técnico Diseño e Implementación de una Arquitectura de Alta Disponibilidad de la Base de Datos, Estudio Técnico Implementación del Centro de Datos alterno, y Estudio Técnico Sol... 12. Se culminó con la elaboración de los siguientes estudios técnicos: -Estudio Técnico Alta Disponibilidad de Servidores. Informe N° D000029-2019-OIT-RMV/MC -Estudio Técnico Diseño e Implementación de una Arquitectura de Alta Disponibilidad de la Base de Datos. Informe N° D000017-2019-OIT-RGL/MC. -Est... MOTIVO:
19AO000561329 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	509 : SERVICIO TECNOLOGICO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs Fn	11.00 1,147,068.78	11.00 948,828.44	100.00 82.72	1. Se avanzo con el Cableado Estructurado en Salas de Eventos en un 33 y la Solución para VideoConferencias en un 33 2. Se avanzo con el Cableado Estructurado en Salas de Eventos en un 60 y la Solución para VideoConferencias en un 80 3. Se cumplio satisfactoriamente el Cableado Estructurado en Salas de Eventos y la Solución para VideoConferencias (Informe Nº 005-2019-EKQ/OIT/OGETIC/SG/MC, Informe Nº 001- 2019-DCR/OIT/OGETIC/SG/MC) 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos: Actualización del Sistema de Mesa de Ayuda, Afinamiento de la Base de Datos institucional, Mejoras a los servidores y Mejoras en Seguridad Informática: Red Externa. 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos: Actualización del Sistema de Mesa de Ayuda, Afinamiento de la Base de Datos institucional, Mejoras a los servidores y Mejoras en Seguridad Informática: Red Externa. 6. Se culminó con la implementación de los siguientes proyectos: Actualización del Sistema de Mesa de Ayuda(Informe N° 000004-2019-OIT-EKQ), Afinamiento de la Base de Datos institucional(Informe N° D00005-2019-RGL-OIT-OGETIC-SG-MC), Mejoras a los servidores (Informe N° D00006-2019-OIT-RMV/MC) y Mejoras... 7. Análisis del Estado actual del Directorio Activo y Planificación de Mejoras y se hizo la revisión, Análisis y Planificación de las medidas correctivas. 8. Se realizó el diseño de replicación de Directorio Activo en Sede Remota del Ministerio de Cultura y Se elaboró el Plan de Mitigación de Vulnerabilidades por aprobar. 9. Se ha realizado la implementación de mejoras al Directorio Activo, colocando un servidor con el mismo servicio en la sede de Pachacamac, permitiendo disminuir el riesgo ante desastres y optimizando los servicios para los usuarios de dicha sede. (Informe N° D000024-2019-OIT-HPS/MC) y Se evaluó y dete... 10. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información. (Informe N° D000008-2019-OIT-AAR/MC).-Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.(I... 11. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información. (Informe N° D000009-2019-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... 12. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información. (Informe N° D000001-2020-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... MOTIVO:
19AO000561331 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	060 : INFORME	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs Fn	113.00 4,131,350.21	113.00 4,013,722.38	100.00 97.15	1. Se culminaron satisfactoriamente las siguientes tareas:Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda - Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda - Gestión de la

								infraestructura de Red y Comunicaciones - Gestión de la Infraestructura de Servidores, Almacenamiento y Virtualización - Ge... 2. Se culminaron satisfactoriamente las siguientes tareas:Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda - Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda - Gestión de la infraestructura de Red y Comunicaciones - Gestión de la Infraestructura de Servidores, Almacenamiento y Virtualización - Ge... 3. Se cumplieron satisfactoriamente las siguientes tareas: Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda - Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda - Gestión de la infraestructura de Red y Comunicaciones - Gestión de la Infraestructura de Servidores, Almacenamiento y Virtualización - G... 4. Se gestionó pruebas y pases de producción de Sistemas de Información (Informe N° D000002-2019-OIT-CGA/MC), Se gestionó la Seguridad Informática (Informe Nº D00001-2019-OIT/GEG/MC), Se gestionó el Directorio Activo y copias de seguridad (Informe Nº D00001-2019-OIT/HPS/MC), Se gestionó el Centro de Da... 5. Se gestionó pruebas y pases de producción de Sistemas de Información (Informe Nº D00004-2019-OIT/CGA/MC), Se gestionó la Seguridad Informática (Informe Nº D00002-2019-OIT/GEG/MC), Se gestionó el Directorio Activo y copias de seguridad (Informe Nº D00003-2019-OIT/HPS/MC), Se gestionó el Centro de Dat... 6. Se gestionó pruebas y pases de producción de Sistemas de Información (Informe Nº D00005-2019-OIT/CGA/MC), Se gestionó la Seguridad Informática (Informe Nº D00003-2019-OIT/GEG/MC), Se gestionó el Directorio Activo y copias de seguridad (Informe Nº D00010-2019-OIT/HPS/MC), Se gestionó el Centro de Dat... 7. Se realizaron 17 pruebas funcionales, se autorizaron 17 pases a producción.(Informe Nº D00007-2019-OIT/CGA/MC), Se atendieron 9 tickets de seguridad perimetral y 29 tickets de correos no deseados.(Informe Nº D00006-2019-OIT/GEG/MC), Se realizaron mejoras en los 5 perfiles de navegación, 19 atencione... 8. Se realizaron 15 pruebas funcionales, se autorizaron 14 pases a producción.(Informe Nº D00015-2019-OIT/CGA/MC), Se atendieron 13 tickets de seguridad perimetral y 17 tickets de correos no deseados.(Informe Nº D00008-2019-OIT/GEG/MC), Se realizaron mejoras en los 5 perfiles de navegación, 71 atencion... 9. Se realizaron 16 pruebas funcionales, se autorizaron 15 pases a producción, garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de información.(Informe N° D000009-2019-OIT-CGA/MC), Se atendieron 5 tickets de seguridad perimetral y 44 tickets de correos no deseados.(Informe N° D000011-2019-OIT-GE... 10. Se cumplió con las siguientes metas de mantenimiento de infraestructura tecnológica: -Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000018-2019-OIT-KVM/MC) -Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000014-2019-OIT-RJG/MC) -Gestión de la infraestructura d... 11. Se cumplió con las siguientes metas de mantenimiento de infraestructura tecnológica: -Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000026-2019-OIT-KVM/MC) -Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000015-2019-OIT-RJG/MC) -Gestión de la infraestructura d... 12. Se cumplió con las siguientes metas de mantenimiento de infraestructura tecnológica: -Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000001-2020-OIT-MBY/MC). -Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000018-2019-OIT-RJG/MC) -Gestión de la infraestructura de... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	8,371,431.80	7,877,140.25			
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
19AO000170107 - PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	24.00	164.00	683.33	1.	No se cumplio con la meta programada, toda vez que no hubieron requerimientos que ameritaban la aprobación de expedientes de contratación y conformación de comité.

			Fn	460,462.16	432,537.89	93.94	2. Se elaboraron y aprobaron 08 Estudios de Mercado y 08 expediente de contratación, así como también 01 comité de selección 3. Se elaboraron y aprobaron 08 Estudios de Mercado y 08 expediente de contratación, así como también 02 comité de selección 4. Se aprobaron 06 expedientes de contratación y se conformaron 04 comités de selección 5. Se aprobaron 17 expedientes de contratación y se conformaron 10 comités de selección 6. Se aprobaron 12 expedientes de contratación y se conformaron 10 comités de selección 7. Se aprobaron 11 expedientes de contratación y se conformaron 07 comités de selección 8. Se aprobaron 11 expedientes de contratación y se conformaron 09 comités de selección 9. Se aprobaron 05 expedientes de contratación y se conformaron 03 comités de selección 10. Se elaboraron y aprobaron 17 Indagaciones de Mercado determinando los valores referenciales para ser parte del procedimiento de selección y se conformaron 12 comites de seleccion 11. Se elaboraron y aprobaron 06 Indagaciones de Mercado determinando los valores referenciales para ser parte del procedimiento de selección y se conformaron 01 comite de seleccion 12. Se elaboraron y aprobaron 04 Indagaciones de Mercado determinando los valores referenciales para ser parte del procedimiento de selección y no se conformaron ningun comite de seleccion MOTIVO:
19AO000170170 - EJECUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN SIN PROCESO Y ACUERDO MARCO PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	3,600.00	5,566.00	154.61	1. Se logro emitir 243 órdenes para la atención de requerimientos de eventos programados de talleres de verano. Es de señalar, que la emisión de órdenes compra y/o servicio, está en función cantidad de requerimientos recepcionados de las áreas usuarias, tomando en cuenta la apertura del presupuesto ... 2. Se logro emitir 322 órdenes (requerimientos de áreas usuarias) Es de señalar, que la emisión de órdenes compra y/o servicio, está en función cantidad de requerimientos recepcionados de las áreas usuarias, con las cuales se satisface sus necesidades, por ello, se observa que en este trimestre las órd... 3. Se logro emitir 488 órdenes, en atencion a diversos requerimientos. Es de señalar, que la emisión de órdenes compra y/o servicio, está en función cantidad de requerimientos recepcionados de las áreas usuarias, con las cuales se satisface sus necesidades, por ello, se observa que en este trimestre l... 4. Se emitieron 323 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las areas usuarias 5. Se emitieron 418 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las areas usuarias 6. e emitieron 471 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 7. Se emitió 485 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 8. Se emitió 557 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 9. Se emito 546 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 10. Se emitieron 575 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 11. Se emitió 616 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 12. Se emitió 522 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias MOTIVO:
			Fn	319,096.66	288,461.41	90.40	
19AO000170214 - EMISIÓN DE LOS CONTRATOS Y ORDENES DE SERVICIOS Y BIENES	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	12.00	115.00	958.33	1. Se emitió un (01) contrato correspondientes a menores a 8 U.I.T. 2. Se emitió 06 contratos solicitando a la OGA para su suscripción

			Fn	580,629.27	534,994.02	92.14	3. Se emitió un (01) contrato correspondientes a menores a 8 U.I.T. 4. Se elaboraron seis (06) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción y dos (02) contratos menores a 8 UIT 5. Se elaboraron diez (10) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción y cuatro (04) contratos menores a 8 UIT 6. Se elaboraron nueve (09) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción. 7. Se elaboraron doce (12) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción y dos (02) contratos menores a 8 UIT suscritos por la Oficina de Abastecimiento 8. Se elaboraron catorce (14) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción 9. Se elaboraron siete (7) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción 10. 12 contratros suscritos por la Oficina General de Administración y 4 Suscritos por la oficina de Abastecimiento 11. 12 Contratos suscritos por al Oficina General de Administración y 3 Contratos Suscritos por la Oficina de Abastecimiento 12. 7 Contratos suscritos por la Oficina General de Administsración y 3 por la Oficina de Abatecimiento MOTIVO:
19AO000170231 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES A NIVEL INSTITUCIONAL	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se emitió MEMORANDO N° 0032-2019-OAB/OGA/SG/MC dirigido a Contabilidad, segun detalle: * 29 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas). * Se ingresó 01 orden de compra y 03 Nota de Entrada de la RD N° 900179-2018-OGA/SG/MC- RD N° 008-2019-OGA/SG/MC -.RD N° 009-2019-OGA/SG/MC 2. Se emitio MEMORANDO N° 0081-2019-OAB/OGA/SG/MC, dirigido a Oficina de Contabilidad según detalle: * 122 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas). * Se ingresó 24 orden de compra. 3. Se informo a la Oficina de Contabilidad mediante MEMORANDO N° 0163-2019-OAB/OGA/SG/MC, según detalle: * 108 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas). * Se ingresó 24 orden de compra. 4. Se remitió Memorando N° D00041-2019-OAB/MC, emitiéndose 179 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 24 orden de compra y 01 Nota de Entrada según RD N° 000042-2019-OGA/SG/MC 5. Se remitió Memorando N° D000105-2019-OAB/MC, emitiéndose 78 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 47 orden de compra y 02 Nota de Entrada según RD N° 9000202-2018-OGA/SG/MC 6. Se remitió Memorando N° D000157-2019-OAB/MC, emitiéndose 112 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 63 orden de compra 7. mediante Memorando N° D000221-2019-OAB/MC, emitiéndose 125 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 57 orden de compra y 01 Nota de Entrada según RD N° D000040-2019-OGA/MC 8. Mediante Memorando N° D000317-2019-OAB/MC, emitiéndose 147 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 56 orden de compra y 02 Nota de Entrada según RD N° D000074-2019-OGA/MC y RD N° D000085-2019-OGA/MC 9. Mediante Memorando N° D000394-2019-OAB/MC, emitiéndose 142 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 53 orden de compra 10. Mediante Memorando N° D000468-209-OAB/MC se informa a la Oficina de Contabilidad el ingreso de 64 ordenes de compras y (01) una Nota de Entrada de Almacen y se elaboraron 140 Pedido de Comprabante de Salidad (PECOSAS) 11. Mediante Memorando N° D000518-2019-OAB/MC se informo a la Oficina de Contabilidad el ingreso de 42 Ordenes de Compra y se elaboraron 182 Pedido de Comprabante de Salida (PECOSAS) 12. Mediante Memorando N° 000031-2020-OAB/MC se informo a la Oficina de Contabilidad el ingreso de 144 Ordenes de compra y 02 (dos) Notas de Entradas de Almacen yse elaboraron 148 Pedidos de Comprobante de Salida (PECOSAS) MOTIVO:
			Fn	603,941.05	548,619.52	90.84	

			Fs	16.00	68.00	425.00	1. Se emitieron Informes N° 007, 009, 0010 y 0011-2019-TTA/OAB/OGA/MC referidos al registro , control, administración y disposición final de bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del MC. 2. Se emitieron Informes N° 0013, 0014, 0020, 0021 y 0022-2019-TTA/OAB/OGA/MC referidos al registro , control, administración y disposición final de bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del MC. 3. Se emitieron Informes N° 0023, 0027, 0028, 0034-2019-TTA/OAB/OGA/MC referidos al registro , control, administración y disposición final de bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del MC. 4. Se emitieron 04 Informes: - Informe N° 0051-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC - Informe N° 0049-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC - Informe N° 0047-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC - Informe N° 0043-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC 5. Se emitieron 04 Informes - Informe N° 0000072019-/OAB/TTA/MC - Informe N° 000009-2019-/OABTTA/MC - Informe N° 000010-2019-OABTTA/MC - Informe N° 000013-2019/OAB/TTA/MC 6. Se emitieron 02 Informes: - Informe Técnico N° 000002-2019/OAB/TTA/MC - Informe Tecnico N° 000003-2019/OAB/TTA/MC 7. Se emitieron 04 Informes: - Informe N° 0063-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 0064-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 0073-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 0074-2019/OAB/TTA/MC 8. Se emitieron 07 Informes - Informe N° 0000077-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 000079-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000080-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000082-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00005-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00006-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00007-2019/OAB/TTA/MC 9. Se emitieron 07 Informes: - Informe N° 0000085-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 000087-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000088-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000089-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D000008-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00009-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00010-2019/OAB/TTA/... 10. Se emitieron 09 Informes: - Informe N° 0091-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0094-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0095-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0096-2019/OAB/TTA/MC, Informe Nº 00097-2019-OAB-TTA MC, Informe N° 0098-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00012-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00013-2019... 11. Se emitieron 12 Informes: - Informe N° 00000100-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0000101-2019/OABTTA/MC, Informe N° 0000102-2019/OABTTA/MC, Informe N° 00000103-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0000104-2019/OABTTA/MC, Informe N° 0000105-2019/OABTTA/MC, Informe N° 000106-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 00000107-20... 12. Se emitieron 06 Informes: - Informe N° 0000112-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 000113-2019/OABTTA/MC, Informe N° 000116-2019/OABTTA/MC, Informe Técnico N° D000019-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00020-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00021-2019/OAB/TTA/MC MOTIVO:
19AO000170272 - ELABORACIÓN DE ACTOS DE DISPOSICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fn	1,544,487.74	1,513,019.76	97.96	
19AO000559233 - PROGRAMACION DE LAS NECESIDADES DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	16.00	43.00	268.75	1. Se emitieron los siguientes informes: - Informe N° 00036-2019/OAB/OGA/SG/M, con el cual se solicito la aprobacion del Plan Anual de Contrataciones 2019. - Informe N° 00057-2019/OAB/OGA/SG/MC, con el cual se presento la evaluación semestral 2018 2. Se emitieron los siguientes informes: - Informe N° 00108 y 00154-2019/OAB/OGA/SG/M, con el cual se solicito la aprobación de la 1ra y 2da modificación del PAC 3. Se emitieron los siguientes informes: - Informe N° 00228 y 00253-2019/OAB/OGA/SG/M, con el cual se solicito la aprobación de la 3ra y 4ta modificación del PAC

			Fn	268,002.12	225,366.87	84.09	4. Se emitieron 03 Informes: Informe N° 00302-2019/OAB/OGA/SG/MC, Informe N° 00316-2019/OAB/OGA/SG/MC e Informe N° 00352-2019/OAB/OGA/SG/MC, que modificaron el PAC 2019. 5. Se emitieron 04 Informes: Informe N° D0006-2019-OAB/MC, Informe D0025-2019-OAB/MC, Informe D0080-2019-OAB/MC e Informe D000122-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019. Se emitió el Informe N° D00067-2019-OAB/MC, correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al 2do bimestre del 2019. Se emitió el I... 6. Se emitieron 03 Informes: Informe N° D000166-2019-OAB/MC, Informe D000199-2019-OAB/MC e Informe D000245-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019. 7. Se emitieron 02 Informes: Informe N° D00281-2019-OAB/MC e Informe N° D00321-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019, Asimismo, se emitió el Informe N° D00350-2019-OAB/MC correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al III bimestre del 2019 8. Se emitieron 05 Informes: Informe N° D00380-2019-OAB/MC, Informe D00407-2019-OAB/MC, Informe D00438-2019-OAB/MC, Informe D00447-2019-OAB/MC e Informe D00475-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019. 9. Se emitieron 03 Informes: Informe N° D000556-2019-OAB/MC, Informe D000578-2019-OAB/MC e Informe D000587-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019; Asimismo, se emitió el Informe N° D00570-2019-OAB/MC correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al IV bimestre del 2019. 10. Se emitieron 06 Informes: Informe N° D002622-2019-OAB/MC, Informe N° D00657-2019-OAB/MC, Informe N° D00680-2019-OAB/MC, Informe N° D00705-2019-OAB/MC, Informe N° D00726-2019-OAB/MC e Informe N° D00758-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019 11. Se emitieron 03 Informes: mediante Informe N° D00796-2019-OAB/MC, Informe D00827-2019-OAB/MC e Informe N° D00842-2019-OAB/MC que modificaron el PAC 2019; Asimismo, se emitió el Informe N° D000873° D00570-2019-OAB/MC correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al V bimestre del 2019 12. Se emitieron 03 Informes: Informe N° D000879-2019-OAB/MC, Informe D000910-2019-OAB/MC e Informe D000944-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019; Asimismo, se emitio el Informe N° D000962-2019-OAB/MC con el cual se solicita a las areas usuarias la priorizacion del CCNN 2020 MOTIVO:
19AO000560801 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	001 : ACCION	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró gestionar 06 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 95 memorandos (INFORME Nº 000002-2019-MCS/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar 05 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 78 memorandos. (INFORME Nº 000003-2019-MCS/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró gestionar 14 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 77 memorandos y una transferencia presupuestal. (INFORME Nº004-2019-MCS/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 14 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 77 memorandos y 2 transferencia y/o habilitaciones presupuestales.(Informe N° D000001-2019-OGETICT-MCS/MC) 5. Se gestionó 02 comunicaciones internas (postmaster), la emisión de 90 memorandos y 02 transferencias y/o habilitaciones presupuestales y se elaboró el informe conteniendo el inventario de documentos del acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000003-2019-OGETICT-MCS/MC) 6. Se gestionó la emisión de 73 memorandos y se actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000004-2019-OGETICT-MCS/MC)
			Fn	87,887.80	87,775.38	99.87	7. Se gestionó la emisión de 97 memorandos, se realizaron 3 gestiones presupuestales y se actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000005-2019-OGETICT-MCS/MC) 8. Se gestionó la emisión de 70 memorandos y se actualizó el acervo documental actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000006-2019-OGETICT-MCS/MC) 9. Se gestionó la emisión de 90 memorandos y se actualizó el acervo documental actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe

							N° D000007-2019-OGETICT-MCS/MC) 10. Se cumplió con la meta de Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información (Informe N° D000008-2019-OGETIC-MCS/MC). 11. Se cumplió con la meta de Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información (Informe N° D000009-2019-OGETIC-MCS/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologias de Información (Informe N° D000016-2019-OGETICT-VDL/MC). 12. Se cumplió con la meta de Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información (Informe N° D000001-2020-OGETIC-MCS/MC). MOTIVO:
19AO000560822 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs Fn	12.00 45,980.40	12.00 45,528.36	100.00 99.02	1. Se logró gestionar tres tareas POI referentes a la Oficina de Estadística (INFORME Nº 000002-2019-GBH-OE/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar el 100% de las tareas POI programadas para el mes de febrero. (INFORME N° 000013-2019/OE/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró cumplir con el 100% de las tareas programadas (INFORME N° 022-2019/OE/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 01 proyecto de Gestión de proyectos y actividades Estadísticas, 01 proyecto de Documentación Regulatoria Estadístico y 01 actividad de Mantenimiento de Sistemas Estadísticos.(Informe Nº D0002-2019-OE/MC) 5. Se gestionó 01 tarea POI de Gestión de proyectos y actividades Estadísticas y 01 tarea POI de Mantenimiento de Sistemas Estadísticos.(Informe Nº D0011-2019-OE/MC) 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 04 tareas POI de la Oficina de Estadística.(Informe Nº D0020-2019-OE/MC) 7. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo del avance de ejecución de 5 metas.(Informe Nº D000030-2019-OE/MC) 8. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo del avance de ejecución de 5 metas.(Informe Nº D000038-2019-OE/MC). 9. Se gestionó el cumplimiento de 4 tareas POI y la ejecución al 75% de una tarea POI.(Informe N° D00051-2019-OE/MC). 10. Se gestionó el cumplimiento de 2 tareas POI. (Informe N° D00063-2019-OE/MC) 11. Se gestionó el cumplimiento de 2 tareas POI y 6 avances de tareas. (Informe N° D00080-2019-OE/MC) 12. Se gestionó el cumplimiento de 7 tareas POI.(Informe Nº D000101-2019-OE/MC) MOTIVO:
19AO000561251 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	060 : INFORME	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs Fn	12.00 128,187.60	12.00 127,568.24	100.00 99.52	1. Se logró gestionar 4 implementaciones de Sistemas de Información, 2 de Sistemas de Innovación Tecnológica, 101 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias/requerimientos) y 03 Mantenimientos evolutivos (INFORME Nº 000035-2019-ODT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar 04 proyectos de Implementación de Sistemas de Información, 02 de Sistemas de Innovación Tecnológica y 55 mantenimientos de sistema de información (INFORME N° 000047-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró gestionar el cumplimiento de las metas de 06 tareas POI. (INFORME N°056-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 06 proyectos de Implementación de Sistemas de Información, 02 proyectos de Implementación de Sistemas de Innovación Tecnológica y 01 actividad de Mantenimientos de sistema de información(Informe N° D000004-2019-ODT/MC) 5. Se gestionó 06 tareas POI de Implementación de Sistemas de Información, 02 tareas POI de Implementación de Sistemas de Innovación Tecnológica, 01 tarea POI de Mantenimientos de sistema de información y 01 de Gestión de Gestión de proyectos y actividades de Sistemas de Información. (Informe N° D00002... 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 10 metas POI de la Oficina de Desarrollo Tecnológico.(Informe N° D000049-2019-ODT/MC) 7. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el

							monitoreo el avance de ejecución de 08 metas a culminarse en Septiembre. (Informe N° D000063-2019-ODT/MC) 8. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 11 metas a culminarse en Septiembre. (Informe N° D000081-2019-ODT/MC) 9. Se gestionó el cumplimiento de 12 metas POI (Informe N° D00120-2019-ODT/MC) 10. Se gestionó el cumplimiento de 2 metas POI y 10 avance de tareas (Informe N° D00153-2019-ODT/MC). 11. Se gestionó el cumplimiento de 2 metas POI y 7 avance de tareas (Informe N° D00179-2019-ODT/MC). 12. Se gestionó el cumplimiento de 9 tareas POI, dentro de los cuales se tienen 05 tareas de "Implementación de Sistemas de Información" y 02 tareas de "Implementación de Sistemas de Innovación Tecnológica" (Informe N° 000001-2020/ODT/MC). MOTIVO:
19AO000561332 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	060 : INFORME	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs Fn	12.00 274,868.20	12.00 249,838.02	100.00 90.89	1. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos (INFORME N° 000092-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar el cumplimiento de las metas de 14 tareas POI, seguimiento a 11 tareas programadas para el primer trimestre. (INFORME N° 000156-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró gestionar el cumplimiento de las metas de veinticuatro (24) actividades POI. (INFORME N° 209-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó el cumplimiento de 15 tareas POI.(Informe Nº D00010-2019-OIT/MC) y Se gestionó 6 requerimientos de bienes y/o servicios y 60 documentos dando respuesta a las solicitudes de otras Unidades Orgánicas.(Informe N° D000001-2019-OIT-AAR/MC) 5. Se gestionó 02 tareas POI de Gestión de proyectos y actividades de Infraestructura Tecnológica, 01 tarea POI de Elaboración de estudios técnicos, 01 tarea POI de Desarrollo de Acciones de Capacitación y Fortalecimiento y 09 tareas POI de Actividades de Mantenimientos de Infraestructura Tecnológica.(... 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 26 metas POI de la OIT.(Informe Nº D000140-2019-OIT/MC) y Se gestionó 07 requerimientos de bienes y/o servicios, la emisión de 61 documentos. (Informe N° D000003-2019-OIT-AAR/MC) 7. Se gestionó el cumplimiento de 13 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 13 metas a culminarse en Septiembre.(Informe Nº D00004-2019-OIT/RRV/MC, Informe N° D000011-2019-OIT-RAB/MC) 8. Se gestionó el cumplimiento de 13 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 13 metas a culminarse en Septiembre.(Informe Nº D000234-2019-OIT/MC) 9. Se gestionó el cumplimiento de 26 tareas POI.(INFORME N° D000299-2019-OIT/MC) 10. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información. (Informe N° D000008-2019-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.(... 11. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información. (Informe N° D000009-2019-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... 12. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información. (Informe N° D000001-2020-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... MOTIVO:
19AO000596497 - GESTIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	060 : INFORME	07.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Fs Fn	112.00 190,880.00	198.00 190,880.00	176.79 100.00	1. Se viabilizó la suscripción de 14 propuestas de Convenios/instrumentos orientados a potenciar las funciones, actividades, programas y proyectos de los respectivos órganos y/o demás dependencias que conforman el Ministerio de Cultura. Asimismo se realizó en registro de 6 convenios suscritos. 2. Se viabilizó la suscripción de 7 propuestas de Convenios y/o instrumentos de cooperación interinstitucional y/o internacional,

							orientados a potenciar las funciones, actividades, programas y proyectos de los respectivos órganos y/o demás dependencias que conforman el Ministerio de Cultura. Asimism... 3. Se viabilizó la suscripción de 10 propuestas Convenios/Instrumentos de cooperación interinstitucional y/o internacional, orientados a potenciar las funciones, actividades, programas y proyectos de los respectivos órganos y/o demás dependencias que conforman el Ministerio de Cultura. Asimismo, se re... 4. Se viabilizó la suscripción de 18 propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 4 convenios suscritos. 5. Se efectuó la evaluación y se emitió opinión de 14 propuestas convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 3 convenios suscritos. 6. Se efectuó la evaluación y se emitió opinión respecto a 5 propuestas convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 5 convenios suscritos. 7. Se viabilizó la suscripción de 14 propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 7 convenios suscritos. 8. Se efectuó la evaluación y emitió opinión de 8 propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 12 convenios suscritos. 9. Se efectuó la evaluación y emitió opinión respecto a 13 propuestas convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 9 convenios suscritos. 10. Se efectuó la evaluación y emisión de opinión en relación a ocho (08) propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 10convenios suscritos. 11. Diecinueve (19) proyectos de convenios de cooperación interinstitucional evaluados. Se realizó el registro de 12 convenios suscritos. 12. Se efectuó la evaluación y emisión de opinión sobre diez (10) propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 7 convenios suscritos. MOTIVO:
19AO000596530 - GESTIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	060 : INFORME	07.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Fs	65.00	48.00	73.85	1. Se emitieron 4 informes en relación a los seminarios de capacitación 2018 de la República Popular de China, adscripción de voluntarios y cuotas internacionales. 2. Se atendieron los requerimientos realizados en materia de cooperación internacional, entre ellos la Implementación de los Acuerdos Suscritos con la República Portuguesa. Asimismo, se asesoró al DM para lo cual, se elaboró tres (03) Ayudas Memoria sobre la cooperación con la SEGIB, EE.UU., y la Comun... 3. * Participación en el Grupo Técnico de Cultura de la Alianza del Pacífico. * Se cumplió con la Declaración Anual de Cooperación Internacional No Reembolsable ante la APCI. 4. Se emitió opinión en atención a los requerimientos realizados en materia de cooperación internacional, así como de la participación de el Ministerio de Cultura (MC) en los espacios de coordinación entre MERCOSUR Cultural y el grupo de trabajo de Cultura de la Alianza del Pacífico. 5. Se atendieron los requerimientos en materia de cooperación internacional, coordinación y gestiones en relación al pago de cuotas internacionales del MC. Asimismo, se emitió opinión

			Fn	177,040.00	175,955.99	99.39	técnica en relación al Encuentro Presidencial y II Gabinete Binacional Perú - Chile (2018). 6. Se viabilizó la suscripción de la Adenda a la Minuta de Discusión para el Proyecto Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba - Amazonas. Asimismo, se logró la participación del MC en el V Gabinete Binacional Perú - Bolivia, y en la XLIX Reunión del Comité Coordinador R... 7. Se viabilizó la adscripción de dos voluntarias japonesas, así como los requerimientos realizados en materia de cooperación internacional. Asimismo, se realizó el seguimiento y coordinaciones correspondientes respecto a la participación del MC en los Gabinetes Binacionales, el Comité de Frontera con ... 8. Se viabilizó la suscripción de un MOU entre los Ministerios de Cultura de Perú y Colombia sobre Economía Creativa, el mismo que fue suscrito en el marco del Encuentro Presidencial y V Gabinete Binacional Perú - Colombia. Se participó de las reuniones técnicas del citado Gabinete y asesoró al SM en e... 9. Se realizó el seguimiento y preparativos técnicos para la participación del MC en el Encuentto Presidencial y III Gabinete Binacional Perú - Chile. 10. Se realizó el asesoramiento y seguimiento en torno a la participación de la AD en eventos de la UNESCO y CERLALC. Asimismo, se realizó las coordinaciones correspondientes en relación al pago de cuotas. Se emitieron los informes correspondientes a la participación del MC en los Gabinetes Binacionales... 11. Se realizó el seguimiento correspondiente e informe en relación a la reunión sobre Film Comission en República Dominicana, Reunión del Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial y la Fundación Japón. Asimismo, se dió cuenta de lo actuado en el marco de los p... 12. Se gestionó la información solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), en relación a la IV sesión ordinaria del CONADIF e información sobre las acciones para atención prioritaria de áreas críticas de frontera. MOTIVO:
19AO000599674 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs Fn	28.00 571,498.00	20.00 532,466.00	71.43 93.17	1. Con Informe N° 0063-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de diciembre 2018 dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas en la RD Nº 003-2019-EF/50.01 2. Remisión del Acta de Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto Ejercicio 2018 con Oficio N° 00079-2019/OGPP/SG/MC y Con Informe N° 00105-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de ene... 3. Con Informe N° 00165-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de febrero 2019 dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas en la RD Nº 003-2019-EF/50.01 4. Con Informe N° 000182-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Evaluación Anual del Presupuesto Institucional del Ministerio de Cultura correspondiente al AF-2018 en el marco de la Resolución Directoral N° 020-2018-EF/50.01. Con Informe N° 00165-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modifi... 5. Con Informe N° D000016-2019/OP/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de abril 2019 dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas en la RD Nº 003-2019-EF/50.01 6. Con Informe N° D000092-2019-OP/MC se presentó la Programación y Formulación Presupuestaria Multianual del Pliego 003: Ministerio de Cultura, 2020-2022 en el marco de la Directiva 002-2019-EF/50.01 Con Informe N° D000082-2019/OP//MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales ... 7. Con Oficio N° D000074-2019-OGPP/MC se remite a la Dirección de Contabilidad Pública la concilación del Marco Legal del Presupuesto Institucional al primer semestre 2019. // Con Informe N° D000127-2019-OP/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Progr...

							8. Con Informe N° D000187-2019-OP/MC se remite la propuesta de articulos para la Ley de Presupuesto 2020-Sector Cultura en el marco del proceso de desarrollo de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria 2020-2022. // Con Informe N° D000167-2019-OP/MC se presentó la Formalización de la M... 9. Con Oficio N° D000403-2019-DM/MC se remite el Informe N° D000175-2019-OGPP/MC en la que contiene el Resumen Ejecutivo y Formatos del Sector Cultura para la sustención del Proyecto de Presupuesto del Sector Público para el AF-2020 // Con Informe N° D000203-2019-OP/MC se presentó la Formalización de... 10. Se presentó la formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con el Informe N° D00269-2019-OP/MC 11. Se presentó la formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con el Informe N° D00298-2019-OP/MC 12. Con Informe N° D000326-2019-OP/MC se gestionó el proyecto de resolución de Presupupuesto Institucional de Apertura (PIA) // Se presentó la formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programatico con el Informe N° 0006-2020-OP/MC MOTIVO:
19AO000599676 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - CUSCO	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las UE's; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	1,140.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599678 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las UE's; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	100.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599680 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - LAMBAYEQUE	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	1,220.00	0.00	0.00	7. 8. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599682 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - CARAL	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	300.00	0.00	0.00	
19AO000599684 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - LA LIBERTAD	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	790.00	0.00	0.00	
19AO000599685 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - MARCAHUAMACHUCO	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,260.00	0.00	0.00	

19AO001690915 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	13.00	650.00	1. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC de Arequipa y La Libertad. 2. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC de La Libertad, Junín, Apurímac, Ucayali, Moquegua, Tacna, Puno, Cajamarca y San Martín. 3. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC de Cusco y Madre de Dios. 4. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC 5. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC 6. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC 7. Seguimiento al Plan de Acción de las DDC de Loreto y Ucayali (Informes N° 001-2019/RVR/UCAT/SG/MC y N° 002-2019/RVR/UCAT/SG/MC respectivamente, de fecha 25 de julio de 2019). 8. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC en territorio. 9. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC en territorio. 10. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC en territorio. 11. Seguimiento al Plan de Acción de las DDC de Lambayeque, La Libertad, Tacna e Ica (Informes N° 57, 59, 60 y 61-2019/UCAT/MC). 12. Seguimiento al Plan de Acción de las DDC de Apurímac, Moquegua, Huánuco, Pasco, Puno, Arequipa y Junín (Informes N° 62, 63, 66, 68, 69, 70 y 72-2019/UCAT/MC). MOTIVO:
			Fn	507,728.31	477,449.50	94.04	
19AO001690917 - REALIZACIÓN DE ENCUENTRO NACIONAL DE DDC.	117 : EVENTOS	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. El 24 y 25 de enero de 2019, en la Sede Central del Ministerio de Cultura en Lima, se llevó a cabo el Encuento Nacional de DDC, donde funcionarios y directores de las DDC recibieron valiosa información de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Cultura, abordando temas de Interculturalida... 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. El 23 y 24 de setiembre se llevó a cabo en Cusco el encuentro previsto (El 23 y 24 de setiembre se llevó a cabo en Cusco el encuentro previsto (Programa y Registro de asistencia). 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	33,785.01	43,005.51	127.29	
19AO001690918 - ELABORACIÓN DE MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA VIGENTE DEL MC POR PARTE DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Con Informe N° 028-2019-UCAT/MC se dio conformidad al Informe N° 001-2019-CFloresN que atendió la Orden de Servicio N° 615-2019-S, mediante la cual se presentó el inventario de las directivas y/o normativa vigente del Ministerio de Cultura aplicable a las DDC. 4. Se presentó el Informe N° 002-2019-CFLORESM, de fecha 25 de abril, correspondiente a la Orden de Servicio N° 00615-2019-S. 5. 6.
			Fn	24,000.00	24,000.00	100.00	

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690920 - ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN UTILIZADAS POR LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. Cambio de prioridades a raíz de los cambios de gestión. 6. Cambio de prioridades a raíz de los cambios de gestión. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690921 - ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO Y LÍNEA DE BASE PARA LA ORGANIZACIÓN MACROREGIONAL DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	4.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Las reuniones de diagnóstico se realizaron entre agosto y setiembre. Los informes correspondientes serán emitidos en octubre 2019. 8. 9. 10. Octubre: Se realizaron 4 reuniones macroregionales de diagnóstico, sobre las cuales se emitieron los informes N° 44, 45, 48 y 49-2019-UCAT/MC correspondientes a reunión macro región Centro, Sur, Oriente y Norte respectivamente. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690922 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE FORMULACIÓN, REDISEÑO Y/O AJUSTE DE DIRECTIVAS PRIORIZADAS.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690923 - ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INSUMO PARA LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690924 - REALIZACIÓN DE MUESTRAS Y PRESENTACIONES	117 : EVENTOS	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Se llevó la muestra itinerante Shawi a la DDC San Martín, lo cual viene contribuyendo a acercar los servicios culturales a la población. El lanzamiento de la muestra se realizó el 08 de marzo con la presencia de la Viceministra de Interculturalidad, autoridades locales y mujeres Shawi de la zona y e... 4. 5. 6. 7. Servicio de courier para traslado de muestra fotográfica a la ciudad de Yurimaguas. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	11,950.20	11,586.20	96.95	
19AO001690925 - ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS - MAPA DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Cambio de prioridades a raíz de los cambios de gestión. 7. 8. 9. Levantamiento de información para elaboración de fichas informativas de las DDC (Informe N° 011-2019-KJR/UCAT/SG/MC). 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,825.61	0.00	0.00	
19AO001690926 - VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LAS DDC	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	4.00	1.00	25.00	1. 2. 3. 4. 5. Servicio observado por la SG. 6. Servicio observado por la SG. 7. Debido a la priorización de otras acciones, se programó su ejecución para el último trimestre. 8. 9. 10. 11. 12. Se recibió el informe conforme por la OS. 04866-201-S. MOTIVO:
			Fn	2,500.00	2,500.00	100.00	
19AO001690927 - REALIZACIÓN DE	486 : TALLER	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN	Fs	0.00	0.00	0.00	1.

TALLER INTERINSTITUCIONAL CON LAS UNIDADES DE COORDINACIÓN Y/O ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE OTROS SECTORES.		Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fn	0.00	0.00	0.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690928 - ACOMPAÑAMIENTO A GRUPOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO QUE INVOLUCREN A LAS DDC.	599 : ACTA	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. El Grupo de trabajo de la DDC La Libertad ha realizado visita de supervisión. 2. El Grupo de trabajo de la DDC La Libertad ha realizado visitas de supervisión. 3. El grupo de trabajo de la DDC Cusco ha realizado visitas de supervisión. 4. Actas de la 3ra y 4ta sesión del grupo de trabajo de La Libertad, de fechas 5 y 30 de abril, respectivamente. 5. 6. 7. Se suscribieron las 2 actas previstas durante el segundo trimestre. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,313.37	4,313.37	35.03	
19AO001716273 - COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA CON LOS DESPACHOS VICEMINISTERIALES Y LA SECRETARÍA GENERAL	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Fortalecimiento de capacidades de personal de área de Patrimonio Cultural de las DDC. 10. 11. 12. Se llevaron a cabo 3 eventos de fortalecimiento de capacidades dirigidos a las DDC, 2 en noviembre (Taller de Interlcutularidad y Encuentro de Instituciones Museales) y 1 evento en diciembre (Taller de Patrimonio Cultural). Sobre el Encuentro de Instituciones Museales coorganizado con la DGM se ha e... MOTIVO:
			Fn	81,539.50	61,154.04	75.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,938,413.00	5,577,020.08		
AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.							
19AO000560697 - GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL BIENESTAR PERSONAL Y FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	65.00	89.00	136.92	1. Se desarrolló 04 actividades de salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Campaña de Asesoría Nutricional, 01 Campaña de Dermoanálisis, 01 Campaña de Masajes 01 Campaña de Vacunación. No fue posible cumplir con lo programado, debido a la disponibilidad de ambientes ... 2. Se desarrolló 05 actividadesde salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura Se reinicio el Programa de Cultura de Fruta 2019. 3. Se desarrolló 04 actividades de salud Preventiva dirigida a los

							servidores del Ministerio de Cultura Se realizo la Jornada de integración en el marco de la conmoración por el día de la mujer “La Mujer en la Cultura Peruana. Se reinicio el Programa de Gimna... 4. Se ha logrado realizar 04 actividades de Salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Campaña de Vacunación 02 Campañas de Masajes 01 Campaña de cuidado personal 5. Se ha logrado realizar 12 actividades, 11 de Salud Preventiva y 01 actividad de integración, dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura :03 Campañas Oftalmológicas 04 Campañas de Masajes 02 Campañas de Vacunación 01 Campaña Odontológica 01 Campaña de Dermoanalisis 01 Actividad de reconocim... 6. Se ha logrado realizar 11 actividades, 10 de Salud Preventiva y 01 actividad de integración, dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura :01 Campaña de evaluación Dermatológica 02 Campañas de Vacunación 03 Chequeos integrales 02 Campañas Oftalmológicas 02 Campañas Odontológica ... 7. Se ha logrado realizar 07 actividades, 01 actividad de integración y 06 actividades de Salud Preventiva dirigida a todos los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Actividad de integración por el Aniversario del Ministerio de cultura - invitación a todos los colaboradores, 01 Campaña de Vacunaci... 8. Se ha logrado realizar 07 actividades, 01 actividad de integración y 06 actividades de Salud Preventiva dirigida a todos los servidores del Ministerio de Cultura : 1 Actividad de Integración por el Dia del Niño- Paseo al Museo de Puruchuco, 01 actividad de Gimnasia Laboral ,01 Campañas de Vacunació... 9. Se ha logrado realizar 06 actividades, 01 actividad de integración y 05 actividades de Salud Preventiva dirigida a todos los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Campeonato Relámpago Cultura 2019, 01 Campaña de Vacunación, 02 Campañas de Masajes, 01 Campaña de Dermoanalisis y 01 Campaña de ...
			Fn	895,284.35	727,278.25	81.23	10. Se ha logrado realizar 9 actividades ; Actividad de integración por el Día de la Canción Criolla del Ministerio de cultura - invitación a todos los colaboradores. 11. Se ha logrado realizar 7; 01 Campaña de Vacunación 01 Campaña de Masajes 01 Campaña de terapia alternativa 01 Campaña de Dermoanalisis 01 Campaña de Control de glucosa 12. Se ha logrado realizar 7 actividades; 01 Feria de la Salud 01 Campaña de Salud visual 01 Campaña de Despistaje de glaucoma 01 Campaña de control de glucosa y presión arterial 01 Campaña de asesoría nutricional MOTIVO: Mediante Informe N°000003-2020-OGRH-DER/MC, se informa: En el Cuarto Trimestre se ha logrado realizar 23 actividades relacionadas a la gestión de bienestar para los trabajadores y familiares del Ministerio de Cultura, en Salud Preventiva y acciones de integración. Octubre: 09 Actividad de integra...
19AO000560702 - DESARROLLO DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	16.00 791,653.99	12.00 852,552.51	75.00 107.69	1. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 2. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 3. Mediante Informe N D0003-2019-CCM-OGRH, se informa que se elaboró un Plan de Trabajo a fin de concluir el proceso de tránsito al régimen de la Ley del Servicio Civil. Mediante Informe N D0021-2019-ST-OGRH, se iforma que se ha brindado alcances sobre el trámite de los procedimientos administra... 4. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones. 5. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones. 6. Mediante Informe N°0004-2019-CCM-OGRH/SG, Informe N° D000046-2019-ST/MC, INFORME N° D000075-2019-OGRH-JÑS/MC

						e INFORME N° D000007-2019-OGRH-IED/MC, se informa acerca de las acciones realizadas: ... 7. Con fecha 01 de julio se publicó la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 084-2019-SERVIR/PE de la Autoridad Nacional de Servicio Civil, declarando iniciado el proceso de implementación del Nuevo Régimen del Servicio Civil en el Ministerio de Cultura. 8. Se ha emitido 01 Informe N° D000156-2019-OGRH-SG/MC, con el cual se remitió la propuesta de actualización de la Directiva N°001-2014-SG/MC Procedimiento que regula la contratación de Personal Altamente Calificado. 9. Se han emitido 03 informes respecto a acciones de cumplimiento de la normativa en materia de Recursos Humanos, Informe N° 0007-2019-OGRH -CCM,Informe N° 000085-2019-ST-OGRH-SG/MC,INFORME N° D000075-2019-OGRH-JŃS/MC , informando lo siguiente : Julio: con fecha 01 de julio se publicó la Resolución de... 10. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 11. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 12. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... MOTIVO: a) Atención, calificación y pronto emisión de pronunciamiento de los requerimientos de Subsidios por Fallecimiento, gastos de sepelio, asignación por 25 y 30 años: reducción de tiempos de atención de Subsidios (01 semana). ...
19AO000560707 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	060 : INFORME	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	16.00	34.00	212.50	1. En el presente mes no se ha realizado ningún proceso de convocatoria CAS, toda vez que se estaba a la espera de la certificación presupuestal y actualización de la programación de gastos de personal para el año 2019. Mediante Memorando Multiple N° 0003-2019-OGRH/SG se comunico los pla... 2. Se iniciaron los procesos de Convocatoria CAS del año 2019. Asimismo se desarrollo un taller de capacitación de Perfiles de Puesto dirigida al personal encargado de elaborar los perfiles de puesto de los requerimientos de personal CAS. Se elaboró las planillas de pago de ... 3. Mediante Informe N D0004-2019-CCM-2019 se informa que se ha realizo la capacitación del Sistema de Legajo Web a los trabajadores de la Oficina General de Recursos Humanos. Mediante Se han elaborado las planillas de pago de Funcionarios, D.L 728,... 4. Se ha instalado un (01) reloj biométrico en la DDC Pasco/ Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Abril 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 5. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Abril 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 6. Mediante Informe N° 00001-2019-SAVF, Informe N° 00005-2019-OGRH-SD/MC, INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC,INFORME N° D000028-2019-OGRH-MMC/MC se informa acerca de las acciones realizadas: *Se remitió a la Se...
			Fn	2,042,319.74	1,553,673.77	76.07	7. Se ha emitido 01 Informe N° D000081-2019-OGRH/MC, con el cual se remitió a la Secretaria General el Proyecto Directiva de Llineamientos para la administración de legajos de los/las servidores/as civiles del Ministerio de Cultura. 8. Se realizaron acciones de visita inopinada para verificar el desenvolvimiento de los trabajadores durante su hora de ingreso como la hora de salida. Se remitió la actualización de la Directiva que regula el procedimiento para la realización de prácticas en el régimen especial de modalidades formativ... 9. En el tercer trimestre se han emitido 03 informes respecto a la administración de Recursos Humanos,INFORME N° D00015-2019-

							OGRH-MAA/MC,InformeN° D000502-2019-OGRH-MMC/MC e Informe N° 00005-2019-SD-OGRH, informando lo siguiente : Agosto: se realizaron acciones de visita inopinada para verificar el des... 10. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 11. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Noviembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 12. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Diciembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. MOTIVO: Mediante Informe N°000011-2020-OGRH-MAA/MC, se informa lo siguiente:Octubre: Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido.Noviembre: Se ha cumplido con el pago de la...
19AO000560708 - DESARROLLO DEL PROGRAMA SOY CULTURA VOLUNTARIADO	086 : PERSONA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	370.00 74,556.00	877.00 269,445.00	237.03 361.40	1. Se consolido los requerimientos de voluntarios de las diferentes Unidades órganicas para el proceso de convocatoria Ciclo I - 2019 del Programa Soy Cultura Voluntariado, el tiene programado llevarse a cabo en el mes de Febrero 2019. 2. Se realizó el proceso de convocatoria del Programa Soy Cultura Voluntariado Ciclo 2019-I, en el cual se incorporarón 262 voluntarios, de las diferentes Unidades Órganicas, Unidades Ejecutoras y Órganos Adcritos del Ministerio de Cultura (Biblioteca Nacional del Perú y Archivo General de la Nación). 3. El día 06 de marzo se realizó la Recepción Oficial a los nuevos voluntarios que colaborarán con las distintas unidades orgánicas del MC, en el cual tambien se reconocio y se entregó las constancias a los voluntarios del cilo 2018-II. 4. Mediante Oficio 000411-2019/OGRH/SG/MC del 24 de abril, se remitieron 182 expedientes de voluntarios del ciclo 2019-I a la Dirección de Voluntariado del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, para la inscripción al Registro de Voluntariado 5. Se brindo apoyo para el II Encuentro de Arte y Educación, solicitado por la Dirección de Artes mediante memorando N° 000113-2019/DIA/VMPCIC/MC del 24 de abril. El servicio se realizó el 25 y 26 de mayo. Se incorporaron 06 voluntarios. 6. Se ha logrado identificar la carga pendiente de las áreas usuarias en lo que respecta a la asistencia de los voluntarios, correspondiente a los meses de febrero a junio, solicitando a las mismas se regularice a la brevedad. 7. Se realizaron las coordinaciones con las áreas usuarias para los perfiles a convocar en el Ciclo II del Programa Soy Cultura Voluntariado. 8. Se inicio el proceso convocatoria del Ciclo II del Programa Soy Cultura Voluntariado, a fin de promover y fomentar la participación ciudadana en el que hacer propio de nuestra institución, alentando el compromiso social en la difusión, protección y conservación de nuestro patrimonio material e inmat... 9. Se tuvo la incorporación de 320 voluntarios al Programa Soy Cultura Voluntariado, realizandose una ceremonia de bienvenida el dia 20 de setiembre de 2019 en el Auditorio los Incas del Ministerio de Cultura. 10. No se registró actividad. 11. Se iconvocó a una actividad específica para la Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal, vinculando a un voluntario. 12. Se vincularon nueve voluntarios para la actividad específica de apoyo a la Exposición Venta de arte popular Ruraq Maki, hecho a mano, solicitado por la Dirección de Patrimonio Inmaterial. Se inició con el proceso de seguimiento del servicio con veinte voluntarios de la sede central y museos, proceso... MOTIVO: Se inició el proceso de seguimiento de los voluntarios del ciclo 2019-II para evaluación de su experiencia en el servicio, se inició con 20 voluntarios. El proceso aún contínua.
19AO000560709 - GESTION DEL RENDIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	23.00	18.00	78.26	1. Mediante Memorando Multiple N° 000025-2019-OGRH-SG/MC, se

TRABAJADORES							solicito a las diferentes Unidades Órganicas la remisión de los formatos de registro de evidencias de la Etapa de Seguimiento del ciclo 2018-2019 de Gestión de Rendimiento. 2. Se envío el Informe de Culminación de Etapa de Seguimiento del Ciclo de la GdR 2018-2019 a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR. 3. Se realizó un (01) Taller de Sensibilización de las etapas de evaluación y retroalimentación a cargo de la Srta. Mariella Granados de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR. Se solicitaron mediante Memora... 4. No se realizó ninguna actividad. 5. Se efectuaron 05 actividades, dentro de los cuales se resalta que mediante Resolución de Secretaría General N° 089-2019-SG/MC se aprobo el Cronograma Institucional y el Listado de Participantes del nuevo Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2019-2020 del Ministerio de Cultura. 6. Se efectuarón 3 actividades, siendo las más resaltante que la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, viene ejecutando capacitaciones al personal encargado de la GdR de cada entidad para consolidar los datos necesarios para iniciar con el tránsito al Aplicativo. 7. No se realizo ninguna acción. 8. Se capacitó al personal Nuevo respecto al Ciclo de la Gestión de Rendimiento en el Ministerio de Cultura. 9. Se realizó (01) taller de la Etapa de Seguimiento del Ciclo de la Gdr 2019 el dia 20 de setiembre de 2019 dirigido a los evaluadores (Directivos, Jefes, Responsables y Mandos Medios) de los órganos y unidades orgánicas . 10. No se realizo ninguna acción. 11. Se envió a través de correo electrónico información correspondiente a la etapa de Seguimiento del Ciclo de Gestión del Rendimiento. Se solicitó a los dependencias participantes del ciclo de Gestión del Rendmiento 2019-2020, traves de memorando múltiple, que remitan la información correspondiente a l... 12. Se remitió informe de cierre de la etapa de Seguimiento a Secretaría General. Se remitió informe a Secretaría General para la confomación del Comité de Evaluación Insttitucional. MOTIVO: Octubre: no se realizaron actividades Noviembre: Se envió a través de correo electrónico información correspondiente a la etapa de Seguimiento del Ciclo de Gestión del Rendimiento. Se solicitó a los dependencias participantes del ciclo de Gestión del Rendmiento 2019-2020, traves de memorando múltipl...	Fn	2,000.00	0.00	0.00
19AO000560837 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PERSONALES Y PROFESIONALES DE LOS TRABAJADORES.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS					1. Se consolido los requerimientos de capacitación de las diferentes Unidades Organicas, para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas 2019. 2. Se aprobó antes de lo programado el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 del Ministerio de Cultura, con Resolución de Secretaría General N° 039-2019-SG/MC de fecha 27 de febrero de 2019, en el cual se comtempla 39 acciones de capacitación. 3. En cumplimiento con el Plan de Desarrollo de Personas 2019, se inicion con su ejecución por lo que en el mes de marzo del presente año, se ejecuto el curso de Tesorería Gubernamental dirigida a 03 servidores de la Oficina de Tesorería. 4. Con Informe N°005-2019-OGRH-CGU, se informa acerca de las actividades de capacitación efectuada, siendo los siguientes: Tesoreria Gubernamental, Calidad en el Servicio, Lucha contra la Corrupción y Gestión por Procesos en el Sector Público. 5. Con Informe N°005-2019-OGRH-CGU, se informa acerca de las actividades de capacitación efectuada, siendo los siguientes: Portal de Transparencia Estandar y Acceso a la Información. 6. Con Informe N°005-2019-OGRH-CGU, se informa acerca de las actividades de capacitación efectuada, siendo los siguientes: Lucha contra Incendios, Código de Ética y Transparencia en la Gestión Pública y Gestión Documental y Archivo. 7. No se realizo ninguna actividad de capacitación. 8. Se llevo a cabo 03 cursos de capacitación : “Taller de enfoque de Genero en la Gestión Pública”, “Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones” , y Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento	Fs	33.00	19.00	57.58
				Fn	127,989.92	271,742.19	212.32

							9. Se llevo a cabo 07 cursos de Capacitación : “Gestión y Políticas Publicas “,“Hostigamiento Sexual en el Centro de Trabajo”,“Uso del LenguajSe Inclusivo”,“Ley de Contratación - Virtual”,“Gestión Pública - Virtual, “Ofimática Básica- Virtual y Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sanc... 10. No se realizo ninguna actividad de capacitación. 11. No se realizo ninguna actividad de capacitación. 12. No se realizo ninguna actividad de capacitación. MOTIVO: No se registró actividad.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,933,804.00	3,674,691.72		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000103398 - GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Se remitió al VMPCIC el Informe N° 000185-2019/DGPC/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Informe N° D00095-2019-DGPC/MC Informe al VMPCIC donde se detalla las actividades realizadas y logros de la Dirección 7. 8. 9. Informe N°D00397-2019-DGPC/MC 10. 11. 12. Informe N° D000494-2019-DGPC/MC - Informe de Gestión MOTIVO:
			Fn	706,521.00	654,053.54	92.57	
19AO000103406 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN “DESARROLLO DEL REGISTRO INTEGRADO PARA LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL NACIONAL EN EL PERÚ” - CON LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA - KOICA	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. Coordinaciones para ubicación del ambiente en el Ministerio de Cultura donde se usaran los bienes donados por KOICA en el marco del proyecto 2. Coordinaciones para ubicación del ambiente en el Ministerio de Cultura donde se usaran los bienes donados por KOICA en el marco del proyecto 3. Coordinación para la firma de la Adenda al Registro de Discusiones y su Anexo: Calendario 4. Coordinaciones para la participación de representante del Ministerio de Cultura en el Programa Especial de Capacitación para el Mutuo. 5. Coordinaciones para la participación de representantes del Ministerio de Cultura en el Programa Especial de Capacitación y evaluación de propuesta de adenda al proyecto. - Oficio N° D00160-2019-DGPC/MC 6. Coordinaciones para la participación de representantes del Ministerio de Cultura en el Programa Especial de Capacitación y evaluación de propuesta de adenda al proyecto 7. Desaduanaje (vía aérea y marítima) de equipos donados por KOICA que se encuentran incluidos en la Cooperación Financiera No Reembolsable de Corea en el marco del proyecto. 8. Llegaron al Ministerio de Cultura los bienes donados por KOICA (vía aérea y marítima) que se encuentran incluidos en la Cooperación Financiera No Reembolsable de Corea en el marco del proyecto 9. La Carta de Donación N° 0402-2019/KOICA de fecha 03 de setiembre 2019, y la Carta N° 0405-2019/KOICA de fecha 10 de setiembre 2019 emitida por la Agencia de Cooperación Internacional de la República de Corea - KOICA 10. Workshop de Inducción de los usuarios para la implementación del Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú. / Talleres de Inducción de los usuarios para la implementación del Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú. Informe D00416-2019-DGPC/MC 11. Revisión de formatos entregables del Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú - SIPAC. 12. Capacitación de 3D alta precisión al equipo técnico de Patrimonio Histórico Inmueble. MOTIVO:
			Fn	42,000.00	77,890.20	185.45	

19AO000103420 - EJECUCIÓN DE SUPERVISIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIA.	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. Reuniones de coordinación de actividades de las direcciones integrantes de la Dirección General. 4. 5. 6. 7. Memorando Multiple N°D00010-2019-DGPC/MC Se realizo mesas de trabajo con las direcciones 8. Memorando Multiple N°D00010-2019-DGPC/MC Se realizo mesas de trabajo con las direcciones 9. Memorando Multiple N°D00010-2019-DGPC/MC Se realizo mesas de trabajo con las direcciones 10. Informe N° D000394-2019-DGPC/MC - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco solicita cambio de Delegados Ad Hoc y modificación de Resolución Ministerial Nº 047.2019-MC. 11. 12. Informe N° D000517-2019-DGPC/MC Propuesta de Delegados Ad Hoc para el 2020 MOTIVO:
			Fn	273,442.00	166,852.60	61.02	
19AO000110688 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	4.00	11.00	275.00	1. INFORME Nº 000019-2019-MCP/DPHI/DGPC/VMPCIC/MC 2. INFORME Nº 000025-2019-MCP/DPHI/DGPC/VMPCIC/MC 3. INFORME Nº 000051-2019-MCP/DPHI/DGPC/VMPCIC/MC 4. Se reportó con Informe N°D00001-2019-DPHI-LLA/MC la gestión de 207 documentos ingresados durante el mes de Abril 5. Se reportó con Informe N°D00002-2019-DPHI-LLA/MCla gestion de 150 documentos ingresados durante el mes de Mayo 6. Se reportó con Informe N°D00003-2019-DPHI-LLA/MC la gestion de 172 documentos ingresados durante el mes de Junio 7. Se reportó con Informe N°D00004-2019-DPHI-LLA/MC 8. Se reportó con Informe N°D00005-2019-DPHI-LLA/MC 9. Se reportó con Informe N°D00006-2019-DPHI-LLA/MC 10. Informe N° D00007-2019-DPHI-LLA/MC 11. Informe N° 008-2019-DPHI-LLA/MC 12. Se ejecutó la gestión de documentos internos y externos según lo programado (201 oficios, 23 informes, 87 hojas de elevación, 25 resoluciones) MOTIVO:
			Fn	533,074.63	517,465.40	97.07	
19AO000111045 - REALIZACION DEL DESARROLLO Y COORDINACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA PUESTA EN VALOR Y USO SOCIAL DE LOS BIENES CULTURALES INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	4.00	12.00	300.00	1. 2. 1. Asesoría técnica a los propietarios de la Casa de Aliaga y del Museo de la Gastronomía, con respecto a la adecuación de los desagües. 2. Asesoría a los proyectista del “Metro Línea 2”, a fin de que las obras no impacten el Patrimonio Cultural. 3. Asesoría a Empresa Desarrollos Terrestres para la ... 3. 4. Se informó con Informe N°D000014-2019-DPHI-MCP/MC sobre eldesarrollo y coordinaciones de planes programas y proyectos para la puesta en valor y uso social de los bienes culturales inmuebles ejecutados durante el mes de Abril 5. Se informo con HE D000157-2019 -DPHI/MC sobre eldesarrollo y coordinaciones de planes programas y proyectos para la puesta en valor y uso social de los bienes culturales inmuebles ejecutados durante el mes de Mayo 6. Se informo con Informe N°D000005-2019-DPHI-RRA/MC sobre eldesarrollo y coordinaciones de planes programas y proyectos para la puesta en valor y uso social de los bienes culturales inmuebles ejecutados durante el mes de Junio 7. Se informo a través de Julio: Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC e Informe N° D000026-2019-DPHI-WHB/MC 8. Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC, Informe N° D000036-2019-DPHI-ICH/MC e Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC 9. Informe N° D000045-2019-DPHI-ICH/MC, Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC y Reporte de Gestión Setiembre CRIH
			Fn	533,078.11	521,571.74	97.84	

							10. Informe N° D000055-2019-DPHI-ICH/MC 11. Informe N° D000072-2019-DPHI-ICH/MC 12. Se realizaron coordinaciones de planes, programas y proyectos relacionados con el Patrimomio Cultural. MOTIVO:
19AO000112070 - REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA ANTE ENTIDADES PÚBLICAS EN COMISIONES TÉCNICAS	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs Fn	12.00 584,831.88	13.00 567,685.66	108.33 97.07	1. Se revisaron 94 expedientes en Lima Metropolitana 2. Se revisaron 98 expedientes en Lima Metropolitana y 3 en provincias 3. Se revisaron 71 expedientes en Lima Metropolitana y 14 en provincias 4. Se informo con HE N° 000065-2019 -DPHI/MC respecto a la representacion a traves de los delegados Ad-Hoc en diversas municipalidades tanto de Lima como de provincias durante el mes de Abril 5. Se informo con HE N° 000109-2019 -DPHI/MC respecto a la representacion a traves de los delegados Ad-Hoc en diversas municipalidades tanto de Lima como de provincias durante el mes de Mayo 6. Se informo con HE N° 000236-2019 -DPHI/MC respecto a la representacion a traves de los delegados Ad-Hoc en diversas municipalidades tanto de Lima como de provincias durante el mes de Juniol 7. Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC / Informe N° D000035-2019-DPHI-WHB/MC (HE D00382-2019-DPHI/MC) 8. Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC // Informe N° D000036-2019-DPHI-ICH/MC /Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC (HE D00654-2019-DPHI/MC) 9. Informe N° D000045-2019-DPHI-ICH/MC // Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC (HE D00655-2019-DPHI/MC) 10. Hoja de Elevación N° D0770-2019-DPHI/MC 11. Hoja de Elevación N° D000845-2019-DPHI/MC 12. Hoja de Elevación N° 000055-2020-DPHI/MC MOTIVO:
19AO000112089 - EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE BIENES HISTÓRICOS INMUEBLES	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs Fn	10.00 813,588.38	34.00 750,502.93	340.00 92.25	1. Evaluación del estado de conservación del Templo San Pedro de Coayllo-Cañete, Dos inspecciones oculares a inmuebles ubicados en distrito de Lima 2. 15 inspecciones oculares a inmuebles ubicados en distrito de Lima para evaluación del estado de conservación de la edificación. 3. 17 inspecciones a inmuebles ubicados para evaluación del estado de conservación de la edificación. 4. Se informó con Informe N° D000001-2019-DPHI-IGM/MC sobre las evaluaciones del Estado de conservación de 10 BHI ejecutadas en el mes de Abril 5. Se informó con Informe N° D000050-2019-DPHI-OPH/MC sobre las evaluaciones del Estado de conservación de 14 BHI ejecutadas en el mes de Mayo 6. Se informó con Informe N° D000004-2019-DPHI-RFO/MC sobre las evaluaciones del Estado de conservación de 40 BHI ejecutadas en el mes de Junio 7. 8. Se informó con Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC 9. Se informó con Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC 10. Informe N° D000119-2019-DPHI-MCP/MC 11. Se realizó inspección ocular al Cuartel Santa Catalina, Lima/ / Información a la Fiscalía sobre acciones tomadas en relación al inmueble ubicado en Carabaya 360, Lima. 12. Se realizó inspección ocular al Cuartel Santa Catalina, Lima/ / Información a la Fiscalía sobre acciones tomadas en relación al inmueble ubicado en Carabaya 360, Lima. MOTIVO:
19AO000559063 - ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y PAGOS DE LOS GASTOS DE LA U.E. 001-	060 : INFORME	03.03 : OFICINA DE TESORERÍA	Fs Fn	26.00 1,340,494.00	21.00 1,317,392.59	80.77 98.28	1. INFORME N°0001-2019-EGL/OT/OGA/SG/MC DEL 10.01.2019 2. SE ELABORO INFORME EN EL MES DE ABRIL POR LA INFORMACION

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE CULTURA.							DE LA RECAUDACION DE LOS MESES DE ENERO -FEBRERO 2019. 3. SE ELABORO N° DE INFORME N°010-2019-EGL/OT/OGA/SG/MC del 28.03.2019 / NO HUBIERON SOLICITUDES DE RENOVACION y/o VENCIMIENTO / LAS VISITAS INOPINADAS SE EJECUTARAN A PARTIR DEL MES DE MAYO 2019 / SE ELABORO REPORTES DEL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO, SEGUN CONSTA EN EL ARCHIVO EN EXCEL DE C... 4. EN EL MES JULIO SE ELABORO EI INFORME N° D000100-2019-OT/MC QUE CONTIENE INFORMACION DE GESTION DE LA OFICINA DE TESORERIA DEL PERIODO DE MARZO A JULIO 2019 5. SE ELABORÓ EL INFORME N° D000045-2019-OT/MC REFERIDO A IMPLEMENTACIÓN DE PUNTO DE RECAUDACIÓN DDC AMAZONAS. 6. SE ELABORÓ EL INFORME N° D000072-2019-OT/MC REFERIDO A IMPLEMENTACIÓN SISTEMA POS CAJA SEDE CENTRAL Y MUSEOS DE LIMA. SE ELABORÓ EL INFORME N° D000075-2019-OT/MC REFERIDO AL RESULTADO DE COMISIÓN DE SERVICIO A LA UNIDAD EJECUTORA LA LIBERTAD. 7. SE ELABORO EL INFORME N° D000100-2019-OT/MC REFERIDO A LA GESTION DE LA OFICINA TESORERIA DEL PERIODO DEL 12 MARZO A 08 JULIO 2019 8. SE ELABORO EL INFORME N° D000169-2019-OT/MC REFERIDO A LA GESTION DE LA OFICINA TESORERIA DEL PERIODO DEL 01 ENERO A 31 JULIO 2019, EL INFORME N° D000162-2019-OT/MC REFERIDO A LA GESTION DE LA OFICINA DE TESORERIA AL 21 AGOSTO 2019, EL INFORME N° D000146-2019-OT/MC REFERIDA A LA IMPLEMENTACIÓN DE C... 9. SE ELABORO EL INFORME N°D000020-2019-OT-EGL/MC REFERIFO AL ESTADO SITUACIONAL DE CAJA CHICA AL 27 SETIEMBRE 2019 Y EL INFORME N° D000019-2019-OT-EGL/MC REFERIDO AL ESTADO SITUACIONAL DE LAS CARTAS FIANZAS AL 27 SETIEMBRE 2019 10. SE ELABORO EL INFORME N° D000227-2019-OT/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL PERIODO DE 01 AGOSTO A 03 OCTUBRE 2019/INFORME N° D000004-2019-OT-MMM/MC REFERIDO AL RESULTADO DE COMISIÓN DE SERVICIO A LA DDC TACNA/INFORME N° 239-2019-OT/MC REFERIDO AL RESULTADO DE CO... 11. SE ELABORO EL INFORME N° 014-2019-RKVM-OT-OGA/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS GASTOS DE LA U.E. 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019 12. SE ELABORO EL INFORME N° D000336-2019-OT/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL PERIODO DE 04 OCTUBRE A 06 DICIEMBRE 2019/INFORME N° 015-2019-RKVM-OT-OGA/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS GASTOS DE LA U.E. 001-ADMINISTRACION GENERAL CORRESPONDIENT... MOTIVO:
19AO000559168 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	455 : MANTENIMIENTO	03.05 : OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	Fs Fn	33.00 10,636,544.00	33.00 9,711,193.15	100.00 91.30	1. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (“Servicio de mantenimiento de cámaras CCTV” - Contrato N° 037-2018/OGA/SG/MC, Orden de Servicio N°400-2019); ii) operación y mantenimiento del pool vehicular del Ministerio (“Servicio de ... 2. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (“Servicio de instalación y reubicación de equipos de aire acondicionado, Orden de Servicio N°327-2019); ii) operación y mantenimiento del pool vehicular del Ministerio (“Servicio de mante... 3. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (“Servicio de mantenimiento correctivo de sistema de válvulas de la red de tuberías de agua helada” - Orden de Servicio N°647-2019; “mantenimiento correctivo de máquinas de carpintería”-O... 4. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (mantenimiento preventivo y correctivo de electrobombas O/S N°1338-2019-S); ii) operación y mantenimiento del pool vehicular del Ministerio (servicio de mantenimiento preventivo y correcti... 5. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i)

							mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (mantenimiento preventivo del sistema de detección de alarma contra incendio O/S N°1512-2019-S; mantenimiento preventivo y correctivo de bombas de agua O/S N°1771-2019-S); ii) operación ... 6. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de sonido y iluminación O/S N°2024-2019-S; mantenimiento correctivo de la campana extractora del comedor O/S N°1953-2019-S); ii) operación... 7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(se ejecutó el primer mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, servicio de mantenimiento preventivo del sistema de detección de alarma contra incendio del MC OS Nº 1512-S y s... 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(mantenimiento preventivo del grupo electrógeno de 570 kw, de la sede central del Ministerio de Cultura, mediante la Orden de Servicio N° 02332- 2019-S, se ejecutó el segundo mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", m... 9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS (se ejecutó el tercer mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, Se ejecutó el primer mantenimiento preventivo del sistema de agua helada, mediante Contrato N° 023-2019-OGA/M... 10. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(se ejecutó el cuarto mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, servicio de mantenimiento preventivo del sistema de detección de alarma contra incendio del MC OS Nº 1512-S y s... 11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(mantenimiento preventivo del grupo electrógeno de 570 kw, de la sede central del Ministerio de Cultura, mediante la Orden de Servicio N° 02332- 2019-S, se ejecutó el quinto mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", me... 12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS (se ejecutó el sexto mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, Se ejecutó el segundo mantenimiento preventivo del sistema de agua helada, mediante Contrato N° 023-2019-OGA/M... MOTIVO:
19AO000559184 - DEFENSA ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	051 : EXPEDIENTE	01.05 : PROCURADURÍA PÚBLICA	Fs Fn	11,200.00 1,355,981.00	9,963.00 1,311,408.21	88.96 96.71	1. Se atendió los diferentes procesos, tanto del MC como de las entidades adscritas, Se pudo cumplir con la programación de audiencias, a pesar de no contar con abogados en algunas de las DDCs, con la asistencia de abogados de la oficina de Procuraduría Pública. Se informa por los expedientes atendidos... 2. Se ha logrado impulsar y realizar gestorias por los procesos en trámite. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoria). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 3. Se hizo la atención y seguimiento por los procesos con pago de reparaciones civiles, a favor de la Entidad. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 4. Se logro una comunicacion fluida con todas las DDCs para dar tramite a los diversos procesos de la Entidad y las Adscritas. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 5. Se logro realizar una nueva depuracion de toda la base de datos de los diferentes procesos en tramite. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 6. Se logro recuperar el 50% del Sitio Arqueológico Cerro La Virgen

							en La Libertad. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 7. El número de expedientes ejecutados, se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado.• Presentación de escritos a juzgados oportunamente. • Asistencia puntual a diligencias judiciales. • Impuls... 8. El número de expedientes ejecutados, se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado.• Presentación de escritos a juzgados oportunamente. • Asistencia puntual a diligencias judiciales. • Impuls... 9. El número de expedientes ejecutados, se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado.• Presentación de escritos a juzgados oportunamente. • Asistencia puntual a diligencias judiciales. • Impuls... 10. Se logró cumplir con el trabajo del despacho mensual, atendido las diligencias judiciales, realizado el seguimiento permanente en provincia. 11. Se presentan escritos (excepciones procesales, tachas u oposiciones, contestaciones, reconvenciones, apelaciones, absoluciones de traslados, alegatos escritos, etc.) oportunamente. • Se asiste a las diversas diligencias (informes orales, vistas de causas, audiencias únicas, audiencia de pruebas, aud... 12. Se ha logrado atender los procesos judiciales, cumpliendo los plazos procesales correspondientes, en caso de contestaciones de demandas, apelaciones, reposiciones y otros MOTIVO:
19AO000560014 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs Fn	2.00 19,208.00	2.00 19,208.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. En el mes de junio se realizó el Proyecto de Rescate Arqueológico para el Sitio Arqueológico Cara Chugo en Yanacocha - Baños del Ica - Cajamarca, contando en la Oficina de Arqueología de esta DDC con el Acta S/N de entrega y custodia del material cultural encontrado 7. 8. En el mes de agosto se realizó el Proyecto de Investigación Arqueológica en Kuntur Wasi, provincia de San pablo 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000560017 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	420.00	577.00	137.38	1. Ingresaron 23 expedientes CIRAS y se emitieron 20 expedientes CIRAS, de los 23 que ingresaron. Ingresaron 08 expdientes de PMA y se elaboró 03 Resoluciones Finales, los otras 5 expedientes de PMA están pendientes por el informe final para que se culmine con el trámite. 2. Ingresaron 32 expedientes CIRAS y se emitieron 29 expedientes CIRA de los 32 que ingresaron. Ingresaron 06 expdientes de PMA y no se elaboró Resolución Final, porque se está a la espera del Informe final para culminar con el trámite. 3. Ingresaron 18 expedientes CIRAS y se emitieron 14 expedientes CIRA, de los 18 expedientes que ingresaron. Ingresaron 14 expdientes de PMA y se elaboró 01 Resolución Final, los otros 13 expedientes de PMA está, pendientes por la emisión del informe final del profesional para culminar con el trámite. 4. Ingresaron 28 expedientes CIRAS y se emitieron 27 expedientes CIRAS, quedando 01 en trámite. Ingresaron 17 expedientes PMA y se emitió 01 Resolución final, quedando los otros 16 en trámite 5. Ingresaron 32 expedientes CIRAS y se emitieron 29 expedientes

			Fn	142,233.00	141,378.94	99.40	CIRAS, quedando 01 en trámite. Ingresaron 13 expedientes PMA, de los cuales se emitió 01 Resolución final, quedando los otros 12 en trámite 6. Ingresaron 12 expedientes CIRAS y se emitieron 06 expedientes CIRAS, quedando 06 en trámite. Ingresaron 18 expedientes PMA y se emitieron 02 Resoluciones finales, de los cuales quedan 14 en trámite y 02 anuladas. 7. Ingresaron 48 expedientes CIRA trámite. Ingresaron 48 expedientes PMA y se emitieron 01 Resolución final, de los cuales quedan 47 en trámite . 8. Ingresaron 22 expedientes CIRAS y se emitieron 20 expedientes CIRAS, quedando 02 en trámite. Ingresaron 18 expedientes PMA y se emitieron 01 Resolución final, de los cuales quedan 17 en trámite. 9. Ingresaron 31 expedientes CIRAS y se emitieron 07 expedientes CIRAS, quedando 03 en observación y 21 en trámite. Ingresaron 30 expedientes PMA y se emitieron 01 Resolución final, de los cuales quedan 29 en trámite. 10. Ingresaron 21 expedientes CIRAS y se emitieron 21 expedientes CIRAS. Ingresaron 20 expedientes PMA y se no se emitieron Resolución final, quedando los 20 en trámite. 11. Ingresaron 24 expedientes CIRAS y se emitieron 22 expedientes CIRAS, quedando 02 en trámite. Ingresaron 37 expedientes PMA y no se emitieron Resolución final, de los cuales quedan los 37 en trámite. 12. Ingresaron 23 expedientes CIRAS y se emitieron 12 expedientes CIRAS, quedando 11 en trámite. Ingresaron 34 expedientes PMA y no se emitieron Resolución final, de los cuales quedan los 34 en trámite. MOTIVO:
19AO000560019 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de enero en la DDC Cajamarca, como: pago a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes ... 2. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de febrero en la DDC Cajamarca, como: pago a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgente... 3. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de marzo en la DDC Cajamarca, como: pago a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, pago de arbitrios, etc. También se pagó gastos ... 4. En el mes de abril se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 5. En el mes de mayo se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 6. En el mes de junio se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica.
			Fn	2,483,143.00	2,225,997.48	89.64	7. En el mes de julio se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 8. En el mes de agosto se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 9. En el mes de setiembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de

							vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 10. En el mes de octubre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 11. En el mes de noviembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 12. En el mes de setiembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. MOTIVO:
19AO000560346 - ELABORACIÓN, REFORMULACIÓN Y CONSOLIDACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ESTADO.	060 : INFORME	03.02 : OFICINA DE CONTABILIDAD	Fs Fn	28.00 1,571,075.00	17.00 1,518,139.95	60.71 96.63	1. Se emitio el Informe N° 003-2019-OC/OGA/SG/MC 10/01/2019 sobre el arqueo inopinado a los fondos asignados a las dependencias del MC 2. Se emitió el Informe N° 027-2019-OC/OGA/SG/MC 08/02/2019 sobre el arqueo inopinado a los fondos asignados a las dependencias del MC 3. Se emitió el Informe N° 042-2019-OC/OGA/SG/MC 11/03/2019 sobre el arqueo inopinado a los fondos asignados a las dependencias del MC 4. Con el Informe 000069-2019/OC/OGA/SG/MC, se elevo a la OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos; en relación a la consolidación de los EE.FF. El informe de consolidación de EEFF se regularizará en el mes de julio. 5. Con el Informe D000039-2019/OC/MC, se elevo a la OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de julio. 6. El Informe que se encuentra en proyecto, se va elevar a la OGA en el mes de Julio del resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de julio. 7. JULIO: Con el Informe D000090-2019/OC/OGA/SG/MC, se elevo al OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos; en relación a la consolidación de los EE.FF. El informe de consolidación de EEFF se regularizará en el mes de Octubre. 8. AGOSTO: Con el Informe INF. D000127-2019-OC/MC, se elevo al OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de Octubre.con el l informe D000112-2019-OC/MC, se presenta a la OGA la... 9. SETIEMBRE: Informe N° 0147-2019-OC/OGA/SG/MC se presenta el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de octubre 10. OCTUBRE: Con el Informe INF. D000147-2019-OC/MC, se elevo al OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de enero 2020. INF N° D000153-2019-OC/MC , se implementa la recomendac... 11. NOVIEMBRE: Informe N° 0205-2019-OC/OGA/SG/MC se presenta el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC. Con el informe N° D00210-2019-OC/MC, se presente la culminación de la ejecución de la IOARR con código único N° 2357175. En relación a la consolidación de lo... 12. DICIEMBRE: Con el INF. D00240-2019-OC/MC, se realizo arqueo inopinados a la caja chica de la Sede Central y Qhapaq Ñan. Se cumplió con la tares establecida y se presenta en el primer trimestre del ejercicio presupuestal 2020 el informe correspondiente. No se presento informe algu... MOTIVO:
19AO000560373 - GESTIÓN,	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE	Fs	211.00	489.00	231.75	1. Se emitieron 20 Resoluciones Directoralesy 02 Contratos que

COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		ADMINISTRACIÓN	Fn	3,992,946.55	3,801,365.79	95.20	conllevo a la gestion, coordinación y control para la correcta aplicación de los sistemas administrativos 2. Se emitieron 19 Resoluciones Directoralesy 07 Contratos que conllevo a la gestion, coordinación y control para la correcta aplicación de los sistemas administrativos 3. Se emitieron 16 Resoluciones Directoralesy 03 Contratos que conllevo a la gestion, coordinación y control para la correcta aplicación de los sistemas administrativos 4. SE EMITIERON 25 RESOLUCIONES DIRECTORALES PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; SE SUSCRIBIERON 5 CONTRATOS PARA EL EVENTOS EN EL GTN. 5. SE EMITIERON 23 RESOLUCIONES DIRECTORALES PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; SE SUSCRIBIERON 7 CONTRATOS PARA EL EVENTOS EN EL GTN. 6. SE EMITIERON 21 RESOLUCIONES DIRECTORALES PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; SE SUSCRIBIERON 4 CONTRATOS PARA EL EVENTOS EN EL GTN 7. Se emitieron 29 Resoluciones Directorales y se suscribieron 5 contratos para diferentes eventos. 8. Se emitieron 38 Resoluciones Directorales, se suscribieron 6 contratos y se gestionaron la defensa legal de 8 expedientes 9. Se emitieron 44 Resoluciones Directorales y se suscribieron 4 contratos para diferentes eventos 10. Se emitieron 41 resoluciones directorales, se suscribieron 4 contratos para eventos del GTN y 43 actas de compromiso. 11. Se emitieron 34 resoluciones directorales, se suscribieron 4 contratos para eventos del GTN y 32 actas de compromiso 12. Se emitieron 30 resoluciones directorales, se suscribió 1 contrato para eventos del GTN y 22 actas de compromiso. MOTIVO:
19AO000560377 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UEI 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL	060 : INFORME	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	28.00 511,257.58	111.00 505,719.89	396.43 98.92	1. Se emitieron los siguientes informes: Informe N° 3-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2357175 Informe N° 5-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, seguimiento de la inversión 2400177 Informe N° 6-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, seguimiento de la inversión 2421726 Informe N° 7-2019/PCA/UEI001/OGA/S... 2. Informe N° 13-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2423156 Informe N° 14-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, seguimiento de la inversión 2423066 3. Informe N° 27-2019/JMP/UEI001/OGA/SG/MC, revisión del expediente técnico de la inversión 2423348. Informe N° 16-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2133720 Informe N° 17-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2172957 Informe N° 19-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de ... 4. Informes sobre registro en la fase de ejecucion de inversion (Informe N° 25-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC-Informe N° 26-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC-Informe N° 27-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, y 02 Informes sobre seguimiento de la ejecucion de la inversion (Informe N° 28-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC - Informe N... 5. Informes para elaboracion y revision de estudios definitivos (Informe N° D00021-2019-UEI001-MC - IOARR La Victoria.; Informe N° D00004-2019/UEI001/PCA/MC -Informe N° D000013-2019/UEI001/PCA/MC; y 10 Informes sobre seguimiento de la ejecucion de la inversion (Informe N° D00001-2019/UEI001/PCA/MC... 6. Informes para elaboracion y revision de estudios definitivos (Informe N° D00046-2019-UEI001-MC - IOARR Huallamarca); 06 informes sobre registro en la fase de ejecucion (Informe N° D000014-2019/UEI001/PCA/MC; Informe N° D000015-2019/UEI001/PCA/MC-Informe N° D000016-2019/UEI001/PCA/MC-Informe Técni... 7. Informe N° D0018-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversión con código unificado 2421829, Informe N° D0019-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversión con código unificado 2091702, Informe N° D0020-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversión con código unificado 2423348 y Informe N° D0022-2019-UEI0... 8. Informe N° D0091-2019-UEI001/MC aprobacion de los TDR de la inversión con código unificado 2091094. Informe N° D0089-2019-UEI001/MC aprobacion de la actualización de costos del

							expediente técnico de la inversión con código unificado 2112489. Informe N° D0024-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversi... 9. Informe N° D00107-2019-UEI001/MC aprobacion del expediente técnico de saldo de obra de la inversión con código unificado 2026996. Informe N° D00112-2019-UEI001/MC aprobacion de las EETT de 23 IOARR. Informe N° D00121-2019-UEI001/MC aprobacion de la actualización de presupuesto del expediente técnico... 10. Se realizaron los registros de las inversiones de acuerdo a los siguinetes informes: Informe N° D0036-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2421829, Informe N° D0037-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2459887, Informe N° D0038-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2459917, Informe N° D0039-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2459924, Informe N° D00... 11. Revisión de los estudios definitivos Informe N° D0073-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2398734 e Informe N° D0033-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094. Se realizaron los registros de las inversiones de acuerdo a los siguinetes informes: Informe N° D0072-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094.Se realizón el cierre de la... 12. Se realizaron los registros de las inversiones de acuerdo a los siguinetes informes: Informe N° D0076-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2398734, Informe N° D0079-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094 e Informe N° D0081-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094. Se realizón el cierre de las inversiones de acuerdo al siguiente... MOTIVO:
19AO000560384 - DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA CON COMPETENCIA NACIONAL DESTINADOS AL COBRO DE LAS MULTAS Y EJECUCIONES FORZOSAS DE OBLIGACIONES DE HACER IMPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS POR ATENTAR CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	248.00 181,742.87	248.00 180,942.87	100.00 99.56	1. Se ha reiniciado 01 procedimiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto diversas medidas cautelares de embargo. Se ha recaudado S/.15,765.91. Unidad de Medida: Resopluciones coactivas que obran en los expedientes 2. Se ha iniciado 02 procedimientos coactivos, se han reiniciado 03 procedimientos y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto diversas medidas cautelares de embargo. Se ha recaudado S/.15,220.12 . Unidad de Medida : Resoluciones Coactivas que obran en los... 3. Se ha iniciado 06 procedimientos coactivos, y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto diversas medidas cautelares de embargo. Se ha recaudado S/.246,256.88. Unidad de Medida : Resoluciones Coactivas que obran en los expedientes 4. Se han emitido 10 resoluciones coactivas para cumplimiento de obligaciones pecuinarias, se emitieron 10 Resoluciones de disposicion de reactualiacion de medidas cautelares de bienes; y 01 documento de constatacion de cumplimiento de obligaciones 5. Se han emitido 10 resoluciones coactivas para cumplimiento de obligaciones pecuinarias; se emitieron 10 Resoluciones de disposicion de reactualiacion de medidas cautelares de bienes; y 01 documento de constatacion de cumplimiento de obligaciones 6. Se han emitido 10 resoluciones coactivas para cumplimiento de obligaciones pecuinarias; se emitieron 10 Resoluciones de disposición de reactualiacion de medidas cautelares de bienes; y 01 documento de constatacion de cumplimiento de obligaciones 7. Se han iniciado 05 procedimientos coactivos y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/.72,362.00 8. Se han iniciado 04 procedimientos coactivos y se ha reiniciado 01 procedimiento. Asimismo, se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . De la misma forma se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención. Se ha recaudado : S/.29,439.99 9. Se ha iniciado 04 procedimientos coactivos y se ha reiniciado 01 procedimiento. Asimismo se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación y se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención . Se ha recaudado : S/.29,723.98 10. Se han iniciado 04 procedimientos coactivos,01 reinicio de procedmiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/. 160,514.66

							11. Se han iniciado 04 procedimientos coactivos,01 reinicio de procedmiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/. 7,914.70 12. Se han iniciado 06 procedimientos coactivos,03 reinicio de procedmiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/. 20,900.00 MOTIVO:
19AO000561269 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA.	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs Fn	298.00 145,016.62	337.00 160,376.77	113.09 110.59	1. Se atendieron 23 expedientes, de los cuales son 23 solicitudes CIRAS. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. Informando los gastos correspondientes a la actividad con Memorando N° 000087-2019/DDC HCO/MC. 2. Se atendieron 14 expedientes, 10 solicitudes CIRAS y 4 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. Informando los gastos correspondientes a la actividad con Memorando N° 000178-2019/DDC HCO/MC 3. Se atendieron 22 expedientes, 13 solicitudes CIRAS y 9 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. Memorando N° 000234-2019/DDC HCO/MC. 4. Se atendieron 19 expedientes, 16 solicitudes CIRAS y 3 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 5. Se atendieron 24 expedientes, 19 solicitudes CIRAS y 5 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 6. Se atendieron 6 expedientes, 4 solicitudes CIRAS y 2 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 7. Se atendieron 51 expedientes, 44 solicitudes CIRAS y 7 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 8. Se atendieron 57 expedientes, 36 solicitudes CIRAS y 21 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 9. Se atendieron 37 expedientes, 29 solicitudes CIRAS y 8 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 10. Se atendieron 22 expedientes, 11 solicitudes CIRAS y 11 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 11. Se atendieron 33 expedientes, 23 solicitudes CIRAS y 10 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 12. Se atendieron 29 expedientes, 17 solicitudes CIRAS y 12 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. MOTIVO:
19AO000561276 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	13.00	13.00	100.00	1. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivo y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la i... 2. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 3. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 4. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso

			Fn	463,752.38	401,193.48	86.51	de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 5. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 6. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 7. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 8. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 9. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 10. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 11. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 12. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... MOTIVO:
19AO000561295 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMAS	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	83.00	121.00	145.78	1. Se atendió un Expediente de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos consta según (CIRA N° 001-2019-DDCMDD/MC) y 3 Planes de Monitoreo Arqueológico consta según (Resolución Directoral N° 001-2019-DDC-MDD/MC, 002-2019-DDC/MC, 003-2019-DDC-MDD/MC) 2. Se atendió nueve Expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos consta según (CIRA N° 002-2019-DDCMDD/MC, 003-2019-DDCMDD/MC, 004-2019-DDCMDD/MC, 005-2019-DDCMDD/MC, 006-2019-DDCMDD/MC, 007-2019-DDCMDD/MC, 008-2019-DDCMDD/MC, 009-2019-DDCMDD/MC, 010-2019-DDCMDD/MC) 3. Se atendió un Expediente de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, consta según CIRA N° 11-2019-DDCMDD/MC 4. Se atendió tres expedientes de Solicitudes de CIRA, consta según emisión de CIRA N° 12-2019-DDC MDD/MC, 13-2019-DDC MDD/MC y CIRA N° 15-2019-DDC MDD/MC., no se presento ningún expediente de Plan de Monitoreo Arqueológico. 5. Se atendió 05 expedientes de CIRA: 02 fueron aprobadas según consta en los cetificados de CIRA N° 14-2019-DDC MDD/MC, CIRA N° 16-2019-DDC MDD/MC, uno fue desestimado, y dos estan todavía en tramite.; y Se atendió 07 solicitudes de Plan de Monitoreo Arqueológicos consta según Resolución Directoral N... 6. Se atendió dos solicitudes de CIRA estando en tramite y se atendió una solicitud de Plan de Monitoreo Arquelógico según consta en la Resolución Directoral N° 11-2019-DDC-MDD/MC. 7. Se atendió 04 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico N° 017-2019-DDCMDD/MC; 018-2019-DDCMDD/MC; 019-2019-DDCMDD/MC y 020-2019-DDCMDD/MC. y se atendió 07 expediente de Plan de Monitoreo Arqueológico

			Fn	9,585.00	44,640.00	465.73	consta según Resolución Directoral N° 012-2019-DDC-MDD/MC; 013-2019-DDC-M... 8. Se atendió 03 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 021-2019-DDC-MDD/MC; 022-2019-DDC-MDD/MC y 023-219-DDC-MDD/MC. y Se atendión 05 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico consta según Resolución Directoral N° 019-2019-DDC-MDD/MC; 020-2019-DDC-MDD/MC; 021-2019-D... 9. Se atendió 05 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 024-2019-DDCMDD/MC; 025-2019-DDCMDD/MC; 026-2019-DDCMDD/MC, 027-2019-DDCMDD/MC y 028-2019-DDCMDD/MC. y Se atendió 03 expedientes del Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N° 024-2019-DDC-MDD/MC; ... 10. Se atendió 04 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 029-2019-DDC MDD/MC, 030-2019-DDC MDD/MC, 031-2019-DDC MDD/MC y uno fue declarado improcedente; y se atendió 03 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico consta según Resolución Directoral N° 028-2019-DDC-MDD/MC,... 11. Se atendió 07 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 032-2019-DDC MDD/MC, 033-2019-DDC MDD/MC, 034-2019-DDC MDD/MC, 035-2019-DDC MDD/MC, 036-2019-DDC MDD/MC, 037-2019-DDC MDD/MC, 038-2019-DDC MDD/MC y se atendió 27 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico consta s... 12. Se atedió 04 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 39-2019-DDC MDD/MC, 40-2019-DDC MDD/MC, 40-2019-DDC MDD/MC y uno fue declarado improcedente; y se atendierón 16 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico según consta en las Resoluciones Directorales N° 067-2019-D... MOTIVO:
19AO000561297 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs Fn	1.00 2,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561300 - ACCIÓN DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs Fn	80.00 3,500.00	136.00 37,985.00	170.00 1,085.29	1. 2. Se sensibilizó y capacitó sobre la importancia de salvaguardar el Patrimonio Cultural y la relevancia de los procedimientos administrativos de CIRAs y PMAs a Funcionarios del Gobierno Regional de Madre de Dios y de la Municipalidad Provincial de Tambopata, consta según lista de asistencia. 3. 4. Se realizo en el mes de abril la Charla de sensibilización sobre el patrimonio Cultural de la Nación a los estudiantes de la I.E. Faustino Maldonado en conmemoración al Día Internacional de Monumentos y Sitios Arqueológicos, lo cual fue muy satisfactorio viendo el compromiso de los estudiantes de v... 5. 6. 7. Se realizo la Charla de Sensibilización del Patrimonio Cultural de la Nación a dirigentes indígenas de las organizaciones de la Región Madre de Dios y tambien a representantes de las Comunidades Nativas según Informe N° D00094-2019-DDC MDD/VER. 8.

							9. 10. Se realizó la charla de Sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Nación en la Dirección Desconcentrada de Cultura Madre de Dios con la participación de estudiantes del 4to y 5to del nivel secundario de la I.E. Nuestra Señora de Las Mercedes, lo que permitió que conozcan el Patrimonio Cult... 11. 12. MOTIVO:
19AO000561301 - PROMOCIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PARA SATISFACER SUS NECESIDADES.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	12.00 1,711,019.50	12.00 1,356,889.87	100.00 79.30	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se proyectó informe, sin embargo se cuenta con videos promocionandose en la Plataforma de Atención al Ciudadano y se procederá a seleccionar más videos para su promoción en lengua de señas peruana. Asimismo, no se proyectó informe, sin embargo se cuenta con videos promocionandose en la Plataforma... 7. En relación al Rotafolio para personas con discapacidad auditiva y rotafolio con enfoque intercultural y los dos videos promocionando servicios en lengua de señas peruana no se proyectó informe, sin embargo se estaban realizando las coordinaciones correspondientes para su elaboración. 8. A través de Informes: 0133-2019-OACGD-SG, 003-2019-OACGD-SG-PCQ, 009-2019-OACGD-SG-PCQ, se informa sobre el texto del rotafolio traducido en lengua quechua por el personal que atiende la Ventanilla Multilingüe, contando con apoyo de la DGPI a través de los intérpretes que laboran en la Central de In... 9. En relación al Rotafolio para personas con discapacidad auditiva y rotafolio con enfoque intercultural y los dos videos promocionando servicios en lengua de señas peruana no se proyectó informe, pues se había ejecutado ya en el mes de Agosto. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561302 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs Fn	12.00 374,553.00	12.00 298,742.10	100.00 79.76	1. Se realizó la ejecución y rendición de Caja Chica (remisión de la primera rendición según Memorando N° 000029-2019/DDC MDD/MC), ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Enero (rendición remitida según Memorando N° 000036-2019/DDC MDD/MC) 2. Se realizó la ejecución de Caja Chica, ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Febrero. (remitida según rendición Memorando N° 000063-2019/DDC MDD/MC ACT PPR 0132 y Memorando N° 000064-2019/DDC MDD/MC ACT PPR 0140) 3. Se realizó la ejecución y rendición de Caja Chica (segunda rendición remitida según Memorando N° 000070-2019/DDC MDD/MC, tercera rendición remitida según Memorando N° 000092-2019/DDC MDD/MC); ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Marzo (remisi... 4. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendicón de la misma según consta en la derivación de la cuarta rendición por Memorando N° 000120-2019/DDC MDD/MC y quinta rendición por Memorando N° 000158-2019/DDC MDD/MC; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente a... 5. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la sexta rendición por Memorando N° D000017-2019/DDC MDD/MC a la oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con

							Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Mayo (remitida según... 6. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la septima rendición por Memorando N° D000065-2019/DDC MDD/MC y octava rendición por Memorando N° D000086-2019/DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuent... 7. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la novena rendición por Memorando N° D000120-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Julio (remitida se... 8. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la décima rendición por Memorando N° D000155-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Agosto (remitida s... 9. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la onceava rendición por Memorando N° D000190-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Septiembre (remit... 10. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la doceava rendición por Memorando N° D000229-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Octubre (remitida... 11. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la décima tercera rendición por Memorando N° D000266-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Noviembre ... 12. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la décima cuarta rendición por Memorando N° D000313-2019-DDC MDD/MC y la décima quinta rendición por Memorando N° D000334-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por E... MOTIVO:
19AO000561309 - IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ESTADO PERUANO.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	15.00	16.00	106.67	1. 2. 3. A través de Informes: 094-2019/OACGD/SG/MC, 095-2019/OACGD/SG/MC, 0106-2019/OACGD/SG/MC, el cual da cuenta de los servicios brindados por la OACGD, se pone en conocimiento respecto a la implementación del nuevo Sistema de Gestión Documental - SGD 4. 5. A través del Informe N° 031-2019/OACGD/SG/MC se da cuenta que se continúa con la implementación del Modelo de Gestión Documental aprobado con Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017- PCM/SEGDI 6. 7. A través de Informe N° 000114-2019-OACGD-SG, mediante el cual se comunican requerimientos sobre mejoras en el SGD, a fin de que sean derivados y atendidos por la SEGDI en relación a algunas observaciones y funcionalidades del SGD, Informe N° 000091-2019-OACGD-SG, se informa sobre la implementación d... 8. A través de Informe N° 000141-2019-OACGD-SG, mediante el cual se informa sobre los lineamientos de Gestión Documental en las DDC's y a través de Informe N° 000150-2019-OACGD-SG se informa sobre la organización de evento. 9. A través de Informe N° 000028-2019-OACGD-SG-PCQ, a través del cual se informa en el marco de la Implementación del MGD, se siguen realizando capacitaciones e Informe N° 000029-2019-OACGD-SG-PCQ, se informa sobre las acciones que se vienen realizando en la implementación del MGD, orientadas a culmin... 10.
			Fn	271,891.25	345,492.24	127.07	

							11. 12. MOTIVO:
19AO000561313 - SISTEMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y ATENCIÓN DE USUARIOS DEL PERÚ Y DEL EXTRANJERO.	112 : UNIDAD	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	684.00 167,465.23	1,105.00 301,215.11	161.55 179.87	1. Según informe Nº 000006-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y 33 libros al Koha no superando está tarea. 2. Según informe Nº 0000011-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y se ingresaron al KKoha 58 libros superando la meta. 3. Según informe Nº 0000013-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y se ingresaron 61 libros al Koha. 4. Según informe Nº -R69-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y 85 libros ingresados al sistema Koha superando la meta. 5. Según informe Nº R89--2019 se informó el escaneo 8 libros al Repositorio superando la meta programada y 123 libros ingresados al Sistema Koha superando la meta. 6. Según informe Nº R185-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y se ingresaron 75 libros al sistema Koha superando la meta. 7. Según informe Nº 000035-2019 -OACGD-SG-CCP se informó el escaneo de 8 libros al Repositorio y 88 libros y al Koha; se superó está tarea.Además se emitió el Boletín Electronico mensual 8. Según informe Nº 000046-2019 -OACGD-SG-CCPse informó el escaneo de 8 libros al Repositorio y se ingresaron al Koha 62 libros superando la meta. Se emitió un boletín mensual 9. El informe se encuentra en elaboración, sin embargo se cuenta con los repositorios. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561317 - IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	4.00 296,770.02	7.00 380,574.29	175.00 128.24	1. 2. 3. 4. Según informe Nº 102-2019-DPC/OACGD/SG/MC del 15 de abril del 2019. se informa sobre las capacitaciones a las Direcciones Desconcentradas de Cultura en Gestión Documental. 5. Se recibe la documentación de la Oficina de Administarción según MEMORANDO N° 5-2019-OGA para la organización y custodia del acervo documental. 6. Se recibe la documentación de la Oficina de Qapaq Ñan según MEMORANDO N° 67-2019-QAPAQ ÑAN-MC para la organización y custodia del acervo documental. 7. Se emitio Informe N° 0066-2019-OACGD-IBS/MC en relación a la actualización de programación de capacitación al Personal para un mejor desempeño en la Gestión Archivística. 8. Se emitio Informe N° 00077-2019-OACGD-IBS/MC donde se solicita variación de costo referente al componente realización de procesos técnicos archivísticos de la documentación recuperada PIP Mejoramiento de los Servicios Archivísticos del Archivo Central 9. Se emitio Informe N° 00082-2019-OACGD-IBS/MC donde se comunica la aprobo la eliminación de documentos por el Archivo General de la Nación mediante la RJ N° 186-2019/AG 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561323 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	060 : INFORME	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	66.00 237,757.22	74.00 173,894.49	112.12 73.14	1. Se atendió 8 PMA: - Informe N° 00001-2019-2018-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA Construcción De Una Losa, Un Banco De Ductos Y Tres Manhole (Buzón De Concreto)" - Informe N° 00002-2019-2018-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA

							Proyecto “Mejoramiento De La Carretera Moquegua - Omate - Arequ... 2. Se atendió 5 PMA: - Informe N° 00025-2019-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA del Proyecto De Sistema De Utilización De Media Tensión 10-22.9 Kv Torre Bajada T-208 En La Localidad De Titire Distrito De Carumas, Provincia De Mariscal Nieto, Departamento De Moquegua. - Informe N° 00049-2019-... 3. Se atendió 6 PMA: - Informe N° 00061-2019-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA con Infraestructura Preexistente Mejoramiento Del Servicio De La Infraestructura De Riego Canal Madre Del Centro Poblado San Cristobal Distrito De San Cristobal - Mariscal Nieto - Moquegua. - Informe N° 00070-201... 4. Mes de abril: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 7 PMA según INFORME Nº 000103-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000098-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000120-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000110-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000103-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000098-2019-L... 5. Mes de mayo: No se atendió PIA, no se atendió PEA, se atendió 8 PMA - INFORME N° D000003-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000004-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000005-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000007-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000008-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000017-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME ... 6. Mes de junio: No se atendió PIA, no se atendió PEA, Se atendió 7 PMA - INFORME N° D000040-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000041-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000051-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000056-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000057-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000062-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME... 7. Julio: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 9 PMA según Informe N° 900002-2019-JCHH/DDC MOQ/MC, Informe N° D000078-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000079-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000084-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000086-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000010-20... 8. Agosto: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 2 PMA según Informe N° D000032-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000121-2019-DDC-MOQ-LGP/MC 9. Setiembre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 7 PMA según Informe N° D000041-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000047-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000137-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000138-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000058-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D0001... 10. Octubre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 9 PMA según Informe N° D000154-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000166-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000166-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000168-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000080-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000170... 11. Noviembre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 4 PMA según Informe N° D000189-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000200-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000110-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000212-2019-DDC-MOQ-LGP/MC. 12. Diciembre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 2 PMA según Informe N° D000132-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000228-2019-LGP-DDC-MOQ/MC. MOTIVO:
19AO000561324 - ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA OFICINA PARA COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL MINISTERIO.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. A través del Informe 094-2019/OACGD/SG/MC se propone actualizar normativa en gestión documental y archivos, y mediante los Memorandos 1581-2019/OACGD y N° D000030-2019-OACGD-SG/MC, se propone y sustenta la aprobacion de la

			Fn	0.00	0.00	0.00	Directiva N° 002-2019-SG/MC Lineamientos de Gestión Documental en el Ministe... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561326 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	185.00 39,423.32	179.00 66,279.85	96.76 168.12	1. Se atendío 9 CIRAS Y 8 PMA, que se detalla a continuación: Se atendió 9 CIRAS según Informes: 000022-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000013-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000011-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000009-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000010-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000008-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000007-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000006-201... 2. Se atendío 9 CIRAS Y 5 PMA, que se detalla a continuación: Se atendió 9 CIRAS, según Informes: 000046-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000045-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000044-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000039-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000038-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000037-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000036-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000035-20... 3. Se atendío 8 CIRAS Y 6 PMA, que se detalla a continuación: Se atendió 8 CIRAS, según Informes: 000078-2019-LGP/DDC MOQ/MC , 000076-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000075-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000074-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000073-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000067-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000063-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000062-2... 4. Mes de abril: - Se atendió 7 CIRAS según INFORME Nº 000132-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000133-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000104-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000115-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000116-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000122-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000109-2019-L... 5. Mes de mayo: - Se atendió 17 CIRAS según INFORME N° D000002-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000006-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000009-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000010-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000012-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000013-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000015-2019-DDC MOQ-LGP,... 6. Mes de junio: - Se atendió 9 CIRAS según INFORME N° D000037-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000042-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000043-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000044-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000048-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000050-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000058-2019-DDC MOQ-LGP,... 7. Julio: Se atendió 10 CIRAS según Informe N° D000083-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000087-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000090-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000089-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000091-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000096-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000092-2019-DD... 8. Agosto: Se atendió 7 CIRAS según Informe N° D000013-2019-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000014-2019-JCH-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000025-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000030-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000113-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000117-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000118-2019-DDC-LGP... 9. Setiembre: Se atendió 10 CIRAS según Informe N° D000035-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000128-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000040-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000043-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000044-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000046-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000045-2019... 10. Octubre: Se atendió 7 CIRAS Informe N° D000095-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000153-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000158-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000071-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000169-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000089-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000095-2019-DDC MOQ-... 11. Noviembre: Se atendió 5CIRAS Informe N° D000108-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000198-2019-DDC MOQ-LGP/MC,

							Informe N° D000205-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000209-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000120-2019-DDC MOQ-JCH/MC Se atendió 4 PMA según Informe N° D000189-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Infor... 12. Diciembre: Se atendió 4 CIRAS Informe N° D000217-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000227-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000230-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000139-2019-DDC MOQ-JCH/MC Se atendió 2 PMA según Informe N° D000132-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000228-2019-LGP-DDC-MOQ/MC. MOTIVO:
19AO000561327 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	28.00 211,043.46	40.00 175,077.26	142.86 82.96	1. Se ha realizado reuniones de coordinación para atención del diagnostico situacional del centro historico de Moquegua, con autoridades locales por declaratoria de emergecia según DECRETO SUPREMO N° 016-2019-PCM que declara el Estado de Emergencia en los distritos de Coalaque, La Capilla, Quinistaquil... 2. Se realizo las siguientes gestiones Administrativas:'- Reunión de coordinación con el COER Moquegua para diagnostico situacional de las casonas del centro histórico de Moquegua - situación de emergencia producto de lluvia. - Participación de reuniones de trabajo para consolidar información de afecta... 3. Se realizo las siguientes gestiones Administrativas: - Reunión de coodinación con representantes de la empresa Southern para realización de actividades culturales conjuntas. - Reunión con representantes de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto para tratar hacerca del proyecto de intervención de... 4. Mes de abril: En atención Administrativa se realizó: - Coordinaciones con funcionarios de la Empresa Souther Perú para realización de talleres de teatro. - Participación en Presentación de la obra teatral: “La Pera de Oro” de Cesar de María en el Club Social Moquegua. - Coordinaciones con represen... 5. Mes de mayo: En atención Administrativa se realizó: - Exposición del Sr. Omar Benites Delgado sobre la Industria Vitivinícola en Moquegua para las damas de Souhern Peru en el Bungaló Paredes con la participación declamatoria de Fidel Alcántara Lévano. - Gestion para apoyar con Jurados para el Pr... 6. Mes de junio: En atención Administrativa se realizó: - Proporción de tres Jurados para el III CONCURSO DE PINTURA RÁPIDA “TORATA ES INSPIRACIÓN” que se realizó en el Distrito de Torata Oficio N° 002-2019-CFAT/MDT del 04 de junio del 2019. - Visita al a IE. Oscar Becerra Peñaloza en la cual el Sr O... 7. Julio: En atención Administrativa se realizó: - Coordinación con empresa Algo American para replantear el nombre de actividad conjunta Guardianes del Patrimonio a Defensores del Patrimonio. - Coordinación con agrupación Suyay para realización II Concurso relato corto 2019. Se actualizo las redes So... 8. Agosto: En atención Administrativa se realizó: - Coordinación con la Dra. Carmen Mc Evoy para la presentación de su libro La Guerra Maldita Domingo Nieto y su correspondencia 1834-1844. - Reunión de Trabajo con la empresa Souther Perú para apoyo de financiamiento, viaje y estadía de la Dra Carmen Mc... 9. Setiembre: En atención Administrativa se realizó: - Reunión de trabajo con representantes de la asociación sociocultural Suyay, por el concurso de II Concurso de literatura Suyay 2019 - Cuento Corto. - Participación en el encuentro nacional de directores de las DDC con el Ministro de Cultura en la ... 10. Octubre: En atención administrativa: Coordinación con Alcalde Municipalidad la Capilla para calificación Patrimonio cultural de la nación de la festividad de la amargura, señor de la caridad. Se actualizo las redes Sociales de la DDC Moquegua: 06-10-19 Grupo Defensores del Patrimonio procurando qu... 11. Noviembre: En atención administrativa: Reunión de coordinación con el COPROJU, 3ra brigada del ejercito, y la agrupación Suyay para la calificación y promoción 2do concurso Cuentos Suyay 2019. Coordinación con la periodista Sonali Tuesta Directora del programa Costumbres TV Perú, para su visita a Mo... 12. Diciembre: En atención administrativa: Gestión y coordinación con padres de familia y Prof. Jorge Balco Calsina para la realización de concierto navideño. Gestión y coordinación representantes del Museo Contisuyo, UNAM, ISPP Mercedes de Cabello de Carbonera, para exposición de taller medicina tradic...

						MOTIVO:
19AO000561354 - SUPERVISION DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMACIÓN DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	60.00	15.00	25.00
			Fn	7,264.00	149,205.00	2,054.03

1. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
2. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
3. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
4. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
5. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
6. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
7. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
8. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
9. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
10. no hubo presentación de PIAS y PEAS
11. no hubo presentación de PIAS y PEAS
12. no hubo presentación de PIAS y PEAS

MOTIVO:

19AO000561358 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	504.00	518.00	102.78
			Fn	17,183.00	149,807.00	871.83

1. Sin incovenientes se atendieron la cantidad de CIRAS y PMAS. Solicitudes de CIRAS ingresados: 19, aprobadas: 09. Expedientes PMA ingresados: 13, aprobados: 05
2. sin incovenientes se atendieron la cantidad de CIRAS y PMAS. Solicitudes de CIRAS ingresados: 35, aprobadas: 28. Expedientes PMA ingresados: 06, aprobados: 08.
3. sin incovenientes se atendieron la cantidad de CIRAS y PMAS. Solicitudes de CIRAS ingresados: 28, aprobadas: 22. Expedientes PMA ingresados: 23, aprobados: 21
4. se obtuvieron 18 solicitudes CIRAS aprobadas y 28 solicitudes PMAS aprobadas
5. se obtuvieron 33 solicitudes CIRAS aprobadas y 13 solicitudes PMAS aprobadas
6. se obtuvieron 25 solicitudes CIRAS aprobadas y 10 solicitudes PMAS aprobadas
7. se atendieron 25 solicitudes CIRAS y 38 solicitudes PMAS
8. se atendieron 22 solicitudes CIRAS y 27 solicitudes PMAS
9. se atendieron 28 solicitudes CIRAS y 16 solicitudes PMAS
10. Se atendieron 19 CIRAS y 13 PMAS
11. Se atendieron 20 CIRAS y 10 PMAS
12. Se atendieron 37 CIRAS y 12 PMAS

MOTIVO: Los medios de verificación de los CIRAS son los informes de inspección ocular emitidos por el área de Arqueología, y en el caso de los PMAS, son los informes de aprobación emitidos por arqueología y las resoluciones emitidas por el área de asesoría legal.

19AO000561360 - REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA DDC JUNIN	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	12.00	0.00	0.00

1. Se realizaron diversas gestiones administrativas y tecnicas, según agenda de actividades programadas que incluyen viajes para reuniones de trabajo, gestiones diversas y logros obtenidos. Los cuales se detallan en el SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACION ESTADISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA (Direccion ...
2. Se realizaron diversas gestiones administrativas y tecnicas, según agenda de actividades programadas que incluyen viajes para reuniones de trabajo, gestiones diversas y logros obtenidos. Los cuales se detallan en el SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACION ESTADISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA (Direccion ...
3. Se realizaron diversas gestiones administrativas y tecnicas, según agenda de actividades programadas que incluyen viajes para reuniones de trabajo, gestiones diversas y logros obtenidos. Los cuales se detallan en el SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACION ESTADISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA (Direccion ...

			Fn	8,400.00	141,624.00	1,686.00	4. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 5. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 6. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 7. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 8. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 9. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 10. se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación 11. se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación 12. se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación MOTIVO:
19AO000561366 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	33.00	33.00	100.00	1. se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin, a traves de encargos y requerimiento de compra y servicios (Memorando N° 000130-2019/DDC JUN/MC) y se dio cumplimiento a la actividad Museos Abiertos citado en el Informe Tecnico N° 0007-2019-MSWW-A... 2. se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin, a traves de encargos y requerimiento de compra y servicios (Memorando N° 000184-2019/DDC JUN/MC) y se dio cumplimiento a la actividad Museos Abiertos citado en el Informe Tecnico N° 0015-2019-MSWW-AMBM-D... 3. Se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin, a traves de encargos y requerimiento de compra y servicios (Memorando N° 000259-2019/DDC JUN/MC) y se dio cumplimiento a la actividad Museos Abiertos citado en el informe Tecnico N° 0001-2019-AMF, talle...
			Fn	1,586,845.00	1,129,100.96	71.15	4. Correcto cumplimiento de gastos mediante encargos y dotacion de compra de bienes y servicios para la DDC-Junin, según modalidad de Encargos y requerimiento de bienes y servicios (medio de verificacion: Memorando N° D000047-2019-DDC JUN/MC) 5. Correcto cumplimiento de gastos mediante encargos y dotacion de compra de bienes y servicios para la DDC-Junin, según modalidad de Encargos y requerimiento de bienes y servicios (Medio de verificacion: Memorando N° D000083-2019-DDC JUN/MC) 6. Se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin 7. Se cumplió con atender y financiar las actividades programadas en el POI para el mes 8. Se cumplió con atender y financiar las actividades programadas en el POI para el mes 9. Se cumplió con atender y financiar las actividades programadas en el POI para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561375 - GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LOS MUSEOS DE WARIWILLKA Y MUSEO REGIONAL DE ARQUEOLOGÍA	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 2. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 3. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 5. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 6. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 7. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 8. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 9. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561404 - INVESTIGACIÓN SITIOS ARQUEOLÓGICOS PARA PROCEDER A LA DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	066 : INVESTIGACION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs Fn	9.00 4,000.00	2.00 1,600.00	22.22 40.00	1. 2. 3. 4. Factores climatologicos, no se pudo concretar el viaje por que las fechas programada empezaron las ontinuas lluvias. 5. Falta de cupos en los vuelos a la localidad de atalaya, ya que los vuelos regionales son muy escasos 6. Investigación los petroglifos del tigre de piedra, el caracol, y los petroglifos de obenteni. 7. Falta de presupuesto y factores climatologías no se pudieron realizar las actividades ni programaciones 8. se realizo investigacion de los restos arqueologicos de tutiscaño 9. Falta de presupuesto y factores climatologías no se pudieron realizar las actividades ni programaciones 10. No se pudo ejecutar lo programado, por falta de programacion de las salidas, se reprogramara todo para el año 2020 y realizando nuevas investigaciones. 11. Se ralizo las visitas previas a inicio de año y se vio por conveniente, modificar para el proximo año(reprogramar las visitas) 12. Se ralizo las visitas previas a inicio de año y se vio por conveniente, modificar para el proximo año(reprogramar las visitas) MOTIVO:
19AO000561406 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs Fn	126.00 42,000.00	93.00 42,000.00	73.81 100.00	1. En este mes se logro entregar 3 CIRA. No se atendieron más porque solo ingresaron 3 expedientes CIRA y ningún PMA. 2. En este mes se logro entregar un CIRA y 04 aprobaciones de solicitud de PMA. Solo se ejecutaron 5 acciones debido a que no ingrearon mas expedientes(solo ingresaron 3 expedientes) 3. Se logró entregar 10 CIRAs y ninguna aprobacion de solicitud de PMA ya que no ingreso niguna solicitud. 4. Se recepcionaron 4 ciras y se ejecuraton 4 ciras Y 4 PMA. No se logró la meta por motivos que solo ingresaron 4 ciras y 4 pma los cuales se llegó a ejecutar solo lo ingresado 5. Se recepcionaron 3 ciras y se ejecuraton 3 ciras Y 1 PMA. Solo ingresaron 3 ciras y 1 pma del cual se logro ejecutar todo lo ingresado. 6. Se recepcionaron 5 ciras y se ejecuraton 5 ciras Y 8 PMA. 7. se recepcionaron 4 ciras y se ejecuraton 4 ciras Y 4 PMA 8. se recepcionaron 3 ciras y se ejecuraton 3 ciras Y 1 PMA 9. se recepcionaron 5 ciras y se ejecuraton 5 ciras Y 8 PMA. 10. se recepcionaron 4 ciras y se ejecuraton 4 ciras Y 4 PMA, PARA LA ATENCION DE LOS CIRAS Y PMA SE USO PARTE DEL SUELDO DEL PROFESIONAL DEL AREA. 11. se recepcionaron 3 ciras y se ejecuraton 3 ciras Y 1 PMA, SE USO PARTE DEL SUELDO DEL PROFESIONAL DEL AREA. 12. se recepcionaron 5 ciras y se ejecuraton 5 ciras Y 8 PMA, SE USO PARTE DEL SUELDO DEL PROFESIONAL DEL AREA. MOTIVO:
19AO000561408 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs Fn	12.00 268,031.00	12.00 221,776.58	100.00 82.74	1. El personal de la DDC, apoyo en el desarrollo de varias actividades de las diferentes instituciones tanto publicas como privadas, asistiendo a reuniones como ponente en temas de

DESCONCENTRADA DE CULTURA DE UCAYALI							cultura participando en capacitaciones talleres y como jurado calificador 2. Se participó en las actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones, 3. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones, 4. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 5. Se participó en actividades programadas dentro del poi como investigaciones, locales y regionales. 6. Partipacion conjunta de todo el personal de la ddc-ucayali, en la actividad programada dentro del poi de la velada por san juan bautista. 7. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones 8. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 9. se participo en actividades programadas dentro del poi como investigaciones, locales y regionales. 10. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 11. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 12. partipacion conjunta de todo el personal de la ddc-ucayali, en la actividad programada dentro del poi del Dia Internacional de la Danza. MOTIVO:
19AO000563007 - GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE ARTE ITALIANO	001 : ACCION	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs	5.00	10.00	200.00	1. 2. 3. Se realizaron las coordinaciones para que la Galeria Continua asumiera los costos que suponía el mantenimiento de las salas de exposicion 4. Según: INFORME N° D000022-2019-MAI/MC (10jul2019) informe dirigido al Director de la Dirección General de Museos. Mes 1: Se logró la gratuidad para la exposición de Daniel Buren RM N°177-2019-MC (29de abril) 5. Se gestionó con Galleria Continua y la señora Tulsi Karpio la muestra Daniel Buren De cualquier Manera: Trabajos in situ y situados. La gestión consistió en escoger las salas que se iban a utilizar , las obras a exponer para los trabajos situadas y lo que se iba a intervenir para los trabajos in ... 6. 7. Se coordinó con la Galleria Continua y con la señora Tulsi Karpio para mantener la muestra del artista francés Daniel Buren hasta el primer domingo de agosto fecha que por Ley N°30599 otorga el ingreso es gratuito para todos los peruanos. Informe N° D000030-2019-MAI/2019 (17JUL2019). 8. Mediante informe N° D000035-2019-MAI/MC (1AGO2019) Se plantea la posibilidad de que el museo se quede con 2 obras realizadas por el artista Daniel Buren de sus trabajos in situ. Se consultó a Galleria Continua de dicha posibilidad y se nos indicó que no hay inconveniente en que se puedan queda... 9. Según Informe N° D000047-2019-MAI/MC Se informa de la reparación de la bomba hidráulica de 1HP de marca Hidrostal , que ocasionó que los SSHH del museo dejaran de funcionar, al igual que los surtidores de agua. El diagnóstico fue que había que rebobinar el motor de la bomba hidroneumática, y al mis... 10. INFORME N° D000057-2019-MAI/MC (18OCT2019) Se realizaron fotocopias del programa educativo Explorando el museo que viene ofreciendo a los escolares y para los talleres de Museo Abierto de cada primer domingo de mes para todos los visitantes que deseen realizarlo. 11. Mediante INFORME N° D000070-2019-MAI/MC (08NOV2019) se
			Fn	136,855.00	133,633.95	97.65	

							informa que se ha realizado dentro del Plan de preservación de las colecciones la fumigación de las salas de exposiciones, depósito de los bienes culturales muebles y oficinas, así como las desratización del perímetro del museo, considerando q... 12. Con INFORME N° D000081-2019-MAI/MC (09DIC2019) se realizó el servicio de revisión y mantenimiento de un extintor halón y prueba hidrostática. Para mantener la conservación de los bienes muebles que albergamos en la reserva técnica se adquirieron insumos para la conservación. Con INFORME N° D00009... MOTIVO:
19AO000563099 - GESTIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	001 : ACCION	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	5.00	10.00	200.00	1. Inf N°30-2019/DGM/VMPCIC/MC actividades y tareas programadas POI refereridas a la Puesta en valor y uso social del Patrim. q comprende Gestionar el funcionmto de la CMJCM. Conservación y transmisión d bienes culturales y Sensibilización y capacitacion para reconocer el Patrim.Cultural a traves de la... 2. Inf. N°5-2019/DGM/, diseño del flayer, logo y lema OCII, Inf.N° 14-2019/CMJCM/, para OGETIC, Inf.N°18-2019/CMJCM/, consolidado de convenios, Inf.N°17-2019/CMJCM/, publicaciones 2019, Inf.N° 16-2019/CMJCM, inscrip CMJCM en el Reg.Nac.de Museos Públicos y privados .Inf.N° 11-2019 envío de la fichas d... 3. Memo 6-2019/CMJCM, designa coordinadores de este Museo de los espacios de monitoreo emergencias y desastres; Inf.10-2019/CMJCM, a la OAB el servicio de implementación de sistema de iluminación para la CMJCM; Inf.21-2019/CMJCM/, la no prestación de servicios comunitarios a fin de salvaguardar nuestro... 4. Mediante informe N° 000044-2019-/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC, se realizó un estudio y diagnostico situaciónal de la biblioteca.CMJCM., . Mediante informe N° 000035-2019/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC, se comunica la participación CMJCM en el Evento Perú Travel Mart 2019, remitiendo material de difusión - folleteria... 5. Mediante informe N° D00014-2019-CMJCM/MC, se comunica sobre las agendas culturales para juegos Panamericanos y Parapanamericnos - 2019. . 6. Mediante informe N° D000015-2019-CMJCM/MC, se comunica las gestiones administrativas concluidas - para la exposición temporal Documentos en la Mira, se inauguró el 20 de junio. 7. Mediante informe N° D000049-2019-CMJCM/MC, se remite el TDR para el cambio de instalaciones electricas del Museo. MedianteMediante informe N° D000037-2019-CMJCM, se comunica que no presentamos riesgos del acervo museologicos, Con informe N° D000036-2019-CMJCM/MC se remite estadistica de visisitantes... 8. Mediante informe N° D000068-2019-CMJCM/MC, se comunica la estadisiticas de visitantes Obtención de presupuesto para los trabajos de cambio de las instalaciones electricas internas MJCM. 9. Mediante informe N° D000082-2019-CMJCM/MC, se remite el guíon museologico de la exposición temporal la chicha, con informe N° D000086-2019-CMJCM/MC, se solicita cambio de lugar de prestación de servicio CAS., con informe N° D000092-2019-CMJCM/MC, se solicita autorización de talleres educativos ... 10. Mediante informe N° D000094-2019, se comunica que, con la finalidad de tener mayor información de visitantes se solicita aprobación y modificación formato Registro de visitantes. con informe N° D000101-2019-CMJCM/MC, se comunica la exposición interactiva sobre museos públicos de Lima. mediante infor... 11. Mediante informe N° D000109-2019-CMJCM, respecto a la actualización del tarifario de los servicios, se solicita se siga manteniendo el no cobro ingreso a los visitantes - salas de exposición. Mediante informe N° D000115-2019-CMJCM/MC, se comunica sobre el logro obtenido - cumplimiento de los requ... 12. Informe N° D000138-2019-CMJCM/MC. Transferencia documental archivos pasados del muso al Archivo Central. Informe N° D000140-2019-CMJCM/MC logro mantenimiento del Sistema de desague. Informe N° D000144-2019-CMJCM/MC, se logro la programación evaluación Técnica de la infraestructura enero 2020. MOTIVO:
19AO000563141 - GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE SITIO	001 : ACCION	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	9.00	10.00	111.11	1.

MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA			Fn	94,152.00	88,327.73	93.81	2. 3. INFORME D000017-2019/ MSH7MC DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE SITO DE HUALLAMARCA, CUMPLIMIENTO DEL MUA Y DEL POI 2019 4. INFORME N° 0048- 2019-MSH-DGM/MC: coro de los vecinos de San Isidro, visita de las familias de los trabajadores de la MSI. 5. 6. N° 0049- 2019-MSH-DGM/MC: feria de artesanos RURAK MAK. Visita colegio El Buen Pastor de los olivos. Simulacro de sismo y tsunami con la participando los vecinos y los visitantes al museo. INFORME N° 0050- 2019-MSH-DGM/MC: asociación de damas colombianas de la embajada de Colombia. 7. No se presentó el informe por sistema. el personal presentó informe interno. Cambio de gestión. 8. Se logró la programación de las actividades y mantenimineto del museo: Uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico, creacion de un biohuerto con platas nativas como parte del atractivo turistico y museografico, coordinación de visitas turisticas con los municipios y mantenimiento d... 9. Se logró la programación en actividades y mantenimineto del museo: Uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico, coordinación de visitas turisticas con los municipios, mantenimiento del frontis, seguridad perenne del monumento, mantenimiento de los interiores y exteriores del museo ... 10. INFORME N° D000082-2019-MSH/MC (OCT 2019) se logró cumplir con las actividades programadas: mantenimiento del monumento y salas de museo asi como de la colección. El uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico sigue teniendo buena acogida. El biohuerto como propuesta museografic... 11. INFORME N° D000116-2019-MSH/MC (NOV2019) se logró cumplir con las actividades programadas: mantenimiento del monumento y salas de museo asi como de la colección. El uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico sigue teniendo buena acogida. El biohuerto como propuesta museografic... 12. INFORME N° D000130-2019-MSH/MC (DIC 2019) se inicio el cambio de la infraestructura deteriorada del museo. Y se mejoro las zonas alrededor del museo correspondientes a los jardines. MOTIVO:
19AO000563179 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs Fn	360.00 16,800.00	281.00 16,800.00	78.06 100.00	1. Se atendieron 14 CIRAS y 08 PMAS 2. Se atendieron 08 CIRAS y 06 PMAS 3. Se atendieron 02 CIRAS y 03 PMAS 4. Se atendieron 07 CIRAS y 02 PMAS 5. Se atendieron 17 CIRAS y 03 PMAS 6. Se atendieron 33 CIRAS y 09 PMAS 7. Se atendieron 27 CIRAS Y 34 PMAS 8. Se atendieron 16 CIRAS Y 06 PMAS 9. Se atendieron 11 CIRAS Y 08 PMAS 10. Se atendieron 11 CIRAS y 03 PMAS 11. Se atendieron 18 CIRAS y 04 PMAS 12. Se atendieron 26 CIRAS y 05 PMAS MOTIVO:
19AO000563301 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 2. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 3. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 4. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 5. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac

			Fn	891,178.00	870,482.80	97.68	6. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 7. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 8. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 9. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 10. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 11. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 12. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. MOTIVO:
19AO000563357 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. Se ha ejecutado el mantenimiento y limplieza del Museo Arqueológico y Antropológico Ex Casa Hacienda Illanya 4. 5. Se ha ejecutado el mantenimiento y limpieza del Sitio Arqueològico de Saywite 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	55,500.00	55,500.00	100.00	11. Se ha ejecutado el mantenimiento y limpieza del Puente Colonial Pachachaca 12. Se ha ejecutado el mantenimiento y limpieza del Sitio Arqueològico de Usnomoqo MOTIVO:
19AO000563486 - GESTION DE ACTIVIDADES, TECNICOS FINANCIEROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MUSEOS Y MUSEOS ADMINISTRADOS	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	18.00	18.00	100.00	1. 2. Coordinar con OGA y la OAB en los procesos de generar o/s, coordinar con la OGPP, referente a procesos de la DGM y Museos de Lima, coordinación con la OC y OT, para los pagos, viáticos y caja chica de los Museos, Coordinación y asesoría en la elaboración de los expedientes para las salidas temporale... 3. Coordinación con los directores de Museos en el apoyo de los eventos de Museos Abiertos, dentro del marco, presupuestal, logistico para el optimo cumplimiento de los eventos. Asistentes al MUA - Museos: Enero: 11,060 Febrero: 6566- Marzo: 6,519 4. En el marco de la Gestión Administrativa se elaboro la contratación de modalidad terceros, y servicios generales que sirven de apoyo en las actividades diarias de la Dirección General de Museos y Museos vinculados. con MEMORANDO N° 434-2019-DGM, Se inicio las coordinaciones para la realización de R... 5.
			Fn	19,532,030.84	18,837,922.61	96.45	6. En el marco de la Gestión Administrativa se elaboro la contratación de modalidad terceros, y servicios generales que sirven de apoyo en las actividades diarias de la Dirección General de Museos y Museos vinculados. se desarrollo las coordinaciones con la elaboración de terminos de referencia para la... 7. MEMORANDO MULTIPLE N° D000015-2019-DGM/MC Convocatoria al Fondo Ibermuseos para el Patrimonio Museologico 2019, en la Categoria I (Acciones Preventivas y Categoria II (situacion d eemergencia). MEMORANDO MULTIPLE N° D000016-2019-DGM/MC, Coordinacion sobre la data de informacion sobre eel estado situ...

							8. 9. MEMORANDO N° D000573-2019-DGM/MC, Solicitud y coordinacion dee imformes complementarios para tomar acciones legalles sobre vicios ocultos encontrados en el servicio de elaboracion e instalación de lona plastificada impermeable en los techos de la sala de exposicion de Pachacamac. MEMORANDO MULTIPLE ... 10. MEMORANDO N° D000721-2019-FDGM/MC solicitud a la oficina de operaciones, el apoyo para la elaboración de terminos de referencia de servicio de mantenimiento de los museos. 11. MEMORANDO N° D000914-2019-DGM/MC solicitud a la Dirección General de Patrimonio Cultural, la evaluación estructural de la infraestructura del Museo José Carlos Mariategui. 12. MEMORANDO MULTIPLE N° D000136-2019-DGM/MC coordinación con los Museos, sobre la guia de criterios tecnicos para la entrega y reepción de materiales arqueologicos procedentes de proyectos de investigación arqueologica del Ministerio de Cultura. INFORME N° D000324-2019-DGM/MC se comunico a Secretaria... MOTIVO:
19AO000563552 - GESTIÓN OPERATIVA	001 : ACCION	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs Fn	8.00 41,016.00	8.00 38,979.96	100.00 95.04	1. 2. 3. INFORME N° 000027-2019/CGP/DGM/VMPCIC/MC Primer Trimestre en Gestión de la CGP-MPFP 4. Patrimonio Monumental Pasaje Piura libre de fugas de desagües. Plan de Seguridad con Resolución Directoral.Organización de equipos de voluntarios del programa Soy Cultura 5. Muro deslicido del Jr. Camaná que era usado como letrina se encuentra seco y libre de malos olores. Se elaboran videos para las redes sociales en conmemoración del mes de los museos. Retiro de mamparas de vidrio ubicadas en el segundo piso del Patrimonio. 6. Retiro completo de material en desuso en pasadizoz del Patrimonio ocasionado por Vitrina Inmobiliaria. Despacho Presidencial realiza estudios de escalera de mármol para su conservación. 7. * PROLIMA incluye en su plan maestro los trabajos de decapado de nuestra fachada. * Habilitaciónd e un espacio para conservación y restauración. 8. * Parte derecha del Patrimonio Monumentral del Pasaje Piura apuntalado gracias a las gestiones del AGN. ... 9. * Se cuenta con los certificados de Operatividad del sistema eléctrico para la obtención del ITSE. * El Patrimonio Monumental Pasaje Piura se ... 10. *Se gestiona con SERPOST y Vitrina Inmobiliaria la unificación de color interno del Patrimonio Inmueble declarado en 1972. * Se elaboró Protocolos de Seguridad en caso de lloviznas constantes en salvaguarda del Patrimonio Inmueble declarado en 1972. ... 11. *Se gestiona con la DRBM, Control PAtrimonial y programa Soy cultura para el desarrollo y saneamiento de Inventario General de la Casa-Museo *Se gestiona con el MTC-Ministerio de Transportes y Comunicaciones la salvaguarda del Pasaje Piura con la colocación de malla rachel en puertas. ... 12. * Se gestiona con el AGN, SERPOST y Vitrina Inmobiliaria el retiro de clables y material en desuso de los techos. MOTIVO:
19AO000563937 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs Fn	4.00 54,000.00	0.00 54,000.00	0.00 100.00	1. 2. 3. No ha ingresado ningun expediente por mesa de partes 4. No ha ingresado ningún expediente por mesa de partes 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No ha ingresado ningún expediente por mesa de partes 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No ha ingresado ningún expediente por mesa de partes 11.

							12. MOTIVO:
19AO000563945 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	488.00	346.00	70.90	1. Ha ingresado 17 expedientes y se ha atendido 17 Expedientes CIRAS - Ha ingresado por mesa de partes 10 expedientes PMA y 10 expedientes de PMA Atendidos. 2. Ha ingresado 22 expedientesy se ha atendido 22 expedeientes CIRAS - Ha ingresado por mesa de partes 07 expedientes PMA, 01 Observado y 06 expedientes de PMA Atendidos. 3. Ha ingresado 22 expedientes, 01 expediente improcedente y se ha atendido 21 expedientes de CIRAS - Ha ingresado por mesa de partes 08 expedientes PMA y 08 expedientes de PMA Atendidos. 4. Ha ingresado 39 expedeinetes de CIRA, 02 expedientes improcedentes y 37 expedientes CIRAS atendido - Ha ingresado por mesa de partes 23 expedientes PMA, 02 expedientes observados y 21 expedientes de PMA Atendidos. 5. Ha ingresado 24 expedientes CIRA, 01 observado, 01 por Atender y 22 expedientes CIRAS Atendidos - Ha ingresado por mesa de partes 16 expedientes PMA, 02 expedientes observados, 13 expedientes de PMA Atendidos y 01 expedientes PMA por atender. 6. Ha ingresado 29 expeddientes CIRAS, 02 expedientes observados, 14 expedientes atendidos y 13 expedientes por atender - Ha ingresado por mesa de partes 16 expedientes PMA, 03 expedientes observados y 13 expedientes de PMA Atendidos.
			Fn	54,000.00	54,000.00	100.00	7. Se atendieron 14 CIRAS y 19 PMA 8. Se atendieron 20 CIRAS y 12 PMA 9. Se atendieron 16 CIRAS y 12 PMA 10. Se atendieron 32 CIRAs, 10 PMAs. 11. Se atendieron 19 CIRAs, 12 PMAs. 12. Se atendieron 09 CIRAs, 07 PMAs. MOTIVO:
19AO000563949 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	17.00	17.00	100.00	1. Limpieza y Mantenimiento Nuestra Señora de la Asunción de Juli. 2. Limpieza y Mantenimiento del techo de teja Museo Lítico PUKARA 3. Mantenimeinto del techo de teja en el Museo San Juan de Letrán de Juli y limpieza y mantenimiento del perimetro del Museo San Juan de Letrán de Juli. 4. Desyerbe de la maleza en el perimetro del Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli. 5. Limpieza de la facha exterior del Museo San Juan de Letrán de Juli. 6. Pintado de la Facha exterior del Museo San Juan de Letrán de Juli - Instalación sistema de alarma y cámara de seguridad en el Museo San Juan de Letrán de Juli, Compra de Mobiliario (Sillones y Armario)
			Fn	2,308,438.00	2,185,080.98	94.66	7. 8. 9. 10. Trabajos de mantenimiento y renovación del sistema electrico interior y exterior en el Museo San Juan de Letrán de Juli 11. Instalacón de sistema de alarma en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli 12. Aciones administrativas para el funcionamiento y operatividad de la DDC Puno, Trabajos de mantenimiento y renovación del sistema electrico interior y exterior en el Museo San Juan de Letrán de Juli y Instalacón de sistema de alarma en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli MOTIVO:
19AO000563993 - GESTIÓN EN LA ATENCIÓN MEJORADA EN PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	060 : INFORME	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fs	9.00	10.00	111.11	1.
			Fn	37,967.00	37,071.63	97.64	2. Según el informe 001-2019-LCRL-MNCP Revision de expedientes para declaratorias de patrimonio cultural. 3. Según los informes: INFORME-R20-2019-MNCP/MC y el INFORME 002 – 2019 -LCRL-MNCP Se evaluaron expedientes técnicos para declaratorias de patrimonio relacionados al arte popular y se

							gestionaron los servicios de atención al público, de conservador y de profesor de taller 4. Se evalúa que el Retablo ayacuchano sea declarado como Patrimonio Cultural de la Nación. Se presenta los textos para la revista del Museo Nacional tomo LII en el mes de abril. 5. Organización del Ciclo de conferencia sobre el Museo Nacional de la Cultura Peruana y taller de retablo por el Día de los Museos en el mes de mayo. 6. INFORME N° 000037-2019/MNCP/MC y el INFORME N° 000042-2019/MNCP/MC; Coordinaciones en el mes de junio con artesanos que participarán en Ruraq maki, hecho a mano que se realizará del 19 al 29 de julio. 7. Según el informe 004-2019-ECCG- MNCP (31/07/2019) en julio se tuvo una asistencia de 3621 visitantes. Se recaudó S/. 2285 entre boletaje, venta de publicaciones y carné de Biblioteca. INFORME N° 001-2019-EFVV/MNCP (31/07/2019) Se ha revisado y monitoreado cada ambiente, talleres, Apoyo en el mante... 8. Según el informe 005-2019-ECCG- MNCP (29/08/2019) en agosto se tuvo una asistencia de 8362 visitantes.Se recaudó S/. 1555 entre boletaje y carné de Biblioteca. INFORME N° 002-2019-EFVV/MNCP (29/08/2019) se realizó el mantenimiento de algunas áeas del museo y muebles. 9. INFORME No. 7-2019-MNCP-LCRL (30/09/2019) Se terminó la investigación: “Cerámica popular y tradicional de Santiago de Pupuja, Puno”, para ser publicada en la serie: Obras Maestras; se atendió respecto al préstamo del mascarón de proa al Museo Naval del Perú; se colaboró con la DPI en la revisión de ... 10. Mediante el INFORME No. 8-2019-MNCP-LCRL (31/10/2019) se informan las participaciones como investigaciones en seminarios organizados por otras entidades nacionales y el apoyo del museo en la difusión de las actividades universitarias, de la atención a investigadores en nuestra Biblioteca y la revis... 11. Mediante el INFORME 001- 2019 -EFVV- MNCP (29/11/2019) de la Orden de servicio N°044488-2019-S se informa sobre la gestión mejorada para el público en cuanto al cuidado de los equipos tecnológicos y actividades en beneficio cultural de la ciudadanía como el Concurso Naciona del T´anta wawas y la ges... 12. Mediante el INFORME N°002-2019-JLF-MNCP (29/11/2019) de la orden de servicio N° 4500- 2019-S se informa sobre las acciones pertinentes para una eficiente atención para la ciudadanía que visitó Ruraq maki, con respecto al acondicionamiento de los espacios, atención a los artesanos y al público. MOTIVO:
19AO000564106 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	2.00 65,310.00	0.00 196,239.00	0.00 300.47	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se realizó debido a que no hubo la presentación de expedientes para los mencionados servicios. 7. 8. 9. No se realizó debido a que no se presentó ningún expedientes para el mencionado servicio. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564110 - ATENCIÓN DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs	300.00	384.00	128.00	1. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 21 solicitudes de CIRAS presentadas y aprobados. Se atendieron los expedientes normalmente, atendiendose 2 expedientes de PMA presentados. 2. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 33 solicitudes de CIRAS presentadas y aprobados. Se atendieron l1 expediente de PMA presentado. 3. Se atendieron los expedientes normalmente, atendiendo 20 solicitudes de CIRAS presentadas y aprobados. Se atendieron 5

			Fn	152,791.89	261,657.05	171.25	expedientes de PMA presentados. 4. Se atendieron los expedientes normalmente, atendiendo 22 solicitudes de CIRAS presentadasy aprobados. Se atendieron 3 expedientes de PMA presentados. Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. 5. Se ha logrado atender y aprobar 36 expedientes presentados de CIRAS pero hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. Se atendieron 7 expedientes de PMA presentados. Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. 6. Se logró atender y aprobrar 30 expedientes de CIRAS pero Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. Se atendieron 2 expedientes de PMA presentados. Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. 7. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 31 solicitudes presentadas y aprobados y 24 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico. 8. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 9 solicitudes presentadas y aprobados y 10 expedientes para realizar Plan de Monitoreo Arqeuológico. 9. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 13 solicitudes presentadas y aprobados 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564117 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	12.00 1,350,967.11	12.00 951,549.41	100.00 70.43	1. Rendición cja chica y encargos con Memorando N°000115-2019/DDC-AMA/MC, Memorando N°000094-2019/DDC-AMA/MC 2. Rendición cja chica y encargos con Memorando N°000148-2019/DDC-AMA/MC y Memorando N°000133-2019/DDC AMA/MC 3. Rendición cja chica y encargos, Memorando N°D000008-2019/DDC-AMA/MC, Memorando N°00160-2019/DDC-AMA/MC 4. Rendición caja chica y encargos con Memorando N°D000036-2019-DDC-AMA/MC 5. Rendición caja chica y encargos con Memorando N°d000076-2019-DDC AMA/MC 6. Rendición caja chica y encargos con Memorando N°00086-2019-ddc-ama/mc. 7. Se realizaron las rendiciones de encargos y caja chica, mediante Memorando N°D000086., D000135. 8. Se realizaron las rendiciones de encargos y caja chica, mediante Memorando N° D000229 y D000161. 9. Se realizaron las rendiciones de encargos y caja chica, mediante Memorando N° D000191 y D000202. 10. Se remitió los documentos administrativos a la Sede Central como el de Gastos de Encargos, Caja Chica, además de la solicitud de convocatorias para nuevo personal para la DDC AMAZONAS. 11. Se remitió los documentos administrativos a la Sede Central como el de Gastos de Encargos, Caja Chica, además de la solicitud de convocatorias para nuevo personal para la DDC AMAZONAS. 12. Se remitió los documentos administrativos a la Sede Central como el de Gastos de Encargos, Caja Chica, además de la solicitud de convocatorias para nuevo personal para la DDC AMAZONAS. MOTIVO:
19AO000564132 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	3.00 60,000.00	0.00 190,257.89	0.00 317.10	1. 2. 3. No se pudo realizar la actividad debido a un tema de falta de personal para dedicarse a ésta actividad y el personal con que cuenta la DDC AMAZONAS se encuantra con sobrecarga laboral en todas las áreas. 4. 5. 6. 7.

							8. 9. No se cumplió con ésta actividad debido a que el personal con el que cuenta la DDC AMAZONAS se encuentra con sobrecarga laboral y no se pudo atender este punto. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564422 - SUPERVISION Y ATENCION DE CIRAS Y PMAS.	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	380.00 392,993.06	428.00 405,020.41	112.63 103.06	1. Se logró la atención de 9 Ciras y 20 PMAs 2. Se logró la atención de 16 Ciras y 11 PMAs 3. Se logró la atención de 23 Ciras y 5 PMAs 4. Se logró la atención de 21 CIRAS y 10 PMAs 5. Se logró la atención de 30 CIRAS y 7 PMAs 6. Se logró la atención de 18 CIRAS y 10 PMAs 7. Se logró la atención de 13 Ciras y 45 PMA atendidos,de los cuales 04 PMA observadas 8. Se logró la atención de 18 Ciras y 17 PMA atendidos de los caules 05 PMA observadas. 9. Se logró la atención de 25 Ciras y 15 PMA atendidos, de los caules 06 PMA observadas. 10. Se logró la atención de 31 CIRA ,(01 en proceso de evaluación, 08 observados y 22 emitidos) y 13 PMA 11. Se logró la atencion de 29 CIRA(0 1 en proceso ,3 observadosy 25 emitidos)y 07 PMA 12. Se logró la atención de 27 CIRA(05 en pro ceso , 11 observados y 11 emitidos) y 08 PMA MOTIVO:
19AO000564432 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	12.00 1,389,492.94	14.00 1,287,343.01	116.67 92.65	1. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° 000147-2019/DDC AYA/MC 2. Servicio de construcción de rampa para el acceso de personas con discapacidad al museo Hipolito Unanue de la DDC Ayacucho,Informe N° 900050-2018-MBH/DDC AYA /MC, Informe N° 000039-2019-VZA/DDC AYA/MCServicio de resane y repintado de los interiores del Auditorio de la DDC Ayacucho, Servicio de manten... 3. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, courrier, combustible, actividades desarrolladas y compra de materiales, utiles de limpiezam y materiales de oficina MEMORANDO N° 000362-2019/DDC AYA/MC 4. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible, actividades desarrolladas y compra de materiales, utiles de limpieza y materiales de oficina , Instalación de las puertas de vidrio templado del la entrada ... 5. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible, actividades desarrolladas y compra de materiales, utiles de limpieza y materiales de oficina , Colocación de barandas en la rampa de discapacidad MEMORANDO ... 6. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible, actividades desarrolladas , compra de materiales, utiles de limpieza y materiales de oficina , Mantenimiento y vaciado de los techos del mezanine del Audito... 7. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D 000387-2019/DDC AYA/MC 8. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y

							materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D 000479-2019/DDC AYA/MC 9. e hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D 000583-2019/DDC AYA/MC 10. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D000710-2019/DDC AYA/MC, cambio de pergolas , puente del comp... 11. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D000860-2019/DDC AYA/MC,mantenimiento de las butacas del audito... 12. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D000921-2019/DDC AYA/MC, MOTIVO:
19AO000564448 - SUPERVISIÓN DE PIA PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	2.00 5,500.00	0.00 5,500.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se ejecutó porque el área usuaria no hizo el requerimiento correspondiente 7. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564453 - GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INSCRIPCIONES DE LOS MUSEOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE MUSEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	1.00 1,800.00	0.00 1,800.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. No se hizo la actividad por falta de requerimiento del área usuaria 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564473 - REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	500.00 7,000.00	600.00 7,000.00	120.00 100.00	1. 2. 3. Se realizó la exposición temporal de artesanía de arte popular Valorando el trabajo del arte de la Cereria, en la sala de exposición José María Arguedas, con la asistencia de 600 personas Informe N° 000042-2019- JAP/DDC AYA /MC, MEMORANDO N° 000362-2019/DDC AYA/MC 4. 5. 6. No se ejecutó, el área usuaria no hizo ningún requerimiento

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564476 - SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE.	259 : PERSONA INFORMADA	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000564482 - DIFUSIÓN SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	8.00	6.00	75.00	1. 2. 3. Se hizo la difusión con impresiones dípticos y trípticos, sobre las diferentes actividades del area de Museos que administra la DDC-Ayacucho, Informe N° 000040-2019-JAP/DDC AYA/MC,nforme N° 000047-2019-JAP/DDC AYA/MC 4. 5. Se hizo impresiones para las actividades artisticos culturales por el día internacional de los museos Informe N° 009-2019-JAP/DDC AYA7MC 6. 7. 8. 9. Se hizo la difusión con impresiones dípticos y trípticos, sobre las diferentes actividades del area de Museos que administra la DDC-Ayacucho, Informe N° 000078-2019-JAP/DDC AYA/MC, Informe N° 0000112-2019-/DDC AYA/MC 10. Impresion de afiches banner, Dipticos entre otros materiales de difusion para el araa de Museo según informe N°000076-2019-KPS/DDC AYA MC 11. Impresion de afiches banner, Dipticos entre otros materiales de difusion para el araa de Museo según informe N°000077-2019-KPS/DDC AYA 12. Impresion de afiches banner, Dipticos entre otros materiales de difusion para el araa de Museo según informe N°000078-2019-KPS/DDC AYA MOTIVO:
			Fn	8,400.00	8,500.00	101.19	
19AO000564951 - GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	037 : DOCUMENTO EMITIDO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	360.00	677.00	188.06	1. Se emitieron 33 informes, 8 oficios, 15 memos y 20 proveidos atendiendose de ese modo a solictudes de todas las regiones del país 2. Se emitieron 23 informes, 3 oficios, 18 memos y 11 proveídos atendiéndose de ese modo a solicitudes de todas las regiones del país 3. Se emitieron 24 informes, 11 oficios, 28 memos y 20 proveidos, atendiendose de ese modo a solictudes de todas las regiones del país 4. Se emitieron 27 informes, 23 memorandos, 13 proveidos, 5 oficios 5. Se emitieron 33 informes, 20 memorandos, 18 proveidos, 10 oficios 6. Se emitieron 33 informes, 20 memorandos, 18 proveidos, 10
			Fn	218,565.34	201,065.34	91.99	

							oficios 7. se emitieron 42 informes 8. se emitieron 37 informes 9. se emitieron 44 informes 10. se emitieron 29 informes 11. se emitieron 38 informes 12. se emitieron 44 informes MOTIVO:
19AO000564963 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES INMATERIALES DECLARADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Se realizaron evaluaciones de 8 expedientes de bienes de patrimonio inmaterial presentados incluyendo: Retablo Ayacuchano, Costumbres y Tradiciones como Patrimonio Cultural del Distrito de Cotabamba, Producción musical de los Errantes de Chuquibamba, Música y Danza Chunchos de Esquilaya de Ayapata,... 2. Se realizaron evaluaciones de 4 expedientes de bienes de patrimonio inmaterial presentados incluyendo:La Danza Unucajas de Azángaro, Chimayche del pueblo de Vilcabamba, Los Conocimientos, Técnicas y Prácticas Asociadas a la Producción de la Cerámica Tradicional de la Comunidad Checca Pupuja y Cerámi... 3. Se realizaron evaluaciones de 7 expedientes de bienes de patrimonio inmaterial presentados incluyendo:El Grito de Pillkumasikuna; Huk Umalla, Huk Soncolla, Huk Kallpala, Dia de la Identidad Hunanuqueña, La Festividad de Yarqa Aspiy de Carcosi, Festividad de San Nicolas de Tolentino, Danza de los Gue... 4. Se realizaron cinco informes sobre expedientes de declaratoria como patrimonio cultural de la nación 5. Se realizaron siete informes sobre expedientes de declaratoria como patrimonio cultural de la nación. se hizo un taller de sensibilización 6. Se realizaron cuatro informes sobre expedientes de declaratoria como patrimonio cultural de la nación 7. Se realizo el informe sobre la declaratoria de una expresión como patrimonio cultural de la Nación 8. Se realizaron los informes sobre la declaratoria de cinco expresiones como patrimonio cultural de la Nación y se dicto un taller de sensibilizacion sobre patrimonio cultural inmaterial. 9. Se realizaron los informes sobre la declaratoria de siete expresiones como patrimonio cultural de la Nacion 10. se realizaron cuatro informes de evaluacion de solicitud de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion 11. se realizaron cinco informes de evaluacion de solicitud de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion y se realizó un taller de validación en Huancayo. 12. se realizaron tres informes de evaluacion de solicitud de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion MOTIVO:
			Fn	219,683.12	224,683.12	102.28	
19AO000564975 - INVESTIGACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	4.00	8.00	200.00	1. 2. 3. Presentacion del coumental UI, preparacion y vigencia de la fariña entre los Ticuna Informe N° 0004-2019-DSM/DPI/DGPC/VCMPCIC-MC 4. Investigación sobre ceviche como patrimonio cultural de la humanidad 5. 6. -Investigación etnográfica sobre patrimonio cultural inmaterial alrededor del APU QARWARAZU Informe de conformidad 02982-2019 - Investigación sobre ceviche como patrimonio cultural de la humanidad- Informe de conformidad 02644-2019 , Informe de conformidad 02645-2019 Informe de conformidad 0264... 7. se siguió con la investigacion sobre el patrimonio cultural del pueblo Ticuna 8. se siguió con la investigación sobre el patrimonio cultural del pueblo Ticuna y se concluyó la investigacion sobre ceviche en la region La Libertad 9. se siguió con la investigación sobre el patrimonio cultural del
			Fn	208,554.84	203,554.84	97.60	

							pueblo Ticuna 10. se realizaron tres investigaciones sobre patrimonio inmaterial 11. se realizo una investigacion sobre elemento del patrimonio inmaterial 12. se presento una publicacion sobre patrimonio inmaterial, investigacion sobre practicas y significados asociados a la preparacion y consumo de ceviche, expresion de la cocina tradicional peruana MOTIVO:
19AO000564990 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	001 : ACCION	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	7.00	9.00	128.57	1. 2. 3. participación en el evento de difusión Maestros del cebiche organizado por la Asociacion de Restauradores maritimos y afines del Perú ARMAP 4. Lanzamiento de tres nuevas tiendas en el programa Tiendas Virtuales Ruraqmaki.pe 5. Realización del ciclo de documentales peruanos sobre Patrimonio Inmaterial Voces y Creaciones en conjunto con DOCU PERU 6. 7. se realizó la exposición venta de arte popular tradicional y se hizo el registro de dos comunidades de artesanos 8. se realizo el registro de una comunidad de artesanos populares 9. 10.
			Fn	456,111.70	369,535.08	81.02	11. Participacion en el evento II Festival Peruanos Naturalmente organizado por el Ministerio del Ambiente 12. Se realizó la exposicion venta de arte popular Ruraq Maki hehco a Mano. Inscripción del Hatajo de negritos y el Hatajo de Pallitas en la Lista Representativa del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad de Unesco. MOTIVO:
19AO000565043 - ACCIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	666,583.00	648,843.76	97.34	11. 12. Se trabajó de manera coordinada con asesoría legal de la DGPC la actualización del DS N°002-2011-MC. Este documento contiene una avance significativo, quedando pendiente de avance sobre la identificación de la sectorización del paisaje cultural y la definición de las limitaciones y restricciones seg... MOTIVO: La directiva tiene un avance de mas del 50%, su culminación se dará dentro del primer semestre del 2020.
19AO000565411 - EVALUACIÓN DE LA MUSEOGRAFÍA DE MUSEOS PERTENECIENTES AL SISTEMA NACIONAL DE MUSEOS DEL ESTADO	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se evaluó las condiciones de infraestructura y museografía del Museo de Sitio Bodega y Quadra (Informe No. 02-ABRIL 2019/AREM, remitido mediante Informe No. 125-2019-DST/DGM/VMPCIC/MC) 5. Se reprogramó para Junio 2019
			Fn	5,753.67	850.67	14.78	6. Se evaluó las condiciones de infraestructura y museografía de la Casa de la Gastronomía Peruana (Informe No. 03-JUNIO 2019/AREM, remitido mediante Informe No. D000046-2019-DST-LSV/MC) 7.

							8. 9. Informe Nº 000040-2019-DST/MC, sobre la evaluación del Museo José Carlos Mariáteguie para la exposición temporal La chicha 10. 11. Con Informe No. D000114-2019-DST-LBQ/MC se evaluó la sala de exposición permanente y depósito de la DDC Callao 12. Con Informe No. 09 - DICIEMBRE 2019 AREM, se evaluó el estado de la museografía (entre otros) del Museo José Carlos Mariátegui MOTIVO:
19AO000565460 - GESTIÓN, TRANSMISIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUSEO DE SITIO CERRO SAN CRISTOBAL	248 : REPORTE	10.08 : MUSEO DEL MIRADOR DEL CERRO SAN CRISTOBAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se atendio 706 visitantes en el museo cerro san cristobal. Se realizo acciones de mantenimiento y pintados los interiores y exteriores del museo. 2. Se atendio 716 visitantes en museo cerro san cristobal. se realiza como acctividad peranente el mantenimiento y atencion permanente al publico visitante. 3. se atendio a 654 visitantes al museo cerro san cristobal. se coordino con la municipalidad y patronato cultural del distrito rimac para realzar el pintado y limpieza en general de todas las barandas , las cruces y el camino general que conduce al cerro san cristobal debido a semana santa 4. Se atendio 551 visitantes en el MCSC. Se arealizo acciones de mantenimiento y pintado de las barandas del camino al cerro como pintado de las rejas de la cruz san cristobal. se informo con el informe n°011-2019-mcsc-dgm/mc . 5. Se atendion 587 visitantes en el MSCS. Se realizo coordinacion con la municipalidad para realizar la caminata espiritual por dia de las cruces el primer domingo de mayo se infomo con el informe n°0014-2019-mcsc-dgm/mc . 6. Se atendio 498 visitantes en el MCSC. Se coordino con la municipalidad del rimac para el 24 de junio dia de san amancaes para subir con una caminata la hermandad de San Juan de Amancaes al Cerro San Cristobal. se informo con el informe n° o18-2019-mcsc-dgm/mc. 7. Se atendio a 455 visitantes en el MCSC. Se realiso coordinaciones con la municipalidad del Rimac y colegios para que suvan los alumnos de los diferentes centros educativos con motivo de las fiestas patrias para ello se realiso limpieza general del camino hacia el mirador dicha actividad se informo ... 8. Se atendio a 563 visitantes en el MCSC. se coordino con los directivos y mayordomos de san agustin para realizar su fiesta patronalde dicho santo el 28 de agosto para la cual se realizo una limpieza general del complejo como del camino dicha actividad se informo con el InformeN°027-2019-MCSC-DGM/MC. 9. Se atendio a 521 visitantes en el MCSC. Se coordino con la municipalidad del rimac y la policia nacionalpara dejar limpio toda la via que lleva al cima del mirador ya que en este mes por dia de la primavera los centros educativos suben realizando caminata a la cima del cerro san cristobalpara dicha ... 10. Se atendió a 572 visitantes al museo Cerro San Cristobal.- se realizo coordinaciones con la municipalidad del Rimac y los diferentes centros educativos para que suban al mirador con motivo de realizar paseos juveniles para ello se coordino con la policía nacional de piedra liza la cual esta em nues... 11. Se atendió a 518 visitantes al Museo cerro San Cristobal.-Se coordino con los dirigentes vecinales y la municipalidad del Rimac para limpiar todo el camino que conlleva al Cerro San Cristobal por que la municipalidad realizo maratón , carrera de bicicletas con motivo de todos los santos el primero d... 12. Se atendió a 555 visitantes al Museo cerro San Cristobal. Se realizo el pintado del interior y exterior del museo esto coordinando con la administración de la DGM y cumplir con el objetivo plasmado en el POI 2019 con ello hacemos ver al publico visitante una imagen positiva de nuestra institución. MOTIVO:
19AO000565466 - EJECUCIÓN MUSEOLOGÍA Y GESTION DE BIENES CULTURALES	001 : ACCION	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	19.00	27.00	142.11	1. 2. Evaluación solicitud autorización Proyecto Investigación Colecciones y Fondos Museográficos; Evaluación de los depósitos de bienes culturales muebles del Museo Arq.Nac Brüning, Huaca

			Fn	176,828.00	157,767.44	89.22	Chotuna Chornancap, Sitio Túcume, Sitio Huaca Rajada-Sipán, Sicán, Tumbas Reales de Sipán y Depot DDC Lambayeque 3. Evaluación de los ambientes de la I.E. San Juan de la Virgen y la I.E.P. Santo Domingo Savio (Tumbes) donde se almacenan y exhiben bienes culturales muebles (Informe N° 000019-2019/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 4. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos y Evaluación del Museo de Sitio Bodega y Quadra 5. Evaluación del Museo Histórico Regional de Tacna 6. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, Evaluación del Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins y ejecucion del programa de actividades (talleres, visitas guiadas, conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas) de los museos a nivel nacional. 7. Desarrollo de la Guía de conservación de bienes culturales muebles, autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos y evaluación de una sala de exposición. 8. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos y evaluación de una sala de exposición. 9. Evaluación de un depósito de bienes culturales muebles. 10. Evaluación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y colecciones de un museo del Ministerio de Cultura, Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca 11. Evaluación dla infraestructura, mobiliario, equipamiento y colecciones de un museo del Ministerio de Cultura, Museo de Sitio Huaca Rajada Sipán 12. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, aprobación del informe final de un proyecto de investigación e Informe sobre las actividades de difusión en las plataformas web Museamos y Museos en Línea. MOTIVO:
19AO000565554 - ELABORACÍON DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	001 : ACCION	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Mediante el Informe N°D000014-2019-DRBM-SMG/MC se reporta las actividades realizadas, se indica que se procesaron 30 archivadores de palanca de la Serie Correspondencia; así como el inventario analítico de 500 fichas de gabinete; se solicitó la impresión de tres mil (3000) trípticos para la difusión... 7. Se continuó con la digitalización de las series documentales DRBM04 del archivo periférico de la DRBM. Se procesó un total de 1500 fichas de gabinete de la Serie Documental DRBM04 8. 9. 10. 11. 12. Se continuó con la digitalización de las series documentales DRBM04 del archivo periférico de la DRBM. Se procesó un total de 1500 fichas de gabiente de la Serie Documental DRBM04 MOTIVO:
			Fn	182,013.00	171,999.64	94.50	
19AO000565760 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MSPUR	001 : ACCION	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	13.00	26.00	200.00	1. Coordinación labores interinstitucionales para trabajos conjuntos, atención de solicitudes visitas gratuitas, acciones de prevención ante lluvias intensas, solicitudes de acceso público de documentos de los proyectos en custodia, apoyo voluntarios, funcionamiento de la red, talleres, etc 2. Coordinación labores interinstitucionales, coordinación con las asociaciones de Artesanos para su participación todos los primeros domingos y enseñanza de talleres manuales, desarrollo de losTalleres de verano,Defensa de la ZAM 3. Coordinación UGEL,coordinación con la Municipalidad Ate para apoyo en las actividades culturales, riego de las áreas verdes, desarrollo de losTalleres, desarrollo del Plan de intervención

		Fn	137,219.00	92,524.32	67.43	articulada para la defensa de la ZAM ,atención de solicitud de uso temporal del espacio colindante AAHH 4. Acuerdos de trabajo en conjunto con las Municipalidades de Santa Anita y La Molina, UGEL 5 y 6 5. Actividad DIM, coordinación con la Municipalidad Distrital de Ate. Defensa Integral de la ZAM Puruchuco Huaquerones. 6. Acuerdo con la Municipalidad distrital de Ate, actividad con la Instituciones Educativas. Asociaciones vecinales. Defensa Integral de la ZAM Puruchuco Huaquerones. 7. 1. Acuerdo con la UNMSM para investigar los instrumentos musicales prehispanicos. 2. Propuesta de participación de la Embajada de la India con la enseñanza del Yoga. 3. Orientación a los estudiantes de la UNMSM para investigar los bienes muebles del MSPUR. 4. Atención al Alcalde de la Municipalidad ... 8. 1. Difusión (asistencia de personalidades a la sesión solemne organizado por la Municipalidad Distrital de Ate. 2. Evento Culto a la Pachamama organizado por Newfield Network) 9. 1. Coordinaciones para la instalación del desagüe y sistema electrico. 2.Coordinaciones para el apoyo de SODIMAC. 3. Apoyo a la investigación Genética poblacional del Gecko de Lima por UNMSM. 10. 1. Se coordinó con SODIMAC - Sede Real Plaza-Puruchuco para la instalación del cerco perimetrico (correo electrónico de fecha 14/10/19). 2. Coordinación con la ONG PRATEC e IE Micaela Bastidas ... 11. 1. Coordinación con el área técnica de la DGM para la gestión del desagüe (correo electronico de fecha 04/11/19 y 19/11/19). 2. Se coordinó con el área técnica de ... 12. 1. Gestiones y coordinaciones para el 59 aniversario del MSPUR, Informe N°000098-2019-MSPUR/MC. 2. Reunión de coordinación con UNSM... MOTIVO:
19AO000566269 - GESTIÓN OPERATIVA 060 : INFORME Y ADMINISTRATIVA DEL MNAAHP	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. Informe N° D000006-2019/ACA/MC.Se gestiono compras caja chica con apoyo de la Administración de la DGM, se requier incrementar el presupuesto para atender necesidades de MNAAHP. 4. La recaudación por talleres educativos, ventas de boletos, fotografías para investigadores, análisis de laboratorio para terceros, uso de inmuebles y alquiler de auditorio, el monto total es de S/. 54,247.50. • Se recibió en total a 13,536 visitantes. • Se atendió requerimientos con caja chica a las... 5. La recaudación por talleres educativos, ventas de boletos, fotografías para investigadores, análisis de laboratorio para terceros, uso de inmuebles y alquiler de auditorio, el monto total es de S/. 4,648.00. • Se recibió en total a 1,925 visitantes. • Se atendió requerimientos con caja chica a las d... 6. INFORME N° D000019-2019-ACA/MC: La recaudación por talleres educativos, ventas de boletos, fotografías para investigadores, análisis de laboratorio para terceros, uso de inmuebles y alquiler de auditorio, el monto total es de S/. 740.00. • Se atendió requerimientos con caja chica a las diferentes ár...
		Fn	788,920.00	696,435.91	88.28	7. Coordinación con áreas dependientes de OGA y OGPP del Minsterio de Cultura respecto a acciones administrativas y presupuestarias necesarias paralogro de actividades del POI-2019, actividades operativas de mantenimiento de infraestructura del MNAAHP, 8. Coordinación con áreas dependientes de OGA y OGPP del Minsterio de Cultura respecto a acciones administrativas y presupuestarias necesarias paralogro de actividades del POI-2019, actividades operativas de mantenimiento de infraestructura del MNAAHP, 9. INFORME N° D000044-2019-ACA/MC: Coordinación con áreas dependientes de OGA y OGPP del Minsterio de Cultura respecto a acciones administrativas y presupuestarias necesarias paralogro de actividades del POI-2019, actividades operativas de mantenimiento de infraestructura del MNAAHP, 10. Se realizo coordinaciones con als áreas correspondientes para las compras rerqueridas con saldo de contraprestaciones.

							11. Se realizo coordinaciones con als áreas correspondientes para las compras rerqueridas con saldo de contraprestaciones. 12. Se recibio los bienes adquiridos con saldos de donaciones. Se genero conformidades a la comrpa de bienes. Se culmino con las conformidad del equipo del plan MOTIVO:
19AO000566712 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	5.00 120,183.74	4.00 105,183.74	80.00 87.52	1. Atención de todos los expedientes dentro de los plazos 2. Atención de todos los expedientes dentro de los plazos 3. Atención de todos los expedientes dentro de los plazos 4. 5. 6. Se cumplió con la atención de la totalidad de de expedientes. INFORME Nº D000033-2019-DSPM/DFJ/MC 7. INFORME N° D00044-2019-DSPM se vincula la pagina web de DSPM a la web del MC, incorporando información relevante sobre los Sitios del Patrimonio Mundial 8. 9. 10. N° D00004-2019-DSPM/MC. Se actualizó la pagina web con los formularios de la Lista Indicativa y se comunica a las diversas DDC. 11. 12. MOTIVO:
19AO000566746 - IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVENCIÓN DE UNESCO DE 1972 PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	6.00 129,298.60	9.00 129,298.60	150.00 100.00	1. 2 Informes anuales y Nominación de Chankillo a la WHC 2. Sin programación de metas 3. Segumiento Nominación de Chankillo como Patrimonio Mundial 4. 5. 6. Programación de la Misión de Evaluación de UNESCO para la declaratoria de Chankillo como Patrimonio Mundial INFORME N° D000037-2019-DSPM/MC 7. 8. Informe N° D00084-2019-DSPM/MC, participación en Misión de Evaluación por parte de ICOMOS al Observatorio Solar Chankillo en el marco de su postulación como Patimonio Mundial. 9. 10. 11. Informe N° D000041-2019-DSPM-HAB/MC (04.11.2019) Evaluación para saneamiento físico legal de Chavín de Huantar 12. Informe N° D000163-2019-DSPM/MC (18.12.2019) Informe Anual Centro Histórico de Arequipa // Informe N° D000156-2019--DSPM/MC (20.12.2019) Asesoramiento en la elaboración y del Reglamento de la Zona de Amortiguamiento del Complejo Arqueológico Chan Chan con aprticipación de la Muncipalidad Provincial... MOTIVO:
19AO000566773 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE VALOR UNIVERSAL EXCEPCIONAL PARA LA LISTA INDICATIVA DEL PATRIMONIO MUNDIAL DE UNESCO	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	7.00 42,426.02	8.00 42,426.02	114.29 100.00	1. Identificación de bienes para para Lista Indicativa del Perú con 22 bienes 2. Ejecución Fase III Asistencia Técnica UNESCO 3. Elaboración de Fichas de Inscripción a la Lista Indicativa 4. Se identificó que el sitio arqueológico de Garu tiene valores arqueológicos importantes pero requiere investigación y gestión. INFORME Nº 000085-2019-DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 15.04.2019. Informe de avance del proyecto Asistencia Internacional para la Lista Indicativa. Se desarrolló el Formulario de ... 5. 6. Se identificó que el santuario de Chacamarca tiene valores importantes pero requiere investigación y gestión. INFORME Nº D00041-2019-DSPM/MC 7.

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000566806 - IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DEL PAISAJE CULTURAL DEL VALLE ALTO DEL UTCUBAMBA	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	4.00 136,999.64	1.00 124,999.64	25.00 91.24	1. Sin metas programadas 2. Proyecto Registro Integrado. Diseño del sistema de registro 3. Sin meta programada 4. 5. 6. Las acciones se realizaron a nivel de coordinaciones. El informe de los asistentes a corea se dirigió a DGPC 7. 8. 9. 10. sin metas programadas 11. sin metas programadas 12. sin metas programadas MOTIVO:
19AO000566820 - SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL VALOR UNIVERSAL EXCEPCIONAL DE LOS SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL Y DE LA LISTA INDICATIVA	117 : EVENTOS	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	13.00 70,000.00	5.00 66,735.70	38.46 95.34	1. Sin metas programadas 2. Sin metas programadas 3. La tarea Exposición Fotográfica se realizará en el mes de agosto del 2019. 4. Seguimiento a los proyectos de inversión del D.S. 004-2018/MC. Centro de interpretación Fulldome Nasca INFORME Nº 000082-2019-DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 22.04.2019. Posteriormente en Junio se viene realizando el proceso de selección para la elaboración del proyecto de inversión. 5. 6. 7. Informe N° D000085-2019-DSPM/MC Sobre proyectos desarrollados en la líneas y geoglifos de Nasca 8. Informe N° D000082-2019-DSPM/MC, Plan de Trabajo del Proyecto de inversión Creación del Centro de Interpretación Fulldome- Nasca. 9. Informe N° D000113-2019-DSPM/MC Informe de publicación del Libro: Perú, Sitios del Patrimonio Mundial 10. La exposición No se ejecutó debido a la priorización de los estudios tecnicos finales de la Nueva Torre Mirador para lo cual se asignó presupuesto adicional. La torre será inaugurada el 04.02.2020. 11. Informe N° D000140-2019-DSPM/MC (27.11.2019) Informe de Evaluación Entregable del PIP creacion de servicios interpretación Cultural Líneas y Geoglifos de Nasca. 12. Publicación Líneas y geoglifos de Nasca y Palpa MOTIVO: La exposición No se ejecutó debido a la priorización de los estudios tecnicos finales de la Nueva Torre Mirador para lo cual se asignó presupuesto adicional. La torre será inaugurada el 04.02.2020.
19AO000567091 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	167.00	171.00	102.40	1. Se presentaron y emitieron 11 solicitudes de CIRAS. Ademas, se presento y aprobó 01 solicitud de PMA. 2. Se presentaron 06 solicitudes de CIRAS, de las cuales 02 se aprobaron y 04 observaron. Ademas, se presentaron 03 solicitudes de PMA, de las cuales 01 se aprobaron y 02 observaron. 3. Se presentaron 12 solicitudes de CIRAS, de las cuales 09 se aprobaron y 03 observaron. Ademas, se presentaron 04 solicitudes de PMA, de las cuales 01 se aprobaron y 03 observaron. 4. Se emitieron 7 CIRAS y 2 PMA

			Fn	276,114.57	282,881.43	102.45	5. Se emitieron 6 CIRAS y 2 PMA 6. Se emitieron 10 CIRAS y 6 PMA 7. 17 CIRAS Y 10 PMAS EMITIDOS 8. 6 CIRAS Y 11 PMAS EMITIDOS 9. 14 CIRAS Y 4 PMA EMITIDOS 10. 8 CIRAS Y 6 PMAS EMITIDOS 11. 6 CIRAS Y 2 PMAS EMITIDOS 12. 11 CIRAS Y 6 PMA EMITIDOS MOTIVO:
19AO000567093 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DDC PASCO	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	25.00	21.00	84.00	1. SE MEJORO LA ATENCION Y EFICIENCIA EN ATENCION DE LOS EXPEDIENTES Y EL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES 2. SE MEJORO LA ATENCION Y EFICIENCIA EN ATENCION DE LOS EXPEDIENTES Y EL SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y DESARROLLO PARA LA DIFUSION DE ACTIVIDADES 3. GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO
			Fn	283,836.55	252,544.07	88.98	4. Creación de gráficos visuales para la promoción y difusión, organización y planificación para el buen funcionamiento de la DDC Pasco 5. Proceso de reconocimiento de la DDC Pasco y gestión y coordinación con las entidades locales para realización de actividades 6. Implementación de metodología visual y audiovisual y mantenimiento de vehículo de la DDC Pasco 7. MEJORA DE ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DDC A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CIRAS Y CREACIÓN DE GRÁFICOS VISUALES PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL 8. REDUCCION DE SILENCIO ADMINISTRATIVOS POR CONTAR CON UN PERSONAL CAS EN EL AREA DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO 9. GESTIÓN Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACIÓN EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO 10. MEJORA DE ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DDC A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CIRAS -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 11. REDUCCION DE SILENCIO ADMINISTRATIVOS POR CONTAR CON UN PERSONAL CAS EN EL AREA DE PATRIMONIO ARQUEOLOGICO. -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL 12. GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MOTIVO:
19AO000568153 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	5.00	18.00	360.00	1. El personal del departamento de arqueología de la DDC-Arequipa realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos. PIA en la Cuenca del Río Tambo, PEA Determinación del Potencial del prospecto Iluminadora y PEA Línea 33 kv Camaná Ocoña. 2. El personal del departamento de arqueología de la DDC-Arequipa realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos. PIA Tambo Viejo, Acari-Arequipa, PEA componente de acceso y abastecimiento Majes 2018. 3. El personal del departamento de arqueología de la DDC-Arequipa realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos. PEA Zafranal 2018, PEA proyecto La Rada, distrito de Cayma y PIA de reconocimiento sin excavaciones del Camino de los Llanos entre Oscuyo y Ocoña (Arequipa... 4. No hubo trámite PIA, PEA.

			Fn	8,940.30	10,066.60	112.60	5. El personal del departamento de arqueología realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos, se realizo PEA de las áreas de actividad minera N° 2 y N° 6 de la Unión Minera Caylloma-Bateas. 6. El personal del departamento de arqueología realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos, Proyecto de Rescate Arqueológico para el Hallazgo Fortuito: Sector A, B y C del proyecto Manzana H de la Urbanización El Palacio 7. Se atendió 02 trámites PIA (Proyecto de Investigación Arqueológica) 8. No hubo trámite de PIA o PEA. 9. Se atendió un (01) trámite de PEA 10. No hubo trámites PIA o PEA. 11. PEA se superviso 3 sectores, 1, 6 y 7 del sitio arqueológico El Pino. 12. PEA Mejoramiento de la red vial departamental Moquegua-Arequipa, tramo MO-108 Cruz de Flores, distritos Torata, Omate, Coalaque, Puquina, Limite Departamental Pampa Usuña, Moquegua MOTIVO:
19AO000568162 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	387.00	396.00	102.33	1. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos.CIRAS emitidos: 04, Desestimados: 05, Observados y/o en abandono: 02 y Planes de Monitoreo aprobados: 04, Desaprobados: 04, Observados y/o en abandono: 02 2. Todos los trámites de CIRA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos. CIRAS emitidos: 21, Desestimados: 05, Observados y/o en abandono: 04. Planes de Monitoreo aprobados: 4, Desaprobados: 1, Observados y/o en abandono: 0 3. Todos los trámites de CIRA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos. CIRAS emitidos: 21, Desestimados: 05, Observados y/o en abandono: 04 y Planes de Monitoreo aprobados: 5, Desaprobados: 0, Observados y/o en abandono: 01 4. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos, no hubo ningún silencio administrativo positivo, CIRAS emitidos: 16, Desestimados: 04, Observados y/o en abandono: 03; Planes de Monitoreo aprobados: 16, Desaprobados: 01, Observados y/o en abandono: 0 5. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos, no hubo ningún silencio administrativo positivo; CIRAS emitidos: 11, Desestimados: 07, Observados y/o en abandono: 06; Planes de Monitoreo aprobados: 12, Desaprobados: 0, Observados y/o en abandono: 0 6. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos, no hubo ningún silencio administrativo positivo, CIRAS emitidos: 04, Desestimados: 0, Observados y/o en trámite: 16; Planes de Monitoreo aprobados: 06, Desaprobados: 0, Observados y/o en trámite: 08 7. Se atendio 24 CIRAS y 21 planes de monitore 8. Se atendio 11 CIRAS y 2 planes de monitore 9. Se atendió 26 CIRAS y 11 planes de monitore 10. Se atendio 28 CIRAS y 14 planes de monitore 11. Se atendio 22 CIRAS y 22 planes de monitore 12. Se atendio 15 CIRAS y 13 planes de monitore MOTIVO:
			Fn	329,333.20	322,276.41	97.86	
19AO000568206 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	25.00	27.00	108.00	1. Se logró la ejecución de las actividades programadas como la ejecución de los encargos con fondo de reversión, la supervisión y conformidad del servicio de vigilancia con según el Memorando N° 112-2019-DDC ARE/MC, consolidado de asistencia con Memo N° 95-2019-DDC ARE/MC, apertura de caja chica con M... 2. Se logró la ejecución de las actividades programadas como la ejecución de los encargos con fondo de reversión con Memo N° 117-2019-DDC ARE/MC, la supervisión y conformidad del servicio de vigilancia con Memo N° 149-2019-DDC ARE/MC, ejecución y rendición de caja chica con Memo N° 138-2019-DDC ARE/MC,... 3. Se logró la ejecución de las actividades programadas como la ejecución de los encargos con fondo de reversión, la supervisión

			Fn	1,232,959.50	1,200,329.08	97.35	y conformidad del servicio de vigilancia, ejecución y rendición de caja chica con Memo N° 183-2019-DDC ARE/MC, remisión de boletas de pensionistas con Memo N° 187-2019-DDC AR... 4. Se logró la ejecución de los encargos y rendición de los encargos de febrero , rendición de caja chica, devolución de saldos, se solicitó la prórroga de los contratos CAS, se requirió el presupuesto del II trimestre y se solicitó los pasajes y viáticos para que el Lic. López asista al Taller de val... 5. Se logró la ejecución de los encargos y rendición de los encargos de marzo y abril, rendición de caja chica, devolución de saldos abril, se solicitó la prórroga de los contratos CAS, se solicitó los pasajes y viáticos para la visita de un técnico de OGETIC para la revisión de los equipos de cómputo,... 6. Se logró la ejecución de los encargos y rendición de los encargos de mayo, la devolución de saldos mayo, rendición de caja chica, se remite los documentos para la suscripción de los contratos CAS para los puesto de Administrador y Coordinador de Industrias Culturales y Artes, solicitó la prórroga de... 7. Se logró la ejecución y rendición de los encargos , rendición de caja chica, devolución de saldos, se gestiono contratacion de personal servicio por terceros, se requirió el presupuesto para el IV trimestre, se dio conformidad a los servicios de vigilancia 8. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, rendición de caja chica, devolución de saldos, se reitero la ampliación presupuestal para el IV trimestre 9. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, la devolución de saldos, rendición de caja chica, se solicitó la prórroga de los contratos CAS , se envio oficios a los ex-trabajadores para el empadronamiento 2019, seemitio la orde de servicio de limpieza para local de bolívar y Yarabamba, se env... 10. Se logró la ejecución y rendición de los encargos , rendición de caja chica, devolución de saldos, se gestiono contratacion de personal servicio por terceros, se conformidad a los servicios de vigilancia 11. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, rendición de caja chica, devolución de saldos, se dio conformidad de servicio de vigilancia, se dio conformidad servicio de terceros 12. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, la devolución de saldos, rendición de caja chica, se solicitó la prórroga de los contratos CAS , se dio conformida a servicio de vigilancia, servicios de terceros MOTIVO:
19AO000568565 - ORGANIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NORMAS LEGALES PARA LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	1.00 22,500.00	1.00 22,500.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Informe N° D000163-2019-DGPC/MC Coordinaciones para evaluar la implementación de normas legales para la preservación del patrimonio cultural de la nación, con los actores involucrados. Municipalidad de Lima Mesa de trabajo - Oficio N°D00022-2019-DGPC/MC 7. Se realiza en el IV Trimestre 8. Se realiza en el IV Trimestre 9. Se realiza en el IV Trimestre 10. II Mesa de Dialogo - Acciones para la protección del Centro Histórico de Lima. 11. Gestión cultural de pueblos patrimoniales. / Plan de Gestión Chankillo / Propuesta de Mejoramiento de los servicios turísticos públicos del circuito turístico de la zona monumental del Rímac. / Revisión de Directiva - Lineamientos técnicos para la determinación de la protección provisional de los bi... 12. MOTIVO:
19AO000568571 - ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y	097 : PUBLICACION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000569498 - GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	174.00	386.00	221.84	1. 28 ACCIONES Y 07 EXPEDIENTES PAS / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 2. 24 ACCIONES Y 03 EXPEDIENTES PAS / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 3. 22 ACCIONES Y 02 EXPEDIENTES PAS / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 4. 26 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 5. 27 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 6. 18 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR
			Fn	1,034,128.00	1,006,084.44	97.29	7. Se atendieron 7 Planes de monitoreo (todos aprobados) y 2 CIRAs (1 aprobado, 1 observado) / Se atendieron 14 inspecciones de oficio y una alerta de afectación a Huaca Culebras y en la Zona Monumental del Callao 05 inspecciones de oficio, 02 inspecciones para atencion de alertas. 8. Se atendieron 6 Planes de monitoreo (aprobados) y 2 CIRAs (1 denegado y 1 aprobado) / Se atendieron 11 inspecciones de oficio y una alerta de afectación en el sitio Capilla Marquez y en la Zona Monumental del Callao 08 inspecciones de oficio 9. Se atendieron 1 Plan de monitoreo (aprobado) y 2 CIRAs (aprobados) Se atendieron 13 inspecciones de oficio y una inspeccion realizada con la 1ra Fiscalia Provincial Corporativa de Ventanilla al sitio Sal Piedras Gordas y en la Zona Monumental del Callao 13 inspecciones de oficio, 01 inspeccion para ... 10. 42 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 11. 47 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 12. 49 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR MOTIVO:
19AO000569522 - EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y APOYO A PUNTOS DE CULTURA	060 : INFORME	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	8.00	3.00	37.50	1. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 2. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 3. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 4. INFORME Nº003-2019-SLC-DDC CALLAO/MC FECHA 05/04/2019 SOBRE CAPACITACIÓN A 200 PERSONAS EN TALLER DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

			Fn	9,800.00	9,800.00	100.00	5. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 6. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA (APROBADA EL 21 DE JUNIO DE 2019) 7. Asoc. Cultural Escencias Negra del Callao, Red De Mujeres Afroartesanas, Asociación Cultural UBUNTUMEMORANDO 000074-2019-DDC CALLAO 8. TV Robles MEMORANDO 00094-2019-DDC CALLAO 9. Asociación Hipanoamérica en Danza, Asoc. Cultural Identidad, Asoc. Cultural Creando Arte con Propósito MEMORANDO 000115-2019-DDC CALLAO 10. NO SE PRESENTARON POSTULACIONES 11. Asociación CulturasI WASI R.D. 000674-2019-DGIA/MC 12. Bandeando Banda Sinfónica del Callao R.D. 000718-2019-DGIA/MC MOTIVO:
19AO000574711 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DDC TACNA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	26.00	22.00	84.62	1. Se realizaron gestiones administrativas, tales como pago de agua, energía eléctrica y envio de correspondencia nacional con la entrega de CIRA, mantenimiento de vehículo EGK 325,adquisición de combustible para las salidas al campo 2. Se realizarón gestiones administrativas, tales como:pago de agua,energía eléctrica y envio de correspondencia nacional con la entrega de CIRA, mantenimiento del vehículo EGK 325,adquisición de combustible para las salidas al campo. y el Personal que labora en la DDC TAcna atendiendo al público en ge... 3. Se realizaron las gestiones administrativas, tales como:pago de agua,energía eléctrica y envío de correspondencia nacional con la entrega de CIRA,mantenimiento del vehículo EGK 325,adquisición de combustible para las salidas al campo.Personal que labora en la DDC TAcna, atendiendo al público en gene... 4. Se ejecutó el servicio de vigilancia de todos los locales para brindar el buen servicio de atención. 5. Atención a todos los usuarios de acuerdo al servicio del TUPA. 6. Servicio de atención en Biblioteca y Museos de esta DDC +TAcna. Asi mismo se ha gestionado la articulación con las instituciones Públicas y privadas de la ciudad. 7. Mes 1 : Se ejecuto el servicio de seguridad y vigilancia de todos los locales de la Dirección DEsconcentrada de Cultura Tacna, para brindar un buen servicio de atención. 8. Mes 2 : Atención a todos los usuarios de acuerdo al Texto único de procedimientos administrativos. 9. Mes 3: Servicio de atención a los visitantes del Museo Histórico Regional y Biblioteca Pública 10. Atención a los administrados de acuerdo a la programación brindando el mejor servicio de acuerdo a la ejecución de servicios (agua, energía eléctrica), envío de correspondencia a nivel nacional con envío de CIRAS y otros,combustible de la camioneta EGK-325, pago de autovalúo. 11. Brindar servicio óptimo a todos los usuarios que realizan sus trámites, realizar pagos según programación (agua, luz), pago de servicio de mensajeria envio de CIRAS a nivel nacional, servicio de recarga de extintores y desratización. 12. Servicio al público usuario con todas las atenciones de acuerdo a las necesidades, salidas para PMA, pago de servicios, pago de mensajería para el envío de CIRAS entre otros documentos, recarga de tinta para el buen funcionamiento de las impresoras, compra de materiales de oficina para toda la DDC, ... MOTIVO:
			Fn	1,135,242.00	1,056,736.47	93.08	
19AO000585665 - DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIAL CULTURAL	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.05 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	3,360.00	3,787.00	112.71	1. La ejecución registro un total de 255 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 2. La ejecución registro un total de 281 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa,

			Fn	1,249,988.00	1,188,098.99	95.05	carpetas y difusión en redes sociales. 3. La ejecución registro un total de 286 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 4. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Ello además gracias a que la OCII fue reforzada con recurso humano adicional. La ejecución registro un total de 333 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difu... 5. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Ello además gracias a que la OCII fue reforzada con recurso humano adicional. La ejecución registro un total de 330 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difu... 6. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Ello además gracias a que la OCII fue reforzada con recurso humano adicional. La ejecución registro un total de 348 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difu... 7. Se superó la meta planificada. El cambio de gestión ministerial no afectó la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Se registró un total de 319 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 8. La ejecución registró un total de 318 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. Los productos están publicados a nivel de redes sociales y difundidos en medios de comunicación. 9. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. La ejecución registro un total de 324 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 10. La OCII superó la meta planificada, registrandose un total de 318 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 11. La ejecución registró un total de 333 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. Los productos están publicados a nivel de redes sociales y difundidos en medios de comunicación. 12. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. La ejecución registro un total de 342 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. MOTIVO: La OCII logró alcanzar las metas programadas en el trimestre, a pesar de los cambios de gestión y la reformulación del equipo humano, el área ha respondido a los requerimientos de las áreas usuarias.
19AO000585789 - GESTIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.06 : CENTRO DE LA CULTURA DEL MUSEO DE LA NACION	Fs Fn	12.00 39,555.26	1.00 39,555.26	8.33 100.00	1. Se realizó 01 Clase Maestra de Marinera Norteña. MEDIO DE VERIFICACIÓN https://www.facebook.com/mincu.pe/videos/613874275730070/. 2. Se realizó una reingeniería en el Centro de la Cultura. MEDIO DE VERIFICACIÓN Envio de programación semanal de las actividades del Ministerio a los correos de Alta Dirección 3. Se realizó una reingeniería en el Centro de la Cultura. MEDIO DE VERIFICACIÓN Envio de programación semanal de las actividades del Ministerio a la Alta Direcció 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO000585900 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	22.00	19.00	86.36	1. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 2. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 3. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 4. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 5. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 6. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 7. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 8. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 9. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 10. Capacitación a personal de UPAI relacionado a Caminos prehispánicos
			Fn	752,087.01	687,129.96	91.36	11. Se hizo la gestión administrativa para la adquisición de anexos a la DDC 12. Se realizó la gestión administrativa para la renovación de contrato de alquiler del inmueble que ocupa la DDC MOTIVO:
19AO000585920 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	62.00	32.00	51.61	1. Supervisión oportuna de Proyectos de Investigación y Evaluación Arqueológica PROYECTO AYPATE 2. Supervisión oportuna de Proyectos de Investigación y Evaluación Arqueológica CENTRO ARQUEOLÓGICO DE YAPATERA 3. Se han realizado 06 supervisiones a PMAS, teniendo como resultado la elaboración de nuevas fichas de registro de Huacas y vestigios arqueológicos. 4. Se han supervisado en PIA Talara, Suyo, El Tallán, Chapaira, Carmen de la Frontera 5. Se han supervisado en PIA Talara, Suyo, Huarmaca, La Huaca, Tambogrande
			Fn	452,329.70	448,486.77	99.15	6. Se han supervisado en PIA y han hecho seguimiento en Sechura, Paita, La Unión, Bernal 7. No se recibió información para realizar PIA, PEA. No se cuenta con programas de investigación y de rescate 8. No se recibió información para realizar PIA, PEA. No se cuenta con programas de investigación y de rescate 9. Se realizo un PEA en el Distrito de Marcavelica, Provincia de Sullana, Departamento de Piura, con Resolución Directoral N 10. No se logró la meta dado que no se recibió información de Lima con respecto a PIA, PEA. Programas de investigación y de rescate no existen en la DDC 11. No se programó alguna acción 12. No se programó alguna acción MOTIVO:
19AO000585939 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	280.00	263.00	93.93	1. Se presentaron 11 solicitudes de CIRAS, de las cuales se 09 aprobaron y 02 observado 2. Se aprobaron 06 solicitudes de CIRAS y 02 de PMA 3. Se presentaron 22 solicitudes de CIRAS, de las cuales se 20 aprobaron, 1 denegaron, 1 observado. Se aprobaron 06 solicitudes de PMA 4. 11 Ciras emitidos 5. 12 Ciras emitidos 6. 16 Ciras emitidos
			Fn	437,536.29	416,960.92	95.30	7. CIRAS - Emitidos 19, desestimados 02, denegados 01, improcedentes 01, observados 01. PMAS - Emitidos 22 8. CIRAS - Emitidos 09, desestimados 03, denegados 01, improcedentes 01, observados 01. PMAS - Emitidos 16, observados 01 9. CIRAS - Emitidos 10, observados 01, en proceso 05. PMAS - Emitidos 11, denegados 01 10. CIRAS - Emitidos 21, denegados 01, Ficto 01. PMAS - Emitidos 08, improcedente 01 11. CIRAS - Emitidos 13. PMAS - Emitidos 02, denegados 01, improcedentes 02 12. CIRAS - Emitidos 05, en proceso 04. PMAS - Emitidos 03, observados 06, en proceso 01

							MOTIVO:
19AO000587446 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592276 - FOMENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	2.00 1,200,000.00	2.00 1,200,000.00	100.00 100.00	1. 2. Se elaboró un informe de revisión de los expedientes entregados por “Sinfonía por el Perú, para la elaboración de lineamientos para el monitoreo de convenio. 3. 4. 5. Se remitió propuesta de mecanismos para la rendición de cuentas, y evaluación de resultados alcanzados y los beneficios generados, acerca de la Subvención Asociación Orquestas Infantiles y Juveniles del Perú - Sinfonía por el Perú. Y, se solicita transferencia de subvención a favor de la Asociación.... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592694 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	96.00 477,129.10	23.00 501,745.49	23.96 105.16	1. Ingreso de 02 proyectos de investigación arqueológica y 01 proyecto de excavaciòn arqueológica, aprobadas mediante Resoluciòn Viceministerial.(Resolución Directoral N° 013-2019/DGPA/VMPCIC/MC y Resolución Directoral N° 022-2019/DGPA/VMPCIC/MC) 2. Ingreso de 01 proyecto de excavaciòn arqueològica, aprobada mediante Resoluciòn Viceministerial. Resolución Directoral N° 053-2019/DGPA/VMPCIC/MC 3. Sin registro de expedientes. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. 1- PIA con fines de conservación y puesta en valor Z. A Wuaullac.- R D 152-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 2- PIA Huari - Ancash, excavaciones arqueológicas en la Cuenca del Río Puccha - Huari - R D 134-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 5. 1- PIA con fines de conservación y puesta en valor del Monumento Cerro Sechin - R D 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 2 - PIA Huari - Ancash, excavaciones arqueológicas en la Cuenca del Río Puccha - Huari R. D. 211-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 3- PEA Proyecto Corcapunta - R.D. 186-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 4- PEA Poy... 6. 1- PIA Cerro San Isidro Nepeña - R D 232-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 2- PIA paisajes arq. de Pañamarca - R D 238-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 3- PIA conservación Chavín de Huantar - R D 239-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 4- PIA Chanquillo - R D 240-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 5- PIA Sitio campanario - Huarmey - R D 2... 7. 1- Proyecto de Investigación Bioarqueológico Regional Ancash -2019: R D 270-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 146-2019 2 - PIA Región Pallasca - 2019: R D 271-2019/DGPA/VMPCIC/MC,

							según Acta N° 107 -2019 y 140-2019 3- PIA Catastro, registro e identificación del Patrimonio Arqueológico de l... 8. 1- PIA Cruz Punta - Recuay - Ancash: R.D 307-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 116-2019 y 147-2019 y PEA Piedras Mellizas - R.D. 337-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 122-2019 y 123-2019. 9. PIA y puesta en uso social del Sistema Vial Inca - Tramo Huanucopampa: R D 378-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 145-2019 y 105-2019. 10. Supervisión al PIA Valle de Chingas - Rio Puccha según Acta N° 213-2019. 11. Pago de personal CAS, Ordenes de Servicio y viáticos. 12. Pago de personal CAS, Ordenes de Servicio y viáticos. MOTIVO:
19AO000592709 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	660.00	674.00	102.12	1. Registro de 17 expedientes de solicitudes CIRAs y 23 PMAs 2. Registro de 12 expedientes de solicitudes CIRAs y 17 PMAs 3. Registro de 24 expedientes de solicitudes CIRAs y 19 PMAs 4. Registro de : CIRAs 23 emitidos, 17 improcedentes, 03 devoluciones de expedientes. PMA 07 emitidos, 01 evaluación. 5. Registro de: CIRAs 18 emitidos, 09 improcedentes, 03 devoluciones de expedientes. PMA 04 emitidos, 01 evaluación. 6. Registro de: CIRAs 10 emitidos, 08 improcedentes, 17 para evaluación y 06 observados. PMA 14 emitidos, 01 improcedente. 7. CIRAs 25 emitidos, 12 improcedentes, 03 observados. PMAs 38 emitidos, 01 evaluación y 01 observado. 8. CIRAs 25 emitidos, 12 improcedentes, 02 devoluciónes de expedientes. PMAs 20 emitidos, 05 evaluación y 05 observados 9. CIRAs 06 emitidos, 08 improcedentes, 18 para evaluación y 17 observados. PMAs 10 emitidos, 09 evaluación y 05 observados
			Fn	247,410.76	244,294.37	98.74	10. CIRAs 30 emitidos, 12 improcedentes, 01 observado, 01 denegado. PMAs 13 emitidos, 02 improcedentes. 11. CIRAs 50 emitidos, 06 improcedentes, 02 denegados, 07 en evaluación. PMAs 17 emitidos, 01 improcedentes. 12. CIRAs 06 emitidos, 01 improcedentes, 18 en evaluación, 11 observados. PMAs 12 emitidos, 01 evaluación y 03 observados. MOTIVO:
19AO000592718 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal nombrado y contratado 2. Cumplimiento de pago de personal nombrado y contratado 3. Cumplimiento de pago de personal nombrado y contratado 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales.
			Fn	1,964,760.56	1,960,844.51	99.80	10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592759 - IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SU JURISDICCIÓN	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	7.00	6.00	85.71	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. No se recepcionó solicitudes de portadores. 5. Identificación de Fiesta de Calvarios de Carnaval , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 6. Identificación de Fiesta de Cruces de Carnaval , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 7. Identificación de la Danza Palla de Tapacocha , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 8. Identificación de la indumentaria típica de Tapacocha , para ser

			Fn	98,100.00	98,800.00	100.71	Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 9. No se recepcionó solicitudes de portadores. 10. Identificación de la Danza Los Turco de Agoshirca- Sihuas en honor a Sna Francisco de Asis, para ser Declarado Patrimonio Cultural Inmaterial. 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Identificación de la Festividad Patronal de la Virgen María y Santa Isabel, Patronas de las cosechas de la Provincia de Huaylas para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. MOTIVO:
19AO000592772 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS CON VALOR EXCEPCIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SU JURISDICCIÓN	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	6.00	4.00	66.67	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Por recarga de labores, el personal técnico , no se dio abasto para supervisar los posibles sitios 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Según Memorando N° D000511-2019-DDC ANC/MC, se ha identificado los siguientes S.A. 1- Identificación del S.A. Muro Qaqa - C.P. Huaripampa - Olleros - Huaraz - Ancash 2 - Identificación del S.A. Ushno Cancha - C.P. Huaripampa - Olleros - Huaraz - Ancash. 3- Identificación del S.A. Hara Coto - ... 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales.
			Fn	51,000.00	51,000.00	100.00	9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592778 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	6.00	0.00	0.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Actividad no llevada a cabo por renuncia de Arquitecta, a la fecha la plaza vacante está en proceso de Convocatoria CAS. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. A la fecha aun no se cuentan con el Informe Técnico : 1- Identificación del Templo Colonial San Francisco de Mangas - Bolognesi - Ancash. según Memorando N° 337-2019/DDC-ANC/MC 2- Identificación de un Quipu de madera de época colonial en el distrito de Mangas - Bolognesi- Ancash, Memorando N° D00...
			Fn	78,546.04	78,546.04	100.00	9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592788 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Elaboración de informe de actualización de inventario de bienes culturales muebles, trasladados del Monumento Arqueológico Chavín hacia el Museo Nacional Chavín. Plan de trabajo remitido con Informe N° 045-2019-MNCH/DDCANC/MC
			Fn	174,000.00	141,000.00	81.03	4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales

							12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592800 - ACCIONES DE APOYO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Se ha dado inicio a la ejecución de acciones con la Municipalidad Provincial de Huaraz, con la finalidad de realizar el saneamiento físico legal del Sitio Arqueológico Wuaullac, aprobado con Resolución Directoral N° 013-2019/DGPA/VMPCIC/MC 4. Se continua con las acciones respecto al SFL del S.A. Wuaullac, aprobado con Resolución Directoral N° 013-2019-DGPA/VMPCIC/MC. 5. Se continua con las acciones respecto al SFL del S.A. Wuaullac, aprobado con Resolución Directoral N° 013-2019-DGPA/VMPCIC/MC. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
			Fn	75,602.09	71,602.09	94.71	
19AO000592811 - CAPACITACIÓN EN CIRA, PMA Y PEAS A INSTITUCIONES PRIVADAS, GOBIERNOS LOCALES Y PUBLICO EN GENERAL	086 : PERSONA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Se realizó el Taller de Capacitación dirigido a autoridades Municipales Distritales en la Ciudad de Casma, , dando a conocer los procedimientos para CIRAs, PMas y PEAs. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
			Fn	67,921.00	67,921.00	100.00	
19AO000592820 - DIFUSION DEL PATRIMONIO MUNDIAL	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. El 31.07.19 se inauguró el Simposium, con la concurrencia de reconocidos Arqueólogos como Ruth Shady, Richard Burger, Federico Kaufman, Jhon Rick, etc, en el marco de la celebración por los 100 años de llegada de Julio C. Tello al Monumento Arqueológico Chavín. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
			Fn	57,897.45	57,897.45	100.00	
19AO000592861 - SENSIBILIZACION PARA LA VALORACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE	259 : PERSONA INFORMADA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	100.00	0.00	0.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales

			Fn	68,411.00	68,411.00	100.00	4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Por recarga de labores del personal técnico, se posterga la charla de sensibilización para el mes de diciembre. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. MOTIVO:
19AO000593368 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	29.00	52.00	179.31	1. Se viene realizando la supervisión de 03 PMA y 02 proyectos arquitectonicos de la region 2. SE REALIZARON 04 SUPERVISIONES DE PMA, 01 DE PIA Y 01 SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA REGIÓN 3. SE REALIZARON 02 SUPERVISIONES DE PMA, 03 DE PEA Y 01 SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA REGIÓN 4. ABRIL: 1. PMA POR INFRAESTRUCTURA PRE EXISTENTE EN LAS ZONAS DEL CARMEN, CHINCHA BAJA, EL GUAYABO, MESA REDONDA, MIRAFLORES PARA EL PMA DE CONTUGAS (EXP. N° 523-2019), UBICADOS EN LOS DISTRITOS DE ALTO LARAN, EL CARMEN, CHINCHA BAJA., EN LA PROVINCIA DE CHINCHA , DEPARTAMENTO DE ICA, 2. PMA PA... 5. MAYO: 1. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DEL PROYECTO DE AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENTA DE RIO GRANDE, UBICADO ENTRE LAS PROVINCIA DE PALPA- LUCANAS Y DEPARTAMENTOS DE ICA - AYACUCHO, 2. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA "EXCAVACIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL SITIO POZUELO Y POZOS DE SONDEO ASOC... 6. JUNIO: 1. PMA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS CC.PP SANTA ISABEL, SANTA LUCIA, SANTA BEATRIZ Y SAN FELIPE, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PISCO, ICA, 2. PIA "POZUELOS TEMPORADA 2019" UBICADO EN EL SECTOR DE MISMO NOMBRE DEL DISTRITO DE CHINCHA BAJA, PROVINCIA DE CHINCHA, 3. PMA, PROYECTO...
			Fn	570,662.37	1,357,220.76	237.83	7. 8. 9. 10. OCTUBRE: 1. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO MALAQUITA I, UBICADO EN EL DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA. 2. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO GILAT, UBICADO EN LOS DISTRITOS DE PUEBLO NUEVO, ALTO LARAN, SUNAMPE, CHINCHA BAJA, PROVINCIA DE CHINCHA Y DEPARTAMENTO DE ICA. 3. PMA NODO GUADALUPE ... 11. NOVIEMBRE: 1. PMA PROYECTO " DE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE INSTALACION DE BANDA ANCHA PARA LA CONEXTIVIDAD Y DESARROLLO SOCIAL DE LA REGION ICA EN LAS ZONAS DE HUMAY, HUANCANO, PAMPANO, QUITASOL, UBICADOS EN LOS DISTRITOS DE HUMAY, PISCO Y LÍMITE CON HUANCAVELICA, PROVINCIA DE PISCO, ICA . 2. PMA ... 12. DICIEMBRE: 1. PMA MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO LA POSTA, UBICADO EN EL DISTRITO DE RÍO GRANDE, PROVINCIA DE PALPA. 2. PMA DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD DE FIBRA ÓPTICA EN LAS ZONA DE PARCAS, VILLACURE, CAMINO CARHUAS, HUMAY", UBICADO EN LOS DISTRITO DE ICA, PISCO, HUMAY, P... MOTIVO:
19AO000593469 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	121.00	135.00	111.57	1. Se aprobaron 03 solicitudes de CIRAS y 07 PMA 2. Se aprobaron 06 solicitudes de CIRAS y 04 PMA 3. Se aprobaron 10 solicitudes de CIRAS y 08 PMA 4. Abril: 1. INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y EL DESARROLLO DE LA REGIÓN ICA, 2. NODO DE DISTRIBUCIÓN SAN JUAN BAUTISTA, CANDIDATO D, UBICADO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA, 3. PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLOGICA CON EXCAVACIONES RESTRI...

			Fn	1,069,012.41	706,846.12	66.12	5. MAYO: PMA PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y DESAGUE DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO VISTA ALEGRE, PMA PROYECTO DE INSTALACION DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y DESARROLLO SOCIAL DE LA REGION DE ICA, SOBRE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE PARA EL TENDIDO DE FI... 6. JUNIO: PMA PROYECTO REMODELACION DE AMBIENTES U OFICINA PARA PRESTACION DE SERVICIOS AL PUBLICO EN LA COMISARIA PNP SAN JUAN BAUTISTA PROV. ICA, PMA PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE DEL JR. ARICA DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO CHINCHA, PMA PROYECTO MEJORAMIENTO DE L... 7. 8. 9. 10. OCTUBRE 1. “PROYECTO DE INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN ICA – NODO SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS” 2. PROYECTO CRIANZA DE GANADO PORCINO, UBICADO EN EL SECTOR GUAYABO ALTO, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA 3. HABILITACIÓN URBANA BMW GR... 11. 6. “CALIFORNIA LAG 1”, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA. 7. “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN EN RIBERA DEL RIO ICA, VULNERABLE ANTE EL PELIGRO EN LOS SECTORES TIRAXI M.D, MONTALVAN M.I Y TRAPICHE M.I, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA DE ICA-... 12. DICIEMBRE: 1. PROYECTO DE INVERSION AVICOLA PREDIO CENTINELA, UBICADO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA. 2. ESTACIÓN BASE CELULAR URB. LLAXTA, UBICADO EN EL DISTRITO DE PARCONA. PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA. 3. PROYECTO DE INVERSION AVICOLA EMILIA UBICADO EN EL DISTRITO ... MOTIVO:
19AO000593488 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	63.00	39.00	61.90	1. 2. Reunión de integrantes de la ANEA y ASOLAPO sobre actividades conjuntas, apoyo al festival de Paracas, Concurso de Pintura Cuidemos el agua, apoyo en la inauguración del Salon Warmy en el museo de sitio Julio C. Tello de Paracas, proyección de peliculas los dias viernes, emisión del programa radial... 3. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de enero en la DDC ICA, como: pago de vigilancia, servicios basicos, la evaluación técnica, mantenimiento, reparación de la cámara fotográfica Canon del MRI, servicio de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de las escaleras-... 4. ABRIL:Levantamiento Topografico del sitio arqueológico del sector pueblo nuevo A Y B, Mollaque, Sacramento Sector A y B . 5. MAYO: Propuesta de delimitación del sitio arqueológico de piedras Gordas Llipata Palpa, poligono de San Javier, San Juan. poligono de Palpa e Ingenio. 6. JUNIO:Propuesta de delimitación en el sitio arqueológico sector el Molino en Palpa, Agua rica la Maquina, Poligono de la beneficiencia centro poblado Carapo, Bogotalla en el Ingenio.
			Fn	1,855,908.22	844,105.58	45.48	7. 8. 9. 10. Octubre: Informe N°. D00001-2020-MRI-CPM/MC- Informe N°. D00005-2019-MRI-LPP/MC - Edición de 45 fotografías en el programa photoshop para disminuir su resolución y la respectiva colocación de rotulos, Colección Excavación en Chauchilla de 1997 del Arqueológo Pazos. - Elaboración de 70 etiquetas info... 11. Noviembre: Informe N°. D00002-2020-MRI-CPM/MC- Informe N°. D00006-2019-MRI-LPP/MC - Selección de 41 BCM que ingresarán al área de conservación para su tratamiento respectivo. - Edición fotográfica de 50 fotografías en el programa de photoshop para la disminuir la resolución y la respectiva colocació... 12. Diciembre: Informe N°. D00003-2020-MRI-CPM/MC- Informe N°. D00007-2019-MRI-LPP/MC - Edición fotográfica de 61 fotografías en el programa de photoshop para la disminuir la resolución y la

							respectiva colocación de rotulos, Colección Excavación en Chauchilla de 19978 del Arqueológo Pazos. - Selección d... MOTIVO:
19AO000593504 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	12.00	211.00	1,758.33	1. Informe N° 900005-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI Culminación de la revisión de información de 1167 BCM de la Colección de decomiso de los Años 1960 - 1985 del MRI, para Registro Nacional por modalidad migración en el SINAR. * Regist... 2. Informe N° 900008-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Registro de Campo: -Registro de campo de BCM del MRI para el Registro Nacional, 55 BCM registrados de la Oficina Zonal de Nasca. - Encarpetado, codificación y edición de 5207, fotografias correspondientes a 327 BCM en programa Photoshop de la Colección R... 3. Informe N° 900012-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Registro de Campo: -Registro de campo de BCM del MRI para el Registro Nacional, 56 BCM de la Colección del MRI -Registro de campo de BCM del MRI para el Registro Nacional, 10 BCM procedente de la Oficina Zonal Nasca. -Registro fotográfico de 56 BCM de l... 4. Abril: Informe Nº D000002-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI, Ingreso de datos de 15 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que se encuentran en estado borrador. * Registro de Campo: -Re... 5. Mayo: Informe Nº D000014-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI, Ingreso de datos de 23 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que ya cuentan con Nº. de Registro Nacional. * Registro de Camp... 6. Junio: Informe N° D000015-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM Actualización de datos de 05 BCM de la Colección Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas en el SINAR, * Colecciones Particulares - Registro fotográfico de 178 BCM pertenecientes a la ... 7. ulio: Informe N° D000023-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI, - Ingreso de datos de 12 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que se encuentran en estado ingresado para su validación. - ... 8. Agosto: Informe Nº D000025-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC *Registro fotografico de 196 bienes culturales muebles (cerámica) del MRI ubicados en el Depósito N° 01 para uso y actualización en el SINAR. - Elaboración del listado general de los BCM del MRI registrados con Nº de registro Nacional desde el 0000... 9. Setiembre:Informe N° D000029-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC *Registro fotografico de 287 bienes culturales muebles (cerámica) del MRI ubicados en el Depósito N° 01 para uso y actualización en el SINAR. *Ingreso de datos de 22 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los... 10. Octubre: Informe Nº D000033-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Registro fotográfico de 132 Bienes Culturales Muebles (cerámica) de la colección del MRI ubicados en el Depósito Nº. 01, para uso y actualización de fotografias en el SINAR. 11. Noviembre: Informe N° D000038-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC - Registro fotográfico de (22) Bienes Culturales Muebles (cerámica) del MRI ubicados en la sala de exhibición del MRI para uso y actualización de fotografías en el Sistema de Registro Integrado de Patrimonio Cultural Peruabo (SIPAC). - Descripció... 12. Diciembre: Informe Nº D00001-2020-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC *Registro fotográfico de 71 bienes culturales muebles (cerámica) del MRI ubicados en la sala de exhibición para uso y actualización en el SINAR. *Ingreso de datos de 22 BCM de material metales de la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que r... MOTIVO:
19AO000593511 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	4.00	2.00	50.00	1. El expediente se encuentra en elaboración 2. El expediente se encuentra en elaboración 3. El expediente se encuentra en elaboración 4.

			Fn	36,000.00	209,609.00	582.25	5. 6. 7. 8. 9. 10. Octubre: Se conformó la comisión de elaboración del expediente para declaratoria como patrimonio Cultural Inmaterial de la Festividad de Rosario de Yauca. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593522 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	18.00 36,000.00	15.00 218,647.97	83.33 607.36	1. 2. Los factores que influyeron para no cumplir con esta tarea es, porque no se ha suscrito el Convenio proyectado con el CISRAP por el que se da la custodia de colecciones. 3. -Inventario a 106 BCM procedente de la Oficina Zonal Nasca del 19702-01 - 19809-01, para su posterior ingreso al registro del MRI. -Inventario de 26 BCM correspondiente al Proyecto de excavación de Chauchilla 1997, procedente de la Oficina Zonal Nasca. TOTAL DE BCM CON INVENTARIO: 134 BCM. 4. Informe Nº D000001-2019-MRI-CPM/MC -Inventario a 186 BCM (del 19,815 - 14 al 20,000-02) procedente del Proyecto Nasca-excavación en Chauchilla de 1997 , realizada por el Arqueólogo Pazos TOTAL DE BCM CON INVENTARIO: 186 BCM. 5. 6. 7. Julio: Informe Nº.029-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC Verificación de 04 cajas de materiales culturales del Proyecto de Evalación Arqueólogica Dakar 2019 8. Agosto: Informe Nº D00025-2019-CPM-MRI/MC Verificación de 39 cajas de materiales culturales del PIA Animas Altas temporadas: 2015, 2016-2017, 2018 y 2019. Informe Nº D00022-2019-MVS-MRI/MC Verificación de 03 c ajas de materioales culturales del PIA Piramide El Rincón Guadalupe, Huaca tacaraca 1A y... 9. Setiembre: Informe Nº D00029-2019-MVS-MRI/MC Verificación de 35 cajas de materiales culturales del PIA Huaca del Loro 2019. TOTAL: Se verificaron 90 cajas de diferentes PIAs. 10. Octubre: Informe Nº.003-2020-MRI-CPM/MC Verificación de 09 bienes culturales muebles (aún con custodia temporal del Dr. Brendan Weaver) del PIA Haciendas de Nasca temporada 2018, para la exhibición La arqueología de la esclavitud en las Haciendas de Nasca en este Museo del 03/12/2019 al 29/02/2020. 11. 12. Informe Nº. 000005-2020-MRI-CPM/MC Avances de los trabajos con la Colección Rubini del MRI, realizados entre los meses de Enero a Diciembre 2019. Entre los meses de agosto y setiembre se realizaon los siguientes trabajos: - Registro de campo de 28 BCM. - Toma de fotografias de 301 BCM. MOTIVO:
19AO000594280 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS Y P.M.A.	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs Fn	84.00 678,718.13	109.00 680,024.01	129.76 100.19	1. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 3 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U.P.A. 2. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 3 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U.P.A. 3. SE EMITIERON 1 C.I.R.A. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U.P.A. 4. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 2 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 5. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 2 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 6. SE EMITIERON 3 C.I.R.A.S. Y 2 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 7. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 8. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A.

							9. SE EMITIERON 3 C.I.R.A.S. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 10. INGRESARON 12 SOLICITUDES DE CIRA DE LAS CUALES SE APROBARON 9 CIRAS; SE DESESTIMARON 2 CIRAS ; SE OBSERVÓ 1 CIRA Y 2 PMA 11. INGRESARON 16 SOLICITUDES DE CIRA DE LA CUALES SE APROBARON 2; SE OBSERVARON 4 CIRAS ; 10 CIRAS EN TRAMITE DE EVALUACION Y 2 PMA 12. INGRESARON 10 SOLICITUDES DE CIRA DE LAS CUALES SE APROBARON 3 CIRAS; SE OBSERVARON 4 CIRAS; 3 CIRAS EN TRAMITE DE EVALUACION Y 2 PMA. MOTIVO:
			Fs	29.00	29.00	100.00	1. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE TUCUME. 2. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE PÁTAPO. 3. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DIFUSIÓN DE LA LEY GENERAL DEL PATRIMONIO POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE PÍTIPO 4. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DIFUSIÓN DE LA LEY GENERAL DEL PATRIMONIO POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE REQUE, SE DIERON CHARLAS A LOS ADMINISTRADOS ACERCA DE LOS REQUISITOS SEGÚN EL T.U.PA... 5. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE LAGUNAS. 6. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE ETEN.
19AO000594282 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DDC LAMBAYEQUE	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fn	824,738.42	749,842.79	90.92	7. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE TUCUME 8. E ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL DISTRITO DE PATAPO 9. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL DISTRITO DE PITIPO 10. 1) SE ATENDIÓ ASISTENCIA TECNICA DE CHARLA Y TALLER A LA COMUNIDAD CAMPESINA DE LUYA EN EL DISTRITO DE PATAPO LEY GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION 2) SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE... 11. 1) SE ATENDIÓ ASISTENCIA TECNICA DE CHARLA Y TALLER A LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE TUCUME DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL 2) SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO INSTITUCIONAL, MOVILID... 12. 1) SE COORDINÓ PARA EL TRABAJO COLECTIVO ENTRE MUNICIPALIDAD DE ETEN, JAYANCA, TUCUME, PACORA, ILLIMO, ZAÑA, INCAHUASI, CAÑARIS Y LA DDC LAMBAYEQUE PARA LA GESTION Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO INMATERIAL (CONOCIMIENTOS TRADICIONALES); 2) SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION COM... MOTIVO:
19AO000594285 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	8.00	8.00	100.00	1. 2. 3.

			Fn	42,208.45	64,718.10	153.33	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. SE LOGRO ATENDER LAS SIGUIENTES DENUNCIAS Y/O ALERTAS: 1) ATENCION A LA AFECTACION AL COMPLEJO ARQUEOLOGICO COLLUD - ZARPAN 2) CONSTATACION FISCAL POR AFECTACION AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN EL SITIO ARQUEOLOGICO HUACA MOCCE II Y COORDINACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA; 3) CONSTA... MOTIVO:
19AO000594311 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	39.00 347,676.74	23.00 281,632.76	58.97 81.00	1. '- Servicio de mantenimiento de equipos de computo e instalaciones de red. 2. '- Servicio de habilitación y acondicionamiento de la oficina de mesa de parte para optimizar la atención al usuario. 3. '- Servicio de habilitación y acondicionamiento de la oficina de mesa de parte para optimizar la atención al usuario. 4. Elaboracion de propuesta para el Acondicionamiento de los Ambientes de la Direccion Desconcentrada de Cultura Tumbes - informe N° 004-2019.CNDT. Abril:Acondicionamiento de mesa de Partes - confeccion e instalacion de una mnpara de 3.95 de ancho x 2.20 de largo de vidrio incoloro de 6 lineas, confec... 5. Adecuacion y acondicionamiento del area destinado como archivo de la documentacion de la DDC Tumbes - instalacion de estructuras de madera, puertas, accesorio de puertas, etc 6. 7. Se realizó el pintado de la fachada principal de la DDC Tumbes 8. Se realizó el mantenimiento e instalación de los equipos de computo 9. 10. Servicio de mejoramiento de la cobertura del cuarto nivel de la DDC Tumbes, pintado de las oficinas, mantenimientos de 06 PC 02 laptos e instalaciones de 06 puntos de red ,mantenimiento de las redes eléctricas, mantenimiento de la camioneta, mantenimiento de las 02 motos lineales, mantenimiento de l... 11. Servicio de excavación, picado, resane y pintado de pared de tragaluz, Translado del aire acondicionado del auditorio al segundo piso. 12. Servicio de mantenimiento y mejoramiento del pozo de agua. MOTIVO: Mejoramiento en las instalaciones de la DDC Tumbes.
19AO000594321 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	16.00 334,920.38	7.00 329,816.68	43.75 98.48	1. se visito el sitio Arqueologico de Cabeza de Vaca, para constatar su hubo alguna afectaciones producida por la naturaleza (lluvias) 2. se visito el sitio arqueologico cabeza de vaca. No se presentaron lluvias intensas que afectaran este sitio. Acta Informativa de Inspeccion Nº 17-2019 3. visita a la zona arqueologica de cabeza de vaca. 4. 5. llevar a cabo el proyecto e identificar la situacion actual de cabeza de vaca. 1. “PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON EXCAVACIONES CABEZA DE VACA” - TEMPORADA 2018”, 3ERA Y ÚLTIMA INSPECCIÓN AL PIA. 6. 7. 1. 0 8. 0.0 9. : 1. 1era Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019. 2. 2da Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019. 10. No inició la temporada de lluvias o Fenómeno del Niño. 11. 3era Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019,

							12. 4ta Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca" - Temporada 2019. MOTIVO: 3era y 4ta Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca" - Temporada 2019.
19AO000594327 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	148.00 66,254.88	63.00 72,254.88	42.57 109.06	1. Se lograron 6 atenciones de solicitues de PMA. No se llegó a la meta de atención de solicitudes de CIRA (0), ya que en este mes recién iniciaron su gestión las autoridades locales y regionales. Asimismo, los PMA's generados se encontraban en proceso de ejecución, de incorporación de áreas o finaliza... 2. Se atendieron 03 solicitudes de CIRA y 05 solicitudes de PMA. 3. Se realizó una atención de solicitud de CIRA y 3 atenciones de solicitud de PMA. 4. 1. "PROYECTO DE VIVIENDA SOCIAL" Abril:1. "REEMPLAZO DE 10 PUENTES EN LOS CORREDORES VIALES NACIONALES SULLANA-AGUAS VERDES KM 221+000-273+800 Y SULLANA-EL ALAMOR KM 0+000-59+200". Mayo:1. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE BOCAPÁN DEL DISTRITO DE ZORRITOS, ... 5. 1. APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO PARA EL PROYECTO "ESTACIÓN BASE CELULAR CANCCAS - CANDIDATO B". 6. los ciras detallados se encuentran aprobados. 7. 06 1. "Proyecto de Habilitación Urbana: Condominio Villa Hermosa". 2. "Reparación de Vías Vecinales en la Municipalidad Distrital Canoas de Punta Sal - 20 Km en Carretera Panamericana - Plateritos - La Choza Distrito Canoas de Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar, Departamento Tumbes". 3. "... 8. 1. PMA en Infraestructura Preexistente del Proyecto: "Remodelación de Ambiente u Oficina para Prestación de Servicios al Público, Adquisición de Paquetes de Muebles para Personal no Modulares; en la Comisaría PNP La Cruz, Distrito de La Cruz, Provincia Tumbes, Departamento Tumbes - Código Único: 242... 9. 1. PMA con Infraestructura Preexistente para la Obra "Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego de la Irrigación Becerra - Belén en la Localidad de Cabuyal del Distrito de Pampas de Hospital - Provincia y Departamento de Tumbes. 2. PMA de 02 Pozos en el Lote Z-38. 10. 3 Ciras atendidos y 01 PMA Atendido 11. 7 Ciras atendidos y 02 PMA atendido 12. 4 Ciras atendidos y 07 PMA atendidos MOTIVO:
19AO000594329 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE INCENTIVEN A LA PROTECCION Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	1,120.00 31,000.00	2,127.00 36,000.00	189.91 116.13	1. 2. 3. 4. 5. capacitar y sensibilizar a niños y adolescentes. Organización de Charlas sobre Defensa y Proteccion del Patrimonio del Patrimonio Cultural a 10 Instituciones Educativas- Castillo de Angelitos, IE ismael luey peña, IE rosa lopez iturraldi, IE San Juan de la Virgen, IE Peru Canada, IE San Jose, IE Fer... 6. mostrar mediantes actividades ludicas la imnportancia de la proteccion del patrimonio cultural. Presentacion de la Obra Literaria denominada Defensa y Proteccion del Patrimonio Cultural, dirigido por el grupo de teatro Entretelones, obra de teatro con duracion de 30 minutos, 35 asistentes. 7. No se realizo dicho servicio por que se prioriso otras actividades que ayuden a la proteccion del patrimonio cultural y por que los arqueologosd de Qhapaq Ñan realizan actividades realacionadas al servicio. Setiembre 8. 9. Se realizó la presentación de obra literaria elacionada a defenza y protección del Patrimonio Cultural 10. Se realizó el servicio de organización y ejecución de charlas de sensibilización en Defensa del Patrimonio Cultural y Se recibiio la visita de 401 personas

							11. Se recibió la visita de 771 personas 12. Se recibió la visita de 332 personas MOTIVO:
19AO000594333 - GESTION DEL PROGRAMA	036 : DOCUMENTO	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. Avance de actualizacion de plan de contingencia y servicio de condiciones de ocnservacion. 3. 4. 5. 6. 7. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 8. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 9. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 10. 11. 12. MOTIVO: No se tiene meta programada
			Fn	8,000.00	8,000.00	100.00	
19AO000594339 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DEL MUSEO CABEZA DE VACA GRAN CHILIMASA	060 : INFORME	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. '- Servicio de evaluación de condiciones de conservación en la Zona Arqueológica Monumental de Cabeza de Vaca - Servicio de evaluación de seguridad en el Museo de Sitio Cabeza de vaca y de la Dirección Desconcentrada de Cultura Tumbes INFORME Nº 001-2019-BOO INFORME Nº 006-2019-GIRYZ-SRL 3. Sercivio de evaluacion de condiciones de conservacion en el patrimonio cultural Antiguo cabildo de Tumbes - Informe Nº 004-BOO-ARQL 4. 5. mejoramiento de las condiciones de la sala qhapaq Ñan. Mantenimiento de sala de Qhapaq Ñn del Museo de Sitio Cabeza de Vaca - INFORME Nº0015-2019-I.A.R.N-R.L, La DDC Tumbes 6. 7. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 8. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 9. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 10. No se tiene meta programada 11. No se tiene meta programada 12. No se tiene meta programada MOTIVO: No se tiene meta programada
			Fn	11,000.00	16,000.00	145.45	
19AO000594348 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Servicio de Operativos de Prevención del delito en los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. Camino inca, Huaca del sol. 4. dentificar de las afectaciones en la ZAM CABEZA DE VACA. Atencion de denuncias por afectacion al patriomnio cultural mueble e inmueble en el departamento de Tumbes - Zona Arqueologica Monumental Cabeza de Vaca - Sector A - se detecto intento de invasion en Calle los Quipus - ZAM Cabeza de Vaca, no s... 5. 6. 7. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 8. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 9. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 10. Se ingresó una denuncia por afectación al Patrimonio Cultural inmueble que involucra la Zona Arqueológica Cabeza de Vaca, el cual se encuentra en estado de investigación. 11.
			Fn	10,000.00	8,000.00	80.00	

							12. MOTIVO: Afectación al Patrimonio Cultural inmueble
19AO000594375 - SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DE EVENTOS CULTURALES	259 : PERSONA INFORMADA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	156.00 31,000.00	303.00 31,000.00	194.23 100.00	1. 2. Servicio de organización de Activaciones culturales - Museo Puertas abiertas, en el Museo de sitio Cabeza de Vaca. Cantidad de participantes 80 personas. 3. 4. Dar a conocer los Sitios Historicos en Tumbes, llevar un espectaculo cultural a la poblacion. Organización de evento por el Dia Internacional de los Museos y Sitios Arqueologicos- Ex Cabildo de Tumbes, limpie za de ex cabildo, presentacion de una obra del Tumbes Antiguo, presentacion de grupos artis... 5. se capacito a mas de 65 personas, en conocimiento de nuestro museo Cabeza de Vaca y nuestra historia. xposiciones temporales en el Museo Cabeza de Vaca- se expuso material arqueologico en la sala Qhapaq Ñan , sehizo un recorrido al museo y a la huaca del sol, se presentaron grupos artisticos y se in... 6. 7. 8. 9. 10. Se llevó a cabo el evento de Museos Puertas Abiertas el primer domingo del mes de Noviembre en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca, con un ingreso de 4 personas 11. Se llevó a cabo el evento de Museos Puertas Abiertas el primer domingo del mes de Noviembre en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca, con un ingreso de 62 personas 12. Se llevó a cabo el evento de Museos Puertas Abiertas el primer domingo del mes de Diciembre en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca, con un ingreso de 101 personas MOTIVO: Promoción y Difusión del Museo de Sitio Cabeza de Vaca.
19AO000594472 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	12.00 828,963.00	12.00 803,790.65	100.00 96.96	1. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados: Mantenimiento de los jardines.Servicio de reparación, cambio y limpieza de canaletas de lluvia. Servicio de renovación de cableado eléctrico de Área de Mesa de Par... 2. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados:Limpieza de filtros de 3 aires acondicionados. Fumigación, desinfección y limpieza del espacio ocupado por la DDC Loreto.Instalación de chapa eléctrica para la puer... 3. Se cumplieron con las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano que visita la DDC-Loreto. 4. Abril: Mantenimiento de los jardines. Instalación de 1 punto de Internet para PC. Parchado de techos de primer y segundo piso. Limpieza de 2 tanques elevados y de cisterna. Confección e instalación de tubo de soporte para un proyector en el auditorio de la DDC-Loreto. 5. Mayo: Mantenimiento preventivo de camioneta Nissan NAVARA placa EGL-326. Cambio de fluorescentes por luces LED y sistema eléctrico del segundo piso. Servicio de fumigación y recarga de extintores. Cambio de 10 dicroicos e instalación de 3 reflectores luz LED y cambio de 6 lámparas bomba para Museo ... 6. Junio: Cambio e instalación de 6 ventiladores de techo, Podado y limpieza de jardines, Mantenimiento preventivo de 3 aires acondicionados. 7. *Julio: Servicio de mantenimiento, tratamiento de humedad y pintado de las salas del Múseo Amazónico.Instalación de luces led para depósito de Arqueología del Museo Amazónico.Instalación de tomacorrientes y nivelación de rieles de focos dicróicos, luces led (dicroicos+bombas+armellas) en la sala de ... 8. *Agosto: Instalación de pozo a tierra para la DDC Loreto. 9. *Setiembre: Se cumplieron con las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano que visita la DDC-Loreto. 10. Octubre: Mantenimiento preventivo de camioneta Nissan Navarra EGL 326 perteneciente a la DDC-Loreto.Servicio de cambio de

							calaminas de techo en mal estado.Podado y limpieza de jardines del local DDC Loreto. 11. Noviembre: Servicio de fumigación del local DDC Loreto.Limpieza de filtros de 3 aires acondicionados de la DDC Loreto.Podado y limpieza de jardines del local DDC Loreto. 12. Diciembre: Mantenimiento preventivo y correctivo de 3 aires acondicionados perteneciente a la DDC-Loreto.Limpieza de un tanque elevado y cisterna de agua.Mantenimiento preventivo de tuberías de desagüe MOTIVO:
19AO000594484 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	180.00 24,000.00	259.00 24,000.00	143.89 100.00	1. Se atendieron 25 solicitudes de CIRA y PMA. 2. Se atendieron 19 solicitudes de CIRA y PMA. 3. Se atendieron 23 solicitudes de CIRA y PMA. 4. Abril: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 27. 5. Mayo: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 26. 6. Junio: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 24. 7. Julio: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 27. 8. Agosto: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 26. 9. Setiembre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 24. 10. Octubre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 30. 11. Noviembre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 17. 12. Diciembre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 10. MOTIVO:
19AO000594489 - SUPERVISION DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO IWATA RITAMA KANA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594807 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	257.00 344,252.49	218.00 332,135.39	84.82 96.48	1. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 12 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 2. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 13 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 3. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 10 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 4. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 6 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 5. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 13 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 6. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 9 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 7. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 36 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 8. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 31 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 9. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 16 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION.

							10. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 25 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 11. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 30 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 12. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 17 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. MOTIVO:
19AO000595701 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DDC SAN MARTIN	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	12.00 180,004.43	14.00 165,288.70	116.67 91.82	1. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA DDC Y MUSEO DEPARTAN, PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 2. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA DDC Y MUSEO DEPARTAN, PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA DDC Y MUSEO DEPARTAN, PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 4. MANTENIMIETO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES Y SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. *MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA CULTURAL DEL SEGUNDO PISO DE LA DDC-SM 5. MANTENIMIETO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES Y SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO, CON INSTALACIÓN DE PANELES INFOGRÁFICOS PARA LAS SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 6. IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 7. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA CULTURA, SEGUNDO PISO DE LA DDC SAN MARTÍN. 8. PINTADO DE LAS INSTALACIONES DE LA DDC SAN MARTÍN. 9. MANTENIMIENTO DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL 1° PISO DE LA DDC SAN MARTÍN. 10. CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 11. PINTADO DE LOCAL INSTITUCIONAL DE LA DDC SAN MARTÍN. *CONFECCION E INSTALACION DE BASES DE MADERA PARA CANTAROS DE CERAMICA TRADICIONAL 12. NO SE TUVO ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL EN EL RUBRO DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA. MOTIVO:
19AO000595746 - ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	054 : EXPEDIENTE TECNICO	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	3.00 22,000.00	1.00 12,516.90	33.33 56.90	1. SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS 2. ELABORACIÓN DE INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS 3. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO 4. DEBIDO A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS (TEMPORADA DE LLUVIA) NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD PROGRAMADA; MOTIVO POR EL CUAL SE REALIZO UN INFORME PREVIO DE REPROGRAMACIÓN.Elaboracion de la propuesta de registro de sitios arqueológicos en la provincia de Bellavista-Elaboración de informe, con la propuesta de... 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y CARGA LABORAL QUE SE GENERO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:

19AO000595762 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	40.00	0.00	0.00	1. SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO SOBRE ESTADO SITUACIONAL 2. EVALUACIÓN DE INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL 3. EVALUACIÓN DE INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y CARGA LABORAL QUE SE GENERO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
			Fn	22,336.32	17,336.32	77.61	
19AO000595774 - EXPOSICIONES FOTOGRAFICAS DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	2.00	4.00	200.00	1. RECOLECCIÓN DE FOTOS HISTÓRICAS SOBRE EL BAILE TRADICIONAL DE LA PANDILLA MOYOBAMBINA 2. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA SOBRE ESTAMPAS COSTUMBRISTAS PANDILLA MOYOBAMBINA 3. Exposición fotográfica sobre estampas costumbristas Pandilla Moyobambina, realizado en las instalaciones de la DDC-SAN MARTÍN 4. PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA DE LOS PRINCIPALES MUSEOS, GALERIAS DE ARTES, Y SALAS DE EXPOSICIÓN DE LA REGIÓN SAN MARTÍN, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER AL PUBLICO EN GENERAL SOBRE LAS RIQUESAS CULTURALES CON LA QUE CUENTA NUESTRA REGIÓN EN CADA UNA DE SUS PROVINCIAS. 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA PERMANENTE, SOBRE LA PANDILLA MOYOBAMBINA, TRADICIÓN Y COSTUMBRE DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA. 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
			Fn	15,881.52	11,556.52	72.77	
19AO000595793 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	060 : INFORME	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. Elaboración de informe técnico, donde se describe y detalle el planteamiento de la propuesta de intervención (INFORME N°000017-1-2019-MAP/DDC SMA/MC) 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
			Fn	2,000.00	2,000.00	100.00	
19AO000595804 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	31.00	33.00	106.45	1. 2. ELABORACIÓN DE ESCULTURA KICHWA - REPRESENTACION AL ARTE DE LA MUSICA TÍPICA TRADICONAL 3. ELABORACIÓN DE ESCULTURA DE MUJER DE LA COMUNIDAD ORIGINARIA KICHWA DE LA CIUDAD DE LAMAS 4. LIMPIEZA, CATALOGACIÓN Y EMBALAJE DE BIENES MUEBLES DEL

			Fn	5,000.00	9,700.00	194.00	DEPOSITO DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN*LIMPIEZA DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUSEO DE PACHIZA. 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595850 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA	530 : BIEN	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. LIMPEZA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA 5. LIMPEZA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA 6. LIMIPEZA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA* SUPERVICIÓN TÉCNICA, PARA EL RETIRO DE LAS URNAS FUNERARIAS INSITU. 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
			Fn	4,500.00	4,500.00	100.00	
19AO000595875 - SENSIBILIZACION PARA LA VALORACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	10,954.00	13,105.00	119.64	1. * PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCOCIACIÓN CULTURAL LUIS HERNAN RAMIREZ (20 PARTICIPANTES) EN TALLER DE MUESEOS ABIERTOS - 06 DE ENERO 2019. * CELEBRACIÓN DEL CARNAVAL RIOJANO, MOYOBAMBINO Y LAMISTA. * TALLER DE MASCARAS AMAZÓNICAS (30 PERSONAS) - 26 Y 27 DE ENERO. 2. * TALLER ABIERTO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL MAYORUNA - MOYOBAMBA (30 PARTICIPANTES), EL 03 DE FEBRERO 2019. * CELEBRACION DEL CARNAVAL RIOJANO Y MOYOBAMBINO * PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA SHAWI SANAPI. PRODUCCIÓN DE DIPTICO - PATRIMONIO PALEONTOLOGICO 3. * TALLER DE MUSEOS ABIERTOS DIBUJO Y PINTURA DE MASCARAS CARNAVALESCAS - AMAZONÍA QUE NOS UNE (25 PARTICIPANTES), 03 DE MARZO. * ACTIVACION DE LA PLATAFORMA DE ALERTA CONTRA EL RACISMO Y PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA, EN LA I.E ZEVALLO GAMES. * ACTIVIDAD CIERRE DEL CARNAVAL AMAZÓNICO. * PRODUCCIÓ... 4. *VISITA GUIADA AL PUBLICO EN GENERAL 20 PERSONAS**DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL - DÍA INTERNACIONAL DE LA DANZA*REALIZADO EL 27 DE ABRIL, EN LA CIUDAD DE JUANJUI (800 PERSONAS)*REALIZADO EL 28 DE ABRIL, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA*PRODUCCIÓN DEL LIBRO SERAFIN FILOMENO BREVE HISTORIA... 5. CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS 2019, CON LA PARTICIPACIÓN DE 1629 PARTICIPANTES*VISITA GUIADA A LOS PARTICIPANTES DE LAS ASOCIACIONES CULTURALES DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA 30 PERSONAS *VELACIÓN DE SANTO CRISTO DE BAGAZAN, REALIZADO EN LA DDC SAN MARTIN EL 24 DE MAYO 2019 (350 PERS... 6. VISITA GUIADA AL PUBLICO EN GENERAL 20 PERSONAS*45 SEMANA TURISTICA DE MOYOBAMBA: * PRESENTACION DEL LIBRO LA PANDILLA MOYOBAMBINA(19 DE JUNIO). *VELACIÓN DE LA IMAGEN DE JUAN BAUTISTA* PRODUCCIÓN DEL LIBRO UN PAUCAR SURGE DE PRONTO DEL AUTOR WERNER BARTRA PANDILLA 7. *TALLER MUSEOS ABIERTOSXI FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZAS FOLCLÓRICAS AMAZONÍA PERÚ 8. *TALLER MUSEOS ABIERTOS-EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN LA I.E.I N° 268 MI DULCE HOGAR, I.E.I N°198 LA VICTORIA,I.E. N°0407
			Fn	156,075.24	154,188.56	98.79	

							HÉROES DEL CENEPA, I.E JOSÉ SILVERIO OLAYA BALANDRA 9. *MUSEOS ABIERTOS/PRESENTACIÓN MUSICAL*XII FERIA DEL LIBRO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO 10. *TALLER DE MUSEOS ABIERTOS TALLER DE POESÍA Y CREACIÓN DE LIBROS ARTESANALES*DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EDUCACION PATRIMONIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA*PRODUCCIÓN 1250 UND. DEL LIBRO LOS TIEMPOS QUE SE VAN Y OTROS POREMAS 11. *PINTADO DE 2 MURALES ARTISTICOS* TALLER DE EDUCACION PATRIMONIAL CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ALTO MAYO- V FERIA DEL LIBRO MOYOBAMBA 2019*PINTADO DE 01 MURAL ARTISTICO - JUANJUI, REALIZADO EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD MANIFESTACIONES CULTURALES DE LA REGION SAN MARTIN. *TALLER SOBRE MANIFESTACI... 12. *DESARROLLO DE LA PLATAFORMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN EL C.P SAN MIGUEL*PRODUCCIÓN DE 500 LIBROS DIN DIN, EL SURI ENCANTADO Y LA HORMIGA SIQUISAPA MOTIVO:
19AO000596099 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SEDE CENTRAL Y DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	4.00 28,352.00	5.00 28,352.00	125.00 100.00	1. Capacitación de Acciones de respuesta ante emergencias y desastres a personal Docente y Administrativo de los Talleres de Arte y Cultura, el 24 de enero del 2019, se emitió el Informe Nº 000015-2019/ODN/SG/MC de 24ENE2019. 2. 3. Se realizó la capacitación sobre la Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades para el Patrimonio Cultural EDAN CULTURA. y se conto con la asistencia de los especialistas de la Sede Central, los coordinadores EMED de los Museos de Lima y DDC Loreto. Se capacitaron a 22 personas, a quien... 4. 5. 6. 7. El lunes 22 de 10:00 a 14:30 Hrs y el martes 23 de 10:00 a 18:00 Hrs, se desarrolló en la sede central del Ministerio de Cultura, el Curso Básico “Sistema de Comando de Incidentes”, conducido por la Dirección General de Formación Académica del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, se cont... 8. 9. 10. 11. Se realizó la capacitación sobre la Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades del Patrimonio Cultural (EDAN - Cultura) a los especialistas de la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble, Dirección General de Museos y Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble, se cuenta con... 12. Se realizó la el Taller sobre el Programa Presupuestal PP0068, en el que se convocó a especialistas de diversas direcciones, se cuenta con la lista de asistencia. MOTIVO:
19AO000596143 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	060 : INFORME	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs Fn	3.00 126,887.31	2.00 104,657.31	66.67 82.48	1. No se programó estas actividades 2. No se presentaron solicitudes 3. No se programó estas actividades 4. No se presentaron solicitudes 5. No se programó estas actividades 6. No se presentaron solicitudes 7. No se programaron tareas 8. No se programaron tareas 9. No se programaron tareas 10. No se programaron tareas 11. se atendieró 1 solicitud de PROMA. Según (Informe N.° D000073-2019-DCE-RAL/MC) 12. se atendieró 1 solicitud de PROMA según (Informe N.° D000084-2019-DCE-AMA/MC) MOTIVO:
19AO000596146 - FORTALECIMIENTO	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA	Fs	1.00	1.00	100.00	

DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - PIURA		NACIONAL	Fn	7,653.00	5,973.00	78.05	1. 2. 3. Se reprogramó para el mes de AGOSTO 2019 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC PIURA sobre Seguridad y Defensa así como Gestión del Riesgo de Desastres, además se visitaron las instalaciones de la “Sala de Oro” del Museo Vicus y el Museo de Sitio Huaca Narihuala. Se viajó a Piura durante el 26 y 28 de agosto. Se... 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596169 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - LA LIBERTAD	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 9,053.00	1.00 7,826.91	100.00 86.46	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC LA LIBERTAD sobre Seguridad y Defensa así como Gestión del Riesgo de Desastres, además se visitaron las instalaciones del Museo de Sitio “Chan Chan” y Museo de Sitio “Huacas de Moche”. Se viajó a La Libertad durante el 28, 29 y 30 de ... 11. 12. MOTIVO:
19AO000596182 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRA Y PMA	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs Fn	827.00 910,678.31	828.00 741,641.08	100.12 81.44	1. Se emitieron 36 CIRA y se atendieron 48 solicitudes de autorización de PMA. 2. Se emitieron 35 CIRA y se atendieron 29 solicitudes de autorización de PMA. 3. Se emitieron 54 CIRA y se atendieron 33 solicitudes de autorización de PMA. 4. Se emitieron 39 CIRA y se atendieron 33 solicitudes de autorización de PMA. 5. Se emitieron 20 CIRA y se atendieron 41 solicitudes de autorización de PMA. 6. Se emitieron 20 CIRA y se atendieron 45 solicitudes de autorización de PMA. 7. Atención y finalización de los procedimientos iniciados de parte. CIRA emitidos 25, 1 CIRA Ficto, PMA atendidos 49, 1 ficto PMA, 0 denegados PMA, 24 PMA observados, 46 PMA con infraestructura preexistente. 8. Se han presentado 22 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 24 CIRA. Se denegaron 9 solicitudes, 1 por evidencia arqueológica. Se observaron 22. Se han presentado 62 solicitudes de PMA: se autorizaron 59 PMA. 1 PMA denegado. 21 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 PMA Ficto. 1 Resolución d... 9. Se han presentado 39 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 25 CIRA. Se denegaron 3 solicitudes, 1 por evidencia arqueológica. Se observaron 19. Se han presentado 37 solicitudes de PMA: se autorizaron 26 PMA. 24 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 PMA Ficto. 1 Resolución de Integración. 1... 10. Se han presentado 34 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 34 CIRA. Se denegaron 8 solicitudes, 2 por evidencia arqueológica. Se observaron 14. Se han presentado 31 solicitudes

							de PMA: se autorizaron 26 PMA. 3 PMA denegado. 12 solicitudes de PMA fueron observadas. 2 desistimiento. 44 Informe... 11. Se han presentado 36 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 24 CIRA. Se denegaron 9 solicitudes, 2 por evidencia arqueológica. Se observaron 11. Se han presentado 35 solicitudes de PMA: se autorizaron 33 PMA. 1 PMA denegado. 28 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 desistimiento. 31 Informe... 12. Se han presentado 36 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 25 CIRA. Se denegaron 12 solicitudes, 4 por evidencia arqueológica. Se observaron 23. Se han presentado 26 solicitudes de PMA: se autorizaron 22 PMA. 26 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 PMA Ficto. 1 Resolución de Integración. ... MOTIVO:
19AO000596207 - EJECUCION DE INSPECCIONES OCULARES A PEA,PIA,RESCATE Y PROGRAMAS	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs Fn	671.00 740,203.38	873.00 597,855.15	130.10 80.77	1. Se emitieron 71 Actas informatizadas. 2. Se emitieron 75 Actas informatizadas. 3. Se emitieron 70 Actas informatizadas. 4. Se emitieron 61 Actas informatizadas. 5. Se emitieron 56 Actas informatizadas. 6. Se emitieron 43 Actas informatizadas. 7. Atención fuera de fecha y finalización de los procedimientos administrativos iniciados de parte por falta de personal y movilidad institucional. Se atendieron: 52 PMA, 6 PEA, 2 PIA , 7 PRA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 70 solicitudes 8. Atención fuera de fecha y finalización de los procedimientos administrativos iniciados de parte por falta de personal y movilidad institucional. Se atendieron: 85 PMA, 5 PEA, 2 PIA , 3 PRA, 1 PRIA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 99 solicitudes. 9. Atención fuera de fecha y finalización de los procedimientos administrativos iniciados de parte por falta de personal y movilidad institucional. Se atendieron: 84 PMA, 0 PEA, 2 PIA , 5 PRA y 4 verificaciones de materiales. En total se atendieron 95 solicitudes 10. Se atendieron: 68 PMA, 1 PEA, 4 PIA , 7 PRA, 2 PRIA y 1 verificaciones de materiales. En total se atendieron 83 solicitudes. 11. Se atendieron: 75 PMA, 4 PEA, 1 PIA , 6 PRA, 1 PRIA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 90 solicitudes. 12. Se atendieron: 58 PMA, 4 PEA, 5 PIA , 9 PRA, 2 PRIA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 81 solicitudes. MOTIVO:
19AO000596228 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - AMAZONAS	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596233 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC Arequipa sobre Seguridad y Defensa asi como Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo al siguiente detalle:a. Importancia de contar con un Plan de Seguridad.b. Procedimiento para la gestión para la certificación ITSE.c. Acciones de r...

EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - AREQUIPA							3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ejecutó la actividad en febrero de este año, se realizó el Informe N° 000029-2019/ODN/SG/MC 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596239 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se realizaron las inspecciones sobre las deficiencias detectadas durante la verificación de aspectos estructurales y no estructurales de Seguridad en las instalaciones de la Sede Central del Ministerio de Cultura. Se elaboró el Informe N° D000029-2019-ODN/MC de fecha 20 de junio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,206.00	3,206.00	100.00	
19AO000596243 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - LAMBAYEQUE	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de los museos de Tumbas Reales de Sipán, Museo Nacional de Sicán, Museo Arqueológico Nacional Brunning, Museo de Sitio Huaca Chotuna, Museo de Sitio Túcume, y Museo de Sitio Huaca Rajada; se verificó sus requisitos de ... 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,973.00	5,973.00	100.00	
19AO000596246 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - CUSCO	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							MOTIVO:
19AO000596253 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - ANCASH	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 9,053.00	1.00 11,134.77	100.00 123.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Ancash y del Museo Arqueológico de Ancash "Augusto Soriano Infante", el Museo Regional de Casma "Max Uhle", Sala de exhibición de Willkawaín, Museo Nacional de Chavín y el Mu... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596263 - DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL ASI COMO LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	2.00 57,063.00	2.00 49,462.62	100.00 86.68	1. Se han hecho coordinaciones de convocatoria del personal 2. Se han hecho coordinaciones de convocatoria del personal 3. Se han hecho coordinaciones de convocatoria del personal 4. Se decidió postergar la actividad para no realizarlo con los preparativos del simulacro nacional, sino consolidar los conocimientos después de la realización del mismo. 5. Se realizaron las coordinaciones en la reunión de preparación para simulacros las actividades a realizar para la difusión de la Seguridad y Defensa Nacional después del simulacro nacional del 31 de mayo. 6. Se realizó la capacitación sobre Seguridad y Defensa Nacional, además de la Gestión del Riesgo de Desastres, tocando temas sobre el funcionamiento de los sistemas de detección de incendios, del posible escenario ante un evento sísmico de gran magnitud y además el taller de primeros auxilios básicos.... 7. Se hicieron las coordinaciones para escoger el tema específico de la capacitación de Seguridad y Defensa Nacional. 8. Se desarrolló el izamiento de la bandera nacional por el día de la Defensa Nacional. 9. Se han hecho las coordinaciones con un especialista del Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN) para la capacitación sobre Seguridad y Defensa Nacional a realizarse en noviembre. 10. Se hicieron las coordinaciones previas al evento. 11. Se realizó el Congreso Nacional de Seguridad Ciudadana, que se llevó a cabo en el auditorio "Los Incas" de la sede central del Ministerio de Cultura, los días 17, 18 y 19 de noviembre, con el apoyo de la Dirección de Seguridad Ciudadana de la Policía Nacional del Perú, se invitó a las direcciones ge... 12. Se viene desarrollando otra estrategia de difusión para el año 2020. MOTIVO:
19AO000596266 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN DE MUESTRAS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs Fn	28.00 220,000.00	49.00 217,743.17	175.00 98.97	1. Si bien no hay metas programadas para este mes se ha calificado un número importante de solicitudes de exportación de muestras. 2. Si bien no hay metas programadas para este mes se ha calificado un número importante de solicitudes de exportación de muestras. 3. calificación de solicitudes de exportación de muestras 4. Se evaluaron 4 solicitudes de exportación de muestras para estudios científicos referidas a 296 muestras arqueológicas 5. Se evaluaron 2 solicitudes de exportación de muestras para estudios científicos referidas a 39 muestras arqueológicas 6. e evaluaron 6 solicitudes de exportación de muestras para estudios científicos referidas a 2195 muestras arqueológicas

							7. Se autorizaron exportaciones a Chile (1), Argentina (2), España (1), Canadá (1)y EE.UU.(1) 8. Se autorizaron exportaciones a EEUU (3), Reino Unido (1) y Francia (1) 9. Se autorizó una exportación que incluyó a: Nueva Zelanda, Polonia y Austria. 10. Se autorizaron exportaciones a Japón, Argentina, España y EEUU 11. Se autorizaron exportaciones de muestras arqueológicas a EEUU 12. Se autorizaron exportacioens de muestras a Polonia e Italia MOTIVO:
19AO000596279 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GETION PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	3.00 27,750.00	3.00 32,800.00	100.00 118.20	1. 2. 3. 4. Mediante Resolución Ministerial N° 168-2019-MC de fecha 24 de abril, se aprobó la actualización del Plan de Seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, con una vigencia de 2 años (2019-2021) 5. 6. 7. 8. 9. Se viene trabajando en el instrumento técnico de gestión 10. Con OFICIO N° D000041-2019-SG/MC de 21 de mayo, se remitió la propuesta del “Proyecto de Plan de Adecuación a las normas de Seguridad de los Locales del Sector Cultura”, al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para su revisión, luego en un reunió en julio muestran la propuesta final qu... 11. Se viene trabajando en el instrumento técnico de gestión 12. Se elaboró el “Plan de Contingencia del Sector Cultura ante lluvias intensas para el periodo 2020”, se remite a la Oficina General de Planeamiento, tras el informe del especialista de OPL, se remite con INFORME N° D000095-2019-ODN/MC del 13 de diciembre, la opinión técnica con la subsanación de las ... MOTIVO:
19AO000596293 - ELABORACIÓN DE MATERIALES DE AYUDA DE INSTRUCCIÓN PARA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	112 : UNIDAD	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	6.00 7,800.00	6.00 7,800.00	100.00 100.00	1. 2. Se elaboraron materiales de ayuda sobre instrucciones para Seguridad y Defensa Nacional asi como Gestón del Riesgo de Desastres,lo cual se remitió mediante Memorando N° 000036-2019ODNSGMC de 26feb.2019 para su difusión el cual se encuentra en el portal web institucional. http:intranet.cultura.gob.p... 3. 4. Se trabajó en la realización de la cartilla y de las guías, a fin de emitirlas en los meses subsiguientes. 5. Se elaboró la “CARTILLA DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS” y se difundió mediante Memorando Circular N° D000002-2019-ODN/MC de fecha 17 de Mayo, a todas las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Secretaría General y a las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural, Defensa del Patrimon... 6. Se elaboró la GUÍA DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, contiene un instrumento complementario al Plan de Seguridad, propuesta de Guía metodológica del Plan de Contingencia y propuesta de la Guía del Plan de Continuidad Operativa, mediante Informe N°003-2019-JOMM de fecha 12 de junio, con r... 7. Se evalúa el peligro sobre el cual se desarrollará la guía 8. Se establece la realización de un instrumento guía de difusión para ejecutar acciones de preparación y respuesta para el fenómeno de lluvias intensas para el verano 2020 9. Se elaboró la “CARTILLA DE REDUCCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS POR LLUVIAS INTENSAS” y se difundió mediante Memorando Circular N° D000009-2019-ODN/MC, a todas las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Secretaría General y a las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural, Defensa ...

							10. 11. Mediante MEMORANDO N° D000166-2019-ODN/MC de fecha 22 de noviembre se remite a la Dirección General de Museos, el proyecto de actualización de lineamiento para formulación de Planes de Seguridad para los Establecimiento Museales. 12. Se elaboró la “GUÍA PARA SOLICITAR EL ITSE”, con el fin de establecer los procedimientos que debe adquirir cada local administrado por el Sector, con el fin de solicitar la inspección del ITSE en sus establecimientos, se presentó en el anexo N° 02 del INFORME N° 001-JOMM correspondiente a la orden N... MOTIVO:
19AO000596302 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	9.00 79,800.00	18.00 69,393.84	200.00 86.96	1. Se han realizado 6 informes preliminares de emergencia: Informe de emergencia preliminar N° 001-02-01-2019 - Colapso de pared en Quinta ubicado en Jr. Callao, Distrito de Lima Informe de emergencia preliminar N° 002-08-01-2019 - Movimiento sísmico en el Dpto. de Loreto Informe de emergencia prelimin... 2. Se ha realizado 1 informe preliminar de emergencia: Informe de emergencia preliminar N° 007-08-02-2019 - Precipitaciones pluviales afectan el Sector Cultura en algunos departamentos Se han realizado 39 boletines de avisos meteorológicos: Boletín del Aviso meteorológico N° 17-01-02-2019-Patrimonio H... 3. Se han realizado 2 informes ejecutivos: Informe Ejecutivo N° 001-03-03-2019 - Situación nacional del patrimonio cultural por precipitaciones 2019 Informe Ejecutivo N° 002-12-03-2019 - Situación del departamento de Huánuco por las precipitaciones 2019 Se han realizado 48 boletines de avisos meteorol... 4. Se elaboró un (1) informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 008-24/04/2019/COES-CULTURA/20:30 HORAS. Se elaboraron 12 boletines de avisos meteorológicos 1. Boletín Meteorológico N° 53 2/04/2019 2. Boletín Meteorológico N° 54 3/04/2019 3. Boletín Meteorológico N° 55... 5. Se elaboró cuatro (4) informes preliminares de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 009-02/05/2019/COES-CULTURA/20:00 HORAS 2. Informe de Emergencia Preliminar N° 010-12/05/2019/COES-CULTURA/23:30 HORAS 3. Informe de Emergencia Preliminar N° 011-26/05/2019/COES-CULTURA/04:00 HORAS 4. I... 6. Se elaboró un (1) informe ejecutivo de emergencia. 1. Informe Ejecutivo N° 003-24/06/2019/COES-CULTURA/16:30 HORAS Se elaboraron tres (03) informes complementarios de emergencia 1. Informe de Emergencia Complementario N° 003-21/06/2019/COES-CULTURA/20:30 HORAS 2. Informe de Emergencia Complementari... 7. Se elaboró el informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 013-12/07/2019/COES-CULTURA 8. Se elaboró el informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 018-02/08/2019/COES-CULTURA Se elaboraron 13 boletines de avisos meteorológicos 1. Boletín Meteorológico N° 110 01/08/2019 2. Boletín Meteorológico N° 111 04/08/2019 3. Boletín Meteorológico N° 112 05/08/2019 4. B... 9. Se elaboró el informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 025-06/09/2019/COES-CULTURA Se elaboraron 9 boletines de avisos meteorológicos 1. Boletín Meteorológico N° 123 05/09/2019 2. Boletín Meteorológico N° 124 05/09/2019 3. Boletín Meteorológico N° 125 09/09/2019 4. B... 10. Se presentó el INFORME N° 004-GAEC-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02333-2019-S, conteniendo los peligros, emergencias y desastres para el Centro de Operaciones de Emergencias Sectorial del Ministerio de Cultura. 11. Se presentó el INFORME N° 005-GAEC-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02333-2019-S, conteniendo los peligros, emergencias y desastres para el Centro de Operaciones de Emergencias Sectorial del Ministerio de Cultura. 12. Se presentó el INFORME N° 006-GAEC-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02333-2019-S, conteniendo los peligros, emergencias y desastres para el Centro de Operaciones de Emergencias Sectorial del Ministerio de Cultura. MOTIVO: Se contó con el apoyo de un voluntario en los meses de Enero, Febrero y Marzo, que ayudó a la elaboración de los boletines

							de avisos meteorológicos e hidrológicos.
19AO000596306 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	4.00	7.00	175.00	1. En proceso de actualización 2. En proceso de actualización 3. En proceso de actualización 4. Se hicieron las últimas modificaciones al instrumento previo a su emisión 5. Se elaboró y se difundió mediante correo electrónico y vía WhatsApp a los coordinadores EMED de cada Dirección Desconcentrada de Cultura la Guía para el registro de la Ficha EDAN Preliminar del Patrimonio Cultural 6. Se va desarrollando el siguiente instrumento 7. Se viene desarrollando la guía 8. Se viene desarrollando la guía 9. Se elaboraron los siguientes instrumentos técnicos, mediante Informe N° 001-2019-AJCM se presentó la “Guía para la identificación de Pueblos Indígenas en las zonas con declaratoria de Estado de Emergencia y plan Multisectorial ante heladas y friajes”, con el Informe N° 001-2019-TTP se presentó la “G... 10. Con el INFORME N° 002-JMHE-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02334-2019-S se presentó la “Guía de registro de las fichas de reportes y consolidado del monitoreo diario”. Con el INFORME N° 002-AJCM-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02335-2019-S se elaboró la “Guía para el re... 11. Con el INFORME N° 003-JMHE-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02334-2019-S se presentó la “Guía de registro del formato de informe de emergencia y fichas de reporte consolidado de emergencias 12. Se ejecutó anteriormente MOTIVO: Actualmente el COES solo cuenta con los módulos de evaluador y monitoreo en ese sentido asume las funciones de operaciones y logística, comunicaciones y prensa y de coordinador por lo que se prioriza la elaboración de informes de emergencia.
			Fn	67,525.00	67,603.41	100.12	
19AO000596434 - EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL MARCO DE OBRAS PUBLICO Y/O PRIVADAS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs	195.00	202.00	103.59	1. Al realizarse un mayor número de proyectos de evaluación y de rescate, podemos hablar de una mayor cobertura en la protección del patrimonio arqueológico frente a obras de desarrollo (Público y/o privadas) 2. Al realizarse un mayor número de proyectos de evaluación y de rescate, podemos hablar de una mayor cobertura en la protección del patrimonio arqueológico frente a obras de desarrollo (Público y/o privadas) 3. Al realizarse un mayor número de proyectos de evaluación y de rescate, podemos hablar de una mayor cobertura en la protección del patrimonio arqueológico frente a obras de desarrollo (Público y/o privadas) 4. Se han evaluado 17 proyectos de evaluación arqueológica y 6 proyectos de rescate arqueológico 5. Se han evaluado 8 proyectos de evaluación arqueológica y 5 proyectos de rescate arqueológico 6. Se han evaluados 14 proyectos de evaluación arqueológica y 4 proyectos de rescate arqueológico 7. 8 proyectos de evaluación arqueológica 8. 6 proyectos de rescate arqueológica y 10 proyectos de evaluación arqueológica 9. 6 proyectos de evaluación arqueologia y 5 proyectos de rescate arqueológica. 10. 8 proyectos de evaluación arqueológica, 8 proyectos de rescate arqueológica 11. 6 proyectos de evaluación arqueológica y 4 proyectos de rescate arqueológico 12. 21 proyectos de evaluación arqueológica y 9 proyectos de rescate arqueológico MOTIVO:
			Fn	339,815.17	332,098.17	97.73	
19AO000596452 - EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES TÉCNICAS A LAS	486 : TALLER	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs	8.00	8.00	100.00	1. No hay metas programadas para este mes 2. No hay metas programadas para este mes

MACRO REGIONES SOBRE EL USO DE FORMATOS SIMPLIFICADOS			Fn	245,053.83	240,901.77	98.31	3. No hay metas programadas para este mes 4. No se alcanzaron logros en este rubro. 5. No se alcanzaron logros en este rubro. 6. Procedimientos Adminsitrativos en las intervenciones arqueológicas/ Lugar: DDC Ica / Asistentes: 100 personas aprox. 7. Capacitación en la Dirección Desconcentrada de Cultura Ancash a gobiernos regionales y locales, profesionales del Ministerio de Agricultura, consultoras, arqueólogos y público en general (6 al 8 de julio) 8. No se realizaron capacitaciones 9. Capacitación en la DirecciónDesconcentrada de Cultura La Libertad a gobiernos regionales y locales, profesionales del Ministerio de Energía y Minas, consultoras, arqueólogos y público en general (12 y 13 de setiembre), Capacitación en la Dirección Desconcentrada de Cultura Lambayeque, gobiernos regi... 10. Capacitaciones en Lambayeque y San Martín 11. Capacitaciones en Arequipa y Cusco 12. no hubo capacitaciones MOTIVO:
19AO000596486 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS RELACIONADOS A LA CALIFICACIÓN DE PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs Fn	2.00 193,400.00	0.00 191,775.26	0.00 99.16	1. No hay metas programadas para este mes 2. No hay metas programadas para este mes 3. No hay metas programadas para este mes 4. No hay metas programadas para este mes 5. No se pudo cumplir con la meta este mes 6. No hay metas programadas para este mes 7. No se tenía programado presentar instrumentos este mes 8. No se tenía programado presentar instrumentos este mes 9. No se tenía programado presentar instrumentos este mes 10. No hay logros 11. No hay logros 12. No hay logros MOTIVO:
19AO000596510 - EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL MARCO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICAS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs Fn	205.00 200,000.00	253.00 197,878.94	123.41 98.94	1. Se atendieron 14 evaluaciones de proyectos de investigaciones arqueológicas en el país, pudiendo garantizarse que las mismas cumplen con las normas establecidas y los estandares científicos de calidad 2. Se atendieron 11 evaluaciones de proyectos de investigaciones arqueológicas en el país, pudiendo garantizarse que las mismas cumplen con las normas establecidas y los estandares científicos de calidad 3. Se atendieron 20 evaluaciones de proyectos de investigaciones arqueológicas en el país, pudiendo garantizarse que las mismas cumplen con las normas establecidas y los estandares científicos de calidad 4. Se han evaluado 10 proyectos de investigación arqueológica, 4 programas de investigación arqueológica y 8 solicitudes de custodia 5. Se han evaluado 13 proyectos de investigación arqueológica, 4 programas de investigación arqueológica y 2 solicitudes de custodia 6. Se han evaluado 26 proyectos de investigación arqueológica, 2 programas de investigación arqueológica y 4 solicitudes de custodia Las solicitudes fueron presentadas por el Gobierno Central, Gobiernos Regionales y Locales, así como a investigadores peruanos y extranjeros 7. 19 proyectos de investigación arqueológica y 02 programas de investigación arqueoógica 8. 34 de proyectos de investigación arqueológica y 01 programa de investigación arqueológica 9. 03 proyectos de emergencia arqueológica, 04 programas de investigación arqueológica y 7 proyectos de investigación arqueológica 10. 1 custodia, 1 proyecto de emergencia arqueológica, 15 proyectos de investigación arqueológica y 2 programa de investigación

							arqueológica 11. 18 proyectos de investigación arqueológica 12. 7 custodia, 1 proyecto de emergencia arqueológica, 19 proyectos de investigación arqueológica y 1 programa de investigación arqueológica MOTIVO:
19AO000596624 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs Fn	11.00 1,816,060.00	11.00 1,528,785.00	100.00 84.18	1. se realizo el seguimiento técnico, legal y administrativo de la DGPA, en atención de consultas técnicas,normativo de conservación y protección del patrimonio arqueológico inmueble, a Nivel Nacional 2. se realizo el seguimiento técnico, legal y administrativo de la DGPA, en atención de consultas técnicas,normativo de conservación y protección del patrimonio arqueológico inmueble, a Nivel Nacional 3. se realizo el seguimiento técnico, legal y administrativo de la DGPA, en atención de consultas técnicas,normativo de conservación y protección del patrimonio arqueológico inmueble, a Nivel Nacional 4. No se programo esta actividad 5. No se programo esta actividad 6. No se programo esta actividad 7. Con Informe N° D0007-2019-DGPA-DGG/MC, se consolido los siguientes documentos atendidos 448 documentos de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel ... 8. Con Informe N° D0008-2019-DGPA-DGG/MC, se consolido los siguientes documentos atendidos 495 documentos de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional,con ... 9. Con Inforem N° D009-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 462 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional 10. Con Inforem N° D0010-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 419 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 11. Con Inforem N° D0011-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 402 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 12. Con Inforem N° D0012-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 551 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion MOTIVO:
19AO000599873 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs Fn	16.00 781,611.00	11.00 639,498.78	68.75 81.82	1. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 3. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 4. Se llegó a cumplir con los pagos de servicios basicos, arbitrios municipales, terceros. 5. Se llegó a cumplir con los pagos de servicios basicos, arbitrios municipales, terceros. 6. SSe llegó a cumplir con los pagos de servicios basicos, arbitrios municipales, terceros y como dificultad no se efectuó la adquisición DE ANTENA TELEDIRIGIDA PARA CONEXIÓN WIFFI PARA EL FUNCIOJNAMIENTO DE RED EN LOS AMBIENTES

							ADMINISTRTIVOS DEL MUSEO REGIONAL DANIEL HERNANDEZ MORILLO DE HUANCAVEL... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599878 - CAPACITACIÓN EN CIRA Y PMA A DIRIGIDO A FUNCIONARIOS Y PROFESIONALES DE LAS PROVINCIA DE CHURCAMPA, HUAYTARA Y HUANCAVELICA	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	90.00	30.00	33.33	1. 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 3. ESTA TAREA SE REPROGRAMO PARA LOS MESES DE JULIO Y SETIEMBRE 4. No se realizó por falta de disponibilidad de Recursos Humanos. 5. 6. Se realizó charlas en la Municipalidad Distrital de Churcampa, donde se ha sensibilizado en defensa de patrimonio cultural arqueológico, protección y salvaguarda del patrimonio histórico en la provincia de Churcampa y departamento de Huancavelica, se realizió también Proceso de declaratoria del pa... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	26,825.00	116,849.27	435.60	
19AO000599880 - SENSIBLIZACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000599927 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Servicio de Intervenciones de protección en zonas vulnerables de la Región del Sitio Arqueológico de Rica Playa. 2. '- Servicio de limpieza de cajas de desagüe y drenes pluviales del Museo de Sitio Cabeza de Vaca - Servicio de mantenimiento de cielo razo en las instalaciones del Museo de sitio Cabeza de Vaca Servicio de mantenimiento y confección de la señaletica del Patrimonio Arqueológico Inmueble Camino Inca 3. No se procedio ha realizar por las condiciones de lluvias 4. 5. 6. 7. 8. no se realizo dicha actividad pues el presupiuesto era demasiado bajo para cumplir con lo objetivos del servicio 9. 10. 11.
			Fn	34,000.00	28,000.00	82.35	

							12. Servicio de mantenimiento a los Sitios Arqueológicos: SANTA ROSA, UÑA DE GATO, CABEZA DE VACA Y RICA PLAYA. MOTIVO: Mantenimiento de Sitios Arqueológicos de la Región
19AO000599935 - PAGO DE PENSIONES D.L. N° 20530 Y PENSION DE GRACIA LEY NO. 27747	137 : PLANILLA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	24.00	24.00	100.00	1. Mediante Memorando N° 122,123-2019-OGRH, se ha cumplido con la elaboración de las planillas de pensiones D.L. 20530 y Pensión de Gracia Ley 27747 correspondiente al mes de enero 2019, cumpliendo con el pago dentro de la fecha establecida en el cronograma publicado por el Ministerio de Economía y Fin... 2. Mediante Memorando N° 489,490-2019-OGRH, se ha cumplido con la elaboración de las planillas de pensiones D.L. 20530 y Pensión de Gracia Ley 27747 correspondiente al mes de febrero 2019, cumpliendo con el pago dentro de la fecha establecida en el cronograma publicado por el Ministerio de Economía y F... 3. Mediante Memorando N° 773,774-2019-OGRH, se ha cumplido con la elaboración de las planillas de pensiones D.L. 20530 y Pensión de Gracia Ley 27747 correspondiente al mes de marzo 2019, cumpliendo con el pago dentro de la fecha establecida en el cronograma publicado por el Ministerio de Economía y Fin... 4. Mediante INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC, se informa que se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Abril 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 5. Mediante INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC, se informa que se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Mayo 2019, de acuerdo al cronograma establecido.
			Fn	7,376,103.00	7,241,293.15	98.17	6. Mediante INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC, se informa que se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Junio 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 7. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Julio 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 8. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Agosto 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 9. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Setiembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 10. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido 11. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Noviembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido 12. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Diciembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido MOTIVO: Mediante INFORME N° 000004-2020-OGRH-MMC/MC se informa lo siguiente: Octubre: Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido.Noviembre:Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Noviembre 2019, de acuerdo a...
19AO001689298 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - CAJAMARCA	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC CAJAMARCA sobre Seguridad y Defensa así como Gestión del Riesgo de Desastres, además se visitaron las instalaciones del Teatro de Cajamarca para inspeccionar su situación, se hizo la inspección también a las Ventanillas de Otuzco, el ... 7. Corresponde a la ejecución de la actividad el mes pasado 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,600.95	3,600.95	100.00	
19AO001689396 - CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL PLAN DE SEGURIDAD	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. Se realizó el simulacro inopinado en caso de sismo para la sede central, para esta actividad se convoco al comité de seguridad,

			Fn	10,038.66	9,150.45	91.15	acorde al cronograma presentado en el Anexo N° 03 del Plan de Seguridad de la sede central del Ministerio de Cultura 3. Se realizó el 14 de marzo del 2019 la Capacitación sobre Primeros Auxilios para el personal de la Sede Central del Ministerio de Cultura, de los Museos de Lima y de los Organismo Públicos Adscritos a cargo del personal Médico y Paramédico de la Escuela de Salud del Ejército, de acuerdo al Cronogra... 4. Se realizaron las coordinaciones para elaborar las capacitaciones el siguiente mes como entrenamiento previo a la ejecución del simulacro nacional de fecha 31 de mayo a las 10:00 hrs, según Resolución Ministerial N° 023-2019-PCM 5. En ejecución del Plan de Seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 168-2019-MC, se estableció el desarrollo de simulacros y capacitaciones. El 09 de mayo se llevó a cabo el segundo simulacro inopinado de evacuación en la Sede Central, con la ... 6. El viernes 21 de junio se desarrolló la capacitación Teórico-práctica en Lucha Contra incendios para el personal de Brigadistas de Emergencia, Servidores públicos y Agentes de seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, en coordinación con la Empresa de extintores CROM S.A, se contó con ... 7. El jueves 25 de julio se desarrolló el reforzamiento de capacidades en Primeros Auxilios Básicos, dirigido a los Brigadistas de Emergencia, Servidores públicos y Agentes de seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, en coordinación con la Escuela de Salud del Ejército, se contó con la p... 8. La ejecución del simulacro nacional de sismo de gran magnitud seguido de tsunami para el litoral peruano, de fecha 15 de agosto a las 15:00 Hrs, según Resolución Ministerial N° 023-2019-PCM, Se hicieron las coordinaciones previas, se convocó al Comité de Seguridad de la Sede Central y se reunió el 1... 9. Se hacen las coordinaciones para siguiente capacitación 10. Se desarrolló el fortalecimiento de capacidades del personal y brigadistas de emergencia de la sede central del Ministerio de Cultura, se desarrolló un taller teórico-práctico de Lucha contra incendio, se elaboró el INFORME N° D000074-2019-ODN-MC. Se llevó a cabo la capacitación personalizada de tod... 11. La ejecución del simulacro nacional de sismo de gran magnitud seguido de tsunami para el litoral peruano, de fecha 05 de noviembre a las 20:00 Hrs, según Resolución Ministerial N° 023-2019-PCM, Se hicieron las coordinaciones previas, se elaboró el respectivo Informe N° D000086-2019-ODN/MC de fecha 2... 12. MOTIVO:
19AO001689399 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA – PASCO	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 7,953.00	1.00 7,953.00	100.00 100.00	1. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Pasco, se les informo sobre la importancia de contar con la Certificación ITSE.-Informe Nº 000018-2019/ODN/SG/MC -El viaje se realizo del 27 al 29 de enero 2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001689400 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - ICA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690047 - CAPACITACIÓN A LAS DDC SOBRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CIRA Y PMA	486 : TALLER	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se programó esta actividad 2. No se programó esta actividad 3. No se programó esta actividad 4. No se programo esta actividad 5. No se programo esta actividad 6. No se programo esta actividad 7. No se programo esta actividad 8. No se programo esta actividad 9. No se programo esta actividad 10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690083 - EJECUCIÓN DE ACCIONES VINCULADAS AL ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LA CULTURA	060 : INFORME	02.06 : CENTRO DE LA CULTURA DEL MUSEO DE LA NACION	Fs	36.00	36.00	100.00	1. 2. 3. 4. Mediante la elaboración de los Informes N° D000003-2019-CCM-OHH/MC al Informes N° D000006-2019-CCM-OHH/MC, se expresa la gestión e información a los ciudadanos externos y Direcciones Internas del Ministerio de Cultura en el buen uso de los espacios. 5. Atención a los requerimientos institucionales, cuyos eventos se realizan en las instalaciones del Ministerio de Cultura, los mismos que son indicados en los Informes N° D000007-2019-CCM-OHH/MC al Informe N° D000010-2019-CCM-OHH/MC. 6. Elaboración de los informe N° D000002-2019-CCM-FPG/MC al Informe N° D000005-2019-CCM-FPG/MC, en cuyo contenido se expresa la participación conjunta con las oficinas involucradas en el desarrollo de las actividades culturales realizadas en el Ministerio de Cultura. 7. Con la elaboración de los Informes N° D000016, D000017, D000018 y D000019-2019-CCM-FPG/MC , se expresa la ejecución de las acciones realizadas con las Oficinas y Direcciones del Ministerio de Cultura, así como también con los ciudadanos externos, en relación al uso de los espacios. 8. Atención de requerimientos institucionales y ciudadanos externos, cuyos eventos se realizaron en los espacios del Ministerio de Cultura, los mismos que son indicados en los Informes N° D000026, D000029, D000030 y D000034-2019-CCM-FPG/MC. 9. Realización de atenciones registrados mediante Informes N° D000035,D000037,D000038 y D000044-2019-CCM-FPG/MC, con el apoyo conjunto de las Oficinas involucradas en el desarrollo de las actividades realizadas en el Ministerio de Cultura. 10. Con la elaboración de los Informes N° D000049, D000050, D000059 y D000060-2019-CCM-FPG/MC , se expresa la ejecución de las acciones realizadas por parte del Centro de la Cultura con las Oficinas y Direcciones de nuestro Ministerio , así tambien las atenciones realizadas a las solicitudes de los c... 11. Atención de requerimientos institucionales y de ciudadanos externos, cuyos eventos se realizaron en los espacios del Ministerio de Cultura, los mismos que son indicados en los Informes N° D000064, D000065, D000075 y D000076-2019-CCM-FPG/MC. 12. Realización de atenciones, registrados mediante Informes N°
			Fn	80,023.74	79,778.87	99.69	

							D000084,D000085,D000086 Y D000089-2019-CCM-FPG/MC, con el apoyo conjunto de las Oficinas involucradas en el desarrollo de las actividades realizadas en el Ministerio de Cultura y la realización de los eventos culturales de los ciudadanos ex... MOTIVO: Seguimiento constante de los trámites administrativos y coordinación permanente con los administrados internos y externos para el uso de los espacios disponibles del Ministerio de Cultura.
19AO001691553 - IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE AGENDA, POLÍTICAS Y METAS DEL PEBCN	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	8.00 126,617.90	0.00 98,572.63	0.00 77.85	1. Se realiza la ejecución de la DIFUSION DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO EN LA CIUDAD DE AYACUCHO, EN CONJUNTO CON MINISTRO DE CULTURA DEL 27 AL 29 ENERO 2019 y se reportó con OFICIO N°000020-2019/PE BCN/MC 2. SE HA LOGRADO DIFUNDIR NUESTRA AGENDA CON INSITTUCIONES, LO QUE PERMITE EL ALCANCE A MAYOR CIUDADANIA Y ELCOMPROMISOCON EL BICEBNTENARIO. 3. Se remite a través Oficio N°00070-2019/PE BCN /MC y Oficio N°00084-2019/PE BCN /MC la informacion sobre el cumplimiento de metas y ejecucion del proyecto especial. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691554 - SUPERVISIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA DEL PEBCN	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	2.00 34,709.17	0.00 1,890,994.32	0.00 5,448.11	1. 2. 3. REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y SUPERVISION (01) CON LOS COORDINADORES DE LA UNIDADES DEL PE BCN 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691555 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ENMARCADOS EN LA AGENDA DE CONMEMORACION 2020	109 : SUPERVISION	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	4.00 2,000.00	4.00 2,000.00	100.00 100.00	1. SUPERVISION Y MONITOREO A PROYECTOS EN LA CIUDAD DE AYACUCHO 28/01/2019: Parque Cultural Bicentenario, Recuperación del Obelisco de Quinua y Sitio Arqueologico de Wari. 2. SUPERVISION DE PROYECTO A OBELISCO DE LA BATALLA DE JUNIN 18/02/2019 3. •SUPERVISION PROYECTOS EN GORE JUNIN OBELISCO BATALLA JUNIN. •SEGUIMIENTO A INVERSION COAR LAMBAYEQUE 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001691557 - COORDINACIÓN Y GESTIÓN ANTE EL DM LA SUSCRIPCIÓN Y/O RESOLUCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTERINSTUTCIONAL	036 : DOCUMENTO	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE HA LOGRADO EFECTUAR ESTAS ACTIVIDADES, DEBIDO A QUE AÚN SE ENCUENTRA EN TRÁMITE Y REVISIÓN LA DIRECTIVA DE CONVENIOS EN OTROS ÓRGANOS 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	300.00	300.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691558 - SUSCRIPCIÓN DE PATROCINIO O AUSPICIO CON ORGANISMOS NACIONAL E INTERNACIONALES	036 : DOCUMENTO	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE HA LOGRADO EFECTUAR ESTAS ACTIVIDADES, DEBIDO A QUE AÚN SE ENCUENTRA EN TRÁMITE Y REVISIÓN LA DIRECTIVA DE CONVENIOS EN OTROS ÓRGANOS 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	300.00	300.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691560 - SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL PROYECTO PARQUE CULTURAL BICENTENARIO	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	3.00	1.00	33.33	1. VIAJE DE COORDINACION E INFORME. EL VIAJE SE REALIZÓ A AYACUCHO CON EL FIN DE RECABAR DOCUMENTOS SOBRE LOS PREDIOS, VIAJE DEL 24 AL 26 ENERO 2019. (informado con Informe N°0001-2019-WAC/UAI/PE BCN/MC y enviado con OFICIO N°000019-2019/PE BCN/MC) 2. 3. Los seguimientos se han desarrollado y trabajado en conjunto con la UE 008. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	16,500.00	16,500.00	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691561 - ARTICULACIÓN CON GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE LUGARES EMBLEMÁTICOS DE LA INDEPENDENCIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN .	115 : VISITA	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	10.00	12.00	120.00	1. •VISITA DE ARTICULACIÓN EN LA CIUDAD DE AYACUCHO 28/01/2019 •VISITA DE ARTICULACIÓN GOBIERNO LOCAL MUNICIPALIDAD DISTRITAL CARABAYLLO 21/01/2019 •VISITA DE ARTICULACION GOBIERNO LOCAL MUNICIPALIDAD REGIONAL LIMA PROVINCIAS (SUPE) 23/01/2019 •VISITA PARA ARTICULACION CON GOBIERNO REGIONAL HUARAZ(29/0... 2. •REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON GOBIERNO REGIONAL JUNIN 18/02/2019 •REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON MUNICIPALIDAD PROVINCIAL BARRANCA 15/02/2019 •REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON GOBIERNO REGIONAL TRUJILLO 26/02/2019 3. •REUNION DE ARTICULACION Y CONFORMACION COMITÉ

			Fn	90,360.79	86,524.76	95.75	BICENTENARIO CON GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE 06/03/2019 •REUNION DE ARTICULACION Y CONFORMACION COMITÉ BICENTENARIO CON GOBIERNO REGIONAL PUNO 18/03/2019 •REUNION DE ARTICULACION CON GOBIERNO REGIONAL ANCASH 07/03/2019 •REUNION DE ARTICULACION CON GOBI... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691563 - EJECUCIÓN DE REUNIONES MULTISECTORIAL A LA CARTERA DE OBRAS PUBLICAS Y REFORMAS CONTENIDAS EN LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO (DS N°09-2018-MC)	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	3.00 150.00	0.00 150.00	0.00 100.00	1. SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO A LOS SECTORES PARA QUE DESIGNEN SU REPRESENTANTE DE COORDINACION ANTE EL PE BCN, PERO FUE INFORMADO CON OFICIO MÚLTIPLE N°01 al 42-2019/PE BCN/MC 2. 3. INFORMACIÓN SOBRE REUNIÓN DE COORDINACIÓN MULTIECTORIAL EN MINISTERIO DE CULTURA 07/03/2019 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691565 - DISEÑO Y DESARROLLO DE LAS EXPOSICIONES DE CORTE HISTÓRICO Y CULTURA	117 : EVENTOS	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	2.00 40,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES CULTURALES PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRA Y DESARROLLO DE CURADORIAS PREVIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS EXPOSICIONES. 3. EVENTO EXPOSICIÓN CORTES DE CADIZ 15/03/2019 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691567 - COORDINACION CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA FORMULACIÓN Y PROMOCIÓN DE INICIATIVAS CULTURALES, ACADÉMICAS Y EDUCATIVAS EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN 2018-2021	115 : VISITA	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	4.00 238,366.36	8.00 186,366.36	200.00 78.18	1. REUNIÓN CON MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN ISIDRO, PARA ACTIVIDADES CULTURALES. 2. •COORDINACION DE PREPRODUCION A LACIUDAD DE IQUITOS: DDC, IPD, UCP. •COORDINACION PROYECTO BIENAL AMAZÓNICA, REUNION EN LIMA. 3. •COORDINACION EN LAS DIFERENTES REGIONES ZONA SUR AREQUIPA, MOQUEGUA, TACNA, ILO, ARICA. SE COORDINÓ CON INSTITUCIONES PPUBLICOS Y PRIVADAS : DDC´s, MUNICIPALIDADES PROVINCIALES, ICPNA, HOTELES. 4. 5.

							6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691568 - COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMERACION DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU, RESPECTO A CABILDOS XXI, CICLO DE FOROS BICENTENARIO,COLECCIÓN BICENTENARIO 25 LIBROS QUE TODO PERUANO DEBE LEER	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	4.00	200.00	1. INFORME SOBRE VIAJE DE COORDINACION EN LA CIUDAD DE CUSCO CON EL FIN DE ORGANIZAR LA SEDE DE CABILDOS XXI CUSCO, del 28 al 29 enero del 2019 (informado con INFORME N°01 -Viaje de trabajo a Cusco y remitiido con OFICIO N°000022-2019/PE BCN/MC) 2. Se ha logrado definir compromisos con las universidadesm, y asu vez ibtener Informacion de diseño de formato cultural y creativo para el trabajo de reflexion y produccion de conocimientos y encuentro de jóvenes respecto a Cabildos XXI. Informe sobre los viaje a Tacna 03 al 06 febrero (información a... 3. •Presentación del diseño ante la direccion, del formato cultural y creativo para el trabajo de reflexion y produccion de conocimientos y encuentro de jóvenes respecto a Cabildos XXI. (Informe N°010-2019/ADM/UGCA/PE BCN/MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	79,000.00	49,000.00	62.03	
19AO001691569 - SUPERVISION EL PROYECTO CIUDADES CULTURALES DEL BICENTENARIO.	109 : SUPERVISION	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Supervision realizada en el 2do Taller de reconocimiento de Ayacucho como Ciudad Creativa de UNESCO 25/01/2019 2. Se han efectuado coordinaciones con UNESCO y la DDC Ayacucho para ir efectuando las adecuaciones para la propuesta y lanzamiento de Ayacucho como Ciudad Creativa. 3. • VIAJE A CIUDAD DE AYACUCHO POR EL GESTOR, PARA LA SUPERVISION DEL TALLER RECONOCIMIENTO DE AYACUCHO COMO CIUDAD CREATIVA DE UNESCO Y REUNIÓN SE SUPERVISION CON AUTORIDADES DE LA DDC, JUEVES 21 DE MARZO DEL 2019. • VIAJE A AYACUCHO PARA LA REUNIÓN Y SUPERVISION DE AUTORIDADES, DDC Y COMITÉ PRO DE... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	11,180.04	3,180.04	28.44	
19AO001691570 - ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	4.00	200.00	1. Reunión de trabajo del Grupo Académico del Consejo Bicentenario 25/01/2019 (Informe N°003-2019-ADM/UGCA/PEB/MC) 2. REUNIÓN DE TRABAJO DE LOS GRUPO DE ARTE Y EXPOSICIONES Y CIUDADES CULTURAES DEL CONSEJO BICENTENARIO (DÍA 07 DE FEBRERO DEL 2019) (Informe N°003-2019-ADM/PEB/MC) 3. REUNIÓN DE TRABAJO “DESAYUNO CREATIVO” DEL CONSEJO BICENTENARIO 14/03/2019 REUNIÓN DEL COMITÉ CONSULTIVO

			Fn	5,240.00	5,240.00	100.00	DEL BICENTENARIO 26/03/2019 (INFORME N°001-2019-SSA/UCE/PE BCN/MC e INFORME N°014-2019/UGCA/PE BCN /MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691572 - ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA MATERIALES INFORMATIVOS SOBRE EL PE BCN	112 : UNIDAD	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. Se ha logrado, la contratación para el diseño de conceptuzalicion e impresión de artes para Parque Cultural y Panel Interactivo, esto ha permitido nuestra participación en CADE y dar a a conocer a los GORE nuestra Agenda y prouyectos avanzados,pemite establecer vínculo y compromiso con elllos. (Info... 3. Se ha logrado, la contratación para el diseño de conceptuzalicion y animacion para evento Concierto Muejres; asimismo diseño de artes para merchandising del evento. Esto ha permitido la organización y desarrollo del evento e impulsar la valorizacion y realce demujeres al bicentenario. (Informe N°013... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	303,054.84	207,453.91	68.45	
19AO001691573 - ORGANIZACIÓN EVENTOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN.	117 : EVENTOS	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. DESARROLLO DEL CONSERVATORIO “EL PERÚ EN LAS CORTE DE CÁDIZ” 15/03/2019 EVENTO LANZAMIENTO DE EMISIÓN DEMATASELLO EN CONMEMORACIÓN AL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ 04/03/2019 EVENTO CONCIERTO MUJERES 29/03/2019 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	118,953.90	49,000.00	41.19	
19AO001691682 - ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTIGENCIA ANTE EMERGENCIA Y DESASTRES NATURALES DEL MUSEO CABEZA DE VACA GRAN CHILIMASA	036 : DOCUMENTO	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. Avance de Servicio de Actualizacion del Plan de Contigencia del Museo Cabeza de Vaca. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	11,000.00	8,000.00	72.73	8. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 9. 10. No se tiene meta programada 11. No se tiene meta programada 12. No se tiene meta programada MOTIVO: No se tiene meta programada
19AO001691845 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	6.00	14.00	233.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 01 PIA Y 02 PEA SUPERVISADOS 8. 01 PIA Y 02 PEA SUPERVISADOS 9. 01 PIA SUPERVISADOS 10. 01 PIA Y 01 PEA SUPERVISADOS 11. 01 PIA, 01 PEA Y 01 RESCATE SUPERVISADOS 12. 01 PIA Y 01 RESCATE SUPERVISADOS MOTIVO:
			Fn	41,033.88	29,761.24	72.53	
19AO001692533 - SENSIBLIZACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	100.00	100.00	100.00	1. 2. 3. ESTA ACTIVIDAD SE VIENE DESARROLLANDO TODOS LOS AÑOS EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL ARTESANO 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,000.00	8,000.00	100.00	
19AO001703953 - REALIZACIÓN RURAQ MAKI	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizó la participación de 06 artesanas y artesanos de las Comunidades Nativas de Palma Real, Infierno y Monte Salvado representantes de la Región Madre de Dios al evento denominado Ruraq Maki-Hecho a Mano realizado en la ciudad de Lima siendo esta una gran oportunidad de intercambio de experie... 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la participación de 06 artesanas y artesano de las Comunidades Nativas de Palma Real, Infierno y Monte Salvado representantes de la Región Madre de Dios al evento denominado Ruraq Maki II-Hecho a Mano realizado en la ciudad de Lima en el mes de Diciembre, siendo esta una gran oportunidad... MOTIVO:
			Fn	5,886.00	5,876.06	99.83	
19AO001707804 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1.

DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - AMAZONAS.			Fn	8,526.66	8,526.66	100.00	2. 3. 4. 5. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Amazonas y la Sala de Exhibición "Gilberto Tenorio Ruiz" después del sismo de grado 8 del 26 de mayo, se verificó sus requisitos de certificación ITSE del inmueble ubicado en... 6. Se elaboró el Informe N° D000030-2019-ODN/MC de fecha 20 de junio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001707807 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS MUSEOS ADMINISTRADOS POR DGM	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs Fn	4.00 579,174.16	5.00 892,518.22	125.00 154.10	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se realizo acciones de emergencia en coordinación con el area de operaciones para cubrir el incidente con el techo del MNAAHP. Se coordino con el area de operaciones segun MEMORANDO N 160-2019-DGM/MC, para el apoyo en la elaboracion de terminos de referencia en el mantenimiento correctivo en equipos... 7. MEMORANDO N° D000262-2019-DGM/MC Coordinación con la Unidad ejecutora N° 008 y la DDC de Ayacucho en el Mejoramiento y Ampliacion del Museo Historico Regional Hipolito Unánue 8. 9. MEMORANDO N° D000551-2019-DGM/MC Coordinación con la unidad ejecutora N°008 sobre la rehabilitación, reposicion y optimizacion del MNAAHP. 10. Se cumplio con la tarea programada mediante el mantenimiento y conformidad de servicio de mantenimiento correctivo de instalacion electrica de la Casa de la Gastronomia. 11. No se reporta logros 12. Se cumplió con la tarea programada mediante el servicio y conformidad del servicio de Mantenimiento preventivo del sistema de bombas de agua de LUM se cumplio con la tarea programada, mediante la Coordinación entre la Dirección General de Museos , Museo Jose Carlos Mariategui y el Area de Operacione... MOTIVO:
19AO001713739 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs Fn	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001717465 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2.

LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS AL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO			Fn	1,585,665.00	0.00	0.00	3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001720603 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001720630 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	18.00	18.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. En diciembre se relizó el mejoramiento y consevación de las piezas arqueológicas del Museo de Kuntur Wasi MOTIVO:
			Fn	26,668.00	22,500.00	84.37	
19AO001732752 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y BIENES MUEBLES DEL PALACIO DE GOBIERNO DE ACUERDO A CONVENIO	455 : MANTENIMIENTO	03.05 : OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. SERVICIO DE MANTENIMIENTO AMBIENTES DESPACHO PRESIDENCIAL 1NAO026 Y 1NAO027 DEL DESPACHO PRESINDENCIA OS 4387 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UN JUEGO DE COMEDOR DE MADERA OS 4450 SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL AMBIENTE 1NAN002 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAMPARAS OS 4396 MOTIVO:
			Fn	165,500.00	158,234.89	95.61	

19AO001733219 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN PALACIO DE GOBIERNO.	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	90,000.00	85,000.00	94.44	11. 12. Se consolidaron los siguientes informes: Informe N° 9-2019-MVV; Informe N° 1-MMCD; Informe N° N° 3-2019/YRMC MOTIVO:
19AO001733375 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS MUSEOS	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	2,000.00	2,000.00	100.00	11. Se realizó la visita a los museos en el mes de noviembre, se realizó el INFORME N° D000090-2019-ODN/MC Casa Museo José Carlos Mariátegui. 12. Se realizó un informe de situación general de los museos, se presentó mediante INFORME N° 003-JOMM correspondiente a la Orden de Servicio N° 03308-2019-S. Con el INFORME N° D000105-2019-ODN/MC se detalla las condiciones de seguridad en edificaciones del Museo de Sitio Huallamarca, con el INFORME N° ... MOTIVO:
19AO001733386 - ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVISOS Y ALERTAS DE PELIGROS DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	40.00	40.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	2,032.00	2,032.00	100.00	11. Se realizaron los siguientes reportes de avisos y alertas de fuentes científicas del sector Cultura: 1.Boletín Meteorológico N°1511/11/2019 2.Boletín Meteorológico N°1524/11/2019 3.Boletín Meteorológico N°1538/11/2019 4.Boletín Meteorológico N°1549/11/2019 5.Boletín Meteorológico N°15512/11/2019 6.B... 12. Se realizaron los siguientes reportes de avisos y alertas de fuentes científicas del sector Cultura 1.Boletín Meteorológico N°1702/12/2019 2.Boletín Meteorológico N°1713/12/2019 3.Boletín Meteorológico N°1726/12/2019 4.Boletín Meteorológico N°1738/12/2019 5.Boletín Meteorológico N°1749/12/2019 6.Bol... MOTIVO:
19AO001733388 - ELABORACIÓN DE REPORTES DE SITUACIÓN NACIONAL DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	40.00	40.00	100.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COES-Cultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección: 1.Reporte de Situación Nacional N° 056-01-11-2019 - COES CULTURA - 2330 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N° 057-06-11-2...
			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00	12. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COES-Cultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección: 1.Reporte de Situación Nacional N° 074-01-12-2019 - COES CULTURA - 1200 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N° 075-02-12-2... MOTIVO:
19AO001733390 - ATENCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE AFECTADO	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	12. Se ejecutó la atención del incendio forestal del Complejo Arqueológico KUELAP en agosto del 2019, realizada en coordinación con el Ministerio de Defensa MOTIVO:
19AO001733918 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES DE LAS DDC	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	17,497.00	0.00	0.00	11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	98,315,976.67	93,796,294.82		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000561392 - GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PATRIMONIO CULTURAL, INDUSTRIAS CULTURALES E INTERCULTURALIDAD	001 : ACCION	01.01 : DESPACHO MINISTERIAL	Fs	62.00	74.00	119.35	1. Participación en eventos a nivel nacional e internacional en representación del Sector. DM; Supervisión in situ de intervenciones del Ministerio de Cultura. DM.; Coordinación con entidades de la Comunidad Internacional, Sociedad Civil, Sector Privado, Entidades Públicas y Poder Legislativo. DM.; Act...
			Fn	854,590.60	799,544.42	93.56	2. Participación en eventos a nivel nacional e internacional en representación del Sector. DM; Supervisión in situ de intervenciones del Ministerio de Cultura. DM.; Coordinación con entidades de la Comunidad Internacional, Sociedad Civil, Sector Privado, Entidades Públicas y Poder Legislativo. DM.;Acti... 3. Participación en eventos a nivel nacional e internacional en representación del Sector. DM; Supervisión in situ de

							intervenciones del Ministerio de Cultura. DM.; Coordinación con entidades de la Comunidad Internacional, Sociedad Civil, Sector Privado, Entidades Públicas y Poder Legislativo. DM.;Acti... 4. Ponente del evento Celebrando el 30 Aniversario del Convenio sobre pueblos indígenas y tribales: aprendiendo y mirando hacia adelante organizado por la OIT en la ciudad de Nueva York. Fecha: 25 de Abril; Visita de supervisión Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú y Homena... 5. Quinta Edición de Museos Abiertos 2019, Quinua, Ayacucho. Fecha: 5 de Mayo; Recorrido por Museos de Lima en el marco del Día Internacional de los Museos. Fecha: 18 de Mayo; Visita de supervisión Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú. Fecha: 3 de Mayo; Reunión con el Embajad... 6. Sexta Edición de Museos Abiertos 2019. Museo de Sitio de Túcume, Lambayeque. Fecha: 2 de Junio; Ceremonia por el Día de la Cultura Afroperuana y Ceremonia Personalidad Meritoria de la Cultura. Fecha: 4 de Junio; Lanzamiento del plan de recuperación del MNAAHP y lanzamiento de Parques Culturales conj... 7. Gala de Aniversario de por los 10 años del Ballet Folclórico Nacional. Fecha: 15 de julio; Inauguración 24 Feria Internacional del Libro de Lima. Fecha: 18 de julio; Clausura Taller Lugar de la Memoria. Fecha: 19 de julio; Visita MUNA. Fecha: 18 de julio; Reunión de Trabajo con Direcciones Desconcen... 8. Presentación de Lineamientos contra la Violencia Sexual de Mujeres Indígenas. Fecha: 8 de agosto; Inauguración 23° Festival de Cine de Lima. Fecha: 9 de agosto; Congreso Nacional de Arqueología. Fecha: 13 de agosto; Presentación Plan de Acción 2019-2021 y establecimiento de Acciones Públicas para la... 9. Clausura Feria Internacional del Libro de Cusco. Fecha: 8 de setiembre; Inauguración Congreso de Lenguas Indígenas. Fecha: 25 de setiembre; Inauguración CONECTA. Fecha: 28 de setiembre; Visita MUNA. Fecha: 19 de setiembre; Presentación ante Comisión de Cultura del Congreso de la República. Fecha: 10... 10. 11. 12. MOTIVO: Se fortalecieron relaciones bilaterales entre Perú y Chile, se tomaron acuerdos importantes a favor del desarrollo y bienestar de la población de ambos países.Se desarrollaron visitas a monumentos y sitios arqueológico a fin de verificar in situ su conservación y puesta en valor.Se realizaron divers...
19AO000561394 - GESTIÓN DEL GABINETE DE ASESORES	060 : INFORME	01.01 : DESPACHO MINISTERIAL	Fs Fn	29.00 645,228.40	30.00 660,508.45	103.45 102.37	1. Se cumplieron con las actividades/tareas previstas en enero, sin embargo el Informe de las tareas de este mes fue emitido en febrero 2. Se cumplió con la emisión del Informe N° 004-2019-GA/DM/MC que reporta la participación en reuniones y coordinaciones realizadas durante el mes de enero 3. Se emitieron los Informes N° 001-2019/FBP-GA/DM/MC que detalla la participación en reuniones de trabajo o coordinaciones con diversas entidades durante los meses de febrero y marzo e Informe N° 002-2019/FBP-GA/DM/MC que detalla revisión de propuestas normativas efectuadas durante el primer trimest... 4. Informe N° 0002-2019-CPCR-GA/DM/MC: Sesión descentralizada de Cusco organizada por la Comisión de Cultura y Patrimonio Cultural del Congreso de la República. 5. Informe N° 002-2019/CSR/GA/DM/MC: Informe sobre Comité de Gobierno Digital; Informe N° 001-2019-OLQ-GA/MC: Informe de comisión de servicios a la ciudad de Iquitos los días 25 y 26 de abril de 2019; Informe N° 000002-2019/GB/DM/MC: Viaje a la ciudad de Quinua y Huamanga, Ayacucho, en el marco de Muse... 6. Informe N° D00004-2019-GA-ECM/MC: Sesión Descentralizada de la Comisión de Descentralización, Regionalización y Gobiernos Locales del Congreso; Informe N° 003-2019-OLQ-GA/MC: Participación en reuniones técnicas de trabajo durante el mes de junio; Informe N° 004-2019-OLQ-GA/MC: Opiniones técnicas y a... 7. Informe 000006-2019-GA-ECM/MC: Dictamen aprobado sobre modificación de la Ley General de Patrimonio Cultural 8. Informe 000001-2019-GA/MC: Proyectos de ley del libro

							9. Informe 000007-2019-GA-ECM/MC: Preguntas formuladas en la sesión del 10 de setiembre de 2019 en la Comisión de Cultura y Patrimonio Cultural; Informe N° D00007-2019-GA-DTO/MC: reunión de coordinación con la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco; Informe N° D000008-2019-GA-DTO/MC: Revisión de... 10. Octubre : Informe D009-2019-GA-ECM/MC : Informe de coordinación con el Congreso de la República 11. Noviembre : • Informe 001-GA-PVM/MC : Viaje visita inopinada al Centro Arqueológico Kuelapcon DDC Amazonas y Plan COPESCO • Informe D002-GA/MC : Participación en reuniones de coordinación con entidades públicas y privadas, Gobiernos Regionales en el mes de Octubre. Diciembre : • Informe D003-GA/MC ... 12. Diciembre : • Informe D003-GA-FBP/MC : Revisión de propuestas normativas cuarto trimestre. MOTIVO:
19AO000563391 - GESTIÓN INTERCULTURAL PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE DERECHOS DE PUEBLOS INDÍGENAS Y POBLACIÓN AFROPERUANAERIOR	060 : INFORME	01.03 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	6.00 1,645,889.00	6.00 1,577,863.79	100.00 95.87	1. Fortalecimiento de las políticas públicas a favor de los pueblos indígenas y población afroperuana, a través de la revisión de instrumentos normativos y de gestión. Promoción de los derechos de los pueblos indígenas y población afroperuana en espacios de coordinación y actividades de difusión. 2. Seguimiento a los procesos de categorización de Reservas Indígenas PIACI en Loreto, creaciones de ACR, consulta previa del Lote 192, creación de espacio de coordinación con el INPE, y seguimiento al cumplimiento de compromisos en el marco de la Mesa Nº 4 (Bagua). Análisis de los alcances sentencia e... 3. Informe Nº 00003-2019-VMI-JGA: Seguimiento y asistencia técnica sobre situación de PIACI y de la Reserva Terrritorial Kugapakori Nahua Nanti y Otros, la propuesta de Reserva Indígena Napo Tigre CurarayBecas que benefician a personas de pueblos indigenas, consulta previa del Lote 192, informe al Co... 4. Análisis del problema de titulación de comunidades nativas amazónicas, seguimiento a implementación del CITEL y Sello Intercultural. Este mes se encontraron las siguientes dificultades: Temática de PPII requiere proceso de organización y articulación interna formal que agrupe a las áreas vinculadas,... 5. Análisis para abordar la implementación del D.L. 1360 con el PPII chapra y otros pueblos indígenas del Datem del Marañón. Revisión de propuesta de balance de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico y revisión de Agenda Indígena. Este mes se encontraron las siguientes dificultades: Temática de... 6. Propuesta de Museo Nacional Amazónico. Análisis del fideicomiso del Lote 192. Coordinación con dirigentes del pueblo chapra para implementación del DL N° 1360. Evaluación de avances del balance de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico. Este mes se encontraron las siguientes dificultades: Te... 7. Con informes N° 000035-2019-DGPI-MC y 0005-2019-DGCI-MC se binda información sobre la acciones realizadas para la protección de los derechos de los pueblos indígenas y la población afroperuana 8. Pago CAS, obligaciones sociales y terceros. 9. Pago CAS, obligaciones sociales y terceros. 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. Se contrató a personal tercero para que realizara acciones comunicaciones respecto de las actividades y/o eventos del Viceministerio de Interculturalidad (informe 02-2019-PPS) 12. Se realizó la contratación de personal tercero para la el análisis y propuestas de mejoras de políticas nacional vinculadas a interculturalidad (informe 02-GIRT-2019) MOTIVO:
19AO000564636 - GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL, LA PROMOCIÓN DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES.	060 : INFORME	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	2.00	4.00	200.00	1. Impulsar la Agenda Bicentenario, a fin de fomentar el desarrollo en la región Ayacucho y convertir en la primera ciudad del Bicentenario. Con este modelo se busca que las industrias creativas y culturales, asi como la gestión del patrimonio, sean el principal motor del Desarrollo económico, social... 2. Obras de más de 200 artistas peruanos estuvo presente en uno de los eventos culturales más importantes de Iberoamérica: la feria ARCOMADRID 2019. Realizar exposiciones de la cultura plástica

			Fn	1,297,081.00	1,279,650.72	98.66	peruana en los principales museos y centros de arte de Madrid, el Programa Paralelo Arco Perú. Participació... 3. Contribución a la difusión nacional e internacional de nuestra diversidad cultural, además de realizar acciones para la protección del patrimonio cultura y su apropiación social. Para el desarrollo de actividales socio culturales en alianzas con gobiernos locales, entorno de los MAP, orientado a inv... 4. Se cuenta con el primer borrador del RIA. Se implementó acciones de seguimiento y monitoreo para la salvaguarda de los sitios arqueológicos identificados en la ruta del Dakar 2019. 5. 6. Se cuenta con el nuevo marco normativo para regular el PAS. Museos del Ministerio de Cultura acercan al ciudadano la cultura peruana de forma moderna e interactiva, consiguiendo que se incremente el número de visitantes a 44 mil en este periodo. Reconocimiento de seis expresiones culturales, como Pa... 7. Protección del patrimonio cultural mueble e inmueble mediante la declaratoria como bien integrante del PC. Repatriación de bienes del PC. Promover la re afirmación de la identidad cultural en el país a través de estrategias de difusión. 8. Afianzar los lazos interinstitucionales y compromisos para la protección de nuestra memoria cultural en todas sus manifestaciones. Promover la salvaguarda de valor universal excepcional del patrimonio industrial minero. 9. Promover la realización de espacios de intercambio y articulación de redes en el sector cultural a fin de establecer vínculos para sacar adelante los proyectos culturales. Orientar el desarrollo cinematográfico en nuestro país así como de los puntos de cultura. 10. 11. 12. Para gastos operativos del VMPCIC MOTIVO: Mes Abril: Impulsar la Agenda Bicentenario, a fin de fomentar el desarrollo en la región Ayacucho y convertir en la primera ciudad del Bicentenario. Con este modelo se busca que las industrias creativas y culturales, así como la gestión del patrimonio, sean el principal motor del Desarrollo económ...
19AO000585508 - GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	060 : INFORME	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs Fn	18.00 1,216,479.00	5.00 1,154,960.64	27.78 94.94	1. Ejecución financiera por CAS y pago de personal nombrado que realizarón actividades administrativas, que incluyerón seguimiento a los documentos remitidos a las unidades organicas, seguimiento y revisión de resoluciones de Secretaría General (17), Ministeriales (42) y Supremas (01) 2. Se aprobó la Directiva N° 001-2019-SG-MC. - Ejecución financiera por CAS y pago de personal nombrado que realizaron actividades administrativas, que incluyerón seguimiento a los documentos remitidos a las unidades orgánicas, seguimiento y revisión de resoluciones de Secretaría General (24), Minister... 3. Ejecución financiera por CAS y pago de personal nombrado que realizaron actividades administrativas, que incluyó la revisión de resoluciones de Secretaría General (24), Ministeriales (42), Supremas (02) y Decreto Supremo (01) - Implementación de 13 Recomendaciones de auditoria - Ejecución del presup... 4. Se evaluó la documentación que sustenta la Resolución Ministerial N° 150-2019-MC, que apreueba el reordenamiento de cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional del Ministerio de Cultura. Se remitió al Órgano de Control Institucional la información de implementación de... 5. Se remitió al Órgano de Control Institucional la información de implementación de recomendaciones medianteMEMORANDO N° 000018-2019-SG, MEMORANDO N° 000019-2019-SG, MEMORANDO N° 000030-2019-SG, MEMORANDO N° 000031-2019-SG. 6. Se evaluó la documentación que sustenta la Resolución Ministerial N° 252-2019-MC, que aprueba la Directiva N°001-2019MC denominada Lineamientos para el reconocimiento de los Puntos de Cultura. Se remitió al Órgano de Control Institucional la información de implementación de recomendaciones mediante ... 7. Mediante Memorandos N° D0098, D0100, D0101, D0102-2019-SG, sobre implementación y recomendación y mediante Oficio N° D000276-2019-SG, registro de contrato de locación de servicios suscrito en el marco de la ley 25650

							8. Mediante Informe N° 003-2019-SG y el Informe N° 004-2019-SG, se coordino con las Unidades organicas, UE y organos adscritos en relación a declaración jurada de interes, Mediante Memorandos N° D0127, D 134, D0136, D0153, D0154-2019-SG, sobre implementación y recomendación, emisión de una directiva ... 9. Se emitio el Informe N° 005-2019-SG al Gabinete de Asesores, en relación a preguntas efectuadas por el Congreso, Mediante Memorando N° D00179-2019-SG en relación a informe de auditoría, emisión de 02 directivas, mediante Oficio N° D000411, D000431 y D000450-2019-SG, registro de contratos de locació... 10. En el marco del sistema administrativo de recursos humanos se emitieron los Informes N° D00006-2019-SG/MC de fecha 10 de octubre y el Informe N° D000008-2019-SG/MC de fecha 9 de diciembre de 2019, referidos a procesos administrativos disciplinarios. 11. 12. En el marco del sistema administrativo de recursos humanos se emitieron los Informes N° D00006-2019-SG/MC de fecha 10 de octubre y el Informe N° D000008-2019-SG/MC de fecha 9 de diciembre de 2019, referidos a procesos administrativos disciplinarios. MOTIVO:
19AO000585545 - REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO NACIONAL DE DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA	001 : ACCION	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs Fn	1.00 0.00	1.00 0.00	100.00 0.00	1. 2. 3. 4. No se ejecutó el Encuentro Nacional de manera presencial. Se está replanteando su realización de manera virtual durante el segundo semestre. 5. 6. 7. 8. 9. 10. En el mes de octubre se realizo un encuentro virtual con la DDC Arequipa para coordinar temas administrativos y funcionales de la DDC, en coordinación con UCAT. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596432 - ACTIVACIÓN SOCIOCULTURAL	117 : EVENTOS	11.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	3.00 6,934.00	4.00 6,910.60	133.33 99.66	1. 2. 3. Coorganizador del evento DA VINCI EXPERIENCE AND HIS REAL MACHINES que se lleva a cabo desde el 09 de abril hasta el 08 de junio del presente en la torre Kuelap en la sede del Ministerio de Cultura. 4. 5. 6. 7. 8. Desarrollo de la activacion socio cultural arte y memoria para el uso sostenible del patrimonio cultural desde la participacion 9. Desarrollo del programa de fortalecimineto de capacidades a agrupaciones culturales del ambito del patrimonio cultural de Limametropolitana y Cañete 10. 11. DESARROLLO DEL II ENCUENTRO DE DEFENSORES DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL 12. MOTIVO:
19AO001707805 - REALIZACIÓN DE ENCUENTROS VIRTUALES CON DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA	001 : ACCION	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs	6.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. Se participó en el encuentro nacional de directores regionales en la Provincia de Cusco
			Fn	15,000.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,681,202.00	5,479,438.62		
AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000560809 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA ESTADÍSTICO	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se realizó 158 capas estadísticas correspondientes a la Encuesta nacional de Programas Presupuestales 2017 (ENAPRES-2017). 2. Se evaluó la implementación de 21 capas geográficas correspondientes a las unidades orgánicas del ministerio de cultura. 3. Se optimizó la implementación 22 capas geográficas correspondientes a las unidades orgánicas del ministerio de cultura, concluyéndose la elaboración del Informe de Evaluación del Geoportal Estadistico. (INFORME Nº 008-2019-GBH/OE/OGETIC/SG/MC) 4. Se realizó el registro de la evaluación de las actividades estadísticas 2018, la programación de las actividades estadísticas 2019, de los indicadores para actividad programada en el 2019 y la actualización de encuesta (recursos humanos y parque Informatico).(Informe Nº 032-2019-OE-OGETIC-SG/MC)
			Fn	11,976.80	11,976.80	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000560813 - IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	10.00	13.00	130.00	1. Se recopilaron fuentes de información para la elaboración de secuencia de cuentas de la Cuenta Satélite, que corresponde a la primera etapa de la elaboración de la metodología. 2. Se recopilaron fuentes de información para la elaboración de secuencia de cuentas de la Cuenta Satélite. 3. Se viene analizando las fuentes de información recopiladas. 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos de soluciones estadísticas del PENDES 2018-2022: Secuencia de cuentas - Cuenta Satelite, Cuestionario para Encuesta del Sector. (Informe Nº D0002-2019-OE/MC) 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos de soluciones estadísticas del PENDES 2018-2022: Secuencia de cuentas - Cuenta Satelite, Cuestionario para Encuesta del Sector. (Informe Nº D0011-2019-OE/MC) 6. Se culminó con la implementación de los siguientes proyectos de soluciones estadísticas del PENDES 2018-2022: Secuencia de cuentas - Cuenta Satelite(Informe Nº D0019-2019-OE/MC), Cuestionario para Encuesta del Sector.(Informe Nº D0018-2019-OE/MC) 7. Se elaboró y remitió la propuesta de la Encuesta del Sector Cultura. (Informe N° D018-2019-OE/MC), asimismo se han realizado coordinaciones para reuniones con el INEI, Se realizó el monitoreo de la calidad de información del Geoportal de los CIRA al 25/07/2019, determinandose: que el 99.15% estan c...
			Fn	101,662.14	101,649.08	99.99	8. Se recibió y analizó las observaciones y sugerencias por parte de las direcciones generales de los órganos de línea sobre la propuesta de Encuesta del Sector Cultura, asimismo, se

							realizaron reuniones y coordinaciones técnicas con el INEI, Se realizó el monitoreo de la calidad de información del Geo... 9. Se consolido las observaciones brindadas por las Direcciones generales de la Sede Central del Ministerio y adicionalmente de las Adscriptas (BNP y AGN). Se cuenta con una versión final. Pero aun no con la aprobación.(Informe Nº D052-2019-OE/MC), Se realizó el monitoreo de la calidad de información d... 10. Se avanzó con la implementación de las siguientes soluciones estadísticas: Elaborar Informe para obtención de recursos para Encuesta del Sector (PENDES 2018-2022), Recopilar y analizar fuentes de la Cuenta Satélite (PENDES 2018-2022), Elaborar Hoja de Ruta del Geoportal Estadístico (PENDES 2018-2022... 11. Se avanzó con la implementación de las siguientes soluciones estadísticas: Elaborar Informe para obtención de recursos para Encuesta del Sector (PENDES 2018-2022), Recopilar y analizar fuentes de la Cuenta Satélite (PENDES 2018-2022), Elaborar Hoja de Ruta del Geoportal Estadístico (PENDES 2018-2022... 12. Se culminó con la implementación de los siguientes soluciones estadísticas: -Elaborar Informe para obtención de recursos para Encuesta del Sector (PENDES 2018-2022). Informe Nº D099-2019-OE/MC . -Recopilar y analizar fuentes de la Cuenta Satélite (PENDES 2018-2022). Informe Nº D100-2019-OE/MC . -El... MOTIVO:
19AO000560820 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ESTADÍSTICOS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs Fn	12.00 69,746.66	12.00 69,693.78	100.00 99.92	1. Se logró atender 06 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos. (INFORME Nº 000007-2019-EIA/OE/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró atender 39 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos. (INFORME N° 000011-2019/OE/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró atender 103 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos (INFORME N° 021-2019-OE-OGETIC-SG-MC) 4. Se atendió 51 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos.(Informe N° D000001-2019-OE/MC) 5. Se realizó 119 Mantenimientos entre requerimientos e incidencias.(Informe Nº D0010-2019-OE/MC) 6. Se realizó 74 Mantenimientos entre requerimientos e incidencias.(Informe Nº D0017-2019-OE/MC) 7. Se atendió 50 Tickets, cerrado el mes de julio con 0% de ticket pendientes por atender.(Informe Nº D000028-2019-OE/MC) 8. Se atendió 58 Tickets para el mantenimiento de los sistemas estadisticos y georeferenciados, se realizó dos monitoreos de los formatos estadisticos, uno para Lima y otro para Provincias de la información al cierre de Julio.(Informe Nº D000035-2019-OE/MC) 9. Se atendió 64 Tickets para el mantenimiento de los sistemas estadisticos y georeferenciados, se realizó dos monitoreos de los formatos estadisticos, uno para Lima y otro para Provincias de la información al cierre de Agosto.(Informe N° D00050-2019-OE/MC) 10. Se cumplio en atender el 100% de tickets, siendo un total de 58 tickets que fueron registrados en el sistema de mesa de Ayuda GLPI.(Informe Nº D00062-2019-OE/MC) 11. De un total de 57 tickets, se cumplio con atender el 100%. (Informe Nº D00079-2019-OE/MC) 12. De un total de 57 tickets, se cumplio con atender el 100%. (Informe Nº D096-2019-OE/MC) MOTIVO:
19AO000561247 - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs Fn	20.00 355,660.60	20.00 347,219.63	100.00 97.63	1. Museos en Linea 2.0. 30% avance, Analisis y Diseño del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Modulo Adendas, Analisis de requerimientos y elaboración de los prototipos preliminares para el perfil administrado - Fase presentación de solicitud. del Sistema de Gestion del Plan de Monitor... 2. Museos en Linea 2.0. 50% avance, construcción del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Modulo Adendas, evaluación de perfiles del Sistema de Gestion del Plan de Monitoreo Arqueologico 3. Implementación de Museos en Linea 2.0., Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Modulo Adendas, Sistema de Gestion del Plan de Monitoreo Arqueologico, Mejoras Sistema de

							Gestion Documental (INFORME N°003-2019JPM/ODT/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº002-2019-VBN/ODT/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº001-... 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión de CIRAS 2.0.: Estabilización, Sistema de Recaudaciones: Estabilización, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Interface SIAF, Sistema de Certificados No pertenecientes al Patrimonio Cultural... 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión de CIRAS 2.0.: Estabilización, Sistema de Recaudaciones: Estabilización, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Interface SIAF, Sistema de Certificados No pertenecientes al Patrimonio Cultural... 6. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión de CIRAS 2.0.: Estabilización(INFORME N° D00004-2019/BVU/ODT/OGETIC/SG/MC), Sistema de Recaudaciones: Estabilización(INFORME N° D00001-2019/CSZ/ODT/OGETIC/SG/MC), Sistema Integrado de Gestión Administrativ... 7. Se avanzó con la implementación de los proyectos de sistemas de información: Sistema de Gestión de Concursos: Fase Evaluación, Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: AbastecimientoSistema de Evaluación de Museos 2.0., Proyecto Base de Datos de Pueblos Indígenas 2.0., Nuev... 8. Se avanzó con la implementación de los proyectos de sistemas de información: Sistema de Gestión de Concursos: Fase Evaluación, Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: AbastecimientoSistema de Evaluación de Museos 2.0., Proyecto Base de Datos de Pueblos Indígenas 2.0., Nuev... 9. Se han concluido 5 proyectos de sistemas de información; Sistema de Gestión de Concursos: Fase Evaluación(Informe N° D00082-2019-ODT/MC), Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Abastecimiento(Informe N° D00112-2019-ODT/MC), Sistema de Evaluación de Museos 2.0. (Informe N° ... 10. Se avanzó con la implementación de cinco (05) sistemas de información: Sistema de Gestión del PMA 2.0, Implementación de Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Contabilidad, Implementación de Nuevas funcionalidades al Sistema Estadístico Geoportal, Implementación de Siti... 11. Se avanzó con la implementación de cinco (05) sistemas de información: Sistema de Gestión del PMA 2.0, Implementación de Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Contabilidad, Implementación de Nuevas funcionalidades al Sistema Estadístico Geoportal, Implementación de Sitio... 12. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de información: -Sistema de Gestión del PMA 2.0. Informe N°D00231-2019/ODT/OGETIC/SG/MC. -Implementación de Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Contabilidad. Informe N° D00130-2019/ODT/OGETIC/SG/MC. -Implemen... MOTIVO:
19AO000561249 - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	11.00	11.00	100.00	1. Se avanzó con el 70% del Recorrido 360 del Museo Puruchuco 2. Se avanzó con el 90% del Recorrido 360 del Museo Puruchuco y 30% del App Museos en Línea 3. Implementación de Recorrido 360 del Museo Puruchuco y del App Museos en Línea (INFORME Nº003-2019-GBG/ODT/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº001-2019-AMC/ODT/OGETIC/SG/MC) 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: App Agenda Cultural, Recorrido 360 del Museo Huallamarca (Informe N° D000004-2019-ODT/MC) 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: App Agenda Cultural, Recorrido 360 del Museo Huallamarca (Informe N° D000026-2019-ODT/MC) 6. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: App Agenda Cultural(INFORME N° D00002-2019/AMC/ODT/OGETIC/SG/MC), Recorrido 360 del Museo Huallamarca(INFORME Nº D00007-2019-GBG/ODT/OGETIC/SG/MC) 7. App Aplicación de Realidad aumentada, Recorrido 360 del Museo de la Cultura, Recorrido 360 del Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad, Recorrido 360 del Museo Daniel Hernandez Morillo -

			Fn	252,243.19	232,550.33	92.19	Huancavelica, Recorrido 360 del Conjunto Monumental Belén - Cajamarca (Informe N° D000081-2019-ODT/MC). 8. App Aplicación de Realidad aumentada, Recorrido 360 del Museo de la Cultura, Recorrido 360 del Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad, Recorrido 360 del Museo Daniel Hernandez Morillo - Huancavelica, Recorrido 360 del Conjunto Monumental Belén - Cajamarca (Informe N° D000120-2019-ODT/MC). 9. Se culminaron 5 proyectos de sistemas de innovación tecnológica: App Aplicación de Realidad aumentada(Informe N° D00071-2019-ODT/MC), Recorrido 360 del Museo de la Cultura(Informe N° D00119-2019-ODT/MC), Recorrido 360 del Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad(Informe N° D00114-2019-ODT/MC), Recorri... 10. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: Implementación de Recorrido 360 del Museo Italiano. 11. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: Implementación de Recorrido 360 del Museo Italiano y la Implementación de Recorrido 360 del Museo Departamental San Martín. 12. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: -Implementación de Recorrido 360 del Museo Italiano .Informe N° D00228-2019/ODT/OGETIC/SG/MC - Implementación de Recorrido 360 del Museo Departamental San Martín. Informe N°D00222-2019/ODT/OGETIC/SG/MC MOTIVO:
19AO000562981 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	006 : ATENCION	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs Fn	150.00 430,136.61	702.00 421,253.88	468.00 97.93	1. Se logró atender 55 requerimientos y 46 incidencias relacionadas a los sistemas informáticos y web (INFORME N° 000030-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró realizar 55 Mantenimientos entre incidencias y requerimientos y 04 Mantenimientos evolutivos. (INFORME N° 000045-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró realizar 83 Mantenimientos entre incidencias (40) y requerimientos(43). (INFORME N°055-2019-ODT/OGETIC/SG/MC) 4. Se realizó 62 Mantenimiento de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 04 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000003-2019-ODT/MC) 5. Se realizó 67 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 03 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000025-2019-ODT/MC) 6. Se realizó 45 Mantenimiento de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 3 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000047-2019-ODT/MC) 7. Se realizó 29 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 4 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000062-2019-ODT/MC) 8. Se realizó 42 Mantenimientos, de los cuales se identificaron 12 incidencias, 25 requerimientos y 5 mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000080-2019-ODT/MC) 9. Se realizó 56 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 4 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D00111-2019-ODT/MC) 10. Se realizó 40 Mantenimientos de Sistemas de Información y web, 21 incidencias, 12 requerimientos y 7 Mantenimientos evolutivos (Informe N° D00152-2019-ODT/MC). 11. Se realizó 36 Mantenimientos de Sistemas de Información y web, 20 incidencias, 12 requerimientos y 4 Mantenimientos evolutivos (Informe N° D00178-2019-ODT/MC) 12. Se realizó 82 Mantenimientos de Sistemas de Información y web: 43 incidencias, 37 requerimientos y 2 Mantenimientos evolutivos (Informe N° 000001-2020/ODT/MC). MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,221,426.00	1,184,343.50		
AEI.05.08 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000560786 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA DE TECNOLOGÍAS	060 : INFORME	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs Fn	9.00 113,583.08	8.00 105,319.13	88.89 92.72	1. Se logró emitir dentro del plazo establecido por la PCM, la Resolucion Ministerial N° 037-2019-MC que aprueba la Evaluación del Plan Operativo Informático 2019 (INFORME Nº 000002-2019-VDL/OGETIC/SG/MC)

							2. Se logró registrar la encuesta Encuesta Nacional de Recursos Informáticos en la Administración Pública dentro de los plazos de la normativa vigente (INFORME Nº 000005-2019-VDL/OGETIC/SG/MC) 3. Se logra contar con un instrumento informático que establece un conjunto de actividades a realizar ante una situación de desastre bajo el escenario de un sismo mayor de 8°. (INFORME Nº 013-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 4. Se realizó el informe de Monitoreo y evaluacion del PETI 2018, identificandose un total de 103 proyectos ejecutados (Informe N° D000001-2019-OGETICT-VDL/MC), Se recopiló evidencias de la implementación de los controles del SGSI. 5. Se gestionó el apoyo de la Secretaría de Gobierno Digital y la Oficina de Control Interno para realización de auditorias y se elaboraron dos documentos de la fase 4 del SGSI y a OCI. Se programó 89 tareas POI para los años 2020 al 2022, conforme a la clasificación de proyectos de los lineamientos de... 6. Se realizó acciones en 9 de 14 dominios de la norma que son aplicables al Ministerio de Cultura, abarcando 21 controles de la norma (Informe N° D00007-2019-OGETIC-SVH/MC). Se apoyó en el sustento de la demanda adicional del presupuesto 2020 sobre la base del POI 2020. 7. Se elaboró los terminos de referencia y el Informe N° D000029-2019-OGETIC/MC (23/07/2019) a SG a fin de contar con la habilitación presupuestal de S/. 10,000.00 para la contratación del servicio de pre- auditoria de certificación ISO 27001 Y Se elaboró y validó con la Secretaría de Gobierno Digital... 8. Se emitió el requerimiento QUIPU N° 04383 para el servicio de pre-auditoria de certificación ISO 27001, asimismo, mediante correo electrónico de fecha 28/08/2019, se remitió a la Oficina de Abastecimiento la evaluación a las fichas (cotizaciones) remitidas por las Entidades Certificadores para conti... 9. Se realizó la auditoria previa a la certificación ISO, la cual duró 2 días y estuvo a cargo de dos auditores certificados en ISO 27001, lo cual fue contratado a traves de la Orden de Servicio N° 3239-2019-S.(Informe N° D000010-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se elaboró el documento correspondiente a la Etapa ... 10. Se avanzó con dos (02) metas de Documentación Regulatoria de Tecnologías: Formulación del Plan de Gobierno Digital 2020-2022 y Plan de Mejora Continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 11. Se avanzó con dos (02) metas de Documentación Regulatoria de Tecnologías: Formulación del Plan de Gobierno Digital 2020-2022 y Plan de Mejora Continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 12. Se culminó con el Plan de Mejora Continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.(Informe N° D000018-2019-OGETICT-VDL/MC) -Se envió a la PCM el documento de la Tercera Etapa del PGD, solicitando recomendaciones al respecto (OFICIO N° DOOOO37-2019-OGETIC/MC), obteniendo una respuesta ... MOTIVO:
19AO000560795 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL	060 : INFORME	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	24.00	24.00	100.00	1. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos y actividades y las auditorias internas (INFORME Nº 000003-2019-VDL/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº 000007-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos y actividades y las auditorias internas (INFORME Nº 000006-2019-VDL/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº 000009-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos y actividades y las auditorias internas (INFORME Nº008-2019-VDL/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº016-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 24 metas culminadas en ABRIL, y 21 tareas con planificación de ejecución.(Informe N° D000002-2019-OGETICT-VDL/MC) y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad. (Informe N° D000003-2019-OGETIC-SVH/MC). 5. Se gestionó 20 metas culminadas en MAYO y 25 tareas con avance de ejecución.(Informe N° D000004-2019-OGETIC-VDL/MC) y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad.(Informe N° D000005-2019-OGETIC-SVH/MC) 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 45 metas

			Fn	103,916.12	92,997.96	89.49	planificadas y culminadas en el mes de JUNIO.(Informe N° D000005-2019-OGETIC-VDL/MC) y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad.(Informe N° D000008-2019-OGETIC-SVH) 7. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 20 metas y el avance de 28 tareas.(Informe N° D000006-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad, identificándose que 05 tienen cumplimiento parcial (01 OIT y 04 a ODT)(Informe N° D000011-2019-OGETIC-SVH) 8. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 20 metas y el avance de 31 tareas.(Informe N° D000007-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad, identificándose que 4 tienen cumplimiento parcial (2 OIT y 2 a ODT)(Informe N° D000013-2019-OGETIC-SVH) 9. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 45 metas y el avance de 6 tareas.(Informe N° D000008-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se realizó 2 auditorias internas: 1) revision de 6 controles, 4 se cumplen y 2 se cumplen parcialmente. 2) Auditoria de xx procedimientos(Informe N° D000009-2019-OGETIC-VDL/MC) 10. Se cumplió con dos (02) metas de la Gestión de Proyectos y Actividades de Gobierno Digital: -Gestión de los proyectos y actividades del plan operativo institucional (Informe N° D000001-2019-OGETICT-JPD/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologias de Información (Informe N° D000013-2019-OGETIC... 11. Se cumplió con dos (02) metas de la Gestión de Proyectos y Actividades de Gobierno Digital: -Gestión de los proyectos y actividades del plan operativo institucional(Informe N° D000002-2019-OGETICT-JPD/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologias de Información (Informe N° D000016-2019-OGETICT... 12. Se cumplió con dos (02) metas de la Gestión de Proyectos y Actividades de Gobierno Digital: -Gestión de los proyectos y actividades del plan operativo institucional (Informe N° D000002-2020-OGETIC-JPD/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologias de Información (Informe N° D000020-2019-OGETICT... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	217,499.20	198,317.09		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000564660 - INVERSIÓN PÚBLICA APROBADA /DECLARADA VIABLE EN EL ÁMBITO DE ACCIÓN DE LA UE -001 Y UE-008.	065 : INTERVENCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Las funciones como UF no corresponden al VMPCIC. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000589594 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - SALDO DE OBRA - 2026996	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se emitió la orden de servicio N°2052-2019 el 17.06.2019 con un plazo de 30 días calendario. 7. 8. pago por la elaboración del expediente técnico de saldo de obra 9. 10. 11.
			Fn	30,320.00	30,320.00	100.00	

							12. MOTIVO:
19AO000589662 - CONSTRUCCIÓN DEL MURO PERIMÉTRICO - 2026996	155 : PORCENTAJE	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	100.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El monto corresponde al adelanto directo de obra MOTIVO:
			Fn	461,237.00	138,370.83	30.00	
19AO000590236 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2058268	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Debido a la carga laboral de la oficina se ha reprogramado la actividad para el mes de diciembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	
19AO000590268 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2112874	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Debido al saneamiento físico legal del sitio arqueológico este año no se ejecutará el componente pendiente del proyecto. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000590717 - CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACION DEL CERCO PERIMÉTRICO - 2112874	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							MOTIVO:
19AO000595891 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2158465	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000595910 - EXCAVACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2172957	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	100.00	72.00	72.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Tercera convocatoria Proceso de selección para contratar al Director del Proyecto se declaró desierto el 04.06.2019. Mediante Memorando N° D0048-2019-VMPCIC/MC del 20.06.2019 se ha comunicado a la UEI 001 la encargatura de la Dirección del Proyecto a la DDC Huánuco. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 02.09.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que consta el reinicio de la obra. El pago corresponde al servicio de vigilancia. 8. El gasto corresponde al pago del administrador del proyecto. 9. Se reinicio la ejecución del proyecto el 02.09.2019 con los trabajos de excavación y conservación. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 10. Se realizaron trabajos de excavación (472 m3) de acuerdo a lo programado. 11. Se realizaron trabajos de excavación (186 m3) y conservación (372 m2) de acuerdo a lo programado. 12. Se realizaron trabajos de excavación (186 m3) y conservación (372 m2) de acuerdo a lo programado. MOTIVO:
			Fn	649,734.00	508,869.33	78.32	
19AO000595925 - CONSTRUCCIÓN DEL CIRCUITO TURÍSTICO - 2172957	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000595940 - DIFUSIÓN DE LOS DESCUBRIMIENTOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2172957	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	100.00	84.00	84.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	45,057.00	45,057.00	100.00	

							7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 02.09.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 8. 9. 10. Se realizaron trabajos de difusión de acuerdo a lo programado, los cuales consistieron en talleres y charlas de sensibilización dirigidas a las comunidades aledañas al sitio arqueológico, a los centros educativos, al personal de DDC Huanuco. 11. Se realizaron trabajos de difusión de acuerdo a lo programado, los cuales consistieron en talleres y charlas de sensibilización dirigidas a las comunidades aledañas al sitio arqueológico, a los centros educativos, al personal de DDC Huanuco. 12. Se realizaron trabajos de difusión de acuerdo a lo programado, los cuales consistieron en talleres y charlas de sensibilización dirigidas a las comunidades aledañas al sitio arqueológico, a los centros educativos, al personal de DDC Huanuco. MOTIVO:
19AO000596654 - FORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	4.00 48,120.00	5.00 48,120.00	125.00 100.00	1. De acuerdo a lo comunicado por la Dirección General de Inversión Pública (DGIP) del MEF, la cartera de inversiones registrada en el Módulo del PMI fue actualizada con la consistencia con la Ley N° 30879. 2. Se actualizó los indicadores de brecha y se elaboró criterios para el PMI, aprobados vía RM (Informe N° 00017-2019/OI/OGPP/SG/MC e Informe N° 900065-2018/OI/OGPP/SG/MC) 3. 4. Mediante Informe N° 000039-2019-OI/OGPP/SG/MC, la Oficina de Inversiones comunicó a la OGPP la elaboración y registro del PMI 2020-2022 en el Módulo del PMI. 5. 6. 7. 8. 9. La Oficina de Inversiones, mediante el Informe N° D0000065-2019-OI/MC, aprobó la consitencia del PMI 2020-2022 del Sector Cultura con el Proyecto de Ley para el Año Fiscal 2020. 10. 11. 12. Mediante Informe N° D000110-2019-OI/MC de fecha 19.12.2019 e Infomre N° D000346-2019-OGPP/MC de fecha 20.12.2019, la OPMI cumplió con regsitrar y aprobar la consistencia del PMI 2020-2022 del Sector, en concordancia con lo dispuesto por la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación M... MOTIVO:
19AO000596655 - SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 108,600.00	3.00 110,700.00	300.00 101.93	1. 2. 3. Se emitieron informes de opinión respecto a la situación de algunos proyectos registrados en el PMI (Informe N° 000023, 000024 y 0000036-2019/OI/OGPP/SG/MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596658 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	10.00	10.00	100.00	1. Con fecha 09.01.2019, se llevó a cabo el Comité de Seguimiento correspondiente a enero (Acta N° 001-2019-CS). 2. Con fecha 05.02.2019, se llevó a cabo el Comité de Seguimiento

			Fn	95,640.00	95,640.00	100.00	correspondiente a febrero. 3. Se realizaron reportes remtidos vía correo electrónico a la OGPP, sobre avance de ejecución de inversiones por UE y como Sector. 4. Se revisó la información remitida por las Unidades Ejecutoras y se emitió un reporte a través del correo electrónico de fecha 26.04.2019. 5. Se revisó la información remitida por las Unidades Ejecutoras y se emitió un reporte a través del correo electrónico de fecha 29.05.2019. 6. Se revisó la información remitida por las Unidades Ejecutoras y se emitió un reporte a través del correo electrónico de fecha 09.06.2019 y 20.06.2019. 7. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emtió el Informe N° D000029-2019-OI/MC de fecha 18.07.2019, alcanzando información de reportes de seguimeinto remitidos por las UE . 8. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emtió el Informe N° D000043-2019-OI/MC de fecha 14.08.2019, alcanzando información de reportes de seguimeinto remitidos por las UE . 9. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emtió el Informe N° D000063-2019-OI/MC de fecha 24.09.2019, alcanzando información de reportes de seguimeinto remitidos por las UE . 10. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emiitieron reportes semanales a la OGPP via correo y se emitió el Informe N° D000081-2019-OI/MC, de fecha 18.10.2019, analizando dicha información. 11. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emiitieron reportes semanales a la OGPP via correo y se emitió el Informe N° D000101-2019-OI/MC, de fecha 28.11.2019. analizando dicha información. 12. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emiitieron reportes semanales a la OGPP via correo y se emitió el Informe N° D000115-2019-OI/MC, de fecha 23.12.2019. analizando dicha información.// Limtaciones/ retrazo por parte de las UE en remisión de información o levantamient... MOTIVO:
19AO000596664 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN DEL SECTOR CULTURA - TRUJILLO	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 1,700.00	2.00 1,700.00	200.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Con el Informe N° D00005-2019-OI-AHA/MC (27.06.2019) se informó sobre las actividades realizadas en la comisión de servicios a la UE 007: Marcahuamachuco. 7. En el mes de Julio, se llevo acabo la reunión de Comité de Seguimiento de fecha 19.07.2019, donde se desarrollo el monitoreo de los proyectos de inversión de La Libertad, con la presencia de la UE (no habiendo necesidad de viajar en dicho mes) se presento el Informe N° D000029-2019-OI/MC de fecha 18... 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596667 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN DEL SECTOR CULTURA - CUSCO	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	1,700.00	1,700.00	100.00	8. 9. En el mes de Setiembre se realizó coordinaciones via correo y telefonica, asi como asistencia técnica que permitió realizar la actividad de monitoreo en dicho mes, se emitió Informe N° D000063-2019-OI/MC de fecha 24.09.2019, alcanzando información monitoreo de la ejecución de poryectos de inversión ... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596675 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	4,320.00	4,320.00	100.00	12. Se eleaboró plan de trabajo para la elaboración de 02 instrumentos metodológicos, los mismos que fueron alcanzados via correo electrónico a Direección OGPP para revisión que corresponda. // Por limitaciones de personal y carga laboral, solo se llegó a plantear plan de trabajo para la elaboración de ... MOTIVO:
19AO000596678 - EVALUACIÓN EX POST DE INVERSIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	8,640.00	8,640.00	100.00	10. Debido a la priorización de la tarea de seguimiento, no se llevó a cabo la evaluación ex-post de las inversiones. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596685 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GR Y GL RESPECTO A LAS METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	227 : CAPACITACION	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. El 30.05.2019 se llevó a cabo el Taller en IOARR de emergencia - Sector Cultura 6. 7. 8. 9.
			Fn	21,600.00	21,600.00	100.00	10. 11. Se realizó una capacitación en el llenado del Formato N° 12-B para todas las UEI del Sector (13.11.2019). 12. MOTIVO:

19AO000596727 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2056320	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	12. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2009-2010 (INC) y a la fecha no se cuenta con toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. MOTIVO:
19AO000596730 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2057553	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Debido a la carga laboral de la oficina se ha reprogramado la actividad para el mes de diciembre.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596752 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2057554	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	12. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2009-2010 (INC) y a la fecha no se ha encontrado toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. MOTIVO:
19AO000596753 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2059642	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	9. 10. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2008 y 2010

							(INC) y a la fecha no se ha encontrado toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596760 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN ESTRUCTURAS PREHISPANICAS - 2061270	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	100.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	134,134.00	0.00	0.00	12. Con informe D0051-2019-UEI001/MC del 27.06.2019 se ha solicitado al Programa Qhapaq Ñan informe sobre la situación del proyecto, ya que esta oficina viene interviniendo en el sitio. La información solicitada no fue remitida por Qhapaq Ñan, por lo que no se pudo determinar los saldos por ejecutar o ... MOTIVO:
19AO000596766 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2061980	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	9. Debido a la carga laboral de la oficina se ha reprogramado la actividad para el mes de diciembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596772 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2077871	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	12. Mediante Orden de Servicio 3186-S del 27.08.2019 se contrató a un especialista para elaborar la liquidación del proyecto, La UEI 001 realizó las observaciones a la liquidación presentada por el consultor, el mismo que esta en levantamiento de observaciones. MOTIVO:
19AO000596777 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2091702	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596780 - RESTAURACIÓN - 2091702	073 : METRO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596784 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2109835	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2010-2011 (INC) y a la fecha no se ha encontrado toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596788 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2129856	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Existe controversia a la liquidación, se agotó el proceso conciliatorio. Se encuentra en arbitraje. Por lo que no se pudo aprobar la liquidación. MOTIVO:
			Fn	257,437.00	0.00	0.00	
19AO000596795 - EXCAVACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2133720	073 : METRO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2.

			Fn	0.00	0.00	0.00	3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596798 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	266 : MESES	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596815 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2091094	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se culminó la elaboración de los TDR en agosto. 8. Informe N° D0091-2019-UEI001/MC aprobacion de los TDR (documento equivalente a expediente técnico de acuerdo al invierte) de la inversión con código unificado 2091094 9. 10. 11. 12. El monto corresponde al pago por el primer entregable del expediente técnico MOTIVO:
			Fn	180,207.00	82,643.16	45.86	
19AO000596819 - MEJORAMIENTO DE AMBIENTES Y CONSTRUCCIÓN EN TABIQUERÍA DRYWALL Y TABIQUERÍA EN VIDRIO TEMPLADO. - 2091094	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596821 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS PARA LAS	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2.

LABORES A REALIZARSE EN LOS AMBIENTES DEL ARCHIVO - 2091094			Fn	0.00	0.00	0.00	3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596825 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA - 2091094	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	2.00 47,848.00	2.00 37,288.00	100.00 77.93	1. 2. 3. 4. 5. Se culminó y canceló la primera capacitación en “Gestión Documental” compuesta por 5 modulos dirigida al personal operaticvo de la OACGD, la cual se llevo a cabo en ESAN. (Orden de servicio N° 1264-2019-OS) 6. 7. 8. Se inicio en agosto la capacitación (O/S N° 2759-2019-S) 9. Se inicio en agosto 10. 11. 12. El monto corresponde al último pago por el segundo curso de capacitación. MOTIVO:
19AO000599722 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2278404	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 5,812.48	0.00 5,812.48	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Retraso en la elaboración del expediente técnico debido a la complejidad del proyecto, principalmente para llegar a determinar el costo de las actividades. 7. 8. 9. corresponde al pago por servicio de elaboración de expediente técnico de los componente de investigación y difusión. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599728 - CONSTRUCCIÓN DE MALOCAS - 2278404	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO000599732 - CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL - 2278404	070 : M3	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000599736 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RELACIONADOS AL OBJETIVO DEL PROYECTO - 2278404	486 : TALLER	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se ha concluido con la elaboración del expediente técnico. Se ha reprogramado para diciembre. 8. 9. 10. 11. No se ha concluido con la elaboración del expediente técnico. 12. No se ha concluido con la elaboración del expediente técnico. MOTIVO:
			Fn	170,535.52	0.00	0.00	
19AO000599746 - EXPEDIENTE TÉCNICO - 2352854	054 : EXPEDIENTE TECNICO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El MEF retiro el presupuesto que no se transfirió debido a que la Municipalidad no cumplió con los requisitos minimos para la transferencia. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001675240 - REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS DE LA DOCUMENTACIÓN RECUPERADA - 2091094	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	294.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se ha reprogramado, debido a que el 07/10/2019 se ha convocado el proceso de selección para la contratación del servicio. 8. 9. 10. 11.
			Fn	62,500.00	0.00	0.00	

							12. Ha sido convocado el 07.10.2019. Se declaró desierto debido a que los postores no cumplieron con los requisitos establecidos en las bases. Se volverá a convocar en el 2020. MOTIVO:
19AO001675384 - CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	1,170.00 135,000.00	159.71 170,264.50	13.65 126.12	1. 2. 3. 4. 5. 6. DGPAI presentó el Requerimiento 3202 el 17.06.2019. OAB ha iniciado el estudio de mercado del requerimiento para la contratación del personal obrero, de acuerdo a las observaciones realizadas por OCI mediante Oficio N° 0009-2019-OCI/MC. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 03.10.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 8. 9. 10. Se reiniciaron los trabajos el 02 de octubre. Se realizaron trabajos de conservación. 11. Se realizaron trabajos de conservación. No se pudo alcanzar la meta física debido a que recien en octubre se pudo reiniciar los trabajos y no se contaba con todos los materiales para ejecutar los trabajos. 12. Se realizaron trabajos de conservación. MOTIVO:
19AO001675388 - RESTAURACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	295.00 135,000.00	99.00 135,000.00	33.56 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. DGPAI presentó el Requerimiento 3202 el 17.06.2019. OAB ha iniciado el estudio de mercado del requerimiento para la contratación del personal obrero, de acuerdo a las observaciones realizadas por OCI mediante Oficio N° 0009-2019-OCI/MC. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 03.10.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 8. 9. 10. Se reiniciaron los trabajos el 02 de octubre. Se realizaron trabajos de restauración de acuerdo a lo programado. 11. Se realizaron trabajos de restauración de acuerdo a lo programado. 12. Se realizaron trabajos de restauración de acuerdo a lo programado. MOTIVO:
19AO001675397 - SEÑALETICA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	20.00 155,470.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Aun no se ha inciado los trabajos de señalización, ya que hay información pendiente para la elaboración de la señlética.

							MOTIVO:
19AO001675399 - CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE INTERPRETACIÓN 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	225.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. No se ejecutará este componente por existir conflicto social. MOTIVO:
			Fn	220,874.00	0.00	0.00	
19AO001675407 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2189426	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. El 27.08.2019 se emitio la O/S N° 3134-2019-S para la elaboración del expediente técnico del componente del cerco perimétrico. A la fecha la UEI001 esta evaluando el levantamiento de observaciones realizadas por el consultor. 8. 9. 10. Expediente técnico del cerco perimétrico 11. 12. El monto corresponde la pago por el expediente técnico del cerco perimétrico. Respecto a la meta física se convocó el 11/10/2019 la elaboración del expediente técnico del centro de interpretación, se declaró desierto, debido a que no se presentarón ofertas. MOTIVO:
			Fn	166,233.00	24,653.52	14.83	
19AO001675413 - CONSTRUCCIÓN DEL RECORRIDO CULTURAL 2189426	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1,089.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. No se cuenta con el expediente técnico para ejecutar el componente, no se presentaron proveedores. MOTIVO:
			Fn	70,000.00	0.00	0.00	
19AO001675419 - CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE INTERPRETACIÓN 2189426	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	513.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	2,468,545.00	0.00	0.00	

							9. 10. 11. 12. No se cuenta con el expediente técnico para ejecutar el componente, se declaró desierto. MOTIVO:
19AO001675422 - CONSTRUCCIÓN DE UN CERCO PERIMÉTRICO 2189426	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	426.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El expediente técnico aun no ha sido aprobado. MOTIVO:
			Fn	413,000.00	0.00	0.00	
19AO001675467 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DE LOS DESCUBRIMIENTOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2133720	266 : MESES	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001714515 - ADECUADA INVESTIGACIÓN CULTURAL	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001714520 - ADQUISICION DE LIBROS PARA ENTRETENIMIENTO 2398734	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	140.00	140.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	15,691.00	7,210.00	45.95	

							10. 11. 12. Adquisición de los libros. MOTIVO:
19AO001714527 - ADQUISICION DE EQUIPOS 2398740	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	2.00 37,563.00	2.00 37,562.40	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se adquirió dos estaciones de trabajo en agosto 8. Se adquirió dos estaciones de trabajo (O/C N° 298-2019-C) 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001714539 - ADQUISICION DE EQUIPOS 2357175	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	132.00 258,045.00	110.00 258,044.07	83.33 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se adquirió los 44 pedestales de parlantes y 22 micrófonos inalambricos (O/C N° 272-2019-C) 9. 10. Corresponde a la adquisición de 44 parlantes amplificadores(O/C N° 367-2019-C) 11. 12. MOTIVO:
19AO001714542 - ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO 2421719	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 390,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El 29.11.2019 se suscribio el contrato N° 62-2019-OGA-SG-MC y de acuerdo al plazo de ejecución se estaría culminando en enero del 2020. MOTIVO:
19AO001714543 - RENOVACIÓN DE AMBIENTE O ARCHIVO - 2421829	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	368.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

			Fn	683,941.00	4,600.00	0.67	9. pago por servicio de actualización de presupuesto del expediente técnico 10. 11. 12. La Municipalidad ha observado el expediente de solicitud de licencia de construcción, lo cual se esta coordinando con la DGM. Por lo que no se pudo convocar el proceso de selección para contratar la ejecución de la inversión. MOTIVO:
19AO001714544 - RENOVACIÓN DE AMBIENTE O ARCHIVO 2423348	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	617.00	394.00	63.86	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se suscribió el contrato N° 053-2019-OGA/SG/MC el 23/10/2019, se inicia la obra el 26/10/2019. La obra debía concluir el 24.12.2019, pero no ha concluido. Por lo que se ha reprogramado la fecha de culminación de la inversión para enero del 2020. MOTIVO:
			Fn	776,197.00	312,975.76	40.32	
19AO001714546 - CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO 2112489	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	323.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se suscribió el contrato el 12.11.2019. No se pudo iniciar la ejecución debido a que el Plan de Monitoreo Arqueológico presentado por el contratista fue observado por DGPA. MOTIVO:
			Fn	315,676.00	0.00	0.00	
19AO001721763 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460089	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	18.00	18.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió: 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió: 14 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	172,804.00	164,419.71	95.15	
19AO001721768 - ADQUISICIÓN DE	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE	Fs	12.00	12.00	100.00	1.

EQUIPOS 2460106		INVERSIONES	Fn	141,333.00	134,195.41	94.95	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 8 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721773 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460182	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	13.00	13.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 9 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	146,578.00	139,232.78	94.99	
19AO001721778 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460183	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	17.00	17.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 13 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	167,559.00	159,382.32	95.12	
19AO001721792 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460184	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	15.00	15.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019)
			Fn	157,068.00	149,307.55	95.06	

							11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 11 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721795 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460185	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	17.00	17.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	167,559.00	159,382.32	95.12	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 13 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721796 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460186	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	18.00	18.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	172,804.00	164,419.70	95.15	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 14 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721799 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460187	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	17.00	17.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	167,559.00	159,382.32	95.12	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 13 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721801 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460188	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	27.00	27.00	100.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 23 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	220,010.00	209,756.18	95.34	
19AO001721861 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460189	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 3 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	159,372.00	149,816.65	94.00	
19AO001721864 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460190	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 3 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	115,108.00	109,008.49	94.70	
19AO001721870 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460191	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	8.00	8.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 4 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1
			Fn	120,353.00	114,045.86	94.76	

							plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721871 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460192	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	109,862.00	103,971.09	94.64	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 2 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721873 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459887	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	15.00	15.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	157,068.00	149,307.55	95.06	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 11 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721874 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459917	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	130,843.00	124,120.63	94.86	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 6 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721892 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459931	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	99,372.00	93,896.26	94.49	6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721896 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459933	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 3 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	115,107.00	109,008.48	94.70	
19AO001721899 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459943	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 6 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	130,843.00	124,120.62	94.86	
19AO001721900 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459948	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	11.00	11.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 7 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	136,088.00	129,158.03	94.91	

19AO001721903 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459951	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	125,598.00	119,083.23	94.81	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 5 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721904 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459956	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	125,598.00	119,083.24	94.81	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 5 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721906 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459958	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	125,598.00	119,083.24	94.81	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 5 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721909 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459924	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	104,618.00	98,933.70	94.57	9.

							10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 1 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	11,885,579.00	5,193,206.41		
OEI.06 - IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.							
AEI.06.01 - MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.							
19AO000561383 - PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	117 : EVENTOS	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	8.00	8.00	100.00	1. No programado para el mes 2. Se logro cumplir con el correcto procedimiento de registro, inscripcion y selección de beneficiarios interesados en participar de la pre orquesta y orquesta sinfonico musical de Junin, la evidencia se cita en el Informe 002-2019- OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC 3. Se logro cumplir con el correcto procedimiento de registro, inscripcion y selección de beneficiarios interesados en participar de la pre orquesta y orquesta sinfonico musical de Junin, la evidencia se cita en el Informe 003-2019- OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC 4. 5. 6. Se cumplió con la actividad: Arreglos de la danza el Huaylash en version sinfonica III Parte plasamda en el Informe N° 004-2019 AA JDRR DDC JUN/MC 7. 8. Se logro cumplir con la actividad de presentación de la orquesta sinfónica juvenil a través del evento Vive cultura dirigido a un publico mayor a 50 personas 9. Se logro cumplir con la actividad de presentación de la orquesta sinfónica juvenil a traves del evento Acividades especiales por los 100 años del teatro de la I.E. Maria Inmaculada 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,750.00	8,750.00	100.00	
19AO000568643 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	117 : EVENTOS	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	11.00	8.00	72.73	1. No se programaron actividades 2. No se realizó por diferentes motivos, entre los cuales se mencionan falta de personal. Se ejecutará posteriormente. 3. No se realizo por diferentes motivos, entre los cuales se mencionan falta de personal. Se ejecutará posteriormente. 4. Se logró realizar el Festival de Danzas por el Día Internacional de la Danza 5. Se logró realizar presentación teatral con motivo del Día de los Museos 6. Se realizo Recital por el día Canción Andina con 50 participantes 7. FESTICINEMA (Primer Ciclo de Cine y Documental Peruno). Del lunes 22 al sábado 27 de julio. Se logró proyectar un total de 29 documentales y 3 películas peruanas. Es de destacar que dentro del Primer Ciclo de Cine se estreno en Arequipa el largometraje documental Sembradoras de vida. La actividad fu... 8. CLASES MAESTRAS DE VIOLÍN. 28 y 29 de agosto. Maestro Laszlo Benedek. Horario de 2:00 a 4:45 pm Categoria de Jovenes y adultos. De 5:00 a 7:45 pm Categoria de niños y adolescentes. Tuvo buena acogida, ya que al ser Clases Maestras, metodologicamente no era recomendable mayor estudiantes. 9. FESTIVAL ENSEÑARTE(Taller de mimo y lengua de señas). Del 17 al 20 de septiembre. Se realizarón talleres de pantomima por el día Internacional del mimo y talleres de lengua de señas cómo una labor inclusiva desde las artes escenicas. Enseñarte tuvo mucha acogida, 80 personas de diferentes rangos eta... 10. La actividad fue todo un éxito, pero debido al espacio de la Casa de la Cultura, el aforo fue superado. 11. Concierto del Quinteto de Metales Misti Brass, con solistas
			Fn	9,690.00	9,690.00	100.00	

							colombianos. 12. Concierto Sueños y Recuerdos de Navidad una noche de amor. La actividad fue todo un éxito, superamos la capacidad de aforo del Museo Histórico Municipal. MOTIVO:
19AO000569435 - ORGANIZACIÓN DE FERIAS PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES	117 : EVENTOS	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	2.00 6,660.00	1.00 6,660.00	50.00 100.00	1. 2. 3. 4. Feria de Libros en la Región Pasco 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592257 - IMPULSO DE PLATAFORMA CONECTA EDITORIAL Y DESARROLLO DE TALLERES EDITORIALES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs Fn	25.00 58,675.00	20.00 29,608.64	80.00 50.46	1. 2. 3. 4. 5. El CONECTA EDITORIAL se desarrollo en el mes de mayo, en el marco de la tercera edición de la feria La Independiente, donde se programó una franja de capacitaciones y charlas sobre la gestión editorial, el cual tuvo como objetivo principal el aporte a la profesionalización y emprendimiento del edito... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592615 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORES Y GESTORES CULTURALES	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592872 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	117 : EVENTOS	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	32.00 2,400.00	21.00 1,800.00	65.63 75.00	1. 2. Organización de 03 eventos culturales con la finalidad de difundir la lectura 3. Desarrollo para incentivar la artes escénicas, se trabajó con 07 grupos teatrales 4. 5. 6.

							7. 1- El 22 al 26 de julio 2019 se llevó a cabo el festival de teatro con la participación de los elencos teatrales: Manicomio Rosa, Atrapasueños, Arte Gestal, Illary y Kuntur, con la participación de alumnos de los centros educativos locales y público en general. 2- El 04.07.19 se presentó el Li... 8. 1-El 22 de agosto se llevó a cabo el Festival de Danzas con la participación del elenco de danzas Baila Perú y público en general. 2- Del 05 al 30 de agosto se llevó a cabo la Feria del Libro con los libreros reconocidos de la Región Ancash, teniendo como beneficiarios alumnos escolares y universit... 9. 1- El 12.08.19 se presentó el Libro La triste historia de un hombre que sufrió y otros relatos del terremoto de 1970 del autor Omar Robles, con la participación de organizaciones culturales e intelectuales de la ciudad de Huaraz. 2- El 19.08.19 se presentó el Libro Visión Histórica, Geopolítica y... 10. El 31 de octubre se llevó a cabo el Festival de Marinera con la participación de escolares y grupos de danzas, asi como público en general. El 30 de octubre se llevó a cabo el II concurso de Huayno Ancashino, en las categorías de junior y adulto. Durante el mes de octubre se llevo a cabo la Feria de... 11. Durante el mes de noviembre se llevo a cabo la Feria del Libro Carlos Eduardo Zavaleta. El 21 de noviembre se llevó a cabo la presentación del Libro Silencios del autor José Sotelo Mejía. El 29 de noviembre se realizó la presentación del Libro Patrimonio Cultural Inmaterial en Ancash 12. Durante el mes de diciembre se llevo a cabo la Feria del Libro Carlos Eduardo Zavaleta MOTIVO:
19AO000592886 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTRO DE PUNTOS DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	2.00 0.00	4.00 600.00	200.00 0.00	1. 2. 3. Se potenció a 07 grupos teatrales a través de capacitaciones para formar puntos de cultura 4. Organización de 02 eventos culturales con la finalidad de difundir la lectura. 5. 6. Actividad postergada para el mes de octubre, por licencia por salud (accidente) del Encargado de Industria Culturales. 7. 8. El 09.08.19 se llevó a cabo una capacitación para dar a conocer la reglamentación de acuerdo a Directiva, respecto a los Puntos de Cultura, con la participación de Asociaciones culturales, elencos de danzas y teatro. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593628 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	99.00 15,000.00	54.00 15,000.00	54.55 100.00	1. Presentación del Coro polifonico en la urb. De San Joaquin sector C losa Andres Razuri según INFORME N°10-2019-ALV-DDC-ICA/MC 18/01/2019 aniversario de la creación del Distrito. 2. Presentación en el Concurso de canto VOCES Iqueñas y clausura del Taller de Arte 2019 3. Se viene celebrado fechas emblematicas con la participación de la población, como por ejemplo: Se realizó el pasacalle de por el dia mundial del Teatro en las principales calles de la ciudad de Ica, Presentación en inauguración del Salón Warmy, Presentación de los libros Cronicas de Laramate y la So... 4. 5. 6. 7. JULIO:: Participación del Coro polifonico en el concierto patriótico de la DDC-ICA . De acuerdo al informe 30-2019/ALV/DDC-ICA /MC. AGOSTO: Presentación del coro polifónico en homenaje a Sanat Rosa de Lima. De acuerdo al informe 46-2019/ALV/DDC-ICA /MC. SETIEMBRE: Presentación en el distrito de Gu... 8. AGOSTO: Se realizó la celebración del dia del folcklore en Ica y el

							distrito de Paracas. De acuerdo al INFORME N°46-2019 ALV -DDC-ICA /MC 9. SETIEMBRE: Realizado en la explanada de la DDC-ICA con la participación de la 15 agrupaciones. De acuerdo al informe N°63-2019/ALV/DDC-ICA/MC 10. Octubre: Jornada Cultural en distrito de Parcoan en la I.E 22320 donde se desarrollo la presentación de el Coro Polifonioc, talleres de Musica Teatro, de acuerdo al INFORME 00073-DDC-ICA/ALV/MC 11. Noviembre: Jornada Cultural realizado en el Distrito de San Jose de los Molinos y Los Aquijes.INFORME 00078-DDC-ICA/ALV/MC. 12. Diciembre: Jornada Cultural en el Distrito de Rosario de Yauca Pampa Huasi y el distrito de Salas Guadalupe INFORME 00003-2020-DDC-ICA/ALV/MC. MOTIVO:
19AO000594239 - ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE ARTE 2019	117 : EVENTOS	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	2.00 3,130.00	2.00 3,130.00	100.00 100.00	1. Se logro la implementación de los tallerres para los jovenes y niños de la Región. 15 participantes asisten a practicar todos los dias a la explanada de la DDC-ICA 2. Se realizó la clausura del taller de arte 2019 el 28/02/2019 participaron padres de familia de los participantes en el taller 2019 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690032 - EJECUCIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS ARTES DEL LIBRO Y LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs Fn	82.00 1,536,101.00	82.00 1,535,257.30	100.00 99.95	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó la selección de beneficiarios de los Estímulos Económicos para el Libro y el fomento de la lectura 2019, el jurado realizó la evaluación de los proyectos de los 6 concursos convocados el presente año, declarándose a 82 beneficiarios. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690098 - EJECUCION DEL TALLER DE DESARROLLO DE PROYECTO CINEMATOGRAFICO (IMPULSO DE LA PLATAFORMA CONECTA - AUDIOVISUAL)	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	12.00 62,227.16	12.00 29,771.83	100.00 47.84	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se contó con 12 beneficiarios del fortalecimiento de capacidades en el Cine del Mañana LAB, evento organizado en coordinación con la Pontificia Universidad Católica del Perú. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO001690112 - EJECUCION DEL TALLER DE DESARROLLO DE PROYECTO CINEMATOGRAFICO (IMPULSO DE LA PLATAFORMA CONECTA - AUDIOVISUAL) EN AREQUIPA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Del 21 al 25/10, 12 personas participaron en el Taller de Realización Cinematográfica en Arequipa, el evento contó con el apoyo de la Municipalidad Provincial de Arequipa, la Biblioteca Regional Mario Vargas Llosa y el Centro Cultural de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa.
			Fn	37,955.00	37,955.00	100.00	11. 12. MOTIVO:
19AO001690113 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE MOQUEGUA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	37.00	37.00	100.00	1. 2. 3. 4. El día 05 de abril se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica en la Universidad Nacional de Moquegua, contando con la asistencia de 37 universitarios. Constituyó un espacio de acceso a información sobre los mecanismos de financiamiento y apoyo que...
			Fn	400.00	400.00	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690115 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE JUNÍN	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	67.00	134.00	1. 2. 3. 4. 5. El día 30 de mayo se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica . En la Universidad del Centro del Perú, se contó con la asistencia de 25 universitarios y, en el caso de la Universidad Continental; 42 participantes. Constituyó un espacio de acceso a...
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690116 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE LAMBAYEQUE	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	54.00	108.00	1. 2. 3.

			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	4. 5. 6. El día 26 de junio se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica, en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, se contó con la asistencia de 38 universitarios y, en el caso de la Universidad de Chiclayo; 16 participantes. Constituyó un espacio de ac... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690126 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE HUANUCO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	50.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	7. 8. 9. 10. 11. 12. El 13/12 se realizó una charla sobre Estímulos Económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual, en la cual participaron 50 personas, la charla se realizó en el marco de la 6ta. Edición del Festival de Cine de Huánuco, evento realizado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. MOTIVO:
19AO001690127 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE AYACUCHO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	69.00	138.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	7. 8. 9. 10. 69 participantes en la Charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica, en coordinación con la DDC Ayacucho. Actividad realizada el 29/10 en la Universidad San Cristobal de Huamanga. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690128 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE PUNO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	38.00	76.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	902.00	902.00	100.00	7. 8. 9. 10.

							11. 38 participantes en la charla realizada el 08/11 en el marco del 4to. Festival Internacional de Animación AJAYU, en el Centro Cultural Peruano Norteamericano. 12. MOTIVO:
19AO001690129 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE TACNA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	81.00	162.00	1. 2. 3. 4. El día 05 de abril se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica en la Universidad Nacional Jorge Basadre, contando con la asistencia de 81 universitarios. Constituyó un espacio de acceso a información sobre los mecanismos de financiamiento y apoyo q... 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	624.06	624.06	100.00	
19AO001690136 - CAPACITACION EN TEMAS CINEMATOGRAFICOS Y NUEVOS MEDIOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	700.00	1,081.00	154.43	1. 2. 3. Se logró contar con 357 asistentes al 2do Encuentro Internacional de la Industria de la Animación - Anima Perú (espacio de formación sobre la creación y producción de contenido animado audiovisual) realizado del 20 al 23 de marzo en las instalaciones del Ministerio de Cultura. 4. 76 participantes en el Conversatorio: Presente y futuro de la animación en el Perú, realizado el día 3 de abril. Dicho evento ha contribuido a generar un espacio de diálogo y reflexión acerca del desarrollo y perspectivas de la industria de la animación en el Perú desde la experiencia de diversos p... 5. 54 participantes en el Conversatorio: Potencial económico de proyectos cinematográficos, desarrollado por Daniel Chang Acat, el día 14 de mayo, el cual tuvo como objetivo brindar espacios de intercambio, diálogo y asesoría acerca de la promoción de proyectos cinematográficos analizando desde: la imp... 6. 78 asistentes al Conversatorio: Doblaje para cine, el pasado 27 de junio, el cual tuvo como objetivo el de dialogar sobre el proceso de doblaje en la realización de un proyecto cinematográfico y audiovisual, su importancia, situación actual en el Perú y perspectivas a futuro de esta actividad. 7. 8. 48 personas asistieron al Conversatorio: Cine accesible - Creación audiovisual para personas con discapacidad, en el marco del Festival Accecine y 70 personas asistieron a la conferencia Chicho y Dars: Presentación y charla del piloto animado. 9. 70 personas asistieron al Conversatorio: Preproducción de Largometrajes de Animación (El proyecto Nuna). 10. 152 asistentes a las charlas realizadas: Gestión del patrimonio audiovisual (36), Pautas para la dirección cinematográfica (52) y Plataformas audiovisuales para contenidos diversos (64). 11. 11 participantes en el Taller: El cine como herramienta de análisis, memoria y crítica social y 57 asistentes a la charla sobre producción de largometraje de animación. 12. 03 participantes a la asistencia técnica para proyectos de largometraje a cargo de productores seleccionados en la Convocatoria de productores peruanos al 67avo Festival de Cine de San Sebastián. MOTIVO:
			Fn	55,630.00	73,775.33	132.62	
19AO001690231 - ORGANIZACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN AUDIOVISUAL	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y	Fs	35.00	17.00	48.57	1.

EN EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNÓSTICO Y REHABILITACIÓN DE LIMA		LOS NUEVOS MEDIOS	Fn	15,000.00	9,000.00	60.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizó el Proyecto de Formación Audiovisual en el Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Lima, se contó con la asistencia de 17 beneficiarios. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690788 - ORGANIZACIÓN DE LA FERIA NACIONAL CONECTA PARA LAS ARTES LIMA - ENCUENTRO CONECTA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	300.00	319.00	106.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 260 beneficiarios asistieron a CONECTA, evento de capacitación que se realiza mediante ponencias centrales, conversatorios, mesas informativas, entre otras actividades. 10. 11. 12. El 07/12, se llevó a cabo un taller CONECTA Diseño, formalización y estrategias de marketing para proyectos culturales, en la sede central del Ministerio de Cultura, asistieron 59 personas de las artes escénicas, visuales y la música. MOTIVO:
			Fn	79,616.00	101,996.80	128.11	
19AO001690794 - REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES CULTURALES EN BARRIOS PRIORIZADOS POR LA ESTRATEGIA BARRIO SEGURO	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	250.00	38.00	15.20	1. 2. 3. 4. 5. El resultado alcanzado corresponde a la etapa inicial del trabajo para la implementación de proyectos en el marco de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro. En esta etapa incial se realizaron capacitaciones en el diseño y evaluación de proyectos culturales comunitarios, a cargo del equipo de Pun... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. De acuerdo a lo indicado en el cuadro de seguimiento del segundo trimestre de la DIA, los beneficiarios esperados de los proyectos implementados en el marco de la Estrategia Barrio Seguro, se pudieron contabilizar en el mes de diciembre, al finalizar cada proyecto teniendo 389 beneficiarios. MOTIVO:
			Fn	50,000.00	25,568.80	51.14	
19AO001690807 - PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES CULTURALES EN ACTIVIDADES INTERNACIONALES A TRAVÉS DEL PAGO DE LAS CUOTAS INTERNACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	25.00	47.00	188.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	1,408,700.00	1,408,700.00	100.00	7. 8. 9. 10. 11. 12. Se contó con 47 beneficiarios de los programas de cooperación internacional: IBERmusica (13), IBERescena (7), IBERCulturaViva (23) e IBERmedia (4). MOTIVO:
19AO001690837 - ORGANIZACIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	80.00	77.00	96.25	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se declararon mediante Resolución Directoral a los 42 beneficiarios de la primera convocatoria. 9. Se declararon mediante Resolución Directoral a los 23 beneficiarios de la segunda convocatoria, excepto la segunda llamada de circulación internacional.
			Fn	2,975,658.00	2,969,863.18	99.81	10. Se declararon 12 beneficiarios en la segunda llamada del Concurso de Circulación Internacional para las Artes. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690839 - ORGANIZACIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LOS PUNTOS DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	11.00	11.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	241,000.00	241,000.00	100.00	11. Se premiaron 11 proyectos de los concursos dirigidos a los Puntos de Cultura, 8 proyectos beneficiarios del Concurso de Proyectos para Acciones Públicas, dichos proyectos provienen de 5 regiones -Loreto, Ayacucho, Áncash, Lima y Pasco- y 3 proyectos beneficiarios del Concurso de Proyectos para Equip... 12. MOTIVO:
19AO001714578 - ORGANIZACIÓN DE LA CÁTEDRA DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	35.00	43.00	122.86	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	47,535.00	52,839.16	111.16	11. 12. Los 43 participantes entregaron sus evaluaciones finales en Diciembre, se obtuvieron los resultados de la evaluación. MOTIVO:

			Fs	50.00	68.00	136.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se logró capacitar a 68 personas (universitarios, docentes y pre-docentes) en mecanismos de financiamiento, se realizaron 2 charlas: una en la Universidad Cesar Vallejo y otra en el Auditorio del Banco de la Nación de la ciudad de Trujillo.
19AO001714608 - CAPACITACIÓN EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE TRUJILLO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fn	1,000.00	1,110.00	111.00	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,620,653.22	6,568,002.10		
AEI.06.02 - HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.							
			Fs	10.00	9.00	90.00	1. 2. Si bien el financiamiento se dio el 28 de febrero, la actividad se realizó en marzo. 3. En el mes de marzo si hubo ejecución fiananciera y se realizaron los talleres programados por cada meta, según presupuesto asignado se realizaron los talleres de Asistencia Técnica a Organizaciones y Entidades y el Taller para Identifiacción de ActoresCculturales 4. Se realizó la organización del taller de Asistencia Técnica a Organizaciones y Entidades para Estrategias de Desarrollo Cultural Regionales y Locales, el 30 de abril en la DDC Cajamarca, con la participación de funcionarios de las Municipalidades de las provincia de Cajamarca. Se realizó la organiza... 5. Se realizó la organización del taller para Identificación de Actores Culturales en la Provincia de Cajamarca, se realizó el día 29 de mayo en la DDC Cajamarca, dirigida a instituciones públicas y privadas. Logro: Se identificó a 13 actores culturales , 1 en cada provincia, relacionados al libro y la...
19AO000560057 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES	194 : ORGANIZACION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fn	3,200.00	2,800.00	87.50	6. Se reprogramó el taller para Octubre, debido a agenda local y disponibilidad de asistencia de autoridades. 7. Se realizó la organización del taller para Identificación de Actores Culturales en la Provincia de Cajamarca, se realizó el día 31 de julio de 20119 en el Campo Santo del Conjunto Monumental Belén, dirigida a instituciones públicas y privadas. También se realizó el Taller para la Elaboración del Pla... 8. 9. 10. Se realizó la organización del taller para Identificación de Actores Culturales en la Provincia de Cutervo, se realizó el día 10 de octubre de 20119 en el Auditorium del C. P. Cruz Roja de la provincia de Cutervo, dirigida a instituciones públicas y privadas. Mes 01: Se realizó el Taller para la Ela... 11. 12. MOTIVO:
19AO000560058 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	010 : BENEFICIARIO	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	330.00	793.00	240.30	1. 2. Si bien el financiamiento se dio el 28 de febrero, la actividad se realizó en marzo. 3. En el mes de marzo si hubo ejecución fiananciera y se realizaron los talleres programados por cada meta, según presupuesto asignado se realizó un Taller para la Expresión Artística en el mes de marzo 4. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local en la DDC Cajamarca, contando con la presencia de 40 beneficiarios, se realizó el día 17 de abril, y fue dirigido a los actores culturales de Cajamarca y Llacanora,

			Fn	13,050.00	13,050.00	100.00	5. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local, contando con la presencia de 50 beneficiarios. Se realizó el día 31 de mayo y fue dirigido a los actores culturales de Cajamarca y Tembladera. 6. Se realizó el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo local en la DDC Cajamarca, contando con la presencia de 60 beneficiarios cada día. Se realizó los dias 17 y 24 de junio y fue dirigido a los actores culturales del Centro Poblado de Otuzco 7. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad (Taller de Identidad del Patrimonio Arqueológico y Festival de Artes Integradas), dirigido a actores culturales del Sitio Ventanillas de Otuzco, en la provincia de Cajamarca, se realizó el día 7... 8. Se realizó el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo loca con énfasis en la identidad, dirigido a actores culturales del Sitio Arqueológico Kuntur Wasi, provincia de San Pablo, contando como beneficiarios a 100 actores culturales. Logros: Estimular la actividad creativa en ... 9. Se realizó el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo local en la DDC Cajamarca, dirigido a actores culturales de la provincia de Cajamarca, Chota y San Pablo, contando además con profesionales que han investigado la cultura de las provincias mencionadas y autoridades locales,... 10. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad (Taller de reciclarte para replicar los bienes patrimoniales del período Cajamarca Prehispánica), dirigido a actores culturales de la provincia de Cajamarca, se realizó el día 06 de octubre del ... 11. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad (Festival del Clarín, Caja y Flauta), dirigido a actores culturales de la provincia de Cajamarca, se realizó el día 16 de noviembre del 2019 y tuvo como beneficiarios a 150 actores culturales. 12. MOTIVO:
19AO000560724 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA CAPACITACIÓN DE ARTISTAS	010 : BENEFICIARIO	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	120.00	173.00	144.17	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó el taller para Capacitación de Artistas, contando con la participación de 30 beneficiarios, en las instalaciones de la DDC Cajamarca, el día 25 de mayo con la prticipación de Colectivos Artísticos y se trato sobre reflexionar, analizar y discutir el trabajo que vienen realizando los Cole... 6. 7. Se realizaron Talleres de Capacitación para el desempeño profesional del sector artístico, contando con la participación de 30 beneficiarios que asistieron al Taller de Gestión Cultural para las Artes Visuales, realizado el 18 de julio 2019 8. Se desembolsó para el me de agosto 9. Se realizaron Talleres de Capacitación para el desempeño profesional del sector artístico, contando con la participación de 80 beneficiarios que asistieron al Taller Compartiendo Experiencias con Alonso Cueto, realizado el 20 de setiembre 2019 en el Centro Comercial Open Plaza. 10. 11. Se realizaron Talleres de Capacitación para el desempeño profesional del sector artístico, contando con la participación de 33 beneficiarios, actores y actrices de las artes escenicas, que asisitieron al Taller de Actuación con Lucho Ramírez, realizado los dias 2 y 3 de noviembre 2019 12. MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO000561384 - ASISTENCIA EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTÍSTICO	010 : BENEFICIARIO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	200.00	200.00	100.00	1. Realizacion de convocatoria de niños y adolescentes quienes fueron inscritos ahora ya forman parte de la Orquesta Sinfonica Musical de Junin, la cual se detalla en el Informe 001-2019-OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC

			Fn	1,800.00	1,800.00	100.00	2. Realizacion de convocatoria de niños y adolescentes quienes fueron inscritos ahora ya forman parte de la Orquesta Sinfonica Musical de Junin, el cual se detalla en el Informe 002-2019-OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC 3. No programado para el mes 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561418 - ORGANIZACIÓN DE TALLER TEÓRICO PRACTICO DE CULTURA - GESTIÓN - INTERCULTURALIDAD PARA DIRECTORES Y COORDINADORES DE ORGANIZACIONES CULTURALES	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs	3.00	1.00	33.33	1. Se tuvo que postergar para el mes de junio, porque el presupuesto no estaba autorizado aún para dicha actividad. 2. 3. Se tuvo que postergar para el mes de julio, por motivos que el presupuesto no estaba autorizado aun para dicha actividad talleres teoricos practicos 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE REALIZO LA ACTIVIDAD CON LA PARTICIPACION DE 20 PERSONAS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES(PUBLICAS Y PRIVADAS) SE TOCO TEMAS COMO ALERTA CONTRA EL RACISMO, Y OTROS, LA ACTIVIDAD SE REALIZO EN HOTEL COSTA DEL SOL DE PUCALLPA, DESDE LAS 9:00 AM HASTA LAS 4:00 PM DEL DIA 30/10/2019. 11. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL MES DE NOVIEMBRE POR MOTIVOS DE DESCORDINACION POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS Y AUTORIDADES DE LA LOCALIDAD 12. MOTIVO:
			Fn	2,800.00	2,080.00	74.29	
19AO000563975 - ORGANIZACIÓN DE TALLERES EN DIFERENTES ESPECIALIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL ARTISTA PROFESIONAL.	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. Se ha logrado realizar el Taller Programado uno totas de 35 Participantes 4. 5. 6. Se ha logrado realizar el Taller Programado con una total de 80 participantes en la Ciudad de Juliaca 7. 8. 9. Taller de elaboración de mascaras tradicionales en yeso, 50 participantes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,550.00	3,700.00	66.67	
19AO000568662 - REALIZACIÓN DE EVENTOS CON FINES DE MEJORAR EL NIVEL ARTÍSTICO Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	2,920.00	1,570.00	53.77	1. Se logró organizar una actividad en donde se mejoró el nivel artístico cultural pues no solamente hubo recitales de música sino tambien charlas, y clases maestras 2. No se realizó por falta de personal y falta de local adecuado. 3. No hubo actividades programadas 4. Se logró realizar el Festival de Jazz con participación de artistas

			Fn	2,950.00	2,950.00	100.00	del extranjero en 4 fechas y en distintos escenarios. 5. No hubo actividades programadas 6. No hubo actividades programadas 7. 8. CLASES MAESTRAS DE VIOLÍN. 28 y 29 de agosto. Maestro Laszlo Benedek. Horario de 2:00 a 4:45 pm Categoria de Jovenes y adultos. De 5:00 a 7:45 pm Categoria de niños y adolescentes. Tuvo buena acogida, ya que al ser Clases Maestras, metodologicamente no era recomendable mayor estudiantes. 9. 10. 11. Taller de creación libre para niños Shikillos participaron activamente los niños y maestros de la Asociación Hogar de Cristo. El espacio usado fue el patio de la Casona Bolivar 215. 12. MOTIVO:
19AO000590226 - INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL POTENCIAL ARTÍSTICO	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000590245 - ORGANIZACION DE ACTIVIDADES PARA EL INTERCAMBIO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CREATIVOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000595982 - MECANISMO PARA LA OFERTA CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	2.00	159.00	7,950.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. TALLER CON LOS EMPRENDIMIENTOS, ORGANIZACIONES Y PERSONAS NATURALES; SOBRE LAS INDUSTRIAS CULTURALES. 8. DESARROLLO DE PONENCIA ALLÍ DONDE CANTA EL VIENTO. ANTOLOGÍA DE LA LITERATURA AMAZÓNICA, REALIZADO EL 28 DE AGOSTO EN EL MARCO DE LA PROGRAMACIÓN DEL II ENCUENTRO DE ESCRITORES AMAZÓNICOS. 9. 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN
			Fn	4,000.00	4,000.00	100.00	

							MOTIVO:
19AO001690085 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS MEDIADORES DE LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	170.00	206.00	121.18	1. 2. En el programa de La Libertad de la palabrase se realizó la II Capacitación a 14 mediadores de lectura de 6 penales del país: Ancón II, Arequipa Varones, Callao, Chorrillos, Iquitos Varones Lurigancho, Miguel Castro Castro, Moquegua, Tacna Varones y de la sede central de INPE. Se realizó el "I Talle... 3. En el marco del proyecto de Lectura en la Primera Infancia se realizó la I Capacitación de Mediadores en Lectura en la Primera Infancia", en la cual participaron treinta (30) profesionales del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) y del Instituto Nacional Penitenciario. 4. En el mes de abril de 2019 se llevó a cabo el tercer Encuentro de Mediadores, en la ciudad de Lima. Este contó con la participación de 50 mediadores de lectura provenientes de bibliotecas comunales, clubes de lectura, entre otras iniciativas de lectura y escritura de 11 regiones (Ica, Puno, La Liber... 5. En el marco de la reactivación del funcionamiento de las bibliotecas comunales Caralinas ubicadas en la provincia de Barranca, se realizo por invitación de la M. P. de Barranca, 01 Taller de Formación a mediadores de lectura de esta jurisdicción, con la finalidad de retomar el funcionamiento de las ... 6. 7. Se realizó el encuentro de mediadores de la Red Nacional de espacios de lectura del Ministerio de Cultura, el cual contó con la participación de 23 beneficiarios representantes de las bibliotecas comunales, del INABIF e instituciones educativas públicas. 8. 9. 10. Se realizó una capacitación a 37 mediadores de lectura en la Primera Infancia del INABIF, INPE, municipalidades de Ventanilla, Lima Metropolitana, Laredo, Santa Anita y Biblioteca Nacional del Perú. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	58,800.00	58,799.41	100.00	
19AO001690087 - ORGANIZACIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE LITERATURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se publicó la RD Nº D000613-2019, la cual declara como ganadores del Premio Nacional de Literatura 2019 a Selenco Vega Jácome en la categoría Cuento, Antonio Miguel Cilloniz de la Guerra en la categoría Poesía y a Sheila Norma Alvarado Peña en la categoría Literatura Infantil y Juvenil. 12. MOTIVO:
			Fn	19,904.00	19,903.10	100.00	
19AO001690795 - PROMOCIÓN DEL ARTE A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN PROGRAMA DE ARTES EN LA ESCUELA - PASE	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	700.00	684.00	97.71	1. 2. El 23 de febrero se realizó la capacitación Alfabetización en audio, vídeo y medios digitales para el aula en el marco del Programa de Artes en la Escuela (PASE). 3. El 30 de marzo se realizó la capacitación Arte y patrimonio, nuevas miradas desde la educación patrimonial en el marco del Programa de Artes en la Escuela (PASE). 4. 5. El 25 y 26 de mayo de llevó a cabo el II Encuentro de Arte y Educación en el marco de las actividades PASE, en las

			Fn	62,924.00	48,924.00	77.75	instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a 339 docentes de Lima y regiones, quienes fueron beneficiados con ponencias internacionales, nacionales, mesas de discusión, diná... 6. 7. 8. El 24/08 se llevó a cabo una jornada con temática de bullying y violencia en el marco de las actividades PASE, en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a 80 docentes de Lima y regiones, quienes fueron beneficiados con un taller basado en dinámicas de clown, trabajo corporal, mú... 9. El 21/09 se llevó a cabo una jornada con temática de arte tradicional en el marco de las actividades PASE, en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a 50 docentes de Lima y regiones, quienes fueron beneficiados con un taller teórico práctico y otro netamente práctico en donde tra... 10. El 26/10 se realizó la penúltima jornada de capacitación del PASE. La temática de la capacitación fue Igualdad de género y empoderamiento de la mujer en la escuela. Las talleristas encargadas de desarrollar la mencionada capacitación fueron Natalia Iguiñiz y Chio Flores. Asistieron un total de 35 do... 11. 12. El 14/12 se realizó la última jornada de capacitación del PASE. La temática de la capacitación fue Microdocumentales con el celular y las historias cotidianas en el aula. Los talleristas encargados fueron Carlos Sánchez Giraldo y Sofía Velázquez, ambos miembros activos y cofundadores del colectivo a... MOTIVO:
19AO001690800 - EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE CALIFICACIÓN DE ESPECTÁCULOS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	311.00	428.00	137.62	1. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (2) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (36). 2. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (3) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (25). 3. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (3) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (33). 4. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (49). 5. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (39). 6. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (20). 7. Se realizó la evaluación de expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (44). 8. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de organizaciones culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (36). 9. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de organizaciones culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (53).
			Fn	69,557.00	24,866.01	35.75	10. Se realizó la evaluación de 3 expedientes para reconocimiento de organizaciones culturales y la evaluación de 31 expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos. 11. Se realizó la evaluación de 2 expediente para reconocimiento de organizaciones culturales y la evaluación de 26 expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos. 12. Se realizó la evaluación de 2 expediente para reconocimiento de organizaciones culturales y la evaluación de 16 expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos. MOTIVO:
19AO001690803 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PROCESOS CREATIVOS DE ARTES VISUALES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3.

			Fn	184,380.00	171,851.52	93.21	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la reunión con sector de artistas urbanos. Participaron 70 artistas de la escena de diferentes regiones del Perú. MOTIVO:
19AO001690808 - ORGANIZACIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se declararon a los dos ganadores del Premio Nacional de Cultura, Miguel Santiago Rubio Zapata en la categoría de Trayectoria y a la Asociación Selvamonos en la categoría de Buenas Prácticas institucionales mediante RM N.° 488-2019-MC.
			Fn	75,676.00	59,545.00	78.68	12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	509,591.00	419,269.04		
AEI.06.03 - Asistencia Técnica a instituciones públicas y organizaciones culturales para una adecuada gestión de políticas culturales.							
19AO000561386 - ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	194 : ORGANIZACION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	6.00	19.00	316.67	1. Se logro realizar la correcta programación de itinerario de las actividades ejecutando acciones de proteccion y puesta en valor en 08 Municipalidades Provinciales, con las que cuenta la Region Junin, a excepcion de Yauli. Medios de verificacion en el Informe N° 001-2019-RRRV 2. Se logró cumplir con brindar Asistencia Técnica en las Gerencias de planificación de las Municipalidades provinciales y como concecuencia se obtuvo la incorporacion de los programas presupuestales 132 y 140 dentro de sus presupeustos asignados, con excpecion de los Gobiernos locales de Huancayo y Ya...
			Fn	14,950.00	14,950.00	100.00	3. Se logró consolidar el proyecto de incorporación de presupuesto de la 132 y 140 en las Municipalidades Provinciales de la Region Junin con excepcion de las Provincias de Yauli y Huancayo reafirmandolos en las 02 reuniones de trabajo de los Concejos de Cultura. Medios de verificacion: Informe N° 003-... 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000590255 - ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. Se trabajó con 3 organizaciones: Fantasías Educativas; Etno Artes, Arena y Esteras, y Árbol Teatro de Títeres. Con las que se generó y debatió contenido para la visibilidad de sus actividades. 4.

			Fn	34,135.54	34,135.54	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592273 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CÁTEDRA PARA MEDIADORES DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Se le brindó asistencia técnica a la Asociación Familias en Acción, para la incorporación de su biblioteca en la red de espacios de lectura que la Dirección del Libro y la Lectura (DLL) promueve. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	45,665.70	45,665.70	100.00	
19AO000592635 - INSTITUCIONALIZACION DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN PENALES Y CENTROS DE REHABILITACIÓN	036 : DOCUMENTO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó un documento de caracterización de intervenciones de la DGIA, el cual servirá como insumo para el estudio sobre formación de públicos de población en situación de vulnerabilidad. MOTIVO:
			Fn	15,600.00	15,600.00	100.00	
19AO000592647 - GESTIÓN DE POLÍTICAS Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	194 : ORGANIZACION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se realizó una reunión de coordinación con la Gerencia de Cultura de la Municipalidad Metropolitana de Lima. 11. Se realizó una reunión e coordinación de actividades conjuntas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa. 12. MOTIVO:
			Fn	119,347.00	96,367.14	80.75	
19AO001690094 - IMPLEMENTACIÓN	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA	Fs	24.00	23.00	95.83	1.

DE ESPACIOS DE LECTURA		LECTURA	Fn	150,967.30	154,067.89	102.05	2. 3. 4. En atención a las gestiones impulsadas se logró la implementación de 3 espacios de lecturas en 03 sedes (CAR Vidas Lima, Hogar Divino Jesús y Casa Estancia DOMI) en atención del INABIF dirigido a la población infantil Se emitió el Informe D000009-2019-DLL-JRR/MC donde se detalla las acciones realiza... 5. 6. 7. Se realizaron visitas de gestión al Centro de Atención Residencial (CAR) San Ricardo en Ate (16/07) y al CAR Sagrado Corazón en Los Olivos (17/07), en estas visitas se coordinó la estrategia para retomar funcionamiento del módulo de lectura. 8. Se capacitó a 42 mediadores de lectura de la Municipalidad de Etén (Chiclayo) y del Centro Cultural Afroperuano de El Carmen (Chincha). Se respondió al expediente de creación de espacio de lectura y envío de material bibliográfico para la Escuela Comunitaria Municipal de Andahuaylillas (Quispicanchi... 9. Se realizó asistencia técnica en: Biblioteca Helen Keller (SJL), CERPS de ESSALUD (La Victoria), Centro Cultural Afroperuano de El Carmen (Chincha), Municipalidad Provincial del Santa (Ancash), Biblioteca municipal de Yanacancha (Pasco) y Biblioteca municipal de Ventanilla (Callao). 10. Se culminó la implementación del espacio de lectura en el Centro Penitenciario de Ica. Se inicio el proceso de gestión para la incorporación de otro espacio de lectura en el distrito de Bellavista. 11. Se incorporó el espacio de lectura de la Municipalidad Provincial de Cañete a la red de Espacios de Lectura. Se inició el proceso de gestión con 04 instituciones a nivel nacional para incorporar espacios de lectura en la red del Mincul: Ancón, Andajes (Oyón), San José de Lourdes de Cajamarca y la As... 12. Se culminó la implementación de los espacios de lectura solicitadas por la Municipalidad Provincial del Santa (Ancash, Bulevar Isla Blanca) y la Asociación DISPURSE. Se culminó el proceso en la Municipalidad Distrital de Baños del Inca en Cajamarca. MOTIVO:
19AO001690099 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN PIURA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. No se logro culminar las coordinaciones con las municipalidades, debido a la carga laboral, dado que surgiendo una nueva actividad que conlleva a la organización del Encuentro Internacional en la ciudad de Cusco, motivo por el cual la actividad se realizara en el mes de noviembre. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las Municipalidades: Castilla, Cura Mori, La Arena, La Unión y Piura en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura. 12. MOTIVO:
			Fn	7,320.00	2,990.00	40.85	
19AO001690100 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN JUNIN	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. No se logro culminar las coordinaciones con las municipalidades, debido a la carga laboral, dado que surgiendo una nueva actividad que conlleva a la organización del Encuentro

							Internacional en la ciudad de Cusco, motivo por el cual la actividad se realizara en el mes de noviembre. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades: Chilca, El Tambo, Huancayo, Sapallanga, Pilcomayo y Sicaya en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura. 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	
19AO001690104 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LA LIBERTAD	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó asistencia técnica a 04 organizaciones: Municipalidad de Florencia de Mora, Municipalidad de El Porvenir, Municipalidad de Laredo y Municipalidad de Moche, todas ubicadas en la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	
19AO001690107 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LORETO	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó asistencia técnica a 04 organizaciones: Municipalidad provincial de Maynas, Municipalidad de San Juan Bautista, Municipalidad de Belén y la Municipalidad de Punchana, todas ubicadas en la provincia de Maynas, departamento de Loreto. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	110.00	4.74	
19AO001690108 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN AREQUIPA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades: Arequipa, Alto Selva Alegre, Cayma, Cerro
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	

							colorado, Miraflores y Yura, en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura. 12. MOTIVO:
19AO001690109 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN ICA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades: Ica, La Tinguiña, Parcona, Salas y Subtanjalla en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	
19AO001690110 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN ANCASH	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690814 - RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES COMO PUNTOS DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	188.00	203.00	107.98	1. 2. 3. La directiva de reconocimiento esta en revisión. 4. 5. 6. 7. Se reconocieron 6 organizaciones como PdC, Asimismo se comunicó el proceso de reconocimiento bajo la Directiva 01-2019/MC, se realizaron 6 charlas informativas para difundir el proceso de reconocimiento en San Martín, Lambayeque y Lima. 8. Se reconocieron 43 organizaciones como PdC, Se realizaron 15 charlas informativas para difundir el proceso de reconocimiento y para la identificación de potenciales puntos de cultura. 9. Se reconocieron 58 organizaciones como PdC 10. Se emitieron 54 reconocimientos, de ellos, el 96% fueron solicitudes de los meses de julio, agosto y septiembre. En octubre llegaron 41 solicitudes. 11. Se emitieron 10 reconocimientos, de ellos, el 100% fueron solicitudes de los meses de septiembre y octubre. En noviembre llegaron 17 solicitudes. 12. Se emitieron 35 reconocimientos, de ellos, el 94% fueron solicitudes de los meses de octubre y noviembre. En diciembre llegaron 15 solicitudes. MOTIVO:
			Fn	145,108.46	93,519.02	64.45	
19AO001690818 - FORMACIÓN EN	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	120.00	72.00	60.00	1.

GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA PARA LOS PUNTOS DE CULTURA			Fn	67,640.00	97,554.04	144.23	2. 3. 4. 5. 6. 7. Se fortaleció a 60 organizaciones culturales comunitarias de 17 regiones, a través de 4 jornadas de capacitación en diseño de proyectos culturales comunitarios. Estas se realizaron en Arequipa, Lambayeque, Lima y San Martín. 8. 9. Se realizó un taller de articulación con 19 servidores públicos de 12 municipalidades distritales de Lima Metropolitana, en esa oportunidad se presentó la iniciativa Puntos de Cultura. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691606 - CREACIÓN DE LA RED DE TEATROS PÚBLICOS Y PRIVADOS	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	30.00	56.00	186.67	1. 2. 3. 4. Los días 27 y 28 de abril se llevo a cabo el I Encuentro de la Red de Teatros del Perú en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a un total de 56 organizaciones - 63 asistentes/beneficiarios de Lima y regiones.
			Fn	64,000.00	64,000.00	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001714580 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN CUSCO	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el fortalecimiento de capacidades de 04 organizaciones: Municipalidad de San Sebastián, Municipaliad de Wanchaq, Municipalidad de San Jerónimo y Municipaliad de Santiago, todas ubicadas en la provincia de Cusco, departamento de Cusco.
			Fn	2,230.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	678,564.00	628,239.33		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
	AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.						
19AO000565472 - CAPACITACIÓN EN MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	259 : PERSONA INFORMADA	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000585924 - PUBLICACION EN PLATAFORMAS VIRTUALES CIENTIFICAS Y ESPECIALIZADAS SOBRE IDENTIFICACION Y REGISTRO DEL QHAPAQ ÑAN EN . LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Elaboración e implementación del servicio de publicación con el apoyo de la Coordinación de Comunicaciones, contando con un espacio dentro de la página web del Proyecto Qhapaq Ñan, de libre acceso para el público en general a nivel nacional e internacional. Informe N° D000037-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,500.00	5,500.00	100.00	
19AO000585940 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	772.00	1,667.00	215.93	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Se informo a docentes y alumnos sobre el conocimiento, cuidado y puesta en valor del Patrimonio Cultural asociado al Qhapaq Ñan.(Informe N° 000018-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 000002-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) 3. Capacitación a docentes del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 01 (Informe N° 000049-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 000006-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) 4. Talleres educativos en la IE Villa Los Reyes de Ventanilla, (Informe Nº 000059-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 000009-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) Talleres educativos en la IE N° 162 San José Obrero de San Juan de Lurigancho (Informe Nº 000061-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 00000... 5. A pedido de la Facultad de Educación de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón se capacitó a 45 estudiantes de dicha facultad (Informe Nº D000014-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC , Informe N° D000002-2019/QHAPAQÑAN/RVH/MC) Talleres educativos la IE N°162 San José Obrero de San Juan de Lurigancho (Infor... 6. Talleres educativos la IE Toribio Seminario de San Juan de Miraflores (Informe Nº D000042-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC, Informe N° D000010-2019/QHAPAQÑAN/RVH/MC) Talleres educativos la I. E. N° 7056 en San Martín de Porres.(Informe Nº D000048-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC, Informe N° D000010-2019/QHAPAQÑAN/GCA/M... 7. 251 personas informadas Talleres en Instituciones educativas Lima, Lima, San Juan de Lurigancho: 68 estudiantes (Informe Nº D000069-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC,Informe N° D000016-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) Lima, Lima, Santa Anita: 73 estudiantes (Informe Nº D000071-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC,... 8. 167 personas informadas Talleres a docentes: Lima, Lima, San Borja: 28 docentes (Informe Nº D000076-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC ,Informe N° D000013-2019/QHAPAQÑAN/GCA/MC) Talleres en Instituciones Educativas Lima, Lima, Chaclacayo: 26 estudiantes (Informe Nº D000092-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC,Informe N° D000... 9. 92 personas informadas Talleres a docentes Ayacucho, Parinacochas, Coracora: 28 docentes (Nº D000119-2019
			Fn	418,789.00	378,789.00	90.45	

							/QHAPAQÑAN/STC/MC , Informe N° D000033-2019/QHAPAQÑAN/RVH/MC) Talleres en Instituciones Educativas: Lima, Lima, Los Olivos: 164 estudiantes (Informe Nº D000096-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC, Informe N... 10. Talleres en Instituciones educativas Lima, Lima, Los Olivos: 120 estudiantes (Informe N° D000152-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC,Informe N° D000045-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000129-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000038-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000130-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC Informe N° D000041-20... 11. Talleres en Instituciones Educativas: Lima, Lima, Los Olivos: 146 estudiantes (Informe N° D000158-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC,Informe N° D000046-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000169-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC,Informe N° D000050-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000159-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000047-2... 12. Actividades de monitoreo a Proyectos integrales: INFORME Nº D000200-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000023-2019-QHAPAQÑAN/MC Avance de guía docente- Guía n°4: Informe Nº D000197-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000022-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe Nº D000198-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° ... MOTIVO:
19AO000585950 - GESTION DE LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	21.00	24.00	114.29	1. Informe Nº 000011 -2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se hace entrega de entrega de los temas que se tocaran en la exposición Muerte en el antiguo Perú. 2. Con Informe Nº 000023 -2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se hace entrega de la propuesta de distribución de salas de la exposición Muerte en el antiguo Perú. 3. Con Informe Nº 000043 -2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se hace entrega del concepto de la exposición Muerte en el antiguo Perú. Informe Nº 000044-2018-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se entrega de la propuesta de textos para la señalización de sección de Chontay - San Isidro, Canturillas - Nieve Nieve y Hatun ... 4. Con Informe Nº D000001-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega del concepto de la exposición El camino de los Llanos: desde Tumbes hasta Lurín 5. Con Informe Nº D000013-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega de la propuesta de temas y sub temas de la exposición El camino de los Llanos: desde Tumbes hasta Lurín 6. Con Informe Nº D000051-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC entrega de la propuesta del guion final de la exposición El camino de los Llanos: desde Tumbes hasta Lurín. Con Informe Nº D000026-2019 /QHAPAQÑAN/STC/ se hace entrega de tipos de señalización para la puesta en Valor de secciones de camino y sitios asoc... 7. Con Informe Nº D000072-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega de la investigación para la exposición Muerte en el Antiguo Perú 8. Con Informe Nº D000089-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega del preguión para la exposición Muerte en el Antiguo Perú Con Informe Nº D000090-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC entrega del concepto de la exposición “Qhapaq Ñan, el camino de la diversidad” que se realizará en le Centro de las Artes Visuales en ... 9. Con Informe Nº D000111-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC entrega de los temas y subtemas de la exposición “Qhapaq Ñan, el camino de la diversidad” que se realizará en le Centro de las Artes Visuales en Arequipa Con Informe Nº D000112-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega de la propuesta de programas educativ... 10. ELABORACION DE GUION DE EXPOSICION EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS: Informe Nº D000140-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe Nº D000141-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC GUION DE EXPOSICION ITINERANTE SOBRE EL QHAPAQ ÑAN: (Informe Nº D000143-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC) PROPUESTA DE TIPOS DE SEÑALIZACIÓN PARA LA PUESTA EN VA... 11. GUION DE EXPOSICION ITINERANTE SOBRE EL QHAPAQ ÑAN: Informe Nº D000175-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe Nº D000172-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC PROPUESTA DE TIPOS DE SEÑALIZACIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN: Informe Nº D000157-2019 /QHAPAQÑAN-STC/M...
			Fn	93,349.00	83,349.00	89.29	

							12. GUION DE EXPOSICION ITINERANTE SOBRE EL QHAPAQ ÑAN: Informe N° D000193-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC PROPUESTA DE DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA ATENCIÓN AL VISITANTE EN LAS SECCIONES DE CAMINO O SITIOS ASOCIADOS A LA RED VIAL INCA: Informe N° D000194-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC MOTIVO:
19AO000585956 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN ANCASH.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	115.00	230.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	18,127.00	12,127.00	66.90	12. El INFORME N° D000123 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta el proceso participativo desarrollado para la implementación de acciones informativas sobre el Qhapaq Ñan con la participación de 115 estudiantes de instituciones educativas de Pomabamba, región Áncash. MOTIVO:
19AO000585992 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN ANCASH.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	92.00	184.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. El INFORME N° D000075-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la implementación de una accion informativa sobre el Qhapaq Ñan dirigida a personas con discapacidad miembros de FEDIRACOSTA.
			Fn	18,127.00	12,127.00	66.90	11. Con INFORME N° D000088-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC se presentó la implementación de una charla informativa con la participación de personas con discapacidad de la OMAPED-Sihuas. 12. El INFORME N° D000116-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC da cumplimiento a esta actividad presentando el proceso participativo desarrollado para la implementación de acciones informativas sobre el Qhapaq Ñan dirigidas a personas con discapacidad en Áncash. MOTIVO:
19AO000586003 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN APURÍMAC.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	310.00	620.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00	10. Se ha cumplido exitósamente con presentar el INFORME N° D000074-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC de las acciones informativas desarrolladas en la región Apurímac. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ha cumplido con presentar el proceso participativo realizado para la implementación de acciones informativas dirigidas a

							personas con discapacidad en Apurímac (INFORME N° D000086-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC). MOTIVO:
19AO000586013 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN HUÁNUCO .	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586044 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS Y FOMENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN JUNÍN.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	151.00	302.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ha cumplido exitósamente con esta actividad en la región Junín presentando el INFORME N° D000114-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC sobre la implementación de acciones informativas en español sobre el Qhapaq Ñan y con el INFORME N° D000110-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presentando el proceso participativo realizado c... MOTIVO:
			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	
19AO000586055 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS Y FOMENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	1,426.00	2,852.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se presentó el video “IV Caminata Regional y II Caminata Internacional por el Gran Qhapaq Ñan, Sección De Tramo Challapampa-Pomata”. INFORME N° D000085-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC. 12. El INFORME N° D000124 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la recopilación de acciones informativas en quechua, aimara y español implementadas en la región Lima. El INFORME N° D000119 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta el proceso participativo realizado para la implementación de acciones informativas dirig... MOTIVO:
			Fn	56,000.00	46,000.00	82.14	
19AO000586064 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	445.00	890.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PASCO.			Fn	12,123.00	12,123.00	100.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumplió con presentar el INFORME N° D000092-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC que detalla el proceso participativo desarrollado para la implementación de acciones infomativas sobre el Qhapaq Ñan logrando la participación de 445 personas de instituciones y organizaciones en Pasco. MOTIVO:
19AO000586074 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PIURA. .	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 12,127.00	200.00 7,127.00	400.00 58.77	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME Nº 000016-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC el cual detalla la acción informativa dirigida a los integrantes de la Central Unica de Rondas Campesina de Ayabaca Sede Hualcuy con 200 participantes gracias al gran exito de la convocatoria realizada con el apoyo de la institución. En cuanto a las acc... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En julio, 200 Miembros de la Central Única de Rondas Campesinas de Ayabaca-Sede Hualcuy participaron de una charla sobre el Qhapaq Ñan en la región Piura. INFORME N°016-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumplió con presentar el INFORME N°D000115-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC que describe el proceso participativo desarrollado para la implementación de una acción informativa sobre el Qhapaq Ñan dirigida a personas con discapacidad en Piura. MOTIVO:
19AO000586090 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS Y FOMENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 12,000.00	473.00 12,000.00	946.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Esta actividad se cumple con el INFORME N°D000122 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC refleja la participación de 473 personas en 14 charlas sobre el Qhapaq Ñan y el INFORME N° D000109-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC del proceso participativo desarrollado para la implementación de una acción informativa dirigida a persona... MOTIVO:
19AO000586095 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	121.00	242.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN TUMBES.			Fn	12,070.00	12,070.00	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Actividad exitósamente cumplida en Tumbes. El INFORME N° D000120 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la implementación de una acción informativa en español. El INFORME N° D000111-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC describe la implementación de 5 acciones informativas dirigida a personas con discapacidad en Tumbes. I... MOTIVO:
19AO000586144 - TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	210.00 65,000.00	545.00 60,000.00	259.52 92.31	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 28 Personas Informada, mediante charla INFORME N°025-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 5. 114 Personas Informadas, del cual 98 son niños de instituciones educativas y 16 señoras de organizaciones sociales. INFORME N°045-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 6. 15 Personas informadas, mediante charla. INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 7. 48 personas informada. Escolares de instituciones educativas de la zona 8. 146 persona informada. 9. 153 persona informada. INFORME N°074-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC INFORME N°104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. 26 Personas informadas, mediante charlas informativas.INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 5 Personas informadas, mediante charlas informativas. INFORME N° 176-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586153 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	100.00 55,000.00	949.00 45,000.00	949.00 81.82	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 7 personas informadas,Una Charla informativa a los practicantes de IPErú Tumbes y trabajadores de la Municipalidad Provincial de Tumbes. INFORME N° 044-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 4. 62 Personas Informadas del patrimonio cultural. INFORME N° 056-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 5. 24 Personas Informadas del patrimonio cultural. INFORME N° 068-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 6. 733 Personas informadas, principalmente niños escolares de instituciones educativas mediante charlas. El area de Puesta en Valor del Proyecto Qhapaq Ñan (sede central) considera desarrollar un concurso de Expresión Artística en la zona de tumbes, con lo cual genero incremento en el número de perso... 7. No se logro la meta, en ejecución para el siguiente mes 8. 36 Persona Informada. Se realizaron Talleres de Pequeños Arqueólogos a los alumnos de la IE N° 020 Hilario Carrasco Vinces. 9. 57 Persona informada. Talleres con niños en edad escolar INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 107-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. 18 Persona Informada, se realizó el “Taller de Pequeños Conservadores” con niños del 6° grado de primaria de la I.E. N° 023 Jesús de Nazaret. INFORME N° 145-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 11. 9 personas informadas, mediante charlas INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. 3 personas informadas, mediante charlas. INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC.

							MOTIVO:
19AO000586157 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	160.00	416.00	260.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 22 personas informadas, mediante taller educativo, Vestimentas tipicas, simbolo de identidad, a los alumnos 6° grado A de I.E Señor de La Unidad en el distrito de La Unión. INFORME N° 032-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 4. 105 Personas informadas, mediante charla 50 participantes a solicitud del director de la I.E. Nuestra Señora del Carmen del distrito de Yanas y mediante talleres educativos a 55 niños escolares de instituciones educativas.INFORME N° 067-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 5. 134 Personas informadas, mediante charla a 67 participantes de diferentes organizaciones y mediante talleres educativos a 67 niños escolares de instituciones educativas. INFORME N° 068-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 6. 10 personas informadas. INFORME N° 069-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 7. 55 persona informada, mediante charlas 8. 56 persona informada, mediante charla y talleres educativos 9. 22 persona informada, mediante charlas INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 10. La meta se logró el mes de setiembre. INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 11. 12 persona informada, mediante charlas. INFORME N° 138-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	40,000.00	40,000.00	100.00	
19AO000586164 - TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	380.00	665.00	175.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se logró la meta, debido que requiere la contratación de un profesional para dicha labor. INFORME N° 031-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 3. 23 Personas Informadas. Se informó sobre las actividades del proyecto, a los orientadores Culturales, grupo de emprendedoras culturales, colectivo de artesanas peleteras Huaycán-Terrazas y el Equipo Escolar Vigías del Patrimonio Cultural. INFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. 61 personas Informadas; principalmente niños escolares de dos instituciones educativas participan de talleres educativos y otros mediante charlas informativas. INFORME Nº 069-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 5. 134 Personas Informadas; principamente niños escolares de dos instituciones educativas participan de talleres educativos; I.E. Jesús Sacramentado y I.E.P. New Albert Einstein School. INFORME N° 082-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 20 persona informada, en coordinación con la red de Empresarios de Cieneguilla se realizó una charla informativa. 9. Setiembre: 91 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas. INFORME N° 155-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. 184 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas.INFORME N° 201-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 11. 127 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas..INFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 12. 25 Persona informada, mediante charlas informativas. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
			Fn	30,000.00	30,000.00	100.00	
19AO000586175 - EJECUCIÓN DE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	225.00	638.00	283.56	1. No se logró la meta en el mes de enero, debido a la solicitud de

ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO .			Fn	45,000.00	35,000.00	77.78	las organizaciones vecinales que solicitaron se realizaran en febrero. INFORME Nº 024-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 2. 200 personas informadas. En el marco de la clausura del programa Talleres de Verano 2019, estuvo dirigida a la comunidad de vecinos de Breña. INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. Estaba programada en enero, se ejecuto en febrero. 3. 10 personas informadas. La charla se realizó a solicitud de la directora de la IE N° 0004 Mariano Melgar de Breña, dirigida a docentes de dicha institución. INFORME Nº 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. 220 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME Nº 065-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 5. 64 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos.INFORME Nº 091-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 6. 81 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME Nº108-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 7. 30 Persona Informada, mediante taller y charla. INFORME Nº 128-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO SE LOGRÓ LA META. Durante la coordinación con los involucrados se acordó realizar en el mes de setiembre. 9. 33 Persona Informada, mediante taller y charla .INFORME Nº 182-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO0000586181 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	345.00 94,000.00	198.00 74,000.00	57.39 78.72	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 40 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME N°050-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC 6. 93 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME Nº 056-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 7. 30 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se logro la meta. INFORME N° 091-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 093-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. No se logro la meta. No se cuenta con personal contratado para labores de sociocultural. 11. 35 Persona Informada, mediante un taller de cartoneros, participaron los alumnos de 6to A de la I.E. José Olaya.INFORME N°004-2020-2019/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO0000586183 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI - CAJAY	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.

							12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586186 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI - HUACHIS	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586195 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586208 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586213 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELÍ - CHALA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	55.00	183.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se contó con 55 estudiantes de 5to grado de la Institución Educativa Hortensia Pardo Mancebo (Chala) que participan en los talleres (INFORME N° 089-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC). 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	61,406.00	46,406.00	75.57	

							MOTIVO:
19AO000586224 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 01 charla para informar sobre aproximaciones en la investigación arqueológica de la Red Vial Inca entre Incahuasi y Quebrada de La Vaca, se realizó en la Municipalidad de la localidad de Atiquipa. ? 16 personas informadas, entre autoridades locales y ciudadanía. INFORME N° 068-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 01 Charla “Qhapaq Ñan, aproximaciones de la investigación arqueológica de la Red Vial Inca entre Incahuasi de Parinacochas y Quebrada de La Vaca”, que conto con la asistencia de 16 personas. La tarea se cumplio adelantamente en Junio y se reporto mediante el INFORME N° 068-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC ... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	61,406.00	61,406.00	100.00	
19AO000586231 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586253 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA. AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - SANGALLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586256 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA ICA - CHINCHA - CHINCHA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7.

			Fn	0.00	0.00	0.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586262 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA HUANCAVELICA - HUAYTARÁ - HUAYTARÁ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 30,000.00	1.00 30,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTO EN JUNIO 6. 1 CHARLA “Investigaciones arqueológicas en Inkawasi de Huaytará (INFORME D000231-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586270 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA - LIMA - PACHACAMAC	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 50,680.00	87.00 15,680.00	435.00 30.94	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE EJECUTO EN MAYO 2019 5. 64 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE 6006 VIRGEN DE LOURDES DE PACHACAMAC 6. 23 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE ISAÍAS ARDILES DE PACHACAMAC (INFORME 118 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 020-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000212-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586278 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRÍ - ANTIOQUÍA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	30.00 30,680.00	40.00 10,680.00	133.33 34.81	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 24 PERSONAS CAPACITADAS EN COLEGIO DE CHONTAY. SE REALIZÓ EN MAYO PERO SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE SEGÚN LA PROGRAMACIÓN. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE ENCUENTRAN EN INFORME Nº 076 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 012-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 8. LOS TALLERES SE REPORTARON EN JULIO 9. LOS TALLERES SE REPORTARON EN JULIO 10. SE REALIZÓ UN TALLER NO PROGRAMADO CON 16 PERSONAS CAPACITADAS; INFORME Nº 223-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 032-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000586300 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - HUAROCHIRÍ - HUAROCHIRÍ	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586304 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA - YAUYOS - TANTA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	34.00	113.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 6. 34 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE 20733 DE TANTA (INFORME 119 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 021-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000213-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
			Fn	25,340.00	25,340.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586313 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. P JUNÍN - JAUJA - SAUSA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	28.00	39.00	139.29	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 30 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE HATUN XAUXA (INFORME 084 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 11-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000088-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC
			Fn	15,340.00	10,340.00	67.41	6. NO SE EJECUTÓ POR LA DISPOSICIÓN DE LOS DOCENTES DE LA IE DE SAUSA. SE HA COORDINADO PARA SU EJECUCIÓN EN JULIO 2019. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 9 PERSONAS CAPACITADAS. SE REALIZÓ UN TALLER PARA DOCENTES INFORME Nº 165 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 22-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586321 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - LIMA - PACHACAMAC	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	3.00	50.00	1. No se realizaron las charlas, debido a la demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 2. No se realizaron las charlas, ya que la presentación del libro “Micaela” elcual aún no ha sido entregado al proyecto (la impresión de la segunda edición) INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	61,020.00	51,020.00	83.61	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. CHARLAS: EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC Y EN LA IE 6006 VIRGEN DE LOURDES (INFORMES 086 Y 087 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORMES 014 Y 015-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORMES D000131 Y 132-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. SE REALIZARON 2 ACCIONES (CHARLAS) EN EL TRIMESTRE ANTERIOR YA FUERON REPORTADAS EN SU MOMENTO CUPMLIENDO LA META. INFORME Nº 087 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 015-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 086 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME-014-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. SE REALIZÓ UNA CHARLA EN PACHACAMAC: INFORME Nº 222 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586328 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - YAUYOS - TANTA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 CHARLA: “Gestión Cultural en el Proyecto Qhapaq Ñan Tramo Xauxa-Pachacamac” EN LOCAL COMUNAL DEL DISTRITO DE TANTA PARA 60 POBLADORES (INFORME 067-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 008-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000051-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) Mayo: NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 CHARLA: PRESENTACIÓN DEL LIBRO MICAELA CONOCE A URPAYHUACHAC EN EL AUDITORIO DE LA IE 20733 PARA 114 ESTUDIANTES DE LA IE 20733 Y DE LA IE SAN ANTONIO DE TANTA (INFORME 120-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME-022-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000214-2019-QHAPAQÑAN-ORG) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	15,340.00	10,340.00	67.41	
19AO000586333 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	10.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Se ejecutaron 2 charlas: 43 estudiantes de primaria y secundaria de I.E. estatales y particulares. INFORME 000158-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 041 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e INFORME 05-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 VISITA GUIADA A LA SECCIÓN DE CAMINO HATUN XAUXA - HATUN CHAKA Y AL SITIO ARQUEOLÓGICO SHUNSHUYA PARA 196 ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IE FE Y ALEGRIA No.71 DEL ANEXO HUASQUICHA EN PACAN (INFORME 057-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 07-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME D000005-2019-QHAPA... 5. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 6. 1 CHARLA: “Qhapaq Ñan, oportunidad de desarrollo para el distrito de Sausa” EN EL AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAUSA PARA 26 BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE SAUSA. (INFORME 099 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 13-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000152-2019-QHA... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	30,680.00	25,680.00	83.70	

							11. Se realizaron 5 visitas guiadas no programadas: INFORME Nº 246 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 37-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 12. Se realizó 1 visita guiada no programada: INFORME Nº 248 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 39-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO000586669 - REALIZACION DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS DEL SANTUARIO ARQUEOLOGICO DE PACHACAMAC . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	12.00 14,000.00	12.00 14,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Oficio N° 006-2019 MSPAC/DGM/VMPCIC/MC Informe N° 00061-2019 MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Se realiza coordinaciones con las instituciones locales como la Municipalidad de Lurín para coordinar la limpieza y la seguridad de la zona arqueológica de Pachacamac como parte de las labores establecidas en el Plan... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D-00057-2019 MSPAC/MC. SE HA ESTABLECIDO UN CRONOGRAMA DE TRABAJO CON LA MUNICIPALIDAD DE LURIN Y LAS RELACIONES CON LOS DIRIGENTES DE LOS AA.HH. DEL PERÍMETRO AL SANTUARIO. PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC EN EL ... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° D000160-2019-MSPAC del 03/10/2019, dirigido a la Secretaría Técnica del Qhapaq Ñan, se coordinó con la Municipalidad de Lurín, MINCETUR y con los organizadores de los Juegos Parapanamericanos y se realizó el seguimiento de actividades de investigación y conservación 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Carta N° D0005-2019 MSPAC/MC. Se coordinó con el MALI para el préstamo de un grupo de quipus de Pachacamac, para su difusión en la exposición más importante de quipus incas que se realiza en el Perú. Convenio Interinstitucional con la asociación de artesanas SISAN. Se cumplió con uno de los puntos d... MOTIVO:
19AO000586674 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN HUÁNUCO - DOS DE MAYO - LA UNIÓN	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000593616 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	5,396.00	5,111.00	94.72	1. Informe Nº 900003-2019-TRQ/MRI/DDC ICA/MC Atención a visitantes del Museo Regional de Ica en el Taller Educativo denominado Domingo para pintar II este 06 de enero, primer domingo del mes (Ley Nº. 30599), habiéndose captado un total de 944 visitantes. 2. Se viene realizando CUENTA CUENTOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO CULTURA con 60 beneficiarios y 100 asistentes al Taller Educativo denominado Domingo para Descubrir 3. El Museo Regional de Ica “Adolfo Bermúdez Jenkins” presentó la conferencia “¿Que se hace al interior de un Museo” y realizó la celebración del 73° aniversario del museo regional de Ica 4. 5. Mayo: El Museo Regional de Ica “Adolfo Bermúdez Jenkins”

			Fn	4,400.00	500.00	11.36	presentó la conferencia: Los Desafios Actuales de los Museos, El Caso del Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins", Esta conferencia se realizó el 16 de mayo a las 7:00 p.m. y fue dada por la Lic. Susana Arce Torres, Directora del Mu... 6. 7. Se realizó 01 taller donde se tuvo la asistencia de 42 autoridades electas de Nasca y Palpa. 8. AGOSTO: Se reliado una conferencia académica, asi como chaslas de concientización en 03 colegios de Paracas. 9. En septiembre se realizó la primera parte de la campaña de sensibilización a inmuebles de la Zona Monumental de Ica sobre anuncios y avisos publicitarios, entregando material informativo impreso(Un total de 115 establecimientos) 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690573 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . MOQUEGUA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	15.00 15,000.00	54.00 15,000.00	360.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Se capacitó a 54 docentes de distintas instituciones educativas de Moquegua en el marco de la Carvana Culturald el Qhapq ñan (Informe Nº D000012-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC , Informe N° D000004-2019/QHAPAQÑAN/GCA/MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690575 - REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . AYACUCHO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 5,000.00	0.00 5,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690577 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . LA LIBERTAD	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	15.00 3,000.00	0.00 3,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META. Con Informe Nº D000045-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se informa de la reprogramación de los talleres para profesores a realizarse en coordinación con Red del Plan de Escuelas Asociadas de la UNESCO- redPEA (Oficio N° D000144-2019-QHAPAQÑAN/MC) Se esta coordinando 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690579 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL .MOQUEGUA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Con Informe Nº D000011-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se comunica sobre el montaje de la exposición “Qhapaq Ñan el Camino de la diversidad” en las instalaciones del Museo Contisuyo en la ciudad de Moquegua. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690582 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL .AREQUIPA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Exposiciones itinerantes regionales sobre el Qhapaq Ñan: Arequipa, Arequipa, Arequipa, Informe Nº D000172-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690583 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 31,200.00	5.00 19,200.00	100.00 61.54	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SE EJECUTO EN SETIEMBRE . 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. CHARLAS: NO SE CUMPLIO LA META (INF D00158-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ) FAENA DE LIMPIEZA :29 ESTRUCTURAS TIPO QOLQAS DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUARITAMBO SE LIMPIARON CON LA PARTICIPACION DE 60 COMUNEROS. (INF D00151-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC e INF 010-2019- RHQC) 10. El 22 de setiembre, el 08, 11 y el 24 de octubre, se llevan a cabo charlas de valoración y de exposicion de los resultados de los proyectos ejecutados, con autoridades y poblacion local. Se presenta el INF D00179-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 012-2019- RHQ, de lo ejecutado el 08 de octubre. (45 par... 11. Se presenta el INF D00194-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 009-2019- GPAM, de lo ejecutado el 24 de octubre. (24 participantes) 12. Se presenta el INF D00212-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 015-2019- RHQ, de lo ejecutado el 11 de octubre. (108 participantes) Se presenta el INF D00260-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 013-

							2019- RHQ, de lo ejecutado el 22 de setiembre. (22 participantes) MOTIVO:
19AO001690587 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI HUACHIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 CAMINATA CULTURAL ASISTIERON 600 PERSONAS APROXIMADAMENTE. EXPOSICIÓN DEMANIFESTACIONES CULTURALES LOCALES A TRAVÉS DE CONCURSOS DESARROLLADOS (INFORMES D00038-2019-QHAPAQÑANÑ-RCP/MC Y 006 -2019-RHQ-QÑ-MC) INFORME D00176-2019-QHAPAQÑANÑ-ORG/MC 7. SE EJECUTO EN SETIEMBRE . 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. LA FAENA DE LIMPIEZA CUBRIO 3km de camino en la seccion Tsuko Koto-Pincosh. (INF D00125-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 009-2019- RHQ) 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO001690590 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN, SOBRE PATRIMONIO CULTURAL . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	900.00	903.00	100.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE EJECUTÓ SE REALIZAZARA PARA EL III TRIMESTRE 2019 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. NO SE EJECUTÓ SE REALIZAZARA PARA EL III TRIMESTRE 2019 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. Se cumplió con la actividad programada INFORME Nº000014-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. Talleres educativos en la EIS Santa Rosa. 424 ALUMNOS INFORMADOS 8. Se cumplió con la actividad programada INFORME Nº000014-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. Talleres educativos en la EIS Santa Rosa. 416 ALUMNOS INFORMADOS 9. No se concretó la meta programada, POR AUSENCIA DE UN SALON DE ALUMNOS YA PROGRAMADO. 10. La meta reprogramada del III trimestre, se cumplió e informó mediante INFORME Nº000078-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	30,703.00	30,703.00	100.00	
19AO001690592 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN SOBRE PATRIMONIO CULTURAL. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 CHARLA PARA 14 FUNCIONARIOS DE LA MUNICPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO (INFORME D000173-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 1 CHARLA PARA 14 ARQUITECTOS DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ. REGIÓN PUNO (INFORME D000173-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. Se llevó a cabo la charla “Proyecto Qhapaq Ñan. Tramo La Raya-Desaguadero” en el local del Colegio de Abogados de Puno con la presencia de 107 asistentes. Se logró comprometer al Colegio de Antropólogos a otra charla sobre el Qhapaq Ñan. INFORME Nº000016-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	122,812.00	77,812.00	63.36	

							11. Se cumplió con la acción reprogramada para el IV Trimestre. Ver INFORME N°000082-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 12. Se cumplió con la acción reprogramada para el IV Trimestre. Ver INFORME N°000082-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. MOTIVO:
19AO001690596 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO-LAMPA- NICASIO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	87.00 4,386.00	108.00 4,386.00	124.14 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 108 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LAS IEP 70395 Y 70392 INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. LA META FUE CUMPLIDA EN EL II TRIMESTRE MEDIANTE INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690599 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - CHUCUITO - MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	255.00 4,386.00	260.00 4,386.00	101.96 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 6. 195 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LAS IEP 70618, 70680, 70176, 70188 Y 70275 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. No se cumplió la meta . Se ejecutará para el IV trimestre INFORME N°000015-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se cumplió la meta reprogramada del III trimestre, ver INFORME N°000080-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690601 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - MELGAR - SANTA ROSA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	24.00 4,386.00	24.00 4,386.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 24 ESTUDIANTES INFORMADOS DEL IEP 70830 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690602 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - COLLAO -ILAVE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	48.00	96.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 48 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LAS IEP 70327 Y 70357

			Fn	4,386.00	4,386.00	100.00	(INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690604 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 FAENA DE LIMPIEZA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICA SHUSHUNYA Y CAPILLA 1ER.CUARTEL DE TAMBO (INFORME 077 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 10-2019-ILVM-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC; INFORME D000076-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 1 FAENA DE LIMPIEZA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICA SHUSHUNYA (INFORME 157 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 17-2019-ILVM-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC; INFORME D000210-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 1 VISITA GUADA A LA SECCIÓN DE CAMINO HATUN XAUXA - HATU... 7. SE REALIZARON 2 FAENAS DE LIMPIEZA EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 077 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 10-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 115 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 17-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	8. SE CUMPLIRA LA META EN NOVIEMBRE 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690606 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	10.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 090-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 Taller realizado denominado Caminantes del Qhapaq Ñan, 10 estudiantes de nivel primario de la Institución Educativa 40289 de Atiquipa participan en los talleres.
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690608 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - HUANUHUANU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO PORQUE NO SE CONCRETARON LAS COORDINACIONES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA POR ESTAR FUERA DE AREQUIPA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N° 0132-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 charla realizada y 34 personas informadas, la actividad se realizo en el local comunal de Huanuhuanu 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690610 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690619 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690622 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690625 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - HUANUHUANU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690628 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	40.00 2,562.00	28.00 2,562.00	70.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N° 0148-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 conferencia para informar sobre diversos aspectos del Qhapaq Ñan en el Perú. 28 participantes informados, entre arqueólogos, miembros de la comunidad académica y estudiantes universitarios. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690632 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 56,812.00	1.00 46,812.00	100.00 82.40	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 0078-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 charla ejecutada, con 75 estudiantes informados del Instituto Superior Tecnológico Público Chala. La tarea se cumplió en Junio 2019 pero es informada en Julio 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 0078-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 conferencia realizada sobre algunas aproximaciones en la investigación arqueológica de la Red Vial Inca entre Incahuasi y Quebrada de La Vaca, en el distrito de Chala. 75 estudiantes informados. La tarea se cumplio anticipadamente en el mes de julio 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690640 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690642 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CHUMPI			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 CAMINATA CULTURAL “Por las Rutas del Qhapaq Ñan” DESDE CHUMBIMARCA A BREAPAMPA EN CHUMPI, PARTICIPARON 41 PERSONAS (INFORME D000203-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. 8. 9. No se cumplió la meta. La actividad se postergo por falta de representantes de la Municipalidad del distrito de Chumpi, quienes no asistieron a la convocatoria para la reunión del Grupo de Trabajo - INFORME N° 0102-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC del 19 de septiembre.AUSENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE CHU... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690643 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	60.00 2,558.00	59.00 2,558.00	98.33 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE POSTERGÓ A SOLICITUD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINACOCHAS. INFORME 0061-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ-MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N° 106-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 02 talleres ejecutados: - 01 en agosto para la Institución Educativa Néstor Martínez Carrasco, con la participación de 32 estudiantes. - Entrega de material didáctico a docentes y capacitación para su uso. 9. INFORME N° 107-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC - 01 taller para Profesores del Distrito de Coracora, 27 docentes de diversas instituciones educativas participaron en el taller con docentes. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690645 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	40.00 2,558.00	85.00 2,558.00	212.50 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 088-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 TALLER REALIZADO, 05 docentes de 1er a 5to grado de la IE 7 de Junio acompañaron las sesiones en distintos momentos. - 85 estudiantes participantes de 1ro a 5to de secundaria. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690647 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PUYUSCA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	40.00	120.00	300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 120 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE HÉROES DE AYACUCHO EN INCUYO. INFORME 0066-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690648 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	2.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE POSTERGÓ A SOLICITUD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORA CORA POR REPROGRAMACIÓN DE SUS ACTIVIDADE. INFORME 0063-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se canceló participación al no poder desplazarse hacia de Arequipa hacia Parinacochas, al encontrarse bloqueadas las vías por paralización regional en contra del Proyecto Minero Tía María. INFORME N° 0115-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 01 caminata cultural en la localidad de Coracora. 64 personas: autoridades locales, funcionarios, personal de la UGEL, docentes de la zona, estudiantes del ISPPFGC, representantes de organizaciones, entre otros. Miembros del Grupo de trabajo involucrados directamente. Inclusión de la actividad en... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001690650 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 caminata realizada, 19 comuneros, agricultores y amas de casa - 24 autoridades locales, representantes de instituciones y organizaciones. - 1 estudiante. - 6 centros poblados - Ciudades/representadas: Tarco, Chusi, Pullo, Relave, Incahuasi y Coracora. Representantes de 06 centros poblados presente... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001690651 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA APURÍMAC - COTABAMBAS - TAMBOBAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 123-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M - 01 charla informativa dictada en el auditorio de la Municipalidad Provincial de Cotabambas - Distrito de Tambobamba, localizado en la ubicado en Plaza de Armas de Tambobamba S/N. - 22 personas
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	

							informadas - 01 acta de trabajo suscrita con la Municipalidad Pro... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690652 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA. AYACUCHO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	2.00	28.57	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No se cumplio la meta. INFORME Nº 008-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC. T 11. Fueron expuestos los resultados del reconocimiento del QÑ entre Vilcashuaman e Intihuatana de Pomacocha antes las comunidades de Vilcashuaman. 12. El inicio de temporada de lluvias no permitio la ejecución de las faenas de limpieza. Ver: INFORME Nº 008-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC MOTIVO:
			Fn	60,000.00	55,000.00	91.67	
19AO001690653 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PUYUSCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 33 PERSONAS INFORMADAS EN UNA CHARLA EN LA LOCALIDAD DE INCUYO (INFORME D000064-2019-QHAPAQÑAN-ORG7MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. PARO REGIONAL AFECTA LA ACTIVIDAD SE REPROGRAMA PARA NOVIEMBRE 11. INFORME N° 150-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M NO SE CUMPLIO LA META. DIFICULTADES DE COORDINACION CON EL AREA RESPOSABLE DE LA MDP - SE CANCELA ACTIVIDAD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001690654 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. ROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CHUMPI	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	40.00	115.00	287.50	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 115 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE NÉSTOR BERROCAL FALCÓN DE CHUMPI. INFORME 0062-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001692382 - ACCIONES PROMOCIONALES DE LA GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL.	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	5.00	4.00	80.00	1. No programado para el mes 2. No se cumplio con realizar la actividad debido a que no se logró hallar al profesional idoneo con las caracteristicas especificas

							para realizar el servicio 3. Se logró contar con el profesional idoneo quien realizó el trabajo de difusion de actividades vinculadas a la gestion del patrimonio cultural de la Region Junin 4. se cumplio con efectuar la actividad de acciones de difusion de la gestion del patrimonio cultural de la region Junin, logrando difundir las acciones realizadas en el Marco de la Difsion del evento Ruraq Maki, en un portal cultural local llamado Clandestino plasmada en el Informe N° 002-2019-KAZP. 5. Se cumplió con la actividad de arreglos sinfónicos del Huaylash moderno II Parte, plasmado en el Informe N° 003-2019-AA-DJRR 6. 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	17,382.00	15,715.00	90.41	
19AO001692384 - ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE.	117 : EVENTOS	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. 8. Se cumplió con el avance de la actividad correspondiente al encuentro de instituciones museisticas 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	7,699.00	6,033.00	78.36	
19AO001692562 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	1,000.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,832,583.00	1,537,350.00		
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.							
19AO000564574 - ACCIÓN DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	259 : PERSONA INFORMADA	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	603.00	304.00	50.41	1. 2. 3. 4. Taller de sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Nación (capacitaciones sobre CIRA, PMA, dirigido a estudiantes y publico en general, con una participación de 120 personas, Infome N° 000165-2019-AMM/DDC AYA/M, Informe N° D000018-2019-DDC-AYA-AMM/MC, Informe N° 05JOE-2019/AYACUCHO 5. El área usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificación del taller 6. El área usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el
			Fn	22,400.00	15,694.88	70.07	

							tiempo y planificación del taller 7. Taller de sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Nación (capacitaciones sobre CIRA, PMA, dirigido a estudiantes y publico en general, con una participación de 100 personas aproximado, Infome N° D000118-2019-DDC-AYA-ABG/MC 8. El area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificacion del taller 9. El area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificacion del taller 10. Se hizo los talleres de sencebilizacion sobre CIRA Y PMA en la provincia de huanta a estudiantes y poblacion según INFORME D000221-2019-DDC AYA-JSM/MC 11. Se hizo los talleres de sencebilizacion sobre CIRA Y PMA en la provincia de Cangallo a estudiantes y poblacion según INFORME 0022019DDC AYA 12. Se hizo los talleres de sencebilizacion sobre CIRA Y PMA en la provincia de San Miguel a estudiantes y poblacion según INFORME N°0003-2019-DDC AYA/MC MOTIVO:
19AO000566317 - REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MNAAHP	259 : PERSONA INFORMADA	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000585571 - COORDINACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN - SEDE NACIONAL LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	26.00 1,889,534.43	26.00 1,467,790.75	100.00 77.68	1. Se remitieron las propuestas de Convenio Específico para las publicaciones digitales del QÑ con la Biblioteca Nacional. Propuesta de Convenio Marco de Cooperación Científica entre MC y la Universidad de Readingcon . Informe N° 0006-2019-2019-LLF/QHPAQÑAN/VMPCIC/MC. Informe N° 0007-2019-2019-LLF/QHPA... 2. MEMORANDO N° 000064-20 19/QHAPAQNAN/VMPCIC/MC Seguimiento al IV trimestre del Plan Operativo 2018 3. INFORME N°000016-2019/QHAPAQNAN/VMPCIC/MC ACTIVIDADES CON FINES EDUCATIVOS. Uso Público y Gestión Participativa del patrimonio Cultural Asociado al Qhapaq Ñan. 4. SE CUMPLE META EN MAYO Y JUNIO 5. Solicitud de inclusión del Servicio de alquiler de baños portátiles para los circuitos de visitantes en Sitios Arqueológicos del Qhapaq Ñan en el Plan Anual de Contrataciones 2019. INFORME Nº D0000007-2019-QHAPAQÑAN/MC, a fin de brindar las condiciones adecuadas a los trabajadores y visitantes de... 6. Solicitud de aprobación para la inclusión y ejecución de una nueva actividad operativa denominada: “Capacitación y Asistencia Técnica en Identificación y Registro Arqueológico del Patrimonio Cultural vinculado al Qhapaq Ñan, en las Direcciones Desconcentradas de Cultura”, el objetivo del referido t... 7. Seguimiento del II trimestre POI 2019 PQÑ M- D000335-2019-QHAPAQÑAN/MC 8. Informe D000047-2019/QHAPAQÑAN/MC autorización y aprobación para la adquisición Equipos Propuesta de Convenio Marco con la Municipalidad Provincial de Puno, Informe N° D000020-2019-QHAPAQÑAN-LLF/MC Asimismo se elaboró propuesta de renovación de Convenio Marco con la Municipalidad Distrital de... 9. Informe D000053-2019/QHAPAQÑAN/MC Inclusión del requerimiento denominado: “Servicio de operador logístico para la ejecución del Taller Qhapaq Ñan III” en el Plan Anual de Contrataciones 2019. Informe D000054-2019/QHAPAQÑAN/MC

							Inclusión de la Adquisición de Implementos de seguridad y vestu... 10. MEMORIA DE GESTION INFORME D000064-2019 -QHAPAQÑAN/MC Transferencia de Gestión del señor Luis Jaime Castillo Butters como Ministro de Cultura. 11. Se realizo Convenio de Cooperación que tiene como finalidad promover el acceso y uso del material bibliográfico vinculado al Proyecto Qhapaq Ñan. Se presento Informe N° D00037-2019-QHAPAQÑAN-LLF/MC. Noviembre:Solicitud de incorporación de recursos al Proyecto Qhapaq Ñan MEMORANDUM Nº D001024-2019 -... 12. Informa aprobación de Plan de Acción y solicita que en un plazo de cuatro (5) días hábiles remita un informe sobre las Recomendaciones 4, 5, 6, 8 y 9 respectivamente del Informe de Auditoria de Cumplimiento N° 730-2018-CG/UNIC-AC INFORME D000073-2019 -QHAPAQÑAN/MC .MEMORIA DE GESTION Transferencia d... MOTIVO: MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Reuniones quincenales con Coordinadores de Proyectos, Reuniones Trimestrales con Directores de Proyectos,coordinación, seguimiento, evaluación de cada componente de los Proyectos.MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA Protocolos de procedimientos técnicos.
19AO000585599 - ELABORACION DE PUBLICACIONES PARA DIFUSION Y PROMOCION SOBRE EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN. LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	6.00 501,619.05	4.00 401,619.05	66.67 80.06	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se han impreso aún el libro de difusión Xauxa Pachacamac ni el sexto número de la revista Cuadernos del Qhapaq Ñan pues aún se encuentran en proceso de elección de la imprenta en el Área de Abastecimiento. TDR N° 1874-2019-ST-PQÑ-VPMIC/MC 3. La Guía se encuentra en proceso de selección en Abastecimiento. TDR N° 1874-2019-ST-PQÑ-VPMIC/MC 4. NO SE CUMPLIÓ LA META, SIN EMBARGO, LOS LIBROS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL E INFORME DE CAMPAÑA 2008, AGRUPADOS DENTRO DEL TDR 1874-2019-ST/PQÑ-VMPIC/MC,SE ENCUENTRAN EN UN PROCESO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2019.. AUN NO HA CONCLUIDO. SE PROYECTA QUE EL PRIMERO SERA IMPRESO EN SETIEMBRE ... 5. NO SE CUMPLIO LA META 6. NO SE CUMPLIO LA META 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se cumplió con la impresión de cuatro publicaciones, dentro del proceso de Adjudicación Simplificada: Revista Cuadernos del Qhapaq Ñan 6, Guía de Conservación 1, Historia y uso del camino entre Xauxa y Pachacamac y Perú Sitios del Patrimonio Mundial Informe N° D000016-2019-QHAPAQÑAN-SBL/MC 10. INFORME Nº 000001 -2020 QHAPAQÑAN-SBL/MC Octubre: Se cuenta en la actualidad con un total de 63 artículos publicados en revistas académicas nacionales y extranjeras y 119 artículos publicados previamente en la página web del Proyecto Qhapaq Ñan. 11. Se cuenta en la actualidad con un total de 63 artículos publicados en revistas académicas nacionales y extranjeras y 119 artículos publicados previamente en la página web del Proyecto Qhapaq Ñan. 12. Diciembre: Los artículos recopilados han pasado a integrar la base de datos para la plataforma virtual de publicaciones sobre el Qhapaq Ñan. MOTIVO:
19AO000585638 - FORMULACION DE LA ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL.LIMA	051 : EXPEDIENTE	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se presentó el expediente técnico de Delimitación y Declaratoria a Patrimonio Cultural de la Nación del Camino Inca Chiclla - Huarochirí Sectores 1 y 2, incluyendo las observaciones dadas por la Dirección de Catastro con informe Nº 000011-2019-LHB/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC y Nº 000055-2019-RCP/QHAPAQÑAN/V... 4. Se presentó la subsanación de observaciones de las secciones: Chiclla - Huarochiri y Canrash - Torrepampa con los informes: Nº 000055-2019-RCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC del 09 de abril y Nº 000072-2019-RCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC del 17 de abril

			Fn	227,455.00	222,455.00	97.80	5. Se presentó la subsanación de observaciones de la sección Inka Patsacan con el informe D000004-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC del 14 de mayo. 6. Está en preparación el Expediente Técnico de Delimitación de la sección Pachachaca - Tauli, el cual se presentara en el III Trimestre. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presentaron los expedientes tecnicos de delimitacion de las secciones Quinrraycueva - Pariachuco y Pachachaca - Tauli según informes D000259-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y D000261-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
19AO000585655 - FORMULACION DE LA ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL. PUNO PUNO PUNO	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. o hay meta programada Noviembre: Se presento el plano de Zonificacion Participativa realizada en la seccion Arbolera - Parcco - Chua Chua, según informe D000208-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	30,000.00	20,000.00	66.67	
19AO000585673 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . HUÁNUCO - DOS DE MAYO - LA UNIÓN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE LA UNIÓN (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585715 - FORMULACION DE LA ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL. ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Del 21 al 29 de mayo se realizó la Zonificación Participativa de la sección Cotocancha - Alturas de Torre, en la provincia de Pomabamba, Ancash. 6. Se elaboró y presento el plano de la delimitación obtenida en la Zonificación Participativa de la sección Cotocancha - Alturas de Torre con informe N° D000037-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC el 28 de junio, para ser derivado al Área de Participación Comunitaria para su validación por la comunidad
			Fn	35,000.00	30,000.00	85.71	

							7. La meta se cumplió en Junio como se indica en el seguimiento trimestral anterior (Informe D000037-2019-QHAPAC ÑAN-RCP/MC) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585722 - GESTION DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO) LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 22,545.00	1.00 27,545.00	100.00 122.18	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presento el Informe Anual de Actividades 2019 del Área de Nominación de la Secretaría Técnica del Qhapaq Ñan con informe N° 000010-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
19AO000585777 - ACTUALIZACIÓN DE LA DATA ESPACIAL, BASE DE DATOS Y PLATAFORMA GEONODE DE LAS SECCIONES DE CAMINO DEL QHAPAQ ÑAN DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). LIMA	233 : BASE DE DATOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 60,000.00	3.00 35,000.00	150.00 58.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumplió la meta con la entrega de los informes N° 000004-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC; N° 000006-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC y N° 000011-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
19AO000585786 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . HUÁNUCO - DOS DE MAYO - PACHAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE PACHAS (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585795 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	7.00	140.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	699,000.00	533,000.00	76.25	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Difusión y promoción del Qhapaq Ñan a los docentes y alumnos de la I.E. “Víctor Raúl Haya de la Torre” y docentes y alumnasde la I.E. “Edelmira 0012-2019-ABP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 4. SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA DE ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA, SOBREPASANDO LA META TRIMESTRAL. INFORME N° D0001-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 5. SE PRESENTÓ UNA MUESTRA FOTOGRÁFICA EN LA FERIA QHATUNI - UNI. INFORME N° D0005-2019-QHAPAQÑAN-ABP/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se realizó una muestra en el Poder Judicial y otra en Culturaymi durante los Juegos Panamericanos donde acudieron mas de 5000 personas. Informe 0020-2019-QHAPAQÑAN-ABP Informe N° 0022-2019-QHAPAQÑAN-ABP Informe N° 0027-2019-QHAPAQÑAN-ABP 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Muestras fotográflcas Qhapaq Ñan es Nuestro Patrimonio este actividad se realizó en el distrito de Huaycan de Cineguilla del 05 octubre al al 19 de noviembre del 2019. Informe N° D000051-2019-QHAPAQÑAN/ABP/MC Publicaron notas de prensa (15), post en facebook (50), tweets (49) y fotos en instagram ... 11. se realizaron muestras fotográflca Qhapaq Ñan es Patrimonio Mundial en el marco del aniversario de la declaratoria de las Líneas de Nasca como Patrimonio Mundial en el distrito de Miraflores, esta actividad se realizó del 21 al 24 de noviembre Informe N° D000051-2019-QHAPAQÑAN/ABP/MC. Asimismo, s... 12. Palacio de Gobierno se desarrolló el Evento Intercultural donde fue invitado a participar el PQÑ los dias 06 y 07 de diciembre ateniendo a mas de 3000 participantes. Informe N° D000053-2019-QHAPAQÑAN/ABP/MC Se elaboraron dos videos 3D de las zonas rqueologicas de Vilcas huaman y Huanuco Pampa. In... MOTIVO:
19AO000585800 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. AYACUCHO	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 16,026.50	0.00 15,000.00	0.00 93.59	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585803 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. ICA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se realizó la conferencia Gestión del patrimonio cultural desde la perspectiva multidisciplinaria del Qhapaq Ñaen la ciudad de Ica, actividad coordinada con representantes de la Universidad Nacional de Ica, contando con la participación de 54 alumnos de las facultades de Comunicación, Turismo y Arqu... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000585810 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. HUANCAVELICA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	12. Se desarolló el Festival Cultural Vilcashuaman donde se realizaron talleres de bordado, cerámica y pintura, visita guiadas. Participaron aproximadamente 359 peronas y en la visita guidas 30 personas. Informe N° 00039-2019-QHAPAQÑAN/JDO/M MOTIVO:
19AO000585815 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO .HUÁNUCO - DOS DE MAYO - RIPÁN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE RIPAN (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585821 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA YAUYOS TANTA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585823 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . HUÁNUCO - DOS DE MAYO - SILLAPATA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SILLAPATA (INFORMES 00067-2019-RCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC y 001-2019- AAGS) INFORME 000139-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC 5.
			Fn	18,200.00	18,200.00	100.00	6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585829 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. ANCASH	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. se realizó el Festival Cultural Huari de manera coordinada con la Municipalidad de Huari y el equipo técnico del Proyecto de Tramo Hunanuco Pampa Humachuco del 06 al 11 de octubre con exposición fotografica, conferencia (70 personas) y 02 visitas guiadas (240 personas), esta actividad se respalda c... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585833 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO HUÁNUCO - HUAMALÍES - LLATA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE RIPAN (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC
			Fn	18,200.00	13,100.00	71.98	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585835 - DIFUSION Y PROMOCION DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS SOBRE LA RED VIAL INCA Y LOS CAMINOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	14.00	17.00	121.43	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Población Informada a través de nota periodistica sobre Actualización del registro de caminos inca en los valles de la Costa Peruana. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META. Mediante Informe N° D000049-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica que se realizaron dos Charlas de Exposición de resultados sobre las intervenciones de investigación realizados en la Red Vial Inca, una en la Universidad Norbert Wiener y la otra en Chimbote (Ancash).
			Fn	22,126.00	22,126.00	100.00	6. Mediante el Informe N° D000036-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la entrega de la Nota Informativa, y Mediante Informe N° D000037-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica el evento realizado en la DDC Cajamarca y en el SERNANP (Ministerio de Ambiente) 7. Del 10 al 12 de julio del presente año, se realizó el Seminario “Arqueología del sur 2019, en la ciudad de Moquegua, organizado por el Museo Contisuyo. Personal técnico participo con las ponencias: “Exploraciones en la Costa Sur del Perú: El camino Inca en las costas de Moquegua y Tacna y “Estudio d... 8. Se participa en el “Simposio Qhapaq Ñan: Identificación y Registro del Qhapaq Ñan”, en el marco del VI Congreso Nacional de Arqueología. Se desarrollo Taller Registro y Actualización de

							Caminos mediante ArcGIS Collector con Qhapaq Ñan Cusco - PQN Cusco con la participación de 5 profesionales. info... 9. Se presentan dos articulos: “Estudio de la vialidad prehispánica en el área del Desierto de La Clemesí (Moquegua)” y “Urbanismo en el Valle de Cañete durante el Horizonte Tardío, caso Quebrada Cantagallo”. Se elaboran las Notas “Personal del Qhapaq Ñan dicta el Taller de Identificación y Caracterí... 10. Informe N° 000005-2020-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización de la nota y su publicación el dia 15 de octubre por parte del ärea de Comunicaciones. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585840 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - SAN PEDRO DE CHANA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 4,100.00	100.00 45.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 FICHA TÉCNICA (N°037)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA (INF D00164-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 007-2019- AAGS) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585843 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOBRE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,124.00	1.00 12,124.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Con INFORME N° D000126 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC se cumple exitósamente con presentar la sistematización del Evento: V Caminata Regional y III Caminata Internacional por el Gran Qhapaq Ñan, Sección Laro-Nicasio, región Puno. MOTIVO:
19AO000585846 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO), PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - SAN MARCOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 4,100.00	100.00 45.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 FICHA TÉCNICA (N°036)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS (INF D00164-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 007-2019- AAGS) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
19AO000585847 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN HUÁNUCO.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: Actividad eliminada
19AO000585851 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - HUACHIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 4,100.00	100.00 45.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 5 FICHAS TÉCNICAs (N°038, 039, 040, 041, y 042)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00164-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 007-2019- AAGS) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585855 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN ANCASH.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Con Informe N°0000029-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se cumple exitósamente con la actividad, presentando el proceso participativo implementado para la Declaratoria a Patrimonio Cultural de la Nación del AMP Pachachaca-Taulli con la C.C. Conchucos, región Áncash. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En abril se cumplió con esta actividad elevando el INFORME N°029-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC presentando el acta que refleja el proceso participativo implementado con los pobladores y autoridades de la CC de Conchucos para promover la declaratoria del AMP Pachachaca - Tauli como Patrimonio Cultural... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585858 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - CAJAY			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumplió la meta en diciembre 12. 1 FICHA TÉCNICA (N°050,) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00237-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 009-2019- AAGS) MOTIVO:
19AO000585860 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN ANCASH - SIHUAS	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Durante el mes de octubre se ha cumplido con esta actividad presentando el acta que refleja el proceso participativo implementado con los pobladores y autoridades de la CC de Quingao para promover la declaratoria del AMP Quinraycueva - Pariachuco como Patrimonio Cultural de la Nación en Áncash. INFO... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585864 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CARLOS FERMÍN FITZCARRALD - SAN LUIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 FICHA TÉCNICA (N°046) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00195-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 008-2019- AAGS) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585869 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CARLOS FERMÍN FITZCARRALD - YAUYA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 4,100.00	100.00 45.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 FICHA TÉCNICA (N°047, 48,) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00195-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 008-2019-AAGS) 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
19AO000585875 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CARLOS FERMÍN FITZCARRALD - SAN NICOLAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 FICHA TÉCNICA (N°045) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00195-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 008-2019- AAGS) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585876 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PUNO - CHUCUITO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Durante diciembre se cumplió con esta actividad presentando el acta que refleja el proceso participativo desarrollado con los pobladores y autoridades de la CC de Parcco Centro Poblado de Chuachua para la implementación de la zonificación participativa del AMP Arboleda Parcco - Chua Chua en Puno. IN... MOTIVO:
19AO000585881 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PUNO -NICASIO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,157.00	1.00 12,157.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Esta actividad se cumple presentando el INFORME N° D000096-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC el cual describe el proceso participativo desarrollado con las autoridades de la Municipalidad Provincial de Lampa para generar la propuesta de Ordenanza Municipal que promueve la Puesta en Uso Social del AMP Q´omer Moq... MOTIVO:
19AO000585882 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 18,200.00	1.00 18,200.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - LLAMA							6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de setiembre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000124-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°006-2019-AAGS, ficha N°30 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585889 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN ANCASH - POMABAMBA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Con Informe N°D000003-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC, se cumplió con presentar la memoria del proceso de zonificación participativa del AMP Cotocancha-Alturas La Torre, exitósamente culminado. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Actividad cumplida exitósamente en mayo. INFORME D000003-2019-QHAPAQ AN-RRR!MC. En cuanto a la generación de mecanismos de protección a nivel de gobiernos locales, se tiene previsto presentar resultados durante el IV Trimestre. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En mayo se elevó el INFORME N°D000003-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presentando las actas de la zonificación participativa del AMP Cotocancha-Alturas La Torre en Áncash. Noviembre: No hay meta programada. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000087-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC refleja el proceso participativo desarrollado con las autoridades de la Municipalidad Provincial de Pomabamba para generar una propuesta de Ordenanza Municipal. MOTIVO:
19AO000585890 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - MUSGA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 13,200.00	1.00 13,200.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de setiembre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000124-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°006-2019-AAGS, ficha N°31,32,33 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585894 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PASCO.	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N°D000112-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC refleja el proceso participativo desarrollado con las autoridades de la Municipalidad Provincial de Vicco para generar la propuesta de Ordenanza Municipal en Pasco. MOTIVO:
19AO000585895 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - PISCOBAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se realizó el monitoreo. INFORME 000166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 000070-2019-RCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. En razón del retraso de la orden de servicio del especialista y la temporalidad de lluvias que se acentuó en el mes. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de setiembre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000124-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°006-2019-AAGS, ficha N°35 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	13,200.00	13,200.00	100.00	
19AO000585897 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - CASCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 FICHA TÉCNICA (N°035)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CASCA (INF D00124-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 006-2019- AAGS) 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	4,100.00	45.05	
19AO000585898 - REALIZACION DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN JUNIN.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	17.00	113.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se presentó la sistematización de 3 talleres para el fortalecimiento de capacidades con la participación de 17
			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	

							miembros del Proyecto Qhapaq Ñan y actores locales de la región Junín. INFORME N° D000089-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC. 12. El INFORME N°D000125 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC muestra la aplicación de los instrumentos generados para la identificación de activos culturales durante la implementación de talleres en la región Junín. MOTIVO:
19AO000585902 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	2.00 9,100.00	200.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 2 FICHAS TÉCNICA (11-12) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE POMABAMBA (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de junio del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000027-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°003-2019-AAGS, ficha N°11,12 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585905 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - SIHUAS - SAN JUAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 1 FICHA TÉCNICA (13) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585910 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA - YAUYA - TANTA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: Actividad eliminada
19AO000585915 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - SIHUAS - SICSIBAMBA			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. No se cumplió la meta, Se realizará en el mes de julio 2019, por la demora en la salida de la contratación del especialista lo que obligó a recortar algunas salidas de campo y reprogramar. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de agosto del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000076-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°005-2019-AAGS, ficha N°16 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585916 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: Actividad eliminada
19AO000585919 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - SIHUAS - SIHUAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 2 FICHAS TÉCNICA (14-15) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SIHUAS (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585923 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - SIHUAS - RAGASH	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 7,721.85	1.00 7,721.85	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 FICHA TÉCNICA (17) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE RAGASH (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585930 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CORONGO - CUSCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585938 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - PALLASCA - CONCHUCOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 2 FICHA TÉCNICA (N°025, 026)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CUSCA (INF D0079-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 005-2019- AAGS)
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585943 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - PALLASCA - PAMPAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE CUMPLIO LA META (INFORME Nº 000034-2019-RCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC)
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de octubre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000027-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°007-2019-AAGS, ficha N°44 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585947 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO).	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - MOLLEPATA			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 FICHA TÉCNICA (N°027) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CUSCA (INF D0079-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 005-2019- AAGS) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585948 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO) PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - MOLLEBAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 2 FICHA TÉCNICA (N°028, 029)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CUSCA (INF D0079-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 005-2019- AAGS) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585954 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - ANGASMARCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (18) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE ANGASMARCA (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585958 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - CACHICADAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (19) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CACHICADAN (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000585964 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRIÓN - SARÍN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (22) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SARIN (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585968 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRIÓN - HUAMACHUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (21) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUAMACHUCO (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585971 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - CAJAY	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	6.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 29 de Octubre se llevó a cabo Taller de capacitacion con el resultado de 6 comuneros capacitados del Centro Poblado de Huaritambo. Cajay. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presenta lo ejecutado con INF D00264-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 020-2019- RHQ MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585982 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - HUARI - HUACHIS	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO000585993 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 71,424.00	3.00 61,424.00	100.00 86.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 3 MONITOREOS DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS SECCIONES: PAUCARCOLLA - YANAMAYO; KANCHARANI - ANDENES Y JAYLLIHUAYA (INFORME D000170-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585998 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PIURA.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	15.00 12,127.00	15.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000103-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC da cumplimiento a esta tarea presentando la sistematización del proceso participativo generado para la implementación de un taller que busca potenciar los saberes y capacidades de los asistentes, participaron 15 dirigentes de las comunidades y rondas camp... MOTIVO:
19AO000586000 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO000586006 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO AYPATE. PIURA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	60.00	168.00	280.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 11 Personas capacitada;se realizó el Taller Fortalecimiento de

			Fn	50,000.00	45,000.00	90.00	Capacidades para el Desarrollo del Tejido en Cungalpo. INFORME N°045-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 34 personas capacitada. En coordinación con la Municipalidad Provincial de Ayabaca, se desarrolló el taller: Aypate y el Qhapaq Ñan. Patrimonio e Identidad 8. 44 personas capacitada.En coordinación con el director del Centro de Educación Técnico Productiva, Ayabaca, CETPRO. 9. 24 personas capacitada. En cordinación con la Municipalidad Provincial de Ayabaca, se desarrolló el taller: Identidad Cultural y Conciencia Ciudadana, INFORME N°074-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.INFORME N°085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC, INFORME N°104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. 39 personas capacitadas, todos docentes de intituciones educativas, que participan del taller de capacitación. INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 11. 16 persona capacitada, se desarrolló el taller: Fortalecimiento de capacidades para mejorar los diseños de tejido en cungalpo INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586011 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO000586019 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO CABEZA DE VACA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 45,000.00	70.00 35,000.00	140.00 77.78	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. No se logró la meta, sin embargo se cumplió en junio, se trabajó la convocatoria y la organización del taller, y se acordó con las partes desarrollar en el mes de junio. 6. 58 Personas capacitadas; del cual 40 son estudiantes de la Escuela de Turismo de la Universidad Nacional de Tumbes y 18 Docentes de Institución educativa. INFORME N° 078-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. No se logro ejecutar la meta. INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 107-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. Se consideró realizar la meta en el mes de diciembre. 11. Se consideró realizar la meta en el mes de diciembre. 12. 12 Personas Capacitadas, docentes del nivel secundaria participan del taller “Clasificación de Patrimonio e Identidad Cultural, actividades el Proyecto Integral Cabeza de Vaca e Importancia del Qhapaq Ñan” INFORME N° 001-2020-CV/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586025 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	80.00 33,000.00	97.00 33,000.00	121.25 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO HUANUCO PAMPA. HUANUCO							4. INFORME N° 067-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 31 Personas Capacitadas, Integrantes de organizaciones sociales y docentes de instituciones educativas. Mayo: Ninguno 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. INFORME N° 068-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 29 Personas capacitadas, Integrantes de organizaciones sociales y docentes de instituciones educativas. 7. 10 persona capacitada, los pobladores de la base comunal Huánuco Pampa. 8. 14 persona capacitada, comuneros de las bases comunales de Shique y Huánuco Pampa. 9. 13 personas capacitada, docentes de la I.E. Enrique López Albujar del distrito de Pachas. INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC La meta prevista para el mes, se logró ejecutar el mes de setiembre. INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586033 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	130.00 60,000.00	204.00 60,000.00	156.92 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. aller de patrimonio, en Vilcashuaman ver INFORME Nº 00005-2019-NCC del 26.09.2019 9. Taller de Serigrafía y Cerámica en Vilcashuamán, ver INFORME Nº 00005-2019-NCC del 26.09.2019 10. II taller de Patrimonio con las 3 secciones del 5to de primaria del colegio Micaela Bastidas (44 asistentes). II taller de video comunitario con el colegio Juan Climaco (18 asistentes). Taller Patrimonio con estudiantes de 4to de secundaria del colegio General Córdova (40 asistentes)Ver INFORME Nº 0... 11. Taller de Teatro Comunitario con los estudiantes del 4to de secundaria del colegio Antonio Raimonidi de Pomacocha (19 asistentes). Taller Danza Comunitaria con los alumnos de 1ero y 3ero de secundaria del colegio Antonio Raimondi de Pomacocha (15 asistentes). Ver INFORME Nº 00009-2019-NCC de Nils ... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586036 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO HUAYCAN DE CIENEGUILLA . LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	140.00 40,000.00	93.00 40,000.00	66.43 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META 5. 56 Personas capacitadas, integrantes de organizaciones sociales del territorio. INFORME N° 082-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 6. 21 Personas capacitadas, Taller de Capacitación: ORIENTADORES CULTURALES DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA - 3RA TEMPORADA. INFORME N° 101-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: No se logro ejecutar la meta. Se priorizo ejecutar el taller educativo con los escolares de instituciones educativas. INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. Se acordó con las partes ejecutarlo el mes de noviembre. 11. INFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 16 Persona capacitada,

							participaron directores - docentes de las Instituciones Públicas de Cieneguilla. 12. No se logró la meta. Debido al escaso número de personal se priorizo las charlas informativas a la población. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000586038 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DETRAMO VILCASHUAMÁN - LA CENTINELA. PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA ICA - PISCO - PISCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 30,000.00	20.00 30,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Taller de Fotografía comunitaria en Huamay, ver INFORME Nº 00005-2019-NCC del 24.09.2019 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586041 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA HUANCAVELICA - HUAYTARÁ - HUAYTARÁ	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 30,000.00	21.00 30,000.00	105.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Taller de Taller de tejido a pedal y elaboración de cojines y Taller de bordado, ver INFORME Nº 00004-2019-NCC del 23.09.2019 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586043 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. LIMA.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	25.00 8,000.00	90.00 8,000.00	360.00 100.00	1. 30 personas capacitadas, Taller dirigido a vecinos miembros del Patronato Cívico Cultural de Pueblo Libre, el 13.01.2019; Taller a vecinos de la Parroquia La Encarnación del Cercado de Lima, el 26.01.2019, INFORME Nº 024-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 2. 1 Acción, recreativa Cultudeport, en coorganización con el Instituto Peruano del Deporte (IPD). La actividad tuvo lugar en el Sector B del complejo arqueológico, INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 3. 25 personas capacitadas. Se realizó el taller VI Curso de Capacitación para guiado en el Complejo Arqueológico Mateo Salado dirigido a guías, voluntarios y vecinos, realizado el martes 05 de marzo. INFORME N°047-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 35 Persona capacitada, mediante taller a los docentes, directivos y auxiliares de la IE N° 0004 Mariano Melgar de Breña. INFORME Nº 128-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se ejecuto INFORME Nº 182-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586048 - EJECUCIÓN DE	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	94.00	150.00	159.57	

TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRÍ - ANTIOQUÍA			Fn	76,700.00	66,700.00	86.96	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se ejecutaron los talleres. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios 3. No se ejecutaron los talleres. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios 4. 47 PERSONAS INFORMADAS: ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IE 20897 SAN JOSE DE NIEVE NIEVE Y POBLADORES EN TALLERES DE RECICLAJE Y BIOHUERTOS (INFORME 074 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 011-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC; INFORME D000057-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 5. 75 PERSONAS INFORMADAS: ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IE 20897 SAN JOSE DE NIEVE NIEVE Y POBLADORES.EN TALLERES DE RECICLAJE Y BIOHUERTOS (INFORME 093 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 016-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000132-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 28 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE 20897 SAN JOSE DE NIEVE NIEVE EN TALLERES DE RECICLAJE Y BIOHUERTOS (INFORME 094-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; NFORME 017-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000133-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE PUDO REALIZAR LA CAPACITACIÓN DE ORIENTADORES LOCALES DEBIDO A UN DOCUMENTO QUE NOS HA HECHO LLEGAR EL MINCETUR ESPECIFICANDO QUE NO PODEMOS DAR DICHAS CAPACITACIONES: INFORME Nº 278-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 041-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586051 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO EL HUARCO. LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	29.00 54,000.00	99.00 54,000.00	341.38 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. 10 personas capacitadas. Taller de realización de un Video Participativo: Cerro Azul, desenterrando el futuro en coorganización con Asociación Cultural Cuyay Wasi, participaron niños, jóvenes y adultos del distrito de Cerro Azul INFORME N°019-2019/EH/PI/ST/QÑ/MC 3. 23 personas capacitadas. 4 Orientadores culturales de la ZAM; y 19 docentes de IE pública José Olaya Balandra. INFORME N°024-2019/EH/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 20 Persona capacitada, mediante taller Los Huarcos en la artesanía de Cerro Azul - Diseños culturales dirigido a artesanos y artesanas del distrito de Cerro Azul. INFORME N° 093-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. 27 Persona Capacitada, dirigentes de diferentes organizaciones participan del“Taller Participativo para el Recojo de Expectativas de la Zona Arqueológica Monumental El Huarco”, en el distrito de Cerro Azul, provincia de Cañete. INFORME N°003-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. 11. 19 Persona Capacitada, dirigentes de diferentes organizaciones participan del “Taller Participativo para el Recojo de Expectativas de la Zona Arqueológica Monumental El Huarco”, en el distrito de Cerro Azul, provincia de Cañete INFORME N°004-2020-2019/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586054 - EJECUCIÓN DE	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	17.00	85.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - LIMA - CIENEGUILLA			Fn	15,340.00	10,340.00	67.41	2. No se ejecutaron los talleres. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 17 PERSONAS INFORMADAS: TALLER PRÁCTICO PARA ORIENTADORES LOCALES DE MOLLE. (INFORME 080-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 013-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000078-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586059 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 30,680.00	0.00 15,680.00	0.00 51.11	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CUMPLIO LA META. INFORME Nº 196 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 28-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586649 - FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LAS POBLACIONES VINCULADAS AL QAPHAQ ÑAN. - LIMA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	9.00 644,996.00	12.00 777,296.00	133.33 120.51	1. En Enero se hizo el registro de dos artesanos en Ayacucho. Marcelino Pomataya, (textileria) y Alberto Garibay (peleteria) 2. En Febrero se hizo el registro de las Artesanas Peletaras en Lima. Proveido 019-2019-DPI que remite el informe 001-2019-DSM/DPI/DGPC/VMPCIC en el cual se resumen las actividades de coordinacion y registro con los artesanos ayacuchanos y limeños. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Se ha completado la investigación sobre carnavales del Perú y se encuentra listo para publicar, se hicieron dos registros con artesanos populares en Loreto y Junín. Informes de conformidad N°01105-2019 de la Dirección de Patrimonio Inmaterial y 01133-2019, (INFORME No 000008-2019-DSM/DPI/DGPC/VMP... 5. No se cumplió la meta, sin embargo se realizaron coordinaciones con artesanos populares para su participación en la Feria Ruraq Maki 6. Se hizo el registro de la Asociación de Tejedoras de junco ARTESUR de Grocio Prado, participantes de Ruraq Maki hecho a mano (Memorando D00044-2019-DPI/MC) 7. Se realizaron acciones de fortalecimiento del patrimonio inmaterial a traves de la promoción en el evento Ruraq Maki hecho a mano La exposición venta se realizó desde el 19 hasta el 29 de julio y contó con la participación de 142 colectivos de artesanos de todo el país, tuvo un aproximdo de 35 mil ... 8. Se hizo registro de artesanos en Loreto y se solicitó la impresión de la investigación sobre carnavales en los Andes.Memorando D000080-2019-DPI/MC) (Informe R-12 -2019-DPI-DSM 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se realizaron dos registros audiovisuales de artesanos en el marco Ruraq Maki hecho a mano. Informe R13-2019-DPI-DSM 11. NO HAY META PROGRAMADA

							12. Se realizó un registro audiovisual en el marco de Ruraq maki hecho a mano. Se realizó la exposicion venta de arte popular tradicional Ruraq Maki hecho a mano con la participación de 150 colectivos de artesanos de todo el país. Informe R16-2019-DPI-DSM. Memorando D000133-2019-DPI/MC MOTIVO:
19AO000594699 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	350.00 3,900.00	232.00 1,810.00	66.29 46.41	1. No se realizó la actividad debido al ingreso de nuevas autoridades. 2. Se realizó una charla de Instrucción: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES en el Aeropuerto Internacional atendiendo a 10 personas. 3. No se logró concretar una charla para marzo. 4. No se logró concretar una charla para abril. 5. 6. Junio. Se realizó una charla de sensibilización y visita al Museo Amazónico para 210 alumnas. 7. Julio. Los días 22,24 y 31 se realizó la sensibilización al público en general promoviendo la importancia de la protección y conservación del patrimonio cultural de Loreto. Se incluyó visita guiada al Museo Amazónico. Asistieron 30 personas por día. 8. No se realizaron Charlas de instrucción sobre CIRA y PMA por Sobrecarga de los dos arqueólogos. 9. No se realizaron Charlas de instrucción sobre CIRA y PMA por Sobrecarga de los dos arqueólogos. 10. 11. Noviembre: Se realizó un taller de sensibilización dirigido a alumnos del tecnologico Pedro A del Aguila Hidalgo. haciendo incapie en la importancia sobre el patrimonio cultural de la región, fueron 62 alumnos. 12. MOTIVO:
19AO001690614 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. MOQUEGUA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Se realizó la Caravana Cultural Qhapaq Ñan en Moquegua. Informe N° D0006-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690615 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. AREQUIPA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se realizo la Caravana Cultural del Proyecto Qhapaq Ñan, en tres fechas: 20 de noviembre - exposicion fotográfica (reportado por el area de Puesta en Valor); 21 de noviembre- Conferencia La gestión del Qhapaq Ñan en la zona Sur del Perú en la Universidad Nacional Catolica San Pablo y asistieron 163... 12. No hay meta programada

							MOTIVO:
19AO001690617 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - MELGAR - SANTA ROSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se realizó el monitoreo debido a la demora en la contratación del locador, O.S. notificada el 26.09.2019. Se reprogramó para el IV trimestre. INFORME Nº000013-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta programada se cumplió, realizando el monitoreo de la AMP Buena Vista-Chuquibambilla (PE-CD-06/C-2011). Ver INFORME Nº000073-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,386.00	4,386.00	100.00	
19AO001690618 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - LAMPA - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se realizó el monitoreo debido a la demora en la contratación del locador de la sección Qómer Moqo- Nicasio (PECD-08/C-2011) ubicado en los distritos de Pucara y Nicasio, Provincia de Lampa.INFORME Nº000013-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. se realizara en el IV trimestre 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta programada se cumplió, realizando el monitoreo de la AMP Q`omer Moqo-Nicasio (PE-CD-08/C-2011). Ver INFORME Nº000073-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,386.00	4,386.00	100.00	
19AO001690620 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADEROPUNO - CHUCUITO - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	5.00	125.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 3 MONITOREOS DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS SECCIONES: CRUZ PATA-CCAJE; SISIPAMPA-POMATA Y PUEBLO LIBRE-SAJO CHACA (INFORME D000171-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Monitoreo del estado de conservación de la sección Arbolera Parcco Chua Chua (PE-CD-15/C2011), ubicado en la provincia de Chucuito, distrito de Zepita. INFORME Nº000013-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta programada se cumplió, realizando el monitoreo de la AMP Arbolera-Parcco-Chua Chua (PE-CD-15/C-2011). Ver INFORME Nº000073-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: En relación a la necesidad de cumplir con el proyecto de investigación (prioridad de contar con información para informe final) contemplado en el proyecto de tramo la Raya - Desaguadero se
			Fn	7,386.00	7,386.00	100.00	

							cumplió con el registro en campo con un drone alquilado según informe 000048-2019-QHAPAQÑAN-GQD
19AO001690621 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	40.00 158,515.00	107.00 118,515.00	267.50 74.77	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 15 FUNCIONARIOS INFORMADOS DE LA DDC PUNO (INFORME D000172-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. No se cumplió la meta pero se reprogramó para setiembre 8. No se cumplió la meta pero se reprogramó para setiembre 9. Se realizaron dos talleres. El primero fue el taller de interpretación del patrimonio, donde se logró tener un mapeo amplio de los patrimonios locales, lo cual es importante para las estrategias de intervención futuras. (7 Asistentes) El segundo taller fue el de diagnostico participativo, en el cual... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. En el III Trimestre, se habia reportado un 90 % de avance de la meta anual, reprogramando su cumplimiento en el IV trimestre. Mediante informe INFORME Nº000081-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC, se reporta el cumplimiento. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690624 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACAMAC, LIMA, LIMA, CIENEGUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,383.00	1.00 4,383.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 MONITOREO UNESCO (PLANILLA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y FICHA FACTORES QUE AFECTAN EL BIEN) DEL SITIO ARQUEOLÓGICO MOLLE. (INFORME 100 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME D000151-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690626 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACAMAC, LIMA, HUAROCHIRÍ, ANTIOQUÍA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 4,383.00	5.00 4,383.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 5 ACCIONES, MONITOREO UNESCO DE AMPS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 178 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690629 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACAMAC, LIMA, YAUYOS, TANTA			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 2 ACCIONES, MONITOREO UNESCO DE AMPS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL. INFORME Nº 176 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690631 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA.AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	17.00	68.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 10 PERSONAS INFORMADAS EN EL TALLER El Qhapaq Ñan en la costa norte de Arequipa" QUE LABORAN EN EL HOTEL PUERTO INKA EN ATIQUIPA (INFORME D000215-2019-QHAPAQÑAN-ORG) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 01 taller para el fortalecimiento de capacidades del Grupo de Trabajo de la Zona A, el segundo taller durante el 2019. 7 personas informadas, de 7 instituciones y organizaciones fortalecen sus capacidades para promover los activos culturales asociados al Qhapaq Ñan. ? 06 instituciones y organizacion... 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690633 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	20.00	80.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 10 PERSONAS INFORMADAS DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A (CARAVELI) EN EL TALLER "Reconocimiento de caminos en la costa sur del Perú" INFORME D000075-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META, LAS AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORA CORA REPROGRAMARON SUS ACTIVIDADES. ASIGNANDO FECHA PARA EL III TRIMESTRE 2019 7. 01 taller ejecutado, 10 personas informadas de la zona A (Caraveli - Chala) pertenecientes al Club de Madres. Se considera que la actividad impacto positivamente en las participantes, pues los contenidos eran necesarios y de su interés. Se generaron espacios de integración entre el equipo y los ... 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	47,407.00	15,407.00	32.50	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690634 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	45.00	50.00	111.11	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 19 PERSONAS INFORMADAS DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA B (PARINACOCHAS) EN EL TALLER "Identificando al Qhapaq Ñan al sur de Ayacucho" INFORME D000079-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. SE POSTERGÓ LA TAREA A PEDIDO DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN

AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA							DEL TURISMO Y ARTESANÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCHAS PARA EL III Y IV TRIMESTRE 2019. INFORME 0056-2019-EAOCR- PTTQV-PQÑ-MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se cumplió en Noviembre 11. INFOR ME N° 134-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 31 participantes de la zona fortalecen sus capacidades para promover los activos culturales asociados al Qhapaq Ñan. 01 taller para el fortalecimiento de capacidades de la ciudadanía próxima al segmento de camino en Niño Salvador. ? 01 localidad fortalece lo... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,585.00	2,585.00	100.00	
19AO001690637 - EJECUCION DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	36.00	144.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se realizó una charla en un escenario abierto y dirigido a todo el público asistente al primer Tarco Raymi de Parinacochas. Suscribieron la constancia 27 personas. INFORME N° 099-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC Se realizó una charla en un escenario abierto y dirigido a todo el público asistente al primer ... 10. Se cumplió en Noviembre 11. NFORME N° 147-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC ? 09 representantes de las instituciones y organizaciones fortalecen sus capacidades para promover los activos culturales asociados al Qhapaq Ñan. ? 01 taller para el fortalecimiento de capacidades del Grupo de Trabajo de la Zona B, el segundo taller durante e... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001714365 - DIAGNOSTICO PARA LA PUESTA EN VALOR INTEGRAL DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL	030 : DIAGNOSTICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se hizo entrega del producto de la actividad Diagnósticos para la puesta en valor integral de las secciones de camino y sitios arqueológicos asociados al Qhapaq Ñan declarados Patrimonio Mundial con informe N° N° 000262-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y N° 000002-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MCen el cual se adjunta lo... MOTIVO:
			Fn	20,000.00	20,000.00	100.00	
19AO001714370 - REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . AREQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se canceló el taller en Arequipa, Informe N° D0000145-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000019-2019-QHAPAQÑAN/MC9 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:	
19AO001714372 - REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PUNO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	16.00	160.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Taller Capacitación docente en Puno. Capacitación a 16 docentes, Informe N° D000053-2019-QHAPAQÑAN/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:	
			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00		
19AO001716525 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LAS VIÑAS FARFAN TUCUME LAMBAYEQUE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Logros: Conocer y discutir la problemática de nuestros museos, así como compartir experiencias, para la elaboración de una propuesta de trabajo conjunta que coadyuve en su solución, mediante el fortalecimiento de las capacidades profesionales e institucionales y la búsqueda de la cooperación técnica... MOTIVO:	
			Fn	12,000.00	12,000.00	100.00		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,454,867.83	4,692,502.53			
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	266,395,607.00	246,966,351.10			

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001363 - MINISTERIO DE CULTURA - ADMINISTRACION GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL							
ACTIVIDAD OPERATIVA								
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.								

	AEI.01.01 - Diversa oferta cultural en la población a nivel nacional e internacional						
19AO000568683 - COORGANIZACIÓN Y APOYO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES ENFOCADOS A APOYAR A LOS PUNTOS DE CULTURA Y OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	194 : ORGANIZACION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No se programaron actividades 2. No se programaron actividades 3. No se programaron actividades 4. No se programaron actividades 5. Se logró realizar una exposición de artes visuales con participación de un Punto de Cultura de la ciudad, logrando mostrar el arte arequipeño. 6. Teatro para la Familia actividad realizada con el Punto de Cultura Voces entre tablas. 2 Presentaciones con informe D000010-2019-DDC ARE-RCP/MC 7. Muestra Pictórica Sobre la Marcha. Del 19 al 31 de Julio. Actividad desarrollada con la Asociación Culturama, la exposición pictórica se realizó por el 198 ° Aniversario de la Independencia del Perú, con un total de 17 obras expuestas. Aproximadamente 350 asistentes. Informe N° D000020-2019-DDC ARE-... 8. No se programaron actividades 9. No se programaron actividades 10. 11. Taller de Conservación Preventiva de Archivos, Bibliotecas y Museos, tuvo bastante aceptación por las instituciones públicas y participando el personal de la DDC Arequipa. 12. MOTIVO:
			Fn	5,500.00	5,500.00	100.00	
19AO000569465 - ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES CULTURALES PARA UN MAYOR ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	36.00	20.00	55.56	1. 2. 3. 4. VII Festival de Danza 5. Proyección de Película Peruana 6. 2 Talleres de defensa del Patrimonio e Industrias Culturales 7. FESTIVAL INTERQULTURAL HUARIAQUEÑO, FESTIVAL SELVAMONOS, PROYECCIÓN PELÍCULA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO E INDUSTRIAS CULTURALES 8. PROYECCION DE PELICULA PERUANA Y FESTIVAL DEL FOLCLORE 9. PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA, TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO E INDUSTRIAS CULTURALES Y FESTIVAL DE ARTE URBANO 10. FESTIVAL ESCOLAR DE TEATRO PACO YUNQUE, PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA 11. FESTIVAL DE LA MÚSICA CERREÑA, PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA 12. ESCENIFICACION DE LA BATALLA DE PASCO, PROYECCIÓN DE PELÍCULA PERUANA MOTIVO:
			Fn	28,150.00	28,150.00	100.00	
19AO000575431 - IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA VALORACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA CULTURAL	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. Se celebro el día mundial del Teatro con presentaciones de obras Teatrales Descentralizadas:Día 25,26 y 27 de marzo con 1550 participantes en total 4. Se realizo Festival Internacional de la Danza, 25 de abril, participaron 13 Grupos Artisticos de diferentes géneros, hubo una asistencia de 600 personas. 5. 6. 7. 8. Mes de agosto:Presentación de la Orquesta Sinfónica de la DDC-Arequipa: 62 integrantes se presentaron en el TEatro Municipal el día 22 de agosto a las 19.00 Hs,Asistieron 500 personas.Se le hizo la atencion , alimentación , traslado de Arequipa-Tacna-Arequipa Via terrestre. Asi mismo se real... 9. Mes de setiembre. VII Concurso Premio Poeta Adolescente, realizado el 30 de setiembre.Participaron alumnos de IIEE de la
			Fn	17,500.00	17,500.00	100.00	

							Región Tacna.Hubo 95 participantes, atenciones ell día de Premiacion .Asistentes 90 personas.Impresión Poemario (500) ejemplare 10. 11. Actividad en homenaje al músico, evento denominado Concierto Tacna celebra a los músicos en su día, esta actividad se programo con parte del ppto del mes de agosto 12. MOTIVO:
19AO000586007 - FORTALECIMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	7.00 5,500.00	7.00 5,500.00	100.00 100.00	1. Generar conciencia en la Juventud sobre la importancia del arte realizado en el AUDITORIO DEL INSTITUTO PERUANO NORTEAMERICANO 50 asistentes 2. Fortalecimiento de las artes en el departamento de Piura mediante el festival de arte en el PARQUE MIGUEL CORTEZ DE PIURA 100 ASISTENTES 3. Fortalecimiento de las artes en el día internacional de la mujer y del teatro, en el AUDITORIO DEL INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (50 ASISTENTES) 4. Día internacional del Músico 5. Fetival de arte en alianza estratégica con el ICPNA 6. Festival de la Música por el día de los afrodescendientes 7. Sin actividad 8. Sin actividad 9. Sin actividad 10. Sin actividad 11. Se realizó la actividad Concierto Música y Ritmo a través de los Saxofones por el Día Internacional del Músico en el Auditorio del ICPNA, con un público de 80 personas 12. Sin actividad MOTIVO:
19AO000589621 - PROMOCIÓN DEL ACCESO Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES A TRAVÉS DE LOS ELENCOS NACIONALES	001 : ACCION	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs Fn	9.00 72,000.00	30.00 71,425.91	333.33 99.20	1. 2. Se realizaron 2 participaciones institucionales, una en la Embajada de Canadá (Ballet Folclórico Nacional) y la otra en el MINCUL con motivo del Lanzamiento del Año Internacional de las Lenguas Indígenas (Coro Nacional de Niños). Se contó con aproximadamente 500 espectadores. 3. 4. 5. Se contó con (01) función didáctica del Coro Nacional (CN) que tuvo 480 espectadores. 6. Se contó con (03) funciones didácticas y (01) presentación institucional del Coro Nacional (CN), en el Gran Teatro Nacional y en instituciones educativas. Se contó con 1900 espectadores. 7. Se realizaron 4 participaciones institucionales del CNN, BFN y CN; y 2 funciones didácticas del BFN y la OSNJB en el GTN, se contó con 1 800 espectadores. 8. Se realizaron 2 participaciones institucionales del BFN y CNN, y 2 funciones didácticas del OSN en el GTN, se contó con 80 espectadores. 9. Se realizaron 5 participaciones institucionales del BFN y CNN; y 3 funciones didácticas del BFN en 3 instituciones educativas, se contó con 5 790 espectadores. 10. El 09/10, el Ballet Folclórico Nacional (BFN) se presentó en el marco del 25 Aniversario de la Conferencia Anual de la IAPTC - 2019, en el Auditorio Los Incas del Ministerio de Cultura. La presentación tuvo 600 espectadores. 11. El 18/11, el Coro Nacional de Niños (CNN) se presentó en el marco de la celebración de la Candelaria en el Gran Teatro Nacional. 12. Se realizaron 3 participaciones institucionales: (01) presentación del BFN en el marco de la ceremonia del Premio a las Juventudes Indígenas (80 espectadores) y (02) presentaciones de la OSN, la 1ra en el marco del 50 aniversario del Colegio Odontológico de Lima (500 espectadores) y la 2da en el con... MOTIVO:

19AO000590749 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA VALORACION Y EL RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTISTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Realización de grabación y transmisión Foro Perú en la ciudad de Madrid (España). 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	50,114.36	50,114.36	100.00	
19AO000592233 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DE LOS ELENCOS NACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	59,827.00	112,195.00	187.53	1. 2. Se realizaron 5 presentaciones artísticas en Lima, 3 de ellas en el GTN con la asistencia de 6302 personas y 2 en otros espacios, en los cuales se contó con la participación de 1700 personas aproximadamente. 3. Se realizaron 6 presentaciones artísticas en Lima en el GTN, en las cuales se contó con la asistencia de 14648 personas. En otros espacios se logró realizar 02 presentaciones en las cuales se contó con la asistencia de 745 personas aproximadamente. 4. La OSN, la OSNJB, el CN, el CNN y el ENF participaron en diferentes espacios, entre ellos, el Gran Teatro Nacional, iglesias de Lima y en el Teatro de UPAO (Trujillo). Se tuvo 7661 beneficiarios. 5. La OSNJB, la OSN y el CNN participaron en diferentes espacios, entre ellos, el Gran Teatro Nacional, la Concha Acústica del Campo de Marte, el LUM, el Auditorio Los Incas, el Parque de la Exposición, el Teatro Municipal de Lima. Se tuvo 10981 beneficiarios. 6. La OSN, el BN, la OSNJB, el CNN, el BFN (antes ENF) y el CN participaron en diferentes espacios: Gran Teatro Nacional, Estación La Cultura-Línea 1 Metro de Lima, Templo Santiago Apóstol de Kuñotambo-Cusco, Centro Social de Oxapampa, Auditorio del Centro Cultural-Municipalidad de Ate. Se tuvo 15591 b... 7. Se contó con 16 472 beneficiarios de las presentaciones del CN, CNN, OSN, BFN y OSNJB realizadas en GTN, UNI, Iglesia La Merced, Municipalidad de San Borja, entre otros. 8. Se contó con 20 494 beneficiarios de las presentaciones del BFN, CN, CNN, OSN, BN y OSNJB realizadas en el GTN, Parque de la Exposición y el Teatro Municipal de Lima. 9. Se contó con 17 601 beneficiarios de las presentaciones de la OSN, CN, CNN, BN y OSNJB realizadas en el GTN, Estadio Max Augustín (Iquitos-Loreto), Centro Comercial El Quinde Cajamarca, entre otros. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	16,342,185.00	16,061,433.62	98.28	
19AO000592330 - DISEÑO DE MARCOS NORMATIVOS Y PROGRAMÁTICOS PARA LOS ELENCOS NACIONALES	001 : ACCION	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se actualizó el plan de gestión el cual contiene la programación anual de los Elencos Nacionales en el Gran Teatro Nacional así como las necesidades presupuestales para cubrir esta programación. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó asistencia técnica a la Orquesta Sinfónica Nacional de Arequipa (OSA) en el marco de su 80 aniversario.
			Fn	2,088,757.00	2,069,255.31	99.07	

							9. 10. 11. El 13/11, mediante RVM Nº 209-2019-VMPCIC-MC se aprobó los Lineamientos de Organización del Coro Nacional de Niños el cual establece disposiciones internas y los procedimientos para su funcionamiento. 12. MOTIVO:
19AO001690031 - PARTICIPACIÓN EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LIBRO Y LA LECTURA	117 : EVENTOS	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs Fn	3.00 289,481.00	3.00 287,537.11	100.00 99.33	1. 2. 3. 4. 5. La Independiente, Feria de Editoriales Peruanas, finalizó el 05/05 del presente año, el cual contó con la participación de 42 Editoriales independientes del Perú, y con más de 13,000, asistentes a la feria (público en general). Según Informe N° D000027-2019-DLL/MC 6. 7. 8. Se logró la participación del stand de La Independiente (48 editoriales independientes) en la 24 Feria Internacional del Libro de Lima (Fil Lima), la cual se realizó del 19/07 al 04/08 en el Parque Próceres de la Independencia de Jesús María. 9. 10. 11. 12. Se realizó la participación peruana en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara en México. El stand contó con la presencia de 17 editoriales entre fondos universitarios e independientes de distintas regiones del Perú. El eje temático y conceptual del stand fue la diversidad cultural de la ama... MOTIVO:
19AO001690775 - ORGANIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE PREMIACIÓN DE LOS CONCURSOS DE CINE Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	1.00 169,995.00	1.00 167,604.50	100.00 98.59	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La ceremonia de premiación de los ganadores de los Estímulos Económicos para la Cultura 2019 se realizó el 25/11 en el Gran Teatro Nacional. 12. MOTIVO:
19AO001690791 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ARTES	117 : EVENTOS	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs Fn	4.00 1,082,516.00	4.00 1,061,309.57	100.00 98.04	1. 2. 3. Se participó en la Feria Internacional de Arte Comtemporáneo ARCOmadrid 2019 (España), XVI Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERMÚSICAS (España) y XXVI Reunión Ordinaria del Comité Intergubernamental del Fondo de Ayudas para las Artes Escénicas Iberoamericanas IBERESCENA (España). 4. Se participó en la XI Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa IBERCULTURA VIVA, donde se revisaron los estados financieros de 2018- 2019, se aprobaron las convocatorias que quedan para este año y se aprobó el proceso de seguimiento para las convocatorias realizadas también este año. 5. 6.

							7. 8. 9. 10. 11. Se coordinó vía skype con los responsable de IBERMÚSICAS sobre las actividades que se realizarían en el marco del programa, convocatorias a realizar entre otras actividades. 12. MOTIVO:
19AO001714486 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ARTES	117 : EVENTOS	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó la XXVII Reunión del Consejo Intergubernamental de Iberescena, del martes 26 al viernes 29 de noviembre. Se contó con la participación de los 16 países miembro (este año se agregaron Portugal y Cuba), además de la Unidad Técnica y la Secretaría General. El 30 de noviembre se llevó a cabo ... 12. MOTIVO:
			Fn	90,285.00	90,285.00	100.00	
19AO001714491 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORES Y GESTORES CULTURALES CUSCO	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. El evento Conecta Cusco se realizó del 13 al 16 de noviembre en la Casa del Maestro en Cusco, se contó con la participación de 80 personas aproximadamente. 12. MOTIVO:
			Fn	39,174.00	39,174.00	100.00	
19AO001714494 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORES Y GESTORES CULTURALES TRUJILLO	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el evento formativo Conecta - Trujillo, del 26 al 27 de setiembre en el Teatro Víctor Raúl Lozano Ibáñez de la UPAO, este evento contó con un total de 137 beneficiarios. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	30,000.00	24,890.00	82.97	

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	20,311,157.36	19,979,679.38		
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000561291 - ACCIÓN DE PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DE LA RIQUEZA NATURAL MATERIAL E INAMATERIAL DE LAS COMUNIDADES	599 : ACTA	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	128.00	0.00	0.00	
19AO000561293 - ACCIÓN DE SENSIBILIZARNOS PARA LA REVITALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS LENGUAS ORIGINARIAS Y DISMINUCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	2,130.00	1,443.00	67.75	1. Esta actividad se ejecuto en el mes de Febrero donde se logró informar a funcionarios del Gobierno Regional de Madre de Dios y de la Municipalidad Provincial de Tambopata, estudiantes, representantes de organizaciones indígenas sobre la normatividad Indígena y las acciones a realizarse de acuerdo a... 2. Se ha promovido al conformación de puntos culturales y se ha informado sobre la importancia e identificación de sabios indígenas en las comunidades nativas de Sonene, Palma Real e Infierno con el fin de lograr la revitalización y salvaguarda de conocimientos ancestrales, según consta en las actas de... 3. Se logró informar a los Funcionarios públicos participantes del Gobierno Regional de Madre de Dios y de la Municipalidada Provincial de Tambopata mediante una charla de sensibilización en contra del racismo y la Discriminación sobre la importancia de la eliminación progresiva de esta, consta según l... 4. Se realizó la Charla de Sensibilización sobre la valoración del uso de la Lengua en las Comunidades Nativas Infierno, Arazaire, Kotzimba y El Pilar logrando acuerdos, compromisos por parte de los comuneros para realizar acciones que ayuden a revalorar su respectiva Lengua Indígena, hace constar segú... 5. Se realizó la charla de sensibilización sobre Identidad Cultural dirigido a los líderes indígenas, Junta Directiva de las comunidades nativas de Tres Islas y Boca Pariamanú donde se logró informar sobre la importancia de identificarse como un Pueblo Originario, se llego a acuerdos y compromisos para... 6. Se realizó el Taller de orientación sobre los derechos de los Pueblos Indígenas a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata y a la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, se curso invitaciones pero no se logro la asistencia de todos los funcionarios invitados por cruce de... 7. Se logró la Charla de Sensibilación para la importancia del uso de la lengua originaria en la Comunidad Nativa Kotzimba (Informe N° D000024-2019-DDC MDD-CMB) y la Charla de Sensibilización sobre la importancia de la lengua indígena e identidad cultural en la Comunidad Nativa Arazaire (Informe N° D00... 8. Se realizó la Charla de sensibilización sobre Identidad Cultural y la Importancia de la Lengua Indígena en la Comunidad Nativa Puerto Arturo. (Informe N° D000032-2019-DDC MDD-CMB) y Se realizo la Difusión sobre el Día Internacional de los Pueblos Indígenas con diferentes actividades donde hubo parti... 9. Se realizo la Charla de sensibilización sobre Identidad Cultural y la Importancia de la Lengua Indígena en la Comunidad Nativa San Jacinto (Informe N° D000036-2019-DDC MDD-CMB) y la Charla de Sensibilización sobre Identidad Cultural realizado en la Comunidad Nativa de Infierno (Informe N° D000041-20... 10. En la Fiesta Intercultural de niñas y niños de Madre de Dios se ha promovido y promocionado la identidad cultural de los pueblos indígenas hacia el público en general, en la que los niños expusieron algunos de los saberes que se han ido transmitiendo a través de las generaciones, plantas medicinale... 11. En la Semana de la Educación Intercultural Bilingüe se realizarón actividades como: Entrevista con estudiantes y sabios sobre el modelo de servicio educativo EIB, en la revitalización de las
			Fn	12,452.00	11,080.00	88.98	

							lenguas originarias, Visita guiada en la sala de Exhibición de la DDC, Entrevista radial y televisiva en los ... 12. MOTIVO:
			Fs	9,200.00	7,409.00	80.53	1. 2. 3. 4. Se realizo el Festival de dibujo con la participación de alumnos del nivel primario y secundario contando con los ártistas plásticos como jurados, los participantes lograron demostrar sus talentos y habilidades en el dibujo y pintura según consta en la lista de asistencia del evento e Informe N° 0... 5. Se realizó la exposición y visita guiada en la sala étnica, arqueológica y paleontológica por el Día de los Museos dirigida a estudiantes de los colegios públicos logrando la participación activa, haciendo preguntas a los exponentes, también se entregarón tripticos y folletos informativos, hace co... 6. Se realizó el Festival musical por el Día Internacional de la Música con la participación activa de los grupos musicales, agrupaciones culturales, institutos, universidades e instituciones educativas presentando temas musicales de los diferentes generos musicales hace constar según Informe N° D00001... 7. 8. Se logró difundir y promover los saberes y prácticas de la cultura ancestral, asimismo conocer sobre personajes históricos, pioneros, calles, avenidas e instituciones de la ciudad de Puerto Maldonado, a través de los registros fotográficos, revalorando nuestra identidad regional, consta según Inform... 9. Se logró rescatar, promover y revalorar la cultura ancestral, con la participación de los pueblos originarios de Madre de Dios; y con la participación de autoridades y público en general que se deleito de las diferentes presentaciones de saberes ancestrales, la cantidad de población participante s... 10. En la velada cultural por el Día Nacional de la Marinera realizado el 07 de octubre del 2019 en la Plaza de Armas se logró rescatar, promover y revalorar la identidad cultural nacional, así como participación activa de los niños, jóvenes y adultos, donde demostraron sus habilidades y destrezas con ... 11. La velada musical por el Día Internacional del músico se relizó el 23 de noviembre logrando promover la participación de los músicos y valorar su talento a través de la cultura, hace constar según Informe N° D000030-2019-DDC MDD-CTP/MC. 12. En el Festival de canto en la noche cultural por el mes de la navidad realizado el 21 de diciembre de logró la participación de estudiantes de los diferentes niveles educativos, de los hermanos de los países vecinos de Brasil y Bolivia, así como el disfrute de las presentaciones de canto y música a... MOTIVO:
19AO000561307 - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fn	28,005.00	27,605.00	98.57	
19AO000561333 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES.	194 : ORGANIZACION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs	14.00	16.00	114.29	1. No se ha programado para el mes de enero 2. Se ha realizado gestiones con las Organizaciónes siguientes: - Reinicio de los trabajos en el Sitio Arqueológico Cerro Baúl. Componente Caminería. Trabajo coordinado con la Municipalidad Distrital de Torata. - Reunión con equipos técnicos de la Municipalidad Provincial de Ilo. Agenda: La Legislació... 3. Se ha realizado gestiones con las organizaciones siguientes: - Conmemoración del “Día Internacional de la Mujer”. Alianza con la Oficina de Turismo de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto. - Conferencia: “Carnaval de Puquina, Patrimonio Cultural de la Nación”. Director de la DDC Moquegua. Alia... 4. Mes abril: Atención de Gestiones con autoridades públicas y privdas realizadas en el mes de abril: - Gestión con representantes de la empresa Southern Perú, para realización conjunta de talleres de Teatro. - Gestión para atención de la realización de la Segunda versión de “La Batalla Literaria”. Ali... 5. Mes de mayo: Atención de Gestiones con autoridades públicas y privdas realizadas en el mes de mayo: - Realización del Día Internacional de los Museos en coordinación con representantes

			Fn	0.00	0.00	0.00	del Museo privado Contisuyo. - Presencia del Director Sr. Omar Benites Delgado en la entrega de la Resolución del ... 6. Mes de junio: Atención de Gestiones con autoridades públicas y privdas realizadas en el mes de junio: - Participación del aniversario del distrito de Torata. - Gestión con Director de la IE Vidal Herrera Diaz, para realización de charlas a estudiantes del distrito de Yacango. - Participación del Sr.... 7. Julio: - Coordinación con Provias Nacional para visitas de supervisión y acuerdos del descubrimiento de ciudadela enterrada en el proyecto carretera Moquegua Omate Arequipa. 8. Agosto: - Reunión de trabajo con representanes de la COOPAC Santa Catalina para apoyo en difusión de actividas culturales de la DDC Moquegua. 9. Setiembre: - Reunión de trabajo con representantes del PERPG para la delegación de funciones del proyecto de rescate arqueológico Lomas de Ilo y sustento ante DGPAI del Ministerio de Cultura. 10. Octubre: Reunión con funcionarios de la MPMN, Anglo American Quellaveco; SERCOFE, para conmemoración día de la mujer moquegua. Reunión con Gobierno Regional Moquegua, MPMN, y Museo Contisuyo, para presentación del balet folclorico nacional. Reunión con alcalde municipalidad de Centro poblado San Ant... 11. Noviembre: Reunión con agrupación Suyay, MPMN y la 3ra Brigada del ejercito para realizarción de el programa juvenil y noches ilustres II de Moquegua, Circuito turístico cultural. 12. No se ha programado para el mes de diciembre MOTIVO:
19AO000561334 - OFERTA CULTURAL PARA LA APRECIACIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS.	010 : BENEFICIARIO	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	300.00 6,100.00	371.00 6,050.00	123.67 99.18	1. No se ha programado para el mes de enero 2. No se ha programado para el mes de febrero 3. No se ha programado para el mes de marzo 4. No se ha programado para el mes de abril 5. No se ha programado para el mes de mayo 6. No se ha programado para el mes de junio 7. No se ha programado para el mes de julio 8. No se ha programado para el mes de agosto 9. No se ha programado para el mes de septiembre 10. Octubre: Se realizo el evento Día Internacional de la música,en el afiteatro del Centro Cultural Santo Domingo, con la participación de 158 personas. 11. Noviembre: Se realizo el evento Cantando y Contando a Moquegua,en el afiteatro del Centro Cultural Santo Domingo, con la participación de 213 personas. 12. No se ha programado para el mes de diciembre MOTIVO:
19AO000563337 - EJECUCIÓN DEL CALENDARIO DE LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs Fn	70.00 18,500.00	220.00 18,500.00	314.29 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Participaron 70 sabios y sabios andinos y 150 invitados. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564150 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs	2,400.00	1,000.00	41.67	1. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 2. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 3. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 4. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS.

			Fn	0.00	0.00	0.00	5. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 6. Se tuvo la proyección de películas en la DDC AMAZONAS. 7. No se llevo a cabo las funciones de cine debido a que la DDC AMAZONAS no cuenta con personal especifico para esta actividad y el personal actual que se encargaba de las funciones está con sobrecarga laboral. 8. No se llevo a cabo las funciones de cine debido a que la DDC AMAZONAS no cuenta con personal especifico para esta actividad y el personal actual que se encargaba de las funciones está con sobrecarga laboral. 9. No se llevo a cabo las funciones de cine debido a que la DDC AMAZONAS no cuenta con personal especifico para esta actividad y el personal actual que se encargaba de las funciones está con sobrecarga laboral. 10. Se realizó el evento AMAZONAS CONTIGO PERU, con una asistencia aproximada de 800 personas, y el evento de Danzas Culturales en el Anexo Kuelap con una participación de 200 personas. 11. Se realizó el evento AMAZONAS CONTIGO PERU, con una asistencia aproximada de 800 personas, y el evento de Danzas Culturales en el Anexo Kuelap con una participación de 200 personas. 12. Se realizó el evento AMAZONAS CONTIGO PERU, con una asistencia aproximada de 800 personas, y el evento de Danzas Culturales en el Anexo Kuelap con una participación de 200 personas. MOTIVO:
19AO000564598 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES QUE SE DESARROLLAN EN AYACUCHO	010 : BENEFICIARIO	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	10,300.00	9,290.00	90.19	1. 2. Se logró hacer actividades como el concurso de mascaras tradicionales, concurso de compositores del carnaval Ayacuchano, y concurso de testamento del Ño carnavalon con la participación de jóvenes y estudiantes, Informe N° 000009-2019-MGP/DDC-AYA/MC,MEMORANDO N° 000362-2019/DDC AYA/MC 3. 4. Presentaciones artísticas culturales (Danza, teatro,musica) Informe N° 000013-2019-MGP/DDC AYA/M 5. Presentaciones artísticas culturales (Danza, teatro,música) Informe N° 000014-2019-MGP/DDC AYA/M 6. Presentaciones artísticas culturales (Danza, teatro,música) Informe N° 000016-2019-MGP/DDC AYA/M 7. Presentaciones artisticas culturales (Danza, teatro,musica) Informe N° 000018-2019-MGP/DDC AYA/MC 8. Presentaciones artisticas culturales (Danza, teatro,musica). Informe N° 000021-2019-MGP/DDC AYA/MC 9. Presentaciones artisticas culturales (Danza, teatro,musica) . Informe N° 000025-2019-MGP/DDC AYA/MC 10. 11. Se realizo la actividad con total éxito, con la presencia de 330 personas que asistieron al festival de composición de yaravi en el auditorio cine teatro municipal con la presencia de artistas ayacuchanos 12. MOTIVO:
			Fn	7,900.00	7,900.00	100.00	
19AO000568691 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	3,550.00	1,330.00	37.46	1. No se programaron actividades 2. No se realizó por falta de personal, y falta de local apropiados para desarrollo de actividades 3. No se realizó por falta de personal, y falta de local para desarrollo de actividades 4. Se logro que 80 participantes aprendieran temas basicos de quechua y se logro difundir el arte y la cultura, mediante una presentacion musical 5. No se realizó, no se contaba con presupuesto para pago de honorarios a músicos 6. Se realizo el II Festival del Cajón Peruano 7. Concierto Somos música seamoslo siempre. 20 de julio. Realizado por el 198° Aniversario de la Independencia del Perú. Fue todo

			Fn	4,770.00	4,770.00	100.00	un éxito, 150 asistentes al concierto de los grupos Jota Jota y su barrio criollo, Evidencia Afro-Jazz Band y Awqa Sisa Warmi Sikuris. Informe N° D000020-2019-DDC ARE-RCP/MC 8. Exposición fotográfica colectiva Nuevas Miradas. Del 12 al 31 de agosto. En la casa de la Cultura. Categorias temáticas: Arequipa - Visiones de ayer y hoy, Fibra Sostenible, In-visible, Waykis, Carlos, Opus Excelsu, El interior y el Artesano de la fotografía. 450 visitantes. Tuvo gran acogida por la... 9. Obra Teatral sobre Interculturalidad CHANIKUY. Se realizó por el Año internacional de la lenguas Indígenas declarado por la UNESCO y por el Día internacional de la mujer indígena. Tuvo 2 Presentaciones. 26 y 27 de Septiembre en la Casa de la Cultura de Arequipa. Aproximadamente 50 asistentes 10. Concierto Emociones y Experiencias a cargo de la Orquesta de Cámara Appassionato. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592239 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	20.00	20.00	100.00	1. 2. 3. Los profesores de Talleres de Arte en coorganización con el MIDIS llevaron a cabo los talleres de iniciación musical, clown y ballet en el marco del Día Mundial del Síndrome de Down. Los mencionados Talleres se llevaron a cabo en las instalaciones del MIDIS, teniendo como beneficiarios a 20 niños c... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	42,783.84	42,783.84	100.00	
19AO000592285 - IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE LA ESTRATEGIA DE ESPACIOS DE LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3,000.00	3,148.00	104.93	1. Se recibieron 20 reportes del funcionamiento de los espacios de lectura (biblioteca comunales, municipales y espacios no convencionales), en los cuales se registraron 805 beneficiarios. 2. Se recibieron 21 reportes del funcionamiento de los espacios de lectura (biblioteca comunales, municipales y espacios no convencionales), en los cuales se registraron 1078 beneficiarios. 3. Se recibieron 23 reportes del funcionamiento de los espacios de lectura (biblioteca comunales, municipales y espacios no convencionales), en los cuales se registraron 1265 beneficiarios. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	28,771.50	28,771.50	100.00	
19AO000592879 - ORGANIZACIÓN DE CONCURSOS DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	450.00	700.00	155.56	1. 2. 3. 4. 5. Concurso en homenaje a la Pastorita Huaracina , con la finalidad de revalorar la música ancashina. 6.

			Fn	10,300.00	9,600.00	93.20	7. 8. 9. El 19.09.19 se llevó a cabo el concurso de Shacshas en el Distrito de Ranrahirca, con la participación de 200 beneficiaros entre alumnos de los Centros educativos de la localidad y pobladores del distrito de Ranrahirca 10. 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. El 05 de diciembre se llevó a cabo el Concurso de Oratoria en quechua, con la participación de estudiantes de educación secundaría de colegios públicos y privados, con un aproximado de 150 personas beneficiarias. MOTIVO:
19AO001690081 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	209,449.76	150,938.73	72.06	12. Se realizó el inventario de bienes muebles y material de oficina de la Dirección del Libro y La Lectura, detallado en el INFORME N° 005-2019-WSRB MOTIVO:
19AO001690088 - CONSERVACION DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL Y DOCUMENTAL	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	25,892.00	8,955.40	34.59	12. Se realizó el diagnóstico al archivo documental y cinematográfico, en el cual se recomendó la adquisición de un software para la digitalización de material audiovisual y documental y un sistema de almacenamiento de datos compatibles con el software. MOTIVO:
19AO001690089 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE POLÍTICA NACIONAL DE LA LECTURA, EL LIBRO Y LA BIBLIOTECAS	036 : DOCUMENTO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	37,361.00	36,752.90	98.37	11. 12. MOTIVO:

			Fs	34,470.00	72,586.00	210.58	1. Se logró contar con 5373 reproducciones de películas peruanas por parte de los usuarios de la plataforma de coordinación digital para la distribución audiovisual Retina Latina. Dentro de las películas con mas reproducciones tenemos: La Señal y Días de Santiago. 2. Se logró contar con 904 beneficiarios en las actividades y ciclos de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y con 3123 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina Latina por parte de los usuarios. 3. Se logró contar con 793 beneficiarios en las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y con 3371 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 4. Se logró contar con 426 asistentes a la Sala ARG y 3740 reproducciones por parte de los usuarios de la plataforma Retina Latina. 5. Se logró contar con 896 asistentes a la Sala ARG y 5027 reproducciones por parte de los usuarios de la plataforma Retina Latina. 6. Se logró contar con 483 asistentes a la Sala ARG y 5024 reproducciones por parte de los usuarios de la plataforma Retina Latina. 7. Se logró contar con 5 197 beneficiarios: 688 de las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados la Sala Armando Robles Godoy y 4509 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 8. Se logró contar con 5 192 beneficiarios: 1 073 de las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados la Sala Armando Robles Godoy y 4 119 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 9. Se logró contar con 9 428 beneficiarios: 933 de las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados la Sala Armando Robles Godoy y 8 495 reproducciones de películas peruanas en la plataforma digital Retina latina por parte de los usuarios. 10. Se logró contar con 10 834 beneficiarios: 398 asistentes a las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y 10 436 reproducciones de beneficiarios en la plataforma Retina Latina. 11. Se logró contar con 7 444 beneficiarios: 1 291 asistentes a las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y 6 153 reproducciones de beneficiarios en la plataforma Retina Latina. 12. Se logró contar con 5 331 beneficiarios: 745 asistentes a las exhibiciones, proyecciones y festivales de cine realizados en la Sala Armando Robles Godoy y 4 586 reproducciones de beneficiarios en la plataforma Retina Latina. MOTIVO:
19AO001690241 - DIFUSIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fn	132,709.00	122,974.26	92.66	
			Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
19AO001690809 - ELABORACIÓN DEL MANUAL DE GESTIÓN DE FESTIVALES	036 : DOCUMENTO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fn	76,323.00	56,850.05	74.49	12. Se elaboró el documento Festivales en Industrias Culturales y Artes: hacia una propuesta de fomento. El cual recoge información de los festivales que se realizan desde la DGIA así como una base de datos de los principales festivales en el Perú. MOTIVO:
19AO001690830 - TRANSMISIÓN DE EVENTOS CULTURALES MEDIANTE LA	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	61.00	89.00	145.90	1. Se realizó la transmisión de 2 eventos: Residencia Artística en Cusco Perro Volador y Centenario del establecimiento de la
			Fn	258,750.64	163,111.11	63.04	

PLATAFORMA CULTURA 24 TV							jornada de las ocho horas en el Perú. 2. Se realizó la transmisión de 5 eventos: Concierto inaugural de la OSN Altiplano, candelaria y fantasía; II Mesa de Industrias Culturales: Principales Indicadores de la ENAPRES para el Sector Cine; presentación de la propuesta del Plan de Estímulos Económicos para las Artes 2019; Plan Anual de Concur... 3. Se realizó la transmisión de 9 eventos: Charla Ibercultura Viva, Clase maestra a cargo de Mariano Tenconi Blanco (FAEL), Actividades paralelas FAEL, Día mundial del títere, Conferencia de prensa de ANIMA PERÚ, Retablo de candelaria, Conferencia de prensa Caral, Lanzamiento de prensa La Independiente... 4. Se realizo la transmisión de 7 eventos: -Art Lima inauguración y mesas de conversatorios, Lanzamiento Premio Nacional de Literatura, Premio L'oreal-UNESCO "por las Mujeres en la Ciencia", Lanzamiento "Estímulos Económicos para la Cultura 2019", entre otros. 5. Se realizo la transmisión de 13 eventos: - Clínica editorial "La Independiente", Clínica editorial "La Independiente", IV Mesa de Industrias Culturales: Estado del consumo del sector editorial en el Perú, Análisis de la ley de cine, Re-pensar las políticas culturales de UNESCO, Estímulos económico... 6. Se realizo la transmisión de 8 eventos: Personalidad Meritoria de la Cultural "Celebración del día de la Cultura Afroperuana", Estímulos Económicos para la Cultura 2019, para el libro y el fomento de la lectura, Conferencia de prensa de la fiesta de la música 2019, Plenarias puntos de cultura, ent... 7. Se realizó la transmisión de 6 eventos: Taller de promoción de la Ley 26095- Ley de Depósito Legal, Mesas de Osma II-Conferencias magistrales sobre arte virreinal, Talleres Ruraq Maki, Charla Promoción Puntos de Cultura, Retablo 10 años del Ballet Folclórico Nacional y el Recital poético por el Cen... 8. Se realizó la transmisión de 14 eventos: Avances y desafíos en el desarrollo integral de los pueblos indígenas u originarios del Perú: Mujer Indígena, El rol de la biblioteca en el desarrollo de políticas públicas, Conferencia de prensa PNC, Clase maestra sobre Guion de Cortometraje, Inauguración de... 9. Se realizó la transmisión de 5 eventos: Bienvenida a los nuevos puntos de cultura, Conversatorio Puntos de cultura: Prevención de la violencia, Lanzamiento del plan de concursos Puntos de cultura y CONECTA 10. Se realizó la transmisión de 6 eventos: Conversatorio niñas protagonistas de su historia, Gira Bicentenario Lambayeque, Gira Bicentenario Moquegua, Presentación estados ARCOMadrid, Retos y oportunidades de la Industria videojuegos y Seminario Las Bibliotecas Nacionales frente al patrimonio. 11. Se realizó la transmisión de 13 eventos, entre los cuales se tiene: Premiación de Estímulos económicos para la cultura, Obra Fotográfica de Martin Chambi, Quinto Centenario de la primera vuelta al mundo, Encuentro internacional de artes escénicas y Buenas prácticas defensa de patrimonio. 12. Se realizó la transmisión de 14 eventos, entre los cuales se tiene: Centenario del fallecimiento de Abraham Valdelomar, Nuevo marco normativo para el cine, Buenas prácticas interculturales, Concurso Chabuca Granda, Iberescena, Premio Nacional de Cultura, Ruraq maki y PDC la Mancha San Martín de Porr... MOTIVO:
19AO0001690893 - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES CULTURALES	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. Se realizó el lanzamiento del Festival Carnavalesco Mombire Ayanda-Bailemos Juntos (Informe N° 004-2019-CTP-SDPCICI-DDC-MDD/MC), la Charla sobre el Día de la Lengua Materna (Consta según informe N° 000010-2019-CMB/DDC MDD/MC y lista de asistencia), El fomento de la conformación de coros en lenguas l... 3. Se realizo el Festival del Teatro Cultural con la participación de obras en escenas en las categoría Junior-Juvenil-Adultos, donde se conto con la participación masiva de autoridades y público en general, consta según informe N° 000009-2019-CTP/DDC MDD/MC presentado por el encargado de la realizació... 4. 5. 6.
			Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	

							7. Se logró promover y difundir las estampas culturales de las comunidades nativas de Madre de Dios mediante la presentación de la Gastronomía Ancestral de los pueblos originarios de Madre de Dios, con la participación activa de los hermanos y hermanas de las diferentes Pueblos Indígenas, revalorando l... 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690896 - REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS EN MUSEOS ABIERTOS	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001691201 - REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS EN MUSEOS ABIERTOS AYACUCHO	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó y supervisó la actividad cultural en el marco de Museos Abiertos en el Museo de Sitio de Quinua - Ayacucho el 05 de mayo, dentro de la programación se tuvo talleres de arte, música de grupos de la región y pasacalle con grupos de danzas. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	76,000.00	76,000.00	100.00	
19AO001717450 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTRO DE PUNTOS DE CULTURA1	194 : ORGANIZACION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	983,695.74	780,142.79		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
19AO000561283 - PROMOCIÓN Y	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN	Fs	593.00	19.00	3.20	1. Ninguna.

DIFUSIÓN DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS		DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fn	6,299.00	3,429.00	54.44	2. Difusión de tres obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, se realizo la Capacitación de a los Docentes sobre el uso de la Lengua Quechua, participando 40 profesores. Mediante INFORME N° D000010-2019-DDC HCO-ICR/MC se da cuenta de la eje... 3. Difusión de cuatro obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, se realizo el Festival del Libro teniendo 300 beneficiarios y Feria de Libros teniendo una acogida de favorable de la población Huanuqueña obteniendo como resultado 300 benefic... 4. Difusión de cuatro obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, Mediante INFORME N° D000025-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC; se da cuenta de la ejecución de las actividades del II Trimestre, según POI 2019. 5. Difusión de tres obras literarias que constituyen un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco. Asimismo, Mediante INFORME N° D000028-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC; se da cuenta de la ejecución de las actividades del II Trimestre, según POI 2019. 6. Difusión de una obra literaria que constituye un aporte al desarrollo cultural del departamento de Huánuco; se da cuenta de la ejecución de las actividades del II Trimestre, según POI 2019. 7. No se ejecutaron las actividades programadas en el mes, según consta en el Informe N° D00096-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC. 8. La actividad se ejecutó, con un total de 65 asistentes, el cual consta en la Lista de Asistencia. Los gastos se informaron con Memorando N° D000211-2019-DDC HCO/MC de acuerdo a la programación. 9. No se ejecutaron las actividades programadas en el mes. 10. Ninguna. 11. Se realizo la actividad Celebración Día de la Canción Huanuqueña: Encuentro de Compositores e Intrépretes de Música por auspicio no generando ningún tipo de gasto a la DDC Huánuco. 12. Se realizo dos presentaciones de Libros: Revista literaria KACTUS, sin generar gasto el día 13-12-2019; Libro ESPERANZA DE VIDA, en el salon san sebastian de la Municipalidad Provincial de Huánuco el día 19-12-2019, no generó ningún gasto. MOTIVO:
19AO000561286 - ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	300.00	0.00	0.00	1. Ninguna. 2. Ninguna. 3. Ninguna. 4. 5. La actividad se consideró en el POI 2019, para ser ejecutado en el mes de Mayo como parte de las actividades por el Día Internacional de los Museos, en cuanto la DDC Huánuco cursó un OFICIO N° 000204-2019/DDC HCO/MC; solicitando las fechas en que se realizaría la actividad, no habiendo recibido resp... 6. 7. 8. 9. No se ejecutó. 10. Ninguna. 11. Ninguna. 12. Ninguna. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000561388 - DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES MEDIANTE EL CENTRO CULTURAL	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin

			Fn	0.00	5,250.00	0.00	5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561415 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA EL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs	21.00	22.00	104.76	1. Se llevó a cabo la Exposición de Pintura Regional Ucayalina desde el 22/01/2019 hasta el 25/01/2019; Proyección de películas peruanas en AA.HH que se realizó el 24/01/2019 en la comunidad nativa BUENAJEMA; y pintado de Murales con motivos amazónicos Coloreando amazonia 2019 que se realizó en la loca... 2. Se realizó el Festival de Carnaval - Festival del Bombo Baile 2018, el 22/02/2019, con la participacion masiva de la poblacion. 3. Se realizó VIII Festival Nacional y VI Internacional de teatro Caretas Amazonicas 2018 el 6, 27 y 28 de marzo, Se proyectaron peliculas Peruanas en AA.HH alejados al centro de la ciudad el 21/03/2019 de 5:00 pm a 09:00 pm 4. ecital de poesia y expoventas de libros (15/04/2019.); Jesucristo super star (18-04-2019); el dia mundial del arte (16/04/2019); dia internacional de la danza (27/04/2019); DIA MUNDIAL DEL LIBRO Y DERECHO DE AUTORES (23/04/2019). 5. se proyectaron peliculas Peruanas en AA.HH alejados; pintado de murales se llevo acabo en la localdiad de aguaytia (25/05/2019); teatro nacional, se realizo en las I.E. Daniel Alcides Carrion, y Horacio Zevallos Gamez (29/05/2019). 6. Se realizó el evento Velada tradicional a san juan bautista patrono de la amazonia (18/06/2019). 7. Se proyectaron peliculas Peruanas en AA.HH alejados al centro de la ciudad junto con la participacion de autoridades de la comunidades indígenas para la captacion de niños y adolecentes y adultos en el A.H. Alberto Ling tang. 8. EL DÍA INTERNACIONAL DEL FOLCLORE SE LLEVO ACABO EN LA CIUDAD DE LA AGUAYTIA, PROVINCIA DE PADRE ABAD, EL DIA 22/08/2019, SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE LOS CIUDADANOS DE DICHA LOCALIDAD, TAMBIEN SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE 10 AGRUPACIONES FOLCKLORICAS DE LA CIUDAD PUCALLPA, SEGÚN INDICA EN E... 9. LA FERIA DEL LIBRO SE REALIZO EN LOS AMBIENTES DEL AUDITORIO DE LA DDC-UCAYALI, SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE ALUMNOS DEL COLEGIO BAUTISTA, DOCENTES Y PERSONAS INTERESADAS EN LA LECTURA EN NUESTRA REGIÓN, EL 18/09/2019.
			Fn	44,912.00	44,165.00	98.34	10. SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DENTRO DE NUESTRO POI 2019 DIA DE LA CANCION CRIOLLA EN LA I.E. VILLA EL SALVADOR DEL DISTRITO DE MANANTAY CON LA ASISTENCIA DE ALUMNOS, DOCENTES Y PERSONAL DE LA DDC UCAYALI, PARA LA ACTIVIDAD SE REALIZO UNA TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO DE OTRA FUENTE DE FINANCIA... 11. SE REALIZO LA ACTIVIDAD DEL DIA INTERNACIONAL DEL MUSICO EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, CON LA PARTICIPACION DE PUBLICO EN GENERAL, Y PERSONAL DE LA DDC UCAYALI, SE TOCARON 4 HORAS DE MUSICA DE LOS DIFERENTES GENEROS MUSICALES, DESDE LAS 6 PM HASTA LAS 10 PM, PARA ... 12. NO SE REALIZARON ACTIVIDADES MOTIVO:
19AO000563967 - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	20.00	18.00	90.00	1. Exposición Artistica de Isabel Ramos Tapara denominado Color y Sentimiento, 320 Beneficiarios 2. Muestra de Mascara del Artista Guillermo Miranda, denominado Virgen de la Candelaria, 640 Beneficiarios 3. Encuentro de Artistas Puno - Tacna, enlazando expresiones, Muestra Pictórica en Homenaje al Maestro Pintor Victor

			Fn	24,290.00	22,420.00	92.30	Humareda Gallegos y actividad Día Internacional de Teatro, 560 Beneficiarios 4. Se ha realizado los siguientes actividades: Día Mundial del Arte y Presentaación de elencos de Danzas por el Día Mundial de la Danza. 580 Beneficiarios 5. Exposición de Fotografía QHAS QOT ZUÑINAKA Las personas de agua y lago, Uro pueblo orginario Ley N° 30729 y Intervención de Arte en Espacios Públicos del Distrito de Pucará, un total 780 Beneficiarios 6. Elaboración de la Revista Regional de Museos y Complejos Arqueológicos de Puno y Exposición Pictórica Individual Ruth Ingaluque 530 Beneficiarios 7. 8. 9. 10. Muestra Pictorica YUYA'Q de Nauj Carlos Condori Tapara 11. Muestra de Pintura Puneña, por artistas de la Región Puno, por el CCLI Aniversario de Puno 12. MINI PRINT Ira. Muestra Internacional de grabado en Altura y Cronología de mi Arte de Melva Yanira Castillo Aguil MOTIVO:
19AO000564584 - DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA REGIÓN	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	6.00	6.00	100.00	1. Se logró hacer los talleres de verano(guitarra y teatro con niños y jóvenes), para capacitar en la ejecución de la guitarra Ayacuchana, como instrumento peculiar 2. Se logró hacer los talleres de verano(guitarra y teatro con niños y jóvenes), para capacitar en la ejecución de la guitarra Ayacuchana, como instrumento peculiar 3. 4. Presentación de la orquesta sinfónica Informe N° 000013-2019-MGP/DDC AYA/M 5. 6. No se pudo realizar la actividad 7. 8. 9. No se ejecutó la presentación de la Orquesta Sinfónica por falta de ppto. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,500.00	1,500.00	100.00	
19AO000569526 - GENERACIÓN DE MATERIAL PARA EDICIÓN DE LIBRO PROGRAMA HISTORIA E IDENTIDAD CHALACA - PHIC	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	4.00	0.00	0.00	1. A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 2. A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 3. A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 4. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 5. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 6. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 7. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 8. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 9. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 10. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 11. ACTIVIDAD CLAVE DE LA GESTIÓN, A LA ESPERA DE HABILITACIÓN / AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 12. NUNCA SE DIO LA HABILITACIÓN PRESUPUESTAL MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000587364 - PRESENTACIÓN DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE AREQUIPA	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	15,500.00	22,500.00	145.16	1. Orquesta Sinfónica de Arequipa estuvo de vacaciones 2. Se ha logrado tener la participación del solista en violonchelo Jacob Nordlinger (EEUU), con la Orquesta Sinfónica de Arequipa, en el concierto de Apertura de Temporada 2019. Se ha logrado gestionar el uso del Teatro Municipal para realizar la presentación de gala de la OSA. Se ha logrado obtener au... 3. Se ha logrado realizar 4 conciertos. Uno de ellos en Mollendo de la provincia de Islay. Se logró gestionar el uso del Teatro Municipal de Arequipa para concierto de la OSA. Se logró obtener auspicio para programas de mano de la OSA. Se logró obtener ambientes para desarrollar ensayos parciales. 4. Se ha realizado dos conciertos, uno de ellos con participación de Director Juan Jose Chuquisengo (Lima) 5. Se realizaron tres conciertos, y uno de ellos de carácter didáctico en la ciudad de Chivay. 6. Se realizaron tres conciertos, uno de ellos de carácter didáctico. 7. Se realizaron 3 conciertos en donde se logró la participación del solista en trombón Giovanny Scarpeta (Colombia). 8. Se realizaron 4 conciertos, 2 de los cuales se realizaron en otras ciudades: En el Gran Teatro Nacional de Lima y en el Teatro Municipal de Tacna. Además se tuvo participación en el XII Festival Internacional del Charango Peruano. 9. Se realizaron 5 conciertos, en donde se logró la participación de directores invitados como Carlos Johnson (Perú) y Emmanuel Siffert (Suiza). Además se participón en la Convención Minera y por último se llevó a cabo un concierto didáctico para escolares. 10. Se realizaron 2 conciertos en donde se logró interpretar obras de compositores contermporáneos de Arequipa. Además se logró la participación de los solistas Jorge Puma, saxofón (Perú), Priscila Navarro, piano (Perú), Raul Pimentel y Rosmary Curvelo, flauta traversa (Venezuela). 11. Se realizaron 3 conciertos, 2 de los cuales se realizaron en otras ciudades: Moquegua e Ilo. Además se tuvo participación del Maestro Theo Tupayachi (Cusco) como director invitado y Daniel Crespo, solista en trompeta (Argentina). 12. Se realizaron 5 conciertos, en donde se logró la participación del Coro Arequipa y del Coro de Niños San Rafael Arcangel. MOTIVO:
			Fn	1,195,556.00	1,164,536.67	97.41	
19AO000592749 - PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS EN EL GRAN TEATRO NACIONAL	117 : EVENTOS	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	155.00	161.00	103.87	1. 2. Se realizaron 5 eventos como co-productores, 4 eventos privados y 4 producciones propias gratuitas (Afuera Fest). Se elaboró material de difusión de estos eventos como: programas de mano, gráficas, eventos en redes sociales y grabación de vídeos. 3. Se realizaron 8 eventos en co-producción con elencos y otras instituciones (uno de los eventos mas resaltantes es el evento Flotante dirigido a infantes de 6 meses a 4 años); 1 evento privado y 5 eventos gratuitos. 4. Se realizaron 6 eventos como co-productores, 3 eventos privados y 12 eventos gratuitos, alcanzando la cantidad de 14409 beneficiarios. 5. Se realizaron 6 eventos como co-productores, 6 eventos privados y 4 eventos gratuitos, alcanzando la cantidad de 20092 beneficiarios. 6. Se realizaron 8 eventos como co-productores, 4 eventos privados y 6 eventos gratuitos, alcanzando la cantidad de 20001 beneficiarios. 7. Se realizaron 14 eventos: 5 co producciones con Elencos Nacionales, 1 espectáculo privado y 8 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 22 075 espectadores(as). 8. Se realizaron 19 eventos: 8 co producciones con Elencos Nacionales, 4 espectáculos privados y 6 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 15 471 espectadores(as). 9. Se realizaron 16 eventos: 7 co producciones con Elencos Nacionales, 3 espectáculos privados y 6 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 13 746 espectadores(as). 10. Se realizaron 13 eventos: 4 co producciones con Elencos Nacionales, 3 espectáculos privados y 6 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 8 643 espectadores(as). 11. Se realizaron 13 eventos: 3 co producciones con Elencos Nacionales, 5 espectáculos privados y 5 eventos gratuitos al
			Fn	4,910,423.05	5,735,027.28	116.79	

							público. Se logró beneficiar a 8 499 espectadores(as). 12. Se realizaron 5 eventos: 3 co producciones con Elencos Nacionales, 1 espectáculos privados y 1 eventos gratuitos al público. Se logró beneficiar a 13 629 espectadores(as). MOTIVO:
19AO000592760 - GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DE LAS DIVERSAS EXPRESIONES CULTURALES EN EL GRAN TEATRO NACIONAL	010 : BENEFICIARIO	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	33,505.00	31,175.00	93.05	1. 2. Se logró la participación de 64 maestros dentro de las charlas informativas a maestros contactos, así como la participación 482 personas en el programa comunidad, esto a fin de dar a conocer las actividades que el GTN ofrece al público. 3. Se logró la participación de 120 maestros dentro de las charlas informativas a maestros contactos, de 705 personas en el programa comunidad y se logró el acercamiento al público del adulto mayor con 53 participantes. 4. 581 beneficiarios de Programa Formación de Públicos, 66 beneficiarios en el Programa Maestros Contacto, 1251 beneficiarios en Funciones Didácticas, 448 en el Programa Comunidad y 137 del Programa Comunidad Adulto mayor y personas discapacitadas. 5. 1600 beneficiarios de Programa Formación de Públicos, 23 beneficiarios en el Programa Maestros Contacto, 1197 beneficiarios en Funciones Didácticas, 533 en el Programa Comunidad y 231 del Programa Comunidad Adulto mayor y personas discapacitadas. 6. 1479 beneficiarios de Programa Formación de Públicos, 58 beneficiarios en el Programa Maestros Contacto, 1592 beneficiarios en Funciones Didácticas, 438 en el Programa Comunidad y 278 del Programa Comunidad Adulto mayor y personas discapacitadas.
			Fn	907,635.00	844,238.80	93.02	7. Se logró contar con 4 298 beneficiarios(as): 714 de visitas guiadas a IE, 26 Maestros contacto, 3 146 de Funciones didácticas en GTN, 267 de las visitas guiadas y talleres familias y 145 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 8. Se logró contar con 4 466 beneficiarios(as): 862 de visitas guiadas a IE, 29 de Maestros contacto, 3 000 de Funciones didácticas en GTN, 418 de las visitas guiadas y talleres familias y 157 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 9. Se logró contar con 4 365 beneficiarios(as): 982 de visitas guiadas a IE, 15 de Maestros contacto, 2 922 de Funciones didácticas en GTN, 298 de las visitas guiadas y talleres familias y 148 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 10. Se logró contar con 4 013 beneficiarios(as): 721 de visitas guiadas a IE, 15 de Maestros contacto, 2 777 de Funciones didácticas en GTN, 326 de las visitas guiadas y talleres familias y 174 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 11. Se logró contar con 2 697 beneficiarios(as): 370 de visitas guiadas a IE, 1 902 de Funciones didácticas en GTN, 253 de las visitas guiadas y talleres familias y 172 de las visitas guiadas a adultos mayores y personas con discapacidad. 12. MOTIVO:
19AO000592766 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL	001 : ACCION	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	87.00	159.00	182.76	1. Se realizaron mantenimientos a fin de garantizar que los espacios a ser utilizados por los elencos se encuentren en estado óptimo para el inicio de ensayos del presente año, asimismo se han supervisado los servicios de limpieza, vigilancia y plan de seguridad del local. 2. Se han realizado actividades de mantenimiento para beneficio de los usuarios de las salas de ensayo, asimismo se realizan atenciones de salud tanto a trabajadores como al público. Se garantiza la seguridad y limpieza de las instalaciones. 3. Se realizó montaje y desmontaje de luminarias empotradas a fin de dar nuevos formatos a los eventos a realizarse en el foyer; se garantizó la seguridad y limpieza de las instalaciones tanto para el personal como para el público. Se brindan atenciones en tópico a trabajadores y al público del GTN.

			Fn	4,476,247.95	3,424,037.35	76.49	4. Se garantizó la seguridad y limpieza en las instalaciones del GTN, se realizaron mantenimientos en butacas, luminarias, sanitarios y se revisaron extintores y luces de emergencia. 5. Se garantizó la seguridad y limpieza en las instalaciones del GTN, se instalaron pañaleras en SSHH, se realizaron capacitaciones en gestión de riesgos y desastres. 6. Se garantizó la seguridad y limpieza en las instalaciones del GTN, elaboración propuesta de señalizacion de rutas de evacuación, mantenimiento de ascensores, montacargas y escaleras mecánicas. 7. Se realizaron 10 acciones de mantenimiento: mantenimiento y reparación de mesas, mantenimiento preventivo de ascensores, montacargas y escaleras mecánicas, se garantizaron los servicios de seguridad y limpieza y se realizaron 233 atenciones de salud a personal de elencos, GTN y público en general 8. Se realizaron 15 acciones de mantenimiento: mantenimiento del sistema de BCI, se repararon filtraciones de agua, limpieza de fachadas, se garantizaron los servicios de seguridad y limpieza en el GTN, 210 atenciones de salud al público en general, personal de elencos y GTN y se ejecutó simulacro de s... 9. Se realizaron 15 acciones de mantenimiento: reparaciones y ajustes en butacas de distintas zonas de la Sala, se realizaron 208 atenciones de salud al público en general, personal de elencos y del GTN y se realizó mantenimiento de los extintores y su recarga. 10. Se realizaron reparaciones y mantenimiento de equipos, implementación de espacios y se garantizaron la limpieza, seguridad así como atenciones de salud en casos se requieran. 11. Se realizaron supervisiones de mantenimiento de distintos sistemas, entre los mas importantes pintados de sistemas de ductos de aire, cambio de tuberías, y se garantizaron la limpieza, seguridad así como atenciones de salud en casos se requieran. 12. Se realizaron pintados de ductos de aire, mantenimiento escaleras presurizadas, así como mejoras en la infraestructura, y se garantizaron la limpieza, seguridad así como atenciones de salud en casos se requieran. MOTIVO:
19AO000594227 - SENSIBLIZACION Y DIFUSION DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs Fn	34.00 38,042.00	20.00 32,861.00	58.82 86.38	1. SE DESARROLLARON DOS ACCIONES: LA ESCENIFICACION DEL AUTOSACRAMENTAL Y ADORACION A LOS REYES MAGOS (6 DE ENERO DE 2019)Y EN LOS JUEVES CULTURALES TALLERES ARTISTICOS EN DANZA, DIBUJO,MUSICA, TURISMO VIVENCIA, QUECHUA, TEATRO Y ARTE RECIGLADO 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARON LOS JUEVES CULTURALES Y MUSEOS ABIERTOS CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS CIUDADANO 3. '- DESARROLLO DEL II FESTIVAL NACIONAL DEL TEATRO HERNAN MORALES VILOGRON 4. Se desarrolló con total satisfacción el Pacha Velay y chaqui akllay de los danzantes de tijera de Huancavelica (16/04/2019). Se desarrolló el pasacalle por el día mundial de Libro. Se llevó a cabo el maratón de lectura por el día internacional del libro. 5. Desarrollo de los jueves culturales y museos abiertos: presentación de libros. 6. Se participó en el evento de Pentecostés. Se logró la preservación dela costumbre y distinción aún más de la Región de Huancavelica por su arte musical 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594295 - DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES DE LA REGION LAMBAYEQUE	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	44.00	29.00	65.91	1. SE DICTARON LOS TALLERES DE DIBUJO Y PINTURA, ARTESANÍA , TEATRO , FESTEJO , ACTUACIÓN , DANZAS FOLCLÓRICAS , MARINERA. 2. SE DICTARON LOS TALLERES DE GUITARRA , CANTO , CAJÓN , BALLET , ÓRGANO ELECTRÓNICO , ORATORIA.

			Fn	45,625.00	44,265.00	97.02	3. SE REALIZARON EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA EN LA SALA DE EXPOSICIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y SE REALIZO LA SEGUNDA EDICIÓN DE HUACA INDEPENDIENTE 4. SE PROYECTARON PELICULAS PARA EL CINE CLUB DE LA DDC LAMBAYEQUE , SE REALIZO EXPOSICION FOTOGRAFICA Y SE REALIZO EL I ENCUENTRO DE TITIRITEROS LETRADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DDC LAMBAYEQUE 5. SE PROYECTARON PELÍCULAS DEL CINE CLUB, EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA Y EVENTO DE TEATRO MUESTRA MACROREGIONAL DE TEATRO PERUANO EN LAS INSTALACIONES DE LA DDC LAMBAYEQUE, NO SE PROGRAMARON TALLERES DE ARTE DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON PRESUPUESTO 6. SE PROYECTARON PELÍCULAS PARA EL CINE CLUB, EXPOSICIÓN ARTESANAL EXPOQUECHUA Y CONCIERTO TALLER DE CUERDAS FROTADAS EN LAS INSTALACIONES DE LA DDC LAMBAYEQUE. 7. SE PROYECTO LA PELICULA PARA EL CINECLUB, SE REALIZO CONVERSATORIO Y SE DESARROLLO EVENTO CULTURAL EN HOMENAJE A LA PATRIA 8. SE PROYECTO PELICULA PARA EL CINECLUB, SE REALIZO EXPOSICION EXPOQUECHUA Y SE DESARROLLO EVENTO HOMENAJE POR EL DIA MUNDIAL DEL FOLKLOR 9. SE PROYECTO PELICULA PARA EL CINECLUB, SE DESARROLLO EL EVENTO DE TALENTOS DE PRIMAVERA Y EVENTO HOMENAJE POR EL DIA MUNDIAL DE LA MUJER INDIGENA 10. 1)SE PROYECTO UNA PELICULA DE NOMBRE TODOS SOMOS ESTRELLAS DOCUMENTAL DE PATRICIA WIESSE , 2) SE DESARROLLO UN TEATRO EL ADIOS DE LOS VALIENTES , 3)SE DESARROLLO INAUGURACION DE ENCUENTRO EN LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL 11. 1) SE PROYECTO UNA PELICULA : DONT LOOK NOW DE NICOLAS ROEG. 2) SE DESARROLLÓ UN EVENTO III SALON INTERNACIONAL DE ARTES VISUALES LAMBAYEQUE, 3) SE DESARROLLÓ EL EVENTO I ENCUENTRO LAMBAYECANO DE DIALOGO INTERCULTURAL 12. SE PROYECTÓ UNA PELICULA GEN HI 8 DE MIGUEL MLYAHIRA . MOTIVO:
19AO000594381 - DIVERSA OFERTA CULTURAL EN LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	35.00 45,000.00	22.00 41,500.00	62.86 92.22	1. Participacion en la ceremonia del Aniversario de Tumbes. Fecha 07 de enero. No se conto con el profesional para el taller. 2. EXPOSICIONES TEMPORALES EN EL MUSEO. 3. Servicio de Organización de taller de artes plásticas dictado en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca para niños de la zona 4. capacitar a ñinos y jovenes en danza, baile y canto. El grupo de Danza y Musica Alegro, dicto el curso de Marinera Norteña a un grupo de 03 parejas Abril: capacitar a ñinos y jovenes en danza, baile y canto.El grupo de Danza y Musica Alegro, dicto el curso de Marinera Norteña a un grupo de 03 parej... 5. Actividades Culturales para beneficio de la poblacion. Dia de la Madre, se celebro en el auditorio de la DDC Tumbes, con la particpacion de grupos Artisticos como Algo es Algo, grupo de Danza y Musica Alegro. Mayo: Actividades Culturales para beneficio de la poblacion. Se organizo la presentacion de... 6. capacitar a ñinos y jovenes en danza, baile y canto. El grupo de Danza y Musica Alegro, dicto el curso de Marinera Norteña a un grupo de 03 parejas 7. 8. Se realizó presentaciones en plaza principal 9. Se realizó presentaciones en plaza principal, Se ejecutó el taller con instrumentos musicales para niños y adolecentes. 10. Se realizó el taller marinera con 25 participantes y festival de Danzas con 49 participantes entre niños y adolescentes 11. Se realizó el taller marinera con 15 participantes y se desarrolló el concurso de cumananas con 60 participantes entre niños, adolescentes y jóvenes. 12. Se realizó el taller marinera con 15 participantes y se desarrolló el concurso Nacional de Marinera con 26 parejas participantes entre niños, adolescentes y jóvenes. MOTIVO: Capacitar a niños y jóvenes en taller de baile de marinera.
19AO000594714 - EVENTOS PARA EL	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN	Fs	35.00	35.00	100.00	1. Se realizaron 2 actividades, contando con un total de 57

POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES		DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fn	20,404.00	18,554.00	90.93	personas entre las dos inauguraciones: 4-25ENE. Exposición pictórica «Huellas Amazónicas y 30ENE. La Exposición de pintura y caricatura «Semillas de Colores 2. Se realizaron tres actividades, atendiendo un total de 381 personas: 11FEB. Presentación de video «Entre Dos Mundos»; Exposición Pictórica Magia del Agua, con fecha 08 de febrero; se realizó un flashmob en la Plaza de Armas de Iquitos el 28 de febrero. 3. Se realizaron 04 actividades con 119 personas atendidas: 08MAR. Se realizó la actividad Serenata por el día Internacional de la Mujer y 27MAR. Conversatorio sobre cinematografía «La importancia de la mujer en el cine»; 8-29MAR. Se desarrolló la Exposición Pictórica MITOS Y VIVENCIAS DE LA SELVA AM... 4. Abril: Taller de animación para niños (16 abril), Amazonía y Vida (5 al 26) y Feria del Libro Amazónico 2019 (22 al 26). 5. Mayo: Proyección de documental Historia del Caucho en la Amazonia Peruana (21 mayo), Costumbrismo Amazónico (13 al 31 mayo) 6. Junio: Proyección Av. Larco La Película (14 junio), Naturaleza Muerta (7 al 28 junio) y Semana de la Literatura Infantil Regional (09 al 14 junio). 7. Julio. Se realizó evento Cine Forum en Auditorio DDC Loreto. El Taller de Mediación con la Casa de la Literatura. La Jornada Cultural en la comunidad de Picuroyacu y el Festival de Música Criolla «Somos Libres». Se inauguró la exposición La Casa Sin Puerta de la Casa de la Literatura del Ministerio ... 8. Agosto. Se realizó la Presentación de video de radio Ucamara de la ciudad de Nauta. La Muestra de cine peruano en lenguas Amazónicas. 9. Setiembre. Se realizó el Conversatorio sobre los hikikomori por asociación Amazonian Asian Family; el XII Festival Estamos en la Calle y la muralización en el Parque Zonal de Iquitos. 10. Octubre: Se realizaron diferentes actividades, como presentaciones de libros, inauguración y clausura de eventos, atendiendo 440 personas. 11. Noviembre: Se realizaron cuenta cuentos, presentaciones de libros, atendiendo 115 personas. Las actividades se realizaron por auspicios. 12. Diciembre: Se realizó una exposición teatral atendiendo 100 personas. Las actividades se realizaron por auspicios. MOTIVO:
19AO000595927 - MOVILIZACIÓN POR LA CULTURA	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	6.00 16,900.00	15.00 16,900.00	250.00 100.00	1. * PINTADO DE MURAL AMAZÓNICO - MOYOBAMBA. *MURAL LAS TRES ETNIAS 2. * PINTADO DE MURAL EL GRAN PAJATEN * MURAL JUEGOS DE ANTAÑO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. PINTADO DE 3 MURALES ARTÍSTICOS, RELACIONADOS A LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DE LA NATURALEZA 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. PINTADO DE 01 MURAL ARTÍSTICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA * PINTADO DE MURAL 01 ARTÍSTICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE LAMAS. 9. *EXPOSICIÓN DEL PROGRAMA BARRIO DE COLORES, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA XII FERIA DEL LIBRO Y EXPRESIONES CULTURALES DE LA AMAZONÍA TARAPOTO 2019 * DESARROLLO DE CUENTA CUENTOS INFANTILES, 10. PINTADO DE 02 MURALES ARTISTICO*CELEBRACIÓN DEL 24 FESTIVAL DE LA ORQUÍDEA NATURALEZA VIVA Y CULTURA 2019-XII EXPOSICIÓN INTERNACIONAL 11. PINTADO DE MURAL AMAZÓNICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE JUANJUI 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO001690114 - ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCESO A ESPACIOS	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1,860.00	4,015.00	215.86	1.

DEL LIBRO Y LA LECTURA			Fn	185,329.50	141,347.06	76.27	2. Se logró contar con 100 visitantes recurrentes a la página web Perú Lee. Se desarrolló 1 actividad de mediación en el Establecimiento Penitenciario de Chorrillos con el apoyo del programa Bebetecas de la Casa de la Literatura Peruana, logrando beneficiar a 20 niños y niñas de la primera infancia. 3. Se logró contar con 391 visitantes recurrentes a la página web Perú Lee. Así mismo se realizo una actividad de mediación de la lectura en el CEDIF Sánchez Artega. En esta actividad participaron 20 niños y niñas de la primera infancia. 4. Se tuvo 302 visitas en el Portal Lee. En el marco del Programa Primera Infancia: Se realizó la capacitación de sencibilización, metodologia e implementación del programa Lectura en la Primera Infancia a los centros asistenciales de INABIF En el marco de la Libertad de la Palabra: el escritor Marco... 5. Se tuvo 297 visitas en el Portal Lee. En el marco del Programa Primera Infancia: Se realizó asistencia técnica y seguimiento En el marco de la Libertad de la Palabra: La escritora Karina Valcárcel visitó el penal Miguel Castro Castro con el fin de realizar una conversación literaria 6. Se tuvo 235 visitas en el Portal Lee. En el marco del Programa Primera Infancia: Se realizo talleres de mediación de lectura para la madres cuidadoras En el marco de la Libertad de la Palabra: la formación en mediación de la lectura a los internos (bibliotecarios y delegados de cultura) del penal... 7. Se contó con 228 visitantes recurrentes a la Plataforma PerúLEE, 64 beneficiarios del Programa Lectura en Primera infancia y 70 beneficiarios del Programa Libertad de la Palabra. 8. Se contó con 244 visitantes recurrentes a la Plataforma PerúLEE, 64 beneficiarios del Programa Lectura en la Primera Infancia y 122 beneficiarios del Programa Libertad de la Palabra. 9. Se contó con 295 visitantes recurrentes a la Plataforma PerúLEE, 50 beneficiarios del Programa Lectura en la Primera Infancia y 242 beneficiarios del Programa Libertad de la Palabra. 10. Se contó con 261 visitantes recurrentes a la Plataforma Perú Lee, 38 niños y niñas de Lectura en Primera Infancia y 78 internos e internas del Programa Libertad de la Palabra. 11. Se contó con 279 visitantes recurrentes a la Plataforma Perú Lee, 39 niños y niñas de Lectura en Primera Infancia y 56 internos e internas del Programa Libertad de la Palabra. 12. Se contó con 139 visitantes recurrentes a la Plataforma Perú Lee, 20 niños y niñas de Lectura en Primera Infancia. MOTIVO:
19AO001690835 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE ARTE Y CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES					1. Se programaron 52 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 1864 alumnos en el mes de enero. 2. Se programaron 52 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 1978 alumnos en el mes de febrero.
			Fs	6,470.00	7,149.00	110.49	3. Se programaron 27 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 356 alumnos en el mes de marzo. 4. Se han programado 57 talleres para niños, jovenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 339 alumnos en el mes de Abril. 5. Se han programado 57 talleres para niños, jovenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 375 alumnos en el mes de Mayo.
			Fn	567,999.16	524,552.18	92.35	6. Se han programado 57 talleres para niños, jovenes, adultos y adultos mayores. En los cuales se inscribieron 429 alumnos en el mes de Junio. 7. Se realizaron 23 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matrícula de 395 alumnos. 8. Se realizaron 23 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matrícula de 368 alumnos. 9. Se realizaron 23 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matrícula de 368 alumnos. 10. Se realizaron 35 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matricula de 356 alumnos. 11. Se realizaron 35 talleres para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y se contó con la matricula de 321 alumnos.

							12. Se realizó la clausura el día 07/12 de todos los talleres de Arte y Cultura temporada agosto - noviembre 2019. MOTIVO:
19AO001691847 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA EL ACCESO DE LA POBLACIÓN	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	2,650.00 20,200.00	2,580.00 20,200.00	97.36 100.00	1. 2. VACACIONES ARTISTICAS CULTURALES CON LA FINALIDAD DEPROMOVER LA DIFUSION DE NUESTRA CULTURA, VALORAR Y DEMOSTRAR NUESTRAS TRADICIONES Y COSTUMBRES, SE CONTO CON LA PARTICIPACION DE 80 PERSONAS, DEL 04 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO EN EL AUDITORIO DE LORENZO ROCOVICH. 3. LA CALIXTRADA CERREÑA ES UNA ACTIVIDAD TRADICIONAL CON PARTICIPACION DE CLUBS CARNAVALESCOS, ASOCIACIONES CULTURALES, ENTIDADES PUBLICAS, ETC EL CUAL SE CARACTERIZA POR LA PRESENTACION DE MULIZAS, HUAYNOS, CHIMAYCHAS PARA CONSERVAR, RESCATAR Y PROMOCIONAR LA MANIFESTACION CULTURAL, CON FECHA DEL LA... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692391 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN LOS CONCEJOS DE CULTURA.	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs Fn	10.00 19,408.00	7.00 14,158.00	70.00 72.95	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica para la implementacion de acciones en los Consejos de Cultura de Junin, plasmada en el Informe N° 0004-2019-RRRV, se logro trabajar en los siguientes puntos de cultura: Huancayo, Jauja y Yauli La Oroya 5. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica para la implementacion de acciones en los Consejos de Cultura de Junin, plasmada en el Informe N° 0005-2019-RRRV se logro trabajar en los siguientes puntos de cultura: Huancayo, Tarma, Concepcion y Yauli La Oroya 6. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica para la implementacion de acciones en los Consejos de Cultura de Junin, plasmada en el Informe N° 0006-2019-RRRV, se logro trabajar en los siguientes puntos de cultura: Huancayo, Jauja, Satipo y Concepcion 7. Se logro cumplir con la Asisencia Tecnica para la implementacion de acciones en los Concejos de Cultura en la Region Junin, logrando alcanzar a cuatro (04) provincias de la Region Junin, tales como: Concepcion, Huancayo, Jauja y Tarma. 8. Debido a la recargada agenda, se tuvo que dividir en tres (03) actividades- grupos de trabajo para lograr cumplir con la Asisencia Tecnica en Jauja, Huancayo Concepcion. otro grupo en: Tarma Huancayo y finalmente el tercer grupo tuvo a cargo la asistencia de las provincias de Tarma y La Oroya, 9. Debido a la recargada agenda se han armado tres actividades y tres grupos de trabajo, cupliendo con la asistencia tecnica en Concepcion y Tarma. Queda pendiente la referencia del informe donde se consolida la información, por tanto se considerara en cero (0) 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733311 - PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS EN EL GRAN TEATRO NACIONAL	117 : EVENTOS	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2.

							3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizaron 4 eventos: El Enemigo del Pueblo (1283 espectadores), La consagración de la primavera y Preludio a la siesta del Fauno (432 espectadores), Lanzamiento Candelaria 2020 (1 194 espectadores) y Wadaiko SAI: con los tambores japoneses (1 149 espectadores). 12. Se realizó 1 evento: Café concierto de Cuerdas y Teclas, el cual contó con 187 espectadores. MOTIVO:
19AO001733312 - MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL	001 : ACCION	13.06 : GRAN TEATRO NACIONAL	Fs	8.00	9.00	112.50	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizaron 5 actividades para el cumplimiento de la programación, siendo entre los principales mejoras en las tomas de corriente y mejoramiento en zonas de servicios sanitarios. 12. Se realizaron 4 acciones para el cumplimiento de la programación, siendo entre las principales el mantenimiento del sistema UPS y del CCTV, así como la implementación de cobertura de techo. MOTIVO:
			Fn	245,625.00	223,752.87	91.10	
19AO001735671 - PRESENTACIÓN DE LOS ELENCOS NACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.05 : DIRECCIÓN DE ELENCOS NACIONALES	Fs	20,900.00	50,830.00	243.21	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 4 169 espectadores de las presentaciones del CNN, el CN, la OSNJB y la OSN en GTN, 16 290 espectadores de presentaciones del BN, el CNN el BFN, el CN y la OSN en diversos espacios en Lima. 11. 1 775 espectadores de la presentación de la OSN en GTN, 4 126 espectadores de presentaciones de la OSN y el CNN en diversos espacios en Lima. 12. 12 970 espectadores de las presentaciones del BN, BFN, OSNJB y el CNN en GTN, 11 500 espectadores de presentaciones del BFN, OSNJB, CN y CNN en diversos espacios en Lima. MOTIVO:
			Fn	2,550,200.00	2,322,599.93	91.08	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	15,908,795.66	15,232,494.14		
OEI.02 - FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.							
AEI.02.01 - INSTRUMENTOS DE POLÍTICA NACIONALES Y SUBNACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL A LA CIUDADANÍA							
19AO000559491 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DE GRUPOS IMPULSORES DEL GORE PARA TRANVERSALIZAR EL	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000559492 - REVISIÓN E INCORPORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA Y DE GESTIÓN PUBLICA INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559493 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DE GRUPOS IMPULSORES DEL GORE PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559494 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DE GRUPO IMPULSOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SATIPO PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559495 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES DEL GRUPO IMPULSOR DE ENTIDADES NACIONALES PARA TRANVERSALIZAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS PROCESOS.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000559496 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES MUNICIPALES QUE PARTICIPAN EN LA META CULTURA DEL SELLO MUNICIPAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559497 - REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CON PERTINENCIA INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	3.00	300.00	1. Se ha realizado el informe de seguimiento de las actividades de la DGCI y sus unidades orgánicas (Informe 002-SBGW-DGCI-VMI/MC) Se ha iniciado el diseño de la estrategia general de trabajo para el 2019, así como las conversaciones con el Programa PAIS para establecer el monto final del presupuesto a... 2. Se cuenta con el informe mensual de seguimiento de las actividades de la DGCI y sus unidades orgánicas (Informe 002-SBGW-DGCI-VMI/MC) -Se cuenta con una propuesta de sistema de monitoreo para cuatro líneas de trabajo del a DGCI: Género, Anemia, Planes de Vida, Estrategia de Conocimientos Tradiciona... 3. Se cuenta con el informe mensual de seguimiento de las actividades de la DGCI y sus unidades orgánicas (Informe 003-SBGW-DGCI-VMI/MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	232,087.52	232,087.52	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	232,087.52	232,087.52		
AEI.02.02 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE INTERCULTURAL DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA							
19AO000594301 - PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION AFROPERUANA	486 : TALLER	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	48.00	96.00	200.00	1. S0ervicio de organización de Talleres de Expresiones Afroperuanas. 26 enero al 04 de febrero del presente año - Participaron 42 niños. 2. Servicio de Planeamiento y ejecucuión de Talleres de Expresiones Afroperuanas. Fecha de ejecucion del 01 al 26 de febrero - 40 participantes 3. Servicio de Planeamiento y ejecucuión de Talleres de Expresiones Afroperuanas Plazo de ejecucion del 04 al 21 de marzo - participantes 100 personas 4. capacitar a las niñas en la danza o el baile afroperuano, indicando que es un arte que identifica a la poblacion afro descendiente como una costumbre y tradicion. Participantes a

							este taller 45 niñas de edades entre los 8 a 12 años, taller dictado los dias lunes, miercoles y viernes, participacion d... 5. presentar al grupo artistico en diferentes eventos que ha sido invitada la DDC Tumbes. Participantes al taller 40 niñas de edades entre 8 a 12 años, taller dictado los dias lunes, miercoles y viernes, participacion en la actividad por el dia de los museos en el museo Cabeza de Vaca de Tumbes. 6. Participación de Grupo de niñas en actividades organizadas por la DDC Tumbes.Parcipantes a este taller 33 niñas de 8 a 12 años, taller dictado los dia lunes, miercoles y viernes, grupo preparado para representar a la DDC Tumbes en cualquier evento que se solicite participacion. 7. Se realizó presentaciones en plaza principal de la cuidad 8. Se realizó presentaciones en plaza principal de la cuidad Setiembre:Se realizó presentaciones en plaza principal de la cuidad. 9. 10. Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas,paraniños y adolescentes con una partiipación de 25 alumnos 11. Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas, paraniños y adolescentes con una partiipación de 20 alumnos 12. Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas, paraniños y adolescentes con una partiipación de 20 alumnos MOTIVO: Servicio de Organización y ejecución de Taller de Expresiones Afroperuanas en las instalaciones de DDC Tumbes
			Fn	39,000.00	39,000.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	39,000.00	39,000.00		
AEI.02.03 - FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL							
19AO000559489 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN COMPETENCIAS INTERCULTURALES TRANSVERSALES PARA EL SELLO INTERCULTURAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	35.00	0.00	0.00	1. Se ha mantenido el diálogo con la ENAP para la incorporación del curso de interculturalidad en la plataforma de educación virtual, revisión y validación final del esquema, sílabo y contenidos del curso inicial en interculturalidad, que incluye las cuatro unidades pedagógicas correspondientes estable... 2. La DGCI desarrolló un taller en temas de racismo con un facilitador especializado en el tema, Informe N° 0002-2019- LLE-DGCI. Respecto a la articulación con SERVIR (formación y competencias interculturales) se han desarrollado las reuniones del grupo de trabajo para la revisión y actualización de la... 3. Se realizaron reuniones técnicas para la adecuación e implementación del curso en interculturalidad, de manera mancomunada ENAP y MINCU (SIB), en la plataforma educativa de la Escuela. Se ha realizado reuniones con entes rectores en materias transversales del género, derechos humanos, interculturali... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	69,484.15	69,484.15	100.00	
19AO000561390 - PROMOCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	194 : ORGANIZACION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	14.00	18.00	128.57	1. Talleres de asistencia técnica en favor de 03 Municipalidades Provinciales de la Region Junin, (Chupaca, Jauja y Satipo), logrando difundir la importancia de la transversalizacion del enfoque intercultural en la gestion publica. Medios de verificacion en el informe N° 01-2019/RDVP 2. Talleres de asistencia técnica en favor de 04 Municipalidades Provinciales de la Region Junin (Chupaca, Satipo, Jauja y Concepcion) logrando fomentar la socializacion de la Politica acional de Transversalizacion del enfoque intercultural. Se elevó el informe N° 02-2019/RDVP

			Fn	35,702.00	35,702.00	100.00	3. Se logró fomentar y difundir el curso de lenguas en toda la Región Junin en favor de conseguir promocionar la implementacion de los servicios públicos con pertinencia lingüística. Se elevó el informe N° 03-2019/RDVP 4. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnica en las Instituciones Publicas para la transversalizacion del enfoque de Interculturalidad, plasmada en el Informe N° 0004-2019-RDVP, dentro de las mismas se cumplio con la organizacion de Asistencias tecnicas en Tarma, Jauja y Yauli La Oroy... 5. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnicaen las Instituciones Publicas para la transversalizacion del enfoque de Interculturalidad, plasmada en el Informe N° 0005-2019-RDVP dentro de las mismas se cumplio con la organizacion de Asistencias tecnicas en Huancayo, Tarma, Jauja y Yauli... 6. se cumplio con desarrollar la actividad: Asistencia tecnicaen las Instituciones Publicas para la transversalizacion del enfoque de Interculturalidad, plasmada en el Informe N° 0006-2019-RDVP dentro de las mismas se cumplio con la organizacion de Asistencias tecnicas en Concepcion, Tarmar, Jauja y Sa... 7. se logró desarrollar la asistencia técnica sobre el enfoque intercultural de la gestión publica, realizando 03 eventos: elaboración de la propuesta técnica del curso Municipal Ashaninka en Chanchamayo, organización para la reunión informativa sobre el IV concurso de buenas practicas interculturales,... 8. se logro desarrollar la asistencia técnica sobre el enfoque intercultural de la gestion publica, en el evento: Asisencia tecnica y acompañamiento para la implemenacion del sello intercultural en la Region Junin, 9. a la fecha se viene llevando a cabo la actividad quedando pendiente la presentación del informe final 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594441 - INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y PÚBLICO GENERAL	088 : PERSONA CAPACITADA	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	350.00	442.00	126.29	1. Se realizaron 3 actividades con 45 personas capacitadas: Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural con el programa nacional Cuna Más; Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural La organizacion Plan Internacional. Espacio; y Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural c... 2. Se realizó una actividad con 5 personas capacitadas: Jornada de Sensibilizacion del enfoque intercultural con la Gerencia Regional de Asuntos Indigenas Loreto. 3. Se realizaron dos actividades con 103 personas capacitadas: Jornada de Sensibilización del enfoque intercultural con la Gerencia Regional de Asuntos Indigenas Loreto y Jornada de Sensibilización del enfoque intercultural con el Programa Nacional Juntos. 4. Abril: Se realizó 1 taller, capacitando a 4 servidores. 5. Mayo: Se realizaron 5 talleres, capacitando a 115 servidores. La visita a Requena fue financiada por el Viceministerio de Interculturalidad (VMI). 6. Junio: Se realizó 1 taller, capacitando a 4 servidores.No se realizó gasto por parte de la DDC.
			Fn	1,585.80	1,782.11	112.38	7. Julio: Se llevó a cabo la Reunión para la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública el 12/07/19, en el Auditorio DDC Loreto, con un total de 11 asistentes. Luego, Taller de interculturalidad dirigidos a funcionarios de la gerencia regional de asuntos indígenas - región Loreto el ... 8. Agosto: Taller de interculturalidad para instituciones reguladoras del estado el 22/08/19, en Auditorio OSITRAN, con 03 asistentes. Taller en lengua Kukama Kukamiria el 23/08/19 en al Auditorio de la DDC Loreto, con 17 asistentes. Taller de interculturalidad dirigidos a funcionarios de DEVIDA-Caball... 9. Setiembre: Reunión para la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública el 10/09/19 en el auditorio la DDC Loreto, 13 asistentes. Taller de capacitación y sensibilización del enfoque intercultural y derecho lingüístico a funcionarios públicos de la provincia de Requena, el de 24/09/... 10. Octubre: 13 funcionarios públicos sensibilizados sobre pertinencia cultural en sus acciones con pueblos indígenas. El

							taller se realizó en la DDC Loreto y no requirió de fondos 11. Noviembre: 50 estudiantes sensibilizados. 12. MOTIVO:
19AO001690912 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERCULTURALES EN SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS) - LAMBAYEQUE	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. Durante 2018 se asistió al GORE Lambayeque en el proceso de conformación de ésta a través de una Ordenanza Regional para la implementación del PLANDEPA; sin embargo, pese a su aprobación, el GORE no ha instalado esta comisión. 5. Durante mayo se envió un oficio al GORE solicitando información sobre el retraso en la instalación de la comisión técnica regional para la implementación del PLANDEPA, ya que la ordenanza que así lo disponía fue aprobada en diciembre de 2018. Al no instalarse la comisión técnica regional para la imp... 6. A la fecha no se ha obtenido respuesta. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. La actividad se realizó en agosto por disponibilidad de la agenda de los participantes. En el marco de un proyecto de cooperación con AECID, se realizó un taller en el que participaron servidores del GORE Lambayeque y organizaciones afroperuanas de la región. El talller tuvo como finalidad identific...
			Fn	9,000.00	38,700.00	430.00	9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690913 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERCULTURALES A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS) - ICA	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Al no existir talleres comprometidos para este periodo, desde la dirección se ha priorizado la articulación con otros GORE debido a la limitación de recursos humanos de la DAF. 5. Al no existir talleres comprometidos para este periodo, desde la dirección se ha priorizado la articulación con otros GORE debido a la limitación de recursos humanos de la DAF. 6. Al no existir talleres comprometidos para este periodo, desde la dirección se ha priorizado la articulación con otros GORE debido a la limitación de recursos humanos de la DAF. 7. 8.
			Fn	5,000.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690914 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERCULTURALES A SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS) - PIURA	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. Dentro de la comisión técnica regional se brinda asistencia técnica para el cumplimiento del plan de trabajo anual para la implementación del PLANDEPA. 5. Durante mayo se realizó una presentación con recomendaciones para el desarrollo de actividades con pertinencia cultural en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana. Ver informe N° D000005-2019-DAF-AQC/MC
			Fn	6,800.00	1,800.00	26.47	6. Desde la DAF se participó en las actividades conmemorativas por el Mes de la cultura Afroperuana en atención a la invitación del GORE Piura

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	127,571.95	147,468.26		
AEI.02.04 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.							
19AO000559466 - ACREDITACION DE LOS SERVICIOS CON PERTINENCIA INTERCULTURAL MEDIANTE EL SELLO INTERCULTURAL Y BILINGUE	429 : INSTITUCION	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000559472 - IMPLEMENTACION DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL SELLO INTERCULTURAL EN LAS ENTIDADES REGIONALES Y NACIONALES	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se ha realizado el Diseño y validación de manera interna de la metodología mixta para la selección de regiones bajo criterios cualitativos y cuantitativos. En el presente mes se ha realizado reuniones de retroalimentación sobre los documentos iniciales de diseño, establecimiento de metas para el a... 2. Se ha desarrollado asistencia técnica al Programa Nacional PAIS y al MIDIS para el desarrollo de talleres en el marco del Pre-Zarpe de la Primera Campaña de las PIAS, donde se presentó el Sello Intercultural. (Informe N° 0008-2019-MRT-DGCI-VMI-MC) Respecto al diseño e implementación del Sello Inter... 3. Se cuenta con una propuesta de sistema de monitoreo para cuatro líneas de trabajo del a DGCI. Elaboración de manual de procedimientos y validación de los criterios y subcriterios de evaluación para el reconocimiento de un establecimiento con el Sello Intercultural y Bilingüe. Elaboración de herramie... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	97,108.99	97,108.99	100.00	
19AO001690501 - A1 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO- RACIAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO001690504 - A1 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO- RACIAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690512 - A2 PROMOCIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL Y CON PERTINENCIA CULTURAL	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690515 - A2 PROMOCIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL Y CON PERTINENCIA CULTURAL	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690519 - A3 FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LAS CULTURAS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO001690520 - A3 FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LAS CULTURAS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	0.00	2.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	58,124.15	0.00	9. Se tuvo presencia para sensibilizar, capacitar y difundir información sobre la valoración positiva de la diversidad cultural en una universidad y en un evento organizado por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). Informe Nro. D 000049-2019-DEDR-RPZ/MC. T2: Se elevó la cifra de seguidores d... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690524 - PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE DIÁLOGO PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS EN LA PIAS Y BAP	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	2.00	6.00	300.00	1. 2. 3. 4. En este trimestre, el personal del Ministerio de Cultura en campo, los Enlaces de las PIAS, se encuentra realizando la labor de socialización de los Planes Itinerantes de Movimiento de la segunda campaña en las cuencas de Ucayali, Puno y Loreto. Asimismo, se ha participado de un Espacio de Diálogo c... 5. En este trimestre, el personal del Ministerio de Cultura en campo, los Enlaces de las PIAS, se encuentra realizando la labor de socialización de los Planes Itinerantes de Movimiento de la segunda campaña en las cuencas de Ucayali, Puno y Loreto. Asimismo, se ha participado de un Espacio de Diálogo c... 6. En este trimestre, el personal del Ministerio de Cultura en campo, los Enlaces de las PIAS, se encuentra realizando la labor de socialización de los Planes Itinerantes de Movimiento de la segunda campaña en las cuencas de Ucayali, Puno y Loreto. Asimismo, se ha participado de un Espacio de Diálogo c... 7. Se realizaron Espacios de Diálogo con representantes indígenas de la población beneficiaria de las Plataformas Itinerantes de Acción Social (PIAS) de las cuencas de los ríos Napo, Morona y Ucayali. Informe N° 075-2019-DEDR-MRT/MC. 8. 9. Se realizaron Espacios de Diálogo con representantes indígenas de la población beneficiaria de las Plataformas Itinerantes de Acción Social (PIAS) de las cuencas de los ríos Tigre, Yavarí, Putumayo Alto y Putumayo Bajo. Informe N° 127-2019-DEDR-MRT/MC. 10.
			Fn	1,239,096.83	649,172.19	52.39	11. Se informó sobre la realización de 10 espacios de diálogo en las 3 regiones de influencia de las PIAS: Loreto, Ucayali y Puno. Dichos espacios permiten conocer la situación y necesidades de la población beneficiaria de las PIAS, así como recoger las mejoras necesarias para que se brinde un servicio ... 12. Se elaboró el Informe N°067-2019-DEDR-RPZ/MC que da cuenta de los espacios de diálogo en las cuencas de Morona y Titicaca. Asimismo se elaboró el informe Informe Informe N° 002-2020-DEDR-FHP/MC que da cuenta de los espacios de diálogo en las cuencas de Yavarí y Titicaca. MOTIVO:
19AO001690527 - PROMOCIÓN DE LA ADECUACIÓN CON PERTINENCIA CULTURAL DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS PIAS Y BAP	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	8.00	20.00	250.00	1. 2. 3. 4. 5. Se realizaron acciones de fortalecimiento de capacidades interculturales de 165 servidoras y servidores públicos que

			Fn	437,159.76	631,660.62	144.49	brindan servicios en las PIAS y BAP. Para ello, se realizaron los siguientes talleres pre-zarpe: -En Ucayali: se organizó y facilitó el taller pre-zarpe sobre interculturalidad, dirig... 6. En Puno: se organizó y facilitó el taller pre-zarpe sobre interculturalidad, dirigido a 26 servidoras y servidores públicos de la PIAS Lago Titicaca (24 de junio). Ver Informe de conformidad N° D000053-2019-DEDR-MRT/MC. Dificultad: El tiempo de preparación y organización de los talleres pre-zarpe en... 7. Se realizó el taller Pre-zarpe para la tercera campaña de la región de Loreto.Informe N°D0000 103-2019-DEDR-MRT/MC; T4: Se realizó el taller Post-zarpe para la tercera campaña de la región de Ucayali. Informe N° D000023-2019-DEDR-RPZ/MC. 8. Se inicia el servicio de Asistencia técnica en interculturalidad. Informe N° D0000113-2019-DEDR-MRT/MC. T4: Se realizó el taller Post-zarpe de la tercera campaña en la región de Loreto. 9. Se realizaron los talleres Pre-zarpe de la cuarta campaña en las regiones de Loreto y Ucayali, y el taller Pre-zarpe de la tercera campaña en la región Puno. Informe N° D0000166-2019-DEDR-MRT/MC y con el Informe N° D0000165-2019-DEDR-MRT/MC T3: Se dio conformidad al segundo entregable del servicio ... 10. Los gastos del mes de octubre corresponde a viáticos de personal, en el marco de esta Tarea. 11. Se han elaborado diversos informes detallados en las tareas de la presente actividad. NOVIEMBRE: Se cuenta con 1 informe de de protocolo de acción de los interpretes en las PIAS expediente N° 2019- 0088376, 1 informe mensual de las capacitaciones realizadas con expediente N° 2019-0075184, 1 inform... 12. Se cuenta con 1 informe de de protocolo de acción de los enlaces de campo en las PIAS expediente N° 2019- 2019-0090453, 1 informe mensual de las capacitaciones realizadas con expediente N° 2019-0083942, 1 informe sobre la asistencia técnica en interculturalidad a instituciones que atienden a las PI... MOTIVO:
19AO001690532 - FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, LINGÜÍSTICA Y CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA DE PIAS	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	2.00	39.00	1,950.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizó la socialización de las rutas de atención de las PIAS, correspondientes a la segunda campaña, con las comunidades de los puntos de atención de las seis cuencas de los ríos Napo, Morona, Alto Putumayo, Bajo Putumayo, Yavarí y Tigre de la región de Loreto. Se puede verificar con los siguien... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizó la socialización de las rutas de atención de las PIAS, correspondientes a la tercera campaña, con las comunidades de los puntos de atención de las seis cuencas de los ríos de Napo, Morona, Alto Putumayo, Bajo Putumayo, Yavari y Tigre de la región de Loreto, lo que se puede verificar con ... 10. Se realizaron acciones de fortalecimiento de la identidad y de capacitación en derechos colectivos de pueblo indígenas hacia la población usuaria de las PIAS. Esta actividad estuvo a cargo de los enlaces de cuenca. Como producto de ello se tienen los siguientes informes: OCTUBRE: Para Puno se cuenta...
			Fn	408,360.00	656,793.61	160.84	11. Para Puno se cuenta con un informe el cual tiene el número de conformidad de quipu N° 9170, Para Ucayali se cuenta con el respectivo informe con Conformidad Quipu N° 9325, para Loreto se cuentan con 6 informes con conformidades quipu N° 8917, N° 8920, N° 8918, N° 9318, N° 8872 y N° 8873 12. Para Puno se cuenta con un informe, el cual tiene el número de conformidad de quipu N° 10021, Para Ucayali se cuenta con el respectivo informe con Conformidad Quipu N° 9415, para Loreto se cuentan con 6 informes con conformidades quipu N° 9391, N° 9417, N° 9399, N° 9416, N° 9390 y N° 9388 Se optó po... MOTIVO:
19AO001692459 - ACTIVIDAD 11:	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE	Fs	2.00	2.00	100.00	

IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL		CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fn	249,805.51	176,329.84	70.59	1. 2. 3. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Se encargó el servicio para la elaboración de las herramientas del Sello Intercultural, cuyo producto fue entregado el 27 de junio, y contiene 8 herramientas para su implementación, debidamente validados en campo. 7. JULIO Se ha levantado la línea de base de los criterios del SI en 9 IPRESS priorizadas por el sector salud en el taller intersectorial realizado en el mes de julio. Se cuenta con instrumentos del SI validados en 10 IPRESS de Cusco, Puno y Piura. 8. AGOSTO: Se cuenta con una propuesta de lineamientos operativos y metodológicos del Sello Intercultural. 9. SETIEMBRE: Se desarrolló la asistencia técnica al sector Salud a través de las coordinaciones para desarrollar las acciones con las respectivas DIRESAS. Se cuenta con una propuesta de guía de asistencia técnica que tiene como objetivo brindar orientaciones a los funcionarios de MINCU para brindar ... 10. 11. En el mes de noviembre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de San Borja Sur, el día 26 de noviembre de 2019, el señor Mario Antonio Morales Soto, hace llegar el entregable de la OS N°04314-2019-S del Servicio de asistencia técnica para ... 12. MOTIVO:
19AO001692462 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - LORETO	457 : ASESORIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	2.00 9,500.00	2.00 34,500.00	100.00 363.16	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Con fechas 27 de septiembre se realizó una reunión de asistencia técnica al establecimiento de salud NautaNúcleo Base. En dicha reunión participaron Nery Torres Rivas, Coordinadora de Pueblos Indígenas de la Dirección Regional de Salud de Loreto; Álvaro Saavedra Arévalo, Director de la Unidad Ejecut... 10. 11. 12. En el mes de diciembre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Quitos de la provincia de Maynas del departamento de Loreto. El señor Mario Antonio Morales Soto, quien personal contratado bajo la modalidad de O.S. N°04314-2019-S, hace en... MOTIVO:
19AO001692465 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL -SAN MARTÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural recien fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, la articulación con otros sectores se ha iniciado a inicios de julio, por lo que se ha programado el inicio del programa de asistencia técnica para setiembre del presente, por lo que se incluirá su reporte... 6.

			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. 9. Se ha realizado asistencia técnica en San Martín. Con fecha 4 y 5 de septiembre se realizaron reuniones con el personal del establecimiento de salud Bajo Naranjillo. Estas reuniones contaron con la participación de Mariela López Román, Jefa del establecimiento de salud y el personal de salud del est... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692470 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - JUNÍN	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. 8. Se ha realizado asistencia técnica en Junín a través de una primera reunión con el establecimiento de salud de Puerto Ocopa -Fecha: 27 de agosto -Actor(es): Jefe del establecimiento de salud, Julian Gaspar Ruíz y personal del establecimiento. -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes: oSe ... 9. 10. En el mes de octubre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Huancayo de la provincia de Junín y del departamento de Junín, la señorita Esther Anthuane Anaya Vera, hace llegar su entregable de la OS N°02937-2019-S, correspondiente al Ser... 11. 12. MOTIVO:
			Fn	19,000.00	17,000.00	89.47	
19AO001692471 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - AMAZONAS	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se logró la primera reunión de asistencia técnica al establecimiento de salud de Galilea. -Fecha:12 de agosto -Antecedentes: Previa coordinación vía telefónica con el jefe del establecimiento de salud de Galilea, se acordó tener una reunión de trabajo con el personal del establecimiento con la fina... 9. Se logró la primera reunión de asistencia técnica al establecimiento de salud de Galilea. -Fecha:12 de agosto -Antecedentes: Previa coordinación vía telefónica con el jefe del establecimiento de salud de Galilea, se acordó tener una reunión de trabajo con el personal del establecimiento con la fina... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	27,000.00	20,500.00	75.93	

19AO001692475 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - CUSCO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Primera reunión en el establecimiento de salud de Camisea -Fecha: 4 de septiembre -Actores: Dr. Johan Espinoza, Jefe de establecimiento de salud Camisea, Elizaberh Chira, Coordinadora de Pueblos Indígenas de la Red de salud de La Convención y 13 operadores de salud del establecimiento. -Acuerdos y/o...
			Fn	25,000.00	22,000.00	88.00	10. En el mes de octubre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Cuzco de la provincia de Cuzco y del departamento de Cuzco, y con el numero de Informe R219-2019-DGCI-GGS el Especialista Gustavo Gutierrez, manifiesta que realizó la implement... 11. 12. MOTIVO:
19AO001692476 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL Y BILINGÜE - PIURA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	2.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado asistencia Técnica en Piura. -Fecha: 26 de agosto del 2019 -Actores: Jefa del establecimiento de salid -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes oSe levantó la línea de base de los criterios de pertinencia cultural del SI. oSe realizó la presentación del Programa de Capacita... 9.
			Fn	0.00	22,718.70	0.00	10. En el mes de octubre se logro realizar la implementación de la asistencia técnica del Sello Intercultural en el distrito de Piura, con el informe numero R182-2019-DGCI-EPM remitido a la DGCI la especialista Elvira Ponte Mendoza, manifiesta que realizo la implementación de la asistencia técnica se ha... 11. 12. MOTIVO:
19AO001692479 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA	043 : ESTABLECIMIENTO	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Pago de CAS. 5. Se ha cumplido con el diseño del Plan de Comunicacions para el Sello Intercultural en el mes de mayo. Pago CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. Se cuenta con un tríptico del SI. Así como con
			Fn	58,084.15	40,556.10	69.82	8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. No obstante, no se cuenta con recursos presupuestales para culminar con las fases para la evaluación y otorgamiento del Sello Intercultural 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. No obstante, no se cuenta con

							recursos presupuestales para culminar con las fases para la evaluación y otorgamiento del Sello Intercultural 10. 11. 12. No se realizó el reconocimiento del sello intercultural en los establecimientos públicos por falta de presupuesto para la contratación de servicios profesionales, que comprende la contratación de un servicio de Evaluación de los establecimientos públicos. MOTIVO:
19AO001692490 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - LORETO	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	0.00 3,520.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado la evaluación del establecimiento público priorizados según mapeo realizado con el MINSA. El informe se encuentran pendiente de entrega por parte del proveedor que realizó el levantamiento de la línea de base 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692492 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - SAN MARTÍN	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	0.00 3,520.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado la evaluación del establecimiento público priorizados según mapeo realizado con el MINSA. El informe en el que se consigna dicho logro está pendiente de entrega por parte de la proveedora. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692498 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - PIURA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	2.00 3,000.00	1.00 0.00	50.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. Debido a que el Sello Intercultural fue creado mediante DS 006-2018-MC del 23 de junio, se ha iniciado en julio la articulación con otros sectores, y se ha programado la fase de asistencia técnica y formativa para el mes de setiembre, por lo que se incluirá su reporte el siguiente trimestre. 6. 7. 8. Se ha realizado asistencia Técnica en Piura. -Fecha: 26 de agosto del 2019 -Actores: Jefa del establecimiento de salid -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes oSe levantó la línea de base de los criterios de pertinencia cultural del SI. oSe realizó la presentación del Programa de Capacita... 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO001692501 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - JUNÍN	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	1.00 3,520.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en el informe del primer producto correspondiente a la O/S 02937 - 2019-S (Proveedora Esther Anaya). 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692505 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - CUSCO	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	3.00 7,040.00	2.00 14,500.00	66.67 205.97	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en los Informes No D000017-2019-DCGI-GGS/MC y No D000019-2019-DCGI-GGS/MC . 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en los Informes No D000017-2019-DCGI-GGS/MC y No D000019-2019-DCGI-GGS/MC . 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692506 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA - PIURA	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 3,520.00	1.00 3,520.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en el Informes No D000014-2019-DCGI-EPM/MC. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001692517 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	330.00	366.00	110.91	1. 2. 3. 4. Pago de CAS. 5. Para el desarrollo de los talleres sobre género e interculturalidad se estuvo planteando que primero se realice la primera sesión de la Comisión sectorial para la transversalización de los enfoques de género e interculturalidad. No obstante, ante la extensión de la fecha de la sesión, se procedió en... 6. Pago de CAS. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Fortalecimiento de capacidades en enfoque de género de 71 servidoras y servidores públicos del Ministerio de Cultura para promover su incorporación en la gestión interna. 9. En el mes de septiembre se dio incio al Programa de Capacitación Semipresencial en Interculturalidad con un total 196 operadores de salud que vienen participando del curso de conocimientos en intercultural virtual y dos talleres en habilidades para la atención intercultural. El curso virtual sigue e... 10. No se realizo la capacitación a sectores para Tranversalizar el enfoque intercultural por haber superado la meta programada para el 2019, y se dio prioridad de cumplir con las otras actividades programadas, como la implementación de la asistencia técnica en Piura. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	334,536.95	232,024.75	69.36	
19AO001692522 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES - LA LIBERTAD	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. En mayo se ejecutó la actividad prevista para abril con el Gobierno Regional de la Libertad 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001692523 - FORMACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN CAPACIDADES INTERCULTURALES - SAN MARTÍN	088 : PERSONA CAPACITADA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	10.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se reprogramó para julio Debido a las coordinaciones en el marco del Sello Intercultural se acordó realizar un solo viaje de asostencia técnica y capacitación en el mes de Julio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001692527 - REVISIÓN E INCORPORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLITICA Y DE GESTIÓN PUBLICA INTERCULTURAL	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	3.00	9.00	300.00	1. 2. 3.

			Fn	161,098.97	231,127.79	143.47	4. La DGCI reporta al Despacho Viceministerial de manrea mensual las acciones realizadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. En el punto referido a la Agenda legal y convenios institucionales, se da cuenta de las opiniones técnico legales sobre distintas normativas, en los que la DGCI ha p... 5. La DGCI reporta al Despacho Viceministerial de manrea mensual las acciones realizadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. En el punto referido a la Agenda legal y convenios institucionales, se da cuenta de las opiniones técnico legales sobre distintas normativas, en los que la DGCI ha p... 6. La DGCI reporta al Despacho Viceministerial de manrea mensual las acciones realizadas en el marco del cumplimiento de sus funciones. En el punto referido a la Agenda legal y convenios institucionales, se da cuenta de las opiniones técnico legales sobre distintas normativas, en los que la DGCI ha p... 7. En el marco de las acciones de revisión de instrumentos o documentos legales para incorporar el enfoque intercultural, en el presente periodo se incorporo dicho enfoque y se revisó informes sobre las materias de derechos indigenas, diversidad cultural y politica afroperuana.INFORME 000005-2019-DGCI-... 8. Se incorporo el enfoque intercultural y revisó informes sobre las materias de derechos indigenas, diversidad cultural y politica afroperuana. INFORME 000009-2019-DGCI-PEC INFORME 000010-2019-DGCI-PEC INFORME 000012-2019-DGCI-PEC 9. Se incorporo el enfoque intercultural y revisó informes sobre las materias de derechos indigenas, diversidad cultural y politica afroperuana. INFORME 000016-2019-DGCI-PEC INFORME 000017-2019-DGCI-PEC 10. No se realizo la revisión e incorporación de instrumentos de politica y de gestión publica intercultura, por haber superado la meta programada para el 2019, y se dio prioridad de cumplir con las otras actividades programadas, siendo el Caso, la implementación de la asistencia técnica en las regione... 11. El Personal CAS del area legal brindaron a sistencia a las Direcciones de linea y la Dirección General en materia de informes y documentos que revisarón 12. El Personal CAS del area legal brindaron a sistencia a las Direcciones de linea y la Dirección General en materia de informes y documentos que revisarón. MOTIVO:
19AO001692529 - COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA DE INICIATIVAS Y/O PROYECTOS INTERCULTURALES QUE IMPULSA LA DGCI	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	5.00 721,159.76	5.00 670,069.83	100.00 92.92	1. 2. 3. 4. En abril se cuenta con una propuesta de Articulación Estratégica del Sello Intercultural en un servicio brindado por el MIMP y el MINSA. Informe N° 0003-2019-LLE/DGCI/VMI/MC 5. En mayo se cuenta con la propuesta de planificación estratégica para la incorporación de proyectos especificos, estrategias y/o iniciativas (PIAS, Sello Intercultural y Bilingüe) de la DGCI y sus Direcciones de Línea. Informe N° 001-2019-EAV-DGCI/VMI/MC 6. En el mes de junio se cuenta con una Propuesta de implementación estratégica de Plan de aCción Conjunto para prevenir la violencia sexual. Informe N° D0000002-DGCI-LLE-VMI 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se cuenta con propuesta de articulación para la implementación de acciones de la DGCI tanto con sectores como en el marco del Plan de Acción Conjunto. Informe D001-2019-DGCI-GGS/MC 10. Se logro realizar las coordinaciones y articulaciones necesarias para el cumplimiento de las metas trazadas, como se demuestra en el informe R231-2019-DGCI-KCG La Srta. Kelly Luzlinda Cieza Guevara, informa la articulación que sostuvo la DGCI, la Dirección de Politicas Indígenas y la Dirección Desco... 11. Mes de Noviembre: 1) El personal CAS del área administrativa realizó coordinaciones y articulaciones estratégicas para llevar a cabo los trámites administrativos de la oficina de la DGCI, y el oportuno trámite de requerimiento y la emisión de la conformidad. 2) El personal del área de gestión públ...

							12. Mes de Diciembre 1) El personal CAS del área administrativa realizó coordinaciones y articulaciones estratégicas para llevar a cabo los trámites administrativos de la oficina de la DGCI, y el oportuno trámite de requerimiento y la emisión de la conformidad. 2) El personal del área de gestión públi... MOTIVO:
19AO001692558 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001692559 - RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA- AMAZONAS	060 : INFORME	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de dicho logro se ha consignado en el informe del tercer producto correspondiente a la O/S 2336-2019-S (Proveedora Grazia Ojeda). 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,520.00	3,520.00	100.00	
19AO001704141 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA INTERVENCIÓN PIAS.	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	2.00	8.00	400.00	1. 2. 3. 4. 5. En este trimestre, se realizaron actividades de monitoreo del despliegue de las PIAS en las siguientes cuencas y fechas: Cuenca Tigre (del 22 al 25 de junio), Yavarí (del 23 al 27 de junio), y Napo (del 30 de junio al 3 de julio). Con dichas actividades, se busca identificar mejoras para la incorpor... 6. En este trimestre, se realizaron actividades de monitoreo del despliegue de las PIAS en las siguientes cuencas y fechas: Cuenca Tigre (del 22 al 25 de junio), Yavarí (del 23 al 27 de junio), y Napo (del 30 de junio al 3 de julio). Con dichas actividades, se busca identificar mejoras para la incorpor... 7. En el marco de la segunda campaña de las PIAS, se realizó la contratación de cuatro monitores de campo para las cuencas de Napo, Morona, Yavarí y Tigre, lo que se puede corroborar con los siguientes informes: Informe N°055-2019-DEDR-MRT/MC, Informe N°054-2019-DEDR-MRT/MC, Informe N°056-2019-DEDR-MRT... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. En el marco de la tercera campaña de las PIAS, se realizó la contratación de dos monitores para las cuencas de los ríos Alto Putumayo (Putumayo II), Morona, Yavarí y Napo de la región de
			Fn	368,440.41	436,721.14	118.53	

							Loreto, lo que se puede verificar con los siguientes informes: Informe N°0123-2019-DEDR-MRT/MC y el Informe N°015... 10. Se cuenta con dos informes mensuales (Proveedora Dulce Morán) sobre la labor de monitoreo de la intervención del MINCU en las PIAS. OCTUBRE: Se recibió con expediente N° 2019-0083942 el informe mensual correspondiente a este mes. Este fue realizado en el marco de la Orden de Servicio N° 3850-2019-S... 11. Se recibió con expediente N° 2019-0078002 el informe mensual correspondiente a este mes. Este fue realizado en el marco de la Orden de Servicio N° 3850-2019-S. 12. Estos informen dan cuenta de las actividades realizadas en el marco del monitoreo de la intervención. En estos se explican los objetivos y metodología de esta actividad y los resultados obtenidos. MOTIVO:
19AO001715740 - ACTIVIDAD 12: RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN SERVICIOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGÜÍSTICA	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 22,500.00	1.00 14,500.00	100.00 64.44	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se ha realizado la evaluación de establecimientos públicos priorizados según mapeo realizado con el MINSA. La información de este logro se consigna en el informe de segundo entregable de la Orden de Servio N02521- 2019-5 (Proveedor Christian Sipión). 10. 11. 12. No se realizo el reconocimiento del sello intercultural en los establecimientos públicos en la región de Ayacucho, por falta de presupuesto para la contratación de servicios profesionales y de Evaluación de los establecimientos públicos en la región de Ayacucho, siendo el caso, que el ultimo servic... MOTIVO:
19AO001716497 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - PUNO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. 9. Se ha realizado asistencia Técnica en Puno. -Fecha: 2 de septiembre -Actor(es): Jefa del centro de salud de Quenuani, Miriam Chevarri´a Coordinadora de Pueblos Indi´genas de la DIRESA Puno,y personal del centro de salud. -Acuerdos y/o Logros y/o observaciones importantes: oSe realizó la presentació... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001722221 - ACTIVIDAD 11: IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS PARA EL RECONOCIMIENTO CON EL SELLO INTERCULTURAL - AYACUCHO	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	22,500.00	14,500.00	64.44	8. 9. Se realizó la primera asistencia técnica en Vinchos Ayacucho, con participación de servidores públicos de establecimientos de salud 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,242,991.33	4,072,507.71		
AEI.02.05 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA, DERECHOS LINGÜÍSTICOS Y DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL Y POBLACIÓN AFROPERUANA.							
19AO000592489 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y ESPACIOS DE DIÁLOGO RELACIONADOS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	4.00	5.00	125.00	1. El personal CAS de la DGPI ha realizado las coordinaciones con las organizaciones que integran el Fondo Social del Lote 192 para la realización de su Tercera sesión. Asimismo en el marco del cumplimento los espacios de díalogo donde el Ministerio de Cultura tiene compromisos se particparon en reunio... 2. INFORME Nº 000002-2019-CNL/DGPI/VMI/M y INFORME Nº 000004-2019-CNL/DGPI/VMI/MC se brinda información sobre las acciones realizadas por la Presidencia de la Junta de Administración del Fondo Social del Lote 192 en su Tercera sesión.. 3. INFORME Nº 000003-2019-BGH/DGPI/VMI/MC se brindó información sobre la participación en el espacio de diálogo convocado por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) en la comunidad nativa Saramurillo con la Federación de Comunidades Nativas del Marañón y Chambira (FECONAMACH), en la que particip... 4. GASTOS CAS Y TERCEROS 5. Se emitió el informe N° 01-2019-CNL-DGPI-MC que brinda información sobre seguimiento de acuerdos del proceso de consulta previa del Lote 192 6. La programación del presente trimestre se adelantó al mes de mayo del 2019 dbeido a priorización interno de la Dirección General 7. Con informe N° D00003-2019-CNL-DGPI-MC, se brinda información sobre las acciones realizadas por la Presidencia de la Junta de Administración del Fondo Social del Lote 192 a cargo de la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas (DGPI) 8. GASTOS CAS Y TERCEROS
			Fn	575,060.86	637,790.40	110.91	9. GASTOS CAS Y TERCEROS 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Con informe N° 26-2019-BGH-DGPI-MC se brinda información sobre el taller de revitalización de lenguas con los sabios y sabias de los pueblos Bora, Murui, Ocaina, Yagua y los dirigentes de la Federación de Comunidades Nativas del Ampiyacu (FECONA), en el marco del cumplimiento de los compromisos asum... MOTIVO:
19AO000592524 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA (PLANDEPA)	535 : ASISTENCIA TECNICA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Se ha avanzado en coordinaciones técnicas con tres sectores priorizados, todas las cuales contribuyen a avances para la implementación del PLANDEPA. 2. Se realizó labores de asistencia técnica con el MIDIS para el diseño del incentivo Sello municipal Bicentenario, a fin de poder incorporar en la implementación de este a municipios con presencia de población afroperuana. 3. Se brindó asistencia técnica al MINSA en el marco de la implementación del PLANDEPA. 4. Se ha sostenido coordinaciones constantes con el sector Educación y con INDECOPI para brindar asistencia técnica en la incorporación de la variable étnica en sus principales registros administrativos (en ambos casos) y para la elaboración de un plan sectorial para la atención educativa de estudiante... 5. Pago de CAS y servicio de terceros.
			Fn	139,979.04	109,632.77	78.32	6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la conformación de espacios con Educación, Salud Justicia y otros sectores. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las

							coordinaciones de la conformación de espacios con Educación, Salud Justicia y otros sectores. 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la conformación de espacios con Educación, Salud Justicia y otros sectores. 10. No se brindó la AT. Octubre: Gastos asociados: personal CAS. 11. Noviembre: Gastos asociados: personal CAS. 12. No se brindó la AT. Ver: INFORME N° D000050-2019-DAF-LTM/MC MOTIVO:
19AO000592525 - IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOCALIDADES PERTENECIENTES A PUEBLOS INDÍGENAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1360	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	4.00 323,330.04	5.00 222,610.43	125.00 68.85	1. El personal CAS de la DGPI ha realizado las condinaciones adminsitrativas para la contratación de consultores que realicen los trabajos de campo correspondientes para la identificación y reconocimiento de localidades pertenecientes a pueblos indígenas. 2. El personal CAS de la DGPI ha realizado las condinaciones adminsitrativas para la contratación de consultores que realicen los trabajos de campo correspondientes para la identificación y reconocimiento de localidades pertenecientes a pueblos indígenas. 3. Informe N° 02-2019-JJLR: Se da cuenta sobre el reporte de los hallazgos en los tres (3) trabajos de campo realizados en los departamentos de Huánuco, Puno y Áncash en el marco del D.L. 1360 . 4. GASTO CAS Y TERCEROS 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. Se emitió el Informe N° D000012-2019-DGPI/MC (29MAY2019) que informa el sustento para el reconocimiento del pueblo indígena u originario chapra y actualización en la BDPI. 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. Informe N° 02-2019-PBM (consultor) se brinda información sobre la implementación de las actividades de identificacación y reconocimiento de pueblos indígenas en el marco del Decreto legislativo N° 1360 9. Informe N° 03-2019-PBM (consultor) a través del cual se brindan los sustentos tecnico para la identificaciones de localidades que podrian pertenecer o no a pueblos indígenas u originarios con información social, cultural e historica, así como el plan de capacitación y herramientas 10. 11. 12. Se emitió el informe N° 6-2019-PBM relacionado al Servicio de elaboración de productos y análisis de gabinete para la implementación de las actividades de identificación de localidades pertenecientes a pueblos indígenas o no en el marco del Decreto Legislativo N° 1360. Tercera armada. MOTIVO:
19AO000592539 - MONITOREO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	6.00 285,729.13	8.00 317,759.32	133.33 111.21	1. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas atendió 130 solicitudes de información realizada por instituciones públicas y organos internos del Ministerio de Cultura. 2. Informe N° 000040-2019-DLL/DGPI/VMI/MC: Informe sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de enero del 2019. 3. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas atendió 163 solicitudes de información realizada por instituciones públicas y organos internos del Ministerio de Cultura. 4. Se emitió el INFORME Nº 000063-2019-DLL/DGPI/VMI/MC (26ABR2019) que informa sobre actividades de la Oficina de la BDPI durante el mes de marzo 2019 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. Informe N° D000016-2019-DGPI-DLL/MC (21JUN2019) que informe sobre actividades de la Oficina de la BDPI durante el mes de mayo del 2019. 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. Se emitió el Informe N°D0000046-2019-DGPI-DLL/MC y el Informe N°D0000057-2019-DGPI-DLL/MC que informa sobre las

							actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de junio y julio respectivamente, activdades tales como atención de solicitudes, sis... 9. GASTO CAS Y TERCEROS 10. Se emitió el Informe N° D000082-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de septiembre del 2019. 11. GASTO CAS Y TERCEROS 12. Se emitió el Informe N° D000097-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de octubre del 2019 y el Informe N° D000001-2019-DGPI-AVT/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos... MOTIVO:
19AO000592547 - FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INTERCULTURALES EN SERVIDORES PÚBLICOS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURAL (POLÍTICAS, PROCESOS Y SERVICIOS), CON ÉNFASIS EN LA ADECUADA ATENCIÓN DE POBLACIÓN AFROPERUANA.	086 : PERSONA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	15.00 103,880.50	30.00 115,827.47	200.00 111.50	1. Se continúa dando la generación de dispositivos normativos a nivel regional que brindan mejores condiciones para la labor articulada entre el Ministerio de Cultura y los gobiernos regionales y locales. Las nuevas gestiones regionales han manifestado interés por impulsar la implementación del PLANDEP... 2. Se iniciaron las coordinaciones previas con los sectores priorizados para implementar posteriormente el proceso de formación 3. Se realizaron las coordinaciones previas con los sectores priorizados para implementar posteriormente el proceso de formación 4. Pago de CAS y terceros. 5. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a trav{es de la comisión técnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las insta... 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: se gastó en CAS y viáticos de especialista y directora, que participaron de la actividad. 11. Noviembre: Como parte del proceso de asistencia técnia a la Municipalidad Distrital de San Luis de Cañete, se realizó un taller de trabajo y planificación en torno al trabajo del Proyecto de Inversión Pública (PIP) para la creción de un Centro de Intercambio cultural, para subsanar el indicador de b... 12. Diciembre: se gastó en CAS. Ver: INFORME N° D000033-2019-DAF-AQC/MC MOTIVO:
19AO000592566 - ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE INTERCULTURALIDAD Y PATRIMONIO CULTURAL SOBRE POBLACIÓN AFROPERUANA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se presentó la versión final del plan de implementación de la base de datos sobre población afroperuana (ver informe N° 002-2019-MBG-DAF-DGCI-VMI-MC). 2. Se inició operaciones del proyecto de Base de Datos sobre Población Afroperuana. Se cuenta con un servicio por terceros recurrente 3. Se inició operaciones del proyecto de Base de Datos sobre Población Afroperuana. Se cuenta con un servicio por terceros recurrente que ha elaborado informes importantes con la información sobre población afroperuana por región. MEDIO DE VERIFICACIÓN - producto en. Expediente N° 0000012128-2019. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las

			Fn	71,699.99	82,658.67	115.28	coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: servicio por terceros de especialista en procesamiento de bases de datos sociales. 11. Noviembre: servicio por terceros de especialista en procesamiento de bases de datos sociales 12. Diciembre: Mediante el informe reseñado se presentó la propuesta técnica incluyendo un modelo de directiva que regule el funcionamiento de la base de datos, la propuesta se encuentra en evaluación entre la DGCI y el VMI para su aprobación. Ver: INFORME N° D000043-2019-DAF-LTM/MC MOTIVO:
19AO000592579 - ELABORACIÓN Y DIFUSION INFORMACIÓN SOBRE PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	4.00 239,044.10	5.00 221,790.53	125.00 92.78	1. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas difundió información de pueblos indígenas a través de reuniones técnicas con los equipos del VMI 2. Informe N° 000040-2019-DLL/DGPI/VMI/MC: Informe sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) durante el mes de enero del 2019. 3. El personal CAS que integra la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas difundió información de pueblos indígenas a través de reuniones técnicas con los siguientes sectores: MINEM, MIDIS, MINAGRI, MINEDU. En dicho marco ha participado en la conformación del equió tecnico para la elaboración del Ma... 4. Se reprogramó la actividad para el tercer tirmestre del año 2019 debido a la priorización interna realizada por la Direccion General 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. GASTO CAS Y TERCEROS 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. GASTOS CAS Y TERCEROS 9. Se emitió el Informe N°D0000046-2019-DGPI-DLL/MC que informa sobre las actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios (BDPI) del mes de agosto. 10. Se emitió el Informe N° D000082-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de septiembre del 2019. 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Se emitió el Informe N° D000097-2019-DGPI-DLL/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarias (BDPI) durante el mes de octubre del 2019 y el Informe N° D000001-2019-DGPI-AVT/MC sobre actividades de la Oficina de la Base de Datos Oficial de Pueblos... MOTIVO:
19AO000592583 - PROTECCIÓN Y REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	2.00 111,252.79	1.00 109,966.28	50.00 98.84	1. 2. Se inició coordinaciones con la fundación ACUA de Colombia para realizar una actividad de intercambio de conocimientos y saberes tradicionales de cocina Perú-Colombia en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana (junio). 3. Se inició coordinaciones con la fundación ACUA de Colombia para realizar una actividad de intercambio de conocimientos y saberes tradicionales de cocina Perú-Colombia en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana (junio). 4. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 5. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 6. Se desarrolló actividades de lanzamiento y clausura del MCA, un encuentro de intercambio de saberes de cocina afrodescendiente PErú - Colombia, y la 3ra edición del encuentro de investigaciones sobre cultura afroperuana. Dado el amplio contenido de actividades, el informe se encuentra aún en elabora...

							7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Octubre: En el marco de un acuerdo de cooperación entre la DAF, la Fundación ACUA de Colombia, y la Gobernación de Buenaventura (Colombia), se participó en la segunda parte del Encuentro de Cocinas Tradicionales Somos Pacífico. La finalidad de estas actividades es la de impulsar acciones de recupera... 11. Noviembre: Gastos asociados: CAS de especialista. 12. Diciembre: Gastos asociados: CAS de especialista. MOTIVO:
19AO000592592 - IMPLEMENTACIÓN DEL PILOTO DE LA CENTRAL DE INTERPRETACIÓN TELEFÓNICA EN LENGUAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 408,088.77	3.00 419,238.02	100.00 102.73	1. El persona CAS de la DGPI realizó coordinaciones tecnicas con el Ministerio de Salud a fin de concretar la implementación del pilotod de la CITEL 2. INFORME Nº 000002-2019-CNL/DGPI/VMI/M se brinda información sobre las acciones realizadas en el marco del diseño e implementación de la Central de Interpretación Telefónica en Lenguas Indígenas - CITEL, 3. El personal CAS de la DGPI a cargo de CITEL ha realizado las gestiones administrativas a fin de realizar la compra de bienes tecnologicos para la implementación del servicio. 4. GASTO CAS Y TERCEROS 5. GASTO CAS Y TERCEROS 6. Se ha previsto reprogramar la actividad para el mes de julio del presente año. Ello debido a retrasos sobre la implmentación de la Central telefónica en lenguas indígenas - CITEL. 7. INFORME D0002-2019-CNL-DGPI-MC se brinda información sobre las acciones realizadas en el marco de la ejecución de la Central de Interpretación Telefonica en Lenguas Indígenas 8. GASTOS CAS Y TERCEROS 9. GASTOS CAS Y TERCEROS 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Con informe 01-2019-MECA se brinda infromación sobre las acciones realizadas en el marco de CITEL, tales como coordinaciones con instituciones públicas del poder ejecutivo, sistematizacion de información de los servicios de interpretación y traducción y el balance de los servicios de interpetación ... MOTIVO:
19AO000592600 - CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	086 : PERSONA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	35.00 203,173.86	72.00 157,931.67	205.71 77.73	1. Se trabajó en la organización de la décima sesión del GTPA. Cabe señalar que esta labor se complicó por dificultades en la generación de órdenes de servicios del personal a cargo (terceros recurrentes), a pesar de que laboran en la dirección desde el año pasado. 2. Se realizó la sesión los días 15 y 16 de febrero en las instalaciones del Ministerio de Cultura. 3. Se realizó una sesión en febrero. Por otro lado, se postergó una sesión del GTPA inicialmente planificada para el mes de abril. 4. La realización de las actividades de capacitación se tenía prevista para darse como parte de la 11ra sesión del GTPA; pero por motivos ajenos a la DAF ésta se postergó hasta mayo. la 11ra sesión del GTPA se retrasó porque no se aprobaba el plan operativo del proyecto de cooperación con AECID que sol... 5. En la 11ra sesión del GTPA se desarrolló un taller de capacitación sobre situación general de la población afroperuana en base al Censo de Población 2017, participaron 15 de 18 miembros del GTPA. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las

							coordinaciones de la actividad 10. Octubre: gastos en servicio por terceros, servicio de capacitación, hospedajes, movilidades, pasajes y otros logísticos. 11. Noviembre: En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar una capacitación en materia de diseño y seguimiento de... 12. Diciembre: gastos en servicio por terceros, servicio de capacitación, hospedajes, movilidades, pasajes y otros logísticos. MOTIVO:
19AO000599947 - REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PUEBLOS INDÍGENA EN EL MARCO DE LA LEY N° 29785	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Informe N°D000001-2019-DCP-GMS/MC: Durante el mes de enero, la dirección de consulta previa ha realizado 16 acciones de asistencia técnica a entidades del Estado 2. Informe N°D000001-2019-DCP-GMS/MC: Durante el mes de febrero, la dirección de consulta previa ha realizado 28 acciones de asistencia técnica a entidades del Estado 3. Informe N°D000001-2019-DCP-GMS/MC: Durante el mes de marzo, la dirección de consulta previa ha realizado 45 acciones de asistencia técnica a entidades del Estado, Asimismo se realizaron 4 reuniones de asistencia técnica para la identificación de medidas a consultar 4. Abril: Durante el mes de abril, la dirección de consulta previa ha realizado 34 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 5. Mayo: Durante el mes de mayo, la dirección de consulta previa ha realizado 62 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 6. Junio: Durante el mes de junio, la dirección de consulta previa ha realizado 26 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios, Asimismo, se realizó una reunión de asistencia técnica para la identificación de medidas a consultar. Las asistencias técnicas fu... 7. Julio: Durante el mes de julio, la Dirección de Consulta Previa ha realizado 11 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 8. Agosto : Durante el mes de agosto, la dirección de consulta previa ha realizado 12 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas u originarios. 9. Septiembre: se ha realizado 25 acciones de asistencia técnica a las entidades públicas y pueblos indígenas, Asimismo, se realizó una reunión de asistencia técnica para la identificación de medidas a consultar al MTC. Las asistencias técnicas fueron consignadas en el Informe N° D000004-2019-DCP-GMS/M...
			Fn	749,517.74	733,691.21	97.89	10. Octubre: Durante el mes de octubre se realizaron 29 acciones de asistencia técnica a instituciones y pueblos indígenas 11. Noviembre: Durante el mes de noviembre se realizaron 28 acciones de asistencia técnica a instituciones y pueblos indígenas 12. Diciembre: Durante el mes de diciembre se realizaron 48 acciones de asistencia técnica a instituciones públicas y pueblos indígenas. Mediante informe N° 0001-2020-DCP-GMS se da cuenta de la asistencia técnica realizada por la DCP en el último trimestre del 2019. MOTIVO:
19AO000599951 - IDENTIFICACIÓN DE LA PRESENCIA DE LOCALIDADES PERTENENCIENTES A PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS EN EL MARCO DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	6.00	12.00	200.00	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de identificación de presencia de localidades pertenecientes a PPIIOO, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de identificación de presencia de localidades pertenecientes a PPIIOO, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de identificación de presencia de localidades pertenecientes a PPIIOO, en el personal CAS y contratación de consultores para trabajos de campo para la identificación de PPIIOO en el departamento de Junín (2 casos) y en el departamento de Áncash (3 casos) 4. 5. Mayo: Se emitieron 3 informes de identificación de PPIIOO en el

			Fn	505,912.15	521,939.54	103.17	mes de mayo: D00008-2019-DCP/MC, D00002-2019-DCP/MC y D000005-2019-DCP-WML/MC. 6. Junio: Se emitió el Informe N° D000005-2019-DCP-RBM/MC que da cuenta del trabajo de campo realizado para la determinación de PPIIO en el mes de junio 2019. 7. Se emitieron los Informes N° D00029-DCP/MC y N° D00035-DCP/MC sobre identificación de pueblos indígenas. 8. Se emitieron 4 informes sobre identificación de pubelos: D00044-DCP/MC, N° D00049-DCP/MC, N° D00053-DCP/MC y N° D00056-DCP/MC 9. se emitieron los informes N° D00070-DCP/MC y N° D00073-DCP/MC sobre identificación de pueblos 10. Octubre: presupuesto ccomprende el presupuesto del eprsonal CAS. 11. Noviembre: Del 18 al 24 de noveimbre se realizaron viajes de identificación a la ciudad de Cusco para atender 5 casos de patrimonio. 12. Diciembre: presupuesto ccomprende el presupuesto del eprsonal CAS. MOTIVO:
19AO000599957 - EMISIÓN DE OPINIONES EN EL MARCO DE DE LA LEY N° 29785	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	12.00	64.00	533.33	1. Con Informe N° 000032-2019/DCP/DGPI/VMI/MC de fecha 31 de enero de 2019, se emite opinión sobre el análisis de afectaciones a derechos colectivos sobre el procedimiento de Declaratoria y Delimitación del Monumento Arqueológico Prehispánico Inyahuato, sectores B, C, E, F, G, H, I1, I2, K1, K2, M, en ... 2. Con Informe N° 000039-2019/DCP/DGPI/VMI/MC de fecha 13 de febrero de 2019, se emite opinión sobre el Proyecto de Ley N° 3794/2018-CR, en la que Comisión de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos, Ambiente y Ecología propone incorporar disposiciones normativas en la Ley N° 27985, Ley de Consulta... 3. Con Informe N° 000047-2019/DCP/DGPI/VMI/MC de fecha 26 de marzo de 2019, se emite opinión sobre asistencia técnica respecto a la propuesta de declaratoria de la Capilla San Juan de Yánac, ubicada en el distrito de San Juan de Yánac, provincia de Chincha, departamento de Ica, en el marco de la Ley N°... 4. Con Informe N° 000060-2019/DCP/DGPI/VMI/MC se emitió opinión sobre identificación de pueblos sobre la propuesta de declaratoria y delimitación de la zona monumental de Tapay. 5. Con Informe N° D000002-2019-DCP-WML/MC se emitió opinión sobre identificación de pueblos en la propuesta de declaratoria como monumento a la Casa de Jose Gabriel Condorcanqui Noguera. 6. Con Informe N° D000022-2019-DCP/MC se emitió opinión técnica sobre proyecto de Ley N° 4181/2018-CR.
			Fn	94,500.00	150,242.15	158.99	7. Se emitieron 11 Informes en los que la DCP emitió opinión a través de los siguientes informes: N° D00027-DCP/MC; N° D00028-DCP/MC, N° D00030-DCP/MC, N° D00031-DCP/MC, N° D00032-DCP/MCm, N° D00034-DCP/M, N° D00036-DCP/MC, N° D00037-DCP/MC, N° D00038-DCP/MC, N° D00040-DCP/MC y N° D00041-DCP/MC 8. Agosto Se emitieron 7 informes en los que la DCP emitió opinión en el marco de la Ley N° 29785: N° D00042-DCP/MC, N° D00043-DCP/MC, N° D00046-DCP/MC, N° D00048-DCP/MC, N° D00050-DCP/MC y N° D00051-DCP/MC 9. Septiembre: N° Se emitieron 7 informes en los que la DCP emitió opinión en el marco de la Ley N° 29785: N° D00060-DCP/MC, N° D00061-DCP/MC, N° D00063-DCP/MC, N° D00066-DCP/MC, N° D00067-DCP/MC, N° D00068-DCP/MC y N° D00069-DCP/MC 10. Octubre: Durante el mes de octubre la DCP emitió 16 informes de opinión sobre la identificación de medidas y de pueblos indígenas relativos a los casos de patrimonio cultural de la nación, opiniones técnicas a los casos del SENACE, entre otro 11. Noviembre: Durante el mes de noviembre la DCP emitió 9 informes de opinión relativos a los casos de patrimonio cultural de la nación, opiniones técnicas a los casos del SENACE. 12. Diciembre: Durante el mes de diciembre la DCP emitió 8 informes de opinión, informes de identificación de pueblos indígenas en el amrco de procesos de consulta previa, casos de patrimonio, SENACE, propuestas normativas, entre otros.

							MOTIVO:
19AO000599958 - INICIO DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA SOBRE MEDIDAS DEL SECTOR CULTURA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	2.00 138,118.97	2.00 153,804.18	100.00 111.36	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de asistencia técnica a entidades promotoras y pueblos indígenas u originarios y/o las coordinaciones necesarias para dar inicio al proceso de consulta previa, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de asistencia técnica a entidades promotoras y pueblos indígenas u originarios y/o las coordinaciones necesarias para dar inicio al proceso de consulta previa, en el personal CAS, y avance con el tema logistico para la implementación del proceso de consulta ... 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de asistencia técnica a entidades promotoras y pueblos indígenas u originarios y/o las coordinaciones necesarias para dar inicio al proceso de consulta previa, en el personal CAS, y avance con el tema logistico para la implementación del proceso de consulta ... 4. Abril: El 4 de abril del 2019 se firmó el Plan de Consulta de la propuesta de declaratoria del paisaje cultural del Apu Tambraico. 5. 6. Junio: El 17 de junio del 2019, se suscribe el Acta de Consulta Previa de la propuesta de declaratoria del paisaje cultural del Apu Tambraico. 7. Pago de CAS. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599971 - CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS PARA SERVIDORES BILINGÜES - PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	014 : CAMPAÑA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	1.00 65,579.07	1.00 65,579.07	100.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha desarrollado la inscripción de servidores públicos de las instituciones priorizadas de la región Apurímac para la Certificación de Competencias. Se realizó un trabajo conjunto con la DDC Apurímac en coordinación con el Gobierno Regional, Municip... 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se continuó con el proceso de inscripción y recepción de expedientes de los postulantes al Proceso de Certificación de Competencias: Servidores Públicos Bilingües, en la provincia de Cotabambas, Apurímac. Como resultado se obtuvo 210 inscritos al menc... 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó el envío de constancias de inscripción a los 210 participantes inscritos a sus respectivos correos electrónicos para el proceso de Evaluación de la Certificación de Competencias en la región Apurímac. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y servicios de terceros. Se realizó la Campaña de evaluación de Certificación de Competencias para servidores bilingües en la provincia de Cotabambas del 5 al 7 de abril como da cuenta el INFORME Nº 000003-2019-GGC/DLI/DGPI/VMI/MC, cuyo resultado fue ... 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones respectivas con SINEACE para el llenado de la base de datos del SIGICE, así como también la elaboración de los certificados de los servidores públicos aprobados y la emisión y firma de los mismos por parte de SINEACE y... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones logísticas para la ceremonia de entrega de certificados de los servidores públicos aprobados en la provincia de Cotabambas. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO000599972 - CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS PARA SERVIDORES BILINGÜES - PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	014 : CAMPAÑA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha desarrollado la inscripción de servidores públicos de las instituciones priorizadas de la región Ayacucho para la Certificación de Competencias. Se realizó un trabajo conjunto con la DDC Ayacucho en coordinación con el Gobierno Regional, Municip... 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se continuó con la inscripción de servidores públicos de las instituciones priorizadas de la región Ayacucho para la Certificación de Competencias. Se realizó un trabajo conjunto con la DDC Ayacucho en coordinación con el Gobierno Regional, Municipali... 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó el envío de constancias de inscripción a los 1428 participantes inscritos a sus respectivos correos electrónicos para el proceso de Evaluación de la Certificación de Competencias en la región Ayacucho. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y servicio de terceros. Se realizó la campaña de evaluación de certificación de competencias de servidores públicos bilingües en la provincia de Huamanga del 26 al 30 de abril, tal como se consta en el INFORME N° 000001-2019-DLI-GGC. Se desarrollo una ... 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones respectivas con SINEACE para el llenado de la base de datos del SIGICE, así como también la elaboración de los certificados de los servidores públicos aprobados en la provincia de Huamanga, y la emisión y firma de los ... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron las coordinaciones logísticas para la ceremonia de entrega de certificados de los servidores públicos aprobados en la provincia de Huamanga. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	139,339.89	133,930.85	96.12	
19AO000599974 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ENTIDADES PRIORIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BILINGÜES - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs	5.00	9.00	180.00	1. INFORME Nº 000002-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC en el cual se detalla sobre la asistencia técnica brindada al proceso de formulación del Proyecto de Inversión Pública con Código Único 2421050, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y el Gobierno Regional... 2. Se continuó brindando asistencia técnica al desarrollo del Proyecto de Inversión Pública con Código Único 2421050, (INFORME Nº 000003-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC). Asimismo, se contrató el servicio de un tercero para la elaboración de contenidos para materiales de capacitación en la región Apurímac. 3. 02 Informes (INFORME Nº 000005-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC e INFORME Nº 000005-2019-FJP/DLI/DGPI/VMI/MC) donde se da cuenta de la asistencia técnica que se canalizó mediante un viaje a la zona en el cual se desarrolló una reunión de coordinación para la asistencia técnica de la Dirección de Lenguas In... 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se han continuado las coordinaciones con el Gobierno Regional de Apurímac para la asistencia técnica al desarrollo del Proyecto de Inversión Pública con Código Único 2421050. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. INFORME-R13-2019-DLI-FJP e INFORME N° D000002-2019-DLI-CPC/MC que dan cuenta de la organización de los Talleres de fortalecimiento de capacidades en materia de implementación de espacios de atención bilingües y señalética institucional en lengua orig... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. No se han realizado informes debido a que se tuvieron dificultadas en coordinación por la falta de personal por parte de la entidad que solicitó la Asistencia Técnica (Se reprogramó para el mes de julio) 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informes N° 000006-2019-DLI-CPC y N° D000009-2019-DLI-FJP/MC, que dan cuenta sobre la asistencia técnica brindada a
			Fn	152,873.86	152,873.86	100.00	

							través de la realización de la comisión de servicios a la ciudad de Abancay del departamento de Apurímac, del 22 al 23 de ju... 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Informe N° D000016-2019-DLI-FRA/MC y N° D000024-2019-DLI-GAR/MC que da cuenta de la comisión de serivicios a la ciudad de Abancay para desarrollo de talleres sobre diversidad lingüística, marco normativo y derechos lingüísticos dirigido a servidores públicos certificados y censados, y desarrollo de ... MOTIVO:
19AO000599991 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A ENTIDADES PRIORIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BILINGUES - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	535 : ASISTENCIA TECNICA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 104,697.82	3.00 104,697.82	100.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se capacitó a los servidores públicos de la región Ayacucho en materia de derechos lingüísticos y atención culturalmente pertinente. 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron coordinaciones con la DDC y con las instituciones priorizadas para que difundan sobre la Certificación de Competencias, así como que brinden facilidades al personal para su incripcion a dicho proceso. Asimismo, se contrató el servicio de... 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se capacitó al nuevo personal de Interculturalidad de la DDC Ayacucho en materia del modelo de Intervención: Lenguas Indígenas en Servicios Públicos 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. No se presentó informe debido a que se tuvieron dificultadas en coordinación por la falta de perosnal por parte de la entidad que solició la Asistencia Técnica (Se reprogramó para el mes de Julio) 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. No se ha ejecutado la meta física debido a que se han reprogramado las asistencias técnicas para los meses de octubre y noviembre 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y viajes y viáticos. Informe N° D000012-2019-DLI-FRA/MC y N° D000022-2019-DLI-GAR/MC que dan cuenta de las comisiones de servicios a la ciudad de Huamanga para desarrollo de talleres de señalética institucional bilingüe dirigidos a servidores públicos ... 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS MOTIVO:
19AO001679087 - PROCESO DE CONSULTA DEL PLAN MULTISECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LENGUAS ORIGINARIAS, TRADICIÓN ORAL E INTERCULTURALIDAD	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	1.00 77,354.00	1.00 77,354.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó la Décimo Primera sesión de la Comisión Multisectorial para la implementación de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Traducción Oral e Interculturalidad. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Mediante Informe N° D000024-2019-DLI-CST/MC se reportaron los avances realizados en el marco del proceso de actualización de la Política Nacional de Lenguas Originarias, Tradición Oral e Interculturalidad. MOTIVO:
19AO001690903 - CAPACITACIÓN A	086 : PERSONA	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS	Fs	20.00	15.00	75.00	1.

LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - AECID		PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fn	11,807.00	101,807.00	862.26	2. 3. 4. La realización de las actividades de capacitación se tenía prevista para darse como parte de la 11ra sesión del GTPA; pero por motivos ajenos a la DAF ésta se postergó hasta mayo. la 11ra sesión del GTPA se retrasó porque no se aprobaba el plan operativo del proyecto de cooperación con AECID que sol... 5. En la 11ra sesión del GTPA se desarrolló un taller de capacitación sobre situación general de la población afroperuana en base al Censo de Población 2017, participaron 15 de 18 miembros del GTPA. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS MOTIVO:
19AO001690904 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - LIMA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	1.00 64,665.30	5.00 82,740.83	500.00 127.95	1. 2. 3. 4. 5. Durante el trimestre se ha sostenido coordinaciones constantes con el sector Educación y con INDECOPI para brindar asistencia técnica en la incorporación de la variable étnica en sus principales registros administrativos (en ambos casos) y para la elaboración de un plan sectorial para la atención ed... 6. Durante el trimestre se ha sostenido coordinaciones constantes con el sector Educación y con INDECOPI para brindar asistencia técnica en la incorporación de la variable étnica en sus principales registros administrativos (en ambos casos) y para la elaboración de un plan sectorial para la atención ed... 7. En el marco de la implementación del PLANDEPA, a lo largo del año se desarrolla distintos procesos de articulación y asistencia técnica con sectores priorizados del Poder ejecutivo a fin de procurar el cumplimiento efectivo de objetivos estratégicos de dicho plan con intervenciones adecuadas para el... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS MOTIVO:
19AO001690907 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - LAMBAYEQUE	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs Fn	1.00 7,200.00	0.00 11,600.00	0.00 161.11	1. 2. 3. 4. 5. Pago servicio de terceros. 6. El acompañamiento a los sectores en esta ruta no ha sido posible en tanto estas instituciones no han cumplido aun con la aprobación de un plan piloto para el suo de esta variable. Ese plan es el marco dentro del cual la DAF brindará asistencia técnica. Con todas las instituciones priorizadas existen... 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9.

							10. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690908 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - ICA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a través de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las inst... 6. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a través de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las inst... 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. Por limitaciones de personal la dirección no ha podido reunirse con el GORE Ica durante este trimestre. Durante la primera semana de octubre se retomó tales coordinaciones para impulsar algunas intervencio... 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
			Fn	4,000.00	6,000.00	150.00	
19AO001690909 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES NACIONALES (PLANDEPA) - PIURA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a trav{es de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las ins... 6. En el marco de la asistencia técnica que se brinda a trav{es de la comisi{on t{ecnica regional conformada para la implementación del PLANDEPA, existen los acuerdos con el nivel regional de gobierno para el desarrollo de actividades de asistencia técnica en esta materia; sin embargo, en tanto las ins... 7. Desde una comisión técnica regional integrada por las direcciones regionales de educación, salud y trabajo conformada para la implementación del PLANDEPA. En el mes de agosto se realizó una feria vocacional dirigida a jóvenes afroperuanos, la cual a su vez sirvió para realizar acciones de sensibiliz... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
			Fn	11,761.00	27,000.00	229.57	
19AO001690916 - ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA.	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. Pago de servicio de terceros.

			Fn	31,061.04	12,910.16	41.56	5. Pago de servicio de terceros. 6. El documento propuesta de implementación de la base de datos sobre población afroperuana fue remitido a la DGCI a fin de que éste sea aprobado para su implementación. Se está pendiente de respuesta. A pesar de ello, se cuenta con un personal que cumple con labores de mapeo de fuentes estadísticas y ... 7. 8. 9. 10. 11. Como parte de esta actividad operativa, se proyectó la elaboración del producto Manual y guía de información estadística sobre población afroperuana con el objetivo de brindar a las organizaciones afroperuanas un instrumento básico apra el procesamiento de información estadística de fuentes nacional... 12. MOTIVO:
19AO001690919 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO, RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES Y ANCESTRALES	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 5. Actividades y coordinaciones de preparativos del Mes de la cultura Afroperuana. 6. Se desarrolló actividades de lanzamiento y clausura del MCA, un encuentro de intercambio de saberes de cocina afrodescendiente PErú - Colombia, y la 3ra edición del encuentro de investigaciones sobre cultura afroperuana. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Ver INFORME 024-2019-DAF-YCS Se elaboró el informe detalllado del desarrollo de actividades organizadas desde la DAF en el marco del Mes de la Cultura Afroperuana, las cuales tuvieron lugar entre el 1 y el 31 de junio. Destacan: lanzamiento y clausura del mes, ceremonia de premiación a Personalidade... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	68,422.48	63,922.48	93.42	
19AO001690930 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Actividades preparativas. 5. Se realizó la 11ra sesión del GTPA, contando con la participación del MINEDU, MINSA y PRONABEC, quienes informaron sobre lasacciones pendientes que les involucran en el PLANDEPA; y se estableció acuerdos para su cumplimiento. Ver informe N° D00004-2019-DAF-MBG 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	38,640.00	0.00	0.00	
19AO001690931 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - TRUJILLO			Fn	52,189.92	18,789.92	36.00	4. 5. La actividad se debió postergar por dificultades en la aprobación del Plan Operativo Anual del proyecto con AECID, sin lo cual no se puede ejecutar los recursos necesarios. 6. 7. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
19AO001690932 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - TUMBES	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Ver Informe N° D000019-2019-DAF-MBG/MC Se realizó la décimo segunda sesión del GTPA en la ciudad de Tumbes los días 12 y 13 de julio. Participaron, además de los miembros integrantes del grupo, representantes del GORE Tumbes, MINAGRI, DDC Tumbes y organizaciones afroperuanas de la región. La activid... 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 11. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
			Fn	31,780.00	39,762.34	125.12	
19AO001690933 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - TACNA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad 9. Ver Informe N° D000024-2019-DAF-AQC/MC Se realizó la décimo tercera sesión del GTPA en la ciudad de Tacna los días 6 y 7 se setiembre. Participaron, además de los miembros integrantes del grupo, representantes del GORE Tacna, MINEDU, DDC Tacna, Ministerio de Cultura y organizaciones afroperuanas de ... 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	45,485.18	22,540.00	49.55	
19AO001690934 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - ICA	060 : INFORME	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	44,240.00	53,200.00	120.25	8. 9. 10. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS 11. En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar seis sesiones descentralizadas de la instancia nacional del Grupo... 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. Ver: Informe N° D000043-2019-DAF-MBG/MC MOTIVO:
19AO001690935 - RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS, POLÍTICOS, SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA - AECID	486 : TALLER	15.03 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PARA LA POBLACIÓN AFROPERUANA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. el día 28 de mayo se realizó una reunión regional con organizaciones de Piura a fin de que puedan disponer de un espacio adecuado para el diálogo con sus representantes en el GTPA, con la asistencia de Cultura. Se pudo levantar demandas de la agenda afroperuana en la región Piura; además de que los ... 6. 7. El 26 de junio se realizó una reunión con organizaciones afroperuanas de la región de Ica (Ver informe N° D000008-2019-DAF-LTM/MC - el informe fue realizado recién en julio, por eso se reporta en este periodo), 8. reunión en Lambayeque el día 28 de agosto de 2019 (ver informe N° D000024-2019-DAF-LTM/MC). 9. Se realizaron las coordinaciones logísticas para facilitar las coordinaciones de la actividad. La actividad de capacitación (Tarea 1) se realizará durante el IV trimestre del año. 10. En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar una reunión en cada región que cuente con presencia de organizaci... 11. En el marco del proyecto Reconocimiento y ejercicio de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales de la población afroperuana en el ámbito nacional desarrollado con el apoyo de AECID, se tenía como meta del año realizar una reunión en cada región que cuente con presencia de organizaci... 12. Gastos asociados a servicio por terceros y CAS. MOTIVO:
			Fn	127,805.90	92,126.05	72.08	
19AO001690941 - IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA COMÚN INTERSECTORIAL PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS CON ENFOQUE INTERCULTURAL TRANSVERSALIZADO	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. *Se han efectuado coordinaciones internas desde la DGCI con el VMI y la DGPI para establecer los objetivos y el alcance de la asistencia técnica que se espera contratar para la realización del balance y la Agenda Indígena. Con ello se elaboró la primera versión de los términos de referencia. 3. *Se inició el proceso de contratación del servicio de asistencia técnica que elaborará una propuesta de Agenda Indígena. *Se realizaron coordinaciones internas para la elaboración del informe que contenga un balance de cumplimiento de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico. 4. Contratación del servicio de elaboración de la agenda indígena y realización de las reuniones internas para la construcción del documento. 5. Establecimiento de la ruta de trabajo, gestión de la información con diversos sectores del Poder Ejecutivo y establecimiento de ejes temáticos, indicadores y sectores. 2019.05.08_INFORME-R5-2019-DIN-FSU 6. Revisión, análisis y validación de la información remitida por los diversos sectores y elaboración de la versión preliminar del documento balance del cumplimiento de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico por parte del Poder Ejecutivo, el cual ha sido revisado por diversas instancias internas... 7. Por temas de coyuntura se aplazó la sesión extraordinaria del

			Fn	30,065.00	69,583.00	231.44	GTPI (julio 4 y 5) en la cual se esperaba dialogar con las Organizaciones Nacionales Indígenas respecto a la Agenda Nacional sobre objetivos y ejes. 8. Durante el periodo se inició el diseño de la estrategia general de trabajo de la Política Nacional para Pueblos Indígenas, con base en el direccionamiento del Viceministerio de Interculturalidad y el mandato del Ministro de Cultura de entonces, Luis Jaime Castillo. 9. En el desarrollo de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI (septiembre 12 y 13) se concertó con las Organizaciones Indígenas Nacionales, la agenda de trabajo del segundo semestre del año para el diseño conjunto de la Política Nacional para Pueblos Indígenas u Originarios. Esta Política considera c... 10. Se logro realizar las siguientes actividades en el último trimestre del 2019 En el mes de octubre se presenta el informe N° D000041-2019-DIN/MC, del 25 de octubre del 2019, se informa sobre el viaje por comisión de servicio a la Comunidad Nueva Alegría, Distrito de Morona / Provincia de Datem del Ma... 11. En el mes de noviembre se presenta el informe N° D000051-2019-DIN/MC, se informa las actividades realizadas en el marco DS N° 139-2019-PCM, que declara de prioridad y urgencia nacional la elaboración de un Diagnóstico y Plan de Cierre de Brechas para la población del ámbito petrolero de las provinc... 12. En el mes de diciembre se presenta el Informe N° D000055-2019-DIN/MC, se da cuenta de las actividades realizadas durante la comisión de servicios a Pucallpa / Ucayali, en el marco del Grupo de Trabajo con Comunidades y Organizaciones Indígenas de la Provincia de Atalaya / Ucayali, realizados los dí... MOTIVO:
19AO001692268 - CONDUCCIÓN DE ACCIONES DESTINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE DERECHOS COLECTIVOS RELACIONADA A LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. INFORME N° 000006-2019/DGPI/VMI/MC El personal CAS de la Dirección General ha realizado el seguimiento y elaboración normas relacionas a la defensa de los derechos de los pueblos indígenas tales como: (I) proyecto de norma que modifica la del Grupo de Trabajo encargado de proponer a el/la Titular de... 2. El personal CAS de la Dirección General ha realizado el seguimiento y elaboración normas relacionas a la defensa de los derechos de los pueblos indígenas tales como: (I) Propuesta del reglamento del Decreto Legislativo N° 1374 (III) 3. El personal CAS de la Dirección General ha realizado el seguimiento y elaboración normas relacionas a la defensa de los derechos de los pueblos indígenas tales como: (I) Propuesta de lineamientos para la emisión de Decretos Supremos de reconocimiento de pueblos indígenas u originarios en el marco de... 4. GASTO CAS Y TERCEROS 5. Con Informe N° 003-2019-DCP-MC se brinda informe tecnico sobre la propuesta de Decreto Supremo para la modificación de la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente para la aplicación del derecho a la consulta previa 6. Con Informe N° 25-2019-DACI-DGPI-MC se propone la Creación de un Grupo de Trabajo Multisectorial de naturaleza temporal encargado de realizar acciones prioritarias para la protección de la población indígena Nahua en situación de contacto inicial de la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti y ... 7. GASTO CAS Y TERCEROS 8. GASTOS CAS Y TERCEROS 9. GASTOS CAS Y TERCEROS 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. GASTOS CAS Y TERCEROS 12. Con Informe 112-2019-DACI-VMI-MC la Dirección de Pueblos en situación de aislamiento brinda información sobre sus activdades realizadas durante el IV trimestre del año 2019. Con informe 109-2019-DACI-VMI-MC se presenta el proyecto de Resolución Ministerial que aprueba los “Lineamientos para la apli... MOTIVO:
			Fn	309,055.10	252,439.34	81.68	
19AO001714839 - INICIO DE PROCESOS DE CONSULTA PREVIA SOBRE MEDIDAS DEL SECTOR CULTURA (PUNO)	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3.

			Fn	90,249.82	38,688.00	42.87	4. 5. 6. 7. 8. Pago CAS. 9. Con fecha 14 de septiembre se realizó la reunión preparatoria del proceos de consulta previa de la declaratoria de paisaje cultural CUYOCUYO tal como se evidencia del Plan de consulta firmado en esta misma fecha. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,457,560.32	5,382,427.36		
OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnico-racial.							
AEI.03.01 - Conocimiento e información en materia del derecho a la consulta previa, derechos lingüísticos y derechos de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial dirigido a la población							
19AO000561315 - RECONOCIMIENTO Y SENSIBILIZACION DE LA IDENTIDAD CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs	500.00	944.00	188.80	1. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO 2. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE FEBRERO 3. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE MARZO 4. Mes de abril: Realización de charlas de campaña contra el racismo la Interculturalidad del Moqueguano Mariátegui, desarrollado en las IE Rafaél Diaz, IE Vidal Herrera Diaz, con la participación de 328 personas informadas mediante listas de matrículas como medio de verificación. 5. Mes de mayo: No se realizo la actividad operativa, se va a reprogramar para el mes de octubre. 6. Mes de junio: No se ha programado para el mes de junio. 7. Julio: Realización de charla informativa sobre historia de identidad cultural regional, en las IE Rafaél Diaz, IE Juan Velez de Córdova con la participación de 214 personas informadas mediante listas de matrícula como medio de verificación. 8. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE AGOSTO 9. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 10. Octubre: Se realizó el 5to Encuentro de revaloración del derecho colectivo acceso a la medicina tradicional andina: quechua - aymara, realizado en el auditorio del Museo Contisuyo, en el que participaron 87 personas. Se realizó charlas de la interculturalidad del moqueguano Mariategui, historia e id... 11. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE NOVIEMBRE 12. NO SE HA PROGRAMADO PARA EL MES DE DICIEMBRE MOTIVO:
			Fn	8,650.00	8,648.60	99.98	
19AO000563166 - ORGANIZACIÓN DE SEMINARIO SOBRE LA LEY DE CONSULTA PREVIA	259 : PERSONA INFORMADA	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	50.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. No se ha ejecutado la actividad programada, porque la DDC no cuenta con profesional en el Área de Interculturalidad. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000592688 - CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDADANIA INTERCULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	580.00	681.00	117.41	1. 2. Desarrollo de taller e impresión de módulos, con la finalidad de revalorar la Lengua Materna, con la participación de 60 personas entre docentes y estudiantes de educación primaria y EIB.

			Fn	8,001.00	8,000.00	99.99	3. Implementación de paisaje lingüístico en sitios arqueológicos con la finalidad de orientar a los visitantes nacionales y extranjeros, así como visibilizar la lengua originaria. 4. Desarrollo de taller de fortalecimiento de capacidades en la comunidad de Aija (Coris), con 120 participantes. 5. Evento : Taller de Interculturalidad en la Gestión Pública, en el Distrito de Casma. Desarrollado el 27 de abril. 6. Evento por el día del Campesino, se desarrolló un pasacalle y pago a la pachamama en la comunidad Ancash de la Provincia de Yungay. Desarrollado el 24 de junio. 7. El 22.07.19 se desarrolló un taller de fortalecimiento de capacidades en la Provincia de Llamellín, con la participación de 85 asistentes, entre autoridades y líderes de comunidades campesinas. 8. El 23.08.19 se desarrolló un evento por el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, con el acompañamiento de elencos de danzas, pago a la pachamama, así como un conversatório, con la asistencia de 70 participantes. 9. El 02.09.19 se desarrollaron dos taller de fortalecimiento de capacidades en la Provincia de Mariscal Luzuriaga, con la participación de 90 asistentes y el 13.09.19 en el Distrito de Carhuaz, con la participación de 120 asistentes, entre autoridades y lideres de comunidades campesinas. 10. El 29 de octubre se llevo a cabo el Taller de Fortalecimiento de capcidades en el Tambo Santa Cruz - Huaylas, con 160 participantes. 11. Acondicionamiento de señalética en castellano y quechua en el Museo de Ranrahirca - Yungay y Monumento Sechin - Casma 12. El 13.12.19 se llevó a cabo el Taller de Fortalecimiento de capacidades en el Tambo Saucepampa - Huaylas , con 105 participantes. MOTIVO:
19AO000599963 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MATERIA DE CONSULTA PREVIA	060 : INFORME	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	5.00 159,567.21	5.00 149,492.51	100.00 93.69	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de capacitación en derecho y proceso de consulta previa, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de capacitación en derecho y proceso de consulta previa, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de capacitación en derecho y proceso de consulta previa, en el personal CAS 4. Pago de CAS y terceros. 5. Mayo: Con informe de comisión N° D000002-2019-DCP-YVA/MC se da cuenta del taller realizado sobre derecho y proceso de consulta previa dirigido a servidores del Estado. 6. Junio: Con informe N° D000033-2019-DCP-MSM/MC se da cuenta del taller realizado sobre derecho y proceso de consulta previa dirigido a organizaciones indígenas. 7. 23 de julio se realizó un taller con 13 comunidades campesinas de la povincia de espinar, en virtud del caso Corocohuayco; tal como se advierte en el informe de comisión de servicios N° D0008-2019-DCP-RBM-MC. 8. 9. El 8, 9 10 y 12 de septiembre se realizaron talleres para el fortalecimiento de capacidades previas al proceso de consulta previa de la declaratoria de paisaje cultural Cuyo Cuyo. al como se advierte en el informe de comisión de servicios N° D000011-2019-DCP-DAR/MC 10. Octubre: se desarrollaron 3 talleres a demanda de las entidades en la ciduad de Lima. 11. Noviembre: El taller de capacitación sobre el proceso de consulta previa se realizó el día 7 de noviembre y tuvo una aprticipación de 20 personas 12. Diciembre: se desarrolló 1 taller a demanda de las entidades en la ciduad de Lima, A través del informes 000019-2019/DCP-RBM se dio cuenta de las actividades realizadas en Amazonas. MOTIVO:
19AO000599965 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS E INSTRUMENTOS PARA LA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de elaboración de propuestas normativas e instrumentos para la implementación del derecho a la consulta previa, en el personal CAS

IMPLEMENTACIÓN DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA			Fn	116,850.00	66,850.00	57.21	2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de elaboración de propuestas normativas e instrumentos para la implementación del derecho a la consulta previa, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de elaboración de propuestas normativas e instrumentos para la implementación del derecho a la consulta previa, en el personal CAS y contratación de consultor para recabar y sistematizar información para el cumplimiento de la meta 4. Pago de CAS y terceros. 5. Pago de CAS y terceros. 6. Pago de CAS y terceros. 7. 8. 9. Mediante informe D00007-2019-DCP/MC se remitió la propuesta de Directiva del Registro de Fcailitadores a la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas. 10. 11. 12. Mediante Informe 124-2019/DCP se desarrolló la propuesta de guía metodológica para la identificación de medidas objeto de consulta previa. Asimismo mediante infome N° D 000005-2019-AHR/MC se trabajó la propuesta de informe previo favorable. .Ambos informes fueron emitidos en el mes de diciembre, la... MOTIVO:
19AO000599966 - SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EN PROCESOS DE CONSULTA PREVIA	036 : DOCUMENTO	16.02 : DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA	Fs Fn	1.00 29,218.11	1.00 29,218.11	100.00 100.00	1. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de seguimiento de acuerdos en procesos de consulta previa, tales como el inicio de la elaboración del informa técnico anual de la Comisión Multisectorial, en el personal CAS 2. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de seguimiento de acuerdos en procesos de consulta previa, tales como el inicio de la elaboración del informa técnico anual de la Comisión Multisectorial, en el personal CAS 3. Se ejecutó el presupuesto de la actividad de seguimiento de acuerdos en procesos de consulta previa, tales como el inicio de la elaboración del informa técnico anual de la Comisión Multisectorial, en el personal CAS 4. Pago de CAS. 5. 6. 7. A partir del D.S N° 007-2019-MC publciado el 18 de julio, se modifica la conformación de los miembros de la comisión multisectorial y se incorporan a las organizaciones indigenas a la misma. Motivo por el cual se vienen realizados las acciones necesarias a fin de contar con los recursos para poder s... 8. 9. 10. 11. 12. Diciembre: mediante informe N° 00123-2019-DCP se dio cuenta de las acciones realizadas en el marco de la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente para la aplicación del derecho a la consulta. MOTIVO:
19AO000599993 - DISEÑO DE UN MÓDULO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL PARA SERVIDORES BILINGUES EN ALIANZA CON ENAP	077 : MODULO	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	2.00 30,000.00	2.00 30,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se ha reprogramado la actividad para el mes de octubre, debido a que se requiere coordinar los contenidos de los módulos y desarrollar los materiales de soporte con la Dirección Académica de la ENAP. 7. 8.

							9. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 10. Informe N° 02-2019-LFMB que da cuenta del segundo entregable según OS N° 02684-2019-S correspondiente a la elaboración de instrumentos y materiales de aplicación y capacitación de un módulo de lectoescritura dirigido a servidores públicos. Expediente N° 2019-0068746 que da cuenta del tercer entreg... 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero 12. MOTIVO:
19AO000599996 - ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE LENGUAS ORIGINARIAS - PROYECTO COLPA	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 111,973.62	6.00 111,973.62	200.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se participó en reuniones de trabajo y coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones 01 para la elaboración de especificaciones técnicas del expediente del PIP Colpa Amazónica. 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizaron coordinaciones con los representantes de las comunidades beneficiarias del PIP Colpa Amazónica para brindar información sobre el nivel de avance de la formulación del proyecto. Asi mismo, se contrato el servicio de un tercero como apoyo ... 3. 02 informes que dan cuenta de la (INFORME Nº 000004-2019-CPC/DLI/DGPI/VMI/MC y Informe N° 004-2019-FJP/DLI/DGPI/VMI/MC) socialización en campo del estado de formulación del PIP Colpa Amazónica con participación de autoridades de la zona (en El Estrecho) y la DDC Loreto (en Iquitos). 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. INFORME-R2-2019-DLI-FJP Se realizaron talleres de sensibilización y difusión de avances del proyecto con las comunidades beneficiarias del PIP Colpa 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha culminado las especificaciones técnicas del estudio definitivo del PIP Colpa Amazónica 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se ha culminado el análisis de costos unitarios y memoria descriptiva del estudio definitivo del PIP Colpa Amazónica 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. INFORMES N° D000006-2019-DLI-FJP/MC, N° 000005-2019-DLI-CPC y N° 0001-2019-DLI-APC que dan cuenta de la visita de campo para la socialización de los avances del PIP con las autoridades y representantes de las comunidades beneficiarias del pr... 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS MOTIVO:
19AO000599999 - ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE LENGUAS ORIGINARIAS - PROYECTO JEBEROS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	3.00 32,500.00	4.00 32,500.00	133.33 100.00	1. 2. 3. 4. 5. Informe N° 1 de la Orden de Servicio N° 01221-2019-S que da cuenta de las observaciones del contenido del perfil de preinversión del PIP Jeberos, lo cual consistió en la organización de actividades y tareas como parte de las acciones correspondientes a los componentes de investigación y fortalecimi... 6. 7. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se realizó un viaje de comisión hacia el distrito de Jeberos para levantamiento de información de campo a fin de realizar un estudio de mercado que sustente la demanda establecida por estudio de preinversión que fue validada por la UF 008. Se tomaron ... 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS

							12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. La UF 008 presentó los resultados de los estudios de suelos para la continuidad de la formulación del estudio de preinversión. Sin embargo, dicho resultado fue presentado en el mes de diciembre, debido a los plazos que se otorgaron al consultor por la... MOTIVO:
19AO000600001 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A INTÉRPRETES DE LENGUAS INDÍGENAS U ORIGINARIAS	086 : PERSONA	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	50.00 116,000.00	53.00 116,000.00	106.00 100.00	1. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se coordinó con la DDC Cusco para la organización del décimo segundo Curso de Traductores e Intérpretes del MINCU que se llevará a cabo en Quillabamba. 2. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se coordinó con las organizaciones para lograr que los miembros de los pueblos amazónicos participen del décimo segundo Curso de Traductores e Intérpretes del MINCU que se llevará a cabo en Quillabamba. 3. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Se preparon los instrumentos y la convocatoria del décimo segundo Curso de Traductores e Intérpretes del MINCU, asimismo, se coordinó el tema presupuestal con la DDC Cusco para el desarrollo del curso. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Del 3 al 22 de junio se llevó a cabo el XII Curso de Intérpretes y Traductores de lenguas indígenas del Ministerio de Cultura. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Segundo informe correspondiente a la OS N° 02375-2019-S que da cuenta de la capacitación a 24 personas como traductores e intérpretes en 13 lenguas indígenas. En un incio, se seleccionaron a 30 personas para participar del XII Curso de Tradu... 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Informe R4-220-DLI-GGC que da cuenta de la capacitaron a 29 personas como intérpretes y traductores de lenguas originarias durante el 13vo. Curso de Traductores e Intérpretes realizado en Cusco durante el mes de octubre. 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS MOTIVO:
19AO001679095 - DESARROLLO DE DOS CURSO DE FORMACIÓN DE EVALUADORES PARA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LENGUAS AMAZÓNICAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	2.00 40,131.71	3.00 40,131.71	150.00 100.00	1. 2. 3. 4. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. En el mes de mayo (un mes antes de lo previsto), se desarrolló un curso de formación de evaluadores en la norma Experto en Comunicaciones en Lenguas Indígenas en Contextos Interculturales, en el cual se formaron 18 nuevos evaluadores, Medante Oficio N... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. Segundo informe según OS N° 02156-2019-S que da cuenta de la participación de 14 intérpretes y traductores en el Taller de formación de evaluadores realizado en Atalaya, de los cuales solo aprobaron 12. Se está a la espera de la resolución que los... 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 10. Taller de formación de evaluadores realizado en Quillabamba, Cusco, en el cual se capacitaron a 14 traductores e intérpretes como evaluadores de la norma técnica: Experto en Comunicaciones en Lenguas Indígenas en Contextos Interculturales. Este taller de evaluadores fue costeado por la DDC Cusco y S... 11. 12.

							MOTIVO: El taller de evaluadores del mes de octubre fue costeado por la DDC Cusco y SINEACE, por lo que no implicó ejecución financiera de la DLI.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	652,891.65	592,814.55		
AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.							
19AO000567085 - ORGANIZACIÓN DEL SEMINARIO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y RACISMO.	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	100.00	50.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. taller sensibilización y socialización contra la discriminacion y racismo con la partcipacion de 50 personas al taller 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO000574705 - CELEBRACIÓN DEL CALENDARIO INTERCULTURAL Y CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA DISCRIMINACIÓN	117 : EVENTOS	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	7.00	4.00	57.14	1. 2. No se realizó debido a que hubo huaycos e inundaciones en la zona a realizar dicho evento, por declaración de emergenciao 3. 4. 5. Tacna Diversidad es lo nuestro, Día de la Diversidad Cultural asistieron 600 personas y se realizó el 21 de junio. 6. Dia de la Cultura afroperuana, se publico 500 libros Afrosama Memorias y Testimonios asistieron 180 personas 7. Campaña de sensibilización para la valoración de nuestra diversidad cultural. Se llevo a cabo en Instituciones Educativas el día 23 de Julio El Buen Pastor, IE Marista el día 24 de julio, 26 de julio IIEE Francisco Antonio de Zela, el día 18 de julio en IIEE Santa Ana, 19 de julio IIEE Santísima Niñ... 8. 9. 10. 11. Actividad Suma Jakaña, realización de taller de promoción y difusión de la lengua aymara, recuperación de la tradición oral y la memoria histórica de los pueblo andinos de Tacna. 12. MOTIVO:
			Fn	19,206.00	18,586.00	96.77	
19AO000592295 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS CUSCO - LA CONVENCIÓN - MEGANTONI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Monitoreo, seguimiento y reuniones con los asentamientos de pueblos indígenas en contacto inicial nanti matsigenka de laReserva Territorial Kugapakori,Nahua, Nanti y otros. 2. Se monitoreo y realizó seguimiento a las problemáticas de la población matsigenka Nanti de los distintos asentamientos y se recogió información sobre los servicios que reciben. Asimismo se actualizó el Censo. Durante esta atividad también se acompañó y aseguró la atención intercultural del personal ... 3. Se realizó el tercer trabajo de campo adicional del EAC por necesidad de recoger información complementaria que no había podido levantarse en las dos entradas planeadas y para que el especialista en salud levante información in situ sobre la situación de salud y la atención sanitaria.Informe N° D00... 4. Monitoreo, seguimiento y reuniones con los asentamientos de pueblos indígenas en contacto inicial nanti matsigenka de laReserva Territorial Kugapakori,Nahua, Nanti y otros. INFORME-D000005-2019-DACI-AVC/MC. 5. No se realizó el monitoreo durante el mes de mayo, debido a que el mes anterior se efectuó doble monitoreo; esto por temas de acompañamiento a otras instituciones. 6. Acompañamiento al ingreso de la Secretaría Ejecutiva y la

			Fn	132,550.00	126,182.57	95.20	empresa URASAC en el marco del reinicio de la obra del proyecto de mejoramiento de viviendas al interior de la RTKNN INFORME N° 013-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Se realizaron dos monitoreos en el ámbito de la Reserva Territorial Kugapakori, nahua, Nanti y otros.INFORME-D000008-2019-DACI-AVC/MC y Producto 3 OdS María Dulce Burga 9. Se realizaron dos monitoreos en el ámbito de la Reserva Territorial Kugapakori, nahua, Nanti y otros. INFORME Nº 018 - 2019- LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. y INFORME Nº 019-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 10. Se realizaron visitas de seguimiento a pacientes que fueron atendidos en Lima emergencia, atenciones de salud a pacientes que requerían atención básica inmediata y entrevistas, en los seis asentamientos visitados, a pacientes y familiares que vinieron a Lima para indagar sobre el trato y pertinencia... 11. Pago de CAS 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592351 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO - REQUENA - ALTO TAPICHE	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592397 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS HUÁNUCO - LEONCIO PRADO - DANIEL ALOMÍAS ROBLES	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592412 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS LORETO - UCAYALI - CONTAMANA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO000592420 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - MANU - FITZCARRALD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	5.00	250.00	1. Para disminuir situaciones de riesgo (alerta temprana), los agentes y especialistas monitorean la presencia de los indígenas en aislamiento Mashco Piro de este ámbito (Playa Pusanga y boca Condeja).NFORME 00001-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Nomole. 3. Vigilancia y el monitoreo de la cuenca alta del río alto Madre de Dios se realizan desde los PCV Nomole y Megiri, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante. Informe 006-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC 4. Monitoreos en el río alto Madre de Dios, debido a la presencia del pueblo indígena en aislamiento Mashco Piro, desde el PCV Nomole y las plataformas de observación de la CN Diamante.INFORME N° D000002-2019/DACI/FVS/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 monitoreos en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N: 0010-2019-MME/DACI/DGPI/MC e INFORME N: 01... 8. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N: 0014-2019-MME/DACI/DGPI/MC. 9. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA).INFORME N: 009-2019-WMG/DACI/DGPI/MC 10. Monitoreo en el ámbito del río alto MDD, mediante la vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Diamante .INFORME N° 0014-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC . 11. Pago de CAS 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el monitoreo en el ámbito del río alto MDD, mediante la vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la... MOTIVO:
19AO000592434 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - MANU - MANU	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 109,200.00	5.00 110,700.00	166.67 101.37	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Mejiri. 2. Vigilancia y el monitoreo de la cuenca alta del rio alto Madre de Dios se realizan desde los PCV Nomole y Megiri, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante. Informe 000005-2019-MME-DACI-DGPI-VMI-MC 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Mejiri. 4. Monitoreos para la protección de los PIA Mashco Piro del río Alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri . INFORME N° 003-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreos para la protección de los PIA Mashco Piro del río Alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri (CN Shipetiari).INFORME N° 0014-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Monitoreo en el ámbito del rio alto MDD se implementa mediante la vigilancia, los patrullajes fluviales y terrestres desde los PCV Nomole y Megiri, en el ambito del rio alto MDD, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante.INFORME N° 0015-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC

							9. Pago de CAS. 10. Monitoreo en el ámbito del rio alto MDD se implementa mediante la vigilancia, los patrullajes fluviales y terrestres desde los PCV Nomole y Megiri, en el ambito del rio alto MDD, las actividades incluyen la vigilancia de la CN Diamante.INFORME N° 0018-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el monitoreo en el ámbito del rio Piñi piñi, para aletnción de las familias Machigenga en contacto inicial, se realizó atenciónde salud a la población. ... MOTIVO:
19AO000592442 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAHUAMANU - IÑAPARI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	2.00	66.67	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados en la zona del río Tahumanu. 2. En el marc de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados en la zona del río Tahumanu. 02 0.00 0.00o de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el pers... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados en la zona del río Tahumanu. 4. Se realizó el monitoreo de emergencia en el río Tahuamanu por la presencia de PIA Mashco Piro entre la quebrada Shupiwi y Canales, tributarios del rio Tahuamanu. INFORME N° 00008-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Se adelantó el monitoreo al río Tahuamanu, por la presencia de PIA Mashco Piro siendo un tema de emergencia. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.
			Fn	116,000.00	103,000.00	88.79	8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592454 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - LABERINTO	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592468 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - LAS PIEDRAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	2.00	66.67	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios,, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado.

			Fn	82,400.00	65,900.00	79.98	3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Monte Salvado. 4. Actividad reprogramada para los siguiente trimestre, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias en otra zona por presencia de PIA. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreo se realizó desde la comunidad nativa Monte Salvado hasta la linea 343, y la zona camino castañal. INFORME N° 004-2019-RPS-DACI-DGPI-VMI-MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 019-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. Esta actividad se realizó con el apoyo financiero de SZF. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592482 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	3.00	150.00	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios,, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial Madre de Dios, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi. Con respecto al monitoreo en el rio Tahuaman, fue reprogramado y... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Territorial MDD, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Yushi. 4. Actividad reprogramada para el mes de junio, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Se realizó dos monitoreos en los ríos Los Amigos y Parimanu, se coordinó desde la oficina de la DACI en Puerto Maldonado y del PCV Yushi. INFORME N° 000001-2019-JPAG/DACI/DGPI/VMI/MC 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 monitoreos en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N: 0010-2019-MME/DACI/DGPI/MC e INFORME N: 01... 8.
			Fn	67,300.00	73,800.00	109.66	9. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 002-2019-JPAG. Esta actividad se realizó con el apoyo financiero de SPDA 10. Pago de CAS 11. Se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 00015-2019-FVS/DACI/DGPI/VMI/MC. (Cofinanciado por SZF). 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. MOTIVO:
19AO000592491 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - ATALAYA - RAIMONDI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	2.00	66.67	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada. Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta actividad por factor...

			Fn	48,000.00	42,400.00	88.33	3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Inmaculada. 4. Actividad reprogramada para el mes de junio, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreo en el ámbito de la reserva indígena Murunahua. Asimismo, se realizó la atención en salud integral a la población Amahuaca en situación de contacto inicial asentada dentro de la Reserva Indígena Murunahua por medio de una Brigada de Salud. INFORME N° D000006-2019-DACI-LVL/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592504 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOCLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - ATALAYA - SEPAHUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	5.00	166.67	1. Dados los diagnósticos de tres (03) personas con TBC, se realizaron las coordinaciones para asegurar la atención del paciente de mayor edad y que se encontraba en un estado grave. Se coordinó, junto al personal de salud de la McroRed de Sepahua la dotación de alimentos por parte del comedor popular ... 2. Se recogió información cualitativa a través de entrevistas a pobladores Nahua que permanecen momentanea o por periodos largos en el pueblo de Sepahua. INFORME Nº 000003-2019-GLP/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Se realizó el tercer trabajo de campo adicional del EAC por necesidad de recoger información complementaria que no había podido levantarse en las dos entradas planeadas y para que el especialista en salud levante información in situ sobre la situación de salud y la atención sanitaria.Informe N° D000... 4. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9.
			Fn	74,230.00	67,780.00	91.31	10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se cumplió el objetivo planteado de realizar reuniones informativas con el pueblo indígena Nahua y diversos actores locales, para dar a conocer y sensibilizar sobr... MOTIVO:
19AO000592530 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - ATALAYA - YURUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	1.00	33.33	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Dulce Gloria. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Dulce Gloria. 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Murunahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes del puesto de control y vigilancia Dulce Gloria.Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta actividad por facto... 4. Actividad reprogramada para los primeros días de julio, debido a

			Fn	55,203.00	67,402.00	122.10	temas climáticos. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Actividad reprogramada para los primeros días de julio, debido a temas climáticos. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.Asimismo, se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua.Informe N° D000008-2019-DACI-LVL/MC. Esta actividad se realizó con el apoyo financiero de PR... 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592544 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERÍA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 89,161.00	3.00 88,561.00	100.00 99.33	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Isconahua, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Saasa y San Mateo. 2. Se realizó con éxito el monitoreo al PCV Murukuta, donde se pudo revisar el estado de la infraestructura, y tomar nota de las necesidades para la correcta implementación del PCV. Asimismo, se realizón con éxito el monitoreo al PCV Saasa, donde se pudo revisar el estado de la infraestructura, y toma... 3. El monitoreo en el PCV San Mateo, la comunidad de San Mateo de la cuenca del Abujao, fue sensibilizada en temas PIACI, funciones de los agentes y presencia del puesto de control. Asimismo, en el monitoreo al PCV Murukuta.INFORME Nº 00002-2019-MRJ/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Actividad reprogramada , debido a que no se contaba con personal CAS para el cumplimiento de la tarea. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreo donde se identificó y contrastó información sobre las amenazas referidas a actividades ilícitas dentro y fuera de la Reserva Indígena Isconahua. Las actividades del mismo también lograron un espacio de coordinación interinstitucional que podría garantizar el bienestar de la población PIACI... 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592558 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS UCAYALI - PURUS - PURUS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 96,112.61	4.00 77,675.00	133.33 80.82	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua. Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta activida... 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reserva Indígena Mashco Piro, el personal CAS se encarga de la supervisión y sistematización de los patrullajes ejecutados por los agentes de los puestos de control y vigilancia Cetico y Ninahua. Con respecto al monitoreo, no se ejecutó esta activida... 4. Se realizó un recuento de ocho (08) testimonios de contingencias PIACI, por pobladores de las comunidades nativas de la cuenca del Purús . Asimismo se realizó un recuento de dieciséis (16)

							testimonios de contingencias PIACI, por pobladores de las comunidades nativas de la cuenca del Curanja.Inform... 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Monitoreos a comunidades nativas donde se producen contingencias con PIACI, en el río Curanja y a comunidades nativas aledañas a la Reserva Indígena Mashco Piro en el río Purús. Asimismo, se registró evidencias de PIACI y se reforzó sobre medidas preventivas y los protocolos de actuación ante contin... 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizó un monitoreo en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro.Entregable 3 OS N°01214-2019-S. 8. 9. 10. Articulación con la junta directiva de las comunidades nativas en la cuencas del Curanja y Purus .INFORME Nº 000019-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC (cofinanciado por PORPURUS). 11. Pago de CAS. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se articuló con la junta directiva de la comunidades nativas en la cuencas del Curanja y Purus . Fortalecimiento del trabajo en conjunto con el SERNANP (RCP y PNAP... MOTIVO:
19AO000592572 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PILOTO DE VIGILANCIA Y MONITOREO COMUNAL DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592589 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI CUSCO - LA CONVENCIÓN - MEGANTONI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 67,626.00	7.00 93,400.56	233.33 138.11	1. Registro de ocurrencias registradas en los PCV de Inaroato durante el mes de enero. Informe N° 005-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 2. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Inaroato durante el mes de febrero.Informe N° 009-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC. 3. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Inaroato durante el mes de marzo(Informe N°010-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Patrullaje a la cuenca del Camisea desde el PCV Inaroato . Informe N° 011-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC . 5. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Inaroato durante el mes de mayo respecto a los casos de salud presentados, las comunicaciones se dieron de forma oportuna desde la Oficina de Coordinación de Sepahua al Ministerio de Cultura en Lima. La actuación de los agentes de protección frente a la... 6. Actividad reprogramada para el siguiente mes, debido a que no se contaba con personal CAS para el cumplimiento de la tarea. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.Asimismo, se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKN.INFORME Nº 016-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKNN. INFORME Nº 016-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. y INFORME Nº 018-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. 9. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 10. Pago de CAS

							11. 1)Se realizaron 2 patrullajes. El primero, respecto a los casos de salud presentados, las comunicaciones se dieron de forma oportuna desde la Oficina de Coordinación de Sepahua al MC de Lima. La actuación de los agentes de protección frente a las contingencias ocurridas fueron las pertinentes y en e... 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el acompañamiento con el secretario ejecutivo pio aza hacer la reunion con los asentamiento de Montetoni, Sagondoari informandoles las actividades espe... MOTIVO:
19AO000592607 - GESTIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PUESTOS DE CONTROL PARA LA PROTECCIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 39,250.59	1.00 34,522.00	50.00 87.95	1. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reservas, el personal CAS se encarga de gestionar la construcción e implementación de los puestos de control y vigilancia. 2. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reservas, el personal CAS se encarga de gestionar la construcción e implementación de los puestos de control y vigilancia. 3. En el marco de las actividades de monitoreos a la Reservas, el personal CAS se encarga de gestionar la construcción e implementación de los puestos de control y vigilancia. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592613 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI MADRE DE DIOS - MANU - FITZCARRALD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 212,321.96	7.00 195,438.99	233.33 92.05	1. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de playa pusanga, CN Diamante y Boca Manu atenuaron la posibilidad de encuentros no deseados entre indígenas en aislamiento y botes que transitan el ambito del rio alto Madre de Dios.INFORME N° 0002-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 2. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de playa pusanga, CN Diamante y Boca Manu atenuaron la posibilidad de encuentros no deseados entre indígenas en aislamiento y botes que transitan el ambito del rio alto Madre de Dios. INFORME N° 0005-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de playa pusanga, CN Diamante y Boca Manu atenuaron la posibilidad de encuentros no deseados entre indígenas en aislamiento y botes que transitan el ambito del rio alto Madre de Dios INFORME N° 0008-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 4. PatrullajeS terrestres y fluviales desde el PCV Nomole, en el ámbito de la comunidad nativa Diamante, INFORME N° 0008-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Patrullajes terrestres y fluviales desde el PCV Nomole, en el ámbito de la comunidad nativa Diamante, INFORME N° 0012-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. e emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 16 patrullajes en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA).INFORME N° 0016-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizaron 15 patrullajes en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0017-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 9. se realizaron 14 patrullajes en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0016-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 10. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito del rio

							alto MDD, desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Diamante.Informe 000020-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 11. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito del rio alto MDD, desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Diamante.Informe 000021-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó la vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito del rio alto MDD, desde el PCV Nomole. Esta actividad incluye la vigilancia de la CN Dia... MOTIVO:
19AO000592620 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI MADRE DE DIOS - MANU - MANU	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 166,814.44	6.00 154,694.44	300.00 92.73	1. Los Patrullajes terrestres en el ámbito de la CN Shipetiari se realizaron en el área de las viviendas y en las zona de protección de la comunidad.INFORME N° 0001-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 2. Los Patrullajes terrestres en el ámbito de la CN Shipetiari se realizaron en el área de las viviendas y en las zona de protección de la comunidad.INFORME N° 0004-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Los Patrullajes terrestres en el ámbito de la CN Shipetiari se realizaron en el área de las viviendas y en las zona de protección de la comunidad.INFORME N° 0007-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Patrullajes terrestres y fluviales desde el PCV Megiri, en el ambito de la comunidad nativa Shipetiari, INFORME N° 0007-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizó un patrullaje en el ámbito del río madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0015-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA).INFORME N° 0018-2019-MME/DACI/DGPI/VMI/MC 9. Se realizó un patrullaje en el ámbito del río alto Madre de Dios (zona con presencia permanente de PIA). INFORME N° 0017-2019-WMG/DACI/DGPI/VMI/MC. 10. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres permanentes en el ámbito de la CN Shipetiari y río alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri, con el fin de prevenir situaciones de emergencia. Informe 000023-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 11. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres permanentes en el ámbito de la CN Shipetiari y río alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri, con el fin de prevenir situaciones de emergencia. Informe 000024-2019-WMG-DACI-DGPI-VMI-MC. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019.Asimismo se realziaron vigilancias y patrullajes fluviales y terrestres permanentes en el ámbito de la CN Shipetiari y río alto Madre de Dios, desde el PCV Megiri, con el f... MOTIVO:
19AO000592625 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	7.00	233.33	1. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de los rios Las Piedras, Lidia Grande y Chica, San Francisco y Curiaco, hasta la Línea 343 se realizaron para identificar posibles evidencias de indígenas en aislamiento.INFORME N° 0003-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 2. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de los rios Las Piedras, Lidia Grande y Chica, San Francisco y Curiaco, hasta la Línea 343 se realizaron para identificar posibles evidencias de indígenas en aislamiento.INFORME N° 0006-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 3. Los Patrullajes fluviales entre los sectores de los rios Las Piedras, Lidia Grande y Chica, San Francisco y Curiaco, hasta la Línea 343 se realizaron para identificar posibles evidencias de indígenas en aislamiento.INFORME N° 0009-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 4. Patrullajes terrestres y fluviales desde los PCV Yushi (Rio Pariamanu), el PCV de la CN Monte Salvado (ambito del rio Las Piedras). INFORME N° 0010-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros.

			Fn	123,321.11	119,974.00	97.29	6. Patrullajes terrestres y fluviales desde los PCV Yushi (Rio Pariamanu), el Puesto de control y vigilancia de la CN Monte Salvado (ámbito del río Las Piedras). INFORME N° 0012-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 012-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios.INFORME N° 013-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 9. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva territorial Madre de Dios. INFORME N° 014-2019-RPS/DACI/DGPI/VMI/MC. 10. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los ríos Pariamanu y Las Piedras que se realizan de los PCV Yushi y Monte Salvado.Informe 000016-2019-RPS-DACI-DGPI-VMI-MC. 11. Vigilancia y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los ríos Pariamanu y Las Piedras que se realizan de los PCV Yushi y Monte Salvado.Informe 000017-2019-RPS-DACI-DGPI-VMI-MC 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019.Asimismo se realziaron vigilancias y patrullajes fluviales y terrestres en el ámbito de los ríos Pariamanu y Las Piedras que se realizan de los PCV Yushi y Monte Salvado. Inf... MOTIVO:
19AO000592630 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - ATALAYA - RAIMONDI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 83,415.00	7.00 99,035.00	233.33 118.73	1. En los patrullaje se realizaron, reunión de sensibilización sobre tala ilegal y PIACI en la comunidad nativa Raya y control, vigilancia y prevención de amenazas en rios cercanos a la Reserva Indígenas Murunahua ante posible presencia de actividades ilícitas.Informe N° 001-EDAR-DACI-DGPI-VMI 2. El patrullaje se realizó por el río Atalaya y quebrada Shimbillo en el ámbito de la reserva. Indígenas Murunahua.Informe N° 002-2019-EDAR-DACI-DGPI-VMI 3. El primer patrullaje se realizó por el río Atalaya para supervisar a concesionaria madedera en la zona y el segundo tuvo el objetivo de brindar atención de primeros auxilios a un miembro PICI que sufrió un accidente.Informe N° 003-EDAR-DACI-DGPI-VMI 4. Patrullaje en el ámbito de la RIM, con énfasis en tala ilegal. Acompañamiento de tención de salud exitosa a miembros PICI Amahuaca que padecieron de diversos problemas de salud. Informe N°004-EDAR-DACI-DGPI-VMI. 5. Control, protección y vigilancia efectivo en el ámbito de la RIM, con énfasis en tala ilegal. Acompañamiento de tención de salud exitosa a miembros PICI Amahuaca que padecieron de diversos problemas de salud. Informe N°005-EDAR-DACI-DGPI-VMI. 6. Actividad reprogramada, debido a que el personal se encontraba atendiendo emergencias . 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua.Informe N° 007-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI y Informe N° 009-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI . 8. 9. Se realizaron 2 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua.Informe N° 009-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI y Informe N° 007-2019-EDAR/DACI-DGPI-VMI 10. Pago de CAS 11. Coordinación con el Puesto de Salud La Inmaculada para la atención de las comunidades de Alto Esperanza y San Juan de Inuya.Informe N°11-2019/EDAR/DACI/DGPI/VMI. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el mantenimiento del hito perimétrico de la reserva.Informe N°12-2019/EDAR/DACI/DGPI/VMI . MOTIVO:
19AO000592636 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - ATALAYA - SEPAHUA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	6.00	200.00	1. Registro de ocurrencias registradas en los PCV de Boca Tigre durante el mes de enero.Informe N° 005-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC

		Fn	76,138.42	100,038.42	131.39	2. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Boca Tigre durante el mes de febrero.Informe N° 009-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 3. Registro de ocurrencias registradas en los PCV Boca Tigre durante el mes de marzo. (Informe Informe N°010-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Patrullajes en quebradas y asentamientos PICI de la Reserva Territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. Informe N° 011-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Acompañamiento en la realización de los procesos operativos de verificación del cumplimiento de Corresponsabilidades de los miembros objetivos (salud-educación), acompañamiento familias y mantenimiento de padrón de JUNTOS RVM 012-2019 .Informe N° 015-2019-LDS-DACI-DGPI-VMI-MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019.Asimismo, se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKNN.INFORME Nº 016-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC. 8. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la RTKNN. INFORME Nº 018-2019-LDS/DACI/DGPI/VMI/MC 9. Actividad reprogramada para los siguientemes, debido a que el personal se encontraba atendiendo otros casos. 10. Se informó sobre el proceso de selección y las actividades a realizar en esta jornada en ciudad de Lima y se tramitaron los permisos correspondientes de los padres. Se llevó a cabo una reunión con la directiva de la comunidad, la población manifestó no estar interesada en ir a buscar a los PIA. INFO... 11. Pago de CAS 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, en el marco del Estudio Nahua, se informó a la comunidad las actividades especificas del Gobierno Regional y INGEMET y las tareas en este trabajo de campo, Recojo ... MOTIVO:
19AO000592641 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - ATALAYA - YURUA	060 : INFORME 16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	3.00	6.00	200.00	1. Patrullaje al río Atalaya y el segundo visitó el asentamiento Víctoria II donde se dio seguimiento a la situación de salud de los miembros PICI del asentamiento.Se identificaron a miembros PICI con síntomas tales como gripe, tos, diarrea, dolor de cuerpo, dolor al orinar y etc.Informe N° 001-ERS-DAC... 2. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Murunahua. El primer monitoreo a la Comunidad de Atalaya y en el segundo monitoreo se visitó al asentamiento PICI Victoria II para continuar seguimiento a salud de población PICI junto a Salud de Dulce Gloria.Informe N° 002-201...
		Fn	88,276.00	94,763.91	107.35	3. Se realizó control, vigilancia y prevención de amenazas en río Yurúa sin encontrar presencia o actividad de terceros 4. Se aseguró control, vigilancia y prevención de riesgos y amenazas PIACI en el ámbito de Reserva Indígena Murunahua. Informe N°004-2019-ERS-DACI-DGPI-VMI. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Junio : Se aseguró control, vigilancia y prevención de riesgos y amenazas PIACI en el ámbito de RIM. Se identificaron ingresos no permitidos a RIM y extracción no permitida de recursos naturales en RIM. Se fortaleció cordón sanitario con inmunización universal, prevención y atención de salud a PICI ... 7. e emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. Se realizó un patrullaje en el ámbito de la Reserva Indígena Murunahua..Informe N° 009-2019-ERS-DACI-DGPI-VMI . 10. Pago de CAS 11. Patrullaje a las comunidades nativas de frontera ente Perú y Brasil. Informe N°11-2019-ERS/DACI/DGPI/VMI/MC. 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizaron las actividades de patrullajes para la identificacion de evidencias en las comunidades Nuevo Edén y Selva Virgen. Informe N°12-2019-ERS/DACI/DGPI/VMI...

							MOTIVO:
19AO000592648 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERÍA	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	3.00 120,223.50	13.00 141,422.61	433.33 117.63	1. Seis patrullajes a las quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Isconahua, en los cacerios de la cuenca de Utiquinía, quebrada Bushnaya, quebrdas Motelo, Toribio y quebrada San Andrés.Informe N° 001-2019-RSP-DACI-DGPI-VMI; Informe Nº 001-2019-RHPS-DACI-DGPI-VMI-MC; Informe N° 001-2... 2. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Isconahua. En los caseríos Primavra y Esperanza, en la cuenca del río Callería. Asimismo, en las quebradas Piyuya, Shimballal, Amoya, Boca Negra y Manuela. Informe N° 002-2019-NGS-DACI-DGPI-VMI-MC; Informe N° 001-2019-GFR-D... 3. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Isconahua. En las localidades próximas al PCV murukuta y en las quebradas Bishuhnaya, Toribio y Dos Unido.Informe N° 003-2019-NGS-DACI-DGPI-VMI-MC;Informe N° 003-2019-GFR-DACI-DGPI-VMI-MC; Informe Nº 003-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-... 4. Patrullajes realizados en este mes de abril, no se hallaron ninguna evidencia de aislados, solo encontramos algunas personas foráneas que ingresan a la Reserva Indígena Isconahua, esas personas pasan a la zona fronteriza Brasil. Informe Nº 004-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Patrullajes en la quebrada Bushnaya no se observó presencia de tala ilegal. En el patrullaje a las localidades Callería y San Miguel, se pudo hacerr un recuento de la población PICI . Informe N° 006-2019-NGS-DACI-DGPI-VMI-MC 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 4 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua. Informe N° 007-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. yInforme N° 007-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI. 8. Se realizaron 6 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua.Informe N° 008-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. nforme N° 008-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI. Informe Nº 008-2019-JFR-DACI-DGPI-VMI-MC. 9. Se realizaron 5 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Isconahua.Informe N° 009-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC. nforme N° 009-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI. Informe Nº 009-2019-JFR-DACI-DGPI-VMI-MC. 10. Pago de CAS 11. 1)Prevenenir la identificacion de amenazas en las zonas visitadas a traves del patrullaje mensual, zona de la Río Utiquinia: Quebrada Manuela. Informe Nº 011-2019-RCT-DACI-DGPI-VMI-MC 2)Prevenenir la identificacion de amenazas en las zonas visitadas a traves del patrullaje mensual, zona del Río Utiq... 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 1)Prevenenir la identificacion de amenazas en las zonas visitadas a traves del patrullaje mensual, zona del Alto Calleria.Informe Nº 012-2019-KJRM-DACI-DGPI-VMI-MC 2)P... MOTIVO:
19AO000592650 - PATRULLAJE DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI UCAYALI - PURUS - PURUS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	6.00	300.00	1. Patrullajes en las quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Mashco Piro. En las comunidade nativas Curanjillo, Balta, Santa Rey y en las quebradas Shansho, Cético , Shansho y Cetico . Asimismo se visitó a Epa y su familia para conocer la situación de salud .Informe N° 001-2019 MI... 2. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Mashco Piro. En las quebradas Shansho y Cético, en las comunidades nativas Nueva Luz, Curanjillo, Nueva Vida, Colombiana, Triunfo, Balta, Santa Rey , Gastabala y Santa Margarita y los caseríos Nuevo Progreso, Nuevo Paraíso .Infor... 3. Patrullajes quebradas y localidades colindantes a la Reserva Indígenas Mashco Piro.Enel río Purús hacia comunidades nativas Laureano, Gastabala, anexo Nuevo Paraiso, Nuevo Progreso y Santa Margarita. Informe N° 003_2019- MINCUL/RAC/PCV - NINAHUA 4. Patrullajess a las comunidades nativas aledañas a la reserva indígena donde se producen contingencias con PIACI. No se

			Fn	117,024.00	128,015.73	109.39	detectaron evidencias de PIACI ni amenazas.Informe N° 004-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 4 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro.Informe N° 007-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro yInforme N° 007-2019/E.M.L./DAC... 8. se realizaron 6 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro. Informe N° 008-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro.y Informe N° 008-2019/E.M.L./DACI_DGPI_VMI. 9. se realizaron 8 patrullajes en el ámbito de la Reserva Indígena Mashco Piro. Informe N° 009-2019/E.M.L./DACI_DGPI_VMI. yInforme N° 009-2019-MINCUL/PCV Cetico/RI Mashco Piro 10. 1)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja. Informe N°0010-2019/MINCUL/PCV Cetico de RI Mashco Piro 2)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca del río Purús. Informe N°010-2019-MINCUL-PCV NINAHUA-DACI-VMI-RIMP 11. 1)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja.Informe N°010-2019-MINCUL-PCV CETICO-MI-RIMP. 2) Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja.Informe N°011-2019-MINCUL-PCV CETICO-VMI-RIMP. 3) Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca del río Purús.Inf... 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 1)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca de río Curanja.Informe N°012-2019-MINCUL-PCV CETICO-VMI-RIMP. 2)Se visitaron las comunidades nativas de la cuenca del ... MOTIVO:
19AO000592656 - ATENCIÓN DE SITUACIONES DE EMERGENCIA POR CONTACTO ENTRE INDÍGENAS EN AISLAMIENTO CON COMUNIDADES NATIVAS Y OTROS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	2.00	200.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de atenderlas emergencias por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de atenderlas emergencias por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de atenderlas emergencias por contacto entre indígenas en aislamiento con comunidades. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS . 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Pago de CAS
			Fn	48,000.00	63,000.00	131.25	11. Pago de CAS. 12. Informar sobre el ingreso de alrededor de 100 personas pertenecientes al pueblo indígena Mashco Piro en situación de aislamiento a la Comunidad Nativa de Monte Salvado y las acciones adoptadas.INFORME N° 15-2019-DACI-FVS Informe tecnico emergencia CN Monte Salvado MOTIVO:
19AO000592658 - RECONOCIMIENTO DE LOS PIACI Y CATEGORIZACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	3.00	150.00	1. En esta actividad se contrato los servicos de un personal para que se encargue de realizar los seguimientos a los Estudios Adicionales de Categorización de 4 solicitudes de reservas indígena y la reserva teritorial Kugapakori Nahua, Nanti. Asimismo a realizar el seguimiento al Estudio Previo de Rec... 2. En esta actividad se contrato los servicos de un personal para que se encargue de realizar los seguimientos a los Estudios Adicionales de Categorización de 4 solicitudes de reservas indígena y la reserva teritorial Kugapakori Nahua, Nanti. Asimismo a realizar el seguimiento al Estudio Previo de Rec... 3. Seguimento a la elaboración del Estudio Adicional de

			Fn	99,506.78	114,102.08	114.67	categorización de la RTKNN.Informe N° D000004-DACI-ACR/MC 4. Se realizó una sesión de la Comisión Multisectorial para la aprobar los TDR para elaborar el EAC de la SRI Sierra del Divisor Occidental. 5. Se realizaron tres sesiones de Comisión Multisectorial para la aprobar los TDR para la categorización de 2 Reservas territoriales y una solicitud de reserva indígena. 6. Pago servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Acompañamiemto en el trabajo de campo en el marco de la elaborarción de los EAC. Informe técnico N°01-2019-KGBU-DACI/DGPI/VMI/MC (financiado por IBC-CIMA). 11. Pago de CAS 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se realizó el acompañamiento en el trabajo de campo en el marco de la elaborarción de los EAC. Informe técnico N°01-2019-KGBU-DACI/DGPI/VMI/MC (financiado por IBC-... MOTIVO:
19AO000592664 - ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DIRIGIDAS A LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN CONTACTO INICIAL	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 88,103.11	8.00 68,620.00	400.00 77.89	1. Se emitió una RVM que autoriza el ingreso a personal del Estado a la Resarva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. Se realizó un acompañamiento a integrantes de pueblos indígenas en contacto inicial.Informe N° 001-2019 MINUL/PCV CETICO RI MASHCO PIRO; Informe N° 001-ERS-DACI-DGPI-VMI; INFORME N°0000... 2. Se realizaron 2 acompañamientos en atención de salud de integrantes de Pueblos indígenas en contacto inicial de la reserva teritorial Kugapakori Nahua, Nanti. Reunión informativa en el marco del fondo de compensación. Informe N° 002-2019-ERS-DACI-DGPI-VMI *INFORME Nº 000003-2019-AVC/DACI/DGPI/VMI/MC 3. Se emitieron 2 RVM que autoriza el ingreso a personal del Estado a la RTKNN. Se realizó un acompañamiento a integrantes de pueblos indígenas en contacto inicial.Sesión del Comité de Seguimiento de fideicomiso en favor de los PICI dela RTKNN.Informe N° D000004-DAI-ACR/MC 4. Verificación de la madera acopiada responde al acuerdo número 4 del 19° Comité de Seguimiento, a fin de dar respuesta a la solicitud de incremento del presupuesto para el acopio de madera presentado por la Secretaría Ejecutiva 5. Se realizó el acompañamiento y apoyo en la logística durante la campaña de trámite y entrega del DNI a cargo de GRIAS RENIEC y registrador civiles a todos los asentamientos de población PICI Matsigenka al interior de la RTKNN 6. Se atendió a 5 casos de atención de salud, dos de ellos aun hospitalizados, uno en la región Ucayali y el otro en la región Ucayali, los otros 3 retornaron de los centros de salud a sus domicilios 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 2 actividades con respecto a los acompañamientos y acciones a los PICI. RVM 017-2019-VMI-MC y RVM 018-2019-VMI-MC. 8. Se realizaron 4 actividades con respecto a los acompañamientos y acciones a los PICI. RVM-020-2019-VMI-MC, RVM N° 21-2019-VMI-MC., RVM N° 22-2019-VMI-MC. RVM-023-2019-VMI-MC yActa de la Sesión 21 del Comité de Seguimiento 9. Se realizaron 4 actividades con respecto a los acompañamientos y acciones a los PICI. RVM 024-2019-VMI-MC., RVM N° 25-2019-VMI-MC, RVM 026-2019-VMI-MC. RVM 028-2019-VMI-MC. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 2) En el acompañamiento se logró con el secretario ejecutivo pio aza hacer la reunion con los asentamiento de Montetoni, Sagondoari informandoles las actividades especific... MOTIVO:

19AO000592666 - MEDIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL TRANSECTORIAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	3.00	150.00	1. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de elaborar intrumentos de cooperación interinstitucional, seguimiento a las medidas cautelares, instalación de comites de gestión de las reservas, desarrollo de opiniónes técnicas y/o medidas para la protección PIACI. 2. Taller de participación indígena para la elaboración del proyecto de reglamento del Decreto Legislativo N° 1374 3. Una Sesión ordinarias de la Comision Multisectorial Permanente de Lucha contra la Tala Ilega. 3 talleres de participación indígena para la elaboración del proyecto de reglamento del Decreto Legislativo N° 1374..Se elaboró una respuesta la petición de información de AIDESEP sobre Comisiones, Grupos d... 4. Elaboración de los documentos que sustentan la suscripción de una Adenda al Convenio Específico de Colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Asociación para la Conservación de la Cuenca Amazónica.Informe N° 65-2019/DACI/DGPI/VMI/MC 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizaron 4 actividades con respecto a medidas para la implementación transectorial para la protección de los PIACI.y AM lista de asistencia, 2 Convenios esp... 8. Se realizó una aprobación de Decreto Supremo para la protección de los PIACI.Aprobación del Decreto Supremo N° 010-2019-MC 9. Se realizaron 3 actividades con respecto a medidas para la implementación transectorial para la protección de los PIACI AM reunión y lista de asistencia, Informe N° D000721-2019-DACI/MC y Acta de la tercera sesión del CG- Sector Cusco 10. 1)Taller de capacitación en materia PIACI, respecto de las funciones de fiscalización de las DDC, donde 16 servidores de las DDC de Loreto, Madre de Dios, Cusco, Ucayali y Huánuco, conocen sus funciones en materia de fiscalización en el marco del DL. 1374 y su reglamento. Lista de partcipantes. 2)In...
			Fn	96,790.00	117,479.72	121.38	11. 1)Reunión con el Programa Nacional de Saneamiento Rural sobre PIP de Agua y Saneamiento para Santa Rosa de SerjaliINFORME-D000010-2019-DACI-AVC/MC. 2)7°sesión de la Mesa PIACI. Se dialogó con la alta dirección del GOREL sobre la problemática PIACILoreto. Ayuda memoria 3)Se instaló la Comisión Multis... 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 2)Se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de la Comisión Multisectorial creada mediante RS N° 011.2019.MC, en la que aprobaron la propuesta de Reglamento interno, y el... MOTIVO:
19AO000592671 - SENSIBILIZACIÓN CONTRA EL RACISMO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA CIUDAD DE HUARAZ Y CARHUAZ.	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. 6. 7. El 12.07.19 se llevó a cabo una charla de sensibilización contra el Racismo en el Poder Judicial - Carhuaz, dirigido a 56 trabajadores de esa Institución. 8.
			Fn	199.00	199.00	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592672 - ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA ZONAS CRÍTICAS, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de la elaboración de Planes de Contiengencia en Áreas Naturales Protegidas. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de la

UNIDADES DE APROVECHAMIENTO FORESTAL			Fn	55,000.00	45,000.00	81.82	elaboración de Planes de Contiengencia en Áreas Naturales Protegidas. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de la elaboración de Planes de Contiengencia en Áreas Naturales Protegidas. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Se reprogramo la actividad para el primer trimestre del 2020 por falta del personal CAS. 11. Se reprogramo la actividad para el primer trimestre del 2020 por falta del personal CAS. 12. Se reprogramo la actividad para el primer trimestre del 2020 por falta del personal CAS. MOTIVO:
19AO000592677 - ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE PROTECCIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y/O TERRITORIALES	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 71,500.00	2.00 78,000.00	100.00 109.09	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar proyectos de planes de proteccion de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar proyectos de planes de protección de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar proyectos de planes de protección de la reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. Pago de CAS MOTIVO:
19AO000592683 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	036 : DOCUMENTO	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	2.00 123,317.49	2.00 139,899.97	100.00 113.45	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborarpropuestas de normativas y opiniones técnicas. 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar propuestas de normativas y opiniones técnicas. 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS se encarga de elaborar propuestas de normativas y opiniones técnicas. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo se realizaron las siguientes actividades : 1)Se formuló el Informe final del Grupo de Trabajo creado mediante Resolución Ministerial N° 180-2016-MC y propuesta p... 8. Pago de CAS. 9. 1) Se ingresó oficio e informe que sustentan inscripción de las reservas indígenas en la SUNARP.Se inscribieron las reservas indígenas Isconahua, Murunahua y Mashco Piro en la SUNARP de Pucallpa.Oficio N° D000149-2019-VMI/MC, Informe N° D000068-2019-DACI/DGPIA/MI/MC. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS.

							12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se llevo a acabo la rReunión con el Programa Nacional de Saneamiento Rural sobre PIP de Agua y Saneamiento de Santa Rosa de Serjali. La Gerencia Regional Forestal ... MOTIVO:
19AO000592685 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA POLÍTICA NACIONAL PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	0.00	0.00	1. En el marco de esta actividad , el personal CAS tiene a cargo la elaboración de adecuanción del Plan Nacional PIACI a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Nacional-CEPLAN establecidos por la Ley 28736 2. En el marco de esta actividad , el personal CAS tiene a cargo la elaboración de adecuanción del Plan Nacional PIACI a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Nacional-CEPLAN establecidos por la Ley 28736 3. En el marco de esta actividad , el personal CAS tiene a cargo la elaboración de adecuanción del Plan Nacional PIACI a los lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Nacional-CEPLAN establecidos por la Ley 28736 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Pago de CAS 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Por orden del vicemisterio de Interculturalidad esta actividad pasa a ser administrada por despacho para elaborar una Política Nacional Indígena 11. Por orden del vicemisterio de Interculturalidad esta actividad pasa a ser administrada por despacho para elaborar una Política Nacional Indígena 12. Por orden del vicemisterio de Interculturalidad esta actividad pasa a ser administrada por despacho para elaborar una Política Nacional Indígena MOTIVO:
			Fn	60,500.00	49,500.00	81.82	
19AO000592691 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS Y SOCIEDAD CIVIL EN LA PROTECCIÓN DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	4.00	200.00	1. Taller informativo al personal del municipio de Yurua sobre los PIACI 2. Talleres y reuniones de información y sensibilización a autoridades locales y sociedad civil sobre PIACI.*INFORME Nº 000003-2019-GLP/DACI/DGPI/VMI/MC 3. . Talller de información y sensibilización a autoridades locales obre PIACI.Talller de información y sensibilización a la sociedad civil sobre PIACI.Informe Nº 000009-2019-MHL/DACI/DGPI/VMI/MC 4. Se realizaron dos talleres; un Taller de sensibilización sobre PIACI al personal que integra la brigada, de la Micro Red Camisea y un taller a las autoridades locales de la provincia de Purús sobre el trabajo que viene realizando la DACI. 5. Se realizó un taller de sensibilización en tema PIACI en la comunidad nativa Boca Manu en el alto Madre de Dios 6. Se realizó el XII encuentro de capacitación para agentes de protección de los PIACI, que contó con la participación de los agentes de las diferentes reservas indígenas y territoriales, de las regiones de Cusco, Madre de Dios, Ucayali, además las solicitudes de creación de reservas indígenas en Loret... 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. Asimismo, se realizo Sun taller sensibilizó a los jefes de las comunidades y se estableció contacto con ellos. Producto 3 OS María Dulce Burga 8. Se realizarons 2 actividades con respecto a talleres de sensibilización sobre PIACI. INFORME N: 0014-2019-MME/DACI/DGPI/MC 9. 10. Se capacitó al personal de salud de la Red de Salud de Camisea y la Micro Red de Salud de Sepahua, en la atención con pertinencia cultural para los pueblos en contacto inicial.Se realizó una reunión de coordinación y sensibilización con la junta directiva de la Comunidad Nativa de Cashiriari, sobre ...
			Fn	75,092.00	84,174.00	112.09	

							11. En el taller , se elaboró el Plan de Trabajo en conjunto SERNANP-MC. Informe N° D000017-2019-DACI-LSR/MC (financiado por PORPURUS). 12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se capacitó en temas del Protocolo de actuación a las brigadas del Consorcio NIPSA EPTISA para realizar acciones de demarcación territorial en áreas de solicitudes... MOTIVO:
19AO000592695 - GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PIACI	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	2.00	2.00	100.00	1. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de la elaboración de los materiales cartograficos para el trabajo de campo, sistematización de información recogida en campo (evidencias PIA, actividades ilictas colindantes a la reservas) para la actualzación de la base de datos geográfica d... 2. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de la elaboración de los materiales cartograficos para el trabajo de campo, sistematización de información recogida en campo (evidencias PIA, actividades ilictas colindantes a la reservas) para la actualzación de la base de datos geográfica d... 3. En el marco de esta actividad, el personal CAS se encarga de la elaboración de los materiales cartograficos para el trabajo de campo, sistematización de información recogida en campo (evidencias PIA, actividades ilictas colindantes a la reservas) para la actualzación de la base de datos geográfica d... 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Pago de CAS 11. Pago de CAS. 12. 1)Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. 2) Informe de reporte de la actualización de registros PIACI en el IV trimestreINFORME-D000018-2019-DACI-LQF/MC.as en el IV trimestre del 2019. 2) Reporte de la actualiu... MOTIVO:
			Fn	86,450.00	78,000.00	90.23	
19AO000593352 - PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN AFROPERUANA	010 : BENEFICIARIO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	200.00	360.00	180.00	1. 2. 3. Coordinación en el GORE ICA para la implementación del plan DEPA de acuerdo al INFORME 14-2019-ALV-DDC-ICA/MC y cordinación con la población afroperuana de Parcona para realización de actividades.para concientizar sobre el registro. 4. 5. 6. nauguración del mes de la cultura Afropperuana en el centro poblado San Jacinto Pisco, intervención multidiciplinaria en la plaza de armas de Ica, encuentro de decimistas en el Museo regional INFORME N°D00021-2019-DDC-ICA/ALV/DDC-ICA 7. 8. 9. 10. Octubre: Charala de alertas contra el racismo realizado en la IE CARLOS CUETO FERNANDINI de acuerdo al INFORME N°073-2019-DDC-ICA-ALV/MC 11. 12. MOTIVO:
			Fn	390.00	390.00	100.00	
19AO000593356 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS A LA LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	010 : BENEFICIARIO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	400.00	581.00	145.25	1. 2. Charla de lucha contra el racismo enel colegio de Santisimo Jesus de Ica

			Fn	390.00	390.00	100.00	3. 4. Se realizaron los eventos para concientizar la lucha contra la discriminación. 5. 6. 7. JULIO: Charla realizado en el Hospital Augusto Hernandez de Ica dirigido al personal de ESSALUD. 8. 9. 10. Octubre: Charala de alertas contra el racismo realizado en la IE CARLOS CUETO FERNANDINI de acuerdo al INFORME N°073-2019-DDC-ICA-ALV/MC 11. 12. MOTIVO:
19AO000594103 - DIFUSION Y SENSIBILIZACION EN DIVERSIDAD CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	280.00	225.00	80.36	1. 2. IV CONVERSATORIO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA QUECHUA 2019, CON MOTIVO DE CELEBRAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA, BUSCANDOSE PRESERVAR, PROTEGER Y VALORAR EL MIDIOMA QUECHUA EN LA REGION DE HUANCAVELICA, DESARROLLANDOSE EL 21 DE FEBRERO 2019 3. 4. 5. Mes 2: Se desarrolló el Conversatorio por el día mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, el día 21/05/2019, habiendo una concurrencia de 40 personas. 6. Mes 3: Se desarrolló el curso taller de quechua nivel básico dirigido a funcionarios de instituciones públicas y privadas, del día 24 al 28 de Junio, habiendo 100 participantes. Se desarrolló... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	29,450.00	29,450.00	100.00	
19AO000594771 - ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO, Y TALLER DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN ESPACIOS PÚBLICOS E INSTUTICIONES EDUCATIVAS	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	10.00	15.00	150.00	1. 2. 3. TALLER SOBRE ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE 51 ASISTENTES; REALIZADO EL 21 DE MARZO 2019. 4. DESARROLLO Y ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO Y PROGRAMA EDUCACIÓN PATRIMONIAL, REALIZADO EN ESPACIOS PÚBLICOS E INSTITUCIONES EDUCATICAS *INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°00781 - PASAMAYO, EL 26 DE ABRIL (41 ALUMNOS)* I. E ALFREDO TEJADA DIÁZ *I.E DAVID BOCANEGRA 5. TALLER DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL, CON ESTUDIANTES DE LAS I.E DE LA REGIÓN SAN MARTÍN (1000 PARTICIPANTES) 6. TALLER DE TEJIDO CON PAJA BOMBONAJE, DESARROLLADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL,(CON LA PARTICIPACIÓN DE 100 PERSONAS) 7. PINTADO DE MURAL ARTISTICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL 8. DESARROLLO DE PONENCIA LA AMAZONÍA Y EL RACISMO REALIZADO EL 27 Y 28 DE AGOSTO, EN EL MARCO DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO #DESARROLLO DE PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO, REALIZADO EL 29 DE AGOSTO EN LA CIUDAD DE CHAZUTA 9. PINTADO DE MURAL ARTISTICO AMAZONICO, REALIZADO EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA PLATAFORMA EDUCACIÓN PATRIMONIAL
			Fn	24,300.00	27,377.20	112.66	

							10. 11. PRESENTACIÓN MUSICAL EN EL FESTILEC AMAZONICO TARAPOTO 2019, PRODUCCIÓN DEL CUADERNILLO PROTEJAMOS AL PATRIMONIO CULTURAL.*CONFECCION DE MATERIAL PROMOCIONAL PARA ACTIVACION *CONFECCION DE BOLSAS ALIADO DEL PATRIMONIO CULTURAL *ELABORACION DE CUADERNILLO PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL *ACTIVACION... 12. ACTIVACION DE LA PLATAFORMA ALERTA CONTRA EL RACISMO REALIZADO EN LA COMUNIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL MOTIVO:
19AO000594788 - VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	18.00 78,669.00	20.00 72,925.00	111.11 92.70	1. 2. * CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA (50 PARTICIPANTES) - DDC SAN MARTÍN. * IMPRESIÓN DE BROCHURE PARA LA MUESTRA FOTOGRAFICA SHAWI SANAPI. 3. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA SHAWI SANAPI LA VIDA DE LAS MUJERES SHAWI EN LA AMAZONÍA DEL PERÚ. 4. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA DDC SAN MARTIN. (DIARIO AMANECER) +PRODUCCIÓN DE LA CARTILLA - VOCABULARIO SHAWI. 5. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL, A TRAVES DE LA EXPOSICIÓN MEMORIA INDIGENA EN EL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 6. DIFUSIÓN DE LA AGENDA CULTURAL A TRAVES DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES. 7. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA DDC SAN MARTÍN. (DIARIO AMANECER) 8. DIFUSIÓN DEL II ENCUENTRO DE ESCRITORES AMAZÓNICOS.DESARROLLO DE FERIA DE SABERES TRADICIONALES EN LA REGIÓN SAN MARTÍN, REALIZADO EL 20 DE AGOSTO EN LAS INSTLACIONES DE LA DDC SAN MARTÍN. # DESARROLLO DE CONVERSATORIO SABERES TRADICIONALES REALIZADO EL 29 DE AGOSTO EN LA CIUDAD DE CHAZUTA 9. DIFUSIÓN DE LA AGENDA CULTURAL A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES 10. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA DDC SAN MARTÍN. 11. TALLER DE POESÍA Y CREACIÓN DE LIBROS ARTESANALES* ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA CULTURAL MUEVETE POR LA CULTURA *IMPLEMENTACION DE PANEL DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL*PRODUCCIÓN DEL LIBRO DE DE CUENTOS LADISLAO EL FLAUTISTA DEL AUTOR FRANCISCO IZQUIERDO RIOS* V FERIA NACIONAL DEL LIBRO MOYOBAMBA. 12. PINTADO DE MURAL ARTÍSTICO MOTIVO:
19AO001679102 - TRABAJO CON LENGUAS EN SITUACIÓN CRÍTICA: CHAMICURO E IÑAPARI	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	4.00 84,239.87	5.00 75,239.87	125.00 89.32	1. 2. 3. 4. 5. 6. Informe de consultor N. 0001-2019 según OS N° 01773-2019-S en el cual se elaboró y mapeó la biografía de los últimos hablantes de la lengua chamicuro. Asi como también, la elaboración del guion de un microdocumental. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal tercero. Tercer informe de la OS N° N° 01773-2019-S que dan cuenta de los resultados de la documentación de la lengua chamicuro (documental, base de datos de tradición oral, fotos, entre otros). 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Tercer informe de la OS N° N° 02374-2019-S que dan cuenta de los resultados de la documentación de la lengua iñapari (documental, base de datos de tradición oral, fotos, entre otros). 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Informe N° D00001-2019-DLI-LBB/MC que da cuenta de la presentación de resultados preliminares del Proyecto de Documentación de la

							Lengua Iñapari, en el C.P. Sabaluyoc, distrito Las Piedras, provincia de Tambopata, departamento Madre de Dios. 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y viajes y viáticos. 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. Informe técnico N° D00018-2019-DLI-FRA/MC sobre el avance de los proyectos de documentación realizados en las lenguas chamicuro e iñapari MOTIVO:
19AO001679105 - ACCIONES POR EL AÑO INTERNACIONAL DE LAS LENGUAS INDÍGENAS	060 : INFORME	16.03 : DIRECCIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS	Fs Fn	5.00 350,869.16	8.00 329,146.28	160.00 93.81	1. 2. 3. 4. 5. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. INFORME N° D000003-2019-DLI/MC en el cual se evidencia la participación en el Congreso de Normalización del Alfabeto de la Lengua Originaria iñapari durante los dias 23, 24 y 25 de abril N° INFORME-R2-2019-DLI-FJP en el cual se evidencia la participac... 6. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS. 7. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 8. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. 9. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informe D000014-2019-DLI-FJP/MC e informe D000015-2019-DLI-FJP/MC que dan cuenta de las asistencias técnicas brindadas a MINEDU para los congresos de normalización de las lenguas omagua y chamicuro. 10. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero, además de pasajes y viáticos. Informe N° D000009-2019-DLI-FRA/MC que da cuenta de la participación en la realización del Congreso Regional de Lenguas Indígenas para América Latina y el Caribe, realizado en Cusco 11. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informe técnico N° D00014-2019-DLI-FRA/MC que da cuenta de las coordinaciones logísticas para el desarrollo del Congreso Regional de Lenguas Indígenas para América Latina y el Caribe, realizado en el marco del Año Internacional de las Lengua... 12. Esta actividad se ha ejecutado con personal CAS y tercero. Informe N° D000028-2019-DLI-GAR/MC, que da cuenta sobre la actualización, rediseño y programación de la nueva plataforma web del Registro Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias del Minsterio de Cultura, dich... MOTIVO:
19AO001690586 - MONITOREO DE RESERVAS INDÍGENAS Y TERRITORIALES, SOLICITUDES DE CREACIÓN DE RESERVAS INDÍGENAS Y OTRAS ZONAS- UCAYALI- PADREA ABAD-PADRE ABAD	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs Fn	4.00 91,201.00	4.00 57,548.70	100.00 63.10	1. 2. Monitoreo fluvial y terrestre en las CN de la cuenca de los ríos San Alejandro y Zúngaro, Distrito de Aguaytía y Codo de Pozuzo, Provincia de Padre Abad y Puerto Inca, Departamento de Ucayali y Huánuco, respectivamente, en torno a la Solicitud de Reserva Indígena Kakataibo Norte y Sur , con el objet... 3. 4. Actividad reprogramada al siguiente trimestre debido a que no se contaba con personal. 5. Pago de CAS. 6. Se visitaron 6 comunidades nativas aledañas al ámbito de la Solicitud de Reserva Indígena kakataibo norte-sur para informar sobre el proceso de categorización; asimismo, se recogió información sobre evidencia PIACI.Informe Nº 008-2019-MHL/DACI/DGPI/VMI/MC. 7. Se emitió el informe N° D000002-2019-DACI-LQF-MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el I semestre del 2019. 8. 9. 10. Pago de CAS 11. Se visitaron las comunidades de la cuenca del río Pisqui, Aguaytía y Alejando, las cuales se encuentran en el ámbito de la solicitud. Se realizó una reunión con los presentes y se realizaron entrevistas con algunos informantes .Se consiguieron cumplir con la actividad que reforzó la presencia del MC...

							12. Se emitió el informe N° D000112-2019-DACI/MC, que contienen las actividades de la DACI realizadas en el IV trimestre del 2019. Asimismo, se visitaron las comunidades de la cuenca del río Sungaruyacu, las cuales se encuentran en el ámbito de la solicitud.Se realizó una reunión con los presentes y se ... MOTIVO:
19AO001703295 - GESTIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL ESTUDIO INTEGRAL DE DETERMINACIÓN DE FUENTES Y VÍAS DE EXPOSICIÓN A MERCURIO EN EL PUEBLO INDÍGENA NAHUA DE SANTA ROSA DE SERJALI.	060 : INFORME	16.04 : DIRECCIÓN DE PIACI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se cumplió el objetivo planteado de realizar reuniones informativas con el pueblo indígena Nahua y diversos actores locales, para dar a conocer y sensibilizar sobre el "Estudio especializado integral que permita determinar las fuentes y vías de exposición al mercurio en el pueblo indígena Nahua en s...
			Fn	151,949.00	30,175.19	19.86	12. Comentarios al informe final de la fase I del estudio especializado integral para la determinación de las fuentes y vías de exposición al mercurio en el pueblo indígena Nahua. Informe N° D0004-2020-DACI/MC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,725,017.03	3,596,912.86		
AEI.03.03 - Acciones que propicien la salvaguarda de los saberes tradicionales y conocimientos colectivos dirigidos a los diversos grupos culturales del país.							
19AO000565582 - PROMOCIÓN DE LA REFLEXIÓN Y MAYOR COMPRENSIÓN SOBRE EL PERIODO DE VIOLENCIA Y SUS CONSECUENCIAS EN LA SOCIEDAD	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. INFORME 0000012019LUMDEL Mejora, actualizacion y modificacion de los contenidos de la exposicion permanente del LUM Informe Nº 0042019LUMMPY Recopilacion, organizacion y uso publico de archivos publicos y privados sobre el periodo de violencia 4. Se realizaron talleres con el grupo Historia para Maestros de la PUCP y en las Universidades Champagnat y la Facultad de Letras de la UNMSM (76 asistentes) Elaboración documento de trabajo sobre tesis y bibliografía producida sobre el Periodo de Violencia. Sistematización de bibliografía. Fase Si...
			Fn	160,743.95	160,743.95	100.00	5. Se realizaron talleres en las Universidades Autonoma, Cientifica del Sur, Pacifico entre otras (350 asistentes) 6. Se realizaron talleres con alumnos del Museo de Arte de Lima, Facultad de Ciencias Sociales de San Marcos, Facultad de Periodismo de la Universidad Ruiz de Montoya entre otros (200 asistentes) 7. 8. 9. INFORME Nº 000123-2019-LUM-JMBD-MC - Actualizaciones de exposiciones permanentes, desarrollo de formatos museograficos temporales y recopilaciones de archivos publicos y privados sobre el periodo de violencia. 10. 11. 12. INFORME Nº 000158-2019-LUM-JMBD-MC - Habilitacion de espacio Ofrenda, Actualizacion de contenidos de la muestra permanente. No se realizaron muestras temporales en el cuarto trimestre. Se ingreso a la plataforma virtual del LUM, la colección de la CGTP específicamente la serie documental Asamblea Na... MOTIVO:
19AO000565600 - IMPLEMENTACIÓN DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y REFLEXIÓN A FAVOR DE UNA CULTURA DE PAZ.	259 : PERSONA INFORMADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	12,000.00	18,619.00	155.16	1. 2. 3. INFORME Nº 000001-2019-LUM-GES Se realizó el taller Género y

			Fn	180,035.95	180,035.95	100.00	periodo de violencia con el objetivo de visibilizar la violencia diferenciada que sufrieron hombres y muejeres. 4. En abril se realizaron 2 recorridos temáticos: Conoce el LUM con Ponciono del Pino (asistieron 20 personas) y Conoce tus Derechos con Marisol Pérez Tello (asistieron 35 personas). Realizamos un taller sobre mujeres y periodo de violencia con Clara Best al asistieron 43 personas. Se atendieron a 83 ... 5. Se esta diseñando de la pautas de recorrido Lucanamarca Mes 3: Diseñando de las pautas de recorrido para los recorridos de Húsares de Junín, Recaptura de Víctor Polay y para la exposición temporal Suyay 6. Se atendieron a 737 personas a través de visitas mediadas. Y se atendieron a 66 personas a través de recorridos de efemérides y Conoce el LUM. En este mes el LUM fue sede del FIAED y OUTFEST, festivales que a partir del teatro y audiovisual, respectivamente, ponen en valor la importancia de la dive... 7. En el mes de julio se tuvieron 613 personas informadas. 8. En el mes de agosto se tuvieron 857 personas informadas. 9. En el mes de setiembre se tuvieron 2,320 personas informadas. 10. 11. 12. Durante este trimestre se tuvo 2,266 personas mas de lo programado en el tercer trimestre. MOTIVO:
19AO000565610 - PROMOCIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO SOBRE TEMAS REFERIDOS AL PERIODO DE VIOLENCIA Y SUS CONSECUENCIAS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs Fn	8.00 199,140.25	7.00 199,140.05	87.50 100.00	1. 2. 3. Informe Nº 005-2019-LUM-MPY: Se culmino la revisión de los artículos que formaran parte de la revista académica Nº2. Se desarrollaron los dos primeros capítulos de la publicaciones referidas a grupos de memoria y los estudios académicos sobre memoria. Se realizaron las activi... 4. 5. 6. 7. Elaboración de material de trabajo para taller universidades genero. 8. Elaboración de material de Trabajo. Introducción a los Estudios sobre el periodo de violencia (1980-2000). 9. Elaboración de material de trabajo sobre autoridades afectadas en el periodo de violencia para los talleres en universidades. 10. Taller con estudiantes de estudios generales de la UNMSM (01 taller, 30 asistentes). 11. Talleres con el grupo de Investigación Historia para Maestros de la PUCP, estudiantes de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya y estudiantes de la Universidad Bausate y Meza (2 talleres, 50 asistentes). 12. No se realizaron actividades. MOTIVO:
19AO000565617 - COORDINACIÓN CON LOS ACTORES AFECTADOS POR EL PERIODO DE VIOLENCIA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE AFIRMEN SU DIGNIDAD, CIUDADANÍA Y DERECHOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs Fn	8.00 151,925.00	85.00 151,925.00	1,062.50 100.00	1. 2. 3. Se realizaron las actividades de acuerdo a lo programado en los meses de enero a marzo. 4. 1. Cine de Conmemoración y Testimonio. Rehenes largometraje documental que narra los testimonios de los sobrevivientes de la operación Chavín de Huantar secuestrados por el MRTA. Convocó a 80 personas.// 2. Inauguración de la exposición fotográfica “Suyay. Los que buscan, los afligidos, se gestionó ... 5. Se organizó con la asociación de familiares del caso Cayara ASFAVITADEC y el despacho de Tania Pariona, la Ceremonia por los 31 años del suceso. Convocaron 80 personas. 6. Gestión con Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para la transmisión de información actualizada de datos estadísticos de desaparecidos en el Perú y rediseñar el cubo memorial en el LUM. Visita Mediada y Testimonio: “Atentado contra los...

							7. En julio se iniciaron los diálogos que buscan reflexionar sobre los 200 años de Independencia del Perú, se realizaron 09 actividades. Proyección de la película La noche de los lápices. Proyección de la película Infancia clandestina. Proyeción de la película Kóblic. Proyección del documental Volver ... 8. En el mes de agosto el LUM fue sede del Festival de Cine de Lima, específicamente de la Muestra Itinerante, lo cual le permitió proyectar una serie de películas de reciente estreno. De igual modo, también se realizaron obras teatrales gracias al trabajo conjunto con Idea Internacional, se realizaron... 9. En el mes de septiembre se realizaron funciones de la obra de danza La Nada, así como presentaciones de libro que buscaban reflexionar sobre las brechas de género y los impactos de ello, se realizaron 12 actividades. Proyección de la película Wiñaypacha Ceremonia de entrega Proyecto Quipu Coloquio:... 10. En este mes se desarrolló un ciclo de cines de retrospectiva del trabajo de Luis Buñuel, proyectándose 4 películas. Se presentaron los libros Militantes de izquierda latinoamericana y El pensamiento conservador y derechista en América Latina, España, y Portugal. Siglos XIX y XX . Se desarrolló el di... 11. Se presentaron tres lecturas dramatizadas, se realizó el diálogo: Avances, retos y desafíos a tres años de la firma de acuerdo de paz en Colombia. Se presentaron las obras: La Nada, Forecasting, Adiós Ayacuho, Antígona y Cartas de Chimbote. Se realizó el concierto Unidos por la integración peruano -... 12. Se proyectaron cuatro películas en el marco del Festival Internacional de Cine sobre Migración. Se llevaron a cabo tres funciones de la obra La Terapeuta. Se proyectó el documental Esta es mi cara y Volver a Ver (2 proyecciones). El LUM fue sede del Festival Render y de la premiación de cortos del P... MOTIVO:
19AO000565626 - FOMENTACIÓN DEL DIÁLOGO Y LA COOPERACIÓN CON INICIATIVAS DE MEMORIAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs Fn	2.00 187,655.95	2.00 187,655.95	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. Visita al Museo de la Memoria Para que no se repita de Ayacucho, en coordinación con la embajada de Alemania 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. INFORME Nº 000159-2019-LUM-JMBD-MC - 27-12-2019 - En el mes de noviembre se realizo el IV encuentro Internacional LUM, que contó con la participación de los Museos de Memoria de Argentina, Chile y Colombia, en el IV trimestre no se realizaron asistencias tecnicas a otros espacios a nivel nacional po... MOTIVO:
19AO000565630 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LUGAR DE LA MEMORIA.	060 : INFORME	10.11 : LUGAR DE LA MEMORIA, LA TOLERANCIA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	Fs	10.00	5.00	50.00	1. 2. 3. INFORME Nº 000006-2019-LUM-CVI -Operaciones. ha mantenido en funcionamiento los sistemas operativos del LUM, INFORME Nº 000007-2019-LUM-CVI - Servicios Generales y Mantenimiento del LUM. Se elaboró los TDR de Mnmto ascensores, Planta de tratamiento de aguas residuales, etc.INFORME Nº 00010-2019-LUM-... 4. Se actualizo el programa de mantenimiento 2019 y se presento lod requerimientos para los servicios de jardineria, abastecimiento de agua potable, ascensores y montacargas del LUM. 5. Se gestiono la OS para los servicios de jardineria y Abastecimiento de agua potable. Se gestionó el pedido de contratacion del servicio de ascensores y montacargas del LUM , mediante informe de estandarizacion por 36 meses. 6. Se presentaron los requerimientos para los servicios de mantenimiento de sistema de agua contraincendios, Limpieza de

			Fn	458,462.90	445,534.23	97.18	mamparas de vidrio, Sistema de videovigilancia, Resanes de fisuras y Mantenimiento de puertas de madera. 7. 8. 9. INFORME Nº 000125-2019-LUM-JMBD-MC - Operaciones y Servicios Generales de LUM, ha mantenido en funcionamiento los sistemas operativos del LUM, durante los meses de julio a setiembre 2019. Se han realizado los servicios de mantenimiento de areas verdes, Suninistro de agua potable. Se ha elaborado e... 10. 11. 12. INFORME Nº 000160-2019-LUM-JMBD-MC - Operaciones y Servicios Generales de LUM, ha mantenido en funcionamiento los sistemas operativos del LUM, durante los meses de octubre a diciembre 2019. Se han realizado los servicios de mantenimiento de areas verdes, Suninistro de agua potable. Se ha realizado... MOTIVO:
19AO000569492 - EJECUCIÓN DEL PROGRAMA HISTORIA E IDENTIDAD CHALACA - PHIC	060 : INFORME	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	8.00	4.00	50.00	1. DESDE PRINCIPIOS DEL PRESENTE AÑO, LA ALTA DIRECCIÓN SUSPENDIÓ EL REQUERIMIENTO DE INFORMES ESCRITOS, TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON DIFUNDIDAS -PREVIA Y POSTERIOMENTE A SU REALIZACIÓN- EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 2. 03 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 3. 01 ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL DIFUNDIDA EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 4. 02 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 5. 08 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 6. 05 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 7. DESDE PRINCIPIOS DEL PRESENTE AÑO, LA ALTA DIRECCIÓN SUSPENDIÓ EL REQUERIMIENTO DE INFORMES ESCRITOS, TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON DIFUNDIDAS -PREVIA Y POSTERIOMENTE A SU REALIZACIÓN- EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 8. GORE Callao (Gerencia de Cultura… coordinación para traer Elencos Nacionales en 2020) // alumnos de 4to y 5to de primaria de los colegios: José Galvez, Alberto Secada Sotomayor, (2 veces) Virgen de la Esperanza, además de charla abierta en Feria del Libro Bellavista Lee. 9. Talleres de capacitación a profesores de instituciones educativas de La Punta 10. 01 ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL DIFUNDIDA EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA / OBISPADO DEL CALLAO SOBRE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE 11. 01 ACTIVIDAD INTERINSTITUCIONAL DIFUNDIDA EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA / GORE CALLAO BICENTENARIO 12. 02 ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA DDC E INFORMADAS A LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA / MININTER Y UNIVERSIDAD BAUZATE Y MEZA MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,370,444.00	1,352,794.48		
	AEI.03.04 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSICIONES NORMATIVA, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA O PROGRAMAS QUE INCENTIVEN LA CIUDADANÍA INTERCULTURAL Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL PAÍS.						
19AO000563118 - ORGANIZACIÓN DE	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1.

LA CAMPAÑA ALERTA CONTRA EL RACISMO		DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fn	4,200.00	1,370.00	32.62	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000587376 - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO- RACIAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	7.00	14.00	200.00	1. Se ha brindado capacitación para la prevención y atención de casos de discriminación racial en el Ministerio de Cultura a los servidores encargados de la Seguridad. Se ha presentado el Proyecto de Ley para la prevención, erradicación y sanción del racismo y la discriminación racial ante el Congreso ... 2. Se realizó el seguimiento a la revisión y aprobación del Proyecto de Ley Contra el Racismo. Se desarrolló la atención de reportes y casos en Alerta Contra el Racismo. 3. Se capacitó a 60 servidores de seguridad del MINCU, en coordinación con la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, con la finalidad de sensibilizar sobre la problemática del racismo y sus conceptos claves, así como la presentación de lineamientos para la atención de actos de discriminación racial al... 4. 5. Se cuenta con una propuesta de Guía para la implementación de ordenanzas para la prevención, eliminación y sanción de la discriminación racial. Asimismo, se realizaron talleres de capacitación para la prevención de la discriminación racial en los medios de comunicación. Asimismo, se llevó a cabo una...
			Fn	95,346.41	129,699.50	136.03	6. Se llevaron a cabo capacitaciones sobre diversidad cultural y eliminación de la discriminación racial, dirigida a servidores públicos de PRONABEC y el Ministerio de Vivienda. Dificultad: Queda pendiente replicar el taller con los servidores de PRONABEC. El taller con el Ministerio de Mi Vivienda fue... 7. Se recibió y atendió 8 casos de discriminación, que fueron atendidos mediante la plataforma web de Alerta contra el Racismo. 8. Se dictaron 3 talleres de capcitación para la prevención, atención y sanción de la discriminación etnico-racial. Se recibió y atendió 8 casos de discriminación mediante Alerta Contra el Racismo. 9. Se brindó asistencia técnica para la elaboración de una Ordenanza contra la discriminación por motivos etnico-raciales para la Municipalidad Distrital de Masisea en Ucayali. T2: En el mes de septiembre se dictaron 3 talleres de capacitación para la prevención, atención y sanción de la discriminación... 10. En el presente trimestre se realizaron viajes a las regiones de Ucayali, Madre de Dios y San Martín en las que se capacitó y brindo asistencia técnica para la atención de casos de discriminación étnico-racial a los gobiernos regionales y locales. OCTUBRE: En el marco de la presente actividad se trab... 11. El 7 de noviembre con 10 servidores del Gobierno Regional de San Martín. 12. Los pagos consignados en el mes de diciembre corresponden al pago del personal CAS de dicho mes MOTIVO:
19AO000587399 - PROMOCIÓN DE SERVICIOS SIN DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL Y CON PERTINENCIA CULTURAL	429 : INSTITUCION	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	81.00	221.00	272.84	1. Se avanzó con las gestiones para la realización del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales y con el contenido del Banco de Buenas Prácticas Interculturales. En el marco del estudio de discriminación étnico-racial en hospitales y postas, se logró entrevistar a expertos en interculturalidad y d... 2. En el marco del estudio de discriminación étnico-racial en hospitales y postas, se logró entrevistar a expertos en interculturalidad y discriminación étnico-racial en salud:

			Fn	647,006.21	670,994.68	103.71	Directora de Desarrollo de Recursos Humanos del MINSA, Director de la Escuela Nacional de Salud Pública, Director de la ONG ... 3. Se ha elaborado las Bases para el Concurso. Una vez aprobadas en el siguiente trimestre comenzará la asistencia técnica a diversas instuciones para que puedan postular. Se ha culminado con la propuesta del contenido y diseño del Banco de Buenas Prácticas Interculturales. Fueron capacitados más de 40... 4. 5. 6. El 25 de junio, se culminó el desarrollo del Banco de Buenas Prácticas Interculturales, solicitado mediante el Memorando N° D000001-2019-DEDR/MC a la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGETIC). • El 25 de junio se publicaron las bases de la sexta edición... 7. Se realizó la difusión de la VI edición del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales en la Gestión Pública en 2 ciudades, y alcanzando a 110 representantes de instituciones públicas a nivel nacional y local. 8. Se realizó la difusión de la VI edición del Concurso de Buenas Prácticas Interculturales en la Gestión Pública en 8 ciudades, y alcanzando a 105 instituciones públicas a nivel nacional y local. 9. Se trabajó una investigación que permita mejorar los servicios del programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (PRONABEC) para que incorporen el enfoque intercultural. 10. En esta parte del año se evaluaron las postulaciones recibidas, en el trimestre anterior, al concurso de buenas prácticas interculturales en la gestión pública. Previamente se reportó la superación de la meta en cuanto a las postulaciones. El proceos de evaluación consto de tres fases: 1) Evaluación... 11. En esta parte del año se evaluaron las postulaciones recibidas, en el trimestre anterior, al concurso de buenas prácticas interculturales en la gestión pública. Previamente se reportó la superación de la meta en cuanto a las postulaciones. El proceos de evaluación consto de tres fases: 1) Evaluación... 12. En esta parte del año se evaluaron las postulaciones recibidas, en el trimestre anterior, al concurso de buenas prácticas interculturales en la gestión pública. Previamente se reportó la superación de la meta en cuanto a las postulaciones. El proceos de evaluación consto de tres fases: 1) Evaluación... MOTIVO:
19AO000587413 - FOMENTO DE LA VALORACIÓN DE LAS CULTURAS Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	15.04 : DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL Y ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL	Fs	10.00	10.00	100.00	1. Se cuenta con el reporte de las redes sociales de Alerta Contra el Racismo y Videoteca de las Culturas (Informe N° 0001-2019-AST-DEDR-DGCI-VMI-MC), asimismo se ha remitido a OGETIC los reportes para infocultura donde figuran las acciones y beneficiarios de las actividades realizadas en el marco de V... 2. Se cuenta con el reporte de las redes sociales de Alerta Contra el Racismo y Videoteca de las Culturas (Informe N° 0001-2019-AST-DEDR-DGCI-VMI-MC),, asimismo se ha remitido a OGETIC los reportes para infocultura donde figuran las acciones y beneficiarios de las actividades realizadas en el marco de ... 3. Se ha desarrollado una campaña digital por el Día internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial se cuenta con el reporte del alcance de dicha campaña, se cuenta con el reporte de las redes de ACR y VDC (Informe N° 0002-2019-AST-DEDR-DGCI-VMI-MC). Asimismo, Videoteca de las Culturas ha... 4. Se realizó una comisión de servicio a Huamanga, Ayacucho para realizar un Taller de Transferencia Metodológica a los Gestores Institucionales de los Tambos sobre los recursos formativos de Videoteca de las Culturas. Ver INFORME Nº 000001-2019-DEDR-RPZ. El reporte de las plataformas digitales muest... 5. Ampliamos las acciones de sensibilización y formación gracias a la articulación con las DDC durante la Semana de la Diversidad Cultural y Linguística, en la que se facilitó pedagógicamente el documental Historias del Caucho en la Amazonía Peruana. Ver el Informe de conformidad N° 00007-2019-DEDR-RPZ...
			Fn	258,711.38	119,861.04	46.33	6. Se realizaron sesiones de capacitación sobre identidad cultural y eliminación de la discriminación racial, dirigida a organizaciones civiles y vecinos de Barrios Altos en el marco de proyecto 'Arte y Memoria' de la Dirección de Participación Ciudadana del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Indu... 7.

							8. 9. 10. En el marco de la Orden de Servicio 2083-2019-S, se elaboraron dos informes mensuales, correspondientes a los meses de octubre y noviembre, sobre las piezas comunicacionales y difusión realizada en las redes de Alerta Contra el Racismo (proveedora Bía Alcazar). OCTUBRE: Con expediente 2019-0067225 ... 11. Con expediente N° 2019-0080923se recibió un informe correspondiente a este mes, el cual cuenta con informe de conformidad N°D00016-2019-DEDR-FHP/MC Asimismo, cabe resaltar que se decidió adelantar el cumplimiento de metas hasta noviembre porque durante los dos primeros meses del presente trimestre h... 12. La ejecución financiera del mes de diciembre corresponde a los pagos del personal CAS MOTIVO:
19AO000594460 - PROMOCIÓN PARA EL INVOLUCRAMIENTO ACTIVO DE LAS AUTORIDADES DE NIVEL REGIONAL Y LOCAL E INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA EN LORETO	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	6.00 1,500.00	15.00 500.00	250.00 33.33	1. Se realizaron reuniones de coordinación de presentacion con alcaldes distritales electos para la Gestión 2019-2022. 2. 3. Se realizaron siete actividades, atendiendo 238 personas. 4. Abril. El 9 de abril se realizó una charla de socialización del Sello Municipal en el Auditorio de la DDC Loreto, dirigido a funcionarios de las diferentes municipalidades. Acudieron 7 participantes. No se realizó gasto por parte de la DDC. 5. 6. 7. No se desarrollo la actividad, debido al desplazamiento del especialista a la sede de lima para un programa de capacitacion en el marco del sello intercultural. En los meses posteriores la carga del area se vio priorizada en la promulgacion de ordenanzas municipales de promocion de lenguas indigenas... 8. 9. 10. Octubre: Se inscribieron 3 instituciones para el concurso de buenas prácticas. interculturales en la gestión pública. Se publicó por redes, no se requirió fondos. 11. Noviembre: Se sensibilizaron 35 estudiantes. Se utilizó camioneta por lo que no se realizó ningún gasto. 12. Diciembre: Se aprobaron 4 ordenanzas municipales en favor de pueblos indígenas. MOTIVO:
19AO000594467 - PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	2.00 3,100.20	3.00 2,950.20	150.00 95.16	1. Se iniciaron coordinaciones con ponentes, pueblo originarios, entidades públicas y privadas para realizar la actividad del Coloquio, espacio en donde participaría la Viceministra de Interculturalidad. 2. Se realizó el I Coloquio Regional, realizado los días 21 y 22 de febrero la actividad con la asistencia de 238 personas. 3. 4. 5. 6. 7. * Julio: Servicio de impresión de afiches y banners para II Encuentro de Saberes Ancestrales-Semana de las comunidades indígenas. 8. * Agosto: Del 05 al 09 se realizó la actividad Semana de las Comunidades Indígenas en la plaza Sargento Lores. Asistierón un aproximado de 70 personas por día. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690942 - IMPLEMENTACIÓN	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS	Fs	2.00	2.00	100.00	

DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA ANEMIA INFANTIL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES INDÍGENAS EN 5 REGIONES CON PERTINENCIA CULTURAL		INDÍGENAS	Fn	45,249.00	71,051.16	157.02	1. 2. 1.Se ha elaborado una propuesta de TDR para el envío de materiales vinculados a la atención de la anemia rotafolios y trípticos para 5 regiones: Amazonas, Loreto, Puno, San Martín y Ucayali. 2. Se elaboró la primera parte de los lineamientos para la adecuación de los planes distritales orientados... 3. 1. Se ajustó la propuesta de TDR para el envío de materiales vinculados a la atención de la anemia en 5 regiones: rotafolios y trípticos para Amazonas, Loreto, Puno, San Martín y Ucayali. 2. Se inició la revisión de la propuesta preliminar de lineamientos para la adecuación de los planes distritale... 4. Se emitió la OS N° 01362-2019-S mediante la cual se requirió el envío de los materiales para la atención de la anemia. Los materiales llegaron a sus destinos entre el 29 de abril y el 6 de mayo. *Se remitió versión actualizada de la propuesta de lineamientos para la adecuación de planes distritales ... 5. Se elaboró una guía para el uso de los rotafolios en las regiones a las cuales fueron remitidos. *Se elaboró una propuesta de TDR para la elaboración de un documento técnico con orientaciones para el uso de recursos locales para la atención de la anemia en pueblos indígenas de la Amazonía por parte ... 6. Se consolidó una versión final de los TDR para la elaboración del documento técnico con orientaciones para el uso de recursos locales. *Se coordinó el alcance y los detales del estudio con las posibles consultoras. *Se iniciaron las reuniones con el equipo de PIAS-DEDR para hacer algunas acciones de... 7. Diseño y gestión de los términos de referencia para realizar el estudio sobre anemia abordada con pertinencia cultural en contextos locales. 8. Se presentó, revisó y analizó la primera sistematización de evidencias sobre anemia, prácticas culturales y conocimientos tradicionales, en relación a los pueblos indígenas u originarios de la Amazonía. Este documento presenta la Salud en los pueblos Jívaro (Awajún y Wampís), Ashaninka, Yine. INFORM... 9. En este periodo se presentó la sistematización de información sobre los avances en la implementación del Plan Multisectorial de lucha contra la anemia por parte de Gobiernos Distritales y Provinciales para la Atención de Pueblos Indígenas u Originarios de la Amazonía, así como el Plan de trabajo par... 10. 11. 12. Se ha elaborado una hoja de ruta para la asistencia técnica de las acciones de los gobiernos locales para la prevención y atención de la anemia en los pueblos indígenas. Teniendo como finalidad orientar los procesos que la DIN del MC debe implementar para lograr la adecuación cultural de las accione... MOTIVO:
19AO001690943 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA INCORPORAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA ORIENTADA A PREVENIR Y ATENDER LA VIOLENCIA SEXUAL HACIA NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES INDÍGENAS U ORIGINARIAS	036 : DOCUMENTO	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	4.00 90,620.00	4.00 131,031.95	100.00 144.59	1. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 2. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 3. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 4. Se realizaron reuniones y hubo comunicaciones con el MIMP para recibir aportes de la propuesta de lineamientos. 5. *Se realizaron reuniones y hubo comunicaciones con el MIMP para recibir aportes de la propuesta de lineamientos. 6. Se realizaron reuniones y hubo comunicaciones con el MIMP para recibir aportes de la propuesta de lineamientos. A la fecha se lograron consensos que esperan ratificarse durante el mes de julio. *Se tiene a la fecha el documento de Lineamientos interculturales para la prevención y atención de la viol... 7. Diseño del sistema de monitoreo por una consultora externa en coordinación con el equipo del PAC. 8. Se mantuvieron las reuniones bilaterales entre el MC y el MIMP, logrando la aprobación de este instrumento el 09 de agosto del presente año; el mismo que fue socializado en un evento público

							con presencia de congresistas de la república y lideresas indígenas. *Entrega de la primera versión del siste... 9. Entrega de la versión final del sistema de Monitoreo al Ministerio de Cultura estando en fase de implementación. 10. a DIN ha venido desarrollando reuniones técnicas con sectores, con el fin de revisar y aprobar una publicación de lineamientos de enfoque intercultural y el día 22 de octubre se aprobó con DS N° 009-2019-MC los lineamientos para incorporar el enfoque intercultural en la prevención, atención y protec... 11. El 11 de noviembre se realizó la segunda reunión programada con la participación de la Viceministra de Interculturalidad y el presidente del Poder Judicial. Se cuenta con Ayuda Memoria del Plan de Acción Conjunto 12. MOTIVO:
19AO001690944 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL ABORDAJE DE LA VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES INDÍGENAS U ORIGINARIAS	010 : BENEFICIARIO	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	507.00 308,629.25	406.00 256,057.84	80.08 82.97	1. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 2. *Se han realizado accciones previas para garantizar el cumplimiento del diseño y aprobación de los instrumentos que señala el plan. 3. Meta programada para el mes de agosto en los ajustes internos de la programación. 4. *Meta programada para el mes de agosto en los ajustes internos de la programación. 5. *Se inició la gestión de los términos de referencia el mismo que fue culminado con la emisión de la orden de servicios. 6. Se han realizado los mapeos de actores (servidores públicos y organizaciones regionales). 7. Se realizaron las coordinaciones con las organizaciones indígenas nacionales (AIDESEP; CONAP, FEMUCARINAP) e instituciones públicas participantes, además del diseño de la metodología y contenidos para la ejecución de los talleres 8. Se continuó con la fase de socialización incorporando los aportes de las organizaciones. 9. Se inició la ejecución de los quince talleres (diez con organizaciones indígenas y cinco con funcionarios) con miras a concluir a inicios de noviembre (mes 10). 10. Mes de octubre: Se logró la meta de fortalecer capacidades de servidores públicos para la incorporación del enfoque intercultural en los servicios de prevención y atención de violencia sexual hacia niñas, adolescentes y mujeres indígenas en 5 regiones priorizadas capacitando durante el mes de octubr... 11. Mes de noviembre: Se logró la meta de fortalecer capacidades de líderes y lideresas indígenas en materia de sensibilización, atención y prevención de la violencia contra la mujer a 35 beneficiarios. 12. MOTIVO:
19AO001690945 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA INCORPORAR EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL ABORDAJE DE LA VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES INDÍGENAS U ORIGINARIAS	429 : INSTITUCION	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	16.00	31.00	193.75	1. *Se inició el mapeo de los actores y de las organizaciones a las cuales se les podría brindar la asistencia técnica. 2. *Se inició el mapeo de los actores y de las organizaciones a las cuales se les podría brindar la asistencia técnica. 3. *Se inició el mapeo de los actores y de las organizaciones a las cuales se les podría brindar la asistencia técnica 4. Se realizaron actividades de asistencia técnica con las instituciones públicas de la zona de Condorcanqui, siendo estas: Municipalidad Distrital de Imaza, Demuna de Imaza, Municipalidad Distrital de Río Santiago, Poder Judicial (sede Río Santiago), Municipalidad Provincial de Condorcanqui, CEM de C... 5. Se presentó el conjunto de acciones que desarrollará el Ministerio de Cultura ante el GTPI, el cual es integrado por 7 organizaciones indígenas nacionales. 6. Se iniciaron las reuniones de asistencia técnica con los servidores públicos del Datem del Marañón. 7. Se han realizado las primeras y segundas asistencia técnicas a los cinco Gobiernos Regionales priorizados: Amazonas, Cusco, Junín,

			Fn	226,648.75	226,648.75	100.00	Loreto y San Martín; con miras a lograr las terceras en los mismos. Asimismo, se han trazado hojas de ruta en cada uno de estos cinco Gobiernos con la finalidad de obten... 8. Se han realizado las primeras y segundas asistencia técnicas a los cinco Gobiernos Regionales priorizados (Amazonas, Cusco, Junín, Loreto y San Martín, con miras a lograr las terceras en los mismos. Asimismo, se han trazado hojas de ruta en cada uno de estos cinco Gobiernos con la finalidad de obten... 9. A la fecha se han realizado talleres con líderes y lideresas de Amazonas, Junín y San Martín, con miras a finalizar en las regiones de San Martín, Loreto y Cusco para fines de octubre y la quincena de noviembre. Instituciones (2): AIDESEP y Gobierno Regional de Loreto. 10. Durante el mes de octubre de 2019, se lograron realizar doce (12) reuniones con los cinco (5) gobiernos regionales priorizadas (Cusco, Loreto, San Martín, Amazonas y Junín) brindando asistencia técnica a los Gobiernos Regionales de las cinco regiones priorizadas a fin de que incorporen en sus planes... 11. 12. MOTIVO:
19AO001690946 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS Y SUS MIEMBROS	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	3.00	0.00	0.00	1. *Las acciones de esta meta se tienen programadas a partir del mes de junio. 2. *Las acciones de esta meta se tienen programadas a partir del mes de junio. 3. *Las acciones de esta meta se tienen programadas a partir del mes de junio. 4. *De acuerdo con los lineamientos internos, se ha establecido que las sesiones de trabajo del GTPI a financiarse con este recurso se realizarán luego de la sesión ordinaria N° 22. 5. De acuerdo con los lineamientos internos, se ha establecido que las sesiones de trabajo del GTPI a financiarse con este recurso se realizarán luego de la sesión ordinaria N° 22. 6. Durante el mes de junio se ajustó y se remitió a la Oficina de AECID Perú el POA con modificaciones para su análisis y validación, organismo que dio el visto bueno en el mismo periodo. *El 27 de junio la Secretaría Técnica del GTPI a cargo de la DIN comunicó a los miembros de esta instancia de parti... 7. Reorganización del cronograma de trabajo de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI debido al cambio de Alta Dirección (Ministro de Cultura y Viceministra). 8. Gestiones logísticas y administrativas para la realización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI (tiquetes, alojamiento, alimentación, fondo por encargo). *Elaboración, ajuste y validación de la agenda y de la carpeta Viceministerial tanto con la DGCI como con el Despacho Viceministerial.
			Fn	153,514.00	43,131.00	28.10	9. Realización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI los días jueves 12 y viernes 13 de septiembre, con la participación de 6 de las 7 organizaciones indígenas nacionales; la cual entre los principales temas trabajó: (1) Breve presentación y estado situacional del diseño o actualización de las p... 10. 11. 12. Se derivo a las personas pertinentes de AECID las justificaciones respectivas del tema. MOTIVO:
19AO001690947 - GENERACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLÓGICOS QUE PERMITAN LA SISTEMATIZACIÓN DEL PROCESO DEL GTPI -FILAC	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. *Las acciones se esperan realizar a partir de mayo. 2. *Las acciones se esperan realizar a partir de mayo. 3. *Las acciones se esperan realizar a partir de mayo. 4. Elaboración de cuadro de que hacen parte de la guía metodológica para la realización de las sesiones del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI). Elaboración de cuadro de que hacen parte de la guía metodológica para la realización de las sesiones del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (G... 5. 6.

			Fn	10,055.00	8,575.00	85.28	7. 8. *Este recurso está en proceso de devolución parte del Ministerio de Cultura, según lo pactado con FILAC durante comunicaciones vía electrónico emitidas durante el mes de julio de 2019. *Las actividades comprometidas ya fueron realizadas. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,844,580.20	1,661,871.12		
AEI.03.05 - Conocimiento e información en la garantía de derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios dirigido a la población.							
19AO000563105 - IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALETICA INSTITUCIONAL EN LENGUA QUECHUA PARA LA DDC-APURÍMAC Y LA CASA HACIENDA ILLANYA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Implementación de señaléticas bilingües en la DDC Apurimac y la Casa Hacienda Illanya. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000567089 - REALIZACIÓN DEL FOMENTO DE LAS LENGUAS NATIVAS	010 : BENEFICIARIO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	850.00	650.00	76.47	1. 2. 3. 4. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS 5. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS. 6. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS. I REUNION DE TRABAJO DE LA IMPLEMENTACION SOCIABILIZACION Y SENSIBILIZACION DE LA ORDENAZA N° 388-2017- MPO - OXAPAMPA DE LAS LENGUAS INDIGENAS CON 100 PERONAS. EN LA REUN... 7. TALLER PROMOVIENDO LAS LENGUAS ORIGINARIAS EN LA LOCALIDAD DE OXAPAMPA CON 100 PERSONAS. EN LA REUNIÓN ENTRE AUTORIDADES ASHANIKAS SE LOGRO INICIAR LOS TRAMITES PARA LA APROBACIÓN DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE OXAPAMPA Y LA DDC PASCO PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS POLÍTI... 8. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS.
			Fn	10,990.00	10,990.00	100.00	9. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS 10. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS 11. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS. 12. MEJOR POSICIONAMIENTO DE LA MUSICA CERREÑA DE LAS AGRUPACIONES TRIO ESPERANZA Y BOHEMIOS JARANEROS MOTIVO:
19AO000588184 - REVALORIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. *Elaboración de informe legal sustentando que la Estrategia de Conocimientos Tradicionales es un instrumento de gestión que no pretende constituirse como una política nacional, sino que tiene por finalidad orientar las competencias y acciones de diversos sectores del Poder Ejecutivo, 2. *Se participó en la primera sesión ordinaria de la CONADIB (28 de
			Fn	377,289.11	540,729.24	143.32	

							febrero), en la cual se propuso conjuntamente con el Indecopi la creación del Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales. 3. * El día 6 de marzo se realizó en el Indecopi el Taller de instalación del Grupo de Trabajo para la elaboración de los "Lineamientos para el Registro de Conocimientos Colectivos de los Pueblos Indígenas vinculados a los Recursos Biológicos" y "Guía de Registro Local de Conocimientos Colectivos" en e... 4. Se llevó a cabo el día 4 de abril de 2019, en la Sala Paracas del Ministerio de Cultura, el Taller de capacitación para la elaboración de "Lineamientos para el registro de conocimientos tradicionales" y "Mecanismos de articulación para el manejo de bases de datos de conocimientos tradicionales vincu... 5. *El 7 de mayo de 2019 participamos en una reunión en el Ministerio de Ambiente, en el marco del Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales del CONADIB. *El 31 de mayo de 2019 se realizó una reunión en la Sala 3 del Ministerio de Cultura, que contó con la participación de la Dirección de Políticc... 6. * El 21 de junio se realizó una reunión en el Ministerio de Ambiente, para pactar una agenda de trabajo con la finalidad de conformar el Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales de LA CONADIB. En este escenario se está coordinando el desarrollo del grupo técnico orientado a la protección de c... 7. Participación Primera Sesión del Consejo Directivo del Proyecto ABS-GEF-Nagoya y en el Grupo de Apoyo de Capacitación Intercultural del mismo. 8. Participación en la II reunión Red Nacional de Medicina Tradicional, Complementaria e Integrativa (MTCI). Reunión del Grupo Técnico 8J de Conocimientos Tradicionales. 9. *Diseño de indicadores sobre Conocimientos Tradicionales en el marco de la Estrategia de Acción Social con Sostenibilidad (EASS). DURANTE AGOSTO Y SEPTIEMBRE *Gestión del llenado de las declaraciones juradas de los miembros del Comité Administrador del Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas... 10. El MC a través de la DIN viene participando en reuniones de articulación con instituciones que vienen desarrollando estrategias de implementación de fortalecimiento y preservación de los conocimientos tradicionales. Mes de octubre: Con el Informe N° 000019-2019-DIN-AMB, que da cuenta de las activida... 11. Mes de Noviembre El MC participó en eventos que tienen como objetivo la promoción, desarrollo, preservación de objetos tradicionales. Del 22 de noviembre al 1 de diciembre de 2019, la DIN participó en la Feria Arte Nativa 2019 a cargo del Ministerio de Relaciones Exteriores, donde brindó información... 12. Mes de Diciembre Los especialistas CAS de la DIN vienen realizando coordinaciones con las instituciones públicas y privadas para formar alianzas estratégicas y formar partes de las iniciativas de cooperación, y vienen realizando la programación de las actividades para el año 2020. MOTIVO:
19AO000588205 - CAPACITACIÓN A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNITARIA (PLANES DE VIDA)	227 : CAPACITACION	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	3.00	4.00	133.33	1. Durante el mes de enero se elaboró el plan de trabajo general sobre las acciones a realizar respecto a los Planes de Vida en las regiones focalizadas. 2. Se realizaron coordinaciones con la DDC Cusco para la operatividad e instalación de la Mesa Consultiva en Planes de Vida de la Región Cusco, así como la programación de la Elaboración de la Guía para la construcción de Planes de Vida para la zona andina en el POI de la DDC Cusco. 3. Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco (DDC Cusco, DIN, SERNANP, PNCB, TFM, ONGs) del 26 de marzo, con el objetivo de conformar e instalar la Mesa para contribuir desde las experiencias en Planes de Vida a la reducción de... 4. *Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco (DDC Cusco, DIN, SERNANP, TFM, Organización indígena FARCTAC, ONG's) del 30 de abril, con el objetivo de plantear los pasos a seguir para institucionalizar el espacio como la elabor... 5. Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco del 29 de mayo, con los objetivos de: revisar los avances de las

			Fn	378,880.89	203,043.43	53.59	comisiones en la formulación de los documentos de gestión de la Mesa y organizar los preparativos para el Encuentro N... 6. Se participó de la reunión de la Mesa Consultiva Regional de Planes de Vida de los Pueblos Originarios - Región Cusco del 28 de junio, con los objetivos de: presentar y revisar el organigrama y reglamento de organización y funciones, analizar el desempeño de la Mesa de Planes de Vida, planificar el ... 7. Planificación y organización del evento "I Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida" en coordinación con la DDC Cusco, la Mesa Regional de Planes de Vida, SERNANP, y TFM entre otras entidades. 8. Realización del "1er Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida" en Cusco los días 27 y 28 de agosto. Participaron 138 personas (38 del Estado y 100 de las comunidades indígenas, cooperación internacional, sociedad civil y academia). En el espacio se socializaron... 9. Gestiones ante CEPLAN para articular el proceso de Planes de Vida al SINAPLAN. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690938 - IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL NIVEL NACIONAL Y REGIONAL	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs	6.00	5.00	83.33	1. *Elaboración de aportes a la propuesta "Política Nacional Multisectorial de Lucha Contra el Terrorismo 2019 - 2023", y elaboración de informe técnico (la consolidación de la información estuvo a cargo de la Secretaría Técnica del MININTER). 2. *Realización del primer día de sesión del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI) (jueves 28 de febrero) en el marco de la sesión ordinaria N° 21. *En esta primera sesión del GTPI año 2019, se aprobó la Matriz de Trabajo. *Asistencia a las Sesiones Multisectoriales para articular la intervenc... 3. *Realización del segundo día de sesión del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI) (viernes 1 de marzo) en el marco de la sesión ordinaria N° 21. *Inicio de la elaboración de la guía metodológica para el desarrollo del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas (GTPI). *Se consolidó el documento... 4. *Participación en espacios de trabajo para la incorporación del enfoque intercultural. *Elaboración de comentarios y aportes a reglamentos y protocolos que inciden en la calidad de vida de las comunidades indígenas. 5. Asistencia técnica para el avance en las agendas multisectoriales relacionadas con la garantía de los derechos de los pueblos indígenas; en el diseño de programas presupuestales y asistencia técnica regional en Ucayali. *Realización de la Sesión 22° del GTPI los días jueves 24 y viernes 25 de mayo. ... 6. *Realización de Comisiones en Satipo (rescatados MINJUSDH-MIMP), Loreto (Ayuda humanitaria post-sismo) y Bagua: 10 años del Baguazo (zona de la Curva del Diablo). *Acompañamiento técnico en comisiones multisectoriales, comités y reuniones de articulación para el trabajo con comunidades indígenas del...
			Fn	599,567.00	360,740.90	60.17	7. Participación en diversos espacios de diálogo e incidencia como: -Validación del Plan de Trabajo y establecimiento de metas específicas a ser incorporadas al mismo (Comisión Multisectorial de Lucha contra la Tala Ilegal). -Tercera reunión de trabajo del sub comité técnico nacional de salvaguardas (M... 8. Preparación y organización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI la cual se efectuaría en julio, pero debido al cambio de Ministro se pospuso. *Realización del taller sobre interculturalidad ofrecido a funcionarios/as de las instituciones miembros de la Comisión Multisectorial de Atención a pe... 9. Realización de la Octava Sesión Extraordinaria del GTPI (jueves 12 y viernes 13 de septiembre) con la presencia de 6 de las 7 organizaciones indígenas (Onamiap ausente). *Generación y validación ya aportes como sector cultura al DS que aprueba el "Protocolo para la Atención a personas y familias res... 10. El Ministerio de Cultura a través de la DIN viene participando de las reuniones programados por el GTPI, fortaleciendo las propuestas para la construcción de la politica nacional para pueblos originarios e indígenas; presentándose propuestas tanto para el fondo indígena, como para el tema de mujer i...

							11. Durante los días 22 y 23 de noviembre de 2019, se logro realizar la sesión 24 del GTPI en Cusco. En ella se presentó el documento preliminar de sistematización de las reuniones de trabajo para la construcción de la Política Nacional para Pueblos Indígenas u Originarios, desarrollados en Lima, Cusc... 12. En el mes de diciembre el personal CAS viene realizando las coordinaciones para las futuras sesiones de GTPI. MOTIVO:
19AO001690940 - ASISTENCIA TÉCNICA A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION COMUNITARIA (PLANES DE VIDA)	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	1.00 13,779.00	1.00 3,000.00	100.00 21.77	1. Durante el mes de enero se elaboró el plan de trabajo general sobre las acciones a realizar respecto a los Planes de Vida en las regiones focalizadas. 2. Se realizaron coordinaciones con la DDC Cusco y SERNANP para la operatividad de la Mesa Multisectorial de Planes de Vida de la Provincia La Convención, la cual participaría del proceso de elaboración y validación de la Guía Metodológica de elaboración de Planes de Vida para la zona amazónica. 3. Se participó de la (25) “Reunión de la Mesa Multisectorial en Planes de Vida de La Convención - Quillabamba” (21 marzo). *Se participó de Taller “Políticas Públicas Interculturales” con autoridades locales y líderes indígenas de la provincia de La Convención - Cusco (21 y 22 de marzo) en Quillabamba... 4. Participación en la Mesa 26 Multisectorial en Planes de Vida de La Convención - Quillabamba para su formalización y sostenibilidad. 5. Participación en la Mesa 27 Multisectorial en Planes de Vida de La Convención - Quillabamba para su formalización y sostenibilidad. 6. Participación en la Mesa 28 Multisectorial en Planes de Vida de La Convención - Quillabamba para conocer y concertar las propuestas del Plan de Trabajo y la organización de la mesa. 7. *Planificación y organización del evento “I Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida” en coordinación con la DDC Cusco, la Mesa Regional de Planes de Vida, SERNANP, y TFM entre otras entidades. 8. *Realización del “1er Encuentro Nacional de Experiencias de Desarrollo Local desde los Planes de Vida” en Cusco los días 27 y 28 de agosto. Participaron 138 personas (38 del Estado y 100 de las comunidades indígenas, cooperación internacional, sociedad civil y academia). En el espacio se socializaro... 9. *Gestiones ante CEPLAN para articular el proceso de Planes de Vida al SINAPLAN. 10. 11. 12. En el III Trimestre se cambió el ubigeo de la Actividad 4 de Ucayali a Cusco. Esta actividad se incluyó en la Actividad 12 para facilitar el logro de la programación, pues se obtuvo mayor apoyo de la DDC Cusco y de los actores de La Convención para la realización de las actividades de asistencia téc... MOTIVO:
19AO001715796 - ASISTENCIA TÉCNICA A LÍDERES DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION COMUNITARIA (PLANES DE VIDA) -CUSCO	060 : INFORME	15.02 : DIRECCIÓN DE POLÍTICAS INDÍGENAS	Fs Fn	1.00 1,500.00	2.00 1,500.00	200.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se sostuvieron reuniones (24 y 25 julio), en Puerto Maldonado (Madre de Dios) con organizaciones indígenas (ECA Amarakari, FENAMAD) y cooperación internacional (Sociedad Zoológica de Frankfurt) involucradas en la elaboración, implementación y articulación de Planes de Vida, para recoger sus opinione... 8. Se organizó y participó (7 agosto) en Quillabamba, el Taller de Socialización y Discusión de los Hallazgos y Avances de la propuesta de actualización de la Guía para elaborar Planes de Vida y su adaptación al ámbito amazónico con la Mesa Multisectorial de Planes de Vida de La Convención. Asistieron ... 9. Durante este periodo no se efectuaron actividades en campo. 10. Mes de octubre: Se brinda asistencia técnica a instituciones públicas con sede en Lima, el 4 de octubre se brindó a FONCODES - MIDIS en la temática de Planes de Vida a través de un taller de 1

							día dirigido a 25 servidores. Se cuenta con la lista de participantes ha dicho charla. Asimismo, se realiz... 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,385,006.00	1,123,003.57		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000560020 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	240.00	245.00	102.08	1. Se elaboraron en el mes de enero 22 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 2. Se elaboraron en el mes de febrero 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 3. Se elaboraron en el mes de marzo 23 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 4. Se elaboraron en el mes de abril 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 5. Se elaboraron en el mes de mayo 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos. 6. Se elaboraron en el mes de junio 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 7. Se elaboraron en el mes de julio 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 8. Se elaboraron en el mes de agosto 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 9. Se elaboraron en el mes de setiembre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 10. Se elaboraron en el mes de octubre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 11. Se elaboraron en el mes de noviembre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos 12. Se elaboraron en el mes de diciembre 20 fichas de campo para el registro en el SINARP de la Casa Museo Nicolás Puga, por ser Bienes Culturales Histórico Artísticos MOTIVO:
			Fn	21,156.00	19,860.10	93.87	
19AO000561377 - IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000563143 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES MUEBLES QUE CUSTODIA MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	7.00	5.00	71.43	1. 2. 3. INFORME D000017-2019/ MSH7MC SE REALIZO LOS REGISTROS FOTOGRAFICOS GENERALES DE LOS BIENES CULTURALES. 4. 5. 6. INFORME N° 004- 2019-MSH-DG/MC se realizo el Inventario 150 bienes culturales 7. No se presentó el informe por sistema, el personal presentó informe interno. Cambio de gestión. 8. inventario y documentación fotográfica de 50 bienes culturales. 9. inventario y documentación fotográfica de 50 bienes culturales. 10. INFORME N°D000102-2019-MSH/MC (OCT2019 Se cumplió con el avance del inventario y doumentación fotográfica de 50 bienes culturales del mes.
			Fn	228.00	0.00	0.00	11. INFORME N°D000119-2019-MSH/MC (NOV2019)Se cumplió con el avance del inventario y doumentación fotográfica de 50 bienes culturales del mes. 12. INFORME 000134-2019-MSH/MC (DIC2019) Se cumplió con el avance del inventario y doumentación fotográfica de 50 bienes culturales del mes. MOTIVO:
19AO000564486 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	7.00	7.00	100.00	1. Visita de campo por parte del Cadista, coordinaciones con el presidente de la comunidad y el alcalde de la localidad de Ocros y San Pedro de Cachi 2. 3. Se reprogramó la propuesta de identificación de sitio Arqueologico de Ocros para el mes Abril 4. Propuesta de identificación del sitio arqueologico de la localidad de Ocros Informe N°000165-2019-AMM/DDC AYA/MC, Informe N° D000050-2019-DDC AYA-AMM/MC 5. El área usuaria no hizo el requerimiento 6. Se programó la actividad pero no se llego a ejecutar 7. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 8. 9. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente.
			Fn	84,102.15	71,611.90	85.15	10. Se programó la propuesta de identificación de sitio Arqueologico de Aikas Pata y Granja Sivia INFORME N° D000230-2019-AYA KCH /MC y INFORME N° D000211-2019 DDC AYA KCH/MC. 11. Se programó la propuesta de identificación de sitio Arqueologico de de tinyanapampa INFORME D000192-2019-AYA ABG/MC. 12. Propuesta de identificación del sitio arqueologico de Santa Lucia con INFORME N° D000233-2019-DDC AYA-ABG/MC. MOTIVO:
19AO000564490 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO DE INMUEBLES PARA SU DECLARATORIA COMO MONUMENTO HISTÓRICO, DENTRO Y FUERA DEL ÁREA URBANA.	051 : EXPEDIENTE	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Se re programó para junio 4. 5. 6. Elaboracion de expediente de levantamiento Arquitectonico de inmuebles para su declaratoria como monumento historico de los molinos coloniales de Huatatas Informe N° D000069-2019-DDC AYA-VZA/MC
			Fn	26,900.00	9,500.00	35.32	7. 8. 9. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO000564495 - ACTUALIZACIÓN DE PLANOS, ESTUDIO HISTÓRICO Y FICHAS TÉCNICAS DE INMUEBLES DECLARADOS COMO MONUMENTO HISTÓRICO DE LA REGIÓN AYACUCHO.	051 : EXPEDIENTE	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Se hizo el requerimiento, pero no se llegó a elaborar el expediente 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,600.00	4,600.00	100.00	
19AO000564497 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE SECTORIZACION, RESTAURACIÓN Y/O PUESTA EN VALOR DE INMUEBLES DECLARADOS COMO MONUMENTO HISTÓRICO DENTRO Y FUERA DEL ÁREA URBANA.	051 : EXPEDIENTE	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. Reuniones de coordinación, visitas de campo al distrito de Sarhua previas a la elaboración del expediente 3. Se logró hacer el expediente técnico y puesta en valor y recuperación del templo colonial San Ildefonso de Chuquihuarcaya del distrito de Sarhua,provincia de Fajardo, departamento de Ayacucho Informe N° 000007-2019-LAS/DDC AYA/MC 4. 5. 6. 7. elaboración el expediente de Sectorización, restauración y/o puesta en valor de inmuebles declarado como monumento historico de la Casa de la Hacienda de Niño Yucaes. INFORME D000052-2019-VZA/MC 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	20,000.00	200.00	
19AO000564500 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Actualización de inventarios de bienes culturales muebles de los museos y elaboración de fichas de registro SINAR-Informe N°D000089-2019-DDC AYA/MC 7. Actualización de inventarios de bienes culturales Muebles de los Museos y la elaboración de la fichas del registro SINAR DDC-AYACUCHO.INFORME D000078-2019-DDC-AYA/MC, INFORME 001-2019-DDC-AYA/MC, INFORME 002-2019-DDC-AYA/MC 8. 9. 10. Se cumplio con el inventario de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° D000140-2019-DDC-AYA/MC 11. Se cumplio con el inventario de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° 004-2019-DDC AYA/MC 12. Se cumplio con el inventario de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° 0005-2019-DDC-AYA/MC MOTIVO:
			Fn	28,548.85	23,735.00	83.14	
19AO000565468 - APLICACIÓN DE INVENTARIO NACIONAL DE BIENES	530 : BIEN	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN	Fs	1,750.00	11,625.00	664.29	1. Migración del inventario de 313 bienes culturales muebles del

CULTURALES MUEBLES		MUSEOLÓGICA.	Fn	32,670.44	32,670.44	100.00	Museo de Arte Italiano al Sistema de Gestión de Coleccones (Informe Nº 000016-2019-NQG/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 2. Revisión y sistematización del inventario de 355 bienes culturales muebles en custodia del Museo de Sitio Arturo Jiménez Borja-Puruchuco (Hoja de Elevación N° 000062-2019/DIPM/VMPCIC/MC, Informe N° 000028-2019-CVM/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 3. Revisión del inventario de 9238 bienes culturales muebles del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú correspondientes al año 2018 (Hoja de Elevación N° 000058-2019-DIPM/DGM/VMPCIC/MC, Informe N° 000019-2019-RLP/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 4. Ingreso de información de 1,367 bienes culturales muebles en el Sistema de Gestión de Colecciones. 5. Ingreso de información de 192 bienes culturales muebles en el Sistema de Gestión de Colecciones. 6. Ingreso de información de 160 bienes culturales muebles en el Sistema de Gestión de Colecciones. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000565469 - EJECUCIÓN DE REGISTRO NACIONAL DE MUSEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	001 : ACCION	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs Fn	2.00 60,004.00	5.00 54,995.67	250.00 91.65	1. 2. 3. Resolución Directoral N° 000008-2019/DGM/VMPCIC/MC (Hoja de Elevación N° 000014-2019/DIPM/DGM/VMPCIC/MC, Informe N° 000008-2019-NQG/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 4. 5. Inscripción del Museo Regional de Casma Max Uhle en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados 6. 7. 8. Inscripción de un museo en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados. 9. Inscripción de un museo en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados. 10. Evaluación de la solicitud del Museo Larco para su inscripción en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados 11. Inscripción del Museo Larco en el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados 12. Capacitación de trabajadores de museos sobre el procedimiento para el Registro Nacional de Museos Públicos y Privados en el marco del Encuentro Regional de Instituciones Museales 2019 MOTIVO:
19AO000565556 - EJECUCIÓN DE REGISTRO NACIONAL DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	530 : BIEN	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	480.00	5,267.00	1,097.29	1. 2. 3. Mediante RVM N°024-2019-VMPCIC/MC y RVM N°032-2019-VMPCIC/MC, se realizó la declaratoria de un total de 104 bienes culturales muebles como integrantes del patrimonio cultural de la Nación. 4. 5. Mediante Resolución Viceministerial N°082-2019-VMPCIC/MC del 22MAY2019 se realizó la declaratoria de ochenta y tres (83) bienes prehispánicos muebles como integrantes del patrimonio cultural de la Nación 6. 7. Mediante Resolución Viceministerial: N°118-2019-VMPCIC/MC del 15JUL2019 se realizó la declaratoria de un (01) 8. Resolucion Viceministerial N°157-2019-VMPCIC/MC del 02AGO2019 se realizó la declaratoria de cincuenta y ocho (58) - N°159-2019-VMPCIC/MC del 03AGOS2019 se realizó la

			Fn	790,367.00	723,020.57	91.48	declaratoria de diecisiete (17) - N°167-2019-VMPCIC/MC del 17AGO2019 se realizó la declaratoria de un (01) - bien mueble como integr... 9. 10. Nº 177-2019-VMPCIC-MC del 10OCT2019 se realizó la declaratoria de dos (02) - Nº 179-2019-VMPCIC-MC del 10OCT2019 se realizó la declaratoria de cuatro (04) - bien mueble como integrantes del patrimonio cultural de la Nación. 11. Nº 199-2019-VMPCIC-MC del 15NOV2019 se realizó la declaratoria de veite (20) - Nº 203-2019-VMPCIC-MC del 07NOV2019 se realizó la declaratoria de cuatro mil ochocientos cuarenta y nueve (4849) - Nº 204-2019-VMPCIC-MC del 07NOV2019 se realizó la declaratoria de ciento treita y ocho (138) - Nº 215-201... 12. Nº 228-2019-VMPCIC-MC del 04DIC2019 se realizó la declaratoria de un (01) - Nº 232-2019-VMPCIC-MC del 12DIC2019 se realizó la declaratoria de cuatro (04) - Nº 234-2019-VMPCIC-MC del 17DIC2019 se realizó la declaratoria de un (01) - Nº 235-2019-VMPCIC-MC del 17DIC2019 se realizó la declaratoria de un... MOTIVO:
19AO000566994 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	4.00 5,100.00	4.00 6,602.84	100.00 129.47	1. 2. 3. Se realizó el avance de inventarios de los museos de la DDC-Ayacucho en el formato nuevo Informe N° 000077-2019-JSM/DDC AYA/MC 4. 5. Se realizó el avance de inventarios de los museos de la DDC-Ayacucho en el formato nuevo Informe D000040-2019-DDC AYA-JSM/MC 6. 7. 8. 9. 10. Se cumplió con elaboración de fichas para el registro de bienes culturales muebles del área de museo según INFORME N° D000140-2019-DDC-AYA/MC 11. Se cumplió con elaboracion de fichas para el registro de bienes culturales muebles del area de museo según INFORME N° 004-2019-DDC AYA/MC 12. MOTIVO:
19AO000567101 - ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	3.00 5,653.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000567102 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	4.00 4,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

							9. NO SE REALIZO POR FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD 10. NO SE REALIZO POR FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD 11. 12. MOTIVO:
19AO000567104 - REVISIÓN DE PROPUESTAS DE TERCEROS PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. MES 1:COORDINACION CON COMUNIDAD DE CHACAYAN PARA PROPUESTA DE DECLARATORIA DEL CHARICAMAY
			Fn	3,600.00	0.00	0.00	11. COORDINACION CON ASOCIACIONES FOLKLORICAS DE CHUNGUINOS PARA PROPUESTA DE DECLARATORIA DEL CHUNGUINADA 12. MOTIVO:
19AO000567106 - CAPACITACIÓN A COLECTIVOS CULTURALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	019 : COMUNIDAD	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. TALLER DE SENSIBILIZACION E INFORMACIÓN REALIZADO EN LA COMUNIDAD DE CHACAYAN 4. 5. 6. 7. 8. 9. TALLER SE SENSIBILIZACION EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICCO CON LA PARTICIPACIÓN LOS COMUNEROS.
			Fn	3,100.00	600.00	19.35	10. 11. 12. TALLER SE SENSIBILIZACION EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACAYAN, VILLA DE PASCO Y TAPUC MOTIVO:
19AO000567108 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS CON VALOR EXCEPCIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SU JURISDICCIÓN	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. PRESENTACION DE FICHA PARA INSCRIPCIÓN DEL BOSQUE DE PIEDRA DE HUAYLLAY A LA LISTA INDICATIVA DEL PERU
			Fn	1,549.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000568230 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 2. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS

			Fn	72,763.31	67,512.54	92.78	3. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 4. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 5. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 6. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 7. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 8. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 9. No se programaron actividades, la ejecución financiera corresponde a CAS 10. 11. Se realizo la catalogacion y la recoleccion de informacion de inmuebles, con objetivo de la Declaratoria patrimonial 12. Se realizo la catalogacion y la recoleccion de informacion de inmuebles, con objetivo de la Declaratoria patrimonial de 3 sectores. MOTIVO:
19AO000568237 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	300.00	295.00	98.33	1. Se ha cumplido con la meta, en razon de que tambien se esta actualizando algunas fichas ya existentes, todo estas labores puede ser verificada en el SINARB, Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura 2. Se ha cumplido con la meta, en razon de que tambien se esta actualizando algunas fichas ya existentes, todo estas labores puede ser verificada en el SINARB, Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura 3. Se ha cumplido con la meta, en razon de que tambien se esta actualizando algunas fichas ya existentes, todo estas labores puede ser verificada en el SINARB, Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura 4. Se ha cumplido con la meta, realizándose mas de la meta, la que puede ser verificado en el sistema de Registro e inventario de Bienes 5. Se ha cumplido con la meta, realizandose mas de la meta, la que puede ser verificado en el sistema de Registro e inventario de Bienes 6. Vacaciones 7. se ha logrado la meta, verificacion de 25 SINAR/M.Cultura 8. se ha logrado la meta, verificacion de 25 SINAR/M.Cultura 9. No se logro la meta, solo estan los registros al nivel de preingresados 10. se ha logrado inventariando y catalogando los 40 bienes muebles 11. se ha logrado inventariando y catalogando los 40 bienes muebles 12. se ha logrado inventariando y catalogando los 40 bienes muebles MOTIVO:
			Fn	66,082.69	66,082.69	100.00	
19AO000568271 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000574716 - IDENTIFICACIÓN, INVENTARIO Y REGISTRO DE PETROGLIFOS DE MICULLA	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se emito Informe N° 047-2019-DCBA-Levantando las diez observaciones. Con Memorando o N° D000218-2019-DDC TAC/MC a Oficina de Abastecimiento. 7. 8. Se encuentra pendiente la contratación por encontrarse en proceso, por lo que no se ha podido cumplir con lo programado. 9. 10. 11. Se llevo a cabo el proceso de selección pero no se presentaron proveedores ya que muchos indican que no les alcanzo el tiempo para entregar todo lo solicitado. 12. Se volvió a realizar el proceso de selección pero las empresas no cumplieron con los TDR, para ello se tienen que evaluar los mismos para convocar este 2020. MOTIVO:
			Fn	26,305.00	1,200.00	4.56	
19AO000574719 - ELABORACIÓN DE INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	6.00	0.00	0.00	1. No hubo identificacion de bienes arqueológicos inmueble durante las inspecciones realizadas en el campo, ya que solo se utilizó el vehículo EGK 325 con su combustible,alimentación y viáticose 2. No hubo identificacion de bienes arqueológicos inmueble durante las inspecciones realizadas en el campo, ya que solo se utilizó el vehículo EGK 325 con su combustible,alimentación y viáticose 3. 4. No se registro ningún bien durante la ejecución de proyectos de intervención no hubo ningún sitio Arqueologico Informe N° D00077-2019-RMH 5. 6. No se registro ningún bien durante la ejecución de proyectos de intervención, no hubo ningún sitio arqueológico. Informe N° D000149-2019-RMH. 7. 8. No se identificó ningún sitio arqueológico durante las intervenciones arqueológicas de acuerdo al Infomre N° D000319-2019-DDC-TAC-RMH/MC 9. 10. 11. 12. Según Informe N°000233-2019-DDC RMH/MC e Informe N° 000420-2019-DDC RMH/MC, no se identificó sitios arqueológicos durante las inspecciones oculares en el mes de octubre y diciembre. MOTIVO:
			Fn	21,987.81	7,893.30	35.90	
19AO000574722 - ELABORACIÓN DE INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN HISTÓRICO INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS	201 : INFORME TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	3.00	5.00	166.67	1. No hubo identificación de los bienes inmuebles durante las inspecciones realizadas en el campo.Sin embargo se realizaron informes técnicos con respecto a las acciones de preparación por lluvias intensas, sobre el análisis de posibles afectaciones a derechos colectivos en razón a la propuesta de dec... 2. Mediante informe N° 0029-2019LHR/DDC, se remitió el estado de los inmuebles declarados conforme lo solicitado por el COE de Cultura, sobre las lluvias intensas. 3. Mediante informe N° 00079-2019-LHR/DDC TAC, se realizó inspección técnica al inmueble declardo Museo Casa Zela.Mediante el infomre N° 000083-2019-LHR/DDC TAC/ remitio ficha de evaluación de daños y análisis de necesidades complementario del patrimonio cultural de 37 inmuebles afectados por el fenóme... 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. No hubo debido a la carga laboral, y solo se cuenta con una persona, hasta la fecha no ha sido puesto el Personal Técnico,

			Fn	7,317.14	9,638.14	131.72	debido que se encuentra en el MEF esta pedido de Convocatoria 7. No hubo expedientres de declaratoria debido a que se está realizando la recopilacion de información y desarrollo del informe técnico sustentatorio para las declaratorias, debido a que en los meses de julio, 8. agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluyeron los expedientes de declaratoria. 9. agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluyeron los expedientes de declaratoria. 10. 11. 12. Informe N°000221-2019/DDC TAC-LHR, Informe N° 000272-2019/DDC TAC-LHR Inspección inopinada a la Casas Jurídica, Informe N° 000260-2019/DDC TAC-LHR Inspecciones trabajos de emergencia Catedral de Tacna, Inspección inopinada a la Ex Aduana Mayor. MOTIVO:
19AO000574728 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE BIEN ARQUEOLÓGICO INMUEBLE COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	5.00	6.00	120.00	1. Es del personal que sale a campo a realizar las propuestas del sitio arqueológico Calientes. 2. Gasto por el personal que sale al campo a realizar las propuestas de sitio arqueológico Calientes. 3. Elaboración del expediente técnico para declaratoria del Sitio Arqueológico Putina. Informe N° 000073-2019-RMH-DDC TAC/MC. 4. 5. Está pendiente el informe final para ser elevado a la Sede Central (DPHI), actualmente se encuentra en evaluación en el Despacho de esta DDC-Tacna. 6. SElaboración de paropuesta de declaratoria de la Casa Hacienda del Coronel José Joaquín Gonzáles Vigil Dicho Expediente se encuentra en evaluación en la Oficina de Dfirección. 7. Se realizaron 05 e Declaratoria de los Sitios Arqueológicos Cuevas de Campana qala, abrigo de campana qala, maqueta huatamolle, el tambo y la pampa, de acuerdo al Informe N° D000310-2019- DDC TAC-RMH/MC, sin embargo no se hicieorn los Expediente de Declaratoria. 8. 9.
			Fn	7,998.05	7,709.91	96.40	10. Informe N° D000233-2019-DDC TAC-RMH/MC que contienen los siguientes expedientes técnicos: 1. Cuevas de Campana Qala, 2. Abrigo de Campana Qala, 3. Maqueta Huatamolle, 4. El Tambo, 5. La Pampa. 11. 12. MOTIVO:
19AO000575422 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE BIEN HISTÓRICO INMUEBLE COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	5.00	0.00	0.00	1. El personal de la oficina sale a campo a inspeccionar e identificar los bienes inmuebles con valor para una posible declaratoria mediante informe 2. El personal sale de la oficina a campo a inspeccionar e identificar los bienes inmuebles con valor para una posible declaratoria. 3. El personal de la oficina sale al campo a inspeccionar e identificar los bienes inmuebles con valor para un posible declaratoria. No se elaboro porque el personal de la oficina atendió el estado de emergencia por las intensas lluvias, y a la vez remitiendo información al COES Cultura, sobre la eval... 4. 5. No se elaboró el expediente para la Declaratoria debido a que la Oficina de Patrimonio Arqueológica cuenta con 01 profesional, por lo que fue imposible realizar dicho expediente 6.
			Fn	7,994.00	8,791.96	109.98	7. No hubo expedientres de declaratoria debido a que se está realizando la recopilacion de información y desarrollo del informe técnico sustentatorio para las declaratorias, debido a que en los meses de julio, agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluye... 8.

							9. No hubo expedientres de declaratoria debido a que se está realizando la recopilacion de información y desarrollo del informe técnico sustentatorio para las declaratorias, debido a que en los meses de julio, agosto y setiembre no se contaba con personal de apoyo, y por la carga laboral no se concluye... 10. 11. No se eleaboró el expediente técnico para declaratoria debido a que la Oficina de Patrimonio Historico de esta DDC, el profesional a cargo no realizó bien sus programaciones, por lo que fui imposible realizar dicho expediente, aparte sólo se contaba con un profesional, financieramente se llevaron a ... 12. MOTIVO:
19AO000585949 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	6.00 704.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. Esta en proceso de formulación de los antecedentes 4. 5. 6. 7. No se realizó el expediente técnico porque no hubo disponibilidad de recursos para realizar el expediente 8. 9. Se encuentra en proceso de formulación 10. Ningún expediente técnico programado 11. Ningún expediente técnico programado 12. Ningún expediente técnico programado MOTIVO:
19AO000594148 - IDENTIFICACION DE EXPRESIONES DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DEL AMBITO DE LA REGION DE HUANCAVELICA	051 : EXPEDIENTE	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs Fn	2.00 75,977.00	0.00 98,525.48	0.00 129.68	1. DICHA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO POR NO ESTAR CONSIDERADO EN LA PARTE FISICA, DEL CUAL SE REPROGRAMO PARA EL MES DE JULIO Y SETIEEMBRE, ASIMISMO EL GASTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL QUE VINO REALIZANDO COORDINACIONES PARA EL INICIO DEL MAPEO. 2. DICHA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO POR NO ESTAR CONSIDERADO EN LA PARTE FISICA, DEL CUAL SE REPROGRAMO PARA EL MES DE JULIO Y SETIEEMBRE, ASIMISMO EL GASTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL QUE VINO REALIZANDO COORDINACIONES PARA EL INICIO DEL MAPEO. 3. DICHA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO POR NO ESTAR CONSIDERADO EN LA PARTE FISICA, DEL CUAL SE REPROGRAMO PARA EL MES DE JULIO Y SETIEEMBRE, ASIMISMO EL GASTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL QUE VINO REALIZANDO COORDINACIONES PARA EL INICIO DEL MAPEO. 4. Pago de CAS y servicio de terceros. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Pago de CAS y servicio de terceros. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594157 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	054 : EXPEDIENTE TECNICO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	6.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE LOGRO REALIZAR ESTA TAREA POR FALTA DE DISPONIBLIDAD DE LAS AUTORIDADES LOCALES (BENEFICENCIA PUBLICA). SE ESTAN REALIZANDO LAS CORDINACIONES NECESARIAS, SE HA REPROGRAMADA PARA EL PROXIMO TRIMESTRE, MIENTRAS DURE LAS CORDINACIONES 4. 5. No se ejecutó dicha actividad por no estar consignado en nuestro cuadro de requerimiento.

			Fn	19,650.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594167 - ELABORACIÓN DE INFORME DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE PRODUCTO DE INSPECCIONES OCULARES REALIZADAS	201 : INFORME TECNICO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	8.00	2.00	25.00	1. 2. 3. SE PRESENTO EL INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE DELIMITACION DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE CHUCTO UBICADO EN EL CENTRO POBLADO DE ISLAY DEL DISTRITO DE SURCUBAMBA DE LA RPOVINCIA DE TAYACAJA, PRODUCTO DE LAS SUPERVISIONES DE CIRAS, INFORME N° 001-2019/JFP DE FECHA 29 DE MARZO DEL 2019. 4. Con informe N° 00002-2019/JFP, se concluyó con las fichas técnicas, fichas de declaratoria, ficha de sitio arqueológico, ficha de registro fotográfico y ficha de propuesta para declaratoria para posteriormente derivarlo a la oficina respectiva para su revisión. 5. 6. Con informe N° 00002-2019/OHL, se presentó la elaboración del informe técnico y propuesta de delimitación de sitios arqueológicos identificados producto de las inspecciones de CIRAS. 7.
			Fn	12,350.00	7,433.00	60.19	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594181 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	8.00	2.00	25.00	1. 2. SEGÚN LA MODIFICACION AL PRIMER TRIMESTRE NO CUENTA CON PRESUPUESTO 3. SE LOGRO REALIZAR EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE LA IGLESIA DE SAN JUAN DE DIOS, REALIZANDOSE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, INFORME N° 00020-2019-COF/DDC-HVCA/MC 4. 5. Con informe N° 008-2019-RMC, se programó para la evaluación a museos, salas de exposición y depósitos de bienes culturales muebles a través de fichas técnicas, para su posterior posteriormente proceso de levantamiento de información de los depositos de bienes culturales muebles por la Srta. Nata... 6. 7. 8.
			Fn	21,484.00	14,848.00	69.11	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594189 - ELABORACION DE FICHAS PARA EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES Y ARQUEOLOGICOS DEL PATRIMONIO CULTURAL, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS E HISTORICOS DE LA REGION DE HUANCAVELICA	460 : FICHA TECNICA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	180.00	130.00	72.22	1. ESTA TAREA NO ESTUVO PROGRAMADO PARA EL MES DE ENERO. ASIMISMO EL PRESUPUESTO SE UTILIZO EN EL PERSONAL DE TERCEROS QUE VINO ORGANIZANDO Y ADECUANDO LOS ARCHIVOS DEL MUSEO REGIONAL DENIAEL HERNANDEZ MORILLO DE HUANCAVELICA 2. EN ESTA ACTIVIDAD EL REGISTRO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES SON PRODUICTO DE LOS RESCATES DE LOS PIAS Y PMAS 3. NO SE HIZO POR FALTA DE DISPONIBLIDAD DE PROFESIONALES EN

			Fn	48,050.00	46,475.63	96.72	EL AREA NO PRESERNTARON SUS REQUERIMIENTOS PARA LA PROGRAMACION 4. Se logró insertar al Sistema Nacional de Registro(SINAR) 30 bienes culturales muebles arqueológicos para la evaluación como patrimonio cultural. 5. Pago de CAS y servicio de terceros. 6. Se logró insertar al Sistema Nacional de Registro(SINAR) 30 bienes culturales muebles arqueológicos para la evaluación como patrimonio cultural. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594283 - ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL	201 : INFORME TECNICO	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	8.00	0.00	0.00	1. 2. 3. DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL TÉCNICO PROFESIONAL, REUNIÓN DE COORDINACIONES ACERCA DEL ESTADO ACTUAL DE LAS CASONAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME TÉCNICO QUE SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN DE : 1) BIEN CASA DE LA EXHACIENDA YECALA BOGGIANO 2) CASA DE LA EXHACIENDA CAYALTI 4. 5. 6. DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL TÉCNICO PROFESIONAL, REUNIÓN DE COORDINACIONES ACERCA DEL ESTADO ACTUAL DE LAS CASONAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME TÉCNICO QUE SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN DE 1) EX HACIENDA POMALCA Y CHALETS EN LA CIUDAD DE POMALCA 2) CASA NAVARRETE EN LA CIUDAD DE CHICLAYO 7. 8. 9. DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL TECNICO PROFESIONAL, REUNION DE COORDINACIONES ACERCA DEL ESTADO ACTUAL DE LA CASONA CASA DE LA EXHACIENDA CAYALTI, COORDINACION DE TRADUCCION DEL SIGLO XVII TESTAMENTO HALLADO EN EL ARCHIVO REGIONAL , LO CUAL PERMITIRA CONOCER EL DATO HISTORICO FALTANTE PARA LA DECLARATOR...
			Fn	26,885.00	25,462.74	94.71	10. 11. SE REALIZÓ EL ESTUDIO DEL ACERVO HISTORICO DE LA CONSTRUCCION DE LA CASA HACIENDA DE CAYALTÍ Y SE SOLICITÓ LA BUSQUEDA CATASTRAL 12. MOTIVO:
19AO000594499 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LORETO	201 : INFORME TECNICO	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Se tomaron fotografías y recabó información de los inmuebles Patrimonio. 2. 3. Se tomaron fotografías y recabó información de los inmuebles Patrimonio. 4. 5. 6. Gasto en impresiones. 7. 8. 9.
			Fn	2,719.00	1,608.50	59.16	10. impresión de fotografías. 11. 12. No se realizó por renuncia de la arquitecta de Proceso Administrativo Sancionador encargada de la tarea. Se sustentó con INFORME N° D000034-2019-SDDPCICI-CCF/MC (16DIC2019). MOTIVO: No se realizó por renuncia de la arquitecta de Proceso

							Administrativo Sancionador encargada de la tarea. Se sustentó con INFORME N° D000034-2019-SDDPCICI-CCF/MC (16DIC2019).
19AO000594504 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL TOMO I DEL LIBRO DIARIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE LORETO	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	1.00 200.00	1.00 200.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 21ENE19, declaran Patrimonio Cultural de la Nación el Tomo I del libro diario de la oficina registral de Loreto (actualmente Iquitos) 1896-1906, con Resolución Viceministerial N° 007-2019-VMPCIC-MC, publicada en El Peruano, en fecha 23ENE19. Se realizó también gestiones para la conservación del Tomo... 4. Gasto en impresión. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596227 - REGISTRO DE PAISAJES CULTURALES COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	2.00 60,252.00	3.00 51,428.01	150.00 85.35	1. 2. 3. Se realizó coordinaciones con la Dirección de Consulta previa y las comunidades involucradas en el paisaje cultural del Apu Tambraico, en el marco del proceso de consulta previa. 4. Desarrollo de la etapa de publicidad de consulta previa 5. Desarrollo de la etapa informativa de consulta previa 6. Desarrollo de las etapas de evaluación interna, dialogo y decisión de consulta previa 7. Se eleva expediente del paisaje cultural Valle del Sondondo a la DGPC 8. Se cumple con las tareas programadas para el proceso de consulta previa en el PC Apu Tambraico, en los plazos establecidos. Setiembre: Se realiza una de las tareas de la etapa final de la consulta previa del PC Apu Tambraico. 9. Informe N° D00061-2019-DPC/MC - Informe sobre seguimiento de los acuerdos del proceso de consulta Apu Tambraico. 10. Se realiza la etapa informativa para 4 comunidades campesinas que son parte de la propuesta de paisaje cultural, en el distrito de Cuyocuyo, Puno. 11. Se recibe las actas de la mayoria de las comunidades que corresponde a la etapa de evaluación interna. 12. Se realiza 1 taller informativo y la etapa de dialogo con las comunidades campesinas que conforman la propuesta de paisaje cultural. MOTIVO: En la etapa de dialogo desarrollado en Cuyocuyo, no se presentan 2 comunidades campesinas, en este sentido el Reglamento de la Ley N°29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocido en el convenio N°169 de la Organización Internacional del Trabajo, provee...
19AO000596251 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs Fn	2.00 0.00	7.00 0.00	350.00 0.00	1. 2. Se ha elaborado la propuesta técnica de declaratoria del inmueble ubicado en Jr. Pataz 220, 226, 230, 234, distrito del Rímac. 3. - Av. Almirante Miguel Grau N° 694 esquina Jr. San Antonio N° 104, distrito de Barranco, provincia y departamento de Lima. - Calle Sargento Lores Nº 100 Esquina con Calle Atanasio Jáuregui S/N, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto. 4. No se realizó expedientes 5. Con(02) Expedientes informados a través de Informe Nº D000025-2019-DPHI-IME/MCsobre las acciones de identificación de bienes integrantes del PHI realizadas en el mes de Mayo. 6. Con (01) Expediente informado a través de Informe Nº D000024-

							2019-DPHI-MRF/MC sobre las acciones de identificacion de bienes integrantes del DPHI realizadas en el mes de Junio 7. Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC 8. Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC 9. 10. RVM N° 184-2019-VMPCIC-MC 11. ..... 12. ..... MOTIVO:
19AO001673067 - ELABORACIÓN DE LOS AVANCES EN EL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN MUSEOS Y DEPÓSITOS	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. Se cumplio con la actividad: Inventario y catalogacion de materiales culturales existentes en el museo de sitio arqueologico de Wariwillka, plasmado en el Informe N° 001-2019-CERR/DDC JUN/MC Y se cumplio con la actividad: Inventario y catalogacion de materiales culturales existentes en el museo de s... 5. 6. 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,731.00	6,064.00	222.04	
19AO001673072 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL HISTÓRICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001673078 - CAPACITACIÓN A COLECTIVOS CULTURALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	227 : CAPACITACION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
19AO0001673085 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA DECLARATORIA DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 2. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 3. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 4. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 5. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 6. no se encuentra programado en el POI 2019 de la Dirección Desconcentrada de Cultura Junin 7. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 8. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 9. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 10. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 11. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin 12. No se encuentra programado en el POI 2019 de la DDC-Junin MOTIVO:
19AO0001690736 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO PALEONTOLÓGICO DE LA NACIÓN	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	8.00 14,000.00	4.00 14,000.00	50.00 100.00	1. 2. Sitio Paleontologico CANDADOYUC, Distrito de Chambará, Provincia de Concepción, Departamento de Junín (Inspección de sectores) Informe N° 000005-2019-JAM/DGPC/VMPCIC/MC 3. Sitio Paleontologico CANDADOYUC, Distrito de Chambará, Provincia de Concepcción, Departamento de Junín INFORME Nº 000009-2019-JAM/DGPC/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Informe N° 000005-2019-DGPC-JAM/MC Identificacion de sitios pertenecientes al patrimonio Paleontologico Cañon de Ocucaje - Paleontologico Sectores I - II - III 7. 8. 9. Informe N° D00343-2019-DGPC/MC proyecto de investigación en el sitio Paleontológico Candadoyuc del distrito de Chambará. 10. 11. 12. Se realizó trabajo de gabinete de los bienes identificado y el plan de trabajo para la ficha de registro del patrimonio paleontologico MOTIVO:
19AO0001715542 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COLECCIONES	060 : INFORME	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs Fn	2.00 24,579.56	2.00 23,587.88	100.00 95.97	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Actualización de la propuesta de guía Lineamientos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de intervención arqueológica y su recepción por el Ministerio de Cultura 10. 11. 12. Elaboración de Guía para la salvaguarda de colecciones en caso

							de emergencia. MOTIVO:
19AO001717461 - SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES	001 : ACCION	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el análisis respectivo de toda la documentación adjunta que incluye las diversas capacitaciones realizadas en varios Museos y Colecciones del Ministerio de Cultura INFORME D000024-2019-DRBM-DQC/MC-24-SEPT-2019 (informe consolidante de todas las acciones realizadas)
			Fn	32,800.00	32,800.00	100.00	10. 11. Se informa sobre el monitoreo de la información sistematizada de algunos museos en el Inventario Nacional Noviembre: Informe N°0078-2019-DRBM-MGL/MC del 15NOV2019 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,634,408.00	1,458,458.30		
AEI.04.03 - Saneamiento Físico y Legal de los bienes inmuebles del patrimonio cultural, museos y depósitos de bienes culturales.							
19AO000596004 - ACCIONES DE APOYO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO INMUEBLE	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596241 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	001 : ACCION	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	492.00	778.00	158.13	1. registros MAP a través de la plataforma SIGDA y la recopilación,procesamiento y conservación de documentación para el saneamiento físico legal
			Fn	553,599.79	513,549.94	92.77	2. registros MAP a través de la plataforma SIGDA y la recopilación,procesamiento y conservación de documentación para el saneamiento físico legal 3. registros MAP a través de la plataforma SIGDA y la recopilación,procesamiento y conservación de documentación para el saneamiento físico legal 4. Se alcanzó ingresar MAPs al SIGDA: 17 en Ancash, 8 en Arequipa, 8 en Ayacucho, 11 en Ica, 2 en Loreto, 1 en Moquegua, 1 en Puno y 3 en San Martín. 5. Se alcanzó ingresar MAPs al SIGDA: 4 en Ancash, 14 en Arequipa, 4 en Cajamarca, 3 en Huancavelica, 5 en Huanuco, 8 en la Libertad, 1 en Lambayeque, 13 en Lima, 1 en Moquegua, 1 Pasco, 2 en Piura y 1 en Tacna. 6. Se alcanzó ingresar MAPs al SIGDA: 32 en Lima, 14 en La Libertad, 6 en Ica, 5 en Tacna, 1 en Lambayequey 1 en Huanuco 7. Mesa de trabajo para la Implemetación del PLUSMAP en la Ciudad de Cusco. Se logró ingresar al SIGDA: 7 MAPS en Ancash, 1 en Arequipa, 1 en el Callao, 1 en Cusco, 2 en Huanuco, 20 en Ica, 1 en la Libertad, 1 en Lambayeque y en Lima 16. 8. Mesa de trabajo sobre el Plan de uso responsable de recursos arqueologicos en la Municiapalidad de San Jeronimo - Cusco. Se logró ingresar al SIGDA: 23 en Ancash, 4 en Arequipa, 2 en

							ayacucho, 1 en Cajamarca, 1 en Cusco, 2 en Huancavelica, 15 en Huanuco, 2 en La Libertad, 2 en Lambayeque, 22 en Lima... 9. Emisión de la RVM N°103-2019-VMPCIC-MC respecto al diseño, la implementación, supervisión y monitoreo del plan piloto de “Protección y Tratamiento Responsable para Monumentos Arqueológicos Prehispánicos”. Se logró ingresar al SIGDA: 10 en Ancash, 15 en Arequipa, 2 en Ayacucho, 2 en Cajamarca, 1 en e... 10. : se logró impulsar los expedientes de actualización catastral de Chankillo y Fortaleza de Collique, y se incorporo en la base de datos 59 registro de monumentos arqueológicos 11. Se atendieron a representantes de los asentamientos humanos colindantes y superpuestos a Armatambo Morro Solar, y la incorporación en la base de datos 135 registro de monumentos arqueológicos 12. se realizó la capacitación de procedimientos de delimitación de MAP y la mesa de diálogo en Cusco respecto a larapa y pata pata y la incorporación en la base de datos de 49 registro de monumentos arqueológicos MOTIVO:
19AO000596250 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDADES CATASTRAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs Fn	145.00 805,529.27	46.00 744,840.97	31.72 92.47	1. Contar con la Carga de Patrimonio Cultural de la Nación Inscrita, Facilitar la Inversión pública o privada para puestas en valor u otros proyectos en beneficio del bien inmueble 2. Contar con la Carga de Patrimonio Cultural de la Nación Inscrita, Facilitar la Inversión pública o privada para puestas en valor u otros proyectos en beneficio del bien inmueble 3. No se programó esta actividad 4. e realizó los expedeintes de los MAPs El Ferrol en Ancash, Huaca Santa Martha y Pocoto en Lima 5. Se realizó el expedeinte del MAP Allaucapata en Lima 6. Se realizó el expedeinte del MAPPallka Sector Ay B en Lima 7. Se elaboraron los expedeintes técnicos de Acueductos el Pampóm, acueducto el Pino, Huaca Hacienda y Cerro Monigote 8. Se elaboraron los expedeintes técnicos de Fortaleza de Campoy, Cerro Callacpuma, Pilapunta y Urinay 9. Se elaboraron los expedeintes técnicos de Hucaca china secasectores norte y sur, warampayloma, el potrero, Moro moro 2, Piedra Labrada, Sojo Sectores a y b, Huaca la Cruz y Camino Prehispanico Lalaquish alta sectores 2, 2 y 3 10. Se elaboró 10 expedientes de monumentacion, diagnostico físico y legal, de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel Nacional. SE LOGRÓ EMITIR 01 RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS MAP Las Juntas (RVM N° 133-2019-... 11. Se elaboró 2 expedientes de monumentacion, diagnostico físico y legal, de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel Nacional. SE LOGRÓ EMITIR 02 RESOLUCIONES VICEMINISTERIAL QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS MAPFortaleza de Collique (RVM N°... 12. Se elaboró 1 expedientes de monumentacion, diagnostico físico y legal, de monumentos arqueológicos prehispánicos a nivel Nacional MOTIVO:
19AO000596256 - IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS LEGALES PARA LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE (DL 1255 - DL1271)	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	4.00	9.00	225.00	1. Atención de 20 expedientes de Licencia de Funcionamiento y 25 Expedientes del Decreto Legislativo 1255 2. Atención de 26 expedientes de Licencia de Funcionamiento y 14 Expedientes del Decreto Legislativo 1255 3. Atención de 27 expedientes de Licencia de Funcionamiento y 26 Expedientes del Decreto Legislativo 1255 4. Se informó con Informe N° D00003-2019-DPHI-ICH sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Abril. 5. Se informó con Informe N° D00013-2019-DPHI-ICH sobres las aciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Mayo. 6. Se informó con Informe N° D00022-2019-DPHI-ICH sobres las

			Fn	1,909.00	1,445.00	75.69	aciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Junio. 7. Se informó con Informe N° D00026-2019-DPHI-WHB sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Julio 8. Se informó con Informe N° D00036-2019-DPHI-ICH sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Agosto 9. Se informó con Informe N° D00045-2019-DPHI-ICH sobres las acciones ejecutadas para la implementación de DL 1255 y DL 1271 durante el mes de Septiembre 10. Informe N° D00072-2019-DPHI-WHB/MC 11. Informe N° D00093-2019-DPHI-AAA/MC 12. Informe N° D000115-2019-DPHI-JPA/MC MOTIVO:
19AO000596259 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL PARA LA DECLARATORIA DEL BIEN ARQUEOLÓGICO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	12.03 : DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	23.00	12.00	52.17	1. No se programó esta actividad 2. No se programó esta actividad 3. Actualización de información catastral validada y lista para su aprobación 4. :Canel de Surco - Segmento 2 y Karajía 5. Las Juntas,Chankillo y Casual 6. Monterrey sector 2 y Pampa El Silencio 7. logró elaborar los expedeintes de los Monumentos Arqueológicos Prehispánicos San Javier y vilcashuaman 8. Se logró elaborar el expedeinte del MAP Chocas Bajo B 9. Se logró elaborar el expediente del MAP Pachacamac 10. Se inició el expediente de saneamiento de los MAP Cerro montero , Huatocay 4, Huatocay 5 , chocas BaJo 6 y Huatocay 2. 11. Se inició el expediente de saneamiento de los MAP Fortaleza de Collique, Anexo Cerro La Milla , Lo 12. No se programó esta actividad MOTIVO:
			Fn	449,357.94	407,215.91	90.62	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,810,396.00	1,667,051.82		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.							
19AO000565415 - RECOPILACIÓN Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS Y LOCALES DE LOS MUSEOS	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Con Informe No. D000062-2019-DST/MC sobre la situación del saneamiento físico legal del Sitio Arqueológico de Huallamarca con motivos de ejecución de IOARR. 11. Con Informe No. D000109-2019-DST-LBQ/MC se tomaron acciones sobre la situación y ocupación de los inmuebles de propiedad del Ministerio de Cultura en el MNAAHP 12. MOTIVO:
			Fn	122,689.00	103,189.00	84.11	
19AO000585298 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. LIMA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. En este mes se presentó el “Proyecto de Investigación Arqueológica de Reconocimiento Sin Excavaciones del Camino de

			Fn	654,812.83	644,812.83	98.47	los Llanos, Vilcahuasi - La Centinela". Informe N° D000065-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585726 - ELABORACION DE ESTUDIOS CIENTIFICOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA RED VIAL INCA QHAPAQ ÑAN. LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Estudio especializado sobre Teledetección para la Red Vial Inca. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Mediante Informe N° D000062-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC de fecha 26 de julio del 2019, se indica que producto de la generación de la Directiva "Guía para la Identificación y registro de Caminos que conforman el Qhapaq Ñan", se ha generado 10 anexos, de los cuales se presentan 09 anexos, que vendría a ser ...
			Fn	16,000.00	16,000.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585879 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH - HUARMEY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,615.00	5,615.00	35.96	11. No se cumplio la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585925 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH - CALLEJON DE HUAYLAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No hay meta programada, sin embargo se realizó registro con Drone y GPS geodésicos en secciones de camino Inca en Ancash. INFORME 001-2019-AFSVR
			Fn	568,615.00	270,615.00	47.59	10. Se realizó registro con Drone y GPS geodésicos en secciones de camino Inca en Ancash. INFORME 001-2019-AFSVR 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000585983 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO TACNA - TACNA - JORGE BASADRE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Registro con Drone y Gps geodésicos en secciones de camino inca en la ciudad de Tacna. Según informe N°D000024-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Sin meta programada, sin embargo, según las necesidades de registrar secciones de camino que se encuentran con peligro de afectaciones se realizó el regsitro con Drone según informe 000056-2019-QHAPAQÑAN-GQD MOTIVO:
			Fn	15,615.00	5,615.00	35.96	
19AO000585990 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN ACARÍ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586010 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN PAIJAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Realización de la meta programada trismestral para el registro aerofotgramétrico con Drone según informe 000053-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. Se cumplió en noviembre MOTIVO:
			Fn	15,615.00	15,615.00	100.00	
19AO000586016 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN CHIMBOTE - VIRU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplio la meta . Incidente con Drone según informe
			Fn	15,615.00	15,615.00	100.00	

							000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586024 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN PASCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,615.00	5,615.00	35.96	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Sin meta programada, sin embargo, según las necesidades de registrar secciones de camino y tener fotografías para material de difusión se realizó el registro con Drone entre los limites de Pasco y Junín teniendo un incidente con el equipo según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586030 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO EN SECCIONES DE CAMINO INCA Y SITIOS ASOCIADOS EN OLMOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	7,808.00	7,808.00	100.00	11. No se cumplio la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586034 - REALIZACION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA POLITICA DE PUESTA EN USO SOCIAL VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN EN LIMA.	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. la Guía Metodológica Implementación de un Circuito Accesible para Personas con Discapacidad Visual. Informe N°0000028-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC. 5. Los resultados finales de esta actividad se han programado presentarse durante el IV Trimestre. 6. Los resultados finales de esta actividad se han programado presentarse durante el IV Trimestre. 7. Se ha cumplido con entregar en abril el primer producto que da cumplimiento a la tarea de instrumentos de gestión sobre
			Fn	494,692.00	478,137.39	96.65	lineamientos de política de la puesta en uso social (INFORME-000028-2019-RRR-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC). Por otro lado, la elaboración de artículos de investigación sobre procesos partic... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Con INFORME D000127 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC Se presentaron dos artículos de investigación relacionados a procesos participativos de la puesta en uso social del patrimonio cultural. MOTIVO:

19AO000586046 - INVESTIGACIÓN DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC. LIMA	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	334.00	330.00	98.80	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. INFORME N° D 000003-2019-MSPAC-APT/MC: ANALISIS MATERIALES - TEMPORADA 2018. MONITOREO, MANTENIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PARAMENTOS EXPUESTOS - TEMPORADA 2018. EXCAVACIÓN DEL ÚLTIMO TRAMO DEL PASADIZO ESTE Y EL EXTREMO ESTE DE LA PRIMERA MURALLA.40M3. 5. INFORME N° D 000001-2019-MSPAC-JOR/MC. CONSERVACIÓN DE MUROS Y PERFILES. EXCAVACIÓN DE 40 M3 EN LAS UNIDADES 4A Y 4B CAPAS DE LA 09 A LA 12. SELECCIÓN, LIMPIEZA Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES ARQUEOLÓGICOS PARA SU TRASLADO AL GABINETE DONDE SERÁN ANALIZADOS. 6. INFORME N° D 000001-2019-MSPAC-RVA/MC. :SE OBTUVO EL TOTAL DE SEDIMENTO FINO, LIMPIO Y SIN MATERIALES CULTURALES PARA EL RECUBRIMIENTO DEL RECINTO 3 - UNIDAD 3 - PCR 13. RECUBRIMIENTO DEL RECINTO 3 - UNIDAD 3 - PCR 13. INFORME N° D 000002-2019-MSPAC-RVA/MC. :EXCAVACIÓN UNIDAD 1. RETIRO DE 40 M3 ... 7. Excavación de la capa de derrumbe (20m3)del último tramo del Pasadizo Este y el extremo este de la Primera Muralla. En la Segunda Muralla: excavación (20M3) de la Unidad 4C. Capas 9 a la 12. Limpieza y traslado de los materiales a los gabinetes. Limpieza, conservación y estudio de los principales ha... 8. Excavación de la capa de derrumbe (20m3)del último tramo del Pasadizo Este y el extremo este de la Primera Muralla. En el Templo Pintado: Excavación Unidad 1 - zona cementerio 10m3. En Taurichumpi: Registro gráfico y delimitación del área. Excavación de 20 M3 de la unidades 4A, 4B, 4C, 4D, 4E y 4F (... 9. Se realizó la excavación de la capa de derrumbe (10m3) del último tramo del Pasadizo Este y el extremo este de la Primera Muralla. En el Templo Pintado: Excavación Unidad 1 - zona cementerio y zona depósito de escombros 10m3. En Taurichumpi: Excavación de 20 M3. Unidad 4A (capa 6 y 7), pero no se pu... 10. Informe N° D000006-2019-MSPAC-APT/MC. Excavacio´n de 5m3 del derrumbe del Pasadizo Este de la Sala Central. Conservacio´n de enlucidos. Informe N° D000004-2019-MSPAC-RVA/MC. Limpieza, clasificación y análisis de material arqueológico Unidad 1-Templo Pintado. Mantenimiento del sitema de drenaje del t...
			Fn	1,505,900.36	1,445,612.08	96.00	11. Informe N° D000006-2019-MSPAC-APT/MC. Conservacio´n de 10m3 del Pasadizo Este y enlucidos de la Sala Central. Informe N° D000004-2019-MSPAC-RVA/MC. Limpieza, clasificación y análisis de material arqueológico Unidad 1-Templo Pintado. Mantenimiento del sitema de drenaje del techo de policarbonato. Inf... 12. Informe N° D000006-2019-MSPAC-APT/MC. Conservacio´n del 10m3 del Pasadizo Este de la Sala Central. Informe N° D000004-2019-MSPAC-RVA/MC. Limpieza, clasificación y análisis de material arqueológico Unidad 1-Templo Pintado. Mantenimiento del sitema de drenaje del techo de policarbonato. Construcción d... MOTIVO:
19AO000586057 - REALIZACION DEL REGISTRO DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ASOCIADOS AL TRAMO FINAL DEL QHAPAQ ÑAN XAUXA-PACHACAMAC. SANTUARIO ARQUEOLOGICO DE PACHACAMAC. LIMA	201 : INFORME TECNICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN					1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Informe N° SS001-2019 HCS-APT/MSPAC/DGM/MC. Registro fotográfico, gráfico digital y modelamiento 3D de las áreas intervenidas para su conservación en: Templo Pintado, Sala Central y los correspondientes a Conservación de Emergencia. 4. NO HAY META PROGRAMADA
			Fs	8.00	8.00	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D00001-2019-MSPAC-HCS/MC Y EL INFORME N° D00002-2019-MSPAC-HCS/MC DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y TOPOGRÁFICO RESPECTIVAMENTE
			Fn	21,191.00	21,191.00	100.00	7. Registro fotográfico y arquitectónico con drone de los edificios: PCR1, PCR2, PCR3, Taurichumpi; y los polígonos del santuario arqueológico de Pachacamac. Registro capa 2 (derrumbe), Punto de Conservación 2, PCR12, Conservación. Informe N°D000003-2019-MSPAC-HCS/MC 8. Registro Cuadrángulo Tello, Edificio 47; y los polígonos. Registro

							capa 2 y 6, área de excavación 1 Taurichumpi. 9. Levantamiento fotogramétrico muro este, Pasadizo Este, Sala Central. Registro capa 2, Punto de Conservación 2, PCR12, Conservación. Registro capa 8 y 9 área de excavación 1 Taurichumpi. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N° D000004-2019-MSPAC-HCS/MC. Registro de Planta (gráfico y fotográfico) de la unidad 4 (cuadriculas G,H,I,J,KyL) de Taurichumpi. Levantamiento fotográfico con drone de los polígonos 17,18,88 y 92 del Santuario de Pachacamac. Informe Interno N° 000001-2019-MSPAC-JAF. Levantamiento topogra´fi... MOTIVO:
19AO000586070 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA AYABACA AYABACA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 265,384.00	0.00 258,384.00	0.00 97.36	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 176-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. El año 2019 no se contó con proyecto aprobado para su ejecución. Por consecuencia no se puede tener algún informe final de intervención arqueológica. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586078 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 155,486.00	4.00 95,486.00	100.00 61.41	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Investigación, elaboración del artículo de difusión virtual sobre la ejecución del proyecto arqueológico “Restaurando los muros 2, 7 y 14 de la Kallanka del Complejo Arqueológico Monumental Aypate”. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 Investigación. Del material cerámico recuperado en el Ushnu - Temporada 2017 1 Investigación. Refiere a un articulo denominado El Patrimonio cultural inmaterial en las fiestas y celebraciones alrededor de Aypate. 12. 1 Investigación. Refiere a un articulo denominado El Apu Tutelar de la Ayahuaca Preinca e Inca INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 176-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO: INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.
19AO000586083 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 359,390.00	1.00 329,390.00	50.00 91.65	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se presentó el Informe Final del Proyecto de Investigación Arqueológica con Excavaciones Cabeza de Vaca - Temporada 2018; con Informe N° 087-2019/CV/PI/ST/PQÑ/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA. INFORME N° 098-2019-

							CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586089 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se logro la meta INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: Se ejecutó el 90% de avance en elaboración investigación. Artículo denominado: RESULTADOS DE EXCAVACIONES DE LA TEMPORADA 2017, EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO CABEZA DE VACA 2017. INFORME N° 001-2020-CV/PI/ST/QÑ/MC.
			Fn	95,000.00	85,000.00	89.47	
19AO000586094 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 80% del proyecto, en avance de formulación Proyecto de Emergencia del Inkawasi de Huánuco Pampa. 4. Un Informe final del “Proyecto de Emergencia: Las Kallankas de Huánuco Pampa” con Memorando N° 000313-2019/QHAPAQNAN/VMPCIC/MC del 11 de abril de 2019. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 Proyecto, se presentó el Proyecto de Emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa con Memorando D0000452-2019-QHAPAQÑAN/MC, de fecha 21 de agosto de 2019, y aprobado con Resolución Directoral N° 392-2019/DGPA/VMPCIC/ MC de fecha 25 de setiembre de 2019. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se logró la meta, a la fecha esta en ejecución aun de dos proyectos: Proyecto de Emergencia las Kallankas de Huánuco Pampa, RD N° 413-2019/DGPA/VMPCIC/ MC de fecha 15/10/2019, y el Proyecto de Emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa, aprobado con RD N° 392-2019/DGPA/VMPCIC/ MC de fecha 25/09/2019 MOTIVO:
			Fn	520,489.00	437,721.00	84.10	
19AO000586102 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	3.00	60.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META EN MAYO, SIN EMBARGO SI EN JUNIO 6. Se presentó una investigación (artículo) denominado Recuperando el Ushnu de Huánuco Pampa INFORME Nº 064-2019/HP/PI/ST/QÑ/MC. 7. 1 Investigación, que comprende el artículo denominado EL VOLUNTARIADO CULTURAL, UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARTICIPATIVA DESDE LA ESCUELA PARA LA DEFENSA Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO EN HUÁNUCO PAMPA.INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 8. NO SE LOGRÓ LA META
			Fn	88,019.51	61,019.51	69.32	

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC. No se logro la meta. El escaso número de personal profesional, concentraron esfuerzo en la ejecución de dos proyectos de intervención arqueológica. 11. No se logró la meta. INFORME N° 138-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 12. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC 1 Investigación, elaboración de análisis científico de materiales arqueológicos recuperados, correspondiente al material recuperado por Craig Morris en la década de los ´70, en los que se incluyen material cerámico, metal y óseo. MOTIVO:
19AO000586114 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 456,328.00	1.00 396,328.00	100.00 86.85	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 Proyecto, Se aprobó con fecha 01/03/2019 el Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor - Plan Quinquenal 2019-2023 R.D. N°080-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Informe, elaboración del Informe Final de las excavaciones de la Temporada 2019, correspondientes al Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor (Plan Quinquenal 2019-2023) Resolución Directoral N°080-2019/DGPA/VMPCIC/MC. INFORME N° 0... MOTIVO:
19AO000586120 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 105,000.00	10.00 85,000.00	500.00 80.95	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Articulo académico para las Actas del IV Congreso Nacional de Arqueología 2017. de investigación arqueológica INFORME N°31-2019-SMPT/PI/ST/QÑ/MC. 3. Articulo para difusión virtual Del Titicaca a Cieneguilla: artesanos vinculados al camélido en dos tiempos", arqueólogo Mario A. Ramos Vargas. INFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 Investigación, artículo Conservación en Huaycán de Cieneguilla: método y procedimiento para muros con problemas de verticalidad INFORME N° 155-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta se logro en diciembre 11. la meta se logro en diciembre 12. 7 investigaciones, del cual se tiene 6 investigaciones de análisis científico de materiales arqueológicos recuperados y 1 investigación de artículo. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000586128 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO . LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	572,323.60	536,323.60	93.71	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se logró la meta. 75% de avance del informe final del Proyecto de investigación arqueológica con fines de diagnóstico en plazas y espacios representativos del Sector “A” del complejo arqueológico Mateo Salado - Segunda Etapa, autorizado mediante las resoluciones R.D. N° 409-2018/DGPA/VMPCIC/MC,... MOTIVO: El proyecto tiene ampliación de meta en su segunda resolución
19AO000586134 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO . LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	16.00	6.00	37.50	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se logró la meta. Escaso número de personal en el proyecto. INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro la meta. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No tiene meta programada INFORME Nº 128-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. LA META SE CUMPLIÓ EN DICIEMBRE
			Fn	40,000.00	35,000.00	87.50	12. 6 Investigaciones, 5 artículos; “Pinturas murales del complejo arqueológico Mateo Salado (Lima, Perú): descripción, análisis arqueométrico y particularidades”; “Planteamiento de un modelo de conservación preventiva en el complejo arqueológico Mateo Salado (Lima) ante sismos severos”;“Las jornadas d... MOTIVO:
19AO000586146 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 Informe, se presento el informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica de puesta en valor para la habilitación del circuito de visitas en el huarco cerro Azul, temporada 2017. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No tiene meta programada INFORME N° 091-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC.
			Fn	345,740.20	317,740.20	91.90	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. La meta se logró en el mes de Julio. Se presento el informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica de puesta en valor para la habilitación del circuito de visitas en el huarco cerro Azul, temporada 2017. RD N°230-2017/DGPA/VMPCIC/MC del 02/08/2017 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586159 - EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	3.00	42.86	1. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	57,000.00	43,000.00	75.44	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 investigación. Artículo denominado Evidencias de contabilidad prehispanica de Huacones - Vilcahuasi, Canete. INFORME N°026-2019/EH/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro la meta. 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. No tiene meta programada INFORME N° 091-2019-

							EH/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 092-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. La meta se cumple en diciembre 12. 2 Investigaciones; primero de material zooarqueologico, se identificaron 11 especies, distribuidos en 7 mamiferos y 4 aves, y segundo el artículo denominado INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN EL HUARCO – CERRO AZUL: UN SITIO PREHISPÁNICO DE LA COSTA DEL PERÚ INFORME N°005-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586174 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO - HUAMACHUCO. ANCASH	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 431,842.00	3.00 411,842.00	100.00 95.37	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se implementó el proyecto. INFORME 000163-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 000034-2019-RCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Por temas logisticos, los proyectos han postergado las intervenciones planificadas para el primer trimestre. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SE CUMPLE LA META EN SETIEMBRE 8. SE CONCLUYEN LOS TRABAJOS EN: -LA SECCIÓN DE CAMINO HUARITAMBO – USHNU, 336M , 6 UNIDADES DE EXCAVACIÓN -LA SECCIÓN DE CAMINO SOLEDAD DE TAMBO - PINCOSH (PIA CON FINES DE CONSERVACIÓN TUSUKO KOTO - PINCOSH), 330M 9. SE CONCLUYEN LOS TRABAJOS EN: S.A. DE HUARITAMBO (PIA CON FINES DE CONSERVACIÓN), SECTOR 1- QOLQAS, 3 RECINTO CONSERVADOS Y 7 UNIDADES DE EXCAVACIÓN. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586177 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH.	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumple la meta en diciembre 12. Se recoge la informacion de campo, 265 fotos y levantamiento de estructuras arquitectonicas de una extencion de 2000m2 del SA. Se procesasan 527m2 de muros al autocad del diagnóstico del SA de Tambo de Llata. INFORME N° D00236-2019-QÑ-RCP, INFORME N°005- 2019-JNRL MOTIVO:
19AO000586190 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH-HUACHIS	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,000.00	0.00 10,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO SE CUMPLIO LA META. INFORME D00176-2019-QÑ-RCP/MC e INF 014-2019- NRP. La demora de los requerimientos (bienes y

							servicios) extendió los trabajos de los Proyectos de Investigacion Arqueológica con fines de conservación que terminaron en octubre. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586194 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO HUÁNUCO-HUAMALÍES-LLATA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,458.00	1.00 10,458.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No se cumplió la meta.INFORME N° D00013-2020-QÑ-RCP/MC 11. Se recoge la informacion de campo, 335 fotos y levantamiento de estructuras arquitectonicas de una extencion de 27000m2 del SA. Tambo de Llata. 12. Se procesan 1000m2 de muros al autocad del diagnóstico del SA de Tambo de Llata. INFORME N° D00236-2019-QÑ-RCP, INFORME N°004- 2019-JNRL MOTIVO:
19AO000586202 - EJECUCION DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH.	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 26,180.00	1.00 26,180.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° D00171-2019-QÑ-RCP/MC. Se presenta el artículo Faenas comunales para el mantenimiento de caminos en el tramo Huánuco Pampa – Huamachuco, el caso del Naani Aruy en la Quebrada de Tambillos, Ancash. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. La meta se cumplió en Octubre MOTIVO:
19AO000586205 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,615.00	0.00 10,615.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD, asi mismo, solo se sigue contando con una sola aeronave para relizar trabajos de campo.Dificultad de no contar aún con los equipos solicitados a incios de año para cubir la totalidad de comsiones de servicio programadas para el presente pe... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586212 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

REGISTRO ARQUEOLOGICO ANCASH - HUACHIS			Fn	26,847.00	16,847.00	62.75	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Julio: Registro con Drone y Gps geodésicos en secciones de camino inca en Ancash. Según informe N°D000031-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586220 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO . PUNO - PUNO - PUNO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se tenía programada la tarea del Proyecto de Investigación con fines de diagnostico de conservación del Tramo La Raya-Desaguadero, no se cumplió debido a demoras en las autorizaciones del Ministerio de Cultura. Fue reprogramado para diciembre.
			Fn	195,751.00	155,751.00	79.57	12. En este mes se cumplieron las dos metas programadas en la actividad. Se cumplió con la ejecución y entrega del informe final del Proyecto de investigaciones arqueológias con fines de reconocimiento sin excavaciones del Tramo La Raya-Desaguadero, según lo dispuesto en la RD Nº309-2019/DGPA/VMPCIC/M... MOTIVO: 13,162.00
19AO000586257 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PUNO - LAMPA- NICASIO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	22,000.00	22,000.00	100.00	11. No se cumplio con la meta programada ya que solo se pudo priorizar una tarea en el marco del proyecto de tramo La Raya - Desaguadero según informe 000048-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586265 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PUNO - PUNO - CHUCUITO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	7. ANULADA 8. ANULADA

							9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586267 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO. ICA - NAZCA - NAZCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Registro con Drone y Gps geodesicos en el proyecto de tramo Tumbes-Poechos. Según informe N°000021-2019/GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	
19AO000586269 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PUNO - CHUCUITO - DESAGUADERO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586271 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - VISCHONGO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586277 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	1.00	25.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se realizó el análisis de material cerámico por parte de la Lic. Diana Carhuanina Gonzales. Ver.Orden de Servicio N° 00923-
			Fn	41,566.00	41,566.00	100.00	

							2019-S.INFORME Nº 00001-2019-DCG. INFORME Nº 00002-2019-DCG. INFORME Nº 02-2019-DCG. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Si bien no hubo meta programada se presentaron 3 artículos académicos: “Tradición Oral de Humay”, “Tradición oral de Huaytará” y “Talleres Interdistritales Interculturales. Espacios Para La Difusión De La Educación Patrimonial En El Tramo Vilcashuamán - Sangalla Del Proyecto Qhapaq Ñan”. Ver el IN... 12. Se realizaron los estudios de Línea de Base Social de Vilcashuamán y Servicio de identificacióny análisis de elementos patrimoniales, manifestaciones culturales y percepciones locales en la ciudad de Vilcashuamán. Ver INFORME Nº 00002-2019-NCC de Gabriela Zamora. Se elaboro un texto que será public... MOTIVO:
19AO000586286 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - LIMA - CIENEGUILLA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 273,118.00	1.00 259,521.65	50.00 95.02	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 PROYECTO IMPLEMENTADO: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE DIAGNOSTICO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN DE COMPLEJO ARQUEOLÓGICO ANCHUCAYA-SANTA ROSA-ANTIVALES. IMPLEMENTADO: INFORME Nº 271 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 011-2019-REZA/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO000586287 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - YAUYOS - TANTA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 15,340.00	1.00 5,340.00	100.00 34.81	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN PIRCA PIRCA Y TAMBO REAL IMPLEMENTADO: INFORME Nº 270 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 010-2019-REZA/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586290 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO LIMA - HUAROCHIRÍ - ANTIOQUÍA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 103,948.00	2.00 103,948.00	100.00 100.00	1. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca Huarochiri - Antioquia .Según Informe N°000006-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Registro con Drone y gps geodésicos en Huarochiri. Según informe N° D000022-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC

							8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586298 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 66,406.00	5.00 41,406.00	100.00 62.35	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se ha avanzado con la solicitud de apoyo para el registro de los caminos durante el mes de octubre. INFORME Nº000012-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 9. Cumplimiento del taller programado mediante la modalidad de focus grupo, desde el cuál se logró identificar los patrimonios locales y las percepciones frente al camino inca en la zona. Se llegaron a acuerdos con la municipalidad distrital para realizar actividades conjuntas en el mes de diciembre. l... 10. Mediante informe INFORME Nº000079-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC se reporta el detalle del cumplimiento de la actividad. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Mediante informe INFORME Nº000079-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC se reporta el detalle del cumplimiento de la actividad. MOTIVO:
19AO000586299 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - HUAROCHIRI - ANTIOQUÍA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 25,000.00	1.00 5,000.00	100.00 20.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 PROYECTO IMPLEMENTADO. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ENCUENTRAN EN EL INFORME Nº 200 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586302 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC JUNIÍN - JAUJA - SAUSA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 50,680.00	1.00 50,680.00	50.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 8. 9. 1 PROYECTO IMPLEMENTADO MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE ENCUENTRAN EN INFORME Nº 197 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 013-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se cumplio la meta. EL PROYECTO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN Y CULMINARÁ EN EL AÑO 2020 DE ACUERDO A LA NUEVA PROGRAMACIÓN. SE ADJUNTAN INFORMES DE SUSTENTO:

							INFORME Nº 280-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 018-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO000586303 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - ATIQUIPA	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 148,658.00	3.00 148,658.00	150.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE PRESENTÓ EL PIA CON INFORME D000061-2019-QHAPAQÑAN-ORG SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REVISIÓN POR PARTE DE DGPA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Aprobación PIA RD N° 364-2019/DGPA/VMPCIC/MC. INFORME N° 0085-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M 9. INFORME N° 0112-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M de Diagnostico de Conservacion; INFORME N° 0118-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC referido al Informe Final 01 Proyecto de Investigación Arqueológica PIA ejecutado, con 17 sitios arqueológicos registrados, 8632.85 km de camino prehispánico registradoy una longitud de 4... 10. Se presento el Informe Final del PIA para reconocimiento sin excavaciones en la Quebrada de Chala y para el Diagnostico fe Conservacion para Quebrada de la Vaca (al INFORME N° 118-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) 11. Mediante el Informe N° 138-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC se levantan observaciones al PIA para el diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico Incahuasi de Parinacochas y para las secciones de Camino Inca Incahuasi – Paltarumi, Niño Salvador – Coracora, del proyecto de tramo Tambobamb... 12. Observaciones del PIA para reconocimiento sin excavaciones en la Qebrada de Chala y para el Diagnostico fe Conservacion para Quebrada de la Vaca son levantatas y se solicita se eleve a comision mediante Informe INFORME N° 168-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC MOTIVO: Octubre: Demora en la aprobación del PIA Quebrada de Chala y para el Diagnostico fe Conservación para Quebrada de la VacaNoviembre: El PIA para el diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico Incahuasi de Parinacochas y para las secciones de Camino Inca Incahuasi – Paltarumi, Niño S...
19AO000586306 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO JUNÍN - JAUJA - YAUYOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 10,000.00	2.00 10,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Registro con Drone y Gps Geodésicos para el registro de camino inca y sitios asociados. Según informe N°001- JAGH-2019 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Realización de la meta programada trismestral para el registro aerofotgramétrico con Drone según informe 000033-2019-QHAPAQÑAN-GQD Noviembre 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586310 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - LIMA SAN BORJA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	2.00	22.22	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	51,360.00	51,360.00	100.00	8. 1 INVESTIGACIÓN, CONTENIDO DE BROCHURE DE MOLLE. INFORME Nº 177 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE ENTREGÓ 1 ARTÍCULO: INFORME Nº 108 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 08-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC LA META SE DUPLICO EN DOS TAREAS , SOLO SE CUMPLIERON 3 DE LAS PLANIFICADOS DEBIDO AL RETRASO EN EL INICIO Y EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE CAMPO: INFORME Nº 009-2020-CCE/QHAPAQÑAN/V... MOTIVO:
19AO000586311 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AREQUIPA - CARAVELI - HUANUHUANU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Según informe N° D000025-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC SE CUMPLIRA EN EL IV TRIMESTRE 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000586315 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - HUAROCHIRI - ANTIOQUÍA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	3.00	60.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 MONITOREO Y 1 PLAN DE MANTENIMIENTO PARA EL SITIO ARQUEOLÓGICO NIEVE NIEVE. (INFORME 078 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC e INFORME 000077-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 1 MONITOREO Y 1 PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA SECCIÓN DE CAMINO CHONTAY - SAN ISIDRO (INFORME 101 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC e INFORME 000150-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 INVESTIGACIÓN, DIAGNÓSTICO SOCIOCULTURAL EN CHONTAY. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 179 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO SE HA PODIDO ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO YA QUE EL QHAPAQ ÑAN A ESTABLECIDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO COMO SE EXPLICA EN EL: INFORME Nº 273 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 008-2019-REZA/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC NO SE HA PODIDO ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO YA QUE EL QHAPAQ ÑAN A ESTABLECI... MOTIVO:
			Fn	25,322.00	5,322.00	21.02	
19AO000586317 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586318 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO AYPATE - LAS PIRCAS PIURA - AYABACA - AYABACA	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 50,000.00	0.00 40,000.00	0.00 80.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se pudo concretar, solo se realizaron inspecciones sobre terreno, debido a la sobrecarga laboral, esta parte se estará realizando en el IV Trimestre. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000586322 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO. AREQUIPA - AREQUIPA - CAYMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 10,000.00	0.00 10,000.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplió la meta . Incidente con Drone según informe 000039-2019-QHAPAQÑAN-GQD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586323 - IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLÓGICO PROYECTO DE TRAMO AYPATE - LAS PIRCAS . PIURA - AYABACA - AYABACA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,168.58	1.00 4,168.58	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Registro con Drone y Gps geodésicos en proyecto de tramo Aypate - Las Pircas -Piura. Según informe N° D000009-2019-QHAPAQÑAN-GQD/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586327 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - ATIQUIPA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 36,500.00	5.00 36,500.00	166.67 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 DIAGNÓSTICO SOCIO CULTURAL DE LA LA ZONA A (CARAVELÍ) INFORME D000216-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC

							7. Se realizó un diagnóstico sociocultural para los distritos de Chala, Atiquipa y Huanuhuanu. INFORME N° 0046-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° 0110-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M Se realizó el levantamiento de una sección de camino Inca entre Atiquipa y La Caleta. Provincia Caraveli, distrito de Atiquipa, con una distancia de 76.752.611 km. El INFORME N° 0110-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M consigna el primer producto de Ricardo Rimachi G. e... 10. 01 levantamiento de una sección de camino Inca entre Atiquipa y Quebrada de La Vaca - INFORME N° 0110-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 articulo cientifico denominado: FORADOS, PANDEOS Y COLAPSOS: PRINCIPALES FACTORES DE DETERIORO NATURAL QUE AFECTAN AL SITIO ARQUEOLOGICO DE QUEBRADA DE LA VACA, CARAVELI, ATIQUIPA, AREQUIPA - INFORME N° 158-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC MOTIVO:
19AO000586331 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO PACHACAMAC - VILCAHUASI LIMA	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 50,000.00	1.00 40,000.00	100.00 80.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Mediante Informe N° D000065-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC se entregaron tres proyectos de investigación arqueológica, correspondiente al ámbito, el proyecto indicado líneas abajo es presentado en el mes de Julio. “Proyecto de Investigación Arqueológica de Reconocimiento sin Excavaciones del Camino Tran... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586334 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA AYACUCHO - VILCASHUAMAN - VILCASHUAMAN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 353,434.00	1.00 333,434.00	100.00 94.34	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ejecutó el Proyecto de Emergencia del Jr. Inkawasi de Vilcashuamán, 2019 . Ver INFORME Nº 021-2019/JCZV/PTVS/ST/PQÑ//MC de Julio Zavala, INFORME Nº 007-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino MOTIVO:
19AO000586338 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA . AYACUCHO - VILCASHUAMAN - VISCHONGO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6.

			Fn	0.00	0.00	0.00	7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586345 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO PACHACAMAC - VILCAHUASI LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	50,000.00	50,000.00	100.00	11. NO SE CUMPLIO LA META. INFORME Nº 000006 - 2020 - QHAPAQÑAN-LLF/MC 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586347 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - VILCASHUAMÁN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Registro con Drone y Gps Geodesicos en secciones de camino Inca Pisco y Huaytara .Segun Informe N°000007-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//M 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,000.00	9,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586348 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PROYECTO DE TRAMO PACHACAMAC - VILCAHUASI. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca Pachacamac - Vilcahuasi .Según Informe N°000010-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/M 4. Registro con Drone y Gps Geodésicos en proyecto de tramo Pachacamac - Vilcahuasi. Según informe N° Nº 000010-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,906.42	9,906.42	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586353 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

PROYECTO DE TRAMO PATANCOTO - VILCAHUASI . LIMA			Fn	86,787.47	46,787.47	53.91	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Informe N° D000065-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC de fecha 31 de julio del 2019, se indica que se entregaron tres proyectos de investigación arqueológica, correspondiente al ámbito, el proyecto indicado líneas abajo es presentado en el mes de Julio. “Proyecto de Investigación Arqueológica de Reconocimiento ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586357 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO PROYECTO DE TRAMO PATANCOTO - VILCAHUASI . LIMA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se priorizo el trabajo de ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLOGICA INCAHUASI DE LUNAHUANA Informe N° 000015-2020-QHAPAQÑAN-GCR/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	66,212.53	55,212.53	83.39	
19AO000586362 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO PROYECTO DE TRAMO PATANCOTO - VILCAHUASI	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca Huaguil - Vilcahuasi .Según Informe N°000008-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//MC 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000586364 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFAN . LAMBAYEQUE	096 : PROYECTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No se logró la meta, El Proyecto esta en elaboración.INFORME D00015-2019-QHAPAQÑAN-MGT-MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	100,000.00	65,000.00	65.00	

							MOTIVO:
19AO000586370 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFAN . LAMBAYEQUE	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	50,000.00	50,000.00	100.00	11. Informe N° 0003 - 2019 ROVG, correspondiente al Tercer Entregable de la OS N° 03796-2019-S. No se logró la meta. Se realizó el avance al 20% del Diagnostico Sociocultural, debido a la magnitud y longitud del tramo. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586373 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO.PROYECTO DE TRAMO LA VIÑA FARFAN LAMBAYEQUE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Registro con Drone y Gps Geodesicos en secciones de camino Inca La Viña - Farfan .Segun Informe N°000016-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//MC 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Registro con Drone y Gps Geodésicos en secciones de camino Inca La Viña - Farfan .Según Informe N°000016-2019-GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC//MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Registro con Drone y Gps geodésicos en proyecto de tramo La Viña - Farfan. Según informe N°000016-2019/GQD/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000586604 - PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE DIVULGACIÓN ACERCA DE LOS INCAS DE PACHACAMAC. LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Elaboracion de la Memoria Anual 2018 del Santuario Arqueologico Pachacamac. INFORME Nº 009-2019-CUB-MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA SEGÚN INFORME N° D00014-2019-MSPAC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	53,000.00	53,000.00	100.00	9. INFORME NºD00029-2019-MSPAC/MC INFORME NºD000152-2019-MSPAC/MC, se ha solicitado la impresión de trípticos, los cuales han sido aprobados por OCII 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Informe Interno Nº 00001-2019-MSPAC-CUB. Se cumplió con el diseño gráfico e impresión de la publicación Maderas de Pachacamac, edición de 1000 ejemplares en formato de 20 x 23 cm, nro. de paginas 68, full color. Asimismo, se realizó la reimpresión de tripticos en inglés y francés, contando con el ... MOTIVO:
19AO000586607 - DESARROLLO DE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO AYPATE - LAS PIRCAS. PIURA - AYABACA - AYABACA			Fn	50,000.00	50,000.00	100.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000594524 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DEL SITIO ARQUEOLÓGICO «PIEDRA DE CUMPANAMÁ» COMO PAISAJE CULTURAL	051 : EXPEDIENTE	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	1.00 43,239.00	0.00 37,785.20	0.00 87.39	1. Los arqueólogos recopilaron información respecto a la ruta, contactos y actividades a desarrollar en Cumpanamá. 2. Los arqueólogos recopilaron información respecto a la ruta, contactos y actividades a desarrollar en Cumpanamá. 3. Los arqueólogos recopilaron información respecto a la ruta, contactos y actividades a desarrollar en Cumpanamá. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Pago de CAS. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. 11. 12. La actividad se realizó en octubre; sin embargo, el informe final está pendiente de presentar debido a la carga laboral del área de arqueología. El informe técnico deberá ser presentado hasta finales de enero 2020. MOTIVO: Recarga laboral de los especialistas en arqueología.
19AO001690589 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGÍA INTEGRADA PARA EL REGISTRO Y DELIMITACIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUANACAURE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690591 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACACAMAC, LIMA, YAUYOS, TANTA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,383.00	0.00 4,383.00	0.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE CUMPLIO LA META , LA ACTIVIDAD SE DESARROLLÁ PRIMERO EN LA ZONA DE JAUJA Y LUEGO EN SAUSA, A LA INVERSA DE LO PROPUESTO POR CUESTIONES LOGÍSTICAS. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA

							12. NO PUDO REALIZARSE LA ACTIVIDAD PORQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL DISTRITO NO SE ADECUABAN PARA EL TIPO DE INVESTIGACIÓN: INFORME Nº 276-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 039-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO001690593 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACACAMAC, JUNIN, JAUJA, SAUSA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 4,383.00	2.00 4,383.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 INVESTIGACIÓN, PLAN DE MANTENIMIENTO PARA SECCIÓN DE CAMINO HATUN XAUXA-HATUN CHACA. : INFORME Nº 175 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INVESTIGACIÓN SOBRE ACTIVOS CULTURALES EN JAUJA: INFORME Nº 264-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 40-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO001690595 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - LIMA CIENEGUILLA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,383.00	1.00 4,383.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 MONITOREO Y 1 PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO y MOLLE. (INFORME 068 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000052-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690598 - IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - CORA CORA - PULLO	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 2,558.00	1.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No hay aprobación aún por parte de la DGPA del PIA de Incahuasi de Parinacochas INFORME N° 0085-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 01 propuesta técnica para la solicitud del PIA se solicita se eleve para aprobacion correspondiente mediante INFORME N° 0151-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690600 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA -	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

QUEBRADA LA VACA. AYACUCHO - CORACORA - PULLO			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Este mes no se contaba con el personal necesario para la recolección de información. 9. Este mes no se contaba con el personal necesario para la recolección de información. 10. 01 diagnóstico sociocultural a nivel de distrito: Coracora, Chumpi, Pullo y Puyusca, de la Provincia de Parinacochas.INFORME N° 0120-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690605 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Junio: EL DISEÑO PRELIMINAR SE ENCUENTRA EN REVISIÓN DE CONTENIDOS 7. Se prepararon dos propuestas de contenido arqueológico para materiales de divulgación: Un tríptico (Desplegable) para el Sitio Arqueológico Quebrada de La Vaca y otro para el Sitio Arqueológico Incahuasi de Parinacochas. INFORME N° 0058-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690607 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA APURÍMAC - COTABAMBAS - TAMBOBAMBA	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	12. INFORME N° 161-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC Describir las principales características demográficas, educativas, de salud, sociales, económicas, de infraestructura, etc del área de impacto directo del Proyecto Qhapaq Ñan en el distrito de Tambobamba de la provincia de Cotabambas, que permitan analizar l... MOTIVO:
19AO001690609 - DESARROLLO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - POMACOCHA. PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	066 : INVESTIGACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	65,000.00	65,000.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se tramito el TDR del servicio de estudio. Ver INFORME Nº 006-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino.

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se realizó el DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA SECCIÓN DE CAMINO VILCASHUAMÁN - INTIHUATANA/POMACOCHA. Ver INFORME N° 011-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino MOTIVO:
19AO001690611 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLOGICO AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Registro con Drone y Gps Geodésicos para el registro de camino inca y sitios asociados. Según informe N°002- JAGH-2019 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	17,807.00	12,807.00	71.92	
19AO001690612 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA INTEGRADA PARA EL REGISTRO Y DELIMITACIÓN DEL TRAMO VILCASHUAMAN - POMACOCHA - PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Registro con drone y gos geodesicos en secciones de camino inca entre Vilcashuaman- Pomacocha. Según informe N° D000032-2019-QHAPAQ2ÑAN-GQDMC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	11,215.00	11,215.00	100.00	
19AO001719546 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGÍA INTEGRADA PARA EL REGISTRO ARQUEOLÓGICO EN LUYA, AMAZONAS.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se cumplió la meta, Se priorizó otros tramos de Camino Inca,Según informe N° D000025-2019-QHAPAQÑAN-GQDMC se ejecutara en el IV trimestre. 10. Realización del registro aerofotogramétrico con Drone según informe 002-2019-AFSR 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,268,785.50	8,149,624.46		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000561278 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN.	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Ninguna. 2. Ninguna. 3. Ninguna.
			Fn	28,099.00	11,313.00	40.26	

							4. Se realizo la Limpieza de la Zona Arqueológica Monumental de Kotosh, Garu y Shillacoto. 5. 6. 7. Se realizo la Limpieza de la Zona Arqueológica Monumental de Kotosh. Informando los gastos con Memorando N° D000178-2019-DDC HCO/MC. 8. 9. 10. 11. 12. Se cumplio con la realización de las limpiezas y mantenimiento de las Zonas Arqueológicas Monumental de Kotosh, Huanuco Pampa, Shillacoto. Informando los gastos con Memorando N° D000026-2020-DDC HCO/MC. MOTIVO:
19AO000561279 - MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs Fn	6.00 32,490.00	6.00 35,915.47	100.00 110.54	1. Ninguna. 2. Se realizo la actividad programada previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueologia de la DDC Huánuco. Se cumplio con la implementación de la Sala de Exhibisión de la ZAM KOTOSH; y se llevo acabo el Taller Vivencial de Arqueologia para niños con la participación de 32 n... 3. Ninguna. 4. Se cumplió con la realización del Mejoramiento del circuito turístico de la ZAM KOTOSH; informado con Memorando N° D000042-2019-DDC HCO/MC; Renovación del muro de señalización de la ZAM SHILLACOTO; informado con Memorando N° D000042-2019-DDC HCO/MC. Se realizo la Capacitación contando con la partici... 5. Se cumplió con la realización de la Renovación de Señaléticas del circuito turistico de la ZAM GARU, elaborando 6 paneles informativos en estructura metálica. Informado con Memorando N° D000100-2019-DDC HCO/MC. 6. Se cumplió con la realización de la renovación y mantenimiento del techo del Templo de las Manos Cruzadas de la ZAM KOTOSH; en colaboración de INRENA para el traslado de las hojas de Yarina. Se cumplió con la realización de la Identificación, registro y propuesta de delimitación de los Sitios Arqueo... 7. Se cumplió con la realización de la Identificación, registro y propuesta de delimitación de los Sitios Arqueológicos en la Región de Huánuco, con la contratación de un personal Aqrueólogo. Además se cumplió con la realización de la confección de carteles para la señalización de sitios arqueológioco... 8. Se cumplió con la colocación de los carteles para la señalización de sitios arqueológiocos de jurisdicción de la DDC Huánuco designados como mas críticos por el personal de Arqueología, Sub Dirección y Dirección. INFORME N° D000099-2019-SDDPCICI HCO-ICR/MC, PROVEIDO N° D001115-2019-DDC HCO/MC. 9. Se realizo la Capacitación contando con la participación de instituciones públicas y privadas con un total de 88 asistentes. Informando los gastos con Memorando N° D000249-2019-DDC HCO/MC. 10. Ninguna. 11. Ninguna. 12. Ninguna. MOTIVO:
19AO000563022 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO DE ARTE ITALIANO	060 : INFORME	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. Con Informe Nº D000008-2019-MAI/MC. 4. Cambio de válvula más flotador de la cisterna y mantenimiento de ventanas de la sala 4 con retiro de filtros para evitar el ingreso de las palomas.según informe N° 000038-2019/MAI/DGM/VMPCIC/MC (25/04/2019) ... 5. 6.

			Fn	24,250.00	22,790.69	93.98	7. Mediante Informe N° D000032-2019-MAI/MC (22JUL2019) se informa del mantenimiento de las 6 salas de exposición del museo del 6 al 31 de agosto para poder luego las obras de la exposición permanente del museo. 8. 9. 10. Mediante INFORME N° D000062-2019-MAI/MC (29OCT2019) Se realizó dentro del Plan de preservación de las colecciones el cambio de empaques libres de ácido a 30 de los grabados que posee el museo y así evitar uno de los agentes de deterioro que es el de contaminantes. 11. 12. Mediante INFORME N° D000084-2019-MAI/MC (11DIC2019) se da Visto Bueno a la Orden de Servicio N° 04697-2019-S a Grafiluz R & S Sociedad Anónima Cerrada. MOTIVO:
19AO000563025 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO	248 : REPORTE	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. INF. N° 900073-2018/MAI/ del 26 de Diciembre del 2018, se indica del cierre de la exposición "Retrospectiva Michelangelo Pistoletto" el domingo 30 de diciembre, y se inicia el desmontaje, embalaje y mantenimiento de las salas y el posterior montaje de la exposición permanente del museo. 2. Con Informe Nº D000008-2019-MAI/MC se regitró la información de visitantes al SISMUS la cantidad de 988. 3. Con Informe Nº D000008-2019-MAI/MC se registró la información de visitantes al SISMUS la cantidad de 822 4. 1295 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de mayo dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de abril. 5. 1,502 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 3 de junio dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de mayo 6. 1747 visitantes reporte en el SISMUS : mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de julio dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de junio 7. 1774 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 1 de agosto dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de julio. 8. 1241 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de septiembre dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de agosto 9. 1684 visitantes reporte en el SISMUS : mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 30 de septiembre dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de septiembre 10. 1684 visitantes reporte en el SISMUS: mediante Informe N°D000066-2019-MAI/MC (05NOV2019) a la Dirección General de Museos. 11. 1241 visitantes reporte en el SISMUS: mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 2 de diciembre dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de noviembre 12. 1172 visitantes reporte en el SISMUS : mediante correo electrónico dipm@cultura.gob.pe del 02 de enero 2020 dirigido a la Dirección de Investigación y Planificación Museológica se envía las estadísticas diarias correspondientes al mes de diciembre MOTIVO:
		10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fn	24,250.00	24,250.00	100.00	
19AO000563111 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES CULTURALES QUE CUSTODIA LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	060 : INFORME	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Mediante informe N° 000001-2019/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC, se informa sobre los avances en la actualización del inventario 2. 3. 4.

			Fn	25,974.82	24,145.37	92.96	5. 6. 7. 8. 9. Mediante informe N° D0000095-2019-CMJCM/MC, se informa sobre la actualización del inventario .Se cumplió con la meta: Se han subido al SIGCO - Sistema integral de gestión de colecciones de la institución: 42 bienes culturales con numero de registro nacional y 7 bienes sin registro nacional. 10. Con informe N°D000095-2019-CMJCM/MC se comunica la actualización del inventario de bienes culturales, subiendo al SIGCO 42 bienes con numero de registro Nacional y 7 bienes sin registro nacional 11. 12. MOTIVO:
19AO000563133 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE BIENES CULTURALES DE LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	060 : INFORME	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs Fn	10.00 26,354.00	7.00 25,557.00	70.00 96.98	1. Inf. N0000302019DGM, Se conserva una vez por semana la mascarilla mortuoria de JCM con Registro Nacional N 0000087462 se informa las acciones para el mejoramiento, conservación y mantenimiento de las canaletas del techo a fin de poner en buen recaudo y proteger la infraestructura de las lluvias. 2. Inf.N302019CMJCM, se realizo la conservación preventiva del material bibliografico con papel libre de acido año 1979 mantenimiento de techo y resane de paredes de la fachada Inf. N282019CMJCM para editar el boletin cultural Especial, Mediante informe N° 000027-2019/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC 3. Inf. N 302019CMJCM, realizado conservación preventiva del material bibliografico con papel libre de acido año 1979 y conservación preventiva de otros bienes. se ha pintado de hall de ingreso del local, resanando las paredes de ingreso, para editar el boletin cultural Especial, se esta continuando. 4. 5. 6. Mediante informe N° D000020-2019-CMJCM/MC, como logro - se comunica la culminacion de gestiones con intelectuales para editar el boletin Cesar Vallejo Poeta Universal 7. Mediante informe N° D0000952019CMJCM/MC, se comunica que se vienen efectuando la conservación preventiva del material bibliografico 8. Mediante informe N° D000095-2019-CMJCM/MC,Se comunica que los periodicos de la colección se estan resguardando con papel especial y colocando en caja libres de acido 9. Mediante informe N° D0000095-2019-CMJCM/MC, se comunica las acciones de conservación; de conserva una vez por semana la mascarilla mortuoria. Se ha informado con documento N° D000053-2019-CMJCM/MC. a la DGM, grupo de trabajo conservación. ... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000563134 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DE LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	259 : PERSONA INFORMADA	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	687.00	5,406.00	786.90	1. Inf N° 000030-2019/DGM eventos culturales mes de enero,. se comunica la realización del programa educativo, en torno a la muestra permanente, sobre la vida y obra de José carlos Mariátegui y talleres sobre Patrimonio Cultural .se ha realizado el programa educativo a grupos de visitantes 2. Inf. N° 000030-2019/DGM, se anexa los eventos culturales mes de febrero ; Se ha elaborado un programa educativo en torno a la muestra prmanente sobre la vida y obra del Amauta asistieron- programa colibrí de la PNP - 20 alumnos 3. Inf. N° 30-2019/DGM/VMPCIC/MC, se anexa los eventos culturales mes de marzo:. 150 participantes. Se ha elaborado un programa educativo en torno a la muestra permanente sobre la vida y obra de José Carlos Mariátegui, Centro Pre Universitario Universidad Peruana Las Americas 39 alumnos 4. 1.)- Presentación de libro: Anen conjuro de viento; 2 de abril, 2) recital de poesia y musica (tristitia para silvia, miercoles 3, de

			Fn	26,421.18	26,421.18	100.00	abril; 3) MUA museos abiertos, obra teatral José Maria< Arguedas, domingo 7 de abril; 4) presentación de libro : El mito persiste, martes 9 de abril,; 5) Por los 8... 5. MUA MUSEOS ABIERTOS, 1) Obra Teatral Víctor Humareda, Una Orquídea Negra, domingo 5 de mayo; 2) presentación de libro: Lima Salvaje - Testimonios desde una ciudad sin límites. Martes 7 de mayo, 3) Exposición Temporal, el mundo Andino de María Boyasbet, inauguración, viernes 10 de mayo; 4) Recital ... 6. 1) MUA MUSEOS ABIERTOS, Cantacuentos, canciones y cuentos para despertar, domingo 2 de junio; 2) Presentación del Poemario Galope del tiempo, martes 4 de junio; 3) Recital de Musica y Poesia, Vallejo y algo mas; jueves 6 de junio; 4) Otorgamiento de medalla: reconocimiento a personajes ilustres MARI... 7. Presentación de libro: 5 vidas, martes 2 de presentación cultural musical: Arguedas Kuyayni, el anhelo de Arguedas, miercoles 3; Presentación del libro la ciudad de esteras, jueves 4; Homenaje al maestro Sixto Cajahuaringa Inga por los 112 años de su nacimiento, viernes 5; MUSEOS ABIERTOS, Obra t... 8. Taller de bodados Ayacuchano, sabado 3, MUA, MUSEOS ABIERTOS - OBRA TEATRAL JOSÉ MARIA ARGUEDAS, e la Revista Atuqpa Chupan N° 6, martes 6; Conversatorio Mariátegui y el movimiento Obrero, jueves 8; Conmemoración grupo editorial ARTEIDEA (1994 - 2019), martes 13; Conversatorio mujeres en la Revista... 9. MUA MUSEOS ABIERTOS, obra teatral abuelita cuenta cuentos, domingo 1; conferencia ecocidio en la amazonia, martes 3, presentación del libro, sentimos que la tierra es nuestra, viernes 6, Antolia Poetica de Luis Yañes, martes 10; conferencia, Galicia un pueblo en la resisteente periferia Europea. ma... 10. Se atendieron 467 personas. 11. Se atendieron 506 personas. 12. Se atendieron 401 personas. LOS LOGROS HAN SIDO REPORTADOS EN LAS TAREAS. MOTIVO:
19AO000563172 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA.	060 : INFORME	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	16.00	14.00	87.50	1. 2. 3. INFORME D000017-2019/ MSH7MC TRABAJOS DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y ELABORACION DE SOPORTE PARA PIEZAS DE MATERIAL ORGANICO, DESARROLLO DE LIMPIEZA Y EJECUCION DE MANTENIMIENTOS DE SALAS DE EXPOSICION PARA LA NUEVA MUSEOGRAFIA, RELLENO DE POZO DE CATEO DEL AREA DE AMORTIGUAMIENTO, MANTENIMIENTO ESTR... 4. mantenimiento estructuras policarbonato museografia sitio arqueologico. Cambio de estructuras de adobe en sitio arqueologico / INFORME Nº0007-2019-MSH/MC 5. cambio de acrilicos de vitrinas de informacion en museografia de sitio arqueologico, resguardo de ventanas de la nueva sala temporal / INFORME Nº 0008-2019-MSH/MC 6. Inventario 1 bienes culturales / INFORME Nº0004-2019-MSH/MC , mantenimiento estructura del deposito de colecciones: cambio de techos de calamina, apuntalamiento de vigas de contencion, resguardo de paredes de tripley de area de coleccion ósea, ceramica. Cambio de lugar de anaqueles y planotecas de c... 7. No se presentó.
			Fn	149,311.00	122,533.81	82.07	8. se intervinieron objetos de la colección, de acuerdo al desarrollo del inventario (CERÁMICA Y RESTO HUMANO).INFORME 000068-2019-MSH 9. se intervinieron objetos de la colección, de acuerdo al desarrollo del inventario (CERÁMICA Y RESTO HUMANO).INFORME 000081-2019-MSH 10. NFORME N° D000103-2019-MSH/MC (NOV2019) conservacion curativa y conservacion preventiva para un paquete funerario. INFORME N° D000104-2019-MSH/MC antenimiento y pintado de paredes de la sala permanente del museo, mantenimiento y pintado de la estructura del techo del muro pintado 1, mantenimien... 11. INFORME N° D000122-2019-MSH/MC (DIC2019) conservacion preventiva de 4 bienes culturales y desmontaje de bienes culturales muebles de la sala de exposición NFORME N°D000126-2019-MSH/MC (28NOV2019) Pintado y resane de las paredes

							interiores de la oficina de Dirección, mantenimiento y reutilización ... 12. INFORME N° 000138-2019-MSH/MSH/MC (DIC2019) Desmontaje de bienes de sala de exposición y conservación preventiva de 3 bienes culturales. MOTIVO:
19AO000563555 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CUTURAL Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs Fn	10.00 35,959.02	10.00 26,793.74	100.00 74.51	1. 2. 3. INFORME N° 000030-2019/CGP/DGM/VMPCIC/MC, Realizar acciones de intervención a los bienes culturales que custodia la Casa Museo 4. Con RD N° 000022-2019-DGM la Casa-Museo cuenta con Plan de Seguridad con Resolución Directoral. En Informe N°000032-2019-CGP/DGM/VMPCIC/MC enviamos avance de investigación para implementar una Sala Permanente del Museo Postal y Filatélico del Perú, item Casa de Correos y Telégrafos en especial sobre... 5. Con Informe N° D00004-2019-CGP gestionamos la entrega de espacio en segundo piso a la Casa-Museo para mantener la unidad arquitectónica de edificación de 1987 que está cedida en Afectación en Uso a Vitrina Inmobiliaria. Con Informe N°D000010-2019-CGP se da la conformidad al servicio de diseñador gr... 6. En Informe N° D000022-2019-CGP señalamos el ingreso del inventario del Museo Postal y Filatélico del Perú al Sistema de Gestión de Colecciones desde el mes abril. que hasta la fecha tiene 9, 495 piezas ingresadas de 666,557 inventariadas. Además, se elaboraron 48 cajas de cartonplast para el guardad... 7. * Con Oficio N°00136-2019-DGM se inician los trámites para la declaratoria de la colección Oficial del Museo Postal y Filatélico. ... 8. * En Informe N° 000046-2019-CGP indica la situación y ocupación del Inmueble CGP-MPFP en relación a la Afectación en USO de SERPOST y Vitrina Inmoviliaria quienes se comprometen en el cuidado del Patrimonio. Mejorando el cuidado de la infraestructura (declarado patrimonio cultural en 1972) a través... 9. * En Informe N° 000055-2019-CGP señalamos las medidas tomadas a fin de evitar incidentes por xilófagos en el patrimonio: retiro de material infestado, Diágnóstico. ... 10. 11. 12. En Informe N° 00099-2019-CGP señala que la CGP-MPFP cuenta con Diagnóstico Especializado basado en el Plan para la prevención de Colecciones del Instituto Canadiense de Conservación ICC. por etapas constructivas: 1897,1920 y 1924; y espacios: Exteriores, patios, azotea, 2do piso, Salas de exposicion... MOTIVO:
19AO000563963 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs Fn	3.00 164,373.00	4.00 164,372.20	133.33 100.00	1. 2. Se ha entregado la Cantidad de 33, 000 soles para la entrega de dicho dinero a las agrupaciones que participaron en el Concurso de Danzas Atoctonas - Festividad Virgen de la Candelaria de Puno 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Mantemiento de los Complejos Arqueológicos directamente admnistrativo: Complejo Arqueológico Sillustani, Complejo Arqueológico Cutimbo, Complejo Arqueológico Pukar MOTIVO:

			Fs	13.00	14.00	107.69	1. Según el INFORME Nº 01- RZA - MNCP - MINCU-2019 se comunica que MNCP fue inscrito en el registro Nacional de Museos Públicos y Privados, para su conocimiento y fines. 03 de enero de 2019 2. Según el informe R20-2019-MNCP/MC Se incorporó un tótem y un holograma que permite que el público pueda acercarse a la tecnología, se contó con el apoyo de OGETIC. 3. Según el informe R20-2019-MNCP/MC, el INFORME Nº 01- RZA - MNCP - MINCU-2019 y el INFORME N° 1- LCS - MNCP - MINCU-2019 se hizo conservación preventiva de los depósitos y salas de exposición y se añadió un televisor para reproducir los documentales . 4. INFORME Nº 2-LCS-MNCP-MINCU-2019, Confección de cajas para la conservación de mates de los depósitos. Toma de registro fotográfico para el registro de textiles en el mes de mayo. 5. informe N°004-2019-JELF- MNCP-DGM-VMPCIC/MC, Conservación preventiva del mascarón de proa de barco del siglo XVII en el mes de junio. 6. Informe N°002-2019-RCH- MNCP-DGM-VMPCIC/MC, 300 bienes inventariados de la pinacoteca y conservados preventivamente, se cambió las carpetas, se hizo limpieza de planotecas y estantes, en el mes de junio.
19AO000564004 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	060 : INFORME	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fn	171,088.00	160,182.89	93.63	7. Según en el Informe N°007-2019-JANB-MNCP (31/07/2019) Se hizo la conservación preventiva de 30 objetos culturales, limpieza de superficie y aislamiento en bolsas de polietileno. 8. Según en el Informe N°008-2019-JANB-MNCP (29/08/2019) Se hizo la conservación preventiva de 50 bienes culturales, limpieza de superficie y aislamiento en bolsas de polietileno. 9. Según en el Informe N°009-2019-JANB-MNCP (30/09/2019) Se hizo la conservación preventiva de 40 objetos culturales, limpieza de superficie y aislamiento en bolsas de polietileno. 10. Mediante el Informe Nº D000064-2019-MNCP/MC (10/10/2019) se informa la conservación de 18 bienes culturales que se encuentran fotografiados y ubicados en salas de exposición como parte de la implementación museográfica. 11. Mediante el INFORME DE CONFORMIDAD N° 8758-2019 de fecha 29 de noviembre se e informa la conservación de 18 bienes culturales que se encuentran fotografiados y ubicados en salas de exposición como parte de la implementación museográfica. 12. Mediante el INFORME DE CONFORMIDAD N° 9774- 2019 (18/12/2019) se informa que se hizo la conservación de 43 bienes culturales y con respecto a la museografía se cambió la vitrina del mes con la temática navideña y la museografía realizada en la exposición venta Ruraq maki, hecho a mano como parte de... MOTIVO:
19AO000564070 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES DE LOS MUEBLES DEL MUSEO	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	10.00	8.00	80.00	1. 2. 3. Actualización de base de datos de tratamientos de conservación y estandarización de nombres de fotografías del archivo de las colecciones cerámicas. INFORME Nº 000002-2019-AIA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Se cumplió las metas programadas con la adición de las últimas 13 fichas de conservación según Informe N° D000006-2019-MSPAC-AIA/MC 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada.
			Fn	16,347.90	16,347.90	100.00	9. Se ha cumplido con la meta programada, inventariando los bienes muebles no-textiles del Depósito Puente Viejo. Además, se ha subido al SIGCO el 60% de los registros que se encuentran digitalizados. Informe D000008-2019-MSPAC-RCA/MC y se añadieron las últimas fichas de conservación. INFORME N° D00001... 10. 11. 12. Se cumplió con las metas de inventariar bienes culturales muebles textiles y no textiles, además con la actualización de la

							base de datos con el INFORME N° D000013-2019-MSPAC/MC, INFORME D000018-2019-MSPAC-AIA/MC Y INFORME N° D00006-2019-MSPAC-SAL/MC (27DIC2019) MOTIVO:
19AO000564076 - LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA DECLARATORIA Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	1.00 86,208.55	0.00 74,544.55	0.00 86.47	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. No hay meta programada 10. No hay meta programada 11. No hay meta programada 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO000564083 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	10.00 83,159.40	10.00 72,295.40	100.00 86.94	1. 2. 3. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. INFORME Nº 000001-2019-AIA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC Revisión estado de conservación del material textil, asi como la ubicación del material en los nuevos mobiliario dentro del deposito textil,INFORME Nº 002-2019-SMAL/MSPAC/DGM/VMPC... 4. 5. 6. e cumplió con las metas programadas, se realizaron mediciones ambientales y se llevó a cabo programa de manejo de plagas. INFORME D000003-2019-MSPAC-AIA/MC de fecha 13 de junio por ser informe trimestral. Además se revisó el estado de conservación de piezas del Proyecto Ychsma Sala 2b según informe ... 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. Se cumplió con la meta programada, mediante el INFORME D000003-2019-MSPAC-SAL/MC. Se realizó el desmontaje de las cinco piezas de quipus, las cuales presentaron problemas de desintegración, fragmentación de fibras e hilos sueltos y mediante el INFORME N° D000010-2019-MSPAC-AIA/MC, se revisaron el es... 10. No hay meta programada 11. No hay meta programada 12. Se cumpió con el programa de monitoreo ambiental, además de la revisión textil y no textil, según los documentos: INFORME D000015-2019-MSPAC-AIA/MC, INFORME D000016-2019-MSPAC-AIA/MC, INFORME N° 00007-2019-MSPAC-SAL/MC MOTIVO:
19AO000564086 - ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO DE LOS DEPÓSITOS DEL MSPAC	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. Habilitación y acondicionamiento de depósitos en el sector Puente Lurín y traslado del material a los depósitos principales del MSPAC. INFORME Nº 000008-2019-RCA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. 5. 6. Se cumplió con las metas programadas en la implementación del nuevo sistema de embalaje para las piezas orgánicas y actualización de listas de ubicación de la colección en los depósitos, según informe N° 000002-2019-MSPAC-RCA/MC y la limpieza continua de los depósitos según Informe N° 000003-2019-MS...

			Fn	93,850.40	77,186.40	82.24	7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada 9. Se continuo con la revisión de las cajas de material orgánico infestadas y la reorganización del depósito Cerámica. Informe D000009-2019-MSPAC-RCA/MC 10. No hay meta programada 11. No hay meta programada 12. Se cumplió con el acondicionamiento y ordenamiento de las colecciones en los depósitos del museo, además de la supervisión de la limpieza en los depósitos de las colecciones del museo y el mantenimiento de las vitrinas, según los documentos: INFORME N° D000014-2019-MSPAC/MC, INFORME N° D000015-2019... MOTIVO:
19AO000564089 - CONSERVACIÓN CURATIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	74.00	114.00	154.05	1. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. 2. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. 3. Piezas de cerámica embaladas revisadas, desalinizadas y re-fotografiadas. INFORME Nº 000001-2019-AIA/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. 4. Se cumplió las metas programadas. Conservacion curativa de piezas textiles. Informe 000001-2019-MSPAC-SAL y piezas no-textiles. Informe D000004-2019-MSPAC-AIA 5. Se cumplió las metas programadas. Conservacion curativa de las piezas textiles. Informe 000001-2019-MSPAC-SAL y piezas no-textiles. Informe D000004-2019-MSPAC-AIA 6. Se cumplió las metas programadas en conservacion curativa de las piezas textiles con Informe 000001-2019-MSPAC-SAL. No se cumplió la meta programada en conservación de piezas no-textiles debido a que se ha dado prioridad al desembalaje, revisión y desalinización de piezas cerámicas 7. Se cumplió la meta programada con la conservación curativa y montaje de tres piezas de quipus para exposicion. Informe Interno N° SS001-2019-SAL-MSPAC/MC. N° SS002-2019-SAL-MSPAC/MC. N° SS003-2019-SAL-MSPAC/MC. 8. Se cumplió la meta programada con la conservación curativa y montaje de dos piezas de quipus y abanico plumario para exposicion. Limpieza de Gorro Huari para exposicion. Limpieza de gorro de red de algodon que salio de exposicion. Informe Interno N° SS004-2019-SAL-MSPAC/MC. N° SS005-2019-SAL-MSPAC/M... 9. Se cumplió la meta programada con la conservación curativa y montaje de dos piezas de quipus para exposicion. Limpieza de cinco piezas de quipus que salieron de exposicion. Informe Interno N° SS006-2019-SAL-MSPAC/MC. Se conservaron las piezas inestables. Informe Interno N° SS001-2019-AIA-MSPAC/MC. N...
			Fn	84,612.30	61,230.30	72.37	10. Un error en la última modificación del POI volteó los números de bienes planeados de textil vs no-textil. Conservacion curativa y montaje de 04 bienes textiles para exposicion en la sala del MSPAC y MALI. Y en conservación no textil, se conservaron 24 bienes. 11. Conservacion curativa y montaje de 04 bienes textiles para exposicion en la sala del MSPAC y MALI. 12. Conservacion curativa y montaje de 07 bienes textiles para exposicion en la sala del MSPAC y MALI. Y en conservación no textil, se conservaron 48 bienes. INFORME N° D00008-2019-MSPAC-SAL/MC // INFORME D000019-2019-MSPAC-AIA/MSPAC MOTIVO:
19AO000564092 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	21.00	16.00	76.19	1. Se ingresaron al sistemas SISMUS, las estadísticas de visitantes del mes de Enero (7,361 visitantes). INFORME N° 000003-2019-CPR/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 2. Se ingresaron al sistemas SISMUS, las estadísticas de visitantes del mes de febrero (6,608 visitantes). INFORME N° 000003-2019-CPR/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 3. Se cumplió con el desarrollo de las tareas. MEMORANDO N° 010, 022, 035, 042, 056 y 068-2019-MSPAC/DGM/VMPCIC/MC -- INFORME N° 000003-2019-CPR/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC --

			Fn	122,015.77	112,756.77	92.41	INFORME-000008-2019-RCA-MSPAC-DGM-VMPCIC-MC -- INFORME Nº 000050-2019-MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. Se ingresó al sistema SISMUS, estadísticas de abril (13,328 visitantes), informe N° 000001-2019-MSPAC-CPR/MC 5. Se ingresó al sistema SISMUS, estadísticas de mayo (14,907 visitantes), informe N° 000002-2019-MSPAC-CPR/MC 6. informe N° 000003-2019-MSPAC-CPR/MC. Se ingresó al sistema SISMUS, estadísticas de junio (17,221 visitantes), INFORME N D000035-2019-MSPAC/MC Se realizó la orientación y monitoreo del circuito al interior de la sala de exposición del museo 7. Se cumplió con la meta programada, con el registro de las estadísticas de los visitantes. INFORME N° D000004-2019-MSPAC-CRGG/MC 8. No hay meta programada 9. Se cumplió con la meta programada, se contiuó con la realización de las encuestas y el seguimiento dentro de las salas de exposición a los visitantes del museo. Informe N° D000010-2019-MSPAC-RCA/MC. Se realizó el registro de las estadísticas en el SISMUS. INFORME N° D000004-2019-MSPAC-CPR/MC 10. Se cumplió con el registro de estadísticas de visitantes, en el sistema SISMUS. Ver informe N° D000005-2019-MSPAC-CPR (31OCT2019). Con 16510 visitantes en octubre 11. Se cumplió con el registro de estadísticas de visitantes, en el sistema SISMUS. Ver informe N° D000007-2019-MSPAC-CPR (30NOV2019). Con 13 689 visitantes en noviembre 12. Se cumplió con el registro de estadísticas de visitantes, en el sistema SISMUS. Ver informe N° D000008-2019-MSPAC-CPR (31DIC2019). Con 6929 visitantes en diciembre. Ademas, Se cumplió con la realización del estudio de público para el año 2019. Ver INFORME N° D000016-2019-MSPAC/MC (27DIC2019). MOTIVO:
19AO000564096 - EVENTOS CULTURALES PARA LA SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs Fn	36.00 111,796.68	27.00 96,648.83	75.00 86.45	1. 2. Se cumplió con el desarrollo de las tareas. INFORME N° 000004-2019-CPR/MSPAC/DGM/VPMCIC/MC 3. 4. 5. Se cumplió la meta programada, tanto la capacitación de guías y docentes así como la celebración de Mayo Mes de Museos, según Informe del 1 al 11-2019-ADM-MSPAC/MC 6. Se cumplió la meta programada con la capactiación a nuevos guías según losInformes del N° 12 al 23-2019-ADM-MSPAC/MC. Además de actividades en sala y visitas especiales según Informe N° D000005-2019-MSPAC-AIA/MC 7. No hay meta programada 8. No hay meta programada 9. Se ha cumplido con la capacitación de guías y docentes según programación, siendo 20 las personas informadas para la capacitación. Informe Interno N° SS001-2019-RAF-MSPAC/MC. Informe Interno N° SS002-2019-RAF-MSPAC/MC (20.09.2019) 10. No hay meta programada 11. Se cumplió con la meta programda, la realización de talleres para los colegios de la comunidad, según INFORME N° 0000006-2019-MSPAC-CPR 12. Se cumplió con la meta programada, realizando el programa #AndoConservando, según el INFORME N° D000017-2019-MSPAC-AIA/MC MOTIVO:
19AO000564138 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	51.00 551,762.00	3.00 493,543.41	5.88 89.45	1. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histórico. Reconstrucción de dos descansos en el camino peatonal Tingo Kuelap. Acondicionamiento almacén en Parador Turístico Kuelap. 2. Debido a los problemas en cuanto a los impases en las carretera por las fuertes lluvias y huaycos no pudimos contar con el apoyo de conservadores de la DDC LA LIBERTAD, por lo que se reprogramó la actividad y se realizará en el mes de Julio.Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histó... 3. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales.

							4. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. Se evaluó los almacenes de la DDC AMAZONAS para su acondicionamiento y mejora. Apuntalamientos preventivos acceso 2 Kuelap. 5. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. 6. Se realizó notificaciones a fin de proteger el Centro Histótico y mayor difusión por Redes Sociales. Se trabajó el expediente de emergencia para zonas vulnerables en KUELAP Y se viene trabajando un proyecto de emergencia en Karajía. Trabajos de acondicionamiento albergue Kuelap, especificamente en c... 7. 8. 9. Mediante el acondicionamiento realizado en las Salas de Exhibición Gilberto Tenorio Ruiz, se ha hecho el mantenimiento de las piezas que allí se muestran, Se realizo el trabajo mediante encargos Memorando D000229. 10. Se realizó el acondicionamiento de la Casa Redonda en la Zona Arqueológica Monumental de Kuelap. También se dio mantenimiento al techo Parador Turístico de Kuelap y a las barandas de madera entre La Malca Kuelap, y tambien se realizó el cambio de techo de paja de la caballeriza en La Zona Arqueológi... 11. Se realizó el acondicionamiento de la Casa Redonda en la Zona Arqueológica Monumental de Kuelap. También se dio mantenimiento al techo Parador Turístico de Kuelap y a las barandas de madera entre La Malca Kuelap, y tambien se realizó el cambio de techo de paja de la caballeriza en La Zona Arqueológi... 12. Se realizó el acondicionamiento de la Casa Redonda en la Zona Arqueológica Monumental de Kuelap. También se dio mantenimiento al techo Parador Turístico de Kuelap y a las barandas de madera entre La Malca Kuelap, y tambien se realizó el cambio de techo de paja de la caballeriza en La Zona Arqueológi... MOTIVO:
19AO000564144 - INICIACIÓN DE PROCESOS EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	201 : INFORME TECNICO	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	4.00 9,037.00	0.00 65,958.23	0.00 729.87	1. 2. No se realizó debido a la falta de personal en la Sub Dirección de Patrimonio Cultura e Industrias Cultural lo que no permite iniciar los PAS y/o continuarlos. Se está tramitando la contratación de personal para estas actividades. 3. 4. 5. 6. No se realizó debido a la falta de personal en la Sub Dirección de Patrimonio Cultura e Industrias Cultural lo que no permite iniciar los PAS y/o continuarlos. Se está tramitando la contratación de personal para estas actividades. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564547 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS.	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	6.00	5.00	83.33	1. 2. 3. Colocación de panel de señalización en el sitio arqueológico de Pallaucha - provincia de VilcasHuaman, Oficio N° 000246-2019/DDC AYA/MC, Informe N° 11JJCC-2019-AYACUCHO 4. Colocación de panel de señalización en el sitio arqueológico de Pillucho - provincia de VilcasHuaman, Informe N° 000165-2019-AMM/DDC AYA/MC, Informe N° 12NCG-2019/AYACUCHO 5. 6. Colocación de panel de señalización en el sitio arqueológico de Chachaspucro -Pujas - provincia de VilcasHuaman, Informe N°

			Fn	12,500.00	12,500.00	100.00	D0000111-2019-DDC AYA-KCH/MC, Informe N° 15.NCG-2019/AYACUCHO 7. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 8. 9. 10. 11. No se ejecuto por falta de requerimiento y atención del área usuario 12. MOTIVO:
19AO000564898 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. Inf 40-2019/MACO/DGM/VMPCIC/MC se realizaron tareas de conservación en el deposito de textiles arqueológicos, verificacion y almacenaje de textiles, habiéndose tratado 200 textiles arqueologicos y de material orgánico. 4. 5. Se elaboró el diagnóstico del área del Depósito de Archivo del Manejo de Colecciones (ambiente 31). Asimismo, se realizó la conservación preventiva de las pinturas que se encuentran en el Despacho Ministerial. Informe N°002-2019/MALC (13MAY2019) 6. 7. 8. Mediante el Informe Técnico N°002-2019/MALC (12 AGO2019)se reporta de la elaboración de fichas de estado de conservación de 12 bienes ubicados en Despacho Ministerial y en el 07 en depósito de MACO 9. 10. 11.
			Fn	72,352.00	64,352.00	88.94	12. Actividades para mitigar el impacto negativo de las condiciones actuales del depósito de fardos y restos humanos en el Manejo de Colecciones Noviembre: Informe N°001-2019-AMVB de fecha 06DIC2019 Diciembre: Informe N°002-2019-AMVB de fecha 18DIC2019 MOTIVO:
19AO000565085 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN EN ACTORES LOCALES DE PAISAJES CULTURALES - PLAN DE GESTIÓN CANDELABRO DE PARACAS	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. 2. Dificultades para la contratación del especialista para el desarrollo del plan de gestión. Se ejecutará en el II trimestre 3. 4. 5. 6. Se contrata el servicio para la identificacio de actores claves en el paisaje cultural del Candelabro de Paracas 7. 8. 9. Se realiza el Taller sobre procedimientos sancionadores en caso de infracciones contra el patrimonio cultural de la Nación, en la ciudad de Paracas , según lo programado en el Plan de Gestión del PC El Candelabro de Paracas. Informe D000016-2019—DPC-LSM/MC 10. 11.
			Fn	2,739.30	1,532.78	55.96	12. se realiza el taller sobre Procedimientos sancionadores ante atentados contra el Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a los guaradparques de la Reserva Nacional de Paracas, en el distrito de Paracas - Ica, con la participación de la DDC Ica. Informe 22-2019-DPC-LSM/MC MOTIVO:
19AO000565097 - FORTALECIMIENTO	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE	Fs	5.00	3.00	60.00	1.

DE CAPACIDADES DE GESTION EN ACTORES LOCALES DE PAISAJES CULTURALES - PROYECTO JICA		CULTURAL	Fn	4,538.70	4,977.30	109.66	2. Firma del Memorando de Discusión para la implementación del Proyecto Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba, entre el Ministerio de Cultura, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y la Agencia de Cooperación Internacional de Japón. Informe N°000012-2019/DPC/... 3. El Gobierno Regional de Amazonas formaliza su interés de participación en la implementación del Proyecto de Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba. 4. Se tuvo la presencia de la primera misión Japonesa para la implementación del proyecto. El primer trabajo esta relacionado al desarrollo de la linea base, el mismo que esta siendo trabajado desde el mes de abril, a la fecha no ha concluido. 5. 6. 7. Monitoreo y apoyo para la elaboración de la "encuesta de distrito" en 31 distritos del paisaje cultural. Cuyo objetivo es la identificación de áreas de alto potencial para la conservación y utilización del paisaje cultural basada en la comunidad, y establecer las áreas objetivo de implementación de ... 8. Monitoreo y apoyo para la elaboración de la "encuesta socioeconómica y de sensibilización" en 15 distritos del paisaje cultural, sobre la percepción de las comunidades de sus recursos naturales, culturales y el desarrollo de la actividad turística. 9. articipación en Taller: Intercambio de experiencias en gestión Territorial desarrollado en los departamentos de Cajamarca y lambayeque. Se fortalecieron capcidades de tres especialistas de la Dirección de Paisaje Cultural sobre ecomuseos. Informe D000025-2019—DPC-LTV/MC 10. 11. 12. Según informe 34-2019-DPC-LTV/MC, se sustenta las actividades trabajadas en el marco del desarrollo del proyecto: Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Alto Valle de Utcubamba: -Informe de la encuesta preliminar de 32 distritos. -Informe de la segunda encuesta para potenciales capitales de... MOTIVO:
19AO000565111 - MUESTRA ITINERANTE DEL PAISAJES CULTURAL DEL VALLE DEL COLCA - AREQUIPA	117 : EVENTOS	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	1.00 655.00	2.00 655.00	200.00 100.00	1. 2. 3. Se inaugura la muestra en la ciudad de Arequipa el dia 06 de marzo, en la Universidad Nacional San Agustín - UNSA, con la participación de la DDC - Arequipa. Asistencia al evento: 250 personas 4. La DDC Arequipa inicia coordinaciones para llevar la muestra del paisaje cultural del Valle del Colca a la provincia de Islay 5. Se inaugura la muesra en la municipalidad provincial de Islay-Mollendo, el 24 de mayo. Con una asistencia de 60 personas. 6. Se encuentra en exposición hasta el mes de julio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: No hay actividadess programadas
19AO000565207 - CONSERVACIÓN CURATIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Inf 40-2019/MACO/DGM/VMPCIC/MC se encuentra en proceso las labores de conservación curativa (reintegracion pictorica) de una pintura de caballete de gran formato. 4. 5. 6. Se realizó la conservación curativa de ocho (08) obras. El tratamiento de conservación fue de reintegración pictórica, limpieza, desinfección y barnizado. Las pinturas corresponden a bienes seleccionados para préstamos interinstitucionales.

			Fn	54,555.05	64,914.60	118.99	Informe N°D000004-2019-MACO-CHH/MC (11JUL2019). Asimismo de... 7. Mediante el Informe N°001-2019-MALC del 12JUL2019 se reporta de la intervención curativa de 03 bienes culturales para la exposición en la Sala Kuelap del MC 8. 9. 10. 11. Intervención de conservación de 6 pinturas de caballete en custodia del Manejo de colecciones Noviembre: Informe N°0007-2019-MACO-CHH/MC de fecha 07NOV2019 12. MOTIVO:
19AO000565470 - SISTEMATIZACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN LOS MUSEOS	460 : FICHA TECNICA	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	500.00	896.00	179.20	1. 2. 3. 4. 5. 6. Sistematización de la conservación de 463 bienes culturales muebles. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Reporte de la intervención de 433 bienes culturales muebles del los museos del Ministerio de Cultura. MOTIVO:
			Fn	65,280.00	55,036.73	84.31	
19AO000565826 - CONSSEVACIÓN PREVENTIVA Y CURATIVA DE LOS BIENES MUEBLES DE LA COLECCIÓN DEL MSPUR	060 : INFORME	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	13.00	13.00	100.00	1. Conservación preventiva de 200 bienes culturales Informe N° 000017-2019-MSPUR/MC; los mismos que se inventariaron y se almacenaron adecuadamente 2. Conservación preventiva de 155 bienes culturales Informe N° 000023-2019-MSPUR/MC; los mismos que se inventariaron y almacenaron adecuadamente 3. Conservación preventiva de 160 bienes culturales, los mismos que se inventariaron y almacenaron adecuadamente. INFORME Nº D000017-2019-MSPUR/MC 4. Informe N° 000027-2019/MSPUR/MC se realizó la conservación Preventiva (85) Curativa (24 con fichas técnicas) 5. Informe N° 000028-2019/MSPUR/MC se realizó la conservación Preventiva: (86) Curativa (02 con fichas técnicas) 6. con informe N° 000029-2019/MSPUR/MC , se realizarónTalleres con los dirigentes de los AAHH colindante a la ZAM Puruchuco-Huaquerones. Informe N°D000048-2019-MSPUR/MC se realizo la conservación Preventiva: (78). Curativa (02 con fichas técnicas) 7. Conservación preventiva 85 bienes culturales. Curativa 03 bienes culturales. (Informe N°D000007-2019-MSPUR/LQP/MC. Protección y estrategia de intervención de la zona arqueológica monumental Puruchuco-Huaquerones (Informe N°000049-2019-MSPUR/MC, Informe N°000055-MSPUR/MC)). 8. Conservación preventiva 80 bienes culturales. Curativa 03 bienes culturales. (Informe N°D000010-2019-MSPUR/LQP/MC, Impedimento de obras dentro del área intangible de la ZAM Puruchuco-Huaquerones (Informe N°D000061-2019-MSPUR/MC) 9. Conservación preventiva 166 bienes culturales. Curativa 04 bienes culturales. (Informe N°D000013-2019-MSPUR/MC. Coordinación con SODIMAC para la construcción del cerco perimetrico del espacio colindante con los vecinos de la Asociación Portales de Javier Prado II etapa y AAHH Portales de Puruchuco. 10. Se logro la conservación Curativa de 03 bienes culturales, los que han sido reportados en el sistema F35 y la conservación preventiva de 85 textiles. Se realizo coordinaciones para la construcción del cerco colindante a la calle Helsinky. 11. Se logro la conservación curativa de 03 bienes culturales,
			Fn	134,650.17	131,057.37	97.33	

							reportados para el sistema F-35 y se realizo la conservación preventiva de 215 bienes culturales (130 textiles, 7 metales y 78 fragmentos de cerámica). Se llevo acabo el pintado de los muros de señalización y gestiones para la construcción d... 12. Se logro la conservación curativa de 05 bienes culturales, reportados para el sistema F-35. Conservación preventiva de 237 bienes culturales (42 textiles, 72 líticos y 123 fragmentos de cerámica) Se cumplio con la meta. MOTIVO:
19AO000566296 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CUSTODIA DEL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	5.00 548,034.45	5.00 528,034.85	100.00 96.35	1. 2. 3. Informe N° 00013-2019/CP/ALCR/MNAAHP/MC, Se cumplio con las metas requeridas, en el tiempo programado. 4. Se dio conservación preventiva a bienes culturales en exhibición, salas aruqeológicas e históricos, control de temperaturas y humedad en salas y vitrinas, control de iluminación de salas y vitrinas. 5. Preveción de de los agentes de deterioro: fuerzas físicas, agentes contaminantes, estabilización de temperatura y humedad. 6. INFORME N° D00028-2019-ALCR/MC Se traslado bienes culturales de las exposiciones de las salas del MNAAHP, en su regreso a las colecciones correspondientes.(Sala República, Borbónica, Colonial, Conquista e Inca y pinturas del Auditorio. 7. Se realizó trabajo trasnsversal con los laboratorios que solicitan apoyo para análisis físico-químico de componentes de los bienes culturales. 8. Se coordinó con laboratorios para realizar trabajos de conservación preventiva, conservación curativa y restauración de bienes culturales pertenecientes al Museo, a fin de ponerlos en valor para su registro, exposición y difusión. 9. INFORME N° D000060-2019-ALCR/MC: Tratamientos de conservación de bienes culturalessiguiendo los principios de conservación de minima intervención, uso de materiales inocuos (neutros) y reversibles. 10. Se realizo los trabajos de forma transversal con los laboratorios que solicitan el apoyo para análisis físico-químico que compones los bienes del MNAAHP 11. Se coordino con los laborarotios para realizar la conservación preventivas , conservación curativa y restauración de bienes del MNAAHP. 12. Tratamiento de conservación de bienes culturales siguiendo los principios de conservación de minima intervneción, uso de materiales inocuos y reversibles. INFORME N° D000085-2019-ALCR/MC DEL 31/12/2019 INFORME N° D000033-2019-LQ/MC DEL 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000566308 - TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	7.00 386,743.67	3.00 386,743.67	42.86 100.00	1. 2. 3. Informe N° D000002-2019/AI/MC - Se cumplio con las metas asignadas por las áreas correspondientes. 4. Revisión de bibliografía, recopilación de datos, recepción de textos y coordinación con el comité editor. 5. Identificación de material cultural, elaboración de guiones, edición de textos. 6. INFORME N° D00006-2019-AI/MC Coordinación con responsables de colecciones, Edición de textos. 7. Se realizó trabajos de resguardo y manteniemiento de copias de esculturas de plazuela Tello. 8. Se elaboró guiones museográficos de representaciones sexuales en el Antiguo Perú, se diseñó y se diagramó el flyer para evento expositivo 100 años de Chavín. 9. INFORME N° D000007-2019-AM/MC: Elaboración de Fichas Técnica, fotos y medidas de las maquetas del área de exposiciones. 10. Retoque de pintura d réplica en yeso de friso de manos cruzadas. 11. Trabajos de reforzamiento de estanteria en el taller de maquetas y rehubicación de cabezas clavas en el taller.

							12. Se presento Informes con Memorando N° D000006-2019-AM/MC DEL 31/12/2019 Ampliación de guión de la exposición Voces del Ande. Se publico la revista Historia y Cultura MOTIVO:
19AO000567004 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE SU JURISDICCIÓN.	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	1,010.00	1,002.00	99.21	1. 2. Acondicionamiento, limpieza e inventario de los depósitos y ambientes del área de conservación preventiva 3. Se hizó la conservación preventiva de bienes culturales muebles,se hizó la conservación curativa y restauración de bienes culturales muebles,Informe N° 000083-2019-JSM/DDC AYA/MC. Se hizó la conservación curativa y restauración de bienes culturales muebles, Informe N° 000083-2019-JSM/DDC AYA/MC 4. Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes 5. Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes 6. Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes 7. No se ejecutó la Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes . No hizó la conservación curativa y restauración de bienes culturales muebles. 8. No se ejecutó la Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes . 9. No se ejecutó la Conservación preventiva, limpieza y mantenimiento de los almacenes de bienes .
			Fn	5,000.00	4,500.00	90.00	10. Se hizo el mantenimiento y limpieza de los bienes culturales almacenados en los diferentes depósitos (conservación preventiva de bienes culturales) muebles 11. Se hizo el mantenimiento y limpieza de los bienes culturales almacenados en los diferentes depósitos (conservación preventiva de bienes culturales) 12. Se hizo el mantenimiento y limpieza de los bienes culturales almacenados en los diferentes depósitos (conservación preventiva de bienes culturales) MOTIVO:
19AO000567963 - INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	29.00	48.00	165.52	1. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial 2. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial 3. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial 4. Se logró cumplir con el asesoramiento de las intervenciones en los sitios del Patrimonio Mundial. Informe Autopista el Sol Chan Chan N° 00071-2019-DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 03.04.2019 Acciones prservación Centro de Arequipa 00074-2019/DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 15.04.2019 Centro de visitante Machupicchu... 5. Se logró cumplir con el asesoramiento de las propuestas de infraestructura en los sitios del Patrimonio Mundial. Informe Fortalecimiento de ruta de acceso a Machupicchu N° D00016-DSPM/MC del 21.05.2019 Circuito Turistico en Pachacamac D000025-2019-DSPM/MC 20.05.2019 Circutito Turistico zona monument...
			Fn	11,767.00	11,000.00	93.48	6. Se cumplió con el seguimiento de las recomendaciones de la UNESCO. Teleférico de Lima Informe N° D00048-2019-DSPM/MC del 30.06.2019; Construcción Nuevo aeropuerto de Chinchero N° D00040-2019-DSPM/MC del 21.06.2019; Programa de Investigación Chankillo N° D00030-2019-DSPM/MC del 05.06.2019; Inspecció... 7. Informe N° D00046-2019-DSPM/MC Intervención en la Escalinata del Edifio A de Chavín de Huantar; N° D00046-2019-DSPM/MC Conservación de Chankillo. Informe N° D00098-2019-DSPM/MC Evaluación y envío al Centro del Patrimonio Mundial sobre el proyecto Centro de Visitantes de Machupicchu. Informe N° D000... 8. Informe N° D00063-2019-DSPM/MC Proyecto de Emergencia en

							los Geoglifos del Mirador de Nasca; N° D00079-2019-DSPM/MC Programa de Investigación Chavín de Huantar. 9. Informe N° D00097-2019-DSPM/MC, La Puntuilla Rada Nasca; N° D00097-2019-DSPM/MC Proyecto de Emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa 10. Informes Técnicos de las intervenciones en bienes del Patrimonio Mundial. Informe N° D000053-2019-SVL-DSPM/MC Proyecto de Emergencia las kallancas de Huanuco. * Informe N° D000059-2019-SVL-DSPM/MC. Programa de Investigación Arqueológica Santuario Histórico de Machupicchu. 11. Se logró cumplir con el asesoramiento de las propuestas de infraestructura en los sitios del Patrimonio Mundial. Informe N° D000063-2019-SVL-DSPM/MC PEA Centro Poblado Chauchilla Alta - Las Trancas - Nasca. *Informe N° D000064-2019-SVL-DSPM/MC Seguimiento de la Implementación de planes de manejo en... 12. Se cumplió con el registro y evaluación de las condiciones de conservación. Informe N° D0000072-2019-DSPM-DFJ/MC Estudio de impacto al patrimonio del Aeropuerto Chinchero. *Informe N° D0000068-2019-SVL-DSPM/MC (10.12.2019) Evaluación del Programa de Investigación Arqueológica Chankillo. MOTIVO:
19AO000568277 - EJECUCIÓN DE ACCIONES ARQUEOLÓGICAS DE EMERGENCIA EN LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	6.00 111,564.00	0.00 96,725.94	0.00 86.70	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. TRABAJO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RÍO EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUARAUTAMBO Y ASTOBAMBA 11. TRABAJO DE LIMPIEZA DE DEPREDACIÓN DE VEGETACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUACACHI DEL DISTRITO DE PALLANCHACRA - PASCO. 12. MOTIVO:
19AO000577482 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS.	060 : INFORME	10.04 : MUSEO DE LA NACION	Fs Fn	4.00 119,609.95	4.00 113,092.98	100.00 94.55	1. 2. 3. Inf 40-2019/MACO/DGM/VMPCIC/MC Se ha consolidado el inventario de 1400 bienes del Depósito de Metales del Manejo de Colecciones, según el formato proporcionado por DGM 4. 5. 6. Mediante el Informe N°002-2019-FNCO (28JUN2019) Se reporta el avance para la actualización del inventario de la Colección Lítica, correspondiente a doscientos treinta (230) bienes, que incluye fotografiado, etiquetado, embalaje y actualización de la documentación de la forma de adquisición y entrada... 7. 8. Mediante el Informe N°002-2019-FNCO del 14AGO2019 se reporta del avance del inventario revisión y actualización de información de 308 bienes líticos prehispánicos de la colección del Museo de la Nación. 9. 10. 11. 12. Se realizó el inventario de 1000 bienes del Manejo de Colecciones sistematizados en el SIGCO. Informe N°005-2019-FCO del 10 DIC2019. MOTIVO:
19AO000577920 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO Y REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLE	201 : INFORME TECNICO	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	4.00	12.00	300.00	1. Se ha inventariado 200 bienes culturales Informe N° 000017-2019-MSPUR/MC

			Fn	36,949.83	35,449.83	95.94	2. Se ha inventariado 155 bienes culturales Informe N° 000023-2019-MSPUR/MC 3. Se ha inventariado 160 bienes culturales, Informe N°D000017-2019-MSPUR/MC los mismos que se están ingresando al sistema de Inventario y Gestión de Colecciones de Bienes Culturales Muebles (SIGCO) 4. 85 textiles. Informe N° 00026-2019-MSPUR/MC 5. 86 textiles Informe N°00028-2029-MSPUR/MC 6. 78 textiles Informe N°D000048-2019-MSPUR/MC 7. Inventario de 85 bienes culturales textiles, Informe N°D000007/MSPUR/LQP/MC. 8. Inventario de 80 bienes culturales textiles, N°D000010/MSPUR/LQP/MC. 9. Inventario de 166 bienes culturales (85 textiles y 81 cerámicas).N°D0000013/MSPUR/LQP/MC, 81 cerámicas Informe terceros) 10. Inventario de 85 textiles textiles Informe N° 000015-2019-MSPUR/LQP/MC 11. Inventario de 215 bienes culturales (130 textiles Informes N°18-2019-MSPUR/LQP/MC-18-2019-MSPUR-CCR/MC), 7 metales Informe N°18-2019-MSPUR-CCR/MC y 78 fragmentos de cerámica, Informe N°001-2019-KEZC (contrato terceros) 12. Inventario de 237 bienes Culturales (42 textiles Informe N°20-2019-MSPUR/LQP/MC, 72 líticos Informe N°000020-2019-MSPUR-CCR/MC y 123 fragmentos de cerámica. MOTIVO:
19AO000577930 - IMPLEMENTACIÓN E INSCRIPCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	201 : INFORME TECNICO	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	4.00	9.00	225.00	1. Se ha registrado 50 bienes culturales Informe N° 000017-2019-MSPUR/MC 2. Se ha registrado 70 bienes culturales Informe N° 000023-2019-MSPUR/MC 3. Se ha registrado 60 bienes orgánicos, Informe Nº D000017-2019-MSPUR/MC 4. Informe N° 000026-2019/MSPUR/MC detallando los 60 bienes organicos (mates). En el registro de las colecciones del Museo. 5. 6. 120 bienes organicos (mates e instrumentos musicales). Informe N°D000048-2019-MSPUR/MC 7. Registro de 60 bienes culturales que corresponden a los bienes orgánicos (artefactos de madera) Informe N°000073-2019-MSPUR/MC 8. No se ingresó. 9. Registro de 60 bienes culturales que corresponden a los bienes orgánicos (artefactos de madera) Informe N°000079-2019-MSPUR/MC. 10. 64 bienes organicos, Informe N° 00015-2019-MSPUR/CCR/MC 11. Se cerro el SINAR, será reemplazado por el Nuevo Sistema Integrado de Registro 12. Se cerró el SINAR será reemplazado por el SISCO MOTIVO:
			Fn	85,102.00	82,502.34	96.95	
19AO000577939 - EJECUCION Y PARTICIPACION DE EVENTOS CULTURALES	259 : PERSONA INFORMADA	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs	1,301.00	6,146.00	472.41	1. Primer domingo del mes 432 2. 460 personas (Primer domingo del mes 403. Talleres educativos 57 (Taller de Quipus 14, Adobes 4, Arqueología de niños 5, Técnicas textiles 19, cerámica 15) 3. 376 personas (Primer domingo del mes 319. Talleres educativos 57 (Taller de Quipus 14, Adobes 4, Arqueología de niños 5, Técnicas textiles 19, cerámica 15) 4. Primer domingo. Persona informada 411 correspondiente a los museo abiertos y eventos con la Municipalidad 5. Persona informada 837. (Primer domingo 303, Dia Internacional de los Museos 534, visitas y programa efectuado en coordinacion con la Municipalidad) 6. Persona informada 665. (Primer domingo 265. VIII concurso escolar Encuentro de Curacas y celebración del In ti Raymi 400 personas) 7. 404 personas.
			Fn	66,000.00	66,000.00	100.00	

							8. 402 personas. 9. 564 personas. 10. 401 asistentes el primer domingo del mes MUA 11. 642 asistentes (405 el primer domingo y 237 escolares a la conferencia como parte de la actividad del Intercambio ritual de las semillas Watunakuy 12. 552 asistentes (232 primer domingo del mes, 200 al Watunakuy y 120 al 59 aniversario del MSPUR MOTIVO:
19AO000577990 - INFORMACIÓN SOBRE LA DECLARATORIA Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN CUSTODIA DEL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	4.00 344,908.69	4.00 344,908.69	100.00 100.00	1. 2. 3. Informe N° D000017-2019/AI/MC - Se cumplio con las metas asignadas por las áreas correspondientes, hubo algunas rebajas por priorizar el inventario. 4. SE ALCANZO EL INGRESO DE 97 BIENES CULTURALES AL SINAR. 5. SE ALCANZO EL INGRESO DE 58 BIENES CULTURALES AL SINAR. 6. INFORME N° D00053-2019-ARMC/MC: SE ALCANZO EL INGRESO DE 89 BIENES CULTURALES AL SINAR. 7. Registro en el Sistema de Gestión de Colecciones de bienes culturales inventariados. Investigación y descripción de cada una de las 1,500 unidades documentales de la Serie Archivo Histórico Siglo VIII. 8. Registro en el Sistema de Gestión de Colecciones de bienes culturales inventariados. Investigación y descripción de cada una de las 1,500 unidades documentales de la Serie Archivo Histórico Siglo VIII. 9. INFORME N° D000004-2019-AFBEHA/MC: Registro en el Sistema de Gestión de Colecciones de bienes culturales inventariados. Investigación y descripción de cada una de las 1,500 unidades documentales de la Serie Archivo Histórico Siglo VIII. 10. Se ha logrado incorporar 22 piezas históricas del siglo XVIII para los registros del museo bajo los protocolos establecidos por el Archivo General de la Nación. 11. Se ha logrado incorporar 24 piezas históricas del siglo XVIII para los registros del museo bajo los protocolos establecidos por el Archivo General de la Nación. 12. Se ha logrado incorporar 26 piezas históricas del siglo XVIII para los registros del museo bajo los protocolos establecidos por el Archivo General de la Nación. INFORME N° D00008-2019-AFBEHA/MC DEL 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000577996 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES EN CUSTODIA DEL MNAAHP	201 : INFORME TECNICO	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	4.00 386,743.19	3.00 368,015.10	75.00 95.16	1. 2. 3. Informe N° D000016-2019/AI/MC - Se cumplio con las metas asignadas por las áreas correspondientes, se priorizo los inventarios con apoyo de personal de otras colecciones. 4. Se logró el inventario de 1,239 bienes culturales, superando así la meta establecida mensualmente. Cerámica: Se realizó un avance de 50% de la meta programada Antropología Física: Se logró ingresar al Inventario de la colección un total de 81 AF (del AF-017156 al AF-017236). Además realizó el regis... 5. Se logró el inventario de 1,423 bienes culturales, superando así la meta establecida mensualmente. Antropología Física: - Se logró ingresar al Inventario de la colección un total de 212 AF (del AF- 017237 al AF-017448); esta cantidad fue alcanzada debido a que la Dra. M. Vega, junto con sus alumnos ... 6. INFORME N° D000052-2019-ARM/MC Se logró el inventario de 1,151 bienes culturales. Antropología Física: Se logró ingresar al inventario de la colección un total de 51 AF (del AF- 017448 al AF-017499) y se logró cambiar el embalaje de 161 cráneos. Material Orgánico: Logró ingresar al inventario 150 pi... 7. Acondicionamiento de series documentales considerando las más solicitadas por los investigadores . Inventariar los bienes culturales que se custodia, en las diferentes colecciones, lítico, cerámica, antropología física, material orgánico, historia, textiles y metales. 8. Guardar las series documentales menos solicitadas en depósito

							del archivo. Inventariar los bienes culturales que se custodia , en las diferentes colecciones, lítico, cerámica, antropología física, material orgánico, historia, textiles y metales. 9. INFORME N° D00088-2019-ARM/MC: Acondicionamiento de series documentales. Inventariar los bienes culturales que se custodia, en las diferentes colecciones, lítico, cerámica, antropología física, material orgánico, historia, textiles y metales. 10. La colección de cerámica realizó 100 inventarios, colección orgánico 150, Antropología 40, Textiles 200, Depósito G 167, Depósito la Victoria 30, Lítico 200, Historia 56 11. La colección de cerámica realizó 100 inventarios, colección orgánico 150, Antropología Física 51, Textiles 200, Depósito G 20, Depósito la Victoria 20, Lítico 222, Historia 19 12. CON MEMORANDO N° D000041-2019-AMRC/MC DEL 31/12/2019 ENIVIA EL INFORME TÉCNICO IV - TRIMESTRE/ 2019/AMRC/MNAAHP/MC. La colección de cerámica realizó 100 inventarios, colección orgánico 160, Antropología Física 60, Textiles 200, Depósito G 543, Depósito la Victoria 51, Lítico 178 e Historia 0 MOTIVO:
19AO000585620 - CONSERVACIÓN DE LOS PRINCIPALES EDIFICIOS ASOCIADOS AL TRAMO FINAL DEL QHAPAQ ÑAN XAUXA-PACHACAMAC. LIMA	070 : M3	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	220.00 95,013.82	210.00 75,013.82	95.45 78.95	1. lInforme N° SS001-JAV/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Se realizó los Puntos de Conservación 1: en la Calle Norte Sur, de extremo Sur del Santuario y el Punto de Conservación 2. PCR 12 y el muro perimetral Sur. 2. Informe N° SS001-JAV/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Punto de Conservación 1 . en la Calle Norte Sur, de extremo Sur del Santuario 3. Informe N° SS001-JAV/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Punto de Conservación 2. PCR 12 y el muro perimetral Sur. 4. INFORME N.- D000002-2019-MSPAC-JAV/MC. LIMPIEZA Y REGISTRO DEL MURO PERIMETRAL UBICADO AL SUR DE LA PCR 12. (PUNTO DE CONSERVACIÓN 2). CONSERVACIÓN DEL PUNTO 2. REPOSICIÓN DE ADOBES Y TAPIAL. COLOCACIÓN DE PUNTALES. 5. INFORME N.- D000002-2019-MSPAC-JAV/MC. CONSERVACIÓN PUNTO 2. REPOSICIÓN DE ADOBES Y TAPIALES. 6. INFORME N. D000002-2019-MSPAC-JAV/MC . CONSERVACIÓN PUNTO 2. REPOSICIÓN DE ADOBES Y TAPIALES. 7. Excavación de 20 m3 de la capa 1 en las cuadriculas (A 1 - I 4), punto de conservación 2. Informe N° D000005-2019-MSPAC-JAV/MC. 8. Excavación de 20 m3 de la Capa 2 en el muro perimetral al sur de la PCR 12. 9. Se continúa con la excavación de la Capa 2 en 20 m3. Se elaboraron 650 adobes para el punto de conservación 2. 10. Informe N° D000007-2019-MSPAC-JAV/MC. Excavación de 20 m3 de la capa 2 en el muro perimetral al sur de la PCR 12. 11. Informe N° D000007-2019-MSPAC-JAV/MC. Excavacion y limpieza de la capa 2 lograndose remover 20 m3, se procedió a estabilizar el perfil sur con la elaboración de un muro de contención hecho de adobes (sin mortero de unión), este muro de contención protegerá de posibles afectaciones al perfil sur del ... 12. Informe N° D000007-2019-MSPAC-JAV/MC. Se procedio con el registro grafico y fotogrametrico de los elementos arquitectonicos presentes con el fin de realizar el diagnostico de daños y planificar la intervencion en el muro perimetral al sur de la PCR 12. En algunas secciones del muro a intervenir se ... MOTIVO:
19AO000585646 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	3.00	60.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC de fecha 02/03/2019 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. No se logró la meta INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE LOGRÓ LA META INFORME N° 085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC

			Fn	76,126.00	61,126.00	80.30	9. Acción de conservación preventiva en Akllawasi (sector 13). INFORME N° 104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 1 Acción, de conservación preventiva, trabajos de apuntalamientos y colocación de cubiertas de protección temporal sobre los muros vulnerables a colapso. Total 178 m2. 11. INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.1 Acción, de conservación preventiva, consistente en la colocación de techumbre traslúcida en el Akllawasi. Total 122 m2. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585671 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	6.00	120.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME N° 044-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META 7. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 145-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC.
			Fn	89,000.00	69,000.00	77.53	11. 1 Acción, de conservación preventiva. INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. 1 Acción, de conservación preventiva, y 1 acción de conservación en merito al proyecto aprobado con RD N° 352-2019/DGPA/VMPCIC/MC INFORME N° 001-2020-CV/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000585755 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se realizó apuntalamiento preventivo de 12 m2 del paramento interno este, del recinto noreste del Inkawasi. INFORME Nº 002 -2019/VCHE/HP/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	11,000.00	11,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585783 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	6.00	120.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 1 acción. Estabilización superficial del muro MA-144 ubicado en el conjunto A del sector II, acciones para prevenir la exfoliación y el desgaste superficial del muro. NFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, labores preventivas para la estabilización superficial del muro MA-116 ubicado en el conjunto A del sector II de la ZAM. INFORME N° 101-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	40,000.00	30,000.00	75.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: 1 Acción, de conservación preventiva en estructura arqueológica. INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC

							10. 1 Acción, de intervenciones de conservación arqueologica intensiva correspondientes al Programa de Investigación Arqueológica Huaycán de Cieneguilla con Fines de Conservación y Puesta en Valor (Plan Quinquenal 2019-2023) Resolución Directoral N°080-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 11. 1 Acción, de conservación arqueológica preventiva INFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 12. 1 Acción, de conservación arqueológica preventiva. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000585801 - CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME N° 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META Informe 085-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC, 31.05.2019. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 Acción, de conservación preventiva.INFORME N° 182-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. 1 Acción, de conservación arqueológica preventiva 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Acción, Intervenciones de conservación arqueologica en merito a proyectos aprobados con R.D. N° 409-2018/DGPA/VMPCIC/MC. Y R.D. No. 430-2019/DGPA/VMPCIC/MC. INFORME N° 216-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 005-2020/MS/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
			Fn	99,000.00	78,297.37	79.09	
19AO000585812 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME N024-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 Acción, techado temporal de la Plataforma Superior del Edificio E (24 m2). INFORME N°050-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 6. SE EJECUTO EN MAYO 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se logro la meta, esta en ejecución recientemente. INFORME N° 093-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Acción, de intervenciones de conservación arqueológica, mediante la ampliación del Proyecto de Investigación con fines de Conservación 2018. INFORME N°003-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°004-2020-2019/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°005-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
			Fn	43,000.00	37,000.00	86.05	
19AO000585961 - DIFUSIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO AYPATE COMO PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD ANULADA 2. ACTIVIDAD ANULADA 3. ACTIVIDAD ANULADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO000585966 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	12.00	5.00	41.67	1. 2. 3. 4. Mantenimeinto Pampa la felipa y Morropón 5. 6. Mantemiento en Monte Lima 7. 8. Museo de Sitio de Narihualá: Reemplazo de techo de tumba y de señalización del recorrido, mejoramiento de infraestructura de boletería, pintado de paneles informativos y escaleras que forman parte del recorrido
			Fn	2,165.00	0.00	0.00	9. Se reparó el Muro del Sitio Arqueológico Huaca Loma Elías 10. No hubo programación de mantenimiento 11. No hubo programación de mantenimiento 12. No hubo programación de mantenimiento MOTIVO:
19AO000592831 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE - SECHIN	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Coordinaciones para ejecución de Py. de Conservación de Sechin - R.D. N° 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC
			Fn	53,900.00	32,500.00	60.30	5. Coordinaciones para ejecución de Py. de Conservación de Sechin - R.D. N° 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC 6. Aprobación de Py. de Conservación de Sechin - R.D. N° 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. MOTIVO:
19AO000592835 - SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	19.00	11.00	57.89	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales
			Fn	56,141.86	32,141.86	57.25	2. Llenado de fichas de evaluación de museos y salas de exposición, para identificación de necesidades como conservación preventiva, cubiertas e infraestructura, solicitado con Proveido N° 1349-2019-DDC ANC 3. Mejoramiento y conservación de las cubiertas de las salas de exposición del Museo Arqueológico de Ancash. Requerimiento N° 53-2019/ Proveido N° 179-2019-DDCANC/MC 4. Por modificación de POI, se ha considerado en RDR - Bienes y servicios a partir del mes de agosto. 5. Por modificación de POI, se ha considerado en RDR - Bienes y servicios a partir del mes de agosto. 6. Por modificación de POI, se ha considerado en RDR - Bienes y servicios a partir del mes de agosto. 7. Mejoramiento de infraestructura del Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca según Informe de Conformidad 260-2019-DDC-ANC/MC 8. Renovación de museografía del Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca según Informe de Conformidad 264-2019-DDC-ANC/MC 9. Curaduría de montaje de museografía del Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca según Informes de Conformidad 267-2019-DDC-ANC/MC , 268-2019-DDC-ANC/MC y 348-2019-DDC-ANC/MC. 10. Mant. y limpieza de de Kero de 4 m. del Museo de Ranrahirca S/Inf.Conformidad 374-2019, Tala de arboles del Parque Lítico Museo Arq. de Ancash S/Inf. Conformidad 401-2019.

							Acondiconamiento de muro de seguridad altos de SSHH Museo Ranrahirca S/ Inf. Conformidad 401-2019 11. Acondicionamiento de soportes metálicos para bases de acrílicos con los nombres comunes y científicos de la colección de plantas del Museo Ranrahirca S/ Inf. Conformidad N° 403-2019. Mant y limpieza de jardín botánico Museo Ranrahirca S/ Inf. Conformidad 402-2019. Pintado de Letrero en muro del fro... 12. MOTIVO:
19AO000592840 - EXPOSICIONES TEMPORALES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	117 : EVENTOS	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	3.00 42,875.13	3.00 40,225.09	100.00 93.82	1. 2. 3. 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Exposición Temporal La cocina tradicional de la Región Ancash, montada en el Museo Regional de Casma Max Uhle. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Con fecha 02.08.19 se realizó el montaje exposición de la vida y llegada de Julio C. Tello a Chavín - Museo Nacional Chavín, teniendo como beneficiarios a los visitantes nacionales y extranjeros, así como alumnos de los centros educativos locales y de la región. 9. Con fecha 06.09.19 se realizó el montaje de exposición de la Historia del Ferrocarril de Chimbote - Sede Chimbote, teniendo como beneficiaros a los pobladores de Chimbote y alumnos del los centros educativos de la Ciudad de Chimbote. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592842 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	14.00 151,413.01	14.00 153,739.00	100.00 101.54	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Durante el 2019 se dio mantenimiento y limpieza a los siguientes S.A.: 1- Mon. Arq Chavín- Huari 2- Mon. Arq. Pañamarca- Santa 3- Mon. Arq. Cerro Sechín- Casma 4- S.A Wuaullac- Huaraz 5- S.A Pumakayan- Huaraz 6- S.A. Keushu- Yungay 7- S.A. Uchucoto - Yungay 8... MOTIVO:
19AO000593567 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	10.00	29.00	290.00	1. Se elaboro Hitos para la delimitación de las zonas arqueológicas de la DDC-ICA 2. Instalación de hitos y elaboración de cartel mural en el sitio arqueológico cerro culebra Humay-Pisco. 3. Instalación de cartel en sitio arqueológico sacta Santiago y instalación de 10 hitos y un panel aereo en siotio arqueológico Templo Pintado del distrito de Ingenio 4. ABRIL:En el mes de abril se revisó 01 propuesta de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos, ubicado en Av. Grau N°245, dentro de la Zona Monumental de Ica; mediante INFORME Nº 000085-2019-RPM/DDC ICA/MC; realizándose sus respectivas inspecciones oculares. 5. MAYO: En el mes de mayo se revisó 04 propuesta de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos, ubicado Ca. Bolívar N°142, Castrovirreyna N°269,Ca. Lima 255-261,dentro

		Fn	270,743.05	213,918.72	79.01	de la Zona Monumental de Ica; y en Balneario de Huacachina B-1 del AUM de la laguna Huacachina, mediante Informes N... 6. JUNIO: En el mes de marzo se revisó 03 propuesta de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos, ubicado Ca. Bolívar N°142(expediente de levantamiento de obsevaciones), mediante Informes N°D00038-2019 DDC ICA - RPM/MC, N°D00046-2019 DDC ICA - RPM/MC, ca. Salaverry N°263; con info... 7. ULIO Instalación de cartel mural en el paisaje arqueológico de el candelabro lado norte . OS 89-2019 8. AGOSTO. Instalación de cartel mural en el paisaje arqueológico de el candelabro lado SUR . OS 100-2019 9. SETIEMBRE: Instalación de Hitos en el sitio arqueológico de cerro prieto Salas Guadalupe, Sacta en Santiago OS 106 10. Octubre: Se revisaron 04 expedientes de anuncios publicitarios mediante INFORMES N°126,122,119,118 DDC ICA-RPM y 01 solicitud de Certificado de Condición Cultural con INFORME N°116 DDC ICA-RPM. Noviembre: Se revisaron 01 expediente de anuncio publicitarios con INFORME N°: 157 DDC ICA-RPM. Diciembr... 11. Elaboración de hitos para la instalación en los sitios arqueológicos de Chincha en los meses de Octubre Novimebre Diciembre. 12. Diciembre: Mantenimiento de de los trompos de ventilación del Museo de Paracas. MOTIVO:
19AO000593573 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DE LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE BIENES CULTURALES	201 : INFORME TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	5.00 168,706.61	10.00 138,429.69	200.00 82.05	1. Las evaluaciones se encuentran en proceso 2. Las evaluaciones se encuentran en proceso 3. Las evaluaciones se encuentran en proceso 4. Abril: Informes Nº000004,9,15-2019-MVS/MRI/DDC-ICA/MC Informe Nº D000001-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente B del MRI 39 Proyectos de Investigación Arqueólogica 04 Proyectos de Evaluación Arqueólogica 04 Proyectos de Monitores Arqueólogico 02 Proyectos de Rescat... 5. Mayo: Informe Nº D000010-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente B del MRI 03 Proyectos de Evaluación Arqueólogica 01 Proyectos de Rescate Arqueólogico 05 Colecciones antiguas del Museo Regional de Ica 6. Junio: Informe Nº D000013-2019-MRI-MVS-/MC Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente B del MRI 11 Proyectos de Investigación Arqueólogica 7. Julio: Informe Nº 020-2019-MRI-TRQ/MC El 11 de julio del presente año se realizó la Evaluación del Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas 8. Agosto: Informe Nº D000018-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente A-C del MRI 11 Proyectos de Investigación Arqueólogica Informe Nº D000022-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente A del MRI 03 Proyectos de Investigación Arqueólogica ... 9. Setiembre: Informe Nº D000029-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente A del MRI 16 Proyectos de Investigación Arqueólogica 01 Colección antigua del Museo Regional de Ica -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 , ambiente Bdel MRI 01 Proyectos de Investigación Ar... 10. Octubre: Informe Nº D000033-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 del MRI Ambiente 2A: 01 Colección de Proyecto de Investigación Arqueológica 12 Colecciones antiguas del MRI 02 Donaciones de Bienes Culturales muebles 03 Material Recolectado en Inspecciones Técnicas Ambiente 2... 11. Noviembre: Informe Nº D000038-2019-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 del MRI Ambiente 2C 06 Colecciones de Proyectos de Investigación Arqueológica 05 Colecciones de Proyectos de Evaluación Arqueológica 13 Colecciones de proyectos de Monitoreo Arqueológico 08 Material recolecta... 12. Diciembre: Informe Nº D000001-2020-MRI-MVS-/MC -Evaluación de colecciones en el Depósito 02 del MRI Ambiente 2C 02 Colecciones de Proyectos de Investigación Arqueológica 02 Colecciones de Proyectos de Evaluación Arqueológica 11

							Colecciones de proyectos de monitoreo Arqueológico 02 Material recolecta... MOTIVO:
19AO000593579 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	1.00	2.00	200.00	1. Se viene realizando el monitoreo a los trabajos de conservación 2. Se viene realizando el monitoreo a los trabajos de conservación 3. Se viene realizando el monitoreo a los trabajos de conservación 4. Abril: Informes Nº. 006, 007, 009 y 014-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de:Sala de exhibición de bioantropologia:Vitrina Momia niño: Tomar la temperatura y humedad diario: en la mañana, medio dia y tarde. En el Depósito 2, almacén A:Monitoreo Quincenal de 18 BCM (fardos y momias) fumigados y lim... 5. Mayo: Informes Nº. 020-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de:Sala de exhibición de bioantropologia:Vitrina Momia niño: Tomar la temperatura y humedad diario: en la mañana, medio dia y tarde. En el Depósito 2, almacén A: Monitoreo Quincenal de 18 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica d... 6. Junio Informes Nº. 025-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de:Sala de exhibición de bioantropologia:Vitrina Momia niño: Tomar la temperatura y humedad diario: en la mañana, medio dia y tarde. En el Depósito 2, almacén A: Monitoreo Quincenal de 18 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica d... 7. Julio: Informe Nº. 029-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición . - Monitoreo Quincenal de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos) en el Depósito 2, alamacén A * Conservación de Colecciones de la Oficina de Coordin... 8. Agosto: Informe Nº. 030-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición. - Monitoreo Quincenal de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos), en el Depósito 2, almacén A: *Conservación de Colecciones de la Oficina de Coordinaci... 9. Setiembre:Informe Nº. 036-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición. - Monitoreo Quincenal de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos), en el Depósito 2, almacén A: * Conservación de Colecciones de la Oficina de Coordi... 10. Octubre: Informe Nº. 038-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC. Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins Monitoreo de : - Vitrinas de las salas de exhibición . - Monitoreo mensual de 20 BCM (fardos y momias) fumigados y limpieza mecanica de 02 BCM (momia Chongos) en el Depósito 2, alamacén A Fumig... 11. 12. MOTIVO:
			Fn	163,812.34	139,686.43	85.27	
19AO000594290 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	060 : INFORME	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE REALIZO INSPECCION Y DIAGNOSTICO Y DETERIORO DEL INMUEBLE CASA CUNEO EN LA CUAL SE RECOMIENDA LA RESTAURACION Y LA REPOSICION DE LOS ELEMENTOS ARQUITECTONICOS DEL INMUEBLE 11. 12. MOTIVO:
			Fn	39,853.00	34,378.80	86.26	
19AO000594530 - EVENTOS DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3.

			Fn	19,585.00	19,325.27	98.67	4. Abril: Del 10 al 12 se realizó el segundo taller de “Conservación y Mantenimiento de Azulejos” dirigido a estudiantes de arquitectura y público general. La DDC Loreto dio soporte técnico al Colegio de Arquitectos. Asistieron 35 personas por día. 5. 6. 7. Julio: Ruraq Maki: Se cumplió con enviar artesanos indígenas de los pueblos Shiwilu, Ticuna y Bora. 8. 9. 10. 11. 12. El Ministerio de Cultura apoyó a nueve (09) artesanos indígenas del departamento de Loreto: tres (03) artesanos del pueblo indígena Ticuna, dos (02) artesanos del pueblo indígena Bora, dos (02) artesanos del pueblo indígena Urarina y dos (02) artesanos del pueblo indígena Shiwilude para participar e... MOTIVO:
19AO000594534 - ACCIONES QUE AYUDEN A REVALORAR EL PATRIMONIO CULTURAL DE LORETO	530 : BIEN	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Abril: El 16 de abril se realizó el proyecto Revalorando Nuestro Patrimonio Histórico, cuyo objetivo es conservar, proteger el patrimonio Cultural de la Nación, para evitar que se deteriore o se pierda, por lo cual la DDC Loreto en conjunto con el propietario de la casa valorada decidieron interveni... 5. Pago de servicio de terceros. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,950.00	1,750.00	89.74	
19AO000596261 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y/O SUPERVISIÓN DE INTERVENCIÓN EN BIENES HISTÓRICOS INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	4.00	11.00	275.00	1. Se realizó 10 supevisiones de la ejecución de obras de bienes históricos 2. Se realizó 11 supevisiones de la ejecución de obras de bienes históricos 3. Se realizó 07 supevisiones de la ejecución de obras de bienes históricos 4. Se informó a través de Informe N° 001-2019-OFPH sobre las 02 propuestas y/o 08 supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Abril. 5. Se informó a traves de Informe N° 002-2019-OFPH sobre las 02 propuestas y/o 03 supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Mayo 6. Se informó a traves de Informe N° 003-2019-OFPH sobre las 01 propuestas y/o 04 supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Junio 7. Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC e Informe N° D000026-2019-DPHI-WHB/MC sobre las supervisiones y documentos realizados en los BHI durante el mes de Julio 8. Se informó a través de Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC, Informe N° D000036-2019-DPHI-ICH/MC y Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC sobre las supervisiones y .documentos realizados en los BHI durante el mes de Agosto 9. Se informó a través de Informe N° D000045-2019-DPHI-ICH/MC, Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC y Reporte de Gestión Setiembre CRIH las supervisiones realizadas en los BHI durante el mes de Setiembre. 10. Informe N° D00064-2019-DPHI-RFO/MC 11. Informe N° D00085-2019-DPHI-ROC/MC 12. Informe N° D000121-2019-DPHI-JPA/MC
			Fn	1,642.00	293.00	17.84	

							MOTIVO:
19AO000599888 - CONSERVACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS BIENES CULTURALES MUEBLES RELIGIOSOS (IMÁGENES) DE LA IGLESIA DE LA COMUNIDAD DE SANTA BARBARA	530 : BIEN	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	80.00	80.00	100.00	1. 2. SE LOGRO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMÁGENES DE LA SEMANA SANTA DE LA IGLESIA DE SANTA BARBARA. EN UN TOTAL DE 40 IMÁGENES DE LAS DIFERENTES FESTIVIDADES PATRONALES DEL LUGAR, CUMPLIENDOSE CON LA PRIMERA PARTE SE REALIZO DURANTE EL MES DE FEBRERO 2019 3. SE LOGRO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMÁGENES DE LA SEMANA SANTA DE LA IGLESIA DE SANTA BARBARA, LOGRANDOSE REALIZAR OTROS 40 IMÁGENES, CUMPLIENDOSE CON LA SEGUNDA PARTE EN ESTE MES Y LUEGO POSTERIOR HACER LAS GESTIONES PARA INCIAR CON EL MONTAJE PARA LA EXPOSICION TEMPORAL EN SEMANA... 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	1,000.00	4,050.00	405.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599891 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS, HISTÓRICOS Y RELIGIOSOS DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN DE HUANCAVELICA.	530 : BIEN	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	10.00	5.00	50.00	1. 2. 3. 4. Se realizó la limpieza de residuos sólidos y el deshierbe en las estructuras del sitio arqueológico del Ranrapata y la sensibilización a la población respecto al cuidado del patrimonio cultural arqueológico 5. 6. No se realizó lo programado por no contar con el tiempo estimado para dicha limpieza. 7. 8.
			Fn	5,680.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599976 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	740.00	1,610.00	217.57	1. Se emitieron 52 informes, 28 memos y 17 oficios 2. Se emitieron 53 informes, 12 memos y 21 oficios 3. Se emitieron 68 informes, 26 memos y 25 oficios 4. Se emitieron 55 informes, 38 memos y 26 oficios. 5. Se emitieron 70 informes, 36 memos y 32 oficios. 6. Se emitieron 57 informes, 49 memos y 31 oficios. 7. Se emitieron 131 informes, 43 memos y 33 oficios. 8. Se emitieron 85 informes, 34 memos y 12 oficios 9. Se emitieron 137 informes, 49 memos y 16 oficios.
			Fn	222,195.66	161,706.42	72.78	10. Se emitieron 64 informes, 28 memos, 11 oficios y 11 cartas. 11. Se emitieron 60 informes, 32 memos, 17 oficios y 19 cartas. 12. Se emitieron 56 informes, 56 memos, 7 oficios y 13 cartas. MOTIVO:
19AO000599977 - ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	32.00	33.00	103.13	1. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP Cerro La Cruz y MAP Lomas de Sicasos 2. Se elaboraron Fichas del Estado Situacional de los MAPs: Lomas de Cicasos (sector II), Los Jazmines, Condevilla Señor I. Huacoy (sector III), El Paraíso y Garagay

			Fn	96,067.29	106,549.72	110.91	3. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAPs: Marcavilca, Granados, Monterrey (sector II) y Mangomarca (sector B). 4. 1.- N° 013-2019 del MAP La Florida, 2.- N° 015-2019 del MAP Huacoy Sector I 3.- N° 016-2019 del MAP Huacoy Sector II. 5. 1.- N° 017-2019 del MAP Pampa de Cueva, 2.- N° 018-2019 del MAP Cupiche, 3.- N° 019-2019 del MAP La Pascana. 6. 1.-N° 014-2019 del MAP Felicia Gómez, 2. N° 021-2019 del MAP Rupac 3.-N° 020-2019 del MAP Huaca Trujillo A. 7. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP san Pedro de Mama, Tres Marías y Juan Velasco 8. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP Vizcas, Parianchuco y Cerro La Milla. 9. No se programaron tareas 10. Se elaboraron Fichas de Diagnóstico de Estado Situacional de los MAP Huaca Trujillo y Cerro Culebras. 11. Se elaboraró la Ficha de Diagnóstico de Estado Situacional del MAP Petroglifo San Diego. 12. Se elaboraró la Ficha de Diagnóstico de Estado Situacional del MAP Cerro Cabrera, Quekamarca (Lachaqui-Canta). MOTIVO:
19AO000599978 - EJECUCIÓN DE ACCIONES ARQUEOLÓGICAS DE EMERGENCIAS EN MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No se programó intervención. 2. No se programó intervención. 3. No se programó intervención. 4. No se programó intervención. 5. No se alcanzaron logros en este rubro. pendiente de adquisición de bienes, materiales 6. No se programó intervención. 7. No se ha programado 8. No se ha programado 9. No se ha programado 10. No se ha programado 11. Se autorizó y ejecutó dos Acciones arqueológicas de Emergencia (AAE) en los MAP Potosí y Huaca Palao. 12. No se ha programado MOTIVO:
			Fn	130,596.76	113,163.73	86.65	
19AO000599980 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se programó elaboración de propuesta. 2. No se programó elaboración de propuesta. 3. No se programó elaboración de propuesta. 4. 5. 6. 7. No se ha programado 8. No se ha programado 9. No se ha programado 10. No se ha programado 11. No se ha programado 12. No se ha programado MOTIVO:
			Fn	112,048.39	50,799.38	45.34	
19AO000599983 - OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	27.00	14.00	51.85	1. Se ejecutaron 13 acciones previstas en los MAPs. de limpieza de superficial 2. Se ejecutaron 13 acciones previstas en los MAPs. de limpieza de superficial 3. Se ejecutaron 12 acciones previstas en los MAPs. de limpieza de superficial 4. No se programo esta actividad 5. No se programo esta actividad 6. No se programo esta actividad 7. Se ejecutaron 12 acciones previstas en los MAP.
			Fn	120,983.01	152,609.44	126.14	

							8. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP 9. Se ejecutaron 15 acciones previstas en los MAP. 10. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP. 11. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP. 12. Se ejecutaron 14 acciones previstas en los MAP. MOTIVO:
19AO000599984 - EVALUCIÓN DE EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	036 : DOCUMENTO	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	715.00	1,060.00	148.25	1. Se atendieron diversos documentos relacionados a la conservación y gestión de monumentos arqueológicos 2. Se atendieron diversos documentos relacionados a la conservación y gestión de monumentos arqueológicos 3. Se atendieron diversos documentos relacionados a la conservación y gestión de monumentos arqueológicos 4. Se atendieron documentos en relación a: Inspección al MAP Pachacamac, diagnóstico y propuesta de intervención en el MAP Usnomoco, se atendió la solicitud de revisión de Informes Finales de los MAP Kuelap, Aypate, Marcahuamachuco, Patapo, Cerro Baúl, Aznapuquio, Pacopampa, Huari, Rica Playa, Huaca Cu... 5. Se atendieron la solicitud de autorización e informe final de los MAP Animas Altas, Qda de Chala y de la Vaca, Kuelap, Pachacamac, Chan Chan, Nasca, Cerro Baúl, Palacio Oquendo, Usnomoqo, Las Aldas, Huaca Bandera, Cero del Oro, Pingollo Grande, Aypate, Huánuco Pampa con componente de conservación, s... 6. nspección en San Juan de Pariachi, Huaycán de Pariachi, Garagay, Huaca Bellavista, Monterrey, Palomino, Cajamarquilla, Puruchuco-Huaquerones. Inspecciones y seguimientos a actividades de Raymi en MAP Huaca San Borja, Túpac Amaru A, Santa Catalina, Huaycan de Parichi, Cajamarquilla, Campoy, El Parais... 7. Se atendieron documentos en relación a opiniones técnicas al componente de conservación en intervenciones arqueológicas, solicitudes de supervisión de conservación en intervenciones
			Fn	162,759.66	179,501.67	110.29	arqueológicas, opiniones sobre componente de conservación a expedientes técnicos, de usos de espacios, intervenciones... 8. Se atendieron documentos en relación a opiniones técnicas al componente de conservación en intervenciones arqueológicas, solicitudes de supervisión de conservación en intervenciones arqueológicas, opiniones sobre componente de conservación a expedientes técnicos, de usos de espacios, intervenciones... 9. Se atendieron documentos en relación a opiniones técnicas al componente de conservación en intervenciones arqueológicas, solicitudes de supervisión de conservación en intervenciones arqueológicas, opiniones sobre componente de conservación a expedientes técnicos, de usos de espacios, intervenciones... 10. Se atendieron documentos en relación a ispecciones oculares para PIA y AAE, intervenciones arqueológicas de PIA, PRiA, PMA y AAE, revisión de ET de PI, revisión de estudios de Pre inversión (perfiles de proyectos) y se elaboro expediete de AAE. e atendieron documentos en relación a Proyectos de ley ... 11. Se atendieron documentos en relación a ispecciones oculares para PIA, intervenciones arqueológicas de PIA, PRA, PMA y AAE, revisión de ET de PI, revisión de estudios de Pre inversión (perfiles de proyectos) y se elaboro expediete de AAE. Se atendieron documentos en relación a Proyectos de ley, Conve... 12. Se atendieron documentos en relación a ispecciones oculares para PIA, PRA y PMA, intervenciones arqueológicas de PIA, PRiA, PRA, PMA y AAE, revisión de ET de PI, revisión de estudios de DIA y se elaboró expediete de AAE. MOTIVO:
19AO000599986 - APROPIACIÓN SOCIAL DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS PROGRAMAS HUACA LIMA Y LA HUACA NOS CUENTA	001 : ACCION	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	29.00	16.00	55.17	1. No se ejecutó la acción por reorganización interna de los actores involucrados. 2. No se ejecutó UNA (1) acción por reorganización interna de los actores involucrados en el Distrito de Los Olivos. 3. No se ejecutaron las acciones por reorganización interna de los actores involucrados. 4. Se realizo un taller con personal docentes de la IE Chavín de Huantar de nivel primaria. Actividades de difusión e información

			Fn	107,585.22	118,406.93	110.06	cultural del MAP en coordinación con la Municipalidad de la Victoria. 5. e realizaron capacitaciones para la Municipalidad de Santa Anita, y representantes de la comunidad. Taller con los vecinos del distrito de Ricardo Palma - Huarochirí. 6. Se realizó recorrido y taller con escolares de la IE Chavín de Huantar. Se realizó una charla informativa en el marco de la Mesa de Trabajo de Ancón. Se realizó una actividad de difusión con recorrido del MAP con escolares de la IE Juan XXIII en coordinación con la Municipalidad de San Miguel. 7. No se ha programado tarea 8. Se realizó una actividad de difusión en el MAP Muralla Santiaguito. 9. Se realizó actividades de difusión e información en los MAP de Bellavista y Ancón. 10. No se ha programado tarea 11. Charla de protección del Patrimonio Cultural dictado a la comunidad dada en el MAP. Necrópolis de Ancón. 12. No se ha programado tarea MOTIVO:
19AO000599988 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	117 : EVENTOS	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	3.00	3.00	100.00	1. Se ejecutó de la Conferencia Monumentos Arqueológicos Prehispánicos como evidencias de calendarios rituales agrofestivos en los Andes, a cargo del Dr. Julio Valladolid Rivera, en laSala Qapaq Ñan - Sede Central, el día 18.01.2019, a las 15:00, con una sistencia de 50 participantes entre investigador... 2. No se tienen programados eventos. 3. No se tienen programados eventos. 4. No se tienen programados eventos. 5. No se tienen programados eventos. 6. No se tienen programados eventos. 7. No se programaron tareas 8. Se llevó a cabo el Taller de Gestón del Patrimonio Arqeológico Inmueble: Problemática y Potencialidades, dictado a las Municpalidades de la Mancomunidad del este de Lima. 9. No se programaron tareas 10. Se ejecutó el taller de Diseño de Proyectos Culturales inicialmente programado para el mes de Mayo, en el marco del Proyecto de Investigación, Conservación y Puesta en Valor de la Pirámide del Sector B de Mangomarca. 11. No se programaron tareas 12. No se programaron tareas MOTIVO:
			Fn	83,847.01	101,470.93	121.02	
19AO000632198 - AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES - ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS PARA LA ESTACIÓN CER PUERTO MALDONADO	042 : EQUIPO	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000632808 - AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES - REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN CER IQUITOS	230 : OFICINA	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000633411 - AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES - REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN CER AREQUIPA	230 : OFICINA	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690125 - ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS ZONA ARQUEOLÓGICO MANGOMARCA	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690613 - EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN - PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA HUANCAVELICA - HUAYTARÁ - HUAYTARÁ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se cumplió la meta por no haber postor para los “Servicio de mantenimiento y reforzamiento de tres muros de contención adyacentes al conjunto arquitectónico IV del sitio arqueológico Inkawasi de Huaytará INFORME Nº 000246-2019-MAZ/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
			Fn	90,000.00	90,000.00	100.00	
19AO001690616 - CAMINO PRINCIPAL ANDINO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4.

			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690623 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. SARIN-SANCHEZ CARRION-LA LIBERTAD	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690627 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - HUARI - CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690630 - SEÑALIZACION DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLOGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN - TRAMO VILCASHUAMAN - POMACOCHA - PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO001690757 - SANEAMIENTO DE SITIOS, MONUMENTOS E INMUEBLES CON VALOR HISTÓRICO QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	1.00	20.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Saneamiento de Sitios que forman parte del Patrimonio Cultural

			Fn	30,000.00	30,000.00	100.00	Lima Oficio N° D000145-2019-DGPC/MC Piura Oficio N° D000144-2019-DGPC/MC 7. 8. Propuesta de mesa de trabajo Multisectorial con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento PROVEIDO N° D002045-2019-DGPC/MC - Informe N° 00050-2019-DPHI-MCP/MC 9. 10. 11. 12. Memorando N° D000562-2019 DGPC/ MC Adenda al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Despacho Presidencial. MOTIVO:
19AO001690759 - RENOVACIÓN URBANA DE LOS CENTROS HISTÓRICOS	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. Reunión de Trabajo Municipalidad de Lima y MC para programa de renovación urbana Oficio N° D000141-2019-DGPC/MC 6. 7. 8. Atención de expedientes conteniendo propuesta técnica de declaración y delimitación de los Centros Históricos de Lima y Cusco Memorando N° D000378-2019-DGPC/MC Informe N° D00097-2019-DPHI-MTM/MC 9.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690841 - PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LOS CENTROS HISTÓRICOS - PROGRAMA DESARROLLADO CON LOS GOBIERNOS LOCALES DE LIMA, RÍMAC, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS CENTROS HISTÓRICOS, MODERNIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS Y APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL CON MIRAS A INCORPORAR EN LA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO CON EL BID	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. Misión de Identificación del Programa para la Revitalización de Centros Históricos en el Perú con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID en la ciudad de Ayacucho. 4. 5. 6. 7. Restauración de los Monumentos historicos ubicados en el Paseo Colon, cuadras 1,2,3 Cercado de Lima. Informe N° D000264-2019-DGPC/MC Misión de Análisis - BID. Programa para la Revitalización de Centros Históricos en el Perú. 8. 9.
			Fn	12,000.00	1,000.00	8.33	10. Justificacion tecnica sobre la posibilidad de realizar proyectos de intervencion en inmuebles del Patrimonio Historico Inmueble de propiedad privada en el marco del Programa de Rehabilitacion de Centros historicos con el BID Informe D000231-2019-DGPC/MC 11. 12. MOTIVO:
19AO001690869 - PROGRAMA DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL PARA EL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. 2. 3. 4. Coordinación con la OEA para la realización del evento Hackathon para el Patrimonio Cultural. Revalorando los centros históricos - Oficio N° D0042-2019-DGPC/MC 5. FERIA DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL 18/05 ¨HACKATHON KIDS¨ 18/05 Taller de Mentores 22/05 Primer taller de Mentoria I 25/05 6. Segundo Taller de Mentoria 01/06 Hackathon para el Patrimonio

			Fn	92,909.00	102,023.18	109.81	Cultural 15 y 16 junio Charla Magistral 17/06 - Oficio N° D00136-2019-DGPC/MC 7. Informe N° D000174-2019-DGPC/MC Hackathon para el Patrimonio Cultural, “Revalorando los Centros Históricos”, es una maratón de desarrollo tecnológico que busca diseñar, programar soluciones en aplicaciones móviles APP y también en la web, que busca el manejo de los centros históricos, como espacios ... 8. Informe N° D00299-2019-DGPC/MC “INNOVACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL, Participación ciudadana en la preservación, protección y conciencia del patrimonio histórico”. Meetup: Innovación y Tecnología para el Patrimonio Cultural en el marco del Programa de Innovación e Inclusión Digital 9. 10. 11. 12. Taller de Design Thinking - Espacio de Participación Ciudadana para la realización de un Taller de Innovación para incentivar la co-creación con los ciudadanos en la temática de Patrimonio Cultural / Presentación avance del Plan de Acción de Laboratorio de Innovación Pública para el Patrimonio Cul... MOTIVO:
19AO001690872 - DIFUSIÓN DE LA FESTIVIDAD NACIONAL DE LA VIRGEN DE LA CANDELARIA	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Difusión por IRTP de la Festividad Nacional de la Virgen de la Candelaria 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	87,615.02	87,615.02	100.00	
19AO001691419 - INTERVENCION EN EL TEMPLO INCA DE HUANUCO PAMPA, EN EL MARCO DE LA DONACION DEL FONDO DEL EMBAJADOR PARA LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL PERU (USA)	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se logró la meta, por falta de autorización y aprobación del proyecto. 9. No tiene meta programada INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 1 Informe de intervenciones de conservación arqueológica. INFORME N° 137-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 138-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC MOTIVO:
			Fn	137,448.00	109,414.92	79.60	
19AO001691651 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	19.00	21.00	110.53	1. 2. Talleres de coordinación con la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble Proceso de Declaratoria 3. Reunión de coordinación sobre el Plan Maestro del Centro Histórico de Lima con la Municipalidad Metropolitana de Lima. Reunión del proyecto “Desarrollo sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba” con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón - JICA, el Gobierno Regional de... 4. Participación y acompañamiento a la Misión de identificación BID

			Fn	122,669.98	104,060.00	84.83	IV edición del proyectos Revalorando nuestro Patrimonio Cultural. Ciclo de Conferencia Sitios Historicos de Batalla I - II - III Proyección de la Película Gloria del Pacifico I 5. Exposición de los Sitios Históricos de Batalla Curso de Capacitación sobre Saneamiento Físico Legal de Inmuebles Cuenta Cuentos I - II Proyección de la Película Gloria del Pacifico - II 6. 7. Charla Magistral por el señor Santiago Noboa, especialista en Cultura y Turismo del Organismo de Estados Americanos - OEA, 8. 9. Grupo de Trabajo encargado de consensuar y proponer acciones para la preservación del Centro Histórico de Arequipa. Foro por la Cuarta Edición del Proyecto "Revalorando Nuestro Patrimonio Cultural" Exposición Fotográfica por la IV Edición del Proyecto "Revalorando Nuestro Patrimonio Cultural". 10. 11. Taller de Trabajo sobre sector sobre las industrias culturales en Ayacucho - Patrimonio Vivo 12. Evento de Jóvenes: Innovación para el Patrimonio Cultural: Ciudadanos / Espacio de Participación Ciudadana para conversatorio en innovación Patrimonio Cultural MOTIVO:
19AO001691652 - ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	097 : PUBLICACION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Folleto de difusión Exposición de los Sitios Históricos de Batalla Rumbo al Bicentenario - Batalla. Memoria y Espacio 4. 5. 6. Brochure de la Batalla, Memoria y Espacio Exposición de los Sitios Históricos de Batalla - Rumbo al Bicentenario Brochure que se repartió en la exposición 3000 ejemplares 7. 8. 9. Revalorando nuestro patrimonio cultural - Brochure 10. 11. 12. Manual de técnicas en bienes patrimoniales MOTIVO:
			Fn	42,000.00	41,127.32	97.92	
19AO001691869 - MANTENIMIENTO DE LAS LINEAS DE NAZCA - FONDO EMBAJADOR	530 : BIEN	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	1.00	5.00	500.00	1. 2. 3. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 4. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 5. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 6. Se viene realizando la adquisición de un GPS DIFERENCIAL con la oficina de abastecimiento de la sede central. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Preservación de las lineas y geoglifos de las lineas de Nasca. MOTIVO:
			Fn	187,599.00	152,459.99	81.27	
19AO001692388 - ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN.	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. se realizo el evento Ruraq Maki

			Fn	16,971.00	15,121.00	89.10	5. 6. 7. No programado para el mes 8. Se Logró cumplir con la actividad del registro audiovisual de la expresión cultural de la danza de los avelinos de San Jerónimo de Tunan, declarado como P.C.N., se LOGRÓ: el entregable de la digitalizacion de registro de imágenes en vídeo con 3 cámaras (2 terrestres y 1 aérea) de la expresión cultur... 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692510 - ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS-ZONA ARQUEOLÓGICO MANGOMARCA	530 : BIEN	12.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No se tiene programada la intervención. 2. No se tiene programada la intervención. 3. No se tiene programada la intervención. 4. No se tiene programada la intervención. 5. No se tiene programada la intervención. 6. No se tiene programada la intervención. 7. no se tiene programada la intervención 8. no se tiene programada la intervención 9. se ejecutó el retiro de 500 m3 de material excedente de la intervención en el MAP Mangomarca Sector B, como parte de las actividades en el marco del premio del Fondo del Embajador. 10. Se ejecutó el taller de Diseño de Proyectos Culturales inicialmente programado para el mes de Mayo, en el marco del Proyecto de Investigación, Conservación y Puesta en Valor de la Pirámide del Sector B de Mangomarca. 11. no se tiene programada la intervención 12. no se tiene programada la intervención MOTIVO:
			Fn	65,171.00	29,199.99	44.81	
19AO001714102 - ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se cumplio con realizar la actividad de talleres de foralecimiento de capacidades organizativas a comunidades portadoras en la provincia de Jauja, en el cual se LOGRÓ: Realizar el diagnostico de la tunantada declarada como P.C. en favor de la guia de diagnostico de PCI: Danzas. tal como consta en el... 8. Se cumplio con realizar la actividad de talleres de foralecimiento de capacidades organizativas a comunidades portadoras en la provincia de Jauja, en el cual se LOGRÓ: Realizar la guia de diagnostico de PCI: Danzas. tal como consa en el Informe N° 002-YDLC-J-2019 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	6,350.00	8,199.40	129.12	
19AO001720494 - ELABORACIÓN DEL PLAN MUSEOLOGICO PARA LA RENOVACIÓN DE MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

			Fn	498,000.00	439,838.00	88.32	9. 10. SE DESARROLLO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL MNAAHP Y LOS PREGUIONES MUSEOGRÁFICOS DEL MNAAHP 11. SE ENTREGO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL MNAAHP Y LOS GUIONES MUSEOGRÁFICOS DEL MNAAHP 12. CON INFORME N°D000080-2019-ACA/MC DE FECHA 30/12/2019 SE ADJUTNA EL INFORME N° 001-2019-DEOY DE FECHA 29/11/2019, INFORME N° 002-2019-DEOY DE FECHA 29/11/2019, INFORME N° 003-2019-DEOY DE FECHA 29/11/2019 MOTIVO:
19AO001733092 - CONSERVACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LOS MUSEOS.	530 : BIEN	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No se reporta logros 11. No se reporta logros
			Fn	20,000.00	20,000.00	100.00	12. Se realizaron trabajos de conservación de Bienes Patrimoniales de los Museo,, el bien conservado, codificado y almacenado del Monumento Arqueologico Chavin materiales Arqueologicos fragnmentados ceramicos correspondiente a las colecciones denminado artefactos MOTIVO:
19AO001733234 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES INVENTARIADOS DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CUSTODIA DEL MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO SE CONTEMPLO 11. NO SE CONTEMPLO
			Fn	112,493.00	33,500.00	29.78	12. Se REALIZO LA CONSERVACIÓN CURATIVA A 30 BIENES TEXTILES CON SUS RESPECTIVAS FICHAS Y 460 BIENES TEXTILES SIN FICHAS. INFORME N° D00022-2019-LT/MC DEL 26/12/2019 MOTIVO:
19AO001733236 - CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN CUSTODIA DEL MNAAHP.	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO SE CONTEMPLO 11. NO SE CONTEMPLO
			Fn	64,216.00	45,795.00	71.31	12. Se REALIZO LA CONSERVACIÓN CURATIVA DE 432 BIENES CERÁMICOS, INFORME N° D00017-2019-LC/MC DEL 20/12/2019 MOTIVO:
19AO001733315 - CONSERVACIÓN DE	530 : BIEN	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE	Fs	29.00	29.00	100.00	1.

BIENES DECLARADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN PALACIO DE GOBIERNO.		PATRIMONIO CULTURAL	Fn	140,000.00	138,034.00	98.60	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 08 sillas en el salón de piano // 06 lámparas tipo araña gran comedor // 09 pinturas de la capilla y salón de cine // 06 lienzos salón de piano y salón eliptico MOTIVO:
19AO001733802 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Pago de la Cuota Internacional correspondiente a Ibermuseos, Ibercena, Ibercocina Convención del PC Mundial para la
			Fn	294,179.00	294,179.00	100.00	Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, ICRON, entre otros compromisos asumidos por el Estado Peruano. Estos programas de cooperación son instancias de fomento y articulación de polític... MOTIVO: Presupuesto destinado al pago de la Cuota Internacional correspondiente a Ibermuseos, Ibercena, Ibercocina Convención del PC Mundial para la Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, ICROM, entre otros compromisos asumidos por el Estado Peruano. Estos programas de cooperación son instancias de fomento ...
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	8,815,363.84	7,984,436.41		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000099696 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	530 : BIEN	11.02 : DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	Fs	206.00	341.00	165.53	1. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORÍA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE 42 DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO 02 OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINIS... 2. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORÍA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE 57 DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO 03 OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISIÓN DE 10 RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMI... 3. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE 55 DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO 02 OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISIÓN DE 05 RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMI... 4. 5. 6. 7. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISION DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV...
			Fn	1,741,196.00	1,558,835.70	89.53	

							8. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISION DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV... 9. SE LOGRO CUMPLIR CON LA GRAN MAYORIA DE LAS METAS PROGRAMADAS REFERENTES A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, REALIZANDO OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA EMISION DE RESOLUCIONES DANDO INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV... 10. SE LOGRO SALVAGUARDAR Y PROTEGER EL PATRIMONIO A TRAVÉS DE LA ATENDER DENUNCIAS OPERATIVOS Y EMISIÓN DE INICIO DE PAS 11. SE LOGRO SALVAGUARDAR Y PROTEGER EL PATRIMONIO A TRAVÉS DE LA ATENDER DENUNCIAS OPERATIVOS Y EMISIÓN DE INICIO DE PAS 12. DURANTE EL PERIODO 2019, SE LOGRO LA PROTECCION Y DEFENSA DE 341 BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION A TRAVES DE LA ATENCION DE ALERTAS DE DENUNCIAS POR AFECTACIÓN A LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO. MOTIVO:
19AO000099702 - SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA	060 : INFORME	11.02 : DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	Fs	24.00	25.00	104.17	1. NO SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN A LAS DDC YA QUE NO SE CONTÓ CON DEMANDA PRESUPUESTAL PARA EL PRESENTE MES 2. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN A LAS DDC ICA Y CALLAO Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL (ARQUEOLÓGO, ARQUITECTO Y ABOGADO) DE LAS DDC EFERENTE A LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES POR AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN QUE TIENEN A SU CARGO. 3. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN A LAS DDC LA LIBERTAD Y LAMBAYEQUE, ASÍ COMO CAPACITAR A PERSONAL (ARQUEÓLOGO, ARQUITECTO Y ABOGADO) 4. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC AREQUIPA, (INFORME N° D000014-2019-DCS/MC) LOGRANDO TAMBIEN CAPACITAR A UN TOTAL DE 07 FUNCIONARIOS RESPECTO AL PAS., 5. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC PIURA Y TUMBES (INFORME N° D000030-2019-DCS/MC E INFORME N° D000002-2019-DCS/MC) LOGRANDO TAMBIEN CAPACITAR A UN TOTAL DE 05 FUNCIONARIOS RESPECTO AL PAS. 6. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC CAJAMARCA, (INFORME N° D000043-2019-DCS/MC) LOGRANDO TAMBIEN CAPACITAR A UN TOTAL DE 04 FUNCIONARIOS RESPECTO AL PAS., 7. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC ANCASH Y APURIMAC. 8. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DDC CUSCO Y JUNIN.
			Fn	21,400.00	20,400.00	95.33	9. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓNA LA DDC PASCO, HUANUCO Y TACNA. 10. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LA DDC AYACUCHO, SAN MARTIN Y LORETO. 11. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS DDC MADRE DE DIOS. 12. SE LOGRO REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓNA LA DDC PASCO, MOQUEGUA, PUNO, HUANCAVELICA, AMAZONAS Y UCAYALI. MOTIVO:
19AO000100097 - RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	1,185.00	1,881.00	158.73	1. Se realizaron acciones conducentes a la recuperación de 301 presuntos bienes culturales en Chilca, cuya cifra se considera en febrero por haber sido en ese mes cuando se emitió el acto resolutivo de la protección provisional dada por el Ministerio de Cultura para el cese de la afectación, así tambié... 2. Se cumplió con la recuperación de 256 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico y 45 presuntos bienes culturales

			Fn	1,169,939.00	1,024,908.76	87.60	de tipo histórico en Chilca, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional de los mismos para el cese de su afectación; también, se recuperó... 3. Se cumplió con la recuperación de 92 bienes de tipo arqueológico relacionados a cinco casos de repatriaciones procedentes de Argentina por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura. 4. Se cumplió con la recuperaron de 38 bienes de tipo arqueológico relacionados a un caso de repatriación procedente de EEUU por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura; y se superó las metas programas para los certificados... 5. Se recupró 1 presunto bien cultural de tipo histórico en Lima, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional de los mismos para el cese de su afectación; se cumplió con la meta de emisión de alerta virtual de sustracción (1) y fueron superadas las metas progra... 6. Se recuperaron 2 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico y 1 presunto bien cultural de tipo histórico en Lima, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional de los mismos para el cese de su afectación; se realizaron acciones conducentes a la recuperac... 7. Se recuperaron 265 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico en distritos de Lima, gracias a las acciones que condujeron al acto resolutivo de la protección provisional 8. Se recuperaron 95 presuntos bienes culturales de tipo arqueológicos en Chancay y distritos de Lima, 9. Se cumplió con la recuperaron de 155 bienes culturales (40 bienes de tipo arqueológico relacionados a casos de repatriación procedentes de Suecia, EEUU y Alemania por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura; se recuperar... 10. Se logró recuperar 838 bienes de tipo arqueológico relacionados a los casos de repatriaciones procedentes de Estados Unidos y Chile, por acciones conjuntas con el Ministerio de Relaciones Exteriores, los cuales fueron recibidos por el Ministerio de Cultura 11. Se logro recuperar un toral de 55 bienes pertenecientes al patrimonio cultural de los cuales 12 son bienes repatriados 12. Se recuperaron 37 presuntos bienes culturales de tipo arqueológico, histórico-artístico, etnológico y paleontológico, en distritos de Lima MOTIVO:
19AO000101152 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN EL MÓDULO DE CONTROL- LOS OLIVOS	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs	21.00	48.00	228.57	1. La meta programada según promedio en años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales. Se cumplió con emitir 14 actas correspondientes a la verificación de 91 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 2. La meta programada según promedio en años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales. Se cumplió con emitir 9 actas correspondientes a la verificación de 37 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. La meta programada según promedio en años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales. Se cumplió con emitir 16 actas correspondientes a la verificación de 81 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural, en el módulo de Serpost. 4. 5. 6.
			Fn	89,088.00	81,663.95	91.67	7. Aunque no se recuperó presuntos bienes culturales, se emitó 51 actas correspondientes a la verificación de 140 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 8. Se recuperó 1 presunto bien cultural, y se emitó 45 actas correspondientes a la verificación de 112 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 9. Se recuperó 1 presunto bien cultural, y se emitó 47 actas correspondientes a la verificación de 190 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural.

							10. Aunque no hubo incautaciones, se emitieron de 52 actas correspondientes a la verificación 11. superó la meta programada con la recuperación de 46 presuntos bienes culturales, y también con la emisión de 85 actas correspondientes a la verificación de 297 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 12. Aunque no hubo incautaciones, se emitieron 61 actas correspondientes a la verificación MOTIVO:
19AO000101183 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN EL MÓDULO DE CONTROL- TACNA	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs Fn	21.00 49,275.00	0.00 46,275.00	0.00 93.91	1. no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales y estar el módulo en zona de control integrado son sálidas de Chile. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del person... 2. no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales y estar el módulo en zona de control integrado son sálidas de Chile. Se cumplió con emitir 1 acta correspondiente a la verificación de 150 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. no se alcanzó por no haberse detectado envíos con presuntos bienes culturales y estar el módulo en zona de control integrado son sálidas de Chile. Se cumplió con emitir 2 actas correspondientes a la verificación de 6 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 4. 5. 6. 7. se realizaron verificaciones no habiendo encontrado bienes pertenecientes al patrimonio cultural de la nacion 8. Se emitió 5 actas correspondientes a la verificación de 700 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural 9. se realizaron verificaciones no habiendo encontrado bienes pertenecientes al patrimonio cultural de la nacion 10. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del personal de dicha institución para el control del tráifico ilícito de bienes culturales. Se emitió 02 actas que corresponden a la verificación 11. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del personal de dicha institución para el control del tráifico ilícito de bienes culturales. Se emitió 2 actas correspondientes a la verificación 12. Las actividades desarrolladas se enfocaron a las coordinaciones con la Aduana para participar en operativos de prevención y en la capacitación del personal de dicha institución para el control del tráifico ilícito de bienes culturales.Se emitió 01 un acta que corresponde a la verificación MOTIVO:
19AO000101200 - VERIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES EN EL MÓDULO DE CONTROL- CALLAO	530 : BIEN	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs Fn	429.00 231,264.00	447.00 241,264.00	104.20 104.32	1. Se superó la meta recuperando 8 presuntos bienes culturales en el módulo del aeropuerto Jorge Chávez. Se cumplió con emitir 52 actas correspondientes a la verificación de 709 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 2. no se alcanzó por no haberse detectado en los envíos y equipajes revisados presuntos bienes culturales que se intentaran exportar ilictamente.Se cumplió con emitir 39 actas correspondientes a la verificación de 322 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 3. se recupero un 01 presunto bien cultural en el módulo del terminal marítimo, de tipo histórico incautado cuando iba a ser exportado ilícitamente con destino a Colombia. La meta programada según promedio de años anteriores no se alcanzó por no haberse detectado en los envíos y equipajes revisados pr... 4. Se cumplió con emitir 84 actas correspondientes a la verificación de 253 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 5. Se recuperó 1 presunto bien cultural en el aeropuerto Jorge Chávez y se cumplió con emitir 110 actas correspondientes a la verificación de 622 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural.

							6. Se superó la meta con la recuperación de 35 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez y 3 presuntos bienes culturales en el terminal marítimo del Callao.Se cumplió con la emisión de 102 actas correspondientes a la verificación de 976 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 7. Se recuperó 4 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez, y se cumplió con emitir 179 actas correspondientes a la verificación de 1354 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 8. Se superó la meta programada con la recuperación de 2 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez, y 7 presuntos bienes culturales en el Terminal Marítimo; y se cumplió con emitir 210 actas correspondientes a la verificación de 1648 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 9. Se superó ampliamente la meta programada con la recuperación de 382 presuntos bienes culturales en el aeropuerto Jorge Chávez 10. Se recuperó 03 presuntos bienes culturales en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, y se superó la meta programada con la emisión de 117 actas que corresponden a la verificación de 1402 bienes no pertenencientes al patrimonio cultural 11. Se recuperó 01 presunto bien cultural en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, y se superó la meta programada con la emisión de 110 actas correspondientes a la verificación de 1231 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. 12. no se logro incautar ningún bien cultural pero se emitieron 75 actas que corresponden a la verificación de 1069 bienes que no pertenecen al patrimonio cultural. MOTIVO:
19AO000561281 - ACCIONES DE PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN, SALVAGUARDIA, DEFENSA E INICIO DE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES CONTRA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	40.00	23.00	57.50	1. Se logró la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas: Esperanza I (se atendió y se notificó a los infractores) cuenta con Informe Técnico N° 00011-2019-RPN/DDC HCO/MC, Ichicmarca-Huergasayog(se atendió pero no se pudo i... 2. Se logró la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas: Sitio Arqueológico de Ichu-Yanuna, se atendió, pero no se identificó al infractor; se emitió el Informe Técnico N° 00008-2019-RPN/DDC HCO/MC; Sitio Arqueológico de H... 3. Se logró la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas: Sitio Arqueológico de Ushnopunta (Informe N° 00009-2019-RPN/DDC HCO/MC) se atendió con la inspección técnica al sitio; Sitio Arqueológico de Marca Marca (Informe N° ... 4. No se cuenta con personal profesional para conformar el órgano instructor y atender las denuncias recibidas. 5. No se cuenta con personal profesional para conformar el órgano instructor y atender las denuncias recibidas. 6. No se cuenta con personal profesional para conformar el órgano instructor y atender las denuncias recibidas.
			Fn	29,505.00	23,510.51	79.68	7. Se realizo la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas; no se emitió informes. 8. Se realizo la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas; no se emitió informes. 9. Se realizo la actualización de la base de datos de los Procedimientos Administrativos Sancionadores y la atención de alertas reportadas; no se emitió informes. 10. Se paralizo la ejecución de Intervenciones que afectaban al Patrimonio Cultural. Se trabajó en coordinación con la Policia Nacional y Municipalidades Distritales a fin de evitar daño contra el monumento, a consecuencia de precipitaciones pluviales 11. Se atendió 3 alertas (Sitio Arqueológico no Identificado, Monumento Casa Hacienda de Cayhuayna, Sitio Arqueológico de Cotopata). Se emitieron los siguientes informes: Informe Técnico SS007-2019-RSB/DDC HCO/MC del 06.12.2019, del Arq. Rubén Siuce Bonifacio, en atención a las Alertas recibidas de Cas... 12. Se atendió 6 alertas (Sitio Arqueológico sin Identificar en Cholon - Marañon, Templo San Juan Bautista de Cascay, Ex Casa Hacienda

							de Andabamba, Templo Santísima Trinidad de Pachabamba, Puente El Tingo, Puente Calicanto). Se emitieron los siguientes informes: INFORME SS0002-2019-SDPCICI-LMA-DDC HCO... MOTIVO:
19AO000564559 - ACCIÓN DE DEFENSA POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	5.00 21,732.00	9.00 19,813.05	180.00 91.17	1. Se logró realizar 01 inspección para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 01 fue Histórico. Se logró atender 18 alertas que están en proceso Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 09 son Arqueológicos y 09 Históricos INFORME Nº 021-2019-2018-MBA-D... 2. Se logró realizar 02 inspecciones para inicio de PAS por afectaciones y daños contra el Patrimonio Cultural,de los cuales 01 fue Arqueológico y 01 Histórico. Se logró atender 09 alertas Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 02 son arqueologicos y 07 históricos, INFORME Nº 032-2019-2018-MBA... 3. Se logró realizar 02 inspecciones para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 01 fue Arqueológico y 01 Histórico . Se logró atender 12 alertas Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 09 son arqueológicos y 03 históricos, que están en proceso, INFORM... 4. Se logró realizar 03 inspección para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 03 Arqueológicos.Se logró atender 18 alertas que están en proceso Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 06 son Arqueológicos y 12 Históricos. INFORME Nº 066-2019-MBA-DDC-AY... 5. Se logró atender 12 alertas que están en proceso Contra ,el Patrimonio Cultural de los cuales 02 son Arqueológicos y 10 Históricos, INFORME Nº 076-2019-MBA-DDC-AYA/MC 6. Se logró realizar 03 inspección para inicio de PAS por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural,de los cuales 03 Históricos. Se logró atender 21 alertas que están en proceso, Contra el Patrimonio Cultural de los cuales 04 son Arqueológicos y 17 Históricos.INFORME Nº D000039-2019-MBA-DDC-... 7. 8. 9. 10. Se logró realizar 09 denuncias alerta, 08 en investigacion preliminar por afectaciones y daños contra e Patrimonio Cultural INFORME N° 00094-2019-SDPCI-MBA . 11. Se logró realizar 12 denuncias en alerta y 05 enproceso de investigacion preliminar por afectaciones y daños contra el Patrimonio Cultural, INFORME Nº 000107 2019-SDPCI-MBA-DDC-AYA/MC 12. Se logró realizar 16 denuncias en alerta y 12 en proceso de investigacion preliminar Contra el Patrimonio Cultural de los cuales INFORME Nº 00123-2019-SDPCI -MBA-DDC-AYA/MC MOTIVO:
19AO000567014 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL SUSTRAÍDOS / SAQUEADOS.	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. Se informó sobre la comunidad de Huancayocc, del sito arqueológico Corral pampa pago Occochaca, respecto a bienes saqueados, Informe N° 000018- MBA -DDC AYA/MC 3. 4. 5. No hubo ningún informe 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000568248 - ATENCIÓN DE	308 : DENUNCIA IDENTIFICADA	20.01 : DIRECCIÓN	Fs	94.00	119.00	126.60	1. Se tienen en Enero 8 denuncias y/o alertas, de las cuales se han

ALERTAS Y/O DENUNCIAS POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN		DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fn	38,662.19	34,172.07	88.39	identificado 03 casos(calle Beaterio N° 117, calle Palacio Viejo N° 325 y calle Sucre N° 204, en donde se han levantado Actas de Inspección y las Notificaciones respectivas). Adiconalmente se efectuo inspección Ocular en fecha 28.01.20... 2. Se tienen 02 Denuncias identificadas del mes de Febrero 2019 ubicadas en Pasaje Martinetty N° 112 y calle Santo Domingo N° 380, en el primero de los casos se encuentra fuera de zona patrimonial declarada y en el segundo de los casos no hay materia sancionable, como tal no hay Patrimonio afectado. ... 3. Son 17 identificadas, de las cuales 08 son de Marzo 2019, que han sido motivo de inspecciones oculares y se han levantado Actas de Inspección y notificaciones Adicionalmente se han emitido los Informes N° 22 al 30-2019-JCF/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC sobre inspecciones oculares a bienes intervenidos en c... 4. 1-Andenes de Paucarpata el Chiflon, se realizo inspección y se evidencio afectación a la Andeneria, se expidió el Acta, se identifico al presunto Infractor, se le envió oficio Nº D000024-2019-SDDAREPCICI/MC, requiriendo autorización de la intervención dada 2-Calle Zela 305 expedición de acta pre ini... 5. 1-Calle La Merced 530, se recibió alerta nos apersonamos al inmueble, no había intervención, se levanto acta de inspección y se le envió oficio Nº D000010-2019-SDDAREPCICI/MC 07.05.2019, al Administrado haciendo de su conocimiento que de querer intervenir el inmueble requiere autorización del MC 2-C... 6. 1-Calle Consuelo 305, nos apersonamos al inmueble se levanto el acta de inspección para las diligencias preliminares, 2-Calle Cruz Verde Nº 109, se realizo inspección, se encuentra en investigación preliminar de inicio de P.A.S. ; 3-Pasaje Los Huesitos , nos apersonamos al inmueble no había activid... 7. Se atendieron DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION Informe N° D00009-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00011-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° ... 8. Se atendio DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION Informe N° D00018-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00021-2019-SDDRAEPCICI-MVP/MC, Informe N° D00022-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... 9. se atendió ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACION Informe N° D00027-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00029-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00040-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... 10. FORMES DE ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION O NO IDENTIFICACION DEL TITULAR Informe N° D00041-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, Informe N° D00042-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... 11. FORMES DE ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACIÓN O PESCRIPCION O POR NO IDENTIFICACION DEL TITULAR Informe N° 001-2019-AESR, Informe N° 002-2019-AESR, ... 12. FORMES DE ARCHIVO DE DENUNCIA POR NO AFECTACION Informe N° D00065-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC, ... MOTIVO:
19AO000568255 - REALIZACIÓN DEL INICIO DE PROCESOS EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	18.00	23.00	127.78	1. Son 03 Informes para 02 PAS. A partir de los Informes N° 0000008 y 00009-2019-MOB/SDDAREPCICIC/DDC ARE /MC(22.01.2019) se procede al inicio del PAS contra SOSA DEL PERU CONSTRUCTORES S.R.L. (operativamente se pueden emitir n informes para un solo caso de inicio de PAS) Informe N° 00007-2019-MOB/SDDA... 2. Informe N° 000022-2019-MOB/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC(07.02.2019) del Asesor Legal se solicita el inicio del PAS respectivo para el Complejo Arqueológico de Toro Muerto Se emite el Informe Técnico Pericial N° 000011-2019-JCF/SDDAREPCICIC/DDC ARE/MC(04.02.2019) ... 3. Se emiten dos Informes : Informe Legal Final N° 00001-2019-GPG/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC (11.03.2019) para el PAS iniciado el 23.01.201 contra SOSA DEL PERU CONSTRUCTORES S.R.L. Informe N° 000029- 2019/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC (26.03.2019) se recomienda sancion contra UTP. S.A.C, a partir del Informe Per... 4. Informe Nº 000013-2019-MVP/SDDAREPCICI/DDC ARE/MC 24.04.2019 5. no se cuenta con personal, por lo que no se logro ejecutar en su totalidad la meta programada

			Fn	35,353.81	34,172.07	96.66	6. :Informe Nº D000012-2019-SDDAREPCICI/MC,03.06.2019;Arq. Gonzalo Ballon Bueno, recomienda Sancion Goyeneche S/N entre los inmuebles de Av. Goyeneche Nº 407 y 409, Informe Nº D000007-2019-SDDAREPCICI-JCF/MC 03.06.2019; Informe Pericial del Inmueble ubicado en la Av. Goyeneche S/N entre los inmuebles ... 7. PAS CONTRA MUNICIPIO DE MEJIA (Informe N° D00016-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) 8. PAS CONTRA INDIVIDUAL PERU S.R.L. (Informe N° D000020-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) 9. PAS CONTRA MARIA CARRILLO SOSA (Informe N° D000025-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) 10. PAS CONTRA JORGE GOMEZ SALAZAR (Informe N° D00043-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) PAS CONTRA VIETTEL PERU SAC. (Informe N° D000055-2019-SDDAREPCICI-MV... 11. PAS CONTRA ROMMY ZUÑIGA ZEGARRA (Informe N° D00056-2019-SDADAREPCICI/MC) PAS CONTRA MARIBEL ARAMAYO HUARHUA (Informe N° D00058-2019-SDDAREPCICI... 12. PAS CONTRA LUCHO BEDOYA ESPINOZA (Informe N° D000064-2019-SDDAREPCICI-MVP/MC) MOTIVO:
19AO000569428 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	10.00 27,360.00	13.00 26,663.26	130.00 97.45	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION 8. 2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION 9. 2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y TALLERES DE SENSIBILIZACION 10. INCENDIO Y HUAQUEO DEL SITIO ARQUEOLOGICO CHAWIN PUNTA. 11. INCENDIO SITIO ARQUEOLOGICO GOÑICUTAC - HUAQUEO SITIO ARQUEOLÓGICO GORISH, 12. INCENDIO SITIO ARQUEOLÓGICO ICHUGAN -ATENTADO CONTRA LAS VISITAS TURÍSTICAS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO HUARAUTAMBO PASCO MOTIVO:
19AO000575424 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	1.00 49,054.00	27.00 43,174.29	2,700.00 88.01	1. alerta por afectación al MAP Cerro de Para 2. 03 alertas por afectación al MAP Complejo Miculla Pachía sectores A,B,C y D. 01 alerta por afectación al MAP SAma La Antigua. 01 alerta por afectación a Zona Monumental, y 01 alerta en Ambiente Urbano Monumental 3. Se atendieron una alerta por afectación a presunto cementerio prehispánico detrás del faro de Boca del Río.Una alerta por afectación al MAP Complejo Miculla Pachía sectores A,B,C y D, una alerta de afectación conta Zona Monumental. SE emitieron dos resoluciones de inicio de procedimiento administrat... 4. Inspección Inmueble San Martín N° 507 y San Martín N° 553, por afectación Zona Monumental.Los Hornos y 02 alertas en MAP, Compejo Miculla Sector A,B,C,D y E. 5. Dos inspecciones Escenario Batalla del Alta de la Alianza. Dos alertas El Atajo Petroglifos de Piedra Blanca 6. Alerta MAP, Poquera MAP Complejo Miculla 7. Julio: Inspección a Sitio Histórico de Batalla Escenario de la Batalla del Alto de la Alianza y al inmueble ubicado en la Av. Bolognesi N°260 integrante de A.U.M. 8. Agosto: Inspección a Tomollo Beach y dos inspecciones a Complejo Miculla Pachía. Inspección a inmueble ubicado en Av. San Martín 410, integrante de la Zona Monumental de Tacna. 9. Setiembre: alerta de afectación a Camino de Quillahuani, inspección a inmueble ubicado en Av. San Martín N°448 integrante de la Zona Monumental de Tacna. 10. Alerta por anuncio publicitario no autorizado en inmueble dentro de la Zona Monumental de Tacna. 11. Alerta por anuncio o propaganda electoral no autorizado dentro

							del polígono de delimitación en el SHB Escenario de la Batalla del Alto de la Alianza. Alerta por anuncio publicitario no autorizado en inmueble dentro de la Zona Monumental de Tacna. 12. MOTIVO:
19AO000575426 - COLOCACIÓN DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN Y MONUMENTACIÓN EN ZONAS ARQUEOLÓGICAS	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	5.00 39,800.00	10.00 40,070.87	200.00 100.68	1. 2. Colocación de dos muros en los sitios arqueológicos Los Hornos y Tomollo Beach Sector A 3. 4. Colocación de un Muro Quebrada de Burros, colocación de 39 hitos, y reposición de 25 hitos. 5. 6. Construcción de un muro Alto El Cairo y Repintado de 03 muros. 7. 8. Agosto: Construcción de 01 muro en el Paisaje Arqueeólogico Pachía Sectro A, Asimismo se realizadó 03 repintados de 03 muros del Paisaje Cultural Arqueológico Complejo Miculla-Pachía Sectores A.B y C., de acuerdo al Informe N° D000244-2019-DDC/TAC-RMH/MC 9. 10. Construcción de 02 muros de paisaje arqueológico Pachía sector B y E 11. Colocación de hitos en el Paisaje Arqueológico Pachía Sector C, D y B 12. MOTIVO:
19AO000585973 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	6.00 92,148.00	12.00 81,797.64	200.00 88.77	1. Atención de 02 denuncias por afectación al patrimonio cultural 2. Atención de 02 denuncias por afectación al patrimonio cultural 3. Se emitió 01 resolución de inicio de PAS y se realizo 01 operativo de prevención de delito en la HUACA EL BOSQUE Y CONCHALITOS (ACTAS DE INSPECCIÓN) 4. Atención en iglesia de Colán, Paimas, Sullana 5. Atención Plaza de Armas, Canchaque 6. Atención en Paita 7. Se atendieron 05 denuncias por afectación al patrimonio cultural 8. 9. Se atendieron 02 denuncias por afectación al patrimonio cultural, se emitió un informe para inicio de PAS 10. 11. 12. Durante el año se atendieron 12 lugares de los cuales 04 son Patrimonio Cultural (Huaca El Bosque, Reserva de Conchalitos, Sitio Arqueológico de Paimas y Sitio Arqueológico de Sullana), 04 son Patrimonio Histórico (Iglesia de San Lucas de Colán, Plaza de Armas de Canchaque, Iglesia de San Pedro en H... MOTIVO:
19AO000592849 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	14.00 32,650.00	32.00 31,722.51	228.57 97.16	1. Se recepcionarón 03 alertas y/o denuncias por afectación al patrimonio arqueológico 2. Se recepcionarón 03 alertas y/o denuncias por afectación al patrimonio arqueológico 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Se recepcionó una (01) alerta por afectación de S.A. Pampa de Llamas - Casma 5. Se recepcionó una (01) alerta por afectación de S.A. Sechin Bajo - Casma 6. Se recepcionó dos (02) alertas por afectación de S.A. Sechin bajo - Casma y Pampa de Llamas - Moxeque. 7. Se recepcionó una (01) alerta por afectación de Patrimonio Histórico Plaza de Armas de Chavín. 8. Se recepcionó una (01) alerta por afectación a la Zona Arqueológica Monumental de Chavín de Huantar

						9. Se recepcionarón tres (03) alertas por afectación : 1- Sitio Arq. Cueva de Guitarrero - Yungay 2- Zona Arq. Monumental Chanqillo - Casma 3- Sitio Arq. Tumshukaiko - Caraz - Huaylas 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Se recepcionó 03 alertas por afectación a la Zona Arqueológica Monumental Huaripampa - San Marcos - Huari. Sitio Arq. Pumakayan - Huaraz . 2- Zona Arq. Tuku Rumi - Acopampa - Carhuaz 3- S.A. Pumakayan - Huaraz 12. En el periodo correspondientes no se informa sobre las actividades consideradas en la meta, toda vez que se ha cumplido e informado durante los trimestres anteriores. MOTIVO:
19AO000593596 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN 26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	15.00	34.00	226.67	1. Se atendieron 11 denuncias por afectacion del patrimonio cultural, 02 inicio de PAS y 01 propuesta de sancion por alteracion grave del patrimonio cultural 2. Se atendieron 11 denuncias por afectacion del patrimonio cultural 3. Se atendieron 06 denuncias por afectacion del patrimonio cultural y 01 resolución de inicio de PAS 4. 5. Mayo: INFORME FINAL N° D000001-2019-SDPCIC/MC (14/05/2019), PAS seguido contra la Empresa Agrícola Don Ricardo S.A.C. INFORME FINAL N° D000002-2019-SDPCIC/MC (14/05/2019), PAS seguido contra Nelys Corina Falcón Lara y la Municipalidad de Vista Alegre 6. Junio: INFORME FINAL N° D000003-2019-SDPCIC/MC (28/06/2019), PAS seguido contra Desert Nights S.A.C. (Ecocamp) 7. Julio: I.T. N° D000008-2019-SDPCIC-JCF/MC(08JUL2019), I.T. N° D000009-2019-SDPCIC-JCF/MC(10JUL2019), I.T. N° D000010-2019-SDPCIC-JCF/MC(16JUL2019), I.T. N° D000011-2019-SDPCIC-JCF/MC(19JUL2019), // I.T. N° D000012-2019-SDPCIC-JGA/MC(04JUL2019), I.T. N° D000013-2019-SDPCIC-JGA/MC(18JUL2019), I.T. N° ... 8. Agosto: I.T. N° D000012-2019-SDPCIC-JCF/MC(02AGO2019), I.T. N° D000014-2019-SDPCIC-JCF/MC(06AGO2019), I.T. N° D000015-2019-SDPCIC-JCF/MC(07AGO2019), I.T. N° D000016-2019-SDPCIC-JCF/MC(12AGO2019), I.T. N° D000017-2019-SDPCIC-JCF/MC(15AGO2019), I.T. N° D000018-2019-SDPCIC-JCF/MC(19AGO2019), I.T. N° D0... 9. Setiembre: I.T. N° D000020-2019-SDPCIC-JCF/MC(12SEP2019), I.T. N° D000021-2019-SDPCIC-JCF/MC(13SEP2019), I.T. N° D000022-2019-SDPCIC-JCF/MC(23SEP2019), I.T. N° D000023-2019-SDPCIC-JCF/MC(26SEP2019), I.T. N° D000024-2019-SDPCIC-JCF/MC(30SEP2019), I.T.P N° D000005-2019-SDPCIC-JCF/MC(03SEP2019), I... 10. D000050-2019-SDPCIC-JDB/MC(28NOV2019) INFORME TECNICO N° D000049-2019-SDPCIC-JDB/MC(28NOV2019) INFORME TECNICO N° D000048-2019-SDPCIC-JDB/MC(19NOV2019) INFORME TECNICO N° D000047-2019-SDPCIC-JDB/MC(18NOV2019) INFORME TECNICO N° D000046-2019-SDPCIC-JDB/MC(18NOV2019) INFORME ... 11. NOVIEMBRE: I.F. N° D000014-2019-SDPCIC/MC(04NOV2019) CONTRA MARTHA YALAN SILVA //I.F. N° D000015-2019-SDPCIC/MC(19NOV2019) CONTRA CONSORCIO TRANSMANTARO S.A.-SUB CONTRATISTA FER TECNICA S.A Y A LA PERSONAL NATURAL JORGE LUIS TOMAILLA HUAMAN 12. DICIEMBRE I.F. N° D000016-2019-SDPCIC/MC(06DIC2019) CONTRA LEONCIO MARTIN ARIZOLA JUNCHAYA-TERESA JESUS AGUADO DE ARIZOLA //I.F. N° D000017-2019-SDPCIC/MC(16DIC2019)CONTRA ENRRY CRISOSTOMO POMA // I.F. N° D000018-2019-SDPCIC/MC(16DIC2019) CONTRA LENER GASTON FUENTES VARGAS-CORPORACION SAN GABRI... MOTIVO:
		Fn	174,904.92	189,903.08	108.58	
19AO000593600 - INSTRUCCIÓN EN LA DEFENSA DE PATRIMONIO CULTURAL PARA EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE INSTITUCIONES INVOLUCRADAS	088 : PERSONA CAPACITADA 26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	45.00	46.00	102.22	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	159,863.08	136,896.91	85.63	6. 7. S e realizó capacitación al personal policial -fiscal de la región lca. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594554 - ATENCION DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	1.00 36,330.00	0.00 33,106.62	0.00 91.13	1. El equipo PAS viene realizando tareas de inspección y notificación a los administrados. 2. El equipo PAS viene realizando tareas de inspección y notificación a los administrados. 3. El equipo PAS viene realizando tareas de inspección y notificación a los administrados. 4. Pago de CAS. 5. Pago de CAS. 6. Pago de CAS. 7. Pago de CAS. 8. Pago de CAS. 9. Pago de CAS. 10. Octubre. Se continuó con el proceso de atención de la alerta. La misma se inició el setiembre. El presupuesto corresponde a RO CAS. 11. 12. No hubo denuncias, pero sí hubo una alerta en diciembre, en proceso de atención. Se contó con abogado PAS hasta noviembre 2019. MOTIVO:
19AO000596468 - PROTECCIÓN Y DEFENSA POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL	105 : RESOLUCION	11.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	64.00 1,165,539.00	79.00 1,146,832.40	123.44 98.40	1. Se emitieron 02 resoluciones directorales, relacionados a la etapa sancionadora por la comisión de infracciones. Formulación de propuesta de directiva que establece el procedimineto para lograr la recuperacion, restitucion y repatriacion de los bienes muebles integrantes del patrimonio cultural de l... 2. Emisión de 23 resoluciones relacionadas a la etapa sancionadora, por la comisión de infracciones. Evaluación de la directiva denominada lineamientos técnicos para la determinación de la protección provisional de los bienes inmuebles de la epoca virreynal y republicana. Desarrollo del taller de capac... 3. Se emision 02 resoluciones directorales relacionadas a la etapa sancionadora, por la comision de infracciones. Firma del convenio especifico de colaboración insterinstitucional entre el Ministerio de Cultura y servicios postales del Perú sa. SERPOST; y del convenio especifico de colaboración inte... 4. Se emitieron 06 resoluciones por las cuales se ampara, cuida y protege el patrimonio cultural (RD N° 051,052,053, 059, 056, 060) 5. Se emitieron 04 resoluciones por las cuales se ampara, cuida y protege el patrimonio cultural (RD N° 062,063,065,064) 6. Se emitió una resolucion (RD N°073) por la cual se protege el patrimonio cultural de la nación, así también se emitió opinión de proyecto de ley n° 4358/2018-CR, que modifica la ley general del patrimonio 7. Se emitieron 06 resoluciones por infracción al patrimonio cultural de la nación , permitiendo la protección y defensa del patrimonio cultural de la nacion 8. Se emitieron 03 resoluciones por infracción al patrimonio cultural de la nación , permitiendo la protección y defensa del patrimonio cultural de la nacion 9. Se emitieron 07 resoluciones por infracción al patrimonio cultural de la nación , permitiendo la protección y defensa del patrimonio cultural de la nacion 10. SE EMITIERON UN TOTAL DE 06 RESOLUCIONES DIRECTORALES (05 RD POR MULTA POR AFCETACION Y 01 RD POR DEMOLICION) EN EL MARCO DE LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL

							11. SE EMITIERON UN TOTAL DE 09 RESOLUCIONES DIRECTORALES (07 RD POR MULTA POR AFECTACION Y 02 RD POR DEMOLICION) EN EL MARCO DE LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL 12. E EMITIERON UN TOTAL DE 10 RESOLUCIONES DIRECTORALES (08 RD POR MULTA POR AFECTACION Y 02 RD POR DEMOLICION) EN EL MARCO DE LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES PERTENECIENTES LA PATRIMONIO CULTURAL MOTIVO: Para el cumplimiento de las metas programadas, se contrató personal como locador de servicio a especialistas legales a fin de poder revisar la expedientes de procedimiento administrativo sancionar con que cuenta la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural. Se elaboró un cronograma de...
19AO001689708 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PROTECCION DE LAS PINTURAS RUPESTRES DE LAS CUEVAS DE TOQUEPALA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs Fn	1.00 48,634.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se emitió informe N° 046-2019-DDC-TAC-DBA-MC, levantando quince observaciones al Servicio de Ejhecución del Proyecto de Investigación Arqueológica conservación mantenimiento y puesta en valor del sitio Arqueológico Las Cueva y Pinturas Rupestres de Toquepala. Memorando D000219-DDC-TAC/MC a Oficina d... 7. 8. 9. 10. No se realizó la contratación del servicio por el tema de la previsión y certificación presupuestaria, ya que no podía pagarse una parte en el 2019 y la otra parte en el 2020. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690130 - PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO EN LA DEFENSA DE LOS BIENES INTEGRANTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	048 : EVENTO CULTURAL	11.03 : DIRECCIÓN DE RECUPERACIONES	Fs Fn	2.00 7,650.00	7.00 7,650.00	350.00 100.00	1. 2. 3. 4. Se realizó la primera exposición temporal de la DRE: Bienes culturales repatriados y recuperados con bienes arqueológicos, histórico-artísticos, paleontológicos y numismáticos del 16 de abril al 23 de mayo en el Hall del Ministerio 5. Se realizó la segunda exposición temporal de la DRE: Bienes culturales producto de incautación en módulos con bienes arqueológicos, histórico-artísticos, paleontológicos y numismáticos del 24 de mayo al 28 de junio en el Hall del Ministerio. 6. Se mandó documento digital editable a RREE de 4 alertas de sustracciones para el apoyo en la traducción de los mismos. 7. e superó la meta al realizarse la exposición De la Creación al Diluvio, Los Lienzos de Hualahoyo con bienes histórico-artísticos del 16 de julio al 08 de setiembre en el Centro Cultural del Ministerio de Relaciones Exteriores. 8. No se programo actividad alguna 9. La meta programada se cumplió con la exposición itinerante Patritec en el mes de setiembre en institución educativa del distrito de Ancón. 10. Exposición itinerante Patritec ¡Conectate con tu pasado! realizada en el colegio Innova School, ubicado en el distrito de Ate. Se logro difundir el cuidado y protección del patrimonio cultural en 195 estudiantes asistentes. 11. Exposición itinerante Patritec ¡Conectate con tu pasado! realizada en el I.E. 7083 Manuel Gonzales Prada, ubicado en el distrito de San Borja. Se logro difundir el cuidado y proteccion del patrimonio cultural en 388 estudiantes asistentes. Exposición por la Semana de Defensa Nuestra historia recuper... 12. MOTIVO:

19AO001703298 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURA	063 : INSPECCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se realizó la inspección junto con un delegado del Qhapaq Ñam 11. Ninguna inspección programada 12. Ninguna inspección programada MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO001703302 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	063 : INSPECCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE DESARROLLO LA INSPECCION DE CAMPO DEL PROYECTO QAPAQ ÑAN PARA EL RECONOCIMIENTO QUE COMPRENDE EL CAMINO INCA DE LA PROVINCIA DE PASCO 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,500.00	3,500.00	100.00	
19AO001703305 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. No se programo actividades 5. No se programo actividades 6. No se programo actividades 7. No se programo actividades 8. No se programo actividades 9. No se programo actividades 10. No se programo actividades 11. No se programo actividades 12. No se programo actividades MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO001703306 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. La DDC Tumbes participó en el I Taller de Capacitación Identificación y Reconocimiento del Camino Inca y Sitios (logrando identificar 02 importantes tramos del Camino Inca en el Sitio Arqueológico Monumental de Cabeza de Vaca 11. 12.
			Fn	3,500.00	3,500.00	100.00	

							MOTIVO: Identificación del Caminino Inca Zona Arqueológica Monumental Cabeza de Vaca.
19AO0017033308 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. No se realizaron las inspecciones porque no se contaba con el personal suficiente para poder cumplir con esta meta. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,600.00	0.00	0.00	
19AO0017033317 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se ha ejecutado la inspección en campo vinculada a la red de caminos prehispánicos y sitios asociados para la prevención, salvaguardia y defensa del patrimonio, a cargo de profesionales de la DDC (Arquitecto, Arqueólogo, Cadista). 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,500.00	3,500.00	100.00	
19AO0017033319 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. se realizó la inspección en campo de la red de caminos prehispánicos 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO0017033343 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	8,500.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703360 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO001703508 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. IMPLEMENTACIÓN DE INDUMENTARIA PARA EQUIPO TÉCNICO DEL ÁREA DE ARQUEOLOGÍA 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO001703509 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓAN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. En el mes de noviembre se realizó la inspección de campo vinculada a la Red de Caminos Prehispánicos y Sitios asociados para la prevención, salvaguardia y defensa del partimonio cultural. 12. MOTIVO:
			Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	
19AO001703514 - REALIZACIÓN DEL RURAK MAKI	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. EXPOSICIÓN VENTA DE ARTE POPULAR TRADICIONAL RURAQ MAKI 8. NO ESTUVO PROGRAMADO
			Fn	4,574.00	4,574.00	100.00	

							9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO001703553 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	1.00 2,900.00	100.00 2,900.00	10,000.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se cumplió con la inspección en campo vinculado a la red de caminos Prehispánicos y sitios asociados para prevención, salvaguarda y defensa del Patrimonio Cultural 11. 12. MOTIVO:
19AO001703645 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. El 10 y 11 de octubre personal de QPÑ realizó un Taller sobre reconocimiento e identificación de caminos prehispánicos, inspeccionando como parte práctica el S.A. Pachacoto - Catac - Recuay. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703652 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	1.00 2,000.00	1.00 0.00	100.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703882 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs Fn	1.00 2,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001704160 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	063 : INSPECCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,000.00	0.00	0.00	
19AO001704477 - REALIZACION DE INSPECCION EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPANICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCION, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. No se ha programado para el mes de abril 5. No se ha programado para el mes de mayo 6. No se ha programado para el mes de junio 7. No se ha programado para el mes de julio 8. No se ha programado para el mes de agosto 9. No se ha programado para el mes de septiembre 10. No se ha programado para el mes de octubre 11. No se ha programado para el mes de noviembre 12. No se ha programado para el mes de diciembre MOTIVO:
			Fn	1,000.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,321,922.00	4,861,806.69		
AEI.04.09 - Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000564037 - GESTIÓN OPERATIVA	060 : INFORME	10.03 : MUSEO DE PACHACAMAC	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. Mantenimiento del pozo septico y acondicionamiento de espacios producto de la donación JICA. INFORME N° 000082-2019/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC Atención médica a alumbramiento de camélidos. Atención a la chacra prehispánica. INFORME N° 000005-2019-CGG/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC 4. 5. 6. e cumplió con la meta programada según Informe Nº D00015-2019-MSPAC-CUB. Proceso de contratación de especialista para atender los vicios ocultos de construcción e Informe N° D0002-2019-MSPAC/MC Cultivo de plantas y alimentos prehispánicos 7. No hay meta programada. 8. No hay meta programada. 9. e ha cumplido la meta programada, con la implementación del POS en boletería, asistencia de camélidos por picaduras de abejas, uso de boletos turísticos y comprobantes de pago en contigencia, Informe N° D000007-2019-MSPAC-CRGG/MC 10. 11. 12. Se cumplió con el mantenimiento del museo según Informe N° D000011-2019-MSPAC-CRGG/MC (31DIC2019)
			Fn	24,887.00	23,584.34	94.77	

							MOTIVO:
19AO000565300 - EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD DE MUSEOS.	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	12.00	11.00	91.67	1. 2. Por necesidad de emergencia, se reprogramó la evaluación de un museo en Lima por el Museo Regional Daniel Hernández Morillo de Huancavelica, que requirió una intervención de emergencia por la situación de sus techos (Informe No. 39-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) 3. 4. Se evaluó las condiciones de infraestructura, museografía y seguridad del Museo Fortaleza Real Felipe - Callao de la Casa de la Gastronomía Peruana (Informe No. 02-ABRIL 2019/AREM, remitido mediante Informe No. 125-2019-DST-DGM/VMPCIC/MC) 5. 6. Se evaluó el estado de la acera de ingreso vehicular de la Casa de la Gastronomía Peruana (Informe No. D000048-2019-DST-LSV/MC) / Se emitió opinión sobre el proyecto para el mejoramiento y ampliación del Museo Histórico Regional “Hipólito Unánue” - Ayacucho(Informe D000053-2019-DST-LSV/MC) 7. Informe Nº D00009-2019-DST/MC, sobre las gestiones y avances para tramitar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones-ITSE de la Casa de la Gastronomía Peruana 8. Informe Nº D00081-2019-DST-LSV/MC, sobre el estado del proyecto para el mejoramiento y ampliación del Museo Histórico Regional Hipólito Unánue - Ayacucho 9. Informe Nº D000033-2019-DST/MC, sobre la situación de Seguridad y Gestión del riesgo de desastres del Museo de Sitio Narihuala y la Sala del Oro del Museo Municipal Vicús de la DDC Piura 10. Se cumplieron los objetivos del Trimestre al evaluarse un museo en Lima (Museo de Sitio de Puruchuco) y un museo en Ayacucho (Museo de Sitio de Quinua) 11. Se cumplieron los objetivos del Trimestre al evaluarse un museo en Lima (Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social) 12. Se cumplieron los objetivos del Trimestre al evaluarse un museo en Ayacucho (Museo Histórico REgional de Ayacucho) MOTIVO:
			Fn	814.66	5,013.65	615.43	
19AO000565420 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES (TDR) PARA LA INTERVENCIÓN PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE MUSEOS	271 : PROPUESTAS	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. Se elaboraron los TDR para el mantenimiento y pintado interior y exterior del MNCP (Informe No. 0085-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) Se elaboraron los TDR para la fabricación e instalación de cobertura metálica y cobertura en el Museo de Sitio de Puruchuco (Informe No. 0085-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) 4. Se elaboraron un (1) TDR para el mantenimiento de la infraestructura de un museo en el Centro de Lima 5. Se elaboraon tres (3) TDR para el mantenimiento de la infraestructura de dos locales del MNAAHP: Sede principal en Pueblo Libre y sede anexo de La Victoria. 6. Se elaboraron un (1) TDR para el mantenimiento de la infraestructura de un museo en el Centro de Lima 7. 8. Informe Nº 05 AGOSTO 2019/AREM (elevado con Informe No. D000019-2019-DST/MC) se elaboraron los TDR para el mantenimiento del Museo del Cerro San Cristóbal, y Casa de la Gastronomía Peruana Informe Nº D000082-2019-DST-LSV/MC, sobre los TDR de aire acondicionado del Museo de Paracas. Informe Nº D00002... 9. 10. Con Informe No. D000059-2019-DST/MC se elevaron los TDR elaborados para el “Servicio de consultoría para la evaluación integral y diagnóstico del estado actual de la infraestructura de la Casa de la Gastronomía Peruana - Museo Postal y Filatélico”. 11. Con Informe No. D000122-2020-DST-LBQ/MC se elaboraron los TDR de la propuesta técnica para limpieza de fachada a nivel de zócalo del Museo de la Cultura Peruana 12. MOTIVO:
			Fn	201,991.61	155,945.79	77.20	

19AO000565424 - INTERVENCIÓN Y EJECUCIÓN PARA LA MEJORA DE LA IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA EN MUSEOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	271 : PROPUESTAS	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. 4. Evaluación sobre propueta museográfica para la exposición temporarl Nuevos aportes de la arqueología norperuana, dearrollado por el Museo Tumbas Reales de Sipán con la colaboración de DST - DGM, la cual fue i naugurada en junio 2019 en el Museo de la Nación (Informe No. 112-2019-DST-DGM-VMPCIC/MC) 5. 6. 7. 8. 9. Informe D000042-2019-DST/MC, respecto al Protocolo de operatividad y actualización de los espacios expositivos del Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión Social y proyecto de resolución de aprobación
			Fn	189,166.39	162,107.90	85.70	10. 11. Con Informe No D000020-2019-DST-FIL/MC se elaboró la imagen de difusión para ingreso libre primer domingo al Museo de Sitio de Pachacamac 12. MOTIVO:
19AO000586084 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA AYPATE PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	2.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC de fecha 02/03/2019 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. Informe N°013-2019-LHP/A/PI/ST/QÑ/MC de fecha 02/03/2019 4. 5. 6. No se logró la meta INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones INFORME N° 104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC
			Fn	75,000.00	70,000.00	93.33	10. 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones en un área de 112 m2. INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 11. Meta se ejecuta en octubre 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586125 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. 5,000 m2 de superficie con limpieza de la zona arqueológica, museo de sitio y gabinete arqueológico.INFORME N°030-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 3. Mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones INFORME N° 044-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, se realizó el mantenimiento del sendero y sus instalaciones (736 m2). INFORME N° 078-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC.
			Fn	39,932.00	39,932.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones. INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000586139 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. LA META SE CUMPLIO EN MAYO 5. 1 Acción de mantenimiento del sendero de visitas (comprende en una superficie de 400 m2).INFORME N° 067-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 068-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Agosto: 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas. INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 9. Setiembre: La meta se ejecuto en el mes de agosto. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC El escaso número de personal, concentraron esfuerzo en la ejecución de dos proyectos de intervención arqueológica. MOTIVO:
			Fn	7,000.30	7,000.30	100.00	
19AO000586150 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	5.00	125.00	1. NO HAY META PROGRAMADA, sin embargo se realizo 1650 m2 de superficie con limpieza del circuito de visitas y sus instalaciones adyacentes (zona de descanso, mirador, estacionamiento y paneles). INFORME N° 020-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 2. Mantenimiento de algunos tramos del sendero de transito utilizados a lo largo del recorrido del circuito de visitas. INFORME N° 031-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal NFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 Acción, de mantenimiento del sendero y su instalación del circuito de visita (10m2). INFORME N° 082-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 6. La meta se ejecutó en mayo 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Agosto: 1 Acción, de mantenimiento de sendero de visitas y sus instalaciones de la ZAM Huaycan de Cieneguilla. 9. Setiembre: 1 Acción, de mantenimiento de sendero de visitas y sus instalaciones de la ZAM Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 127-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC INFORME N° 155-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. INFORME N° 201-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones. 11. La meta se ejecuta en el mes de octubre 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	63,000.00	48,000.00	76.19	
19AO000586155 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA MATEO SALADO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. Mantenimiento de áreas de recepción y descanso frente al tópico. consistió en limpieza y resane de partes afectadas de las estructuras (pisos, escaleras, rampas y banquetas). INFORME Nº 024-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 2. NO HAY META PROGRAMADA sin embargo se realizo 7620 m2 de superficie del circuito de visitas con limpieza 3. No se logró la meta, debido que se requiere la contratación de personal. INFORME Nº 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, mantenimiento del sendero de visita de los circuitos de las pirámide A, B y E de la ZAM, en un total de 1,574 m2. INFORME Nº 108-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,000.00	15,000.00	100.00	

							12. 1 Acción, de mantenimiento del sendero de visitas y sus instalaciones en 1705 m2. INFORME Nº 005-2020/MS/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO: Octubre:7620 m2, de superficie con limpieza y eliminación de material excedente acumulado y vegetación en el circuito de visitasNoviembre: 7620 m2, de superficie con limpieza y eliminación de material excedente acumulado y vegetación en el circuito de visitasDiciembre: 7620 m2, de superficie con lim...
19AO000586162 - REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 45,000.00	1.00 35,000.00	33.33 77.78	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se logró la meta, debido al escaso número de personal en el proyecto.el Huarco. INFORME N°019-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO se cumplio la meta, Por falta de materiales que se ha solicitado los primeros meses del año. INFORME N°056-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. la meta se cumplió en diciembre 12. 1 Acción, se realizó en mantenimiento de los paneles instalados a lo largo de todo el circuito de visitas 200m2 INFORME N°005-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586198 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA RED VIAL INCA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 251,160.00	2.00 251,160.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Estudios de Diagnóstico Territorial con enfoque en la identificación de amenazas en los tramos de camino Huagil - Vilcashuamán, Marchante Jasa -Quebrada De La Vaca, y Aypate Las Pircas> Con INFORME N° 000004-2019-MLSMP 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Con el Informe NFORME Nº D000041-2019/QHAPAQÑAN-JPM del 16 de Octubre de 2019, se logró tener la actualización de la Guía metodológica y por ende de la Base de Datos para la Estimación de Riesgo de la Red Vial Inca. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586374 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA PROMOVER LA ACCESIBILIDAD Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE A LOS CIRCUITOS DE VISITA DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presentó el documento que describe la reunión “Avances y Desafíos en el Plan de Ajuste Razonable a la Zona Arqueológica Monumental Huaycán de Cieneguilla como parte de la ejecución de la implementación de un circuito accesible para personas con discapacidad visual en dicho sitio arqueológico. INF...

							MOTIVO:
19AO000586381 - SUPERVISIÓN GENERAL DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC Y SU PERÍMETRO. MSP LIMA LIMA LURIN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	4.00	133.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se realizó la supervisión sobre la reposición del cerco perimétrico MSPAC - UP , el INFORME N° 000011-2019-RAF/MSPAC/DGM/VMPCIC/MC del 20.03.19 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. REQUERIMIENTO SEGÚN INFORME N° D00002-2019-MSPAC/MC, NO SE CUMPLIÓ LA META POR DEMORA EN ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D0006-2019-MSPAC-RAF/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CUMPLIÓ LA META EN SU TOTALIDAD, se realizó la supervisión del perímetro, pero no se ha realizado la construcción de los dos carteles de señalización, debido a temas administrativos del Ministerio de Cultura. INFORME N° D00026-2019MSPAC/MC. SE EJECUTARA EN EL IV TRIM. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Informe N° D00051-2019 MSPAC-RAF/MC (31DIC2019) sobre el cumplimiento de las tareas programadas el 4to trimestre. MOTIVO:
			Fn	12,191.00	12,191.00	100.00	
19AO000586384 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DEL ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE. PIURA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 Acción, de acondicionamiento del circuito de visitas (en 145 m2). INFORME N°045-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. NFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 Acción, de acondicionamiento del circuito de visitas de la ZAM 9. No tiene meta programada INFORME N°074-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 Acción, de señalización de circuito de visitas que se realizaron por etapas durante los meses anteriores. INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	
19AO000586389 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES TUMBES CORRALES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 acción, acondicionamiento de las instalaciones del circuito de visitas (63.34 m2)INFORME N° 068-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se ejecuto, la meta se logro en el mes de mayo.INFORME N° 068-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se cumplió la meta. Esta en proceso de su aprobación del tipo de material y leyenda de los paneles.INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	30,000.00	20,000.00	66.67	

19AO000586396 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DEL ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA. HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 274 visitantes a la zona arqueológica Huanuco Pampa. INFORME Nº 009 -2019/CPCF/HP/PI/ST/QÑ/MC del 31 de Marzo de 2019 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro ejecutar la meta, aun esta en proceso de ejecución.INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se logró la meta, esta pendiente la traducción al quechua para su posterior “impresión” en los paneles, que forman parte del acondicionamiento del circuito de visitas. INFORME N° 003-2020/HP/PI/ST/PQÑ//MC MOTIVO: Se instalaran en el primer trimestre del 2020
			Fn	10,000.00	23,400.00	234.00	
19AO000586407 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA, 279 Personas visitan la zona arqueológica Mateo salado. INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 3. NO HAY META PROGRAMADA, 725 personas visitan la zona arqueológica Mateo salado. INFORME Nº 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 acción, de acondicionamiento del circuito de visita de la ZAM Mateo Salado, que dio inicio el mes de junio. INFORME Nº 108-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. No se logró la meta. Está en coordinaciones administrativas su diseño y autorización.Se presento 3 informes solicitando el requerimientro de diseño e instalación de paneles informativos. INFORME Nº 255-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000586412 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLÓGICA EL HUARCO . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. No se logro la meta. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: No tiene meta programada INFORME N° 093-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	122,000.00	72,000.00	59.02	
19AO000586416 - SEÑALIZACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4.

LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - PUNO			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586417 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA, sin embargo se tuvo 1370 visitantes en la zona arqueológica Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 020-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 2. NO HAY META PROGRAMADA, sin embrago se tuvo 893 visitantes a la zona arqueológica Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 031-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 3. NO HAY META PROGRAMADA, sin embrago se tuvo 755 visitantes a la ZAM Huaycan de Cieneguilla. INFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 Acción, de acondicionamiento del circuito de visitas. 11. No se logró completar la meta. Debido que se están realizando estudios para la ampliación del circuito de visitas para personas con algún tipo de discapacidad. No se logró ejecutar la meta. Debido que se están realizando estudios para la ampliación del circuito de visitas para personas con algún ti... 12. No hay meta programada MOTIVO: Octubre: 2566 Visitante, a la ZAM Huaycan de Cieneguilla Noviembre: 1791 Visitante, a la ZAM Huaycan de Cieneguilla Diciembre : 780 Visitante, a la ZAM Huaycan de Cieneguilla.INFORME N° 201-2019/HC/PI/ST/QÑ/MCINFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MCINFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC
			Fn	18,000.00	18,000.00	100.00	
19AO000586423 - SEÑALIZACIÓN DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA.AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586427 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - LIMA - CIENEGUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,340.00	10,340.00	67.41	

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. CIRCUITO SEÑALIZADO: INFORME Nº 269-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N° 008-2019-LMNR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/M MOTIVO:
19AO000586429 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRI - ANTIOQUÍA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 30,680.00	1.00 20,680.00	100.00 67.41	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. SE CUMPLIO LA META EN SETIEMBRE 9. 01 INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUÍTO DE VISITAS EN SECCIÓN DE CAMINO CANTURILLA - NIEVE NIEVE. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 194 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N° 006-2019-LMNR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586433 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO Y FACILITACIÓN PARA EL VISITANTE PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 15,340.00	1.00 15,340.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. CIRCUITO SEÑALIZADO: INFORME Nº 275-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 017-2019-MFPM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO001690655 - AACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - HUARI - CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,000.00	1.00 4,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumple con la ejecución de 5 estructuras de soporte para la señaletica de la seccion de camino Huaritambo - Ushnu (subsegmento Huaritambo - Qolqas), 3 de ellas en cooperacion con la Municipalidad de Cajay. INF D00014-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690656 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE CIRCUITO Y	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

FACILITACION PARA EL VISITANTE . PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. SARIN-SANCHEZ CARRION-LA LIBERTADD			Fn	2,100.00	2,100.00	100.00	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumple con la ejecución de 5 estructuras de soporte para la señaletica de la seccion de camino Escalerilla (1ra etapa). INF D00014-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
19AO001690657 - SEÑALIZACION DE SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLOGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN TRAMO VILCASHUAMAN POMACOCHA PLAN DE ACCION AYACUCHO WAYTARIN	418 : PROYECTOS IMPLEMENTADOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se tramito el TDR del servicio de estudio. Ver INFORME Nº 006-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC de Carolina Palomino.
			Fn	170,000.00	170,000.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No se cumplio la meta, sin embargo se hizo la propuesta de dos secciones para instalación de la señalética: 1. Puka Rumi a Pumaranka y 2. Huayrapata, Iglesia de Chanen - Intihuatana. Ver INFORME Nº 010-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC. MOTIVO:
19AO001714361 - REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA INCAHUASI DE LUNAHUANA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	26,000.00	26,000.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Mediante Informe N° 000015-2020-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica que no se ha cumplido con esta tarea, estando avanzada la tarea pero no concluída. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,400,729.96	1,233,921.98		
AEI.04.10 - ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICA Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.							
19AO000101251 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCIMIENTO Y USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	11.04 : DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	2,860.00	3,079.00	107.66	1. Se logró sensibilizar a un total de 21 personas sobre la defensa del patrimonio cultural en la Z.A de Cajamarquilla y necrópolis de Ancón. 2. Se logró sensibilizar a 39 personas sobre la valoración y cuidado de nuestro patrimonio cultural, a través de la jornada cultural con líderes de CREA + y un Collage para Ancón se sensibilizó a 98 personas, así también a través de jornadas de limpieza, mesa técnico participativa, reuniones de coordi... 3. A través de la jornada cultural con líderes de CREA + y un Collage para Ancón se sencibilizo a 98 personas, así también a través de jornadas de limpieza, mesa técnico participativa, reuniones de coordinación y taller de identificación de valores así como también de las acciones realizadas por Defen...
			Fn	921,407.00	847,593.23	91.99	

							4. Se logró sensibilizar a 60 personas en museos y espacios públicos, así también se logró sensibilizar a 218 personas aledañas al patrimonio cultural priorizados por afectaciones 5. Se logró sensibilizar a 260 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio, también se logró sensibilizo a 270 personas aledañas al patrimonio cultural priorizados por afectaciones y se logró capacitar a 99 docentes en herramientas didácticas. 6. Se logró sensibilizar a 8 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio ,se logró sensibilizar a 169 personas aledañas al patrimonio cultural priorizados por afectaciones y también se logró capacitar a 27 docentes en herramientas didácticas. 7. Se logró sensibilizar a 200 personas en museos y espacios públicos. 8. Se logró sensibilizar a 313 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio. 9. Se logró sensibilizar a 142 personas en museos y espacios públicos asociados al patrimonio. 10. Se logro informar, sensibilizar, capacitar y difundir a un total de 295, personas, entre estudiantes, docentes, miembros de juntas vecinales, agrupaciones culturales, funcionarios, etc 11. Se logro informar, sensibilizar, capacitar y difundir a un total de 417, personas,entre estudiantes, docentes, miembros de juntas vecinales, agrupaciones culturales, funcionarios, etc. 12. Se logro la sensibilizar y difusión sobre temas de defensa del patrimonio cultural a un total de 221 personas, estre miembros de juntas vecinales, agrupaciones culturales y publico en general. MOTIVO:
19AO000565404 - EVALUACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO SOBRE PROPUESTAS DE CREACIÓN O MEJORAMIENTO DE MUSEOS O IMPLEMENTACIÓN MUSEOGRÁFICA EN TODOS LOS NIVELES DEL CICLO DE INVERSIÓN	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs Fn	6.00 956.67	9.00 806.67	150.00 84.32	1. 2. Evaluación de los TDR para el Anteproyecto Centro de Interpretación y Auditorio Fulldome de Nazca y Palpa (Informe No. 0034-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC). Evaluación del estudio de pre inversión del Museo Arqueológico Nacional Brüning (Informe No. 0051-2019/DST/DGM/VMPCIC/MC) 3. Se evaluó la solicitud del Gobierno Regional de Cajamarca de financiamiento del proyecto del Museo de las Culturas de Cajamarca, código SNIP 266731 4. 5. Se emitió opinión sobre la propuesta de construcción de un Museo en la Selva Central (Informe No. D000009-2019-DST-LSV/MC) 6. Se emitió opinión sobre el levantamiento de observaciones al proyecto de pre inversión del Museo Nacional Brüning (Informe No. D000038-2019-DST-LSV/MC) 7. 8. 9. Informe Nº D000035-2019-DST/MC referente a la IOARR “Rehabilitación, Reposición y Optimización del Museo Nacional de Arqueología, Antropología, e Historia del Perú”, distrito de Pueblo Libre, departamento de Lima. Informe Nº D000034-2019-DST/MC referente a Protocolo de operatividad y actualización ... 10. Con Informe No. D000098-2019-DST-LBQ/MC se dio opinión sobre el proyecto de inversión “Mejoramiento y Creación de los servicios turísticos públicos en el Santuario Señor de Muruhuay, distrito de Acobamba, provincia de Trama región Junín 11. 12. Con Informe No. D000112-2019-DST/MC se dio opinión sobre el convenio con COPESCO sobre la “Renovación de mobiliario urbano y zona de estacionamiento, reparación de centro de interpretación en el Santuario Arqueológico Pachacamac, distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento Lima”, código 24508... MOTIVO:
19AO000565446 - EVENTOS CULTURALES PARA LA SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs Fn	6,150.00 26,340.98	20,435.00 26,340.98	332.28 100.00	1. 2. 3. Mediante Informe N° 00028-2019/CGP/(30. MAR) indica el inicio

							de la campaña para la valoración y salvaguarda del patrimonio cultural: Casa de Correos y Telégrafos: SOY SOLDADO DEL PATRIMONIO CULTURAL. 4. Desarrollo de proyectos de Soy Soldado del Patrimonio Cultural, campaña para la valoración y sensibilización del patrimonio cultural de la Casa de Correos y Telégrafos. Fechas 1 y 5 de abril, 11 participantes trabajadores del archivo General de la Nación según cronograma. 5. Desarrollo de proyecto Gastronomía Viva, estamos presentes que narra nuestra historia gastronómica de manera rápida, lúdica, sensorial y reflexiva. Fechas: 5 de mayo, 1,124 participantes: 852 nacionales y 272 extranjeros. EVENTO: XVII Feria de Museos presentación de los museos del MINCU. Fechas: 17 ... 6. EVENTO: Gastronomía Viva, estamos presentes. Fecha: 2 de junio, 1,366 participantes. EVENTO: Ceremonia Protocolar Matasello por la Fiesta de San Juan de Amancaes desde ayer y para siempre Fecha: 27 de junio con 13 asistentes. 7. * En la Campaña de Sensibilización SOY SOLDADO DEL PATRIMONIO CULTURAL el 24 y 31 de julio, participaron 10 trabajadores de Despacho Presidencial. * En GASTRONOMÍA VIVA del 7 de julio participaron 1 326 visitantes, alineados al MUA. *Exposición filatélica JUGAMOS TODOS inicia el 24 de julio al 30 d... 8. * En GASTRONOMÍA VIVA del 4 de agosto fueron 1 757 visitantes, estuvo alineado al MUA. * En Campaña SOY SOLDADO DEL PATRIMONIO CULTURAL el 7 y 14 de agosto participaron 17 trabajadores de Despacho Presidencial. El 21 y 28 de agosto participaron 21 trabajadores de Despacho Presidencial.* Primera Reu... 9. * Taller Sensorial GASTRONOMÍA VIVA JUGAMOS TODOS el 1 de setiembre alineado al MUA, con 98 participantes.* En actividad GASTRONOMÍA VIVA del 1 de setiembre se obtuvo 2 097 visitantes. * Aniversario del Círculo Amigos de la Filatelia-CAF el 15 de setiembre congregó a 24 participantes.* En actividad ... 10. Museo Postal y Filatélico: 1.Exposición Día Mundial del Correo del día 9 al 30 con 4123 visitantes. 2. Visita Guiada a Expo Día Mundial de Correos el día 20 con 13 visitantes. 3. Feria filatélica Rumbo al Bicentenario el día 27 con 333 visitantes. Casa de la Gastronomía: 1. Ceremonia Día del Cacao... 11. Museo Postal y Filatélico: 1.Reunión Amigos de la Filatelia el día 24 con 14 visitantes. Casa de la Gastronomía 1. Feria Día del Difunto Chazutino el día 1 y 2 con 1270 visitantes 2. Gastronomía Viva el día 3 con 1120 personas. 3. Gastronomía Viva el día 17 con 783 personas. 12. Museo Postal y Filatélico: 1.Reunión Amigos de la Filatelia el día 15 con 5 visitantes. 2.Encuentro Navideño Filatélico el día 22 con 20 visitantes. Casa de la Gastronomía: 1. Gastronomía Viva el día 1 con 737 perso... MOTIVO:
19AO000565561 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs Fn	2.00 16,930.00	1.00 3,863.40	50.00 22.82	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Las acciones realizadas por una especialista del area, sobre la Tarea: Charla Informativa de bienes muebles en la DDC Junín. 1. Museo de la Municipalidad de Chambará, Provincia de Chupaca 2. Museo Paleontológico de Huacrapuquio, Provincia de Huancayo: 3. Museo de Sitio Wariwillka, Provincia de Hua... MOTIVO:
19AO000585989 - ASISTENCIA EN GESTION Y MONITOREO DE PROCESOS	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	64.00	36.00	56.25	1. Se homologó las matrices del plan quinquenal y POI -2019. Monitoreo al Plan Operativo 2018-IV Trimestre - Informe N°

TECNICOS DE LOS DIVERSOS EQUIPOS DE TRABAJO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN.			Fn	375,417.00	335,417.00	89.35	00001-2019-SSA/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC. Matriz Homologada del Plan Quinquenal Qhapaq Ñan 2016 - 2020 (2019) con el Plan Operativo Institucional 2019; - Informe N° 00002-2019-SSA/QHAPQÑAN/V... 2. Monitoreo de las areas y unidades del QÑ (Informe N° 00003-2019-ARG/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC y Informe N° 00017-2019-LLF/QHPAQÑAN/VMPCIC/MC) 3. Informe N° 00017-2019-LLF/QHPAQÑAN/VMPCIC/MC. NO SE CUMPLIO LA META 4. INFORME 00004-ARG/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC.INFORME N°0005ARG/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC.INFORME N° 000092019-SSA/QHAPQÑAN/VMPCIC/MC . 5. NFORME D00001-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC; :INFORME D00001-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC.INFORME D00002-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. INFORME D00003-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC 6. INFORME D00005-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC; INFORME D00004-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. INFORME D00002-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC. INFORME D00003-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC . 7. Monitoreo al Proyecto Integral El Huarco, reporta con el Informe N° D00007-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. Monitoreo de campo al Proyecto Integral Huaycan de Cieneguilla , reporta con el Informe N° D00004-2019-SA/MC. Monitoreo a la Unidad de Conservación , Informe N° D00005-2019-QHAPAQÑAN-SSA/MC. 8. Conferencia sobre el Patrimonio Cultural y el Turismo, a estudiantes y Docentes de Turismo-CENFOTUR (asistieron 80 personas a la conferencia) Informe N° D000026-2019-QHAPAQÑAN-LLF/MC. Mesa de Trabajo con los equipos de la Coordinación de Proyectos de Tramo, Informe N° D000025-2019-QHAP... 9. Monitoreo al Proyecto Integral Cabeza de Vaca, Informe N° D00009-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. Monitoreo a las Acciones del I y II Trimestre a la Coordinación de Comunicaciones, Informe N° D00010-2019-QHAPAQÑAN-ARG/MC. Monitoreo de campo al Proyecto Integ... 10. Informe N° D00012-QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° D00013-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° D00013-2019 - QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° D00016-2019- QHAPAQÑAN-ARG/MC. 11. Informe N° D00043-QHAPAQÑAN-LLF/MC. / Informe N° D00015-2019- QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° D00015-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° D00017-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° D00018-QHAPAQÑAN-SSA/MC. 12. Informe N° D00021-QHAPAQÑAN-SSA/MC. / Informe N° 000001-2020-QHAPAQÑAN-ARG/MC. / Informe N° 00002-2020-QHAPAQÑAN-ARG/MC. MOTIVO: Esta actividad se cumplió de manera adecuada en las tres tareas planificadas
19AO000586005 - EJECUCIÓN DE TALLERES ESPECIALIZADOS DIRIGIDO A ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PARA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN.	486 : TALLER	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 45,164.00	5.00 45,164.00	125.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. INFORME Nº 000006-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, se realizó el Taller de Conservación para pobladores de los centros poblados aledaños al Sitio Arqueológico Huaycán de Cieneguilla; donde se logró compartir conoclmiento teórico y práctico de conservación y restauración. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Se realizó el Taller de conservación para la población local del entorno del sitio arqueológico de Inkawasi de Lunahuana Informe - R910-2019-QHAPAQÑAN-JPM Informe N° D000017-2019-QHAPAQÑAN-JPM/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE LOGRO CUMPLIR LA META INFORME N° D000043-2019-QHAPAQÑAN-JPM-MC 10. A través del taller se logró realizar que los participantes mejoraron los conceptos teóricos relacionados con la conservación del patrimonio arqueológico inmueble, también acerca del proceso patológico que afecta al bien cultural. Conocieron una metodología básica para el registro de lesiones, así ... 11. A través del taller en El Huarco se logró realizar que los

							participantes mejoraron los conceptos teóricos relacionados con la conservación del patrimonio arqueológico inmueble y mueble, también acerca del proceso patológico que afecta al bien cultural. Conocieron una metodología básica para el regi... 12. Con el INFORME Nº D000057-2019/QHAPAQÑAN-JPM/MC, de fecha 12 de diciembre. Se logro entregar el documento, PAUTAS METODOLOGICAS GENERALES PARA LA IDENTIFICACION DE PROBLEMAS ESTRUCTURALES ORIENTADO A LA CONSERVACION DE PATRIMONIO EDIFICADO ASOCIADO A LA RED VIAL INCA, el cual sera usado como base pa... MOTIVO:
19AO000586020 - REALIZACIÓN DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN EN LA RED VIAL INCA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	21.00	31.00	147.62	1. INFORME Nº 000002-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se evaluó el Proyecto de Emergencia en la Kallanca del Complejo Arqueológico Aypate. INFORME Nº 000004-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC monitoreo al estado de conservación ante el riesgo de desastre por lluvias en la Zona Arqueológica Monumental de In... 2. INFORME Nº 000004-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, monitoreo del Proyecto de Investigación Arqueológica con excavaciones “Cabeza de Vaca” – Tumbes. INFORME Nº 000007-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC : monitoreo del componente de conservación de la zona arqueológica monumental de Cabeza de Vaca, en Tumbes... 3. INFORME Nº 000004-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, se monitoreo el PIA con excavaciones “Cabeza de Vaca” - Tumbes; donde se inspeccióno que las labores de conservación. INFORME Nº 000007-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se monitoreo el componente de conservación de la zona arqueológica monumental de Cab... 4. Monitoreo y seguimiento con INFORME Nº 000010-2019-ICS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC del informe final del Proyecto de Emergencia Las Kallankas de Huanuco Pampa, en el distrito de La Unión, provincia de Dos de Mayo, departamento de Huánuco Lima, 22 de abril de 2019 Monitoreo y seguimiento con INFORME Nº 0000... 5. Monitoreo y seguimiento con INFORME N° D000001-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC de la solicitud del Proyecto de Investigación Arqueológica para reconocimiento sin excavaciones en la Quebrada de Chala y para el diagnóstico de conservación para la Quebrada de la Vaca - Arequipa Lima, 02 de mayo de 2019 Monitor... 6. INFORME Nº 000005-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, opinión sobre Proyecto de Investigación Arqueológica con fines de Puesta en Valor señalética para Incahuasi Lunahuaná, del 06 de Junio de 2019. INFORME Nº 000002-2019-DDP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Monitoreo (producto Evaluación de INFORME Nº 000007-2019-D... 7. INFORME N° D000010-2019-QHAPAQÑAN-DDP/MC. Monitoreo a camino preshipánico Canturillas - Nieve Nieve del tramo Xauxa - Pachacamac. INFORME N°D000006-2019-QHAPAQ-ICS/MC. Afectación de los sitios arqueológicos Huarautambo y Yarushpampa, en el distrito de Yanahuanca, Pasco. INFORME N° D000011-2019-Q... 8. INFORME N°D000007-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC. Opinión del levantamiento de observaciones del informe final del Proyecto de Investigación Arqueológica del Camino Inca en el centro poblado de Ichu (Puno) con fines de Conservación y Puesta en Valor. 9. INFORME N°D000010-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC. Opinión del informe anual del “Programa de Investigación Arqueológica y Puesta en Uso Social del sistema vial Inca Tramo Huánuco Pampa - Huamachuco”. INFORME N° D000012-2019-QHAPAQÑAN-ICS/MC. Opinión del informe final del Proyecto de investigación arqueológic... 10. Con el INFORME N° D000042-2019-QHAPAQÑAN-JPM/MC, de fecha 16 de octubre. Se logro brindar apoyo tecnico mediante la formulacion de procedimientos tecnicos para intervenir problemas estructurales en elementos de piedra del patrimonio identificados en la red vial Inca. 11. Con el INFORME N° D000049-2019-QHAPAQÑAN-JPM/MC, de fecha 14 de noviembre. Se logro brindar apoyo tecnico durante la visita de campo a la seccion de camino Canturillas - Nieve Nieve, para evaluar los trabajos de conservacion del baden y plataformas de contencion del Proyecto de tramo Xauxa - Pachaca...
			Fn	63,281.55	54,281.55	85.78	

							12. Con el informe INFORME N°D000023-2019-QHAPAQ-ICS/MC, de fecha 12 de diciembre. Se logro brindar apoyo tecnico mediante opinión de la solicitud del Proyecto de investigación arqueológica sin excavaciones para el diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico Incahuasi de Parinacochas y... MOTIVO: 0.00
19AO000586032 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN USO SOCIAL Y PARTICIPACION COMUNITARIA DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN EN LIMA.	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 70,459.00	1.00 50,459.00	100.00 71.61	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000118 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta los resultados del monitoreo de la puesta en uso social del Qhapaq Ñan. Y el INFORME N° D000093-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la sistematización del taller “Realización del I Encuentro Internacional de Intercambio de Experiencias de Participació... MOTIVO:
19AO000586042 - PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PIURA.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 24,000.00	1.00 24,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Con INFORME N° D000107 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC se ha presentado el acta que refleja el proceso implementado para la inspección participativa en la Zona Arqueológica Monumental Aypate con representantes de comunidades y rondas de Ayabaca, región Piura. MOTIVO:
19AO000586056 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	18.00 176,762.00	10.00 131,762.00	55.56 74.54	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se ha desarrollado actividades que permiten el buen funcionamiento y la adecuada atención al visitante del santuario arqueològico y del museo de sitio. Participación en la coordinación de la entrega de la donación del Japón -JICA al Museo de sitio Pachacamac. INFORME Nº002-2019 CUB/MSPAC/DGM/VMPCIC... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D00012-2019-MSPAC. SE GESTIONÓ ANTE LA DGPA AUTORIZACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE PARADORES Y SEÑALÉTICA EN EL CIRCUITO ARQUEOLÓGICO. RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 205-2019, EL 24 DE MAYO. NO SE CUMPLIÓ LA META DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO D... 6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D00012-2019-MSPAC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° D000029-2019-MSPAC/MC y con INFORME N°

							D000134-2019-MSPAC/MC, Se realizó la contratación del personal para la atención del recorrido turístico. 10. Informe Nº 000179-2019-MSPAC/MC. Se ha realizado el servicio de apoyo para orientar y brindar información turística. Nro. de visitantes: 16,510. Se iniciaron las obras del cambio de transformador, instalacion de bipostes y una serie de equipos para el aumento de carga. 11. Informe Nº 000221-2019-MSPAC/MC. Se ha realizado el servicio de apoyo para orientar y brindar información turística. Nro. visitantes: 13,689 12. Informe Nº 000271-2019-MSPAC/MC. Se ha realizado el servicio de apoyo para orientar y brindar información turística. Nro. visitantes: 6,929. Informe Interno Nº 00001-2019-MSPAC-CUB. Se coordinaron y supervisaron las acciones relacionadas al mantenimiento del circuito arqueológico y del museo de siti... MOTIVO:
19AO000586065 - GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	23.00	24.00	104.35	1. Seguimiento de actividades del POI 2018 trimestre IV de Proyectos Integrales. INFORME N°01-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC Revisión del Informe final del “Proyecto de emergencia en la Kallanka del complejo arqueológico Aypate 2018 INFORME Nº 02-2019-MGT/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC. 2. MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PI CABEZA DE VACA INFORME Nº 0067-2019 FMS/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 3. Formular propuesta de POI 2020, 2021 y 2022 de los Proyectos Integrales. INFORME N° 02-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC Monitoreo al Proyecto Integral Mateo Salado. INFORME Nº 004-2019-MJGT/PI/ST/QÑ/MC 4. SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA DE ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA, SOBREPASANDO LA META TRIMESTRAL. INFORME N° D0001-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 5. 1 Acción, de supervisión y monitoreo de la ejecución en el Proyecto Integral EL HUARCO EL 29/05/2019. INFORME N°01-2019-HASC/PI/ST/QÑ/MC 6. 2 Acciones; primero, Monitoreo al Proyecto Integral Huaycán de Cieneguilla. INFORME Nº 006-2019-MJGT/PI/ST/QÑ/MC, segundo 1 Acción, Seguimiento de actividades del POI 2019 trimestre I de Proyectos Integrales INFORME N°03-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC 7. 1 Acción, de Seguimiento de actividades del POI 2019 trimestre II de Proyectos Integrales; INFORME N°04-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC 8. 1 Acción, de Reprogramación del POI 2019 del Proyecto Mateo Salado. INFORME N°05-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC 9. 4 Acción, Revisión de solicitud de proyecto; “Proyecto de emergencia Las Kallankas de Huánuco Pampa 2019”. INFORME N° D000007-2019 QHAPAQÑAN -MGT/MC “Proyecto de emergencia el Inkawasi de Huánuco Pampa 2019”. INFORME N° D000008-2019 QHAPAQÑAN -MGT/MC “Proyecto de Investigación Arqueológica de Puesta... 10. 4 Acción; Seguimiento de actividades del POI 2019 trimestre III de Proyectos Integrales INFORME N°08-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC; supervisión y monitoreo del Proyecto Integral AYPATE con INFORME N°06-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC, LAS VIÑAS FARFAN con INFORME N°017-2019-QHAPAQÑAN -MGT; y CABEZA DE VACA con IN... 11. 3 Acción; supervisión y monitoreo del Proyecto Integral HUANUCO PAMPA con INFORME N°07-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC; del Proyecto Integra MATEO SALADO con INFORME N°020-2019-QHAPAQÑAN -MGT; y revisión de solicitud del Proyecto de Emergencia el akllawasi del complejo arqueolóogico Aypate. INFORME N°019-2... 12. 2 Acción; Formulación del POI 2020 de los Proyectos Integrales INFORME N°09-2019-ERVA/PI/ST/QÑ/MC, y VI taller de proyectos integrales: avances y perspectivas INFORME N°022-2019-QHAPAQÑAN -MGT. MOTIVO:
		14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fn	376,711.00	404,010.69	107.25	
19AO000586075 - GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	23.00	22.00	95.65	1. Informe 100-2019-ORG-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC NO SE EJECUTO LA META debido a temas logísticos,como el retraso en la atención de los requerimientos solicitados, los proyectos reprogramaran las intervenciones planificadas para el primer trimestre, para el segundo trimestre en adelante.

			Fn	380,000.00	307,000.00	80.79
19AO000586085 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00

2. Informe 100-2019-ORG-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC Por temas logísticos, los proyectos han postergado las intervenciones planificadas para el primer trimestre
3. Informe 100-2019-ORG-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC NO SE EJECUTO LA META debido a temas logísticos,como el retraso en la atención de los requerimientos solicitados, los proyectos reprogramaran las intervenciones planificadas para el primer trimestre, para el segundo trimestre en adelante.
4. 1 SUPERVISIÓN A LAS INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN DEL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC Y 1 OPINIÓN ACERCA DEL DOCUMENTO METODOLÓGICO PAUTAS PARA EL DIAGNÓSTICO EN CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL SISTEMA VIAL INCA (INFORMES D000074-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC Y 000105-2019-ORG-QHAPAQÑAN-V...
5. 2 GUIAS DE LAS DIRECTIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL Y TERCEROS PARA FACILITAR LA GESTION EN LOS PROYECTOS Y 1 REVISIÓN DEL PIA PARA RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES EN LA QUEBRADA CHALA Y PARA EL DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN PARA LA QUEBRADA LA VACA EN AREQUIPA DEL PROYECTO...
6. 1 INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO A NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISÍCAS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL; SUPERVISIÓN A LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO DE TRAMO VILCSHUAMÁN - SANGALLA Y 1 REVISIÓN DEL PIA CON FINES DE RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES DEL CAMINO INCA Y SIT...
7. 2 REVISIONES A LOS PIAs: PIA PARA RECONOCIMIENTO SIN EXCAVACIONES EN LA QUEBRADA CHALA Y DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN PARA LA QUEBRADA LA VACA e INFORME FINAL DEL PIA DE CAMINO INCA EN EL CENTRO POBLADO DE ICHU (PUNO) CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR (INFORME D000504-2019-QHAPAQÑAN-ORG/M...
8. 1 REVISIÓN AL INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TRAMO XAUXA - PACHACAMAC (INFORME D000504-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
9. 1 INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRAMO A NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISÍCAS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL I SEMESTRE 2019 (INFORME D000503-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 1 SUPERVISIÓN A LAS INTERVENCIONES EN LA SECCIÓN DE CAMINO TSUKOTO - PINCOSH DEL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO...
10. 01 ACCIÓN EJECUTADA: 01 SEGUIMIENTO Y EVELAUACIÓN I SEMESTRE 2019 (INFORMES D000502 Y 503-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
11. 05 ACCIONES EJECUTADAS: 02 INSPECCIONES DE CAMPO A LOS PROYECTOS DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SAGALLA Y A LA RAYA - DESAGUADERO; 02 REVISIONES A PIAS DEL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA Y 01 TALLER DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS D00024, 26 Y 27-2020; 732 Y 733-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
12. 04 ACCIONES EJECUTADAS: PROPUESTA DE MEJORA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS; EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS DE TRAMO, GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANOS PARA PIAS y REVISIÓN DE INSUMOS PARA INFORMES FINALES PIAs TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO (INFORMES D000730 Y 731-2019 y D000025 y 028-2020-...

MOTIVO:

1. NO HAY META PROGRAMADA
2. NO HAY META PROGRAMADA
3. NO HAY META PROGRAMADA
4. NO HAY META PROGRAMADA
5. NO HAY META PROGRAMADA
6. NO HAY META PROGRAMADA
7. NO HAY META PROGRAMADA
8. NO HAY META PROGRAMADA
9. NO HAY META PROGRAMADA
10. Se realiza la planificación participativa el 09 enero del 2019 con la Comunidad de Soledad de Tambo, cumpliéndose los acuerdos de las distintas actividades anuales. Se informa de la ejecucion en el mes de diciembre

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ingresa acta con INFORME N° D00265-2019-QÑ-RCP/MC; INF N°017-2019-RHQ MOTIVO:
19AO000586093 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - HUARI.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE CUMPLIO LA META (INF D00158-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ). SE HAN REALIZADO REUNIONES PRELIMINARES, ESTÁ PENDIENTE EL INFORME Y LOS ACUERDOS FINALES. SE EJECUTARA EN EL IV TRIMESTRE 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. El componente Socio Cultural resolvió solicitudes y tareas NO programadas en el POI, postergando los informes de lo ejecutado. INF D00159-2019-QÑ-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ
			Fn	10,000.00	5,000.00	50.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ingresa acta con INFORME N° D00265-2019-QÑ-RCP/MC; INF N°018-2019-RHQ MOTIVO: El 26 de octubre, Se concreta el Comité TARPUY con el Instituto de Educación Superior Pedagógico de Huari, para promover actividades de valoración y protección del QÑ.
19AO000586098 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - CAJAY.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. El 06 de octubre, se realiza un planificación participativa con la Comunidad de Huayna Capac de Cajay, cumpliéndose los acuerdos de las distintas actividades anuales. Se informa de la ejecucion en el mes de diciembre
			Fn	32,800.00	27,800.00	84.76	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ingresa acta con INFORME N° D00265-2019-QÑ-RCP/MC; INF N°019-2019-RHQ MOTIVO: El componente Socio Cultural resolvió solicitudes y tareas NO programadas en el POI, postergando los informes de lo ejecutado. INF D00159-2019-QÑ-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ
19AO000586109 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 2 ACTAS: CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO Y MIDIS: REGIÓN PUNO: PENSIÓN 65; PROGRAMA SABERES PRODUCTIVOS (INFORME D000169-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
			Fn	20,703.00	20,703.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000586117 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOSCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A (CARAVELÍ) INFORME D000208-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 acta suscrita en la zona A para el Grupo de Trabajo (INFORME N° 109-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) La meta se cumplió con dos reuniones de trabajo para Chala
			Fn	41,406.00	21,406.00	51.70	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586129 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Participación en la instalación de la Mesa Multisectorial para la Recuperación, Restauración e Investigación de los Monumentos Arqueológicos de Vilcas Huamán el día 20 de marzo 2019 en el auditorio del Centro de Recurso de Vilcashuamán. Reunión que fue convocada por la Municipalidad Provincial de Vi... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTÓ EN EL I TRIMESTRE 2019: 1 ACTA CON 16 REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS (INFORME 000162-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se alcanzó meta. Se realizaron coordinaciones con la municipalidad provincial de Vilcashuamán y la coordinación general del proyecto Qhapaq Ñan para la instalación de una Mesa de Trabajo para la Elaboración del reglamento del Centro Histórico de Vilcashuamán. Se reunieron el alcalde de Vilcashuam...
			Fn	90,000.00	50,000.00	55.56	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586133 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	15,340.00	15,340.00	100.00	10. NO SE CONCRETARON LOS ACUERDOS , SE REALIZARON REUNIONES PARA LA FIRMA DE UNA CUARDO, PERO DEBIDO A QUE ESTE NO SE HA PODIDO APROBAR EN ASAMBLEA COMUNAL HA QUEDADO LA FIRMA PENDIENTE PARA EL 2020: INFORME Nº 279-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 042-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº ... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586140 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA

SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRÍ - TANTA			Fn	20,340.00	20,340.00	100.00	2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE HA PODIDO FIRMAR EL ACTA PERO SE HAN HECHO TODAS LAS COORDINACIONES, REUNIONES Y TALLER PARTICIPATIVO. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE ENCUENTRAN EN INFORME Nº 190 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 026-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 027-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. SE FIRMÓ EL ACUERDO EN TANTA PROGRAMADO PARA EL 3ER TRIMESTRE: INFORME Nº 268 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N°38-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°03-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°04-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°26-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC INFORME N°27-201... MOTIVO: SE RETRASÓ LA ACTIVIDAD Y FUE CUMPLIDA RECIÉN EN EL 4TO TRIMESTRE.
19AO000586350 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLOGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	180.00 26,500.00	243.00 26,500.00	135.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se desarrolló el “III Taller de Difusión e Información para la Identificación y registro del Qhapaq Ñan”, dirigido a los arqueólogos de las empresas consultoras en Arqueología..con fecha 19 y 20 de setiembre se desarrolló el “Taller de Difusión: Identificación y Características del Qhapaq Ñan: Las R... 10. Mediante Informe N° D000033-2019-QHAPAQÑAN-MRV/MC, se indica la realización del taller en PROMPERU perteneciente al Ministerio de Industrias y Turismo, entre 21 al 22 del mes de octubre. Mediante Informe N° D000035-2019-QHAPAQÑAN-MRV/MC, se indica la realización de XV con estudiantes de arqueologia ... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586356 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO ANCASH	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	30.00 24,828.00	63.00 19,828.00	210.00 79.86	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se cumplió la meta en Agosto 8. Mediante Informe N° D000020-2019-QHAPAQÑAN-JBR/MC de fecha 10 de setiembre del 2019, se indica que con fecha 27 al 29 de agosto se desarrolló el “XIII Taller de Capacitación en Identificación y Registro del Qhapaq Ñan” dirigido a estudiantes de los últimos de estudios en Arqueología de la Universida... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000586363 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INVESTIGACION, IDENTIFICACION Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO ICA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	15.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se desarrolló el "XIV Taller de Capacitación en Identificación y Registro del Qhapaq Ñan" dirigido a estudiantes de los últimos de estudios en Arqueología de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica. Participaron 15 estudiantes
			Fn	30,500.00	5,500.00	18.03	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586367 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN PARTICIPATIVA PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	86.00	286.67	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° D000054-2019-QHAPAQÑAN-RRR/MC referido a la sistematizacion del taller Afianzamiento de acciones de particpacion comunitaria en la I Reunión General del Proyecto Qhapaq Ñan-Sede Nacional, el cual da cumplimiento a esta actividad.
			Fn	14,018.00	8,018.00	57.20	10. Durante el mes de setiembre se cumplió exitosamente con presentar el INFORME N° D000054-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC que presenta la sistematización taller "Afianzamiento de acciones de participación comunitaria" donde participaron 86 miembros del equipo técnico del Proyecto Qhapaq Ñan. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000594539 - INSTRUCCIÓN Y ASISTENCIA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	088 : PERSONA CAPACITADA	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	60.00	56.00	93.33	1. 2. Se realizó la actividad capacitando a 30 personas en PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES, 3. 4. 5. 6. Junio: Se realizó una capacitación en conjunto con la Dirección de Recuperaciones el 5 y 6 de junio para personal de ADUANAS, asistiendo 26 servidores. SUNAT financió el evento. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. La actividad fue reprogramada para noviembre. Lamentablemente la especialista sufrió un accidente y todas las coordinaciones han sido postergadas para marzo 2020. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594546 - IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO AMAZÓNICO	060 : INFORME	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	9.00	4.00	44.44	1.
			Fn	0.00	0.00	0.00	2. Se realizó la actividad, sin embargo no se cumplió con la redacción del informe, debido a que se realizó la charla de

							instrucción en la Isla Santa Rosa. 3. Se comenzó la limpieza y ordenamiento del material cultural del depósito de arqueología. 4. Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 001-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 5. Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 002-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 6. Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 003-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 7. Julio: Se continúa con la limpieza y organización del Depósito de Arqueología, con apoyo de un servicio por tercero. El personal por tercero emitió el Informe N° 004-2019-FVBS. El tercero se financió a cargo de la meta 35 Gestión de Programa. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690635 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,383.00	1.00 4,383.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 ACTA, SE CONFORMÓ LA BRIGADA ESCOLAR ORIGINALMENTE PLANIFICADO PARA EL MES DE NOVIEMBRE. INFORME Nº 198 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 30-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 10. SE REPORTÓ EN EL 3ER TRIMESTRE: INFORME Nº 198 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 30-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690638 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 2,558.00	2.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se cumple la meta en setiembre (INFORME N° 097-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 01 UN ACTA SUSCRITA CON LOS MIEMBROS DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A. Están presentes 9 representantes de las instituciones y organizaciones quienes participan de la reunión (INFORME N° 0101-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC) 10. INFORME N° 143-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 Acta de reunión del grupo de trabajo de la Zona A y la cuarta durante el 2019. 05 representantes de las instituciones y organizaciones participan de la reunión. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO001690639 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CHUMPI	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA B (PARINACOCHAS) INFORME D000229-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690641 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 ACTA SUSCRITA CON EL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA B (PARINACOCHAS) INFORME D000080-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690644 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 098-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 1 acta suscrita; 01 reunión del grupo de trabajo de la Zona B, la tercera reunión durante el 2019. 07 instituciones y organizaciones participan del dialogo y de la toma de acuerdos sobre diversos aspectos relacionados al Camino Inca en la zona. 10 represent... 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690646 - CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES Y/O COLECTIVOS SOCIALES PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PUYUSCA	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	9. No se cumplió la meta. La actividad se postergo por falta de representantes de la Municipalidad del distrito de Chumpi, quienes no asistieron a la convocatoria para la reunión del Grupo

							de Trabajo - INFORME N° 0102-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC del 19 de septiembre. 10. INFORME N° 136-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC? 01 acta de reunión del grupo de trabajo de la Zona B, la quinta reunión del año. Se programo para el 23 de octubre coincidiendo con el aniversario de Coracora. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704050 - CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 04 de octubre y el 06 de diciembre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio.
			Fn	4,730.00	4,730.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704054 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 01 al 02 de octubre, habiendo
			Fn	1,930.00	1,930.00	100.00	asistido 5 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704061 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	4.00	400.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 30 de setiembre y el 01 de octubre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio.
			Fn	2,130.00	2,130.00	100.00	11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704062 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2.

ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA			Fn	4,230.00	4,230.00	100.00	3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 03 al 04 de octubre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704065 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LAMBAYEQUE.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	8.00 5,510.00	4.00 5,510.00	50.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 17 al 18 de octubre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001704067 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANUCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 3,830.00	1.00 3,830.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 17 al 18 de octubre, habiendo asistido 1 técnico en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704069 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PIURA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 2,010.00	3.00 2,010.00	75.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 14 al 15 de octubre, habiendo asistido 3 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada

							MOTIVO:
19AO001704071 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PASCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 1,730.00	4.00 1,730.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En la parte teorica asitieron 3 técnicos, en la salida de campo asistieron 3 técnico, se ha considerado poner solo el promedio que seria 1 técnico. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704072 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNIN	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 4,900.00	3.00 4,900.00	75.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 12 al 13 de noviembre, habiendo asistido 3 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704074 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANCAVELICA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	6.00 2,100.00	6.00 2,100.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta se cumplió en noviembre 11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 21 al 22 de noviembre, habiendo asistido 6 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704081 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 4,960.00	4.00 4,960.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA

							11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 12 al 13 de noviembre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704085 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	5.00	83.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	4,300.00	4,300.00	100.00	11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 29 al 30 de octubre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704088 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	3,900.00	3,900.00	100.00	10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 10 al 11 de octubre, habiendo asistido 6 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704089 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DES CONCENTRADA DE CULTURA DE TUMBES.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,920.00	2,920.00	100.00	10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 10 al 11 de octubre, habiendo asistido 2 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001704093 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE SAN MARTÍN	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	5,260.00	5,260.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. la meta se cumplio en diciembre 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 03 al 04 de diciembre, habiendo asistido 4 técnicos en promedio. MOTIVO:
19AO001704095 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 29 al 30 de octubre, habiendo asistido 5 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	5,720.00	5,720.00	100.00	
19AO001704119 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 23 al 24 de octubre, habiendo asistido 3 técnicos en promedio. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	3,620.00	3,620.00	100.00	
19AO001704120 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ARQUEOLÓGICO DEL PATRIMONIO CULTURAL VINCULADO AL QHAPAQ ÑAN, EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ICA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Mediante Informe N° D000201-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización del taller el 12 al 13 de noviembre, habiendo asistido 9 técnicos en promedio. 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	4,400.00	4,400.00	100.00	
19AO001714355 - CONSERVACIÓN DE MATERIAL CULTURAL MUEBLE RECUPERADO EN INTERVENCIONES	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2.

ARQUEOLÓGICAS REALIZADAS EN EL QHAPAQ ÑAN. LIMA			Fn	80,000.00	80,000.00	100.00	3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se realizó el análisis de material mueble de las intervenciones de los Proyectos de Tramo. Informe N° 000002-2020-QHAPAQÑAN-JPM/MC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,979,217.20	2,626,486.52		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
	AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.						
19AO000559790 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR Y SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO, PROGRAMADOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS, UNIDADES ORGÁNICAS Y DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE CULTURA	201 : INFORME TECNICO	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	27.00	32.00	118.52	1. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Acción Simultánea: un (1) informe . Acción simultánea Buen uso del gasto público - devengados. (Informe n.° 001-2019-OCI/5765-AS) En Orientación de Oficio: dos (2) informes . Comunicación de Orientación de Oficio referida a la Verificación a las certificaciones... 2. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Visita de Control: un (1) informe . Visita de Control Implementación de medidas de protección y preservación en las Zonas Arqueológicas y Paleontológicas de departamento de Ica por la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble para el evento deportivo... 3. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Orientación de Oficio: un (1) informe . Comunicación de Orientación de Oficio referida a la Verificación del registro y publicación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado de las contrataciones cuyos montos son de una (1) a ocho (8... 4. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO En Orientación de Oficio: un (1) informe . Comunicación de Informe de Orientación de Oficio n.° 004-2019-OCI/5765-OO vinculada a los procedimientos administrativos sancionadores y procesos legales relacionados a la construcción del Hotel de la Calle Saphy - Cusco. ... 5. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO: En Control Concurrente: un (1) informe . Comunicación de Informe de Hito de Control n.° 007-2019-OCI/5765-SCC vinculada al proyecto de mejoramiento del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú. (Oficio n.° D000022-2019-OCI/MC). En Orientació... 6. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO: En Orientación de Oficio: un (1) informe . Comunicación de Informe de Orientación de Oficio n.° 010-2019-OCI/5765-SOO relacionada al procedimiento de la baja física y contable por causal de hurto y destrucción accidental de bienes muebles y alta por restitución. (... 7. EN SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (Un informe): Informe de Auditoría n.° 003-2019-2-5765 “Adjudicaciones Simplificadas Nos 034-2018/MC – Servicio de Ejecución de un Proyecto de Evaluación Arqueológica con Excavaciones, con fines de delimitación y elaboración de Expedientes Técnicos de Monumentos Arq... 8. EN SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (Tres informes): Informe de Auditoría n.° 014-2019-2-5765 “Contrataciones de bienes y servicios que sustentan las actividades a cargo de la Sub Dirección de Industrias Culturales y Artes de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco”. (Comunicado al Titular de la ... 9. EN SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO (Dos informes): Informe de Control Concurrente n.° 020-2019-OCI/5765-SCC “Adjudicación Simplificada N.° 010-2019/MC - Contratación del Servicio de Producción para el evento de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos en el marco de las actividades por la conmem... 10. En Servicio de Control Posterior: un (1) informe . Comunicación de Informe de Auditoría n.° 022-2019-2-5765 “Contratación de bienes y servicios inferiores a 8 UIT para el Viceministerio de Interculturalidad y sus dependencias, así como para el desarrollo del concurso de Canción y Logotipo del Bicent...
			Fn	1,023,881.61	863,570.51	84.34	

							11. En Servicio de Control Posterior: dos (2) informes . Comunicación de Informe de Control Específico n.° 025-2019-2-5765-SCE “Procedimientos Administrativos Sancionadores por infracciones al Patrimonio Cultural de la Nación iniciados en la Dirección Desconcentrada de Cultura La Libertad”, periodo 1 de... 12. MOTIVO: Conforme a lo dispuesto en el Plan Anual de Control - PAC 2019
19AO000559804 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO PROGRAMADAS EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ESPECIALIZADO, DERIVADOS DE ATRIBUCIONES O ENCARGOS LEGALES	060 : INFORME	01.04 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs Fn	62.00 285,561.39	71.00 388,120.04	114.52 135.91	1. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad: un (1) informe . Anexo N° 2: Formato para la publicación de recomendaciones del infor... 2. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En evaluación de denuncias: un (1) informe . Presunta autorización irregular por la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco para remoción de tierras en el ámbito del Parque Arqueológico Saqsaywaman. (Oficio n.° 000024-2019/OCI/MC) En Verificación... 3. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad: un (1) informe . Anexo N° 2: Formato para la publicación de recomendaciones del infor... 4. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En Verificación Mensual de Registro de INFOBRAS: un (1) informe . Verificación mensual del registro de INFOBRAS. (Informe n.° 010-2019-OCI/MC) En Recopilar y procesar información: dos (2) informes . Recopilación de información relacionada con las co... 5. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En Evaluación de Denuncias: un (2) informes . Sobre hurto de un proyector multimedia en la Dirección Desconcentrada de Cultura Arequipa. (Hoja Informativa n.° 015-2019-OCI/MC) . Sobre recurso de apelación presentado por Consorcio Centro Eléctrico. (H... 6. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO: En Evaluación de Denuncias: un (2) informes . Expediente n.° 065 y 066-2019 sobre inicio de procedimiento administrativo sancionador Informe de Auditoría n.° 005-2018-2-5765. (Hoja Informativa n.° 018-2019-OCI/MC) . Expediente sobre nulidad del acta ... 7. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO (Nueve informes): Actividades operativas sin producto identificado: Hoja Informativa n.° 024-2019-OCI/MC de 31 de julio de 2019. (Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional); Evaluación de Denuncias: Hoja Informativa n.° 022-2019-OCI/M... 8. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO (Cinco informes): Actividades operativas sin producto identificado: Hoja Informativa n.° 027-2019-OCI/MC de 28 de agosto de 2019 (Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional); Recopilar y procesar información para fines de control: Hoja... 9. EN SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES DE APOYO (Seis informes): Actividades operativas sin producto identificado: Hoja Informativa n.° 031-2019-OCI/MC de 25 de setiembre de 2019 (Evaluación On Line del diagnóstico de conocimientos 2019 de las personas al servicio del Estado de las oficinas de Recu... 10. En Evaluación de Denuncias: cuatro (4) informes . Cuestionamiento en la contratación del responsable de la Oficina de Administración de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque; así como la falta de registro y publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado de las órdenes de com... 11. En implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad: un (1) informe . Anexo n° 2: Formato para la publicación de recomendaciones del informe de auditoría orientadas a mejorar la gestión de ... 12. En Verificación Mensual de Registro de INFOBRAS: un (1) informe . Verificación mensual del registro de INFOBRAS, comunicado mediante oficio n.° D000180-2019-OCI/MC (Informe n.° 038-2019-OCI/MC) En Recopilar y procesar información: un (1) informe . Evaluación de pedido de servicio de control por pr...

							MOTIVO: Conforme a lo dispuesto en el Plan Anual de Control - PAC 2019
19AO000560993 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES A SER EXPEDIDAS POR ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	900.00	1,121.00	124.56	1. Se proyectaron: 001 Decreto Supremo 002 Resoluciones Supremas 044 Resoluciones Ministeriales 015 Resoluciones Viceministeriales 017 Resoluciones de Secretaría General Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo del Asistente Administrativo. 2. Se proyectaron: 003 Decretos Supremos 004 Resoluciones Supremas 044 Resoluciones Ministeriales 015 Resoluciones Viceministeriales 019 Resoluciones de Secretaría General Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo del Asistente Administrativo. 3. Se proyectaron: 005 Decretos Supremos 001 Resolución Suprema 048 Resoluciones Ministeriales 023 Resoluciones Viceministeriales 016 Resoluciones de Secretaría General Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo del Asistente Administrativo. 4. Se proyectaron: 002 Decretos Supremos 002 Resoluciones Supremas 042 Resoluciones Ministeriales 033 Resoluciones Viceministeriales 015 Resoluciones de Secretaría General 5. Se proyectaron: 001 Decretos Supremos 050 Resoluciones Ministeriales 024 Resoluciones Viceministeriales 028 Resoluciones de Secretaría General 6. Se proyectaron: 002 Decretos Supremos 005 Resoluciones Supremas 036 Resoluciones Ministeriales 019 Resoluciones Viceministeriales 010 Resoluciones de Secretaría General 7. Se proyectaron: 004 Decretos Supremos, 003 Resoluciones Supremas, 040 Resoluciones Ministeriales, 021 Resoluciones de Secretaría General y 023 Resoluciones Viceministeriales. 8. Se proyectaron: 002 Decretos Supremos, 050 Resoluciones Ministeriales, 010 Resoluciones de Secretaría General y 034 Resoluciones Viceministeriales. 9. Se proyectaron: 001 Decretos Supremos, 001 Resoluciones Supremas, 041 Resoluciones Ministeriales, 029 Resoluciones de Secretaría General y 020 Resoluciones Viceministeriales. 10. Se proyectaron: 049 Resoluciones Ministeriales, 018 Resoluciones de Secretaría General, 035 Resoluciones Viceministeriales. 11. Se proyectaron: 003 Decretos Supremos, 004 Resoluciones Supremas, 054 Resoluciones Ministeriales, 019 Resoluciones de Secretaría General, 035 Resoluciones Viceministeriales. 12. Se proyectaron: 001 Decreto de Urgencia, 003 Decretos Supremos, 005 Resoluciones Supremas, 048 Resoluciones Ministeriales, 021 Resoluciones de Secretaría General, 021 Resoluciones Viceministeriales. MOTIVO:
			Fn	676,458.29	668,575.55	98.83	
19AO000560997 - EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	670.00	946.00	141.19	1. Se resolvieron 94 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 2. Se resolvieron 78 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 3. Se resolvieron 69 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 4. Se resolvieron 82 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 5. Se resolvieron 90 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo.
			Fn	585,967.78	585,406.65	99.90	

							6. Se resolvieron 79 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 7. Se resolvieron 85 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 8. Se resolvieron 100 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 9. Se resolvieron 64 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 10. Se resolvieron 67 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 11. Se resolvieron 65 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. 12. Se resolvieron 73 consultas legales efectuadas por la Alta Dirección, vinculadas con patrimonio cultural, industrias culturales, artes, interculturalidad y gestión administrativa. MOTIVO:
19AO000560999 - EVALUACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE CELEBRA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	06.01 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	96.00	124.00	129.17	1. Se efectuó la la evaluación legal de 15 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 2. Se efectuó la la evaluación legal de 15 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 3. Se efectuó la la evaluación legal de 05 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) Medio de verificación: Archivo de Excel DOCUMENTOS EMITIDOS DE OGAJ 2019 a cargo de Asistente Administrativo. 4. Se efectuó la evaluación legal de 7 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 5. Se efectuó la evaluación legal de 7 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 6. Se efectuó la evaluación legal de 6 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC.
			Fn	486,437.93	486,772.12	100.07	7. Se efectuó la evaluación legal de 16 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 8. Se efectuó la evaluación legal de 13 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 9. Se efectuó la evaluación legal de 11 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 10. Se efectuó la evaluación legal de 14 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 11. Se efectuó la evaluación legal de 10 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. 12. Se efectuó la evaluación legal de 05 proyectos de convenio (Marco, Específico, Coorganización, etc.) de conformidad con la

							Directiva N° 16-2015-SG/MC, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 137-2015-SG/MC. MOTIVO:
19AO000589588 - DISEÑO DE POLÍTICAS Y MARCOS NORMATIVOS Y PROGRAMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	001 : ACCION	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El 08/12 se publicó el DU No.022-2019, norma que promueve la actividad audiovisual y cinematográfica, la cual permitirá dinamizar toda la cadena de valor del audiovisual: Producción de películas de ficción, documentales, películas animadas, desarrollo de series de televisión e Internet, implementaci... MOTIVO:
			Fn	325,256.00	338,364.36	104.03	
19AO000589660 - GESTION DEL PROGRAMA	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Se realizó el ordenamiento y clasificación del archivo de la DIA. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se realizó la clasificación y ordenamiento del archivo de la Dirección de Artes. MOTIVO:
			Fn	357,925.00	301,929.72	84.36	
19AO000589669 - ELABORACION DE ESTUDIOS Y MONITOREO SOBRE EL ESTADO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN PERÚ	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Se realizó el Rediseño del PPR 140 (anexo 02) y la Estructura Programática para el año 2020 fueron realizadas en coordinación con el equipo técnico de las direcciones de línea de la DGIA (DAFO, DIA, DEN y DLL). 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó un estudio de caracterización del público que participa de las funciones de los Elencos Nacionales en el Gran Teatro Nacional, más de 1500 personas fueron encuestadas. 10. 11. Se completó el estudio de Caracterización de Calificaciones Culturales. 12. Se completó la sistematización de las Resoluciones directorales de calificaciones de espectáculos del 2018. MOTIVO:
			Fn	640,896.00	614,080.11	95.82	
19AO000590724 - DESARROLLO DE MESAS CONSULTIVAS EN REGIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL, GOBIERNO LOCAL Y REGIONAL Y	001 : ACCION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. Se participó en la mesa de trabajo en el marco de la continuidad

PERSONALIDADES PARA GESTIÓN DE POLÍTICAS Y ACCIONES CONJUNTAS			Fn	53,044.24	53,044.24	100.00	de los planes municipales del libro y la lectura, donde participaron 14 funcionarios, representantes de las municipalidades del Callao, Bellavista, Carmen de La Legua-Reynoso, La Perla, La Punta, Ventanilla y Mi Perú. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000590729 - IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA DE SERVICIOS AL EMPRENDEDOR CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 12 participantes en el Taller de proyectos cinematográficos, realizado del 20 al 24 de mayo, quiénes recibieron asesoría personalizada brindada por especialistas cinematográficos. Dicho Taller tuvo el propósito de fortalecer los proyectos cinematográficos desarrollados en las regiones del país (exce... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,095.78	40,095.78	100.00	
19AO000592299 - ORGANIZACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. El director de la DAFO participó en las actividades paralelas al Festival de Berlín (Alemania), en calidad de representante de Iberoamérica y de Perú en en el marco de sus funciones como Secretario Ejecutivo de la CAACI (Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamérica). 3. Se participó en 2 eventos de posicionamiento de la industria cinematográfica peruana en el Festival de Guadalajara (México) y en el Festival de Cine de Málaga (España). 4. 5. Participación en la Reunión Ordinaria de la Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamérica (CAACI) en la ciudad de Asunción, Paraguay, del 5 al 10 de mayo. A través de los programas supervisados por la CAACI, el Perú accede a una importante fuente de financiamiento de co... 6. 7. 8. Se participó en 2 eventos: Cine del Mañana (Perú) y en el 23° Festival de Cine de Lima PUCP (Perú). Se realizó la selección de los candidatos para los Premios Oscar (USA), el comité de selección votó por la película Retablo. 9. Se participó en 02 eventos: Festival de Cine San Sebastián (España) y en el Festival de Cine de Viña del Mar (Chile). Se realizó la selección de los candidatos para los Premios Goya (España), el comité de selección votó por la película Retablo. 10. Se solicitó apoyo al Ministerio de Relaciones Exteriores para el envío de documentos y materiales de las películas a exhibirse como parte de la programación de Perú, país invitado del 45º Festival de Huelva de Cine Iberoamericano. 11. Del 3 al 8 de noviembre representantes del Ministerio de Cultura asistieron a la XXXVII Reunión Ordinaria de la CAACI, realizada en la ciudad de Managua, Nicaragua.
			Fn	198,701.00	192,875.84	97.07	

							12. Del 2 al 6 de diciembre un representante del Ministerio de Cultura participo en la 11va. edición de Ventana Sur, realizada en la ciudad de Buenos Aires, Argentina. MOTIVO:
19AO000592311 - ELABORACION Y GESTION DE MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	173.00 21,659,251.00	189.00 21,590,987.08	109.25 99.68	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó el pago de los beneficiarios de Estímulos a la Promoción Internacional: Henry Ticona Huaquisto por un monto de S/ 6,000.00 (RD 163-2019-DGIA), Maria José Campos Runcie por un monto de S/ 6,000.00 (RD D01-2019-DGIA), Melina Carmen Leon Castro por un monto de S/ 15,000.00 (RD D002-2019-DGIA... 6. Se realizó el pago de los beneficiarios de Estímulos a la Distribución a: Alelo Films por un monto de S/ 145,000.00 (RD 164-2019-DGIA) y a Totora Producciones por un monto de S/ 145,000.00 (RD D049-2019-DGIA) y de Estímulos a la Promoción Internacional a Carent Grace Cárdenas Cano por un monto de S... 7. 8. Se realizó el pago a un ganador del Estímulo a la Distribución 2019. 9. Se realizó el pago a 27 beneficiarios: 18 del Concurso Nacional de Proyectos de Gestión Cultural; 02 del Concurso Nacional de Proyectos de Distribución Cinematográfica; 01 del Estímulo a la Distribución; 02 del Estímulo a la Promoción Internacional y 04 del Concurso Nacional de Obras Experimentales. 10. Se premiaron 59 beneficiarios de las convocatorias, según el siguiente detalle: Obras Experimentales (3), Proyectos de Cortometraje (11), Estímulo a la Distribución Cinematográfica (5), Estímulo a la Promoción Internacional (10), Proyectos de Documental Formato Largo (8), Proyectos de Preproducción ... 11. Se premiaron a 46 beneficiarios de las convocatorias, según el siguiente detalle: Proyectos de Gestión Cultural para el Audiovisual (1), Proyectos de Cortometraje (2), Formación Audiovisual (3), Estímulo a la Promoción Internacional (3), Estímulo a la Distribución Cinematográfica (2), Proyectos de L... 12. Se premiaron a 49 beneficiarios de las convocatorias, según el siguiente detalle: Proyectos de Largometraje de Ficción Exclusivo para las Regiones del País (excepto Lima Metropolitana y Callao) (3), Formación Audiovisual (1), Proyectos de Gestión de Salas de Exhibición Alternativa (3), Desarrollo de... MOTIVO:
19AO000592325 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	50.00 1,301.00	92.00 1,301.00	184.00 100.00	1. 2. Participación ciudadana en la presentación de la propuesta del Plan Anual de los Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica en la Sala de Cine Armando Robles Godoy. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592603 - REALIZACIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE CULTURA	001 : ACCION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596258 - CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA DEL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	12.00	17.00	141.67	1. Mediante Informe N° 000036-2019-OGPP/SG/MC, se remitió a la Alta Dirección la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018- Segunda Modificación que contiene los logros del año 2018 del Ministerio de Cultura. 2. Mediante Informe N° 000063-2019/OGPP/SG/MC, se remite a la Secretaria General el estado situacional del Sistema de Convenios y Monitoreo de Convenios 3. Mediante informe N° 000085-2019-OGPP/SG/MC, se remite a la Alta Dirección la evaluación del diagnóstico del estado situacional de la gestión del sistema de presupuesto al cierre del año 2018 y proceso de ejecución 2019 - DDC Cusco (RM N° 543-2018-MC). 4. Mediante Informe N° 000112-2019-OGPP/SG/MC se remite a SG el Informe de Evaluación de Resultados del PEI 2017 - 2019 del Ministerio de Cultura, correspondiente al año 2018. Mediante Informe N° 000141-2019-OGPP/SG/MC se remite a SG la Evaluación Anual del Presupuesto Institucional del Ministerio de C... 5. Mediante Informe N° D000042-2019/OGPP se remite el Informe de evaluación de Implementacion del POI ANUAL 2019 Modificado Versión 1 correspondiente al I trimestre a SG para su posterior remision a la SG y publicacion en el portal de transparencia. 6. Mediante Informe N° D000060-2019/OGPP se remite la Programación y Formulación Presupuestaria Multianual del Pliego Ministerio de Cultura 2020 - 2022 a SG para su posterior remision a al MEF. 7. Mediante Informe N° D000110-2019-OGPP/MC se remite los resultados de la Implementación de los Planes para mejorar la calidad de servicio a la ciudadanía a SG. 8. Mediante Informe N° D000150-2019-OGPP/MC se remite Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2019 del Ministerio de Cultura al Segundo Trimestre e Informe N° D000146-2019-OGPP se remite propuestas de artículos para la Ley de Presupuesto del Sector Público Año 2020 - Se... 9. Mediante Informe N° D000162-2019-OGPP/MC se remite información complementaria de la Demanda adicional de presupuesto para el Ministerio de Cultura, año 2019, Informe N° D000194-2019-OGPP/MC se emite opinión respecto a Proyecto de Ley N° 4529/2018-CR a SG. 10. Mediante Informe de Evaluación de Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021, correspondiente a los años 2017 y 2018 11. Mediante Informe N° 000278-2019-OGPP/MC se remite la Tercera Modificación del Plan Operativo Institucional 2019 del Ministerio de Cultura. // Mediante Informe N° 000296-2019-OGPP/MC se Informa aprobación de Plan de Acción y solicita que en un plazo de cuatro (5) días hábiles remita un informe sobre ... 12. Mediante Informe N° 000352-2019-OGPP/MC se remite la Propuesta de proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 // Se re... MOTIVO:
			Fn	1,060,646.93	953,859.65	89.93	
19AO000596367 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	10.00	10.00	100.00	1. Mediante Informe N° 000009-2019-OPL/OGPP/SG/MC, se remite a la OGPP el informe de Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2018- Segunda Modificación 2. Los dias 25,26 y 27 de febrero se brindo el taller de capacitación a fin de brindar los lineamientos para elaborar el POI Multianual y

			Fn	161,240.00	186,464.08	115.64	capacitar en el ingreso de información en el Aplicativo CEPLAN V 1.0. 3. 4. Mediante Informe N° 000041-2019-OPL/OGPP/SG/MC se remite la propuesta del PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI MULTIANUAL 2020-2022 DEL PLIEGO 003: MINISTERIO DE CULTURA a la OGPP para su posterior aprobación mediante acto resolutivo y publicación en el portal de transparencia 5. Mediante Informe N° D000013-2019-OPL/MC se remite el Informe de evaluación de Implementacion del POI ANUAL 2019 Modificado Versión 1 correspondiente al I trimestre a la OGPP para su posterior remision a la SG y publicacion en el portal de transparencia. // Mediante Informe N° D000010-2019-OPL/MC se ... 6. 7. 8. Mediante informe N° 000043-2019-OPL/MC se remite la propuesta de Directiva de Lineamientos para el Planeamiento Institucional del Ministerio de Cultura (OS N° 2067-2019-S) a la OGPP para su revisión. Mediante Informe N° D00050-2019-OPL/MC se remite el Informe de evaluación de Implementacion del POI ... 9. Mediante Informe N° D000051-2019-OPL/MC se remite la propuesta de Plan Operativo Institucional Anual 2019 Modificado Version 2 del Pliego 003: Ministerio de Cultura a la OGPP para su posterior aprobación mediante acto resolutivo y publicación en el portal de transparencia 10. 11. Mediante Informe N° D0003-2019-OPL-KMS/MC se remitió a la OGPP el Informe de Evaluación de Implementación del POI Anual 2019 Modificado – Tercer trimestre. 12. Mediante Informe N° 000093-2019-OPL/MC se remitió a la OGPP la Propuesta de Plan Operativo Institucional Anual 2020 del Pliego 003: Ministerio de Cultura, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura. Asimismo, mediante Informe N° 000083-2019-OPL/MC se remitió a la OGPP la Propuesta de P... MOTIVO:
19AO000596376 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y POLÍTICAS NACIONALES	060 : INFORME	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs Fn	5.00 117,240.00	7.00 164,240.00	140.00 140.09	1. 2. Con informe N° 000015-2019/OPL/OGPP/SG/MC se emite opinión favorable a la propuesta de Plan Anual de Trabajo Archivistico del Ministerio de Cultura - año 2019 3. Con informe N° 000026-2019/OPL/OGPP/SG/MC se valida el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y locales y desarrollo de la Gestión Descentralizada del año 2019 4. 5. Las dependencias del MC se demoraron en remitir la informacion solicitada. 6. 7. 8. Mediante Informe N° D00046-2019-OPL/MC se remite el Informe de Seguimiento del segundo trimestre del Plan Anual de Integridad y contra la corrupción del Ministerio de Cultura a la OGPP para su posterior remision a la SG y publicacion en el portal de transparencia. 9. 10. 11. Se emitio opinion tecnica en marco de nuestras competencias respecto al Plan de Manejo de Chavin de Huántar. (INFORME 0081-2019-OPL/MC) y del Plan Anual de Trabajo Archivistico del Órgano de Administración de Archivos del Ministerio de Cultura - Año 2020 (INFORME 0079-2019-OPL/MC). Ademas, mediant... 12. MOTIVO:
19AO000596380 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2.

MODIFICACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS			Fn	19,000.00	28,500.00	150.00	3. Mediante informe N° 000019-2019-OPL/OGPP/SG/MC, 000020-2019-OPL/OGPP/SG/MC y 000021-2019/OPL/OGPP/SG/MC se valida los PEI 2020 - 2022 de la BNP, IRTP y AGN. Ademas, 4. 5. 6. La propuesta de Evaluacion 2017 - 2018 de PESEM se encuentra en proceso de revisión, se tiene proyectado la presentacion para el mes de julio. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se emitio Informe de validación sobre la consistencia y coherencia del Plan Estratégico Institucional – PEI, de la Biblioteca Nacional del Perú – BNP (2020-2024). INFORME 0082-2019-OPL/MC MOTIVO:
19AO000596389 - ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2017 DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO	Fs Fn	1.00 10,000.00	0.00 10,000.00	0.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. La propuesta de Memoria Anual se encuentra en proceso de revisión, se tiene proyectado la presentación para el mes de agosto 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596570 - ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs Fn	4.00 221,625.87	3.00 248,471.80	75.00 112.11	1. Se realizaron acciones en cumplimiento a la elaboración del Proyecto de Texto único de procedimientos administrativos, materializandose a través de la aprobación del Reglamento de la Ley N° 30870, Ley que establece los criterios de evaluación para obtener la calificación de espectáculos públicos cul... 2. 3. 4. 5. 6. No se logró la elaboración del informe para la modificación del TUPA, por estar pendiente la aprobación de proyecto de modificación del reglamento de la ley de Patrimonio Cultural. Según lo antes expuesto, a fin de remediar esta acción no realizada , se propone la reprogramación de este informe par... 7. 8. 9. Se emitió 01 informe de opinión favorable sobre el TUPA del BNP (N° D000053-2019-OOM/MC, 04/09/19) 10. 11. Se emitió el Informe N° D000086-2019-OOM/MC, 12/11/19, sobre actualización de la tarifa promocional a la Llaqta de Machu Picchu. 12. Se emitió el Informe N° D000095-2019-OOM/MC, 05/12/19, sobre actualización del tarifario de servicios no exclusivos (TUSNE) del Ministerio de Cultura. MOTIVO:
19AO000596592 - EMISIÓN DE OPINIÓN TÈCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	12.00	22.00	183.33	1. 2. Se emitió opinión técnica favorable sobre la propuesta de

			Fn	75,859.20	74,967.16	98.82	Directiva Lineamientos para el uso de espacios disponibles en la Sede Central del Ministerio de Cultura, a través del Informe N°000032-2019/OOM/OGPP/SG/MC 3. 4. En el mes de abril se emitieron opinión técnica de 06 propuestas de Directivas. 5. En el mes de mayo se emitieron opinión técnica de 03 nuevas propuestas de directivas y de la subsanación de 01 propuesta de directiva 6. En el mes de junio se emitieron opinión técnica de 01 propuesta de Directiva. 7. 01 Informe para aprobación de Directiva (N° D000033-2019-OOM/MC,23/07/19) 8. 02 Informe para aprobación de Directiva (N° D000039-2019-OOM/MC,06/08/19; N° D000050-2019-OOM/MC,28/08/19) 9. 02 Informes para aprobación de Directiva (N° D000054-2019-OOM/MC,11/09/19; N° D000055-2019-OOM/MC,11/09/19) 10. 03 informes para aprobación Directivas (N° D000067-2019-OOM/MC, 07/10/19; D000069-2019-OOM/MC, 09/10/19 y D000075-2019-OOM/MC, 21/10/19) 11. 02 informes para aprobación Directivas (N° D000087-2019-OOM/MC, 14/12/19; D000088-2019-OOM/MC, 15/11/19) 12. 02 informes para aprobación Directivas (N° D000101-2019-OOM/MC, 20/12/19; D000104-2019-OOM/MC, 26/12/19) MOTIVO:
19AO000596598 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MATERIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. El desarrollo del taller denominado Gestión por procesos en el sector público, se llevó a cabo entre el mes de abril y mayo, ocupando parte del mes planificado. 6. 7. Se emitió 01 informe de asistencia para la elaboración de mapro por parte de l DDC Cusco (N° D000029-2019-OOM/MC,05/07/19); Se emitió 01 informe de asistencia sobre la promulgación de una propuesta de ley (N° D000032-2019-OOM/MC,17/07/19) 8. 9. 10. Se emitió el Informe N° D000065-2019-OOM/MC, 03/10/19 sobre asistencia del requisito faltante para el sistema de seguridad de información que permita obtener el ISO 27001. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	67,000.00	67,000.00	100.00	
19AO000596608 - GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	060 : INFORME	07.04 : OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. A la fecha, se viene elaborando el mapa de procesos por un servicio profesional, el cual se estima su culminación para el mes de junio. 3. Se realizó la asistencia técnica a la OGETIC, a través de reuniones y por medio de correos electrónicos, con intercambio de información respecto a la elaboración de los Procedimientos del Proceso de gestión de tecnología de la información, en el marco de los manuales de procesos y procedimientos in... 4. 5. 6. Respecto a la elaboración de mapa de procesos, se emitió el Informe N°D00017-2019-OOM/MC sobre el mapa de procesos remitida por OGETIC, el cual se realizó en el mes de junio. 7. 8. 9. Se emitió 01 informe sobre el avance de las acciones de mejora continua (N° D000056-2019-OOM/MC,12/09/19) 10.
			Fn	106,920.00	106,920.00	100.00	

							11. 12. Se emitió Informe N° D000102-2019-OOM/MC, 24/12/19 sobre la propuesta de Mapa de Procesos de nivel 0 del Ministerio de Cultura. Ademas, el Informe N° D000098-2019-OOM/MC, 06/12/19 sobre los instrumentos o documentos de gestión para las UE y PE del Pliego 003 Cultura. MOTIVO:
19AO0000596739 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 25,086.00	3.00 0.00	75.00 0.00	1. 2. 3. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal de los órganos de apoyo y asesoramiento del MC 4. 5. 6. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal de los órganos de apoyo y asesoramiento del MC 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0000596745 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 500.00	3.00 0.00	75.00 0.00	1. 2. 3. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado en actividades culturales. 4. 5. 6. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado a actividades culturales. 7. 8. 9. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado a actividades culturales. 10. 11. 12. Se realizó la atención de las solicitudes de demanda presupuestal relacionado a actividades culturales. MOTIVO:
19AO0001736997 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN EN PALACIO DE GOBIERNO	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	1.00 22,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	28,222,395.02	27,965,545.69		
AEI.05.02 - PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.							
19AO0000561311 - FORTALECER LAS COMPETENCIAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES	227 : CAPACITACION	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs Fn	12.00 13,863.13	12.00 13,766.68	100.00 99.30	1. Se logró realizar una capacitación en Herramientas Ofimáticas - Edición y Digitalización de documentos, la que benefició a 27

							colaboradores de la Sede Central. (INFORME N° 000059-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró fortalecer las competencias en el manejo de opciones avanzadas de correo electrónico de 20 colaboradores. (INFORME N° 000128-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró realizar una capacitación en el Manejo de Información geográfica con el software libre QGIS, la que benefició a 31 colaboradores de la Sede Central y de los Museos de Lima. (INFORME Nº 001- 2019- RJG/OIT/OGETIC/SG/MC) 4. Se fortaleció las competencias tecnológicas de 49 colaboradores en el tema Mesa de Partes Virtual. (Informe N° D000001-2019-OIT-RJG/MC). 5. Se fortaleció las competencias tecnologicas de 27 colaboradores en el tema Capacitación en Informática.(Informe N° D000003-2019-OIT-RJG/MC). 6. Se capacitó en el curso “Tablero de Control Estadístico - Museos” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo como acogida de 31 asistentes.(Informe N° D000005-2019-OIT-RJG/MC) 7. Se capacitó a 49 colaboradores en el tema “Uso de la Herramienta Excel”.(Informe N° D000007-2019-OIT-RJG/MC) 8. Se capacitó en el taller práctico “Taller - Microsoft Excel - Nivel Intermedio” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 12 participantes inscritos. (Informe N° D000010-2019-OIT-RJG/MC) 9. Se capacitó en el taller práctico “Ofimática - Uso de la Herramienta Power Point” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 17 participantes inscritos.(INFORME N° D000011-2019-OIT-RJG/MC) 10. Se capacitó en el taller práctico “Excel - Nivel Intermedio” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 23 participantes inscritos. (Informe N° D000013-2019-OIT-RJG/MC) 11. Se capacitó en el taller práctico “Excel - Nivel Basico” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 14 participantes inscritos.(Informe N° D000016-2019-OIT-RJG/MC). 12. Se capacitó en el taller práctico Gestión de grabación de documentos electrónicos en dispositivos ópticos (cd/dvd)” al personal de las diferentes oficinas del Ministerio de Cultura, teniendo un total de 11 asistentes.(Informe N° D000017-2019-OIT-RJG/MC) MOTIVO:
19AO000561316 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA DE TECNOLOGÍAS	036 : DOCUMENTO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se levantó información para la elaboración del manual de estandares de diseño web, para el Plan de Capacitdad de la Infraestructura tecnológica se detalló los valores de capacidad del centro de datos. (Informe Nº D00002-2019-OIT/JPG/MC). 5. Se avanzó con el 15% del documento de estandares el manual de estandares de diseño web y se inició la toma de información del crecimiento de la capacidad de la Infraestructura Tecnológica (mensual y promedio). 6. Se culminó con el documento de Estándares de Diseño e implementación de los sistemas web (Informe N° D00006-2019-CGA-OIT-OGETIC-SG-MC) y se elaboró un Plan de Capacidad de Infraestructura Tecnológica a largo plazo.(Informe Nº D00008-2019-OIT/JPG/MC)
			Fn	23,310.30	23,190.86	99.49	7. Levantamiento de Información y planificación de la Elaboración del Manual y Análisis del Estado Actual de la Infraestructura Tecnológica. 8. Se avanzó en un 50% en la Elaboración del manual y Se realizó el Diseño del Plan en base al levantamiento de información. 9. Se concluyó con la elaboración del manual de estandares de base de datos.(Informe N° D000010-2019-OIT-CGA/MC) y Se concluyó con la elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica 2020 (soporte técnico a la operación de los servicios tecnológicos para ... 10. Se recolectó información para la elaboración del Manual de

							Estándares de Programación. 11. Se inició la elaboración del Manual de Estándares de Programación. 12. Se concluyó con la elaboración del manual de estándares de programación.(Informe N° D000015-2019-OIT-CGA/MC) MOTIVO:
			Fs	40.00	40.00	100.00	1. Se logró atender 66 requerimientos de diferentes areas usuarias, elaborándose 09 especificaciones técnicas y 57 términos de referencia (INFORME N° 000056-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Mantenimiento de Solución de Refrigeración, eléctrico y UPS para el Cent... 2. Se elaboró 04 especificaciones técnicas y 13 términos de referencia (INFORME N° 000132-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) y el Término de Referencia N°053-2019-OIT-OGETIC-SG/MC, asi como se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Mantenimiento de Solución de Refrigeración, eléctrico y UPS para el Centro de... 3. Se elaboraron los estudios técnicos: Adquisición de Medios Magneticos para Backup de Información - Mantenimiento de Solución de Refrigeración, eléctrico y UPS para el Centro de Datos - Optimización del funcionamiento de los Equipos Principales de conectividad - Renovación de Dominios, certificados ... 4. Se atendió 12 requerimientos de las diferentes Oficinas.(Informe N° D000001-2019-OIT-SCT/MC) , se culminó con el Estudio Técnico Adquisición de Medios Magneticos para Backup de Información y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adecuación de los Cuartos de Comunicaciones de la Sede Central... 5. Se elaboró 5 Especificaciones Técnicas y 4 Términos de Referencia de las diferentes oficinas.(Informe N° D000005-2019-OIT-SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adecuación de los Cuartos de Comunicaciones de la Sede Central, Renovación de los Equipos de comunicación , software de ... 6. Se elaboraron 9 Especificaciones Técnicas y 6 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(Informe N° D000011-2019-OIT-SCT/MC) y se culminaron los siguientes estudios técnicos: Adecuación de los Cuartos de Comunicaciones de la Sede Central(Informe N° D00005-...
19AO000561320 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS	046 : ESTUDIO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fn	3,055,839.38	2,877,631.89	94.17	7. Se elaboraron 11 Especificaciones Técnicas y 11 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(Informe Nº D00017-2019-OIT/SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adquisición de Telefonia Fija a nivel nacional, Mantenimiento de Totems y Visores... 8. Se elaboraron 13 Especificaciones Técnicas y 2 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(Informe Nº D000027-2019-OIT-SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos: Adquisición de Telefonía Fija a nivel nacional, Mantenimiento de Totems y Visores... 9. Se elaboraron 13 Especificaciones Técnicas y 8 Términos de Referencia de las diferentes oficinas adheridas al Ministerio de Cultura.(INFORME N° D000032-2019-OIT-SCT/MC) y se avanzaron los siguientes estudios técnicos:Adquisición de Telefonía Fija a nivel nacional, Mantenimiento de Totems y Visores,M... 10. Se avanzó con la elaboración de cuatro (04) estudios técnicos: Estudio Técnico Alta Disponibilidad de Servidores, Estudio Técnico Diseño e Implementación de una Arquitectura de Alta Disponibilidad de la Base de Datos, Estudio Técnico Implementación del Centro de Datos alterno, y Estudio Técnico Sol... 11. Se avanzó con la elaboración de cuatro (04) estudios técnicos: Estudio Técnico Alta Disponibilidad de Servidores, Estudio Técnico Diseño e Implementación de una Arquitectura de Alta Disponibilidad de la Base de Datos, Estudio Técnico Implementación del Centro de Datos alterno, y Estudio Técnico Sol... 12. Se culminó con la elaboración de los siguientes estudios técnicos: -Estudio Técnico Alta Disponibilidad de Servidores. Informe N° D000029-2019-OIT-RMV/MC -Estudio Técnico Diseño e Implementación de una Arquitectura de Alta Disponibilidad de la Base de Datos. Informe N° D000017-2019-OIT-RGL/MC. -Est... MOTIVO:

			Fs	11.00	11.00	100.00	1. Se avanzo con el Cableado Estructurado en Salas de Eventos en un 33 y la Solución para VideoConferencias en un 33 2. Se avanzo con el Cableado Estructurado en Salas de Eventos en un 60 y la Solución para VideoConferencias en un 80 3. Se cumplio satisfactoriamente el Cableado Estructurado en Salas de Eventos y la Solución para VideoConferencias (Informe Nº 005-2019-EKQ/OIT/OGETIC/SG/MC, Informe Nº 001- 2019-DCR/OIT/OGETIC/SG/MC) 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos: Actualización del Sistema de Mesa de Ayuda, Afinamiento de la Base de Datos institucional, Mejoras a los servidores y Mejoras en Seguridad Informática: Red Externa. 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos: Actualización del Sistema de Mesa de Ayuda, Afinamiento de la Base de Datos institucional, Mejoras a los servidores y Mejoras en Seguridad Informática: Red Externa. 6. Se culminó con la implementación de los siguientes proyectos: Actualización del Sistema de Mesa de Ayuda(Informe N° 000004-2019-OIT-EKQ), Afinamiento de la Base de Datos institucional(Informe N° D00005-2019-RGL-OIT-OGETIC-SG-MC), Mejoras a los servidores (Informe N° D00006-2019-OIT-RMV/MC) y Mejoras... 7. Análisis del Estado actual del Directorio Activo y Planificación de Mejoras y se hizo la revisión, Análisis y Planificación de las medidas correctivas. 8. Se realizó el diseño de replicación de Directorio Activo en Sede Remota del Ministerio de Cultura y Se elaboró el Plan de Mitigación de Vulnerabilidades por aprobar. 9. Se ha realizado la implementación de mejoras al Directorio Activo, colocando un servidor con el mismo servicio en la sede de Pachacamac, permitiendo disminuir el riesgo ante desastres y optimizando los servicios para los usuarios de dicha sede. (Informe N° D000024-2019-OIT-HPS/MC) y Se evaluó y dete... 10. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información. (Informe N° D000008-2019-OIT-AAR/MC).-Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.(I... 11. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información. (Informe N° D000009-2019-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... 12. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información. (Informe N° D000001-2020-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... MOTIVO:
19AO000561329 - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	509 : SERVICIO TECNOLOGICO	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fn	1,147,068.78	948,828.44	82.72	
19AO000561331 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	060 : INFORME	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	113.00	113.00	100.00	1. Se culminaron satisfactoriamente las siguientes tareas:Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda - Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda - Gestión de la infraestructura de Red y Comunicaciones - Gestión de la Infraestructura de Servidores, Almacenamiento y Virtualización - Ge... 2. Se culminaron satisfactoriamente las siguientes tareas:Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda - Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda - Gestión de la infraestructura de Red y Comunicaciones - Gestión de la Infraestructura de Servidores, Almacenamiento y Virtualización - Ge... 3. Se cumplieron satisfactoriamente las siguientes tareas: Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda - Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda - Gestión de la infraestructura de Red y Comunicaciones - Gestión de la Infraestructura de Servidores, Almacenamiento y Virtualización - G... 4. Se gestionó pruebas y pases de producción de Sistemas de Información (Informe N° D000002-2019-OIT-CGA/MC), Se gestionó la Seguridad Informática (Informe Nº D00001-2019-OIT/GEG/MC), Se gestionó el Directorio Activo y copias de
			Fn	4,131,350.21	4,013,722.38	97.15	

seguridad (Informe Nº D00001-2019-OIT/HPS/MC), Se gestionó el Centro de Da...

5. Se gestionó pruebas y pases de producción de Sistemas de Información (Informe Nº D00004-2019-OIT/CGA/MC), Se gestionó la Seguridad Informática (Informe Nº D00002-2019-OIT/GEG/MC), Se gestionó el Directorio Activo y copias de seguridad (Informe Nº D00003-2019-OIT/HPS/MC), Se gestionó el Centro de Dat...
6. Se gestionó pruebas y pases de producción de Sistemas de Información (Informe Nº D00005-2019-OIT/CGA/MC), Se gestionó la Seguridad Informática (Informe Nº D00003-2019-OIT/GEG/MC), Se gestionó el Directorio Activo y copias de seguridad (Informe Nº D00010-2019-OIT/HPS/MC), Se gestionó el Centro de Dat...
7. Se realizaron 17 pruebas funcionales, se autorizaron 17 pases a producción.(Informe Nº D00007-2019-OIT/CGA/MC), Se atendieron 9 tickets de seguridad perimetral y 29 tickets de correos no deseados.(Informe Nº D00006-2019-OIT/GEG/MC), Se realizaron mejoras en los 5 perfiles de navegación, 19 atencione...
8. Se realizaron 15 pruebas funcionales, se autorizaron 14 pases a producción.(Informe Nº D00015-2019-OIT/CGA/MC), Se atendieron 13 tickets de seguridad perimetral y 17 tickets de correos no deseados.(Informe Nº D00008-2019-OIT/GEG/MC), Se realizaron mejoras en los 5 perfiles de navegación, 71 atencion...
9. Se realizaron 16 pruebas funcionales, se autorizaron 15 pases a producción, garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de información.(Informe N° D000009-2019-OIT-CGA/MC), Se atendieron 5 tickets de seguridad perimetral y 44 tickets de correos no deseados.(Informe N° D000011-2019-OIT-GE...
10. Se cumplió con las siguientes metas de mantenimiento de infraestructura tecnológica: -Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000018-2019-OIT-KVM/MC) -Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000014-2019-OIT-RJG/MC) -Gestión de la infraestructura d...
11. Se cumplió con las siguientes metas de mantenimiento de infraestructura tecnológica: -Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000026-2019-OIT-KVM/MC) -Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000015-2019-OIT-RJG/MC) -Gestión de la infraestructura d...
12. Se cumplió con las siguientes metas de mantenimiento de infraestructura tecnológica: -Atención de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000001-2020-OIT-MBY/MC). -Atención y gestión de usuarios mediante la mesa de ayuda. (Informe N° D000018-2019-OIT-RJG/MC) -Gestión de la infraestructura de...

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	8,371,431.80	7,877,140.25			
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
19AO000170107 - PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO						1. No se cumplio con la meta programada, toda vez que no hubieron requerimientos que ameritaban la aprobación de expedientes de contratación y conformación de comité. 2. Se elaboraron y aprobaron 08 Estudios de Mercado y 08 expediente de contratación, así como también 01 comité de selección
			Fs	24.00	164.00	683.33		3. Se elaboraron y aprobaron 08 Estudios de Mercado y 08 expediente de contratación, así como también 02 comité de selección 4. Se aprobaron 06 expedientes de contratación y se conformaron 04 comités de selección 5. Se aprobaron 17 expedientes de contratación y se conformaron 10 comités de selección 6. Se aprobaron 12 expedientes de contratación y se conformaron 10 comités de selección 7. Se aprobaron 11 expedientes de contratación y se conformaron 07 comités de selección
			Fn	460,462.16	432,537.89	93.94		8. Se aprobaron 11 expedientes de contratación y se conformaron 09 comités de selección 9. Se aprobaron 05 expedientes de contratación y se conformaron 03 comités de selección

							10. Se elaboraron y aprobaron 17 Indagaciones de Mercado determinando los valores referenciales para ser parte del procedimiento de selección y se conformaron 12 comites de seleccion 11. Se elaboraron y aprobaron 06 Indagaciones de Mercado determinando los valores referenciales para ser parte del procedimiento de selección y se conformaron 01 comite de seleccion 12. Se elaboraron y aprobaron 04 Indagaciones de Mercado determinando los valores referenciales para ser parte del procedimiento de selección y no se conformaron ningun comite de seleccion MOTIVO:
19AO000170170 - EJECUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN SIN PROCESO Y ACUERDO MARCO PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	3,600.00 319,096.66	5,566.00 288,461.41	154.61 90.40	1. Se logro emitir 243 órdenes para la atención de requerimientos de eventos programados de talleres de verano. Es de señalar, que la emisión de órdenes compra y/o servicio, está en función cantidad de requerimientos recepcionados de las áreas usuarias, tomando en cuenta la apertura del presupuesto ... 2. Se logro emitir 322 órdenes (requerimientos de áreas usuarias) Es de señalar, que la emisión de órdenes compra y/o servicio, está en función cantidad de requerimientos recepcionados de las áreas usuarias, con las cuales se satisface sus necesidades, por ello, se observa que en este trimestre las órd... 3. Se logro emitir 488 órdenes, en atencion a diversos requerimientos. Es de señalar, que la emisión de órdenes compra y/o servicio, está en función cantidad de requerimientos recepcionados de las áreas usuarias, con las cuales se satisface sus necesidades, por ello, se observa que en este trimestre l... 4. Se emitieron 323 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las areas usuarias 5. Se emitieron 418 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las areas usuarias 6. e emitieron 471 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 7. Se emitió 485 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 8. Se emitió 557 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 9. Se emito 546 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 10. Se emitieron 575 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 11. Se emitió 616 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias 12. Se emitió 522 ordenes de compras y servicios en atención a los requerimientos enviados por las áreas usuarias MOTIVO:
19AO000170214 - EMISIÓN DE LOS CONTRATOS Y ORDENES DE SERVICIOS Y BIENES	051 : EXPEDIENTE	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	12.00 580,629.27	115.00 534,994.02	958.33 92.14	1. Se emitió un (01) contrato correspondientes a menores a 8 U.I.T. 2. Se emitió 06 contratos solicitando a la OGA para su suscripción 3. Se emitió un (01) contrato correspondientes a menores a 8 U.I.T. 4. Se elaboraron seis (06) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción y dos (02) contratos menores a 8 UIT 5. Se elaboraron diez (10) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción y cuatro (04) contratos menores a 8 UIT 6. Se elaboraron nueve (09) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción. 7. Se elaboraron doce (12) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción y dos (02) contratos menores a 8 UIT suscritos por la Oficina de Abastecimiento 8. Se elaboraron catorce (14) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción 9. Se elaboraron siete (7) contratos remitiéndose a la OGA para su suscripción 10. 12 contratros suscritos por la Oficina General de Administración y 4 Suscritos por la oficina de Abastecimiento 11. 12 Contratos suscritos por al Oficina General de Administración y

							3 Contratos Suscritos por la Oficina de Abastecimiento 12. 7 Contratos suscritos por la Oficina General de Administsración y 3 por la Oficina de Abatecimiento MOTIVO:
19AO000170231 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES A NIVEL INSTITUCIONAL	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	12.00 603,941.05	12.00 548,619.52	100.00 90.84	1. Se emitió MEMORANDO N° 0032-2019-OAB/OGA/SG/MC dirigido a Contabilidad, segun detalle: * 29 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas). * Se ingresó 01 orden de compra y 03 Nota de Entrada de la RD N° 900179-2018-OGA/SG/MC- RD N° 008-2019-OGA/SG/MC -.RD N° 009-2019-OGA/SG/MC 2. Se emitio MEMORANDO N° 0081-2019-OAB/OGA/SG/MC, dirigido a Oficina de Contabilidad según detalle: * 122 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas). * Se ingresó 24 orden de compra. 3. Se informo a la Oficina de Contabilidad mediante MEMORANDO N° 0163-2019-OAB/OGA/SG/MC, según detalle: * 108 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas). * Se ingresó 24 orden de compra. 4. Se remitió Memorando N° D00041-2019-OAB/MC, emitiéndose 179 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 24 orden de compra y 01 Nota de Entrada según RD N° 000042-2019-OGA/SG/MC 5. Se remitió Memorando N° D000105-2019-OAB/MC, emitiéndose 78 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 47 orden de compra y 02 Nota de Entrada según RD N° 9000202-2018-OGA/SG/MC 6. Se remitió Memorando N° D000157-2019-OAB/MC, emitiéndose 112 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 63 orden de compra 7. mediante Memorando N° D000221-2019-OAB/MC, emitiéndose 125 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 57 orden de compra y 01 Nota de Entrada según RD N° D000040-2019-OGA/MC 8. Mediante Memorando N° D000317-2019-OAB/MC, emitiéndose 147 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 56 orden de compra y 02 Nota de Entrada según RD N° D000074-2019-OGA/MC y RD N° D000085-2019-OGA/MC 9. Mediante Memorando N° D000394-2019-OAB/MC, emitiéndose 142 Pedido de Comprobante de Salida (Pecosas); se ingresó 53 orden de compra 10. Mediante Memorando N° D000468-209-OAB/MC se informa a la Oficina de Contabilidad el ingreso de 64 ordenes de compras y (01) una Nota de Entrada de Almacen y se elaboraron 140 Pedido de Comprabante de Salidad (PECOSAS) 11. Mediante Memorando N° D000518-2019-OAB/MC se informo a la Oficina de Contabilidad el ingreso de 42 Ordenes de Compra y se elaboraron 182 Pedido de Comprabante de Salida (PECOSAS) 12. Mediante Memorando N° 000031-2020-OAB/MC se informo a la Oficina de Contabilidad el ingreso de 144 Ordenes de compra y 02 (dos) Notas de Entradas de Almacen yse elaboraron 148 Pedidos de Comprobante de Salida (PECOSAS) MOTIVO:
19AO000170272 - ELABORACIÓN DE ACTOS DE DISPOSICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	16.00 1,544,487.74	68.00 1,513,019.76	425.00 97.96	1. Se emitieron Informes N° 007, 009, 0010 y 0011-2019-TTA/OAB/OGA/MC referidos al registro , control, administración y disposición final de bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del MC. 2. Se emitieron Informes N° 0013, 0014, 0020, 0021 y 0022-2019-TTA/OAB/OGA/MC referidos al registro , control, administración y disposición final de bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del MC. 3. Se emitieron Informes N° 0023, 0027, 0028, 0034-2019-TTA/OAB/OGA/MC referidos al registro , control, administración y disposición final de bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del MC. 4. Se emitieron 04 Informes: - Informe N° 0051-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC - Informe N° 0049-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC - Informe N° 0047-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC - Informe N° 0043-2019-TTA/OAB/OGA/SG/MC

							5. Se emitieron 04 Informes - Informe N° 0000072019-/OAB/TTA/MC - Informe N° 000009-2019-/OABTTA/MC - Informe N° 000010-2019-OABTTA/MC - Informe N° 000013-2019/OAB/TTA/MC 6. Se emitieron 02 Informes: - Informe Técnico N° 000002-2019/OAB/TTA/MC - Informe Tecnico N° 000003-2019/OAB/TTA/MC 7. Se emitieron 04 Informes: - Informe N° 0063-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 0064-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 0073-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 0074-2019/OAB/TTA/MC 8. Se emitieron 07 Informes - Informe N° 0000077-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 000079-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000080-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000082-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00005-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00006-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00007-2019/OAB/TTA/MC 9. Se emitieron 07 Informes: - Informe N° 0000085-2019/OAB/TTA/MC - Informe N° 000087-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000088-2019/OABTTA/MC - Informe N° 000089-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D000008-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00009-2019/OAB/TTA/MC - Informe Técnico N° D00010-2019/OAB/TTA/... 10. Se emitieron 09 Informes: - Informe N° 0091-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0094-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0095-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0096-2019/OAB/TTA/MC, Informe Nº 00097-2019-OAB-TTA MC, Informe N° 0098-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00012-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00013-2019... 11. Se emitieron 12 Informes: - Informe N° 00000100-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0000101-2019/OABTTA/MC, Informe N° 0000102-2019/OABTTA/MC, Informe N° 00000103-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 0000104-2019/OABTTA/MC, Informe N° 0000105-2019/OABTTA/MC, Informe N° 000106-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 00000107-20... 12. Se emitieron 06 Informes: - Informe N° 0000112-2019/OAB/TTA/MC, Informe N° 000113-2019/OABTTA/MC, Informe N° 000116-2019/OABTTA/MC, Informe Técnico N° D000019-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00020-2019/OAB/TTA/MC, Informe Técnico N° D00021-2019/OAB/TTA/MC MOTIVO:
19AO000559233 - PROGRAMACION DE LAS NECESIDADES DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	060 : INFORME	03.04 : OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Fs	16.00	43.00	268.75	1. Se emitieron los siguientes informes: - Informe N° 00036-2019/OAB/OGA/SG/M, con el cual se solicito la aprobacion del Plan Anual de Contrataciones 2019. - Informe N° 00057-2019/OAB/OGA/SG/MC, con el cual se presento la evaluación semestral 2018 2. Se emitieron los siguientes informes: - Informe N° 00108 y 00154-2019/OAB/OGA/SG/M, con el cual se solicito la aprobación de la 1ra y 2da modificación del PAC 3. Se emitieron los siguientes informes: - Informe N° 00228 y 00253-2019/OAB/OGA/SG/M, con el cual se solicito la aprobación de la 3ra y 4ta modificación del PAC 4. Se emitieron 03 Informes: Informe N° 00302-2019/OAB/OGA/SG/MC, Informe N° 00316-2019/OAB/OGA/SG/MC e Informe N° 00352-2019/OAB/OGA/SG/MC, que modificaron el PAC 2019. 5. Se emitieron 04 Informes: Informe N° D0006-2019-OAB/MC, Informe D0025-2019-OAB/MC, Informe D0080-2019-OAB/MC e Informe D000122-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019. Se emitió el Informe N° D00067-2019-OAB/MC, correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al 2do bimestre del 2019. Se emitió el I... 6. Se emitieron 03 Informes: Informe N° D000166-2019-OAB/MC, Informe D000199-2019-OAB/MC e Informe D000245-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019. 7. Se emitieron 02 Informes: Informe N° D00281-2019-OAB/MC e Informe N° D00321-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019, Asimismo, se emitió el Informe N° D00350-2019-OAB/MC correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al III bimestre del 2019 8. Se emitieron 05 Informes: Informe N° D00380-2019-OAB/MC,
			Fn	268,002.12	225,366.87	84.09	

							Informe D00407-2019-OAB/MC, Informe D00438-2019-OAB/MC, Informe D00447-2019-OAB/MC e Informe D00475-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019. 9. Se emitieron 03 Informes: Informe N° D000556-2019-OAB/MC, Informe D000578-2019-OAB/MC e Informe D000587-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019; Asimismo, se emitió el Informe N° D00570-2019-OAB/MC correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al IV bimestre del 2019. 10. Se emitieron 06 Informes: Informe N° D002622-2019-OAB/MC, Informe N° D00657-2019-OAB/MC, Informe N° D00680-2019-OAB/MC, Informe N° D00705-2019-OAB/MC, Informe N° D00726-2019-OAB/MC e Informe N° D00758-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019 11. Se emitieron 03 Informes: mediante Informe N° D00796-2019-OAB/MC, Informe D00827-2019-OAB/MC e Informe N° D00842-2019-OAB/MC que modificaron el PAC 2019; Asimismo, se emitió el Informe N° D000873° D00570-2019-OAB/MC correspondiente a la Evaluacion del PAC 2019 al V bimestre del 2019 12. Se emitieron 03 Informes: Informe N° D000879-2019-OAB/MC, Informe D000910-2019-OAB/MC e Informe D000944-2019-OAB/MC, que modificaron el PAC 2019; Asimismo, se emitio el Informe N° D000962-2019-OAB/MC con el cual se solicita a las areas usuarias la priorizacion del CCNN 2020 MOTIVO:
19AO000560801 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	001 : ACCION	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs Fn	12.00 87,887.80	12.00 87,775.38	100.00 99.87	1. Se logró gestionar 06 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 95 memorandos (INFORME Nº 000002-2019-MCS/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar 05 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 78 memorandos. (INFORME Nº 000003-2019-MCS/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró gestionar 14 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 77 memorandos y una transferencia presupuestal. (INFORME Nº004-2019-MCS/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 14 comunicaciones internas (Postmaster), emisión de 77 memorandos y 2 transferencia y/o habilitaciones presupuestales.(Informe N° D000001-2019-OGETICT-MCS/MC) 5. Se gestionó 02 comunicaciones internas (postmaster), la emisión de 90 memorandos y 02 transferencias y/o habilitaciones presupuestales y se elaboró el informe conteniendo el inventario de documentos del acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000003-2019-OGETICT-MCS/MC) 6. Se gestionó la emisión de 73 memorandos y se actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000004-2019-OGETICT-MCS/MC) 7. Se gestionó la emisión de 97 memorandos, se realizaron 3 gestiones presupuestales y se actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000005-2019-OGETICT-MCS/MC) 8. Se gestionó la emisión de 70 memorandos y se actualizó el acervo documental actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000006-2019-OGETICT-MCS/MC) 9. Se gestionó la emisión de 90 memorandos y se actualizó el acervo documental actualizó el acervo documental de OGETIC.(Informe N° D000007-2019-OGETICT-MCS/MC) 10. Se cumplió con la meta de Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información (Informe N° D000008-2019-OGETIC-MCS/MC). 11. Se cumplió con la meta de Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologías de la Información (Informe N° D000009-2019-OGETIC-MCS/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologias de Información (Informe N° D000016-2019-OGETICT-VDL/MC). 12. Se cumplió con la meta de Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información (Informe N° D000001-2020-OGETIC-MCS/MC). MOTIVO:
19AO000560822 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró gestionar tres tareas POI referentes a la Oficina de Estadística (INFORME Nº 000002-2019-GBH-OE/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar el 100% de las tareas POI programadas para el mes de febrero. (INFORME N° 000013-2019/OE/OGETIC/SG/MC)

			Fn	45,980.40	45,528.36	99.02	3. Se logró cumplir con el 100% de las tareas programadas (INFORME N° 022-2019/OE/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 01 proyecto de Gestión de proyectos y actividades Estadísticas, 01 proyecto de Documentación Regulatoria Estadístico y 01 actividad de Mantenimiento de Sistemas Estadísticos.(Informe Nº D0002-2019-OE/MC) 5. Se gestionó 01 tarea POI de Gestión de proyectos y actividades Estadísticas y 01 tarea POI de Mantenimiento de Sistemas Estadísticos.(Informe Nº D0011-2019-OE/MC) 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 04 tareas POI de la Oficina de Estadística.(Informe Nº D0020-2019-OE/MC) 7. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo del avance de ejecución de 5 metas.(Informe Nº D000030-2019-OE/MC) 8. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo del avance de ejecución de 5 metas.(Informe Nº D000038-2019-OE/MC). 9. Se gestionó el cumplimiento de 4 tareas POI y la ejecución al 75% de una tarea POI.(Informe N° D00051-2019-OE/MC). 10. Se gestionó el cumplimiento de 2 tareas POI. (Informe N° D00063-2019-OE/MC) 11. Se gestionó el cumplimiento de 2 tareas POI y 6 avances de tareas. (Informe N° D00080-2019-OE/MC) 12. Se gestionó el cumplimiento de 7 tareas POI.(Informe Nº D000101-2019-OE/MC) MOTIVO:
19AO000561251 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	060 : INFORME	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs Fn	12.00 128,187.60	12.00 127,568.24	100.00 99.52	1. Se logró gestionar 4 implementaciones de Sistemas de Información, 2 de Sistemas de Innovación Tecnológica, 101 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias/requerimientos) y 03 Mantenimientos evolutivos (INFORME Nº 000035-2019-ODT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró gestionar 04 proyectos de Implementación de Sistemas de Información, 02 de Sistemas de Innovación Tecnológica y 55 mantenimientos de sistema de información (INFORME N° 000047-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró gestionar el cumplimiento de las metas de 06 tareas POI. (INFORME N°056-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 06 proyectos de Implementación de Sistemas de Información, 02 proyectos de Implementación de Sistemas de Innovación Tecnológica y 01 actividad de Mantenimientos de sistema de información(Informe N° D000004-2019-ODT/MC) 5. Se gestionó 06 tareas POI de Implementación de Sistemas de Información, 02 tareas POI de Implementación de Sistemas de Innovación Tecnológica, 01 tarea POI de Mantenimientos de sistema de información y 01 de Gestión de Gestión de proyectos y actividades de Sistemas de Información. (Informe N° D00002... 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 10 metas POI de la Oficina de Desarrollo Tecnológico.(Informe N° D000049-2019-ODT/MC) 7. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 08 metas a culminarse en Septiembre. (Informe N° D000063-2019-ODT/MC) 8. Se gestionó el cumplimiento de 02 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 11 metas a culminarse en Septiembre. (Informe N° D000081-2019-ODT/MC) 9. Se gestionó el cumplimiento de 12 metas POI (Informe N° D00120-2019-ODT/MC) 10. Se gestionó el cumplimiento de 2 metas POI y 10 avance de tareas (Informe N° D00153-2019-ODT/MC). 11. Se gestionó el cumplimiento de 2 metas POI y 7 avance de tareas (Informe N° D00179-2019-ODT/MC). 12. Se gestionó el cumplimiento de 9 tareas POI, dentro de los cuales se tienen 05 tareas de “Implementación de Sistemas de Información” y 02 tareas de “Implementación de Sistemas de Innovación Tecnológica” (Informe N° 000001-2020/ODT/MC). MOTIVO:
19AO000561332 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE	060 : INFORME	05.04 : OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos (INFORME N° 000092-2019/OIT/OGETIC/SG/MC)

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA			Fn	274,868.20	249,838.02	90.89	2. Se logró gestionar el cumplimiento de las metas de 14 tareas POI, seguimiento a 11 tareas programadas para el primer trimestre. (INFORME N° 000156-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró gestionar el cumplimiento de las metas de veinticuatro (24) actividades POI. (INFORME N° 209-2019/OIT/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó el cumplimiento de 15 tareas POI.(Informe Nº D00010-2019-OIT/MC) y Se gestionó 6 requerimientos de bienes y/o servicios y 60 documentos dando respuesta a las solicitudes de otras Unidades Orgánicas.(Informe N° D000001-2019-OIT-AAR/MC) 5. Se gestionó 02 tareas POI de Gestión de proyectos y actividades de Infraestructura Tecnológica, 01 tarea POI de Elaboración de estudios técnicos, 01 tarea POI de Desarrollo de Acciones de Capacitación y Fortalecimiento y 09 tareas POI de Actividades de Mantenimientos de Infraestructura Tecnológica.(... 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 26 metas POI de la OIT.(Informe Nº D000140-2019-OIT/MC) y Se gestionó 07 requerimientos de bienes y/o servicios, la emisión de 61 documentos. (Informe N° D000003-2019-OIT-AAR/MC) 7. Se gestionó el cumplimiento de 13 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 13 metas a culminarse en Septiembre.(Informe Nº D00004-2019-OIT/RRV/MC, Informe N° D000011-2019-OIT-RAB/MC) 8. Se gestionó el cumplimiento de 13 metas POI y se hizo el monitoreo el avance de ejecución de 13 metas a culminarse en Septiembre.(Informe Nº D000234-2019-OIT/MC) 9. Se gestionó el cumplimiento de 26 tareas POI.(INFORME N° D000299-2019-OIT/MC) 10. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información. (Informe N° D000008-2019-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.(... 11. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información. (Informe N° D000009-2019-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... 12. Se cumplió con las siguientes metas de gestión de proyectos y actividades de infraestructura tecnológica: -Apoyo en la gestión de Proyectos y actividades de Tecnologias de la Información. (Informe N° D000001-2020-OIT-AAR/MC). -Gestionar el plan operativo institucional de Infraestructura Tecnológica.... MOTIVO:
19AO000596497 - GESTIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	060 : INFORME	07.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Fs Fn	112.00 190,880.00	198.00 190,880.00	176.79 100.00	1. Se viabilizó la suscripción de 14 propuestas de Convenios/instrumentos orientados a potenciar las funciones, actividades, programas y proyectos de los respectivos órganos y/o demás dependencias que conforman el Ministerio de Cultura. Asimismo se realizó en registro de 6 convenios suscritos. 2. Se viabilizó la suscripción de 7 propuestas de Convenios y/o instrumentos de cooperación interinstitucional y/o internacional, orientados a potenciar las funciones, actividades, programas y proyectos de los respectivos órganos y/o demás dependencias que conforman el Ministerio de Cultura. Asimism... 3. Se viabilizó la suscripción de 10 propuestas Convenios/Instrumentos de cooperación interinstitucional y/o internacional, orientados a potenciar las funciones, actividades, programas y proyectos de los respectivos órganos y/o demás dependencias que conforman el Ministerio de Cultura. Asimismo, se re... 4. Se viabilizó la suscripción de 18 propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 4 convenios suscritos. 5. Se efectuó la evaluación y se emitió opinión de 14 propuestas convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 3 convenios suscritos. 6. Se efectuó la evaluación y se emitió opinión respecto a 5 propuestas convenios de cooperación interinstitucional

							orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 5 convenios suscritos. 7. Se viabilizó la suscripción de 14 propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 7 convenios suscritos. 8. Se efectuó la evaluación y emitió opinión de 8 propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 12 convenios suscritos. 9. Se efectuó la evaluación y emitió opinión respecto a 13 propuestas convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 9 convenios suscritos. 10. Se efectuó la evaluación y emisión de opinión en relación a ocho (08) propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 10convenios suscritos. 11. Diecinueve (19) proyectos de convenios de cooperación interinstitucional evaluados. Se realizó el registro de 12 convenios suscritos. 12. Se efectuó la evaluación y emisión de opinión sobre diez (10) propuestas de convenios de cooperación interinstitucional orientados a potenciar las funciones y/o actividades de los respectivos órganos y demás dependencias que conforman el MC. Se realizó el registro de 7 convenios suscritos. MOTIVO:
19AO000596530 - GESTIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	060 : INFORME	07.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Fs	65.00	48.00	73.85	1. Se emitieron 4 informes en relación a los seminarios de capacitación 2018 de la República Popular de China, adscripción de voluntarios y cuotas internacionales. 2. Se atendieron los requerimientos realizados en materia de cooperación internacional, entre ellos la Implementación de los Acuerdos Suscritos con la República Portuguesa. Asimismo, se asesoró al DM para lo cual, se elaboró tres (03) Ayudas Memoria sobre la cooperación con la SEGIB, EE.UU., y la Comun... 3. * Participación en el Grupo Técnico de Cultura de la Alianza del Pacífico. * Se cumplió con la Declaración Anual de Cooperación Internacional No Reembolsable ante la APCI. 4. Se emitió opinión en atención a los requerimientos realizados en materia de cooperación internacional, así como de la participación de el Ministerio de Cultura (MC) en los espacios de coordinación entre MERCOSUR Cultural y el grupo de trabajo de Cultura de la Alianza del Pacífico. 5. Se atendieron los requerimientos en materia de cooperación internacional, coordinación y gestiones en relación al pago de cuotas internacionales del MC. Asimismo, se emitió opinión técnica en relación al Encuentro Presidencial y II Gabinete Binacional Perú - Chile (2018). 6. Se viabilizó la suscripción de la Adenda a la Minuta de Discusión para el Proyecto Desarrollo Sostenible del Paisaje Cultural del Valle Alto del Utcubamba - Amazonas. Asimismo, se logró la participación del MC en el V Gabinete Binacional Perú - Bolivia, y en la XLIX Reunión del Comité Coordinador R...
			Fn	177,040.00	175,955.99	99.39	7. Se viabilizó la adscripción de dos voluntarias japonesas, así como los requerimientos realizados en materia de cooperación internacional. Asimismo, se realizó el seguimiento y coordinaciones correspondientes respecto a la participación del MC en los Gabinetes Binacionales, el Comité de Frontera con ... 8. Se viabilizó la suscripción de un MOU entre los Ministerios de Cultura de Perú y Colombia sobre Economía Creativa, el mismo que fue suscrito en el marco del Encuentro Presidencial y V Gabinete Binacional Perú - Colombia. Se participó de las reuniones técnicas del citado Gabinete y asesoró al SM en e... 9. Se realizó el seguimiento y preparativos técnicos para la participación del MC en el Encuentto Presidencial y III Gabinete Binacional Perú - Chile. 10. Se realizó el asesoramiento y seguimiento en torno a la

							participación de la AD en eventos de la UNESCO y CERLALC. Asimismo, se realizó las coordinaciones correspondientes en relación al pago de cuotas. Se emitieron los informes correspondientes a la participación del MC en los Gabinetes Binacionales... 11. Se realizó el seguimiento correspondiente e informe en relación a la reunión sobre Film Comission en República Dominicana, Reunión del Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial y la Fundación Japón. Asimismo, se dió cuenta de lo actuado en el marco de los p... 12. Se gestionó la información solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), en relación a la IV sesión ordinaria del CONADIF e información sobre las acciones para atención prioritaria de áreas críticas de frontera. MOTIVO:
19AO000599674 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs Fn	28.00 571,498.00	20.00 532,466.00	71.43 93.17	1. Con Informe N° 0063-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de diciembre 2018 dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas en la RD Nº 003-2019-EF/50.01 2. Remisión del Acta de Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto Ejercicio 2018 con Oficio N° 00079-2019/OGPP/SG/MC y Con Informe N° 00105-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de ene... 3. Con Informe N° 00165-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de febrero 2019 dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas en la RD Nº 003-2019-EF/50.01 4. Con Informe N° 000182-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Evaluación Anual del Presupuesto Institucional del Ministerio de Cultura correspondiente al AF-2018 en el marco de la Resolución Directoral N° 020-2018-EF/50.01. Con Informe N° 00165-2019/OP/OGPP/SG/MC se presentó la Formalización de la Modifi... 5. Con Informe N° D000016-2019/OP/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Programática correspondiente al mes de abril 2019 dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas en la RD Nº 003-2019-EF/50.01 6. Con Informe N° D000092-2019-OP/MC se presentó la Programación y Formulación Presupuestaria Multianual del Pliego 003: Ministerio de Cultura, 2020-2022 en el marco de la Directiva 002-2019-EF/50.01 Con Informe N° D000082-2019/OP//MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales ... 7. Con Oficio N° D000074-2019-OGPP/MC se remite a la Dirección de Contabilidad Pública la concilación del Marco Legal del Presupuesto Institucional al primer semestre 2019. // Con Informe N° D000127-2019-OP/MC se presentó la Formalización de la Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Progr... 8. Con Informe N° D000187-2019-OP/MC se remite la propuesta de articulos para la Ley de Presupuesto 2020-Sector Cultura en el marco del proceso de desarrollo de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria 2020-2022. // Con Informe N° D000167-2019-OP/MC se presentó la Formalización de la M... 9. Con Oficio N° D000403-2019-DM/MC se remite el Informe N° D000175-2019-OGPP/MC en la que contiene el Resumen Ejecutivo y Formatos del Sector Cultura para la sustención del Proyecto de Presupuesto del Sector Público para el AF-2020 // Con Informe N° D000203-2019-OP/MC se presentó la Formalización de... 10. Se presentó la formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con el Informe N° D00269-2019-OP/MC 11. Se presentó la formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con el Informe N° D00298-2019-OP/MC 12. Con Informe N° D000326-2019-OP/MC se gestionó el proyecto de resolución de Presupupuesto Institucional de Apertura (PIA) // Se presentó la formalización de modificaciones presupuestarias en

							el nivel funcional programatico con el Informe N° 0006-2020-OP/MC MOTIVO:
19AO000599676 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - CUSCO	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las UE's; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	1,140.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599678 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las UE's; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	100.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599680 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - LAMBAYEQUE	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	1,220.00	0.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599682 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - CARAL	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	300.00	0.00	0.00	7. 8. 9. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599684 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - LA LIBERTAD	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	790.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599685 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO MINISTERIO DE CULTURA - MARCAHUAMACHUCO	036 : DOCUMENTO	07.02 : OFICINA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Por recarga laboral, el equipo no pudo desplazarse físicamente a las Ues; sin embargo se solicitaron datas para verificación y seguimiento de su ejecución, brindándoles soporte y acciones que les permitan optimizar el gasto
			Fn	1,260.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690915 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	13.00	650.00	1. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC de Arequipa y La Libertad. 2. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC de La Libertad, Junín, Apurímac, Ucayali, Moquegua, Tacna, Puno, Cajamarca y San Martín. 3. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC de Cusco y Madre de Dios. 4. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC 5. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC 6. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC, habiendo realizado visitas a las DDC
			Fn	507,728.31	477,449.50	94.04	7. Seguimiento al Plan de Acción de las DDC de Loreto y Ucayali (Informes N° 001-2019/RVR/UCAT/SG/MC y N° 002-

							2019/RVR/UCAT/SG/MC respectivamente, de fecha 25 de julio de 2019). 8. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC en territorio. 9. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC en territorio. 10. Se está realizando el seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de las DDC en territorio. 11. Seguimiento al Plan de Acción de las DDC de Lambayeque, La Libertad, Tacna e Ica (Informes N° 57, 59, 60 y 61-2019/UCAT/MC). 12. Seguimiento al Plan de Acción de las DDC de Apurímac, Moquegua, Huánuco, Pasco, Puno, Arequipa y Junín (Informes N° 62, 63, 66, 68, 69, 70 y 72-2019/UCAT/MC). MOTIVO:
19AO001690917 - REALIZACIÓN DE ENCUENTRO NACIONAL DE DDC.	117 : EVENTOS	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs Fn	2.00 33,785.01	2.00 43,005.51	100.00 127.29	1. El 24 y 25 de enero de 2019, en la Sede Central del Ministerio de Cultura en Lima, se llevó a cabo el Encuento Nacional de DDC, donde funcionarios y directores de las DDC recibieron valiosa información de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Cultura, abordando temas de Interculturalida... 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. El 23 y 24 de setiembre se llevó a cabo en Cusco el encuentro previsto (El 23 y 24 de setiembre se llevó a cabo en Cusco el encuentro previsto (Programa y Registro de asistencia). 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690918 - ELABORACIÓN DE MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA VIGENTE DEL MC POR PARTE DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs Fn	2.00 24,000.00	2.00 24,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. Con Informe N° 028-2019-UCAT/MC se dio conformidad al Informe N° 001-2019-CFloresN que atendió la Orden de Servicio N° 615-2019-S, mediante la cual se presentó el inventario de las directivas y/o normativa vigente del Ministerio de Cultura aplicable a las DDC. 4. Se presentó el Informe N° 002-2019-CFLORESM, de fecha 25 de abril, correspondiente a la Orden de Servicio N° 00615-2019-S. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690920 - ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN UTILIZADAS POR LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs Fn	2.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. Cambio de prioridades a raíz de los cambios de gestión. 6. Cambio de prioridades a raíz de los cambios de gestión. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690921 - ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO Y LÍNEA DE BASE PARA LA ORGANIZACIÓN MACROREGIONAL DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	4.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Las reuniones de diagnóstico se realizaron entre agosto y setiembre. Los informes correspondientes serán emitidos en octubre 2019. 8. 9. 10. Octubre: Se realizaron 4 reuniones macroregionales de diagnóstico, sobre las cuales se emitieron los informes N° 44, 45, 48 y 49-2019-UCAT/MC correspondientes a reunión macro región Centro, Sur, Oriente y Norte respectivamente. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690922 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE FORMULACIÓN, REDISEÑO Y/O AJUSTE DE DIRECTIVAS PRIORIZADAS.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690923 - ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS Y/O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INSUMO PARA LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690924 - REALIZACIÓN DE MUESTRAS Y PRESENTACIONES	117 : EVENTOS	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Se llevó la muestra itinerante Shawi a la DDC San Martín, lo cual viene contribuyendo a acercar los servicios culturales a la población. El lanzamiento de la muestra se realizó el 08 de marzo con la presencia de la Viceministra de Interculturalidad, autoridades locales y mujeres Shawi de la zona y e...

			Fn	11,950.20	11,586.20	96.95	4. 5. 6. 7. Servicio de courier para traslado de muestra fotográfica a la ciudad de Yurimaguas. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690925 - ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS - MAPA DE LAS DDC.	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs Fn	2.00 6,825.61	1.00 0.00	50.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Cambio de prioridades a raíz de los cambios de gestión. 7. 8. 9. Levantamiento de información para elaboración de fichas informativas de las DDC (Informe N° 011-2019-KJR/UCAT/SG/MC). 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690926 - VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LAS DDC	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs Fn	4.00 2,500.00	1.00 2,500.00	25.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. Servicio observado por la SG. 6. Servicio observado por la SG. 7. Debido a la priorización de otras acciones, se programó su ejecución para el último trimestre. 8. 9. 10. 11. 12. Se recibió el informe conforme por la OS. 04866-201-S. MOTIVO:
19AO001690927 - REALIZACIÓN DE TALLER INTERINSTITUCIONAL CON LAS UNIDADES DE COORDINACIÓN Y/O ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE OTROS SECTORES.	486 : TALLER	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690928 - ACOMPAÑAMIENTO A GRUPOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO QUE INVOLUCREN A LAS DDC.	599 : ACTA	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. El Grupo de trabajo de la DDC La Libertad ha realizado visita de supervisión. 2. El Grupo de trabajo de la DDC La Libertad ha realizado visitas de

							supervisión. 3. El grupo de trabajo de la DDC Cusco ha realizado visitas de supervisión. 4. Actas de la 3ra y 4ta sesión del grupo de trabajo de La Libertad, de fechas 5 y 30 de abril, respectivamente. 5. 6. 7. Se suscribieron las 2 actas previstas durante el segundo trimestre. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	12,313.37	4,313.37	35.03	
19AO001716273 - COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA CON LOS DESPACHOS VICEMINISTERIALES Y LA SECRETARÍA GENERAL	060 : INFORME	02.08 : UNIDAD DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Fortalecimiento de capacidades de personal de área de Patrimonio Cultural de las DDC. 10. 11. 12. Se llevaron a cabo 3 eventos de fortalecimiento de capacidades dirigidos a las DDC, 2 en noviembre (Taller de Interlcutularidad y Encuentro de Instituciones Museales) y 1 evento en diciembre (Taller de Patrimonio Cultural). Sobre el Encuentro de Instituciones Museales coorganizado con la DGM se ha e... MOTIVO:
			Fn	81,539.50	61,154.04	75.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,938,413.00	5,577,020.08		
AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.							
19AO000560697 - GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL BIENESTAR PERSONAL Y FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	65.00	89.00	136.92	1. Se desarrolló 04 actividades de salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Campaña de Asesoría Nutricional, 01 Campaña de Dermoanálisis, 01 Campaña de Masajes 01 Campaña de Vacunación. No fue posible cumplir con lo programado, debido a la disponibilidad de ambientes ... 2. Se desarrolló 05 actividadesde salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura Se reinicio el Programa de Cultura de Fruta 2019. 3. Se desarrolló 04 actividades de salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura Se realizo la Jornada de integración en el marco de la conmoración por el día de la mujer “La Mujer en la Cultura Peruana. Se reinicio el Programa de Gimna... 4. Se ha logrado realizar 04 actividades de Salud Preventiva dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Campaña de Vacunación 02 Campañas de Masajes 01 Campaña de cuidado personal 5. Se ha logrado realizar 12 actividades, 11 de Salud Preventiva y 01 actividad de integración, dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura :03 Campañas Oftalmológicas 04 Campañas de Masajes 02 Campañas de Vacunación 01 Campaña Odontológica 01 Campaña de Dermoanalisis 01 Actividad de reconocim... 6. Se ha logrado realizar 11 actividades, 10 de Salud Preventiva y 01 actividad de integración, dirigida a los servidores del Ministerio de Cultura :01 Campaña de evaluación Dermatológica 02 Campañas de Vacunación 03 Chequeos integrales 02 Campañas Oftalmológicas 02 Campañas Odontológica ... 7. Se ha logrado realizar 07 actividades, 01 actividad de integración

			Fn	895,284.35	727,278.25	81.23	y 06 actividades de Salud Preventiva dirigida a todos los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Actividad de integración por el Aniversario del Ministerio de cultura - invitación a todos los colaboradores, 01 Campaña de Vacunaci... 8. Se ha logrado realizar 07 actividades, 01 actividad de integración y 06 actividades de Salud Preventiva dirigida a todos los servidores del Ministerio de Cultura : 1 Actividad de Integración por el Dia del Niño- Paseo al Museo de Puruchuco, 01 actividad de Gimnasia Laboral ,01 Campañas de Vacunació... 9. Se ha logrado realizar 06 actividades, 01 actividad de integración y 05 actividades de Salud Preventiva dirigida a todos los servidores del Ministerio de Cultura : 01 Campeonato Relámpago Cultura 2019, 01 Campaña de Vacunación, 02 Campañas de Masajes, 01 Campaña de Dermoanalisis y 01 Campaña de ... 10. Se ha logrado realizar 9 actividades ; Actividad de integración por el Dia de la Canción Criolla del Ministerio de cultura - invitación a todos los colaboradores. 11. Se ha logrado realizar 7; 01 Campaña de Vacunación 01 Campaña de Masajes 01 Campaña de terapia alternativa 01 Campaña de Dermoanalisis 01 Campaña de Control de glucosa 12. Se ha logrado realizar 7 actividades; 01 Feria de la Salud 01 Campaña de Salud visual 01 Campaña de Despistaje de glaucoma 01 Campaña de control de glucosa y presión arterial 01 Campaña de asesoría nutricional MOTIVO: Mediante Informe N°000003-2020-OGRH-DER/MC, se informa: En el Cuarto Trimestre se ha logrado realizar 23 actividades relacionadas a la gestión de bienestar para los trabajadores y familiares del Ministerio de Cultura, en Salud Preventiva y acciones de integración. Octubre: 09 Actividad de integra...
19AO000560702 - DESARROLLO DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	16.00 791,653.99	12.00 852,552.51	75.00 107.69	1. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 2. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 3. Mediante Informe N D0003-2019-CCM-OGRH, se informa que se elaboró un Plan de Trabajo a fin de concluir el proceso de tránsito al régimen de la Ley del Servicio Civil. Mediante Informe N D0021-2019-ST-OGRH, se iforma que se ha brindado alcances sobre el trámite de los procedimientos administra... 4. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones. 5. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones. 6. Mediante Informe N°0004-2019-CCM-OGRH/SG, Informe N° D000046-2019-ST/MC, INFORME N° D000075-2019-OGRH-JÑS/MC e INFORME N° D000007-2019-OGRH-IED/MC, se informa acerca de las acciones realizadas: ... 7. Con fecha 01 de julio se publicó la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 084-2019-SERVIR/PE de la Autoridad Nacional de Servicio Civil, declarando iniciado el proceso de implementación del Nuevo Régimen del Servicio Civil en el Ministerio de Cultura. 8. Se ha emitido 01 Informe N° D000156-2019-OGRH-SG/MC, con el cual se remitió la propuesta de actualización de la Directiva N°001-2014-SG/MC Procedimiento que regula la contratación de Personal Altamente Calificado. 9. Se han emitido 03 informes respecto a acciones de cumplimiento de la normativa en materia de Recursos Humanos, Informe N° 0007-2019-OGRH -CCM,Informe N° 000085-2019-ST-OGRH-SG/MC,INFORME N° D000075-2019-OGRH-JÑS/MC , informando lo siguiente : Julio: con fecha 01 de julio se publicó la Resolución de... 10. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones,

							asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 11. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... 12. Se han emitido Informes, Resoluciones Directorales y Memorandos respecto a designaciones temporales, encargaturas, ceses, amonestaciones, licencias sin goce de haber y rotaciones, asimismo en atención solicitudes de los trabajadores y ex trabajadores del Ministerio de Cultura, se ha atendido solicit... MOTIVO: a) Atención, calificación y pronto emisión de pronunciamiento de los requerimientos de Subsidios por Fallecimiento, gastos de sepelio, asignación por 25 y 30 años: reducción de tiempos de atención de Subsidios (01 semana). ...
19AO000560707 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	060 : INFORME	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	16.00	34.00	212.50	1. En el presente mes no se ha realizado ningún proceso de convocatoria CAS, toda vez que se estaba a la espera de la certificación presupuestal y actualización de la programación de gastos de personal para el año 2019. Mediante Memorando Multiple N° 0003-2019-OGRH/SG se comunico los pla... 2. Se iniciaron los procesos de Convocatoria CAS del año 2019. Asimismo se desarrollo un taller de capacitación de Perfiles de Puesto dirigida al personal encargado de elaborar los perfiles de puesto de los requerimientos de personal CAS. Se elaboró las planillas de pago de ... 3. Mediante Informe N D0004-2019-CCM-2019 se informa que se ha realizo la capacitación del Sistema de Legajo Web a los trabajadores de la Oficina General de Recursos Humanos. Mediante Se han elaborado las planillas de pago de Funcionarios, D.L 728,... 4. Se ha instalado un (01) reloj biométrico en la DDC Pasco/ Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Abril 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 5. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Abril 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 6. Mediante Informe N° 00001-2019-SAVF, Informe N° 00005-2019-OGRH-SD/MC, INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC,INFORME N° D000028-2019-OGRH-MMC/MC se informa acerca de las acciones realizadas: *Se remitió a la Se... 7. Se ha emitido 01 Informe N° D000081-2019-OGRH/MC, con el cual se remitió a la Secretaria General el Proyecto Directiva de Llineamientos para la administración de legajos de los/las servidores/as civiles del Ministerio de Cultura. 8. Se realizaron acciones de visita inopinada para verificar el desenvolvimiento de los trabajadores durante su hora de ingreso como la hora de salida. Se remitió la actualización de la Directiva que regula el procedimiento para la realización de prácticas en el régimen especial de modalidades formativ... 9. En el tercer trimestre se han emitido 03 informes respecto a la administración de Recursos Humanos,INFORME N° D00015-2019-OGRH-MAA/MC,InformeN° D000502-2019-OGRH-MMC/MC e Informe N° 00005-2019-SD-OGRH, informando lo siguiente : Agosto: se realizaron acciones de visita inopinada para verificar el des...
			Fn	2,042,319.74	1,553,673.77	76.07	10. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 11. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Noviembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 12. Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Diciembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. MOTIVO: Mediante Informe N°000011-2020-OGRH-MAA/MC, se informa lo siguiente:Octubre: Se ha cumplido con el pago de la planillas de pago del personal D.l. 276 , D.l. 728 , CAs, Ley N° 30057 y Practiantes del mes de Octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido.Noviembre: Se ha cumplido con el pago de la...

19AO000560708 - DESARROLLO DEL PROGRAMA SOY CULTURA VOLUNTARIADO	086 : PERSONA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	370.00	877.00	237.03	1. Se consolido los requerimientos de voluntarios de las diferentes Unidades órganicas para el proceso de convocatoria Ciclo I - 2019 del Programa Soy Cultura Voluntariado, el tiene programado llevarse a cabo en el mes de Febrero 2019. 2. Se realizó el proceso de convocatoria del Programa Soy Cultura Voluntariado Ciclo 2019-I, en el cual se incorporarón 262 voluntarios, de las diferentes Unidades Órganicas, Unidades Ejecutoras y Órganos Adcritos del Ministerio de Cultura (Biblioteca Nacional del Perú y Archivo General de la Nación). 3. El día 06 de marzo se realizó la Recepción Oficial a los nuevos voluntarios que colaborarán con las distintas unidades orgánicas del MC, en el cual tambien se reconocio y se entregó las constancias a los voluntarios del cilo 2018-II. 4. Mediante Oficio 000411-2019/OGRH/SG/MC del 24 de abril, se remitieron 182 expedientes de voluntarios del ciclo 2019-I a la Dirección de Voluntariado del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, para la inscripción al Registro de Voluntariado 5. Se brindo apoyo para el II Encuentro de Arte y Educación, solicitado por la Dirección de Artes mediante memorando N° 000113-2019/DIA/VMPCIC/MC del 24 de abril. El servicio se realizó el 25 y 26 de mayo. Se incorporaron 06 voluntarios. 6. Se ha logrado identificar la carga pendiente de las áreas usuarias en lo que respecta a la asistencia de los voluntarios, correspondiente a los meses de febrero a junio, solicitando a las mismas se regularice a la brevedad. 7. Se realizaron las coordinaciones con las áreas usuarias para los perfiles a convocar en el Ciclo II del Programa Soy Cultura Voluntariado. 8. Se inicio el proceso convocatoria del Ciclo II del Programa Soy Cultura Voluntariado, a fin de promover y fomentar la participación ciudadana en el que hacer propio de nuestra institución, alentando el compromiso social en la difusión, protección y conservación de nuestro patrimonio material e inmat... 9. Se tuvo la incorporación de 320 voluntarios al Programa Soy Cultura Voluntariado, realizandose una ceremonia de bienvenida el dia 20 de setiembre de 2019 en el Auditorio los Incas del Ministerio de Cultura. 10. No se registró actividad. 11. Se iconvocó a una actividad especifica para la Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal, vinculando a un voluntario. 12. Se vincularon nueve voluntarios para la actividad especifica de apoyo a la Exposición Venta de arte popular Ruraq Maki, hecho a mano, solicitado por la Dirección de Patrimonio Inmaterial. Se inició con el proceso de seguimiento del servicio con veinte voluntarios de la sede central y museos, proceso... MOTIVO: Se inició el proceso de seguimiento de los voluntarios del ciclo 2019-II para evaluación de su experiencia en el servicio, se inició con 20 voluntarios. El proceso aún contínua.
			Fn	74,556.00	269,445.00	361.40	
19AO000560709 - GESTION DEL RENDIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	23.00	18.00	78.26	1. Mediante Memorando Multiple N° 000025-2019-OGRH-SG/MC, se solicito a las diferentes Unidades Órganicas la remisión de los formatos de registro de evidencias de la Etapa de Seguimiento del ciclo 2018-2019 de Gestión de Rendimiento. 2. Se envío el Informe de Culminación de Etapa de Seguimiento del Ciclo de la GdR 2018-2019 a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR. 3. Se realizó un (01) Taller de Sensibilización de las etapas de evaluación y retroalimentación a cargo de la Srta. Mariella Granados de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Se solicitaron mediante Memora... 4. No se realizó ninguna actividad. 5. Se efectuaron 05 actividades, dentro de los cuales se resalta que mediante Resolución de Secretaria General N° 089-2019-SG/MC se aprobo el Cronograma Institucional y el Listado de Participantes del nuevo Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2019-2020 del Ministerio de Cultura. 6. Se efectuarón 3 actividades, siendo las más resaltante que la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, viene ejecutando capacitaciones al personal encargado de la GdR de cada entidad

			Fn	2,000.00	0.00	0.00	para consolidar los datos necesarios para iniciar con el tránsito al Aplicativo. 7. No se realizo ninguna acción. 8. Se capacitó al personal Nuevo respecto al Ciclo de la Gestión de Rendimiento en el Ministerio de Cultura. 9. Se realizó (01) taller de la Etapa de Seguimiento del Ciclo de la Gdr 2019 el dia 20 de setiembre de 2019 dirigido a los evaluadores (Directivos, Jefes, Responsables y Mandos Medios) de los órganos y unidades orgánicas . 10. No se realizo ninguna acción. 11. Se envió a través de correo electrónico información correspondiente a la etapa de Seguimiento del Ciclo de Gestión del Rendimiento. Se solicitó a los dependencias participantes del ciclo de Gestión del Rendmiento 2019-2020, traves de memorando múltiple, que remitan la información correspondiente a l... 12. Se remitió informe de cierre de la etapa de Seguimiento a Secretaría General. Se remitió informe a Secretaría General para la confomación del Comité de Evaluación Insttitucional. MOTIVO: Octubre: no se realizaron actividades Noviembre: Se envió a través de correo electrónico información correspondiente a la etapa de Seguimiento del Ciclo de Gestión del Rendimiento. Se solicitó a los dependencias participantes del ciclo de Gestión del Rendmiento 2019-2020, traves de memorando múltipl...
19AO000560837 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PERSONALES Y PROFESIONALES DE LOS TRABAJADORES.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	33.00	19.00	57.58	1. Se consolido los requerimientos de capacitación de las diferentes Unidades Organicas, para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas 2019. 2. Se aprobó antes de lo programado el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 del Ministerio de Cultura, con Resolución de Secretaría General N° 039-2019-SG/MC de fecha 27 de febrero de 2019, en el cual se comtempla 39 acciones de capacitación. 3. En cumplimiento con el Plan de Desarrollo de Personas 2019, se inicion con su ejecución por lo que en el mes de marzo del presente año, se ejecuto el curso de Tesorería Gubernamental dirigida a 03 servidores de la Oficina de Tesorería. 4. Con Informe N°005-2019-OGRH-CGU, se informa acerca de las actividades de capacitación efectuada, siendo los siguientes: Tesoreria Gubernamental, Calidad en el Servicio, Lucha contra la Corrupción y Gestión por Procesos en el Sector Público. 5. Con Informe N°005-2019-OGRH-CGU, se informa acerca de las actividades de capacitación efectuada, siendo los siguientes: Portal de Transparencia Estandar y Acceso a la Información. 6. Con Informe N°005-2019-OGRH-CGU, se informa acerca de las actividades de capacitación efectuada, siendo los siguientes: Lucha contra Incendios, Código de Ética y Transparencia en la Gestión Pública y Gestión Documental y Archivo. 7. No se realizo ninguna actividad de capacitación. 8. Se llevo a cabo 03 cursos de capacitación : “Taller de enfoque de Genero en la Gestión Pública”, “Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones” , y Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento
			Fn	127,989.92	271,742.19	212.32	9. Se llevo a cabo 07 cursos de Capacitación : “Gestión y Políticas Publicas “,“Hostigamiento Sexual en el Centro de Trabajo”,“Uso del LenguajSe Inclusivo”,“Ley de Contratación - Virtual”,“Gestión Pública - Virtual, “Ofimática Básica- Virtual y Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sanc... 10. No se realizo ninguna actividad de capacitación. 11. No se realizo ninguna actividad de capacitación. 12. No se realizo ninguna actividad de capacitación. MOTIVO: No se registró actividad.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,933,804.00	3,674,691.72		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000103398 - GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. Se remitió al VMPCIC el Informe N° 000185-2019/DGPC/VMPCIC/MC 4.

			Fn	706,521.00	654,053.54	92.57	5. 6. Informe N° D00095-2019-DGPC/MC Informe al VMPCIC donde se detalla las actividades realizadas y logros de la Dirección 7. 8. 9. Informe N°D00397-2019-DGPC/MC 10. 11. 12. Informe N° D000494-2019-DGPC/MC - Informe de Gestión MOTIVO:
19AO000103406 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN "DESARROLLO DEL REGISTRO INTEGRADO PARA LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL NACIONAL EN EL PERÚ" - CON LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA - KOICA	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	2.00	1.00	50.00	1. Coordinaciones para ubicación del ambiente en el Ministerio de Cultura donde se usaran los bienes donados por KOICA en el marco del proyecto 2. Coordinaciones para ubicación del ambiente en el Ministerio de Cultura donde se usaran los bienes donados por KOICA en el marco del proyecto 3. Coordinación para la firma de la Adenda al Registro de Discusiones y su Anexo: Calendario 4. Coordinaciones para la participación de representante del Ministerio de Cultura en el Programa Especial de Capacitación para el Mutuo. 5. Coordinaciones para la participación de representantes del Ministerio de Cultura en el Programa Especial de Capacitación y evaluación de propuesta de adenda al proyecto. - Oficio N° D00160-2019-DGPC/MC 6. Coordinaciones para la participación de representantes del Ministerio de Cultura en el Programa Especial de Capacitación y evaluación de propuesta de adenda al proyecto 7. Desaduanaje (vía aérea y marítima) de equipos donados por KOICA que se encuentran incluidos en la Cooperación Financiera No Reembolsable de Corea en el marco del proyecto. 8. Llegaron al Ministerio de Cultura los bienes donados por KOICA (vía aérea y marítima) que se encuentran incluidos en la Cooperación Financiera No Reembolsable de Corea en el marco del proyecto 9. La Carta de Donación N° 0402-2019/KOICA de fecha 03 de setiembre 2019, y la Carta N° 0405-2019/KOICA de fecha 10 de setiembre 2019 emitida por la Agencia de Cooperación Internacional de la República de Corea - KOICA 10. Workshop de Inducción de los usuarios para la implementación del Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú. / Talleres de Inducción de los usuarios para la implementación del Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú. Informe D00416-2019-DGPC/MC 11. Revisión de formatos entregables del Sistema de Patrimonio Nacional en el Perú - SIPAC. 12. Capacitación de 3D alta precisión al equipo técnico de Patrimonio Histórico Inmueble. MOTIVO:
			Fn	42,000.00	77,890.20	185.45	
19AO000103420 - EJECUCIÓN DE SUPERVISIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIA.	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. Reuniones de coordinación de actividades de las direcciones integrantes de la Dirección General. 4. 5. 6. 7. Memorando Multiple N°D00010-2019-DGPC/MC Se realizo mesas de trabajo con las direcciones 8. Memorando Multiple N°D00010-2019-DGPC/MC Se realizo mesas de trabajo con las direcciones 9. Memorando Multiple N°D00010-2019-DGPC/MC Se realizo mesas de trabajo con las direcciones 10. Informe N° D000394-2019-DGPC/MC - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco solicita cambio de Delegados Ad Hoc y modificación de Resolución Ministerial N° 047.2019-MC. 11.
			Fn	273,442.00	166,852.60	61.02	

							12. Informe N° D000517-2019-DGPC/MC Propuesta de Delegados Ad Hoc para el 2020 MOTIVO:
19AO000110688 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs Fn	4.00 533,074.63	11.00 517,465.40	275.00 97.07	1. INFORME Nº 000019-2019-MCP/DPHI/DGPC/VMPCIC/MC 2. INFORME Nº 000025-2019-MCP/DPHI/DGPC/VMPCIC/MC 3. INFORME Nº 000051-2019-MCP/DPHI/DGPC/VMPCIC/MC 4. Se reportó con Informe N°D00001-2019-DPHI-LLA/MC la gestión de 207 documentos ingresados durante el mes de Abril 5. Se reportó con Informe N°D00002-2019-DPHI-LLA/MCla gestion de 150 documentos ingresados durante el mes de Mayo 6. Se reportó con Informe N°D00003-2019-DPHI-LLA/MC la gestion de 172 documentos ingresados durante el mes de Junio 7. Se reportó con Informe N°D00004-2019-DPHI-LLA/MC 8. Se reportó con Informe N°D00005-2019-DPHI-LLA/MC 9. Se reportó con Informe N°D00006-2019-DPHI-LLA/MC 10. Informe N° D00007-2019-DPHI-LLA/MC 11. Informe N° 008-2019-DPHI-LLA/MC 12. Se ejecutó la gestión de documentos internos y externos según lo programado (201 oficios, 23 informes, 87 hojas de elevación, 25 resoluciones) MOTIVO:
19AO000111045 - REALIZACION DEL DESARROLLO Y COORDINACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA PUESTA EN VALOR Y USO SOCIAL DE LOS BIENES CULTURALES INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs Fn	4.00 533,078.11	12.00 521,571.74	300.00 97.84	1. 2. 1. Asesoría técnica a los propietarios de la Casa de Aliaga y del Museo de la Gastronomía, con respecto a la adecuación de los desagües. 2. Asesoría a los proyectista del “Metro Línea 2”, a fin de que las obras no impacten el Patrimonio Cultural. 3. Asesoría a Empresa Desarrollos Terrestres para la ... 3. 4. Se informó con Informe N°D000014-2019-DPHI-MCP/MC sobre eldesarrollo y coordinaciones de planes programas y proyectos para la puesta en valor y uso social de los bienes culturales inmuebles ejecutados durante el mes de Abril 5. Se informo con HE D000157-2019 -DPHI/MC sobre eldesarrollo y coordinaciones de planes programas y proyectos para la puesta en valor y uso social de los bienes culturales inmuebles ejecutados durante el mes de Mayo 6. Se informo con Informe N°D000005-2019-DPHI-RRA/MC sobre eldesarrollo y coordinaciones de planes programas y proyectos para la puesta en valor y uso social de los bienes culturales inmuebles ejecutados durante el mes de Junio 7. Se informo a través de Julio: Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC e Informe N° D000026-2019-DPHI-WHB/MC 8. Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC, Informe N° D000036-2019-DPHI-ICH/MC e Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC 9. Informe N° D000045-2019-DPHI-ICH/MC, Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC y Reporte de Gestión Setiembre CRIH 10. Informe N° D000055-2019-DPHI-ICH/MC 11. Informe N° D000072-2019-DPHI-ICH/MC 12. Se realizaron coordinaciones de planes, programas y proyectos relacionados con el Patrimomio Cultural. MOTIVO:
19AO000112070 - REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA ANTE ENTIDADES PÚBLICAS EN COMISIONES TÉCNICAS	060 : INFORME	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs	12.00	13.00	108.33	1. Se revisaron 94 expedientes en Lima Metropolitana 2. Se revisaron 98 expedientes en Lima Metropolitana y 3 en provincias 3. Se revisaron 71 expedientes en Lima Metropolitana y 14 en provincias 4. Se informo con HE N° 000065-2019 -DPHI/MC respecto a la representacion a traves de los delegados Ad-Hoc en diversas municipalidades tanto de Lima como de provincias durante el mes de Abril 5. Se informo con HE N° 000109-2019 -DPHI/MC respecto a la representacion a traves de los delegados Ad-Hoc en diversas

			Fn	584,831.88	567,685.66	97.07	municipalidades tanto de Lima como de provincias durante el mes de Mayo 6. Se informo con HE N° 000236-2019 -DPHI/MC respecto a la representacion a traves de los delegados Ad-Hoc en diversas municipalidades tanto de Lima como de provincias durante el mes de Juniol 7. Informe N° D000035-2019-DPHI-MRF/MC / Informe N° D000035-2019-DPHI-WHB/MC (HE D00382-2019-DPHI/MC) 8. Informe N° D000052-2019-DPHI-MRF/MC // Informe N° D000036-2019-DPHI-ICH/MC /Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC (HE D00654-2019-DPHI/MC) 9. Informe N° D000045-2019-DPHI-ICH/MC // Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC (HE D00655-2019-DPHI/MC) 10. Hoja de Elevación N° D0770-2019-DPHI/MC 11. Hoja de Elevación N° D000845-2019-DPHI/MC 12. Hoja de Elevación N° 000055-2020-DPHI/MC MOTIVO:
19AO000112089 - EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE BIENES HISTÓRICOS INMUEBLES	051 : EXPEDIENTE	08.02 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	Fs Fn	10.00 813,588.38	34.00 750,502.93	340.00 92.25	1. Evaluación del estado de conservación del Templo San Pedro de Coayllo-Cañete, Dos inspecciones oculares a inmuebles ubicados en distrito de Lima 2. 15 inspecciones oculares a inmuebles ubicados en distrito de Lima para evaluación del estado de conservación de la edificación. 3. 17 inspecciones a inmuebles ubicados para evaluación del estado de conservación de la edificación. 4. Se informó con Informe N° D000001-2019-DPHI-IGM/MC sobre las evaluaciones del Estado de conservación de 10 BHI ejecutadas en el mes de Abril 5. Se informó con Informe N° D000050-2019-DPHI-OPH/MC sobre las evaluaciones del Estado de conservación de 14 BHI ejecutadas en el mes de Mayo 6. Se informó con Informe N° D000004-2019-DPHI-RFO/MC sobre las evaluaciones del Estado de conservación de 40 BHI ejecutadas en el mes de Junio 7. 8. Se informó con Informe N° D000077-2019-DPHI-MTM/MC 9. Se informó con Informe N° D000089-2019-DPHI-MTM/MC 10. Informe N° D000119-2019-DPHI-MCP/MC 11. Se realizó inspección ocular al Cuartel Santa Catalina, Lima/ / Información a la Fiscalía sobre acciones tomadas en relación al inmueble ubicado en Carabaya 360, Lima. 12. Se realizó inspección ocular al Cuartel Santa Catalina, Lima/ / Información a la Fiscalía sobre acciones tomadas en relación al inmueble ubicado en Carabaya 360, Lima. MOTIVO:
19AO000559063 - ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y PAGOS DE LOS GASTOS DE LA U.E. 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE CULTURA.	060 : INFORME	03.03 : OFICINA DE TESORERÍA	Fs Fn	26.00 1,340,494.00	21.00 1,317,392.59	80.77 98.28	1. INFORME N°0001-2019-EGL/OT/OGA/SG/MC DEL 10.01.2019 2. SE ELABORO INFORME EN EL MES DE ABRIL POR LA INFORMACION DE LA RECAUDACION DE LOS MESES DE ENERO -FEBRERO 2019. 3. SE ELABORO N° DE INFORME N°010-2019-EGL/OT/OGA/SG/MC del 28.03.2019 / NO HUBIERON SOLICITUDES DE RENOVACION y/o VENCIMIENTO / LAS VISITAS INOPINADAS SE EJECUTARAN A PARTIR DEL MES DE MAYO 2019 / SE ELABORO REPORTES DEL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO, SEGUN CONSTA EN EL ARCHIVO EN EXCEL DE C... 4. EN EL MES JULIO SE ELABORO El INFORME N° D000100-2019-OT/MC QUE CONTIENE INFORMACION DE GESTION DE LA OFICINA DE TESORERIA DEL PERIODO DE MARZO A JULIO 2019 5. SE ELABORÓ EL INFORME N° D000045-2019-OT/MC REFERIDO A IMPLEMENTACIÓN DE PUNTO DE RECAUDACIÓN DDC AMAZONAS. 6. SE ELABORÓ EL INFORME N° D000072-2019-OT/MC REFERIDO A IMPLEMENTACIÓN SISTEMA POS CAJA SEDE CENTRAL Y MUSEOS DE LIMA. SE ELABORÓ EL INFORME N° D000075-2019-OT/MC REFERIDO AL RESULTADO DE COMISIÓN DE SERVICIO A LA UNIDAD EJECUTORA LA LIBERTAD. 7. SE ELABORO EL INFORME N° D000100-2019-OT/MC REFERIDO A LA GESTION DE LA OFICINA TESORERIA DEL PERIODO DEL 12

							MARZO A 08 JULIO 2019 8. SE ELABORO EL INFORME N° D000169-2019-OT/MC REFERIDO A LA GESTION DE LA OFICINA TESORERIA DEL PERIODO DEL 01 ENERO A 31 JULIO 2019, EL INFORME N° D000162-2019-OT/MC REFERIDO A LA GESTION DE LA OFICINA DE TESORERIA AL 21 AGOSTO 2019, EL INFORME N° D000146-2019-OT/MC REFERIDA A LA IMPLEMENTACIÓN DE C... 9. SE ELABORO EL INFORME N°D000020-2019-OT-EGL/MC REFERIFO AL ESTADO SITUACIONAL DE CAJA CHICA AL 27 SETIEMBRE 2019 Y EL INFORME N° D000019-2019-OT-EGL/MC REFERIDO AL ESTADO SITUACIONAL DE LAS CARTAS FIANZAS AL 27 SETIEMBRE 2019 10. SE ELABORO EL INFORME N° D000227-2019-OT/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL PERIODO DE 01 AGOSTO A 03 OCTUBRE 2019/INFORME N° D000004-2019-OT-MMM/MC REFERIDO AL RESULTADO DE COMISIÓN DE SERVICIO A LA DDC TACNA/INFORME N° 239-2019-OT/MC REFERIDO AL RESULTADO DE CO... 11. SE ELABORO EL INFORME N° 014-2019-RKVM-OT-OGA/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS GASTOS DE LA U.E. 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019 12. SE ELABORO EL INFORME N° D000336-2019-OT/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL PERIODO DE 04 OCTUBRE A 06 DICIEMBRE 2019/INFORME N° 015-2019-RKVM-OT-OGA/MC REFERIDO A LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS GASTOS DE LA U.E. 001-ADMINISTRACION GENERAL CORRESPONDIENT... MOTIVO:
19AO000559168 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	455 : MANTENIMIENTO	03.05 : OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	Fs Fn	33.00 10,636,544.00	33.00 9,711,193.15	100.00 91.30	1. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (“Servicio de mantenimiento de cámaras CCTV” - Contrato N° 037-2018/OGA/SG/MC, Orden de Servicio N°400-2019); ii) operación y mantenimiento del pool vehicular del Ministerio (“Servicio de ... 2. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (“Servicio de instalación y reubicación de equipos de aire acondicionado, Orden de Servicio N°327-2019); ii) operación y mantenimiento del pool vehicular del Ministerio (“Servicio de mante... 3. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (“Servicio de mantenimiento correctivo de sistema de válvulas de la red de tuberías de agua helada” - Orden de Servicio N°647-2019; “mantenimiento correctivo de máquinas de carpintería”-O... 4. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (mantenimiento preventivo y correctivo de electrobombas O/S N°1338-2019-S); ii) operación y mantenimiento del pool vehicular del Ministerio (servicio de mantenimiento preventivo y correcti... 5. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (mantenimiento preventivo del sistema de detección de alarma contra incendio O/S N°1512-2019-S; mantenimiento preventivo y correctivo de bombas de agua O/S N°1771-2019-S); ii) operación ... 6. Se ha supervisado la ejecución de los servicios de: i) mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos (mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de sonido y iluminación O/S N°2024-2019-S; mantenimiento correctivo de la campana extractora del comedor O/S N°1953-2019-S); ii) operación... 7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(se ejecutó el primer mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato Nº 015-2019/OGA/SG/MC, servicio de mantenimiento preventivo del sistema de detección de alarma contra incendio del MC OS Nº 1512-S y s... 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(mantenimiento preventivo del grupo electrógeno de 570 kw, de la sede central del Ministerio de

							Cultura, mediante la Orden de Servicio N° 02332- 2019-S, se ejecutó el segundo mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", m... 9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS (se ejecutó el tercer mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, Se ejecutó el primer mantenimiento preventivo del sistema de agua helada, mediante Contrato N° 023-2019-OGA/M... 10. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(se ejecutó el cuarto mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas, mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, servicio de mantenimiento preventivo del sistema de detección de alarma contra incendio del MC OS Nº 1512-S y s... 11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS(mantenimiento preventivo del grupo electrógeno de 570 kw, de la sede central del Ministerio de Cultura, mediante la Orden de Servicio N° 02332- 2019-S, se ejecutó el quinto mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", me... 12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS (se ejecutó el sexto mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores y montacargas", mediante el Contrato Nª 015-2019/OGA/SG/MC, Se ejecutó el segundo mantenimiento preventivo del sistema de agua helada, mediante Contrato N° 023-2019-OGA/M... MOTIVO:
19AO000559184 - DEFENSA ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	051 : EXPEDIENTE	01.05 : PROCURADURÍA PÚBLICA	Fs Fn	11,200.00 1,355,981.00	9,963.00 1,311,408.21	88.96 96.71	1. Se atendió los diferentes procesos, tanto del MC como de las entidades adscritas, Se pudo cumplir con la programación de audiencias, a pesar de no contar con abogados en algunas de las DDCs, con la asistencia de abogados de la oficina de Procuraduría Pública. Se informa por los expedientes atendidos... 2. Se ha logrado impulsar y realizar gestorias por los procesos en trámite. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoria). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 3. Se hizo la atención y seguimiento por los procesos con pago de reparaciones civiles, a favor de la Entidad. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 4. Se logro una comunicacion fluida con todas las DDCs para dar tramite a los diversos procesos de la Entidad y las Adscritas. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 5. Se logro realizar una nueva depuracion de toda la base de datos de los diferentes procesos en tramite. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 6. Se logro recuperar el 50% del Sitio Arqueológico Cerro La Virgen en La Libertad. Se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado. 7. El número de expedientes ejecutados, se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado.• Presentación de escritos a juzgados oportunamente. • Asistencia puntual a diligencias judiciales. • Impuls... 8. El número de expedientes ejecutados, se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado.• Presentación de escritos a juzgados oportunamente. • Asistencia puntual a diligencias judiciales. • Impuls... 9. El número de expedientes ejecutados, se informa por los expedientes atendidos (ya sea memos, oficios, escritos, gestoría). Se considera todas las acciones del expediente analizado e informado.• Presentación de escritos a juzgados oportunamente. • Asistencia puntual a diligencias judiciales. • Impuls... 10. Se logró cumplir con el trabajo del despacho mensual, atendido

							las diligencias judiciales, realizado el seguimiento permanente en provincia. 11. Se presentan escritos (excepciones procesales, tachas u oposiciones, contestaciones, reconvenciones, apelaciones, absoluciones de traslados, alegatos escritos, etc.) oportunamente. • Se asiste a las diversas diligencias (informes orales, vistas de causas, audiencias únicas, audiencia de pruebas, aud... 12. Se ha logrado atender los procesos judiciales, cumpliendo los plazos procesales correspondientes, en caso de contestaciones de demandas, apelaciones, reposiciones y otros MOTIVO:
19AO000560014 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs Fn	2.00 19,208.00	2.00 19,208.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. En el mes de junio se realizó el Proyecto de Rescate Arqueológico para el Sitio Arqueológico Cara Chugo en Yanacocha - Baños del Ica - Cajamarca, contando en la Oficina de Arqueología de esta DDC con el Acta S/N de entrega y custodia del material cultural encontrado 7. 8. En el mes de agosto se realizó el Proyecto de Investigación Arqueológica en Kuntur Wasi, provincia de San pablo 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000560017 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs Fn	420.00 142,233.00	577.00 141,378.94	137.38 99.40	1. Ingresaron 23 expedientes CIRAS y se emitieron 20 expedientes CIRAS, de los 23 que ingresaron. Ingresaron 08 expdientes de PMA y se elaboró 03 Resoluciones Finales, los otras 5 expedientes de PMA están pendientes por el informe final para que se culmine con el trámite. 2. Ingresaron 32 expedientes CIRAS y se emitieron 29 expedientes CIRA de los 32 que ingresaron. Ingresaron 06 expdientes de PMA y no se elaboró Resolución Final, porque se está a la espera del Informe final para culminar con el trámite. 3. Ingresaron 18 expedientes CIRAS y se emitieron 14 expedientes CIRA, de los 18 expedientes que ingresaron. Ingresaron 14 expdientes de PMA y se elaboró 01 Resolución Final, los otros 13 expedientes de PMA está, pendientes por la emisión del informe final del profesional para culminar con el trámite. 4. Ingresaron 28 expedientes CIRAS y se emitieron 27 expedientes CIRAS, quedando 01 en trámite. Ingresaron 17 expedientes PMA y se emitió 01 Resolución final, quedando los otros 16 en trámite 5. Ingresaron 32 expedientes CIRAS y se emitieron 29 expedientes CIRAS, quedando 01 en trámite. Ingresaron 13 expedientes PMA, de los cuales se emitió 01 Resolución final, quedando los otros 12 en trámite 6. Ingresaron 12 expedientes CIRAS y se emitieron 06 expedientes CIRAS, quedando 06 en trámite. Ingresaron 18 expedientes PMA y se emitieron 02 Resoluciones finales, de los cuales quedan 14 en trámite y 02 anuladas. 7. Ingresaron 48 expedientes CIRA trámite. Ingresaron 48 expedientes PMA y se emitieron 01 Resolución final, de los cuales quedan 47 en trámite . 8. Ingresaron 22 expedientes CIRAS y se emitieron 20 expedientes CIRAS, quedando 02 en trámite. Ingresaron 18 expedientes PMA y se emitieron 01 Resolución final, de los cuales quedan 17 en trámite. 9. Ingresaron 31 expedientes CIRAS y se emitieron 07 expedientes CIRAS, quedando 03 en observación y 21 en trámite. Ingresaron 30 expedientes PMA y se emitieron 01 Resolución final, de los cuales quedan 29 en trámite. 10. Ingresaron 21 expedientes CIRAS y se emitieron 21 expedientes

							CIRAS. Ingresaron 20 expedientes PMA y se no se emitieron Resolución final, quedando los 20 en trámite. 11. Ingresaron 24 expedientes CIRAS y se emitieron 22 expedientes CIRAS, quedando 02 en trámite. Ingresaron 37 expedientes PMA y no se emitieron Resolución final, de los cuales quedan los 37 en trámite. 12. Ingresaron 23 expedientes CIRAS y se emitieron 12 expedientes CIRAS, quedando 11 en trámite. Ingresaron 34 expedientes PMA y no se emitieron Resolución final, de los cuales quedan los 34 en trámite. MOTIVO:
19AO000560019 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de enero en la DDC Cajamarca, como: pago a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes ... 2. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de febrero en la DDC Cajamarca, como: pago a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgente... 3. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de marzo en la DDC Cajamarca, como: pago a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, pago de arbitrios, etc. También se pagó gastos ... 4. En el mes de abril se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 5. En el mes de mayo se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 6. En el mes de junio se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 7. En el mes de julio se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 8. En el mes de agosto se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 9. En el mes de setiembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 10. En el mes de octubre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 11. En el mes de noviembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. 12. En el mes de setiembre se pagó a proveedores por el servicio de vigilancia, courier, combustible, agua, luz, copias, medicamentos, material de limpieza, mantenimiento de vehículos, etc. También se pagó gastos menudos y urgentes con el fondo de caja chica. MOTIVO:
			Fn	2,483,143.00	2,225,997.48	89.64	

19AO000560346 - ELABORACIÓN, REFORMULACIÓN Y CONSOLIDACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ESTADO.	060 : INFORME	03.02 : OFICINA DE CONTABILIDAD	Fs	28.00	17.00	60.71	1. Se emitio el Informe N° 003-2019-OC/OGA/SG/MC 10/01/2019 sobre el arqueo inopinado a los fondos asignados a las dependencias del MC 2. Se emitió el Informe N° 027-2019-OC/OGA/SG/MC 08/02/2019 sobre el arqueo inopinado a los fondos asignados a las dependencias del MC 3. Se emitió el Informe N° 042-2019-OC/OGA/SG/MC 11/03/2019 sobre el arqueo inopinado a los fondos asignados a las dependencias del MC 4. Con el Informe 000069-2019/OC/OGA/SG/MC, se elevo a la OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos; en relación a la consolidación de los EE.FF. El informe de consolidación de EEFF se regularizará en el mes de julio. 5. Con el Informe D000039-2019/OC/MC, se elevo a la OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de julio. 6. El Informe que se encuentra en proyecto, se va elevar a la OGA en el mes de Julio del resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de julio. 7. JULIO: Con el Informe D000090-2019/OC/OGA/SG/MC, se elevo al OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos; en relación a la consolidación de los EE.FF. El informe de consolidación de EEFF se regularizará en el mes de Octubre. 8. AGOSTO: Con el Informe INF. D000127-2019-OC/MC, se elevo al OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de Octubre.con el l informe D000112-2019-OC/MC, se presenta a la OGA la... 9. SETIEMBRE: Informe N° 0147-2019-OC/OGA/SG/MC se presenta el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de octubre 10. OCTUBRE: Con el Informe INF. D000147-2019-OC/MC, se elevo al OGA el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC; en relación a la consolidación de los EE.FF. el informe se regularizará en el mes de enero 2020. INF N° D000153-2019-OC/MC , se implementa la recomendac... 11. NOVIEMBRE: Informe N° 0205-2019-OC/OGA/SG/MC se presenta el resumen de los arqueos inopinados de los diversos museos y de las diversas DDC. Con el informe N° D00210-2019-OC/MC, se presente la culminación de la ejecución de la IOARR con código único N° 2357175. En relación a la consolidación de lo... 12. DICIEMBRE: Con el INF. D00240-2019-OC/MC, se realizo arqueo inopinados a la caja chica de la Sede Central y Qhapaq Ñan. Se cumplió con la tares establecida y se presenta en el primer trimestre del ejercicio presupuestal 2020 el informe correspondiente. No se presento informe algu... MOTIVO:
			Fn	1,571,075.00	1,518,139.95	96.63	
19AO000560373 - GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs	211.00	489.00	231.75	1. Se emitieron 20 Resoluciones Directoralesy 02 Contratos que conllevo a la gestion, coordinación y control para la correcta aplicación de los sistemas administrativos 2. Se emitieron 19 Resoluciones Directoralesy 07 Contratos que conllevo a la gestion, coordinación y control para la correcta aplicación de los sistemas administrativos 3. Se emitieron 16 Resoluciones Directoralesy 03 Contratos que conllevo a la gestion, coordinación y control para la correcta aplicación de los sistemas administrativos 4. SE EMITIERON 25 RESOLUCIONES DIRECTORALES PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; SE SUSCRIBIERON 5 CONTRATOS PARA EL EVENTOS EN EL GTN. 5. SE EMITIERON 23 RESOLUCIONES DIRECTORALES PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; SE SUSCRIBIERON 7 CONTRATOS PARA EL EVENTOS EN EL GTN. 6. SE EMITIERON 21 RESOLUCIONES DIRECTORALES PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS; SE SUSCRIBIERON 4 CONTRATOS PARA EL EVENTOS EN EL GTN 7. Se emitieron 29 Resoluciones Directorales y se suscribieron 5 contratos para diferentes eventos.
			Fn	3,992,946.55	3,801,365.79	95.20	

							8. Se emitieron 38 Resoluciones Directorales, se suscribieron 6 contratos y se gestionaron la defensa legal de 8 expedientes 9. Se emitieron 44 Resoluciones Directorales y se suscribieron 4 contratos para diferentes eventos 10. Se emitieron 41 resoluciones directorales, se suscribieron 4 contratos para eventos del GTN y 43 actas de compromiso. 11. Se emitieron 34 resoluciones directorales, se suscribieron 4 contratos para eventos del GTN y 32 actas de compromiso 12. Se emitieron 30 resoluciones directorales, se suscribió 1 contrato para eventos del GTN y 22 actas de compromiso. MOTIVO:
19AO000560377 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UEI 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL	060 : INFORME	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	28.00 511,257.58	111.00 505,719.89	396.43 98.92	1. Se emitieron los siguientes informes: Informe N° 3-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2357175 Informe N° 5-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, seguimiento de la inversión 2400177 Informe N° 6-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, seguimiento de la inversión 2421726 Informe N° 7-2019/PCA/UEI001/OGA/S... 2. Informe N° 13-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2423156 Informe N° 14-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, seguimiento de la inversión 2423066 3. Informe N° 27-2019/JMP/UEI001/OGA/SG/MC, revisión del expediente técnico de la inversión 2423348. Informe N° 16-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2133720 Informe N° 17-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de la inversión 2172957 Informe N° 19-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, registro de ... 4. Informes sobre registro en la fase de ejecucion de inversion (Informe N° 25-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC-Informe N° 26-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC-Informe N° 27-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC, y 02 Informes sobre seguimiento de la ejecucion de la inversion (Informe N° 28-2019/PCA/UEI001/OGA/SG/MC - Informe N... 5. Informes para elaboracion y revision de estudios definitivos (Informe N° D00021-2019-UEI001-MC - IOARR La Victoria.; Informe N° D00004-2019/UEI001/PCA/MC -Informe N° D000013-2019/UEI001/PCA/MC; y 10 Informes sobre seguimiento de la ejecucion de la inversion (Informe N° D00001-2019/UEI001/PCA/MC... 6. Informes para elaboracion y revision de estudios definitivos (Informe N° D00046-2019-UEI001-MC - IOARR Huallamarca); 06 informes sobre registro en la fase de ejecucion (Informe N° D000014-2019/UEI001/PCA/MC; Informe N° D000015-2019/UEI001/PCA/MC-Informe N° D000016-2019/UEI001/PCA/MC-Informe Técni... 7. Informe N° D0018-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversión con código unificado 2421829, Informe N° D0019-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversión con código unificado 2091702, Informe N° D0020-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversión con código unificado 2423348 y Informe N° D0022-2019-UEI0... 8. Informe N° D0091-2019-UEI001/MC aprobacion de los TDR de la inversión con código unificado 2091094. Informe N° D0089-2019-UEI001/MC aprobacion de la actualización de costos del expediente técnico de la inversión con código unificado 2112489. Informe N° D0024-2019-UEI001-PCA/MC registro de la inversi... 9. Informe N° D00107-2019-UEI001/MC aprobacion del expediente técnico de saldo de obra de la inversión con código unificado 2026996. Informe N° D00112-2019-UEI001/MC aprobacion de las EETT de 23 IOARR. Informe N° D00121-2019-UEI001/MC aprobacion de la actualización de presupuesto del expediente técnico... 10. Se realizaron los registros de las inversiones de acuerdo a los siguinetes informes: Informe N° D0036-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2421829, Informe N° D0037-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2459887, Informe N° D0038-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2459917, Informe N° D0039-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2459924, Informe N° D00... 11. Revisión de los estudios definitivos Informe N° D0073-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2398734 e Informe N° D0033-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094. Se realizaron los registros de las inversiones de acuerdo a los siguinetes informes: Informe N° D0072-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094.Se realizón el cierre de la...

							12. Se realizaron los registros de las inversiones de acuerdo a los siguinetes informes: Informe N° D0076-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2398734, Informe N° D0079-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094 e Informe N° D0081-2019-UEI001-PCA/MC - CU 2091094. Se realizón el cierre de las inversiones de acuerdo al siguiente... MOTIVO:
19AO000560384 - DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA CON COMPETENCIA NACIONAL DESTINADOS AL COBRO DE LAS MULTAS Y EJECUCIONES FORZOSAS DE OBLIGACIONES DE HACER IMPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS POR ATENTAR CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	248.00 181,742.87	248.00 180,942.87	100.00 99.56	1. Se ha reiniciado 01 procedimiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto diversas medidas cautelares de embargo. Se ha recaudado S/.15,765.91. Unidad de Medida: Resopluciones coactivas que obran en los expedientes 2. Se ha iniciado 02 procedimientos coactivos, se han reiniciado 03 procedimientos y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto diversas medidas cautelares de embargo. Se ha recaudado S/.15,220.12 . Unidad de Medida : Resoluciones Coactivas que obran en los... 3. Se ha iniciado 06 procedimientos coactivos, y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación, se han dispuesto diversas medidas cautelares de embargo. Se ha recaudado S/.246,256.88. Unidad de Medida : Resoluciones Coactivas que obran en los expedientes 4. Se han emitido 10 resoluciones coactivas para cumplimiento de obligaciones pecuinarias, se emitieron 10 Resoluciones de disposicion de reactualiacion de medidas cautelares de bienes; y 01 documento de constatacion de cumplimiento de obligaciones 5. Se han emitido 10 resoluciones coactivas para cumplimiento de obligaciones pecuinarias; se emitieron 10 Resoluciones de disposicion de reactualiacion de medidas cautelares de bienes; y 01 documento de constatacion de cumplimiento de obligaciones 6. Se han emitido 10 resoluciones coactivas para cumplimiento de obligaciones pecuinarias; se emitieron 10 Resoluciones de disposición de reactualiacion de medidas cautelares de bienes; y 01 documento de constatacion de cumplimiento de obligaciones 7. Se han iniciado 05 procedimientos coactivos y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/.72,362.00 8. Se han iniciado 04 procedimientos coactivos y se ha reiniciado 01 procedimiento. Asimismo, se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . De la misma forma se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención. Se ha recaudado : S/.29,439.99 9. Se ha iniciado 04 procedimientos coactivos y se ha reiniciado 01 procedimiento. Asimismo se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación y se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención . Se ha recaudado : S/.29,723.98 10. Se han iniciado 04 procedimientos coactivos,01 reinicio de procedmiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/. 160,514.66 11. Se han iniciado 04 procedimientos coactivos,01 reinicio de procedmiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/. 7,914.70 12. Se han iniciado 06 procedimientos coactivos,03 reinicio de procedmiento coactivo y se han emitido diversos requerimientos de cumplimiento de obligación . Asimsimo, se han dispuesto medidas cautelares de embargo en forma de retención y se ha recaudado el monto de S/. 20,900.00 MOTIVO:
19AO000561269 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA.	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs	298.00	337.00	113.09	1. Se atendieron 23 expedientes, de los cuales son 23 solicitudes CIRAS. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. Informando los gastos correspondientes a la actividad con Memorando N° 000087-2019/DDC HCO/MC. 2. Se atendieron 14 expedientes, 10 solicitudes CIRAS y 4 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de

			Fn	145,016.62	160,376.77	110.59	información a la oficina de estadística. Informando los gastos correspondientes a la actividad con Memorando N° 000178-2019/DDC HCO/MC 3. Se atendieron 22 expedientes, 13 solicitudes CIRAS y 9 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. Memorando N° 000234-2019/DDC HCO/MC. 4. Se atendieron 19 expedientes, 16 solicitudes CIRAS y 3 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 5. Se atendieron 24 expedientes, 19 solicitudes CIRAS y 5 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 6. Se atendieron 6 expedientes, 4 solicitudes CIRAS y 2 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 7. Se atendieron 51 expedientes, 44 solicitudes CIRAS y 7 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 8. Se atendieron 57 expedientes, 36 solicitudes CIRAS y 21 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 9. Se atendieron 37 expedientes, 29 solicitudes CIRAS y 8 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 10. Se atendieron 22 expedientes, 11 solicitudes CIRAS y 11 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 11. Se atendieron 33 expedientes, 23 solicitudes CIRAS y 10 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. 12. Se atendieron 29 expedientes, 17 solicitudes CIRAS y 12 expedientes PMA. Se logró la actualización y reporte de información a la oficina de estadística. MOTIVO:
19AO000561276 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs Fn	13.00 463,752.38	13.00 401,193.48	100.00 86.51	1. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivo y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la i... 2. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 3. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 4. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 5. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 6. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 7. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 8. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con

							Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 9. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 10. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 11. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... 12. Se realizo las actividades programadas previa coordinación con Dirección, Subdirección, Administración y Arqueología de la DDC Huánuco, asi mismo se organizó y atendió a usuarios para acceso de información de documentos de archivos y las acciones adiministrativas para el debido funcionamiento de la ... MOTIVO:
19AO000561295 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMAS	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	83.00	121.00	145.78	1. Se atendió un Expediente de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos consta según (CIRA N° 001-2019-DDCMDD/MC) y 3 Planes de Monitoreo Arqueológico consta según (Resolución Directoral N° 001-2019-DDC-MDD/MC, 002-2019-DDC/MC, 003-2019-DDC-MDD/MC) 2. Se atendió nueve Expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos consta según (CIRA N° 002-2019-DDCMDD/MC, 003-2019-DDCMDD/MC, 004-2019-DDCMDD/MC, 005-2019-DDCMDD/MC, 006-2019-DDCMDD/MC, 007-2019-DDCMDD/MC, 008-2019-DDCMDD/MC, 009-2019-DDCMDD/MC, 010-2019-DDCMDD/MC) 3. Se atendió un Expediente de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, consta según CIRA N° 11-2019-DDCMDD/MC 4. Se atendió tres expedientes de Solicitudes de CIRA, consta según emisión de CIRA N° 12-2019-DDC MDD/MC, 13-2019-DDC MDD/MC y CIRA N° 15-2019-DDC MDD/MC., no se presento ningún expediente de Plan de Monitoreo Arqueológico. 5. Se atendió 05 expedientes de CIRA: 02 fueron aprobadas según consta en los cetificados de CIRA N° 14-2019-DDC MDD/MC, CIRA N° 16-2019-DDC MDD/MC, uno fue desestimado, y dos estan todavía en tramite.; y Se atendió 07 solicitudes de Plan de Monitoreo Arqueológicos consta según Resolución Directoral N... 6. Se atendió dos solicitudes de CIRA estando en tramite y se atendió una solicitud de Plan de Monitoreo Arquelógico según consta en la Resolución Directoral N° 11-2019-DDC-MDD/MC. 7. Se atendió 04 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico N° 017-2019-DDCMDD/MC; 018-2019-DDCMDD/MC; 019-2019-DDCMDD/MC y 020-2019-DDCMDD/MC. y se atendió 07 expediente de Plan de Monitoreo Arqueológico consta según Resolución Directoral N° 012-2019-DDC-MDD/MC; 013-2019-DDC-M...
			Fn	9,585.00	44,640.00	465.73	8. Se atendió 03 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 021-2019-DDC-MDD/MC; 022-2019-DDC-MDD/MC y 023-219-DDC-MDD/MC. y Se atendión 05 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico consta según Resolución Directoral N° 019-2019-DDC-MDD/MC; 020-2019-DDC-MDD/MC; 021-2019-D... 9. Se atendió 05 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 024-2019-DDCMDD/MC; 025-2019-DDCMDD/MC; 026-2019-DDCMDD/MC, 027-2019-DDCMDD/MC y 028-2019-DDCMDD/MC. y Se atendió 03 expedientes del Plan de Monitoreo Arqueológico según Resolución Directoral N° 024-2019-DDC-MDD/MC; ... 10. Se atendió 04 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 029-2019-DDC MDD/MC, 030-2019-DDC MDD/MC, 031-2019-DDC MDD/MC y uno fue declarado improcedente; y se atendió 03 expedientes de Plan de Monitoreo

							Arqueológico consta según Resolución Directoral N° 028-2019-DDC-MDD/MC,... 11. Se atendió 07 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 032-2019-DDC MDD/MC, 033-2019-DDC MDD/MC, 034-2019-DDC MDD/MC, 035-2019-DDC MDD/MC, 036-2019-DDC MDD/MC, 037-2019-DDC MDD/MC, 038-2019-DDC MDD/MC y se atendió 27 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico consta s... 12. Se atedió 04 expedientes de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 39-2019-DDC MDD/MC, 40-2019-DDC MDD/MC, 40-2019-DDC MDD/MC y uno fue declarado improcedente; y se atendierón 16 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico según consta en las Resoluciones Directorales N° 067-2019-D... MOTIVO:
19AO000561297 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs Fn	1.00 2,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561300 - ACCIÓN DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs Fn	80.00 3,500.00	136.00 37,985.00	170.00 1,085.29	1. 2. Se sensibilizó y capacitó sobre la importancia de salvaguardar el Patrimonio Cultural y la relevancia de los procedimientos administrativos de CIRAs y PMAs a Funcionarios del Gobierno Regional de Madre de Dios y de la Municipalidad Provincial de Tambopata, consta según lista de asistencia. 3. 4. Se realizo en el mes de abril la Charla de sensibilización sobre el patrimonio Cultural de la Nación a los estudiantes de la I.E. Faustino Maldonado en conmemoración al Día Internacional de Monumentos y Sitios Arqueológicos, lo cual fue muy satisfactorio viendo el compromiso de los estudiantes de v... 5. 6. 7. Se realizo la Charla de Sensibilización del Patrimonio Cultural de la Nación a dirigentes indígenas de las organizaciones de la Región Madre de Dios y tambien a representantes de las Comunidades Nativas según Informe N° D00094-2019-DDC MDD/VER. 8. 9. 10. Se realizó la charla de Sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Nación en la Dirección Desconcentrada de Cultura Madre de Dios con la participación de estudiantes del 4to y 5to del nivel secundario de la I.E. Nuestra Señora de Las Mercedes, lo que permitió que conozcan el Patrimonio Cult... 11. 12. MOTIVO:
19AO000561301 - PROMOCIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PARA SATISFACER SUS NECESIDADES.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	1,711,019.50	1,356,889.87	79.30	6. No se proyectó informe, sin embargo se cuenta con videos promocionandose en la Plataforma de Atención al Ciudadano y se procederá a seleccionar más videos para su promoción en lengua de señas peruana. Asimismo, no se proyectó informe, sin embargo se cuenta con videos promocionandose en la Plataforma... 7. En relación al Rotafolio para personas con discapacidad auditiva y rotafolio con enfoque intercultural y los dos videos promocionando servicios en lengua de señas peruana no se proyectó informe, sin embargo se estaban realizando las coordinaciones correspondientes para su elaboración. 8. A través de Informes: 0133-2019-OACGD-SG, 003-2019-OACGD-SG-PCQ, 009-2019-OACGD-SG-PCQ, se informa sobre el texto del rotafolio traducido en lengua quechua por el personal que atiende la Ventanilla Multilingüe, contando con apoyo de la DGPI a través de los intérpretes que laboran en la Central de In... 9. En relación al Rotafolio para personas con discapacidad auditiva y rotafolio con enfoque intercultural y los dos videos promocionando servicios en lengua de señas peruana no se proyectó informe, pues se habia ejecutado ya en el mes de Agosto. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561302 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA MADRE DE DIOS	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs Fn	12.00 374,553.00	12.00 298,742.10	100.00 79.76	1. Se realizó la ejecución y rendición de Caja Chica (remisión de la primera rendición según Memorando N° 000029-2019/DDC MDD/MC), ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Enero (rendición remitida según Memorando N° 000036-2019/DDC MDD/MC) 2. Se realizó la ejecución de Caja Chica, ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Febrero. (remitida según rendición Memorando N° 000063-2019/DDC MDD/MC ACT PPR 0132 y Memorando N° 000064-2019/DDC MDD/MC ACT PPR 0140) 3. Se realizó la ejecución y rendición de Caja Chica (segunda rendición remitida según Memorando N° 000070-2019/DDC MDD/MC, tercera rendición remitida según Memorando N° 000092-2019/DDC MDD/MC); ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Marzo (remisi... 4. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendicón de la misma según consta en la derivación de la cuarta rendición por Memorando N° 000120-2019/DDC MDD/MC y quinta rendición por Memorando N° 000158-2019/DDC MDD/MC; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente a... 5. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la sexta rendición por Memorando N° D000017-2019/DDC MDD/MC a la oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Mayo (remitida según... 6. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la septima rendición por Memorando N° D000065-2019/DDC MDD/MC y octava rendición por Memorando N° D000086-2019/DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuent... 7. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la novena rendición por Memorando N° D000120-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Julio (remitida se... 8. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la décima rendición por Memorando N° D000155-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Agosto (remitida s...

							9. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la onceava rendición por Memorando N° D000190-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Septiembre (remit... 10. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la doceava rendición por Memorando N° D000229-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Octubre (remitida... 11. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la décima tercera rendición por Memorando N° D000266-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por Encargo con Cuentas de Reversión correspondiente al mes de Noviembre ... 12. Se realizó la ejecución de Caja Chica y rendición de la misma según consta en la derivación de la décima cuarta rendición por Memorando N° D000313-2019-DDC MDD/MC y la décima quinta rendición por Memorando N° D000334-2019-DDC MDD/MC a la Oficina de Contabilidad; ejecución y Rendición de Fondos por E... MOTIVO:
19AO000561309 - IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ESTADO PERUANO.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	15.00 271,891.25	16.00 345,492.24	106.67 127.07	1. 2. 3. A través de Informes: 094-2019/OACGD/SG/MC, 095-2019/OACGD/SG/MC, 0106-2019/OACGD/SG/MC, el cual da cuenta de los servicios brindados por la OACGD, se pone en conocimiento respecto a la implementación del nuevo Sistema de Gestión Documental - SGD 4. 5. A través del Informe N° 031-2019/OACGD/SG/MC se da cuenta que se continúa con la implementación del Modelo de Gestión Documental aprobado con Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017- PCM/SEGDI 6. 7. A través de Informe N° 000114-2019-OACGD-SG, mediante el cual se comunican requerimientos sobre mejoras en el SGD, a fin de que sean derivados y atendidos por la SEGDI en relación a algunas observaciones y funcionalidades del SGD, Informe N° 000091-2019-OACGD-SG, se informa sobre la implementación d... 8. A través de Informe N° 000141-2019-OACGD-SG, mediante el cual se informa sobre los lineamientos de Gestión Documental en las DDC's y a través de Informe N° 000150-2019-OACGD-SG se informa sobre la organización de evento. 9. A través de Informe N° 000028-2019-OACGD-SG-PCQ, a través del cual se informa en el marco de la Implementación del MGD, se siguen realizando capacitaciones e Informe N° 000029-2019-OACGD-SG-PCQ, se informa sobre las acciones que se vienen realizando en la implementación del MGD, orientadas a culmin... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561313 - SISTEMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y ATENCIÓN DE USUARIOS DEL PERÚ Y DEL EXTRANJERO.	112 : UNIDAD	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs	684.00	1,105.00	161.55	1. Según informe Nº 000006-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y 33 libros al Koha no superando está tarea. 2. Según informe Nº 0000011-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y se ingresaron al KKoha 58 libros superando la meta. 3. Según informe Nº 0000013-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y se ingresaron 61 libros al Koha. 4. Según informe Nº -R69-2019 se informó el escaneo de 7 libros al Repositorio y 85 libros ingresados al sistema Koha superando la meta. 5. Según informe Nº R89--2019 se informó el escaneo 8 libros al Repositorio superando la meta programada y 123 libros ingresados al Sistema Koha superando la meta. 6. Según informe Nº R185-2019 se informó el escaneo de 7 libros al

			Fn	167,465.23	301,215.11	179.87	Repositorio y se ingresaron 75 libros al sistema Koha superando la meta. 7. Según informe Nº 000035-2019 -OACGD-SG-CCP se informó el escaneo de 8 libros al Repositorio y 88 libros y al Koha; se superó está tarea.Además se emitió el Boletín Electronico mensual 8. Según informe Nº 000046-2019 -OACGD-SG-CCPse informó el escaneo de 8 libros al Repositorio y se ingresaron al Koha 62 libros superando la meta. Se emitió un boletín mensual 9. El informe se encuentra en elaboración, sin embargo se cuenta con los repositorios. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561317 - IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	4.00 296,770.02	7.00 380,574.29	175.00 128.24	1. 2. 3. 4. Según informe Nº 102-2019-DPC/OACGD/SG/MC del 15 de abril del 2019. se informa sobre las capacitaciones a las Direcciones Desconcentradas de Cultura en Gestión Documental. 5. Se recibe la documentación de la Oficina de Administarción según MEMORANDO N° 5-2019-OGA para la organización y custodia del acervo documental. 6. Se recibe la documentación de la Oficina de Qapaq Ñan según MEMORANDO N° 67-2019-QAPAQ ÑAN-MC para la organización y custodia del acervo documental. 7. Se emitio Informe N° 0066-2019-OACGD-IBS/MC en relación a la actualización de programación de capacitación al Personal para un mejor desempeño en la Gestión Archivística. 8. Se emitio Informe N° 00077-2019-OACGD-IBS/MC donde se solicita variación de costo referente al componente realización de procesos técnicos archivísticos de la documentación recuperada PIP Mejoramiento de los Servicios Archivísticos del Archivo Central 9. Se emitio Informe N° 00082-2019-OACGD-IBS/MC donde se comunica la aprobo la eliminación de documentos por el Archivo General de la Nación mediante la RJ N° 186-2019/AG 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561323 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	060 : INFORME	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	66.00 237,757.22	74.00 173,894.49	112.12 73.14	1. Se atendió 8 PMA: - Informe N° 00001-2019-2018-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA Construcción De Una Losa, Un Banco De Ductos Y Tres Manhole (Buzón De Concreto)" - Informe N° 00002-2019-2018-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA Proyecto "Mejoramiento De La Carretera Moquegua - Omate - Arequ... 2. Se atendió 5 PMA: - Informe N° 00025-2019-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA del Proyecto De Sistema De Utilización De Media Tensión 10-22.9 Kv Torre Bajada T-208 En La Localidad De Titire Distrito De Carumas, Provincia De Mariscal Nieto, Departamento De Moquegua. - Informe N° 00049-2019-... 3. Se atendió 6 PMA: - Informe N° 00061-2019-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, para aprobación de PMA con Infraestructura Preexistente Mejoramiento Del Servicio De La Infraestructura De Riego Canal Madre Del Centro Poblado San Cristobal Distrito De San Cristobal - Mariscal Nieto - Moquegua. - Informe N° 00070-201... 4. Mes de abril: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 7 PMA según INFORME Nº 000103-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000098-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000120-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000110-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000103-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000098-2019-L... 5. Mes de mayo: No se atendió PIA, no se atendió PEA, se atendió 8 PMA - INFORME N° D000003-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N°

							D000004-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000005-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000007-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000008-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000017-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME ... 6. Mes de junio: No se atendió PIA, no se atendió PEA, Se atendió 7 PMA - INFORME N° D000040-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000041-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000051-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000056-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000057-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000062-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME... 7. Julio: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 9 PMA según Informe N° 900002-2019-JCHH/DDC MOQ/MC, Informe N° D000078-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000079-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000084-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000086-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000010-20... 8. Agosto: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 2 PMA según Informe N° D000032-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000121-2019-DDC-MOQ-LGP/MC 9. Setiembre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 7 PMA según Informe N° D000041-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000047-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000137-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000138-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000058-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D0001... 10. Octubre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 9 PMA según Informe N° D000154-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000166-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000166-2019-DDC-MOQ-LGP/MC, Informe N° D000168-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000080-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000170... 11. Noviembre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 4 PMA según Informe N° D000189-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000200-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000110-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000212-2019-DDC-MOQ-LGP/MC. 12. Diciembre: No se ha programado PIA, no se atendió PEA, se atendió 2 PMA según Informe N° D000132-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000228-2019-LGP-DDC-MOQ/MC. MOTIVO:
19AO000561324 - ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE LA OFICINA PARA COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL MINISTERIO.	060 : INFORME	02.03 : OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	2.00 0.00	2.00 0.00	100.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. A través del Informe 094-2019/OACGD/SG/MC se propone actualizar normativa en gestión documental y archivos, y mediante los Memorandos 1581-2019/OACGD y N° D000030-2019-OACGD-SG/MC, se propone y sustenta la aprobacion de la Directiva N° 002-2019-SG/MC Lineamientos de Gestión Documental en el Ministe... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561326 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	185.00 39,423.32	179.00 66,279.85	96.76 168.12	1. Se atendío 9 CIRAS Y 8 PMA, que se detalla a continuación: Se atendió 9 CIRAS según Informes: 000022-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000013-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000011-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000009-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000010-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000008-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000007-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000006-201... 2. Se atendío 9 CIRAS Y 5 PMA, que se detalla a continuación: Se atendió 9 CIRAS, según Informes: 000046-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000045-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000044-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000039-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000038-2019-LGP/DDC

							MOQ/MC, 000037-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000036-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000035-20... 3. Se atendio 8 CIRAS Y 6 PMA, que se detalla a continuación: Se atendió 8 CIRAS, según Informes: 000078-2019-LGP/DDC MOQ/MC , 000076-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000075-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000074-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000073-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000067-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000063-2019-LGP/DDC MOQ/MC, 000062-2... 4. Mes de abril: - Se atendió 7 CIRAS según INFORME Nº 000132-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000133-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000104-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000115-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000116-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000122-2019-LGP/DDC MOQ/MC, INFORME Nº 000109-2019-L... 5. Mes de mayo: - Se atendió 17 CIRAS según INFORME N° D000002-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000006-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000009-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000010-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000012-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000013-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000015-2019-DDC MOQ-LGP,... 6. Mes de junio: - Se atendió 9 CIRAS según INFORME N° D000037-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000042-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000043-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000044-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000048-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000050-2019-DDC MOQ-LGP, INFORME N° D000058-2019-DDC MOQ-LGP,... 7. Julio: Se atendió 10 CIRAS según Informe N° D000083-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000087-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000090-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000089-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000091-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000096-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000092-2019-DD... 8. Agosto: Se atendió 7 CIRAS según Informe N° D000013-2019-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000014-2019-JCH-DDC-MOQ/MC, Informe N° D000025-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000030-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000113-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000117-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000118-2019-DDC-LGP... 9. Setiembre: Se atendió 10 CIRAS según Informe N° D000035-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000128-2019-DDC-LGP-MOQ/MC, Informe N° D000040-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000043-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000044-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000046-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000045-2019... 10. Octubre: Se atendió 7 CIRAS Informe N° D000095-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000153-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000158-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000071-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000169-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000089-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000095-2019-DDC MOQ-... 11. Noviembre: Se atendió 5CIRAS Informe N° D000108-2019-DDC MOQ-JCH/MC, Informe N° D000198-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000205-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000209-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000120-2019-DDC MOQ-JCH/MC Se atendió 4 PMA según Informe N° D000189-2019-LGP-DDC-MOQ/MC, Infor... 12. Diciembre: Se atendió 4 CIRAS Informe N° D000217-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000227-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000230-2019-DDC MOQ-LGP/MC, Informe N° D000139-2019-DDC MOQ-JCH/MC Se atendió 2 PMA según Informe N° D000132-2019-DDC-MOQ-JCH/MC, Informe N° D000228-2019-LGP-DDC-MOQ/MC. MOTIVO:
19AO000561327 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	31.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MOQUEGUA	Fs Fn	28.00 211,043.46	40.00 175,077.26	142.86 82.96	1. Se ha realizado reuniones de coordinación para atención del diagnostico situacional del centro historico de Moquegua, con autoridades locales por declaratoria de emergecia según DECRETO SUPREMO N° 016-2019-PCM que declara el Estado de Emergencia en los distritos de Coalaque, La Capilla, Quinistaquil... 2. Se realizo las siguientes gestiones Administrativas:'- Reunión de coordinación con el COER Moquegua para diagnostico situacional de las casonas del centro histórico de Moquegua - situación de

							emergencia producto de lluvia. - Participación de reuniones de trabajo para consolidar información de afecta... 3. Se realizo las siguientes gestiones Administrativas: - Reunión de coodinación con representantes de la empresa Southern para realización de actividades culturales conjuntas. - Reunión con representantes de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto para tratar hacerca del proyecto de intervención de... 4. Mes de abril: En atención Administrativa se realizó: - Coordinaciones con funcionarios de la Empresa Souther Perú para realización de talleres de teatro. - Participación en Presentación de la obra teatral: "La Pera de Oro" de Cesar de María en el Club Social Moquegua. - Coordinaciones con represen... 5. Mes de mayo: En atención Administrativa se realizó: - Exposición del Sr. Omar Benites Delgado sobre la Industria Vitivinícola en Moquegua para las damas de Souhern Peru en el Bungaló Paredes con la participación declamatoria de Fidel Alcántara Lévano. - Gestíon para apoyar con Jurados para el Pr... 6. Mes de junio: En atención Administrativa se realizó: - Proporción de tres Jurados para el III CONCURSO DE PINTURA RÁPIDA "TORATA ES INSPIRACIÓN" que se realizó en el Distrito de Torata Oficio N° 002-2019-CFAT/MDT del 04 de junio del 2019. - Visita al a IE. Oscar Becerra Peñaloza en la cual el Sr O... 7. Julio: En atención Administrativa se realizó: - Coordinación con empresa Algo American para replantear el nombre de actividad conjunta Guardianes del Patrimonio a Defensores del Patrimonio. - Coordinación con agrupación Suyay para realización II Concurso relato corto 2019. Se actualizo las redes So... 8. Agosto: En atención Administrativa se realizó: - Coordinación con la Dra. Carmen Mc Evoy para la presentación de su libro La Guerra Maldita Domingo Nieto y su correspondencia 1834-1844. - Reunión de Trabajo con la empresa Souther Perú para apoyo de financiamiento, viaje y estadía de la Dra Carmen Mc... 9. Setiembre: En atención Administrativa se realizó: - Reunión de trabajo con representantes de la asociación sociocultural Suyay, por el concurso de II Concurso de literatura Suyay 2019 - Cuento Corto. - Participación en el encuentro nacional de directores de las DDC con el Ministro de Cultura en la ... 10. Octubre: En atención administrativa: Coordinación con Alcalde Municipalidad la Capilla para calificación Patrimonio cultural de la nación de la festividad de la amargura, señor de la caridad. Se actualizo las redes Sociales de la DDC Moquegua: 06-10-19 Grupo Defensores del Patrimonio procurando qu... 11. Noviembre: En atención administrativa: Reunión de coordinación con el COPROJU, 3ra brigada del ejercito, y la agrupación Suyay para la calificación y promoción 2do concurso Cuentos Suyay 2019. Coordinación con la periodista Sonali Tuesta Directora del programa Costumbres TV Perú, para su visita a Mo... 12. Diciembre: En atención administrativa: Gestión y coordinación con padres de familia y Prof. Jorge Balco Calsina para la realización de concierto navideño. Gestión y coordinación representantes del Museo Contisuyo, UNAM, ISPP Mercedes de Cabello de Carbonera, para exposición de taller medicina tradic... MOTIVO:
19AO000561354 - SUPERVISION DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMACIÓN DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	60.00	15.00	25.00	1. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 2. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 3. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 4. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 5. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico
			Fn	7,264.00	149,205.00	2,054.03	6. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 7. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 8. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de investigación y rescate arqueológico 9. No hubo presentación de PIAS y PEAS, programación de

							investigación y rescate arqueológico 10. no hubo presentación de PIAS y PEAS 11. no hubo presentación de PIAS y PEAS 12. no hubo presentación de PIAS y PEAS MOTIVO:
19AO000561358 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	504.00	518.00	102.78	1. Sin incovenientes se atendieron la cantidad de CIRAS y PMAS. Solicitudes de CIRAS ingresados: 19, aprobadas: 09. Expedientes PMA ingresados: 13, aprobados: 05 2. sin incovenientes se atendieron la cantidad de CIRAS y PMAS. Solicitudes de CIRAS ingresados: 35, aprobadas: 28. Expedientes PMA ingresados: 06, aprobados: 08. 3. sin incovenientes se atendieron la cantidad de CIRAS y PMAS. Solicitudes de CIRAS ingresados: 28, aprobadas: 22. Expedientes PMA ingresados: 23, aprobados: 21 4. se obtuvieron 18 solicitudes CIRAS aprobadas y 28 solicitudes PMAS aprobadas 5. se obtuvieron 33 solicitudes CIRAS aprobadas y 13 solicitudes PMAS aprobadas 6. se obtuvieron 25 solicitudes CIRAS aprobadas y 10 solicitudes PMAS aprobadas 7. se atendieron 25 solicitudes CIRAS y 38 solicitudes PMAS 8. se atendieron 22 solicitudes CIRAS y 27 solicitudes PMAS 9. se atendieron 28 solicitudes CIRAS y 16 solicitudes PMAS
			Fn	17,183.00	149,807.00	871.83	10. Se atendieron 19 CIRAS y 13 PMAS 11. Se atendieron 20 CIRAS y 10 PMAS 12. Se atendieron 37 CIRAS y 12 PMAS MOTIVO: Los medios de verificación de los CIRAS son los informes de inspección ocular emitidos por el área de Arqueología, y en el caso de los PMAS, son los informes de aprobación emitidos por arqueología y las resoluciones emitidas por el área de asesoría legal.
19AO000561360 - REPRESENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA DDC JUNIN	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	12.00	0.00	0.00	1. Se realizaron diversas gestiones administrativas y tecnicas, según agenda de actividades programadas que incluyen viajes para reuniones de trabajo, gestiones diversas y logros obtenidos. Los cuales se detallan en el SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACION ESTADISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA (Direccion ... 2. Se realizaron diversas gestiones administrativas y tecnicas, según agenda de actividades programadas que incluyen viajes para reuniones de trabajo, gestiones diversas y logros obtenidos. Los cuales se detallan en el SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACION ESTADISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA (Direccion ... 3. Se realizaron diversas gestiones administrativas y tecnicas, según agenda de actividades programadas que incluyen viajes para reuniones de trabajo, gestiones diversas y logros obtenidos. Los cuales se detallan en el SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACION ESTADISTICA DEL MINISTERIO DE CULTURA (Direccion ... 4. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 5. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero
			Fn	8,400.00	141,624.00	1,686.00	6. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 7. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 8. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 9. Se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación, por lo que se considera en cero 10. se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación 11. se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin

							embargo no se cuenta con medios de verificación 12. se realizaron diversas actividades de gestión de Dirección, sin embargo no se cuenta con medios de verificación MOTIVO:
19AO000561366 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	33.00	33.00	100.00	1. se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin, a traves de encargos y requerimiento de compra y servicios (Memorando N° 000130-2019/DDC JUN/MC) y se dio cumplimiento a la actividad Museos Abiertos citado en el Informe Tecnico N° 0007-2019-MSWW-A... 2. se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin, a traves de encargos y requerimiento de compra y servicios (Memorando N° 000184-2019/DDC JUN/MC) y se dio cumplimiento a la actividad Museos Abiertos citado en el Informe Tecnico N° 0015-2019-MSWW-AMBM-D... 3. Se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin, a traves de encargos y requerimiento de compra y servicios (Memorando N° 000259-2019/DDC JUN/MC) y se dio cumplimiento a la actividad Museos Abiertos citado en el informe Tecnico N° 0001-2019-AMF, talle... 4. Correcto cumplimiento de gastos mediante encargos y dotacion de compra de bienes y servicios para la DDC-Junin, según modalidad de Encargos y requerimiento de bienes y servicios (medio de verificacion: Memorando N° D000047-2019-DDC JUN/MC) 5. Correcto cumplimiento de gastos mediante encargos y dotacion de compra de bienes y servicios para la DDC-Junin, según modalidad de Encargos y requerimiento de bienes y servicios (Medio de verificacion: Memorando N° D000083-2019-DDC JUN/MC) 6. Se logró cumplir con las atenciones programadas para el adecuado funcionamiento de la DDC-Junin 7. Se cumplió con atender y financiar las actividades programadas en el POI para el mes 8. Se cumplió con atender y financiar las actividades programadas en el POI para el mes 9. Se cumplió con atender y financiar las actividades programadas en el POI para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,586,845.00	1,129,100.96	71.15	
19AO000561375 - GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LOS MUSEOS DE WARIWILLKA Y MUSEO REGIONAL DE ARQUEOLOGÍA	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 2. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 3. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 4. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 5. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 6. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 7. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 8. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 9. Está establecido como Tarea, dentro de Gestión Administrativa 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000561404 - INVESTIGACIÓN SITIOS ARQUEOLÓGICOS PARA PROCEDER A LA DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	066 : INVESTIGACION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs	9.00	2.00	22.22	1. 2. 3. 4. Factores climatologicos, no se pudo concretar el viaje por que las fechas programada empezaron las ontinuas lluvias. 5. Falta de cupos en los vuelos a la localidad de atalaya, ya que los vuelos regionales son muy escasos

			Fn	4,000.00	1,600.00	40.00	6. Investigación los petroglifos del tigre de piedra, el caracol, y los petroglifos de obenteni. 7. Falta de presupuesto y factores climatologías no se pudieron realizar las actividades ni programaciones 8. se realizo investigacion de los restos arqueologicos de tutiscaño 9. Falta de presupuesto y factores climatologías no se pudieron realizar las actividades ni programaciones 10. No se pudo ejecutar lo programado, por falta de programacion de las salidas, se reprogramara todo para el año 2020 y realizando nuevas investigaciones. 11. Se ralizo las visitas previas a inicio de año y se vio por conveniente, modificar para el proximo año(reprogramar las visitas) 12. Se ralizo las visitas previas a inicio de año y se vio por conveniente, modificar para el proximo año(reprogramar las visitas) MOTIVO:
19AO000561406 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs Fn	126.00 42,000.00	93.00 42,000.00	73.81 100.00	1. En este mes se logro entregar 3 CIRA. No se atendieron más porque solo ingresaron 3 expedientes CIRA y ningún PMA. 2. En este mes se logro entregar un CIRA y 04 aprobaciones de solicitud de PMA. Solo se ejecutaron 5 acciones debido a que no ingrearon mas expedientes(solo ingresaron 3 expedientes) 3. Se logró entregar 10 CIRAs y ninguna aprobacion de solicitud de PMA ya que no ingreso niguna solicitud. 4. Se recepcionaron 4 ciras y se ejecuraton 4 ciras Y 4 PMA. No se logró la meta por motivos que solo ingresaron 4 ciras y 4 pma los cuales se llegó a ejecutar solo lo ingresado 5. Se recepcionaron 3 ciras y se ejecuraton 3 ciras Y 1 PMA. Solo ingresaron 3 ciras y 1 pma del cual se logro ejecutar todo lo ingresado. 6. Se recepcionaron 5 ciras y se ejecuraton 5 ciras Y 8 PMA. 7. se recepcionaron 4 ciras y se ejecuraton 4 ciras Y 4 PMA 8. se recepcionaron 3 ciras y se ejecuraton 3 ciras Y 1 PMA 9. se recepcionaron 5 ciras y se ejecuraton 5 ciras Y 8 PMA. 10. se recepcionaron 4 ciras y se ejecuraton 4 ciras Y 4 PMA, PARA LA ATENCION DE LOS CIRAS Y PMA SE USO PARTE DEL SUELDO DEL PROFESIONAL DEL AREA. 11. se recepcionaron 3 ciras y se ejecuraton 3 ciras Y 1 PMA, SE USO PARTE DEL SUELDO DEL PROFESIONAL DEL AREA. 12. se recepcionaron 5 ciras y se ejecuraton 5 ciras Y 8 PMA, SE USO PARTE DEL SUELDO DEL PROFESIONAL DEL AREA. MOTIVO:
19AO000561408 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE UCAYALI	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - UCAYALI	Fs Fn	12.00 268,031.00	12.00 221,776.58	100.00 82.74	1. El personal de la DDC, apoyo en el desarrollo de varias actividades de las diferentes instituciones tanto publicas como privadas, asistiendo a reuniones como ponente en temas de cultura participando en capacitaciones talleres y como jurado calificador 2. Se participó en las actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones, 3. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones, 4. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 5. Se participó en actividades programadas dentro del poi como investigaciones, locales y regionales. 6. Partipacion conjunta de todo el personal de la ddc-ucayali, en la actividad programada dentro del poi de la velada por san juan bautista. 7. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones 8. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones

							convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 9. se participo en actividades programadas dentro del poi como investigaciones, locales y regionales. 10. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 11. Se realizaron actividades programadas dentro del poi 2019 como actividades culturales, participacion en las diferentes reuniones convocadas por el GOREU, ORAU, u otras instituciones. 12. partipacion conjunta de todo el personal de la ddc-ucayali, en la actividad programada dentro del poi del Dia Internacional de la Danza. MOTIVO:
19AO000563007 - GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE ARTE ITALIANO	001 : ACCION	10.05 : MUSEO DE ARTE ITALIANO	Fs Fn	5.00 136,855.00	10.00 133,633.95	200.00 97.65	1. 2. 3. Se realizaron las coordinaciones para que la Galeria Continua asumiera los costos que suponía el mantenimiento de las salas de exposicion 4. Según: INFORME N° D000022-2019-MAI/MC (10jul2019) informe dirigido al Director de la Dirección General de Museos. Mes 1: Se logró la gratuidad para la exposición de Daniel Buren RM N°177-2019-MC (29de abril) 5. Se gestionó con Galleria Continua y la señora Tulsi Karpio la muestra Daniel Buren De cualquier Manera: Trabajos in situ y situados. La gestión consistió en escoger las salas que se iban a utilizar , las obras a exponer para los trabajos situadas y lo que se iba a intervenir para los trabajos in ... 6. 7. Se coordinó con la Galleria Continua y con la señora Tulsi Karpio para mantener la muestra del artista francés Daniel Buren hasta el primer domingo de agosto fecha que por Ley N°30599 otorga el ingreso es gratuito para todos los peruanos. Informe N° D000030-2019-MAI/2019 (17JUL2019). 8. Mediante informe N° D000035-2019-MAI/MC (1AGO2019) Se plantea la posibilidad de que el museo se quede con 2 obras realizadas por el artista Daniel Buren de sus trabajos in situ. Se consultó a Galleria Continua de dicha posibilidad y se nos indicó que no hay inconveniente en que se puedan queda... 9. Según Informe N° D000047-2019-MAI/MC Se informa de la reparación de la bomba hidráulica de 1HP de marca Hidrostal , que ocasionó que los SSHH del museo dejaran de funcionar, al igual que los surtidores de agua. El diagnóstico fue que había que rebobinar el motor de la bomba hidroneumática, y al mis... 10. INFORME N° D000057-2019-MAI/MC (18OCT2019) Se realizaron fotocopias del programa educativo Explorando el museo que viene ofreciendo a los escolares y para los talleres de Museo Abierto de cada primer domingo de mes para todos los visitantes que deseen realizarlo. 11. Mediante INFORME N° D000070-2019-MAI/MC (08NOV2019) se informa que se ha realizado dentro del Plan de preservación de las colecciones la fumigación de las salas de exposiciones, depósito de los bienes culturales muebles y oficinas, así como las desratización del perímetro del museo, considerando q... 12. Con INFORME N° D000081-2019-MAI/MC (09DIC2019) se realizó el servicio de revisión y mantenimiento de un extintor halón y prueba hidrostática. Para mantener la conservación de los bienes muebles que albergamos en la reserva técnica se adquirieron insumos para la conservación. Con INFORME N° D00009... MOTIVO:
19AO000563099 - GESTIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA CASA MUSEO JOSE CARLOS MARIATEGUI	001 : ACCION	10.10 : CASA JOSE CARLOS MARIATEGUI	Fs	5.00	10.00	200.00	1. Inf N°30-2019/DGM/VMPCIC/MC actividades y tareas programadas POI refereridas a la Puesta en valor y uso social del Patrim. q comprende Gestionar el funcionmto de la CMJCM. Conservación y transmisión d bienes culturales y Sensibilización y capacitacion para reconocer el Patrim.Cultural a traves de la... 2. Inf. N°5-2019/DGM/, diseño del flayer, logo y lema OCII, Inf.N° 14-2019/CMJCM/, para OGETIC, Inf.N°18-2019/CMJCM/, consolidado de convenios, Inf.N°17-2019/CMJCM/, publicaciones 2019, Inf.N° 16-2019/CMJCM, inscrip CMJCM en el Reg.Nac.de Museos Públicos y privados .Inf.N° 11-2019 envio de la fichas d...

			Fn	19,422.00	19,397.40	99.87	3. Memo 6-2019/CMJCM, designa coordinadores de este Museo de los espacios de monitoreo emergencias y desastres; Inf.10-2019/CMJCM, a la OAB el servicio de implementación de sistema de iluminación para la CMJCM; Inf.21-2019/CMJCM/, la no prestación de servicios comunitarios a fin de salvaguardar nuestro... 4. Mediante informe N° 000044-2019-/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC, se realizó un estudio y diagnostico situaciónal de la biblioteca.CMJCM., . Mediante informe N° 000035-2019/CMJCM/DGM/VMPCIC/MC, se comunica la participación CMJCM en el Evento Perú Travel Mart 2019, remitiendo material de difusión - folleteria... 5. Mediante informe N° D00014-2019-CMJCM/MC, se comunica sobre las agendas culturales para juegos Panamericanos y Parapanamericnos - 2019. . 6. Mediante informe N° D000015-2019-CMJCM/MC, se comunica las gestiones administrativas concluidas - para la exposición temporal Documentos en la Mira, se inauguró el 20 de junio. 7. Mediante informe N° D000049-2019-CMJCM/MC, se remite el TDR para el cambio de instalaciones electricas del Museo. MedianteMediante informe N° D000037-2019-CMJCM, se comunica que no presentamos riesgos del acervo museologicos, Con informe N° D000036-2019-CMJCM/MC se remite estadistica de visisitantes... 8. Mediante informe N° D000068-2019-CMJCM/MC, se comunica la estadisiticas de visitantes Obtención de presupuesto para los trabajos de cambio de las instalaciones electricas internas MJCM. 9. Mediante informe N° D000082-2019-CMJCM/MC, se remite el guíon museologico de la exposición temporal la chicha, con informe N° D000086-2019-CMJCM/MC, se solicita cambio de lugar de prestación de servicio CAS., con informe N° D000092-2019-CMJCM/MC, se solicita autorización de talleres educativos ... 10. Mediante informe N° D000094-2019, se comunica que, con la finalidad de tener mayor información de visitantes se solicita aprobación y modificación formato Registro de visitantes. con informe N° D000101-2019-CMJCM/MC, se comunica la exposición interactiva sobre museos públicos de Lima. mediante infor... 11. Mediante informe N° D000109-2019-CMJCM, respecto a la actualización del tarifario de los servicios, se solicita se siga manteniendo el no cobro ingreso a los visitantes - salas de exposición. Mediante informe N° D000115-2019-CMJCM/MC, se comunica sobre el logro obtenido - cumplimiento de los requ... 12. Informe N° D000138-2019-CMJCM/MC. Transferencia documental archivos pasados del muso al Archivo Central. Informe N° D000140-2019-CMJCM/MC logro mantenimiento del Sistema de desague. Informe N° D000144-2019-CMJCM/MC, se logro la programación evaluación Técnica de la infraestructura enero 2020. MOTIVO:
19AO000563141 - GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE SITIO MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	001 : ACCION	10.07 : MUSEO DE SITIO HUACA HUALLAMARCA	Fs	9.00	10.00	111.11	1. 2. 3. INFORME D000017-2019/ MSH7MC DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE SITO DE HUALLAMARCA, CUMPLIMIENTO DEL MUA Y DEL POI 2019 4. INFORME N° 0048- 2019-MSH-DGM/MC: coro de los vecinos de San Isidro, visita de las familias de los trabajadores de la MSI. 5. 6. N° 0049- 2019-MSH-DGM/MC: feria de artesanos RURAK MAK. Visita colegio El Buen Pastor de los olivos. Simulacro de sismo y tsunami con la participando los vecinos y los visitantes al museo. INFORME N° 0050- 2019-MSH-DGM/MC: asociación de damas colombianas de la embajada de Colombia. 7. No se presentó el informe por sistema. el personal presentó informe interno. Cambio de gestión.
			Fn	94,152.00	88,327.73	93.81	8. Se logró la programación de las actividades y mantenimineto del museo: Uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico, creacion de un biohuerto con platas nativas como parte del atractivo turistico y museografico, coordinación de visitas turisticas con los municipios y mantenimiento d... 9. Se logró la programación en actividades y mantenimineto del museo: Uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al

							publico, coordinación de visitas turisticas con los municipios, mantenimiento del frontis, seguridad perenne del monumento, mantenimiento de los interiores y exteriores del museo ... 10. INFORME N° D000082-2019-MSH/MC (OCT 2019) se logró cumplir con las actividades programadas: mantenimiento del monumento y salas de museo asi como de la colección. El uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico sigue teniendo buena acogida. El biohuerto como propuesta museografic... 11. INFORME N° D000116-2019-MSH/MC (NOV2019) se logró cumplir con las actividades programadas: mantenimiento del monumento y salas de museo asi como de la colección. El uso de accesorios tecnológicos para mejor atención al publico sigue teniendo buena acogida. El biohuerto como propuesta museografic... 12. INFORME N° D000130-2019-MSH/MC (DIC 2019) se inicio el cambio de la infraestructura deteriorada del museo. Y se mejoro las zonas alrededor del museo correspondientes a los jardines. MOTIVO:
19AO000563179 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	360.00	281.00	78.06	1. Se atendieron 14 CIRAS y 08 PMAS 2. Se atendieron 08 CIRAS y 06 PMAS 3. Se atendieron 02 CIRAS y 03 PMAS 4. Se atendieron 07 CIRAS y 02 PMAS 5. Se atendieron 17 CIRAS y 03 PMAS 6. Se atendieron 33 CIRAS y 09 PMAS 7. Se atendieron 27 CIRAS Y 34 PMAS 8. Se atendieron 16 CIRAS Y 06 PMAS 9. Se atendieron 11 CIRAS Y 08 PMAS 10. Se atendieron 11 CIRAS y 03 PMAS 11. Se atendieron 18 CIRAS y 04 PMAS 12. Se atendieron 26 CIRAS y 05 PMAS MOTIVO:
			Fn	16,800.00	16,800.00	100.00	
19AO000563301 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 2. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 3. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 4. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 5. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 6. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 7. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 8. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 9. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac 10. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 11. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac. 12. Se realizaron las acciones administrativas para la gestión de las actividades y tareas programadas en el POI a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Apurímac.
			Fn	891,178.00	870,482.80	97.68	

							MOTIVO:
19AO000563357 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	19.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - APURÍMAC	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. Se ha ejecutado el mantenimiento y limplieza del Museo Arqueológico y Antropológico Ex Casa Hacienda Illanya 4. 5. Se ha ejecutado el mantenimiento y limpieza del Sitio Arqueològico de Saywite 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se ha ejecutado el mantenimiento y limpieza del Puente Colonial Pachachaca 12. Se ha ejecutado el mantenimiento y limpieza del Sitio Arqueològico de Usnomoqo MOTIVO:
			Fn	55,500.00	55,500.00	100.00	
19AO000563486 - GESTION DE ACTIVIDADES, TECNICOS FINANCIEROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MUSEOS Y MUSEOS ADMINISTRADOS	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	18.00	18.00	100.00	1. 2. Coordinar con OGA y la OAB en los procesos de generar o/s, coordinar con la OGPP, referente a procesos de la DGM y Museos de Lima, coordinación con la OC y OT, para los pagos, viáticos y caja chica de los Museos, Coordinación y asesoria en la elaboración de los expedientes para las salidas temporale... 3. Coordinación con los directores de Museos en el apoyo de los eventos de Museos Abiertos, dentro del marco, presupuestal, logistico para el optimo cumplimiento de los eventos. Asistentes al MUA - Museos: Enero: 11,060 Febrero: 6566- Marzo: 6,519 4. En el marco de la Gestión Administrativa se elaboro la contratación de modalidad terceros, y servicios generales que sirven de apoyo en las actividades diarias de la Dirección General de Museos y Museos vinculados. con MEMORANDO N° 434-2019-DGM, Se inicio las coordinaciones para la realización de R... 5. 6. En el marco de la Gestión Administrativa se elaboro la contratación de modalidad terceros, y servicios generales que sirven de apoyo en las actividades diarias de la Dirección General de Museos y Museos vinculados. se desarrollo las coordinaciones con la elaboración de terminos de referencia para la... 7. MEMORANDO MULTIPLE N° D000015-2019-DGM/MC Convocatoria al Fondo Ibermuseos para el Patrimonio Museologico 2019, en la Categoria I (Acciones Preventivas y Categoria II (situacion d eemergencia). MEMORANDO MULTIPLE N° D000016-2019-DGM/MC, Coordinacion sobre la data de informacion sobre eel estado situ... 8. 9. MEMORANDO N° D000573-2019-DGM/MC, Solicitud y coordinacion dee imformes complementarios para tomar acciones legalles sobre vicios ocultos encontrados en el servicio de elaboracion e instalación de lona plastificada impermeable en los techos de la sala de exposicion de Pachacamac. MEMORANDO MULTIPLE ... 10. MEMORANDO N° D000721-2019-FDGM/MC solicitud a la oficina de operaciones, el apoyo para la elaboración de terminos de referencia de servicio de mantenimiento de los museos. 11. MEMORANDO N° D000914-2019-DGM/MC solicitud a la Dirección General de Patrimonio Cultural, la evaluación estructural de la infraestructura del Museo José Carlos Mariategui. 12. MEMORANDO MULTIPLE N° D000136-2019-DGM/MC coordinación con los Museos, sobre la guia de criterios tecnicos para la entrega y reepción de materiales arqueologicos procedentes de proyectos de investigación arqueologica del Ministerio de Cultura. INFORME N° D000324-2019-DGM/MC se comunico a Secretaria... MOTIVO:
			Fn	19,532,030.84	18,837,922.61	96.45	
19AO000563552 - GESTIÓN OPERATIVA	001 : ACCION	10.09 : CASA DE LA GASTRONOMIA	Fs	8.00	8.00	100.00	1.

			Fn	41,016.00	38,979.96	95.04	2. 3. INFORME N° 000027-2019/CGP/DGM/VMPCIC/MC Primer Trimestre en Gestión de la CGP-MPFP 4. Patrimonio Monumental Pasaje Piura libre de fugas de desagües. Plan de Seguridad con Resolución Directoral.Organización de equipos de voluntarios del programa Soy Cultura 5. Muro deslicido del Jr. Camaná que era usado como letrina se encuentra seco y libre de malos olores. Se elaboran videos para las redes sociales en conmemoración del mes de los museos. Retiro de mamparas de vidrio ubicadas en el segundo piso del Patrimonio. 6. Retiro completo de material en desuso en pasadizoz del Patrimonio ocasionado por Vitrina Inmobiliaria. Despacho Presidencial realiza estudios de escalera de mármol para su conservación. 7. * PROLIMA incluye en su plan maestro los trabajos de decapado de nuestra fachada. * Habilitaciónd e un espacio para conservación y restauración. 8. * Parte derecha del Patrimonio Monumentral del Pasaje Piura apuntalado gracias a las gestiones del AGN. ... 9. * Se cuenta con los certificados de Operatividad del sistema eléctrico para la obtención del ITSE. * El Patrimonio Monumental Pasaje Piura se ... 10. *Se gestiona con SERPOST y Vitrina Inmobiliaria la unificación de color interno del Patrimonio Inmueble declarado en 1972. * Se elaboró Protocolos de Seguridad en caso de lloviznas constantes en salvaguarda del Patrimonio Inmueble declarado en 1972. ... 11. *Se gestiona con la DRBM, Control PAtrimonial y programa Soy cultura para el desarrollo y saneamiento de Inventario General de la Casa-Museo *Se gestiona con el MTC-Ministerio de Transportes y Comunicaciones la salvaguarda del Pasaje Piura con la colocación de malla rachel en puertas. ... 12. * Se gestiona con el AGN, SERPOST y Vitrina Inmobiliaria el retiro de clables y material en desuso de los techos. MOTIVO:
19AO000563937 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. No ha ingresado ningun expediente por mesa de partes 4. No ha ingresado ningún expediente por mesa de partes 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No ha ingresado ningún expediente por mesa de partes 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No ha ingresado ningún expediente por mesa de partes 11. 12. MOTIVO:
			Fn	54,000.00	54,000.00	100.00	
19AO000563945 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs	488.00	346.00	70.90	1. Ha ingresado 17 expedientes y se ha atendido 17 Expedientes CIRAS - Ha ingresado por mesa de partes 10 expedientes PMA y 10 expedientes de PMA Atendidos. 2. Ha ingresado 22 expedientesy se ha atendido 22 expedeientes CIRAS - Ha ingresado por mesa de partes 07 expedientes PMA, 01 Observado y 06 expedientes de PMA Atendidos. 3. Ha ingresado 22 expedientes, 01 expediente improcedente y se ha atendido 21 expedientes de CIRAS - Ha ingresado por mesa de partes 08 expedientes PMA y 08 expedientes de PMA Atendidos. 4. Ha ingresado 39 expedeinetes de CIRA, 02 expedientes improcedentes y 37 expedientes CIRAS atendido - Ha ingresado por mesa de partes 23 expedientes PMA, 02 expedientes observados y 21 expedientes de PMA Atendidos. 5. Ha ingresado 24 expedientes CIRA, 01 observado, 01 por Atender y 22 expedientes CIRAS Atendidos - Ha ingresado por mesa de partes 16 expedientes PMA, 02 expedientes observados, 13 expedientes de PMA Atendidos y 01 expedientes PMA por atender.
			Fn	54,000.00	54,000.00	100.00	

							6. Ha ingresado 29 expeddientes CIRAS, 02 expedientes observados, 14 expedientes atendidos y 13 expedientes por atender - Ha ingresado por mesa de partes 16 expedientes PMA, 03 expedientes observados y 13 expedientes de PMA Atendidos. 7. Se atendieron 14 CIRAS y 19 PMA 8. Se atendieron 20 CIRAS y 12 PMA 9. Se atendieron 16 CIRAS y 12 PMA 10. Se atendieron 32 CIRAs, 10 PMAs. 11. Se atendieron 19 CIRAs, 12 PMAs. 12. Se atendieron 09 CIRAs, 07 PMAs. MOTIVO:
19AO000563949 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs Fn	17.00 2,308,438.00	17.00 2,185,080.98	100.00 94.66	1. Limpieza y Mantenimiento Nuestra Señora de la Asunción de Juli. 2. Limpieza y Mantenimiento del techo de teja Museo Lítico PUKARA 3. Mantenimeinto del techo de teja en el Museo San Juan de Letrán de Juli y limpieza y mantenimiento del perimetro del Museo San Juan de Letrán de Juli. 4. Desyerbe de la maleza en el perimetro del Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli. 5. Limpieza de la facha exterior del Museo San Juan de Letrán de Juli. 6. Pintado de la Facha exterior del Museo San Juan de Letrán de Juli - Instalación sistema de alarma y cámara de seguridad en el Museo San Juan de Letrán de Juli, Compra de Mobiliario (Sillones y Armario) 7. 8. 9. 10. Trabajos de mantenimiento y renovación del sistema electrico interior y exterior en el Museo San Juan de Letrán de Juli 11. Instalacón de sistema de alarma en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli 12. Aciones administrativas para el funcionamiento y operatividad de la DDC Puno, Trabajos de mantenimiento y renovación del sistema electrico interior y exterior en el Museo San Juan de Letrán de Juli y Instalacón de sistema de alarma en el Museo Nuestra Señora de la Asunción de Juli MOTIVO:
19AO000563993 - GESTIÓN EN LA ATENCIÓN MEJORADA EN PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	060 : INFORME	10.01 : MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA	Fs Fn	9.00 37,967.00	10.00 37,071.63	111.11 97.64	1. 2. Según el informe 001-2019-LCRL-MNCP Revision de expedientes para declaratorias de patrimonio cultural. 3. Según los informes: INFORME-R20-2019-MNCP/MC y el INFORME 002 - 2019 -LCRL-MNCP Se evaluaron expedientes técnicos para declaratorias de patrimonio relacionados al arte popular y se gestionaron los servicios de atención al público, de conservador y de profesor de taller 4. Se evalúa que el Retablo ayacuchano sea declarado como Patrimonio Cultural de la Nación. Se presenta los textos para la revista del Museo Nacional tomo LII en el mes de abril. 5. Organización del Ciclo de conferencia sobre el Museo Nacional de la Cultura Peruana y taller de retablo por el Día de los Museos en el mes de mayo. 6. INFORME N° 000037-2019/MNCP/MC y el INFORME N° 000042-2019/MNCP/MC; Coordinaciones en el mes de junio con artesanos que participarán en Ruraq maki, hecho a mano que se realizará del 19 al 29 de julio. 7. Según el informe 004-2019-ECCG- MNCP (31/07/2019) en julio se tuvo una asistencia de 3621 visitantes. Se recaudó S/. 2285 entre boletaje, venta de publicaciones y carné de Biblioteca. INFORME N° 001-2019-EFVV/MNCP (31/07/2019) Se ha revisado y monitoreado cada ambiente, talleres, Apoyo en el mante... 8. Según el informe 005-2019-ECCG- MNCP (29/08/2019) en agosto se tuvo una asistencia de 8362 visitantes.Se recaudó S/. 1555 entre boletaje y carné de Biblioteca. INFORME N° 002-2019-EFVV/MNCP (29/08/2019) se realizó el mantenimiento de algunas áeas del museo y muebles. 9. INFORME No. 7-2019-MNCP-LCRL (30/09/2019) Se terminó la

							investigación: “Cerámica popular y tradicional de Santiago de Pupuja, Puno”, para ser publicada en la serie: Obras Maestras; se atendió respecto al préstamo del mascarón de proa al Museo Naval del Perú; se colaboró con la DPI en la revisión de ... 10. Mediante el INFORME No. 8-2019-MNCP-LCRL (31/10/2019) se informan las participaciones como investigaciones en seminarios organizados por otras entidades nacionales y el apoyo del museo en la difusión de las actividades universitarias, de la atención a investigadores en nuestra Biblioteca y la revis... 11. Mediante el INFORME 001- 2019 -EFVV- MNCP (29/11/2019) de la Orden de servicio N°044488-2019-S se informa sobre la gestión mejorada para el público en cuanto al cuidado de los equipos tecnológicos y actividades en beneficio cultural de la ciudadanía como el Concurso Naciona del T´anta wawas y la ges... 12. Mediante el INFORME N°002-2019-JLF-MNCP (29/11/2019) de la orden de servicio N° 4500- 2019-S se informa sobre las acciones pertinentes para una eficiente atención para la ciudadanía que visitó Ruraq maki, con respecto al acondicionamiento de los espacios, atención a los artesanos y al público. MOTIVO:
19AO000564106 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	2.00 65,310.00	0.00 196,239.00	0.00 300.47	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se realizó debido a que no hubo la presentación de expedientes para los mencionados servicios. 7. 8. 9. No se realizó debido a que no se presentó ningún expedientes para el mencionado servicio. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564110 - ATENCIÓN DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	300.00 152,791.89	384.00 261,657.05	128.00 171.25	1. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 21 solicitudes de CIRAS presentadas y aprobados. Se atendieron los expedientes normalmente, atendiendose 2 expedientes de PMA presentados. 2. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 33 solicitudes de CIRAS presentadas y aprobados. Se atendieron l1 expediente de PMA presentado. 3. Se atendieron los expedientes normalmente, atendiendo 20 solicitudes de CIRAS presentadas y aprobados. Se atendieron 5 expedientes de PMA presentados. 4. Se atendieron los expedientes normalmente, atendiendo 22 solicitudes de CIRAS presentadasy aprobados. Se atendieron 3 expedientes de PMA presentados. Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. 5. Se ha logrado atender y aprobar 36 expedientes presentados de CIRAS pero hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. Se atendieron 7 expedientes de PMA presentados. Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. 6. Se logró atender y aprobrar 30 expedientes de CIRAS pero Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. Se atendieron 2 expedientes de PMA presentados. Hay sobrecarga laboral debido a la falta de arqueólogos para la inspección ocular. 7. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 31 solicitudes presentadas y aprobados y 24 expedientes de Plan de Monitoreo Arqueológico. 8. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 9 solicitudes presentadas y aprobados y 10 expedientes para realizar Plan de Monitoreo Arqeuológico. 9. Se atendieron los expedientes normalmente atendiendo 13 solicitudes presentadas y aprobados

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564117 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	12.00 1,350,967.11	12.00 951,549.41	100.00 70.43	1. Rendición cja chica y encargos con Memorando N°000115-2019/DDC-AMA/MC, Memorando N°000094-2019/DDC-AMA/MC 2. Rendición cja chica y encargos con Memorando N°000148-2019/DDC-AMA/MC y Memorando N°000133-2019/DDC AMA/MC 3. Rendición cja chica y encargos, Memorando N°D000008-2019/DDC-AMA/MC, Memorando N°00160-2019/DDC-AMA/MC 4. Rendición caja chica y encargos con Memorando N°D000036-2019-DDC-AMA/MC 5. Rendición caja chica y encargos con Memorando N°d000076-2019-DDC AMA/MC 6. Rendición caja chica y encargos con Memorando N°00086-2019-ddc-ama/mc. 7. Se realizaron las rendiciones de encargos y caja chica, mediante Memorando N°D000086., D000135. 8. Se realizaron las rendiciones de encargos y caja chica, mediante Memorando N° D000229 y D000161. 9. Se realizaron las rendiciones de encargos y caja chica, mediante Memorando N° D000191 y D000202. 10. Se remitió los documentos administrativos a la Sede Central como el de Gastos de Encargos, Caja Chica, además de la solicitud de convocatorias para nuevo personal para la DDC AMAZONAS. 11. Se remitió los documentos administrativos a la Sede Central como el de Gastos de Encargos, Caja Chica, además de la solicitud de convocatorias para nuevo personal para la DDC AMAZONAS. 12. Se remitió los documentos administrativos a la Sede Central como el de Gastos de Encargos, Caja Chica, además de la solicitud de convocatorias para nuevo personal para la DDC AMAZONAS. MOTIVO:
19AO000564132 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	17.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AMAZONAS	Fs Fn	3.00 60,000.00	0.00 190,257.89	0.00 317.10	1. 2. 3. No se pudo realizar la actividad debido a un tema de falta de personal para dedicarse a ésta actividad y el personal con que cuenta la DDC AMAZONAS se encuantra con sobrecarga laboral en todas las áreas. 4. 5. 6. 7. 8. 9. No se cumplió con ésta actividad debido a que el personal con el que cuenta la DDC AMAZONAS se encuentra con sobrecarga laboral y no se pudo atender este punto. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000564422 - SUPERVISION Y ATENCION DE CIRAS Y PMAS.	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	380.00 392,993.06	428.00 405,020.41	112.63 103.06	1. Se logró la atención de 9 Ciras y 20 PMAs 2. Se logró la atención de 16 Ciras y 11 PMAs 3. Se logró la atención de 23 Ciras y 5 PMAs 4. Se logró la atención de 21 CIRAS y 10 PMAs 5. Se logró la atención de 30 CIRAS y 7 PMAs 6. Se logró la atención de 18 CIRAS y 10 PMAs 7. Se logró la atención de 13 Ciras y 45 PMA atendidos,de los cuales 04 PMA observadas 8. Se logró la atención de 18 Ciras y 17 PMA atendidos de los caules 05 PMA observadas. 9. Se logró la atención de 25 Ciras y 15 PMA atendidos, de los caules

							06 PMA observadas. 10. Se logró la atención de 31 CIRA ,(01 en proceso de evaluación, 08 observados y 22 emitidos) y 13 PMA 11. Se logró la atencion de 29 CIRA(0 1 en proceso ,3 observadosy 25 emitidos)y 07 PMA 12. Se logró la atención de 27 CIRA(05 en pro ceso , 11 observados y 11 emitidos) y 08 PMA MOTIVO:
			Fs	12.00	14.00	116.67	1. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° 000147-2019/DDC AYA/MC 2. Servicio de construcción de rampa para el acceso de personas con discapacidad al museo Hipolito Unanue de la DDC Ayacucho,Informe N° 900050-2018-MBH/DDC AYA /MC, Informe N° 000039-2019-VZA/DDC AYA/MCServicio de resane y repintado de los interiores del Auditorio de la DDC Ayacucho, Servicio de manten... 3. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, courrier, combustible, actividades desarrolladas y compra de materiales, utiles de limpiezam y materiales de oficina MEMORANDO N° 000362-2019/DDC AYA/MC 4. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible, actividades desarrolladas y compra de materiales, utiles de limpieza y materiales de oficina , Instalación de las puertas de vidrio templado del la entrada ... 5. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible, actividades desarrolladas y compra de materiales, utiles de limpieza y materiales de oficina , Colocación de barandas en la rampa de discapacidad MEMORANDO ... 6. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible, actividades desarrolladas , compra de materiales, utiles de limpieza y materiales de oficina , Mantenimiento y vaciado de los techos del mezanine del Audito...
19AO000564432 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fn	1,389,492.94	1,287,343.01	92.65	7. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D 000387-2019/DDC AYA/MC 8. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D 000479-2019/DDC AYA/MC 9. e hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D 000583-2019/DDC AYA/MC 10. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D000710-2019/DDC AYA/MC, cambio de pergolas , puente del comp... 11. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D000860-2019/DDC AYA/MC,mantenimiento de las butacas del audito... 12. Se hicieron gastos administrativos, para el pago mediante fondos por encargo de los servicios de energia eléctrica, agua, currier, combustible y la compra de materiales, utiles de limpieza y materiales papeleria de oficina MEMORANDO N° D000921-2019/DDC AYA/MC, MOTIVO:

19AO000564448 - SUPERVISIÓN DE PIA PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. No se ejecutó porque el área usuaria no hizo el requerimiento correspondiente 7. No se ejecutó porque el area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,500.00	5,500.00	100.00	
19AO000564453 - GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INSCRIPCIONES DE LOS MUSEOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE MUSEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	060 : INFORME	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. No se hizo la actividad por falta de requerimiento del área usuaria 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,800.00	1,800.00	100.00	
19AO000564473 - REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES EN LOS MUSEOS DE SU JURISDICCIÓN	259 : PERSONA INFORMADA	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	500.00	600.00	120.00	1. 2. 3. Se realizó la exposición temporal de artesanía de arte popular Valorando el trabajo del arte de la Cereria, en la sala de exposición José María Arguedas, con la asistencia de 600 personas Informe N° 000042-2019- JAP/DDC AYA /MC, MEMORANDO N° 000362-2019/DDC AYA/MC 4. 5. 6. No se ejecutó, el área usuaria no hizo ningún requerimiento 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	
19AO000564476 - SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE.	259 : PERSONA INFORMADA	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO000564482 - DIFUSIÓN SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE	001 : ACCION	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs Fn	8.00 8,400.00	6.00 8,500.00	75.00 101.19	1. 2. 3. Se hizo la difusión con impresiones dípticos y trípticos, sobre las diferentes actividades del area de Museos que administra la DDC-Ayacucho, Informe N° 000040-2019-JAP/DDC AYA/MC,nforme N° 000047-2019-JAP/DDC AYA/MC 4. 5. Se hizo impresiones para las actividades artisticos culturales por el día internacional de los museos Informe N° 009-2019-JAP/DDC AYA7MC 6. 7. 8. 9. Se hizo la difusión con impresiones dípticos y trípticos, sobre las diferentes actividades del area de Museos que administra la DDC-Ayacucho, Informe N° 000078-2019-JAP/DDC AYA/MC, Informe N° 0000112-2019-/DDC AYA/MC 10. Impresion de afiches banner, Dipticos entre otros materiales de difusion para el araa de Museo según informe N°000076-2019-KPS/DDC AYA MC 11. Impresion de afiches banner, Dipticos entre otros materiales de difusion para el araa de Museo según informe N°000077-2019-KPS/DDC AYA 12. Impresion de afiches banner, Dipticos entre otros materiales de difusion para el araa de Museo según informe N°000078-2019-KPS/DDC AYA MOTIVO:
19AO000564951 - GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	037 : DOCUMENTO EMITIDO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs Fn	360.00 218,565.34	677.00 201,065.34	188.06 91.99	1. Se emitieron 33 informes, 8 oficios, 15 memos y 20 proveidos atendiendose de ese modo a solictudes de todas las regiones del país 2. Se emitieron 23 informes, 3 oficios, 18 memos y 11 proveídos atendiéndose de ese modo a solicitudes de todas las regiones del país 3. Se emitieron 24 informes, 11 oficios, 28 memos y 20 proveidos, atendiendose de ese modo a solictudes de todas las regiones del país 4. Se emitieron 27 informes, 23 memorandos, 13 proveidos, 5 oficios 5. Se emitieron 33 informes, 20 memorandos, 18 proveidos, 10 oficios 6. Se emitieron 33 informes, 20 memorandos, 18 proveidos, 10 oficios 7. se emitieron 42 informes 8. se emitieron 37 informes 9. se emitieron 44 informes 10. se emitieron 29 informes 11. se emitieron 38 informes 12. se emitieron 44 informes MOTIVO:
19AO000564963 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES INMATERIALES DECLARADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs Fn	1.00 219,683.12	1.00 224,683.12	100.00 102.28	1. Se realizaron evaluaciones de 8 expedientes de bienes de patrimonio inmaterial presentados incluyendo: Retablo Ayacuchano, Costumbres y Tradiciones como Patrimonio Cultural del Distrito de Cotabamba, Producción musical de los Errantes de Chuquibamba, Música y Danza Chunchos de Esquilaya de Ayapata,... 2. Se realizaron evaluaciones de 4 expedientes de bienes de patrimonio inmaterial presentados incluyendo:La Danza Unucajas de Azángaro, Chimayche del pueblo de Vilcabamba, Los Conocimientos, Técnicas y Prácticas Asociadas a la Producción de la Cerámica Tradicional de la Comunidad Checca Pupuja y Cerámi... 3. Se realizaron evaluaciones de 7 expedientes de bienes de

							patrimonio inmaterial presentados incluyendo:El Grito de Pillkumasikuna; Huk Umalla, Huk Soncolla, Huk Kallpala, Dia de la Identidad Hunanuqueña, La Festividad de Yarqa Aspiy de Carcosi, Festividad de San Nicolas de Tolentino, Danza de los Gue... 4. Se realizaron cinco informes sobre expedientes de declaratoria como patrimonio cultural de la nación 5. Se realizaron siete informes sobre expedientes de declaratoria como patrimonio cultural de la nación. se hizo un taller de sensibilización 6. Se realizaron cuatro informes sobre expedientes de declaratoria como patrimonio cultural de la nación 7. Se realizo el informe sobre la declaratoria de una expresión como patrimonio cultural de la Nación 8. Se realizaron los informes sobre la declaratoria de cinco expresiones como patrimonio cultural de la Nación y se dicto un taller de sensibilizacion sobre patrimonio cultural inmaterial. 9. Se realizaron los informes sobre la declaratoria de siete expresiones como patrimonio cultural de la Nacion 10. se realizaron cuatro informes de evaluacion de solicitud de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion 11. se realizaron cinco informes de evaluacion de solicitud de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion y se realizó un taller de validación en Huancayo. 12. se realizaron tres informes de evaluacion de solicitud de declaratoria como patrimonio cultural de la nacion MOTIVO:
19AO000564975 - INVESTIGACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs Fn	4.00 208,554.84	8.00 203,554.84	200.00 97.60	1. 2. 3. Presentacion del coumental UI, preparacion y vigencia de la fariña entre los Ticuna Informe N° 0004-2019-DSM/DPI/DGPC/VCMPCIC-MC 4. Investigación sobre ceviche como patrimonio cultural de la humanidad 5. 6. -Investigación etnográfica sobre patrimonio cultural inmaterial alrededor del APU QARWARAZU Informe de conformidad 02982-2019 - Investigación sobre ceviche como patrimonio cultural de la humanidad- Informe de conformidad 02644-2019 , Informe de conformidad 02645-2019 Informe de conformidad 0264... 7. se siguió con la investigacion sobre el patrimonio cultural del pueblo Ticuna 8. se siguió con la investigación sobre el patrimonio cultural del pueblo Ticuna y se concluyó la investigacion sobre ceviche en la region La Libertad 9. se siguió con la investigación sobre el patrimonio cultural del pueblo Ticuna 10. se realizaron tres investigaciones sobre patrimonio inmaterial 11. se realizo una investigacion sobre elemento del patrimonio inmaterial 12. se presento una publicacion sobre patrimonio inmaterial, investigacion sobre practicas y significados asociados a la preparacion y consumo de ceviche, expresion de la cocina tradicional peruana MOTIVO:
19AO000564990 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	001 : ACCION	08.03 : DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	7.00	9.00	128.57	1. 2. 3. participación en el evento de difusión Maestros del cebiche organizado por la Asociacion de Restauradores maritimos y afines del Perú ARMAP 4. Lanzamiento de tres nuevas tiendas en el programa Tiendas Virtuales Ruraqmaki.pe 5. Realización del ciclo de documentales peruanos sobre Patrimonio Inmaterial Voces y Creaciones en conjunto con DOCU PERU 6. 7. se realizó la exposición venta de arte popular tradicional y se

			Fn	456,111.70	369,535.08	81.02	hizo el registro de dos comunidades de artesanos 8. se realizo el registro de una comunidad de artesanos populares 9. 10. 11. Participacion en el evento II Festival Peruanos Naturalmente organizado por el Ministerio del Ambiente 12. Se realizó la exposicion venta de arte popular Ruraq Maki hehco a Mano. Inscripción del Hatajo de negritos y el Hatajo de Pallitas en la Lista Representativa del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad de Unesco. MOTIVO:
19AO000565043 - ACCIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	060 : INFORME	08.05 : DIRECCIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	1.00 666,583.00	0.00 648,843.76	0.00 97.34	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se trabajó de manera coordinada con asesoría legal de la DGPC la actualización del DS N°002-2011-MC. Este documento contiene una avance significativo, quedando pendiente de avance sobre la identificación de la sectorización del paisaje cultural y la definición de las limitaciones y restricciones seg... MOTIVO: La directiva tiene un avance de mas del 50%, su culminación se dará dentro del primer semestre del 2020.
19AO000565411 - EVALUACIÓN DE LA MUSEOGRAFÍA DE MUSEOS PERTENECIENTES AL SISTEMA NACIONAL DE MUSEOS DEL ESTADO	036 : DOCUMENTO	09.03 : DIRECCIÓN DE EVALUACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS	Fs Fn	5.00 5,753.67	5.00 850.67	100.00 14.78	1. 2. 3. 4. Se evaluó las condiciones de infraestructura y museografía del Museo de Sitio Bodega y Quadra (Informe No. 02-ABRIL 2019/AREM, remitido mediante Informe No. 125-2019-DST/DGM/VMPCIC/MC) 5. Se reprogramó para Junio 2019 6. Se evaluó las condiciones de infraestructura y museografía de la Casa de la Gastronomía Peruana (Informe No. 03-JUNIO 2019/AREM, remitido mediante Informe No. D000046-2019-DST-LSV/MC) 7. 8. 9. Informe Nº 000040-2019-DST/MC, sobre la evaluación del Museo José Carlos Mariáteguie para la exposición temporal La chicha 10. 11. Con Informe No. D000114-2019-DST-LBQ/MC se evaluó la sala de exposición permanente y depósito de la DDC Callao 12. Con Informe No. 09 - DICIEMBRE 2019 AREM, se evaluó el estado de la museografía (entre otros) del Museo José Carlos Mariátegui MOTIVO:
19AO000565460 - GESTIÓN, TRANSMISIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUSEO DE SITIO CERRO SAN CRISTOBAL	248 : REPORTE	10.08 : MUSEO DEL MIRADOR DEL CERRO SAN CRISTOBAL	Fs Fn	12.00 34,755.00	12.00 32,845.50	100.00 94.51	1. Se atendio 706 visitantes en el museo cerro san cristobal. Se realizo acciones de mantenimiento y pintados los interiores y exteriores del museo. 2. Se atendio 716 visitantes en museo cerro san cristobal. se realiza como acctividad peranente el mantenimiento y atencion permanente al publico visitante. 3. se atendio a 654 visitantes al museo cerro san cristobal. se coordino con la municipalidad y patronato cultural del distrito rimac para realzar el pintado y limpieza en general de todas las barandas , las cruces y el camino general que conduce al cerro san cristobal debido a semana santa

							4. Se atendio 551 visitantes en el MCSC. Se arealizo acciones de mantenimiento y pintado de las barandas del camino al cerro como pintado de las rejas de la cruz san cristobal. se informo con el informe n°011-2019-mcsc-dgm/mc . 5. Se atendion 587 visitantes en el MSCS. Se realizo coordinacion con la municipalidad para realizar la caminata espiritual por dia de las cruces el primer domingo de mayo se infomo con el informe n°0014-2019-mcsc-dgm/mc . 6. Se atendio 498 visitantes en el MCSC. Se coordino con la municipalidad del rimac para el 24 de junio dia de san amancaes para subir con una caminata la hermandad de San Juan de Amancaes al Cerro San Cristobal. se informo con el informe n° o18-2019-mcsc-dgm/mc. 7. Se atendio a 455 visitantes en el MCSC. Se realiso coordinaciones con la municipalidad del Rimac y colegios para que suvan los alumnos de los diferentes centros educativos con motivo de las fiestas patrias para ello se realiso limpieza general del camino hacia el mirador dicha actividad se informo ... 8. Se atendio a 563 visitantes en el MCSC. se coordino con los directivos y mayordomos de san agustin para realizar su fiesta patronalde dicho santo el 28 de agosto para la cual se realizo una limpieza general del complejo como del camino dicha actividad se informo con el InformeN°027-2019-MCSC-DGM/MC. 9. Se atendio a 521 visitantes en el MCSC. Se coordino con la municipalidad del rimac y la policia nacionalpara dejar limpio toda la via que lleva al cima del mirador ya que en este mes por dia de la primavera los centros educativos suben realizando caminata a la cima del cerro san cristobalpara dicha ... 10. Se atendió a 572 visitantes al museo Cerro San Cristobal.- se realizo coordinaciones con la municipalidad del Rimac y los diferentes centros educativos para que suban al mirador con motivo de realizar paseos juveniles para ello se coordino con la policía nacional de piedra liza la cual esta em nues... 11. Se atendió a 518 visitantes al Museo cerro San Cristobal.-Se coordino con los dirigentes vecinales y la municipalidad del Rimac para limpiar todo el camino que conlleva al Cerro San Cristobal por que la municipalidad realizo maratón , carrera de bicicletas con motivo de todos los santos el primero d... 12. Se atendió a 555 visitantes al Museo cerro San Cristobal. Se realizo el pintado del interior y exterior del museo esto coordinando con la administración de la DGM y cumplir con el objetivo plasmado en el POI 2019 con ello hacemos ver al publico visitante una imagen positiva de nuestra institución. MOTIVO:
19AO000565466 - EJECUCIÓN MUSEOLOGÍA Y GESTION DE BIENES CULTURALES	001 : ACCION	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	19.00	27.00	142.11	1. 2. Evaluación solicitud autorización Proyecto Investigación Colecciones y Fondos Museográficos; Evaluación de los depósitos de bienes culturales muebles del Museo Arq.Nac Brüning, Huaca Chotuna Chornancap, Sitio Túcume, Sitio Huaca Rajada-Sipán, Sicán, Tumbas Reales de Sipán y Depot DDC Lambayeque 3. Evaluación de los ambientes de la I.E. San Juan de la Virgen y la I.E.P. Santo Domingo Savio (Tumbes) donde se almacenan y exhiben bienes culturales muebles (Informe N° 000019-2019/DIPM/DGM/VMPCIC/MC). 4. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos y Evaluación del Museo de Sitio Bodega y Quadra 5. Evaluación del Museo Histórico Regional de Tacna 6. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, Evaluación del Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins y ejecucion del programa de actividades (talleres, visitas guiadas, conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas) de los museos a nivel nacional.
			Fn	176,828.00	157,767.44	89.22	7. Desarrollo de la Guía de conservación de bienes culturales muebles, autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos y evaluación de una sala de exposición. 8. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos y evaluación de una sala de exposición. 9. Evaluación de un depósito de bienes culturales muebles. 10. Evaluación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y

							colecciones de un museo del Ministerio de Cultura, Museo de Arqueología, Antropología e Historia Natural de Ranrahirca 11. Evaluación dla infraestructura, mobiliario, equipamiento y colecciones de un museo del Ministerio de Cultura, Museo de Sitio Huaca Rajada Sipán 12. Autorización de un proyecto de investigación de colecciones y fondos museográficos, aprobación del informe final de un proyecto de investigación e Informe sobre las actividades de difusión en las plataformas web Museamos y Museos en Línea. MOTIVO:
19AO000565554 - ELABORACÍON DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	001 : ACCION	09.04 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	Fs Fn	4.00 182,013.00	2.00 171,999.64	50.00 94.50	1. 2. 3. 4. 5. 6. Mediante el Informe N°D000014-2019-DRBM-SMG/MC se reporta las actividades realizadas, se indica que se procesaron 30 archivadores de palanca de la Serie Correspondencia; así como el inventario analítico de 500 fichas de gabinete; se solicitó la impresión de tres mil (3000) trípticos para la difusión... 7. Se continuó con la digitalización de las series documentales DRBM04 del archivo periférico de la DRBM. Se procesó un total de 1500 fichas de gabinete de la Serie Documental DRBM04 8. 9. 10. 11. 12. Se continuó con la digitalización de las series documentales DRBM04 del archivo periférico de la DRBM. Se procesó un total de 1500 fichas de gabiente de la Serie Documental DRBM04 MOTIVO:
19AO000565760 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MSPUR	001 : ACCION	10.06 : MUSEO DE SITIO ARTURO JIMENEZ BORJA - PURUCHUCO	Fs Fn	13.00 137,219.00	26.00 92,524.32	200.00 67.43	1. Coordinación labores interinstitucionales para trabajos conjuntos, atención de solicitudes visitas gratuitas, acciones de prevención ante lluvias intensas, solicitudes de acceso público de documentos de los proyectos en custodia, apoyo voluntarios, funcionamiento de la red, talleres, etc 2. Coordinación labores interinstitucionales, coordinación con las asociaciones de Artesanos para su participación todos los primeros domingos y enseñanza de talleres manuales, desarrollo de losTalleres de verano,Defensa de la ZAM 3. Coordinación UGEL,coordinación con la Municipalidad Ate para apoyo en las actividades culturales, riego de las áreas verdes, desarrollo de losTalleres, desarrollo del Plan de intervención articulada para la defensa de la ZAM ,atención de solicitud de uso temporal del espacio colindante AAHH 4. Acuerdos de trabajo en conjunto con las Municipalidades de Santa Anita y La Molina, UGEL 5 y 6 5. Actividad DIM, coordinación con la Municipalidad Distrital de Ate. Defensa Integral de la ZAM Puruchuco Huaquerones. 6. Acuerdo con la Municipalidad distrital de Ate, actividad con la Instituciones Educativas. Asociaciones vecinales. Defensa Integral de la ZAM Puruchuco Huaquerones. 7. 1. Acuerdo con la UNMSM para investigar los instrumentos musicales prehispanicos. 2. Propuesta de participación de la Embajada de la India con la enseñanza del Yoga. 3. Orientación a los estudiantes de la UNMSM para investigar los bienes muebles del MSPUR. 4. Atención al Alcalde de la Municipalidad ... 8. 1. Difusión (asistencia de personalidades a la sesión solemne organizado por la Municipalidad Distrital de Ate. 2. Evento Culto a la Pachamama organizado por Newfield Network) 9. 1. Coordinaciones para la instalación del desagüe y sistema electrico. 2.Coordinaciones para el apoyo de SODIMAC. 3. Apoyo a la investigación Genética poblacional del Gecko de Lima por UNMSM. 10. 1. Se coordinó con SODIMAC - Sede Real Plaza-Puruchuco para la instalación del cerco perimetrico (correo electrónico de fecha

							14/10/19). 2. Coordinación con la ONG PRATEC e IE Micaela Bastidas ... 11. 1. Coordinación con el área técnica de la DGM para la gestión del desagüe (correo electronico de fecha 04/11/19 y 19/11/19). 2. Se coordinó con el área técnica de ... 12. 1. Gestiones y coordinaciones para el 59 aniversario del MSPUR, Informe N°000098-2019-MSPUR/MC. 2. Reunión de coordinación con UNSM... MOTIVO:
19AO000566269 - GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL MNAAHP	060 : INFORME	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	4.00 788,920.00	3.00 696,435.91	75.00 88.28	1. 2. 3. Informe N° D000006-2019/ACA/MC.Se gestiono compras caja chica con apoyo de la Administración de la DGM, se requier incrementar el presupuesto para atender necesidades de MNAAHP. 4. La recaudación por talleres educativos, ventas de boletos, fotografías para investigadores, análisis de laboratorio para terceros, uso de inmuebles y alquiler de auditorio, el monto total es de S/. 54,247.50. • Se recibió en total a 13,536 visitantes. • Se atendió requerimientos con caja chica a las... 5. La recaudación por talleres educativos, ventas de boletos, fotografías para investigadores, análisis de laboratorio para terceros, uso de inmuebles y alquiler de auditorio, el monto total es de S/. 4,648.00. • Se recibió en total a 1,925 visitantes. • Se atendió requerimientos con caja chica a las d... 6. INFORME N° D000019-2019-ACA/MC: La recaudación por talleres educativos, ventas de boletos, fotografías para investigadores, análisis de laboratorio para terceros, uso de inmuebles y alquiler de auditorio, el monto total es de S/. 740.00. • Se atendió requerimientos con caja chica a las diferentes ár... 7. Coordinación con áreas dependientes de OGA y OGPP del Minsterio de Cultura respecto a acciones administrativas y presupuestarias necesarias paralogro de actividades del POI-2019, actividades operativas de mantenimiento de infraestructura del MNAAHP, 8. Coordinación con áreas dependientes de OGA y OGPP del Minsterio de Cultura respecto a acciones administrativas y presupuestarias necesarias paralogro de actividades del POI-2019, actividades operativas de mantenimiento de infraestructura del MNAAHP, 9. INFORME N° D000044-2019-ACA/MC: Coordinación con áreas dependientes de OGA y OGPP del Minsterio de Cultura respecto a acciones administrativas y presupuestarias necesarias paralogro de actividades del POI-2019, actividades operativas de mantenimiento de infraestructura del MNAAHP, 10. Se realizo coordinaciones con als áreas correspondientes para las compras rerqueridas con saldo de contraprestaciones. 11. Se realizo coordinaciones con als áreas correspondientes para las compras rerqueridas con saldo de contraprestaciones. 12. Se recibio los bienes adquiridos con saldos de donaciones. Se genero conformidades a la comrpa de bienes. Se culmino con las conformidad del equipo del plan MOTIVO:
19AO000566712 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	5.00 120,183.74	4.00 105,183.74	80.00 87.52	1. Atención de todos los expedientes dentro de los plazos 2. Atención de todos los expedientes dentro de los plazos 3. Atención de todos los expedientes dentro de los plazos 4. 5. 6. Se cumplió con la atención de la totalidad de de expedientes. INFORME Nº D000033-2019-DSPM/DFJ/MC 7. INFORME N° D00044-2019-DSPM se vincula la pagina web de DSPM a la web del MC, incorporando información relevante sobre los Sitios del Patrimonio Mundial 8. 9. 10. N° D00004-2019-DSPM/MC. Se actualizó la pagina web con los formularios de la Lista Indicativa y se comunica a las diversas

							DDC. 11. 12. MOTIVO:
19AO000566746 - IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVENCIÓN DE UNESCO DE 1972 PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	6.00	9.00	150.00	1. 2 Informes anuales y Nominación de Chankillo a la WHC 2. Sin programación de metas 3. Segumiento Nominación de Chankillo como Patrimonio Mundial 4. 5. 6. Programación de la Misión de Evaluación de UNESCO para la declaratoria de Chankillo como Patrimonio Mundial INFORME Nº D000037-2019-DSPM/MC 7. 8. Informe N° D00084-2019-DSPM/MC, participación en Misión de Evaluación por parte de ICOMOS al Observatorio Solar Chankillo en el marco de su postulación como Patimonio Mundial. 9. 10. 11. Informe N° D000041-2019-DSPM-HAB/MC (04.11.2019) Evaluación para saneamiento fisico legal de Chavín de Huantar 12. Informe N° D000163-2019-DSPM/MC (18.12.2019) Informe Anual Centro Histórico de Arequipa // Informe N° D000156-2019--DSPM/MC (20.12.2019) Asesoramiento en la elaboración y del Reglamento de la Zona de Amortiguamiento del Complejo Arqueológico Chan Chan con aprticipación de la Muncipalidad Provincial... MOTIVO:
			Fn	129,298.60	129,298.60	100.00	
19AO000566773 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE VALOR UNIVERSAL EXCEPCIONAL PARA LA LISTA INDICATIVA DEL PATRIMONIO MUNDIAL DE UNESCO	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	7.00	8.00	114.29	1. Identificación de bienes para para Lista Indicativa del Perú con 22 bienes 2. Ejecución Fase III Asistencia Técnica UNESCO 3. Elaboración de Fichas de Inscripción a la Lista Indicativa 4. Se identificó que el sitio arqueológico de Garu tiene valores arqueológicos importantes pero requiere investigación y gestión. INFORME Nº 000085-2019-DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 15.04.2019. Informe de avance del proyecto Asistencia Internacional para la Lista Indicativa. Se desarrolló el Formulario de ... 5. 6. Se identificó que el santuario de Chacamarca tiene valores importantes pero requiere investigación y gestión. INFORME Nº D00041-2019-DSPM/MC 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	42,426.02	42,426.02	100.00	
19AO000566806 - IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DEL PAISAJE CULTURAL DEL VALLE ALTO DEL UTCUBAMBA	060 : INFORME	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs	4.00	1.00	25.00	1. Sin metas programadas 2. Proyecto Registro Integrado. Diseño del sistema de registro 3. Sin meta programada 4. 5. 6. Las acciones se realizaron a nivel de coordinaciones. El informe de los asistentes a corea se dirigió a DGPC 7. 8. 9. 10. sin metas programadas 11. sin metas programadas
			Fn	136,999.64	124,999.64	91.24	

							12. sin metas programadas MOTIVO:
19AO000566820 - SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL VALOR UNIVERSAL EXCEPCIONAL DE LOS SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL Y DE LA LISTA INDICATIVA	117 : EVENTOS	08.04 : DIRECCIÓN DE SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL	Fs Fn	13.00 70,000.00	5.00 66,735.70	38.46 95.34	1. Sin metas programadas 2. Sin metas programadas 3. La tarea Exposición Fotográfica se realizará en el mes de agosto del 2019. 4. Seguimiento a los proyectos de inversión del D.S. 004-2018/MC. Centro de interpretación Fulldome Nasca INFORME Nº 000082-2019-DSPM/DGPC/VMPCIC/MC del 22.04.2019. Posteriormente en Junio se viene realizando el proceso de selección para la elaboración del proyecto de inversión. 5. 6. 7. Informe N° D000085-2019-DSPM/MC Sobre proyectos desarrollados en la líneas y geoglifos de Nasca 8. Informe N° D000082-2019-DSPM/MC, Plan de Trabajo del Proyecto de inversión Creación del Centro de Interpretación Fulldome- Nasca. 9. Informe N° D000113-2019-DSPM/MC Informe de publicación del Libro: Perú, Sitios del Patrimonio Mundial 10. La exposición No se ejecutó debido a la priorización de los estudios tecnicos finales de la Nueva Torre Mirador para lo cual se asignó presupuesto adicional. La torre será inaugurada el 04.02.2020. 11. Informe N° D000140-2019-DSPM/MC (27.11.2019) Informe de Evaluación Entregable del PIP creacion de servicios interpretación Cultural Líneas y Geoglifos de Nasca. 12. Publicación Líneas y geoglifos de Nasca y Palpa MOTIVO: La exposición No se ejecutó debido a la priorización de los estudios tecnicos finales de la Nueva Torre Mirador para lo cual se asignó presupuesto adicional. La torre será inaugurada el 04.02.2020.
19AO000567091 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	167.00 276,114.57	171.00 282,881.43	102.40 102.45	1. Se presentaron y emitieron 11 solicitudes de CIRAS. Ademas, se presento y aprobó 01 solicitud de PMA. 2. Se presentaron 06 solicitudes de CIRAS, de las cuales 02 se aprobaron y 04 observaron. Ademas, se presentaron 03 solicitudes de PMA, de las cuales 01 se aprobaron y 02 observaron. 3. Se presentaron 12 solicitudes de CIRAS, de las cuales 09 se aprobaron y 03 observaron. Ademas, se presentaron 04 solicitudes de PMA, de las cuales 01 se aprobaron y 03 observaron. 4. Se emitieron 7 CIRAS y 2 PMA 5. Se emitieron 6 CIRAS y 2 PMA 6. Se emitieron 10 CIRAS y 6 PMA 7. 17 CIRAS Y 10 PMAS EMITIDOS 8. 6 CIRAS Y 11 PMAS EMITIDOS 9. 14 CIRAS Y 4 PMA EMITIDOS 10. 8 CIRAS Y 6 PMAS EMITIDOS 11. 6 CIRAS Y 2 PMAS EMITIDOS 12. 11 CIRAS Y 6 PMA EMITIDOS MOTIVO:
19AO000567093 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DDC PASCO	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	25.00 283,836.55	21.00 252,544.07	84.00 88.98	1. SE MEJORO LA ATENCION Y EFICIENCIA EN ATENCION DE LOS EXPEDIENTES Y EL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES 2. SE MEJORO LA ATENCION Y EFICIENCIA EN ATENCION DE LOS EXPEDIENTES Y EL SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y DESARROLLO PARA LA DIFUSION DE ACTIVIDADES 3. GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO 4. Creación de gráficos visuales para la promoción y difusión,

							organización y planificación para el buen funcionamiento de la DDC Pasco 5. Proceso de reconocimiento de la DDC Pasco y gestión y coordinación con las entidades locales para realización de actividades 6. Implementación de metodología visual y audiovisual y mantenimiento de vehículo de la DDC Pasco 7. MEJORA DE ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DDC A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CIRAS Y CREACIÓN DE GRÁFICOS VISUALES PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL 8. REDUCCION DE SILENCIO ADMINISTRATIVOS POR CONTAR CON UN PERSONAL CAS EN EL AREA DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO 9. GESTIÓN Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACIÓN EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO 10. MEJORA DE ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DDC A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CIRAS -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 11. REDUCCION DE SILENCIO ADMINISTRATIVOS POR CONTAR CON UN PERSONAL CAS EN EL AREA DE PATRIMONIO ARQUEOLOGICO. -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL 12. GESTION Y COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA REALIZACION EN LA DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA DDC Y EL MANTENIMIENTO DE VEHICULO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO -CREACION DE GRAFICOS VISUALES PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MOTIVO:
19AO000568153 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs Fn	5.00 8,940.30	18.00 10,066.60	360.00 112.60	1. El personal del departamento de arqueología de la DDC-Arequipa realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos. PIA en la Cuenca del Río Tambo, PEA Determinación del Potencial del prospecto Iluminadora y PEA Línea 33 kv Camaná Ocoña. 2. El personal del departamento de arqueología de la DDC-Arequipa realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos. PIA Tambo Viejo, Acarí-Arequipa, PEA componente de acceso y abastecimiento Majes 2018. 3. El personal del departamento de arqueología de la DDC-Arequipa realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos. PEA Zafranal 2018, PEA proyecto La Rada, distrito de Cayma y PIA de reconocimiento sin excavaciones del Camino de los Llanos entre Oscuyo y Ocoña (Arequipa... 4. No hubo trámite PIA, PEA. 5. El personal del departamento de arqueología realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos, se realizo PEA de las áreas de actividad minera Nº 2 y Nº 6 de la Unión Minera Caylloma-Bateas. 6. El personal del departamento de arqueología realizó las supervisiones de los proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos, Proyecto de Rescate Arqueológico para el Hallazgo Fortuito: Sector A, B y C del proyecto Manzana H de la Urbanización El Palacio 7. Se atendió 02 trámites PIA (Proyecto de Investigación Arqueológica) 8. No hubo trámite de PIA o PEA. 9. Se atendió un (01) trámite de PEA 10. No hubo trámites PIA o PEA. 11. PEA se superviso 3 sectores, 1, 6 y 7 del sitio arqueológico El Pino. 12. PEA Mejoramiento de la red vial departamental Moquegua-Arequipa, tramo MO-108 Cruz de Flores, distritos Torata, Omate, Coalaque, Puquina, Limite Departamental Pampa Usuña, Moquegua MOTIVO:
19AO000568162 - ATENCIÓN DE	001 : ACCION	20.01 : DIRECCIÓN	Fs	387.00	396.00	102.33	

SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA		DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fn	329,333.20	322,276.41	97.86	1. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos.CIRAS emitidos: 04, Desestimados: 05, Observados y/o en abandono: 02 y Planes de Monitoreo aprobados: 04, Desaprobados: 04, Observados y/o en abandono: 02 2. Todos los trámites de CIRA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos. CIRAS emitidos: 21, Desestimados: 05, Observados y/o en abandono: 04. Planes de Monitoreo aprobados: 4, Desaprobados: 1, Observados y/o en abandono: 0 3. Todos los trámites de CIRA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos. CIRAS emitidos: 21, Desestimados: 05, Observados y/o en abandono: 04 y Planes de Monitoreo aprobados: 5, Desaprobados: 0, Observados y/o en abandono: 01 4. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos, no hubo ningún silencio administrativo positivo, CIRAS emitidos: 16, Desestimados: 04, Observados y/o en abandono: 03; Planes de Monitoreo aprobados: 16, Desaprobados: 01, Observados y/o en abandono: 0 5. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos, no hubo ningún silencio administrativo positivo; CIRAS emitidos: 11, Desestimados: 07, Observados y/o en abandono: 06; Planes de Monitoreo aprobados: 12, Desaprobados: 0, Observados y/o en abandono: 0 6. Todos los trámites de CIRA y PMA fueron atendidos dentro de los plazos establecidos, no hubo ningún silencio administrativo positivo, CIRAS emitidos: 04, Desestimados: 0, Observados y/o en trámite: 16; Planes de Monitoreo aprobados: 06, Desaprobados: 0, Observados y/o en trámite: 08 7. Se atendio 24 CIRAS y 21 planes de monitore 8. Se atendio 11 CIRAS y 2 planes de monitore 9. Se atendió 26 CIRAS y 11 planes de monitore 10. Se atendio 28 CIRAS y 14 planes de monitore 11. Se atendio 22 CIRAS y 22 planes de monitore 12. Se atendio 15 CIRAS y 13 planes de monitore MOTIVO:
19AO000568206 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs Fn	25.00 1,232,959.50	27.00 1,200,329.08	108.00 97.35	1. Se logró la ejecución de las actividades programadas como la ejecución de los encargos con fondo de reversión, la supervisión y conformidad del servicio de vigilancia con según el Memorando N° 112-2019-DDC ARE/MC, consolidado de asistencia con Memo N° 95-2019-DDC ARE/MC, apertura de caja chica con M... 2. Se logró la ejecución de las actividades programadas como la ejecución de los encargos con fondo de reversión con Memo N° 117-2019-DDC ARE/MC, la supervisión y conformidad del servicio de vigilancia con Memo N° 149-2019-DDC ARE/MC, ejecución y rendición de caja chica con Memo N° 138-2019-DDC ARE/MC,... 3. Se logró la ejecución de las actividades programadas como la ejecución de los encargos con fondo de reversión, la supervisión y conformidad del servicio de vigilancia, ejecución y rendición de caja chica con Memo N° 183-2019-DDC ARE/MC, remisión de boletas de pensionistas con Memo N° 187-2019-DDC AR... 4. Se logró la ejecución de los encargos y rendición de los encargos de febrero , rendición de caja chica, devolución de saldos, se solicitó la prórroga de los contratos CAS, se requirió el presupuesto del II trimestre y se solicitó los pasajes y viáticos para que el Lic. López asista al Taller de val... 5. Se logró la ejecución de los encargos y rendición de los encargos de marzo y abril, rendición de caja chica, devolución de saldos abril, se solicitó la prórroga de los contratos CAS, se solicitó los pasajes y viáticos para la visita de un técnico de OGETIC para la revisión de los equipos de cómputo,... 6. Se logró la ejecución de los encargos y rendición de los encargos de mayo, la devolución de saldos mayo, rendición de caja chica, se remite los documentos para la suscripción de los contratos CAS para los puesto de Administrador y Coordinador de Industrias Culturales y Artes, solicitó la prórroga de... 7. Se logró la ejecución y rendición de los encargos , rendición de caja chica, devolución de saldos, se gestiono contratacion de personal servicio por terceros, se requirió el presupuesto para el IV trimestre, se dio conformidad a los servicios de vigilancia 8. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, rendición de caja chica, devolución de saldos, se reitero la ampliación

							presupuestal para el IV trimestre 9. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, la devolución de saldos, rendición de caja chica, se solicitó la prórroga de los contratos CAS , se envio oficios a los ex-trabajadores para el empadronamiento 2019, seemitio la orde de servicio de limpieza para local de bolívar y Yarabamba, se env... 10. Se logró la ejecución y rendición de los encargos , rendición de caja chica, devolución de saldos, se gestiono contratacion de personal servicio por terceros, se conformidad a los servicios de vigilancia 11. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, rendición de caja chica, devolución de saldos, se dio conformidad de servicio de vigilancia, se dio conformidad servicio de terceros 12. Se logró la ejecución y rendición de los encargos, la devolución de saldos, rendición de caja chica, se solicitó la prórroga de los contratos CAS , se dio conformida a servicio de vigilancia, servicios de terceros MOTIVO:
19AO000568565 - ORGANIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN NORMAS LEGALES PARA LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS	060 : INFORME	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	1.00 22,500.00	1.00 22,500.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Informe N° D000163-2019-DGPC/MC Coordinaciones para evaluar la implementación de normas legales para la preservación del patrimonio cultural de la nación, con los actores involucrados. Municipalidad de Lima Mesa de trabajo - Oficio N°D00022-2019-DGPC/MC 7. Se realiza en el IV Trimestre 8. Se realiza en el IV Trimestre 9. Se realiza en el IV Trimestre 10. II Mesa de Dialogo - Acciones para la protección del Centro Histórico de Lima. 11. Gestión cultural de pueblos patrimoniales. / Plan de Gestión Chankillo / Propuesta de Mejoramiento de los servicios turísticos públicos del circuito turístico de la zona monumental del Rímac. / Revisión de Directiva - Lineamientos técnicos para la determinación de la protección provisional de los bi... 12. MOTIVO:
19AO000568571 - ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	097 : PUBLICACION	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000569498 - GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE	001 : ACCION	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs	174.00	386.00	221.84	1. 28 ACCIONES Y 07 EXPEDIENTES PAS / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 2. 24 ACCIONES Y 03 EXPEDIENTES PAS / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 3. 22 ACCIONES Y 02 EXPEDIENTES PAS / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL

			Fn	1,034,128.00	1,006,084.44	97.29	MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 4. 26 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 5. 27 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 6. 18 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 7. Se atendieron 7 Planes de monitoreo (todos aprobados) y 2 CIRAs (1 aprobado, 1 observado) / Se atendieron 14 inspecciones de oficio y una alerta de afectación a Huaca Culebras y en la Zona Monumental del Callao 05 inspecciones de oficio, 02 inspecciones para atencion de alertas. 8. Se atendieron 6 Planes de monitoreo (aprobados) y 2 CIRAs (1 denegado y 1 aprobado) / Se atendieron 11 inspecciones de oficio y una alerta de afectación en el sitio Capilla Marquez y en la Zona Monumental del Callao 08 inspecciones de oficio 9. Se atendieron 1 Plan de monitoreo (aprobado) y 2 CIRAs (aprobados) Se atendieron 13 inspecciones de oficio y una inspeccion realizada con la 1ra Fiscalia Provincial Corporativa de Ventanilla al sitio Sal Piedras Gordas y en la Zona Monumental del Callao 13 inspecciones de oficio, 01 inspeccion para ... 10. 42 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 11. 47 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR 12. 49 ACCIONES / NO SE CUENTA CON EL ORGANO COLEGIADO PAS Y SE PROCEDE A LA ROTACIÓN MENSUAL DEL MISMO PERSONAL DE LA DDC (YA INSUFICIENTE) ENTORPECIENDO EL TRABAJO REGULAR MOTIVO:
19AO000569522 - EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y APOYO A PUNTOS DE CULTURA	060 : INFORME	23.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CALLAO	Fs Fn	8.00 9,800.00	3.00 9,800.00	37.50 100.00	1. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 2. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 3. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 4. INFORME Nº003-2019-SLC-DDC CALLAO/MC FECHA 05/04/2019 SOBRE CAPACITACIÓN A 200 PERSONAS EN TALLER DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES 5. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA 6. TODA CALIFICACIÓN Y/O POSTULACIÓN ESTÁ SUSPENDIDA HASTA LA APROBACIÓN DE NUEVA DIRECTIVA LINEAMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE CULTURA (APROBADA EL 21 DE JUNIO DE 2019) 7. Asoc. Cultural Escencias Negra del Callao, Red De Mujeres Afroartesanas, Asociación Cultural UBUNTUMEMORANDO 000074-2019-DDC CALLAO 8. TV Robles MEMORANDO 00094-2019-DDC CALLAO 9. Asociación Hipanoamérica en Danza, Asoc. Cultural Identidad, Asoc. Cultural Creando Arte con Propósito MEMORANDO 000115-2019-DDC CALLAO 10. NO SE PRESENTARON POSTULACIONES 11. Asociación Culturasl WASI R.D. 000674-2019-DGIA/MC 12. Bandeando Banda Sinfónica del Callao R.D. 000718-2019-DGIA/MC MOTIVO:
19AO000574711 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DDC TACNA	001 : ACCION	36.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TACNA	Fs	26.00	22.00	84.62	1. Se realizaron gestiones administrativas, tales como pago de agua, energía eléctrica y envio de correspondencia nacional con la

			Fn	1,135,242.00	1,056,736.47	93.08	entrega de CIRA, mantenimiento de vehículo EGK 325,adquisición de combustible para las salidas al campo 2. Se realizarón gestiones administrativas, tales como:pago de agua,energía eléctrica y envio de correspondencia nacional con la entrega de CIRA, mantenimiento del vehículo EGK 325,adquisición de combustible para las salidas al campo. y el Personal que labora en la DDC TAcna atendiendo al público en ge... 3. Se realizaron las gestiones administrativas, tales como:pago de agua,energía eléctrica y envío de correspondencia nacional con la entrega de CIRA,mantenimiento del vehículo EGK 325,adquisición de combustible para las salidas al campo.Personal que labora en la DDC TAcna, atendiendo al público en gene... 4. Se ejecutó el servicio de vigilancia de todos los locales para brindar el buen servicio de atención. 5. Atención a todos los usuarios de acuerdo al servicio del TUPA. 6. Servicio de atención en Biblioteca y Museos de esta DDC +TAcna. Asi mismo se ha gestionado la articulación con las instituciones Públicas y privadas de la ciudad. 7. Mes 1 : Se ejecuto el servicio de seguridad y vigilancia de todos los locales de la Dirección DEsconcentrada de Cultura Tacna, para brindar un buen servicio de atención. 8. Mes 2 : Atención a todos los usuarios de acuerdo al Texto único de procedimientos administrativos. 9. Mes 3: Servicio de atención a los visitantes del Museo Histórico Regional y Biblioteca Pública 10. Atención a los administrados de acuerdo a la programación brindando el mejor servicio de acuerdo a la ejecución de servicios (agua, energía eléctrica), envío de correspondencia a nivel nacional con envío de CIRAS y otros,combustible de la camioneta EGK-325, pago de autovalúo. 11. Brindar servicio óptimo a todos los usuarios que realizan sus trámites, realizar pagos según programación (agua, luz), pago de servicio de mensajería envío de CIRAS a nivel nacional, servicio de recarga de extintores y desratización. 12. Servicio al público usuario con todas las atenciones de acuerdo a las necesidades, salidas para PMA, pago de servicios, pago de mensajería para el envío de CIRAS entre otros documentos, recarga de tinta para el buen funcionamiento de las impresoras, compra de materiales de oficina para toda la DDC, ... MOTIVO:
19AO000585665 - DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIAL CULTURAL	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.05 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	3,360.00 1,249,988.00	3,787.00 1,188,098.99	112.71 95.05	1. La ejecución registro un total de 255 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 2. La ejecución registro un total de 281 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 3. La ejecución registro un total de 286 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 4. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Ello además gracias a que la OCII fue reforzada con recurso humano adicional. La ejecución registro un total de 333 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difu... 5. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Ello además gracias a que la OCII fue reforzada con recurso humano adicional. La ejecución registro un total de 330 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difu... 6. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Ello además gracias a que la OCII fue reforzada con recurso humano adicional. La ejecución registro un total de 348 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difu... 7. Se superó la meta planificada. El cambio de gestión ministerial no afectó la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. Se registró un total de 319 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales.

							8. La ejecución registró un total de 318 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. Los productos están publicados a nivel de redes sociales y difundidos en medios de comunicación. 9. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. La ejecución registro un total de 324 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 10. La OCII superó la meta planificada, registrandose un total de 318 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. 11. La ejecución registró un total de 333 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. Los productos están publicados a nivel de redes sociales y difundidos en medios de comunicación. 12. Se superó la meta con la ejecución de las diversas actividades realizadas por la OCII. La ejecución registro un total de 342 actividades en la elaboración de diseño gráfico y/o audiovisual, notas de prensa, carpetas y difusión en redes sociales. MOTIVO: La OCII logró alcanzar las metas programadas en el trimestre, a pesar de los cambios de gestión y la reformulación del equipo humano, el área ha respondido a los requerimientos de las áreas usuarias.
19AO000585789 - GESTIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.06 : CENTRO DE LA CULTURA DEL MUSEO DE LA NACION	Fs Fn	12.00 39,555.26	1.00 39,555.26	8.33 100.00	1. Se realizó 01 Clase Maestra de Marinera Norteña. MEDIO DE VERIFICACIÓN https://www.facebook.com/mincu.pe/videos/613874275730070/. 2. Se realizó una reingeniería en el Centro de la Cultura. MEDIO DE VERIFICACIÓN Envio de programación semanal de las actividades del Ministerio a los correos de Alta Dirección 3. Se realizó una reingeniería en el Centro de la Cultura. MEDIO DE VERIFICACIÓN Envio de programación semanal de las actividades del Ministerio a la Alta Direcció 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000585900 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs Fn	22.00 752,087.01	19.00 687,129.96	86.36 91.36	1. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 2. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 3. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 4. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 5. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 6. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 7. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 8. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 9. Mejoramiento en la atención de trámite documentario 10. Capacitación a personal de UPAI relacionado a Caminos prehispánicos 11. Se hizo la gestión administrativa para la adquisición de anexos a la DDC 12. Se realizó la gestión administrativa para la renovación de contrato de alquiler del inmueble que ocupa la DDC MOTIVO:
19AO000585920 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	62.00	32.00	51.61	1. Supervisión oportuna de Proyectos de Investigación y Evaluación Arqueológica PROYECTO AYPATE 2. Supervisión oportuna de Proyectos de Investigación y Evaluación

			Fn	452,329.70	448,486.77	99.15	Arqueológica CENTRO ARQUEOLÓGICO DE YAPATERA 3. Se han realizado 06 supervisiones a PMAS, teniendo como resultado la elaboración de nuevas fichas de registro de Huacas y vestigios arqueológicos. 4. Se han supervisado en PIA Talara, Suyo, El Tallán, Chapaira, Carmen de la Frontera 5. Se han supervisado en PIA Talara, Suyo, Huarmaca, La Huaca, Tambogrande 6. Se han supervisado en PIA y han hecho seguimiento en Sechura, Paita, La Unión, Bernal 7. No se recibió información para realizar PIA, PEA. No se cuenta con programas de investigación y de rescate 8. No se recibió información para realizar PIA, PEA. No se cuenta con programas de investigación y de rescate 9. Se realizo un PEA en el Distrito de Marcavelica, Provincia de Sullana, Departamento de Piura, con Resolución Directoral N 10. No se logró la meta dado que no se recibió información de Lima con respecto a PIA, PEA. Programas de investigación y de rescate no existen en la DDC 11. No se programó alguna acción 12. No se programó alguna acción MOTIVO:
19AO000585939 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	33.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PIURA	Fs	280.00	263.00	93.93	1. Se presentaron 11 solicitudes de CIRAS, de las cuales se 09 aprobaron y 02 observado 2. Se aprobaron 06 solicitudes de CIRAS y 02 de PMA 3. Se presentaron 22 solicitudes de CIRAS, de las cuales se 20 aprobaron, 1 denegaron, 1 observado. Se aprobaron 06 solicitudes de PMA 4. 11 Ciras emitidos 5. 12 Ciras emitidos 6. 16 Ciras emitidos 7. CIRAS - Emitidos 19, desestimados 02, denegados 01,
			Fn	437,536.29	416,960.92	95.30	improcedentes 01, observados 01. PMAS - Emitidos 22 8. CIRAS - Emitidos 09, desestimados 03, denegados 01, improcedentes 01, observados 01. PMAS - Emitidos 16, observados 01 9. CIRAS - Emitidos 10, observados 01, en proceso 05. PMAS - Emitidos 11, denegados 01 10. CIRAS - Emitidos 21, denegados 01, Ficto 01. PMAS - Emitidos 08, improcedente 01 11. CIRAS - Emitidos 13. PMAS - Emitidos 02, denegados 01, improcedentes 02 12. CIRAS - Emitidos 05, en proceso 04. PMAS - Emitidos 03, observados 06, en proceso 01 MOTIVO:
19AO000587446 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	08.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592276 - FOMENTO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	001 : ACCION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. Se elaboró un informe de revisión de los expedientes entregados

			Fn	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	por “Sinfonía por el Perú, para la elaboración de lineamientos para el monitoreo de convenio. 3. 4. 5. Se remitió propuesta de mecanismos para la rendición de cuentas, y evaluación de resultados alcanzados y los beneficios generados, acerca de la Subvención Asociación Orquestas Infantiles y Juveniles del Perú - Sinfonía por el Perú. Y, se solicita transferencia de subvención a favor de la Asociación.... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592694 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	96.00	23.00	23.96	1. Ingreso de 02 proyectos de investigación arqueológica y 01 proyecto de excavaciòn arqueológica, aprobadas mediante Resoluciòn Viceministerial.(Resolución Directoral N° 013-2019/DGPA/VMPCIC/MC y Resolución Directoral N° 022-2019/DGPA/VMPCIC/MC) 2. Ingreso de 01 proyecto de excavaciòn arqueològica, aprobada mediante Resoluciòn Viceministerial. Resolución Directoral N° 053-2019/DGPA/VMPCIC/MC 3. Sin registro de expedientes. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. 1- PIA con fines de conservación y puesta en valor Z. A Wuaullac.- R D 152-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 2- PIA Huari - Ancash, excavaciones arqueológicas en la Cuenca del Río Puccha - Huari - R D 134-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 5. 1- PIA con fines de conservación y puesta en valor del Monumento Cerro Sechin - R D 203-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 2 - PIA Huari - Ancash, excavaciones arqueológicas en la Cuenca del Río Puccha - Huari R. D. 211-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 3- PEA Proyecto Corcapunta - R.D. 186-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 4- PEA Poy... 6. 1- PIA Cerro San Isidro Nepeña - R D 232-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 2- PIA paisajes arq. de Pañamarca - R D 238-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 3- PIA conservación Chavín de Huantar - R D 239-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 4- PIA Chanquillo - R D 240-2019/DGPA/VMPCIC/MC. 5- PIA Sitio campanario - Huarmey - R D 2... 7. 1- Proyecto de Investigación Bioarqueológico Regional Ancash -2019: R D 270-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 146-2019 2 - PIA Región Pallasca - 2019: R D 271-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 107 -2019 y 140-2019 3- PIA Catastro, registro e identificación del Patrimonio Arqueológico de l... 8. 1- PIA Cruz Punta - Recuay - Ancash: R.D 307-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 116-2019 y 147-2019 y PEA Piedras Mellizas - R.D. 337-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 122-2019 y 123-2019. 9. PIA y puesta en uso social del Sistema Vial Inca - Tramo Huanucopampa: R D 378-2019/DGPA/VMPCIC/MC, según Acta N° 145-2019 y 105-2019. 10. Supervisión al PIA Valle de Chingas - Rio Puccha según Acta N° 213-2019. 11. Pago de personal CAS, Ordenes de Servicio y viáticos. 12. Pago de personal CAS, Ordenes de Servicio y viáticos. MOTIVO:
			Fn	477,129.10	501,745.49	105.16	
19AO000592709 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	660.00	674.00	102.12	1. Registro de 17 expedientes de solicitudes CIRAs y 23 PMAs 2. Registro de 12 expedientes de solicitudes CIRAs y 17 PMAs 3. Registro de 24 expedientes de solicitudes CIRAs y 19 PMAs 4. Registro de : CIRAs 23 emitidos, 17 improcedentes, 03 devoluciones de expedientes. PMA 07 emitidos, 01 evaluación.

			Fn	247,410.76	244,294.37	98.74	5. Registro de: CIRAs 18 emitidos, 09 improcedentes, 03 devoluciones de expedientes. PMA 04 emitidos, 01 evaluación. 6. Registro de: CIRAs 10 emitidos, 08 improcedentes, 17 para evaluación y 06 observados. PMA 14 emitidos, 01 improcedente. 7. CIRAs 25 emitidos, 12 improcedentes, 03 observados. PMAs 38 emitidos, 01 evaluación y 01 observado. 8. CIRAs 25 emitidos, 12 improcedentes, 02 devoluciónes de expedientes. PMAs 20 emitidos, 05 evaluación y 05 observados 9. CIRAs 06 emitidos, 08 improcedentes, 18 para evaluación y 17 observados. PMAs 10 emitidos, 09 evaluación y 05 observados 10. CIRAs 30 emitidos, 12 improcedentes, 01 observado, 01 denegado. PMAs 13 emitidos, 02 improcedentes. 11. CIRAs 50 emitidos, 06 improcedentes, 02 denegados, 07 en evaluación. PMAs 17 emitidos, 01 improcedentes. 12. CIRAs 06 emitidos, 01 improcedentes, 18 en evaluación, 11 observados. PMAs 12 emitidos, 01 evaluación y 03 observados. MOTIVO:
19AO000592718 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal nombrado y contratado 2. Cumplimiento de pago de personal nombrado y contratado 3. Cumplimiento de pago de personal nombrado y contratado 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales.
			Fn	1,964,760.56	1,960,844.51	99.80	10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592759 - IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SU JURISDICCIÓN	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	7.00	6.00	85.71	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. No se recepcionó solicitudes de portadores. 5. Identificación de Fiesta de Calvarios de Carnaval , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación.
			Fn	98,100.00	98,800.00	100.71	6. Identificación de Fiesta de Cruces de Carnaval , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 7. Identificación de la Danza Palla de Tapacocha , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 8. Identificación de la indumentaria típica de Tapacocha , para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. 9. No se recepcionó solicitudes de portadores. 10. Identificación de la Danza Los Turco de Agoshirca- Sihuas en honor a Sna Francisco de Asis, para ser Declarado Patrimonio Cultural Inmaterial. 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Identificación de la Festividad Patronal de la Virgen María y Santa Isabel, Patronas de las cosechas de la Provincia de Huaylas para ser Declarado Patrimonio Cultural de la Nación. MOTIVO:
19AO000592772 - IDENTIFICACIÓN DE SITIOS CON VALOR EXCEPCIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SU JURISDICCIÓN	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	6.00	4.00	66.67	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Por recarga de labores, el personal técnico , no se dio abasto para supervisar los posibles sitios 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Según Memorando N° D000511-2019-DDC ANC/MC, se ha identificado los siguientes S.A. 1- Identificación del S.A. Muro

			Fn	51,000.00	51,000.00	100.00	Qaqa - C.P. Huaripampa - Olleros - Huaraz - Ancash 2 - Identificación del S.A. Ushno Cancha - C.P. Huaripampa - Olleros - Huaraz - Ancash. 3- Identificación del S.A. Hara Coto - ... 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592778 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	6.00	0.00	0.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Actividad no llevada a cabo por renuncia de Arquitecta, a la fecha la plaza vacante está en proceso de Convocatoria CAS. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. A la fecha aun no se cuentan con el Informe Técnico : 1- Identificación del Templo Colonial San Francisco de Mangas - Bolognesi - Ancash. según Memorando N° 337-2019/DDC-ANC/MC 2- Identificación de un Quipu de madera de época colonial en el distrito de Mangas - Bolognesi- Ancash, Memorando N° D00...
			Fn	78,546.04	78,546.04	100.00	9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592788 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Elaboración de informe de actualización de inventario de bienes culturales muebles, trasladados del Monumento Arqueológico Chavín hacia el Museo Nacional Chavín. Plan de trabajo remitido con Informe N° 045-2019-MNCH/DDCANC/MC 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales.
			Fn	174,000.00	141,000.00	81.03	10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592800 - ACCIONES DE APOYO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Se ha dado inicio a la ejecución de acciones con la Municipalidad Provincial de Huaraz, con la finalidad de realizar el saneamiento físico legal del Sitio Arqueológico Wuaullac, aprobado con Resolución Directoral N° 013-2019/DGPA/VMPCIC/MC 4. Se continua con las acciones respecto al SFL del S.A. Wuaullac, aprobado con Resolución Directoral N° 013-2019-DGPA/VMPCIC/MC.
			Fn	75,602.09	71,602.09	94.71	5. Se continua con las acciones respecto al SFL del S.A. Wuaullac, aprobado con Resolución Directoral N° 013-2019-DGPA/VMPCIC/MC. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales

							11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592811 - CAPACITACIÓN EN CIRA, PMA Y PEAS A INSTITUCIONES PRIVADAS, GOBIERNOS LOCALES Y PUBLICO EN GENERAL	086 : PERSONA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	1.00 67,921.00	1.00 67,921.00	100.00 100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Se realizó el Taller de Capacitación dirigido a autoridades Municipales Distritales en la Ciudad de Casma, , dando a conocer los procedimientos para CIRAs, PMas y PEAs. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592820 - DIFUSION DEL PATRIMONIO MUNDIAL	001 : ACCION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	1.00 57,897.45	1.00 57,897.45	100.00 100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. El 31.07.19 se inauguró el Simposium, con la concurrencia de reconocidos Arqueólogos como Ruth Shady, Richard Burger, Federico Kaufman, Jhon Rick, etc, en el marco de la celebración por los 100 años de llegada de Julio C. Tello al Monumento Arqueológico Chavín. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales MOTIVO:
19AO000592861 - SENSIBILIZACION PARA LA VALORACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE	259 : PERSONA INFORMADA	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	100.00 68,411.00	0.00 68,411.00	0.00 100.00	1. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 2. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 3. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 4. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 5. Por recarga de labores del personal técnico, se posterga la charla de sensibilización para el mes de diciembre. 6. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 7. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 8. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 9. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales. 10. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 11. Cumplimiento de pago de personal y obligaciones sociales 12. MOTIVO:
19AO000593368 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	29.00 570,662.37	52.00 1,357,220.76	179.31 237.83	1. Se viene realizando la supervisión de 03 PMA y 02 proyectos arquitectonicos de la region 2. SE REALIZARON 04 SUPERVISIONES DE PMA, 01 DE PIA Y 01 SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA REGIÓN 3. SE REALIZARON 02 SUPERVISIONES DE PMA, 03 DE PEA Y 01 SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA REGIÓN 4. ABRIL: 1. PMA POR INFRAESTRUCTURA PRE EXISTENTE EN LAS ZONAS DEL CARMEN, CHINCHA BAJA, EL GUAYABO, MESA

							REDONDA, MIRAFLORES PARA EL PMA DE CONTUGAS (EXP. N° 523-2019), UBICADOS EN LOS DISTRITOS DE ALTO LARAN, EL CARMEN, CHINCHA BAJA., EN LA PROVINCIA DE CHINCHA , DEPARTAMENTO DE ICA, 2. PMA PA... 5. MAYO: 1. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DEL PROYECTO DE AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENTA DE RIO GRANDE, UBICADO ENTRE LAS PROVINCIA DE PALPA- LUCANAS Y DEPARTAMENTOS DE ICA - AYACUCHO, 2. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA "EXCAVACIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL SITIO POZUELO Y POZOS DE SONDEO ASOC... 6. JUNIO: 1. PMA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS CC.PP SANTA ISABEL, SANTA LUCIA, SANTA BEATRIZ Y SAN FELIPE, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PISCO, ICA, 2. PIA "POZUELOS TEMPORADA 2019" UBICADO EN EL SECTOR DE MISMO NOMBRE DEL DISTRITO DE CHINCHA BAJA, PROVINCIA DE CHINCHA, 3. PMA, PROYECTO... 7. 8. 9. 10. OCTUBRE: 1. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO MALAQUITA I, UBICADO EN EL DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA. 2. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO GILAT, UBICADO EN LOS DISTRITOS DE PUEBLO NUEVO, ALTO LARAN, SUNAMPE, CHINCHA BAJA, PROVINCIA DE CHINCHA Y DEPARTAMENTO DE ICA. 3. PMA NODO GUADALUPE ... 11. NOVIEMBRE: 1. PMA PROYECTO " DE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE INSTALACION DE BANDA ANCHA PARA LA CONEXTIVIDAD Y DESARROLLO SOCIAL DE LA REGION ICA EN LAS ZONAS DE HUMAY, HUANCANO, PAMPANO, QUITASOL, UBICADOS EN LOS DISTRITOS DE HUMAY, PISCO Y LÍMITE CON HUANCAVELICA, PROVINCIA DE PISCO, ICA . 2. PMA ... 12. DICIEMBRE: 1. PMA MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO LA POSTA, UBICADO EN EL DISTRITO DE RÍO GRANDE, PROVINCIA DE PALPA. 2. PMA DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD DE FIBRA ÓPTICA EN LAS ZONA DE PARCAS, VILLACURE, CAMINO CARHUAS, HUMAY", UBICADO EN LOS DISTRITO DE ICA, PISCO, HUMAY, P... MOTIVO:
19AO000593469 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	121.00 1,069,012.41	135.00 706,846.12	111.57 66.12	1. Se aprobaron 03 solicitudes de CIRAS y 07 PMA 2. Se aprobaron 06 solicitudes de CIRAS y 04 PMA 3. Se aprobaron 10 solicitudes de CIRAS y 08 PMA 4. Abril: 1. INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y EL DESARROLLO DE LA REGIÓN ICA, 2. NODO DE DISTRIBUCIÓN SAN JUAN BAUTISTA, CANDIDATO D, UBICADO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA, 3. PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLOGICA CON EXCAVACIONES RESTRI... 5. MAYO: PMA PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y DESAGUE DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO VISTA ALEGRE, PMA PROYECTO DE INSTALACION DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y DESARROLLO SOCIAL DE LA REGION DE ICA, SOBRE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE PARA EL TENDIDO DE FI... 6. JUNIO: PMA PROYECTO REMODELACION DE AMBIENTES U OFICINA PARA PRESTACION DE SERVICIOS AL PUBLICO EN LA COMISARIA PNP SAN JUAN BAUTISTA PROV. ICA, PMA PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE DEL JR. ARICA DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO CHINCHA, PMA PROYECTO MEJORAMIENTO DE L... 7. 8. 9. 10. OCTUBRE 1. "PROYECTO DE INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN ICA - NODO SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS" 2. PROYECTO CRIANZA DE GANADO PORCINO, UBICADO EN EL SECTOR GUAYABO ALTO, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA 3. HABILITACIÓN URBANA BMW GR... 11. 6. "CALIFORNIA LAG 1", UBICADO EN EL DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA. 7. "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN EN RIBERA DEL RIO ICA, VULNERABLE

							ANTE EL PELIGRO EN LOS SECTORES TIRAXI M.D, MONTALVAN M.I Y TRAPICHE M.I, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA DE ICA-... 12. DICIEMBRE: 1. PROYECTO DE INVERSION AVICOLA PREDIO CENTINELA, UBICADO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA. 2. ESTACIÓN BASE CELULAR URB. LLAXTA, UBICADO EN EL DISTRITO DE PARCONA. PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA. 3. PROYECTO DE INVERSION AVICOLA EMILIA UBICADO EN EL DISTRITO ... MOTIVO:
19AO000593488 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	63.00 1,855,908.22	39.00 844,105.58	61.90 45.48	1. 2. Reunión de integrantes de la ANEA y ASOLAPO sobre actividades conjuntas, apoyo al festival de Paracas, Concurso de Pintura Cuidemos el agua, apoyo en la inauguración del Salon Warmy en el museo de sitio Julio C. Tello de Paracas, proyección de peliculas los dias viernes, emisión del programa radial... 3. Se realizaron las labores de Gestión Administrativa en el mes de enero en la DDC ICA, como: pago de vigilancia, servicios basicos, la evaluación técnica, mantenimiento, reparación de la cámara fotográfica Canon del MRI, servicio de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de las escaleras-... 4. ABRIL:Levantamiento Topografico del sitio arqueológico del sector pueblo nuevo A Y B, Mollaque, Sacramento Sector A y B . 5. MAYO: Propuesta de delimitación del sitio arqueológico de piedras Gordas Llipata Palpa, poligono de San Javier, San Juan. poligono de Palpa e Ingenio. 6. JUNIO:Propuesta de delimitación en el sitio arqueológico sector el Molino en Palpa, Agua rica la Maquina, Poligono de la beneficiencia centro poblado Carapo, Bogotalla en el Ingenio. 7. 8. 9. 10. Octubre: Informe N°. D00001-2020-MRI-CPM/MC- Informe N°. D00005-2019-MRI-LPP/MC - Edición de 45 fotografías en el programa photoshop para disminuir su resolución y la respectiva colocación de rotulos, Colección Excavación en Chauchilla de 1997 del Arqueológo Pazos. - Elaboración de 70 etiquetas info... 11. Noviembre: Informe N°. D00002-2020-MRI-CPM/MC- Informe N°. D00006-2019-MRI-LPP/MC - Selección de 41 BCM que ingresarán al área de conservación para su tratamiento respectivo. - Edición fotográfica de 50 fotografías en el programa de photoshop para la disminuir la resolución y la respectiva colocació... 12. Diciembre: Informe N°. D00003-2020-MRI-CPM/MC- Informe N°. D00007-2019-MRI-LPP/MC - Edición fotográfica de 61 fotografías en el programa de photoshop para la disminuir la resolución y la respectiva colocación de rotulos, Colección Excavación en Chauchilla de 19978 del Arqueológo Pazos. - Selección d... MOTIVO:
19AO000593504 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	12.00	211.00	1,758.33	1. Informe Nº 900005-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI Culminación de la revisión de información de 1167 BCM de la Colección de decomiso de los Años 1960 - 1985 del MRI, para Registro Nacional por modalidad migración en el SINAR. * Regist... 2. Informe Nº 900008-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Registro de Campo: -Registro de campo de BCM del MRI para el Registro Nacional, 55 BCM registrados de la Oficina Zonal de Nasca. - Encarpetado, codificación y edición de 5207, fotografias correspondientes a 327 BCM en programa Photoshop de la Colección R... 3. Informe Nº 900012-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Registro de Campo: -Registro de campo de BCM del MRI para el Registro Nacional, 56 BCM de la Colección del MRI -Registro de campo de BCM del MRI para el Registro Nacional, 10 BCM procedente de la Oficina Zonal Nasca. -Registro fotográfico de 56 BCM de l... 4. Abril: Informe Nº D000002-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI, Ingreso de datos de 15 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que se encuentran en estado borrador. * Registro de Campo: -Re...

			Fn	36,000.00	218,609.00	607.25	5. Mayo: Informe Nº D000014-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI, Ingreso de datos de 23 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que ya cuentan con Nº. de Registro Nacional. * Registro de Camp... 6. Junio: Informe Nº D000015-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM Actualización de datos de 05 BCM de la Colección Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas en el SINAR, * Colecciones Particulares - Registro fotográfico de 178 BCM pertenecientes a la ... 7. ulio: Informe Nº D000023-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Ingreso de información al Sistema de Registro Nacional de BCM del MRI, - Ingreso de datos de 12 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que se encuentran en estado ingresado para su validación. - ... 8. Agosto: Informe Nº D000025-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC *Registro fotografico de 196 bienes culturales muebles (cerámica) del MRI ubicados en el Depósito Nº 01 para uso y actualización en el SINAR. - Elaboración del listado general de los BCM del MRI registrados con Nº de registro Nacional desde el 0000... 9. Setiembre:Informe Nº D000029-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC *Registro fotografico de 287 bienes culturales muebles (cerámica) del MRI ubicados en el Depósito Nº 01 para uso y actualización en el SINAR. *Ingreso de datos de 22 BCM de material metales corrrespondiente a la Colección del MRI en el SINAR, los... 10. Octubre: Informe Nº D000033-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC * Registro fotográfico de 132 Bienes Culturales Muebles (cerámica) de la colección del MRI ubicados en el Depósito Nº. 01, para uso y actualización de fotografias en el SINAR. 11. Noviembre: Informe Nº D000038-2019-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC - Registro fotográfico de (22) Bienes Culturales Muebles (cerámica) del MRI ubicados en la sala de exhibición del MRI para uso y actualización de fotografías en el Sistema de Registro Integrado de Patrimonio Cultural Peruabo (SIPAC). - Descripció... 12. Diciembre: Informe Nº D00001-2020-TIRQ/MRI/DDC ICA/MC *Registro fotográfico de 71 bienes culturales muebles (cerámica) del MRI ubicados en la sala de exhibición para uso y actualización en el SINAR. *Ingreso de datos de 22 BCM de material metales de la Colección del MRI en el SINAR, los mismos que r... MOTIVO:
19AO000593511 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	054 : EXPEDIENTE TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	4.00 36,000.00	2.00 209,609.00	50.00 582.25	1. El expediente se encuentra en elaboración 2. El expediente se encuentra en elaboración 3. El expediente se encuentra en elaboración 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Octubre: Se conformó la comisión de elaboración del expediente para declaratoria como patrimonio Cultural Inmaterial de la Festividad de Rosario de Yauca. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593522 - ELABORACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE LOS MUSEOS	201 : INFORME TECNICO	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	18.00	15.00	83.33	1. 2. Los factores que influyeron para no cumplir con esta tarea es, porque no se ha suscrito el Convenio proyectado con el CISRAP por el que se da la custodia de colecciones. 3. -Inventario a 106 BCM procedente de la Oficina Zonal Nasca del 19702-01 - 19809-01, para su posterior ingreso al registro del MRI. -Inventario de 26 BCM correspondiente al Proyecto de excavación de Chauchilla 1997, procedente de la Oficina Zonal Nasca. TOTAL DE BCM CON INVENTARIO: 134 BCM. 4. Informe Nº D000001-2019-MRI-CPM/MC -Inventario a 186 BCM (del 19,815 - 14 al 20,000-02) procedente del Proyecto Nasca-

			Fn	36,000.00	218,647.97	607.36	excavación en Chauchilla de 1997 , realizada por el Arqueólogo Pazos TOTAL DE BCM CON INVENTARIO: 186 BCM. 5. 6. 7. Julio: Informe Nº.029-2019-SMAS-MRI-DDC-ICA/MC Verificación de 04 cajas de materiales culturales del Proyecto de Evalación Arqueólogica Dakar 2019 8. Agosto: Informe Nº D00025-2019-CPM-MRI/MC Verificación de 39 cajas de materiales culturales del PIA Animas Altas temporadas: 2015, 2016-2017, 2018 y 2019. Informe Nº D00022-2019-MVS-MRI/MC Verificación de 03 c ajas de materioales culturales del PIA Piramide El Rincón Guadalupe, Huaca tacaraca 1A y... 9. Setiembre: Informe Nº D00029-2019-MVS-MRI/MC Verificación de 35 cajas de materiales culturales del PIA Huaca del Loro 2019. TOTAL: Se verificaron 90 cajas de diferentes PIAs. 10. Octubre: Informe Nº.003-2020-MRI-CPM/MC Verificación de 09 bienes culturales muebles (aún con custodia temporal del Dr. Brendan Weaver) del PIA Haciendas de Nasca temporada 2018, para la exhibición La arqueologia de la esclavitud en las Haciendas de Nasca en este Museo del 03/12/2019 al 29/02/2020. 11. 12. Informe Nº. 000005-2020-MRI-CPM/MC Avances de los trabajos con la Colección Rubini del MRI, realizados entre los meses de Enero a Diciembre 2019. Entre los meses de agosto y setiembre se realizaon los siguientes trabajos: - Registro de campo de 28 BCM. - Toma de fotografias de 301 BCM. MOTIVO:
19AO000594280 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS Y P.M.A.	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs Fn	84.00 678,718.13	109.00 680,024.01	129.76 100.19	1. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 3 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U.P.A. 2. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 3 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U.P.A. 3. SE EMITIERON 1 C.I.R.A. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U.P.A. 4. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 2 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 5. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 2 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 6. SE EMITIERON 3 C.I.R.A.S. Y 2 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 7. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 8. SE EMITIERON 5 C.I.R.A.S. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 9. SE EMITIERON 3 C.I.R.A.S. Y 4 P.M.A. SEGÚN LOS REQUISITOS DEL T.U..P.A. 10. INGRESARON 12 SOLICITUDES DE CIRA DE LAS CUALES SE APROBARON 9 CIRAS; SE DESESTIMARON 2 CIRAS ; SE OBSERVÓ 1 CIRA Y 2 PMA 11. INGRESARON 16 SOLICITUDES DE CIRA DE LA CUALES SE APROBARON 2; SE OBSERVARON 4 CIRAS ; 10 CIRAS EN TRAMITE DE EVALUACION Y 2 PMA 12. INGRESARON 10 SOLICITUDES DE CIRA DE LAS CUALES SE APROBARON 3 CIRAS; SE OBSERVARON 4 CIRAS; 3 CIRAS EN TRAMITE DE EVALUACION Y 2 PMA. MOTIVO:
19AO000594282 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DDC LAMBAYEQUE	001 : ACCION	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs Fn	29.00 824,738.42	29.00 749,842.79	100.00 90.92	1. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE TUCUME. 2. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE PÁTAPO. 3. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO

							CULTURAL Y DIFUSIÓN DE LA LEY GENERAL DEL PATRIMONIO POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE PÍTIPO 4. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DIFUSIÓN DE LA LEY GENERAL DEL PATRIMONIO POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE REQUE, SE DIERON CHARLAS A LOS ADMINISTRADOS ACERCA DE LOS REQUISITOS SEGÚN EL T.U.PA... 5. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE LAGUNAS. 6. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE ETEN. 7. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE TUCUME 8. E ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL DISTRITO DE PATAPO 9. SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN Y DESARROLLO DE CHARLA Y TALLER DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL DISTRITO DE PITIPO 10. 1) SE ATENDIÓ ASISTENCIA TECNICA DE CHARLA Y TALLER A LA COMUNIDAD CAMPESINA DE LUYA EN EL DISTRITO DE PATAPO LEY GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION 2) SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE... 11. 1) SE ATENDIÓ ASISTENCIA TECNICA DE CHARLA Y TALLER A LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE TUCUME DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL 2) SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION COMO CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS DE LUZ Y AGUA, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO INSTITUCIONAL, MOVILID... 12. 1) SE COORDINÓ PARA EL TRABAJO COLECTIVO ENTRE MUNICIPALIDAD DE ETEN, JAYANCA, TUCUME, PACORA, ILLIMO, ZAÑA, INCAHUASI, CAÑARIS Y LA DDC LAMBAYEQUE PARA LA GESTION Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO INMATERIAL (CONOCIMIENTOS TRADICIONALES); 2) SE ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION COM... MOTIVO:
19AO000594285 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	28.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LAMBAYEQUE	Fs Fn	8.00 42,208.45	8.00 64,718.10	100.00 153.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. SE LOGRO ATENDER LAS SIGUIENTES DENUNCIAS Y/O ALERTAS: 1) ATENCION A LA AFECTACION AL COMPLEJO ARQUEOLOGICO COLLUD - ZARPAN 2) CONSTATACION FISCAL POR AFECTACION AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN EL SITIO ARQUEOLOGICO HUACA MOCCE II Y COORDINACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA; 3) CONSTA... MOTIVO:
19AO000594311 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	39.00	23.00	58.97	1. '- Servicio de mantenimiento de equipos de computo e instalaciones de red. 2. '- Servicio de habilitación y acondicionamiento de la oficina de mesa de parte para optimizar la atención al usuario. 3. '- Servicio de habilitación y acondicionamiento de la oficina de

			Fn	347,676.74	281,632.76	81.00	mesa de parte para optimizar la atención al usuario. 4. Elaboracion de propuesta para el Acondicionamiento de los Ambientes de la Direccion Desconcentrada de Cultura Tumbes - informe N° 004-2019.CNDT. Abril:Acondicionamiento de mesa de Partes - confeccion e instalacion de una mnpara de 3.95 de ancho x 2.20 de largo de vidrio incoloro de 6 lineas, confec... 5. Adecuacion y acondicionamiento del area destinado como archivo de la documentacion de la DDC Tumbes - instalacion de estructuras de madera, puertas, accesorio de puertas, etc 6. 7. Se realizó el pintado de la fachada principal de la DDC Tumbes 8. Se realizó el mantenimiento e instalación de los equipos de computo 9. 10. Servicio de mejoramiento de la cobertura del cuarto nivel de la DDC Tumbes, pintado de las oficinas, mantenimientos de 06 PC 02 laptos e instalaciones de 06 puntos de red ,mantenimiento de las redes eléctricas, mantenimiento de la camioneta, mantenimiento de las 02 motos lineales, mantenimiento de l... 11. Servicio de excavación, picado, resane y pintado de pared de tragaluz, Translado del aire acondicionado del auditorio al segundo piso. 12. Servicio de mantenimiento y mejoramiento del pozo de agua. MOTIVO: Mejoramiento en las instalaciones de la DDC Tumbes.
19AO000594321 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	599 : ACTA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	16.00 334,920.38	7.00 329,816.68	43.75 98.48	1. se visito el sitio Arqueologico de Cabeza de Vaca, para constatar su hubo alguna afectaciones producida por la naturaleza (lluvias) 2. se visito el sitio arqueologico cabeza de vaca. No se presentaron lluvias intensas que afectaran este sitio. Acta Informativa de Inspeccion Nº 17-2019 3. visita a la zona arqueologica de cabeza de vaca. 4. 5. llevar a cabo el proyecto e identificar la situacion actual de cabeza de vaca. 1. “PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA CON EXCAVACIONES CABEZA DE VACA” - TEMPORADA 2018”, 3ERA Y ÚLTIMA INSPECCIÓN AL PIA. 6. 7. 1. 0 8. 0.0 9. : 1. 1era Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019. 2. 2da Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019. 10. No inició la temporada de lluvias o Fenómeno del Niño. 11. 3era Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019, 12. 4ta Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019. MOTIVO: 3era y 4ta Inspección a PIA con excavaciones Cabeza de Vaca” - Temporada 2019.
19AO000594327 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	148.00	63.00	42.57	1. Se lograron 6 atenciones de solicitues de PMA. No se llegó a la meta de atención de solicitudes de CIRA (0), ya que en este mes recién iniciaron su gestión las autoridades locales y regionales. Asimismo, los PMA's generados se encontraban en proceso de ejecución, de incorporación de áreas o finaliza... 2. Se atendieron 03 solicitudes de CIRA y 05 solicitudes de PMA. 3. Se realizó una atención de solicitud de CIRA y 3 atenciones de solicitud de PMA. 4. 1. “PROYECTO DE VIVIENDA SOCIAL” Abril:1. “REEMPLAZO DE 10 PUENTES EN LOS CORREDORES VIALES NACIONALES SULLANA-AGUAS VERDES KM 221+000-273+800 Y SULLANA-EL ALAMOR KM 0+000-59+200”. Mayo:1. “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE BOCAPÁN DEL DISTRITO DE ZORRITOS, ... 5. 1. APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO PARA EL PROYECTO “ESTACIÓN BASE CELULAR CANCCAS - CANDIDATO B”. 6. los ciras detallados se encuentran aprobados.

			Fn	66,254.88	72,254.88	109.06	7. 06 1. “Proyecto de Habilitación Urbana: Condominio Villa Hermosa”. 2. “Reparación de Vías Vecinales en la Municipalidad Distrital Canoas de Punta Sal - 20 Km en Carretera Panamericana - Plateritos - La Choza Distrito Canoas de Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar, Departamento Tumbes”. 3. “... 8. 1. PMA en Infraestructura Preexistente del Proyecto: “Remodelación de Ambiente u Oficina para Prestación de Servicios al Público, Adquisición de Paquetes de Muebles para Personal no Modulares; en la Comisaría PNP La Cruz, Distrito de La Cruz, Provincia Tumbes, Departamento Tumbes - Código Único: 242... 9. 1. PMA con Infraestructura Preexistente para la Obra “Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego de la Irrigación Becerra - Belén en la Localidad de Cabuyal del Distrito de Pampas de Hospital - Provincia y Departamento de Tumbes. 2. PMA de 02 Pozos en el Lote Z-38. 10. 3 Ciras atendidos y 01 PMA Atendido 11. 7 Ciras atendidos y 02 PMA atendido 12. 4 Ciras atendidos y 07 PMA atendidos MOTIVO:
19AO000594329 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE INCENTIVEN A LA PROTECCION Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	1,120.00 31,000.00	2,127.00 36,000.00	189.91 116.13	1. 2. 3. 4. 5. capacitar y sensibilizar a niños y adolescentes. Organización de Charlas sobre Defensa y Proteccion del Patrimonio del Patrimonio Cultural a 10 Instituciones Educativas- Castillo de Angelitos, IE ismael luey peña, IE rosa lopez iturraldi, IE San Juan de la Virgen, IE Peru Canada, IE San Jose, IE Fer... 6. mostrar mediantes actividades ludicas la imnportancia de la proteccion del patrimonio cultural. Presentacion de la Obra Literaria denominada Defensa y Proteccion del Patrimonio Cultural, dirigido por el grupo de teatro Entretelones, obra de teatro con duracion de 30 minutos, 35 asistentes. 7. No se realizo dicho servicio por que se prioriso otras actividades que ayuden a la proteccion del patrimonio cultural y por que los arqueologosd de Qhapaq Ñan realizan actividades realacionadas al servicio. Setiembre 8. 9. Se realizó la presentación de obra literaria elacionada a defenza y protección del Patrimonio Cultural 10. Se realizó el servicio de organización y ejecución de charlas de sensibilización en Defensa del Patrimonio Cultural y Se recibiio la visita de 401 personas 11. Se recibió la visita de 771 personas 12. Se recibió la visita de 332 personas MOTIVO:
19AO000594333 - GESTION DEL PROGRAMA	036 : DOCUMENTO	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs Fn	1.00 8,000.00	0.00 8,000.00	0.00 100.00	1. 2. Avance de actualizacion de plan de contingencia y servicio de condiciones de ocnservacion. 3. 4. 5. 6. 7. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 8. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 9. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 10. 11. 12. MOTIVO: No se tiene meta programada

19AO000594339 - EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD DEL MUSEO CABEZA DE VACA GRAN CHILIMASA	060 : INFORME	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. '- Servicio de evaluación de condiciones de conservación en la Zona Arqueológica Monumental de Cabeza de Vaca - Servicio de evaluación de seguridad en el Museo de Sitio Cabeza de vaca y de la Dirección Desconcentrada de Cultura Tumbes INFORME Nº 001-2019-BOO INFORME Nº 006-2019-GIRYZ-SRL 3. Sercivio de evaluacion de condiciones de conservacion en el patrimonio cultural Antiguo cabildo de Tumbes - Informe Nº 004-BOO-ARQL 4. 5. mejoramiento de las condiciones de la sala qhapaq Ñan. Mantenimiento de sala de Qhapaq Ñn del Museo de Sitio Cabeza de Vaca - INFORME Nº0015-2019-I.A.R.N-R.L, La DDC Tumbes 6. 7. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 8. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI
			Fn	11,000.00	16,000.00	145.45	9. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 10. No se tiene meta programada 11. No se tiene meta programada 12. No se tiene meta programada MOTIVO: No se tiene meta programada
19AO000594348 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. Servicio de Operativos de Prevención del delito en los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. Camino inca, Huaca del sol. 4. dentificar de las afectaciones en la ZAM CABEZA DE VACA. Atencion de denuncias por afectacion al patriomnio cultural mueble e inmueble en el departamento de Tumbes - Zona Arqueologica Monumental Cabeza de Vaca - Sector A - se detecto intento de invasion en Calle los Quipus - ZAM Cabeza de Vaca, no s... 5. 6. 7. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 8. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI 9. No se realizó por cambio de gestión y reestructuración del POI
			Fn	10,000.00	8,000.00	80.00	10. Se ingresó una denuncia por afectación al Patrimonio Cultural inmueble que involucra la Zona Arqueológica Cabeza de Vaca, el cual se encuentra en estado de investigación. 11. 12. MOTIVO: Afectación al Patrimonio Cultural inmueble
19AO000594375 - SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DE EVENTOS CULTURALES	259 : PERSONA INFORMADA	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	156.00	303.00	194.23	1. 2. Servicio de organización de Activaciones culturales - Museo Puertas abiertas, en el Museo de sitio Cabeza de Vaca. Cantidad de participantes 80 personas. 3. 4. Dar a conocer los Sitios Historicos en Tumbes, llevar un espectaculo cultural a la poblacion. Organización de evento por el Dia Internacional de los Museos y Sitios Arqueologicos- Ex Cabildo de Tumbes, limpie za de ex cabildo, presentacion de una obra del Tumbes Antiguo, presentacion de grupos artis... 5. se capacito a mas de 65 personas, en conocimiento de nuestro museo Cabeza de Vaca y nuestra historia. xposiciones temporales en el Museo Cabeza de Vaca- se expuso material arqueologico en la sala Qhapaq Ñan , sehizo un recorrido al museo y a la huaca del sol, se presentaron grupos artisticos y se in...
			Fn	31,000.00	31,000.00	100.00	6. 7. 8. 9. 10. Se llevó a cabo el evento de Museos Puertas Abiertas el primer

							domingo del mes de Noviembre en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca, con un ingreso de 4 personas 11. Se llevó a cabo el evento de Museos Puertas Abiertas el primer domingo del mes de Noviembre en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca, con un ingreso de 62 personas 12. Se llevó a cabo el evento de Museos Puertas Abiertas el primer domingo del mes de Diciembre en el Museo de Sitio Cabeza de Vaca, con un ingreso de 101 personas MOTIVO: Promoción y Difusión del Museo de Sitio Cabeza de Vaca.
19AO000594472 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	12.00 828,963.00	12.00 803,790.65	100.00 96.96	1. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados: Mantenimiento de los jardines.Servicio de reparación, cambio y limpieza de canaletas de lluvia. Servicio de renovación de cableado eléctrico de Área de Mesa de Par... 2. Se cumplieron con las acciones para el correcto funcionamiento de la DDC, así como el mejoramiento para la atención a los administrados:Limpieza de filtros de 3 aires acondicionados. Fumigación, desinfección y limpieza del espacio ocupado por la DDC Loreto.Instalación de chapa eléctrica para la puer... 3. Se cumplieron con las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano que visita la DDC-Loreto. 4. Abril: Mantenimiento de los jardines. Instalación de 1 punto de Internet para PC. Parchado de techos de primer y segundo piso. Limpieza de 2 tanques elevados y de cisterna. Confección e instalación de tubo de soporte para un proyector en el auditorio de la DDC-Loreto. 5. Mayo: Mantenimiento preventivo de camioneta Nissan NAVARA placa EGL-326. Cambio de fluorescentes por luces LED y sistema eléctrico del segundo piso. Servicio de fumigación y recarga de extintores. Cambio de 10 dicroicos e instalación de 3 reflectores luz LED y cambio de 6 lámparas bomba para Museo ... 6. Junio: Cambio e instalación de 6 ventiladores de techo, Podado y limpieza de jardines, Mantenimiento preventivo de 3 aires acondicionados. 7. *Julio: Servicio de mantenimiento, tratamiento de humedad y pintado de las salas del Múseo Amazónico.Instalación de luces led para depósito de Arqueología del Museo Amazónico.Instalación de tomacorrientes y nivelación de rieles de focos dicróicos, luces led (dicroicos+bombas+armellas) en la sala de ... 8. *Agosto: Instalación de pozo a tierra para la DDC Loreto. 9. *Setiembre: Se cumplieron con las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano que visita la DDC-Loreto. 10. Octubre: Mantenimiento preventivo de camioneta Nissan Navarra EGL 326 perteneciente a la DDC-Loreto.Servicio de cambio de calaminas de techo en mal estado.Podado y limpieza de jardines del local DDC Loreto. 11. Noviembre: Servicio de fumigación del local DDC Loreto.Limpieza de filtros de 3 aires acondicionados de la DDC Loreto.Podado y limpieza de jardines del local DDC Loreto. 12. Diciembre: Mantenimiento preventivo y correctivo de 3 aires acondicionados perteneciente a la DDC-Loreto.Limpieza de un tanque elevado y cisterna de agua.Mantenimiento preventivo de tuberías de desagüe MOTIVO:
19AO000594484 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs Fn	180.00 24,000.00	259.00 24,000.00	143.89 100.00	1. Se atendieron 25 solicitudes de CIRA y PMA. 2. Se atendieron 19 solicitudes de CIRA y PMA. 3. Se atendieron 23 solicitudes de CIRA y PMA. 4. Abril: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 27. 5. Mayo: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 26. 6. Junio: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 24. 7. Julio: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 27. 8. Agosto: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 26. 9. Setiembre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 24. 10. Octubre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 30. 11. Noviembre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 17. 12. Diciembre: Solicitudes CIRA/PMA atendidas: 10.

							MOTIVO:
19AO000594489 - SUPERVISION DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO IWATA RITAMA KANA	001 : ACCION	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000594807 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMA	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	257.00	218.00	84.82	1. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 12 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 2. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 13 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 3. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 10 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 4. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 6 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 5. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 13 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 6. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 9 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 7. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 36 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 8. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 31 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 9. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 16 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 10. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 25 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 11. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 30 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. 12. SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS T.U.P.A., ESTA SEDE REGIONAL RECEPCIONÓ UN TOTAL DE 17 EXPEDIENTES PARA SU EVALUACION. MOTIVO:
			Fn	344,252.49	332,135.39	96.48	
19AO000595701 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DDC SAN MARTIN	001 : ACCION	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	12.00	14.00	116.67	1. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA DDC Y MUSEO DEPARTAN, PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 2. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA DDC Y MUSEO DEPARTAN, PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA DDC Y MUSEO DEPARTAN, PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 4. MANTENIMIETO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES Y SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. *MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA CULTURAL DEL SEGUNDO PISO DE LA DDC-SM 5. MANTENIMIETO Y MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES Y SALAS DE

			Fn	180,004.43	165,288.70	91.82	EXPOSICIÓN DEL MUSEO, CON INSTALACIÓN DE PANELES INFOGRÁFICOS PARA LAS SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 6. IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 7. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA CULTURA, SEGUNDO PISO DE LA DDC SAN MARTÍN. 8. PINTADO DE LAS INSTALACIONES DE LA DDC SAN MARTÍN. 9. MANTENIMIENTO DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL 1° PISO DE LA DDC SAN MARTÍN. 10. CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN. 11. PINTADO DE LOCAL INSTITUCIONAL DE LA DDC SAN MARTÍN. *CONFECCION E INSTALACION DE BASES DE MADERA PARA CANTAROS DE CERAMICA TRADICIONAL 12. NO SE TUVO ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL EN EL RUBRO DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA. MOTIVO:
19AO000595746 - ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	054 : EXPEDIENTE TECNICO	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS 2. ELABORACIÓN DE INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS 3. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO 4. DEBIDO A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS (TEMPORADA DE LLUVIA) NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD PROGRAMADA; MOTIVO POR EL CUAL SE REALIZO UN INFORME PREVIO DE REPROGRAMACIÓN.Elaboracion de la propuesta de registro de sitios arqueológicos en la provincia de Bellavista-Elaboración de informe, con la propuesta de...
			Fn	22,000.00	12,516.90	56.90	5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y CARGA LABORAL QUE SE GENERO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595762 - ELABORACIÓN DE FICHA PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	40.00	0.00	0.00	1. SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CAMPO SOBRE ESTADO SITUACIONAL 2. EVALUACIÓN DE INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL 3. EVALUACIÓN DE INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y CARGA LABORAL QUE SE GENERO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA
			Fn	22,336.32	17,336.32	77.61	9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595774 - EXPOSICIONES FOTOGRAFICAS DEL PATRIMONIO CULTURAL	117 : EVENTOS	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	2.00	4.00	200.00	1. RECOLECCIÓN DE FOTOS HISTÓRICAS SOBRE EL BAILE TRADICIONAL DE LA PANDILLA MOYOBAMBINA 2. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA SOBRE ESTAMPAS COSTUMBRISTAS PANDILLA MOYOBAMBINA 3. Exposición fotográfica sobre estampas costumbristas Pandilla Moyobambina, realizado en las instalaciones de la DDC-SAN

			Fn	15,881.52	11,556.52	72.77	MARTÍN 4. PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA DE LOS PRINCIPALES MUSEOS, GALERIAS DE ARTES, Y SALAS DE EXPOSICIÓN DE LA REGIÓN SAN MARTÍN, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER AL PUBLICO EN GENERAL SOBRE LAS RIQUESAS CULTURALES CON LA QUE CUENTA NUESTRA REGIÓN EN CADA UNA DE SUS PROVINCIAS. 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA PERMANENTE, SOBRE LA PANDILLA MOYOBAMBINA, TRADICIÓN Y COSTUMBRE DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA. 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595793 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	060 : INFORME	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	1.00 2,000.00	1.00 2,000.00	100.00 100.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. Elaboración de informe técnico, donde se describe y detalle el planteamiento de la propuesta de intervención (INFORME N°000017-1-2019-MAP/DDC SMA/MC) 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595804 - CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	31.00 5,000.00	33.00 9,700.00	106.45 194.00	1. 2. ELABORACIÓN DE ESCULTURA KICHWA - REPRESENTACION AL ARTE DE LA MUSICA TÍPICA TRADICONAL 3. ELABORACIÓN DE ESCULTURA DE MUJER DE LA COMUNIDAD ORIGINARIA KICHWA DE LA CIUDAD DE LAMAS 4. LIMPIEZA, CATALOGACIÓN Y EMBALAJE DE BIENES MUEBLES DEL DEPOSITO DEL MUSEO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTÍN*LIMPIEZA DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUSEO DE PACHIZA. 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595850 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA	530 : BIEN	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs Fn	3.00 4,500.00	4.00 4,500.00	133.33 100.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. LIMPEZA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA 5. LIMPEZA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA 6. LIMIPEZA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO INSITU URNAS FUNERARIAS DE CHAZUTA* SUPERVICIÓN TÉCNICA, PARA EL RETIRO DE LAS URNAS FUNERARIAS INSITU.

							7. NO ESTUVO PROGRAMADO 8. NO ESTUVO PROGRAMADO 9. NO ESTUVO PROGRAMADO 10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO000595875 - SENSIBILIZACION PARA LA VALORACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	10,954.00	13,105.00	119.64	1. * PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCOCIACIÓN CULTURAL LUIS HERNAN RAMIREZ (20 PARTICIPANTES) EN TALLER DE MUESEOS ABIERTOS - 06 DE ENERO 2019. * CELEBRACIÓN DEL CARNAVAL RIOJANO, MOYOBAMBINO Y LAMISTA. * TALLER DE MASCARAS AMAZÓNICAS (30 PERSONAS) - 26 Y 27 DE ENERO. 2. * TALLER ABIERTO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL MAYORUNA - MOYOBAMBA (30 PARTICIPANTES), EL 03 DE FEBRERO 2019. * CELEBRACION DEL CARNAVAL RIOJANO Y MOYOBAMBINO * PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA SHAWI SANAPI. PRODUCCIÓN DE DIPTICO - PATRIMONIO PALEONTOLOGICO 3. * TALLER DE MUSEOS ABIERTOS DIBUJO Y PINTURA DE MASCARAS CARNAVALESCAS - AMAZONÍA QUE NOS UNE (25 PARTICIPANTES), 03 DE MARZO. * ACTIVACION DE LA PLATAFORMA DE ALERTA CONTRA EL RACISMO Y PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA, EN LA I.E ZEVALLO GAMES. * ACTIVIDAD CIERRE DEL CARNAVAL AMAZÓNICO. * PRODUCCIÓ... 4. *VISITA GUIADA AL PUBLICO EN GENERAL 20 PERSONAS**DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL - DÍA INTERNACIONAL DE LA DANZA*REALIZADO EL 27 DE ABRIL, EN LA CIUDAD DE JUANJUI (800 PERSONAS)*REALIZADO EL 28 DE ABRIL, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA*PRODUCCIÓN DEL LIBRO SERAFIN FILOMENO BREVE HISTORIA... 5. CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS 2019, CON LA PARTICIPACIÓN DE 1629 PARTICIPANTES*VISITA GUIADA A LOS PARTICIPANTES DE LAS ASOCIACIONES CULTURALES DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA 30 PERSONAS *VELACIÓN DE SANTO CRISTO DE BAGAZAN, REALIZADO EN LA DDC SAN MARTIN EL 24 DE MAYO 2019 (350 PERS... 6. VISITA GUIADA AL PUBLICO EN GENERAL 20 PERSONAS*45 SEMANA TURISTICA DE MOYOBAMBA: * PRESENTACION DEL LIBRO LA PANDILLA MOYOBAMBINA(19 DE JUNIO). *VELACIÓN DE LA IMAGEN DE JUAN BAUTISTA* PRODUCCIÓN DEL LIBRO UN PAUCAR SURGE DE PRONTO DEL AUTOR WERNER BARTRA PANDILLA 7. *TALLER MUSEOS ABIERTOSXI FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZAS FOLCLÓRICAS AMAZONÍA PERÚ 8. *TALLER MUSEOS ABIERTOS-EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN LA I.E.I N° 268 MI DULCE HOGAR, I.E.I N°198 LA VICTORIA,I.E. N°0407 HÉROES DEL CENEPA, I.E JOSÉ SILVERIO OLAYA BALANDRA 9. *MUSEOS ABIERTOS/PRESENTACIÓN MUSICAL*XII FERIA DEL LIBRO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO 10. *TALLER DE MUSEOS ABIERTOS TALLER DE POESÍA Y CREACIÓN DE LIBROS ARTESANALES*DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EDUCACION PATRIMONIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE MOYOBAMBA*PRODUCCIÓN 1250 UND. DEL LIBRO LOS TIEMPOS QUE SE VAN Y OTROS POREMAS 11. *PINTADO DE 2 MURALES ARTISTICOS* TALLER DE EDUCACION PATRIMONIAL CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ALTO MAYO- V FERIA DEL LIBRO MOYOBAMBA 2019*PINTADO DE 01 MURAL ARTISTICO - JUANJUI, REALIZADO EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD MANIFESTACIONES CULTURALES DE LA REGION SAN MARTIN. *TALLER SOBRE MANIFESTACI... 12. *DESARROLLO DE LA PLATAFORMA DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL EN EL C.P SAN MIGUEL*PRODUCCIÓN DE 500 LIBROS DIN DIN, EL SURI ENCANTADO Y LA HORMIGA SIQUISAPA MOTIVO:
19AO000596099 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SEDE CENTRAL Y DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Capacitación de Acciones de respuesta ante emergencias y desastres a personal Docente y Administrativo de los Talleres de Arte y Cultura, el 24 de enero del 2019, se emitió el Informe N° 000015-2019/ODN/SG/MC de 24ENE2019. 2.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO			Fn	28,352.00	28,352.00	100.00	3. Se realizó la capacitación sobre la Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades para el Patrimonio Cultural EDAN CULTURA. y se conto con la asistencia de los especialistas de la Sede Central, los coordinadores EMED de los Museos de Lima y DDC Loreto. Se capacitaron a 22 personas, a quien... 4. 5. 6. 7. El lunes 22 de 10:00 a 14:30 Hrs y el martes 23 de 10:00 a 18:00 Hrs, se desarrolló en la sede central del Ministerio de Cultura, el Curso Básico “Sistema de Comando de Incidentes”, conducido por la Dirección General de Formación Académica del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, se cont... 8. 9. 10. 11. Se realizó la capacitación sobre la Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades del Patrimonio Cultural (EDAN - Cultura) a los especialistas de la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble, Dirección General de Museos y Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble, se cuenta con... 12. Se realizó la el Taller sobre el Programa Presupuestal PP0068, en el que se convocó a especialistas de diversas direcciones, se cuenta con la lista de asistencia. MOTIVO:
19AO000596143 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	060 : INFORME	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	3.00	2.00	66.67	1. No se programó estas actividades 2. No se presentaron solicitudes 3. No se programó estas actividades 4. No se presentaron solicitudes 5. No se programó estas actividades 6. No se presentaron solicitudes 7. No se programaron tareas 8. No se programaron tareas 9. No se programaron tareas 10. No se programaron tareas 11. se atendieró 1 solicitud de PROMA. Según (Informe N.° D000073-2019-DCE-RAL/MC) 12. se atendieró 1 solicitud de PROMA según (Informe N.° D000084-2019-DCE-AMA/MC) MOTIVO:
			Fn	126,887.31	104,657.31	82.48	
19AO000596146 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - PIURA	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Se reprogramó para el mes de AGOSTO 2019 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC PIURA sobre Seguridad y Defensa así como Gestión del Riesgo de Desastres, además se visitaron las instalaciones de la “Sala de Oro” del Museo Vicus y el Museo de Sitio Huaca Narihuala. Se viajó a Piura durante el 26 y 28 de agosto. Se... 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	7,653.00	5,973.00	78.05	
19AO000596169 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - LA LIBERTAD			Fn	9,053.00	7,826.91	86.46	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC LA LIBERTAD sobre Seguridad y Defensa así como Gestión del Riesgo de Desastres, además se visitaron las instalaciones del Museo de Sitio "Chan Chan" y Museo de Sitio "Huacas de Moche". Se viajó a La Libertad durante el 28, 29 y 30 de ... 11. 12. MOTIVO:
19AO000596182 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRA Y PMA	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	827.00	828.00	100.12	1. Se emitieron 36 CIRA y se atendieron 48 solicitudes de autorización de PMA. 2. Se emitieron 35 CIRA y se atendieron 29 solicitudes de autorización de PMA. 3. Se emitieron 54 CIRA y se atendieron 33 solicitudes de autorización de PMA. 4. Se emitieron 39 CIRA y se atendieron 33 solicitudes de autorización de PMA. 5. Se emitieron 20 CIRA y se atendieron 41 solicitudes de autorización de PMA. 6. Se emitieron 20 CIRA y se atendieron 45 solicitudes de autorización de PMA. 7. Atención y finalización de los procedimientos iniciados de parte. CIRA emitidos 25, 1 CIRA Ficto, PMA atendidos 49, 1 ficto PMA, 0 denegados PMA, 24 PMA observados, 46 PMA con infraestructura preexistente. 8. Se han presentado 22 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 24 CIRA. Se denegaron 9 solicitudes, 1 por evidencia arqueológica. Se observaron 22. Se han presentado 62 solicitudes de PMA: se autorizaron 59 PMA. 1 PMA denegado. 21 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 PMA Ficto. 1 Resolución d...
			Fn	910,678.31	741,641.08	81.44	9. Se han presentado 39 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 25 CIRA. Se denegaron 3 solicitudes, 1 por evidencia arqueológica. Se observaron 19. Se han presentado 37 solicitudes de PMA: se autorizaron 26 PMA. 24 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 PMA Ficto. 1 Resolución de Integración. 1... 10. Se han presentado 34 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 34 CIRA. Se denegaron 8 solicitudes, 2 por evidencia arqueológica. Se observaron 14. Se han presentado 31 solicitudes de PMA: se autorizaron 26 PMA. 3 PMA denegado. 12 solicitudes de PMA fueron observadas. 2 desistimiento. 44 Informe... 11. Se han presentado 36 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 24 CIRA. Se denegaron 9 solicitudes, 2 por evidencia arqueológica. Se observaron 11. Se han presentado 35 solicitudes de PMA: se autorizaron 33 PMA. 1 PMA denegado. 28 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 desistimiento. 31 Informe... 12. Se han presentado 36 solicitudes de CIRA ante la DCE. Se emitieron 25 CIRA. Se denegaron 12 solicitudes, 4 por evidencia arqueológica. Se observaron 23. Se han presentado 26 solicitudes de PMA: se autorizaron 22 PMA. 26 solicitudes de PMA fueron observadas. 1 PMA Ficto. 1 Resolución de Integración. ... MOTIVO:
19AO000596207 - EJECUCION DE INSPECCIONES OCULARES A PEA,PIA,RESCATE Y PROGRAMAS	001 : ACCION	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs	671.00	873.00	130.10	1. Se emitieron 71 Actas informatizadas. 2. Se emitieron 75 Actas informatizadas. 3. Se emitieron 70 Actas informatizadas. 4. Se emitieron 61 Actas informatizadas. 5. Se emitieron 56 Actas informatizadas. 6. Se emitieron 43 Actas informatizadas. 7. Atención fuera de fecha y finalización de los procedimientos administrativos iniciados de parte por falta de personal y movilidad institucional. Se atendieron: 52 PMA, 6 PEA, 2 PIA , 7

			Fn	740,203.38	597,855.15	80.77	PRA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 70 solicitudes 8. Atención fuera de fecha y finalización de los procedimientos administrativos iniciados de parte por falta de personal y movilidad institucional. Se atendieron: 85 PMA, 5 PEA, 2 PIA , 3 PRA, 1 PRIA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 99 solicitudes. 9. Atención fuera de fecha y finalización de los procedimientos administrativos iniciados de parte por falta de personal y movilidad institucional. Se atendieron: 84 PMA, 0 PEA, 2 PIA , 5 PRA y 4 verificaciones de materiales. En total se atendieron 95 solicitudes 10. Se atendieron: 68 PMA, 1 PEA, 4 PIA , 7 PRA, 2 PRIA y 1 verificaciones de materiales. En total se atendieron 83 solicitudes. 11. Se atendieron: 75 PMA, 4 PEA, 1 PIA , 6 PRA, 1 PRIA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 90 solicitudes. 12. Se atendieron: 58 PMA, 4 PEA, 5 PIA , 9 PRA, 2 PRIA y 3 verificaciones de materiales. En total se atendieron 81 solicitudes. MOTIVO:
19AO000596228 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - AMAZONAS	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596233 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - AREQUIPA	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 7,368.73	1.00 7,368.73	100.00 100.00	1. 2. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC Arequipa sobre Seguridad y Defensa asi como Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo al siguiente detalle:a. Importancia de contar con un Plan de Seguridad.b. Procedimiento para la gestión para la certificación ITSE.c. Acciones de r... 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ejecutó la actividad en febrero de este año, se realizó el Informe N° 000029-2019/ODN/SG/MC 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596239 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se realizaron las inspecciones sobre las deficiencias detectadas durante la verificación de aspectos estructurales y no estructurales de Seguridad en las instalaciones de la Sede Central

							del Ministerio de Cultura. Se elaboró el Informe N° D000029-2019-ODN/MC de fecha 20 de junio 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596243 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - LAMBAYEQUE	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de los museos de Tumbas Reales de Sipán, Museo Nacional de Sicán, Museo Arqueológico Nacional Brunning, Museo de Sitio Huaca Chotuna, Museo de Sitio Túcume, y Museo de Sitio Huaca Rajada; se verificó sus requisitos de ... 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	5,973.00	5,973.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596246 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - CUSCO	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596253 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - ANCASH	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Ancash y del Museo Arqueológico de Ancash “Augusto Soriano Infante”, el Museo Regional de Casma “Max Uhle”, Sala de exhibición de Willkawaín, Museo Nacional de Chavín y el Mu...
			Fn	9,053.00	11,134.77	123.00	10. 11. 12. MOTIVO:

19AO000596263 - DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL ASI COMO LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se han hecho coordinaciones de convocatoria del personal 2. Se han hecho coordinaciones de convocatoria del personal 3. Se han hecho coordinaciones de convocatoria del personal 4. Se decidió postergar la actividad para no realizarlo con los preparativos del simulacro nacional, sino consolidar los conocimientos después de la realización del mismo. 5. Se realizaron las coordinaciones en la reunión de preparación para simulacros las actividades a realizar para la difusión de la Seguridad y Defensa Nacional después del simulacro nacional del 31 de mayo. 6. Se realizó la capacitación sobre Seguridad y Defensa Nacional, además de la Gestión del Riesgo de Desastres, tocando temas sobre el funcionamiento de los sistemas de detección de incendios, del posible escenario ante un evento sísmico de gran magnitud y además el taller de primeros auxilios básicos.... 7. Se hicieron las coordinaciones para escoger el tema específico de la capacitación de Seguridad y Defensa Nacional. 8. Se desarrolló el izamiento de la bandera nacional por el día de la Defensa Nacional. 9. Se han hecho las coordinaciones con un especialista del Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN) para la capacitación sobre Seguridad y Defensa Nacional a realizarse en noviembre. 10. Se hicieron las coordinaciones previas al evento.
			Fn	57,063.00	49,462.62	86.68	11. Se realizó el Congreso Nacional de Seguridad Ciudadana, que se llevó a cabo en el auditorio “Los Incas” de la sede central del Ministerio de Cultura, los días 17, 18 y 19 de noviembre, con el apoyo de la Dirección de Seguridad Ciudadana de la Policía Nacional del Perú, se invitó a las direcciones ge... 12. Se viene desarrollando otra estrategia de difusión para el año 2020. MOTIVO:
19AO000596266 - EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN DE MUESTRAS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs	28.00	49.00	175.00	1. Si bien no hay metas programadas para este mes se ha calificado un número importante de solicitudes de exportación de muestras. 2. Si bien no hay metas programadas para este mes se ha calificado un número importante de solicitudes de exportación de muestras. 3. calificación de solicitudes de exportación de muestras 4. Se evaluaron 4 solicitudes de exportación de muestras para estudios científicos referidas a 296 muestras arqueológicas 5. Se evaluaron 2 solicitudes de exportación de muestras para estudios científicos referidas a 39 muestras arqueológicas 6. e evaluaron 6 solicitudes de exportación de muestras para estudios científicos referidas a 2195 muestras arqueológicas 7. Se autorizaron exportaciones a Chile (1), Argentina (2), España (1), Canadá (1)y EE.UU.(1) 8. Se autorizaron exportaciones a EEUU (3), Reino Unido (1) y Francia (1)
			Fn	220,000.00	217,743.17	98.97	9. Se autorizó una exportación que incluyó a: Nueva Zelanda, Polonia y Austria. 10. Se autorizaron exportaciones a Japón, Argentina, España y EEUU 11. Se autorizaron exportaciones de muestras arqueológicas a EEUU 12. Se autorizaron exportacioens de muestras a Polonia e Italia MOTIVO:
19AO000596279 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GETION PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. Mediante Resolución Ministerial N° 168-2019-MC de fecha 24 de abril, se aprobó la actualización del Plan de Seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, con una vigencia de 2 años (2019-2021) 5. 6. 7.

			Fn	27,750.00	32,800.00	118.20	8. 9. Se viene trabajando en el instrumento técnico de gestión 10. Con OFICIO N° D000041-2019-SG/MC de 21 de mayo, se remitió la propuesta del "Proyecto de Plan de Adecuación a las normas de Seguridad de los Locales del Sector Cultura", al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para su revisión, luego en un reunió en julio muestran la propuesta final qu... 11. Se viene trabajando en el instrumento técnico de gestión 12. Se elaboró el "Plan de Contingencia del Sector Cultura ante lluvias intensas para el periodo 2020", se remite a la Oficina General de Planeamiento, tras el informe del especialista de OPL, se remite con INFORME N° D000095-2019-ODN/MC del 13 de diciembre, la opinión técnica con la subsanación de las ... MOTIVO:
19AO000596293 - ELABORACIÓN DE MATERIALES DE AYUDA DE INSTRUCCIÓN PARA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	112 : UNIDAD	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	6.00 7,800.00	6.00 7,800.00	100.00 100.00	1. 2. Se elaboraron materiales de ayuda sobre instrucciones para Seguridad y Defensa Nacional asi como Gestón del Riesgo de Desastres,lo cual se remitió mediante Memorando N° 000036-2019ODNSGMC de 26feb.2019 para su difusión el cual se encuentra en el portal web institucional. http:intranet.cultura.gob.p... 3. 4. Se trabajó en la realización de la cartilla y de las guías, a fin de emitirlas en los meses subsiguientes. 5. Se elaboró la "CARTILLA DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS" y se difundió mediante Memorando Circular N° D000002-2019-ODN/MC de fecha 17 de Mayo, a todas las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Secretaría General y a las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural, Defensa del Patrimon... 6. Se elaboró la GUÍA DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, contiene un instrumento complementario al Plan de Seguridad, propuesta de Guía metodológica del Plan de Contingencia y propuesta de la Guía del Plan de Continuidad Operativa, mediante Informe N°003-2019-JOMM de fecha 12 de junio, con r... 7. Se evalúa el peligro sobre el cual se desarrollará la guía 8. Se establece la realización de un instrumento guía de difusión para ejecutar acciones de preparación y respuesta para el fenómeno de lluvias intensas para el verano 2020 9. Se elaboró la "CARTILLA DE REDUCCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS POR LLUVIAS INTENSAS" y se difundió mediante Memorando Circular N° D000009-2019-ODN/MC, a todas las Direcciones Desconcentradas de Cultura, Secretaría General y a las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural, Defensa ... 10. 11. Mediante MEMORANDO N° D000166-2019-ODN/MC de fecha 22 de noviembre se remite a la Dirección General de Museos, el proyecto de actualización de lineamiento para formulación de Planes de Seguridad para los Establecimiento Museales. 12. Se elaboró la "GUÍA PARA SOLICITAR EL ITSE", con el fin de establecer los procedimientos que debe adquirir cada local administrado por el Sector, con el fin de solicitar la inspección del ITSE en sus establecimientos, se presentó en el anexo N° 02 del INFORME N° 001-JOMM correspondiente a la orden N... MOTIVO:
19AO000596302 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	9.00 79,800.00	18.00 69,393.84	200.00 86.96	1. Se han realizado 6 informes preliminares de emergencia: Informe de emergencia preliminar N° 001-02-01-2019 - Colapso de pared en Quinta ubicado en Jr. Callao, Distrito de Lima Informe de emergencia preliminar N° 002-08-01-2019 - Movimiento sísmico en el Dpto. de Loreto Informe de emergencia prelimin... 2. Se ha realizado 1 informe preliminar de emergencia: Informe de emergencia preliminar N° 007-08-02-2019 - Precipitaciones pluviales afectan el Sector Cultura en algunos departamentos Se han realizado 39 boletines de avisos meteorológicos: Boletín del Aviso meteorológico N° 17-01-02-2019-Patrimonio H... 3. Se han realizado 2 informes ejecutivos: Informe Ejecutivo N°

							001-03-03-2019 - Situación nacional del patrimonio cultural por precipitaciones 2019 Informe Ejecutivo N° 002-12-03-2019 - Situación del departamento de Huánuco por las precipitaciones 2019 Se han realizado 48 boletines de avisos meteorol... 4. Se elaboró un (1) informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 008-24/04/2019/COES-CULTURA/20:30 HORAS. Se elaboraron 12 boletines de avisos meteorológicos 1. Boletín Meteorológico N° 53 2/04/2019 2. Boletín Meteorológico N° 54 3/04/2019 3. Boletín Meteorológico N° 55... 5. Se elaboró cuatro (4) informes preliminares de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 009-02/05/2019/COES-CULTURA/20:00 HORAS 2. Informe de Emergencia Preliminar N° 010-12/05/2019/COES-CULTURA/23:30 HORAS 3. Informe de Emergencia Preliminar N° 011-26/05/2019/COES-CULTURA/04:00 HORAS 4. I... 6. Se elaboró un (1) informe ejecutivo de emergencia. 1. Informe Ejecutivo N° 003-24/06/2019/COES-CULTURA/16:30 HORAS Se elaboraron tres (03) informes complementarios de emergencia 1. Informe de Emergencia Complementario N° 003-21/06/2019/COES-CULTURA/20:30 HORAS 2. Informe de Emergencia Complementari... 7. Se elaboró el informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 013-12/07/2019/COES-CULTURA 8. Se elaboró el informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 018-02/08/2019/COES-CULTURA Se elaboraron 13 boletines de avisos meteorológicos 1. Boletín Meteorológico N° 110 01/08/2019 2. Boletín Meteorológico N° 111 04/08/2019 3. Boletín Meteorológico N° 112 05/08/2019 4. B... 9. Se elaboró el informe preliminar de emergencia. 1. Informe de Emergencia Preliminar N° 025-06/09/2019/COES-CULTURA Se elaboraron 9 boletines de avisos meteorológicos 1. Boletín Meteorológico N° 123 05/09/2019 2. Boletín Meteorológico N° 124 05/09/2019 3. Boletín Meteorológico N° 125 09/09/2019 4. B... 10. Se presentó el INFORME N° 004-GAEC-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02333-2019-S, conteniendo los peligros, emergencias y desastres para el Centro de Operaciones de Emergencias Sectorial del Ministerio de Cultura. 11. Se presentó el INFORME N° 005-GAEC-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02333-2019-S, conteniendo los peligros, emergencias y desastres para el Centro de Operaciones de Emergencias Sectorial del Ministerio de Cultura. 12. Se presentó el INFORME N° 006-GAEC-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02333-2019-S, conteniendo los peligros, emergencias y desastres para el Centro de Operaciones de Emergencias Sectorial del Ministerio de Cultura. MOTIVO: Se contó con el apoyo de un voluntario en los meses de Enero, Febrero y Marzo, que ayudó a la elaboración de los boletines de avisos meteorológicos e hidrológicos.
19AO000596306 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	4.00	7.00	175.00	1. En proceso de actualización 2. En proceso de actualización 3. En proceso de actualización 4. Se hicieron las últimas modificaciones al instrumento previo a su emisión 5. Se elaboró y se difundió mediante correo electrónico y vía WhatsApp a los coordinadores EMED de cada Dirección Desconcentrada de Cultura la Guía para el registro de la Ficha EDAN Preliminar del Patrimonio Cultural
			Fn	67,525.00	67,603.41	100.12	6. Se va desarrollando el siguiente instrumento 7. Se viene desarrollando la guía 8. Se viene desarrollando la guía 9. Se elaboraron los siguientes instrumentos técnicos, mediante Informe N° 001-2019-AJCM se presentó la “Guía para la identificación de Pueblos Indígenas en las zonas con declaratoria de Estado de Emergencia y plan Multisectorial ante heladas y friajes”, con el Informe N° 001-2019-TTP se presentó la “G... 10. Con el INFORME N° 002-JMHE-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02334-2019-S se presentó la “Guía de registro de las fichas de reportes y consolidado del monitoreo diario”. Con el

							INFORME N° 002-AJCM-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02335-2019-S se elaboró la “Guía para el re... 11. Con el INFORME N° 003-JMHE-2019 correspondiente a la Orden de Servicio N° 02334-2019-S se presentó la “Guía de registro del formato de informe de emergencia y fichas de reporte consolidado de emergencias 12. Se ejecutó anteriormente MOTIVO: Actualmente el COES solo cuenta con los módulos de evaluador y monitoreo en ese sentido asume las funciones de operaciones y logística, comunicaciones y prensa y de coordinador por lo que se prioriza la elaboración de informes de emergencia.
19AO000596434 - EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL MARCO DE OBRAS PUBLICO Y/O PRIVADAS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs Fn	195.00 339,815.17	202.00 332,098.17	103.59 97.73	1. Al realizarse un mayor número de proyectos de evaluación y de rescate, podemos hablar de una mayor cobertura en la protección del patrimonio arqueológico frente a obras de desarrollo (Público y/o privadas) 2. Al realizarse un mayor número de proyectos de evaluación y de rescate, podemos hablar de una mayor cobertura en la protección del patrimonio arqueológico frente a obras de desarrollo (Público y/o privadas) 3. Al realizarse un mayor número de proyectos de evaluación y de rescate, podemos hablar de una mayor cobertura en la protección del patrimonio arqueológico frente a obras de desarrollo (Público y/o privadas) 4. Se han evaluado 17 proyectos de evaluación arqueológica y 6 proyectos de rescate arqueológico 5. Se han evaluado 8 proyectos de evaluación arqueológica y 5 proyectos de rescate arqueológico 6. Se han evaluados 14 proyectos de evaluación arqueológica y 4 proyectos de rescate arqueológico 7. 8 proyectos de evaluación arqueológica 8. 6 proyectos de rescate arqueológica y 10 proyectos de evaluación arqueológica 9. 6 proyectos de evaluación arqueología y 5 proyectos de rescate arqueológica. 10. 8 proyectos de evaluación arqueológica, 8 proyectos de rescate arqueológica 11. 6 proyectos de evaluación arqueológica y 4 proyectos de rescate arqueológico 12. 21 proyectos de evaluación arqueológica y 9 proyectos de rescate arqueológico MOTIVO:
19AO000596452 - EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES TÉCNICAS A LAS MACRO REGIONES SOBRE EL USO DE FORMATOS SIMPLIFICADOS	486 : TALLER	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs Fn	8.00 245,053.83	8.00 240,901.77	100.00 98.31	1. No hay metas programadas para este mes 2. No hay metas programadas para este mes 3. No hay metas programadas para este mes 4. No se alcanzaron logros en este rubro. 5. No se alcanzaron logros en este rubro. 6. Procedimientos Adminsitrativos en las intervenciones arqueológicas/ Lugar: DDC Ica / Asistentes: 100 personas aprox. 7. Capacitación en la Dirección Desconcentrada de Cultura Ancash a gobiernos regionales y locales, profesionales del Ministerio de Agricultura, consultoras, arqueólogos y público en general (6 al 8 de julio) 8. No se realizaron capacitaciones 9. Capacitación en la DirecciónDesconcentrada de Cultura La Libertad a gobiernos regionales y locales, profesionales del Ministerio de Energía y Minas, consultoras, arqueólogos y público en general (12 y 13 de setiembre), Capacitación en la Dirección Desconcentrada de Cultura Lambayeque, gobiernos regi... 10. Capacitaciones en Lambayeque y San Martín 11. Capacitaciones en Arequipa y Cusco 12. no hubo capacitaciones MOTIVO:
19AO000596486 - ELABORACIÓN DE	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE	Fs	2.00	0.00	0.00	1. No hay metas programadas para este mes

INSTRUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS RELACIONADOS A LA CALIFICACIÓN DE PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS		CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fn	193,400.00	191,775.26	99.16	2. No hay metas programadas para este mes 3. No hay metas programadas para este mes 4. No hay metas programadas para este mes 5. No se pudo cumplir con la meta este mes 6. No hay metas programadas para este mes 7. No se tenía programado presentar instrumentos este mes 8. No se tenía programado presentar instrumentos este mes 9. No se tenía programado presentar instrumentos este mes 10. No hay logros 11. No hay logros 12. No hay logros MOTIVO:
19AO000596510 - EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS EN EL MARCO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICAS	001 : ACCION	12.04 : DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICA	Fs	205.00	253.00	123.41	1. Se atendieron 14 evaluaciones de proyectos de investigaciones arqueológicas en el país, pudiendo garantizarse que las mismas cumplen con las normas establecidas y los estandares científicos de calidad 2. Se atendieron 11 evaluaciones de proyectos de investigaciones arqueológicas en el país, pudiendo garantizarse que las mismas cumplen con las normas establecidas y los estandares científicos de calidad 3. Se atendieron 20 evaluaciones de proyectos de investigaciones arqueológicas en el país, pudiendo garantizarse que las mismas cumplen con las normas establecidas y los estandares científicos de calidad 4. Se han evaluado 10 proyectos de investigación arqueológica, 4 programas de investigación arqueológica y 8 solicitudes de custodia 5. Se han evaluado 13 proyectos de investigación arqueológica, 4 programas de investigación arqueológica y 2 solicitudes de custodia 6. Se han evaluado 26 proyectos de investigación arqueológica, 2 programas de investigación arqueológica y 4 solicitudes de custodia Las solicitudes fueron presentadas por el Gobierno Central, Gobiernos Regionales y Locales, así como a investigadores peruanos y extranjeros 7. 19 proyectos de investigación arqueológica y 02 programas de investigación arqueoógica 8. 34 de proyectos de investigación arqueológica y 01 programa de investigación arqueológica 9. 03 proyectos de emergencia arqueológica, 04 programas de investigación arqueológica y 7 proyectos de investigación arqueológica 10. 1 custodia, 1 proyecto de emergencia arqueológica, 15 proyectos de investigación arqueológica y 2 programa de investigación arqueológica 11. 18 proyectos de investigación arqueológica 12. 7 custodia, 1 proyecto de emergencia arqueológica, 19 proyectos de investigación arqueológica y 1 programa de investigación arqueológica MOTIVO:
			Fn	200,000.00	197,878.94	98.94	
19AO000596624 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	12.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	Fs	11.00	11.00	100.00	1. se realizo el seguimiento técnico, legal y administrativo de la DGPA, en atención de consultas técnicas,normativo de conservación y protección del patrimonio arqueológico inmueble, a Nivel Nacional 2. se realizo el seguimiento técnico, legal y administrativo de la DGPA, en atención de consultas técnicas,normativo de conservación y protección del patrimonio arqueológico inmueble, a Nivel Nacional 3. se realizo el seguimiento técnico, legal y administrativo de la DGPA, en atención de consultas técnicas,normativo de conservación y protección del patrimonio arqueológico inmueble, a Nivel Nacional 4. No se programo esta actividad 5. No se programo esta actividad 6. No se programo esta actividad
			Fn	1,816,060.00	1,528,785.00	84.18	

							7. Con Informe N° D0007-2019-DGPA-DGG/MC, se consolido los siguientes documentos atendidos 448 documentos de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel ... 8. Con Informe N° D0008-2019-DGPA-DGG/MC, se consolido los siguientes documentos atendidos 495 documentos de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional,con ... 9. Con Inforem N° D009-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 462 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacional 10. Con Inforem N° D0010-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 419 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 11. Con Inforem N° D0011-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 402 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion 12. Con Inforem N° D0012-2019-DGPA-DGG/MC,se consolido los siguientes documentos atendidos 551 documentos ,de seguimiento tecnico, legal y administrativo de la DGPA, en atencion de consultas tecnicas,normativo de conservacion y proteccion del patrimonio arqueologico inmueble, a Nivel Nacion MOTIVO:
19AO000599873 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs Fn	16.00 781,611.00	11.00 639,498.78	68.75 81.82	1. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 3. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 4. Se llegó a cumplir con los pagos de servicios basicos, arbitrios municipales, terceros. 5. Se llegó a cumplir con los pagos de servicios basicos, arbitrios municipales, terceros. 6. SSe llegó a cumplir con los pagos de servicios basicos, arbitrios municipales, terceros y como dificultad no se efectuó la adquisición DE ANTENA TELEDIRIGIDA PARA CONEXIÓN WIFFI PARA EL FUNCIOJNAMIENTO DE RED EN LOS AMBIENTES ADMINISTRTIVOS DEL MUSEO REGIONAL DANIEL HERNANDEZ MORILLO DE HUANCAVEL... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599878 - CAPACITACIÓN EN CIRA Y PMA A DIRIGIDO A FUNCIONARIOS Y PROFESIONALES DE LAS PROVINCIA DE CHURCAMPA, HUAYTARA Y HUANCAVELICA	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	90.00	30.00	33.33	1. 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSOLIDA LOS SERVICIOS BASICOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y SERVICIO DE TERCEROS 3. ESTA TAREA SE REPROGRAMO PARA LOS MESES DE JULIO Y SETIEMBRE 4. No se realizó por falta de disponibilidad de Recursos Humanos. 5. 6. Se realizó charlas en la Municipalidad Distrital de Churcampa, donde se ha sensibilizado en defensa de patrimonio cultural arqueológico, protección y salvaguarda del patrimonio histórico

			Fn	26,825.00	116,849.27	435.60	en la provincia de Churcampa y departamento de Huancavelica, se realizió también Proceso de declaratoria del pa... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599880 - SENSIBLIZACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000599927 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Servicio de Intervenciones de protección en zonas vulnerables de la Región del Sitio Arqueológico de Rica Playa. 2. '- Servicio de limpieza de cajas de desagüe y drenes pluviales del Museo de Sitio Cabeza de Vaca - Servicio de mantenimiento de cielo razo en las instalaciones del Museo de sitio Cabeza de Vaca Servicio de mantenimiento y confección de la señaletica del Patrimonio Arqueológico Inmueble Camino Inca 3. No se procedio ha realizar por las condiciones de lluvias 4. 5. 6. 7. 8. no se realizo dicha actividad pues el presupiuesto era demasiado bajo para cumplir con lo objetivos del servicio 9. 10. 11. 12. Servicio de mantenimiento a los Sitios Arqueológicos: SANTA ROSA, UÑA DE GATO, CABEZA DE VACA Y RICA PLAYA. MOTIVO: Mantenimiento de Sitios Arqueológicos de la Región
			Fn	34,000.00	28,000.00	82.35	
19AO000599935 - PAGO DE PENSIONES D.L. N° 20530 Y PENSION DE GRACIA LEY NO. 27747	137 : PLANILLA	04.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	24.00	24.00	100.00	1. Mediante Memorando N° 122,123-2019-OGRH, se ha cumplido con la elaboración de las planillas de pensiones D.L. 20530 y Pensión de Gracia Ley 27747 correspondiente al mes de enero 2019, cumpliendo con el pago dentro de la fecha establecida en el cronograma publicado por el Ministerio de Economía y Fin... 2. Mediante Memorando N° 489,490-2019-OGRH, se ha cumplido con la elaboración de las planillas de pensiones D.L. 20530 y Pensión de Gracia Ley 27747 correspondiente al mes de febrero 2019, cumpliendo con el pago dentro de la fecha establecida en el cronograma publicado por el Ministerio de Economía y F... 3. Mediante Memorando N° 773,774-2019-OGRH, se ha cumplido con la elaboración de las planillas de pensiones D.L. 20530 y Pensión de Gracia Ley 27747 correspondiente al mes de marzo 2019, cumpliendo con el pago dentro de la fecha establecida en el cronograma publicado por el Ministerio de Economía y Fin... 4. Mediante INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC, se informa que se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Abril 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 5. Mediante INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC, se informa

			Fn	7,376,103.00	7,241,293.15	98.17	que se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Mayo 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 6. Mediante INFORME N° D000008-2019-OGRH-MAA/MC, se informa que se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Junio 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 7. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Julio 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 8. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Agosto 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 9. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Setiembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido. 10. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido 11. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Noviembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido 12. Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Diciembre 2019, de acuerdo al cronograma establecido MOTIVO: Mediante INFORME N° 000004-2020-OGRH-MMC/MC se informa lo siguiente: Octubre: Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de octubre 2019, de acuerdo al cronograma establecido.Noviembre:Se ha cumplido con el pago de la planilla de pensiones del mes de Noviembre 2019, de acuerdo a...
19AO001689298 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LAS DDC SOBRE SEGURIDAD Y DEFENSA ASI COMO GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ESPACIOS DE MONITOREO - CAJAMARCA	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 3,600.95	1.00 3,600.95	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se brindó la capacitación a todo el personal que labora en la DDC CAJAMARCA sobre Seguridad y Defensa así como Gestión del Riesgo de Desastres, además se visitaron las instalaciones del Teatro de Cajamarca para inspeccionar su situación, se hizo la inspección también a las Ventanillas de Otuzco, el ... 7. Corresponde a la ejecución de la actividad el mes pasado 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001689396 - CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL PLAN DE SEGURIDAD	227 : CAPACITACION	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	12.00 10,038.66	12.00 9,150.45	100.00 91.15	1. 2. Se realizó el simulacro inopinado en caso de sismo para la sede central, para esta actividad se convoco al comité de seguridad, acorde al cronograma presentado en el Anexo N° 03 del Plan de Seguridad de la sede central del Ministerio de Cultura 3. Se realizó el 14 de marzo del 2019 la Capacitación sobre Primeros Auxilios para el personal de la Sede Central del Ministerio de Cultura, de los Museos de Lima y de los Organismo Públicos Adscritos a cargo del personal Médico y Paramédico de la Escuela de Salud del Ejército, de acuerdo al Cronogra... 4. Se realizaron las coordinaciones para elaborar las capacitaciones el siguiente mes como entrenamiento previo a la ejecución del simulacro nacional de fecha 31 de mayo a las 10:00 hrs, según Resolución Ministerial N° 023-2019-PCM 5. En ejecución del Plan de Seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 168-2019-MC, se estableció el desarrollo de simulacros y capacitaciones. El 09 de mayo se llevó a cabo el segundo simulacro inopinado de evacuación en la Sede Central, con la ... 6. El viernes 21 de junio se desarrolló la capacitación Teórico-práctica en Lucha Contra incendios para el personal de Brigadistas de Emergencia, Servidores públicos y Agentes de seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, en coordinación con la Empresa de extintores CROM S.A, se contó con ... 7. El jueves 25 de julio se desarrolló el reforzamiento de capacidades en Primeros Auxilios Básicos, dirigido a los

							Brigadistas de Emergencia, Servidores públicos y Agentes de seguridad de la Sede Central del Ministerio de Cultura, en coordinación con la Escuela de Salud del Ejército, se contó con la p... 8. La ejecución del simulacro nacional de sismo de gran magnitud seguido de tsunami para el litoral peruano, de fecha 15 de agosto a las 15:00 Hrs, según Resolución Ministerial N° 023-2019-PCM, Se hicieron las coordinaciones previas, se convocó al Comité de Seguridad de la Sede Central y se reunió el 1... 9. Se hacen las coordinaciones para siguiente capacitación 10. Se desarrolló el fortalecimiento de capacidades del personal y brigadistas de emergencia de la sede central del Ministerio de Cultura, se desarrolló un taller teórico-práctico de Lucha contra incendio, se elaboró el INFORME N° D000074-2019-ODN-MC. Se llevó a cabo la capacitación personalizada de tod... 11. La ejecución del simulacro nacional de sismo de gran magnitud seguido de tsunami para el litoral peruano, de fecha 05 de noviembre a las 20:00 Hrs, según Resolución Ministerial N° 023-2019-PCM, Se hicieron las coordinaciones previas, se elaboró el respectivo Informe N° D000086-2019-ODN/MC de fecha 2... 12. MOTIVO:
19AO001689399 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA – PASCO	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 7,953.00	1.00 7,953.00	100.00 100.00	1. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Pasco, se les informo sobre la importancia de contar con la Certificación ITSE.-Informe Nº 000018-2019/ODN/SG/MC -El viaje se realizo del 27 al 29 de enero 2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001689400 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - ICA	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690047 - CAPACITACIÓN A LAS DDC SOBRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CIRA Y PMA	486 : TALLER	12.05 : DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs Fn	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No se programó esta actividad 2. No se programó esta actividad 3. No se programó esta actividad 4. No se programo esta actividad 5. No se programo esta actividad 6. No se programo esta actividad 7. No se programo esta actividad 8. No se programo esta actividad

							9. No se programo esta actividad 10. No se programo esta actividad 11. No se programo esta actividad 12. No se programo esta actividad MOTIVO:
			Fs	36.00	36.00	100.00	1. 2. 3. 4. Mediante la elaboración de los Informes N° D000003-2019-CCM-OHH/MC al Informes N° D000006-2019-CCM-OHH/MC, se expresa la gestión e información a los ciudadanos externos y Direcciones Internas del Ministerio de Cultura en el buen uso de los espacios. 5. Atención a los requerimientos institucionales, cuyos eventos se realizan en las instalaciones del Ministerio de Cultura, los mismos que son indicados en los Informes N° D000007-2019-CCM-OHH/MC al Informe N° D000010-2019-CCM-OHH/MC. 6. Elaboración de los informe N° D000002-2019-CCM-FPG/MC al Informe N° D000005-2019-CCM-FPG/MC, en cuyo contenido se expresa la participación conjunta con las oficinas involucradas en el desarrollo de las actividades culturales realizadas en el Ministerio de Cultura. 7. Con la elaboración de los Informes N° D000016, D000017, D000018 y D000019-2019-CCM-FPG/MC , se expresa la ejecución de las acciones realizadas con las Oficinas y Direcciones del Ministerio de Cultura, así como también con los ciudadanos externos, en relación al uso de los espacios.
19AO001690083 - EJECUCIÓN DE ACCIONES VINCULADAS AL ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LA CULTURA	060 : INFORME	02.06 : CENTRO DE LA CULTURA DEL MUSEO DE LA NACION	Fn	80,023.74	79,778.87	99.69	8. Atención de requerimientos institucionales y ciudadanos externos, cuyos eventos se realizaron en los espacios del Ministerio de Cultura, los mismos que son indicados en los Informes N° D000026, D000029, D000030 y D000034-2019-CCM-FPG/MC. 9. Realización de atenciones registrados mediante Informes N° D000035,D000037,D000038 y D000044-2019-CCM-FPG/MC, con el apoyo conjunto de las Oficinas involucradas en el desarrollo de las actividades realizadas en el Ministerio de Cultura. 10. Con la elaboración de los Informes N° D000049, D000050, D000059 y D000060-2019-CCM-FPG/MC , se expresa la ejecución de las acciones realizadas por parte del Centro de la Cultura con las Oficinas y Direcciones de nuestro Ministerio , así tambien las atenciones realizadas a las solicitudes de los c... 11. Atención de requerimientos institucionales y de ciudadanos externos, cuyos eventos se realizaron en los espacios del Ministerio de Cultura, los mismos que son indicados en los Informes N° D000064, D000065, D000075 y D000076-2019-CCM-FPG/MC. 12. Realización de atenciones, registrados mediante Informes N° D000084,D000085,D000086 Y D000089-2019-CCM-FPG/MC, con el apoyo conjunto de las Oficinas involucradas en el desarrollo de las actividades realizadas en el Ministerio de Cultura y la realización de los eventos culturales de los ciudadanos ex... MOTIVO: Seguimiento constante de los trámites administrativos y coordinación permanente con los administrados internos y externos para el uso de los espacios disponibles del Ministerio de Cultura.
19AO001691553 - IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE AGENDA, POLÍTICAS Y METAS DEL PEBCN	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	8.00	0.00	0.00	1. Se realiza la ejecución de la DIFUSION DEL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO EN LA CIUDAD DE AYACUCHO, EN CONJUNTO CON MINISTRO DE CULTURA DEL 27 AL 29 ENERO 2019 y se reportó con OFICIO N°000020-2019/PE BCN/MC 2. SE HA LOGRADO DIFUNDIR NUESTRA AGENDA CON INSITTUCIONES, LO QUE PERMITE EL ALCANCE A MAYOR CIUDADANIA Y ELCOMPROMISOCON EL BICEBNTENARIO. 3. Se remite a través Oficio N°00070-2019/PE BCN /MC y Oficio N°00084-2019/PE BCN /MC la informacion sobre el cumplimiento de metas y ejecucion del proyecto especial. 4.
			Fn	126,617.90	98,572.63	77.85	5. 6. 7.

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691554 - SUPERVISIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA DEL PEBCN	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y SUPERVISION (01) CON LOS COORDINADORES DE LA UNIDADES DEL PE BCN 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	34,709.17	1,890,994.32	5,448.11	
19AO001691555 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ENMARCADOS EN LA AGENDA DE CONMEMORACION 2020	109 : SUPERVISION	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. SUPERVISION Y MONITOREO A PROYECTOS EN LA CIUDAD DE AYACUCHO 28/01/2019: Parque Cultural Bicentenario, Recuperación del Obelisco de Quinua y Sitio Arqueologico de Wari. 2. SUPERVISION DE PROYECTO A OBELISCO DE LA BATALLA DE JUNIN 18/02/2019 3. •SUPERVISION PROYECTOS EN GORE JUNIN OBELISCO BATALLA JUNIN. •SEGUIMIENTO A INVERSION COAR LAMBAYEQUE 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,000.00	2,000.00	100.00	
19AO001691557 - COORDINACIÓN Y GESTIÓN ANTE EL DM LA SUSCRIPCIÓN Y/O RESOLUCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTERINSTUTCIONAL	036 : DOCUMENTO	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE HA LOGRADO EFECTUAR ESTAS ACTIVIDADES, DEBIDO A QUE AÚN SE ENCUENTRA EN TRÁMITE Y REVISIÓN LA DIRECTIVA DE CONVENIOS EN OTROS ÓRGANOS 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	300.00	300.00	100.00	
19AO001691558 - SUSCRIPCIÓN DE PATROCINIO O AUSPICIO CON ORGANISMOS NACIONAL E INTERNACIONALES	036 : DOCUMENTO	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. NO SE HA LOGRADO EFECTUAR ESTAS ACTIVIDADES, DEBIDO A

			Fn	300.00	300.00	100.00	QUE AÚN SE ENCUENTRA EN TRÁMITE Y REVISIÓN LA DIRECTIVA DE CONVENIOS EN OTROS ÓRGANOS 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691560 - SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL PROYECTO PARQUE CULTURAL BICENTENARIO	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	3.00	1.00	33.33	1. VIAJE DE COORDINACION E INFORME. EL VIAJE SE REALIZÓ A AYACUCHO CON EL FIN DE RECABAR DOCUMENTOS SOBRE LOS PREDIOS, VIAJE DEL 24 AL 26 ENERO 2019. (informado con Informe N°0001-2019-WAC/UAI/PE BCN/MC y enviado con OFICIO N°000019-2019/PE BCN/MC) 2. 3. Los seguimientos se han desarrollado y trabajado en conjunto con la UE 008. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	16,500.00	16,500.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691561 - ARTICULACIÓN CON GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE LUGARES EMBLEMÁTICOS DE LA INDEPENDENCIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN .	115 : VISITA	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	10.00	12.00	120.00	1. •VISITA DE ARTICULACIÓN EN LA CIUDAD DE AYACUCHO 28/01/2019 •VISITA DE ARTICULACIÓN GOBIERNO LOCAL MUNICIPALIDAD DISTRITAL CARABAYLLO 21/01/2019 •VISITA DE ARTICULACION GOBIERNO LOCAL MUNICIPALIDAD REGIONAL LIMA PROVINCIAS (SUPE) 23/01/2019 •VISITA PARA ARTICULACION CON GOBIERNO REGIONAL HUARAZ(29/0... 2. •REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON GOBIERNO REGIONAL JUNIN 18/02/2019 •REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON MUNICIPALIDAD PROVINCIAL BARRANCA 15/02/2019 •REUNIÓN DE ARTICULACIÓN CON GOBIERNO REGIONAL TRUJILLO 26/02/2019 3. •REUNION DE ARTICULACION Y CONFORMACION COMITÉ BICENTENARIO CON GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE 06/03/2019 •REUNION DE ARTICULACION Y CONFORMACION COMITÉ BICENTENARIO CON GOBIERNO REGIONAL PUNO 18/03/2019 •REUNION DE ARTICULACION CON GOBIERNO REGIONAL ANCASH 07/03/2019 •REUNION DE ARTICULACION CON GOBI... 4. 5. 6. 7.
			Fn	90,360.79	86,524.76	95.75	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691563 - EJECUCIÓN DE REUNIONES MULTISECTORIAL A LA CARTERA DE OBRAS PUBLICAS Y REFORMAS CONTENIDAS EN LA	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	3.00	0.00	0.00	1. SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO A LOS SECTORES PARA QUE DESIGNEN SU REPRESENTANTE DE COORDINACION ANTE EL PE BCN, PERO FUE INFORMADO CON OFICIO MÚLTIPLE N°01 al 42-2019/PE BCN/MC

AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO (DS N°09-2018-MC)			Fn	150.00	150.00	100.00	2. 3. INFORMACIÓN SOBRE REUNIÓN DE COORDINACIÓN MULTIECTORIAL EN MINISTERIO DE CULTURA 07/03/2019 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691565 - DISEÑO Y DESARROLLO DE LAS EXPOSICIONES DE CORTE HISTÓRICO Y CULTURA	117 : EVENTOS	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	2.00 40,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES CULTURALES PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRA Y DESARROLLO DE CURADORIAS PREVIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS EXPOSICIONES. 3. EVENTO EXPOSICIÓN CORTES DE CADIZ 15/03/2019 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691567 - COORDINACION CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA FORMULACIÓN Y PROMOCIÓN DE INICIATIVAS CULTURALES, ACADÉMICAS Y EDUCATIVAS EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN 2018-2021	115 : VISITA	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	4.00 238,366.36	8.00 186,366.36	200.00 78.18	1. REUNIÓN CON MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN ISIDRO, PARA ACTIVIDADES CULTURALES. 2. •COORDINACION DE PREPRODUCION A LACIUDAD DE IQUITOS: DDC, IPD, UCP. •COORDINACION PROYECTO BIENAL AMAZÓNICA, REUNION EN LIMA. 3. •COORDINACION EN LAS DIFERENTES REGIONES ZONA SUR AREQUIPA, MOQUEGUA, TACNA, ILO, ARICA. SE COORDINÓ CON INSTITUCIONES PPUBLICOS Y PRIVADAS : DDC´s, MUNICIPALIDADES PROVINCIALES, ICPNA, HOTELES. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691568 - COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMERACION DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU, RESPECTO A CABILDOS XXI, CICLO DE FOROS BICENTENARIO,COLECCIÓN BICENTENARIO 25 LIBROS QUE TODO PERUANO DEBE LEER	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	2.00 79,000.00	4.00 49,000.00	200.00 62.03	1. INFORME SOBRE VIAJE DE COORDINACION EN LA CIUDAD DE CUSCO CON EL FIN DE ORGANIZAR LA SEDE DE CABILDOS XXI CUSCO, del 28 al 29 enero del 2019 (informado con INFORME N°01 -Viaje de trabajo a Cusco y remitiido con OFICIO N°000022-2019/PE BCN/MC) 2. Se ha logrado definir compromisos con las universidadesm, y asu vez ibtener Informacion de diseño de formato cultural y creativo para el trabajo de reflexion y produccion de conocimientos y encuentro de jóvenes respecto a Cabildos XXI. Informe sobre los viaje a Tacna 03 al 06 febrero (información a... 3. •Presentación del diseño ante la direccion, del formato cultural y creativo para el trabajo de reflexion y produccion de

							conocimientos y encuentro de jóvenes respecto a Cabildos XXI. (Informe N°010-2019/ADM/UGCA/PE BCN/MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691569 - SUPERVISION EL PROYECTO CIUDADES CULTURALES DEL BICENTENARIO.	109 : SUPERVISION	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	4.00 11,180.04	3.00 3,180.04	75.00 28.44	1. Supervision realizada en el 2do Taller de reconocimiento de Ayacucho como Ciudad Creativa de UNESCO 25/01/2019 2. Se han efectuado coordinaciones con UNESCO y la DDC Ayacucho para ir efectuando las adecuaciones para la propuesta y lanzamiento de Ayacucho como Ciudad Creativa. 3. • VIAJE A CIUDAD DE AYACUCHO POR EL GESTOR, PARA LA SUPERVISION DEL TALLER RECONOCIMIENTO DE AYACUCHO COMO CIUDAD CREATIVA DE UNESCO Y REUNIÓN SE SUPERVISION CON AUTORIDADES DE LA DDC, JUEVES 21 DE MARZO DEL 2019. • VIAJE A AYACUCHO PARA LA REUNIÓN Y SUPERVISION DE AUTORIDADES, DDC Y COMITÉ PRO DE... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691570 - ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	2.00 5,240.00	4.00 5,240.00	200.00 100.00	1. Reunión de trabajo del Grupo Académico del Consejo Bicentenario 25/01/2019 (Informe N°003-2019-ADM/UGCA/PEB/MC) 2. REUNIÓN DE TRABAJO DE LOS GRUPO DE ARTE Y EXPOSICIONES Y CIUDADES CULTURAES DEL CONSEJO BICENTENARIO (DÍA 07 DE FEBRERO DEL 2019) (Informe N°003-2019-ADM/PEB/MC) 3. REUNIÓN DE TRABAJO “DESAYUNO CREATIVO” DEL CONSEJO BICENTENARIO 14/03/2019 REUNIÓN DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL BICENTENARIO 26/03/2019 (INFORME N°001-2019-SSA/UCE/PE BCN/MC e INFORME N°014-2019/UGCA/PE BCN /MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691572 - ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA MATERIALES INFORMATIVOS SOBRE EL PE BCN	112 : UNIDAD	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. Se ha logrado, la contratación para el diseño de conceptuzalicion e impresión de artes para Parque Cultural y Panel Interactivo, esto ha permitido nuestra participación en CADE y dar a a conocer a los GORE nuestra Agenda y prouyectos avanzados,pemite establecer vínculo y compromiso con elllos. (Info... 3. Se ha logrado, la contratación para el diseño de conceptuzalicion

							y animacion para evento Concierto Muejres; asimismo diseño de artes para merchandising del evento. Esto ha permitido la organización y desarrollo del evento e impulsar la valorizacion y realce demujeres al bicentenario. (Informe N°013... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	303,054.84	207,453.91	68.45	
19AO001691573 - ORGANIZACIÓN EVENTOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA AGENDA DE CONMEMORACIÓN.	117 : EVENTOS	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. DESARROLLO DEL CONSERVATORIO “EL PERÚ EN LAS CORTE DE CÁDIZ” 15/03/2019 EVENTO LANZAMIENTO DE EMISIÓN DEMATASELLO EN CONMEMORACIÓN AL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ 04/03/2019 EVENTO CONCIERTO MUJERES 29/03/2019 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	118,953.90	49,000.00	41.19	
19AO001691682 - ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTIGENCIA ANTE EMERGENCIA Y DESASTRES NATURALES DEL MUSEO CABEZA DE VACA GRAN CHILIMASA	036 : DOCUMENTO	37.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - TUMBES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. Avance de Servicio de Actualizacion del Plan de Contigencia del Museo Cabeza de Vaca. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Reestructuración del POI, actividad programada para el siguiente trimestre. 9. 10. No se tiene meta programada 11. No se tiene meta programada 12. No se tiene meta programada MOTIVO: No se tiene meta programada
			Fn	11,000.00	8,000.00	72.73	
19AO001691845 - SUPERVISIÓN DE PIA, PEA, RESCATE Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs	6.00	14.00	233.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 01 PIA Y 02 PEA SUPERVISADOS 8. 01 PIA Y 02 PEA SUPERVISADOS 9. 01 PIA SUPERVISADOS 10. 01 PIA Y 01 PEA SUPERVISADOS 11. 01 PIA, 01 PEA Y 01 RESCATE SUPERVISADOS 12. 01 PIA Y 01 RESCATE SUPERVISADOS
			Fn	41,033.88	29,761.24	72.53	

							MOTIVO:
19AO001692533 - SENSIBLIZACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL.	259 : PERSONA INFORMADA	24.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUANCAVELICA	Fs	100.00	100.00	100.00	1. 2. 3. ESTA ACTIVIDAD SE VIENE DESARROLLANDO TODOS LOS AÑOS EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL ARTESANO 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	8,000.00	8,000.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001703953 - REALIZACIÓN RURAQ MAKI	001 : ACCION	30.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - MADRE DE DIOS	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se realizó la participación de 06 artesanas y artesanos de las Comunidades Nativas de Palma Real, Infierno y Monte Salvado representantes de la Región Madre de Dios al evento denominado Ruraq Maki-Hecho a Mano realizado en la ciudad de Lima siendo esta una gran oportunidad de intercambio de experie... 8. 9. 10.
			Fn	5,886.00	5,876.06	99.83	11. 12. Se realizó la participación de 06 artesanas y artesano de las Comunidades Nativas de Palma Real, Infierno y Monte Salvado representantes de la Región Madre de Dios al evento denominado Ruraq Maki II-Hecho a Mano realizado en la ciudad de Lima en el mes de Diciembre, siendo esta una gran oportunidad... MOTIVO:
19AO001707804 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE ADMINISTRA EL MINISTERIO DE CULTURA - AMAZONAS.	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó el monitoreo y supervisión de la Implementación del Plan de Seguridad de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Amazonas y la Sala de Exhibición “Gilberto Tenorio Ruiz” después del sismo de grado 8 del 26 de mayo, se verificó sus requisitos de certificación ITSE del inmueble ubicado en... 6. Se elaboró el Informe N° D000030-2019-ODN/MC de fecha 20 de junio 7. 8.
			Fn	8,526.66	8,526.66	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001707807 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS MUSEOS ADMINISTRADOS POR DGM	001 : ACCION	09.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3.

			Fn	579,174.16	892,518.22	154.10	4. 5. 6. Se realizo acciones de emergencia en coordinación con el area de operaciones para cubrir el incidente con el techo del MNAAHP. Se coordino con el area de operaciones segun MEMORANDO N 160-2019-DGM/MC, para el apoyo en la elaboracion de terminos de referencia en el mantenimiento correctivo en equipos... 7. MEMORANDO N° D000262-2019-DGM/MC Coordinación con la Unidad ejecutora N° 008 y la DDC de Ayacucho en el Mejoramiento y Ampliacion del Museo Historico Regional Hipolito Unánue 8. 9. MEMORANDO N° D000551-2019-DGM/MC Coordinación con la unidad ejecutora N°008 sobre la rehabilitación, reposicion y optimizacion del MNAAHP. 10. Se cumplio con la tarea programada mediante el mantenimiento y conformidad de servicio de mantenimiento correctivo de instalacion electrica de la Casa de la Gastronomia. 11. No se reporta logros 12. Se cumplió con la tarea programada mediante el servicio y conformidad del servicio de Mantenimiento preventivo del sistema de bombas de agua de LUM se cumplio con la tarea programada, mediante la Coordinación entre la Dirección General de Museos , Museo Jose Carlos Mariategui y el Area de Operacione... MOTIVO:
19AO001713739 - REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CAMPO VINCULADA A LA RED DE CAMINOS PREHISPÁNICOS Y SITIOS ASOCIADOS PARA LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDIA Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	063 : INSPECCION	25.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - HUÁNUCO	Fs Fn	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001717465 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS AL PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	060 : INFORME	02.07 : PROYECTO ESPECIAL BICENTENARIO	Fs Fn	1.00 1,585,665.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001720603 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001720630 - INTERVENCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES PERTENECIENTES A LOS MUSEOS, SALAS DE EXPOSICIÓN Y DEPÓSITOS DEL MINISTERIO DE CULTURA	530 : BIEN	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs Fn	18.00 26,668.00	18.00 22,500.00	100.00 84.37	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. En diciembre se relizó el mejoramiento y consevación de las piezas arqueológicas del Museo de Kuntur Wasi MOTIVO:
19AO001732752 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y BIENES MUEBLES DEL PALACIO DE GOBIERNO DE ACUERDO A CONVENIO	455 : MANTENIMIENTO	03.05 : OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	Fs Fn	2.00 165,500.00	2.00 158,234.89	100.00 95.61	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. SERVICIO DE MANTENIMIENTO AMBIENTES DESPACHO PRESIDENCIAL 1NAO026 Y 1NAO027 DEL DESPACHO PRESINDENCIA OS 4387 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UN JUEGO DE COMEDOR DE MADERA OS 4450 SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL AMBIENTE 1NAN002 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAMPARAS OS 4396 MOTIVO:
19AO001733219 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN PALACIO DE GOBIERNO.	036 : DOCUMENTO	03.01 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	2.00 90,000.00	2.00 85,000.00	100.00 94.44	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se consolidaron los siguientes informes: Informe N° 9-2019-MVV; Informe N° 1-MMCD; Informe N° N° 3-2019/YRMC MOTIVO:
19AO001733375 - INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS MUSEOS	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	10.00 2,000.00	10.00 2,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó la visita a los museos en el mes de noviembre, se realizó el INFORME N° D000090-2019-ODN/MC Casa Museo José Carlos Mariátegui. 12. Se realizó un informe de situación general de los museos, se presentó mediante INFORME N° 003-JOMM correspondiente a la Orden de Servicio N° 03308-2019-S. Con el INFORME N° D000105-2019-ODN/MC se detalla las condiciones de seguridad en edificaciones del Museo de Sitio Huallamarca, con el INFORME N° ... MOTIVO:
19AO001733386 - ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVISOS Y ALERTAS DE PELIGROS DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	40.00 2,032.00	40.00 2,032.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizaron los siguientes reportes de avisos y alertas de fuentes científicas del sector Cultura: 1.Boletín Meteorológico N°1511/11/2019 2.Boletín Meteorológico N°1524/11/2019 3.Boletín Meteorológico N°1538/11/2019 4.Boletín Meteorológico N°1549/11/2019 5.Boletín Meteorológico N°15512/11/2019 6.B... 12. Se realizaron los siguientes reportes de avisos y alertas de fuentes científicas del sector Cultura 1.Boletín Meteorológico N°1702/12/2019 2.Boletín Meteorológico N°1713/12/2019 3.Boletín Meteorológico N°1726/12/2019 4.Boletín Meteorológico N°1738/12/2019 5.Boletín Meteorológico N°1749/12/2019 6.Bol... MOTIVO:
19AO001733388 - ELABORACIÓN DE REPORTES DE SITUACIÓN NACIONAL DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	40.00 6,000.00	40.00 6,000.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COES-Cultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección: 1.Reporte de Situación Nacional N° 056-01-11-2019 - COES CULTURA - 2330 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N° 057-06-11-2... 12. Se elaboraron los siguientes reportes de situación nacional a cargo de la Evaluadora del COES-Cultura y que son remitidos a los teléfonos institucionales de la alta dirección: 1.Reporte de Situación Nacional N° 074-01-12-2019 - COES CULTURA - 1200 HORAS 2.Reporte de Situación Nacional N° 075-02-12-2... MOTIVO:
19AO001733390 - ATENCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE AFECTADO	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	02.02 : OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2.

							3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. 12. Se ejecutó la atención del incendio forestal del Complejo Arqueológico KUELAP en agosto del 2019, realizada en coordinación con el Ministerio de Defensa MOTIVO:
19AO001733918 - GESTIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES DE LAS DDC	001 : ACCION	07.01 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	17,497.00	0.00	0.00	11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	98,315,976.67	93,796,294.82		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000561392 - GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PATRIMONIO CULTURAL, INDUSTRIAS CULTURALES E INTERCULTURALIDAD	001 : ACCION	01.01 : DESPACHO MINISTERIAL	Fs	62.00	74.00	119.35	1. Participación en eventos a nivel nacional e internacional en representación del Sector. DM; Supervisión in situ de intervenciones del Ministerio de Cultura. DM.; Coordinación con entidades de la Comunidad Internacional, Sociedad Civil, Sector Privado, Entidades Públicas y Poder Legislativo. DM.; Act...
			Fn	854,590.60	799,544.42	93.56	2. Participación en eventos a nivel nacional e internacional en representación del Sector. DM; Supervisión in situ de intervenciones del Ministerio de Cultura. DM.; Coordinación con entidades de la Comunidad Internacional, Sociedad Civil, Sector Privado, Entidades Públicas y Poder Legislativo. DM.;Acti... 3. Participación en eventos a nivel nacional e internacional en representación del Sector. DM; Supervisión in situ de intervenciones del Ministerio de Cultura. DM.; Coordinación con entidades de la Comunidad Internacional, Sociedad Civil, Sector Privado, Entidades Públicas y Poder Legislativo. DM.;Acti... 4. Ponente del evento Celebrando el 30 Aniversario del Convenio sobre pueblos indígenas y tribales: aprendiendo y mirando hacia adelante organizado por la OIT en la ciudad de Nueva York. Fecha: 25 de Abril; Visita de supervisión Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú y Homena... 5. Quinta Edición de Museos Abiertos 2019, Quinua, Ayacucho. Fecha: 5 de Mayo; Recorrido por Museos de Lima en el marco del Día Internacional de los Museos. Fecha: 18 de Mayo; Visita de supervisión Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú. Fecha: 3 de Mayo; Reunión con el Embajad... 6. Sexta Edición de Museos Abiertos 2019. Museo de Sitio de Túcume, Lambayeque. Fecha: 2 de Junio; Ceremonia por el Día de la Cultura Afroperuana y Ceremonia Personalidad Meritoria de la Cultura. Fecha: 4 de Junio; Lanzamiento del plan de recuperación del MNAAHP y lanzamiento de Parques Culturales conj... 7. Gala de Aniversario de por los 10 años del Ballet Folclórico Nacional. Fecha: 15 de julio; Inauguración 24 Feria Internacional del Libro de Lima. Fecha: 18 de julio; Clausura Taller Lugar de la Memoria. Fecha: 19 de julio; Visita MUNA. Fecha: 18 de julio; Reunión de Trabajo con Direcciones Desconcen...

							8. Presentación de Lineamientos contra la Violencia Sexual de Mujeres Indígenas. Fecha: 8 de agosto; Inauguración 23° Festival de Cine de Lima. Fecha: 9 de agosto; Congreso Nacional de Arqueología. Fecha: 13 de agosto; Presentación Plan de Acción 2019-2021 y establecimiento de Acciones Públicas para la... 9. Clausura Feria Internacional del Libro de Cusco. Fecha: 8 de setiembre; Inauguración Congreso de Lenguas Indígenas. Fecha: 25 de setiembre; Inauguración CONECTA. Fecha: 28 de setiembre; Visita MUNA. Fecha: 19 de setiembre; Presentación ante Comisión de Cultura del Congreso de la República. Fecha: 10... 10. 11. 12. MOTIVO: Se fortalecieron relaciones bilaterales entre Perú y Chile, se tomaron acuerdos importantes a favor del desarrollo y bienestar de la población de ambos países.Se desarrollaron visitas a monumentos y sitios arqueológico a fin de verificar in situ su conservación y puesta en valor.Se realizaron divers...
19AO000561394 - GESTIÓN DEL GABINETE DE ASESORES	060 : INFORME	01.01 : DESPACHO MINISTERIAL	Fs Fn	29.00 645,228.40	30.00 660,508.45	103.45 102.37	1. Se cumplieron con las actividades/tareas previstas en enero, sin embargo el Informe de las tareas de este mes fue emitido en febrero 2. Se cumplió con la emisión del Informe N° 004-2019-GA/DM/MC que reporta la participación en reuniones y coordinaciones realizadas durante el mes de enero 3. Se emitieron los Informes N° 001-2019/FBP-GA/DM/MC que detalla la participación en reuniones de trabajo o coordinaciones con diversas entidades durante los meses de febrero y marzo e Informe N° 002-2019/FBP-GA/DM/MC que detalla revisión de propuestas normativas efectuadas durante el primer trimest... 4. Informe N° 0002-2019-CPCR-GA/DM/MC: Sesión descentralizada de Cusco organizada por la Comisión de Cultura y Patrimonio Cultural del Congreso de la República. 5. Informe N° 002-2019/CSR/GA/DM/MC: Informe sobre Comité de Gobierno Digital; Informe N° 001-2019-OLQ-GA/MC: Informe de comisión de servicios a la ciudad de Iquitos los días 25 y 26 de abril de 2019; Informe N° 000002-2019/GB/DM/MC: Viaje a la ciudad de Quinua y Huamanga, Ayacucho, en el marco de Muse... 6. Informe N° D00004-2019-GA-ECM/MC: Sesión Descentralizada de la Comisión de Descentralización, Regionalización y Gobiernos Locales del Congreso; Informe N° 003-2019-OLQ-GA/MC: Participación en reuniones técnicas de trabajo durante el mes de junio; Informe N° 004-2019-OLQ-GA/MC: Opiniones técnicas y a... 7. Informe 000006-2019-GA-ECM/MC: Dictamen aprobado sobre modificación de la Ley General de Patrimonio Cultural 8. Informe 000001-2019-GA/MC: Proyectos de ley del libro 9. Informe 000007-2019-GA-ECM/MC: Preguntas formuladas en la sesión del 10 de setiembre de 2019 en la Comisión de Cultura y Patrimonio Cultural; Informe N° D00007-2019-GA-DTO/MC: reunión de coordinación con la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco; Informe N° D000008-2019-GA-DTO/MC: Revisión de... 10. Octubre : Informe D009-2019-GA-ECM/MC : Informe de coordinación con el Congreso de la República 11. Noviembre : • Informe 001-GA-PVM/MC : Viaje visita inopinada al Centro Arqueológico Kuelapcon DDC Amazonas y Plan COPESCO • Informe D002-GA/MC : Participación en reuniones de coordinación con entidades públicas y privadas, Gobiernos Regionales en el mes de Octubre. Diciembre : • Informe D003-GA/MC ... 12. Diciembre : • Informe D003-GA-FBP/MC : Revisión de propuestas normativas cuarto trimestre. MOTIVO:
19AO000563391 - GESTIÓN INTERCULTURAL PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE DERECHOS DE PUEBLOS INDÍGENAS Y POBLACIÓN AFROPERUANAERIOR	060 : INFORME	01.03 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE INTERCULTURALIDAD	Fs	6.00	6.00	100.00	1. Fortalecimiento de las políticas públicas a favor de los pueblos indígenas y población afroperuana, a través de la revisión de instrumentos normativos y de gestión. Promoción de los derechos de los pueblos indígenas y población afroperuana en espacios de coordinación y actividades de difusión.

			Fn	1,645,889.00	1,577,863.79	95.87	2. Seguimiento a los procesos de categorización de Reservas Indígenas PIACI en Loreto, creaciones de ACR, consulta previa del Lote 192, creación de espacio de coordinación con el INPE, y seguimiento al cumplimiento de compromisos en el marco de la Mesa Nº 4 (Bagua). Análisis de los alcances sentencia e... 3. Informe Nº 00003-2019-VMI-JGA: Seguimiento y asistencia técnica sobre situación de PIACI y de la Reserva Terrritorial Kugapakori Nahua Nanti y Otros, la propuesta de Reserva Indígena Napo Tigre CurarayBecas que benefician a personas de pueblos indígenas, consulta previa del Lote 192, informe al Co... 4. Análisis del problema de titulación de comunidades nativas amazónicas, seguimiento a implementación del CITEL y Sello Intercultural. Este mes se encontraron las siguientes dificultades: Temática de PPII requiere proceso de organización y articulación interna formal que agrupe a las áreas vinculadas,... 5. Análisis para abordar la implementación del D.L. 1360 con el PPII chapra y otros pueblos indígenas del Datem del Marañón. Revisión de propuesta de balance de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico y revisión de Agenda Indígena. Este mes se encontraron las siguientes dificultades: Temática de... 6. Propuesta de Museo Nacional Amazónico. Análisis del fideicomiso del Lote 192. Coordinación con dirigentes del pueblo chapra para implementación del DL N° 1360. Evaluación de avances del balance de la Propuesta Nacional de Desarrollo Amazónico. Este mes se encontraron las siguientes dificultades: Te... 7. Con informes N° 000035-2019-DGPI-MC y 0005-2019-DGCI-MC se binda información sobre la acciones realizadas para la protección de los derechos de los pueblos indígenas y la población afroperuana 8. Pago CAS, obligaciones sociales y terceros. 9. Pago CAS, obligaciones sociales y terceros. 10. GASTOS CAS Y TERCEROS 11. Se contrató a personal tercero para que realizara acciones comunicaciones respecto de las actividades y/o eventos del Viceministerio de Interculturalidad (informe 02-2019-PPS) 12. Se realizó la contratación de personal tercero para la el análisis y propuestas de mejoras de políticas nacional vinculadas a interculturalidad (informe 02-GIRT-2019) MOTIVO:
19AO000564636 - GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL, LA PROMOCIÓN DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES.	060 : INFORME	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	2.00	4.00	200.00	1. Impulsar la Agenda Bicentenario, a fin de fomentar el desarrollo en la región Ayacucho y convertir en la primera ciudad del Bicentenario. Con este modelo se busca que las industrias creativas y culturales, así como la gestión del patrimonio, sean el principal motor del Desarrollo económico, social... 2. Obras de más de 200 artistas peruanos estuvo presente en uno de los eventos culturales más importantes de Iberoamérica: la feria ARCOMADRID 2019. Realizar exposiciones de la cultura plástica peruana en los principales museos y centros de arte de Madrid, el Programa Paralelo Arco Perú. Participació... 3. Contribución a la difusión nacional e internacional de nuestra diversidad cultural, además de realizar acciones para la protección del patrimonio cultura y su apropiación social. Para el desarrollo de actividales socio culturales en alianzas con gobiernos locales, entorno de los MAP, orientado a inv... 4. Se cuenta con el primer borrador del RIA. Se implementó acciones de seguimiento y monitoreo para la salvaguarda de los sitios arqueológicos identificados en la ruta del Dakar 2019. 5. 6. Se cuenta con el nuevo marco normativo para regular el PAS. Museos del Ministerio de Cultura acercan al ciudadano la cultura peruana de forma moderna e interactiva, consiguiendo que se incremente el número de visitantes a 44 mil en este periodo. Reconocimiento de seis expresiones culturales, como Pa... 7. Protección del patrimonio cultural mueble e inmueble mediante la declaratoria como bien integrante del PC. Repatriación de bienes del PC. Promover la re afirmación de la identidad cultural en el país a través de estrategias de difusión. 8. Afianzar los lazos interinstitucionales y compromisos para la protección de nuestra memoria cultural en todas sus manifestaciones. Promover la salvaguarda de valor universal excepcional del patrimonio industrial minero.
			Fn	1,297,081.00	1,279,650.72	98.66	

							9. Promover la realización de espacios de intercambio y articulación de redes en el sector cultural a fin de establecer vínculos para sacar adelante los proyectos culturales. Orientar el desarrollo cinematográfico en nuestro país así como de los puntos de cultura. 10. 11. 12. Para gastos operativos del VMPCIC MOTIVO: Mes Abril: Impulsar la Agenda Bicentenario, a fin de fomentar el desarrollo en la región Ayacucho y convertir en la primera ciudad del Bicentenario. Con este modelo se busca que las industrias creativas y culturales, así como la gestión del patrimonio, sean el principal motor del Desarrollo económ...
19AO000585508 - GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	060 : INFORME	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs	18.00	5.00	27.78	1. Ejecución financiera por CAS y pago de personal nombrado que realizarón actividades administrativas, que incluyerón seguimiento a los documentos remitidos a las unidades organicas, seguimiento y revisión de resoluciones de Secretaría General (17), Ministeriales (42) y Supremas (01) 2. Se aprobó la Directiva N° 001-2019-SG-MC. - Ejecución financiera por CAS y pago de personal nombrado que realizaron actividades administrativas, que incluyerón seguimiento a los documentos remitidos a las unidades orgánicas, seguimiento y revisión de resoluciones de Secretaría General (24), Minister... 3. Ejecución financiera por CAS y pago de personal nombrado que realizaron actividades administrativas, que incluyó la revisión de resoluciones de Secretaría General (24), Ministeriales (42), Supremas (02) y Decreto Supremo (01) - Implementación de 13 Recomendaciones de auditoria - Ejecución del presup... 4. Se evaluó la documentación que sustenta la Resolución Ministerial N° 150-2019-MC, que apreueba el reordenamiento de cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional del Ministerio de Cultura. Se remitió al Órgano de Control Institucional la información de implementación de... 5. Se remitió al Órgano de Control Institucional la información de implementación de recomendaciones medianteMEMORANDO N° 000018-2019-SG, MEMORANDO N° 000019-2019-SG, MEMORANDO N° 000030-2019-SG, MEMORANDO N° 000031-2019-SG. 6. Se evaluó la documentación que sustenta la Resolución Ministerial N° 252-2019-MC, que aprueba la Directiva N°001-2019MC denominada Lineamientos para el reconocimiento de los Puntos de Cultura. Se remitió al Órgano de Control Institucional la información de implementación de recomendaciones mediante ... 7. Mediante Memorandos N° D0098, D0100, D0101, D0102-2019-SG, sobre implementación y recomendación y mediante Oficio N° D000276-2019-SG, registro de contrato de locación de servicios suscrito en el marco de la ley 25650 8. Mediante Informe N° 003-2019-SG y el Informe N° 004-2019-SG, se coordino con las Unidades organicas, UE y organos adscritos en relación a declaración jurada de interes, Mediante Memorandos N° D0127, D 134, D0136, D0153, D0154-2019-SG, sobre implementación y recomendación, emisión de una directiva ...
			Fn	1,216,479.00	1,154,960.64	94.94	9. Se emitio el Informe N° 005-2019-SG al Gabinete de Asesores, en relación a preguntas efectuadas por el Congreso, Mediante Memorando N° D00179-2019-SG en relación a informe de auditoría, emisión de 02 directivas, mediante Oficio N° D000411, D000431 y D000450-2019-SG, registro de contratos de locació... 10. En el marco del sistema administrativo de recursos humanos se emitieron los Informes N° D00006-2019-SG/MC de fecha 10 de octubre y el Informe N° D000008-2019-SG/MC de fecha 9 de diciembre de 2019, referidos a procesos administrativos disciplinarios. 11. 12. En el marco del sistema administrativo de recursos humanos se emitieron los Informes N° D00006-2019-SG/MC de fecha 10 de octubre y el Informe N° D000008-2019-SG/MC de fecha 9 de diciembre de 2019, referidos a procesos administrativos disciplinarios. MOTIVO:
19AO000585545 - REALIZACIÓN DEL	001 : ACCION	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs	1.00	1.00	100.00	

ENCUENTRO NACIONAL DE DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA			Fn	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. No se ejecutó el Encuentro Nacional de manera presencial. Se está replanteando su realización de manera virtual durante el segundo semestre. 5. 6. 7. 8. 9. 10. En el mes de octubre se realizo un encuentro virtual con la DDC Arequipa para coordinar temas administrativos y funcionales de la DDC, en coordinación con UCAT. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596432 - ACTIVACIÓN SOCIOCULTURAL	117 : EVENTOS	11.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	3.00	4.00	133.33	1. 2. 3. Coorganizador del evento DA VINCI EXPERIENCE AND HIS REAL MACHINES que se lleva a cabo desde el 09 de abril hasta el 08 de junio del presente en la torre Kuelap en la sede del Ministerio de Cultura. 4. 5. 6. 7. 8. Desarrollo de la activacion socio cultural arte y memoria para el uso sostenible del patrimonio cultural desde la participacion 9. Desarrollo del programa de fortalecimineto de capacidades a agrupaciones culturales del ambito del patrimonio cultural de Limametropolitana y Cañete 10. 11. DESARROLLO DEL II ENCUENTRO DE DEFENSORES DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL 12. MOTIVO:
			Fn	6,934.00	6,910.60	99.66	
19AO001707805 - REALIZACIÓN DE ENCUENTROS VIRTUALES CON DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA	001 : ACCION	02.01 : SECRETARÍA GENERAL	Fs	6.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se participó en el encuentro nacional de directores regionales en la Provincia de Cusco 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	15,000.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,681,202.00	5,479,438.62		
AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000560809 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA ESTADÍSTICO	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se realizó 158 capas estadísticas correspondientes a la Encuesta nacional de Programas Presupuestales 2017 (ENAPRES-2017). 2. Se evaluó la implementación de 21 capas geográficas correspondientes a las unidades orgánicas del ministerio de cultura.

			Fn	11,976.80	11,976.80	100.00	3. Se optimizó la implementación 22 capas geográficas correspondientes a las unidades orgánicas del ministerio de cultura, concluyéndose la elaboración del Informe de Evaluación del Geoportal Estadistico. (INFORME Nº 008-2019-GBH/OE/OGETIC/SG/MC) 4. Se realizó el registro de la evaluación de las actividades estadísticas 2018, la programación de las actividades estadísticas 2019, de los indicadores para actividad programada en el 2019 y la actualización de encuesta (recursos humanos y parque Informatico).(Informe Nº 032-2019-OE-OGETIC-SG/MC) 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000560813 - IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	10.00	13.00	130.00	1. Se recopilaron fuentes de información para la elaboración de secuencia de cuentas de la Cuenta Satélite, que corresponde a la primera etapa de la elaboración de la metodología. 2. Se recopilaron fuentes de información para la elaboración de secuencia de cuentas de la Cuenta Satélite. 3. Se viene analizando las fuentes de información recopiladas. 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos de soluciones estadísticas del PENDES 2018-2022: Secuencia de cuentas - Cuenta Satelite, Cuestionario para Encuesta del Sector. (Informe Nº D0002-2019-OE/MC) 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes proyectos de soluciones estadísticas del PENDES 2018-2022: Secuencia de cuentas - Cuenta Satelite, Cuestionario para Encuesta del Sector. (Informe Nº D0011-2019-OE/MC) 6. Se culminó con la implementación de los siguientes proyectos de soluciones estadísticas del PENDES 2018-2022: Secuencia de cuentas - Cuenta Satelite(Informe Nº D0019-2019-OE/MC), Cuestionario para Encuesta del Sector.(Informe Nº D0018-2019-OE/MC) 7. Se elaboró y remitió la propuesta de la Encuesta del Sector Cultura. (Informe N° D018-2019-OE/MC), asimismo se han realizado coordinaciones para reuniones con el INEI, Se realizó el monitoreo de la calidad de información del Geoportal de los CIRA al 25/07/2019, determinandose: que el 99.15% estan c... 8. Se recibió y analizó las observaciones y sugerencias por parte de las direcciones generales de los órganos de línea sobre la propuesta de Encuesta del Sector Cultura, asimismo, se realizaron reuniones y coordinaciones técnicas con el INEI, Se realizó el monitoreo de la calidad de información del Geo... 9. Se consolido las observaciones brindadas por las Direcciones generales de la Sede Central del Ministerio y adicionalmente de las Adscriptas (BNP y AGN). Se cuenta con una versión final. Pero aun no con la aprobación.(Informe Nº D052-2019-OE/MC), Se realizó el monitoreo de la calidad de información d... 10. Se avanzó con la implementación de las siguientes soluciones estadísticas: Elaborar Informe para obtención de recursos para Encuesta del Sector (PENDES 2018-2022), Recopilar y analizar fuentes de la Cuenta Satélite (PENDES 2018-2022), Elaborar Hoja de Ruta del Geoportal Estadístico (PENDES 2018-2022... 11. Se avanzó con la implementación de las siguientes soluciones estadísticas: Elaborar Informe para obtención de recursos para Encuesta del Sector (PENDES 2018-2022), Recopilar y analizar fuentes de la Cuenta Satélite (PENDES 2018-2022), Elaborar Hoja de Ruta del Geoportal Estadístico (PENDES 2018-2022... 12. Se culminó con la implementación de los siguientes soluciones estadísticas: -Elaborar Informe para obtención de recursos para Encuesta del Sector (PENDES 2018-2022). Informe Nº D099-2019-OE/MC . -Recopilar y analizar fuentes de la Cuenta Satélite (PENDES 2018-2022). Informe Nº D100-2019-OE/MC . -El... MOTIVO:
			Fn	101,662.14	101,649.08	99.99	

19AO000560820 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ESTADÍSTICOS	060 : INFORME	05.02 : OFICINA DE ESTADÍSTICA	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró atender 06 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos. (INFORME Nº 000007-2019-EIA/OE/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró atender 39 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos. (INFORME N° 000011-2019/OE/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró atender 103 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos (INFORME N° 021-2019-OE-OGETIC-SG-MC) 4. Se atendió 51 requerimientos para mantenimiento de los sistemas estadísticos.(Informe N° D000001-2019-OE/MC)
			Fn	69,746.66	69,693.78	99.92	5. Se realizó 119 Mantenimientos entre requerimientos e incidencias.(Informe Nº D0010-2019-OE/MC) 6. Se realizó 74 Mantenimientos entre requerimientos e incidencias.(Informe Nº D0017-2019-OE/MC) 7. Se atendió 50 Tickets, cerrado el mes de julio con 0% de ticket pendientes por atender.(Informe Nº D000028-2019-OE/MC) 8. Se atendió 58 Tickets para el mantenimiento de los sistemas estadisticos y georeferenciados, se realizó dos monitoreos de los formatos estadisticos, uno para Lima y otro para Provincias de la información al cierre de Julio.(Informe Nº D000035-2019-OE/MC) 9. Se atendió 64 Tickets para el mantenimiento de los sistemas estadisticos y georeferenciados, se realizó dos monitoreos de los formatos estadisticos, uno para Lima y otro para Provincias de la información al cierre de Agosto.(Informe N° D00050-2019-OE/MC) 10. Se cumplio en atender el 100% de tickets, siendo un total de 58 tickets que fueron registrados en el sistema de mesa de Ayuda GLPI.(Informe Nº D00062-2019-OE/MC) 11. De un total de 57 tickets, se cumplio con atender el 100%. (Informe Nº D00079-2019-OE/MC) 12. De un total de 57 tickets, se cumplio con atender el 100%. (Informe Nº D096-2019-OE/MC) MOTIVO:
19AO000561247 - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	20.00	20.00	100.00	1. Museos en Linea 2.0. 30% avance, Analisis y Diseño del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Modulo Adendas, Analisis de requerimientos y elaboración de los prototipos preliminares para el perfil administrado - Fase presentación de solicitud. del Sistema de Gestion del Plan de Monitor... 2. Museos en Linea 2.0. 50% avance, construcción del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Modulo Adendas, evaluación de perfiles del Sistema de Gestion del Plan de Monitoreo Arqueologico 3. Implementación de Museos en Linea 2.0., Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Modulo Adendas, Sistema de Gestion del Plan de Monitoreo Arqueologico, Mejoras Sistema de Gestion Documental (INFORME N°003-2019JPM/ODT/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº002-2019-VBN/ODT/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº001-... 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión de CIRAS 2.0.: Estabilización, Sistema de Recaudaciones: Estabilización, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Interface SIAF, Sistema de Certificados No pertenecientes al Patrimonio Cultural... 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión de CIRAS 2.0.: Estabilización, Sistema de Recaudaciones: Estabilización, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Interface SIAF, Sistema de Certificados No pertenecientes al Patrimonio Cultural... 6. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión de CIRAS 2.0.: Estabilización(INFORME N° D00004-2019/BVU/ODT/OGETIC/SG/MC), Sistema de Recaudaciones: Estabilización(INFORME N° D00001-2019/CSZ/ODT/OGETIC/SG/MC), Sistema Integrado de Gestión Administrativ... 7. Se avanzó con la implementación de los proyectos de sistemas de información: Sistema de Gestión de Concursos: Fase Evaluación, Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa -
			Fn	355,660.60	347,219.63	97.63	

							QUIPU: AbastecimientoSistema de Evaluación de Museos 2.0., Proyecto Base de Datos de Pueblos Indígenas 2.0., Nuev... 8. Se avanzó con la implementación de los proyectos de sistemas de información: Sistema de Gestión de Concursos: Fase Evaluación, Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: AbastecimientoSistema de Evaluación de Museos 2.0., Proyecto Base de Datos de Pueblos Indígenas 2.0., Nuev... 9. Se han concluido 5 proyectos de sistemas de información; Sistema de Gestión de Concursos: Fase Evaluación(Informe N° D00082-2019-ODT/MC), Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Abastecimiento(Informe N° D00112-2019-ODT/MC), Sistema de Evaluación de Museos 2.0. (Informe N° ... 10. Se avanzó con la implementación de cinco (05) sistemas de información: Sistema de Gestión del PMA 2.0, Implementación de Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Contabilidad, Implementación de Nuevas funcionalidades al Sistema Estadístico Geoportal, Implementación de Siti... 11. Se avanzó con la implementación de cinco (05) sistemas de información: Sistema de Gestión del PMA 2.0, Implementación de Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Contabilidad, Implementación de Nuevas funcionalidades al Sistema Estadístico Geoportal, Implementación de Sitio... 12. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de información: -Sistema de Gestión del PMA 2.0. Informe N°D00231-2019/ODT/OGETIC/SG/MC. -Implementación de Mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - QUIPU: Contabilidad. Informe N° D00130-2019/ODT/OGETIC/SG/MC. -Implemen... MOTIVO:
19AO000561249 - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	108 : SISTEMA	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs	11.00	11.00	100.00	1. Se avanzó con el 70% del Recorrido 360 del Museo Puruchuco 2. Se avanzó con el 90% del Recorrido 360 del Museo Puruchuco y 30% del App Museos en Línea 3. Implementación de Recorrido 360 del Museo Puruchuco y del App Museos en Línea (INFORME Nº003-2019-GBG/ODT/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº001-2019-AMC/ODT/OGETIC/SG/MC) 4. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: App Agenda Cultural, Recorrido 360 del Museo Huallamarca (Informe N° D000004-2019-ODT/MC) 5. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: App Agenda Cultural, Recorrido 360 del Museo Huallamarca (Informe N° D000026-2019-ODT/MC) 6. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: App Agenda Cultural(INFORME N° D00002-2019/AMC/ODT/OGETIC/SG/MC), Recorrido 360 del Museo Huallamarca(INFORME Nº D00007-2019-GBG/ODT/OGETIC/SG/MC) 7. App Aplicación de Realidad aumentada, Recorrido 360 del Museo de la Cultura, Recorrido 360 del Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad, Recorrido 360 del Museo Daniel Hernandez Morillo - Huancavelica, Recorrido 360 del Conjunto Monumental Belén - Cajamarca (Informe N° D000081-2019-ODT/MC).
			Fn	252,243.19	232,550.33	92.19	8. App Aplicación de Realidad aumentada, Recorrido 360 del Museo de la Cultura, Recorrido 360 del Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad, Recorrido 360 del Museo Daniel Hernandez Morillo - Huancavelica, Recorrido 360 del Conjunto Monumental Belén - Cajamarca (Informe N° D000120-2019-ODT/MC). 9. Se culminaron 5 proyectos de sistemas de innovación tecnológica: App Aplicación de Realidad aumentada(Informe N° D00071-2019-ODT/MC), Recorrido 360 del Museo de la Cultura(Informe N° D00119-2019-ODT/MC), Recorrido 360 del Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad(Informe N° D00114-2019-ODT/MC), Recorri... 10. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: Implementación de Recorrido 360 del Museo Italiano. 11. Se avanzó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: Implementación de Recorrido 360 del Museo Italiano y la Implementación de Recorrido 360 del Museo Departamental San Martín. 12. Se culminó con la implementación de los siguientes sistemas de innovación tecnológica: -Implementación de Recorrido 360 del

							Museo Italiano .Informe N° D00228-2019/ODT/OGETIC/SG/MC - Implementación de Recorrido 360 del Museo Departamental San Martín. Informe N°D00222-2019/ODT/OGETIC/SG/MC MOTIVO:
19AO000562981 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	006 : ATENCION	05.03 : OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Fs Fn	150.00 430,136.61	702.00 421,253.88	468.00 97.93	1. Se logró atender 55 requerimientos y 46 incidencias relacionadas a los sistemas informáticos y web (INFORME N° 000030-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró realizar 55 Mantenimientos entre incidencias y requerimientos y 04 Mantenimientos evolutivos. (INFORME N° 000045-2019/ODT/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró realizar 83 Mantenimientos entre incidencias (40) y requerimientos(43). (INFORME N°055-2019-ODT/OGETIC/SG/MC) 4. Se realizó 62 Mantenimiento de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 04 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000003-2019-ODT/MC) 5. Se realizó 67 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 03 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000025-2019-ODT/MC) 6. Se realizó 45 Mantenimiento de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 3 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000047-2019-ODT/MC) 7. Se realizó 29 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 4 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000062-2019-ODT/MC) 8. Se realizó 42 Mantenimientos, de los cuales se identificaron 12 incidencias, 25 requerimientos y 5 mantenimientos evolutivos. (Informe N° D000080-2019-ODT/MC) 9. Se realizó 56 Mantenimientos de Sistemas de Información y web (incidencias y requerimientos) y 4 Mantenimientos evolutivos. (Informe N° D00111-2019-ODT/MC) 10. Se realizó 40 Mantenimientos de Sistemas de Información y web, 21 incidencias, 12 requerimientos y 7 Mantenimientos evolutivos (Informe N° D00152-2019-ODT/MC). 11. Se realizó 36 Mantenimientos de Sistemas de Información y web, 20 incidencias, 12 requerimientos y 4 Mantenimientos evolutivos (Informe N° D00178-2019-ODT/MC) 12. Se realizó 82 Mantenimientos de Sistemas de Información y web: 43 incidencias, 37 requerimientos y 2 Mantenimientos evolutivos (Informe N° 000001-2020/ODT/MC). MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,221,426.00	1,184,343.50		
AEI.05.08 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000560786 - DOCUMENTACIÓN REGULATORIA DE TECNOLOGÍAS	060 : INFORME	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs Fn	9.00 113,583.08	8.00 105,319.13	88.89 92.72	1. Se logró emitir dentro del plazo establecido por la PCM, la Resolucion Ministerial N° 037-2019-MC que aprueba la Evaluación del Plan Operativo Informático 2019 (INFORME Nº 000002-2019-VDL/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró registrar la encuesta Encuesta Nacional de Recursos Informáticos en la Administración Pública dentro de los plazos de la normativa vigente (INFORME Nº 000005-2019-VDL/OGETIC/SG/MC) 3. Se logra contar con un instrumento informático que establece un conjunto de actividades a realizar ante una situación de desastre bajo el escenario de un sismo mayor de 8°. (INFORME Nº 013-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 4. Se realizó el informe de Monitoreo y evaluacion del PETI 2018, identificandose un total de 103 proyectos ejecutados (Informe N° D000001-2019-OGETICT-VDL/MC), Se recopiló evidencias de la implementación de los controles del SGSI. 5. Se gestionó el apoyo de la Secretaría de Gobierno Digital y la Oficina de Control Interno para realización de auditorias y se elaboraron dos documentos de la fase 4 del SGSI y a OCI. Se programó 89 tareas POI para los años 2020 al 2022, conforme a la clasificación de proyectos de los lineamientos de... 6. Se realizó acciones en 9 de 14 dominios de la norma que son aplicables al Ministerio de Cultura, abarcando 21 controles de la norma (Informe N° D00007-2019-OGETIC-SVH/MC). Se apoyó en el sustento de la demanda adicional del presupuesto 2020 sobre la base del POI 2020.

							7. Se elaboró los terminos de referencia y el Informe N° D000029-2019-OGETIC/MC (23/07/2019) a SG a fin de contar con la habilitación presupuestal de S/. 10,000.00 para la contratación del servicio de pre- auditoria de certificación ISO 27001 Y Se elaboró y validó con la Secretaría de Gobierno Digital... 8. Se emitió el requerimiento QUIPU N° 04383 para el servicio de pre-auditoria de certificación ISO 27001, asimismo, mediante correo electrónico de fecha 28/08/2019, se remitió a la Oficina de Abastecimiento la evaluación a las fichas (cotizaciones) remitidas por las Entidades Certificadores para conti... 9. Se realizó la auditoria previa a la certificación ISO, la cual duró 2 días y estuvo a cargo de dos auditores certificados en ISO 27001, lo cual fue contratado a traves de la Orden de Servicio N° 3239-2019-S.(Informe N° D000010-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se elaboró el documento correspondiente a la Etapa ... 10. Se avanzó con dos (02) metas de Documentación Regulatoria de Tecnologias: Formulación del Plan de Gobierno Digital 2020-2022 y Plan de Mejora Continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 11. Se avanzó con dos (02) metas de Documentación Regulatoria de Tecnologías: Formulación del Plan de Gobierno Digital 2020-2022 y Plan de Mejora Continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 12. Se culminó con el Plan de Mejora Continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.(Informe N° D000018-2019-OGETICT-VDL/MC) -Se envió a la PCM el documento de la Tercera Etapa del PGD, solicitando recomendaciones al respecto (OFICIO N° DOOOO37-2019-OGETIC/MC), obteniendo una respuesta ... MOTIVO:
19AO000560795 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE GOBIERNO DIGITAL	060 : INFORME	05.01 : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	24.00	24.00	100.00	1. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos y actividades y las auditorias internas (INFORME Nº 000003-2019-VDL/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº 000007-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 2. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos y actividades y las auditorias internas (INFORME Nº 000006-2019-VDL/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº 000009-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 3. Se logró cumplir satisfactoriamente la gestión de proyectos y actividades y las auditorias internas (INFORME Nº008-2019-VDL/OGETIC/SG/MC, INFORME Nº016-2019-SVH/OGETIC/SG/MC) 4. Se gestionó 24 metas culminadas en ABRIL, y 21 tareas con planificación de ejecución.(Informe N° D000002-2019-OGETICT-VDL/MC) y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad.(Informe N° D000003-2019-OGETIC-SVH/MC). 5. Se gestionó 20 metas culminadas en MAYO y 25 tareas con avance de ejecución.(Informe N° D000004-2019-OGETIC-VDL/MC) y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad.(Informe N° D000005-2019-OGETIC-SVH/MC) 6. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 45 metas planificadas y culminadas en el mes de JUNIO.(Informe N° D000005-2019-OGETIC-VDL/MC) y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad.(Informe N° D000008-2019-OGETIC-SVH) 7. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 20 metas y el avance de 28 tareas.(Informe N° D000006-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad, identificándose que 05 tienen cumplimiento parcial (01 OIT y 04 a ODT)(Informe N° D000011-2019-OGETIC-SVH)
			Fn	103,916.12	92,997.96	89.49	8. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 20 metas y el avance de 31 tareas.(Informe N° D000007-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se realizó la revisión de los 14 controles de seguridad, identificándose que 4 tienen cumplimiento parcial (2 OIT y 2 a ODT)(Informe N° D000013-2019-OGETIC-SVH) 9. Se monitoreó y gestionó el cumplimiento de 45 metas y el avance de 6 tareas.(Informe N° D000008-2019-OGETIC-VDL/MC) Y Se realizó 2 auditorias internas: 1) revision de 6 controles, 4 se cumplen y 2 se cumplen parcialmente. 2) Auditoria de xx procedimientos(Informe N° D000009-2019-OGETIC-VDL/MC) 10. Se cumplió con dos (02) metas de la Gestión de Proyectos y Actividades de Gobierno Digital: -Gestión de los proyectos y actividades del plan operativo institucional (Informe N° D000001-

							2019-OGETICT-JPD/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologías de Información (Informe N° D000013-2019-OGETIC... 11. Se cumplió con dos (02) metas de la Gestión de Proyectos y Actividades de Gobierno Digital: -Gestión de los proyectos y actividades del plan operativo institucional(Informe N° D000002-2019-OGETICT-JPD/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologías de Información (Informe N° D000016-2019-OGETICT... 12. Se cumplió con dos (02) metas de la Gestión de Proyectos y Actividades de Gobierno Digital: -Gestión de los proyectos y actividades del plan operativo institucional (Informe N° D000002-2020-OGETIC-JPD/MC). -Realizar Auditorias Internas de Tecnologías de Información (Informe N° D000020-2019-OGETICT... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	217,499.20	198,317.09		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000564660 - INVERSIÓN PÚBLICA APROBADA /DECLARADA VIABLE EN EL ÁMBITO DE ACCIÓN DE LA UE -001 Y UE-008.	065 : INTERVENCION	01.02 : DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Las funciones como UF no corresponden al VMPCIC. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000589594 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - SALDO DE OBRA - 2026996	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se emitió la orden de servicio N°2052-2019 el 17.06.2019 con un plazo de 30 días calendario. 7. 8. pago por la elaboración del expediente técnico de saldo de obra 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	30,320.00	30,320.00	100.00	
19AO000589662 - CONSTRUCCIÓN DEL MURO PERIMÉTRICO - 2026996	155 : PORCENTAJE	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	100.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El monto corresponde al adelanto directo de obra MOTIVO:
			Fn	461,237.00	138,370.83	30.00	

19AO000590236 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2058268	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Debido a la carga laboral de la oficina se ha reprogramado la actividad para el mes de diciembre.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000590268 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2112874	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Debido al saneamiento físico legal del sitio arqueológico este año no se ejecutará el componente pendiente del proyecto. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000590717 - CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACION DEL CERCO PERIMÉTRICO - 2112874	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000595891 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2158465	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000595910 - EXCAVACIÓN Y	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE	Fs	100.00	72.00	72.00	

CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2172957		INVERSIONES	Fn	649,734.00	508,869.33	78.32	1. 2. 3. 4. 5. 6. Tercera convocatoria Proceso de selección para contratar al Director del Proyecto se declaró desierto el 04.06.2019. Mediante Memorando N° D0048-2019-VMPCIC/MC del 20.06.2019 se ha comunicado a la UEI 001 la encargatura de la Dirección del Proyecto a la DDC Huánuco. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 02.09.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que consta el reinicio de la obra. El pago corresponde al servicio de vigilancia. 8. El gasto corresponde al pago del administrador del proyecto. 9. Se reinicio la ejecución del proyecto el 02.09.2019 con los trabajos de excavación y conservación. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 10. Se realizaron trabajos de excavación (472 m3) de acuerdo a lo programado. 11. Se realizaron trabajos de excavación (186 m3) y conservación (372 m2) de acuerdo a lo programado. 12. Se realizaron trabajos de excavación (186 m3) y conservación (372 m2) de acuerdo a lo programado. MOTIVO:
19AO000595925 - CONSTRUCCIÓN DEL CIRCUITO TURÍSTICO - 2172957	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000595940 - DIFUSIÓN DE LOS DESCUBRIMIENTOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2172957	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	100.00 45,057.00	84.00 45,057.00	84.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 02.09.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 8. 9. 10. Se realizaron trabajos de difusión de acuerdo a lo programado, los cuales consistieron en talleres y charlas de sensibilización dirigidas a las comunidades aledañas al sitio arqueológico, a los centros educativos, al personal de DDC Huanuco. 11. Se realizaron trabajos de difusión de acuerdo a lo programado, los cuales consistieron en talleres y charlas de sensibilización dirigidas a las comunidades aledañas al sitio arqueológico, a los centros educativos, al personal de DDC Huanuco. 12. Se realizaron trabajos de difusión de acuerdo a lo programado, los cuales consistieron en talleres y charlas de sensibilización dirigidas a las comunidades aledañas al sitio arqueológico, a los centros educativos, al personal de DDC Huanuco. MOTIVO:

19AO000596654 - FORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	4.00	5.00	125.00	1. De acuerdo a lo comunicado por la Dirección General de Inversión Pública (DGIP) del MEF, la cartera de inversiones registrada en el Módulo del PMI fue actualizada con la consistencia con la Ley N° 30879. 2. Se actualizó los indicadores de brecha y se elaboró criterios para el PMI, aprobados vía RM (Informe N° 00017-2019/OI/OGPP/SG/MC e Informe N° 900065-2018/OI/OGPP/SG/MC) 3. 4. Mediante Informe N° 000039-2019-OI/OGPP/SG/MC, la Oficina de Inversiones comunicó a la OGPP la elaboración y registro del PMI 2020-2022 en el Módulo del PMI. 5. 6. 7. 8. 9. La Oficina de Inversiones, mediante el Informe N° D0000065-2019-OI/MC, aprobó la consitencia del PMI 2020-2022 del Sector Cultura con el Proyecto de Ley para el Año Fiscal 2020. 10.
			Fn	48,120.00	48,120.00	100.00	11. 12. Mediante Informe N° D000110-2019-OI/MC de fecha 19.12.2019 e Infomre N° D000346-2019-OGPP/MC de fecha 20.12.2019, la OPMI cumplió con regsitrar y aprobar la consistencia del PMI 2020-2022 del Sector, en concordancia con lo dispuesto por la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación M... MOTIVO:
19AO000596655 - SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR CULTURA	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	3.00	300.00	1. 2. 3. Se emitieron informes de opinión respecto a la situación de algunos proyectos registrados en el PMI (Informe N° 000023, 000024 y 0000036-2019/OI/OGPP/SG/MC) 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	108,600.00	110,700.00	101.93	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596658 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN DEL SECTOR CULTURA	248 : REPORTE	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	10.00	10.00	100.00	1. Con fecha 09.01.2019, se llevó a cabo el Comité de Seguimiento correspondiente a enero (Acta N° 001-2019-CS). 2. Con fecha 05.02.2019, se llevó a cabo el Comité de Seguimiento correspondiente a febrero. 3. Se realizaron reportes remtidos vía correo electrónico a la OGPP, sobre avance de ejecución de inversiones por UE y como Sector. 4. Se revisó la información remitida por las Unidades Ejecutoras y se emitió un reporte a través del correo electrónico de fecha 26.04.2019. 5. Se revisó la información remitida por las Unidades Ejecutoras y se emitió un reporte a través del correo electrónico de fecha 29.05.2019. 6. Se revisó la información remitida por las Unidades Ejecutoras y se emitió un reporte a través del correo electrónico de fecha 09.06.2019 y 20.06.2019. 7. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emtió el Informe N° D000029-2019-OI/MC de fecha 18.07.2019, alcanzando información de reportes de seguimeinto remitidos por las UE . 8. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emtió el Informe N° D000043-2019-OI/MC de fecha 14.08.2019, alcanzando información de reportes de seguimeinto remitidos por las UE .
			Fn	95,640.00	95,640.00	100.00	

							9. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emtió el Informe N° D000063-2019-OI/MC de fecha 24.09.2019, alcanzando información de reportes de seguimeinto remitidos por las UE . 10. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emiitieron reportes semanales a la OGPP via correo y se emitió el Informe N° D000081-2019-OI/MC, de fecha 18.10.2019, analizando dicha información. 11. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emiitieron reportes semanales a la OGPP via correo y se emitió el Informe N° D000101-2019-OI/MC, de fecha 28.11.2019. analizando dicha información. 12. Se revisó la información alcanzada por las Unidades Ejecutoras, se emiitieron reportes semanales a la OGPP via correo y se emitió el Informe N° D000115-2019-OI/MC, de fecha 23.12.2019. analizando dicha información.// Limtaciones/ retrazo por parte de las UE en remisión de información o levantamient... MOTIVO:
19AO000596664 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN DEL SECTOR CULTURA - TRUJILLO	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 1,700.00	2.00 1,700.00	200.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Con el Informe N° D00005-2019-OI-AHA/MC (27.06.2019) se informó sobre las actividades realizadas en la comisión de servicios a la UE 007: Marcahuamachuco. 7. En el mes de Julio, se llevo acabo la reunión de Comité de Seguimiento de fecha 19.07.2019, donde se desarrollo el monitoreo de los proyectos de inversión de La Libertad, con la presencia de la UE (no habiendo necesidad de viajar en dicho mes) se presento el Informe N° D000029-2019-OI/MC de fecha 18... 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596667 - MONITOREO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN DEL SECTOR CULTURA - CUSCO	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 1,700.00	1.00 1,700.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. En el mes de Setiembre se realizó coordinaciones via correo y telefonica, asi como asistencia técnica que permitió realizar la actividad de monitoreo en dicho mes, se emitió Informe N° D000063-2019-OI/MC de fecha 24.09.2019, alcanzando información monitoreo de la ejecución de poryectos de inversión ... 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596675 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	036 : DOCUMENTO	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

							6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se eleaboró plan de trabajo para la elaboración de 02 instrumentos metodológicos, los mismos que fueron alcanzados via correo electrónico a Direección OGPP para revisión que corresponda. // Por limitaciones de personal y carga laboral, solo se llegó a plantear plan de trabajo para la elaboración de ... MOTIVO:
19AO000596678 - EVALUACIÓN EX POST DE INVERSIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE	060 : INFORME	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Debido a la priorización de la tarea de seguimiento, no se llevó a cabo la evaluación ex-post de las inversiones. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,640.00	8,640.00	100.00	
19AO000596685 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GR Y GL RESPECTO A LAS METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	227 : CAPACITACION	07.03 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. El 30.05.2019 se llevó a cabo el Taller en IOARR de emergencia - Sector Cultura 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó una capacitación en el llenado del Formato N° 12-B para todas las UEI del Sector (13.11.2019). 12. MOTIVO:
			Fn	21,600.00	21,600.00	100.00	
19AO000596727 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2056320	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2009-2010 (INC) y a la fecha no se cuenta con toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	

19AO000596730 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2057553	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Debido a la carga laboral de la oficina se ha reprogramado la actividad para el mes de diciembre.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596752 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2057554	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	12. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2009-2010 (INC) y a la fecha no se ha encontrado toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. MOTIVO:
19AO000596753 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2059642	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2008 y 2010 (INC) y a la fecha no se ha encontrado toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596760 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN ESTRUCTURAS PREHISPANICAS - 2061270	172 : GLOBAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	100.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.
			Fn	134,134.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11.

							12. Con informe D0051-2019-UEI001/MC del 27.06.2019 se ha solicitado al Programa Qhapaq Ñan informe sobre la situación del proyecto, ya que esta oficina viene interviniendo en el sitio. La información solicitada no fue remitida por Qhapaq Ñan, por lo que no se pudo determinar los saldos por ejecutar o ... MOTIVO:
19AO000596766 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2061980	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Debido a la carga laboral de la oficina se ha reprogramado la actividad para el mes de diciembre. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596772 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2077871	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 10,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Mediante Orden de Servicio 3186-S del 27.08.2019 se contrató a un especialista para elaborar la liquidación del proyecto, La UEI 001 realizó las observaciones a la liquidación presentada por el consultor, el mismo que esta en levantamiento de observaciones. MOTIVO:
19AO000596777 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2091702	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596780 - RESTAURACIÓN - 2091702	073 : METRO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596784 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2109835	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	12. No se pudo contratar a un especialista para la liquidación del proyecto, Debido a que el proyecto se ejecutó en el 2010-2011 (INC) y a la fecha no se ha encontrado toda la información de la ejecución del proyecto que permita elaborar la liquidación. MOTIVO:
19AO000596788 - LIQUIDACIÓN DE OBRA - 2129856	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	257,437.00	0.00	0.00	11. 12. Existe controversia a la liquidación, se agotó el proceso conciliatorio. Se encuentra en arbitraje. Por lo que no se pudo aprobar la liquidación. MOTIVO:
19AO000596795 - EXCAVACIÓN Y CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2133720	073 : METRO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596798 - RECUPERACION DE COMPLEJOS Y MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS	266 : MESES	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596815 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2091094	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se culminó la elaboración de los TDR en agosto. 8. Informe N° D0091-2019-UEI001/MC aprobacion de los TDR (documento equivalente a expediente técnico de acuerdo al invierte) de la inversión con código unificado 2091094
			Fn	180,207.00	82,643.16	45.86	9. 10. 11. 12. El monto corresponde al pago por el primer entregable del expediente técnico MOTIVO:
19AO000596819 - MEJORAMIENTO DE AMBIENTES Y CONSTRUCCIÓN EN TABIQUERÍA DRYWALL Y TABIQUERÍA EN VIDRIO TEMPLADO. - 2091094	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596821 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS PARA LAS LABORES A REALIZARSE EN LOS AMBIENTES DEL ARCHIVO - 2091094	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596825 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA - 2091094	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se culminó y canceló la primera capacitación en “Gestión

							Documental” compuesta por 5 modulos dirigida al personal operaticvo de la OACGD, la cual se llevo a cabo en ESAN. (Orden de servicio N° 1264-2019-OS) 6. 7. 8. Se inicio en agosto la capacitación (O/S N° 2759-2019-S) 9. Se inicio en agosto 10. 11. 12. El monto corresponde al último pago por el segundo curso de capacitación. MOTIVO:
			Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Retraso en la elaboración del expediente técnico debido a la complejidad del proyecto, principalmente para llegar a determinar el costo de las actividades. 7. 8. 9. corresponde al pago por servicio de elaboración de expediente técnico de los componente de investigación y difusión. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599722 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2278404	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fn	5,812.48	5,812.48	100.00	
			Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599728 - CONSTRUCCIÓN DE MALOCAS - 2278404	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fn	0.00	0.00	0.00	
			Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000599732 - CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL - 2278404	070 : M3	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000599736 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RELACIONADOS AL	486 : TALLER	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	3.00	0.00	0.00	1.

OBJETIVO DEL PROYECTO - 2278404							2. 3. 4. 5. 6. 7. No se ha concluido con la elaboración del expediente técnico. Se ha reprogramado para diciembre. 8. 9. 10. 11. No se ha concluido con la elaboración del expediente técnico. 12. No se ha concluido con la elaboración del expediente técnico. MOTIVO:
			Fn	170,535.52	0.00	0.00	
19AO000599746 - EXPEDIENTE TÉCNICO - 2352854	054 : EXPEDIENTE TECNICO	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El MEF retiro el presupuesto que no se transfirió debido a que la Municipalidad no cumplió con los requisitos mínimos para la transferencia. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001675240 - REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS DE LA DOCUMENTACIÓN RECUPERADA - 2091094	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	294.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se ha reprogramado, debido a que el 07/10/2019 se ha convocado el proceso de selección para la contratación del servicio. 8. 9. 10. 11. 12. Ha sido convocado el 07.10.2019. Se declaró desierto debido a que los postores no cumplieron con los requisitos establecidos en las bases. Se volverá a convocar en el 2020. MOTIVO:
			Fn	62,500.00	0.00	0.00	
19AO001675384 - CONSERVACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1,170.00	159.71	13.65	1. 2. 3. 4. 5. 6. DGPAI presentó el Requerimiento 3202 el 17.06.2019. OAB ha iniciado el estudio de mercado del requerimiento para la contratación del personal obrero, de acuerdo a las observaciones realizadas por OCI mediante Oficio N° 0009-2019-OCI/MC. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 03.10.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 8.
			Fn	135,000.00	170,264.50	126.12	

							9. 10. Se reiniciaron los trabajos el 02 de octubre. Se realizaron trabajos de conservación. 11. Se realizaron trabajos de conservación. No se pudo alcanzar la meta fisica debido a que recien en octubre se pudo reiniciar los trabajos y no se contaba con todos los materiales para ejecutar los trabajos. 12. Se realizaron trabajos de conservación. MOTIVO:
19AO001675388 - RESTAURACIÓN EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	295.00 135,000.00	99.00 135,000.00	33.56 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. DGPAI presentó el Requerimiento 3202 el 17.06.2019. OAB ha iniciado el estudio de mercado del requerimiento para la contratación del personal obrero, de acuerdo a las observaciones realizadas por OCI mediante Oficio N° 0009-2019-OCI/MC. 7. Se reinicio la ejecución del proyecto el 03.10.2019. Se realizó el asiento en el cuaderno de obra, en el que conta el reinicio de la obra. 8. 9. 10. Se reiniciaron los trabajos el 02 de octubre. Se realizaron trabajos de restauración de acuerdo a lo programado. 11. Se realizaron trabajos de restauración de acuerdo a lo programado. 12. Se realizaron trabajos de restauración de acuerdo a lo programado. MOTIVO:
19AO001675397 - SEÑALETICA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO 2112674	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	20.00 155,470.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Aun no se ha inciado los trabajos de señalización, ya que hay información pendiente para la elaboración de la señlética. MOTIVO:
19AO001675399 - CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE INTERPRETACIÓN 2112674	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	225.00 220,874.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. No se ejecutará este componente por existir conflicto social. MOTIVO:

19AO001675407 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2189426	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. El 27.08.2019 se emitio la O/S N° 3134-2019-S para la elaboración del expediente técnico del componente del cerco perimétrico. A la fecha la UEI001 esta evaluando el levantamiento de observaciones realizadas por el consultor. 8. 9. 10. Expediente técnico del cerco perimétrico 11.
			Fn	166,233.00	24,653.52	14.83	12. El monto corresponde la pago por el expediente técnico del cerco perimétrico. Respecto a la meta física se convocó el 11/10/2019 la elaboración del expediente técnico del centro de interpretación, se declaró desierto, debido a que no se presentarón ofertas. MOTIVO:
19AO001675413 - CONSTRUCCIÓN DEL RECORRIDO CULTURAL 2189426	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1,089.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	70,000.00	0.00	0.00	11. 12. No se cuenta con el expediente técnico para ejecutar el componente, no se presentaron proveedores. MOTIVO:
19AO001675419 - CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE INTERPRETACIÓN 2189426	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	513.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	2,468,545.00	0.00	0.00	11. 12. No se cuenta con el expediente técnico para ejecutar el componente, se declaró desierto. MOTIVO:
19AO001675422 - CONSTRUCCIÓN DE UN CERCO PERIMÉTRICO 2189426	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	426.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	413,000.00	0.00	0.00	8. 9.

							10. 11. 12. El expediente técnico aun no ha sido aprobado. MOTIVO:
19AO001675467 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DE LOS DESCUBRIMIENTOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO - 2133720	266 : MESES	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001714515 - ADECUADA INVESTIGACIÓN CULTURAL	060 : INFORME	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001714520 - ADQUISICION DE LIBROS PARA ENTRETENIMIENTO 2398734	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	140.00	140.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Adquisición de los libros. MOTIVO:
			Fn	15,691.00	7,210.00	45.95	
19AO001714527 - ADQUISICION DE EQUIPOS 2398740	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se adquirió dos estaciones de trabajo en agosto 8. Se adquirió dos estaciones de trabajo (O/C N° 298-2019-C) 9. 10. 11.
			Fn	37,563.00	37,562.40	100.00	

							12. MOTIVO:
19AO001714539 - ADQUISICION DE EQUIPOS 2357175	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	132.00	110.00	83.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se adquirió los 44 pedestales de parlantes y 22 micrófonos inalambricos (O/C N° 272-2019-C) 9. 10. Corresponde a la adquisición de 44 parlantes amplificadores(O/C N° 367-2019-C) 11. 12. MOTIVO:
			Fn	258,045.00	258,044.07	100.00	
19AO001714542 - ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO 2421719	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El 29.11.2019 se suscribio el contrato N° 62-2019-OGA-SG-MC y de acuerdo al plazo de ejecución se estaría culminando en enero del 2020. MOTIVO:
			Fn	390,500.00	0.00	0.00	
19AO001714543 - RENOVACIÓN DE AMBIENTE O ARCHIVO - 2421829	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	368.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. pago por servicio de actualización de presupuesto del expediente técnico 10. 11. 12. La Municipalidad ha observado el expediente de solicitud de licencia de construcción, lo cual se esta coordinando con la DGM. Por lo que no se pudo convocar el proceso de selección para contratar la ejecución de la inversión. MOTIVO:
			Fn	683,941.00	4,600.00	0.67	
19AO001714544 - RENOVACIÓN DE AMBIENTE O ARCHIVO 2423348	069 : M2	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	617.00	394.00	63.86	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	776,197.00	312,975.76	40.32	

							8. 9. 10. 11. 12. Se suscribió el contrato N° 053-2019-OGA/SG/MC el 23/10/2019, se inicia la obra el 26/10/2019. La obra debía concluir el 24.12.2019, pero no ha concluido. Por lo que se ha reprogramado la fecha de culminación de la inversión para enero del 2020. MOTIVO:
19AO001714546 - CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO 2112489	154 : METRO LINEAL	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	323.00 315,676.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se suscribió el contrato el 12.11.2019. No se pudo iniciar la ejecución debido a que el Plan de Monitoreo Arqueológico presentado por el contratista fue observado por DGPA. MOTIVO:
19AO001721763 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460089	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	18.00 172,804.00	18.00 164,419.71	100.00 95.15	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió: 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió: 14 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721768 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460106	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs Fn	12.00 141,333.00	12.00 134,195.41	100.00 94.95	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 8 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721773 - ADQUISICIÓN DE	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE	Fs	13.00	13.00	100.00	1.

EQUIPOS 2460182		INVERSIONES	Fn	146,578.00	139,232.78	94.99	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 9 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721778 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460183	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	17.00	17.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 13 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	167,559.00	159,382.32	95.12	
19AO001721792 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460184	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	15.00	15.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 11 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	157,068.00	149,307.55	95.06	
19AO001721795 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460185	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	17.00	17.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019)
			Fn	167,559.00	159,382.32	95.12	

							11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 13 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721796 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460186	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	18.00	18.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	172,804.00	164,419.70	95.15	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 14 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721799 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460187	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	17.00	17.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	167,559.00	159,382.32	95.12	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 13 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721801 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460188	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	27.00	27.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	220,010.00	209,756.18	95.34	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 23 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721861 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460189	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	159,372.00	149,816.65	94.00	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 3 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721864 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460190	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	115,108.00	109,008.49	94.70	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 3 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721870 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460191	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	8.00	8.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	120,353.00	114,045.86	94.76	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 4 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721871 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2460192	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	6.00	6.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	109,862.00	103,971.09	94.64	9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
							12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 2 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1

							plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721873 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459887	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	15.00	15.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	157,068.00	149,307.55	95.06	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 11 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721874 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459917	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	130,843.00	124,120.63	94.86	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 6 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721892 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459931	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	99,372.00	93,896.26	94.49	9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721896 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459933	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	7.00	7.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	115,107.00	109,008.48	94.70	7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 3 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721899 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459943	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 6 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	130,843.00	124,120.62	94.86	
19AO001721900 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459948	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	11.00	11.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 7 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	136,088.00	129,158.03	94.91	
19AO001721903 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459951	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11. 12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 5 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
			Fn	125,598.00	119,083.23	94.81	

19AO001721904 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459956	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	125,598.00	119,083.24	94.81	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 5 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721906 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459958	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	9.00	9.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	125,598.00	119,083.24	94.81	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 5 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
19AO001721909 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS 2459924	112 : UNIDAD	03.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se atendió 1 Impresora multifuncional (O/C N° 389-2019) 11.
			Fn	104,618.00	98,933.70	94.57	12. Se atendió con las Órdenes de Compra: 1 Computadoras (O/C N° 387-2019, O/C N° 388-2019), 1 Escáner (O/C N° 391-2019), 1 plotter (O/C N° 390-2019) y 1 tótem contrato N° 064-2019-OGA/SG/MC. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	11,885,579.00	5,193,206.41		
OEI.06 - IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.							
AEI.06.01 - MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.							
19AO000561383 - PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	117 : EVENTOS	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	8.00	8.00	100.00	1. No programado para el mes 2. Se logro cumplir con el correcto procedimiento de registro, inscripcion y selección de beneficiarios interesados en participar de la pre orquesta y orquesta sinfonico musical de Junin, la evidencia se cita en el Informe 002-2019- OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC

			Fn	8,750.00	8,750.00	100.00	3. Se logro cumplir con el correcto procedimiento de registro, inscripcion y selección de beneficiarios interesados en participar de la pre orquesta y orquesta sinfonico musical de Junin, la evidencia se cita en el Informe 003-2019- OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC 4. 5. 6. Se cumplió con la actividad: Arreglos de la danza el Huaylash en version sinfonica III Parte plasamda en el Informe N° 004-2019 AA JDRR DDC JUN/MC 7. 8. Se logro cumplir con la actividad de presentación de la orquesta sinfónica juvenil a través del evento Vive cultura dirigido a un publico mayor a 50 personas 9. Se logro cumplir con la actividad de presentación de la orquesta sinfónica juvenil a traves del evento Acividades especiales por los 100 años del teatro de la I.E. Maria Inmaculada 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000568643 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	117 : EVENTOS	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs Fn	11.00 9,690.00	8.00 9,690.00	72.73 100.00	1. No se programaron actividades 2. No se realizó por diferentes motivos, entre los cuales se mencionan falta de personal. Se ejecutará posteriormente. 3. No se realizo por diferentes motivos, entre los cuales se mencionan falta de personal. Se ejecutará posteriormente. 4. Se logró realizar el Festival de Danzas por el Día Internacional de la Danza 5. Se logró realizar presentación teatral con motivo del Día de los Museos 6. Se realizo Recital por el día Canción Andina con 50 participantes 7. FESTICINEMA (Primer Ciclo de Cine y Documental Peruno). Del lunes 22 al sábado 27 de julio. Se logró proyectar un total de 29 documentales y 3 películas peruanas. Es de destacar que dentro del Primer Ciclo de Cine se estreno en Arequipa el largometraje documental Sembradoras de vida. La actividad fu... 8. CLASES MAESTRAS DE VIOLÍN. 28 y 29 de agosto. Maestro Laszlo Benedek. Horario de 2:00 a 4:45 pm Categoria de Jovenes y adultos. De 5:00 a 7:45 pm Categoria de niños y adolescentes. Tuvo buena acogida, ya que al ser Clases Maestras, metodologicamente no era recomendable mayor estudiantes. 9. FESTIVAL ENSEÑARTE(Taller de mimo y lengua de señas). Del 17 al 20 de septiembre. Se realizarón talleres de pantomima por el día Internacional del mimo y talleres de lengua de señas cómo una labor inclusiva desde las artes escenicas. Enseñarte tuvo mucha acogida, 80 personas de diferentes rangos eta... 10. La actividad fue todo un éxito, pero debido al espacio de la Casa de la Cultura, el aforo fue superado. 11. Concierto del Quinteto de Metales Misti Brass, con solistas colombianos. 12. Concierto Sueños y Recuerdos de Navidad una noche de amor. La actividad fue todo un éxito, superamos la capacidad de aforo del Museo Histórico Municipal. MOTIVO:
19AO000569435 - ORGANIZACIÓN DE FERIAS PARA EL FOMENTO DE LAS ARTES	117 : EVENTOS	32.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PASCO	Fs Fn	2.00 6,660.00	1.00 6,660.00	50.00 100.00	1. 2. 3. 4. Feria de Libros en la Región Pasco 5. 6. 7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000592257 - IMPULSO DE PLATAFORMA CONECTA EDITORIAL Y DESARROLLO DE TALLERES EDITORIALES	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs Fn	25.00 58,675.00	20.00 29,608.64	80.00 50.46	1. 2. 3. 4. 5. El CONECTA EDITORIAL se desarrollo en el mes de mayo, en el marco de la tercera edición de la feria La Independiente, donde se programó una franja de capacitaciones y charlas sobre la gestión editorial, el cual tuvo como objetivo principal el aporte a la profesionalización y emprendimiento del edito... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592615 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORES Y GESTORES CULTURALES	117 : EVENTOS	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592872 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	117 : EVENTOS	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs Fn	32.00 2,400.00	21.00 1,800.00	65.63 75.00	1. 2. Organización de 03 eventos culturales con la finalidad de difundir la lectura 3. Desarrollo para incentivar la artes escénicas, se trabajó con 07 grupos teatrales 4. 5. 6. 7. 1- El 22 al 26 de julio 2019 se llevó a cabo el festival de teatro con la participación de los elencos teatrales: Manicomio Rosa, Atrapasueños, Arte Gestal, Illary y Kuntur, con la participación de alumnos de los centros educativos locales y público en general. 2- El 04.07.19 se presentó el Li... 8. 1-El 22 de agosto se llevó a cabo el Festival de Danzas con la participación del elenco de danzas Baila Perú y público en general. 2- Del 05 al 30 de agosto se llevó a cabo la Feria del Libro con los libreros reconocidos de la Región Ancash, teniendo como beneficiarios alumnos escolares y universit... 9. 1- El 12.08.19 se presentó el Libro La triste historia de un hombre que sufrió y otros relatos del terremoto de 1970 del autor Omar Robles, con la participación de organizaciones culturales e intelectuales de la ciudad de Huaraz. 2- El 19.08.19 se presentó el Libro Visión Histórica, Geopolítica y... 10. El 31 de octubre se llevó a cabo el Festival de Marinera con la participación de escolares y grupos de danzas, asi como público en general. El 30 de octubre se llevó a cabo el II concurso de Huayno Ancashino, en las categorias de junior y adulto. Durante el mes de octubre se llevo a cabo la Fería de...

							11. Durante el mes de noviembre se llevo a cabo la Fería del Libro Carlos Eduardo Zavaleta. El 21 de noviembre se llevó a cabo la presentación del Libro Silencios del autor José Sotelo Mejía. El 29 de noviembre se realizó la presentación del Libro Patrimonio Cultural Inmaterial en Ancash 12. Durante el mes de diciembre se llevo a cabo la Fería del Libro Carlos Eduardo Zavaleta MOTIVO:
19AO000592886 - ORGANIZACIÓN DE ENCUENTRO DE PUNTOS DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	18.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ANCASH	Fs	2.00	4.00	200.00	1. 2. 3. Se potenció a 07 grupos teatrales a través de capacitaciones para formar puntos de cultura 4. Organización de 02 eventos culturales con la finalidad de difundir la lectura. 5. 6. Actividad postergada para el mes de octubre, por licencia por salud (accidente) del Encargado de Industria Culturales. 7. 8. El 09.08.19 se llevó a cabo una capacitación para dar a conocer la reglamentación de acuerdo a Directiva, respecto a los Puntos de Cultura, con la participación de Asociaciones culturales, elencos de danzas y teatro.
			Fn	0.00	600.00	0.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593628 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	99.00	54.00	54.55	1. Presentación del Coro polifonico en la urb. De San Joaquin sector C losa Andres Razuri según INFORME N°10-2019-ALV-DDC-ICA/MC 18/01/2019 aniversario de la creación del Distrito. 2. Presentación en el Concurso de canto VOCES Iqueñas y clausura del Taller de Arte 2019 3. Se viene celebrado fechas emblematicas con la participación de la población, como por ejemplo: Se realizó el pasacalle de por el dia mundial del Teatro en las principales calles de la ciudad de Ica, Presentación en inauguración del Salón Warmy, Presentación de los libros Cronicas de Laramate y la So... 4. 5. 6. 7. JULIO:: Participación del Coro polifonico en el concierto patriótico de la DDC-ICA . De acuerdo al informe 30-2019/ALV/DDC-ICA /MC. AGOSTO: Presentación del coro polifónico en homenaje a Sanat Rosa de Lima. De acuerdo al informe 46-2019/ALV/DDC-ICA /MC. SETIEMBRE: Presentación en el distrito de Gu... 8. AGOSTO: Se realizó la celebración del dia del folcklore en Ica y el distrito de Paracas. De acuerdo al INFORME N°46-2019 ALV -DDC-ICA /MC 9. SETIEMBRE: Realizado en la explanada de la DDC-ICA con la participación de la 15 agrupaciones. De acuerdo al informe N°63-2019/ALV/DDC-ICA/MC
			Fn	15,000.00	15,000.00	100.00	10. Octubre: Jornada Cultural en distrito de Parcoan en la I.E 22320 donde se desarrollo la presentación de el Coro Polifonioc, talleres de Musica Teatro, de acuerdo al INFORME 00073-DDC-ICA/ALV/MC 11. Noviembre: Jornada Cultural realizado en el Distrito de San Jose de los Molinos y Los Aquijes.INFORME 00078-DDC-ICA/ALV/MC. 12. Diciembre: Jornada Cultural en el Distrito de Rosario de Yauca Pampa Huasi y el distrito de Salas Guadalupe INFORME 00003-2020-DDC-ICA/ALV/MC. MOTIVO:
19AO000594239 - ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE ARTE 2019	117 : EVENTOS	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se logro la implementación de los tallerres para los jovenes y niños de la Región. 15 participantes asisten a practicar todos los dias a la explanada de la DDC-ICA

			Fn	3,130.00	3,130.00	100.00	2. Se realizó la clausura del taller de arte 2019 el 28/02/2019 participaron padres de familia de los participantes en el taller 2019 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690032 - EJECUCIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS ARTES DEL LIBRO Y LA LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	82.00	82.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó la selección de beneficiarios de los Estímulos Económicos para el Libro y el fomento de la lectura 2019, el jurado realizó la evaluación de los proyectos de los 6 concursos convocados el presente año, declarándose a 82 beneficiarios.
			Fn	1,536,101.00	1,535,257.30	99.95	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690098 - EJECUCION DEL TALLER DE DESARROLLO DE PROYECTO CINEMATOGRAFICO (IMPULSO DE LA PLATAFORMA CONECTA - AUDIOVISUAL)	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se contó con 12 beneficiarios del fortalecimiento de capacidades en el Cine del Mañana LAB, evento organizado en coordinación con la Pontificia Universidad Católica del Perú.
			Fn	62,227.16	29,771.83	47.84	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690112 - EJECUCION DEL TALLER DE DESARROLLO DE PROYECTO CINEMATOGRAFICO (IMPULSO DE LA PLATAFORMA CONECTA - AUDIOVISUAL) EN AREQUIPA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	37,955.00	37,955.00	100.00	9. 10. Del 21 al 25/10, 12 personas participaron en el Taller de Realización Cinematográfica en Arequipa, el evento contó con el apoyo de la Municipalidad Provincial de Arequipa, la Biblioteca

							Regional Mario Vargas Llosa y el Centro Cultural de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690113 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE MOQUEGUA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	37.00 400.00	37.00 400.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. El día 05 de abril se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica en la Universidad Nacional de Moquegua, contando con la asistencia de 37 universitarios. Constituyó un espacio de acceso a información sobre los mecanismos de financiamiento y apoyo que... 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690115 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE JUNÍN	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	50.00 1,000.00	67.00 1,000.00	134.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. El día 30 de mayo se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica . En la Universidad del Centro del Perú, se contó con la asistencia de 25 universitarios y, en el caso de la Universidad Continental; 42 participantes. Constituyó un espacio de acceso a... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690116 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE LAMBAYEQUE	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	50.00 1,000.00	54.00 1,000.00	108.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. El día 26 de junio se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica, en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, se contó con la asistencia de 38 universitarios y, en el caso de la Universidad de Chiclayo; 16 participantes. Constituyó un espacio de ac... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690126 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y	Fs	50.00	50.00	100.00	1.

CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE HUANUCO		LOS NUEVOS MEDIOS	Fn	1,000.00	1,000.00	100.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. El 13/12 se realizó una charla sobre Estímulos Económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual, en la cual participaron 50 personas, la charla se realizó en el marco de la 6ta. Edición del Festival de Cine de Huánuco, evento realizado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. MOTIVO:
19AO001690127 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE AYACUCHO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	50.00 1,000.00	69.00 1,000.00	138.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 69 participantes en la Charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica, en coordinación con la DDC Ayacucho. Actividad realizada el 29/10 en la Universidad San Cristobal de Huamanga. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690128 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE PUNO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	50.00 902.00	38.00 902.00	76.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 38 participantes en la charla realizada el 08/11 en el marco del 4to. Festival Internacional de Animación AJAYU, en el Centro Cultural Peruano Norteamericano. 12. MOTIVO:
19AO001690129 - CAPACITACION EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE TACNA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs Fn	50.00 624.06	81.00 624.06	162.00 100.00	1. 2. 3. 4. El día 05 de abril se realizó la charla sobre Estímulos Económicos para la actividad audiovisual y cinematográfica en la Universidad Nacional Jorge Basadre, contando con la asistencia de 81 universitarios. Constituyó un espacio de acceso a información sobre los mecanismos de financiamiento y apoyo q... 5. 6. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690136 - CAPACITACION EN TEMAS CINEMATOGRAFICOS Y NUEVOS MEDIOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	700.00	1,081.00	154.43	1. 2. 3. Se logró contar con 357 asistentes al 2do Encuentro Internacional de la Industria de la Animación - Anima Perú (espacio de formación sobre la creación y producción de contenido animado audiovisual) realizado del 20 al 23 de marzo en las instalaciones del Ministerio de Cultura. 4. 76 participantes en el Conversatorio: Presente y futuro de la animación en el Perú, realizado el día 3 de abril. Dicho evento ha contribuido a generar un espacio de diálogo y reflexión acerca del desarrollo y perspectivas de la industria de la animación en el Perú desde la experiencia de diversos p... 5. 54 participantes en el Conversatorio: Potencial económico de proyectos cinematográficos, desarrollado por Daniel Chang Acat, el día 14 de mayo, el cual tuvo como objetivo brindar espacios de intercambio, diálogo y asesoría acerca de la promoción de proyectos cinematográficos analizando desde: la imp... 6. 78 asistentes al Conversatorio: Doblaje para cine, el pasado 27 de junio, el cual tuvo como objetivo el de dialogar sobre el proceso de doblaje en la realización de un proyecto cinematográfico y audiovisual, su importancia, situación actual en el Perú y perspectivas a futuro de esta actividad. 7. 8. 48 personas asistieron al Conversatorio: Cine accesible - Creación audiovisual para personas con discapacidad, en el marco del Festival Accecine y 70 personas asistieron a la conferencia Chicho y Dars: Presentación y charla del piloto animado. 9. 70 personas asistieron al Conversatorio: Preproducción de Largometrajes de Animación (El proyecto Nuna). 10. 152 asistentes a las charlas realizadas: Gestión del patrimonio audiovisual (36), Pautas para la dirección cinematográfica (52) y Plataformas audiovisuales para contenidos diversos (64). 11. 11 participantes en el Taller: El cine como herramienta de análisis, memoria y crítica social y 57 asistentes a la charla sobre producción de largometraje de animación. 12. 03 participantes a la asistencia técnica para proyectos de largometraje a cargo de productores seleccionados en la Convocatoria de productores peruanos al 67avo Festival de Cine de San Sebastián. MOTIVO:
19AO001690231 - ORGANIZACIÓN DEL TALLER DE FORMACIÓN AUDIOVISUAL EN EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNÓSTICO Y REHABILITACIÓN DE LIMA	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	35.00	17.00	48.57	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizó el Proyecto de Formación Audiovisual en el Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Lima, se contó con la asistencia de 17 beneficiarios. 9.
			Fn	15,000.00	9,000.00	60.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690788 - ORGANIZACIÓN DE LA FERIA NACIONAL CONECTA PARA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	300.00	319.00	106.33	1. 2.

LAS ARTES LIMA - ENCUENTRO CONECTA			Fn	79,616.00	101,996.80	128.11	3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 260 beneficiarios asistieron a CONECTA, evento de capacitación que se realiza mediante ponencias centrales, conversatorios, mesas informativas, entre otras actividades. 10. 11. 12. El 07/12, se llevó a cabo un taller CONECTA Diseño, formalización y estrategias de marketing para proyectos culturales, en la sede central del Ministerio de Cultura, asistieron 59 personas de las artes escénicas, visuales y la música. MOTIVO:
19AO001690794 - REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES CULTURALES EN BARRIOS PRIORIZADOS POR LA ESTRATEGIA BARRIO SEGURO	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	250.00	38.00	15.20	1. 2. 3. 4. 5. El resultado alcanzado corresponde a la etapa inicial del trabajo para la implementación de proyectos en el marco de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro. En esta etapa incial se realizaron capacitaciones en el diseño y evaluación de proyectos culturales comunitarios, a cargo del equipo de Pun... 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. De acuerdo a lo indicado en el cuadro de seguimiento del segundo trimestre de la DIA, los beneficiarios esperados de los proyectos implementados en el marco de la Estrategia Barrio Seguro, se pudieron contabilizar en el mes de diciembre, al finalizar cada proyecto teniendo 389 beneficiarios. MOTIVO:
			Fn	50,000.00	25,568.80	51.14	
19AO001690807 - PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES CULTURALES EN ACTIVIDADES INTERNACIONALES A TRAVÉS DEL PAGO DE LAS CUOTAS INTERNACIONALES	010 : BENEFICIARIO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	25.00	47.00	188.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se contó con 47 beneficiarios de los programas de cooperación internacional: IBERmusica (13), IBERescena (7), IBERCulturaViva (23) e IBERmedia (4). MOTIVO:
			Fn	1,408,700.00	1,408,700.00	100.00	
19AO001690837 - ORGANIZACIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS ARTES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	80.00	77.00	96.25	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	2,975,658.00	2,969,863.18	99.81	8. Se declararon mediante Resolución Directoral a los 42 beneficiarios de la primera convocatoria. 9. Se declararon mediante Resolución Directoral a los 23 beneficiarios de la segunda convocatoria, excepto la segunda llamada de circulación internacional. 10. Se declararon 12 beneficiarios en la segunda llamada del Concurso de Circulación Internacional para las Artes. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690839 - ORGANIZACIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LOS PUNTOS DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	11.00	11.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	241,000.00	241,000.00	100.00	11. Se premiaron 11 proyectos de los concursos dirigidos a los Puntos de Cultura, 8 proyectos beneficiarios del Concurso de Proyectos para Acciones Públicas, dichos proyectos provienen de 5 regiones -Loreto, Ayacucho, Áncash, Lima y Pasco- y 3 proyectos beneficiarios del Concurso de Proyectos para Equip... 12. MOTIVO:
19AO001714578 - ORGANIZACIÓN DE LA CÁTEDRA DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	35.00	43.00	122.86	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	47,535.00	52,839.16	111.16	11. 12. Los 43 participantes entregaron sus evaluaciones finales en Diciembre, se obtuvieron los resultados de la evaluación. MOTIVO:
19AO001714608 - CAPACITACIÓN EN MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN CINE DIRIGIDO AL PÚBLICO UNIVERSITARIO DE TRUJILLO	010 : BENEFICIARIO	13.02 : DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, LA FONOGRAFÍA Y LOS NUEVOS MEDIOS	Fs	50.00	68.00	136.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	1,000.00	1,110.00	111.00	9. Se logró capacitar a 68 personas (universitarios, docentes y pre-docentes) en mecanismos de financiamiento, se realizaron 2 charlas: una en la Universidad Cesar Vallejo y otra en el Auditorio del Banco de la Nación de la ciudad de Trujillo. 10. 11. 12. MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,620,653.22	6,568,002.10			
AEI.06.02 - HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.								
19AO000560057 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES	194 : ORGANIZACION	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	10.00	9.00	90.00		1. 2. Si bien el financiamiento se dio el 28 de febrero, la actividad se realizó en marzo. 3. En el mes de marzo si hubo ejecución fiananciera y se realizaron los talleres programados por cada meta, según presupuesto asignado se realizaron los talleres de Asistencia Técnica a Organizaciones y Entidades y el Taller para Identifiacción de ActoresCculturales 4. Se realizó la organización del taller de Asistencia Técnica a Organizaciones y Entidades para Estrategias de Desarrollo Cultural Regionales y Locales, el 30 de abril en la DDC Cajamarca, con la participación de funcionarios de las Municipalidades de las provincia de Cajamarca. Se realizó la organiza... 5. Se realizó la organización del taller para Identificación de Actores Culturales en la Provincia de Cajamarca, se realizó el día 29 de mayo en la DDC Cajamarca, dirigida a instituciones públicas y privadas. Logro: Se identificó a 13 actores culturales , 1 en cada provincia, relacionados al libro y la...
			Fn	3,200.00	2,800.00	87.50		6. Se reprogramó el taller para Octubre, debido a agenda local y disponibilidad de asistencia de autoridades. 7. Se realizó la organización del taller para Identificación de Actores Culturales en la Provincia de Cajamarca, se realizó el día 31 de julio de 20119 en el Campo Santo del Conjunto Monumental Belén, dirigida a instituciones públicas y privadas. También se realizó el Taller para la Elaboración del Pla... 8. 9. 10. Se realizó la organización del taller para Identificación de Actores Culturales en la Provincia de Cutervo, se realizó el día 10 de octubre de 20119 en el Auditorium del C. P. Cruz Roja de la provincia de Cutervo, dirigida a instituciones públicas y privadas. Mes 01: Se realizó el Taller para la Ela... 11. 12. MOTIVO:
19AO000560058 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	010 : BENEFICIARIO	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs	330.00	793.00	240.30		1. 2. Si bien el financiamiento se dio el 28 de febrero, la actividad se realizó en marzo. 3. En el mes de marzo si hubo ejecución fiananciera y se realizaron los talleres programados por cada meta, según presupuesto asignado se realizó un Taller para la Expresión Artística en el mes de marzo 4. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local en la DDC Cajamarca, contando con la presencia de 40 beneficiarios, se realizó el día 17 de abril, y fue dirigido a los actores culturales de Cajamarca y Llacanora, 5. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local, contando con la presencia de 50 beneficiarios. Se realizó el día 31 de mayo y fue dirigido a los actores culturales de Cajamarca y Tembladera.
			Fn	13,050.00	13,050.00	100.00		6. Se realizó el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo local en la DDC Cajamarca, contando con la presencia de 60 beneficiarios cada día. Se realizó los días 17 y 24 de junio y fue dirigido a los actores culturales del Centro Poblado de Otuzco 7. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad (Taller de Identidad del Patrimonio Arqueológico y Festival de Artes Integradas), dirigido a actores culturales del Sitio Ventanillas de Otuzco, en la provincia de Cajamarca, se realizó el día 7... 8. Se realizó el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo loca con énfasis en la identidad, dirigido a actores culturales del Sitio Arqueológico Kuntur Wasi, provincia de San Pablo, contando como beneficiarios a 100 actores culturales. Logros: Estimular la actividad creativa en ... 9. Se realizó el Taller de la expresión artística como palanca del desarrollo local en la DDC Cajamarca, dirigido a actores

							culturales de la provincia de Cajamarca, Chota y San Pablo, contando además con profesionales que han investigado la cultura de las provincias mencionadas y autoridades locales,... 10. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad (Taller de reciclarte para replicar los bienes patrimoniales del período Cajamarca Prehispánica), dirigido a actores culturales de la provincia de Cajamarca, se realizó el día 06 de octubre del ... 11. Se realizó el Taller de la expresión artistica como palanca del desarrollo local con énfasis en identidad (Festival del Clarín, Caja y Flauta), dirigido a actores culturales de la provincia de Cajamarca, se realizó el día 16 de noviembre del 2019 y tuvo como beneficiarios a 150 actores culturales. 12. MOTIVO:
19AO000560724 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA CAPACITACIÓN DE ARTISTAS	010 : BENEFICIARIO	22.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - CAJAMARCA	Fs Fn	120.00 5,000.00	173.00 5,000.00	144.17 100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se realizó el taller para Capacitación de Artistas, contando con la participación de 30 beneficiarios, en las instalaciones de la DDC Cajamarca, el día 25 de mayo con la prticipación de Colectivos Artísticos y se trato sobre reflexionar, analizar y discutir el trabajo que vienen realizando los Cole... 6. 7. Se realizaron Talleres de Capacitación para el desempeño profesional del sector artístico, contando con la participación de 30 beneficiarios que asistieron al Taller de Gestión Cultural para las Artes Visuales, realizado el 18 de julio 2019 8. Se desembolsó para el me de agosto 9. Se realizaron Talleres de Capacitación para el desempeño profesional del sector artístico, contando con la participación de 80 beneficiarios que asistieron al Taller Compartiendo Experiencias con Alonso Cueto, realizado el 20 de setiembre 2019 en el Centro Comercial Open Plaza. 10. 11. Se realizaron Talleres de Capacitación para el desempeño profesional del sector artístico, contando con la participación de 33 beneficiarios, actores y actrices de las artes escenicas, que asisitieron al Taller de Actuación con Lucho Ramírez, realizado los días 2 y 3 de noviembre 2019 12. MOTIVO:
19AO000561384 - ASISTENCIA EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTÍSTICO	010 : BENEFICIARIO	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs Fn	200.00 1,800.00	200.00 1,800.00	100.00 100.00	1. Realizacion de convocatoria de niños y adolescentes quienes fueron inscritos ahora ya forman parte de la Orquesta Sinfonica Musical de Junin, la cual se detalla en el Informe 001-2019-OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC 2. Realizacion de convocatoria de niños y adolescentes quienes fueron inscritos ahora ya forman parte de la Orquesta Sinfonica Musical de Junin, el cual se detalla en el Informe 002-2019-OSIJJ-DJRR DDC JUN/MC 3. No programado para el mes 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000561418 - ORGANIZACIÓN DE TALLER TEÓRICO PRACTICO DE	001 : ACCION	38.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA -	Fs	3.00	1.00	33.33	1. Se tuvo que postergar para el mes de junio, porque el presupuesto no estaba autorizado aún para dicha actividad.

CULTURA - GESTIÓN - INTERCULTURALIDAD PARA DIRECTORES Y COORDINADORES DE ORGANIZACIONES CULTURALES		UCAYALI	Fn	2,800.00	2,080.00	74.29	2. 3. Se tuvo que postergar para el mes de julio, por motivos que el presupuesto no estaba autorizado aun para dicha actividad talleres teoricos practicos 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE REALIZO LA ACTIVIDAD CON LA PARTICIPACION DE 20 PERSONAS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES(PUBLICAS Y PRIVADAS) SE TOCO TEMAS COMO ALERTA CONTRA EL RACISMO, Y OTROS, LA ACTIVIDAD SE REALIZO EN HOTEL COSTA DEL SOL DE PUCALLPA, DESDE LAS 9:00 AM HASTA LAS 4:00 PM DEL DIA 30/10/2019. 11. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL MES DE NOVIEMBRE POR MOTIVOS DE DESCORDINACION POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS Y AUTORIDADES DE LA LOCALIDAD 12. MOTIVO:
19AO000563975 - ORGANIZACIÓN DE TALLERES EN DIFERENTES ESPECIALIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL ARTISTA PROFESIONAL.	001 : ACCION	34.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - PUNO	Fs Fn	3.00 5,550.00	3.00 3,700.00	100.00 66.67	1. 2. 3. Se ha logrado realizar el Taller Programado uno totas de 35 Participantes 4. 5. 6. Se ha logrado realizar el Taller Programado con una total de 80 participantes en la Ciudad de Juliaca 7. 8. 9. Taller de elaboración de mascaras tradicionales en yeso, 50 participantes 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000568662 - REALIZACIÓN DE EVENTOS CON FINES DE MEJORAR EL NIVEL ARTÍSTICO Y CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	20.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AREQUIPA	Fs Fn	2,920.00 2,950.00	1,570.00 2,950.00	53.77 100.00	1. Se logró organizar una actividad en donde se mejoró el nivel artístico cultural pues no solamente hubo recitales de música sino tambien charlas, y clases maestras 2. No se realizó por falta de personal y falta de local adecuado. 3. No hubo actividades programadas 4. Se logró realizar el Festival de Jazz con participación de artistas del extranjero en 4 fechas y en distintos escenarios. 5. No hubo actividades programadas 6. No hubo actividades programadas 7. 8. CLASES MAESTRAS DE VIOLÍN. 28 y 29 de agosto. Maestro Laszlo Benedek. Horario de 2:00 a 4:45 pm Categoria de Jovenes y adultos. De 5:00 a 7:45 pm Categoria de niños y adolescentes. Tuvo buena acogida, ya que al ser Clases Maestras, metodologicamente no era recomendable mayor estudiantes. 9. 10. 11. Taller de creación libre para niños Shikillos participaron activamente los niños y maestros de la Asociación Hogar de Cristo. El espacio usado fue el patio de la Casona Bolivar 215. 12. MOTIVO:
19AO000590226 - INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL POTENCIAL	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1.

ARTÍSTICO							2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000590245 - ORGANIZACION DE ACTIVIDADES PARA EL INTERCAMBIO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CREATIVOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000595982 - MECANISMO PARA LA OFERTA CULTURAL	010 : BENEFICIARIO	35.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - SAN MARTÍN	Fs	2.00	159.00	7,950.00	1. NO ESTUVO PROGRAMADO 2. NO ESTUVO PROGRAMADO 3. NO ESTUVO PROGRAMADO 4. NO ESTUVO PROGRAMADO 5. NO ESTUVO PROGRAMADO 6. NO ESTUVO PROGRAMADO 7. TALLER CON LOS EMPRENDIMIENTOS, ORGANIZACIONES Y PERSONAS NATURALES; SOBRE LAS INDUSTRIAS CULTURALES. 8. DESARROLLO DE PONENCIA ALLÍ DONDE CANTA EL VIENTO. ANTOLOGÍA DE LA LITERATURA AMAZÓNICA, REALIZADO EL 28 DE AGOSTO EN EL MARCO DE LA PROGRAMACIÓN DEL II ENCUENTRO DE ESCRITORES AMAZÓNICOS. 9.
			Fn	4,000.00	4,000.00	100.00	10. SIN PROGRAMACIÓN 11. SIN PROGRAMACIÓN 12. SIN PROGRAMACIÓN MOTIVO:
19AO001690085 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS MEDIADORES DE LECTURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	170.00	206.00	121.18	1.
			Fn	58,800.00	58,799.41	100.00	2. En el programa de La Libertad de la palabrase se realizó la II Capacitación a 14 mediadores de lectura de 6 penales del país: Ancón II, Arequipa Varones, Callao, Chorrillos, Iquitos Varones Lurigancho, Miguel Castro Castro, Moquegua, Tacna Varones y de la sede central de INPE. Se realizó el “I Talle... 3. En el marco del proyecto de Lectura en la Primera Infancia se realizó la I Capacitación de Mediadores en Lectura en la Primera Infancia”, en la cual participaron treinta (30) profesionales del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) y del Instituto Nacional Penitenciario. 4. En el mes de abril de 2019 se llevó a cabo el tercer Encuentro de Mediadores, en la ciudad de Lima. Este contó con la participación de 50 mediadores de lectura provenientes de bibliotecas comunales, clubes de lectura, entre otras iniciativas de lectura y escritura de 11 regiones (Ica, Puno, La Liber... 5. En el marco de la reactivación del funcionamiento de las bibliotecas comunales Caralinas ubicadas en la provincia de

							Barranca, se realizo por invitación de la M. P. de Barranca, 01 Taller de Formación a mediadores de lectura de esta jurisdicción, con la finalidad de retomar el funcionamiento de las ... 6. 7. Se realizó el encuentro de mediadores de la Red Nacional de espacios de lectura del Ministerio de Cultura, el cual contó con la participación de 23 beneficiarios representantes de las bibliotecas comunales, del INABIF e instituciones educativas públicas. 8. 9. 10. Se realizó una capacitación a 37 mediadores de lectura en la Primera Infancia del INABIF, INPE, municipalidades de Ventanilla, Lima Metropolitana, Laredo, Santa Anita y Biblioteca Nacional del Perú. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690087 - ORGANIZACIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE LITERATURA	010 : BENEFICIARIO	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se publicó la RD Nº D000613-2019, la cual declara como ganadores del Premio Nacional de Literatura 2019 a Selenco Vega Jácome en la categoría Cuento, Antonio Miguel Cilloniz de la Guerra en la categoría Poesía y a Sheila Norma Alvarado Peña en la categoría Literatura Infantil y Juvenil. 12. MOTIVO:
			Fn	19,904.00	19,903.10	100.00	
19AO001690795 - PROMOCIÓN DEL ARTE A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN PROGRAMA DE ARTES EN LA ESCUELA - PASE	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	700.00	684.00	97.71	1. 2. El 23 de febrero se realizó la capacitación Alfabetización en audio, video y medios digitales para el aula en el marco del Programa de Artes en la Escuela (PASE). 3. El 30 de marzo se realizó la capacitación Arte y patrimonio, nuevas miradas desde la educación patrimonial en el marco del Programa de Artes en la Escuela (PASE). 4. 5. El 25 y 26 de mayo de llevó a cabo el II Encuentro de Arte y Educación en el marco de las actividades PASE, en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a 339 docentes de Lima y regiones, quienes fueron beneficiados con ponencias internacionales, nacionales, mesas de discusión, diná... 6. 7. 8. El 24/08 se llevó a cabo una jornada con temática de bullying y violencia en el marco de las actividades PASE, en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a 80 docentes de Lima y regiones, quienes fueron beneficiados con un taller basado en dinámicas de clown, trabajo corporal, mú... 9. El 21/09 se llevó a cabo una jornada con temática de arte tradicional en el marco de las actividades PASE, en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a 50 docentes de Lima y regiones, quienes fueron beneficiados con un taller teórico práctico y otro netamente práctico en donde tra... 10. El 26/10 se realizó la penúltima jornada de capacitación del PASE. La temática de la capacitación fue Igualdad de género y empoderamiento de la mujer en la escuela. Las talleristas
			Fn	62,924.00	48,924.00	77.75	

							encargadas de desarrollar la mencionada capacitación fueron Natalia Iguiñiz y Chio Flores. Asistieron un total de 35 do... 11. 12. El 14/12 se realizó la última jornada de capacitación del PASE. La temática de la capacitación fue Microdocumentales con el celular y las historias cotidianas en el aula. Los talleristas encargados fueron Carlos Sánchez Giraldo y Sofía Velázquez, ambos miembros activos y cofundadores del colectivo a... MOTIVO:
19AO001690800 - EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE CALIFICACIÓN DE ESPECTÁCULOS CULTURALES	010 : BENEFICIARIO	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	311.00	428.00	137.62	1. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (2) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (36). 2. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (3) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (25). 3. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (3) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (33). 4. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (49). 5. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (39). 6. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de entidades culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (20). 7. Se realizó la evaluación de expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (44). 8. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de organizaciones culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (36). 9. Se realizó la evaluación de expedientes para reconocimiento de organizaciones culturales (1) y expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos (53).
			Fn	69,557.00	24,866.01	35.75	10. Se realizó la evaluación de 3 expedientes para reconocimiento de organizaciones culturales y la evaluación de 31 expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos. 11. Se realizó la evaluación de 2 expediente para reconocimiento de organizaciones culturales y la evaluación de 26 expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos. 12. Se realizó la evaluación de 2 expediente para reconocimiento de organizaciones culturales y la evaluación de 16 expedientes de calificación como espectáculos públicos culturales no deportivos. MOTIVO:
19AO001690803 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PROCESOS CREATIVOS DE ARTES VISUALES	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	184,380.00	171,851.52	93.21	11. 12. Se realizó la reunión con sector de artistas urbanos. Participaron 70 artistas de la escena de diferentes regiones del Perú. MOTIVO:
19AO001690808 - ORGANIZACIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE CULTURA	010 : BENEFICIARIO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4.

							5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se declararon a los dos ganadores del Premio Nacional de Cultura, Miguel Santiago Rubio Zapata en la categoría de Trayectoria y a la Asociación Selvamonos en la categoría de Buenas Prácticas institucionales mediante RM N.º 488-2019-MC. 12. MOTIVO:
			Fn	75,676.00	59,545.00	78.68	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	509,591.00	419,269.04		
AEI.06.03 - Asistencia Técnica a instituciones públicas y organizaciones culturales para una adecuada gestión de políticas culturales.							
19AO000561386 - ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	194 : ORGANIZACION	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	6.00	19.00	316.67	1. Se logro realizar la correcta programación de itinerario de las actividades ejecutando acciones de proteccion y puesta en valor en 08 Municipalidades Provinciales, con las que cuenta la Region Junin, a excepcion de Yauli. Medios de verificacion en el Informe N° 001-2019-RRRV 2. Se logró cumplir con brindar Asistencia Técnica en las Gerencias de planificación de las Municipalidades provinciales y como concecuencia se obtuvo la incorporacion de los programas presupuestales 132 y 140 dentro de sus presupeustos asignados, con excpecion de los Gobiernos locales de Huancayo y Ya... 3. Se logró consolidar el proyecto de incorporación de presupuesto de la 132 y 140 en las Municipalidades Provinciales de la Region Junin con excepcion de las Provincias de Yauli y Huancayo reafirmandolos en las 02 reuniones de trabajo de los Concejos de Cultura. Medios de verificacion: Informe N° 003-... 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,950.00	14,950.00	100.00	
19AO000590255 - ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. Se trabajó con 3 organizaciones: Fantasías Educativas; Etno Artes, Arena y Esteras, y Árbol Teatro de Títeres. Con las que se generó y debatió contenido para la visibilidad de sus actividades. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	34,135.54	34,135.54	100.00	
19AO000592273 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CÁTEDRA PARA MEDIADORES DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Se le brindó asistencia técnica a la Asociación Familias en Acción, para la incorporación de su biblioteca en la red de espacios de lectura que la Dirección del Libro y la Lectura (DLL) promueve. 2. 3. 4.

			Fn	45,665.70	45,665.70	100.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000592635 - INSTITUCIONALIZACION DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN PENALES Y CENTROS DE REHABILITACIÓN	036 : DOCUMENTO	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	15,600.00	15,600.00	100.00	12. Se realizó un documento de caracterización de intervenciones de la DGIA, el cual servirá como insumo para el estudio sobre formación de públicos de población en situación de vulnerabilidad. MOTIVO:
19AO000592647 - GESTIÓN DE POLÍTICAS Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL	194 : ORGANIZACION	13.01 : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	119,347.00	96,367.14	80.75	10. Se realizó una reunión de coordinación con la Gerencia de Cultura de la Municipalidad Metropolitana de Lima. 11. Se realizó una reunión e coordinación de actividades conjuntas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa. 12. MOTIVO:
19AO001690094 - IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS DE LECTURA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	24.00	23.00	95.83	1.
			Fn	150,967.30	154,067.89	102.05	2. 3. 4. En atención a las gestiones impulsadas se logró la implementación de 3 espacios de lecturas en 03 sedes (CAR Vidas Lima, Hogar Divino Jesús y Casa Estancia DOMI) en atención del INABIF dirigido a la población infantil Se emitió el Informe D000009-2019-DLL-JRR/MC donde se detalla las acciones realiza... 5. 6. 7. Se realizaron visitas de gestión al Centro de Atención Residencial (CAR) San Ricardo en Ate (16/07) y al CAR Sagrado Corazón en Los Olivos (17/07), en estas visitas se coordinó la estrategia para retomar funcionamiento del módulo de lectura. 8. Se capacitó a 42 mediadores de lectura de la Municipalidad de Etén (Chiclayo) y del Centro Cultural Afroperuano de El Carmen (Chincha). Se respondió al expediente de creación de espacio de lectura y envío de material bibliográfico para la Escuela Comunitaria Municipal de Andahuaylillas (Quispicanchi...

							9. Se realizó asistencia técnica en: Biblioteca Helen Keller (SJL), CERPS de ESSALUD (La Victoria), Centro Cultural Afroperuano de El Carmen (Chincha), Municipalidad Provincial del Santa (Ancash), Biblioteca municipal de Yanacancha (Pasco) y Biblioteca municipal de Ventanilla (Callao). 10. Se culminó la implementación del espacio de lectura en el Centro Penitenciario de Ica. Se inicio el proceso de gestión para la incorporación de otro espacio de lectura en el distrito de Bellavista. 11. Se incorporó el espacio de lectura de la Municipalidad Provincial de Cañete a la red de Espacios de Lectura. Se inició el proceso de gestión con 04 instituciones a nivel nacional para incorporar espacios de lectura en la red del Mincul: Ancón, Andajes (Oyón), San José de Lourdes de Cajamarca y la As... 12. Se culminó la implementación de los espacios de lectura solicitadas por la Municipalidad Provincial del Santa (Ancash, Bulevar Isla Blanca) y la Asociación DISPURSE. Se culminó el proceso en la Municipalidad Distrital de Baños del Inca en Cajamarca. MOTIVO:
19AO001690099 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN PIURA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. No se logro culminar las coordinaciones con las municipalidades, debido a la carga laboral, dado que surgiendo una nueva actividad que conlleva a la organización del Encuentro Internacional en la ciudad de Cusco, motivo por el cual la actividad se realizara en el mes de noviembre. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	7,320.00	2,990.00	40.85	11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las Municipalidades: Castilla, Cura Mori, La Arena, La Unión y Piura en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura. 12. MOTIVO:
19AO001690100 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN JUNIN	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. No se logro culminar las coordinaciones con las municipalidades, debido a la carga laboral, dado que surgiendo una nueva actividad que conlleva a la organización del Encuentro Internacional en la ciudad de Cusco, motivo por el cual la actividad se realizara en el mes de noviembre. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades: Chilca, El Tambo, Huancayo, Sapallanga, Pilcomayo y Sicaya en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura. 12. MOTIVO:
19AO001690104 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LA LIBERTAD	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. Se brindó asistencia técnica a 04 organizaciones: Municipalidad de Florencia de Mora, Municipalidad de El Porvenir, Municipalidad de Laredo y Municipalidad de Moche, todas ubicadas en la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	
19AO001690107 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LORETO	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se brindó asistencia técnica a 04 organizaciones: Municipalidad provincial de Maynas, Municipalidad de San Juan Bautista, Municipalidad de Belén y la Municipalidad de Punchana, todas ubicadas en la provincia de Maynas, departamento de Loreto. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	110.00	4.74	
19AO001690108 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN AREQUIPA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	6.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades: Arequipa, Alto Selva Alegre, Cayma, Cerro colorado, Miraflores y Yura, en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura. 12. MOTIVO:
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	
19AO001690109 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN ICA	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó el monitoreo y asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades: Ica, La Tinguiña, Parcona, Salas y Subtanjalla
			Fn	2,320.00	2,320.00	100.00	

							en el marco de la sostenibilidad de los planes municipales del Libro y La Lectura 12. MOTIVO:
19AO001690110 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN ANCASH	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001690814 - RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES COMO PUNTOS DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	188.00	203.00	107.98	1. 2. 3. La directiva de reconocimiento esta en revisión. 4. 5. 6. 7. Se reconocieron 6 organizaciones como PdC, Asimismo se comunicó el proceso de reconocimiento bajo la Directiva 01-2019/MC, se realizaron 6 charlas informativas para difundir el proceso de reconocimiento en San Martín, Lambayeque y Lima. 8. Se reconocieron 43 organizaciones como PdC, Se realizaron 15 charlas informativas para difundir el proceso de reconocimiento y para la identificación de potenciales puntos de cultura. 9. Se reconocieron 58 organizaciones como PdC 10. Se emitieron 54 reconocimientos, de ellos, el 96% fueron solicitudes de los meses de julio, agosto y septiembre. En octubre llegaron 41 solicitudes. 11. Se emitieron 10 reconocimientos, de ellos, el 100% fueron solicitudes de los meses de septiembre y octubre. En noviembre llegaron 17 solicitudes. 12. Se emitieron 35 reconocimientos, de ellos, el 94% fueron solicitudes de los meses de octubre y noviembre. En diciembre llegaron 15 solicitudes. MOTIVO:
			Fn	145,108.46	93,519.02	64.45	
19AO001690818 - FORMACIÓN EN GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA PARA LOS PUNTOS DE CULTURA	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	120.00	72.00	60.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se fortaleció a 60 organizaciones culturales comunitarias de 17 regiones, a través de 4 jornadas de capacitación en diseño de proyectos culturales comunitarios. Estas se realizaron en Arequipa, Lambayeque, Lima y San Martín. 8. 9. Se realizó un taller de articulación con 19 servidores públicos de 12 municipalidades distritales de Lima Metropolitana, en esa oportunidad se presentó la iniciativa Puntos de Cultura. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	67,640.00	97,554.04	144.23	

19AO001691606 - CREACIÓN DE LA RED DE TEATROS PÚBLICOS Y PRIVADOS	194 : ORGANIZACION	13.04 : DIRECCIÓN DE ARTES	Fs	30.00	56.00	186.67	1. 2. 3. 4. Los días 27 y 28 de abril se llevo a cabo el I Encuentro de la Red de Teatros del Perú en las instalaciones del Ministerio de Cultura. Se recibieron a un total de 56 organizaciones - 63 asistentes/beneficiarios de Lima y regiones. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	64,000.00	64,000.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001714580 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA EN CUSCO	194 : ORGANIZACION	13.03 : DIRECCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se realizó el fortalecimiento de capacidades de 04 organizaciones: Municipalidad de San Sebastián, Municipaliad de Wanchaq, Municipalidad de San Jerónimo y Municipaliad de Santiago, todas ubicadas en la provincia de Cusco, departamento de Cusco.
			Fn	2,230.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	678,564.00	628,239.33		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.							
19AO000565472 - CAPACITACIÓN EN MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	259 : PERSONA INFORMADA	09.02 : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN MUSEOLÓGICA.	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000585924 - PUBLICACION EN PLATAFORMAS VIRTUALES CIENTIFICAS Y ESPECIALIZADAS SOBRE IDENTIFICACION Y REGISTRO DEL QHAPAQ ÑAN EN . LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. Elaboración e implementación del servicio de publicación con el apoyo de la Coordinación de Comunicaciones, contando con un espacio dentro de la página web del Proyecto Qhapaq Ñan, de

			Fn	5,500.00	5,500.00	100.00	libre acceso para el público en general a nivel nacional e internacional. Informe N° D000037-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585940 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	772.00	1,667.00	215.93	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Se informo a docentes y alumnos sobre el conocimiento, cuidado y puesta en valor del Patrimonio Cultural asociado al Qhapaq Ñan.(Informe N° 000018-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 000002-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) 3. Capacitación a docentes del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 01 (Informe N° 000049-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 000006-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) 4. Talleres educativos en la IE Villa Los Reyes de Ventanilla, (Informe Nº 000059-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 000009-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) Talleres educativos en la IE N° 162 San José Obrero de San Juan de Lurigancho (Informe Nº 000061-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, Informe N° 00000... 5. A pedido de la Facultad de Educación de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón se capacitó a 45 estudiantes de dicha facultad (Informe Nº D000014-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC , Informe N° D000002-2019/QHAPAQÑAN/RVH/MC) Talleres educativos la IE N°162 San José Obrero de San Juan de Lurigancho (Infor... 6. Talleres educativos la IE Toribio Seminario de San Juan de Miraflores (Informe Nº D000042-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC, Informe N° D000010-2019/QHAPAQÑAN/RVH/MC) Talleres educativos la I. E. N° 7056 en San Martín de Porres.(Informe Nº D000048-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC, Informe N° D000010-2019/QHAPAQÑAN/GCA/M... 7. 251 personas informadas Talleres en Instituciones educativas Lima, Lima, San Juan de Lurigancho: 68 estudiantes (Informe Nº D000069-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC,Informe N° D000016-2019/RVH/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) Lima, Lima, Santa Anita: 73 estudiantes (Informe Nº D000071-2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC,...
			Fn	418,789.00	378,789.00	90.45	8. 167 personas informadas Talleres a docentes: Lima, Lima, San Borja: 28 docentes (Informe Nº D000076-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC ,Informe N° D000013-2019/QHAPAQÑAN/GCA/MC) Talleres en Instituciones Educativas Lima, Lima, Chaclacayo: 26 estudiantes (Informe Nº D000092-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC,Informe N° D000... 9. 92 personas informadas Talleres a docentes Ayacucho, Parinacochas, Coracora: 28 docentes (Nº D000119-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC , Informe N° D000033-2019/QHAPAQÑAN/RVH/MC) Talleres en Instituciones Educativas: Lima, Lima, Los Olivos: 164 estudiantes (Informe Nº D000096-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC, Informe N... 10. Talleres en Instituciones educativas Lima, Lima, Los Olivos: 120 estudiantes (Informe N° D000152-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC,Informe N° D000045-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000129-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000038-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000130-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC Informe N° D000041-20... 11. Talleres en Instituciones Educativas: Lima, Lima, Los Olivos: 146 estudiantes (Informe N° D000158-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC,Informe N° D000046-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000169-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC,Informe N° D000050-2019-QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000159-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000047-2... 12. Actividades de monitoreo a Proyectos integrales: INFORME Nº D000200-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000023-2019-QHAPAQÑAN/MC Avance de guía docente- Guía n°4: Informe Nº D000197-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000022-2019-

							QHAPAQÑAN/MC, Informe N° D000198-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° ... MOTIVO:
19AO000585950 - GESTION DE LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	21.00	24.00	114.29	1. Informe N° 000011 -2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se hace entrega de entrega de los temas que se tocaran en la exposición Muerte en el antiguo Perú. 2. Con Informe N° 000023 -2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se hace entrega de la propuesta de distribución de salas de la exposición Muerte en el antiguo Perú. 3. Con Informe N° 000043 -2019-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se hace entrega del concepto de la exposición Muerte en el antiguo Perú. Informe N° 000044-2018-STC/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se entrega de la propuesta de textos para la señalización de sección de Chontay – San Isidro, Canturillas – Nieve Nieve y Hatun ... 4. Con Informe N° D000001-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega del concepto de la exposición El camino de los Llanos: desde Tumbes hasta Lurín 5. Con Informe N° D000013-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega de la propuesta de temas y sub temas de la exposición El camino de los Llanos: desde Tumbes hasta Lurín 6. Con Informe N° D000051-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC entrega de la propuesta del guion final de la exposición El camino de los Llanos: desde Tumbes hasta Lurín. Con Informe N° D000026-2019 /QHAPAQÑAN/STC/ se hace entrega de tipos de señalización para la puesta en Valor de secciones de camino y sitios asoc... 7. Con Informe N° D000072-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega de la investigación para la exposición Muerte en el Antiguo Perú 8. Con Informe N° D000089-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega del preguión para la exposición Muerte en el Antiguo Perú Con Informe N° D000090-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC entrega del concepto de la exposición “Qhapaq Ñan, el camino de la diversidad” que se realizará en le Centro de las Artes Visuales en ... 9. Con Informe N° D000111-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC entrega de los temas y subtemas de la exposición “Qhapaq Ñan, el camino de la diversidad” que se realizará en le Centro de las Artes Visuales en Arequipa Con Informe N° D000112-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se hace entrega de la propuesta de programas educativ...
			Fn	93,349.00	83,349.00	89.29	10. ELABORACION DE GUION DE EXPOSICION EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS: Informe N° D000140-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000141-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC GUION DE EXPOSICION ITINERANTE SOBRE EL QHAPAQ ÑAN: (Informe N° D000143-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC) PROPUESTA DE TIPOS DE SEÑALIZACIÓN PARA LA PUESTA EN VA... 11. GUION DE EXPOSICION ITINERANTE SOBRE EL QHAPAQ ÑAN: Informe N° D000175-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000172-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC PROPUESTA DE TIPOS DE SEÑALIZACIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN: Informe N° D000157-2019 /QHAPAQÑAN-STC/M... 12. GUION DE EXPOSICION ITINERANTE SOBRE EL QHAPAQ ÑAN: Informe N° D000193-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC PROPUESTA DE DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA ATENCIÓN AL VISITANTE EN LAS SECCIONES DE CAMINO O SITIOS ASOCIADOS A LA RED VIAL INCA: Informe N° D000194-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC MOTIVO:
19AO000585956 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN ANCASH.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	115.00	230.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	18,127.00	12,127.00	66.90	9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000123 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta el proceso participativo desarrollado para la implementación de acciones informativas sobre el Qhapaq Ñan con la participación de 115 estudiantes de instituciones educativas de Pomabamba, región Áncash. MOTIVO:
19AO000585992 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN ANCASH.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	92.00	184.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. El INFORME N° D000075-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la implementación de una accion informativa sobre el Qhapaq Ñan dirigida a personas con discapacidad miembros de FEDIRACOSTA. 11. Con INFORME N° D000088-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC se presentó la implementación de una charla informativa con la participación de personas con discapacidad de la OMAPED-Sihuas. 12. El INFORME N° D000116-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC da cumplimiento a esta actividad presentando el proceso participativo desarrollado para la implementación de acciones informativas sobre el Qhapaq Ñan dirigidas a personas con discapacidad en Áncash. MOTIVO:
			Fn	18,127.00	12,127.00	66.90	
19AO000586003 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN APURÍMAC.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	310.00	620.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se ha cumplido exitósamente con presentar el INFORME N° D000074-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC de las acciones informativas desarrolladas en la región Apurímac. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se ha cumplido con presentar el proceso participativo realizado para la implementación de acciones informativas dirigidas a personas con discapacidad en Apurímac (INFORME N° D000086-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC). MOTIVO:
			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00	
19AO000586013 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN HUÁNUCO .	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000586044 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS Y FOMENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN JUNÍN.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	151.00	302.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	12. Se ha cumplido exitósamente con esta actividad en la región Junín presentando el INFORME N° D000114-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC sobre la implementación de acciones informativas en español sobre el Qhapaq Ñan y con el INFORME N° D000110-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presentando el proceso participativo realizado c... MOTIVO:
19AO000586055 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS Y FOMENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	1,426.00	2,852.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se presentó el video “IV Caminata Regional y II Caminata Internacional por el Gran Qhapaq Ñan, Sección De Tramo Challapampa-Pomata”. INFORME N° D000085-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC.
			Fn	56,000.00	46,000.00	82.14	12. El INFORME N° D000124 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la recopilación de acciones informativas en quechua, aimara y español implementadas en la región Lima. El INFORME N° D000119 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta el proceso participativo realizado para la implementación de acciones informativas dirig... MOTIVO:
19AO000586064 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PASCO.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	445.00	890.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	12,123.00	12,123.00	100.00	12. Se cumplió con presentar el INFORME N° D000092-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC que detalla el proceso participativo desarrollado para la implementación de acciones infomativas sobre el Qhapaq Ñan logrando la participación de 445 personas de instituciones y organizaciones en Pasco. MOTIVO:
19AO000586074 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	50.00	200.00	400.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PIURA. .			Fn	12,127.00	7,127.00	58.77	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME Nº 000016-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC el cual detalla la acción informativa dirigida a los integrantes de la Central Unica de Rondas Campesina de Ayabaca Sede Hualcuy con 200 participantes gracias al gran exito de la convocatoria realizada con el apoyo de la institución. En cuanto a las acc... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En julio, 200 Miembros de la Central Única de Rondas Campesinas de Ayabaca-Sede Hualcuy participaron de una charla sobre el Qhapaq Ñan en la región Piura. INFORME N°016-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumplió con presentar el INFORME N°D000115-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC que describe el proceso participativo desarrollado para la implementación de una acción informativa sobre el Qhapaq Ñan dirigida a personas con discapacidad en Piura. MOTIVO:
19AO000586090 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS Y FOMENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 12,000.00	473.00 12,000.00	946.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Esta actividad se cumple con el INFORME N°D000122 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC refleja la participación de 473 personas en 14 charlas sobre el Qhapaq Ñan y el INFORME N° D000109-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC del proceso participativo desarrollado para la implementación de una acción informativa dirigida a persona... MOTIVO:
19AO000586095 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN TUMBES.	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 12,070.00	121.00 12,070.00	242.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Actividad exitósamente cumplida en Tumbes. El INFORME N° D000120 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presenta la implementación de una acción informativa en español. El INFORME N° D000111-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC describe la implementación de 5 acciones informativas dirigida a personas con discapacidad en Tumbes. I... MOTIVO:
19AO000586144 - TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA AYPATE PIURA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	210.00	545.00	259.52	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	65,000.00	60,000.00	92.31	4. 28 Personas Informada, mediante charla INFORME N°025-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 5. 114 Personas Informadas, del cual 98 son niños de instituciones educativas y 16 señoras de organizaciones sociales. INFORME N°045-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 6. 15 Personas informadas, mediante charla. INFORME N°063-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 7. 48 personas informada. Escolares de instituciones educativas de la zona 8. 146 persona informada. 9. 153 persona informada. INFORME N°074-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N°085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC INFORME N°104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. 26 Personas informadas, mediante charlas informativas.INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. 5 Personas informadas, mediante charlas informativas. INFORME N° 176-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586153 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA CABEZA DE VACA. TUMBES	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	100.00	949.00	949.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 7 personas informadas,Una Charla informativa a los practicantes de IPErú Tumbes y trabajadores de la Municipalidad Provincial de Tumbes. INFORME N° 044-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 4. 62 Personas Informadas del patrimonio cultural. INFORME N° 056-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 5. 24 Personas Informadas del patrimonio cultural. INFORME N° 068-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 6. 733 Personas informadas, principalmente niños escolares de instituciones educativas mediante charlas. El area de Puesta en Valor del Proyecto Qhapaq Ñan (sede central) considera desarrollar un concurso de Expresión Artística en la zona de tumbes, con lo cual genero incremento en el número de perso...
			Fn	55,000.00	45,000.00	81.82	7. No se logro la meta, en ejecución para el siguiente mes 8. 36 Persona Informada. Se realizaron Talleres de Pequeños Arqueólogos a los alumnos de la IE N° 020 Hilario Carrasco Vinces. 9. 57 Persona informada. Talleres con niños en edad escolar INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 107-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. 18 Persona Informada, se realizó el “Taller de Pequeños Conservadores” con niños del 6° grado de primaria de la I.E. N° 023 Jesús de Nazaret. INFORME N° 145-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 11. 9 personas informadas, mediante charlas INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 12. 3 personas informadas, mediante charlas. INFORME N° 169-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586157 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUANUCO PAMPA . HUANUCO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	160.00	416.00	260.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. 22 personas informadas, mediante taller educativo, Vestimentas tipicas, simbolo de identidad, a los alumnos 6° grado A de I.E Señor de La Unidad en el distrito de La Unión. INFORME N° 032-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 4. 105 Personas informadas, mediante charla 50 participantes a solicitud del director de la I.E. Nuestra Señora del Carmen del distrito de Yanas y mediante talleres educativos a 55 niños escolares de instituciones educativas.INFORME N° 067-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 5. 134 Personas informadas, mediante charla a 67 participantes de diferentes organizaciones y mediante talleres educativos a 67 niños escolares de instituciones educativas. INFORME N° 068-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC
			Fn	40,000.00	40,000.00	100.00	6. 10 personas informadas. INFORME N° 069-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC

							7. 55 persona informada, mediante charlas 8. 56 persona informada, mediante charla y talleres educativos 9. 22 persona informada, mediante charlas INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 10. La meta se logró el mes de setiembre. INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 11. 12 persona informada, mediante charlas. INFORME N° 138-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586164 - TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA HUAYCAN DE CIENEGUILLA. LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	380.00 30,000.00	665.00 30,000.00	175.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se logró la meta, debido que requiere la contratación de un profesional para dicha labor. INFORME N° 031-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 3. 23 Personas Informadas. Se informó sobre las actividades del proyecto, a los orientadores Culturales, grupo de emprendedoras culturales, colectivo de artesanas peleteras Huaycán-Terrazas y el Equipo Escolar Vigías del Patrimonio Cultural. INFORME N° 045-2019/HC/PI/ST/PQÑ/MC 4. 61 personas Informadas; principalmente niños escolares de dos instituciones educativas participan de talleres educativos y otros mediante charlas informativas. INFORME Nº 069-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 5. 134 Personas Informadas; principamente niños escolares de dos instituciones educativas participan de talleres educativos; I.E. Jesús Sacramentado y I.E.P. New Albert Einstein School. INFORME N° 082-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 20 persona informada, en coordinación con la red de Empresarios de Cieneguilla se realizó una charla informativa. 9. Setiembre: 91 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas. INFORME N° 155-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. 184 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas.INFORME N° 201-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 11. 127 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas..INFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 12. 25 Persona informada, mediante charlas informativas. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000586175 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA MATEO SALADO .	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	225.00 45,000.00	638.00 35,000.00	283.56 77.78	1. No se logró la meta en el mes de enero, debido a la solicitud de las organizaciones vecinales que solicitaron se realizaran en febrero. INFORME Nº 024-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 2. 200 personas informadas. En el marco de la clausura del programa Talleres de Verano 2019, estuvo dirigida a la comunidad de vecinos de Breña. INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. Estaba programada en enero, se ejecuto en febrero. 3. 10 personas informadas. La charla se realizó a solicitud de la directora de la IE N° 0004 Mariano Melgar de Breña, dirigida a docentes de dicha institución. INFORME Nº 045-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 4. 220 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME Nº 065-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 5. 64 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos.INFORME Nº 091-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 6. 81 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME Nº108-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC

							7. 30 Persona Informada, mediante taller y charla. INFORME Nº 128-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 8. NO SE LOGRÓ LA META. Durante la coordinación con los involucrados se acordó realizar en el mes de setiembre. 9. 33 Persona Informada, mediante taller y charla .INFORME Nº 182-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586181 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TRANSMISION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A LA POBLACION. QHAPAQ ÑAN. ZONA ARQUEOLOGICA EL HUARCO . LIMA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	345.00 94,000.00	198.00 74,000.00	57.39 78.72	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 40 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME N°050-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC 6. 93 Personas informadas, niños escolares de instituciones educativas participan de talleres educativos. INFORME Nº 056-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 7. 30 Persona informada, mediante talleres educativos a escolares de instituciones educativas. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se logro la meta. INFORME N° 091-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 093-2019- EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. No se logro la meta. No se cuenta con personal contratado para labores de sociocultural. 11. 35 Persona Informada, mediante un taller de cartoneros, participaron los alumnos de 6to A de la I.E. José Olaya.INFORME N°004-2020-2019/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586183 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI - CAJAY	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586186 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI - HUACHIS	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA

19AO000586195 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586208 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000586213 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELÍ - CHALA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	55.00	183.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Se contó con 55 estudiantes de 5to grado de la Institución Educativa Hortensia Pardo Mancebo (Chala) que participan en los talleres (INFORME N° 089-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC). 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	61,406.00	46,406.00	75.57	
19AO000586224 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - ATIQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 01 charla para informar sobre aproximaciones en la investigación arqueológica de la Red Vial Inca entre Incahuasi y Quebrada de La Vaca, se realizó en la Municipalidad de la localidad de Atiquipa. ? 16 personas informadas, entre autoridades locales y ciudadanía. INFORME N° 068-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 01 Charla “Qhapaq Ñan, aproximaciones de la investigación
			Fn	61,406.00	61,406.00	100.00	

							arqueológica de la Red Vial Inca entre Incahuasi de Parinacochas y Quebrada de La Vaca", que conto con la asistencia de 16 personas. La tarea se cumplio adelantamente en Junio y se reporto mediante el INFORME N° 068-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC ... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586231 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586253 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA. AYACUCHO - VILCASHUAMÁN - SANGALLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586256 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA ICA - CHINCHA - CHINCHA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586262 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA HUANCAVELICA - HUAYTARÁ - HUAYTARÁ	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 30,000.00	1.00 30,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTO EN JUNIO 6. 1 CHARLA "Investigaciones arqueológicas en Inkawasi de Huaytará (INFORME D000231-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586270 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA - LIMA - PACHACAMAC	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	87.00	435.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. SE EJECUTO EN MAYO 2019 5. 64 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE 6006 VIRGEN DE LOURDES DE PACHACAMAC 6. 23 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE ISAÍAS ARDILES DE PACHACAMAC (INFORME 118 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 020-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000212-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
			Fn	50,680.00	15,680.00	30.94	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586278 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRÍ - ANTIOQUÍA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	40.00	133.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 24 PERSONAS CAPACITADAS EN COLEGIO DE CHONTAY. SE REALIZÓ EN MAYO PERO SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE SEGÚN LA PROGRAMACIÓN. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE ENCUENTRAN EN INFORME Nº 076 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 012-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC
			Fn	30,680.00	10,680.00	34.81	8. LOS TALLERES SE REPORTARON EN JULIO 9. LOS TALLERES SE REPORTARON EN JULIO 10. SE REALIZÓ UN TALLER NO PROGRAMADO CON 16 PERSONAS CAPACITADAS: INFORME Nº 223-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 032-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586300 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC LIMA - HUAROCHIRÍ - HUAROCHIRÍ	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000586304 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	30.00	34.00	113.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. LIMA - YAUYOS - TANTA			Fn	25,340.00	25,340.00	100.00	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 6. 34 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE 20733 DE TANTA (INFORME 119 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 021-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000213-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586313 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA PACHACAMAC. P JUNÍN - JAUJA - SAUSA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	28.00 15,340.00	39.00 10,340.00	139.29 67.41	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 30 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE HATUN XAUXA (INFORME 084 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 11-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000088-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO SE EJECUTÓ POR LA DISPOSICIÓN DE LOS DOCENTES DE LA IE DE SAUSA. SE HA COORDINADO PARA SU EJECUCIÓN EN JULIO 2019. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 9 PERSONAS CAPACITADAS. SE REALIZÓ UN TALLER PARA DOCENTES INFORME Nº 165 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 22-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586321 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - LIMA - PACHACAMAC	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	6.00 61,020.00	3.00 51,020.00	50.00 83.61	1. No se realizaron las charlas, debido a la demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 2. No se realizaron las charlas, ya que la presentación del libro “Micaela” elcual aún no ha sido entregado al proyecto (la impresión de la segunda edición) INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. CHARLAS: EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC Y EN LA IE 6006 VIRGEN DE LOURDES (INFORMES 086 Y 087 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORMES 014 Y 015-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORMES D000131 Y 132-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. SE REALIZARON 2 ACCIONES (CHARLAS) EN EL TRIMESTRE ANTERIOR YA FUERON REPORTADAS EN SU MOMENTO CUPMLIENDO LA META. INFORME Nº 087 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 015-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 086 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME-014-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. SE REALIZÓ UNA CHARLA EN PACHACAMAC: INFORME Nº 222 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
19AO000586328 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - YAUYOS - TANTA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 CHARLA: “Gestión Cultural en el Proyecto Qhapaq Ñan Tramo Xauxa-Pachacamac” EN LOCAL COMUNAL DEL DISTRITO DE TANTA PARA 60 POBLADORES (INFORME 067-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 008-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000051-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) Mayo: NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 CHARLA: PRESENTACIÓN DEL LIBRO MICAELA CONOCE A URPAYHUACHAC EN EL AUDITORIO DE LA IE 20733 PARA 114 ESTUDIANTES DE LA IE 20733 Y DE LA IE SAN ANTONIO DE TANTA (INFORME 120-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME-022-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC Y INFORME D000214-2019-QHAPAQÑAN-ORG) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	15,340.00	10,340.00	67.41	
19AO000586333 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	10.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. Se ejecutaron 2 charlas: 43 estudiantes de primaria y secundaria de I.E. estatales y particulares. INFORME 000158-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME 041 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e INFORME 05-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 VISITA GUIADA A LA SECCIÓN DE CAMINO HATUN XAUXA - HATUN CHAKA Y AL SITIO ARQUEOLÓGICO SHUNSHUYA PARA 196 ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IE FE Y ALEGRIA No.71 DEL ANEXO HUASQUICHA EN PACAN (INFORME 057-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 07-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME D000005-2019-QHAPA... 5. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 6. 1 CHARLA: “Qhapaq Ñan, oportunidad de desarrollo para el distrito de Sausa” EN EL AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAUSA PARA 26 BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE SAUSA. (INFORME 099 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 13-2019-ILVM-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000152-2019-QHA... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se realizaron 5 visitas guiadas no programadas: INFORME N° 246 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N° 37-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 12. Se realizó 1 visita guiada no programada: INFORME N° 248 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME N° 39-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC MOTIVO:
			Fn	30,680.00	25,680.00	83.70	
19AO000586669 - REALIZACION DE MONITOREO DE PROCESOS Y AVANCE DE ACCIONES PLANIFICADAS DEL SANTUARIO ARQUEOLOGICO DE PACHACAMAC . LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Oficio N° 006-2019 MSPAC/DGM/VMPCIC/MC Informe N° 00061-2019 MSPAC/DGM/VMPCIC/MC. Se realiza coordinaciones con las instituciones locales como la Municipalidad de Lurín para coordinar la limpieza y la seguridad de la zona arqueológica de Pachacamac como parte de las labores establecidas en el Plan... 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	14,000.00	14,000.00	100.00	6. SE CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS SEGÚN INFORME N° D-00057-2019 MSPAC/MC. SE HA ESTABLECIDO UN CRONOGRAMA DE TRABAJO CON LA MUNICIPALIDAD DE LURIN Y LAS RELACIONES CON LOS DIRIGENTES DE LOS AA.HH. DEL PERÍMETRO AL SANTUARIO. PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO DEL SANTUARIO ARQUEOLÓGICO DE PACHACAMAC EN EL ... 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. INFORME N° D000160-2019-MSPAC del 03/10/2019, dirigido a la Secretaría Técnica del Qhapaq Ñan, se coordinó con la Municipalidad de Lurín, MINCETUR y con los organizadores de los Juegos Parapanamericanos y se realizó el seguimiento de actividades de investigación y conservación 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Carta N° D0005-2019 MSPAC/MC. Se coordinó con el MALI para el préstamo de un grupo de quipus de Pachacamac, para su difusión en la exposición más importante de quipus incas que se realiza en el Perú. Convenio Interinstitucional con la asociación de artesanas SISAN. Se cumplió con uno de los puntos d... MOTIVO:
19AO000586674 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS INCLUSIVAS DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN HUÁNUCO - DOS DE MAYO - LA UNIÓN	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO000593616 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	26.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - ICA	Fs Fn	5,396.00 4,400.00	5,111.00 500.00	94.72 11.36	1. Informe Nº 900003-2019-TRQ/MRI/DDC ICA/MC Atención a visitantes del Museo Regional de Ica en el Taller Educativo denominado Domingo para pintar II este 06 de enero, primer domingo del mes (Ley Nº. 30599), habiéndose captado un total de 944 visitantes. 2. Se viene realizando CUENTA CUENTOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO CULTURA con 60 beneficiarios y 100 asistentes al Taller Educativo denominado Domingo para Descubrir 3. El Museo Regional de Ica “Adolfo Bermúdez Jenkins” presentó la conferencia “¿Que se hace al interior de un Museo” y realizó la celebración del 73° aniversario del museo regional de Ica 4. 5. Mayo: El Museo Regional de Ica “Adolfo Bermúdez Jenkins” presentó la conferencia: Los Desafios Actuales de los Museos, El Caso del Museo Regional de Ica Adolfo Bermúdez Jenkins”, Esta conferencia se realizó el 16 de mayo a las 7:00 p.m. y fue dada por la Lic. Susana Arce Torres, Directora del Mu... 6. 7. Se realizó 01 taller donde se tuvo la asistencia de 42 autoridades electas de Nasca y Palpa. 8. AGOSTO: Se reliado una conferencia académica, asi como chaslas de concientización en 03 colegios de Paracas. 9. En septiembre se realizó la primera parte de la campaña de sensibilización a inmuebles de la Zona Monumental de Ica sobre anuncios y avisos publicitarios, entregando material informativo impreso(Un total de 115 establecimientos) 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001690573 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . MOQUEGUA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	54.00	360.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Se capacitó a 54 docentes de distintas instituciones educativas de Moquegua en el marco de la Carvana Culturald el Qhapq ñan (Informe Nº D000012-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC , Informe N° D000004-2019/QHAPAQÑAN/GCA/MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	15,000.00	15,000.00	100.00	
19AO001690575 - REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . AYACUCHO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO001690577 - REALIZACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . LA LIBERTAD	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META. Con Informe Nº D000045-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se informa de la reprogramación de los talleres para profesores a realizarse en coordinación con Red del Plan de Escuelas Asociadas de la UNESCO- redPEA (Oficio N° D000144-2019-QHAPAQÑAN/MC) Se esta coordinando 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,000.00	3,000.00	100.00	
19AO001690579 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL .MOQUEGUA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Con Informe Nº D000011-2019 /QHAPAQÑAN/STC/MC se comunica sobre el montaje de la exposición “Qhapaq Ñan el Camino de la diversidad” en las instalaciones del Museo Contisuyo en la ciudad de Moquegua. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
19AO001690582 - GESTIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN DIRIGIDAS A PÚBLICO EN GENERAL .AREQUIPA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Exposiciones itinerantes regionales sobre el Qhapaq Ñan: Arequipa, Arequipa, Arequipa, Informe Nº D000172-2019 /QHAPAQÑAN-STC/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690583 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 31,200.00	5.00 19,200.00	100.00 61.54	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. SE EJECUTO EN SETIEMBRE . 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. CHARLAS: NO SE CUMPLIO LA META (INF D00158-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC e INF 011-2019- RHQ) FAENA DE LIMPIEZA :29 ESTRUCTURAS TIPO QOLQAS DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE HUARITAMBO SE LIMPIARON CON LA PARTICIPACION DE 60 COMUNEROS. (INF D00151-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC e INF 010-2019- RHQC) 10. El 22 de setiembre, el 08, 11 y el 24 de octubre, se llevan a cabo charlas de valoración y de exposicion de los resultados de los proyectos ejecutados, con autoridades y poblacion local. Se presenta el INF D00179-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 012-2019- RHQ, de lo ejecutado el 08 de octubre. (45 par... 11. Se presenta el INF D00194-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 009-2019- GPAM, de lo ejecutado el 24 de octubre. (24 participantes) 12. Se presenta el INF D00212-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 015-2019- RHQ, de lo ejecutado el 11 de octubre. (108 participantes) Se presenta el INF D00260-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 013-2019- RHQ, de lo ejecutado el 22 de setiembre. (22 participantes) MOTIVO:
19AO001690587 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA HUAMACHUCO. ANCASH HUARI HUACHIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 9,100.00	2.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 CAMINATA CULTURAL ASISTIERON 600 PERSONAS APROXIMADAMENTE. EXPOSICIÓN DEMANIFESTACIONES CULTURALES LOCALES A TRAVÉS DE CONCURSOS DESARROLLADOS (INFORMES D00038-2019-QHAPAQÑANÑ-RCP/MC Y 006 -2019-RHQ-QÑ-MC) INFORME D00176-2019-QHAPAQÑANÑ-ORG/MC 7. SE EJECUTO EN SETIEMBRE . 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. LA FAENA DE LIMPIEZA CUBRIO 3km de camino en la seccion

							Tsuko Koto-Pincosh. (INF D00125-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 009-2019- RHQ) 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690590 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN, SOBRE PATRIMONIO CULTURAL . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	900.00 30,703.00	903.00 30,703.00	100.33 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE EJECUTÓ SE REALIZAZARA PARA EL III TRIMESTRE 2019 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. NO SE EJECUTÓ SE REALIZAZARA PARA EL III TRIMESTRE 2019 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. Se cumplió con la actividad programada INFORME Nº000014-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. Talleres educativos en la EIS Santa Rosa. 424 ALUMNOS INFORMADOS 8. Se cumplió con la actividad programada INFORME Nº000014-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. Talleres educativos en la EIS Santa Rosa. 416 ALUMNOS INFORMADOS 9. No se concretó la meta programada, POR AUSENCIA DE UN SALON DE ALUMNOS YA PROGRAMADO. 10. La meta reprogramada del III trimestre, se cumplió e informó mediante INFORME Nº000078-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690592 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN SOBRE PATRIMONIO CULTURAL. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 122,812.00	5.00 77,812.00	100.00 63.36	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 CHARLA PARA 14 FUNCIONARIOS DE LA MUNICPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO (INFORME D000173-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 1 CHARLA PARA 14 ARQUITECTOS DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ. REGIÓN PUNO (INFORME D000173-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. Se llevó a cabo la charla “Proyecto Qhapaq Ñan. Tramo La Raya-Desaguadero” en el local del Colegio de Abogados de Puno con la presencia de 107 asistentes. Se logró comprometer al Colegio de Antropólogos a otra charla sobre el Qhapaq Ñan. INFORME Nº000016-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumplió con la acción reprogramada para el IV Trimestre. Ver INFORME Nº000082-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 12. Se cumplió con la acción reprogramada para el IV Trimestre. Ver INFORME Nº000082-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. MOTIVO:
19AO001690596 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO-LAMPA- NICASIO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	87.00 4,386.00	108.00 4,386.00	124.14 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 108 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LAS IEP 70395 Y 70392 INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. LA META FUE CUMPLIDA EN EL II TRIMESTRE MEDIANTE INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690599 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - CHUCUITO - MULTIDISTRITAL	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	255.00 4,386.00	260.00 4,386.00	101.96 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. SE EJECUTÓ EN JUNIO 2019 6. 195 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LAS IEP 70618, 70680, 70176, 70188 Y 70275 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. No se cumplió la meta . Se ejecutará para el IV trimestre INFORME Nº000015-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se cumplió la meta reprogramada del III trimestre, ver INFORME Nº000080-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690601 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - MELGAR - SANTA ROSA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	24.00 4,386.00	24.00 4,386.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 24 ESTUDIANTES INFORMADOS DEL IEP 70830 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690602 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - COLLAO -ILAVE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 4,386.00	48.00 4,386.00	96.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 48 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LAS IEP 70327 Y 70357 (INFORME D000189-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690604 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 FAENA DE LIMPIEZA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICA SHUSHUNYA Y CAPILLA 1ER.CUARTEL DE TAMBO (INFORME 077 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 10-2019-ILVM-

			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC; INFORME D000076-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. 1 FAENA DE LIMPIEZA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICA SHUSHUNYA (INFORME 157 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 17-2019-ILVM-QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC; INFORME D000210-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 1 VISITA GUADA A LA SECCIÓN DE CAMINO HATUN XAUXA - HATU... 7. SE REALIZARON 2 FAENAS DE LIMPIEZA EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 077 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 10-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 115 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 17-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 8. SE CUMPLIRA LA META EN NOVIEMBRE 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690606 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	10.00 2,558.00	10.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 090-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 Taller realizado denominado Caminantes del Qhapaq Ñan, 10 estudiantes de nivel primario de la Institución Educativa 40289 de Atiquipa participan en los talleres. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690608 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - HUANUHUANU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 2,558.00	1.00 2,558.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO PORQUE NO SE CONCRETARON LAS COORDINACIONES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA POR ESTAR FUERA DE AREQUIPA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N° 0132-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 charla realizada y 34 personas informadas, la actividad se realizo en el local comunal de Huanuhuanu 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690610 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA

							8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690619 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690622 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690625 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - HUANUHUANU	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690628 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	40.00 2,562.00	28.00 2,562.00	70.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N° 0148-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 conferencia para informar sobre diversos aspectos del Qhapaq Ñan en el Perú. 28 participantes informados, entre arqueólogos, miembros de la comunidad académica y estudiantes universitarios. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690632 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 56,812.00	1.00 46,812.00	100.00 82.40	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 0078-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 charla ejecutada, con 75 estudiantes informados del Instituto Superior Tecnológico Público Chala. La tarea se cumplió en Junio 2019 pero es informada en Julio 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 0078-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 conferencia realizada sobre algunas aproximaciones en la investigación arqueológica de la Red Vial Inca entre Incahuasi y Quebrada de La Vaca, en el distrito de Chala. 75 estudiantes informados. La tarea se cumplio anticipadamente en el mes de julio 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690640 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
19AO001690642 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CHUMPI	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 2,558.00	1.00 2,558.00	33.33 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 CAMINATA CULTURAL “Por las Rutas del Qhapaq Ñan” DESDE CHUMBIMARCA A BREAPAMPA EN CHUMPI, PARTICIPARON 41 PERSONAS (INFORME D000203-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. 8. 9. No se cumplió la meta. La actividad se postergo por falta de representantes de la Municipalidad del distrito de Chumpi, quienes no asistieron a la convocatoria para la reunión del Grupo de Trabajo - INFORME N° 0102-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC del 19 de septiembre.AUSENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE CHU... 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO001690643 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	60.00	59.00	98.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE POSTERGÓ A SOLICITUD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINACOCHAS. INFORME 0061-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ-MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. INFORME N° 106-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 02 talleres ejecutados: - 01 en agosto para la Institución Educativa Néstor Martínez Carrasco, con la participación de 32 estudiantes. - Entrega de material didáctico a docentes y capacitación para su uso.
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	9. INFORME N° 107-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC - 01 taller para Profesores del Distrito de Coracora, 27 docentes de diversas instituciones educativas participaron en el taller con docentes. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690645 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	40.00	85.00	212.50	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. INFORME N° 088-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 01 TALLER REALIZADO, 05 docentes de 1er a 5to grado de la IE 7 de Junio acompañaron las sesiones en distintos momentos. - 85 estudiantes participantes de 1ro a 5to de secundaria.
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690647 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PUYUSCA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	40.00	120.00	300.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 120 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE HÉROES DE AYACUCHO EN INCUYO. INFORME 0066-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690648 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	2.00	50.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. SE POSTERGÓ A SOLICITUD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORA CORA POR REPROGRAMACIÓN DE SUS ACTIVIDADE. INFORME 0063-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ/MC

			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se canceló participación al no poder desplazarse hacia de Arequipa hacia Parinacochas, al encontrarse bloqueadas las vías por paralización regional en contra del Proyecto Minero Tía María. INFORME N° 0115-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 01 caminata cultural en la localidad de Coracora. 64 personas: autoridades locales, funcionarios, personal de la UGEL, docentes de la zona, estudiantes del ISPPFGC, representantes de organizaciones, entre otros. Miembros del Grupo de trabajo involucrados directamente. Inclusión de la actividad en... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690650 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 1 caminata realizada, 19 comuneros, agricultores y amas de casa - 24 autoridades locales, representantes de instituciones y organizaciones. - 1 estudiante. - 6 centros poblados - Ciudades/representadas: Tarco, Chusi, Pullo, Relave, Incahuasi y Coracora. Representantes de 06 centros poblados presente... 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001690651 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA APURÍMAC - COTABAMBAS - TAMBOBAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. INFORME N° 123-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M - 01 charla informativa dictada en el auditorio de la Municipalidad Provincial de Cotabambas - Distrito de Tambobamba, localizado en la ubicado en Plaza de Armas de Tambobamba S/N. - 22 personas informadas - 01 acta de trabajo suscrita con la Municipalidad Pro... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	
19AO001690652 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA. AYACUCHO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	7.00	2.00	28.57	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. No se cumplio la meta. INFORME Nº 008-2019-CPF-QHAPAQÑAN-
			Fn	60,000.00	55,000.00	91.67	

							TVS-MC. T 11. Fueron expuestos los resultados del reconocimiento del QÑ entre Vilcashuaman e Intihuatana de Pomacocha antes las comunidades de Vilcashuaman. 12. El inicio de temporada de lluvias no permitio la ejecución de las faenas de limpieza. Ver: INFORME Nº 008-2019-CPF-QHAPAQÑAN-TVS-MC MOTIVO:
19AO001690653 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PUYUSCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 2,558.00	1.00 2,558.00	50.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 33 PERSONAS INFORMADAS EN UNA CHARLA EN LA LOCALIDAD DE INCUYO (INFORME D000064-2019-QHAPAQÑAN-ORG7MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. PARO REGIONAL AFECTA LA ACTIVIDAD SE REPROGRAMA PARA NOVIEMBRE 11. INFORME N° 150-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/M NO SE CUMPLIO LA META. DIFICULTADES DE COORDINACION CON EL AREA RESPOSABLE DE LA MDP - SE CANCELA ACTIVIDAD 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690654 - EJECUCIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PARA ESCOLARES Y DOCENTES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. ROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CHUMPI	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	40.00 2,558.00	115.00 2,558.00	287.50 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 115 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE NÉSTOR BERROCAL FALCÓN DE CHUMPI. INFORME 0062-2019-EAOCR-PTTQV-PQÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001692382 - ACCIONES PROMOCIONALES DE LA GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL.	060 : INFORME	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs Fn	5.00 17,382.00	4.00 15,715.00	80.00 90.41	1. No programado para el mes 2. No se cumplio con realizar la actividad debido a que no se logró hallar al profesional idoneo con las caracteristicas especificas para realizar el servicio 3. Se logró contar con el profesional idoneo quien realizó el trabajo de difusion de actividades vinculadas a la gestion del patrimonio cultural de la Region Junin 4. se cumplio con efectuar la actividad de acciones de difusion de la gestion del patrimonio cultural de la region Junin, logrando difundir las acciones realizadas en el Marco de la Difsion del evento Ruraq Maki, en un portal cultural local llamado Clandestino plasmada en el Informe N° 002-2019-KAZP. 5. Se cumplió con la actividad de arreglos sinfónicos del Huaylash moderno II Parte, plasmado en el Informe N° 003-2019-AA-DJRR 6. 7. No programado para el mes 8. No programado para el mes 9. No programado para el mes 10. 11.

							12. MOTIVO:
19AO001692384 - ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE.	117 : EVENTOS	27.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - JUNÍN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No programado para el mes 2. No programado para el mes 3. No programado para el mes 4. No programado para el mes 5. No programado para el mes 6. No programado para el mes 7. 8. Se cumplió con el avance de la actividad correspondiente al encuentro de instituciones museisticas 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	7,699.00	6,033.00	78.36	
19AO001692562 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL Y PÚBLICO EN GENERAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA
			Fn	0.00	1,000.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,832,583.00	1,537,350.00		
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.							
19AO000564574 - ACCIÓN DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE	259 : PERSONA INFORMADA	21.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - AYACUCHO	Fs	603.00	304.00	50.41	1. 2. 3. 4. Taller de sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Nación (capacitaciones sobre CIRA, PMA, dirigido a estudiantes y publico en general, con una participación de 120 personas, Infome N° 000165-2019-AMM/DDC AYA/M, Informe N° D000018-2019-DDC-AYA-AMM/MC, Informe N° 05JOE-2019/AYACUCHO 5. El área usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificación del taller 6. El área usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificación del taller 7. Taller de sensibilización sobre el Patrimonio Cultural de la Nación (capacitaciones sobre CIRA, PMA, dirigido a estudiantes y publico en general, con una participación de 100 personas aproximado, Infome N° D000118-2019-DDC-AYA-ABG/MC 8. El area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificacion del taller 9. El area usuaria no hizo el requerimiento correspondiente por el tiempo y planificacion del taller 10. Se hizo los talleres de sencebilizacion sobre CIRA Y PMA en la provincia de huanta a estudiantes y poblacion según INFORME D000221-2019-DDC AYA-JSM/MC 11. Se hizo los talleres de sencebilizacion sobre CIRA Y PMA en la provincia de Cangallo a estudiantes y poblacion según INFORME 0022019DDC AYA 12. Se hizo los talleres de sencebilizacion sobre CIRA Y PMA en la provincia de San Miguel a estudiantes y poblacion según INFORME N°0003-2019-DDC AYA/MC
			Fn	22,400.00	15,694.88	70.07	

							MOTIVO:
19AO000566317 - REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MNAAHP	259 : PERSONA INFORMADA	10.02 : MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA DEL PERU	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000585571 - COORDINACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN - SEDE NACIONAL LIMA	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	26.00 1,889,534.43	26.00 1,467,790.75	100.00 77.68	1. Se remitieron las propuestas de Convenio Específico para las publicaciones digitales del QÑ con la Biblioteca Nacional. Propuesta de Convenio Marco de Cooperación Científica entre MC y la Universidad de Readingcon . Informe N° 0006-2019-2019-LLF/QHPAQÑAN/VMPCIC/MC. Informe N° 0007-2019-2019-LLF/QHPA... 2. MEMORANDO N° 000064-20 19/QHAPAQNAN/VMPCIC/MC Seguimiento al IV trimestre del Plan Operativo 2018 3. INFORME N°000016-2019/QHAPAQNAN/VMPCIC/MC ACTIVIDADES CON FINES EDUCATIVOS. Uso Público y Gestión Participativa del patrimonio Cultural Asociado al Qhapaq Ñan. 4. SE CUMPLE META EN MAYO Y JUNIO 5. Solicitud de inclusión del Servicio de alquiler de baños portátiles para los circuitos de visitantes en Sitios Arqueológicos del Qhapaq Ñan en el Plan Anual de Contrataciones 2019. INFORME Nº D0000007-2019-QHAPAQÑAN/MC, a fin de brindar las condiciones adecuadas a los trabajadores y visitantes de... 6. Solicitud de aprobación para la inclusión y ejecución de una nueva actividad operativa denominada: “Capacitación y Asistencia Técnica en Identificación y Registro Arqueológico del Patrimonio Cultural vinculado al Qhapaq Ñan, en las Direcciones Desconcentradas de Cultura”, el objetivo del referido t... 7. Seguimiento del II trimestre POI 2019 PQÑ M- D000335-2019-QHAPAQÑAN/MC 8. Informe D000047-2019/QHAPAQÑAN/MC autorización y aprobación para la adquisición Equipos Propuesta de Convenio Marco con la Municipalidad Provincial de Puno, Informe N° D000020-2019-QHAPAQÑAN-LLF/MC Asimismo se elaboró propuesta de renovación de Convenio Marco con la Municipalidad Distrital de... 9. Informe D000053-2019/QHAPAQÑAN/MC Inclusión del requerimiento denominado: “Servicio de operador logístico para la ejecución del Taller Qhapaq Ñan III” en el Plan Anual de Contrataciones 2019. Informe D000054-2019/QHAPAQÑAN/MC Inclusión de la Adquisición de Implementos de seguridad y vestu... 10. MEMORIA DE GESTION INFORME D000064-2019 -QHAPAQÑAN/MC Transferencia de Gestión del señor Luis Jaime Castillo Butters como Ministro de Cultura. 11. Se realizo Convenio de Cooperación que tiene como finalidad promover el acceso y uso del material bibliográfico vinculado al Proyecto Qhapaq Ñan. Se presento Informe N° D00037-2019-QHAPAQÑAN-LLF/MC. Noviembre:Solicitud de incorporación de recursos al Proyecto Qhapaq Ñan MEMORANDUM Nº D001024-2019 -... 12. Informa aprobación de Plan de Acción y solicita que en un plazo de cuatro (5) días hábiles remita un informe sobre las Recomendaciones 4, 5, 6, 8 y 9 respectivamente del Informe de Auditoria de Cumplimiento N° 730-2018-CG/UNIC-AC INFORME D000073-2019 -QHAPAQÑAN/MC .MEMORIA DE GESTION Transferencia d... MOTIVO: MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Reuniones quincenales con Coordinadores de Proyectos, Reuniones

							Trimestrales con Directores de Proyectos,coordinación, seguimiento, evaluación de cada componente de los Proyectos.MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA Protocolos de procedimientos técnicos.
19AO000585599 - ELABORACION DE PUBLICACIONES PARA DIFUSION Y PROMOCION SOBRE EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN. LIMA	097 : PUBLICACION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	6.00 501,619.05	4.00 401,619.05	66.67 80.06	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se han impreso aún el libro de difusión Xauxa Pachacamac ni el sexto número de la revista Cuadernos del Qhapaq Ñan pues aún se encuentran en proceso de elección de la imprenta en el Área de Abastecimiento. TDR N° 1874-2019-ST-PQÑ-VPMIC/MC 3. La Guía se encuentra en proceso de selección en Abastecimiento. TDR N° 1874-2019-ST-PQÑ-VPMIC/MC 4. NO SE CUMPLIÓ LA META, SIN EMBARGO, LOS LIBROS SITIOS DEL PATRIMONIO MUNDIAL E INFORME DE CAMPAÑA 2008, AGRUPADOS DENTRO DEL TDR 1874-2019-ST/PQÑ-VMPIC/MC,SE ENCUENTRAN EN UN PROCESO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2019.. AUN NO HA CONCLUIDO. SE PROYECTA QUE EL PRIMERO SERA IMPRESO EN SETIEMBRE ... 5. NO SE CUMPLIO LA META 6. NO SE CUMPLIO LA META 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se cumplió con la impresión de cuatro publicaciones, dentro del proceso de Adjudicación Simplificada: Revista Cuadernos del Qhapaq Ñan 6, Guía de Conservación 1, Historia y uso del camino entre Xauxa y Pachacamac y Perú Sitios del Patrimonio Mundial Informe N° D000016-2019-QHAPAQÑAN-SBL/MC 10. INFORME Nº 000001 -2020 QHAPAQÑAN-SBL/MC Octubre: Se cuenta en la actualidad con un total de 63 artículos publicados en revistas académicas nacionales y extranjeras y 119 artículos publicados previamente en la página web del Proyecto Qhapaq Ñan. 11. Se cuenta en la actualidad con un total de 63 artículos publicados en revistas académicas nacionales y extranjeras y 119 artículos publicados previamente en la página web del Proyecto Qhapaq Ñan. 12. Diciembre: Los artículos recopilados han pasado a integrar la base de datos para la plataforma virtual de publicaciones sobre el Qhapaq Ñan. MOTIVO:
19AO000585638 - FORMULACION DE LA ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL.LIMA	051 : EXPEDIENTE	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 227,455.00	3.00 222,455.00	100.00 97.80	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Se presentó el expediente técnico de Delimitación y Declaratoria a Patrimonio Cultural de la Nación del Camino Inca Chiclla - Huarochiri Sectores 1 y 2, incluyendo las observaciones dadas por la Dirección de Catastro con informe Nº 000011-2019-LHB/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC y Nº 000055-2019-RCP/QHAPAQÑAN/V... 4. Se presentó la subsanación de observaciones de las secciones: Chiclla - Huarochiri y Canrash - Torrepampa con los informes: Nº 000055-2019-RCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC del 09 de abril y Nº 000072-2019-RCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC del 17 de abril 5. Se presentó la subsanación de observaciones de la sección Inka Patsacan con el informe D000004-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC del 14 de mayo. 6. Está en preparación el Expediente Técnico de Delimitación de la sección Pachachaca - Tauli, el cual se presentara en el III Trimestre. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presentaron los expedientes tecnicos de delimitacion de las secciones Quinrraycueva - Pariachuco y Pachachaca - Tauli según informes D000259-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y D000261-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:

19AO000585655 - FORMULACION DE LA ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL. PUNO PUNO PUNO	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	30,000.00	20,000.00	66.67	11. o hay meta programada Noviembre: Se presento el plano de Zonificacion Participativa realizada en la seccion Arbolera - Parcco - Chua Chua, según informe D000208-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585673 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . HUÁNUCO - DOS DE MAYO - LA UNIÓN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE LA UNIÓN (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585715 - FORMULACION DE LA ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL. ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	036 : DOCUMENTO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Del 21 al 29 de mayo se realizó la Zonificación Participativa de la sección Cotocancha - Alturas de Torre, en la provincia de Pomabamba, Ancash. 6. Se elaboró y presento el plano de la delimitación obtenida en la Zonificación Participativa de la sección Cotocancha - Alturas de Torre con informe N° D000037-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC el 28 de junio, para ser derivado al Área de Participación Comunitaria para su validación por la comunidad 7. La meta se cumplió en Junio como se indica en el seguimiento trimestral anterior (Informe D000037-2019-QHAPAC ÑAN-RCP/MC)
			Fn	35,000.00	30,000.00	85.71	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585722 - GESTION DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO) LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	22,545.00	27,545.00	122.18	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presento el Informe Anual de Actividades 2019 del Área de Nominación de la Secretaría Técnica del Qhapaq Ñan con informe N° 000010-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
19AO000585777 - ACTUALIZACIÓN DE LA DATA ESPACIAL, BASE DE DATOS Y PLATAFORMA GEONODE DE LAS SECCIONES DE CAMINO DEL QHAPAQ ÑAN DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). LIMA	233 : BASE DE DATOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	3.00	150.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se cumplió la meta con la entrega de los informes N° 000004-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC; N° 000006-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC y N° 000011-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MC MOTIVO:
			Fn	60,000.00	35,000.00	58.33	
19AO000585786 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . HUÁNUCO - DOS DE MAYO - PACHAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE PACHAS (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO000585795 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	7.00	140.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Difusión y promoción del Qhapaq Ñan a los docentes y alumnos de la I.E. “Víctor Raúl Haya de la Torre” y docentes y alumnasde la I.E. “Edelmira 0012-2019-ABP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 4. SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA DE ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA, SOBREPASANDO LA META TRIMESTRAL. INFORME N° D0001-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 5. SE PRESENTÓ UNA MUESTRA FOTOGRÁFICA EN LA FERIA QHATUNI - UNI. INFORME N° D0005-2019-QHAPAQÑAN-ABP/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Se realizó una muestra en el Poder Judicial y otra en Culturaymi durante los Juegos Panamericanos donde acudieron mas de 5000 personas. Informe 0020-2019-QHAPAQÑAN-ABP Informe N° 0022-2019-QHAPAQÑAN-ABP Informe N° 0027-2019-QHAPAQÑAN-ABP 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Muestras fotográflcas Qhapaq Ñan es Nuestro Patrimonio este actividad se realizó en el distrito de Huaycan de Cineguilla del 05
			Fn	699,000.00	533,000.00	76.25	

							octubre al al 19 de noviembre del 2019. Informe N° D000051-2019-QHAPAQÑAN/ABP/MC Publicaron notas de prensa (15), post en facebook (50), tweets (49) y fotos en instagram ... 11. se realizaron muestras fotográflca Qhapaq Ñan es Patrimonio Mundial en el marco del aniversario de la declaratoria de las Líneas de Nasca como Patrimonio Mundial en el distrito de Miraflores, esta actividad se realizó del 21 al 24 de noviembre Informe N° D000051-2019-QHAPAQÑAN/ABP/MC. Asimismo, s... 12. Palacio de Gobierno se desarrolló el Evento Intercultural donde fue invitado a participar el PQÑ los dias 06 y 07 de diciembre ateniendo a mas de 3000 participantes. Informe N° D000053-2019-QHAPAQÑAN/ABP/MC Se elaboraron dos videos 3D de las zonas rqueologicas de Vilcas huaman y Huanuco Pampa. In... MOTIVO:
19AO000585800 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. AYACUCHO	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 16,026.50	0.00 15,000.00	0.00 93.59	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585803 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. ICA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se realizó la conferencia Gestión del patrimonio cultural desde la perspectiva multidisciplinaria del Qhapaq Ñaen la ciudad de Ica, actividad coordinada con representantes de la Universidad Nacional de Ica, contando con la participación de 54 alumnos de las facultades de Comunicación, Turismo y Arqu... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585810 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. HUANCAVELICA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 5,000.00	1.00 5,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se desarolló el Festival Cultural Vilcashuaman donde se realizaron talleres de bordado, cerámica y pintura, visita guiadas. Participaron aproximadamente 359 peronas y en la visita guidas 30 personas. Informe N° 00039-2019-QHAPAQÑAN/JDO/M

							MOTIVO:
19AO000585815 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO .HUÁNUCO - DOS DE MAYO - RIPÁN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE RIPAN (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO000585821 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. LIMA YAUYOS TANTA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO000585823 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . HUÁNUCO - DOS DE MAYO - SILLAPATA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SILLAPATA (INFORMES 00067-2019-RCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC y 001-2019- AAGS) INFORME 000139-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	18,200.00	18,200.00	100.00	
19AO000585829 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. ANCASH	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. se realizó el Festival Cultural Huari de manera coordinada con la
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	

							Municipalidad de Huari y el equipo técnico del Proyecto de Tramo Hunanuco Pampa Humachuco del 06 al 11 de octubre con exposición fotografica, conferencia (70 personas) y 02 visitas guiadas (240 personas), esta actividad se respalda c... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585833 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO HUÁNUCO - HUAMALÍES - LLATA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 18,200.00	1.00 13,100.00	100.00 71.98	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 1 FICHA TÉCNICA DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE RIPAN (INFORMES D00003-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 002-2019- AAGS) INFORME D000033-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585835 - DIFUSION Y PROMOCION DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS SOBRE LA RED VIAL INCA Y LOS CAMINOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN. LIMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	14.00 22,126.00	17.00 22,126.00	121.43 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. Población Informada a través de nota periodistica sobre Actualización del registro de caminos inca en los valles de la Costa Peruana. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO SE CUMPLIO LA META. Mediante Informe N° D000049-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica que se realizaron dos Charlas de Exposición de resultados sobre las intervenciones de investigación realizados en la Red Vial Inca, una en la Universidad Norbert Wiener y la otra en Chimbote (Ancash). 6. Mediante el Informe N° D000036-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la entrega de la Nota Informativa, y Mediante Informe N° D000037-2019-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica el evento realizado en la DDC Cajamarca y en el SERNANP (Ministerio de Ambiente) 7. Del 10 al 12 de julio del presente año, se realizó el Seminario “Arqueología del sur 2019, en la ciudad de Moquegua, organizado por el Museo Contisuyo. Personal técnico participo con las ponencias: “Exploraciones en la Costa Sur del Perú: El camino Inca en las costas de Moquegua y Tacna y “Estudio d... 8. Se participa en el “Simposio Qhapaq Ñan: Identificación y Registro del Qhapaq Ñan”, en el marco del VI Congreso Nacional de Arqueología. Se desarrollo Taller Registro y Actualización de Caminos mediante ArcGIS Collector con Qhapaq Ñan Cusco - PQN Cusco con la participación de 5 profesionales. info... 9. Se presentan dos articulos: “Estudio de la vialidad prehispánica en el área del Desierto de La Clemesí (Moquegua)” y “Urbanismo en el Valle de Cañete durante el Horizonte Tardío, caso Quebrada Cantagallo”. Se elaboran las Notas “Personal del Qhapaq Ñan dicta el Taller de Identificación y Caracteri... 10. Informe N° 000005-2020-QHAPAQÑAN-GCR/MC, se indica la realización de la nota y su publicación el dia 15 de octubre por parte del ärea de Comunicaciones. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585840 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - SAN PEDRO DE CHANA			Fn	9,100.00	4,100.00	45.05	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 FICHA TÉCNICA (N°037)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA (INF D00164-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 007-2019- AAGS) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585843 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOBRE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,124.00	1.00 12,124.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Con INFORME N° D000126 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC se cumple exitósamente con presentar la sistematización del Evento: V Caminata Regional y III Caminata Internacional por el Gran Qhapaq Ñan, Sección Laro-Nicasio, región Puno. MOTIVO:
19AO000585846 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO), PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - SAN MARCOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 4,100.00	100.00 45.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 1 FICHA TÉCNICA (N°036)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS (INF D00164-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 007-2019- AAGS) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585847 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN HUÁNUCO.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: Actividad eliminada

19AO000585851 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - HUACHIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 5 FICHAS TÉCNICAs (N°038, 039, 040, 041, y 042)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00164-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 007-2019- AAGS) 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	4,100.00	45.05	
19AO000585855 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN ANCASH.	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Con Informe N°0000029-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC se cumple exitósamente con la actividad, presentando el proceso participativo implementado para la Declaratoria a Patrimonio Cultural de la Nación del AMP Pachachaca-Taulli con la C.C. Conchucos, región Áncash. 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En abril se cumplió con esta actividad elevando el INFORME N°029-2019-RRR/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC presentando el acta que refleja el proceso participativo implementado con los pobladores y autoridades de la CC de Conchucos para promover la declaratoria del AMP Pachachaca - Tauli como Patrimonio Cultural... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	
19AO000585858 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - CAJAY	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se cumplió la meta en diciembre 12. 1 FICHA TÉCNICA (N°050,) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00237-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 009-2019- AAGS) MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585860 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN ANCASH - SIHUAS	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Durante el mes de octubre se ha cumplido con esta actividad presentando el acta que refleja el proceso participativo implementado con los pobladores y autoridades de la CC de Quingao para promover la declaratoria del AMP Quinraycueva - Pariachuco como Patrimonio Cultural de la Nación en Áncash. INFO... 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585864 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CARLOS FERMÍN FITZCARRALD - SAN LUIS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 FICHA TÉCNICA (N°046) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00195-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 008-2019- AAGS) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585869 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CARLOS FERMÍN FITZCARRALD - YAUYA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 4,100.00	100.00 45.05	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 FICHA TÉCNICA (N°047, 48,) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00195-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 008-2019-AAGS) 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585875 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CARLOS FERMÍN FITZCARRALD - SAN NICOLAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. 1 FICHA TÉCNICA (N°045) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUACHIS (INF D00195-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 008-2019- AAGS) 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
19AO000585876 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PUNO - CHUCUITO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Durante diciembre se cumplió con esta actividad presentando el acta que refleja el proceso participativo desarrollado con los pobladores y autoridades de la CC de Parcco Centro Poblado de Chuachua para la implementación de la zonificación participativa del AMP Arboleda Parcco – Chua Chua en Puno. IN... MOTIVO:
19AO000585881 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PUNO -NICASIO	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,157.00	1.00 12,157.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Esta actividad se cumple presentando el INFORME N° D000096-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC el cual describe el proceso participativo desarrollado con las autoridades de la Municipalidad Provincial de Lampa para generar la propuesta de Ordenanza Municipal que promueve la Puesta en Uso Social del AMP Q´omer Moq... MOTIVO:
19AO000585882 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - LLAMA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 18,200.00	1.00 18,200.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de setiembre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000124-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°006-2019-AAGS, ficha N°30 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585889 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL	599 : ACTA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA

ÁMBITO NACIONAL EN ANCASH - POMABAMBA			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Con Informe N°D000003-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC, se cumplió con presentar la memoria del proceso de zonificación participativa del AMP Cotocancha-Alturas La Torre, exitósamente culminado. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. Actividad cumplida exitósamente en mayo. INFORME D000003-2019-QHAPAQ AN-RRR!MC. En cuanto a la generación de mecanismos de protección a nivel de gobiernos locales, se tiene previsto presentar resultados durante el IV Trimestre. 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. En mayo se elevó el INFORME N°D000003-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC presentando las actas de la zonificación participativa del AMP Cotocancha-Alturas La Torre en Áncash. Noviembre: No hay meta programada. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000087-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC refleja el proceso participativo desarrollado con las autoridades de la Municipalidad Provincial de Pomabamba para generar una propuesta de Ordenanza Municipal. MOTIVO:
19AO000585890 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - MUSGA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 13,200.00	1.00 13,200.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de setiembre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000124-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°006-2019-AAGS, ficha N°31,32,33 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585894 - ZONIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN EN EL ÁMBITO NACIONAL EN PASCO.	060 : INFORME	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 12,127.00	1.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N°D000112-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC refleja el proceso participativo desarrollado con las autoridades de la Municipalidad Provincial de Vicco para generar la propuesta de Ordenanza Municipal en Pasco. MOTIVO:
19AO000585895 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. No se realizó el monitoreo. INFORME 000166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 000070-2019-RCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. En razón del retraso de la orden de

PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - PISCOBAMBA							servicio del especialista y la temporalidad de lluvias que se acentuó en el mes. 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	13,200.00	13,200.00	100.00	10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de setiembre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000124-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°006-2019-AAGS, ficha N°35 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585897 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO . ANCASH - MARISCAL LUZURIAGA - CASCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 1 FICHA TÉCNICA (N°035)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CASCA (INF D00124-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 006-2019- AAGS)
			Fn	9,100.00	4,100.00	45.05	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585898 - REALIZACION DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN JUNIN.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	15.00	17.00	113.33	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	12,127.00	12,127.00	100.00	11. Se presentó la sistematización de 3 talleres para el fortalecimiento de capacidades con la participación de 17 miembros del Proyecto Qhapaq Ñan y actores locales de la región Junín. INFORME N° D000089-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC. 12. El INFORME N°D000125 -2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC muestra la aplicación de los instrumentos generados para la identificación de activos culturales durante la implementación de talleres en la región Junín. MOTIVO:
19AO000585902 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - POMABAMBA - POMABAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	2.00	200.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 2 FICHAS TÉCNICA (11-12) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE POMABAMBA (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA

			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de junio del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000027-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°003-2019-AAGS, ficha N°11,12 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585905 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - SIHUAS - SAN JUAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 1 FICHA TÉCNICA (13) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585910 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. LIMA - YAUYA - TANTA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: Actividad eliminada
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000585915 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - SIHUAS - SICSIBAMBA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. No se cumplió la meta, Se realizará en el mes de julio 2019, por la demora en la salida de la contratación del especialista lo que obligó a recortar algunas salidas de campo y reprogramar. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de agosto del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000076-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°005-2019-AAGS, ficha N°16 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	

19AO000585916 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES PARA LA PUESTA EN USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PUNO.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. ANULADA 8. ANULADA 9. ANULADA 10. 11. 12. MOTIVO: Actividad eliminada
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000585919 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - SIHUAS - SIHUAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 2 FICHAS TÉCNICA (14-15) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SIHUAS (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585923 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - SIHUAS - RAGASH	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 FICHA TÉCNICA (17) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE RAGASH (INFORMES D00027-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 003-2019- AAGS) INFORME D000103-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,721.85	7,721.85	100.00	
19AO000585930 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - CORONGO - CUSCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585938 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - PALLASCA - CONCHUCOS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 2 FICHA TÉCNICA (N°025, 026)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CUSCA (INF D0079-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 005-2019- AAGS) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585943 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - PALLASCA - PAMPAS	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO SE CUMPLIO LA META (INFORME N° 000034-2019-RCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La ejecución del monitoreo (inspecciones de campo y entrevistasen) en el distrito, se cumplió en el mes de octubre del 2019, logrando las fichas de campo y el reporte coyuntural. D000027-2019-QÑ-RCP/MC, INFORME N°007-2019-AAGS, ficha N°44 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585947 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - MOLLEPATA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 1 FICHA TÉCNICA (N°027) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CUSCA (INF D0079-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 005-2019- AAGS) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585948 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO) PROYECTO DE TRAMO HUANUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA

PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - MOLLEBAMBA			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 2 FICHA TÉCNICA (N°028, 029)DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CUSCA (INF D0079-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 005-2019- AAGS) 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585954 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - ANGASMARCA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (18) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE ANGASMARCA (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585958 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - CACHICADAN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (19) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE CACHICADAN (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585964 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRIÓN - SARÍN	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 9,100.00	1.00 9,100.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (22) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE SARIN (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:

19AO000585968 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRIÓN - HUAMACHUCO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 1 FICHA TÉCNICA (21) DEL MONITOREO DE LAS PRESIONES SOCIALES SOBRE EL CAMINO INCA EN EL DISTRITO DE HUAMACHUCO (INFORMES D00050-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y 004-2019- AAGS) INFORME D000224-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585971 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUANUCO PAMPA - HUAMACHUCO ANCASH - HUARI - CAJAY	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	6.00	6.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. 29 de Octubre se llevó a cabo Taller de capacitacion con el resultado de 6 comuneros capacitados del Centro Poblado de Huaritambo. Cajay. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se presenta lo ejecutado con INF D00264-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y INF 020-2019- RHQ MOTIVO:
			Fn	9,100.00	9,100.00	100.00	
19AO000585982 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO HUÁNUCO PAMPA - HUAMACHUCO. ANCASH - HUARI - HUACHIS	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000585993 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - PUNO - PUNO	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	3.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 3 MONITOREOS DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS SECCIONES: PAUCARCOLLA - YANAMAYO; KANCHARANI - ANDENES Y JAYLLIHUAYA (INFORME D000170-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	71,424.00	61,424.00	86.00	

							9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000585998 - REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN EN PIURA.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	15.00 12,127.00	15.00 12,127.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. El INFORME N° D000103-2019-QHAPAQÑAN-RRR-MC da cumplimiento a esta tarea presentando la sistematización del proceso participativo generado para la implementación de un taller que busca potenciar los saberes y capacidades de los asistentes, participaron 15 dirigentes de las comunidades y rondas camp... MOTIVO:
19AO000586000 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO000586006 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO AYPATE. PIURA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	60.00 50,000.00	168.00 45,000.00	280.00 90.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 11 Personas capacitada;se realizó el Taller Fortalecimiento de Capacidades para el Desarrollo del Tejido en Cungalpo. INFORME N°045-2019/A/PI/ST/QÑ/MC. 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 34 personas capacitada. En coordinación con la Municipalidad Provincial de Ayabaca, se desarrolló el taller: Aypate y el Qhapaq Ñan. Patrimonio e Identidad 8. 44 personas capacitada.En coordinación con el director del Centro de Educación Técnico Productiva, Ayabaca, CETPRO. 9. 24 personas capacitada. En cordinación con la Municipalidad Provincial de Ayabaca, se desarrolló el taller: Identidad Cultural y Conciencia Ciudadana, INFORME N°074-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.INFORME N°085-2019/A/PI/ST/QÑ/MC, INFORME N°104-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 10. 39 personas capacitadas, todos docentes de intituciones educativas, que participan del taller de capacitación. INFORME N° 127-2019/A/PI/ST/QÑ/MC 11. 16 persona capacitada, se desarrolló el taller: Fortalecimiento de capacidades para mejorar los diseños de tejido en cungalpo INFORME N° 148-2019/A/PI/ST/QÑ/MC.

							12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586011 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ELIMINADA
19AO000586019 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO CABEZA DE VACA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	50.00 45,000.00	70.00 35,000.00	140.00 77.78	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. No se logró la meta, sin embargo se cumplió en junio, se trabajó la convocatoria y la organización del taller, y se acordó con las partes desarrollar en el mes de junio. 6. 58 Personas capacitadas; del cual 40 son estudiantes de la Escuela de Turismo de la Universidad Nacional de Tumbes y 18 Docentes de Institución educativa. INFORME N° 078-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO SE LOGRÓ LA META 9. No se logro ejecutar la meta. INFORME N° 098-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 107-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. INFORME N° 127-2019-CV/PI/ST/QÑ/MC. 10. Se consideró realizar la meta en el mes de diciembre. 11. Se consideró realizar la meta en el mes de diciembre. 12. 12 Personas Capacitadas, docentes del nivel secundaria participan del taller “Clasificación de Patrimonio e Identidad Cultural, actividades el Proyecto Integral Cabeza de Vaca e Importancia del Qhapaq Ñan” INFORME N° 001-2020-CV/PI/ST/QÑ/MC. MOTIVO:
19AO000586025 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO HUANUCO PAMPA. HUANUCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	80.00 33,000.00	97.00 33,000.00	121.25 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. INFORME N° 067-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 31 Personas Capacitadas, Integrantes de organizaciones sociales y docentes de instituciones educativas. Mayo: Ninguno 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. INFORME N° 068-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 29 Personas capacitadas, Integrantes de organizaciones sociales y docentes de instituciones educativas. 7. 10 persona capacitada, los pobladores de la base comunal Huánuco Pampa. 8. 14 persona capacitada, comuneros de las bases comunales de Shique y Huánuco Pampa. 9. 13 personas capacitada, docentes de la I.E. Enrique López Albujar del distrito de Pachas. INFORME N° 107-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC La meta prevista para

							el mes, se logró ejecutar el mes de setiembre. INFORME N° 108-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC INFORME N° 109-2019/HP/PI/ST/PQÑ//MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586033 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN SANGALLA. AYACUCHO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	130.00 60,000.00	204.00 60,000.00	156.92 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. aller de patrimonio, en Vilcashuaman ver INFORME Nº 00005-2019-NCC del 26.09.2019 9. Taller de Serigrafía y Cerámica en Vilcashuamán, ver INFORME Nº 00005-2019-NCC del 26.09.2019 10. II taller de Patrimonio con las 3 secciones del 5to de primaria del colegio Micaela Bastidas (44 asistentes). II taller de video comunitario con el colegio Juan Climaco (18 asistentes). Taller Patrimonio con estudiantes de 4to de secundaria del colegio General Córdova (40 asistentes)Ver INFORME Nº 0... 11. Taller de Teatro Comunitario con los estudiantes del 4to de secundaria del colegio Antonio Raimonidi de Pomacocha (19 asistentes). Taller Danza Comunitaria con los alumnos de 1ero y 3ero de secundaria del colegio Antonio Raimondi de Pomacocha (15 asistentes). Ver INFORME Nº 00009-2019-NCC de Nils ... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586036 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO HUAYCAN DE CIENEGUILLA . LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	140.00 40,000.00	93.00 40,000.00	66.43 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO SE CUMPLIO LA META 5. 56 Personas capacitadas, integrantes de organizaciones sociales del territorio. INFORME N° 082-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 6. 21 Personas capacitadas, Taller de Capacitación: ORIENTADORES CULTURALES DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA - 3RA TEMPORADA. INFORME N° 101-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Setiembre: No se logro ejecutar la meta. Se priorizo ejecutar el taller educativo con los escolares de instituciones educativas. INFORME N° 174-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 10. Se acordó con las partes ejecutarlo el mes de noviembre. 11. INFORME N° 218-2019/HC/PI/ST/QÑ/MC 16 Persona capacitada, participaron directores - docentes de las Instituciones Públicas de Cieneguilla. 12. No se logró la meta. Debido al escaso número de personal se priorizo las charlas informativas a la población. INFORME N° 001-2020/HC/PI/ST/QÑ/MC MOTIVO:
19AO000586038 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DETRAMO VILCASHUAMÁN - LA CENTINELA. PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMAN - SANGALLA ICA - PISCO - PISCO	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 30,000.00	20.00 30,000.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Taller de Fotografía comunitaria en Huamay, ver INFORME Nº 00005-2019-NCC del 24.09.2019

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586041 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO VILCASHUAMÁN - SANGALLA HUANCAVELICA - HUAYTARÁ - HUAYTARÁ	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	21.00	105.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Taller de Taller de tejido a pedal y elaboración de cojines y Taller de bordado, ver INFORME Nº 00004-2019-NCC del 23.09.2019 9. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	30,000.00	30,000.00	100.00	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586043 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO MATEO SALADO. LIMA.	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	90.00	360.00	1. 30 personas capacitadas, Taller dirigido a vecinos miembros del Patronato Civico Cultural de Pueblo Libre, el 13.01.2019; Taller a vecinos de la Parroquia La Encarnación del Cercado de Lima, el 26.01.2019, INFORME Nº 024-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 2. 1 Acción, recreativa Cultudeport, en coorganización con el Instituto Peruano del Deporte (IPD). La actividad tuvo lugar en el Sector B del complejo arqueológico, INFORME Nº 032-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 3. 25 personas capacitadas. Se realizó el taller VI Curso de Capacitación para guiado en el Complejo Arqueológico Mateo Salado dirigido a guías, voluntarios y vecinos, realizado el martes 05 de marzo. INFORME N°047-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 35 Persona capacitada, mediante taller a los docentes, directivos y auxiliares de la IE N° 0004 Mariano Melgar de Breña. INFORME Nº 128-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC.
			Fn	8,000.00	8,000.00	100.00	8. NO HAY META PROGRAMADA 9. No se ejecuto INFORME Nº 182-2019/MS/PI/ST/QÑ/MC. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586048 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - HUAROCHIRÍ - ANTIOQUÍA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	94.00	150.00	159.57	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se ejecutaron los talleres. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios 3. No se ejecutaron los talleres. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios 4. 47 PERSONAS INFORMADAS: ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IE 20897 SAN JOSE DE NIEVE NIEVE Y POBLADORES EN TALLERES DE RECICLAJE Y BIOHUERTOS (INFORME 074 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 011-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC; INFORME D000057-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 5. 75 PERSONAS INFORMADAS: ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IE 20897 SAN JOSE DE NIEVE NIEVE Y POBLADORES.EN TALLERES DE RECICLAJE Y BIOHUERTOS (INFORME 093 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 016-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000132-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC)
			Fn	76,700.00	66,700.00	86.96	6. 28 ESTUDIANTES INFORMADOS DE LA IE 20897 SAN JOSE DE NIEVE

							NIEVE EN TALLERES DE RECICLAJE Y BIOHUERTOS (INFORME 094-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; NFORME 017-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000133-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO SE PUDO REALIZAR LA CAPACITACIÓN DE ORIENTADORES LOCALES DEBIDO A UN DOCUMENTO QUE NOS HA HECHO LLEGAR EL MINCETUR ESPECIFICANDO QUE NO PODEMOS DAR DICHAS CAPACITACIONES: INFORME Nº 278-2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC INFORME Nº 041-2019-AJCP/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586051 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LA POBLACIÓN LOCAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y LAS GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO EL HUARCO. LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	29.00 54,000.00	99.00 54,000.00	341.38 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. 10 personas capacitadas. Taller de realización de un Video Participativo: Cerro Azul, desenterrando el futuro en coorganización con Asociación Cultural Cuyay Wasi, participaron niños, jóvenes y adultos del distrito de Cerro Azul INFORME N°019-2019/EH/PI/ST/QÑ/MC 3. 23 personas capacitadas. 4 Orientadores culturales de la ZAM; y 19 docentes de IE pública José Olaya Balandra. INFORME N°024-2019/EH/PI/ST/QÑ/MC 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. 20 Persona capacitada, mediante taller Los Huarcos en la artesanía de Cerro Azul - Diseños culturales dirigido a artesanos y artesanas del distrito de Cerro Azul. INFORME N° 093-2019-EH/PI/ST/QÑ/MC. 10. 27 Persona Capacitada, dirigentes de diferentes organizaciones participan del“Taller Participativo para el Recojo de Expectativas de la Zona Arqueológica Monumental El Huarco”, en el distrito de Cerro Azul, provincia de Cañete. INFORME N°003-2020/EH/PI/ST/QÑ/MC. 11. 19 Persona Capacitada, dirigentes de diferentes organizaciones participan del “Taller Participativo para el Recojo de Expectativas de la Zona Arqueológica Monumental El Huarco”, en el distrito de Cerro Azul, provincia de Cañete INFORME N°004-2020-2019/PI/ST/QÑ/MC. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586054 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. LIMA - LIMA - CIENEGUILLA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	20.00 15,340.00	17.00 10,340.00	85.00 67.41	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. No se ejecutaron los talleres. INFORME 166-2019-ORG-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC e informe 051 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC. Demora que ha existido este año para las contrataciones, y en general solicitudes de bienes y servicios 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 17 PERSONAS INFORMADAS: TALLER PRÁCTICO PARA ORIENTADORES LOCALES DE MOLLE. (INFORME 080-2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME 013-2019-AJCP-QHAPAQÑAN-VMPCIC/MC; INFORME D000078-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA

							MOTIVO:
19AO000586059 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO XAUXA - PACHACAMAC. JUNÍN - JAUJA - SAUSA	088 : PERSONA CAPACITADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	0.00	0.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO SE CUMPLIO LA META. INFORME Nº 196 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC, INFORME Nº 28-2019-ILVM/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC
			Fn	30,680.00	15,680.00	51.11	10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO000586649 - FORTALECIMIENTO DE LAS EXPRESIONES DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LAS POBLACIONES VINCULADAS AL QAPHAQ ÑAN. - LIMA.	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	9.00	12.00	133.33	1. En Enero se hizo el registro de dos artesanos en Ayacucho. Marcelino Pomataya, (textileria) y Alberto Garibay (peleteria) 2. En Febrero se hizo el registro de las Artesanas Peletaras en Lima. Proveido 019-2019-DPI que remite el informe 001-2019-DSM/DPI/DGPC/VMPCIC en el cual se resumen las actividades de coordinacion y registro con los artesanos ayacuchanos y limeños. 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. Se ha completado la investigación sobre carnavales del Perú y se encuentra listo para publicar, se hicieron dos registros con artesanos populares en Loreto y Junín. Informes de conformidad N°01105-2019 de la Dirección de Patrimonio Inmaterial y 01133-2019, (INFORME No 000008-2019-DSM/DPI/DGPC/VMP... 5. No se cumplió la meta, sin embargo se realizaron coordinaciones con artesanos populares para su participación en la Feria Ruraq Maki 6. Se hizo el registro de la Asociación de Tejedoras de junco ARTESUR de Grocio Prado, participantes de Ruraq Maki hecho a mano (Memorando D00044-2019-DPI/MC)
			Fn	644,996.00	777,296.00	120.51	7. Se realizaron acciones de fortalecimiento del patrimonio inmaterial a traves de la promoción en el evento Ruraq Maki hecho a mano La exposición venta se realizó desde el 19 hasta el 29 de julio y contó con la participación de 142 colectivos de artesanos de todo el país, tuvo un aproximdo de 35 mil ... 8. Se hizo registro de artesanos en Loreto y se solicitó la impresión de la investigación sobre carnavales en los Andes.Memorando D000080-2019-DPI/MC) (Informe R-12 -2019-DPI-DSM 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se realizaron dos registros audiovisuales de artesanos en el marco Ruraq Maki hecho a mano. Informe R13-2019-DPI-DSM 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se realizó un registro audiovisual en el marco de Ruraq maki hecho a mano. Se realizó la exposicion venta de arte popular tradicional Ruraq Maki hecho a mano con la participación de 150 colectivos de artesanos de todo el país. Informe R16-2019-DPI-DSM. Memorando D000133-2019-DPI/MC MOTIVO:
19AO000594699 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	29.01 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LORETO	Fs	350.00	232.00	66.29	1. No se realizó la actividad debido al ingreso de nuevas autoridades. 2. Se realizó una charla de Instrucción: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES en el Aeropuerto Internacional atendiendo a 10 personas. 3. No se logró concretar una charla para marzo. 4. No se logró concretar una charla para abril. 5. 6. Junio. Se realizó una charla de sensibilización y visita al Museo Amazónico para 210 alumnas. 7. Julio. Los días 22,24 y 31 se realizó la sensibilización al público

			Fn	3,900.00	1,810.00	46.41	en general promoviendo la importancia de la protección y conservación del patrimonio cultural de Loreto. Se incluyó visita guiada al Museo Amazónico. Asistieron 30 personas por día. 8. No se realizaron Charlas de instrucción sobre CIRA y PMA por Sobrecarga de los dos arqueólogos. 9. No se realizaron Charlas de instrucción sobre CIRA y PMA por Sobrecarga de los dos arqueólogos. 10. 11. Noviembre: Se realizó un taller de sensibilización dirigido a alumnos del tecnologico Pedro A del Aguila Hidalgo. haciendo incapie en la importancia sobre el patrimonio cultural de la región, fueron 62 alumnos. 12. MOTIVO:
19AO001690614 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. MOQUEGUA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. Se realizó la Caravana Cultural Qhapaq Ñan en Moquegua. Informe N° D0006-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO001690615 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL QHAPAQ ÑAN. AREQUIPA	117 : EVENTOS	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Se realizo la Caravana Cultural del Proyecto Qhapaq Ñan, en tres fechas: 20 de noviembre - exposicion fotográfica (reportado por el area de Puesta en Valor); 21 de noviembre- Conferencia La gestión del Qhapaq Ñan en la zona Sur del Perú en la Universidad Nacional Catolica San Pablo y asistieron 163... 12. No hay meta programada MOTIVO:
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	
19AO001690617 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - MELGAR - SANTA ROSA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se realizó el monitoreo debido a la demora en la contratación del locador, O.S. notificada el 26.09.2019. Se reprogramó para el IV trimestre. INFORME Nº000013-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta programada se cumplió, realizando el monitoreo de la AMP Buena Vista-Chuquibambilla (PE-CD-06/C-2011). Ver INFORME Nº000073-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC.
			Fn	4,386.00	4,386.00	100.00	

							11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690618 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO PUNO - LAMPA - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 4,386.00	1.00 4,386.00	100.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. No se realizó el monitoreo debido a la demora en la contratación del locador de la sección Qómer Moqo- Nicasio (PECD-08/C-2011) ubicado en los distritos de Pucara y Nicasio, Provincia de Lampa.INFORME Nº000013-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. se realizara en el IV trimestre 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta programada se cumplió, realizando el monitoreo de la AMP Q`omer Moqo-Nicasio (PE-CD-08/C-2011). Ver INFORME Nº000073-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690620 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADEROPUNO - CHUCUITO - MULTIDISTRITAL	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 7,386.00	5.00 7,386.00	125.00 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. 3 MONITOREOS DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS SECCIONES: CRUZ PATA-CCAJE; SISIPAMPA-POMATA Y PUEBLO LIBRE-SAJO CHACA (INFORME D000171-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. Monitoreo del estado de conservación de la sección Arbolera Parcco Chua Chua (PE-CD-15/C2011), ubicado en la provincia de Chucuito, distrito de Zepita. INFORME Nº000013-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. La meta programada se cumplió, realizando el monitoreo de la AMP Arbolera-Parcco-Chua Chua (PE-CD-15/C-2011). Ver INFORME Nº000073-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC. 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO: En relación a la necesidad de cumplir con el proyecto de investigación (prioridad de contar con información para informe final) contemplado en el proyecto de tramo la Raya - Desaguadero se cumplió con el registro en campo con un drone alquilado según informe 000048-2019-QHAPAQÑAN-GQD
19AO001690621 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL. PROYECTO DE TRAMO LA RAYA - DESAGUADERO. PUNO - PUNO - PUNO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	40.00 158,515.00	107.00 118,515.00	267.50 74.77	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. 5. 6. 15 FUNCIONARIOS INFORMADOS DE LA DDC PUNO (INFORME D000172-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 7. No se cumplió la meta pero se reprogramó para setiembre 8. No se cumplió la meta pero se reprogramó para setiembre 9. Se realizaron dos talleres. El primero fue el taller de interpretación del patrimonio, donde se logró tener un mapeo amplio de los patrimonios locales, lo cual es importante para las estrategias de intervención futuras. (7 Asistentes) El segundo taller fue el de diagnostico participativo, en el cual...

							10. NO HAY META PROGRAMADA 11. En el III Trimestre, se habia reportado un 90 % de avance de la meta anual, reprogramando su cumplimiento en el IV trimestre. Mediante informe INFORME N°000081-2019-QHAPAQÑAN-CCM/MC, se reporta el cumplimiento. 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690624 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACAMAC, LIMA, LIMA, CIENEGUILLA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 1 MONITOREO UNESCO (PLANILLA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y FICHA FACTORES QUE AFECTAN EL BIEN) DEL SITIO ARQUEOLÓGICO MOLLE. (INFORME 100 -2019-CCE-QHAPAQÑAN-VMPCIC-MC; INFORME D000151-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	
19AO001690626 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACAMAC, LIMA, HUAROCHIRÍ, ANTIOQUÍA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. 5 ACCIONES, MONITOREO UNESCO DE AMPS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL. MEDIOS DE VERIFICACIÓN: INFORME Nº 178 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	
19AO001690629 - REALIZACION DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL (UNESCO). PROYECTO DE TRAMO XAUXA-PACHACAMAC, LIMA, YAUYOS, TANTA	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 2 ACCIONES, MONITOREO UNESCO DE AMPS DECLARADAS PATRIMONIO MUNDIAL. INFORME Nº 176 -2019-CCE/QHAPAQÑAN/VMPCIC/MC 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	4,383.00	4,383.00	100.00	
19AO001690631 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	17.00	68.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA

E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL . PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA.AREQUIPA - CARAVELÍ - ATIQUIPA			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	5. 10 PERSONAS INFORMADAS EN EL TALLER El Qhapaq Ñan en la costa norte de Arequipa" QUE LABORAN EN EL HOTEL PUERTO INKA EN ATIQUIPA (INFORME D000215-2019-QHAPAQÑAN-ORG) 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. 01 taller para el fortalecimiento de capacidades del Grupo de Trabajo de la Zona A, el segundo taller durante el 2019. 7 personas informadas, de 7 instituciones y organizaciones fortalecen sus capacidades para promover los activos culturales asociados al Qhapaq Ñan. ? 06 instituciones y organizacion... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690633 - EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA. AREQUIPA - CARAVELI - CHALA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	25.00 47,407.00	20.00 15,407.00	80.00 32.50	1. Eliminado 2. Eliminado 3. Eliminado 4. 10 PERSONAS INFORMADAS DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA A (CARAVELI) EN EL TALLER "Reconocimiento de caminos en la costa sur del Perú" INFORME D000075-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO SE CUMPLIO LA META, LAS AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORA CORA REPROGRAMARON SUS ACTIVIDADES. ASIGNANDO FECHA PARA EL III TRIMESTRE 2019 7. 01 taller ejecutado, 10 personas informadas de la zona A (Caraveli - Chala) pertenecientes al Club de Madres. Se considera que la actividad impacto positivamente en las participantes, pues los contenidos eran necesarios y de su interés. Se generaron espacios de integración entre el equipo y los ... 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690634 - EJECUCIÓN DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - CORACORA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	45.00 2,585.00	50.00 2,585.00	111.11 100.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA 3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. 19 PERSONAS INFORMADAS DEL GRUPO DE TRABAJO DE LA ZONA B (PARINACOCHAS) EN EL TALLER "Identificando al Qhapaq Ñan al sur de Ayacucho" INFORME D000079-2019-QHAPAQÑAN-ORG/MC 6. SE POSTERGÓ LA TAREA A PEDIDO DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DEL TURISMO Y ARTESANÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCHAS PARA EL III Y IV TRIMESTRE 2019. INFORME 0056-2019-EAOCR- PTTQV-PQÑ-MC 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se cumplió en Noviembre 11. INFOR ME N° 134-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC 31 participantes de la zona fortalecen sus capacidades para promover los activos culturales asociados al Qhapaq Ñan. 01 taller para el fortalecimiento de capacidades de la ciudadanía próxima al segmento de camino en Niño Salvador. ? 01 localidad fortalece lo... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001690637 - EJECUCION DE TALLERES PARA FORTALECIMIENTO DE	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	25.00	36.00	144.00	1. NO HAY META PROGRAMADA 2. NO HAY META PROGRAMADA

CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN PARTICIPATIVA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES LOCALES EN LA SALVAGUARDIA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN. PROYECTO DE TRAMO TAMBOBAMBA - QUEBRADA LA VACA AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO			Fn	2,558.00	2,558.00	100.00	3. NO HAY META PROGRAMADA 4. NO HAY META PROGRAMADA 5. NO HAY META PROGRAMADA 6. NO HAY META PROGRAMADA 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. Se realizó una charla en un escenario abierto y dirigido a todo el público asistente al primer Tarco Raymi de Parinacochas. Suscribieron la constancia 27 personas. INFORME N° 099-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC Se realizó una charla en un escenario abierto y dirigido a todo el público asistente al primer ... 10. Se cumplió en Noviembre 11. NFORME N° 147-2019-EAOCR/ PTTQV/PQÑ/MC ? 09 representantes de las instituciones y organizaciones fortalecen sus capacidades para promover los activos culturales asociados al Qhapaq Ñan. ? 01 taller para el fortalecimiento de capacidades del Grupo de Trabajo de la Zona B, el segundo taller durante e... 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001714365 - DIAGNOSTICO PARA LA PUESTA EN VALOR INTEGRAL DE LAS SECCIONES DE CAMINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS AL QHAPAQ ÑAN DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL	030 : DIAGNOSTICO	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Se hizo entrega del producto de la actividad Diagnósticos para la puesta en valor integral de las secciones de camino y sitios arqueológicos asociados al Qhapaq Ñan declarados Patrimonio Mundial con informe N° N° 000262-2019-QHAPAQÑAN-RCP/MC y N° 000002-2020-QHAPAQÑAN-RCP/MCen el cual se adjunta lo... MOTIVO:
			Fn	20,000.00	20,000.00	100.00	
19AO001714370 - REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . AREQUIPA	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	20.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. Se canceló el taller en Arequipa, Informe N° D0000145-2019-QHAPAQÑAN-STC/MC, Informe N° D000019-2019-QHAPAQÑAN/MC9 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	
19AO001714372 - REALIZACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN . PUNO	259 : PERSONA INFORMADA	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	10.00	16.00	160.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA
			Fn	7,000.00	7,000.00	100.00	

								9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. Taller Capacitación docente en Puno. Capacitación a 16 docentes, Informe N° D000053-2019-QHAPAQÑAN/MC 12. NO HAY META PROGRAMADA MOTIVO:
19AO001716525 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN LOCAL SOBRE PATRIMONIO CULTURAL ASOCIADO AL QHAPAQ ÑAN PROYECTO DE TRAMO LAS VIÑAS FARFAN TUCUME LAMBAYEQUE	001 : ACCION	14.01 : QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	1.00	100.00		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. NO HAY META PROGRAMADA 8. NO HAY META PROGRAMADA 9. NO HAY META PROGRAMADA 10. NO HAY META PROGRAMADA 11. NO HAY META PROGRAMADA 12. Logros: Conocer y discutir la problemática de nuestros museos, así como compartir experiencias, para la elaboración de una propuesta de trabajo conjunta que coadyuve en su solución, mediante el fortalecimiento de las capacidades profesionales e institucionales y la búsqueda de la cooperación técnica... MOTIVO:
			Fn	12,000.00	12,000.00	100.00		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,454,867.83	4,692,502.53			
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	266,395,607.00	246,966,351.10			

002-1365: MC - CUSCO

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 002 MC – CUSCO - POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
1: DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO							
1.1: DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	1	929,127	112 %	30 %	57 %	83 %	112 %
1.2: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	813,000	100 %	20 %	40 %	80 %	100 %
1.3: ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	2	708,060	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
1.4: ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	6	1,024,000	101 %	55 %	70 %	85 %	101 %
1.5: ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	8	335,000	98 %	17 %	40 %	57 %	98 %
1.6: ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	493,226	121 %	32 %	53 %	89 %	121 %
1.7: ÁREA FUNCIONAL DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	1	248,795	69 %	0 %	13 %	38 %	69 %
1.8: ÁREA FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	1	274,406	675 %	25 %	200 %	650 %	675 %
1.9: ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	2	363,000	154 %	82 %	127 %	143 %	154 %
2: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO							
2.1: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3	902,917	120 %	45 %	70 %	95 %	120 %
2.2: ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	3	542,370	122 %	18 %	65 %	102 %	122 %
3: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN							
3.1: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2	1,015,000	102 %	19 %	46 %	80 %	102 %
3.2: ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	10	5,227,424	115 %	23 %	46 %	75 %	115 %
3.3: ÁREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	1	623,655	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
3.4: ÁREA FUNCIONAL DE TESORERÍA	1	1,193,350	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
3.5: ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	4	6,008,525	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
3.6: ÁREA FUNCIONAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	1	1,346,366	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
3.7: ÁREA FUNCIONAL DE EJECUCIÓN COACTIVA	1	100,000	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
3.8: COORDINACIÓN DE RESERVAS	1	734,030	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
4: SUB DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO							
4.1: SUB DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO	1	1,235,800	99 %	24 %	49 %	74 %	99 %
4.2: ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	9	1,573,803	135 %	25 %	56 %	82 %	135 %
4.3: ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	195	73,375,739	39 %	8 %	20 %	39 %	39 %
4.4: ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	2	2,256,768	110 %	11 %	49 %	75 %	110 %
4.5: ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	3	1,425,494	107 %	19 %	41 %	77 %	107 %
5: ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO							
5.1: ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	4	835,244	148 %	36 %	64 %	90 %	148 %
5.2: COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	2	314,774	73 %	1 %	1 %	59 %	73 %
5.3: COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	4	428,901	116 %	3 %	17 %	47 %	116 %
6: ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO							
6.1: ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	1	705,390	96 %	23 %	47 %	75 %	96 %
6.2: COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES	1	1,066,623	82 %	15 %	35 %	59 %	82 %
6.3: COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	4	1,305,979	109 %	18 %	43 %	70 %	109 %
6.4: COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	7	2,687,386	150 %	26 %	60 %	94 %	150 %
6.5: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	3	16,334,226	100 %	3 %	7 %	11 %	100 %
7: SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES							
7.1: SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	1	2,392,756	100 %	73 %	82 %	82 %	100 %
7.2: ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	6	4,107,072	74 %	0 %	10 %	24 %	74 %

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
7.3: ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	5	1,755,807	144 %	5 %	42 %	132 %	144 %
7.4: ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	1	3,778,550	168 %	22 %	51 %	120 %	168 %
8: SUBDIRECCIÓN DIRECCION DE INTERCULTURALIDAD							
8.1: SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	4	3,139,828	105 %	10 %	73 %	86 %	105 %
8.2: ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	4	2,100,000	131 %	24 %	58 %	97 %	131 %
8.3: ÁREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	6	2,552,000	129 %	3 %	26 %	72 %	129 %
9: QHAPAQ ÑAN							
9.1: COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	20	8,050,174	106 %	27 %	51 %	67 %	106 %
10: MACHUPICHU							
10.1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	5	5,378,007	70 %	22 %	24 %	49 %	70 %
10.2: INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA	1	556,140	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
10.3: CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA	4	3,762,312	89 %	8 %	23 %	35 %	89 %
10.4: IDENTIDAD Y DIFUSIÓN	4	1,213,771	94 %	28 %	63 %	85 %	94 %
10.5: MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	3	1,514,970	92 %	29 %	45 %	74 %	92 %
11: PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SAQSAYWAMAN							
11.1: PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SAQSAYWAMAN	1	445,558	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
11.2: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	3	2,910,298	107 %	13 %	22 %	31 %	107 %
TOTAL	**354**	**170,085,621**					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001365 - MC - CUSCO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000598433 - PROMOCION Y GESTION DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL CUSCO	001 : ACCION	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598436 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL ACCESO A LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL CUSCO	097 : PUBLICACION	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598439 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DIRIGIDOS A INCREMENTAR LA DIVERSIDAD DE LA OFERTA CULTURAL Y SU RECONOCIMIENTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL CUSCO	010 : BENEFICIARIO	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs	24,900.00	41,936.00	168.42	1. Se logró que integrantes de Orquesta Sinfónica Cusco perfeccionen la musicalidad y técnica en la interpretación de los instrumentos, previo a su participación durante los conciertos programados para la presente temporada 2. Se logró beneficiar a 2,070 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 10 conciertos, en 09 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. 3. Se logró beneficiar a 3,408 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos, en 05 fechas;
			Fn	3,778,550.00	3,421,514.92	90.55	

							beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. 4. Se logró beneficiar, a 1,760 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito de Chinchaypujio de la Provincia de Anta, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 04 conciertos de diverso tipo, en 04 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una o... 5. Se logró beneficiar a 3,186 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito de Yanaoca de la Provincia de Anta, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta c... 6. Se logró beneficiar a 2,186 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito y Provincia de Paucartambo, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural ... 7. Se logró beneficiar, a 10,036 pobladores de la ciudad del Cusco, del Distrito de Saylla y del Distrito de Santa Ana de la Provincia de La Convención, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 07 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conoc... 8. e logró beneficiar a 2,486 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 04 conciertos de diverso tipo, en 07 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. ? Se consiguió la participación d... 9. Se logró beneficiar a 4,786 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 08 conciertos de diverso tipo, en 10 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. ? Se consiguió la participación ... 10. Se logró beneficiar, a 4,119 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo y 01 espectáculo artístico, en 07 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. 11. Se logró beneficiar a 5,263 pobladores de la ciudad del Cusco y de la ciudad de Puerto Maldonado de la Región Madre de Dios; mediante la organización y ejecución satisfactoria de 08 conciertos de diverso tipo, en 06 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a ... 12. Se logró beneficiar a 2,636 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito de Machupicchu de la Provincia de Urubamba; mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una ... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,778,550.00	3,421,514.92		
	AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población						
19AO000598392 - APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	097 : PUBLICACION	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	13.00	9.00	69.23	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. 5 publicaciones impresas y 1 en proceso de reimpresión por no cumplir con las especificaciones técnicas 6. No programada 7. Publicación del libro pendiente del II trimestre Chumbivilcas arte rupestre y paisajes sagrados 8. No programada

			Fn	805,498.00	359,388.04	44.62	9. Las tres publicaciones programadas este mes se encuentran en proceso editorial y se publicarán en el IV trimestre. 10. Se publicaron los libros Perú Prehispánico: Un estado de la cuestión Revista Saqsaywamán N°10 Convulsión social y crisis política en el sur andino siglo XIX - Asesinato del novelista Narciso Aréstegui Zuzunaga, 11. Se desarrollaron coordinaciones y requerimientos de impresión para publicación de los libros Tupac Amaru, Cronicas del Cuzco y 50 años de caminar - Antropologia del Sur Andino 12. No programada MOTIVO:
19AO000598397 - COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES DEL AAC	060 : INFORME	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Coordinación y monitoreo de actividades de gestores culturales en el diseño de sus tareas. De acuerdo a los informes: 699-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 1124-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 2. Coordinación con instituciones aliadas y actores relevantes, y monitoreo de elaboración de fichas de tarea en actividad. Conforme a los informes: 1642-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2850-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 3. No programada 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada realizada desde SDDICA 8. No programada realizada desde SDDICA
			Fn	0.00	0.00	0.00	9. No programada realizada desde SDDICA 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000598413 - IMPLEMENTACÓN DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA DIFUSIÓN DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	7,070.00	12,410.00	175.53	1. No programada
			Fn	590,300.00	356,471.62	60.39	2. No programada 3. Se reprogramaron tareas para el II trimestre, culminación de requerimientos de bienes y servicios 4. Una tarea reprogramada para el mes de junio y otra para el III trimestre, se aprobaron fichas de manejo de recursos de tarea en actividad, y se realizaron coordinaciones con instituciones educativas y grupos focales 5. Dos tareas reprogramadas para el III trimestre, coordinaciones con entidades involucradas y aprobación de requerimientos de bienes y servicios 6. Dos tareas reprogramadas para el III trimestre, 600 beneficiarios del pasacalle de Cultura Viva Comunitaria y presentación de Willaq Pirqa el cine de mi pueblo con 500 beneficiarios, se aprobaron requerimientos de bienes y servicios 7. Intervenciones en la IE. Gran Mariscal Andres Avelino Cáceres, con un total de 359 beneficiarios en fecha 23/07/2019 con la presentación artística de danza titulada Pukllay jugando para llamar la lluvia y la felicidad como parte del programa de desarrollo de públicos, talleres de capacitación radio... 8. Intervenciones en 07 IE como parte del programa de desarrollo de públicos, con la presentación artística de danza titulada Pukllay jugando para llamar la lluvia y la felicidad y la presentación de teatro Tejiendo Historias; con un total de 2454 beneficiarios y realización de 02 ferias en los distri... 9. Intervenciones en 11 IE como parte del programa de

desarrollo de públicos con la presentación artística de danza titulada Pukllay jugando para llamar la lluvia y la felicidad, la presentación de teatro Tejiendo Historias y proyeccionde de cine; asi mismo se transmitieron emisiones del programa radi...

10. Se realizaron presentaciones artísticas en la IE. Fray Martin de Porres con 327 beneficiarios en fecha 02/10/19 y una presentación de cine en la IE. Antonio Raymondi de Saylla con 60 beneficiarios en fecha 03/10/19.
11. No programada
12. No programada

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,395,798.00	715,859.66		
OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnico-racial.							
	AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.						
19AO000600024 - TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN SECTORES DE GOBIERNO DE LA REGIÓN CUSCO.	060 : INFORME	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Elaboración y aprobación de programas de trabajo conjunto con los gobiernos locales de Quillabamba y Acomayo, con la Universidad de Bellas Artes de Cusco y promulgación de la Ordenanza Regional para la incorporación del enfoque intercultural en la gestión de gobierno 2. Elaboración de Fichas por Tarea. Firma de Acuerdos para un trabajo conjunto con las Municipalidades Provinciales de Cusco, Acomayo y Quillabamba, así como con la coordinación de Midis y la Universidad Intercultural de Quillabamba 3. Acuerdo con la Municipalidad de Chumbivilcas para la aprobación de ordenanza municipal sobre interculturalidad, Conformación de Mesas sobre Planes de Vida, inicio del Programa de Formación con la UNIQ- Inf . Nº 0070-2019-CCI 4. La conformación de las Mesa de Planes vida en Quillabamba, chumbivilcas y la Región Cusco en el sector de Educación (Foro de Pertinencia Cultura del Derecho a la Educación), sector Justicia (Ruta de Administración de Justicia Comunal) y sector Ambiente (Recuperación y revaloración de los saberes a... 5. La realización de la Semana por la Diversidad en coordinación con la Municipalidad Provincial de Cusco, la misma que tuvo una importante cobertura en medios de comunicación, incluyó la realización de Conversatorios, Presentaciones de grupos musicales dirigidas a jóvenes y presentación de películas ... 6. Entrega del Informe Técnico N° D000156-2019-CCI/MC. Validación de la Ruta de Administración de Justicia Comunal es un instrumento valioso para el dialogo intercultural entre el sistema de justicia comunitario y el sistema de justicia oficial. El Cusco ha sido considerado uno de los departamentos pil... 7. Asistencia Tecnica a autoridadesde la provincia de Chumbivilcas de Ordenanza municipal de valoración de la diversidad y lucha contra la discriminación. Realización de talleres de Formación de Capacidades con Pertinencia Cultura. 30 docentes de la UNIQ incrementan su competencia en formación intercu... 8. Dos centros de salud de Cusco implementan planes de mejora para brindar servicios con pertinencia cultural y de esta manera podrán obtener un reconocimiento en el Sello Intercultural. Escuela de Justicia Intercultural con mujeres: ronderas y jueces de paz enriquece la reflexión y propuesta en torn... 9. Asistencia técnica a la Mesa de Justicia Intercultural para la realización de la Escuela de Justicia Intercultural con participación de ronderos y jueces de paz. Realización del Foro de Buenas Prácticas de
			Fn	522,358.00	505,730.00	96.82	

							Educación Intercultural Bilingüe. Talleres de Formación de Capacidades con Pertinencia Cult... 10. No programada. 11. Aprobación de la Ordenanza municipal 013-2019-CM-MPCH-C que aprueba la promoción de la diversidad cultural y la prohibición de la discriminación en todos los ámbitos y formas, en la jurisdicción de la municipalidad provincial de Chumbivilcas La realización del Foro Universidad e Interculturalidad... 12. La Mesa de Coordinación de Justicia Intercultural obtuvo el primer puesto en la categoría Justicia y seguridad del VI Concurso de Buenas Prácticas Interculturales I Se emite el Informe D00064-2019-CCI-DGR/MC el 23 de diciembre de 2019 Elaboración de la Guía Metodológica para la elaboración del Plan... MOTIVO:
19AO000600027 - DIFUSIÓN DE LA INTERCULTURALIDAD Y RECONOCIMIENTO POSITIVO DE LA DIVERSIDAD PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	366 : ENTIDAD INTERVENIDA	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000600031 - FORMACIÓN A SERVIDORES PARA MEJORA DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES	486 : TALLER	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs Fn	19.00 341,394.00	14.00 270,602.35	73.68 79.26	1. Elaboración de propuesta de formación para mejorar las capacidades y competencias interculturales de los servidores públicos 2. Elaboración de Fichas de Tarea en actividad par lae jecución respectiva 3. Taller sobre Interculturalidad con la Sub Gerencia Educación y Deporte de la Municipalidad Provincial de Cusco. Acuerdos con SERVIR para la implementación de programas de Capacitación para Servidores Públicos 4. Realización de coordinaciones y preparación de las propuestas formativas con Servidores Públicos. 5. Preparación de las propuestas formativas Taller el 23 de mayo 2019 Formación de capacidades de servidores públicos en la Municipalidad de Checacupe con el objetivo de promover la adopción de competencias interculturales sobre el tema de Justicia Intercultural con Rondas Campesinas, conjuntamente con... 6. Inicio de la realización de Talleres en los Parques Arqueológicos que busca contribuir a mejorar los servicios con pertinencia cultural: -Taller Formación de competencias para servidores públicos de la DDC-Cusco realizado el día viernes 21 de junio del presente con la participación de 18 servidores... 7. Taller sobre Interculturalidad y servicios con pertinencia cultural en la Red de Salud de la Provincia de la Convención con participación de 90 profesionales entre profesionales, técnicos y promotores de salud (día 16 de julio) realizado en el auditorio del Hospital de Quillabamba 8. Un Taller con la Red de Salud Sur con participación de alrededor de 40 profesionales de salud los días 12 y 13 de agosto / Capacitación a los Centros de Salud de Camisea (16 y 17 de agosto) y Huancarani (23 de agosto). Taller con servidores de la

						municipalidad de Sangarará sobre Servicios con Perti... 9. Taller con la Asociación de Regidoras, AREC donde se asumieron algunos compromisos para promover iniciativas para la implementación del enfoque intercultural en la gestión municipal en la Escuela de Formacion en Gestión Pública, exposicion sobre el Enfoque y Sello Intercultural con participación de ... 10. Taller de capacitación para Servidores Públicos del Centro de Salud Huancarani, distrito de Huancarani, Prov. de Paucartambo, los días 14 y 15 de octubre y el día 28 de octubre en el marco de la implementación del Sello Intercultural I . Sse realizó una sesión de formación con traductores e interpr... 11. Presentación de ponencia en el Congreso nacional de enfermeras día 8 de noviembre en el Centro de Convenciones de la Municipalidad Provincial de Cusco mejorando al capacidad y competencias interculturales. 12. El acompañamiento y sistematización de la experiencia de Sello Intercultural es un aporte para continuar y mejorar esta propuesta. MOTIVO:
19AO000600034 - CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDADANÍA INTERCULTURAL CON PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIÓ DE DERECHOS	117 : EVENTOS	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	18.00	19.00	105.56	1. Elaboración de los programas formativos para lideres y municipios escolares para el ejercicio de derechos culturales. 2. Elaboración de Fichas de Tarea en actividad par lae jecución respectiva 3. Acuerdos con las UGEI de Quillabamba y Urubamba Cusco para la implementación del Programa de Formación con docentes y Municipios Escolares e implementación de acciones de formación 4. Capacitación con estudiantes (15) integrantes del Municipio Escolar de la Institución Educativa Ollantay-Ollantaytambo. Se inicio la sistematización para para la elaboración de la guía metodológic 5. Se realizó un 01 taller de Fortalecimiento de capacidades de liderazgo con lideres y lideresas del Bajo Urubamba, se elaboró un plan de incidencia, el cual tendrá como resultado una ordenanza municipal para la promoción de la diversidad y la erradicación de la discriminación. Se realizó 01 taller c... 6. 01 taller de fortalecimiento de capacidades de liderazgo con lideres del bajo Urubamba, en fecha 14 y 15 de junio y 01 taller de fortalecimiento de capacidades con lideres alto andinos sede Paucartambo, en fecha 07 y 08 de junio. 7. Taller de formación II Módulo de Formación de regidores de la cuota indígena sobre Enfoque Intercultural en la gestión municipal (8 y 9 de julio) Participación de 20 autoridades municipales en Cusco Local de CONAFOVICER
			Fn	536,549.00	409,641.51	76.35	8. Implementación del Módulo III de Formación de Líderes en un distrito como Megantoni con mayoritaria población indígena y muchos problemas de pobreza y exclusión 16 y 17 de agosto de 2019. En dicho módulo se desarrollaron los temas justicia intercultural, organización comunal, herramientas de gesti... 9. El Congreso Regional de Lenguas Indígenas para América Latina y el Caribe realizado el 25, 26 y 27 de setiembre de 2019 en el Centro de Convenciones de la Municipalidad Provincial del Cusco. Esta actividad fue organizada por la UNESCO, Ministerio de Cultura, IRTP, Crespial y la DDC-Cusco. Particip... 10. Conclusión satisfactoria de los Módulos de Formación para lideres y autoridades de la cuota indígena III Módulo del Programa de Fortalecimiento de Capacidades para Líderes y Lideresas Andinos en la Municipalidad distrital del distrito de

							Huancarani". 21 y 22 de octubre (33 personas) III Modulo... 11. Vigésimo cuarta sesión ordinaria del grupo de trabajo de políticas indígenas - GTPI 22 y 23 de noviembre (Participación de 20 dirigentes nacionales) 12. Se cuenta con un documento de sistematización del Programa de Fortalecimiento de capacidades de Líderes y Lideresas y del Encuentro de lideres y lideresas, permite concluir este proceso formativo con algunas propuestas Octubre y noviembre los talleres del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas, re... MOTIVO:
19AO000600135 - PROTECCIÓN DE COMUNIDADES AMAZÓNICAS DE LA REGION CUSCO.	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs Fn	15.00 268,820.00	16.00 238,186.67	106.67 88.60	1. Proceso de formulación de las fichas de tarea en actividad 2. Presentación de ficha de actividades a la oficina de planificación. 3. Reunión con la DACI, con quien se coordinó sobre las actividades de monitoreo en la RTKNN y la cuenca del río Piñi Piñi. Reunión del CGU RTKNN, así como otras acciones conjuntas a favor de los PIACI de la región Cusco. Se acordó la revisión del proyecto de inversión que se realizaría desde Cusco. 4. Se tenia programado realizar la actividad este trimetre sin embargo por procesos de licitación del Area de Abastecimiento y a solicitud de la misma, se reprogramo la actividad. 5. Reunión de coordinación con la Gerencia municipal de la municipalidad provincial de la Convención, llevada a cabo del 28 al 30 de Mayo, para la formación de una mesa de concertación la cual será liderada por la Gerencia y la cooperación Técnica de Centros Poblados, con la finalidad de articular acci... 6. Primera reunión con mesa de concertación liderada por la Gerencia municipal de la municipalidad provincial de la Convención, llevada a cabo del 12 al 13 de Junio, para desarrollar la presentacion de la Sub Direccion de Interculturalidad y dar a conocer el trabajo que esta desarrolla en cuanto a la ... 7. Asistencia técnica en taller de capacitación sobre PIACI a los agentes de salud de la Red de Salud la Convención, desarrollado el 15 de junio con la asitencia de 50 profesionales en salud. elsiguiente curso esta programado con sede en camisea del 28 de octubre al 03 de noviembre. 8. Monitoreo, supervisión de la situación de las PIA y PICI de la Reserva Territorial Kugapakori Nahua y Nanti (RTKNN), y supervisión de los Puestos de Control y Vigilancia del 16 al 27 de agosto, se observo la situacion actual de los puestos de control, informacion que esta siendo considerada como li... 9. Realización de sesión del comite de gestion unificado de la reserva territorial Kugapakori, nahua, nanti, desarrollada del 03 al 05 de septiembre con la participación de 20 representantes de los diferentes sectores del Estado y Organizaciones Indígenas. Estudio sobre cambios y permanencias intergene... 10. Taller de Capacitacitación en relación a la situación de las PIACI y la Trasversalización del enfoque intercultural en los servicios de atención con pertinencia cultural con sede en camisea, Distrito de Megantoni los dias 26 y 27 de octubre con la participación de 45 personal tecnico de salud de la... 11. Monitoreo social y de salud sobre poblaciones en situacion de contacto inicial (PICI) y construcción de puestos de control y vigilancia en la RTKNN, Distrito de Megantoni, Provincia de la Convención, accion

							desarrollada del 01 al 08 de Noviembre en la cuenca del alto timpia y sababantiari, 07 de No... 12. Reunion de coordinacion y trabajo con la DIRESA Cusco, con sede en el Cusco para establecer atenciones a los PICI en acciones conjuntas en el año 2020, se tuvo la presencia de la Jefa de atencion de pueblos indígenas de la DIRESA, Lic. Irma Tarco, en fecha 27 de dicimebre. Se cumplio con las accione... MOTIVO:
19AO000600149 - FORMACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DERECHOS COLECTIVOS	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	22.00	29.00	131.82	1. No programada 2. No programada 3. Elaboración de Syllabus de cursos a dictarse en la UNIQ y UDQTque incorporan enfoque intercultural. Participación en la Mesa Regional de Justicia Intercultural, con la participación de fiscales, jueces, ronderos, representantes de las universidad, organizaciones no gubernamentales y la DDC-Cusco;... 4. Activación de las Mesas Multisectoriales para la tención de os pueblos indígenas del Cusco, con enfasis de intervención en la Nación Q´ero y los pueblos indigenas Wachiperi.Coordinacion con organizaciones estatales de la provincia de Paucartambo (Pensión 65, Reniec, Programa Juntos, Centro de salud ... 5. Desarrollo de las 05 sesiones del curso sobre dominio oral y escrito de lengua originaria quechua. Mesa de trabajo de comité técnico de identidad llevada a cabo el 02 de mayo, mesa liderada por el Gobierno Regional de Cusco, con participación de RENIEC y organizaciones gubernamentales y ONGs, con la... 6. Un cronograma de talleres de capacitación en temas de justicia intercultural, en coordinacion con la ODAJUP, con tematica y metodologia de enefoque intercultural y de genero.Mesa de trabajo de comité regional de identidad para poblaciones vulnerables llevada a cabo el 11 de Junio, mesa liderada por ...
			Fn	184,171.75	181,472.00	98.53	7. Reunión de trabajo conjunto con la ODAJUP y el CBC, en el local del CBC, el 18 de julio, del cual se obtuvo el Plan de capacitación para ronderos, jueces de paz, presidentes de comunidades campesina, beneficiarios del plan son las rondas camesinas de la región Cusco. Certificación de tejedores d... 8. Asistencia Técnica al encuentro Provincial de Rondas campesinas con sede en Calca,(20 de agosto), con 110 representantes de rondas campesinas y organizaciones indígenas andinas. 30 tejedores de la nación Q´ero evaluados en la norma de competencia Maestro (a) en telar horizontal 4 estacas - pampa a... 9. Desarrollo del taller de capacitacion a rondas comunales en Cusco, en el local del poder judicial, el día 16 de septiembre, con la participación de 50 representantes de rondas comunales. 30 tejedores de la nación q´ero se encuentran en el Registro de personas certificadas por el SINEACE, efectuado ... 10. Mesa de dialogo interinstitucional con lideres de la 05 comunidades de la Nación Q´éro, taller de evaluación, planificación y mesa de Diálogo interinstitucional, con líderes de las cinco comunidades de la Nación Q´ero. ... 11. Dialogo intercultural con los jueces y fiscales de las 13 provincias de la Región del Cusco. en fecha 07 de noviembre en el local del CBC, 01 ceremonia de entrega de certificados a los 30 tejedores de la especilidad 4 estacas de la Nacion Q´ero en fecha 12 de noviembre con sede en el audiotiro del S... 12. Taller de cierre de la Escuela Intercultural con ronderos de la región Cusco 04 y 05 de diciembre en el local institucional del CBC

							MOTIVO:
			Fs	22.00	27.00	122.73	1. Proceso de formulación de las fichas de tarea en actividad 2. Presentación de ficha de actividades en tarea a la oficina de planificación para su evaluación y aprobación. 3. Coordinación con la Municipalidad de Megantoni y representantes de organizaciones gremiales del bajo urubamba para talleres de capacitación. 4. Organizacion del conversatorio Importancia de las lenguas originarias del Perú realización de 01 reunion de coordinación para el desarrollo del evento antes mencionado, el cual se llevara a cabo en el mes de Mayo, con el equipo de trabajo: DPI en coordinación con CI. Promoción y Difusión de los Der... 5. Procesos de sensibilización y ejercicio efectivo de los derechos de los pueblos indígenas por parte de los representantes indígenas Andinos y Mazónicos. Reuniones de coordinación con la Dirección Nacional de Lenguas (DLI) para la construcción del Diccionario virtual wachiperi. 1 taller con funcionar... 6. Talleres de fortalecimiento de capacidades a líderes y lideresas indígenas amazonicas. 02 talleres de trabajo con 20 funcionarios, servidores, lideres y lideresas indígenas C/U sobre derechos de los pueblos indígenas y el plan de incidencia, actividades desarroladas en el Distrito de Megantoni y Pau... 7. Avances en los productos para la conclusión del proceso de construccion del diccionario virtual Wachiperi, 400 entradas lexicales definidas en Wachiperi y Elaboración de 400 entradas lexicales definidas en Wachiperi y sus respectivos ejemplos. Taller de capacitacion a dirigentes indigenas y funci... 8. Priorización de la lengua Quechua una que es la coordinacion con la Dirección de Lenguas para determinar las acciones conjuntas sobre las lenguas originarias en la Región Cusco, Observaciones culturales por cada una de las entradas lexicales que sean necesarias y la demanda social frente a las polí... 9. 400 entradas lexicales transcritas foneticamente para el desarrollo del diccionario virtual wachiperi Programacion del Curso en lingüística del Quechua, el mismo que se inciara en el mes de octubre hasta el mes de noviembre, se tiene la proyeccion de contar con 50 especialistas en la lengua Quechua,... 10. Construcción, Validación y Sistematizacion del Diccionario Wachiperi, desarrollo del Taller de Introduccion a la Lingüistica Quchua, Impresion e implmentacion de señaleticas de los servicios de atencion del puesto de salud de sicuani, Realizacion del Congreso Internacional de Lenguas Indígenas para... 11. Realización del Conversatorio el Rol de la comunidad en el desarrollo de la poblaciones originarias con sede en el local del Pucllaycancha el día 28 de noviembre. 12. En fecha 05 y 06 de diciembre se desarrollo el encuentro con ronderos comunales, con la participacion de 55 representantes ronderos, ronderas de comunidades campesinas y presidentes de comunidades campesinas, como logro de este encuentro se tuvo la obligacion de incorporar a intérpretes de la lengu... MOTIVO:
19AO000600161 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE USO DE LENGUAS ORIGINARIAS CON MATERIAL	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fn	710,130.00	695,602.90	97.95	
19AO000600188 - ELABORACIÓN DE CURSOS, EVENTOS DE TRADUCTORES	117 : EVENTOS	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	5.00	7.00	140.00	1. No programada

E INTERPRETES Y DERECHOS LINGÜÍSTICOS			Fn	499,846.00	408,223.67	81.67	2. Elaboración de la ficha de tarea en actividad y unificación de criterios. 3. No se tiene planificado acciones para este semestre 4. Convocatoria para la inscripción de postulantes al XXII Curso de interpretes y traductores en lenguas indígenas con atención a lenguas amazónicas del País y la Región cusco 5. Talleres de Inducción y sensibilización dirigido a funcionarios publicos bilingúes de la lengua indigena Quechua, en Cusco, Chumbivilca y La Convención 6. Desarrollo del XII Curso de Traductores e Interpretes de lenguas indígenas, del cual se octuvo 24 personas aprobadas como traductores e intepretes en 13 lenguas amazonicas y la inscripción de postulantes para la certificación de servidores públicos bilingües 7. Proceso de certificación de servidores públicos bilingües con sede en la ciudad del cusco, evento desarrollado del 16 al 19 de julio con sede en la ciudad de Cusco en el local de CONAFOVICER. contando con un total de 300 postulantes l 8. Proceso de certificacion de servidores publicos bilingües con sede en Chumvibilicas del 02 al 04 de agosto, en el local institucional del colegio emblematicos de dicha provincia, con 175 postulantes. 9. Coordinación de acciones previas para la certificación de servidores píublicos bilingües con sede en la Convención, la evaluación se llevará a cabo en el mes de octubre, 10. Desarollo del XIII Curso de Intérpretes y Traductores, 01 Curso de Formación de evaluadores de lenguas indígenas, 01 proceso de evaluación de competencias a servidores publicos bilingües con sede en Quillabamba con un total de 250 participantes, 11. 422 servidores publicos certificados en la lengua originaria Quechua, en fecha 23 de noviembre, en la Universidad Quispe Tito. 12. No programada MOTIVO:
19AO000600198 - IMPLEMENTACIÓN DE LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN LA REGIÓN CUSCO.	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	13.00	19.00	146.15	1. No programada 2. Elaboracion de la ficha de tarea en actividad y unificación de criterios. 3. Taller de capacitación en la comunidad de Chillcani sobre derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios. 4. Desarrollo de 03 talleres para líderes, lideresas, ronderos campesinos del distrito de Layo, Canas y Patacancha. coordinación con el Gobierno Regional para el seguiento a procesos de consulta previa, en relación a las Areas de Conservación Regional.
			Fn	226,482.25	222,139.62	98.08	5. Talleres de Inducción y sensibilizacion dirigido a funcionarios publicos bilingúes de la lengua indigena Quechua, en Cusco, Chumbivilca y La Convención 6. Taller en la ciudad del Cusco con Centro Bartolomé de las Casas y ODAJUD para analizar la Propuesta de un plan de capacitacion en derechos de los pueblos indigenas. Acciones de empoderamiento y presencia institucional en poblaciones indigenas amazonicas. Identificación y validación de los datos re... 7. No Programado 8. Programación de talleres de actualizacion para la mejora de capacidades e actores publicos y privados de la región Cusco. se brindo soporte en los procesos de consulta en la provincia de espinar en 3 oportunidades, como intérpretes y facilitacion en los proceso de dialogo entre el Ministerio de Ener... 9. soporte a los proceso de consulta previa en la provincia de Espinar 10. Se cumple cn las acciones de fortalecimiento de

							capacidades a actores sociales en derechos colectivos de los pueblos indígenas teiendo como actor social priorizado las rondas comunales y la participacion continua de 20 lideres entre varones y mujeres provenientes de zonas andinas: desarrollo del III... 11. La identificacion de pueblos indígenas en los procesos de declaratoria con priorizacion en 15 monumentos historicos: Monumentos Arqueológicos Prehispánicos i) Puente Q´eswachaka Sector 1 y 2, ii) Muyuqhawa, iii) Molloqosi, iv) Wanqoraqay y v) Machu Pukara, ubicados en el Distrito de Quehue y Yanaoca... 12. Informe final de la tarea MOTIVO:
19AO000600216 - REVITALIZACIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA EN LA REGIÓN DEL CUSCO	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs Fn	24.00 662,550.00	31.00 607,057.22	129.17 91.62	1. Proceso de formulación de las fichas de tarea en actividad 2. Elaboración de la ficha de tarea en actividad y unificación de criterios. 3. Acuerdo con la DIRCETUR para realizar las capacitaciones a los tejedores y tejedoras de la Nación Q'ero en acabados de tejidos y teñido con plantas tinttoreras. 4. Realización de 01 taller de capacitación trabajo con autoridades de la Nación Q´ero los dias 29 y 30 de abril de 2019 en el Salón Consistorial de la Municipalidad Provincial de Paucartambo. 5. Realización de 01 taller de capacitación de Planificación Anual Wachiperi 2019 y realización de 02 talleres de de fortalecimiento a dirigentes en las comunidades de Japu y Quico. 60 docentes en procesos de capacitación a través de talleres. El primer taller sobre la memoria y conciencia histórica... 6. 60 docentes en procesos de capacitación a través de talleres. El segundo Taller sobre operativización de la interculturalidad en procesos pedagógicos para lograr aprendizajes con identidad. En este marco se desarrolló 01 taller con 20 docentes de la red Wachipeari en la comunidad nativa de Huacaria... 7. Realización de 02 cursos dirigido a 45 docentes de la Nación Q´ero y 20 del Pueblo Indígena Wachiperi fortaleciendo sus capacidades en el uso de expresiones culturales en los procesos pedagógicos. 02 talleres de fortalecimiento de capacidades con las comunidades de Hatun Q´ero y Q´ero Totorani en t... 8. Realización de 01 taller de fortalecimiento de capacidades de lideres y lideresa indígenas de la Nación Q´ero para fortalecer acciones de emprendimientos culturales con 30 participantes. uno de los logros en el proceso de fortalecimeinto de organizaciones indígenas de la Nación Q´ero, es le funciona... 9. Participación efectiva de 95 lideres indígenas entre Q´eros, Matsigenkas, Ashaninkas, Wachiperi y Yines, en el Congreso Internacional de Lenguas Indígenas, desarrollada el 25 al 28 de septiembre 10. Cumplimiento del proceso de fortalecimiento de capacidades de los docentes de las redes educativas Q´eros - Wachiperi con la participacion de 40 docentes, ejecución del IV taller o modulo con sedes en Pillcopata, Quico y Cochamocco, capcitacion en uso y manejo de materiales didacticos a docentes de ... 11. Empoderamiento y fortalecimiento de capacidades de 35 líderes de las cinco comunidades de la nación Q ´ero. con el II taller de fortalecimiento sobre identidad cultural y diagnostico sociocultural de la Nación Q´ero, Taler de Trabajo con Dirigentes de la Nación Q´ero para el analisis y evaluacion de... 12. Promocion y difusion de los elementos culturales de

							la nacion Q´ero y Wachiperi e inclusion al proceso del pueblo Matsigenka MOTIVO:
19AO001690401 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA INTERCULTURALIDAD Y RECONOCIMIENTO POSITIVO DE LA DIVERSIDAD PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	4.00	200.00	1. No programada 2. No programada 3. Participación en la Feria de Información sobre Derechos fundamentales organizado por la Corte Superior de Justicia- Distrito de San Sebastián y Conversatorio Gestión Inclusiva del Patrimonio Cultural. INFORME Nº 0070-2019-CCI 4. No programada 5. La realización de la Semana por la Diversidad en coordinación con la Municipalidad Provincial de Cusco, la misma que tuvo una importante cobertura en medios de comunicación, incluyó la realización de Conversatorios, Presentaciones de grupos musicales dirigidas a jóvenes y presentación de películas ... 6. Entrega del primer informe de estudios sobre Reconstrucción de los hitos más importantes de la historia regional. Presentación del Informe Técnico de actividades realizadas en el presente trimestre. Informe N°D0000157-2019-CCI/MC9 7. Conversatorio “Miradas y reflexiones, 50 años después de la Reforma Agraria” aporta a la reflexión de los cambios de la relación entre el Estado y la población indígena y rural/ Intervención Urbanas, edición de spot sobre diversidad y material comunicativo, nos permiten llegar a una población mas a... 8. Se cuenta con una propuesta de contenido y fuentes de información para la implementación de un Observatorio de Políticas Interculturales 9. Preparación y publicación de material informativo, de reflexión teórica y de experiencias en la implementación de políticas interculturales contribuye a socializar y replicar experiencias, así como a la evaluación de avances y desafíos en la implementación de políticas interculturales. Se entregó u... 10. La realización de la Expo Feria de la Diversidad Cultural en la Plazoleta de Santiago con un importante afluencia de personas y participación activa de la población, contando historias, en los concursos etc. 11. La realización de la Feria de la reconstrucción de la memoria histórica de Acomayo, debido a la acogida valida una metodología para ser replicada en otras provincias. Realización de los Conversatorios sobre el Significado de la muerte en el Mundo Andino y sobre José María Arguedas que colocan el tem... 12. Emision del Informe D000 133-2019-CCI-AMA/MC del 12 de diciembre se reporta como logros la realizacion de la Expoferia de la diversidad cultural y los Conversatorios MOTIVO:
			Fn	699,699.00	453,679.65	64.84	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,652,000.00	3,992,335.59		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000596720 - INVESTIGACIONES INTERDISCIPLINARIAS EN EL SANTUARIO HISTÓRICO - PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUICCHU Y ZONA DE AMORTIGUAMIENTO - TEMPORADA 2019	201 : INFORME TECNICO	10.2 : INVESTIGACION ARQUEOLOGICA	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Para la tarea de investigaciones

			Fn	556,140.00	352,285.41	63.34	interdisciplinarias, mediante INFORME N° D000014-2019-CIA-AUB/MC e INFORME N° D000386-2019-PANM/MC, se solicitó el servicio a todo costo de investigación interdisciplinaria en biología y geología de seis monumentos arqueológicos del PANM (llaqta de Machupic... 9. Setiembre: La solicitud fue aprobada y notificada mediante Orden de servicio N° 2114-2019 y cuyos productos de investigación interdisciplinaria serán entregados en el mes de diciembre. 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. Como parte de esta Actividad , sólo se ejcutó la tarea Investigaciones interdisciplinarias, obteniendo como resultado los informes de investigación: Informe final de Investigación Interdisciplinaria en los monumentos arqueológicos llaqta de Machupicchu, Choquesuysuy, Chachabamba, Paqaymayu Bajo, C... MOTIVO:
19AO000596800 - CATALOGACIÓN DE POTENCIALES PAISAJES CULTURALES EN LA PROVINCIA DE CANAS Y CANCHIS	060 : INFORME	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	20.00	1.00	5.00	1. Se desarrolló trabajos de coordinación, inducción, conocimiento y reconocimiento de paisajes culturales, informando a autoridades y logrando compromisos de municipalidades de : Chacacupe, Pitumarca. Informes, 01 -2019 CPC, 07 y 09-2019-CPC, 08 y10-2019-CPC 2. Se desarrolló trabajos de coordinación, inducción, conocimiento y reconocimiento de paisajes culturales, informando a autoridades y logrando compromisos de municipalidades de: San Pedro y Maranganí. Informes, 11 -2019 CPC, 14,16y18-2019-CPC, 13 y12-2019-CPC 3. Se desarrolló trabajos de coordinación, inducción, conocimiento y reconocimiento de paisajes culturales, informando s autoridades y logrando compromisos de las municipalidades de Tinta y Kunturkanki. Informe 19y21-2019-CPC, 20y22-2019-CPC, 15y 16-2019-CPC 4. Se avanzó el 55% de la catalogación de potenciales Paisajes Culturales a través de la ejecución de tareas. 5. Se avanzó el 45% de la catalogación de potenciales Paisajes Culturales a través de la ejecución de tareas. 6. fue culminada la elaboración al 100% de la Catalogación de los potenciales paisajes culturales de las provincias de Canas y Canchis, a través de un proceso de identificación participativa, para su gestión. 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Actividad no Programada 11. Actividad no Programada 12. Actividad no Programada MOTIVO:
			Fn	89,387.00	77,324.00	86.50	
19AO000596801 - ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL IDENTIFICADO EN CANAS Y CANCHIS	060 : INFORME	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. Actividad programada para el Trimestre II 2. Actividad programada para el Trimestre II 3. Actividad programada para el Trimestre II 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: ° Se ha identificado al “PAISAJE CULTURAL ORGÁNICAMENTE EVOLUTIVO VIVO: EL ICHU COMO BASE TECNOLÓGICA DEL IMPERIO – Q’ESWCHACA: VIGENCIA ANCESTRAL INKA” a ser trabajado y propuesto como Patrimonio Cultural de la Nación ...

			Fn	225,387.49	152,055.88	67.46	8. Agosto: Se ha delimitado la propuesta de paisaje cultural, se ha ajustado el polígono, luego de las coordinaciones con los técnicos de la Municipalidad de Qehue -Informe N°D000005-2019-CPC-RLQ/MC, del 01 agosto del 2019 ... 9. Setiembre: Se cuenta con la delimitación comunal ajustada y definitiva del paisaje cultural a proponer , en el territorio de la comunidades de Huinchiri y Collana, como primer paso para la búsqueda del catastro de los propietarios y posesionarios asentados en dicho territorio. ... 10. Octubre: Se coordinó con la municipalidad de Quehue y consideraron que no era conveniente reunirse con los administrados, mientras no se tenga la delimitación final del paisaje cultural 11. Noviembre: Se continúa elaborando la ficha técnica. 12. Diciembre: Se ha elaborado el informe del régimen propietario del teritotio propuesto como paisaje cultural, con informe n° D000037-2019-CPC-RLQ/MC, Se concluyó con la elaboración de la Ficha Técnica del Paisaje Cultural Orgánicamente Evolutivo Vivo: Queswachaca - Vigencia Ancestral Inka - El Ichu ... MOTIVO:
19AO000596808 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	6.00	7.00	116.67	1. Actividad cumplida mes de Marzo y programada tercer trimestre 2. Actividad cumplida mes de Marzo y programada tercer trimestre 3. Presentación del Plan de Trabajo a las autoridades locales en reuniones informativas y talleres con portadores para identificación de las Expresiones del PCI, distritos de Cusipata y Chinchero, Informe D000002-2019-CPI 4. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio de acuerdo a las coordinaciones con autoridades de los distritos de Chinchero, Lucre, Huaro y Cusipata y programada tercer trimestre. 5. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio de acuerdo a las coordinaciones con autoridades de los distritos de Chinchero, Lucre, Huaro y Cusipata y programada tercer trimestre. 6. Actividad cumplida mediante la realización de reuniones informativas y talleres con los portadores para la identificación de las manifestaciones culturales del Patrimonio Cultural Inmaterial de los distritos de Cusipata, Chinchero, Lucre y Huaro; y programadas para el tercer trimestre. (INFORME N°D0... 7. Julio: Los informes corresponden a la ejecución de la misma actividad pero en espacios geográficos distintos: INFORME N°D000003 – 2019 – CPI – GMC / MC. De fecha 19 de julio. Se realizó la elaboración de listado de las expresiones culturales referidas a fiestas y celebraciones rituales, sistema de o... 8. NINGUNO 9. Setiembre: Los informes corresponden a la ejecución de la misma actividad pero en espacios geográficos distintos: INFORME N°D000063 – 2019 – CPI – MLD / MC. De fecha 27 de Setiembre. Se presenta el listado sobre el trabajo de identificación de los ámbitos del patrimonio cultural inmaterial en el di... 10. No existe meta programada. 11. No existe meta programada. 12. Con INFORME N°000065 - 2019 - CPI - VTC / MC de fecha 30 de diciembre, se presentó el registro de 19 expresiones culturales en el distrito de Lucre. Con INFORME N°000065 - 2019 - CPI - VTC / MC de fecha 30 de diciembre, se presentó el registro de 20 expresiones culturales en el distrito de Huaro. ... MOTIVO:
			Fn	76,035.48	81,695.05	107.44	

			Fs	8.00	3.00	37.50	1. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 2. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 3. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 4. Actividad en proceso de elaboración y cumplida mes de mayo y tareas programadas para tercer y cuarto trimestre 5. Actividad cumplida, se realizó la Ceremonia de homenaje y distinción como Personalidad Meritoria de la Cultura Cusco al Centro Musical Qori Ch'ayña de Cangalli - Checacupe, programada tercer y cuarto trimestre 6. Actividad cumplida, registro de los Agentes de Medicina del encuentro de Medicinas Andinas y Amazónicas, programada tercer y cuarto trimestre 7. Julio: INFORME N°D000052 - 2019 - CPI - MLD / MC. De fecha 31 de julio. En el presente informe, se hace constar todas las acciones llevadas a cabo para la realización de la Ceremonia de Homenaje y reconocimiento como Personalidad Meritoria de la Cultura al Centro Musical Folklorico Qori Ch'ayña de ... 8. Agosto: Con INFORME N° D000101-2019-CPI-OPM/MC. De fecha 12 de agosto del 2019, se solicita la reprogramación de tarea en POI 2019 de la Coordinación de Patrimonio Inmaterial. INFORME N°D000017 - 2019 - CPI - GMC / MC. De fecha 28 de agosto. Se presenta el informe correspondiente al reporte de cum... 9. Setiembre: INFORME N°D000026 - 2019 - CPI - VTC / MC. De fecha 20 de septiembre. Informe referido al cumplimiento de la elaboración de la ficha de Monitoreo sobre el "Sistema de Autoridades Tradicionales conocida como Varayoc del distrito de Pisac". INFORME N°D000062 - 2019 - CPI - MLD / MC. De fech... 10. No existe meta programada. 11. MES DE NOVIEMBRE: Con INFORME N°000040-2019-CPI-VTC/MC, de fecha 23 de noviembre del 2019, se informa el cumplimieto de meta de la ceremonia de homenaje y reconocimiento a la Asociación de Grandes Maestros Artesanos de la región del Cusco. 12. MES DE DICIEMBRE: Con INFORME N° D000119-2019-CPI-OPM/MC, se reporto el cumplimiento de la entrega del expediente del instrumento cultural del Pututo. Con los siguientes informes: INFORME N°000086 - 2019 - CPI - MLLD / MC de fecha 20 de diciembre del 2019 y INFORME N°00090-2019-CPI-MLLD/MC de fecha... MOTIVO:
19AO000596809 - REGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fn	125,728.76	171,016.00	136.02	
19AO000596813 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	1,500.00	3,000.00	200.00	1. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 2. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 3. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 4. Actividad cumplida, con la producción y difusión de afiches de las festividades de la Peregrinación al Santuario del Señor de Qoyllurit'i 2019 (2 millares), que han sido declaradas Patrimonio Cultural de la Nación y programada para el cuarto trimestre 5. Actividad cumplida, con la producción y difusión del afiche de la Renovación anual del puente Q'eswachaka, de las festividades del Encuentro Ritual de Semillas Watunakuy 2019 y 5° Encuentro Departamental de Pututeros, y programada para el cuarto trimestre 6. Actividad cumplida difusión y promoción del afiche

			Fn	133,121.00	123,293.43	92.62	de las festividades de la Renovación anual del puente Q'ewachaka y del Corpus Christi del Cusco. y programada para el cuarto trimestre. 7. Julio: INFORME N° D000159-2019-CPI/MC. De fecha 26 de julio. Informe de Afiches de la Festividad de la Virgen del Carmen de Paucartambo. 8. Agosto: INFORME N°D000102 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 13 de agosto. Informe de las acciones de promoción y difusión de las festividades de la Virgen Asunta de Coya y de la Virgen Asunta de Calca. INFORME N°D000103 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 13 de agosto. Informe sobre las acciones de di... 9. Setiembre: INFORME N°D000123 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 17 de septiembre, donde se explica el rechazo a la producción de afiche de la Festividad del Patrón Doctor San Jerónimo, debido a la política institucional de austeridad. INFORME N°D000122 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 17 de septiemb... 10. MES DE OCTUBRE: Con INFORME N°000166-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 07 de noviembre del 2019, se remite las acciones sobre el cumplimiento de meta Encuentro de Medicinas Andinas y Amazónicas. La cual se llevo a cabo los dias 24 y 25 de octubre en la sala Machupicchu del Centro de Convenciones de la Munic... 11. MES DE NOVIEMBRE: Mediante INFORME N°D000164-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 07 de noviembre se informa sobre el cumplimiento de meta de difusión y promoción de la Festividad de la Virgen del Rosario de Huallhua. 12. MES DE DICIEMBRE: Con INFORME N°000192-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 30 de diciembre del 2019, se da cuenta del cumplimiento de meta investigación sobre la recuperación de los espacios arqueológicos y su uso social en Cusco. Con INFORME N°000190-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 30 de diciembre del 2019, se inf... MOTIVO:
19AO000596826 - SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA HUMANIDAD EN LA REGIÓN DEL CUSCO	530 : BIEN	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Actividad programada segundo y cuarto trimestre 2. Actividad programada segundo y cuarto trimestre 3. Actividad programada segundo y cuarto trimestre 4. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio, programada para el cuarto trimestre 5. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio, programada para el cuarto trimestre 6. Actividad cumplida, se implementa el proyecto “Fortalecimiento de la Transmisión del Patrimonio Cultural Inmaterial en las comunidades del entorno Q’eswachaka”y el Reglamento de Uso y Protección de la zona intangible del Santuario del Señor de Qoyllurit’i,
			Fn	94,015.27	95,627.86	101.72	7. Julio: INFORME N°D000099 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 31 de julio. Se presenta el informe de avance de la propuesta del reglamento de protección del paisaje cultural del Santuario del Señor de Qoyllurit’i como espacio sagrado y cultural inherente a la Peregrinación al Santuario del Señor de Q... 8. Agosto: INFORME N°D000111-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 20 de agosto. Con el presente informe se regulariza la tarea cumplida en el trimestre anterior, el mismo da cuenta sobre el cumplimiento de meta de la tarea respecto a Fortaleceimiento de Capacidades para la Gestión del PCI. INFORME N°D000112 - 201... 9. NINGUNO 10. No existen metas programadas. 11. No existen metas programadas. 12. MES DE DICIEMBRE: INFORME N°000194-2019-CPI-

							OPM/MC de fecha 30 de diciembre del 2019, se informa sobre la gestión de Q'eswachaka. INFORME N°000195-2019-CPI-OPM/MC de fecha 30 de diciembre del 2019, se informa sobre la gestión de Qoyllurit'i. MOTIVO:
19AO000596854 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES CULTURALES DE LA REGIÓN DEL CUSCO	460 : FICHA TECNICA	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	60.00	64.00	106.67	1. No se programó al presente mes 2. Se logró Identificar 5 monumentos virreinales y republicanos: 1 Cap. Pataqueña Livitaca. 2 Cap.Virgen Natividad Sillota Pichigua. 3 Temp. San Pablo Canchis. 4 Cap. Virgen Belen San Pablo. 5 Cap. San Pedro de Ccollca Quiquijana, para continuar con la etapa de registro de monumentos. 3. Se logró Identificar 4 monumentos virreinales y republicanos: 1 Cap. de Cementerio Mosocllacta Acomayo. 2 Cap. Sagrado Corazón C.C.Andamayo Ocongate. 3 Pte. colonial San Juan de Pomacanchi. 4 Cap. Com. Pataccollcca, para continuar con la etapa de registro de monumentos. 4. Abril: Se logró Identificar 7 bienes: 1 Wiscachani 2 Inca Kancha 3 Condor Banana Casa de Túpac Amaru de Tungasuca 5Municipio de Santo Tomas Ch. 6Templo de Santo Tomas Ch. 7Cap Señor de Exaltación de Sumaro. 5. Mayo: Se logró Identificar 7 bienes: 1M7S/N(CA-2063) 2 M7L10(CA-2063) 3 M7L200(CA-2063) 4Pte repub. Checacupe 5Tem. San Fran de Colcha 6 Casa hda Paracaylla - Colcha 7 Cap Virgen del Rosario Cusibamba Alta. 6. Junio:Se logró Identificar 8 bienes: 1 M7L272/278(CA-2063) 2 SA Quespillacta II 3 SA Acchapata 4 C.del Rosario Valle Cusibamba 5 CH Troja Mollebamba 6 CH Ninabamba Mollebamba 7 Cap Huancarpata 8 Pte RepTongobamba 7. Julio: se logro identificar 06 monumentos prehispanicos y virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Qora II . 2 Tambopukara II. 3 Puente prehispanico de Checacupe. 4 Templo Virgen Asunción de Choquecancha. 5 Acueducto los Portales Paruro. 6 Capil... 8. Agosto: se logro identificar 03 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 Casa hacienda Paroccocha. 2 Templo Santiago Apostol de Ccachin. 3 Templo San Cosme y San Damian de Lares. 9. Setiembre: se logro identificar 03 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 Hidroelectrica de Calca. 2 Capilla Virgen Asunta de Quihuares. 3 Capilla de Mayubamba. 10. Octubre: se logro identificar 07 monumentos prehispanicos y virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Suero II- Con código 080807-0003. (CA-3307) 2 identificación en el centro histórico: Manzana 23 - Lote Esquina del Templo - Código 080101-0038-0... 11. Noviembre: se logro identificar 07 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Pintura Rupestre de Jajincura I- con cód. 080803-0004. (CA-3348) 2 MAP Estructuras de Jajincura II- con cód. 080803-0003. (CA-3348) 3 Estructuras de Jajincura... 12. Diciembre: se logro identificar 07 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Terra Pukara - Con código 080807-0004. (CA-3347). 2 MAP Wilkamarca Pukara - Con código 080807-0002 (CA-3307) 3 MAP Pintura Rupestre de Jajincura V - con cód. ... MOTIVO:
			Fn	258,803.14	236,339.14	91.32	

19AO000596859 - REGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL (ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL)	054 : EXPEDIENTE TECNICO	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	33.00	38.00	115.15	1. Se logró el registro de 2 inmuebles: 1 Puente Iñachaca - Tungasuca. 2 MAP Convento Moqo V San Jeronimo - Cusco. lo cual es un punto de inicio para su protección legal y la obtencion de una RV que la incluya como parte integrante del PCN. 2. Se logro actualizar 1 inmueble: Palacio de Justicia de Cusco, lo cual es un punto de inicio para su protección legal y la obtención de una R.V. que la incluya como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. 3. Se logro actualizar 2 inmuebles: 1 Zona Monumental de Urubamba. 2 MAP Torrekunka Sect. A - B, Caycay - Paucartambo, lo cual es un punto de inicio para su protección legal y la obtencion de una R.V. que la incluya como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. 4. Abril: Se logró el registro de 3 bienes: 1 pte republicano de Checacupe 2 MAP Hatun Saywa - 3 P.A. Llanq´epata. Como punto de inicio para su protección legal y obtencion de una RV como integrante del PCN. 5. Mayo: Se logró el registro de 3 bienes: 1PA Tikahuerta Calca 2 S.A. Kan Kan Calca 3 PA Machullaqta Como punto de inicio para su protección legal y obtencion de una RV como integrante del PCN. 6. Junio: Se logró el registro de 3 bienes: 1 Cap Huancarpata Anta. 2 MAP Chuncal Huanoquite 3 Batalla de Sangarara. Como punto de inicio para su protección legal y obtencion de una RV como integrante del PCN. 7. Julio: Se logró el registro y/o elaboracion de 05 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 Capilla de Pucyuñahui. 2 Mercado de San Pedro. 3 S. A. Waqramarka. 4 S. A. Puna Vaqueria. 5 P. A. Raqchi. 8. Agosto: Se logró el registro y/o elaboracion de 02 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos denominados: 1 P.A. Colcha Sectores I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII. 2 P.A. Llamamachay Sectores I y II. 9. Setiembre: Se logró el registro y/o elaboracion de 05 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 Capilla de Ttamaña. 2 Acueducto Fortaleza. 3 S.A. Chiñisiri. 4 S.A. Quelcanca. 5 P.A. Huaylla Tambokancha. 10. Octubre: Se logró el registro y/o elaboracion de 03 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 S.A. Qora. 2 S.A. Wiscachani. 3 M.A.P. Anta Qaqa. 11. Noviembre: Se logró el registro y/o elaboracion de 06 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos denominados: 1 Capilla de Pumanota - San Pablo. 2 Capilla de Ccolca-Ocongate. 3 S.A. Llaqtapukara. 4S.A. Mauk´a Livitaca. 5 P.A. Paucarpata sectores Ay B. 6 M.A.P. Atoq... 12. Diciembre: Se logró el registro y/o elaboracion de 03 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 Casa de Clorinda Matto de Turner - Coya. 2 P.A. Hinkiori.3 P.A. Wamanmarka. MOTIVO:
			Fn	619,362.37	422,736.10	68.25	
19AO000596865 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	530 : BIEN	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. No se programo en el presente mes 2. Se logró elaborar el Exp. Tecn. del P.A. TETEQAQA Distrito de Cusco, que origino su Inscripcion en los Registros Publicos con la Partida N° 02008919 As_4, 02047477 As_7, 11015171 As_14.

			Fn	182,230.96	199,561.88	109.51	3. No se programo en el presente mes 4. Abril: No se logró el saneamiento legal del MAP Asoqa Tirani S1, sin embargo se ingreso a SUNARP el Exp. Téc. para su Inscripción de la Condición de Bien Integrante del PCN, bajo el Título N° 2019-1511565. 5. Mayo: No se programó en el presente mes 6. Junio: No se programó en el presente mes. 7. Julio: no se logro elaborar la tarea 8. Agosto: no se logro elaborar la tarea 9. Setiembre: no se programo en el presente mes 10. Octubre: no se programo en el presente mes. 11. Noviembre: Se logró elaborar 04 expedientes tecnicos del Paisaje Arqueologico de Pukin del Distrito de Santiago. Cabe indicar que el paisaje arqueologico esta dividido en sectores, y cada sector ha sido inscrito con una partida independiente. 1 P.A. Pukin Sector I y II PE N° 02071846 As_5. 2 P.A. Pu... 12. Diciembre: no se programo en el presente mes MOTIVO:
19AO000596869 - SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACCIONES QUE REALIZA EL PERSONAL DE CCSFL	201 : INFORME TECNICO	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	500.00	522.00	104.40	1. Se logró atender 38 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 2. Se logró atender 38 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 3. Se logró atender 48 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 4. Abril: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 5. Mayo: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 6. Junio: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 7. Julio: Se logró atender 46 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento.
			Fn	245,582.31	237,606.50	96.75	8. Agosto: Se logró atender 46 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 9. Setiembre: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 10. Octubre: Se logró atender 48 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 11. Noviembre: Se logró atender 35 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento.

							12. Dictiembre: Se logró atender 35 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. MOTIVO:
19AO000596931 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	460 : FICHA TECNICA	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000597901 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001670366 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE UN BIEN COMO PAISAJE CULTURAL	460 : FICHA TECNICA	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001670371 - CAPACITACIÓN DIRIGIDA A AUTORIDADES LOCALES Y REGIONALES PARA LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD, PRESERVACIÓN Y CONCEPTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	486 : TALLER	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							11. 12. MOTIVO:
19AO001670374 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001670376 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACION PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001692440 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO - HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se ha dado inicio a las actividades y tareas en el año formando la comisión de trabajo para la implementación de la delimitación de la Zona monumental del Cusco 2. Acciones de implementación Zona Monum, Inf. N° 19-24-24-41-23-2019-SCHD-JEBR-CDMMV-YAB-LACM-AFPHI-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, la comisión informa de delimitación de sitio patrimonio mundial CIUDAD DE CUSCO 3. Acciones de implementación la Z.M.Cusco con identificacion y elaboracion de tareas, acciones para acopio de información-catalogacion de bienes inmuebles de barrios San Pedro y San Blas del CHC. 4. Abril. Se ha continuado con las acciones para la implementación de la Zona Monumental del Cusco con una reuniones de trabajo por parte de la Comisión, y se ha ejecutado la compilación de la información 5. Mayo. Se obtuvo el plano base de la ciudad de Cusco proporcionado por la Ger. de Acordonamiento territorial de la Munic. del Cusco. Compilación de información para catálogo de bienes inmuebles. 6. Junio Se continuó con acciones para la implementación de la Zona Monumental del Cusco con 1 reunión de la Comisión. Y se ha continuado con la compilación de información para el catálogo de bienes inmuebles 7. Julio. Se continuó con las acciones para la implementacion de la Zona Monumental del Cusco con una reunión de trabajo de la Comisión. Compilación de la información para el cátalogo de bienes inmuebles con valor patrimonial
			Fn	211,215.00	88,694.32	41.99	

							8. Agosto. Se tomo medidas para la ejecución de acciones sobre la implementacion de la Zona Monumental del Cusco con un reuniones de trabajo de la Comisión. Compilación de la información para el catalogo de bienes inmuebles con valor patrimonial 9. Septiembre. Continuación de acciones para la implementación de la Zona Monumental del Cusco por la Comisión, con un avance del expediente al 70 % para su conclusión.Compilación de la información necesaria para el catalogo de bienes inmuebles 10. Se emite Informe N°D000082-2019-AFPHI-SCD/MC indicando la existencia de un inmueble con valor patrimonial con probabilidad de declaratoria. 11. Se retomo las reuniones de coordinación del equipo de trabajo de la implementación de la Zona Monuemnetal de Cusco, y se emite 0Informe N°D000120-2019-AFPHI-SCD/MC sobre viabilidad de declaratoria de la Ex Hacienda Kari Grande. 12. Se emite Informe N°D000136-2019-AFPHI-SCD/MC indicando los avances del equipo tecnico a la fecha. MOTIVO:
19AO001692448 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	530 : BIEN	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	180.00	180.00	100.00	1. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles (En cerámica del CE-0118-MAPI 2002 al CE-0123-MAPI 2002; en líticos del LI-0942-MAPI 2002 al LI-0954-MAPI 2002). 2. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles (En líticos del LI-0955-MAPI 2002 al LI-0963-MAPI 2002 y en Metal del ME-0054-MAPI 2002 al ME-0063-MAPI 2002). 3. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles, ME-0064-MAPI al ME-0072-MAPI 2002; MI-0022-MAPI al MI-023-MAPI 2002; MD-0002-MAPI 2002; HU-001-MAPI 2002 y CE-0124-MAPI 2003 al Ce-0130-MAPI 2003 4. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles, LI-0971 a 0973-MAPI-2003; ME-0074 a 0076-MAPI 2003; CE-0125 al 0129-MAPI 2004; LI-0975 al 0999-MAPI-2004; ME-0077-MAPI-2004; MI-0024 a 0025-MAPI 2004. 5. NINGUNO 6. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles: LI-0983 al 0999-MAPI-2004; ME-0077-MAPI-2004; MI-0024 a 0025-MAPI 2004. 7. Julio: Catalogación de 20 bienes arqueológicos Muebles: LI 0989 al 0991; ME 0078 y ME 0079; MA 0001 y MA 0002, MI-0024 al MI-0026 procedentes del PIA Machupicchu 2004. CE-0143 al CE-0146 procedentes del PIA machupicchu 2005 y LI-0992 al LI-0997 procedentes del PIA Machupicchu 2007. 8. Agosto: Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles: LI-0998 al LI-01015, CE-0147 al CE-0148, pertenecientes a la colección procedente del PIA Machupicchu 2007.
			Fn	666,139.01	318,082.38	47.75	9. Setiembre: Catalogación de 20 bienes arqueológicos Muebles con códigos de inventario: LI-0983 al 0999-MAPI-2004; ME-0077-MAPI-2004; MI-0024 a 0025-MAPI 2004. 10. Octubre: Luego del inventario de 75 Bienes Culturales Arqueológicos Muebles, se ha procedido a cumplir con la catalogación de 20 Bienes Arqueológicos Muebles con códigos: CE-0155, LI-01028 al LI-01033 y MI-0029 al MI-0041, procedentes de las investigaciones desarrolladas el año 2007 en la llaqta de ... 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,483,147.79	2,556,317.95		

	AEI.04.02 - Declaratoria de bienes y expresiones culturales para integrar el Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000596657 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596665 - GESTIÓN DE MUSEOS EN EL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO	001 : ACCION	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	40.00	44.00	110.00	1. Se logro 3 acciones: - Conclusión PROYECTO INVENTARIO, CATALOGACIÓN Y REGISTRO DE PINTURA MURAL REGIÓN CUSCO. - Mejora de paneles informativos de pagina web - Inventario de bienes de los museos 2. Se logro el desarrollo de 03 acciones: Elaboración deL IOARR de Electrificicación del MHR, implementación de las sugerencias por parte del AFII - DDC-CUSCO e inventario de los bienes de los museos. 3. Se logro 03 acciones: Se emitió información del proceso de préstamo internacional de la Placa Echenique. Implementación de las sugerencias por parte del AFII - DDC-C Inventario de bienes de los museos 4. Inspección del Museo de Qespiwanka. Actualización de textos de la seccion COLECCIONES de la plataforma web (descripcion de la alfareria Inka y Marcavalle) Embalaje de los bienes culturales del Museo de Sitio de Chinchero 5. Se remitio al AFGP costos unitarios de mobiliario necesario en el PIP Actualización de información de la seccion COLECCIONES de la plataforma web (descripcion de metalisteria y litica Inka) Inventario de los bienes de los museos a cargo del AFM 6. Validacion de los planos del PIP “Mejoramiento de los servicios culturales del MHR”, observados al AFGP mediante INFORME N° 00028-2019-AFM-WGR/MC. Habilitación del link de la plataforma aprobada por el AFCII y AFIT. Inventario de los bienes de los museos a cargo del AFM 7. Julio: Presentación de los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE REFACCIÓN DE COBERTURAS Y CIELO RASO DE LA CASA GARCILASO, para su aprobación, con INFORME N°D0000372-2019-AFM/MC (22JUL20019) 8. Agosto: Participación del AFM en la premiación a los Docentes destacados, organizado por el CAM-CUSCO, de acuerdo al INFORME N° D000046-2019-AFM-NVH/MC 9. Setiembre: Se presenta el Plan de trabajo con la finalidad de implementar la Ley N° 30884 en el AFM, con INFORME N° D000075-2019-AFM-NVH/MC, Acciones de corrección de textos de la plataforma web documetnado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (03OCT2019), Organización de bienes culturales muebl... 10. Participación como institución museistica en proyecto internacional orientados a la educación, mediante INFORME N° 00302-2019-AFM/MC. mereciendo pasar a la fase eliminatoria. 11. Reconocimiento a las buenas practicas culturales otorgado mediante MEMORANDUM N° 00117-2019-DGM/MC, elaboración de POI 2020. 12. Generación de informes de gestión (con el detalle
			Fn	228,156.47	134,733.39	59.05	

							descrito en la tarea Gestión de los museos públicos y privados del ámbito de la región Cusco) Atención a solicitudes de externos en temas de verificación registro y seguimiento como OFICIO N° 0048-2019 de la Prelatura de Sicuani. Actualización perman... MOTIVO:
19AO000596674 - ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	660.00 255,447.00	477.00 206,435.56	72.27 80.81	1. Se logro el registro de 31 bienes muebles de propiedad privada correspondientes a cerámicas y bienes orgánicos . 2. Se logró el registro de 66 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a cerámicas prehispánicas y piezas de retablo. 3. Se logró el registro de 123 bienes culturales muebles correspondientes a cerámicas, esculturas, metales y liticos del Sr. Pettenuzzo, y de la colección Lambarri 4. Se logro el registro de 43 bienes muebles de propiedad privada correspondientes a arqueológicos e histórico artísticos 5. Se logró el registro de 17 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a cerámicas prehispánicas y piezas de retablo. 6. Se logró el registro de 21 bienes culturales muebles del del Sr. Raymundo Vásquez Chaparro 7. Julio: Se logró registrar 43 bienes culturales en el SINAR, mediante: INFORME N° D000027-2019-AFM-RAV/MC (25JUL2019) , INFORME N°D000116-2019-AFM-AVT/MC (25JUL2019) 8. Agosto: Se logró registrar 54 bienes culturales en el SINAR, mediante: INFORME N° D000029-2019-AFM-RAV/MC (26AGOS2019), INFORME N°D000114-2019-AFM-AVT/MC (22AGOS2019) 9. Setiembre: Se logró registrar 41 bienes culturales en el SINAR, mediante: INFORME N° D000031-2019-AFM-RAV/MC (30SEP2019) 10. OCTUBRE: 16 Bienes INFORME N° D000001-2020-AFM-RAV/MC e INFORME N° D000155-2019-AFM-AVT/MC. 11. NOVIEMBRE: 22 BIENES INFORME N° D000157-2019-AFM-AVT/MC. 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000596680 - CONSERVACIÓN Y TRASMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DE LOS MUSEOS	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596684 - VERIFICACIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	5.00	5.00	100.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Se logro emitir el informe técnico sobre la verificación de bienes culturales muebles del MHR 4. Informe tecnico de verificación de 04 bienes culturales historico artisticos del fondo cultural mueblede propiedad privada (INFORME N° D000030-2019-AFM-AVT/MC - 209ABRIL2019)

			Fn	182,321.00	149,856.56	82.19	5. Informe tecnico de verificación de bienes culturales historico artisticos del fondo cultural mueble del MHR verificando 1336 bienes historico artisiticos, 81 fragmentos, 1261 bienes contemporaneos y replicas, 1832 bienes (monedas) del Poder Judicial (INFORME N° D000025-2019-AFM-DCC/MC - 20MAY2019) 6. NINGUNO 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Se logró la emisión de 01 infome tecnico de la verificacion de 16 pinturas de caballete correspondiente al convento de San Francisco del Cusco, mediante INFORME N° D000028-2019-AFM-RAU/MC (27AGOS2019), en referencia al PROVEIDO N° D000767-2019-AFM/MC 9. Setiembre: Ninguno 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. DICIEMBRE: Verificación de bienes del CE "MATEO PUMACAHUA - Sicuani, propietarios de bienes culturales muebles. MOTIVO:
19AO000596693 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE DE LOS MUSEOS	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	26.00 139,352.67	21.00 111,412.23	80.77 79.95	1. NINGUNO 2. Se logro conservar 02 bienes culturales muebles del MHR: Escultura San Antonio de Paula y pintura San antonio Abad 3. Se logró conservar activamente 03 bienes (03 fichas tecnicas): Pinturas San Antonio de Padua, Santa Inés y Misa de San Gregorio 4. Se ha logrado la elaboracion de 02 fichas técnicas de conservación preventiva (02 qeros de madera con número de registro 265540 y 265543 ubicados en la sala de exposición N° 10). Mayo: Se ha logrado la elaboracion de 02 fichas técnicas de conservación preventiva (02 bienes: Arcón baúl con número ... 5. Se ha logrado la elaboracion de 02 fichas técnicas de conservación preventiva (02 bienes: Arcón baúl con número de registro 189456 y silla 189457 ubicados en la sala de exposición N° 12.) 6. Se ha logrado la elaboracion de 03 fichas técnicas: 02 de conservación activa (morteros de piedar con número de registro 265579 y 265580) y 01 de resturación de un bien cultural (pintura San José y el niño con N° de registro 251279) 7. Julio: Se conservó 02 bienes culturales: "PILA" con código 01-001 y "Candelabro" con código 022-017 documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (25JUL2019), JULIO: Se ha logrado informar a 330 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuest... 8. Agosto: Se conservó 02 bienes culturales: "CRUCIFIJO" con código 002-038 y "CRUZ" con código 039-039" documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (26AGOS2019), 9. Setiembre: Se conservó 02 bienes culturales:l "PACCHA" con código MAD 016. y "PACCHA" con código MAD 016 documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (30SEP2019), Se restauró el bien cultural "ATRIL" con código 057-138 documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. DICIEMBRE: Se logró la conservación de 02 bienes culturales MOTIVO:
19AO000596697 - CONSERVACIÓN Y	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	4.00	12.00	300.00	1. Se logró 02 acciones: - conservacion preventiva de

TRASMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO HISTÓRICO REGIONAL CUSCO.			Fn	270,778.00	175,302.11	64.74	salas de exposicion y depositos; -seguridad del museos y los bienes y Reportar 11540 visitantes al Museo Historico Regional. 2. Se logró 02 acciones: - conservacion preventiva de salas de exposicion y depositos; -seguridad del museos y los bienes y Reporto 8776 de visitantes al MHR 3. Se logró emitir Informe Tecnico N° 0014-2019- AFM de las acciones desarrolladas y Reporto 6846 visitantes al MHR. 4. Control medioambiental (registro de fichas de temperatura y humedad). Seguridad y mantenimiento del MHR y sus colecciones 5. Se logró 02 acciones: Conservacion preventiva de salas de exposicion y depositos yseguridad del museos y los bienes y Reporto 10876 de visitantes al MHR 6. Se logró emitir Informe Tecnico N° 0022-2019- AFM de las acciones desarrolladas y Reporto 17946 visitantes al MHR. 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Ninguno 9. Setiembre:Se remitio un informe tecnico de dichas actividades INFORME N° D000085-2019-AFM-JCM/MC (03SEP2019) 10. OCTUBRE: 1. Monitoreo presencial de visitantes / 2. Monitoreo de las camaras de video vigilancia / 3. Limpieza de servicios higiénicos / 4. Limpieza de pasadizos y salas expositivas / 5. Apoyo en orientación a visitantes Generandose los siguientes informes INFORME N° 100-2019-AFM-JCM/MC de fecha 07/... 11. NOVIEMBRE: 1. Mantenimiento puntual del inmueble / 2. Llenado del cuaderno de ocurrencias / 3. Elaboración del cronograma de turnos / 4. Lavado de alfombras / 5. Monitoreo de las salas expositivas. Generandose los siguientes informes INFORME N° 069-2019-AFM-RAY/MC de fecha 27/11/2019. INFORME N° 104... 12. DICIEMBRE: 1. Vigilancia del inmueble / 2. Resguardo de materiales de las labores en ejecución Por otro lado proceso de conservación preventiva de los bienes correspondientes a la parroquia de la Almudena previo a su entrega Información remitida mediante: Durante el IV trimestre se ha emitido una se... MOTIVO:
19AO000596699 - SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN EL MUSEO DE SITIO DE CHINCHERO	259 : PERSONA INFORMADA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	150.00 50,650.84	0.00 52,184.70	0.00 103.03	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000596700 - CONSERVACIÓN Y TRASMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO DE SITIO DE CHINCHERO.	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 2. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 3. Se emitio Informe N° 006-2019-AFM de los inconvenientes que presenta el Museo de Sitio de

			Fn	140,795.53	96,478.57	68.52	Chinchero 4. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 5. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 6. Se emitio Informe N° 006-2019-AFM de los inconvenientes que presenta el Museo de Sitio de Chinchero 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Ninguno 9. Setiembre:Se remitio un informe tecnico de dichas actividades INFORME N° D000092-2019-AFM-JCM/MC (12SEP2019) 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000597566 - SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN EL MUSEO HISTÓRICO REGIONAL CUSCO.	259 : PERSONA INFORMADA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	3,580.00	7,348.00	205.25	1. NINGUNO 2. Se logro 750 personas informadas mediante la ejecución de actividades culturales Qosqo Sumac Tusuy y Museo Puertas Abiertas, sensibilizando sobre la conservacion y proteccion de nuestro patrimonio. 3. Ejecución de actividades culturales Qosqo Sumac Tusuy y Visitas guiadas, Museo Puertas Abiertas, logrando 600 personas informadas sobre la conservacion y proteccion de nuestro patrimonio. 4. Se ha logrado 820 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 5. Se logró 1,060 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 6. Se logro 1080 visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 7. JULIO: Se ha logrado informar a 580 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, comunicado con INFORME N°D000058-2019-AFM-DVM/MC (25JUL2019) 8. AGOSTO: Se logró informar 630 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, comunicado con INFORME N°D000058-2019-AFM-DVM/MC (26AGOS2019) 9. SETIEMBRE: Se logró informar a 680 visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, comunicado con INFORME N°D000058-2019-AFM-DVM/MC (30SEP2019)
			Fn	187,782.78	172,653.17	91.94	10. OCTUBRE: Se ha logrado informar a 523 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, 11. NOVIEMBRE: Se logró informar 625 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 12. DICIEMBRE: No se tuvo ingreso de visitantes nacional es y/o extranjeros por motivos de mantenimiento del MHR. NOTA: Ver Informe N° D000063-2019-AFM-DVM/MC, INFORME N° D000076-2019-AFM-DVM/MC e Informe N° D000092-2019-AFM-DVM/MC. MOTIVO:
19AO001692425 - IDENTIFICACIÓN	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	1,446.00	1,198.00	82.85	1. Se logro la identificación de 80 bienes de propiedad

DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN - CUSCO.			Fn	118,518.71	114,500.64	96.61	privada y de la DDC-CUSCO correspondientes a pinturas de caballete, esculturas y objetos cerámicos prehispánicos 2. Se logro la identificacion de 73 bienes culturales de propiedad privada. Correspondientes a metales, etnográficos, cerámicas y esculturas. 3. Se logro la identificacion de 166 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a objetos de madera, ceramicos, liticos y metales. 4. Se logro la identificación de 95 bienes de propiedad privada y de la DDC-CUSCO correspondientes a pinturas de caballete, esculturas y objetos cerámicos prehispánicos 5. Se logro la identificacion de 95 bienes culturales de propiedad privada y de la DDC-C, entre bienes arqueológicos e históricos artísticos 6. Se logro la identificacion de 110 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a objetos de madera, ceramicos, liticos y metales. 7. Julio: Se logro la identificación de 125 bienes muebles de propiedad privada, mediante: INFORME N° D000027-2019-AFM-RAV/MC (26AGOS2019) INFORME N°D000116-2019-AFM-AVT/MC (22AGOS2019), INFORME N°D000022-2019-AFM-LTG/MC, HOJA DE RUTA 10134 8. Agosto: Se logro la identificación de 56 bienes muebles de propiedad privada, mediante: INFORME N° D000029-2019-AFM-RAV/MC (09SET2019), HOJA DE RUTA 201705621, INFORME N°D000114-2019-AFM-AVT/MC (22AGOS2019) 9. Setiembre: Se logro la identificación de 183 bienes muebles de propiedad privada, mediante: INFORME N° D000031-2019-AFM-RAV/MC (30SEP2019) INFORME N° D000038-2019-AFM-RAY/MC (18SET2019) 10. OCTUBRE: 83 bienes en atención a OFICIO N° 0048-2019 11. NOVIEMBRE: 77 bienes informe N° D000157-2019-AFM-AVT/MC 12. DICIEMBRE: 52 bienes D000155-2019-AFM-AVT/MC. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,573,803.00	1,213,556.93		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000596712 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	460 : FICHA TECNICA	4.4 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	Fs	165.00	181.00	109.70	1. Se realizó la intervención de 02 bienes de material arqueologico (01 ceramica y 01 litico) de la zona arqueologica Inka Carcel / Cusco, conservando y restaurando para su devolución y puesta en valor. 2. Se realizó la intervención de 03 bienes de material arqueologico (03 litico) de la zona arqueologica Inka Carcel / Cusco, conservando y restaurando para su devolución y puesta en valor. 3. Se intervinieron 14 bienes: (09 esculturas y 05 marcos dorados de los templos: Virgen del Carmen-Qepo, Incacona Tandarqosqo, San Pedro-Cusco, Pampacucho, Santísima Trinidad Misca, para su puesta en valor. 4. Se realizó la intervención de 16 bienes de material arqueologico litico de la zona arqueologica Inka Carcel - Cusco, conservando para su devolución y puesta en valor. 5. Se realizó la intervención de 17 bienes de material arqueologico litico de la zona arqueologica Inka Carcel - Cusco, conservando y restaurando para su devolución y puesta en valor. 6. Se intervinieron 33 bienes: (05 pinturas de caballete, 09 esculturas, 03 marcos dorados y 17 bienes de material arqueologico de la zona arqueologica Inka Carcel. 7. Julio: se desarrollo avances de conservación y restauración de pintura de caballete y esculturas, se
			Fn	2,093,931.00	2,011,803.19	96.08	

							desarrollo 8 fichas tecnicas de intervencion de conservación de 8 liticos del Area de Mona Constancia - Cusco. +D8 8. Agosto: se desarrollo avances de conservación y restauración de pintura de caballete y esculturas, se desarrollo 9 fichas tecnicas de intervencion de conservación de 9 liticos del Area de Mona Constancia - Cusco. 9. Setiembre: se desarrollaron 5 fichas tecnicas de pintura de caballete conservadas y restauradas, se desarrollo 10 fichas tecnicas de 10 esculturas conservadas y restauradas, se conservo 8 metales de P.A. de Pikillaqta 10. Octubre: con informe N°16-2019-PAT-GCRBM-AFCBM-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC con fecha de 31 de octubre se reporta la intervención de la conservación de 8 metales pertenecientes al PIA de Piquillacta. 11. Noviembre: con informe N°17-2019-PAT-GCRBM-AFCBM-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC con fecha de 29 de noviembre se reporta la intervención de la conservación de 8 metales pertenecientes al PIA de Piquillacta. 12. Diciembre: se reporta la intervención de la conservación de 9 metales pertenecientes al PIA de Piquillacta, conservación y restauración de 5 pinturas de caballete, conservación y restauración de 9 esculturas policromadas, conservación y resturación de 6 tableros de artesonado, conservación y resta... MOTIVO:
19AO000596714 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.4 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	Fs Fn	760.00 162,837.00	882.00 82,832.00	116.05 50.87	1. No se hizo nada 2. No se hizo nada 3. No se hizo nada 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. Se realizo la capacitacion a 60 personas del AFOPVBMen Seguridad y Salud asi mismo se realizo la publicacion de 01 catalogo de entrega de obras de arte 2019 7. Julio: Actividad no programada 8. Agosto: se desarrollo curso de Capacitación con fecha 16 de Agosto titulada Historia del templo de Santa Ana de la Ciudad de Cusco ponente Lic. Jenniffer Conse Cjuiro 9. Setiembre: con fecha 06 de setiembre se desarrollo la capacitación Los Descendiente de Don Rodrigo Nuñez de Guzman , abuelo de Santo Domingo los personajes de un cuadro Cusqueño del XVII ponente Alemrindo Ojeda Di Ninno, con fecha 25 de setiembre se dio la capacitación titulada Conservación de metal... 10. Octubre: se realizo la capacitación del personal del AFOPVBM con el curso intervenciones de los metales en las excavaciones dictado por el Arqueologo Jose Armando Gil Castillo. 11. Noviembre: activdad no programada 12. Diciembre: Se desarrolló del 17 al 21 de diciembre el V Seminario Internacional de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles, con un aproximado de 500 asistentes al evento. Programado en dos etapas: Primera fase, se realizaron los talleres presenciales en el Centro de Conservación y... MOTIVO:
19AO000596763 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LLAQTA DE MACHUPICCHU	530 : BIEN	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. mantenimiento de estructuras prehispánicas = 4558.90 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 930.09 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 675.02 m2

			Fn	1,540,942.00	1,557,752.00	101.09	2. Mantenimiento de estructuras prehispánicas= 4138 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 739.03 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 733.622 m2 3. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 4338 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 753 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 668 m2 4. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 4925.32 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 423.91 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 653.70 m2 5. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 2974 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas =875.29 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 821.51 m2 6. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 5668.22 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 959.03 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 809.09 m2 7. Julio: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2819.22 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 238.10 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 690.91 m2. 8. Agosto: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2552.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 136.68 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 716.77 m2. 9. Setiembre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 1402.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 494.96 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 915.60 m2. 10. Octubre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2819.22 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 238.10 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 690.91 m2. 11. Noviembre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2552.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 136.68 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 716.77 m2. 12. Diciembre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 1402.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 494.96 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 915.60 m2. MOTIVO:
19AO000596776 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS Y RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU	530 : BIEN	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	20.00	18.00	90.00	1. Conservación y mantenimiento de: monumento arqueológico Sayaqmarka; tramo de camino inka Piskacucho-Pacaymayu Alto-Intipunku; y puentes y pontones tramo Wayllabamba-Ayapata-Pacaymayu Alto. 2. Conservación y mantenimiento de: MA Phuyupatamarka. Mantenimiento; mejoramiento de zonas de campamento y estabilización plataformas en el tramo de camino inka Chaquicocha - Phuyupatamarka. 3. Mantenimiento de estructuras arquitectónicas del MA Intipata. Mantenimiento y mejoramiento de las zonas de campamento en el sector Wiñaywayna. 4. Mantenimiento y conservación de los monumentos arqueológicos Salapunku y Willkarakay. Mantenimiento y rehabilitación del tramo de red vial en el tramo Tarayoc-Lluchcapampa-Ayapata. 5. Mantenimiento y conservación de los monumentos arqueológicos Patallaqta y Pawkarcancha. Mantenimiento y rehabilitación del tramo del camino inka en el tramo Chachabamba - Wiñaywayna.

			Fn	1,522,221.00	1,476,228.84	96.98	6. Mantenimiento y conservación de los monumentos arqueológicos Wiñaywayna y Choquesuysuy. Mantenimiento y rehabilitación del tramo del camino inka en el tramo Chachabamba - Wiñaywayna 7. Julio: mantenimiento integral (estructuras arquitectónicas, pisos) de los monumentos arqueológicos: Waynaq'ente y Patawasi. 8. Agosto: mantenimiento integral (estructuras arquitectónicas, pisos) de los monumentos arqueológicos: Torontoy y Wayraqpunku. 9. Setiembre: mantenimiento integral (estructuras arquitectónicas, pisos) de los monumentos arqueológicos: Chachabamba y Machuq'ente. 10. Octubre: 1. Conservación y Mantenimiento de los monumentos arqueológicos de Salapunku y Wilkarakay. 2. Mantenimiento y rehabilitación de los tramos de camino inka: Lucmabamba -Llaptapata y Piscacucho km- 88 Qorihuayrachina (margen derecha). 3. Mantenimiento de la señalética, cambio de rollizos de l... 11. Noviembre: 1. Mantenimiento y conservación del monumento arqueológico Sayaqmarka. 2. Mantenimiento y rehabilitación del tramo de camino inka: Wiñaywayna - Choquesuysuy - Camino Sagrado. 3. Habilitación de pontones, mantenimiento de puentes, barandas, pasamanos y señalé... 12. Diciembre: 1. Mantenimiento y conservación del monumento arqueológico Phuyupatamarka. 2. Mantenimiento y rehabilitación de los tramos de camino inka: Piskacucho km -82 - Wayllabamba, Pawkarcancha - Wayllabamba. 3. Mantenimiento de los puentes y pontones en la ruta Choquesuysuy - Chachabamba. MOTIVO:
19AO000596782 - CONSERVACIÓN Y MANEJO BIOCULTURAL DEL PANM	201 : INFORME TECNICO	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Mantenimiento del Jardín Botánico de Machupicchu, limpieza permanente e inventario actualizado de especies. 2. Mantenimiento del Jardín Botánico de Machupicchu e Implementación complementaria con 06 plantas nativas, limpieza permanente e inventario actualizado de especies. 3. Informe Técnico N° 013-02019-JGOE-PANM-DDC-CUS/MC. 4. Limpieza y mantenimiento de los dos jardínes botánicos de Machupicchu, a partir de labores de limpieza, rescate y trasplante de 10 muestras de plantas superiores y 4 colonias grandes de orquídeas epifitas al jardín botánico de Machupicchu. Producción de 1250 plantones a partir de brinzales de Pisona... 5. Limpieza y mantenimiento de los dos jardínes botánicos de Machupicchu, a partir de labores de limpieza, rescate y trasplante de 10 muestras más de plantas superiores de orquídeas epifitas al jardín botánico de Machupicchu. Producción de 1250 plantones más, a partir de brinzales de Pisonay en el viv... 6. Presentación del INFORME N° D00001-2019-CC-JOE/MC, sobre las tareas ejecutadas para la conservación y manejo biocultural del PANM efectuado durante del primer trimestre: Limpieza y mantenimiento de los dos jardínes botánicos de Machupicchu, a partir de labores de limpieza, rescate y trasplante d... 7. Julio: 1. Mantenimiento e implementación de los jardínes botánicos de Machupicchu, mediante el rescate y trasplante de 12 muestras de plantas superiores y 4 colonias grandes de orquídeas epifitas. 2. Control de la especie introducida, Zapato de obispo en 2,500 m2 de la zona nucleo de la llaqta,...
			Fn	352,140.00	316,073.40	89.76	

							8. Agosto: 1. Mantenimiento e implementación de los jardines botánicos de Machupicchu: instalación de 32 letreritos de acrílico de identificación botánica para autoguiado en el jardín botánico de Machupicchu y 13 en el jardín botánico de la llaqta de Machupicchu, instalación de bastones para plantas te... 9. Setiembre: 1. Rescate y trasplante de 25 muestras de plantas superiores nuevas para el jardin botánico de Machupicchu, limpieza diaria de hojarasca y colocación de 12 letreritos de acrílico de identificación botánica para autoguiado 2. Control de la especie introducida, la segunda mayor plaga del ... 10. Octubre: 1. Mantenimiento e implementación de los dos (2) jardines botánicos del PANM mediante Limpieza diaria, manejo, arreglo, mantenimiento y rescate de plantas. 2. Control de especies introducidas “Zapato de Obispo” Cobaea scandens (Polemoniaceae) y “pasto gordura” Melinis minutiflora en el... 11. Noviembre: 1. Limpieza y mantenimiento diario, colocación de letreros en acrílico y construcción de una plataforma de piedra en el jardín botánico ubicado junto al museo de sitio de Machupicchu. 2. Se ha liberado de la planta enredadera introducida invasora del “Zapato de Obispo” Cobaea scandens... 12. Diciembre: 1. Acondicionamiento de pisos y chozas para mejorar la presentación del jardín botánico ubicado junto al museo de sitio de Machupicchu. 2. Control de especies introducidas en los bordes de los caminos de acceso a la llaqta de Machupicchu, se ha eliminado el “pasto gordura” Melinis minu... MOTIVO:
19AO000596785 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs Fn	362.00 217,937.00	763.00 241,227.50	210.77 110.69	1. 1 Lic/ Funcionam. 6 esquelas, 59 asesoram. a administrados, 20 orien. administrados x tcosAFPHI, seguimiento 2 ejecuc. obra. Inicio del proy. Revalorando Nuestro Patrimonio, convocatoria Soy Cultura 2. 3 Lic.Condicion Cultural, 1 Esquela, 61 inspecciones tcas, 5 atencion a administrados, 4 obras en seguimiento, inicio de coord. Colegio Ciencias y formulación Formato PT1, inicio de acciones de la CTE 3. Con 2 Lic. Cond Cult,1 Esquela. 57 insp. tcas, 4 orientaciones, 3 obras inconsultas, Coordinacion con colegio Ciencias, aprobación Form. PT1 prog. voluntariado SOY CULTURA. La CTE evaluo 9 expedientes 4. Abril, a.) Se ha entregado 2 Esquelas b.) Se alcanzó 64 Inspecciones técnicas y 04 orientaciones a los administrados según tarifario, Mes 1: Abril, c.) Seguimiento técnico a dos (02) ejecuciones de obra d.) Coordinaciones con el Colegio Ciencias e instancias de la DDC, además de empresas cooper... 5. Mayo, a) Se ha otorgado dos (02) Licencias de Condición y dos (02) Esquelas en Mes b) Inspecciones técnicas y asesoramiento a los administrados según tarifario alcanzó a 64 informes técnicos y en orientación a administrados por profesionales técnicos de AFPHI, se ha alcanzado 10 atenciones. c) Se h... 6. Junio, a) Se ha otorgado 01 Licencia de Condición Cultural en fecha 25.06.19 por la Arq. Sonia Chacón Díaz. b) Se ha entregado 54 Informes Técnicos en base a las Inspecciones técnicas realizadas según tarifario y en orientación a administrados por Profesionales técnicos de AFPHI, se ha alcanzado 10... 7. Julio: Se ha entregado una esquela, una Licencia de funcionamiento y un certificado de condicion cultural, se alcanzo 47 inspecciones técnicas con el seguimiento a 01 obra en San Bernardo, la CTEC ha

							evaluado 03 expedientes externos, 10 expedientes internos 8. Agosto:Se ha entregado 03 Esquelas, 53 ispecciones técnicas, con el seguimiento a 01 obra en San Bernardo la CTEC ha evaluado 04 expedientes externos, 01 expediente interno 9. Setiembre:Se ha emitido 03 certificados de condicion cultural, 44 ispecciones técnicas, con el seguimiento a 01 obra en San Bernardo la CTEC ha evaluado 01 expediente externo, 04 expedientes internos 10. Octubre: Se emitió 38 informes de inspección técnica, 03 informes de seguimiento a obras, 09 informes de inspección y opinión a los expedientes presentados para la CTEC, 6 informes de revisión de expedientes por la CTEC. 11. Noviembre: Se emitió 01 certificado de Condición Cultural, 37 informes de inspección técnica, 08 informes de seguimiento a obra , 11 informes de inspección y opinión a los expedientes presentados para la CTEC, 7 informes de revisión de expedientes por la CTEC. 12. Diciembre: Se ha emitido 04 certificados de Condición Cultural, 40 informes de inspección técnica, 07 informes de seguimiento a obras, 05 informes de opinión a los expedientes para la CTEC, emitiendo además 08 informes de revisión de expedientes por la CTEC. MOTIVO:
19AO000596786 - ATENCIÓN DE ALERTAS Y/O DENUNCIAS POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	102.00	117.00	114.71	1. 7 alertas contra el patrimonio, 6 exp. con IPAS los que serán derivados al ÁFDP por corresponder, acciones de identificación de inmuebles en emergencia en el CHC, sin acciones de alerta por retenes 2. Se atendió 9 alertas de atentado contra el patrimonio, con 3 expedientes con IPAS para derivarlos al AFDP. Identificación de inmuebles en emergencia del CHC. Sin acciones de alerta por retenes 3. Se atendio 6 alertas, 5 expedientes con IPAS, para ser derivados al ÁFDP. Campaña de evaluación de Inmuebles en emergencia del CHC, con 35 categoría PM-I, y PI -II y 1 alerta por retenes. 4. Abril, a) El personal técnico ha atendido 7 alertas en la Z.M. del Cusco y 11 inspecciones oculares b) Se ha determinado 1 expediente culminado con 1 informe técnico IPAS ubicado en la Zona Monumental del Cusco ubicado en la Calle San Agustín N° 212 por remodelación al interior que será derivado ... 5. Mayo, a) Se ha atendido 8 alertas en la Zona Monumental del Cusco, con 13 inspecciones Oculares b) Según01 Informe Técnico se ha determinado 1 expediente con informe IPAS en la Zona Monumental del Cusco según detalle: 1. Plaza Sn Blas 646 Instalación por módulos pre fabricados según Informe N° D00... 6. Junio, a) Se atendió 7 alertas en la Zona monumental del Cusco, con 11 inspecciones oculares b) Se ha presentado 1 expediente con informe técnico determinando IPAS en Zona Monumental del Cusco ubicado en la calle Saphy N° 849 (construcción inconsulta c) Continuidad de Mesa de trabajo habiendo coo... 7. Julio: Se atentendio 03 alertas de atentado contra el patrimonio, 04 atenciones para IPAS, reuniones de trabajo para la actualizacion del Plan de Contingencia, durante este mes no se atendieron Alerta por retenes 8. Agosto:Se atendio 05 alertas de atentado contra el patrimonio, 01 atencjion con IPAS y 03 alertas de retenes
			Fn	187,302.00	179,218.00	95.68	

							9. Setiembre:Se atendio 02 alertas de atentado contra el Patrimonio, 03 atenciones con IPAS y sin alerta de Retenes 10. Octubre: Se atendieron 7 alertas de atentados al patrimonio, se emitio 01 informe de acciones de riesgo, se formulo 4 informes sobre la atención de los retenes. 11. Noviembre: Se atendieron 14 alertas de atentados al patrimonio, se formalizó la atención de atentados con 4 informes tecnicos, se emitio 01 informe de acciones de riesgo, se formulo 4 informes sobre la atención de los retenes. 12. Diciembre: Se atendieron 10 alertas de atentados al patrimonio, se formalizó la atención de atentados con 1 informe tecnico, se formulo 5 informes sobre la atención de los retenes. MOTIVO:
19AO000596791 - REGISTRO DIGITALIZADO DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DEL PANM	112 : UNIDAD	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs Fn	8.00 347,009.00	2.00 396,225.00	25.00 114.18	1. Avance: Elaboración de planos de ubicación de trabajos mantenim. de estructuras arquitectónicas de la llaqta de Machupicchu ejecutadas en enero 2019. Y elaboración de isometrías del sector Urbano V d. 2. No hay ningún logro para este periodo; sin embargo, se ha registrado un avance en la elaboración de isometrías del Sector Urbano V d en un 70%. 3. No se registró ningún logro. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: Ningún logro ni avance reportado. 8. Agosto: Ningún logro ni avance reportado. 9. Setiembre: Ningún logro ni avance reportado. 10. Octubre: No se registra ningún logro ni avance, por lo que se tuvo que realizar la evaluación del personal de esta actividad para ser asignados a otras actividades y/o tareas. 11. Noviembre: Registro Arquitectonico del Sector V subsector b de la llaqta de Machupicchu. 12. Diciembre: 1. Registro Arquitectonico del M.A. de Patallaqta. 2. Presentación del Informe Técnico correspondiente a las tareas ejecutadas durante el IV trimestre 2019 (INFORME N° D000127-2019-CC-CMA/MC). MOTIVO:
19AO000596793 - CAPACITACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs Fn	1,000.00 218,790.00	1,603.00 203,391.00	160.30 92.96	1. Inicio de acciones para elaboración del proyecto Protejamos Juntos Nuestro Patrimonio, se ha continuado con acciones de control y coordinación con Paisaje Cultural y Patrimonio Inmaterial 2. Formulacion PT1 proyecto PROTEJAMOS JUNTOS NUESTRO PATRIMONIO, acciones para implementacion del Plan Maestro, control y coordinacion con las coordinacioes de Paisaje Cultural y Patrimonio Inmaterial 3. Charla de Afectaciones al Patrim., al serenazgo y segur. ciudadana, y vigilantes DDC org. por DDC y Municipio (25 asist), 18,19 marzo retiro de avisajes en CHC (250 asist) 4. Abril a) Se realizaron acciones en coordinación con el Municipio del Cusco relacionados al retiro de avisajes comerciales a los establecimientos comerciales del Centro Histórico del Cusco llevado a cabo en fecha 29.04.19 con un alcance de 250 retiros de avisajes b) Asistencia de 2 profesionales ... 5. Mayo, a) En atención a la Mesa de Trabajo “Plan Sol” se ha realizado Jornadas de Sensibilización Cusco en fechas 21 y 22.05.19 a los Vecinos del CHCasistiendo a 250 inmuebles del CHC según

							Formato y 250 personas informadas. b)2 profesionales del ÁFPHI asistieron al Taller de capacitación organizad... 6. Junio, a) El AFPHI mediante 1 profesional ha continuado con la participación del Grupo de Trabajo Plan Sol para la los Planes de Contingencia por Fiestas del Cusco llevado a cabo el 14.06.19, b) Participación en la Feria de la Salud "Un Solo Perú" en fecha 28.06.19 con un alcance de sensibilizació... 7. Julio: Acciones de coordinación permanente con sobre Patrimonio Inmaterial y Paisaje Cultural 8. Agosto:Charla preventivas a la afectación del Patrimonio Cultural de la Nación llevdas a cabo en el Auditorio del Colegio Puckllasunchis en fecha 16.08.19, Acciones de coordinación permanente con sobre Patrimonio Inmaterial y Paisaje Cultural 9. Setiembre: Charla preventivas a la afectación del Patrimonio Cultural de la Nación llevadas a cabo en el Auditorio de la Casa del Cargador en fecha 14.09.19, Asimismo en fecha 11.09.19 se ha realizado campañas preventivas en temas de proteccion del patrimonio cultural en la Zona Monumental de Pauca... 10. Octubre: Se capacitó a 100 personas en actividad con juntas vecinales, se realizó actividad en la que participo personal de Imagen institucional y otros en un total del 100 asistentes, se oriento a 05 personas vecinos del CH de Cusco en la oficina del AFPHI, se emitio 01 informe sobre la implementac... 11. Noviembre: Se capacitó a 60 personas de ls barrios del CH de Cusco, se realizó actividad en la que participo personal de Defensa Nacional y otros en un total del 100 asistentes, se oriento a 20 personas vecinos del CH de Cusco en la oficina del AFPHI, se emitio 01 informe sobre la implementación del... 12. Diciembre: Se capacitó a 50 personas de ls barrios del CH de Cusco, se realizó actividad en la que participo personal del programa Soy Cultura y otros en un total del 100 asistentes, se oriento a 15 personas vecinos del CH de Cusco en la oficina del AFPHI, se emitio 01 informe sobre la implementació... MOTIVO:
19AO000596874 - CALIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS.	201 : INFORME TECNICO	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	414.00 950,982.56	510.00 696,554.10	123.19 73.25	1. Calificación de proyectos: Se ejecutó 19 calificaciones de un total de 15 programadas en Piñipampa,Mascabamba,de PIAs y PEAs. Inspecciones oculares: Se ejecutó 26 inspecciones en diferentes zonas de la region de Cusco (Calca, Urubamba, Ollantaytambo),de un t... 2. Calificación de proyectos: Se ejecutó 09 calificaciones de un total de 15 programadas en Pachatusan-Qosqoayllu, San Sebastian y colegio San Francisco-Cusco. Inspecciones oculares: Se ejecutó 25 inspecciones de un total de 16 programadas, PEA APV Ayarmaca,Pucy... 3. Calificación de proyectos: Se ejecutó 23 calificaciones de un total de 14 programadas en el PIA predio Onora Vista Alegre-Ollantaytambo, y PEA vivienda 820, Av Regional-Cusco. Inspecciones oculares: Se ejecutó 24 ... 4. Calificación de proyectos: Se ejecutó 26 calificaciones de 20 programadas en: La Convencion, Maras,Oropesa, Colquepata y Centro Historico del Cusco. Inspecciones oculares: Se ejecutó 22 inspecciones de un total de 25 programadas en Ccorca,Pitumarac, Chinchero, Caycay, Lares, Pisaq,,Pucyura,Oropesa ... 5. Calificación de proyectos: Se ejecutó 14 calificaciones de 20 programadas en: San Jeronimo,Ollantaytambo,Sangarara, Izcuchaca y Cusco. Se ejecutó 18 inspecciones de 26

							programadas en Caicay,Lucre,Chinchero,Pitumarca, Choquepujio, Lamay, San pedro y Cusco. 6. Calificación de proyectos: Se ejecutó 39 calificaciones de 20 programadas en: Paruro, Chumbivilcas, Suyckutambo,Huanoquite,San Gaban, Yucay, Santa Teresa, Maras, Zurite y Cusco. Se ejecutó 21 inspecciones de 25 programadas en Saqsayhuaman,La Convencion,Pacarectambo,Kaninkunka, Urubamba,Huarocondo,O... 7. Se Logro 94 Informes Técnicos de 133 programados, entre Calificaciones e Inspecciones de Proyectos de Investigación Arqueológica. Julio: Se Logro ejecutar 11 Calificaciones de 22 programadas que son las siguientes: 1.-INF. Nº D000074-2019-CCIA-NRC/MC Ampliación ITEM (Inkaterra Machupicchu en la ... 8. Agosto.-Se logro 12 calificaciones de 17,que son las que siguen: 1.- INF. Nº D000092-2019-CCIA-NRC/MC. Proyecto de Evaluación Arqueológica con Excavación de Inmueble Nº 525 de la calle Atoqsaycuchi-cusco. 2.-INF. Nº D000094-2019-CCIA-NRC/MC. Conservación y Puesta en Valor del Monumento Prehispánico ... 9. Setiembre: Se ejecutó 17 calificaciones de 17 programados, que son las que siguen: 1.- INF. Nº 000101-2019-CCIA-JFS/MC. Av. Pardo, Nº724 Departamento de Cusco. 2.-INF. D000106-2019-CCIA-NRC/MC. Elementos Funcionales de las Estructuras Funerarias Prehispánicas del S.A. de Chinisiri -Livitaca Chumbi... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA EJECUCION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS Y DE INSPECCIONES OCULARES DE PIAS Y PEAS, EL DESARROLLO DE UNA CAPACITACION SOBRE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS, Y LA PUBLICACION DE UN LIB... 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA EJECUCION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS Y DE INSPECCIONES OCULARES DE PIAS Y PEAS. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA EJECUCION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS Y DE INSPECCIONES OCULARES DE PIAS Y PEAS, ASI COMO EL MONITORIO Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS. MOTIVO:
19AO000596877 - ANÁLISIS ARQUEOMETRICOS PARA LA CONSERVACION DE LOS BIENES ARQUEOLOGICOS.	078 : MUESTRA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	2,064.00 491,732.00	2,647.00 433,788.10	128.25 88.22	1. Se realizo 271 Análisis arquiometricos de ceramica, obsidiana, liticos, metales, hallados en PIA, parques, zonas y sitios arqueologicos de 193 muestras programadas. 2. Se realizo 251 Análisis arquiometricos de ceramica, obsidiana, liticos, metales, hallados en PIA, parques, zonas y sitios arqueologicos de 128 muestras programadas. 3. Se realizo 215 Análisis arquiometricos de ceramica, obsidiana, liticos, metales, hallados en PIA, parques, zonas y sitios arqueologicos de 153 muestras programadas. 4. e realizo 214 Análisis arquiometricos de ceramica, obsiana, analisis mecanico de morteros, hallados en los PIAs de:Marcavalle,Kullupata,Acopia,spiritupampa,Lucre, Santo tomas,Pikillaqta y Qentepata. 5. Se realizo 239 Análisis arquiometricos de artefactos de ceramica, analisis carpologicos, de los PIAs: Kullupata, Acopia, Raqayraqayniyoc, Sistemas de andenes Salabella, Pukara Alto,Qotakalli de 130 muestras programadas.

						6. Se realizo 226 Análisis arquiometricos de artefactos y fragmentos de ceramica, analisis antracologicos, hallados en las zonas de Pikillaqta, Ollantaytambo, Tipon, Surimana, Paqchayoq, Raqayraqayniyoq entre otros: de 170 muestras programadas. 7. Se programo 548 muestras y se realizo las 548 muestras. Julio: Se programo 177 muestras y se realizo las 177 muestras.Las Muestras se sustentan con los siguientes Informes :Informe N°D00094-2019-Df Remite Resultados De Los Análisis Carpológicos De Muestras Procedentes De Pia Kullupata. Código Siga ... 8. Agosto: Se programo 194 muestras y se realizo 194 muestras, sustentados con los siguientes informes: - Informe N°D000120 -2019-Dfq/Mc, Remito Resultados De Los Análisis De Muestras De Eventos De Quema Del Componente De Investigación Arqueológica "Recuperación Y Puesta En Valor Del Monumento Pre Hisp... 9. Setiembre: Se programo 177muestras y se realizo 177 muestras sustentados con los siguientes informes :- Informe N° D000141 -2019-Dfq/Mc, Remite Resultados De Análisis De Muestras De Sedimento, Textil Y Madera De La Obra Rmhr Templo De Paccareqtambo - Paccatirambo Paruro - Cusco, Procedentes Del Aná... 10. OCTUBRE: Se realizo análisis arqueometricos de morteros, cerámica, tierras, metales, aguas, muestras de obras de arte, obsidianas, liticos muestras biologicas, sedimentos y la atencion a los administrados (solicitudes externas) con prioridad , eficiencia y rapidez, profesionalismo, etica, cortes... 11. NOVIEMBRE: Se realizaron análisis arqueometricos de morteros, cerámica, tierras, metales, aguas, Lienzos, esculturas, retablos, pintura mural, obsidianas, sedimentos, polen fitolitos, almidones, materia orgánica, liticos, semillas, frutos en un total de análiss, atenciones, asesoramientos y apoy... 12. DICIEMBRE : Se realizaron análisis arqueometricos de muestras de morteros, cerámica, tierras, metales, aguas, muestras de obras de arte, obsidianas, sedimentos, micro restos, macro restos, liticos, en un total de análiss, atenciones, asesoramientos y apoyos tecnicos de 218, procedentes de ob... MOTIVO:
19AO000596883 - CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC-CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	117.00 159,224.53	471.00 150,943.90	402.56 94.80	1. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco, que se encuentran en los depositos del local de Kusicancha. 2. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco, que se encuentran en los depositos del local de Kusicancha. 3. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco, que se encuentran en los depositos del local de Kusicancha. 4. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados en el PEA Pumacurco, PIA Muyuqmarka y PIA Tambillo. 5. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los PIAs Wata Huarocondo y Sacsaywaman.

							6. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados en el PIA Wata Huarocondo y Sacsaywaman. 7. Se logro pasar la meta programada, en vista que hubo incremento de dos personas para esta actividad. Julio: Se programo 10 fichas y se ejecutaron 45.con INF.N° 00016-2019-GEMC-PTO, INF.N° 00013-2019-GEMC-SAW, (proyecto de investigación arqueológica Wata Huaracando caja nº 172, (proyecto de invest... 8. Agosto:Se programo 10 fichas y se ejecutaron 57.con INF.N° - 00016-2019-GEMC-PTO,INF.N°00013-2019-GEMC-SAW,INF.N° 002-2019-GEMC-MC,INF N° 002-2019-HRR-GMCPCAM (Proyecto de investigación arqueológica Wata Huarocondo caja nº 172, P.I.A. Saqsayhuaman, acta 197, acta 16-2014), (plan de monitoreo Arqueo... 9. Setiembre:Se programo 09 fichas y se ejecutaron 82.con INF.N° 00016-2019-GEMC-PTO,INF.N° 00013-2019-GEMC-SAW,INF.N° 002-2019-GEMC-MC,INF.N° 002-2019-HRR-GMCPCAM (proyecto de investigación arqueológica Wata Huarocondo caja nº 172, P.I.A Saqsayhuaman, acta 197, acta 16-2014 plan de monitoreo arqueló... 10. LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA ELABORACION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE FICHAS TECNICAS E INFORMES VINCULADOS A LA IDENTIFICACION, REGISTRO, CONSERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. 11. LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA ELABORACION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE FICHAS TECNICAS E INFORMES VINCULADOS A LA IDENTIFICACION, REGISTRO, CONSERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. 12. LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA ELABORACION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE FICHAS TECNICAS E INFORMES VINCULADOS A LA IDENTIFICACION, REGISTRO, CONSERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. MOTIVO:
19AO000596890 - RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE COLECCIONES RECUPERADAS EN EL MARCO DE LAS INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	895.00	1,766.00	197.32	1. No se programó en este mes 2. No se programó en este mes 3. Se ejecutó 100 fichas técnicas por mes de bienes culturales, registradas en el SINAR, cumpliemdo con la meta programada. 4. Se logro hacer 139 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragamentos recuperados en los PIAs de Taqrachullo,Muyuqmarka,Suchuna,Sierra Bella y recuperaciones judiciales. 5. Se logro hacer 148 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragamentos recuperados en los PIAs del Templo Santo Domingo-Sanka Qatakasapatallaqta, Sacsayhuaman, Urin Qosqo. 6. Se logro hacer 157 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragamentos recuperados en los PIAs Urin Qosqo y Qoricancha. 7. Se programo 300 fichas tecnicas y se realizaron 300 fichas. Julio: Se logro ejecutar 100 fichas tecnicas con INF.N° - 0005-2019-CAO-GMCPCAM, INF.N° 0008-2019-GEMC-LVD, INF.N° 00014-2019-GEMC-SFD/MC.(PIA Kusikancha, PMA Construcción Hotel San Ana Acta 16-2014, Acta N° 6-2013, PIA Bandojan, Temporada... 8. Agosto: Se logro ejecutar 100 fichas tecnicas. con-INF.N°0005-2019-CAO-GMCPCAM, INF.N°0008-2019-

			Fn	343,946.00	309,617.28	90.02	GEMC-LVD, INF. N° 00014-2019-GEMC-SFD/MC,INF N° 001-2019-SQS-GMCPCAM-DCC-C-MC (PIA Kañarakay y requisa policial de varios años, Acta N° 16-2014, PMA Hotel San Ana Temporada 2013-2014, Acta N° 30-2014, ... 9. Setiembre: Se logro ejecutar 100 fichas tecnicas con INF.N° 0005-2019-CAO-GMCPCAM, INF N° 0008-2019-GEMC-LVD, INF N°00014-2019-GEMC-SFD/MC,INF N° 001-2019-SQS-GMCPCAM-DCC-C-MC (Requisa policial de varios años - pea: puma curco inmueble n° 366, PIA templo San Francisco de Asis Huayqui, Acta N° 16-201... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES -Y COLECCIONES-RECEPCIONADOS, VERIFICADOS Y CLASIFICADOS, ASI COMO LA ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE RENTIERRO DE MATERIAL CULTURAL NO DIAGNOSTICO. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES -Y COLECCIONES-RECEPCIONADOS, VERIFICADOS Y CLASIFICADOS. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES -Y COLECCIONES-RECEPCIONADOS, VERIFICADOS Y CLASIFICADOS. MOTIVO:
19AO000596894 - ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y VIRTUALIZACIÓN DE MATERIAL CULTURAL MUEBLE DE COLECCIONES DE LA DDC.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	538.00	1,122.00	208.55	1. No se programó en este mes 2. No se cumplio con la meta programada por falta de personal en el area. 3. No se cumplio con la meta programada por falta de personal en el area. 4. Se logro realizar 130 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragmentos recuperados en el PIA Minaspata 2013 de la region Cusco. 5. Se logro realizar 130 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragmentos recuperados en el PIA Minaspata 2013 y Pikillaqta 1982. 6. Se logro realizar 130 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragmentos recuperados en el PIA Pikillaqta 1982. 7. Julio: Se logro ejecutar 60 fichas tecnicas. con INF.N° 00013-2019-GEMC-JCM (Pikillaqta 1982 y Pikillaqta 1990). 8. Agosto: Se logro ejecutar 60 fichas tecnicas. con INF.N° 00013-2019-GEMC-JC, (Pikillaqta 1990). 9. Setiembre: Se logro ejecutar 60 fichas tecnicas. con INF.N° 00013-2019-GEMC-JCM (recuperadas en diferentes intervenciones arqueológicas de la región del Cusco). 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE FICHAS TECNICAS EN DONDE SE HAN ACTUALIZADO LAS INFORMACIONES CONCERNIENTES A LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC DE CUSCO.
			Fn	118,326.10	113,294.39	95.75	11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE FICHAS TECNICAS EN DONDE SE HAN ACTUALIZADO LAS INFORMACIONES CONCERNIENTES A LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC DE CUSCO. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE FICHAS TECNICAS EN DONDE SE HAN ACTUALIZADO LAS INFORMACIONES CONCERNIENTES A LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC DE CUSCO. MOTIVO:

19AO000596901 - REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC-C.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	1,143.00	988.00	86.44	1. Se logro cumplir con la meta programada en la inscripción de 100 bienes culturales muebles ante SINAR de de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco. 2. Se logro cumplir con la meta programada en la inscripción de 100 bienes culturales muebles ante SINAR de de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco. 3. Se logro cumplir con la meta programada en la inscripción de 100 bienes culturales muebles ante SINAR de de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco. 4. No se logro la meta programada, porque la profesional que realizaba esta tarea asumio la Jefatura del GEMC, bienes registrados del PIA Suchuna-Cementerio,PIA Kullupata-Marcaconga 2012 y PRIA Marcavalle 2014-2018. 5. No se logro la meta programada, porque la profesional que realizaba esta tarea asumio la Jefatura del GEMC, bienes registrados del PIA Muyucmarca 2004,PIA Kullupata-Marcaconga 2012 y PRIA Marcavalle 2014-2018. 6. No se logro la meta programada, porque la profesional que realizaba esta tarea asumio la Jefatura del GEMC, bienes registrados de los PIAs Muyucmarca 2004-2005,Qotacalli, Marcaconga 2012.
			Fn	309,408.48	216,672.46	70.03	7. Se logro registrar 255 fichas de 280 fichas programadas. Julio: Se logro registrar 85 fichas de 100 programados. con INF N° 0008-2019-GEMC-YVO, INF N°0002-2019-GEMC-BRG, INF N° 0020-2019-GEMC-CCO (PIA Sin procedencia, Caja Nº 166. Proyecto de Investigación Arqueológica Wata 2005, CAJA Nº 172, ... 8. Agosto: Se logro registrar 85 fichas de 90 programados. con INF N° 0008-2019-GEMC-YVO, INF N° 0002-2019-GEMC-BRG,INF N°0020-2019-GEMC-CCO (PIA Wata 2005, Caja Nº 172, PRIA Marcavalle 2014). 9. Setiembre: Se logro registrar 85 fichas de 90 programados. con INF N° 0008-2019-GEMC-YVO, INF N° 0002-2019-GEMC-BRG,INF N°0020-2019-GEMC-CCO (Proyecto de Investigación Arqueológica Wata 2005, Caja Nº 172, (Proyecto de Investigación Arqueológica Wata - Huarocondo 2003, Caja Nº 178), PRIA Marcavalle... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES. MOTIVO:
19AO000596907 - IDENTIFICACION DE MATERIAL OSTEOLOGICO (INDIVIDUOS)	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	176.00	231.00	131.25	1. Análisis de 08 fichas bioarqueológico-osamentas de 3 individuos del P.A de Ollantaytambo, 2 individuos de Illary-Urubamba. Limpieza y conservación preventiva de 3 momias del Museo Qorikancha. 2. Análisis de 10 fichas bioarqueológico de las osamentas de 05 individuos del PIA Kullupata. 03 PIA Marcavalle. 02 PIA Matagua asociado al camino Qorikancha Wanakauri
			Fn	313,765.89	256,347.54	81.70	

							3. Se logró atender 10 fichas de análisis bioarqueológico de las osamentas de 10 individuos procedentes del componente de investigación arqueológica del PRPVMA Qotakalli. 4. Análisis bioarqueologico de 02 individuos de Pukara alto-Tipon e reinventario osteologico de 9 individuos de la colección de Patallaqta. 5. Análisis bioarqueológico de 03 individuos del PIA Marcavalle, 9 individuos de la coleccion de Patallaqta y 2 individuos de administrados . 6. Se realizó el análisis bioarqueológico de 3 individuos del PIA Machuqorimarka, 2 individuos del RPVMPH Qotakalli y el reinventario osteológico de 10 individuos de la colección de Patallaqta. 7. Se cumplio con la meta programada en su totalidad.Se ejecuto el total de las ficha tecnicas programadas ,se realizó el análisis bioarqueológico de lo siguiente Julio: Se cumplio con la meta programada en su totalidad.Se ejecuto el total de las fichas tecnicas programadas , segun Informe N°000016-20... 8. Agosto:Se cumplio con la meta programada: Se ejecuto el total de las fichas tecnicas programadas , segun Informe N°000016-2019-GAF-OMD,Informe N°20-2019-GAF-KVAC/MC e INFORME N°000019-2019-GAF-OMD, se realizó el análisis bioarqueológico de 18 individuo del PiA Qotakalli y el reinventario osteológic... 9. Setiembre:Se cumplio con la meta programada al 100%.Se ejecuto el total de las ficha stecnicas programadas.Segun Informes : INFORME N°000018-2019-GAF, Informe N°21-2019-Gaf-Kvac y el Informe N°000021-2019-Gaf-Omd Se realizó el análisis bioarqueológico de 1 individuos del PIA Simaspiqio Muyupata, y ... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE INDIVIDUOS (MATERIAL OSTEOLOGICO) IDENTIFICADOS Y ESTUDIADOS, Y EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA OSTEOTECA VIRTUAL INSTITUCIONAL. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE INDIVIDUOS (MATERIAL OSTEOLOGICO) IDENTIFICADOS Y ESTUDIADOS, EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA OSTEOTECA VIRTUAL INSTITUCIONAL Y EN LA EJECUCION DE UNA CAPACITACION TECNICA ESPECIALIZAD... 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE INDIVIDUOS (MATERIAL OSTEOLOGICO) IDENTIFICADOS Y ESTUDIADOS, Y EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA OSTEOTECA VIRTUAL INSTITUCIONAL. MOTIVO:
19AO000596916 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGIÓN DEL CUSCO.	060 : INFORME	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se logró mejorar el sustento legal en las diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 2. Se logró mejorar el sustento legal en las diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural y la evaluación del Parque Arqueológico de Pisaq frente a la temporada de lluvia 3. Se ha logrado mejorar el seguimiento de las acciones de mantenimiento y conservación en provincias altas y Sitios Arqueológicos del Valle Cusco y el Parque Arqueológico de Ollantaytambo 4. Se logró mejorar el sustento legal en las iligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 5. Se logró mejorar el sustento legal en las diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio

			Fn	2,070,103.06	1,402,761.09	67.76	cultural y la presentación de un proyecto de mantenimiento preventivo para mejorar la conservación del MAP. 6. Se ha logrado mejorar el seguimiento de las acciones de mantenimiento y conservación en provincias altas y Sitios Arqueológicos del Valle Cusco y el Valle sagrado. Mediante Informe N° D000326-CGM/MC 7. Julio: Se logró mejorar el sustento legal en las Diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 8. Agosto: Mejorar la gestion frente a los incendios forestales ocurridos a los largo de la region cusco 9. Setiembre:Mejoramiento de los servicios Higienicos en los Siitios Arqueologicos de la Provincia de Espinar; se logro mejorar la gestion del Paisaje Arqueologico de Waqrapucara a traves de la elaboracion de un plan de manejo. Mediante Informe N° D002257-CGM/MC. 10. Octubre: Se logró mejorar el sustento legal en las Diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 11. Noviembre: Mejorar la gestion de lluvias intensas 2019-2020 a lo largo de la region cusco 12. Diciembre: Mejoramiento de los servicios Higienicos del Conjunto Arqueologico de Moray. Mediante Informe N° D003557-2019-CGM/MC. MOTIVO:
19AO000596918 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	19.00	19.00	100.00	1. Se mejoró la presentación 19 MAPs 01 distri. Chinchero, 01 distri. Lucre, 01 provin. Canchis, 01 prov. Canas, 03 prov. Espinar, 05 prov. La convencion, 04 prov. Calca, 02 Distr. Pisaq para visitantes. Mediante Informe N° D000026-CGM/MC 2. Se mejoró la presentación de los 16 MAP 03 distri. Ollantaytambo, 01 provin. Quipicanchis, 02 distr. maras, 03 prov. chumbivilcas, 03 provin. Anta, 04 prov. Urubamba para visitantes. Mediante Informe N° D000026-CGM/MC 3. Se mejoro la presentación de los16 MAP 03 prov del cusco, 02 prov.canas, 02 distr. Urubamba, 03 prov. anta, 03 prov. paucartambo, 04 Dist. de Pisaq. para visitantes. Mediante Informe N° D000026-CGM/MC
			Fn	14,031,878.77	12,871,532.10	91.73	4. Se mejoró la presentación de MAPs: 02 prov. Acomayo, 01 prov Anta, 02 prov. Calca, 01 prov. Canas, 01 prov. Chumvibilcas, 03 prov La Convencion, 01 dist. Maras, 01 prov. Paruro, 03 prov Paucartambo, 02 dist Urubamba, 02 prov espinar, 07 zonas monumentales de los parques arqueológicos de Ollantaytamb... 5. Se mejoró la presentación de MAPs: 02 prov Acomayo, 01 prov Anta, 02 prov. Calca, 01 prov. Canas, 01 prov. Chumvibilcas, 04 prov La Convencion, 01 dist. de Maras, 01 prov. Paruro, 03 prov Paucartambo, 02 prov espinar, 07 zonas monumentales de los parques arqueológicos de Ollantaytambo, Pisaq, Chinch... 6. Se mejoró la presentación de MAPs: 01 prov Acomayo, 01 prov Anta, 01 prov. Calca, 01 prov. Canas, 01 prov. Chumvibilcas, 04 prov La Convencion, 01 dist. de Maras, 01 prov. Paruro, 04 prov Paucartambo, 02 prov espinar, 07 zonas monumentales de los parques arqueológicos de Ollantaytambo, Pisaq, Chinc... 7. Julio: Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 8. Agosto:Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 9. Setiembre: Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. Mediante Informe N° D002257-CGM/MC. 10. Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes

							en 10 provincias de la Region Cusco. 11. Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 12. Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco.Mediante Informe N° D003557-CGM/MC. MOTIVO:
19AO000596922 - GESTIÓN DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	060 : INFORME	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs Fn	4.00 563,193.00	3.00 371,023.37	75.00 65.88	1. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 819 visitantes en el mes de enero, registrando un crecimiento del 75 % con respecto al mes de enero del año 2018. 2. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 767 visitantes en el mes de febrero, registrando un crecimiento del 54.02 % con respecto al mes de febrero del año 2018. 3. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 872 visitantes en el mes de marzo, registrando un crecimiento del 54.34 % con respecto al mes de marzo del año 2018. 4. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 1292 visitantes en el mes de abril, registrando un crecimiento del 41.02 % con respecto al mes de abril del año 2018. 5. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 2075 visitantes en el mes de mayo, registrando un crecimiento del 55.42 % con respecto al mismo mes del año 2018. 6. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 2302 visitantes en el mes de junio, registrando un crecimiento del 63.29 % con respecto al mismo mes del año 2018. Sin embargo, se viene coordinando con la Arqlga. responsable para que la entrega se realice además, a través de un Informe mensual. 7. Julio: NINGUNO 8. Agosto: NINGUNO 9. Setiembre: A través del INFORME N° 005-2019-AIUB-MCMChB-PANM-DDC-CUS/MC, el prfesional responsable de esta actividad, informa a detalle sobre las tareas ejecutadas y logros alcanzados para el III trimestre 2019, como son: el cambio y renovación de SSHH del museo de sitio, el reporte mensual de visit... 10. Octubre: 1. Limpieza preventiva de los ambientes y vitrinas del Museo de Sitio. 2. Reporte de visitantes para el mes de octubre = 2405 visitantes. 3. Visita guiada a 43 visitantes nacionales en el Museo (domingo 06 de octubre). 11. Noviembre: Limpieza preventiva de los ambientes y vitrinas del Museo de Sitio. 2. Reporte de visitantes para el mes de noviembre = 2432 visitantes. 3. Visita guiada a 18 visitantes nacionales en el Museo (domingo 03 de noviembre). 12. Diciembre: 1. Limpieza preventiva de los ambientes y vitrinas del Museo de Sitio. 2. Reporte de visitantes para el mes de noviembre = 2432 visitantes. 3. Visita guiada a 165 visitantes nacionales en el Museo (domingo 06 de diciembre). 4. 'Realización de la Exposici... MOTIVO:
19AO000596923 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO-BIEN	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596925 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	13,120.00 232,244.17	13,320.00 459,089.04	101.52 197.68	1. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 2. Se realizaron acuerdos muy importantes mediante el involucramiento de autoridades (prov. Anta, Espinar) y organizaciones(cc. picolorconpujio) en la protección del Patrimonio Cultural traducidas en ordenanzas municipales (01 provin, de acomayo tema vendedores de artesania del P.A.Waqrapukara). 3. Se logró crear espacios de difusión de conocimientos en cuanto a la importancia del Patrimonio Cultural (chinchero, Acomayo, Pisaq), así como el mejoramiento de las técnicas de mantenimiento del personal que trabaja en la CGM (coord. de anta, Pikillaqta) 4. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 5. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 6. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 7. Julio: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 8. Agosto: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 9. Setiembre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 10. Octubre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 11. Noviembre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 12. Diciembre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. MOTIVO:

19AO000596933 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	460 : FICHA TECNICA	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	42.00	44.00	104.76	1. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (Ce-Inv-0029-MAPI-V/F; Ce-Inv-0041-MAPI-V/F; Ce-Inv-0039-MAPI-V/F;Ce-Inv-0042-MAPI-V/F). 2. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (Me-Inv-0001-MAPI-2017; Me-Inv-0002-MAPI-2017; Me-Inv-0004-MAPI-2017; Me-Inv-0003-MAPI-2017). 3. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles: Me-Inv-0103-MAPI-2016; Me-Inv-0104-MAPI-2016; Me-Inv-0108-MAPI-2016; Me-Inv-0110-MAPI-2016 (INFORME N° 0021-2019-MCMChB-PANM-DDC-CUS/MC) 4. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles: Me-Inv-0103-MAPI-2016; Me-Inv-0104-MAPI-2016; Me-Inv-0108-MAPI-2016; Me-Inv-0110-MAPI-2016 (INFORME N° 0021-2019-MCMChB-PANM-DDC-CUS/MC). 5. Control de la humedad y temperatura en las salas de exhibición y gabinete del museo de sitio, garantizando un clima y ambiente adecuados. 6. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (Me-Inv-0012-MAPI-2017; Me-Inv-0018-MAPI-2017; Me-Inv-0008-MAPI-2017; Me-Inv-0005-MAPI-2017; Me-Inv-0005-MAPI-2017; Me-Inv-0007-MAPI-2017) 7. Mediante INFORME N° , se informa sobre las labores de conservación curativa del material cultural arqueológico mueble de los fondos de coección del museo: Julio: Conservación curativa de 6 bienes arqueológicos muebles, con códigos de inventario: Inv-0005-MAPI-2017, Inv-0006-MAPI-2017, Inv-0012-MAPI-... 8. Agosto: NINGUNO 9. Setiembre: Conservación curativa de 6 bienes arqueológicos muebles, con código de inventario: Me-Inv-0713-MAPI-2017, Me-Inv-0708-MAPI-2017, Inv-0008-MAPI-2017, Li-Inv-0010-Pkch-2004, Li-Inv-0008-Pkch-2004 y Li-Inv-0011-Pkch-2004.
			Fn	285,638.00	263,758.47	92.34	10. Conservación curativa de 04 Bienes Arqueológicos Muebles procedentes de las investigaciones arqueológicas. 11. Conservación curativa de 04 Bienes Arqueológicos Muebles procedentes de las investigaciones arqueológicas. 12. Con INFORME N° 0010- 2019-GSC-SMChB-DPANM-DDC-CUS/MC (28.diciembre), se informa sobre las labores efectudas para el cumplimiento de la conservación curativa de 08 bienes arqueológicos muebles procedentes de las investigaciones arqueológicas ejecutadas en el ámbito del PANM MOTIVO:
19AO000596934 - GENERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN.	001 : ACCION	11.1 : PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SAQSAYWAMAN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se elaboro el Informe N° 009-2019-AYYV-AFPAS-DDC-CUS/MC dando respuesta al pedido de toma fotografica y/o filmación en el PANS y 01 reunión de coordinación con la DRAC. 2. Se recopilaron 30 fichas de documentación colonial referido al PAS, 01 levantamiento topografico y 01 monitoreo de las acciones de mantenimiento y conservación 3. Se registro 20 fichas de expedientes referido al adjudicaciones en el PAS, y 15 expedientes de afectaciones y se cumplio con el monitoreo y evaluación de acciones de mantenimiento y conservacion 4. Se ejecutaron acciones que permitieron el monitoreo y supervisión de los trabajos realizados en la conservación del PANS. 5. Se cotejo el informe técnico y labores de campo concerniente a las actividades y tareas programadas con las ejecutadas

			Fn	445,558.00	612,197.80	137.40	6. Se evaluaron el avance de las tareas y acciones implementadas durante el mes. 7. Julio: Se ejecuto 01 acción de levantamiento topografico Zona Monumental, cuyo producto es un mapa tematico, asi mismo 05 fichas de transcripción historica del sectro Tambomachay, que contribuye en la conservación del PANS 8. Agosto: 01 Levantamiento topografico sector Moloqocha - PANS, cuyo porducto es un mapa tematico, 05 fichas transcritas de información historica de Ucucu, Llaullipata, Pucara, que contribuyen al proceso de implementación de instrumentos para la conservación del PANS 9. Setiembre:Se culmino con el procesamiento de 02 levantamientos topograficos, se registro 10 fchas del Proceso de Reforma Agraria en el PANS. 10. Octubre: Expediente para la Recuperación del encauzamiento prehispánico Puqro tramo Mollococha-Sapantiana en el Parque Arqueológico de Sacsaywaman, con referencia al INFORME Nº D000280-2019-AFOPVBMI/MC. Y CON Referencia al PROVEIDO N° D000234-2019-AFPAS/MC (23MAY2019), de acorde a la Imple... 11. Noviembre: 01 Análisis de las fuentes históricas sobre la Ocupación Antrópica y Tenencia de Tierras en el PANS, apartir de la Reforma Agraria en los predios:Huayllarccocha, Tambomahay y Fortaleza. de acorde a la Implementación del Plan Maestro del Parque Arqueológico Nacional de Saqsaywaman. 12. Diciembre: Se elaboró 01 estudio histórico sobre el proceso de ocupación antópica en el PANS: Huayllarccocha, Tambomachay y Fortaleza, de acorde a la Implementación del Plan Maestro del Parque Arqueológico Nacional de Saqsaywaman. MOTIVO:
19AO000597334 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN	530 : BIEN	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Patrimonio Cultural y Natural del PANS, resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento ejecutada por personal asignado a dicha función. 2. Patrimonio Cultural y Natural del PANS, resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento ejecutada por personal asignado a dicha función. 3. Patrimonio Cultural y Natural del PANS, resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento ejecutada por personal asignado a dicha función. 4. Patrimonio Cultural y Natural del PANS resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento realizado por personal del PANS.
			Fn	1,919,242.93	1,887,808.42	98.36	5. Se realizo labores diarias de conservación y mantenimiento de sitios, monumentos arqueológicos y entorno natural del PANS 6. Monumentos y sitios arqueologicos del PANS resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia y mantenimiento. 7. Julio: Se realizo la vigilancia y protección mediante labores diarias, seguido de acciones de conservación y mantenimiento en sectores I, II y III del PANS, Se reporto 07 cuadros de demanda turistica a COSITUC, 35 opiniones e informes tecnicos, Patrimonio Cultural y Natural del PANS resguardado y ... 8. Agosto: Labores diarias de vigilancia, conservación y mantenimiento de sitios arqueológicos del PANS Setiembre: Los sitios arqueologicos del PANS se encuentran resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia y mantenimiento. 9. Setiembre: Los sitios arqueologicos del PANS se encuentran resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia y mantenimiento. 10. Octubre: Se realizo la vigilancia y protección

							mediante labores diarias en tres turnos seguido de acciones de conservación y mantenimiento en sectores I, II y III del PANS, Se reporto 07 cuadros de demanda turistica a COSITUC, 26 opiniones e informes tecnicos, 11. Noviembre: Labores diarias de vigilancia en tres turnos, conservación y mantenimiento de sitios arqueológicos del PANS, reporte de 07 cuadros de demanda turistica, 41 opiniones e informes tecnicos. 12. Diciembre: Los sitios arqueologicos del PANS se encuentran resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia en tres turnos y trabajos de mantenimiento. reporte de 07 cuadros de demanda turistica y 20 opiniones e informes tecnicos, MOTIVO:
19AO000597358 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN	001 : ACCION	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs Fn	12.00 565,105.30	16.00 684,603.88	133.33 121.15	1. Se ejecutaron 06 salidas de campo y 02 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención de riesgo de desastres 2. Se ejecutaron 03 salidas de campo a la microcuenca de Saphi, 01 reunion interinstitucional, se elaboro 01 TDR para estabilizar un talud, 01 propuesta de señalización para rutas de evacuación 3. Se ejecutaron 04 salidas de campo a la microcuenca de Saphi y Cachimayo, 02 talleres sobre gestión del riesgo de desatre a las c.c Fortaleza y Yuncaypata 4. Se ejecuto 01 Plan de evacuación en Zonas Y S.A. del PANS, 05 salidas a campo, 03 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención ante riesgo de desastres 5. Se organizo 06 brigadas ante incendios forestales, 01 simulacro ante mov. Sismicos, 04 salidas a campo, 04 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención ante riesgo de desastres 6. Se organizo 01 simulacro ante incendios forestales, 02 salidas a campo, 03 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención ante riesgo de desastres 7. Julio: Se atendio 02 Incendios Forestales con personal capacitado del PANS en coordinación interinstitucional, Se elaboro 01 mapas de peligros y riesgo 8. Agosto: Se elaboraron 02 expedientes entre planes de evacuación y zonas seguras, 01 expediente IOARR para su aprobación. Se atendio 02 Incendios Forestales 9. Setiembre: Se actualizo 02 planes de contingencia para lluvias e incendios forestales, se hizo la cordinación con 03 entidades publicas y privadas como parte del plan de gestión de riesgos. 10. Octubre: 01 servicio especializado para la actualización del PGRD-PANS 11. Noviembre: Plan de Contingencia para Lluvias actualizado al 2020 y Actores sociales involucrados en la Actualización del PGRD-PANS. 12. Diciembre: PANS cuenta con la Validación del Plan de Evacuación de S. A. y Actores sociales involucrados. Actualización del PPRRD-PANS.Expediente final evaluado y observado. MOTIVO:
19AO000597375 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs Fn	1,950.00 425,949.77	1,980.00 523,119.00	101.54 122.81	1. Se realizaron acciones de sensibilización a 24 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 2. Se realizaron acciones de de sensibilización a 36 actores sociales sobre la protección del valor

							cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 3. Se realizaron acciones de sensibilización a 120 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 4. Se realizaron acciones de sensibilización a 200actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 5. Se prosiguio con las acciones de involucramiento a 200 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 6. 200 actores sociales fueron sensibilizados en la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 7. Julio: 200 actores sociales de Tambomachay, Los Huertos, Kallachaka, Puqro sensibilizados y comprometidos en la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, 8. Agosto: Acercamiento con 200 actores sociales Pucara, Tambomachay y Puqro que se suman en la tarea de proteger el valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, 9. Setiembre: Actores sociales en numero de 200 comprometidos en la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, 10. Octubre: Acciones de sensibilización con 200 personas y 50 actores socielaes sobre la protección, conservación del valor cultural y natural con mayor participación y compromiso. 11. Noviembre: Participación activa de la población de 200 personas en actividades de protección al Patrimonio Cultural y Disminución de presencia de vendedores de artesanias en las Zonas Monumentales del PANS (Tambomachay, Qenqo y Saqsaywaman). 12. Diciembre: Participación y compromiso de 200 personas en actividades de protección y cuidado del PANS. MOTIVO:
19AO001670242 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS/MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGION CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001670244 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS / MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGIÓN CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

							10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	29,869,407.56	27,717,861.87		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000596761 - GESTIÓN PARA LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	001 : ACCION	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	17.00	17.00	100.00	1. Mecanismos para proteccion y defensa del PCN; control del trafico ilicito de bienes culturales muebles, recuperacion, incautacion; supervisión de procedimientos, facilitacion, y hagilidad de tramite 2. evicion de informes realizados de los 44 procedimientos administrativos para ser remitidos al OTC, revision de informes realizados de la certificacion de 2 replicas, y 02 actas de incautacion. 3. revicion de informes realizados de los 29 procedimientos administrativos para ser remitidos al OTC, revision de informes realizados de la certificacion de 21 replicas, y 07 actas de incautacion. 4. Reunion con el personal de control y supervision para revisar el caso de los procesos administrativos segun proveido N°D000258-2019-AFDP/MC, procedimientos que se encuentran con caducidad y que son objeto de proceso disciplinario; Reunion con el todo el personal del area para dar a conocer las recom... 5. reunion con el area de control y supervisor para dar indicaciones sobre la propuesta de modificacion del Titulo VIII del codigo penal, referente a los delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nacion, para lo cual es necesario contar con una opinion consensuada, proveido N°D000374-2019-AFDP/MC. 6. Reunion con el personal de Control y supervision sobre Memorandum N°D000208-2019-SDDPCDPC/MC, en el cual se reitera bajo responsabilidad administrativa cumplir con los plazos para emision de informes finales en fase de instruccion, documento que fuera puesto al conocimiento del personal para conocim... 7. Julio: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, en el Area de Defensa del patrimonio se cuenta con un promedio de 1,100 expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, previo al inicio del pr... 8. Agosto: proceso de evaluacion de toda la documentacion existente en el area para determinar acciones a realizar para los tramites de IPAS, separando los procesos ya prescritos y Archivados, memorandum N° D000003-2019-AFDP/MC de requerimiento de informacion de los expedientes que tiene cada profesion... 9. Setiembre: Aplicacion de la forma de trabajo por años para tramitar procedimientos que aun cuentan con tiempo para la tramitacion, Memorando N° D000012-2019-AFDP/MC, para remitir documentacion en atencion a solicitud de acceso a la informacion publica, accion de revision previa de todos los expedie... 10. Octubre: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, en el Area de Defensa del patrimonio para este trimestres cuenta con un promedio de 1,000 expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, pre... 11. Noviembre: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, previo al inicio del procedimiento el jefe del area debe realizar la disgregacion para la ...
			Fn	415,678.00	282,624.00	67.99	

							12. Diciembre: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, previo al inicio del procedimiento el jefe del area debe realizar la disgregacion para la d... MOTIVO:
19AO000596764 - DEFENSA POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	220.00	265.00	120.45	1. 69 procedimientos administrativos, certificacion de 9 replicas bienes muebles no pertenecientes al patrimonio, incautacion de 9 bienes muebles 2. 77 procedimientos administrativos, certificacion de 2 replicas bienes muebles no pertenecientes al patrimonio, incautacion de 2 bienes muebles 3. 41 procedimientos administrativos, certificacion de 21 replicas bienes muebles no pertenecientes al patrimonio, incautacion de 8 bienes muebles 4. 61 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de los a... 5. 37 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de los a... 6. 48 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de los a... 7. Julio: 2 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de... 8. Agosto: 14 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad ... 9. Setiembre: 22 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilid... 10. OCTUBRE: 45 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad... 11. NOVIEMBRE: 63 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilid... 12. DICIEMBRE: 23 procedimientos administrativos
			Fn	753,753.00	632,600.63	83.93	

							contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilid... MOTIVO:
			Fs	4,386.00	3,613.00	82.38	1. total de 50 personas informadas, alumnos de la I.E., que han sido sensibilizadas en tema del patrimonio cultural conocimiento patrimonial, reconocimiento de la ciudad. 2. total 100 personas informadas, sensibilizadas en patrimonio cultural conocimiento patrimonial, reconocimiento de la ciudad y su importancia 3. Total de 220 personas informadas, mu, que han sido sensibilizadas en tema del patrimonio cultural conocimiento patrimonial, reconocimiento de la ciudad. 4. 70 personas informadas con campaña de retiro de avisos comerciales realizada como convenio entre la Municipalidad Provincial del Cusco y la Direccion Desconcentrada de Cultura Cusco, 60 personas informadas en taller de docentes, actividad programada para dar a conocer a los maestros metodologias par... 5. 170 personas informadas en ferias y actividades publicas realizadas en las plazas dentro de uno de los cuatro barrios tradicionales del centro hisotrico del Cusco, 400 personas informada con 6 grupos de defensores de acuerdo al plan de trabajo de cada uno, donde se vienen realizando actividades prog... 6. 100 personas informadas con talleres de grupos de defensores de la UNSAAC, segun el plan de trabajo presentado logrando auspicios para la realizacion del trabajo. 7. Julio: Desarrollo de la campaña dale vida a tu patrimonio realizado en 16 dias del 03 de julio al 19 de julio, con el trabajo de limpieza de muros en el Centro Historico del Cusco, previa capacitacion seguimiento y guia del trabajo, se les da charla de induccion referido al valor patrimonial y cara... 8. Agosto: Reunión de trabajo Estrategias Multisectorial Barrio Seguro y plan de convivencia focalizados en los distrios de Cusco, Santiago , San Sebastian y Calca, en fecha 26 de agosto, la participacion de la DDC Cusco para construir redes y articular esfuerzos para prevnir atentados y afectaciones... 9. Setiembre: Avances en coordinación con la Municipalidad de Ollantaytambo (02 reuniones) Municipalidad de Cusco (01 reunión) para realizar trabajo concertado (INFORME N°57-2019-AFDP-MMA/MC) participacion de 10 personas informadas, participacion en taller de Escuela de formacion de actores de justicia... 10. Octubre: total de personas informadas 700 en actividades de informacion directa al poblador casa por cas en el CP Ollantaytambo y San sebastian, coordinación supervicion y seguimiento de planes de trabajo de grupo de defensores previa induccion sobre patrimonio cultural, participacion en las ferias ... 11. Noviembre: total de personas informadas 600 en actividades de trabajo realizado con el componente social de la SDDPCDPC en talleres, acreditación a defensores actuales 2019, rutas patrimoniales con la poblacion 12. Diciembre: total de personas informadas 100 en actividades de rutas patrimoniales con la poblacion MOTIVO:
19AO000596769 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fn	256,063.00	156,877.65	61.27	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,425,494.00	1,072,102.28		

OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

19AO000594787 - ASESORAMIENTO A LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO EN ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	060 : INFORME	1.2 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	5.00	5.00	100.00	1. Atención de 400 expedientes administrativos, elaboración de 100 proyectos de resolución, asistencia a 50 diligencias judiciales y fiscales. Impulso de los procesos judiciales por casos de vulneración del PCN. Actuaciones rápidas y eficaces a través de las denuncias penales en caso de afectación al ... 2. Coordinación con el Procurador Público del MC en el accionar e impulso de los procesos judiciales. Emisión de 231 opiniones legales asistencia 60 diligencias judiciales y fiscales, cumplimiento de plazos y terminos legales de expedientes de PMA y otros de plazos perentorios.Sanción de multa por con... 3. Atención de documentos considerando los plazos y términos legales en expedientes de CIRAS y PMA, emisión de opinión legal de expedientes administrativos, elaboración de proyectos de resolución y participación en diligencias judiciales y actuaciones en caso de afectación al PCN. Informe N° 004-2019... 4. Emisión de 227 opiniones legales (informe), 186 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 25 diligencias ante la fiscalía (20 en etap... 5. Emisión de 142 opiniones legales (informe), 147 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 25 diligencias ante la fiscalía en etapa de... 6. Emisión de 126 opiniones legales (informe), 150 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 26 diligencias ante la fiscalía etapa de gi... 7. Emisión de 172 informe legales , 30 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 25 diligencias ante la fiscalía (20 en etapa de ejecuci... 8. Emisión de 220 informes legales , 40 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y procedimientos Administrativos Sancionadores. Participación en 25 dilig... 9. Emisión de 206 informes legales , 35 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 18 diligencias ante la fiscalía etapa de giro y ejecuc... 10. Emisión de 210 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevacion legales) , 85 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 23... 11. Emisión de 220 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevacion legales) , 86 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a
			Fn	813,000.00	722,730.47	88.90	

							procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y procedimientos Admi... 12. Emisión de 252 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevacion legales) s , 120 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en ... MOTIVO:
19AO000596525 - REALIZACIÓN DE LABORES DE CONTROL (SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS) PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	060 : INFORME	1.6 : ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs Fn	19.00 493,226.00	23.00 409,097.39	121.05 82.94	1. Orientación de Oficio a servidores ganadores de convocatorias CAS, Seguimiento a las Recomendaciones de los Inf. de Auditoría nov, dic 2018. Seguimiento de riesgos del Control Simultáneo y atención de encargos de Perú Compras y CGR, atendidos con: Oficio 003-2019-OCI/MC de 07 de enero de 2019 ,cor... 2. Orientación de Oficio: “La DDC-Cusco determinó como procedente solicitud de nivelación de terreno ubicado en la delimitación y ámbito del Parque Arqueológico de Saqsaywaman - PAS, atendido con Oficio 00024-2019-OCI/MC de 25 de febrero de 2019. 3. Seguimiento a las Recomendaciones Derivadas de los Informes de Auditoría - Período enero y febrero 2019, atendido con correo: gcmoreno@cultura.gob.pe el día 4 de marzo de 2019 4. Orientacion de Oficio: “La DDC-Cusco no registró ni publicó información de sus contrataciones de 1 a 8 UIT en el periodo de mayo a diciembre 2017 y enero a noviembre 2018, siendo elevado el documento de orientación al Ministro de Cultura con Oficio N.° 00030-2019/OCI/MC.(Inf N° 012-2019-HI/OCI/MC)... 5. “Apertura de circulación de vehículos en la Plaza de Armas de Cusco”, elevado a la Ministra de Cultura con oficio n.° D000020-2019/OCI/MC de 29 de mayo de 2019 (Inf. N° 006-2019-OCI/5765-OO). Seguimiento de Medidas Correctivas de Informes de Auditoría período marzo y abril 2018; La información fue... 6. No se programó culminar servicios de control posterior y/o simulltáneo en este periodo, por lo tanto, no se ejecutó ningún servicio. 7. 1.Evaluación de denuncia presentada con expedientes n.° 065 y 066-2019, emitiendo el Informe n.° 018-2019-HI/OCI/MC sobre denuncia “Presuntos actos de inconducta funcional de funcionario del Ministerio de Cultura”; asimismo, se dio respuesta a los denunciantes con Oficios n.° D000031 y D000032-2019/... 8. 1.Servicio de Control Posterior Auditoría de Cumplimiento a la DDC-Cusco 2-5765-2019-002: Se emitió el Informe N.° 014-2019-2-5765 elevado el 16 de agosto 2019“ Contrataciones de bienes y servicios que sustentan las actividades a cargo de la Sud Dirección de Industrias Culturales y Artes de la DDC-C... 9. 1. Elaboración de Carpeta de Servicio para la programación del Servicio de Control Específico n.° 2-5765-2019-006, emitido con Informe n.° 026-2019-HI-OCI/MC de 13/09/2019; junto con la matriz y documentación sustentante, debidamente escaneados y fedateados. La carpeta de servicio fue aprobada y reg... 10. Se ejecuto un (1) servicio de control: 1. Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del Control Simultáneo - Perido julio a setiembre de 2019: Con Informe N°010-2019-AFOCI-AGSA/MC ,de 02/10/2019, se da

								cuenta que los formatos de seguimiento al 30.SET.2019, fueron rem... 11. Se ejecuto cinco (5) servicios de control: 1. Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad en la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco "Servicios de consultorías requeridas por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la DDC-Cusco durante el periodo 2017". Se emitió el ... 12. No se ejecutaron servicios de control. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,306,226.00	1,131,827.86			
AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.								
19AO000597255 - GESTIÓN DE PENSIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES DEL PERSONAL DE LA DDC-C	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	13.00	16.00	123.08		1. Elaboración y pago de planillas a personal nombrado 2. Elaboración y pago de planillas a personal nombrado 3. Elaboración y pago de planillas a personal nombrado 4. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 5. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 6. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. y 02 restituidos por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 7. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia.Acciones par pago por compensación de apoyo alimentario, el mismo que no s... 8. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 9. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. y 02 restituidos por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 10. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia.Acciones par pago por compensación de apoyo alimentario, el mismo que no s... 11. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 12. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. y 02 restituidos por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia MOTIVO:
			Fn	3,685,352.00	3,482,870.08	94.51		

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,685,352.00	3,482,870.08		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000596615 - LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERO Y/O ANUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS REGIONES CUSCO, APURÍMAC Y AYACUCHO	051 : EXPEDIENTE	1.7 : ÁREA FUNCIONAL DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs	64.00	44.00	68.75	1. Se efectuó la evaluación de metas presupuestarias anuales pendientes de liquidación, para su programación teniendo un avance del 50 2. Se efectuó la evaluación de metas presupuestarias anuales pendientes de liquidaciones, para su programación teniendo un avance del 100 3. Se realiza la programación de metas presupuestarias anuales para su verificación de 43 metas. 4. Se efectuó la evaluación y programación de 4 PIPs y sus metas presupuestarias anuales pendientes de liquidación. Avance del 35% del total. 5. Se efectuó la verificacióbn IN SITU de las obras ejecutadas de 4 PIPs y sus metas presupuestarias anuales. Avance del 70% del total. 6. Se concluyó con la Liquidación Técnica Finaciera de 8 PIPs y sus metas presupuestarias anuales. 100 7. Se concluyó los EXPEDIENTES de las metas presupuestarias anuales pendientes del segundo trimestre. Avance del 100% del total del segundo trimestre. 8. Se efectuó la verificacióbn IN SITU de las obras ejecutadas de 4 PIPs y sus respectivas metas presupuestarias anuales (8 EXPEDIENTES de metas anuales). Avance del 50% del total. Los EXPEDIENTES en la META ANUAL (a) no se refieren al número de PIPs, se considera el número de metas anuales que tienen... 9. Se concluyó con la Liquidación Técnica Finaciera de 4 PIPs con 8 EXPEDIENTES de metas presupuestarias anuales. 100 10. Octubre: Se inició la recopilación de documentos para las liquidaciones técnicas y fiancieras. Se realizó la evaluación y análisis de la documentación encontrada. 11. Noviembre: Se efectuó la verificacióbn IN SITU de las obras ejecutadas de los PIPs Restauración y Puesta en Valor del Parque Arqueológico Machupicchu-(Conglomerado de Proyectos). AÑOS 2004, 2005, 2008,2009, 2010, 2011; Implementación del Centro de Interpretación y Museo de Machupicchu AÑOS 2004,... 12. Diciembre: Se concluyó con la Liquidación Técnica Finaciera de los PIPs Implementación del Centro de Interpretación y Museo de Machupicchu con 20 EXPEDIENTES de metas presupuestarias anuales. 100 MOTIVO:
			Fn	248,795.00	232,132.61	93.30	
19AO000596639 - SUPERVISIÓN Y MONITORIO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DDC CUSCO.	060 : INFORME	1.8 : ÁREA FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs	4.00	27.00	675.00	1. SE REALIZO 6 VIAJES DE INSPECCION , IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INSPECTORES EN EL PROCESO DE LA EJECUCION DE LA OBRA DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS: PITUPUQYU - CRUZMOQO, TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA, S.A. DE RAQAYRAQAYNIYUC, Z.A DE QOTAKALLI, CRI TRAMO: QORIKANCHA-WAN... 2. SE REALIZARON CUATRO VISITAS DE INSPECCION DE LOS OCHO PROYECTOS PROGRAMADOS DEBIDO A QUE LAS UNIDADES FUERON ASIGNADAS PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE LA DDC-CUSCO A PROYECTOS: RAQAYRAQAYNIYUC, QOTAKALLI, CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA-WANAKAURI Y ISLA CHICO MACHUPICCHU. 3. SE REALIZARON DOCE VISITAS DE INSPECCION DE LOS DIEZ PROYECTOS PROGRAMADOS, IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS PARA SU ADECUADA INTERVENCION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO A PROYECTOS: T. SANTA CATALINA DE MARCACONGA, T.SANTIAGO APÓSTOL DE
			Fn	274,406.00	224,271.52	81.73	

							KUÑOTAMBO, IGLESIA COCHARCAS,QOTAKALLI,QORIKANCHA... 4. SE REALIZO 7 VIAJES DE INSPECCION , IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INSPECTORES EN EL PROCESO DE LA EJECUCION DE LA OBRA según informes 020-042-2019-AFSP 5. SE REALIZO 6 VIAJES DE INSPECCION , IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INSPECTORES EN EL PROCESO DE LA EJECUCION DE LA OBRA SEGÚN INFORMES N° 064,071,073,075-2019-AFSP 6. SE REALIZARON NUEVE VISITAS DE INSPECCION DE LOS DOCE PROYECTOS PROGRAMADOS, IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS PARA SU ADECUADA INTERVENCION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, N° 0093-2019-AFSP-MC 7. Julio: Se realizo 8 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los inspectores e informadas a nuestra Jefatura; asi como la programacion de visitas de inspeccion para el mes de agosto, segun Informes N° D000105,108,116,119,120,129,132,133-2019-AFSP/MC 8. Agosto:Se realizo 8 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los Inspectores e informadas a nuestra Jefatura, asi como la programacion de visitas de inspeccion para el mes de setiembre,segun Informes N° D000138,141,142-151-2019-AFSP/MC 9. Setiembre: Se realizo 10 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los inspectores, segun Informes N° D000160,161,169,175,180,181-2019-AFSP/MC 10. Se realizo 9 viajes de inspeccion de 12 programados , implementando las observaciones realizadas por los inspectores e informadas a nuestra Jefatura; asi como la programacion de visitas de inspeccion para el mes de agosto, segun Informes N° D000184,185,186,193,201,210,218,220,222-2019-AFSP/MC 11. Se realizo 5 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los Inspectores e informadas a nuestra Jefatura,segun Informes N° D000171,224,225,238,248-2019-AFSP/MC 12. Se realizo 9 inspecciones, implementando las observaciones realizadas por los inspectores, segun Informes N° D000217,262,269,276,278,280,283,284-2019-AFSP/MC y Hoja de elevacion N° 00002,268-2019-AFSP MOTIVO:
19AO000596645 - COORDINACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO GESTIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN LA REGIÓN CUSCO	001 : ACCION	4.1 : SUB DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	187.00	185.00	98.93	1. Atención de 420 trámites internos y 385 tramites externos en el mes de ENERO, Gestión de 08 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 2. Atención de 360 trámites internos y 363 tramites externos en el mes de FEBRERO, Gestión de 18 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 3. Atención de 855 trámites en general en mes de MARZO, Gestión de 20 obras en ejecución, ateción de prosedimientos administrativos sancionadores. 4. Atención de 181 trámites internos y 119 tramites externos en el mes de ABRIL, Gestión de 22 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 5. Atención de 199 trámites internos y 112 tramites externos en el mes de MAYO, Gestión de 22 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 6. Atención de 180 trámites internos y 129 tramites

			Fn	1,235,800.00	803,835.81	65.05	externos en el mes de JUNIO, Gestión de 24 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 7. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de JULIO a través e la emisión de 680 documentos (135 memorandos, 300 Informes, 25 Memorandos múltiples, 08 cartas), Gestión de 31 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 8. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de AGOSTO, a través e la emisión de 641 documentos (95 memorandos, 300 Informes, 16 Memorandos múltiples), Gestión de 31 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 9. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de SETIEMBRE a través e la emisión de 642 documentos (119 memorandos, 257 Informes, 25 Memorandos múltiples, 06 cartas), Gestión de 30 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 10. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de OCTUBRE a través e la emisión de 623 documentos (66 memorandos, 283 Informes, 15 Memorandos múltiples, 242 oficios, 17 Hojas de elevación), Gestión de 34 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 11. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes deNOVIEMBRE, a través e la emisión de 624 documentos (73 memorandos, 290 Informes, 16 Memorandos múltiples, 03 Cartas, 228 Oficios, 14 Hojas de Elevación), Gestión de 32 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sanci... 12. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de DICIEMBRE a través de la emisión de 595 documentos (66 memorandos, 285 Informes, 19 Memorandos múltiples, 05 cartas, 195 Oficios, 25 Hojas de Elevación), Gestión de 32 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sanci... MOTIVO:
19AO000596698 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs Fn	4.00 422,166.00	4.00 518,069.00	100.00 122.72	1. Presentación del Informe de Conservación del Santuario Histórico de Machupicchu 2018 (inglés y castellano) ante la Dirección de Sitios Patrimonio Mundial del MC, para ser remitido a UNESCO. 2. NINGUNO 3. Presentación del informe ampliado (INFORME N° D00218-2019-PANM/MC) sobre la implementación de recomendaciones de UNESCO ante la Dirección de Sitios Patrimonio Mundial del Ministerio de Cultura. 4. Difusión de las actividades de conservación que se desarrolla en la llaqta de Machupicchu (tratamiento de pisos y estructuras arquitectónicas). 5. Promoción y difusión de horarios de visita restringida al Templo del Sol, Templo del Cóndor e Intiwatana de la llaqta de Macupicchu. 6. Mediante INFORME N° D0000016-PANM-ISC/MC se presenta el informe técnico y de seguimiento de las tareas y actividades ejecutadas en el PANM, durante el II trimestre y I semestre 2019. 7. Julio: ---NINGUNO 8. Agosto: Presentación del Informe sobre los avances acorde a la Decisión 43 COM.7B.37 del Comité del Patrimonio Mundial de UNESCO (mediante INFORME N° D000057-2019-PANM-ECP/MC (19.Agosto) e INFORME N° D000390-2019-PANM/MC). 9. Setiembre: 1. Presentación del Informe Técnico de Investigación histórica Geografía histórica de la provincia de Vilcabamba y Urubamba, Siglos XVI - XX, mediante INFORME No D00009-2019-PANM-

							DAG/MC (30 SET 2019). 2. Presentación del INFORME N° D0000044-PANM-ISC... 10. Octubre: Diagramación y diseño gráfico de folleto de información de la llaqta de Machupicchu. 11. Noviembre: Diagramación y diseño gráfico del Catálogo comprativo del registro fotográfico de Hiram Bingham (National Geographics). 12. Diciembre: 1. Presentación de la diagramación y diseño gráfico del folleto de información de la llaqta de Machupicchu, del Catálogo comparativo del registro fotográfico de Hiram Bingham (National Geographics) y el Políptico informativo del Santuario Histórico de Machupicchu - Parque Arqueológico N... MOTIVO:
19AO0000596701 - GESTIÓN DE VISITANTES EN EL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU (LLAQTA Y RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU)	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Registro de visitantes: En la llaqta: 114781 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=7752; Qoriwayrachina=25; Choquesuysuy=4657; Chachabamba=1565; Hidroeléctrica=21439 y Paukarcancha=65 2. Registro de ingreso de visitantes a la Llaqta para el mes de febrero: 82681 visitantes, -10.21 % con respecto al mismo mes (fenrero) del año 2018. 3. Registro de visitantes: En la llaqta: 101128 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=11491; Qoriwayrachina=171; Choquesuysuy=7105; Chachabamba=2386; Hidroeléctrica=13832 y Paukarcancha=42 4. Registro de visitantes: En la llaqta: 129971 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=13555; Qoriwayrachina=214; Choquesuysuy=8533; Chachabamba=4682; Hidroeléctrica=18831 y Paukarcancha=275 5. Registro de visitantes: En la llaqta: 137516 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=13607; Qoriwayrachina=405; Choquesuysuy=9028; Chachabamba=5471; Hidroeléctrica=17871 y Paukarcancha=467 6. Registro de visitantes: En la llaqta: 124628 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=13231; Qoriwayrachina=449; Choquesuysuy=8630; Chachabamba=4572; Hidroeléctrica=16869 y Paukarcancha=320 7. Julio: 1. Entrega de los reportes de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu y red de caminos inka (con Informe N° D000067-2019-PANM-MZS/MC): llaqta de Machupicchu. 158866 visitantes. Camino inka: Piskacucho=13794; Qoriwayrachina= 361; Choquesuysuy=8933; Chachabamba=5905; Hidroeléctrica... 8. Agosto: 1. Entrega de los reportes de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu y red de caminos inka (con Informe N° D000106-2019-PANM-MZS/MC): llaqta de Machupicchu. 163869 visitantes. Camino inka: Piskacucho=13728; Qoriwayrachina= 334; Choquesuysuy=8816; Chachabamba=6157; Hidroeléctric... 9. Setiembre: 1. Presentación del reporte de registro de visitantes: llaqta de Machupicchu. 140842 visitantes. Camino inka: Piskacucho=13345; Qoriwayrachina= 429; Choquesuysuy=8451; Chachabamba=4680; Hidroeléctrica=18876 y Paukarcancha=185 visitantes. 2. Con documento INFORME N° D000134-2019-PANM... 10. Octubre: Presentación del reporte de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu en el mes de octubre (INFORME N° D000200-2019-PANM-MZS/MC), habiéndose registrado 141,786 visitantes (103,156 extranjeros y 38,630 nacionales). Reporte de visitantes en los 6 puestos de control de la red de cam... 11. Noviembre: Reporte de ingreso de visitantes a la
			Fn	3,314,827.00	2,576,286.40	77.72	

							llaqta de Machupicchu correspondiente al mes de noviembre (Correo electrónico del 04 de diciembre de 2019 04:17), con el registro de 120,777 visitantes (85,076 extranjeros y 35701 nacionales). Reporte de visitantes en los 6 puestos de control ... 12. Diciembre: 1. Implementación del Sistema de video vigilancia de la llaqta de Machupicchu (primera etapa: Controles de ingreso y salida, oficina de recaudación en el Centro Cultural) (INFORME N° D000577-2019-PANM/MC e INFORME N° 000019-2019-PANM/MC). ... MOTIVO:
19AO000596703 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU - PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU (SHM-PANM)	060 : INFORME	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs Fn	4.00 634,649.01	3.00 258,034.57	75.00 40.66	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Términos de referencia para: Elaboración del instrumento de gestión ambiental de la llaqta. Estudio técnico de transporte alternativo a la llaqta. Evaluación de los límites de admisión de Machupicchu. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: Mediante INFORME N° D000048-2019-PANM-ECP/MC (31.JULIO), se presentó la opinión legal, respecto al análisis de la Ley N° 27607 y al proyecto de Ley N° 4447/2018-CR que persigue modificar la Ley del Porteador - Ley N° 27607. 8. Agosto: 1. Elaboración y presentación, con INFORME N° D000070-2019-PANM-ECP/MC (28.agosto), de los términos de referencia para la contratación de un servicio especializado que determine nuevas modalidades de turismo en el PANM (actualmente se encuentra proceso de cotización para la contratación del ... 9. Setiembre: 1. Referente a la socialización cultural de la propuesta de la reserva de biosfera Machupicchu-Choquequirao, con INFORME N° D000073-2019-PANM-ECP/MC (25.setiembre), se informa sobre la asistencia a la reunión llevada a cabo el día 25 de setiembre, en el Consejo Regional del Gobierno Regio... 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. Diciembre: Desarrollo de acciones concernientes a esta actividad de implementación del Plan Maestro del SHM-PANM, las que se informan mediante INFORME N° D000104-2019-PANM-ECP/MC (10.diciembre). MOTIVO:
19AO000596704 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	96.00	10.00	10.42	1. *En el mes de enero se reincido la ejecución de 08 PI de los cuales 03 corresponden a Monumentos Históricos, 02 Qhapaq Ñan, 03 Monumentos Prehispánicos (01 ubicado en el Parque Arqueológico de Machupicchu) *Se ha cumplido con los trámites correspondientes para la continuidad en cada uno de los PI e... 2. * En el mes de febrero se continuo con la ejecución de 08 PI, así mismo se inició la ejecución de 11 PI de los cuales 05 corresponden a Monumentos Históricos (01 fuera del ámbito-Templo Cocharcas), 05 Monumentos prehispánicos (01 ubicado en el Parque Arqueológico de Machupicchu) haciendo un total d... 3. * Se ha tenido reuniones de trabajo con forma periódica con la SDDPCDPC, oficinas de OPP, Oficina de Administración, Abastecimientos, Supervisión de Obras y el Área Funcional de Obras, habiendo coordinado criterios de orden administrativo y técnico con cada una de las áreas mencionadas para el desa...

		Fn	308,806.47	231,283.02	74.90	4. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (22 Inverisiones) 5. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (22 Inverisiones) 6. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (24 Inverisiones) 7. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (22 Inverisiones) rermitido mediante 156 informes y 15 memorando 8. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (28) rermitido mediante informe 220 informes y 8 memorando 9. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (28) rermitido mediante 239 informes y 19 memornado 10. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (27 Inverisiones) 11. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (30) 12. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (28) MOTIVO:
19AO000596705 - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA DE LA DDC-CUSCO	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES				
		Fs	72.00	16.00	22.22	1. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) en relación a la programación del PI (Formato A y 4) en el presente periodo, el cual es descargado a la Matriz de seguimiento del AFOPVBMI de los 08 PI. 2. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) en relación a la programación del PI (Formato A y 4) en el presente periodo, el cual es descargado a la Matriz de seguimiento del AFOPVBMI de los 19 PI. 3. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) en relación a la programación del PI (Formato A y 4) en el presente periodo, el cual es descargado a la Matriz de seguimiento del AFOPVBMI de los 20 PI. 4. seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 22 PI 5. seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 22 PI 6. seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 24 PI y entrega de inauguración de 01 PI 7. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 24 PI a partir de la presentacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 24 informes)
		Fn	162,387.17	121,512.08	74.83	8. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 28 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 28 informes) 9. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 28 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 28 informes) 10. Octubre: Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 27 PI a partir de la presentacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 27 informes) 11. Noviembre: Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 30 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 30 informes) 12. Diciembre:Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 28 PI a partir de la presentqacion de

							Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 28 informes) MOTIVO:
19AO000596706 - GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	3.00	75.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Informe N° 009-2019-RVTM-DDC-CUS-JPANM derivado a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante Proveído N° 000178-2019-PANM/MC 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: 1. Presentación del plan actualizado Plan de contingencia para la atención de incendios forestales del PANM - 2019, presentado mediante INFORME N° D00043-2019-PANM-EDA/MC del 1 de julio. 2.Elaboración de especificaciones técnicas de los equipos de protección personal (EPP) y herramientas ... 8. Agosto: Como parte de la implementación del plan de contingencia para la atención de incendios forestales en el SHM-PANM, se ha adquirido los equipos de protección personal (EPP) y herramientas para el control y lucha contra incendios forestales en el PANM (según PECOSA N° 2340). 9. Setiembre: 1. Elaboración y presentación del Plan de prevención y reducción de riesgos de desastres para incendios forestales del PANM 2019 con perspectiva al 2030, (NFORME N° D00082-2019-PANM-EDA/MC). 2. Con INFORME N° D000091-2019-PANM-ECP/MC (30.Setiembre) se presenta el informe técnico so... 10. Para esta actividad el único logro registrado es que en el mes de octubre se presentó el Plan de contingencia ante aluviones, derrumbes, deslizamientos, escenarios de riesgos por lluvias: Temporada 2019-2020 del PANM, mediante INFORME N° D000104-2019-PANM-EDA/MC (25.octubre). 11. NINGUNO 12. Diciembre: Mediante INFORME N° D000138-2019-PANM-ECP/MC (30.diciembre) se presenta el informe técnico de tareas ejecutadas y avances respecto a la gestión de riesgos de desastres del PANM, correspondiente al IV trimestre. MOTIVO:
			Fn	275,315.00	223,506.00	81.18	
19AO000596709 - MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL PANM	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	1.00	25.00	1. NINGUNO 2. Se registra el avance en la elaboración y presentación de la memoria descriptiva para el mantenimiento integral de la Oficina de atención. 3. No se registra ningún logro para esta actividad, debido a que no se cuenta con un profesional a cargo. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: 1. Conclusión de los Estudios denominados: Estructuras exteriores y muros de contención para la formulación del Proyecto del Centro de Visitantes de Machupicchu. (Conformidad otorgada mediante INFORME N° D000235-2019-PANM/MC). ... 8. Agosto: 1. Se ha realizado coordinaciones constantes, facilitando información y el documento de diagnóstico del estado actual del Centro Cultural de Machupicchu al Área de Gestión de Proyectos, para la formulación del PI Mejoramiento de los servicios de gestion cultural y accesos a la llaqta de Ma... 9. Setiembre: 1. Actualmente se viene elaborando el
			Fn	731,050.00	633,930.00	86.71	

							expediente técnico para la intervención del Centro Cultural. 2. Se ha notificado al proveedor mediante ORDEN DE SERVICIO N° 2086 , en fecha 01.Octubre, para realizar el servicio de resanado y pintado de los ambientes del Centro Cultural de Machupicc... 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000596834 - EVALUACIÓN, CONTROL Y CAPACITACIÓN EN LOS PIAS, PEAS, PMAS,CIRAS, PARQUES, CONJUNTOS, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE LAS CUATRO COORDINACIONES DEL AFPA.	001 : ACCION	6.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	Fs Fn	83.00 705,390.00	80.00 529,358.91	96.39 75.04	1. SE REALIZO TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS 4 COORDINACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS DE PMAs, PEAs, CIRAs E INSPECCIONES TECNICAS; ASI MISMO INSPECCIONES CONJUNTAS EN PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE OLLANTAYTAMBO Y CHINCHERO 2. SE REALIZO TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS 4 COORDINACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS DE PMAs, PEAs, CIRAs E INSPECCIONES TECNICAS; ASI MISMO INSPECCIONES CONJUNTAS EN PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS P.A. DE CHOQUEQUIRAO, LA CONVENCION Y VILCABAMBA. 3. SE REALIZO TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS 4 COORDINACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS DE PMAs, PEAs, CIRAs E INSPECCIONES TECNICAS; ASI MISMO INSPECCIONES CONJUNTAS EN PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE URUBAMBA, PISAQ Y CALCA 4. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE OLLANTAYTAMBO, ANTA, URUBAMBA, LA CONVENCION Y CALCA 5. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE PARURO, ACOMAYO, QUISPICANCHIS, PAUCARTAMBO, CHINCHERO, VALLE CUSCO Y TIPON. 6. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE ALLE CUSCO, CANAS, ESPINAR, CHUMBIVILCAS, PISAQ 7. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO 06 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE ESPINAR, URUBAMBA, PAUCARTAMBO, VALLE CUSCO, OLLANTAYTAMBO Y CHUMBIVILCAS. 8. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO 04 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE PARURO, LA CONVENCION, TIPON Y ANTA. 9. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO 10 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE VALLE CUSCO, CANAS, CALCA, ANTA, CHINCHERO, ACOMAYO, PISAQ, MORAY, PIKILLAQTA, RAQCHI 10. Octubre: SE LLEVO A CABO VISITAS INOPINADAS A LOS PARQUES ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS CONJUNTAMENTE CON LOS JEFES ENCARGADOS, ASI COMO 05 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE VALLE CUSCO, ANTA, TIPON, LA CONVENCION.

							11. Noviembre: SE REALIZO LA VERIFICACION A LAS ACTIVIDADES DE LAS COORDINACIONES A CARGO, EN LAS CUALES NO HUBO MAYOR DIFICULTAD., ASI COMO 06 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE CHUMBIVILCAS, LA CONVENCION, CANAS, OLLANT... 12. Diciembre: SE REALIZO EL CONTROL A LOS SERVIDORES DE LAS COORDINACIONES A FIN DE UN MEJOR DESEMPEÑO LABORAL, ASI COMO 07 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE ESPINAR, CANAS, CALCA, URUBAMBA, PAUCARTAMBO, ACOMAYO, PARURO. MOTIVO:
19AO000596845 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMAS	001 : ACCION	6.2 : COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES	Fs Fn	2,820.00 1,066,623.22	2,322.00 1,036,608.41	82.34 97.19	1. En el mes de ENERO se lograron atender 144 expedientes, de los cuales, 13 de CIRAs, 27 de PMAs, 38 Informes Finales, y la atencion de 66 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 2. En el mes de FEBRERO se lograron atender 145 expedientes, de los cuales, 09 de CIRAs, 29 de PMAs, 26 Informes Finales, y la atencion de 81 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 3. En el mes de MARZO se lograron atender 138 expedientes, de los cuales, 15 de CIRAs, 28 de PMAs, 27 Informes Finales, y la atencion de 68 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 4. Se lograron atender 153 expedientes, de los cuales, 13 de CIRAs, 41 de PMAs, 33 Informes Finales, y la atencion de 66 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 5. Se lograron atender 188 expedientes, de los cuales, 39 de CIRAs, 58 de PMAs, 15 Informes Finales, y la atencion de 76 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 6. Se lograron atender 206 expedientes, de los cuales, 28 de CIRAs, 51 de PMAs, 22 Informes Finales, y la atencion de 105 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 7. Julio: En el mes de JULIO se lograron atender 240 expedientes, de los cuales, 32 de CIRAs, 78 de PMAs, 31 Informes Finales, y la atencion de 99 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 8. Agosto: En el mes de AGOSTO se lograron atender 237 expedientes, de los cuales, 20 de CIRAs, 40 de PMAs, 49 Informes Finales, y la atencion de 148 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 9. Setiembre: En el mes de SETIEMBRE se lograron atender 221 expedientes, de los cuales, 31 de CIRAs, 37 de PMAs, 55 Informes Finales, y la atencion de 98 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 10. En el mes de OCTUBRE se lograron atender 233 expedientes, de los cuales, 33 de CIRAs, 52 de PMAs, 42 Informes Finales, y la atencion de 106 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 11. En el mes de NOVIEMBRE se lograron atender 216 expedientes, de los cuales, 32 de CIRAs, 53 de PMAs, 43 Informes Finales, y la atencion de 88 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 12. En el mes de DICIEMBRE se lograron atender 201 expedientes, de los cuales, 48 de CIRAs, 36 de PMAs, 32 Informes Finales, y la atencion de 85 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones.

							MOTIVO:
			Fs	4.00	5.00	125.00	1. Seguimiento, coordinación y evaluación de actividades/tareas propias de la oficina de planeamiento, presupuesto y de proyectos para el cumplimiento de metas. Informe N° 023-2019-AFOMP-OPP/DDC -CUS/M 2. Seguimiento, coordinación y evaluación de actividades/tareas propias de la oficina de planeamiento, presupuesto y de proyectos para el cumplimiento de metas. Ejecutando en proyectos de inversión un monto aproximado de S/ 472,919.82, según reporte SIAF 3. Seguimiento, coordinación y evaluación de actividades/tareas propias de la oficina de planeamiento, presupuesto y de proyectos para el cumplimiento de metas. Teniendo una ejecución en Proyectos de inversión de aprox. de S/. 2,224,755.80 según reporte SIAF 4. Aprobación del MAPRO atra vez de asesoramiento, coordinación con el AF Modernización , órganización y Planeamiento de la DDC Cusco. RD N° D00190-2019-DDC-CUS/MC FECHA 23/04/2019 5. Con informe AFOMP020190000017 del 21 de mayo del año 2019 se desarrolló los proceso de planemaiento y presuspuesto, mediante el POI (1ra Modifiación). Seguimiento y monitoreo de tareas en actividad, Seguimiento y monitoreo de proyectos e inversiones
19AO000596984 - DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, ORGANIZACIÓN, PLANEAMIENTO Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS	060 : INFORME	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	229,088.46	221,038.67	96.49	6. Sustento técnico de ampliación de estructura orgánica de al DDC-C (Inf N° D000164-2019-OPP-MC) Se logró un avance financiero de proyectos e inverisones por un aproximado de S/ 15,613,151.62944.79 según reporte SIAF . Se logró un avance financiero de proyectos e inverisones por un aproximado de ... 7. Sistema Nacional de Planeamiento y Presupuesto Información prevista de acuerdo al manejo de instancias ;Se consolido estado situacional de los órganos y unidades orgánicas 8. Dirección coordinación del proceso de organizació de los órganos y unidades orgánicas y su consolidado del estado situacional 9. Reuniones constantes de trabajo , en temas de organización, planeamiento y proceso de presupuesto en la DDC Cusco.Sde acuerdo Informe N° D000071-2019-AFOMP/MC del 03/09/2019 10. Desarrollo de labores para implementaciòn de expediente de tarea en actividad programadas en el POI 2020 (Informe N°D000009-2019-OPP/MC de 23/10/2019) 11. Sustentación POI 2020 de la U.E. MC -Cusco. Reprogramación de cronograma de sustentación POI 2020 12. Reuniones constantes de trabajo con jefes de áreas Funcionales , en temas de organización, planeamiento y proceso de presupuesto en la DDC Cusco. MOTIVO:
19AO000596987 - DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN, MODERNIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE RECURSOS INSTITUCIONALES	060 : INFORME	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Seguimiento de actividades y tareas para el cumplimiento de metas del POI. Informe N° 005-2019-AFOMP-OPP/DDC -CUS/MC 2. Evaluación de actividades y tareas para el cumplimiento de metas del POI. Informe N° 015-2019-AFOMP 3. Evaluación y Seguimiento de actividades y tareas para el cumplimiento de metas del POI, informe N° D000020-2019-AFOMP/MC 4. Consolidadado del Seguimiento del POI correspondiente al I trimestre 2019, deacuerdo al

			Fn	185,006.66	153,817.14	83.14	MEMORANDO CIRCULAR 000002-2019-OPP, se realizó el seguimiento y monitoreo de tareas en actividad, de las dependencias de la DDC Cusco en un N° aprox., de 16 5. Difusión del MAPRO en al Web de la institución, de acuerdo a cumplimiento de Resolución de aprobación D00190-2019-DDC-con documento CUS/MC000156-2019-AFOMP del 12 de junio del año 2019 6. Informe sobre propuest ade cnvcenio de colaboración interinstitucional entre la DDC-Cusco, MINCETUR y AECID (Inf D000207-2019-OPP/MC (08julio). Propuesta del MOP de acuerdo a la DECRETO SUPREMO ? 005-2013-MC, Reunión con dependencias involucradas sobre documentos de gestión y su implementación, en l... 7. Se consolido estado situacional de los órganos y unidades orgánicas. 8. Se evaluó propuesta de PNC 2030, Se remite evaluación del primer semestre; Se remite seguimiento del II triemestre del POI 2019 9. Seguimiento y monitoreo de actividdaes de la DDC-C, se remite 2da Modificación del POI 2019 INFORME N° D000073-2019-AFOMP 05/09/2019 10. Elaboración de Seguimiento III trimestre POI 2019 . 11. Se evaluó propuesta de convenio Caja Huancayo. 12. Se presento 02 propuestas del MOP de acuerdo a D.S ? 005-2013-MC y DS N° 054-2018-PCM, mediante informe 000136-2019-AFOMP/MC del 20/12/2019 MOTIVO:
19AO000596993 - DESARROLLO DEL CONTROL DE ACCIONES DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 488,822.13	5.00 192,079.23	125.00 39.29	1. Consolidado de estadística de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C, Informe N° D000059-2019-AFPE/MC en enero 13 notas modificatorias del a DDC, en el área, teniendo una ejecución al mes de enero en aprox. S/. 44.494.08, según reportes SIAF 2. Consolidado de estadística de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C, N Informe N° D000059-2019-AFPE/MC , asimismo se tiene una ejecución Aprox en S/. 47.785.19 según reporte SIAF 3. Consolidado de estadística de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C, Proveído N° 000322-2019-OPP, por otro lado Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe N° D000059-2019-AF... 4. Consolidado de estadistica de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C,Informe D000049-2019-AFT-MBR/MC de Fecha 03/04/2019, Informe N° 030-2019-USSVAQ- PQÑ-LAS-DDC CUS Fecha 05/05/2019, 5. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe de AFPE , en el SGD N° 000201900051 - en Mayo se realizó 7 notas modificatorias. En el area, se tiene ejecución al de S/. 40.648.13, segun reporte SISNET 6. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe de AFPE , en el SGD N° 000201900051 - en Junio, se realizó 8 notas modificatorias En el area, se tiene ejecución al de S/. 42603.01 , según reporte SISNET. Se realizó el consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológi... 7. Se remite información presupuestal mediante informe N° D000231-2019-OPP/MC:Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, N° Doc 001127-2019-

							AFPE -se realizó 3 notas modificatorias ejecución S/. 44.612.5... 8. 1.Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe N° 001498-2019-AFPE; 005609-2019-OPP- de 27/08/2019.(se realizó 3 notas modificatorias de la DDC.En el area, se tiene ejecución al mes de Agosto, en S/. 42.140.41) 9. 1.Se realizó el consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.correspondiente al mes de setiembre, Informe N° 005453-2019-OPP, del 19 al 30 de setiembre. 2. Se tiene una ejecución al mes de Setiembre de S/. 44.111.6... 10. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, DOC . de infomeIV trimestre del 06/01/2020. En el area, se tuvó una ejecución al mes de Octubre de S/. 41.307.41 segun reporte SISCNET. Consolidado de estadísti... 11. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. En el area, se tiene ejecución al mes de Noviembre en S/. 45.704.48 segun reporte SISCNET .onsolidado de estadística de visitantes e ingreso de los mismos al SISMUS 12. Coordinacesupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, opiniones de disponibilidad de recursos, otros. Consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.OPINIOEn el area, se tien... MOTIVO:
19AO000597031 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN	001 : ACCION	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	121.00 804,709.51	125.00 616,166.64	103.31 76.57	1. DESARROLLO Y MECANISMOS PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES, RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE LA DDC-C, CONTROL EFICAZ DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS, MPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LAS OPERACIONES DE RECAUDACION, CONTROL Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS BIENES Y SOPORTE TECNOLÓGICO PAR FACIL... 2. OPTIMIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, Y FISICOS D ELA INSTITUCION, FACILIDADES AL PERSONAL PARA REALIZAR UN BUEN DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL RENDIMIENTO,SEGUIMIENTO Y CONTROL EFICAS DE LAS EJECUCIONES DE GASTOS, ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS BIENES 3. IMPLEMENTACIÓN MECANISMOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y NORMAS PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE LA DDC-CCONTROL EFICAS DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL.SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE RECAUDACION DE LOS RECURSOS Y ... 4. Coordinación con el Área Funcional de Abastecimientos y responsable del Almacén Central sobre la adecuada gestión y control de existencias de almacenes el mismo que debe ser impartido al personal profesional y asistentes administrativos de obras. capacitación en la ley de Contrataciones del esta... 5. Reunión de coordinación con el personal profesional y administrativo de Abastecimientos y Servicio Auxiliares; y Contabilidad sobre la Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias. Reunión con el personal que emite O/C con el fin de realizar los procedimientos de cotizació... 6. Capacitación a los Jefes de Área, personal profesional y asistentes administrativos de los Parques, Monumentos y Zonas Arqueológicas sobre

							Manejo y Presentación de los movimientos mensuales de los almacenes periféricos. Coordinación con el Jefe de Control Patrimonial para la verificación y baja de ... 7. Coordinación con los responsables de dependencias de al DDC-Cusco par realizar acciones de Contratación de los B/S de cauerdo a los procedimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y realizar unaadecuada gestión y control de existencias de almacenes el mismo que debe ser impa... 8. Control de información contable par la presentación oportuna de estados finnacieros.Verificación de toda la documentación de la ejecución de gastos, Planillas de Remuneraciones O/C, O/S , Viáticos y Comprobantes de pago de las diferentes dependencias. Se ha implementado un ambiente para el Arch... 9. Capacitación a los Jefes de Área, personal profesional y asistentes administrativos de los Parques, Monumentos y Zonas Arqueológicas sobre Manejo y Presentación de los movimientos mensuales de los almacenes periféricos. Coordinación con el Jefe de Control Patrimonial para la verificación y baja de ... 10. La Oficina de Administración ha realizado las coordinaciones con los Jefes de todas las dependencias de la DDC-Cusco, como fase de socialización para implantar el MODULO SIGA MEF (LOGISTICA, PATRIMONIO, CONTABLE Y TESORERIA), para implantar las tablas maestras del SIGA MEF . Se coordino sobre el con... 11. Coordinaciones sobre talleres de capacitación a todos el personal profesional y técnico de la DDC-Cusco, sobre el manejo del Módulo SIGA MEF (PATRIMONIAL, LOGISTICA, CONTABLE Y TESORERIA) implantar el sub módulo de pedidos y programación. Coordinaciones con el Area Funcional de Contabilidad para un... 12. Coordinación con AFIT y los implantadores sobre realización de taller de capacitación sobre el sub módulo de programación al personal profesional y técnico de abastecimientos, contabilidad, tesorería y personal encargados de formulas los cuadros de necesidades de la DDC-Cusco. Coorinación con el Ar... MOTIVO:
19AO000597051 - ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA DDC-CUSCO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	060 : INFORME	3.4 : ÁREA FUNCIONAL DE TESORERÍA	Fs Fn	12.00 1,193,350.00	12.00 1,148,954.12	100.00 96.28	1. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 258,022 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 692 recibos por prestación de servicios-TUPA, 95 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según Carta Nº ... 2. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 144,811 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 670 recibos por prestación de servicios-TUPA, 682 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según Informe ... 3. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 144,811 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 670 recibos por prestación de servicios-TUPA, 682 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según Informe ... 4. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 156,831 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,238 recibos por prestación de servicios-TUPA, 568 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y

							cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 5. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 158,615 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,577 recibos por prestación de servicios-TUPA, 785 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 6. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 134,659 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,192 recibos por prestación de servicios-TUPA, 616 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según, Infor... 7. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 175,749 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,445 recibos por prestación de servicios-TUPA, 976 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 8. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 167,471 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,338 recibos por prestación de servicios-TUPA, 999 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 9. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 135,494 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,144 recibos por prestación de servicios-TUPA, 984 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según, Infor... 10. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 150,775 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,219 recibos por prestación de servicios-TUPA, 1,163 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Inf... 11. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 111,732 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 923 recibos por prestación de servicios-TUPA, 1,348 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 12. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 93,213 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 692 recibos por prestación de servicios-TUPA, 2,495 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según, Inform... MOTIVO:
19AO000597098 - PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 1,607,146.69	4.00 1,528,706.35	100.00 95.12	1. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Y DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS MAYORES A 8 UIT 2. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CABE MENCIONAR QUE SON CONSIDERADOS COMO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A LAS CONTRATACIONES DE BS MAYORES A 8 UIT 3. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CABE MENCIONAR QUE SON CONSIDERADOS COMO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A LAS

							CONTRATACIONES DE B/S MAYORES A 8 UIT- Inf. D000014-2019-GZI-ADQ-AFA-OA-DDC-CUS/MC 4. Acciones de Asesoria legal con generacion de Informes legales , elaboracion de proyectos de resoluciones 36,acciones de registro del SIAF de O/C Y O/S en un total de 726, Acciones de administracion de Servicios : realizando la elaboracion de 192 O/S,cotizaciones, cuadros comparativos, adquisicion ... 5. Acciones de Asesoria legal y elaboracion de proyectos de resoluciones con generacion de : Informes legales 40.Acciones de Registro del SIAF registrando de O/C Y O/S en un total de 812. Acciones de administracion de Servicios : realizando la elaboracion de 216 solicitudes de cotizacion, CC. elabor... 6. Acciones de Asesoria legal y elaboracion de proyectos de resoluciones , conformado por :Informes legales 34, Acciones de Registro del SIAF registrado de O/C Y O/S en un total de 812. Acciones de administracion de Servicios : realizando la elaboracion de solicitudes de cotizacion, elaboracion de CC,... 7. Acciones de Asesoría legal con generación de Informes legales , elaboración de proyectos de resoluciones 48,acciones de registro del SIAF de O/C Y O/S en un total de 618, Acciones de administración de Servicios : realizando la elaboración de 320 O/C , Cotizaciones, cuadros comparativos, adquisició... 8. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones con generación de: Informes legales 40.Acciones de Registro del SIAF registrando de O/C Y O/S en un total de 640. Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de317 solicitudes de cotización, CC. Elaboraci... 9. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones, conformado por: Informes legales 34, Acciones de Registro del SIAF registrado de O/C Y O/S en un total de 920 . Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de solicitudes de cotización, elaboración de CC, ... 10. Acciones de Asesoría legal con generación de Informes legales, elaboración de proyectos de resoluciones 45,acciones de registro del SIAF de O/C Y O/S en un total de 720, Acciones de administración de Servicios : realizando la elaboración de 480 O/C , Cotizaciones, cuadros comparativos, adquisición... 11. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones con generación de: Informes legales 40.Acciones de Registro del SIAF registrando de O/C Y O/S en un total de 750 Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de317 solicitudes de cotización, CC. Elaboració... 12. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones, conformado por: Informes legales 52, Acciones de Registro del SIAF registrado de O/C Y O/S en un total de 1200 . Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de solicitudes de cotización, elaboración de CC... MOTIVO:
19AO000597107 - ACTIVIDADES DE LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO MECANICO Y LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE LA DDC-C	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 2,871,120.17	4.00 2,526,887.61	100.00 88.01	1. VERIFICAR EL ESTADO SITUACIONAL Y MANTENIMIENTO , LIMPIEZA DE 89 UNIDADES VEHICULARES. PLANIFICACIÓN LA ASIGNACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES A COMISIONES DE SERVICIO . - VERIFICACIÓN QUE LOS VEHÍCULOS ESTÉN DISPONIBLES PARA ATENDER LAS ASIGNACIONES DE MOVILIDAD 2. VERIFICAR EL ESTADO SITUACIONAL Y

							MANTENIMIENTO , LIMPIEZA DE 89 UNIDADES VEHICULARES - PLANIFICACIÓN LA ASIGNACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES A COMISIONES DE SERVICIO . 3. VERIFICACIÓN DEL ESTADO OPERATIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES, ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE VEHÍCULOS A LOS USUARIOS DE LA DDC-C, DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS, VERIFICACIÓN DE KM, Inf. N° 092-2019-USAM-VHA/DDC-CUS/MC 4. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 729 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 5. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 792 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 6. Emision de 788 ordenes de salida, control de combustible, kilometraje, mantenimiento de los vehiculos, atencion a las diferentes areas de la DDC-Cusco., Inf. N° 092-2019-USAM-VHA/DDC-CUS/MC del 26/06/2019 7. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 310 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 8. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 321 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 9. Emisión de 318 órdenes de salida, control de combustible, kilometraje, mantenimiento de los vehículos, atención a las diferentes áreas de la DDC-Cusco., Inf. N° 071-2019-USAM-VDL/DDC-CUS/MC del 30/09/2019 10. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 290 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 11. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 295 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 12. Emisión de 150 órdenes de salida, control de combustible, kilometraje, mantenimiento de los vehículos, atención a las diferentes áreas de la DDC-Cusco., Inf. N° 092-2019-USAM-VDL/DDC-CUS/MC del 30/12/2019 MOTIVO:
19AO000597115 - ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DE LA DDC C	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 708,569.41	4.00 514,339.80	100.00 72.59	1. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DESPRECIABLES, NO DESPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP. 2. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES, NO DESPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP. 3. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DESPRECIABLES, NO DESPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN

							DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP.INF N° 0'06-2019-CP-AFA-OA-DDC-CUS/MC 4. Registro de 102 bienes patrimoniales. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP.Informe N° D-000029-2019-CP/MC del 01/04/2019 5. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo, Inf. N° D0000029-2019-CP/M/C del 09/05/2019. 6. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP.Inf N° 0'06-2019-CP-AFA-OA-DDC-CUS/MC e Inf N°D000140-2019-CP/MC, del 28/06/2019 7. Registro de 113 bienes patrimoniales y etiquetado . Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. 8. Registro de 118 bienes patrimoniales y etiquetado de los mismos, Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo 9. Registro de 313 bienes patrimoniales y etiquetado. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. Según INFORME N° D000055-2019-CP-AAC/MC del 12 /09/... 10. Registro de 110 bienes patrimoniales y etiquetado . Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. 11. Registro de 95 bienes patrimoniales y etiquetado de los mismos, Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo 12. Registro de 295 bienes patrimoniales y etiquetado. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. Según INFORME N° D000072-2019-CP-AAC/MC del 30 /12/... MOTIVO:
19AO000597124 - ORGANIZACIÓN, CONDUCCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES DE LA DDC C.	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 821,688.73	4.00 674,915.09	100.00 82.14	1. RECEPCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU CUSTODIA TEMPORAL EN EL ALMACÉN CENTRAL. REGISTRO Y NOTIFICACIONES QUE SE REALIZA A PROVEEDORES DE O/C VERIFICACIÓN Y CONTROL CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL MATERIAL, 2. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES, NO DEPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP. 3. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES, NO DEPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN

							EL MODULO SINABIP.INF N° 0'06-2019-CP-AFA-OA-DDC-CUS/MC 4. Recepción y notificación de órdenes de compra, verificación y control cualitativo y cuantitativo del material y verificación de los movimientos y actualización de insumos químicos declarados ante la SUNAT SUNAT- Inf. 0a9-2019-CMGR-AFA-OA-DDC-CUS/MC- Visitas inopinadas a los diferentes almacenes peri... 5. Conciliación contable, verificación de movimiento y actiualización de insumos químicos fiscalizados. Verificacion de todos los bienes y suministros con que cuentan cada almacén periférico en la DDC-Cusco.Inf. 0A9-2019-CMGR-AFA-OA-DDC-CUS/MC 6. Recepción y notificación de órdenes de compra, verificación y control cualitativo y cuantitativo del material y verificación de los movimientos y actualización de insumos químicos declarados ante la sunat- INF. 0A9-2019-CMGR-AFA-OA-DDC-CUS/MC 7. Recepcion y notificacion de O/C 582, Recepcion y entrega de bienes 878,, Elaboracion de pecosas 1298, tramite de O/C 273 8. Recepcion y notificacion de O/C 596, Recepcion y entrega de bienes 980,, Elaboracion de pecosas 1320 tramite de O/C 316 9. Recepcion y notificacion de O/C 450, Recepcion y entrega de bienes 810 ,, Elaboracion de pecosas 1033, tramite de O/C 273, -inform _N° INF.N° 038-2019-CMGR-AFA-AC-OA-DDC-CUS/MC DEL 18 de Setiembre 2019 10. Recepción y notificación de O/C 550, Recepción y entrega de bienes 850, Elaboración de pecosas 1100, tramite de O/C 230 11. Recepción y notificación de O/C 5582, Recepción y entrega de bienes 930, Elaboración de pecosas 1280 tramite de O/C 311 12. Recepción y notificación de O/C 450, Recepción y entrega de bienes 720 , Elaboración de pecosas 980, tramite de O/C 250, -inform _N° INF.N° 051-2019-CMGR-AFA-AC-OA-DDC-CUS/MC DEL 18 de Diciembre 2019 MOTIVO:
19AO000597155 - FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.3 : ÁREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	Fs Fn	4.00 623,655.00	4.00 535,625.31	100.00 85.88	1. Trámite y registro de expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF. 2. Trámite y registro de los expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF 3. Presentación mensual de estados financieros a través de la página web, cumpliendo la normatividad vigente. Informe Nº D000075_ 2019 AFC/MC. 4. Trámite y registro de expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaraciòn y pago de tributos y ejecuciòn de gastos según normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF. 5. Trámite y registro de los expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaraciòn y pago de tributos y ejecuciòn de gastos segun normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF 6. Trámite y registro de los 3326expedientes administrativos (O/C,O/S, C/P, Viaticos y otros) arqueos inopinados, declaraciòn y pago de tributos y ejecuciòn de gastos cumpliendo la normatividad vigente. Presentación oportuna Estados Financieros y Presupuestarios (Inf. Nº000006-2019-2019-AFC). 7. Fiscalización y registro en el SIAF de 1655 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos

							inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1455 expedientes... 8. Fiscalización y registro en el SIAF de 1438 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1236 expedientes ... 9. Fiscalización y registro en el SIAF de 1162 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 862 expedientes d... 10. Fiscalización y registro en el SIAF de 1204 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1044 expedientes ... 11. Fiscalización y registro en el SIAF de 1691 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1510 expedientes ... 12. Fiscalización y registro en el SIAF de 1327 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1127 expedientes ... MOTIVO:
19AO000597172 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN- OTROS GASTOS	060 : INFORME	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597179 - MPLEMENTACIÓN DE NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	001 : ACCION	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	48.00 210,290.49	48.00 188,268.90	100.00 89.53	1. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNAS, DESARROLLO DE ACTIVIDADES, SISTEMAS DE CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO, TALLERES PARA OPTIMIZAR LOS TRABAJOS E IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE OCI BASADO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. 2. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNAS DE ACUERDO AL TUPA, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CAPACITACIONES CON RESPONSABLES AREAS PARA OPTIMIZAR LOS TRABAJOS E IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES SEGÚN REQUERIMIENTO DEL ORGANO DE CONTROL INSTITU...

							3. REUNIONES CON DIFERENTES PROFESIONALES PARA EVALUAR E IMPLEMENTAR NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.DESARROLLODE SISTEMAS DE CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO .CAPACITACION AL PERSONALPARA OPTIMIZAR LOS TRABAJOS. CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE OCI 4. Socializacion con los responsables de las Área Funcionales para la aprobación de los diversos procedimientos considerados en Manual de Procedimientos de la DDC-C (MAPRO). Control en los sistema de requerimiento de bienes y servicios de las areas y dependientes de la Institucion, Fomento de taller... 5. Se realizo la socializacion del Lineamiento, mejoro en la gestion administrativa y se capacito al personal de Abastecimientos y Servicios Auxiliares..Implementación de Control de requerimiento de servicios de refrigerios para eventos de las dependendencias de al DDC-C . Fomento de taller de capacit... 6. Se comunico a traves del sistema de INTRANET para las areas cumplan con la formulación de ficha de recurso de tarea en actividad aprobado segun RD. 1233-2018-DDC-CUS/MC.Visitas inopinadas en los puntos de venta de Raqchi, Choquequirao y tarahuasi para los arqueos de caja con al participación de la... 7. Socializacion con los responsables de las Área Funcionales de Obras para la elaboración de ultima face de Obras nuevas). Control en los sistema de requerimiento de bienes y servicios de las areas y dependientes de la Sub Dirección de Obras, Fomento de taller de capacitacion dirigidos al person... 8. Se realizo la socializacion del Lineamiento, mejoro en la gestion administrativa y se capacito al personal de Abastecimientos y Servicios Auxiliares..Implementación de Control de requerimiento de servicios de refrigerios para eventos de las dependendencias de al DDC-Cusco . Recibio capacitación el ... 9. se les comunico a las Areas de Tesorería y Contabilidad via INTRANET, en cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°001-2007 ,cumplan con la formulación de ficha de recurso de tarea en actividad aprobado segun RD. 1233-2018-DDC-CUS/MC.Visitas inopinadas en los puntos de venta de Raqchi, Choque... 10. Reuniones de coordinación con los responsables de las áreas para la formulación de sus requerimientos correspondientes al cuarto trimestre considerados en sus cuadros de necesidades. Coordinaciones con la coordinación de Reservas para realizar las visitas inopinadas en los puntos de venta más concu... 11. Coordianciones con el Area Funcional de Recursos Humanos sobre el cumplimiento de las vacaciones del personal de la DDC-Cusco. Coordinaciones con el Area Funcional de Abastecimientos para un adecuado control en la atención de bienes y servicios para el desarrollo eficaz de sus actividades de la... 12. Coordinación con el Area Auncional de Recursos Humanos sobre los resultados de la Implementación de los informes respecto a la salida del personal de la DDC-Cusco en comisión de servicio. Coordinaciones sobre el control eficaz en los sistema de requerimiento de bienes y servicios de acuerdo al cuad... MOTIVO:
19AO000597192 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 208,937.50	4.00 208,059.83	100.00 99.58	1. GESTIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, Y PROCESOS INHERENTES AI ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA DDC-CUSCO.

							2. REUNIONES INDIVIDUALES CON CADA TRABAJADOR PARA UN ANÁLISIS SITUACIONAL. ROTACIONES INTERNAS Y EN FUNCIÓN A LAS DESTREZAS,CONDUCCION DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL C.A.S. 3. GESTIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, Y PROCESOS. CONDUCCION DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL C.A.S, IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES GRUPO RM N°543-2018-MC CON INF. N°124-201-AFRH-OA-DDC/CUS E INF D000045-2019-AFRH/MC 4. Reuniones de coordinación con Responsables de las áreas Funcionales para la evaluación de personal y rotaciones en función a las destrezas y habilidades de los trabajadores 5. Evaluación de gestión de recursos humanos y optimización de tramite documentario de la DDC-CUSCO 6. Reuniones de coordinación y análisis situacional del personal nombrado y CAS e inversión y acciones de gestión y tramite de documentos que ingresan a la URH. Orientación en procesos de selección de personal C.A.S mediante el sistema de convocatorias interconectado con el pliego. en mérito al informe... 7. Reuniones de coordinación con Responsables des eis áreas Funcionales para la evaluación de personal y rotaciones en función a las destrezas y habilidades de los trabajadores. 8. Evaluación de gestión de recursos humanos y optimización de tramite documentario de la DDC-CUSCO 9. Reuniones de coordinación y análisis situacional del personal nombrado y CAS e inversión y acciones de gestión y tramite de documentos que ingresan a la URH. Orientación en procesos de selección de personal C.A.S 4ta convocatoria mediante el sistema de convocatorias interconectado con el pliego. Inf... 10. Reuniones de coordinación con Responsables de seis áreas Funcionales para la evaluación de personal y rotaciones en función a las destrezas y habilidades de los trabajadores. 11. Evaluación de gestión de recursos humanos y optimización de tramite documentario de la DDC-CUSCO 12. Reuniones de coordinación y análisis situacional del personal nombrado y CAS e inversión y acciones de gestión y tramite de documentos que ingresan a la URH. Orientación en procesos de selección de personal C.A.S mediante el sistema de convocatorias interconectado con el pliego. Inf N° Informe268-2... MOTIVO:
19AO000597203 - CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DE LA DDC CUSCO.	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 92,067.17	4.00 91,142.17	100.00 99.00	1. CONSOLIDACIÓN DE PARTES DE ASISTENCIA CAS, OBRAS E INVERSIÓN DE LA DDC-CUSCO 2. CONSOLIDACIÓN DE PARTES DE ASISTENCIA CAS, OBRAS E INVERSIÓN DE LA DDC-CUSCO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉTRICOS 3. CONSOLIDACIÓN DE PARTES DE ASISTENCIA CAS, OBRAS E INVERSIÓN DE LA DDC-CUSCO. Inf. D000077-2019-AFRH-2019/2019 4. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 5. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable.

						Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 6. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 7. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 8. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 9. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 10. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 11. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 12. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... MOTIVO:
19AO000597211 - ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LEGAJOS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN Y LOS LEGAJOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO. 2. LLENADO DE LIQUIDACIONES EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AFPS Y ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN 3. REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN Y LOS LEGAJOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO.APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO PARA EL PERSONAL CONTRATADO POR LAS DIFERENTES MODALIDADES. Inf. D000114-2019-AFRH-A... 4. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 5. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 6. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón Registro, clasificación y codificación de

			Fn	122,397.86	121,296.86	99.10	documentos en el sistema de escalafón. Informe N° 060-2019-AQG/MC, se informó los avances ejecutados en el segundo trimestre. 7. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 8. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 9. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. según Informe trimestral N° 306-2019-AFRH-AQG/MC del 30/09/2019 10. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 11. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 12. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Inf N°D000416-2019-AFRH/AQG del 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000597217 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y OTROS.	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. ELABORACIÓN DE PLANILLAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTUALIZACIÓN LOS SISTEMAS INFORMACIÓN DEL (AIRHSP Y SISTEMA DE PLANILLAS) 2. ELABORACIÓN DE PLANILLAS, EMISIÓN DE BOLETAS Y CERTIFICADOS Y LIQUIDACIONES CORRESPONDIENTES AL MES EN CURSO 3. ELABORACIÓN DE PLANILLAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTUALIZACIÓN LOS SISTEMAS INFORMACIÓN DEL (AIRHSP Y SISTEMA DE PLANILLAS. Inf. 023-2019-RACH-CAS-AFRH-OA-DDC-CUS/MC 4. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe. 5. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe. 6. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe según informe D00088-2019-AFRH-RAC
			Fn	70,334.39	70,320.65	99.98	7. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe.(Inf N° 000126-2019-AFRH-RAC-DDC-CUS/MC) 8. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe.(. (Inf N° 000157-2019-AFRH-RAC-DDC-CUS/MC) 9. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe según informe D000182-2019-AFRH-RAC 10. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma 11. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, 12. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma,

							atendido según informe según informe D000268-2019-AFRH-RAC-DDC-CUS/MC. (26/12/2019) MOTIVO:
19AO000597224 - GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL BIENESTAR PERSONAL Y FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 70,124.36	4.00 69,899.38	100.00 99.68	1. ASISTENCIA SOCIAL Y EMISIÓN DE INFORMES SOCIALES (UNIDAD FAMILIAR, SALUD, EVACUACIONES) 2. ASISTENCIA SOCIAL Y EMISIÓN DE INFORMES SOCIALES (UNIDAD FAMILIAR, SALUD, EVACUACIONES) 3. ASISTENCIA SOCIAL Y EMISIÓN DE INFORMES SOCIALES (UNIDAD FAMILIAR, SALUD, EVACUACIONES) INFORME 0037-FCV-BS-AFRH-OA-DDC-CUS/MC 4. No programada 5. No programada 6. Planes y programas de salud y capacitación preventiva para mejora de las condiciones y calidad de vida saludable de los trabajadores de la DDC-cusco. Gestión de medidas preventivas en bienestar de la salud del trabajador y su familia de la DDC-CUSCO Informe d000430-2019-AFRH/MC 7. Visita domiciliaria a 10 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 07 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 11. Gestión de medidas preventivas en bienestar de la salud del trabajador y su familia de la DDC-CUSCO. 8. Programa de capacitación preventiva a trabajadores del Parque Arqueológico de Machupicchu (12) Visita domiciliaria a 6 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad eguimiento de casos sociales por salud (07 trabajadores). 9. Visita domiciliaria a 5 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 05 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 9. Programa Reforma de vida renovada: (en coordinación con ESSALUD se tomó muestra de sangre al personal para determinar el estado de ... 10. Visita domiciliaria a 03 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 05 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 08. Gestión de medidas preventivas en bienestar de la salud del trabajador y su familia de la DDC-CUSCO. 11. Programa de capacitación preventiva a trabajadores perifericos Cusco. Visita domiciliaria a 2 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad eguimiento de casos sociales por salud (05 trabajadores). 12. Visita domiciliaria a 2 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 03 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 4. Programa Reforma de vida renovada: (en coordinación con ESSALUD se ralizó el control y seguimiento a los servidores seleccionados se... MOTIVO:
19AO000597230 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 198,088.05	4.00 197,202.04	100.00 99.55	1. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INCLUYE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD, INSPECCIONES, IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS. 2. ELABORACIÓN DE PLAN Y PROGRAMA ANUAL DE SST 2019. *CAPACITACIONES E INSPECCIONES. *COORDINACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SCTR 3. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO , INCLUYE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD, INSPECCIONES, IDENTIFICACION DE PELIGROS,

							EVALUACION DE RIESGOS. Inf D00020-2019-CSST-SMM/MC 4. No programada 5. No programada 6. 1. política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo de la DDC - Cusco 2. Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de la DDC - cusc... 7. ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y SU DIFUSION, REALIZACION DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REALIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SST PARA SU MEJORA CONTINUA 8. ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y SU DIFUSIÓN, REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REALIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SST PARA SU MEJORA CONTINUA 9. ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y SU DIFUSIÓN, REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REALIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SST PARA SU MEJORA CONTINUA. INF. N° D... 10. Elaboración de los documentos de gestión y su difusión, realización de capacitaciones al personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, entrega de la política de seguridad y salud en el trabajo del ministerio de cultura a todas las áreas de la DDC-Cusco, atenciones médicas y vigilancia epi... 11. Elaboración de los documentos de gestión y su difusión, realización de capacitaciones al personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, elaboración de formato para reporte de accidentes, F-DDC.C-09_ reporte de accidentes, atenciones médicas y vigilancia epidemiológica y verificación de la ... 12. Elaboración de los documentos de gestión y su difusión, realización de capacitaciones al personal charlas de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo, ley n°29783, primeros auxilios, trabajos en altura, uso de extintores, espacios confinados, dirigida a los trabajadores, atenciones ... MOTIVO:
19AO000597240 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN.	227 : CAPACITACION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NO PROGRAMADO 2. NO PROGRAMADO 3. ACCIONES DE COORDINACIÓN REPROGRAMADO PARA EL II TRIMESTRE 4. No programada 5. No programada 6. No se ejecuto,Actividad a realizar en el siguiente trimestre. 7. No programada 8. No programada 9. No se ejecuto,Actividad a realizar en el siguiente trimestre, debido a la recarga laboral.Coordinación de acciones de capacitación de personal realizado por el Proyecto Qhapaq Ñan. 10. No programada. 11. No programada 12. No se ejecutó por la recargada laboral y falta de contratación de personal para la realización de actividades MOTIVO:
			Fn	88,050.67	45,903.33	52.13	

19AO000597271 - GESTIÓN DE OBLIGACIONES PREVISIONALES DEL PERSONAL	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Elaboración de planillas y pago de personal cesante 2. Elaboración de planillas y pago de personal cesante 3. Elaboración de planillas y pago de personal cesante 4. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 5. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 6. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 7. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 8. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 9. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 10. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 11. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 12. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. MOTIVO:
			Fn	316,335.00	288,615.10	91.24	
19AO000597456 - DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA, CON COMPETENCIA A NIVEL NACIONAL DESTINADOS AL COBRO DE MULTAS Y EJECUCIONES FORZOSAS DE OBLIGACIONES DE HACER IMPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS POR ATENTAR CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	3.7 : ÁREA FUNCIONAL DE EJECUCIÓN COACTIVA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se presentó embargos en forma de retención a 10 bancos de la ciudad. Tramitación de 22 procedimientos coactivos, producto de ello se recaudó la suma de 6,657.50 soles. Se presentó embargos en forma de retención. 2. Se presentó embargos en forma de retención a 10 bancos de la ciudad. Se emitieron 11 informes y se proyectaron y notificaron 04 resoluciones coactivas, producto de ello se recaudó la suma de S/. 300.00. 3. Se emitieron 5 informes y se proyectaron y notificaron 34 resoluciones coactivas, producto de ello se recaudó la suma de S/. 2,800.00. Inició el Procedimiento Coactivo. Inf. N°001-2019-C e Inf N° D006-2019-AFEC/MC 4. Se inició el procedimeinto coactivo N°002-2019-C, sepresentó 4 embargos en forma de retención, se notiuficó 45 resoluciones de requerimiento y se emitió 10 informes, se recaudó la suma de 2,800.00.00 soles. 5. Se inició procedieminto coactivo N° 003-2019-C, presentó 22 embargos en forma de retención, emitieron 19 informes y se notificaron 28 resoluciones coactivas de requerimiento y se recaudó la suma de 23,819.23 soles. 6. Se inició el procedimiento coactivo N° 004-2019-C, Se presentó 5 embargos en forma de retención, se generó Informe N° D0000051-2019-AFEC/MC, se recaudó la suma de 3,540.00 soles. Se emitió informe N° D000053-2019-AFEC/MC. 7. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°005-2019-C, 006-2019-C y 007-2019-C, se proyectaron y notificaron 22 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, se emitieron 39 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a los escritos, se recaudó la suma de 300.00 soles 8. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°008-2019-C y 009-2019-C, se proyectaron y notificaron 18 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, Se emitieron 47 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a escritos, Se recaudó la suma de 3,750.00 soles 9. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°010-2019-C, 011-2019-C, 012-2019-C y 013-2019-C, se emitieron 7 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a escritos. Se
			Fn	100,000.00	96,707.34	96.71	

							generó el informe N°007-2019-DEVT de fecha 30 de setiembre del 2019 a raíz del cual se generó el informe N° D000087-201... 10. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°005-2019-C, 014-2019-C y 015-2019-C, se proyectaron y notificaron 6 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, se emitieron 51 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a los escritos, se recaudó la suma de 4,370.00 soles. 11. Se proyectaron y notificaron 23 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, Se emitieron 20 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a escritos, Se recaudó la suma de 89,094.70 soles. 12. Se iniciaron los procedimientos coactivos del N°016-2019-C al 021-2019-C, se emitieron 2 resoluciones coactivas de embargo, uno de requerimiento y 3 dando respuesta a escritos. Informe N° 003-2019-CRP de fecha 31.12.2019. MOTIVO:
19AO000597487 - RESERVA Y VENTA DE BOLETOS DE INGRESO AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA REGION CUSCO.	060 : INFORME	3.8 : COORDINACIÓN DE RESERVAS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se emitió y atendió con 112,555 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueológicos y se dio información y orientación a 120 usuarios más. Inf 069-2019-CRR-AFT-OA-DDC-CUS/MC del 28 de febrero de 2019 2. Se emitió y atendió con 92,800 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueológicos (Machupicchu y Camino Inca) y se dio información y orientación a 150 usuarios más. Inf. 070-2019-CRR-AFT-OA-DDC-CUS7MC del 04 de marzo de 2019 3. Se emitió y atendió con 105,500 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueológicos (Machupicchu y Camino Inca) y se dio orientación a 280 usuarios más. Inf. 00056-2019-CR/MC 4. Se emitió y atendió con 89,500 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 320 usuarios mas, Informe Nº 077-2019-MFBR-CRI-AFT-OA-DDC-CUS/MC 5. Se emitió y atendió con 101,105 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 480 usuarios mas. Informe Nº 092-2019-MFBR-CRI-AFT-OA-DDC-CUS/MC 6. Se emitió y atendió con 102,100 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 450 usuarios mas. Informe Nº 110-2019-MFBR-CRI-AFT-OA-DDC-CUS/MC 7. Se emitió y atendió con 111,250 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 600 usuarios mas, Informe Nº D000121-2019-AFT-MBR/MC, del 15.Jul.19 8. Se emitió y atendió con 112,000 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 650 usuarios mas, Informe Nº D000148-2019-AFT-MBR/MC, del 13.Ago.19 9. Se emitió y atendió con 105,000 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 630 usuarios mas, Informe Nº D000172-2019-AFT-MBR/MC, del 16.Set.19. 10. Se emitió y atendió con 112,525 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 85 usuarios mas, Informe Nº D000245-2019-AFT-MBR/MC del 16/10/2019 11. Se emitió y atendió con 112,350 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 520 usuarios mas, Informe Nº D000293-2019-AFT-MBR/MC 16/11/2019 12. Se emitió y atendió con 122,180 reservas para el
			Fn	734,030.00	697,150.24	94.98	

							ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 505 usuarios mas, Informe Nº 042-2019-AFT-MBR/MC del 30/12/2019 MOTIVO:
19AO000598318 - EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE LAS ÁREAS, EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES.	060 : INFORME	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	11.00 2,392,756.00	11.00 1,735,288.54	100.00 72.52	1. Coordinaciones para el trabajo interinstitucional propio de las actividades culturales. Monitoreo de las actividades de carácter administrativo y costeos de las tareas programadas. Interinstitucionales, reuniones con la red de bibliotecas, según informes: 713-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 715-2019-SDDIC... 2. Actividades de seguimiento coordinación y monitoreo de cada una de las actividades y tareas. Actualización de costo por tarea y generación de alianzas para el logro de la tarea (Informes Nº 2825-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2935-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2743-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2869-2019-SDDIC... 3. Seguimiento coordinación y monitoreo de actividades y tareas concernientes al logro de la elaboración de fichas de formulación de manejo de recursos, elaboración de términos de referencias para atención de servicios y bienes 4. No programada 5. Se reprogramó la tarea del encuentro internacional de cinematecas y fonotecas para el III trimestre, elaboraron requerimientos de bienes y servicios 6. Se reprogramaron dos tareas, Memorando N°D000148-2019-SDDICA/MC seguimiento de las actividades desarrolladas por la SDDICA y sus áreas funcionales; Informe N° 003-2019-SDDICA-LOS-DDC-CUS/MC; visitas guiadas a la biblioteca de la DDC - Cusco y visitas a instituciones educativas para fomentar la lectu... 7. Seguimiento de actividades y generación de informes mensuales de gestores. Prestación de servicio de bilbioteca con atención a 349 usuarios y visita de 03 instituciones educativas, asi como catalogación e ingreso de informes arqueológicos en número de 30, en base de datos MARC 21 correspondiente ... 8. Seguimiento de actividades y generación de informes mensuales de gestores, Prestación del servicios de biblioteca con atención a 349 usuarios y visita de 03 instituciones educativas, asi como catalogación e ingreso de informes arqueológicos en número de 24 en base MARC 21 correspondiente al soft... 9. Prestación del servicio de bilbioteca con atención a 227 usuarios y visita de 02 instituciones educativas, asi como catalogación e ingreso de informes arqueológicos en número de 24 en base MARC 21 correspondiente al software integrado de gestión bibliotecaria de libre acceso KOHA. El informe de ... 10. Se atendieron a 496 usuarios de la biblioteca DDC, se desarrollaron talleres de fomento a la lectura en 3 instituciones educativas con un total de 300 beneficarios, ademas se desarrollo el Encuentro Internacional de Cinematecas con 600 asistentes y la muestra de cine restaurado con 100 asistentes. S... 11. Se desarrollo en encuentro de gestores, emprendedores culturales y artistas CONECTA del 13 al 16 de Noviembre con un total de 48 asistentes y se presto el servicio de biblioteca a 453 usuarios. 12. Atención a 396 usuarios en instalaciones de la biblioteca, catalogación de libros e informes arqueologicos, atención de biblioteca itinerante, prestamo de libros por este mes en el marco del programa maleta viajera a la IE. Inca Garcilaso de la Vega con 500 beneficiarios, biblioteca itinerante en IE... MOTIVO:

19AO000598320 - VALORACIÓN Y RECONOCIMIENTO A PERSONALIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598322 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCÓN DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598325 - COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTÓN PÚBLICA EN POLÌTICAS CULTURALES.	194 : ORGANIZACION	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000600100 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES /AS DE LA DDC CUSCO EN IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL	060 : INFORME	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs	4.00	6.00	150.00	1. Supervisión permanente para la ejecución de las actividades. Elaboración de las fichas de tarea. Coordinaciones de actividades para el desarrollo y ejecución de actividades programadas de las áreas 2. Coordinaciones con el Despacho Viceministerial para acciones conjuntas programadas a favor de los Derechos colectivos de los pueblos indígenas en la región Cusco.(Memorando N° 00038-2019/VMI/M) 3. Reuniones de coordinación con el VMI : Acciones conjuntas sobre las Lenguas Indígenas en atención a la Declaración de la UNESCO, como Año Internacional de las Lenguas Indígenas - Reunión de trabajo de la Mesa Multisectorial. Inicio al Diplomado Educación Superior e Interculturalidad, con la partici... 4. Implementación del Módulo II del Programa de Formación de enfoque Intercultural dirigido a docentes de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba.Información sobre iniciativas de

			Fn	611,416.00	433,856.95	70.96	Proyectos de Inversión con enfoque intercultural a las Municipalidades Tupac Amaristas Informe. 5. Implementación del Módulo III del Programa de Formación de enfoque Intercultural en Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba. 6. Seguimiento de las actividades programas en las areas funcionales de Ciudadania intercultural (Informe N°D0000157-2019-CCI/MC) 7. Seguimiento Sistematico para el cumplimiento de las acciones programadas en la SDI áreas funcionales. 8. Participacion en diferentes espacios para la transversalización del enfoque intercultural. 9. Fortalecimiento de capacidades a los servidores de la SDI, para promover la implementación de la perspectiva intercultural en la actuación del Estado, y el reconocimiento de la diversidad cultural, el desarrollo integral de los grupos culturalmente diversos de la región del Cusco.Se cuenta con 50 ... 10. Seguimiento Sistematico para el cumplimiento de las acciones programadas en la SDI áreas funcionales. Participacion en diferentes espacios para la transversalización del enfoque intercultural. 11. Coordinación de acciones conjuntas con el Viceministerio de Interculturalidad. 12. Fortalecimiento de capacidades a los servidores de la SDI, para promover la implementación de la perspectiva intercultural en la actuación del Estado, y el reconocimiento de la diversidad cultural, el desarrollo integral de los grupos culturalmente diversos de la región del Cusco. Se cuenta con do... MOTIVO:
19AO000600102 - CONTRUCCIÓN DE UNA CIUDADANIA INTERCULTURAL CON FOROS HACIA EL BICENTENARIO	117 : EVENTOS	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	5.00 464,989.42	5.00 244,388.64	100.00 52.56	1. No programada 2. Formulación de formatos de tarea en actividad para su evaluación y aprobación 3. Aprobación de formatos de tarea en actividad. 4. Realización de evento: Dialogo Intercultural el Inca Garcilaso y su época contando con 150 participantes aprox.llevado acabo el 30/04/2019 en el Centro de Convenciones de la Municipalidad del Cusco. 5. No programada 6. No programada 7. Seguimiento Sistematico para el cumplimiento de las acciones programadas en la SDI áreas funcionales. 8. Participacion en diferentes espacios para la transversalización del enfoque intercultural. 9. Fortalecimiento de capacidades a los servidores de la SDI, para promover la implementación de la perspectiva intercultural en la actuación del Estado, y el reconocimiento de la diversidad cultural, el desarrollo integral de los grupos culturalmente diversos de la región del Cusco.Se cuenta con 50 ... 10. Conversatorio de Tupac Amáru. Conversatorio la Muerte y su Ritualidad en el mundo andino, analizando la carga cultural que existe en los ritos, costumbres y entendimiento de la muerte en el mundo andino, en coordinación con el área de Ciudadanía Intercultural, contando con 120 participantes se reali... 11. Evento Académico de la proyección de la película de Tupac Amaru, Intercultural: La Prensa y el Bicentenario. Rol y desafíos de los medios de comunicación llevado acabo en de 6 al 8 de noviembre en el local de Huascar, con1000 asistentes. Revitalización del Bautizo del T´ANTA WAWA, en la Plaza Túpa... 12. No se tiene programado MOTIVO:
19AO000600675 - IDENTIFICACIÓN Y	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL	Fs	5.00	6.00	120.00	1. Se presentó con INFORME N° 0012-2019-ASCO-

REGISTRO ETNOGRÁFICO DEL SISTEMA VIAL ANDINO		SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fn	397,116.36	396,904.42	99.95	USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC los avances de los 05 expedientes de actividad y planes de trabajo de las tareas programadas en el Área de Uso Social del PQÑ. 2. Se presentó con INFORME N° 0013-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC el avance de cinco (05) expedientes y planes de trabajo formulados por el equipo del Área de Uso Social.1) Pasantías rurales en los tramos de camino declarados patrimonio mundial y de la nación, 2) Publicaciones académicas y científica... 3. Aprobación de expedientes de actividad: Fortalecimiento de capacidades en la gestión del patrimonio cultural (expediente N° OPP00020190000131), Talleres informativos sobre procedimientos de intervención del proyecto Qhapaq Ñan (expediente N° USSVAQ20190000017), Pasantías rurales en tramos de camino ... 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes. 5. Expedientes de actividad aprobados: 1). Tarea de actividad Museo de los Pueblos de Paucartambo. 2). Evento cultural para conmemorar el bicentenario de la independencia del Perú. 6. 01 informe con expediente de actividad aprobado sobre el Plan de trabajo del Museo Andino Amazonico de Quillabamba. (Informe N° USSVAQÑ20190000184 de fecha 26 de junio de 2019) 7. No hay programacion para el mes 8. Se tiene el informe diagnosticado de la comundiad campesina de Pacro Mojon con el tema de saberes ancestrales. Así mismo, se ha concluido con el proceso de contratación por consultoria para desarrollar las labores de investigación sobre las manifestaciones culturales inamteriales en el tramo de cam... 9. Con informe N° D000322-2019-USSVAQÑ/MC del 10 de setiembre se informa de la investigación etnográfica e histórica de los saberes ancestrales en el el valle sagrado (sub tramo de camino Pikillaqta - Pisaq), haciendo referencia a la comunidad de Pacor mojon. 10. Con informe N° D000465-2019-USSVAQÑ/MC del 14 de octubre del 2019 se da la conformidad de servicio al primer informe de la sistematización de la investigación etnográfica de las manifestaciones culturales inmateriales e el sub tramo de camino prehispánico Phiri (Ollantaytambo) - Abra Malaga - Chont... 11. No hay reporte alguno de la actididad 12. Conformidad de servicio al ultimo informe de la sistematización de la investigación escenográfica de las manifestaciones culturales inmateriales e el sub tramo de camino prehispánico Phiri (Ollantaytambo) - Abra Malaga - Chonta (limite entre los distritos de Huayopata y Maranura. Con informe N° D000... MOTIVO:
19AO000600685 - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 285,330.96	5.00 284,848.94	100.00 99.83	1. Se presento con INFORME N° 0013-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC los avances de la elaboración de instrumentos de gestión participativa. 2. Con INFORME N° 00015-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC, se presenta Formulación del ficha de acopio de información sobre comunidades originarias en los tramos de camino declarados patrimonio nacional. Se cuenta con un manual de procedimientos de intervención social y antropológico del Proyecto Qha... 3. Informe de Proceso de organización de la actividad fortalecimiento de capacidades en la gestión del patrimonio cultural aprobado con expediente N°

							OPP00020190000131 y sobre la elaboración de instrumentos de gestión participativa: Informe N 0012- 2019 - ASCO-USSVAQÑ.PQÑ-DDC-CUS/MC. Plan de trabajo d... 4. Se ejecutaron 03 actividades programadas: 1).Taller de capacitación para el fortalecimiento de capacidades, con 26 participantes. 2). Taller informativo sobre procedimeintos de intervención del QÑ con participación de 24 autoridades ediles de las municpalidades distritales de San Salvador, Pisac, Co... 5. Se ejecuto 01 taller informativo sobre los procedimientos de intervencion del proyecto Qhapaq Ñan concentrando a 05 autoridades municipales de la provincia de La Convención: Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba, Santa Ana e Inkawasi según informe presentado N°D000201-2019-USSVAQÑ/MC. 6. Se desarrolló el curso de capacitación en "Gestión de Itinerarios Culturales", con participación de 35 servidores del Proyecto Qhapaq Ñan y otras Área de la DDC-Cusco Según informe N°D0001962019USSVAQÑ/MC. 7. Con informe N° D000213-2019-USSVAQÑ/MC del 05 de julio, se remite el informe de actividad del primer semestre, adjuntando fichas de manejo de recursos aprobados, fotografias, actas de acuerdo, oficios de ivitación y rewgistros de asistencia. on informe N° D000241-ussvaqñ/mc, del 19 de julio del 2019... 8. Desarrollo de la mesa de trabajo con autoridades municipales de la Provincia de La Convención y distritos de Santa Terersa y Vilcabamba para tratar el encuentro cultural de los pueblos asoicados al sistema vial andino qhapaq Ñan, tramo Vitkus - Choquequirao. Reuniones con autoridades y poblacion en ... 9. Identificacion y diagnostico de los pueblos indigenas u originarios vinculados a los tramos del SVA QÑ, correspondiente al tramo de camino Caicay - Quelkaykunka, provincia de Paucartambo, identificandose 03 comunidades originarias: Ccollana, Huayllabamba y Huayllatambo del distrito de Caicay. Reun... 10. Con Informe N° D000576-2019-USSVAQÑ/MC, del 30 de octubre del 2019, se informa sobre el desarrollo del curso de capacitación "consulta previa para la declaratoria del patrimonio cultural de la nación de los bienes inmuebles con valor arqueológico" donde participaron 13 profesionales del Proyecto Qha... 11. No programada 12. Con informeN° D000770-2019-USSVAQÑ/MC del 24 de diciembre del 2019 se hace entrega del informe de labores anual correspondiente al año 2019. en la que se informa como logros el desarrollo de 12 talleres de involucrameinto social con instituciones públicas de la región Cusco, 24 municipalidades prov... MOTIVO:
19AO000600689 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO - QHAPAQ ÑAN	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 437,209.92	7.00 402,412.71	140.00 92.04	1. Con INFORME N° 0002-2019-EUA-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se mostró la producción audiovisual de actividades ejecutadas en el año 2018 2. Con INFORME N° 0004-2019-EUA-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se presenta avance de Video documental de la Fundación mítca del Cusco 3. Desarrollo del plan de trabajo de material gráfico e informativo para la difusión del SVA-QÑ (expediente USSVAQ20190000031), 4. Diseño y elaboración de un kit de materiales de difusión para la Pasantias rurales en tramos declarados patrimonio cultural de la nacion y de la Humanidad y documental audiovisual denominado Universo Cultural Pre Hispánico.

							5. Diseño y elaboración de material de difusión triptico Qonoy la noche del fuego, material que será utilizado en la exposicion temporal del Museo de Paucartambo. 6. Diseño y elaboración de materiales de promoción y difusión del Qhapaq Ñan: mousepad, tableros porta papel, trazas con diseños personalizados, banners. Diagramacion de serie de historietas sobre el Qhapaq Ñan temas; Universo Cultural Prehispanico, Expansión y desarrollo del Qhapaq Ñan (No se cumplió... 7. Con Orden de servicio N°1274, se ha concluido la fase para la contratación del servicio de la correción de estilo del libro Etnografia del Chinchaysuyu, considerando que la publicación tiene cuatro fases: Sistematización de la información, correccion de estilo, diagramación e impresión del ejemeplar... 8. Se ha concluido la fase para la contración del servicio de la correción de estilo para el l libro Qhapaq Ñan. Sistema Vial Andino. Entrega de tercer documental titulado Expansión y Desarrollo del Qhapaq Ñan. 9. Con informe N° D000330-2019-USSVAQÑ/MC del 12 de setiembre del 2019, se presenta como productos los siguentes materiales de difusión audiovisual y multimedia: 1. Edición de un documental sonoro titulado Expansión y desarrollo del Qhapaq Ñan, en formato WAF- AAC, de 12 minutos. 2. Edición del video... 10. Con informe N° D000573-2019-USSVAQÑ/MC, del 30 de octubre del 2019 se informa sobre el seguimiento a los documentos referidos a la corrección de estilo de los machotes de los libros: Qhapaq Ñan. Sistema Vial Andino", Pinturas rupestres" y Tipologias de estructuras en el Qhapaq Ñan análisis espacial ... 11. Con informe N° D000693-2019 del 27 de noviembre del 2019 conformidad del servicio corrección de estilo gramatical, ortográfica y de re escritura del manuscrito del libro Pinturas Rupestres. 12. on informe N° D000759-USSVAQÑ/MC del 20 de diciembre del año 2019 se da la conformidad de servicio de diagramación, ilustración y diseño gráfico, diseño de portada y contraportada del machen del manuscrito del libro Pinturas Rupestres, documento que fue entregado con carta S/N de fecha 17 de diciemb... MOTIVO:
19AO000600696 - IMPLEMENTACIÓN MUSEO VIRTUAL DEL TAWANTINSUYU	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	7.00	140.00	1. Formulación de formato de manejo de recurso de tarea en Registro en 3D y virtualización de material cultural mueble 2. Elaboración del expediente de la maqueta virtual del museo del tawantinsuyo, y virtualización de 10 bienes culturales Inf N° 0001-2019-HTQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC 3. Expediente de formulación aprobado AFOMPO20190000006 correspondiente al plan de manejo de recursos de tarea en activad 3D y virtualización patrimonio cultural mueble. Virtualización de 20 bienes culturales del Museo del Tawantinsuyu 4. Digitalizacion de 20 bienes culturales muebles del Parque arqueológico de Sacsayhuaman 2009, P.I.A. Wata 2008 y P.R.A. Mina Constancia 2012 5. Digitalizacion de 20 bienes culturales muebles del Parque arqueológico de Qowikarana, Puquin la Pradera, PIA Independencia. Se viene desarrollando acciones de conservación preventiva 31 bienes arqueológicos muebles. 6. 01 informe sobre; digitalización de 13 bienes culturales muebles compuestos por vasijas de cerámica de estilo Inca, PIA Raqaqayniyoc, PIA Qotakalli, PIA Killarumiyoc y PIA Qollmay-Anta.

			Fn	419,983.68	328,913.51	78.32	(informe N°D000195-2019-USSVAQÑ/MC, y conservación preventiva 31 bienes arqueológicos muebles. 7. Con carta N° 002-2019 del 2019 Se tiene 31 fichas digitalizadas con diagnóstico de bienes muebles del museo del Tawantinsuyu , 21 bienes muebles digitalizados en 3D, Con informe N° D000259-201--USSVAQÑ/MC , se informa la digitalización, registro en 3D y virtualización en de 21 bienes muebles corre... 8. Con carta N° 03-201--EML del 07 de agosto del 2019. Se tiene 24 fichas digitalizadas con diagnóstico , 20 bienes muebles digitalizados en 3D, Con informe N D000331-2019-USSVAQÑ/MC, se informa el cumplimiento de la digitalización en 3D de 20 bienes culturales muebles que pertenecen al guión musográfi... 9. Con carta N° 004-2019-EML y proveido N° D000334-201--USSVAQÑ/MC del 13 de setiembre del 2019, se da la conformidad de servicio por la entrega de 33 fichas digitalizadas. Con informe N° D000331-2019-USSVAQÑ/MC del 12 de setiembre, se informa el cumplimiento de la digitalización en 3D de bienes cultur... 10. Con Informe N° D000501-2019-USSVAQÑ/MC del 18 de octubre del 2019 se da la coanfromidad del servicio de un artista plástico profesional especializado en conservación y restauración de bienes culturales muebles - museo virtual del Tawantisnuyu, quien con carta N° 005-2019-EML ha cumplido con entregar... 11. Con carta N° 007-2019-EML, fechado el 28 de noviembre del 2019 remite el sétimo entregable las 24 fichas de bienes muebles arqueológicos del PIA K'anamarka y 06 fichas técnicas de conservación preventiva de los bienes arqueológicos de los PIAs K'anamarka, Qotakalle y Qoripata. 12. Con ifnorme N!D000710-2019-USSVAQÑ/MC del 05 de diciembre del 2019 se da la coanfromidad del servicio de un artista plástico profesional especializado en conservación y restauración de bienes culturales muebles - museo virtual del Tawantisnuyu, quien con carta N° 007-2019-EML ha cumplido con entreg... MOTIVO:
19AO000600701 - ADMINISTRACIÓN MUSEO AMAZÓNICO ANDINO DE QUILLABAMBA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	8.00	160.00	1. Con INFORME N° 0006-2019-CGJC-MAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se da a conocer la gestión del Museo Amazónico Andino de Quillabamba Gestión con instituciones INRENA y Municipio Provincial de Quillabamba, Monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición. Selección de bienes para su corresp... 2. Monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición. Programación de actividades con INRENA y Municipio Provincial de Quillabamba INFORME N° 0008-2019-CGJC-MAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC 3. Informe trimestral N° 018-2019-CMAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/ sobre la elaboración del plan de trabajo y fichas de formulación de manejo de recurso de tarea en actividad, gestión integral del patrimonio cultural y sobre la exposición temporal de dibujo y pintura. 4. Actualizacion del registro fotografico de bienes culturales muebles según SINAR MC. Registro de 1026 visitantes según reporte. 5. Actualización del registro fotográfico de bienes culturales muebles según SINAR MC. Registro de 1198 visitantes según reporte. 6. 01 informe, sobre acciones de coordinación administrativa para la gestion del museo y actualizacion del registro fotografico de bienes culturales muebles según SINAR MC. Registro de 947

			Fn	293,226.82	287,455.66	98.03	visitantes. (Informe trimestral, N°051-2019-CMAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC 7. No programado 8. Informa el movimiento de almacén correspondiente a los meses de mayo y junio 2019 el museo de Quillabamba. PROVEIDO N° D000378-2019-USSVAQÑ/MC se informa el flujo activo y permanente de 1072 visitantes, tanto extranjeros como nacionales y locales en el mes de julio. con informe n° D000276-USSVAQÑ/MC... 9. Con informe N° D000011-2019-MAAQ/MC. del 02 de octubre se tuvo 1218 visitantes nacionales y extranjeros, se realizaron acciones de monitoreo de humedad, temeratura de las piezas en exhibición, así como labores de limieza de los ambientes internos y externos del museo, así mismo se desarrolló la expo... 10. Con informe N° D000037-2019-MAAQ/MC se hace llegar el informe N° 006-CMAAQ_USSVAQÑ-DDC-CUS/MC, del 30 de octubre del 2019 donde se informa las labores de mantenimiento y limpieza al interior y exterior del inmueble del museo; Así como el apoyo en el control de los deshumedecedores y control de los t... 11. No programada 12. Con informe N° D000054-2019-MAAQ/MC del 22 de diciembre del 2019 se hace la entrega del informe de gestión anual 2019 correspondiente al Museo Amazónico Anidno de Quillabamba, así mismos de informa sobre las actividades que se desarrollaron según POI. Con informe N° D000051-2019-MAAQ/MC del 16 de di... MOTIVO:
19AO000600705 - ADMINISTRACIÓN MUSEO DE LOS PUEBLOS DE PAUCARTAMBO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 175,765.02	7.00 173,827.05	140.00 98.90	1. Con INFORME N° 0004-2019-LAS-MPP-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se da a conocer el avance del inventario de bienes culturales del Museo de los Pueblos de Paucartambo y del monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición. Elaboración del inventario de bienes culturales que posee el museo 2. Inventario de bienes culturales muebles del Museo de Paucartambo, Monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición Inf. N° 0006-2019-LAS-MPP-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC. 3. Informe trimestral N° 0024-2019-LAS-USSVAQÑPQÑ-DDC-CUS/MC de la elaboración del plan de trabajo y fichas de manejo de recursos de la tarea gestión integral del patrimonio 4. Desarrollo de acciones de coordinacion administrativa par la gestion del museo, implementacion del programa Conociendo la obra de mis ancestros y registro de 1207 visitantes. 5. Desarrollo de acciones de coordinacion administrativa par la gestion del museo, implementacion del programa Conociendo la obra de mis ancestros, registro de 1351 visitantes, restauración 06 piezas culturales, Presentación de la Obra Teatral, “Zelenque” y “Kunturcha”, con narraciones de Clorinda Matt... 6. 01 Informe sobre administración de los pueblos de Paucartambo, acciones de coordinacion administrativa par la gestion del museo. Así mismo implementacion del programa Conociendo la obra de mis ancestros, registro de 1324 visitantes. (Informe trimestral N°0058-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC, de fec... 7. En el mes hubieron 4519 visitantes nacionales y extranjeros, en el programa conociendo la obra de mis ancestros participaron los estuiantes del 4° grado de nivel primario de la IE. N° 50411. Con informe N° 0075-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se realizaron labores de conservación preventiva y rest...

							8. Labores de conservación fueron desarrollados en 02 trajes de la danza chunchacha que consta de 08 piezas y soldado chunchacha, así mismo se realizó la conServación preventiva de 03 piezas (plato pequeño, vaso y jarrón) arqeuológicas del PIA Matagua. Con informe N° D000263-2019-USSVAQÑ/MC del 02 de ... 9. Ingreso de 1652 vitiantes nacionales y extranjeros.Con informe N° 0104-2019-LAS-USSVAQÑ/MC del 30 de setiembre del año en curso se informa la participación de la IE. Nuestra Señora del Rosario en el programa "Conociendo la Obra de mis Ancestros" los alumnos del 4° grado de secundaria, también parti... 10. Con Informe N° 0134-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC, del 27 de octubre del 2019 informa el desarrollo de las labores concernientes a la Administración del Museo de los Pueblos de Paucartambo con la ejecución del programa Reconociendo la obra de mis ancestros con participación de 40 niños del jardín ... 11. Con Informe N° D000623-2019-USSVAQÑ/MC, del 08 de noviembre del 2019 se dá la conformidad de servicio de limpieza en base al informe N° 0137-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-C/MC para su respectivo pago al personal contratado bajo la modadlidad RH. Con informe N° D000624-2019-uSSVAQÑ/MC del 08 de noviembre ... 12. Con informe N° 0153-2019-LAS-USSVAQÑ/MC, del 03 de diciembre del 2019 se informa sobre las actividades desarrolladas en el mes de noviembre, correspondiente a la actividad 6, concernientes a la Administración del Museo de los Pueblos de Paucartambo con la ejecución del programa Reconociendo la obra ... MOTIVO:
19AO000600712 - IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO DE VILCABAMBA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 789.35	0.00 789.35	0.00 100.00	1. Reprogramación de las metas propuestas debido al incremento de presupuesto 2. Reprogramación de las metas propuestas debido al incremento de presupuesto 3. Acciones de coordinación para elaboración de expediente de guion museográfico del Museo de Vilcabamba 4. Coordinaciones para la elaboracion de propuesta del guion museografico 5. No programada 6. No programada 7. No hay programacion 8. No hay programacion 9. No hay programacion 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000600716 - IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DEL SISTEMA VIAL ANDINO	051 : EXPEDIENTE	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.

							12. MOTIVO:
19AO000600726 - SISTEMATIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO GEODESICO DE LA INFORMACIÓN INTERDICIPLINARIA DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ.	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	14.00	16.00	114.29	1. ELABORACIÓN DE MAPAS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA SIN EXCAVACIÓN) AL CHINCHAYSUYU. INICIO DE TRABAJOS DE IMPLEMENTACION DE PUNTOS GEODESICOS ASI COMO LA ANTENCION DE HOJAS DE TRÁMITE. *Entrega con informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 2. ELABORACIÓN DE MAPAS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA SIN EXCAVACIÓN) AL CHINCHAYSUYU. INICIO DE TRABAJOS DE IMPLEMENTACION DE PUNTOS GEODESICOS ASI COMO LA ANTENCION DE HOJAS DE TRAMITE. *Entrega con informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 3. SE CONCLUYO CON LOS TRABAJOS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y MONUMENTACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL GEODÉSICOS DE APOYO PARA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO SUB TRAMO CHANCA-PUENTE QOLLPAY (CCAPI) informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 4. Se inicio con los trabajos del levantamientoub tramo chanca-puente qollpay (ccapi). 5. Se contrato personal por terceros para la ejecucion de trabajos de levantamiento 6. Se concluyo con los trabajos de la implementación y monumentación de puntos de control geodésicos de apoyo para levantamiento topográfico sub tramo chanca-puente qollpay (ccapi) *entrega con informe: Informe N° D000007-2019-IE/MC del 22/03/2019. Informe N° D000046-2019-IPSVA/MC. Informe N°... 7. Conclusion del tramo Chanka - Puente Qolpay (Ccapi) en longitud de de 38.036 Km. Conluido al 100 % . Cumplimiento de la tarea 12 con el infome N° 000015-2019-FEC-IPSVA-DDC/MC. de fecha 05/07/2019 se cumplio con la entre... 8. Se remite documentaciom solicitada por el area funcional de abastecimiento , para contratacion de personal profesiona, tecnico y auxiliar con informe N° D000129-2019IPSVA/MC del 26 de agosto 9. No Programado 10. No programada. 11. No programada 12. Sistematización de la información del registro interdisciplinario en el Sistema de Información Geográfica “SIG” QÑ del Sistema Vial Andino y sitios arqueológicos asociados (base de datos alfa numérica), conseguidos a partir de una metodología lineal vectorial, para la determinación del inicio y find... MOTIVO:
			Fn	342,587.08	162,092.44	47.31	
19AO000600733 - SISTEMATIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO GEODESICO DE LA INFORMACIÓN INTERDICIPLINARIA DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ. BIENES	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000600740 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SISTEMA VIAL ANDINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS	051 : EXPEDIENTE	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000600744 - PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO ORIENTADO A LA RECUPERACIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ. CUSCO.	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se realizó la gestión, planeación y la gestión técnica Administrativa de las actividades realizadas en las 4 coordinaciones del PQÑ 2. Se realizo la gestión, planeación y la gestión tecnica Administrativa de las actividades realizadas en las 4 coordinaciones del PQÑ. 3. Se remitió con informe N°06-2019-FEBG-CGA-PQÑ-DDC-C donde realizo la gestión, planeación y la gestión técnica Administrativa de las actividades realizadas en las 4 coordinaciones del PQÑ. Reuniones mensuales con las secretarias técnicas y la sede nacional mediante el uso de medios virtuales como SKY... 4. Se realizaron acciones para operar y controlar las actividades, y al personal profesional con el objeto que cumplan con las funciones o tareas que le han sido programadas de acuerdo a POI. 5. Reunión con las 4 coordinaciones PQÑ para su evaluación de las actividades 6. Se remitió con informe N° se realizo la reprogramación de acuerdo a la nueva asiganción presupuestal con un techo presupuestal de S/.10'000,00 (Inf N° D00067-2019-GAQÑ/MC del 12 junio) se realizo reuniones tecnicas acuerdo de temas de conservación a nivel Qhapaq Ñan internacional, se realizo reun... 7. se realizaron acciones para operar y controlar las actividades, y al personal profesional con el objeto que cumplan con las funciones o tareas que le han sido programadas de acuerdo a POI. 8. reunión con las 4 coordinaciones PQÑ para su evaluación de las actividades 9. se remitio con informe la modificacion del POI de acuerdo a la evaluacion, de acuerdo a la nueva asiganción presupuestal con un techo presupuestal de S/.8,897,166.00 (Inf N° D00142-2019-GAQÑ/MC del 21 de setiembre) se realizo reuniones tecnicas acuerdo de temas de conservación a nivel Qhapa... 10. No programada. 11. No programada 12. Implementación de bienes de capital al 100. Infraestructura adecuada pora labores del personal que labora en Proyecto Qhapaq Ñan Inf N° D000205-2019-GAQÑ-PQÑ/MC del 31/12/2019 MOTIVO:
			Fn	2,128,036.39	1,100,144.66	51.70	
19AO000600746 - ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO.	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. No programada 2. 'Avance de la información arqueológica del PIA con del año 2017 subtramo Pasto grande- Inka cárcel - Pumachaca, como unidades de excavación en caminos, unidades excavación en sitios arqueológicos fichas técnicas con avance 70%, Se iniciado trabajos de inclusión del PIA con excavaciones del SVA...

			Fn	116,859.17	113,606.39	97.22	3. Se concluyó con la codificación e inclusión de la data fotográfica del PIA con excavaciones del año 2017 subtramo Pastogrande- Inka cárcel - Pumachaca en el sigMedia de la plataforma del Proyecto Qhapaq Ñan logrando un avance del 100%. Informe N°09-2019-FEBG-GDR-CGP-PQÑ-DDC-C 4. No Programada 5. No Programada 6. Avance de la actualización de la base de datos con la incorporación de la información arqueológica del PIA con excavaciones arqueológicas del año 2016 del Subtramo Vikus - Mojon - mutuypata ,inclusión en la base de datos de información referente al PIA mencionado como unidades de excavación en cam... 7. Avance de la actualización de la base de datos con la incorporación de la información arqueológica del PIA con excavaciones arqueológicas del año 2016 del Subtramo Vikus - Mojon - mutuypata, inclusión en la base de datos de información referente al PIA mencionado como unidades de excavación en cam... 8. No programado 9. Se reitera la adquisición del disco duro para la actualización de Data del 2016. Informes N°D000055-2019-GAQÑ/MC, del 11 de setiembre 10. No programada. 11. No programada 12. Se realizo la actualización de la Plataforma de información del SVA, según informe N° D0000014-2019-GAQÑ-GDR-PQÑ /MC del 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000600753 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	227 : CAPACITACION	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. No programada 2. No se realizo esta actividad por los atrasos adminstrativos para el requerimiento de los servicios 3. No programada 4. Se realizó un taller con fecha de 15 de abril del 2019 manejo adecuado de conflictos laborales y relaciones humanas dentro del contexto de salud ocupacional teniendo una participación de 39 trabajadores del Proyecto Qhapaq Ñan 5. No programada 6. actividad realizada en abril. 7. 8. 9. 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
			Fn	534,626.22	20,045.90	3.75	
19AO000600757 - DELIMITACIÓN Y DECLARATORIA DE CAMINOS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Se elaboró un expediente técnico, para solicitar ante la SUNARP la actualización de certificados de búsqueda catastral de caminos prehispánicos. 2. Elaboración de dos expedientes técnicos para la obtención de certificados de búsqueda catastral y actualización de las secciones Chanca - Wilkakunka, Kusimarka - Wacaychaka y Qorikancha - Wanakauri. 3. Reconocimiento para Declaratoria y delimitación del Sub Tramo Chanca - Puente Qollpay (sin resolución) 4. No programado 5. No programado 6. Reconocimiento del tramo, sitios asociados y marco circundante del sub tramo Tika Tika - Chinchero - Urubamba - Ollantaytambo 7. No Programado 8. No Programado
			Fn	231,028.65	219,187.03	94.87	

							9. Se delimitó el camino correspondiente al Sub tramo Inka Tambo - Huyro (20km.), cuyo expediente fue presentado mediante Informe Nº D000220-2019 - CQÑ/MC 10. No programada. 11. No programada 12. No programada. no se concluyo por con la meta falta de equipos. Se realizo 05 superposiciones de planos obtenidos de la SUNARP: Superposición de los polígonos correspondiente a predios privados y comunales sobre la propuesta de delimitación para su contrastación. MOTIVO:
19AO000600760 - FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN, EN LA REGIÓN CUSCO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. No se ejecutó por modificatoria en el área debido a que los perfiles serán elaborados por la modalidad de pre inversión. 2. No se ejecutó por modificatoria en el área debido a que los perfiles serán elaborados por la modalidad de pre inversión. 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programada 8. No programada 9. No Programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000600763 - CONSERVACIÓN PATRIMONIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No se cuenta con programacion para el mes de Enero 2. No cuenta con programacion para el mes de febrero 3. Balance de la incorporación de la gestión de riesgo de desastres en el PQÑ, en el marco de la Lay 29664 (Ley del Sistema Nacional de Gestion del Riesgo de Desastres, SINAGERD) Informe Nª 0001-2019-MJOZ - CQÑ - PQÑ - DDC-CUS/MC 4. Autorización de contratación del servicio de Mantenimiento y Conservación preventiva en las secciones del Tramo Cusco - La Raya y Puente Q'eswachaka, segun Informe Nº D000169-2019-CGP/MC. 5. Autorización de contratación de servicio de Mantenimiento y Conservacion preventiva en las secciones de los tramos: Tramo Ollantaytambo - lares - Valle Lacco, Informe Nº D000170-2019-CGP/MC 6. Autorización de contratación del servicio de Mantenimiento y Conservación preventiva en las secciones del tramo Vitkus - Choquequirao, según Informe Nº D000171-2019-CGP/MC 7. No programado 8. No programado 9. Acciones de conservación y mantenimiento de los tramos: de Ollantaytambo - Lares - Valle Lacco y Vitkus - Choquequirao. Se realizó la evaluación de desastres causado por un incendio forestal, que afectó el entorno del área donde se emplaza el camino prehispánico sub tramo Willkarpay Q’asa-Wanakau... 10. No programada. 11. No programada 12. laboración de manual de conservación par el Qhapaq Ñan. Informe Nº D000430-2019-CQÑ/MC
			Fn	579,750.50	564,528.59	97.37	

							Herramienta que servirá para la conservación del Patrimonio Cultural. MOTIVO:
19AO001689953 - CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INVERSIÓN PÚBLICA	486 : TALLER	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	3.00 21,487.36	1.00 33,418.89	33.33 155.53	1. NINGUNO 2. Se ha efectuado el taller en obra por parte del GETTY en el PI 2254421: RECUPERACION DEL MONUMENTO TEMPLO SANTIAGO APOSTOL DE KUÑOTAMBO, DISTRITO DE RONDOCAN, PROVINCIA DE ACOMAYO, DEPARTAMENTO DE CUSCO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO001690344 - ELABORACIÓN DE MATERIALES COMUNICATIVOS Y DE DIFUSIÓN	001 : ACCION	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	12.00 416,922.58	8.00 358,346.91	66.67 85.95	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. Coordinación con la Oficina de Informática para la implementacion de la plataforma de información de actividades Interculturales. Promoción y difusión de actividades a traves de player para evento de Dialogo sobre el Inca Garcilaso de la Vega. 5. No programada. 6. Información de actividades de la Sub Dirección de Interculturalidad en la plataforma de la DDC-C.Registro y la elaboración de archivo fotográfico, fílmico y sonoro de los pueblos originarios ubicados en los distritos de Kimbiri, Echarate y Megantoni. Feria Diversidad Cultural y linguistica, Convers... 7. Coordinaciones para la elaboración para el diseño e implementación de un total de cuatro paquetes informáticos tales como: sistema de información para la gestión de actividades interculturales, mapa geoespacial de los pueblos originarios del cusco, plataforma virtual de enseñanza del quechua y repos... 8. Se cuenta con el machote de libro sobre usos, mitos y ritos de la nación Q'ero, titulado: Q'eromantakani, realizando para ello la Recopilación, sistematización, edición y producción. Serie de publicaciones de la Subdirección son presentadas en la Feria Internacional del Libro del Cusco. 9. Se cuenta con el machote el libro de sobre la descripción de las actividades culturaldes del calendario anual Q'ero, realizando para ello la Recopilación, sistematización, edición y producción del libro. Se cuenta con la cartilla sobre los ocho pueblos originarios del departamento del Cusco: Matsig... 10. Se cuenta con diseños de los materiales de difusion y promoción (stiker, informacion sobre interculturalidad en cuadernillos, banner). Propuesta de Diseño de pagina Web de la pagina web ww.culturacusco.gob.pe. 11. Se cuenta con Encarte Intercultural 12. Información al link de interculturalidad de la página web ww.culturacusco.gob.pe,Información: textos, fotos, videos sistematizados, descargados en el link de Interculturalidad de la página web: culturacusco.gob.pe. trabajo que consiste en la

							sistematización de la información de la subdirección de in... MOTIVO:
19AO001690358 - GESTIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	12.00 375,737.00	12.00 359,336.04	100.00 95.63	1. Sinceramiento de beneficiarios 2. Sinceramiento de beneficiarios 3. Sinceramiento de beneficiarios 4. Reuniones de coordinación y acciones sobre 14 solicitudes de para reincorporación al regimen 728 5. Acciones de reincorporación de los 14 trabajadores en el sitema CAS 6. Acciones para la reposición del personal (14) a al regimen 728 7. Reuniones de coordinación y acciones sobre solicitudes de para reincorporación al regimen 728 8. Acciones para reincorporación de los trabajadores por terceros al Sistema CAS 9. Acciones para la implementación del régimen 728 (reposiciones) 10. Reuniones de coordinación y acciones sobre solicitudes de para reincorporación al regimen 728 11. Acciones para reincorporación de los trabjadores por terceros al istema CAS 12. Acciones para la implementación del régimen 728 (reposiciones) MOTIVO:
19AO001690391 - GESTIÓN DE SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL-CRESPIAL	001 : ACCION	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	1.00 1,646,500.00	1.00 1,646,500.00	100.00 100.00	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. Se realizara en el siguiente mes 5. Acciones de trasferencia de presupuesto para la salvaguardia del Patrimonio Cultural- CRESPIAL. 6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No programado 10. No programada. 11. No programada. 12. No programada MOTIVO:
19AO001690477 - IDENTIFICCAIÓN Y REGISTRO DEL SISTEMA VIAL ANDINO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	7.00 1,044,883.66	7.00 815,797.89	100.00 78.08	1. AVANCE DE ELABORACIÓN DE LOS 3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL ANTISUYU Y CHINCHAYSUYU: De los Tramos: Arma - Chilliwa - Comballa -Totora. Machupicchu Integral-Vilcabamba. Challabamba - Tres Cruces - Pilcopata - Atalaya, Caminos Paralelos y Transversales, Pisac- Calca - Chimur- Callanga - Pantiaqolla,... 2. AVANCE DE ELABORACIÓN DE LOS 3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL ANTISUYU Y CHINCHAYSUYU: De los Tramos: Arma - Chilliwa - Comballa -Totora. Machupicchu Integral-Vilcabamba. Challabamba - Tres Cruces - Pilcopata - Atalaya, Caminos Paralelos y Transversales, Pisac- Calca - Chimur- Callanga - Pantiaqolla,... 3. CONCLUSIÓN DE LOS 3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL ANTISUYU Y CHINCHAYSUYU: De los Tramos: Arma - Chilliwa - Comballa -Totora. Machupicchu Integral-Vilcabamba. Challabamba - Tres Cruces - Pilcopata - Atalaya, Caminos Paralelos y Transversales, Pisac- Calca - Chimur- Callanga - Pantiaqolla, Ancasmark... 4. Aprobación de los tres proyectos con las siguientes resoluciones: - PIA al Chinchaysuyu Resolución Directoral N° 311-2019-DDC-CUS/MC. - PIA al

							Antisuyu Paucartambo, Resolución Directoral N° 303-2019-DDC-CU... 5. La conformación de equipos para la ejecución de trabajos de campo de los Proyectos de investigacion arqueologica sin excavacion según ambitos geograficos 6. Elaboracion de terminos de referencia para la contratacion de personal auxiliar quenos ecuenta en el area. *entrega con informe n° d000856-2019-ipsva/mc, Informe N° 000008-2019-IE/MC. Se realizó trabajos previos como la consulta de fuentes documentales entre la etnohistórica, histórica y arqueológi... 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. 01.Identificación y registro de los elementos que conforman el paisaje arqueológico del Sistema Vial Andino sub tramo Challabamba – Tres Cruces – Atalaya, Región Cusco, temporada 2019", un avance de 6.32 km (Informe N°D000390-2019-IPSVA/MC del 30/12/2019) 02. Registro de 225 km ... MOTIVO:
19AO001690492 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SISTEMA VIAL ANDINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	5.00	166.67	1. SE DESARROLLO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA ORIENTADOS A COADYUVAR EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS DE LOS CAMINOS QUE SE EMPLAZAN EN ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y ANTISUYU. 2. SE DESARROLLO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA ORIENTADOS A COADYUVAR EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS DE LOS CAMINOS QUE SE EMPLAZAN EN ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y ANTISUYU. 3. SE DESARROLLO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA ORIENTADOS A COADYUVAR EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS DE LOS CAMINOS QUE SE EMPLAZAN EN ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y ANTISUYU. *Entrega con informe N° D000020-2019-IPSVA/MC 4. Se desarrollo trabajos de investigación histórica orientados a coadyuvar en el trabajo de investigaciones arqueológicas de los caminos que se emplazan en ámbitos del chinchaysuyu y antisuyu. 5. Se desarrollo trabajos de investigación histórica orientados a coadyuvar en el trabajo de investigaciones arqueológicas de los caminos que se emplazan en ámbitos del chinchaysuyu y antisuyu. 6. Se desarrollo trabajos de investigación histórica orientados a coadyuvar en el trabajo de investigaciones arqueológicas de los caminos que se emplazan en ámbitos del chinchaysuyu y antisuyu. *entrega con informe n° d000075-2019-ipsva/mc 7. Se realizo la elaboracion de 25 Fichas documentales para PIA sin excavación de red vial en el Antisuyu 8. 30 Fichas bibliográficas para PIA sin excavación de red vial en el Antisuyu. 9. Se hizo la búsqueda y registro de información bibliográfica y sistematización de información documental en el Centro Documental del PQÑ, obteniendo: 25 Fichas documentales para PIA sin excavación de red vial en el Chinchaysuyu, 20 Fichas bibliográficas para PIA sin excavación de red vial en el Chinc... 10. No programada. 11. No programada 12. Se realizo la entrega de 02 informes con los logros de de investigacion historica de la region del cusco con informe N° D000391-2019-IPSVA/MC del 30 de
			Fn	348,816.30	285,753.83	81.92	

							diciembre del 2019. se logro realizar la investigacion historica del camino al antisuyu y chinchaysuyu (Informe N° D000392-2019-IPSVA/MC del 30 de ... MOTIVO:
19AO001690500 - PUBLICACIÓN DE ARTICULOS DE INVESTIGACION	097 : PUBLICACION	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 279,403.07	2.00 162,425.38	66.67 58.13	1. SE HIZO LA BÚSQUEDA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS COMPRENDIDOS EN LOS ANTIGUOS ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y KUNTISUYU 2. SE HIZO LA BÚSQUEDA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS COMPRENDIDOS EN LOS ANTIGUOS ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y KUNTISUYU 3. SE HIZO LA BÚSQUEDA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS COMPRENDIDOS EN LOS ANTIGUOS ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y KUNTISUYU *Entrega con informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 4. se hizo la búsqueda y registro de información bibliográfica para elaboración de los artículos comprendidos en los antiguos ámbitos del chinchaysuyu y kuntisuyu *entrega con informe n° d000075-2019-ipsva/mc 5. No Programada 6. Se logro la elaboración de 17 artículos de investigacion arqieologica de los años 2017 y 2018 7. Actiividad Programada para el IV Trimestre 8. Actiividad Programada para el IV Trimestre 9. Entrega de los artículos elaborados para su revision previa en base a los trabajos desarrollados en Identificación y Registro, así como en Investigación Arqueológica, los mismos que fueron ejecutados mediante la Coordinación de Investigación Arqueológica e Histórica del Sistema Vial Andinocon con in... 10. No programada. 11. No programada 12. Se logró la entrega 01 machote de revista intitulada “Qhapaq Ñan Cusco: Avances de Investigación”, mediante informe N° D000393-2019-IPSVA/MC. del 28 de diciembre Esta revista reúne un total de 15 artículos de investigación arqueológica e histórica, los mismos que fueron ejecutadas por la Coordinació... MOTIVO:
19AO001690529 - ACTUALIZACION DE PLANES DE MANEJO PARA LA GESTIÓN DE CAMINOS DECLARADOS	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 405,260.85	4.00 395,489.92	100.00 97.59	1. No se cuenta con programacion para el mes de Enero 2. No cuenta con programacion para el mes de febrero 3. Mediante informe N° D000012-2019-2019-CQÑ/MC se remitió a Sede Central del Ministerio de Cultura, la actualización del Plan de Manejo del tramo: Ollantaytambo - Lares - Valle Lacco, para su aprobación e implementación. 4. No programada 5. No programada 6. Mediante informe N° D000013-2019-2019-CQÑ/MC se remitió a Sede Central del Ministerio de Cultura, la actualización del Plan de Manejo del tramo: Vitkus - Choquequirao para su aprobación e implementación. 7. No programado 8. No programado 9. En reunion conjunta e coordinó con la Sub Dirección Desconcentrada de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural, Area Funcional de Patrimonio Historico y Coordinación de Patrimonio Inmaterial (en dos reuniones), se acordó que tramo

							Plaza Inca Hanan Haukaypata, ubicado integramente dentr... 10. No programada. 11. No programada. 12. Programación de acciones para la elaboración del Plan de Manejo para el Itinerario Cultural Plaza Inca Hanan Haukaypata, que contribuirá al fortalecimiento de la gestión de determinados componentes del Patrimonio Cultural de la ciudad del Cusco vinculados con el Itinerario Cultural. Con Informe Nº ... MOTIVO:
19AO001690534 - PLAN DE MANEJO PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL TRAMO CUSCO - LA RAYA (CUSCO - DESAGUADERO)	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	1.00 23,000.00	0.00 20,690.53	0.00 89.96	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No Programado 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO001690536 - PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN TRAMO OLLANTAYTAMBO - LARES - VALLE LACCO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No Programado 8. No programado 9. No Programado 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO001690539 - PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN TRAMO VITKUS - CHOQUEQUIRAO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. 8. 9. 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO001690585 - PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN PUENTE Q'ESWACHAKA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero

								3. No programado en el mes de marzo 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada 8. No programada 9. No programada
			Fn	6,500.00	0.00	0.00		10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	35,104,009.48	28,121,974.30			
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.								
19AO000594529 - DIRECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS	001 : ACCION	1.1 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	Fs	433.00	487.00	112.47		1. Reuniones de coordinación con autoridades del gobierno regional, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin llegar acuerdos relacionados Hotel Sharaton, intervenciones en Monumentos Histórico Artisticos, Convenio, Guetti, Labores de... 2. Reuniones de coordinación con autoridades regionales, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin de llegar acuerdos sobre temas de teleférico, informe anual de conservación del Patrimonio Mundial, Reubicación de antenas de telefónic... 3. Reuniones de coordinación con autoridades nacionales, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin de llegar acuerdos sobre temas de restauración de MHA, proyectos de SSHH en Monumentos arqueológicos, implementación cero papel, conven... 4. Reuniones de coordinación con autoridades del gobierno regional, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin de llegar acuerdos relacionados al aeropuerto de Chinchero, Hotel Sheraton, intervenciones en MHA, Convenio, Guetti, Labore... 5. Coordinación con el alcalde Provincial del Cusco (tema del préstamo de la placa Echenique), reunión de UGM, con el alcaldes de Cocharcas y Vilcabamba sobre la entrega del templo restaurado, con el alcalde de Kuñotambo y Rondocan de la restauración del Templo, con el alcalde de Calca respecto al t... 6. Reuniones con autoridades municipales provinciales y distritales de la Región Cusco, para el desarrollo de proyectos de restauración entre otros. Reuniones con otras entidades del estado logrando acuerdos y firmando convenios relacionados al PCN. Entrega de obra de restauración de los templos de Kuñ... 7. 13 Reuniones de coordinación con funcionarios de la Sede Central del Ministerio de Cultura, autoridades del Gobieno Regional, Municipales locales , distritales y provinciales, Instituciones Públicas y privadas sobre temas de restauración de templos, transitabilidad vehicular, Convenios, construcción... 8. 12 Reuniones de coordinación con funcionarios de la Sede Central del Ministerio de Cultura, autoridades del Gobierno Regional, Municipales locales, distritales y provinciales, Instituciones Públicas y privadas sobre evaluación, avances y necesidades de la institución, restuarcaión de templos, casona... 9. 13 Reuniones de coordinación con funcionarios de la Sede Central del Ministerio de Cultura,
			Fn	929,127.00	782,869.94	84.26		

							autoridades del Gobieno Regional, Municipales locales , distritales y provinciales, Instituciones Públicas y privadas , sobre avances de trabajos de conservación y restauración, caso Saphi, Otros. 14 Reunione... 10. Se realizaron 44 reuniones de coordinación con autoridades locales y regionales de instituciones públicas y privadas (alcaldes de Pampamarca, Tungasuca, canas, Tupac Amaru, San Sebastian, otros) 11. Se realizaron 42 reuniones de coordinación con autoridades locales y regionales de instituciones públicas y privadas (Ministro de Cultura, Viceministerio de Interculturalidad, Alcalde Cocharcas, san Jerónimo, otros9 12. 41 reuniones de coordinación con el Ministro de Cultura Francisco Petrozzi Franco, para tratar inherentes a la DDC Cusco: Ceremonia de conmemoración por los 239 años de la rebelión de Túpac Amaru II, entrega de certificados al Servidor Público Bilingue y asistencia a la Sexta Sesión de Grupo de Tra... MOTIVO:
19AO000595726 - OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL CIUDADANO Y AGILIZACIÓN PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS ADMINISTRADOS QUE REALIZAN TRAMITES ANTE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.	060 : INFORME	1.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	4.00 546,017.87	4.00 545,244.68	100.00 99.86	1. Cumplimiento de la atención con las peticiones de los administrados en las fechas estipuladas según el TUPA 2. Instalación de nuevo sistema de gestión documentaria en la DDC-C e instalación del sistema en equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la la DDC-C. Informe N° 102-2019-AFACGD-DDC/CUS/MC 3. Atención de documentos entre peticiones de administrados, emisión de resoluciones, oficios, informes, otros en fechas estipuladas según el TUPA. Información a mediante correo electrónico mbacal@gmail.com, Jefa del Área Funcional de Atención al Ciudadano. 4. Trámite documentario de 168 resoluciones directorales, 05 CIRAS y formulación de 237 oficios, 115 informes, 2 autorizaciones, 18 cartas y 2 memorándum, siendo notificados a 170 administrados, Notificación y distribución de 1162 documentos internos en los plazos establecidos. Atención de 48 s... 5. Trámite documentario de 135 resoluciones directorales, 12 CIRAS, formulación de 205 oficios, 118 informes, 10 autorizaciones, 10 cartas y2 memorándum, siendo notificados a 210 administrados, Notificación y distribución de 1079 documentos internos en los plazos establecidos. Recepción de 448... 6. Trámite documentario de 105 resoluciones directorales, 15 CIRAS, formulación de 186 oficios, 113 informes , 12 autorizaciones, 05 cartas y 1 memorándum, siendo notificados a 210 administrados, Notificación y distribución de 1079 documentos internos en los plazos establecidos. Atención de45... 7. Trámite de 1350 expedientes , considerando: 547 documentos entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 120 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 1168 documentos en plazos establecidos. Atención de 45 solicitudes presentada por los administrados en ... 8. Trámite de 1350 expedientes, considerando: 519 documentos entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 150 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 1100 documentos en plazos establecidos. Atención de 49 solicitudes presentada por los administrados en c... 9. Trámite de 1350 expedientes considerando: 669

							documentos entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 180 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 912 documentos en plazos establecidos. Atención de 48 solicitudes presentada por los administrados en cu... 10. Trámite 409 entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios, y otros, siendo notificados a 155 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 2100 documentos en plazos establecidos. Atención de 44 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley de transparencia en los... 11. Trámite 407 entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 150 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 1900 documentos en plazos establecidos. Atención de 46 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley de transparencia en los p... 12. Trámite 509 entre resoluciones directorales, 21 CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 218 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 2200 documentos en plazos establecidos. Atención de 45 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley de transparencia en lo... MOTIVO:
			Fs	4.00	4.00	100.00	1. No programado 2. No programado 3. Clasificación y compaginación de 320 documentos que cumplen el requisito para el trámite de eliminación. Atención de documentos solicitados por las áreas de la Institución y administrados externos. Según Inf. D00011-2019 ARCH/MC. 4. Clasificación, compaginación y digitalización de 450 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 5. Atención, archivo y conservación preventiva de 452 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 6. Clasificación, compaginación y digitalización de 445 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C -INFORME NRO D000092-2019-ARCH/MC (01/07/2019) 7. Clasificación, compaginación y digitalización de 453 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C
19AO000595769 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GESTION DEL ARCHIVO CENTRAL	060 : INFORME	1.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fn	162,042.13	161,426.36	99.62	8. Atención, archivo y conservación preventiva de 445 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 9. Clasificación, compaginación y digitalización de 458 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C, CON INFORME N°004-2019-RLI-ARCH/AFACGD-DDC-C/MC de fecha 30-09-2019 10. Clasificación, compaginación y digitalización de 480 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 11. Atención, archivo y conservación preventiva de 475 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 12. Clasificación, compaginación y digitalización de 420 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C Informe N° D00266-2019-ARCH/MC, Se autorizo la contratación de un nuevo local para el archivo central en el Parque Industrial. Se ha logrado concretizar la ELIMINACION DE DOCUMENTOS que cumpli... MOTIVO:
19AO000595821 - REALIZACIÓN DE	486 : TALLER	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE	Fs	5.00	2.00	40.00	1. No se programó ninguna actividad

TALLERES, JORNADAS Y VISITAS GUIADAS PARA FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.		COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fn	76,433.59	73,777.82	96.53	2. No se programó ninguna actividad 3. Se postergó para el mes de abril a solicitud de docentes para poder contar con su disponibilidad y meterial didáctico. 4. Capacitación de las secretarias y responsables del manejo de redes de la DDC-C (40 Participantes) a quienes se les brindó estrategias y herramientas en el uso de las redes sociales aplicadas a la optimización de la gestión institucional 5. Realización de jornada de Acción Cívica por el Día del Trabajador, ceremonia que contó con la presencia de los trabajadores de la institución. 6. Realización de Jornada de Acción Cívica por el Día del Cusco en la que coordinaron acciones de protocolo. Se contó con la participación alrededor de 300 trabajadores. 7. Se realizó ceremonias por fiestras patrias y creación del Ministerio de Cultura. 8. Actividad no programadas 9. Actividad no programadas 10. No programada. 11. No programada. 12. Se realizó la ceremonia por Navidad y fin de año . No se cumplió la meta por priorización de presupuesto para actividades institucionales MOTIVO:
19AO000595852 - DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	487 : PROMOCION	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	25.00 312,264.74	23.00 289,291.02	92.00 92.64	1. Campaña de promoción y difusión en medios escritos para la promoción del comunicado “Inicio de procedimiento administrativo sancionador a empresa R&G S.A.C.” y difusión de actividades institucionales a traves de Facebook, Instagram, Twiter y pagina institucional con 10 notas de prensa. 2. Se realizó una campaña de comunicación: Promoción y difusión en medios de comunicación radiales, televisivos y redes sociales sobre Aviso de los nuevos horarios de ingreso a Machupicchu. Difusión de actividades institucionales a través de Facebook, Instagram, Twiter y pagina institucional con 16 not... 3. Difusión de la campaña Eliminación de la discriminación étnico racial asimismo se difundieron actividades institucionales través de Facebook, Instagram, Twiter y página institucional con 16 Notas de Prensa y conferencia de prensa, difundidas en medios de comunicación y plataformas digitales. 4. Se realizó la campaña de difusión sobre la “ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO-RACIAL 5. No se ejecutó la tarea programada postergandose para el siguiente mes 6. Se realizó la campaña de difusión para la Visita a la Llaqta de Machupicchu y la “Campaña de sensibilización y difusión de la renovación anual del puente de Q'eswachaka. 7. No se realizó la campaña programada. 8. Se realizó la campaña programada, en la segunda tarea se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales/Se transmitió via Streaming la Ceremonia de Inauguración de la Sexta feria Internacional del Libro de Cusco 9. Se realizó la difusión y promoción, en medios televisivos y radiales de la campaña Concursos de buenas prácticas Interculturales. 10. No programada. 11. Se realizó la campaña “Diversidad Cultural y No Discriminación”. 12. Se realizó la campaña para la protección de la casonas del Centro Histórico de Cusco ante el

							adelanto de la temporada de lluvias. No se cumplió la meta anual por falta de presupuesto MOTIVO:
19AO000595895 - PRODUCCIÓN DE MATERIAL GRÁFICO IMPRESO PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DDC CUSCO.	097 : PUBLICACION	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	13.00	13.00	100.00	1. Edición y distribución del Almanaque Institucional 2019con la temática del interculturalidad. Producción de material gráfico Manual de estilo para uso en las dependencias de la DDC-C. 2. Edición Revista Patrimonio N° 17 dedicada a la Fotografía, memoria y trascendencia, lista para impresión, proceso de licitación. 3. Elaboración y diseño de Boletín Institucional correspondiente al tercer trimestre, resaltando las actividades institucionales de la DDC- Cusco impresión, lista para su impresión (proceso de licitación) 4. Diagramación y producción de material gráfico para las dependencias de la Institucion como : Certifica do para el taller de capacitación en Fotografía Básica, saludo institucional por Semana Santa y diseño de flyers/banners web. 5. Diseño de catálogo fotográfico Qoñoy, la noche del fuego, nuevos fotochecks institucionales. Diseño del nuevo papel membretado institucional. Diseño de afiche, flyer, certificado y programa de mano para el CODAR 2019.Diseño de certificado para la Coordinación de Seguridad y Salud de la DDC-Cusco. 6. Se realizó la impresión la Revista Patrimonio N°17 y del Boletín institucional N° 21. 7. Diagramación y producción de material gráfico para las dependencias de la Institucion .Diseño y publicación de saludo por Fiestas Patrias. INFORME Nº0003-2019-AFCII (12-AGO-2019) 8. Se realizó la diagramación, evauación del material gráfico producido por las distintas dependencias de la DDC Cusco. 9. Diseño y publicación de cartilla de la obra Monumento Histórico Artístico Templo San Juan Bautista de Coporaque. De acuerdo al INFORME N°0002-2019-AFCII-MAC/MC (30SET2018). Se realizó el diseño y diagramación de la revista y boletín institucional. 10. Diseño, diagramación y puiblicación de la Revista Patrimonio N°18 y el Boletín Institucional N° 23 11. Diseño, diagramación y puiblicación de la Revista Patrimonio N°19 12. Diseño, diagramación y puiblicación de la Revista Patrimonio N°20 y el Boletín Institucional N° 24. No se cumplió con la promocion y difusión de material gráfico por falta de presupuesto. MOTIVO:
			Fn	133,409.09	127,074.22	95.25	
19AO000595915 - REGISTRO Y ARCHIVO FOTOGRÁFICO, EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS TEMÁTICAS.	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	11.00	12.00	109.09	1. Registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las actividades institucionales de la DDC Cusco. Inf. 00310-2019CICNM-SDDICA-DDC/MC, Inf.014-2019-FSHQ-RCI-DDC/MC, Inf. N°007-2019-JAPV-AFCII-DDC-CUS/MC, Inf. 043-2019-PANM-DDC-CUS/MC, 2. Registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las actividades institucionales de la DDC Cusco. INFN°047-2019-AFEA-SDDICA-DDC-CUS/MC, INF N°0557-2019-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, INF 0031-2019-CDPI-SDI-DDC-CUS/MC 3. Se realizó registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las actividades institucionales de la DDC Cusco INF008-2019-RMH-LF-AFCII-DDC-CUS/MC, INF244-2019-AFDP-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC 4. Se realizó registro fotográfico, revelado, y

			Fn	70,445.66	64,774.03	91.95	catalogación de fotografías de actividades institucionales de la DDC Cusco. Inf.000088-2019-AFCII/MC. 5. Registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de11 actividades institucionales de la DDC Cusco INF.0000119-2019-AFCII/MC (14/05/2019) 6. Se cumplió satisfactoriamente con las metas trazadas para el mes de enero. Se realizó registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las 09 actividades institucionales de la DDC Cusco. INFORME N° 000202-2019-CAAC (06/06/2019) 7. Registro fotográfico ed actividades institucionales 8. Registro fotográfico, catalogación y post proceso fotográfico de los siguientes eventos: Concierto de canto Kero Inka Taki - Paucartambo, Desfile Cívico por fiestas del Cusco, Clausura taller de traductores intérpretes de lenguas originarias - Quillabamba, Entrega de imagen escultórica patrón san p... 9. Registro fotográfico retorno Bomberos brigadistas MC del incendio en Kuelap, Material Bibliográfico Histórico Museo Casa Garcilaso, Entrega de la obra de restauración del Sector Pukará Alto, Inauguración de exposición temporal paisajes del viento", Visita de comisión DIRCETUR_DDCC_World Monument Fou... 10. No programada 11. No programada 12. Se realizó 20 registros fotográficos de las diversas actividades programadas por la Dirección de Cultura de Cusco. INFORME Nº D000043-2019-AFCII-JPV/MC de fecha 30/12/2019 MOTIVO:
19AO000595995 - INFORMACION Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO DE RIESGO	046 : ESTUDIO	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 4,909.14	1.00 4,909.14	100.00 100.00	1. No programado 2. Entrega de informe de servicios culturales de Machupicchu. Informe N° D000003-AFDN/MC 3. No programado 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000596024 - ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA DDC CUSCO.	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Se hizo la inspección del local en su estado actual, para la contratación de local de condominio Huascar. Informe N° 0005-2019-NLVC-AFDN-DDC-CUS/MC 2. No programado 3. Elaboración de propuesta para la certificación del local del Proyecto Qhapaq Ñan. Inf.N º 0030-2019-AFDN-DDC-CUS/MC 4. Informe sobre la Propuesta del Planteamiento de seguridad en edificaciones y la elaboración del IOARR del Local de Saphy. Plan de seguridad y Evaluación de templos que son conformantes de la Procesión del Sr. de los Temblores Informe N° D000001-2019-AFDN-NVC/MC. 5. Plan de Seguridad Orden y Limpieza para las fiestas jubilares del Cusco realizando la evaluacion del plan el cual tiene observaciones dadas a conocer con Informe N° D0000089-2019-AFDN-JRP/MC. Se elaboraron proyectos de IOARR, para la

			Fn	70,096.94	57,159.22	81.54	implementacion de los sistemas de seguridad Inf. D000056-2019-AFDN... 6. Evaluación y propuesta del Museo Amazónico Andino de Quillabamba con su IOARR Informe N° D000007-2019-AFDN-NVC/MC. Evaluación y Propuesta arquitectónica del Proyecto de Mejoramiento de los servicios Culturales del Museo Histórico Regional, Informe N° D000006-2013-AFDN-NVC/MC.Plan de Seguridad y los ... 7. Se elaboro el expediente técnico de seguridad que se presento a la Municipalidad Provincial del Cusco, y la Prefectura que incluye el Plan de Seguridad y planos del Evento Feria de Artes y Oficios Hatun Inti, 8. Se elaboro el expediente tecnico de seguridad que se presento a la Municipalidad Provincial del Cusco, y la Prefectura que incluye el Plan de Seguridad y planos del Evento VI Feria Internacional del Libro del Cusco 2019 9. Elaboración el expediente tecnico de serguridad que se presento a la Municipalidad Provincial del Cusco y la Prefectura que incluye el Plan de Seguridad y planos del Evento Congreso Regional de Lenguas Indigenas para America Latina y el Caribe.Se elaboro el expediente tecnico de seguridad que se ... 10. Se realizó la propuesta del Planteamiento del sistema de Seguridad en edificaciones del proyecto del Museo Historico regional. Tambien se realizó el Plan de seguridad del Templo de Coporaque. 11. Se realizó la evaluacion tecnica de seguridad en edificaciones del Templo San Pedro Apostol de Quiquijana; elaborndose tambien el expediente tecnico de seguridad del Evento Feria Intercultural de los pueblos originarios de Cusco. Se realizó la propuesta del Planteamiento del sitema de Seguridad en e... 12. No se tiene programado MOTIVO:
19AO000596051 - DESARROLLO DE CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	248 : REPORTE	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	2.00 0.00	2.00 0.00	100.00 0.00	1. Se tiene una base de datos actualizada de los brigadistas en locales institucionales. 2. Actualización de las Brigadas de Emergencia: primeros auxilios, incendios forestales y evacuación y rescate 3. 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000596294 - ACTUALIZACIÓN Y MONITORIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN REDES Y MEDIOS SOCIALES.	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	11.00	9.00	81.82	1. Difusión de actividades institucionales a través de plataformas digitales, llegando a un total de 58 publicaciones. Producción de videos promocionales de los Sitios Arqueológicos de Ankasmarca y Rumiwasi. Inf. N°2903-2019-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, Inf.F N°0379-2019-CPI-AFPHI-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC. 2. Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales, teniendo 47 publicaciones entre notas de prensa, videos, spots, etc. Inf N°0024-2019-CCI-SDI-DDC-CUS/MC 3. No programado.

			Fn	112,358.42	103,719.27	92.31	4. Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales, teniendo publicaciones de videos y spots INF. N°D000048-2019-AFCII-MC. 5. Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales, teniendo publicaciones de videos y spots. INFORME Nº 000113-2019-CAAC (14/05/2019) 6. Se difundió información de las actividades institucionales, Producción de videos promocionales de Renovación puente inka Q'eswachaka, Qoyllority (3 videos) CODAR, Saqsaywaman, Ollantayraymi y FAE. También se difundio videos para agendas semanales y actividades semanales. Inf Nº 000202-2019-CAAC (11/... 7. Se actualizó y monitoreo la información de las actividades institucionales de la DDC Cusco. 8. Transmitió via Streaming la Ceremonia de Inauguración de la Sexta feria Internacional del Libro de Cusco, de acuerdo a Memorandum Multiple N° D000006-2019-AFCII-/MC (28 -AGO-2019) INFORMED00018-2019-AFCII (18 -SET -2019) 9. Se realizó la transmisión del congreso Regional de Lenguas Memorandum Multiple N° D0000010-2019-AFCII-(23 SET 2019) Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales/ Se realizó la transmisión del congreso Regional de Lenguas 10. No programada 11. No programada 12. Se presentó el Informe Trimestral teniendo 70 publicaciones en el mes de octubre, 35 publicaciones en noviembre y 71 en diciembre, entre notas de prensa, avisos, comunicacados, invitaciones, videos, etc INFORME Nº D000027-2019-AFCII-VSR/MC 12/12/2019. Asi mismo se realizo transmisiones en vivo de... MOTIVO:
19AO000596331 - PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DDC-CUSCO.	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	13.00 319,088.50	17.00 257,542.60	130.77 80.71	1. Producción y difusión a través del canal Tv Mundo de programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”. Inf.Nº N° 0022-2019-AFCII-DDC-CUS/MC, (un informe por los cinco programas) Inf.Nº116-2019-AFDP-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, Inf. Nº 003-2019-CICM-SDDICA-DDC-CUS/MC, INF 003-2019-MVFA-AFCII-DDC-CUS/MC 2. Producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 04 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO” Inf. N° 0042-2019-AFCII-DDC-CUS/MC, (UN INFORME POR LOS CINCO PROGRAMAS EMITIDOS) Inf. N° 0557-2019-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, Inf. N° D000068-2019-AFCII/MC 3. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 05 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”.Informe N° D000068-2019-AFCII/MC 4. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 04 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”, asi como diverso materiales audioviales para su difusión (spots, comunicados, segmentos culturales). INF N°000068-2019-AFCII/MC 5. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 04 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”, asi como diverso materiales audioviales para su difusión (spots, comunicados, segmentos culturales). INFORME Nº 000113-2019-CAAC (14/05/2019) 6. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 05 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”, asi como diverso materiales audioviales para su difusión (spots,

							comunicados, segmentos culturales). INFORME Nº 000202-2019-CAAC (11/06/2019) 7. Las actividades realizadas se informan en agosto 8. Producción y difusión del programa institucional Patrimonio los días 07, 14, 21 y 28 de julio contando con un total de 12 reportajes. No se programó la primera tarea/ En la siguiente tarea se realizó la producción y difusión del programa institucional Patrimonio los días 04, 11, 18 y 25 de agosto c... 9. Se realizó la producción y difusión del programa institucional Patrimonio los días 04, 11, 18 y 25 de agosto contando con un total de 10 reportajes, tal como se detalla en el INFORME N°D000035-2019-AFCII-MFA/MC (24 SET 2019) 10. No programada. 11. No programada. 12. Se concluyó con la nueva gráfica para el Programa Televisivo Patrimonio INFORME N° D000253-2019-AFCII/MC. 21/10/2019, Igualmente se difundieron 13 programas Televisivos Patrimonio a través del canal 21 de señal abierta con una duración de 01 hora cada uno.INFORME Nº D000063-2019-AFCII/MFA/MC de fec... MOTIVO:
19AO000596372 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN FÍSICA, ECONÓMICA Y SOCIAL	248 : REPORTE	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	19.00 6,339.96	19.00 6,339.96	100.00 100.00	1. No programado 2. Se realizó el monitoreo de atención de emergencias y desastres de 19 Parques Zonas y Sitios Arqueológicos de la DDC. Se realizaron informes sobre afectaciones al patrimonio respecto de las localidades en estado de emergencia de los distritos de Huayopata y Kimbiri del departamento de La Convención ... 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000596416 - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	117 : EVENTOS	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596464 - FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN Y SOCIEDAD ORGANIZADA PARA EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PREVENCIÓN.	014 : CAMPAÑA	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596679 - EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICO-JURÍDICO PARA DEFINIR LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE CASOS VINCULADOS A LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	051 : EXPEDIENTE	1.9 : ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	Fs Fn	144.00 317,925.91	232.00 315,915.19	161.11 99.37	1. Análisis, evaluación, deliberación y conciliación técnico-legal de 33 expedientes en los plazos establecidos logrando la continuidad y propuesta de Sanción Final con respeto a los derechos individuales y Constitución Política en amparo de la Ley 28296 2. Análisis, evaluación, deliberación y conciliación técnico-legal de 48 expedientes en los plazos establecidos logrando la continuidad y propuesta de Sanción Final con respeto a los derechos individuales y Constitución Política en amparo de la Ley 28296 3. Análisis, evaluación, deliberación y conciliación técnico-legal de 49 expedientes en los plazos establecidos logrando la continuidad y propuesta de Sanción Final con respeto a los derechos individuales y Constitución Política en amparo de la Ley 28296 4. Evaluación, análisis y deliberación de 33 procedimientos administrativos sancionadores vinculados a la protección del patrimonio cultural de la nación conforme a los plazos establecidos en el D.S 004-2019-jus texto único ordenado de la ley de procedimiento administrativo general. Elaboración de 30... 5. Evaluación, análisis y deliberación de 18 expedientes relativos a procedimiento administrativo sancionador. Producción de 12 proyectos de Resoluciones relativas a sanciones por vulneración del patrimonio cultural, declaración de caducidad administrativa, posible prescripción. 6. Evaluación, análisis y deliberación de 18 procedimientos administrativos sancionadores respecto a atentados contra el patrimonio cultural.Elaboración de 12 anteproyectos de Resoluciones relativas a sanciones por afectaciones al patrimonio cultural y posible prescripción. 7. Evaluación, análisis , deliberación y definicion de 07 PAS vinculados a la protección del PCN , considerando la elaboración de informes técnico-legales, formulación de Actas-Acuerdos y formulación de proyectos de resolución Final, Se realizarón 04 viistas de inspección para definir las sancion... 8. Se realizaron 3 PAS de tramite regular, previa Evaluación, análisis , deliberación y definicion de sancion final, considerando la elaboración de informes técnico-legales, formulación de Actas-Acuerdos y formulación de proyectos de resolución Final, Se realizarón 10 visitas de inspección para de... 9. Se realizaron 11 tramites regulares de PAS, previa Evaluación, análisis , deliberación y definicion de sancion final, considerando la elaboración de informes técnico-legales, formulación de Actas-Acuerdos y formulación de proyectos de resolución Final, Se realizarón 17 visitas de inspección pa... 10. Se resolvieron 5 procedimientos de IPAS cumpliendo los plazos previstos. 11. se resolvieron 6 procedimientos de IPAS cumpliendo los plazos previstos. 12. se resolvieron 1 procedimientos de IPAS cumpliendo

							los plazos previstos. MOTIVO:
19AO000596688 - EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES EN LA ETAPA DE CADUCIDAD, PRESCRIPCIÓN Y ARCHIVAMIENTO.	060 : INFORME	1.9 : ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	Fs Fn	36.00 45,074.09	37.00 44,611.47	102.78 98.97	1. Archivamiento y ampliaciones de plazo de 19 expedientes de caducidad. La evaluación, análisis, clasificación cronológica definieron las acciones inmediatas administrativas de ejercicio de Oficio en los procesos administrativos. Remitido a través de inf N° 001 al 62-2019-OTC-DDC-CUS/MC 2. En el que se realizó 29 expedientes de caducidad, archivamiento y ampliaciones de plazo. La evaluación, análisis, clasificación cronológica definieron las acciones inmediatas administrativas de ejercicio de Oficio en los procesos administrativos, remitido a través de inf.N° 63 al 131-2019-DDC-CUS... 3. En el que se realizó 38 expedientes de caducidad, archivamiento y ampliaciones de plazo. La evaluación, análisis, clasificación cronológica definieron las acciones inmediatas administrativas de ejercicio de Oficio en los procesos administrativos sancionadores, remitido a través de Inf N°132 al 176... 4. Formulación de 03 informes contenidos en el Informe N° D000017-2019-OTC-NVC/MC, N° D000125-2019-OTC/MC y N° D000097-2019-OTC-/MC mediante los cuales se da cuenta de la cantidad de pronunciamientos emitidos respecto a sanciones, caducidad administrativa y posible prescripción durante el mes de abril... 5. Formulación de 03 informes contenidos en el Informe N° D000018-2019-OTC-NVC/MC, N° D000137-2019-OTC-/MC y N° D000140-2019-OTC/MC mediante los cuales se da cuenta de la cantidad de pronunciamientos emitidos respecto a sanciones, caducidad adminstrativa y posible prescripción durante el mes de abril ... 6. Formulación de 03 informes contenidos en el Informe N° D000019-2019-OTC-NVC/MC, N° D000198-2019-OTC/MC y N° D000200-2019-OTC/MC mediante los cuales se da cuenta de la cantidad de pronunciamientos emitidos respecto a sanciones, caducidad adminstrativa y posible prescripción durante el mes de abril ... 7. Se cumplio 03 informes de CADUCIDAD (01 PAS-Informe N° D00019-OTC-DDC-CUS/MC..31/7/19) -PRESCRICPCION (15 PAS - Informe N° D00016-2019-OTC-DDC-CUS/MC..31/7/19) -ARCHIVAMIENTO (01 PAS-Informe N° D00018-2019-OTC-DDC-CUS/MC 31/7/19). 8. Se cumplio los 03 Informes de procedimientos de CADUCIDAD (00 PAS -INFORME n° D00023-2019-OTC-DDC-CUS/MC..29/8/19); ARCHIVAMIENTO (01 PAS - Informe N° D00022-2019-OTC-DDC-CUS/MC..29/8/19) y PRESCRIPCION (06 PAS- Informe N° D00020-2019-OTC-DDC-CUS/MC..29/8/19). 9. Se realizaron 02 Informes de procedimientos de ARCHIVAMIENTO (02 PAS -Informe D000032-OTC-NVC/MC..7/9/19) Y PRESCRIPCION (18 PAS - Informe D000033-2019-OTC-NVC/MC..7/9/2019) . Se optimzo en no CADUCAR los procedimientos . 10. Se resolvio 01 procedimiento de IPAS de Prescripcion , NO SE EJECUTRAON PROCEDIMIENTOS DE CADUCIDAD MENOS DE ARCHIVAMIENTO conforme al Informe N° D000027-28-29-30-2019-15/11/19 11. Se resolvieron 24 procedimientos de PRESCRIPCIÓN comunicados en informe, no se ejecutaron procedimientos de Caducidad y archivamiento.acorde al Informe N° D000033-34-35-36-2019-OTC-MMM/MC 11/11/2019 12. Se resolvieron 11 procedimientos de PRESCRIPCION comunicados en informe, no se ejecutaron procedimientos de Caducidad y

							archivamiento..conforme al Informe N° D000042,43 y 44-2019 -OTC-MMM/MC del 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000596952 - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y EXPEDIENTES TÉCNICOS	060 : INFORME	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	5.00	7.00	140.00	1. Se logró a realizar coordinaciones satisfactorias por parte de la coordinación del AFGP lográndose absolver trámites y requerimientos internos y externos. 2. Coordinaciones satisfactorias por parte de la coordinación del AFGP lográndose absolver trámites y requerimientos internos y externos. 3. Coordinaciones satisfactorias por parte de la coordinación del AFGP lográndose absolver trámites y requerimientos internos y externos. Asimismo se realizó acciones para elaboración del PMI según informe N° 030-TCHB-2019/ N° 34-2019-VQL-AFGP-SDDPCDP-DDC-CUSS/MC 4. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles. Informe Nro. D000110-2019-AFGP/MC (30/04/2019) 5. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles. Informe Nro. D000127-2019-AFGP/MC (31 /05/2019) 6. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles. Informe Nro. D000148-2019-AFGP/MC (01/07/2019) 7. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles, IOARR y ET. 8. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles, IOARR y ET. 9. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles, IOARR y ET. INFORME Nº 106 - TCHB - 2019 -AFGP-SDDPCDPC – DDC - CUS/MC 17 de Setiembre del 2019 10. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles INf 847-2019-AFGP-20/12/2019 11. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles Inf N° 889 -2019 AFP del 24/11/2019 12. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles Inf. 894-AFGP-2019 del 27/12/2019 MOTIVO:
			Fn	219,463.95	169,604.91	77.28	
19AO000596955 - EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	096 : PROYECTO	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	33.00	29.00	87.88	1. No programado 2. Se logró evaluar y aprobar 1 PI Casa Cabildo de Zurite y se elaboró 01 propuesta de convenio de Sangarará 3. Se logró evaluar y aprobación de proyectos: 1 PI de la Iglesia de Belén, 03 IOARR de: Industrias Culturales, Eléctricas Casa Garcilaso y Sacsayhuaman. Elaboración de 01 propuesta de convenio del templo de Belén 4. No se logro aprobar proyectos 5. Aprobación de 01 PI: Recuperación del camino ritual inca sección Qorikancha - Ñustapakana, Inf. N° 11 – 2019- UF-AFGP-SDPCDPCDDC- US/MC C, 01 expediente técnico Recuperación del monumento pre hispánico sector VI choquelluska sub sectores A y B, del sitio arqueológico de Salapunku del parque arqueo... 6. Aprobación de 02 IOARR: * “Adquisición de vehículo aéreo no tripulado - drone, GPS, PCS, Workstation, CPU, UPS….., *Adquisición de máquina cortadora, esmeriladora o pulidora de laboratorio, cámara digital, computadora de escritorio, pantallas,

			Fn	206,040.13	149,291.96	72.46	procesadores de unidad de procesamiento central CPU, ….. 7. Se logro aprobar 05 Expedientes Tecnicos de recuperación de monumentos de prehispánicos y zonas arqueológicas de , Choquelluska, taqrachullo, Kanamarka, Zurite,Hawkaypata Chanca 8. Se logró aprobar 03 Expedientes Técnicos de IOARR: Reparación de bloque de infraestructura, remodelación de bloque de infraestructura .Remodelación de bloque de infraestructura; reparación de bloque de infraestructura; adquisición de equipos en el(la) casa de la cultura de la comunidad campesina de ... 9. Se logro aprobar 2 expedientes técnicos de recuperación del monumento histórico Iglesia Templo de Belen y Santiago 10. Se logro aporbar 01 PI Casa de la Cultura de Sangarara 11. No se lograron aprobar PI, IOARR ni ET. 12. Se logro aporbar 01 PI temploSan Blas MOTIVO:
19AO000596957 - ELABORACIÓN Y REGISTRO DE FICHAS TÉCNICAS	460 : FICHA TECNICA	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	20.00	30.00	150.00	1. No programado 2. Se logró evaluar y aprobar 1 PI Casa Cabildo de Zurite y se elaboró 01 propuesta de convenio de Sangarará 3. Elaboración de 03 formatos 7-C de 03 IOARR : Industrias Culturales, Eléctricas Casa Garcilaso y Sacsayhuaman para aprobación y registro 4. No se lograron elaborar formatos 5. Se logro elaborar y registrar 06 formatos 1,2,3 y 4 parA adquisición de equipos de procesamiento y 01 para formatosmejoramiento de los servicios culturales del area de ciudadania intercultural mediante la implementación de modulos de atención interactiva 6. Se logro elaborar y registrar 03 formatos 1,2,3 ,4 de centro de visitantes- del parque arqueológico nacional de Machupicchu, distrito de Machupicchu, provincia de Urubamba, elaboración de informe y consistencia del PI: Choquelluska Inf. Tec. N°. 026 -2019-UF -AFGP- SDDPCDPC - DDC-CUS/MC (17/06/20... 7. Se logro Elaborar 05 formatos 8-A para registro de Expediente tecnico. Choquelluska, taqrachullo, Kanamarka, Zurite,Hawkaypata Chanca y 01 07-C IOARR PAS 8. Se logro Elaborar 07 formatos 7-C para registro de IOARR. 02 Interculturalidad, 02 Defensa Nacional, 01 AFGP, 02 CCIA,
			Fn	116,865.67	89,675.97	76.73	9. Se logro Elaborar 01 formatos 7-C para registro de IOARR catastro 10. Se logro elaborar 01 formtao 7A para registro del PI Sangarara 11. No programada 12. Se logro elaborar 01 formtao 7A para registro del PI templo San Blas MOTIVO:
19AO001690111 - EVALUACIÓN DE RIESGO	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No realizada, por rotacion del personal a cargo de la actividad 5. No programada 6. Evaluación de Riesgo en el Centro Histórico del Cusco en dos manzanas del Barrio de San Pedro, participación tres profesionales del AF. De Defensa Nacional, dos del AF. de Patrimonio Histórico

			Fn	67,421.12	23,726.80	35.19	Inmueble y otros profesionales de la instituciones involucradas. Informe N° D000011-2019-AFDN-NVC/MC 7. No programado 8. Se vino realizando la Evaluacion de Riesgo ante lluvias intensas de manzanas del Barrio de San Pedro del centro Historico del Cusco 9. No Programado 10. No Programada 11. No Programada 12. Se realizo la entrega de la Evaluación del riesgo, escorrentía originada por fenómeno de lluvias intensas en las manzanas 026 y 032 del sector 010, en el centro histórico de la ciudad del Cusco con Informe N° D000218-2019-AFDN/MC de fecha 31-12-2019. MOTIVO:
19AO001690194 - REALIZACIÓN DEACCIONES DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	10.00	13.00	130.00	1. No programado 2. No programado 3. Informe técnico de evaluación de riesgos sector Huillcarpay del distrito de San Sebastián Informe N° D000005-AFDN/MC; farallones de Tecsecocha distrito de Ccorca Informe N° D000002-2019-AFDN-EDA/MC; reasentamiento poblacional distrito de Huayopata. Informe N° D000021-2019-AFDN/MC. 4. Participacion en Simulación multisectorial ante Bajas Temperaturas -COER Inf.D000010-2019-AFDN-LCG/MC y simulacro para que el personal este preparado ante emergencias y monitoreo continuo de las emergencias Inf.D000013-2019-AFDN-LCG/MC 5. Se realizaron un simulacro de respuesta frente a una emergencia por un Incendio Forestal Inf. D000017-2019-AFDN-LCG/MC y simulacros en instituciones educativas por estar proximos a zonas y sitios arqueologicos y simulacion de bajas temperaturas Inf. D000018-2019-AFDN-LCG/MC 6. Se tienen brigadas de emergencias y se realiza monitoreo continuo.Inf. D000027-2019-AFDN-LCG/MC 7. Simulacros y conformación de brigadas no programado, los informes de los monitoreos estan en setiembre. 8. Se llevó a cabo el ejercicio de Simulacro Nacional Multipeligro en la DDC Sismo verificado con INFORME N° 039-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 22 Agosto 2019. 9. Se realizaron 2 Informes mensuales de julio y agosto siendo: Reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA correspondiente al mes de Julio, verificable con INFORME N° 044-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 06 setiembre 2019. y reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA correspondiente al mes de...
			Fn	37,038.65	36,275.13	97.94	10. Se realizó la Conformación y actualización de brigadas de emergencia con los informes N° 057-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 03 -10-2019 y el informe N° 064-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 30-10-2019. Asi mismo se realizaron 2 Informes mensuales siendo: Reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA c... 11. Se realizó el Informe mensual de reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA correspondiente al mes de Noviembre, con informe N° 087-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 29-11-2019 12. Conformación y actualización de brigadas de emergencia con informe N° 101-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 31-12-2019. MOTIVO:
19AO001690257 - FORMULAR Y	091 : PLAN	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No programado

ACTUALIZAR PLANES EN LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES		NACIONAL	Fn	66,480.08	60,492.10	90.99	2. No programado 3. Reinstalación del Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres y del equipo técnico de la DDC-Cusco Informe N° D000002-AFDN/MC 4. Se priorizo la elaboración de los proyectos IOARR con el equipo tecnico del grupo de trabajo de gestion de riesgo de desastres, para la implementacion con equipos de proteccion personal y herramientas. la implementacion se esta realizando en los planes de contingencia aprobados el año pasado. 5. No programado 6. No se concluyo con al actualización del Plan, puesto que se realizó otras labores como:Se intervino en el Incendio Forestal de Pomacanchis que estuvo próximo al sitio arqueológico Hatun Qero realizando acciones de respuesta interinstitucional Informe N° D000083-2019-AFDN/MC, como parte de la impleme... 7. No se realizó 8. No se realizó 9. Se inicio con la actualizacion de los planes de contingencia, en caso de Incendios se presento la base de datos de Incendios Forestales para la Elaboracion de Mapas de Peligros. Informe N° D00027-2019-AFDN-JRP/MC. 10. Asistencia a la reunion del comité multisectorial del reasentamiento poblacional del centro poblado Lobo Tahuantinsuyo en Kimbiri. 11. No Programada 12. Se concluyo con la actualización de los planes de contingencia tanto para lluvias e incendios forestales para el 2020. MOTIVO:
19AO001690266 - FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	010 : BENEFICIARIO	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	632.00 82,714.11	667.00 48,557.03	105.54 58.70	1. No programado 2. No programado 3. Capacitación A 65GRD al personal de la obra Recuperación del monumento histórico religioso Templo de Paccareqtambo del centro poblado Paccaritambo, distrito de Paccaritambo, provincia de Paruro, región Cusco y Sensiblización a estudiantes de la IE - San Jerónimo, Reunión del Comité Multisectorial de... 4. Capacitación en Primeros Auxilios - Nivel Intermedio dirigido a brigadistas de los PASA de la DDC Cusco: Pisaq, Raqchi, Urubamba, Calca, Moray, Acomayo, Paucartambo, contando con 39 beneficiarios. Inf. D000008-2019-AFDN-LCG/MC. Sensibilizacion a estudiantes de secundaria de la IE Nuestra Señora del... 5. Sensibilizacion a docentes y parte directiva de la IE Nuestra Señora del Rosario Fe y Alegria, con 65 beneficiarios. N°21 Inf. D000019-2019-AFDN-LCG/MC 6. II Capacitación en Primeros Auxilios - Nivel Intermedio dirigido a brigadistas de los PASA de la DDC Cusco: PANS, Ollantaytambo, Tipon, Canas, Chinchero, Moray ,Anta. 7. 8. 9. 10. Se realizó: Evento 1: Curso de Uso y Manejo de Extintores Portátiles-Nivel Básicollevado a cabo en Cusco el 18 de octubre, con 30 beneficiarios, reportado con informe N° D000062-2019-AFDN-LICG/MC, de fecha 30-10-2019. Evento 2: Seminario Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD llevado ... 11. Evento 4: Curso de Mapa Comunitario de Riesgos llevado a cabo en Cusco los días 12 y 13 de

							noviembre, con 35 beneficiarios reportado con informe N° D000085-2019-AFDN-LICG/MC, de fecha 29-11-2019. Evento 5: Curso Manejo de Cuerdas y Rescate Vertical-Nivel 1, llevado a cabo en Cusco los días 25 y 2... 12. No programado. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,901,556.75	3,412,278.82		
AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000596942 - DESARROLLO DE PLANES Y ESTRATEGIAS EN EL USO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	060 : INFORME	3.6 : ÁREA FUNCIONAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Implantación de distintos sistemas administrativos, TDR para la RED LAN en locales de condominio Huascar y atención de soporte tecnico correctivo y preventivo a todas las áreas de la DDC. 2. Pasarela de pagos de Master Card y la toma de Historias de Usuarios Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de almacenamiento y aplicaciones del data center principal. 3. Instalación e implantación de Sistema SGD y Proyecto de implementación de la RED PRIVADA DE DATOS por FIBRA OPTICA para la DDC-CUSCO, según Informes N° 0068-2019-AFIC-OA-DDC-CUS/MC e Informe 000013-2019- AIC-OA-DDC-CUS-DRC 4. Soporte Tecnico Correctivo constante a las diferentes areas y oficinas de la DDC-Cusco d)Instalacion de aplicativos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Gestion 5. Lanzamiento de sistema de servicios integrado con el SIGA institucional. Soporte Tecnico a la Ciudadela de Machupicchu con cableado estructurado, mantenimiento preventivo y correctivo, firma digital. 6. Elaboración e implementación del Proyecto del sistema de protección eléctrica para data center de la ddc-cusco. (proyecto finalizado - contrato n° 06-2019-DDC-C/MC / conformidad de instalación del sistema eléctrico informe n° D000055-2019-AFIT-OA-DDC-CUS-DRS/MC (26 junio) • Elaboración e i... 7. Instalación de siete cámaras para mejorar la seguirdad en reservas de venta de boleto electronico de casa Garcilaso (INFORME N° 000078-2019-AFIT-OA-DDC-CUS-DRS) Se envió el TDR de implementación de la plataforma tecnológica para el soporte de los usuarios de la sede Arariwa de la DDC-CUSCO; a la Sub... 8. Interconexion e instalacion de la RED VLAN por Fibra optica y el cableado estructurado en el local de ARARIWA. a la Sub Dirección de Interculturalidad. Instalación, configuración de nuevos puntos de red en el nuevo local de ARARIWA; para la Sub Dirección de Interculturalidad, se realizo los siguie... 9. Se logro realizar la implementación del Sistema de Seguimiento PAS Registro de Expedientes, Registro de Movimientos, Consulta de Expedientes, Expedientes Prioritarios. Modificación del módulo de reservas de camino inka, apertura de espacios de Camino Inka (Informe N° D000026-AFIT-OA-DDC-CUSC-JGS/MC ... 10. Instalación e implementación de una red datos para la Sub Dirección de Interculturalidad ubicado en el nuevo local de Arariwa. Evaluación de la factibilidad técnica de habilitación de puntos de red en las casetas de control Piscacucho, Chachabamba, Hidroeléctrica para el control electrónico de ingre... 11. Se remitió el TDR del sistema de cámaras de Video Vigilancia de los lugares de Saqsaywaman, Qenqo y Tambomachay.Se remitió el TDR del sistema de cámaras de Video Vigilancia de los lugares de Saqsaywaman, Qenqo y Tambomachay. 12. Puesta en producción del modulo de liquidaciones de periodos vacacionales Implementación del
			Fn	1,346,366.00	878,952.08	65.28	

							módulo de impresión de boletas de pago electrónicas. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los sistemas de Aire Confort de Precisión y Aire Acondicionado del DATA CENTER PRINCIPAL del local de Saphi. (I... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,346,366.00	878,952.08		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000593450 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS - COD: 2021464	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	378.55	177.00	46.76	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	818,675.00	1,022,859.31	124.94	
19AO000593459 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS -COD: 2021464	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	215.06	118.00	54.87	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,270,000.00	991,337.76	78.06	
19AO000593468 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS -COD: 2021464	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	5.00	45.45	1. 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7.
			Fn	92,863.00	69,956.31	75.33	

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593475 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS -COD: 2021464	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	5.00	41.67	1. 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	68,462.00	79,868.18	116.66	
19AO000593510 - RESTAURACION ARQUITECTONICA DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE - COD: 2029124	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	169.43	121.00	71.42	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	223,257.00	160,327.27	71.81	
19AO000593547 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE-COD: 2029124	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	236.83	187.00	78.96	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	743,818.60	751,531.07	101.04	

							9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593563 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE - COD: 2029124	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	96.54	26.00	26.93	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	79,988.00	49,771.46	62.22	
19AO000593581 - SUPERVISIÓN DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE- COD: 2029124	172 : GLOBAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	52,936.40	68,969.20	130.29	
19AO000593591 - LIQUIDACIÓN DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE -COD: 2029124	172 : GLOBAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ 2. NO SE EJECUTÓ 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN EL IV TRIMESTRE 4. 5. 6. 7. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN EL IV TRIMESTRE 8. 9. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN EL IV TRIMESTRE 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO000593604 - RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL TEMPLO SANTISIMA TRINIDAD DE MISCA COD: 2044413	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 17,820.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593621 - RESTAURACION ARQUEOLOGICA DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR CHINCANA GRANDE QOCHA- COD: 2060646	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	332.00 30,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593663 - LIQUIDACION DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYU, TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594102 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO- COD: 2133730	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,590.00	1,029.00	64.72	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	402,250.14	578,295.63	143.77	7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMAD0 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594154 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	669.00	749.00	111.96	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	536,399.98	371,587.88	69.27	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594175 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,164.00	1,091.00	93.73	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	255,000.00	224,403.94	88.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594180 - SUPERVISION DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	6.00	85.71	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	50,039.88	51,186.80	102.29	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO

							7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594322 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI -COD: 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	8,625.28 1,229,581.99	5,655.00 1,264,754.67	65.56 102.86	1. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE DE 44 M2, DE UN TOTAL DE 603 M2 2. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE DE 49 M2, DE UN TOTAL DE 603 M2 3. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE DE 94 M2, ACUMULADO AL PRIMER TRIMESTRE 187 M2, DE UN TOTAL DE 603 M2 4. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO 5. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO 6. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594335 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLOGICA DE QOTAKALLI-COD: 2133733	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	5,407.09 354,699.57	386.00 354,557.42	7.14 99.96	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 2. PAGO DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 3. O SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594379 - RECUPERACIÓN DE PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI-COD: 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,482.00	1,206.00	34.64	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ

			Fn	152,166.69	135,613.88	89.12	6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594442 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI-COD: 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,941.08	914.00	31.08	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO/PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,098,355.39	1,121,409.54	102.10	
19AO000594464 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI -COD: 2133733	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	147.67	38.00	25.73	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO. NO COMPUTADO FINANCIERAMENTE 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	133,848.22	57,057.27	42.63	
19AO000594475 - SUPERVISIÓN DE RESTAURACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLOGICA DE QOTAKALLI -COD: 2133733	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	48.04	5.00	10.41	1. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	151,348.14	141,705.49	93.63	4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594494 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO -COD: 2133734	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	171.65	142.00	82.73	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	708,656.98	739,840.63	104.40	
19AO000594528 - RECUPERACIÓN ARQUITECTÓNICA Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI- COD: 2133735	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,283.65	2,196.00	66.88	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,727,249.02	1,564,782.01	90.59	
19AO000594538 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI -COD: 2133735	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,601.43	1,204.00	46.28	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	522,220.99	615,512.19	117.86	4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594749 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI- COD: 2133735	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	26.93	10.00	37.13	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	77,555.02	79,489.16	102.49	
19AO000594762 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI-COD: 2133735	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	72,974.97	64,561.67	88.47	
19AO000595704 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA - SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN ARQUEOLOGICAS-COD: 2158467	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,590.16	1,332.00	51.43	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,037,636.00	1,958,802.14	96.13	
19AO000595745 - SENSIBLIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA - SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN - COD: 2158467	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	78.78	32.00	40.62	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	80,155.00	55,296.65	68.99	
19AO000597077 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPÁNICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA - SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN- COD: 2158467	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	5.00	45.45	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	82,209.00	61,527.13	74.84	
19AO000597082 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE TETEQAQA- COD:2158468	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ

			Fn	130,000.00	0.00	0.00	5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597085 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T -AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	50,000.00	28,363.97	56.73	
19AO000597089 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	431.51	164.00	38.01	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	786,627.99	359,200.30	45.66	
19AO000597090 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUEOLOGICAS DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ-COD: 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,949.74	1,283.00	65.80	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	871,652.00	1,012,162.56	116.12	

							7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597097 - RECUPERACION DE PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	5,969.92 134,670.99	4,042.00 167,029.70	67.71 124.03	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597100 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	729.19 221,917.01	196.00 258,406.63	26.88 116.44	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597241 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ-COD: 2172950	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	109.71	51.00	46.49	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	86,462.02	206,449.49	238.77	5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597257 - SUPERVISIÓN DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	48,669.99	117,336.31	241.09	
19AO000597270 - RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARQUITECTONICOS CULTURALES DEL MONUMENTO VIRREYNAL RELIGIOSO TEMPLO SAN PEDRO APOSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	291.69	263.00	90.16	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	266,739.02	341,441.54	128.01	
19AO000597279 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SAN PEDRO APOSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	700.63	500.00	71.36	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	1,415,424.96	1,306,618.15	92.31	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597300 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DEL TEMPLO SAN PEDRO APÓSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	036 : DOCUMENTO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	48.00	25.00	52.08	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	99,525.01	82,093.43	82.49	
19AO000597339 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SAN PEDRO APÓSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	10.00	5.00	50.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	78,311.01	86,481.86	110.43	
19AO000597397 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA -COD: 2190224	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,787.38	1,012.00	56.62	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

			Fn	1,944,229.97	1,810,006.66	93.10	LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597404 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA -COD: 2190224	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	109.20	58.00	53.11	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	304,680.00	336,615.59	110.48	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597411 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE MARCACONGA -COD: 2190224	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	105.07	30.00	28.55	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.
			Fn	88,530.01	102,452.05	115.73	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597417 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACION DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA -COD: 2190224	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	72,560.02	76,740.15	105.76	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597432 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI-COD: 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	560.93	300.00	53.48	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,198,454.99	836,959.17	69.84	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597440 - CONSERVACIÓN ARQUITECTONICA DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHI-COD: 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,328.34	2,112.00	63.46	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,095,445.02	1,265,586.61	115.53	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597446 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHI-COD: 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	154.26	88.00	57.05	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	82,999.98	87,355.33	105.25	5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597448 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHI- COD: 2190225	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	108.31	48.00	44.32	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	107,669.00	102,118.57	94.84	
19AO000597453 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI - COD: 2190225	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	5.00	41.67	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	65,431.01	79,295.16	121.19	
19AO000597457 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RECUPERACION DEL MURO PREHISPANICO DE ENCAUZAMIENTO EN LA ZONA ARQUEOLOGICA DE YUCAY- COD: 2192469	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 2. 3. 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. 7. 8.
			Fn	45,000.00	0.00	0.00	

							9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597460 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,428.00	652.00	45.66	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	815,381.00	729,465.91	89.46	
19AO000597463 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ARQUITECTURA PREHISPÁNICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU - COD:2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	849.61	732.00	86.16	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	812,164.00	449,304.94	55.32	
19AO000597465 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,907.50	1,195.00	62.65	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. MES NO SE TIENE PRIORIZADO REINICIO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	237,764.00	226,704.84	95.35	

							7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597467 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN, ACCESO Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA AL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD 2234948	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	5.51 229,969.00	0.00 442,321.20	0.00 192.34	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. Se tiene programado elaborar en el II y III Trimestre 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597468 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	113.03 29,790.00	0.00 24,506.07	0.00 82.26	1. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 2. 3. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597469 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	12.00 74,932.00	5.00 79,267.65	41.67 105.79	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO000597472 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU -COD: 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	139.43	53.00	38.01	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE FINANCIERO PARCIAL EN RELACION A LA PROGRAMACION TOTAL 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	849,401.00	267,785.82	31.53	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597473 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,971.41	1,063.00	53.92	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. SE HA REPROGRAMADO EN EL II TRIMESTRE 3. NO SE EJECUTÓ 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	867,840.00	866,531.46	99.85	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597475 - IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234949	154 : METRO LINEAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	427.11	154.00	36.06	1. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 2. SE HA REPROGRAMADO EN EL II TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	320,703.00	517,621.42	161.40	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597477 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO PAISAJÍSTICO DEL	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	2,050.11	811.00	39.56	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES

MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234949		INMUEBLES	Fn	147,888.00	114,707.62	77.56	2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597480 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU -COD: 2234949	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	3.00	25.00	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	64,168.00	66,188.33	103.15	
19AO000597486 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO -COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	215.24	137.00	63.65	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,025,339.00	383,936.72	37.44	
19AO000597489 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL CAMINO	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,603.58	1,921.00	73.78	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

PREHISPÁNICO DE TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954			Fn	914,872.92	1,255,158.48	137.19	2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597493 - ACONDICIONAMIENTO DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPANICO TIPON - CRUZMOQO -COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	47.95	16.00	33.37	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 5. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL FINANCIERAMENTE 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	53,104.00	76,999.54	145.00	
19AO000597496 - ADECUACIÓN PAISAJISTICA DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPANICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	768.99	509.00	66.19	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	193,243.01	254,909.62	131.91	

19AO000597499 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	94.16	35.00	37.17	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	97,673.08	81,011.11	82.94	
19AO000597501 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	55,871.00	73,741.77	131.99	
19AO000597509 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO DEL SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	86.00	55.00	63.95	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE FISICO PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO, LO CUAL SERA AFECTO AL SUBSIGUIENTE MES 4. AVANCE FINANCIERO 5. AVANCE FINANCIERO 6. AVANCE FINANCIERO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	334,709.00	705,693.59	210.84	
19AO000597512 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	3,063.09	1,549.00	50.57	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

ARQUITECTÓNICAS PREHISPÁNICAS DEL SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955		INMUEBLES	Fn	989,604.00	649,831.74	65.67	2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597518 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	3,185.09 373,270.00	1,599.00 334,268.70	50.20 89.55	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597520 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACION MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1,702.13 116,322.00	16.00 66,757.49	0.94 57.39	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO000597532 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.
			Fn	86,095.00	88,073.58	102.30	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597534 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL EN LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO- COD:2253812	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8.
			Fn	3,435,532.00	10,394.09	0.30	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597546 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO-COD: 2254421	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	322.00	158.00	49.07	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	643,968.00	458,593.96	71.21	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597552 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARTÍSTICOS ARQUITECTÓNICOS Y BIENES CULTURALES MUEBLES DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO-COD: 2254421	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	513.91	266.00	51.76	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

			Fn	558,984.00	482,273.56	86.28	LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597554 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL TEMPLO SANTIAGO APOSTOL DE KUÑOTAMBO - COD: 2254421	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	77.00	20.00	25.97	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	41,402.00	32,133.12	77.61	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597558 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO- COD: 2254421	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	19.35	4.00	20.67	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	45,305.00	42,250.96	93.26	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597560 - RESTAURACION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	357.20	0.00	0.00	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2.

DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693			Fn	268,138.00	104,349.23	38.92	3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597735 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	59.31 237,499.99	38.00 197,548.15	64.07 83.18	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597739 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	672.82 1,082,999.99	386.00 953,261.16	57.37 88.02	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597743 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	469.16	249.00	53.07	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	430,900.00	391,129.65	90.77	4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597747 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	227 : CAPACITACION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	576.21	160.00	27.77	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	86,000.00	86,211.59	100.25	
19AO000597748 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	725.73	250.00	34.45	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	131,000.00	105,141.93	80.26	
19AO000597751 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO -COD: 2346703	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	5.00	41.67	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO

							3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	85,600.02	75,650.15	88.38	
19AO000597758 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA. COD. 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	93.42	52.00	55.66	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	75,813.00	368,207.19	485.68	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597759 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL CAMINO PREHISPÁNICO DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA COD. 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5,545.60	2,905.00	52.38	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	606,744.99	154,795.78	25.51	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597760 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA COD. 2400592	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	9.45	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 4. 5. 6. 7.
			Fn	19,185.00	22,743.95	118.55	8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000597762 - SUPERVISION DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO 2. NO PRIORIZADO 3. NO PRIORIZADO 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	22,655.01	18,662.50	82.38	
19AO000597767 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA-COD: 2403740	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	89.88	62.00	68.98	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	161,018.00	159,397.60	98.99	
19AO000597769 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE LAS ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA-COD: 2403740	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	212.32	98.00	46.16	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,231,331.00	1,117,076.23	90.72	

19AO000597775 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA -COD: 2403740	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,041.52	703.00	67.50	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	123,815.00	92,289.78	74.54	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597777 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA-COD: 2403740	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	6.00	85.71	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	106,020.00	55,193.05	52.06	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597779 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA -COD: 2403740	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	77,816.00	64,292.52	82.62	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597782 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 2405863	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	134.40	44.00	32.74	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	320,357.00	319,070.33	99.60	
19AO000597784 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURASA DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 2405863	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,043.00	1,022.00	33.59	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. NO SE PRESENTO AVANCE POR TEMAS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,066,116.00	1,066,754.61	100.06	
19AO000597786 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 205863	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	10.00	3.00	30.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	81,567.00	37,948.26	46.52	

							MOTIVO:
19AO000597788 - SUPERVISON DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 205863	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	1.00	9.09	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	81,960.00	47,110.26	57.48	
19AO000597852 - FORMULACIÓN DE PIP DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS CULTURALES, PROYECTOS DE INTERCULTURALIDAD Y RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS Y CAMINOS PREHISPÁNICOS COD. 2001621	046 : ESTUDIO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	20.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL FINANCIERAMENTE 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,809,147.00	3,452,404.59	71.79	
19AO000597856 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS - COD: 2059746	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	471.00	405.00	85.99	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	922,243.53	1,620,111.83	175.67	

19AO000597858 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS - COD: 2059746	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	510.31	451.00	88.38	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,978,000.00	1,217,783.78	61.57	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597859 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS - COD: 2059746	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	10.00	4.00	40.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.
			Fn	99,756.47	92,459.65	92.69	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597863 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	832.64	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO
			Fn	560,000.00	245,930.71	43.92	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597866 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	639.41	259.00	40.51	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er.

ASUNCION DE HUAQUIRCA,-COD: 2144069							TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,249,500.05	1,162,748.20	93.06	
19AO000597867 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTEDEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA,-COD: 2144069	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	206.06	161.00	78.13	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 4. EJECUCIÓN POR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 5. EJECUCIÓN POR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 6. EJECUCIÓN POR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	541,499.98	591,994.23	109.32	
19AO000597868 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA, -COD: 2144069	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	2.00	40.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	63,999.98	57,970.16	90.58	
19AO000597934 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA,	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000							LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	189,364.99	42,313.91	22.35	
19AO001691696 - ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA DEL MUSEO DE QESPIWANKA - URUBAMBA-COD: 2044573	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	438.00	157.00	35.84	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	461,404.48	438,701.96	95.08	
19AO001691698 - RECUPERACION DE ESTRUCTURAS DE MUROS DE DEFENSA RIBEREÑA PRE HISPANICAEN EL RIO VILCANOTA SECTOR PACCA, DISTRITO Y PROVINCIA URUBAMBA - CUSCOCOD: 2152759	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	50,000.00	0.00	0.00	
19AO001691702 - EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR INKA RAQAY Y CAMINO PRE HISPÁNICO A LA GRAN CAVERNA; DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU,COD: 2234945	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691703 - IMPLEMENTACION DEL MUSEO QESPIWANKA - URUBAMBA-COD: 2044573	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	170.86	2.00	1.17	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, E NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, E NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO, SU EJECUCIÓN PROSIGUE EL SIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,972.00	0.00	0.00	
19AO001691705 - SUPERVISION DE ADECUACION E IMPLEMENTACION DEL MUSEO DE QESPIWANKA - URUBAMBA -COD: 2044573	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	3.00	42.86	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO, SU EJECUCIÓN ES PARCIAL 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	35,623.52	28,790.43	80.82	
19AO001691708 - EXPEDIENTE TÉCNICO RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	1.00	16.67	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001691713 - RESTAURACIÓN	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I

ARQUITECTÓNICA DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO SAN PEDRO DE CACHA - CANCHIS -COD: 2044997		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fn	46,000.00	16,500.00	35.87	TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691716 - RESTAURACION ARQUITECTONICA DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO CAPILLA DE SAN ANTONIO DE PADUA DE TAHUAY - COD: 2057631	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 2,880.00	0.00 29,220.07	0.00 1,014.59	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691718 - LIQUIDACIÓN DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO CAPILLA DE SAN ANTONIO DE PADUA DE TAHUAY-COD: 2057631	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 28,820.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691724 - RECUPERACION DEL CAMINO PREHISPANICO EN EL SECTOR DEL ARCO DE TIKA TIKA - COD: 2094062	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 46,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691727 - LIQUIDACION PI, MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN SECTOR INKILLTAMBO (INKA CÁRCEL) - SUB SECTOR A, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO, COD: 2144064	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	20,000.00	18,120.02	90.60	
19AO001691733 - RESTAURACION DE ESTRUCTURAS DE DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA COD: 2158472	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,150.11	2,551.00	118.65	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	791,850.95	799,400.63	100.95	
19AO001691736 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO -COD: 2158472	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	654.15	503.00	76.89	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO PRIORIZADO SU REINICIO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.
			Fn	270,672.01	269,190.20	99.45	

							11. 12. MOTIVO:
19AO001691741 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA COD: 2158472	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	62.72	4.00	6.38	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	80,696.02	67,470.81	83.61	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691743 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO -COD: 2158472	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,711.24	1,397.00	81.64	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	108,906.00	114,519.94	105.15	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691745 - SUPERVISIÓN DE LA RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO -COD: 2158472	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8.00	3.00	37.50	1. NO PRIORIZADO 2. NO PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	43,525.02	42,865.17	98.48	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691754 - RECUPERACION DEL MONUMENTO VIRREINAL	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO

RELIGIOSO, TEMPLO PATRON SALVADOR DEL MUNDO, COD: 2172969		INMUEBLES	Fn	20,980.00	20,980.00	100.00	2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691757 - LIQUIDACION DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE QUIÑOTA-COD: 2144055	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO 2. NO PRIORIZADO SU REINICIO 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) INICIO EN EL MES 8 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	37,000.00	36,885.60	99.69	
19AO001691762 - LIQUIDACION, TEMPLO SAN COSME Y SAN DAMIAN DE LARES, PROVINCIA DE CALCA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO -COD: 2145428	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) INICIO EN EL MES 8 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	37,000.00	36,180.12	97.78	
19AO001691767 - LIQUIDACION DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO VIRREINAL RELIGIOSO TEMPLO SAN FRANCISCO DE LA VICTORIA DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO-COD: 2193713	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES, PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	43,800.00	43,677.30	99.72	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691771 - IMPLEMENTACION MUSEOGRAFICA EN LA REMODELACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL MUSEO DE SITIO DE CHINCHERO - COD: 2064021	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9.
			Fn	25,000.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691781 - EXPEDIENTE TÉCNICO DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA COD. 2400592	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691792 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2133734	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	53.00	37.00	69.81	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, ESTA PROGRAMADO EL SUBSIGUIENTE MES (REINICIO)) 2. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	68,569.01	32,413.31	47.27	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO001691801 - PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2133734	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,374.00	1,364.00	57.46	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	74,230.01	30,651.28	41.29	
19AO001691806 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2122734	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	55,790.01	90,410.60	162.06	
19AO001691807 - SUPERVISION DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2122734	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	5.00	83.33	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	41,999.99	25,595.42	60.94	
19AO001691811 - LIQUIDACIÓN DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO

DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2122734		INMUEBLES	Fn	8,000.00	0.00	0.00	(REINICIO) 2. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691820 - LIQUIDACIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 44,890.00	0.00 53,805.76	0.00 119.86	1. 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691936 - LIQUIDACION DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO-COD: 2254421	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 184,941.00	0.00 184,478.32	0.00 99.75	1. 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL FINANCIERAMENTE 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692246 - EXPEDIENTE TÉCNICO DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR INKA RAQAY Y CAMINO PRE HISPÁNICO A LA GRAN CAVERNA; DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU, COD: 2234945	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 269,573.00	0.00 56,333.20	0.00 20.90	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. ESTA PRIORIZADO SU EJECUCIÓN EL MES DE MAYO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716781 - RESTAURACION OBRAS DE ARTE DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	073 : METRO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	113.20	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	217,646.10	2,176.46	
19AO001716783 - INVOLUCRAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	62.98	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,000.00	17,426.23	43.57	
19AO001716785 - SUPERVISION DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,000.00	22,484.46	56.21	
19AO001716790 - RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYO TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	41,837.90	37,400.00	89.39	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,284,000.00	1,064,478.22	82.90	8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

							9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716793 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYO TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11,589.96	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,000.02	40,838.87	102.10	
19AO001716796 - SUPERVISION CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYO TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	22.29	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	39,999.98	29,284.57	73.21	
19AO001716802 - RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS, ARQUITECTÓNICAS Y NATURALES DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,731.81	1,805.00	48.37	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 11. 12. MOTIVO:
			Fn	668,000.00	720,609.99	107.88	
19AO001716803 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	26.10	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	20,180.01	14,850.63	73.59	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716804 - SUPERVISION DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	22,455.00	7,881.47	35.10	
19AO001716810 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA,-COD: 2144069	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	50.76	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	59,999.99	45,433.04	75.72	
19AO001716815 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T - AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	56.55	21.00	37.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	107,652.00	90,307.22	83.89	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716816 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T - AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7,367.23	4,200.00	57.01	1.
			Fn	737,573.00	750,813.77	101.80	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716817 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T -AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	15.63	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	13,953.00	4,651.00	33.33	
19AO001716818 - SUPERVISION DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T -AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	22,455.00	11,685.14	52.04	
19AO001716819 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T - AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	114.12	52.00	45.57	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	68,367.00	30,858.80	45.14	
19AO001716820 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA -RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,936.00	1,150.00	39.17	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A
			Fn	75,174.20	310,060.51	412.46	

							LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716821 - CONSERVACION DE ESTRUCTURAS PRE HISPANICAS-SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,660.64	605.00	36.43	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	600,424.24	372,615.80	62.06	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716822 - ADECUACION DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	532.68	15.00	2.82	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	69,170.20	34,233.48	49.49	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716823 - SUPERVISION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	25.31	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	45,831.36	22,643.45	49.41	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716824 - GESTIÓN DE RIESGO- TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	215.84	88.00	40.77	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	259,896.99	352,810.01	135.75	7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716825 - CONSTRUCCION DE OBRA NUEVA DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	293.62	94.00	32.01	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	314,260.00	321,227.22	102.22	
19AO001716826 - GESTION, DIFUSION Y SENSIBILIZACION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	256.04	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,290.00	4,023.29	28.15	
19AO001716827 - MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,637.92	660.00	40.30	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	15,290.00	27,282.16	178.43	
19AO001716828 - SUPERVISION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	13,022.00	30,582.68	234.85	
19AO001716950 - EXPEDIENTE TECNICO-CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DE LA GLESIA DE BELEN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA CUSCO, REGION CUSCO -COD: 2347200	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	765,762.00	481,368.99	62.86	
19AO001716956 - EXPEDIENTE TECNICO DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	248,256.11	29,409.20	11.85	
19AO001716958 - CONSERVACION DEL BIEN COLONIAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	307.02	90.00	29.31	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	290,353.89	61,364.55	21.13	
19AO001716960 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE -	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	89.88	2.00	2.23	1. 2. 3. 4.

PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535							5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	44,643.98	394,371.66	883.37	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716962 - MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	309.53	104.00	33.60	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	42,571.02	18,466.84	43.38	8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716963 - SENSIBILIZACION Y DIFUSION CULTURAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	97.28	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	27,475.00	19,322.38	70.33	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716964 - SUPERVISION DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8.21	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	35,355.00	20,321.87	57.48	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716965 - EXPEDIENTE TECNICO IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2.

INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721			Fn	3,500.00	0.00	0.00	3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0017169 66 - EQUIPAMIENTO-IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	042 : EQUIPO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 270,000.00	0.00 276,034.86	0.00 102.24	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0017169 67 - SUPERVISION-IMPLEMENTACION DE L IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 3,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0017169 68 - LIQUIDACION-IMPLEMENTACION DE L IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 3,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0017169 70 - EXPEDIENTE TECNICO-IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, ANTALLAS, HARDWARE	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.

GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES,TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957			Fn	6,968.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. NO SE EJECUTÓ, 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716971 - EQUIPAMIENTO-IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, PANTALLAS,, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES, , TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	042 : EQUIPO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 988,640.00	0.00 244,267.24	0.00 24.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716972 - SUPERVISIÓN - IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, PANTALLAS,, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES, , TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 5,872.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716973 - LIQUIDACIÓN - IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, PANTALLAS,, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES, , TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 8,071.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001717204 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL COD: 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,673.62	807.00	48.22	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	75,602.00	93,975.89	124.30	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0001726897 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448746	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	128,757.00	69,242.84	53.78	
19AO0001733461 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2445733	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	622,315.00	0.00	0.00	
19AO0001733462 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2447162	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	668,138.00	372,173.42	55.70	
19AO0001733463 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448003	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	958,583.00	721,444.91	75.26	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733464 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448009	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	228,197.00	97,707.28	42.82	
19AO001733465 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448023	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	545,068.00	229,025.42	42.02	
19AO001733466 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448773	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,314,700.00	1,530,931.63	46.19	
19AO001733467 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2449055	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	435,587.00	197,422.81	45.32	

							11. 12. MOTIVO:
19AO001733468 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2449251	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,759,149.00	927,581.61	52.73	
19AO001733469 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2450850	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	116,867.77	38,991.76	33.36	
19AO001733470 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	94,634.77	188,776.61	199.48	
19AO001733471 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	421.50	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	270,456.45	153,368.55	56.71	

							MOTIVO:
19AO001733472 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS Y BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	208.70	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	106,083.00	7,729.32	7.29	
19AO001733473 - SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	486 : TALLER	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	21.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	18,756.01	9,496.95	50.63	
19AO001733474 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	154 : METRO LINEAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,070.00	10,789.14	107.14	
19AO001733475 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2452989	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	900,000.00	35,042.10	3.89	

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	72,883,058.00	57,208,248.24		
OEI.06 - IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.							
AEI.06.01 - MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.							
19AO000598558 - ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FESTIVALES DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	117 : EVENTOS	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	6.00	13.00	216.67	1. No programada 2. Acciones de coordinación y monitoreo en cada una de las tareas conforme a los requerimientos de cada una de ellas y con el fin de poder incrementar su resultado y sus impactos. 3. No programada 4. No programada 5. Reprogramada para el III trimestre, se lanzó campaña de registro de archivos fílmicos vía redes sociales y se desarrollaron coordinaciones asi como defición de diseño de intervención, contración de experto para desarrollo de propuesta técnica 6. No programada 7. No programada 8. Convocatoria al concurso de ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos, con retraso debido a demoras en el proceso de contratación de jurados; lanzamiento del concurso de proyectos cinematográficos 9. Reprogramación del IX Festival de cine para del 4 al 8 de noviembre; Inició el proceso de selección de ideas de proyecto de preservación y monitoreo y absolución de consultas durante la convocatoria a concursos de proyectos cinematográfico; la tarea Implementación de Intervenciones en difusión del... 10. En el marco del Concurso de Ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos.Se desarrollaron eventos de sensibilización y capacitación en Conservación de archivos audiovisuales, previos al registro y calificación de archivos fílmicos en el Archivo Colegio Ciencias (10/10/19), con 10 asistente... 11. En el marco del Concurso de Ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos. Se desarrollaron eventos de sensibilización y capacitación en Conservación de archivos audiovisuales, previos al registro y calificación de archivos fílmicos en el Archivo Nishiyama (05/11/19) con 11 asistentes, Arch... 12. En el marco del Concurso de Ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos.Se desarrollaron eventos de sensibilización y capacitación en Conservación de archivos audiovisuales, previos al registro y calificación de archivos fílmicos en el Archivo Huallparimachi (02/12/19) con 6 asistentes, ... MOTIVO:
			Fn	594,592.40	364,437.30	61.29	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	594,592.40	364,437.30		
AEI.06.02 - HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.							
19AO000598347 - EVALUACIÓN Y MONITOREO DE ACCIONES EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES	060 : INFORME	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Diseño de intervenciones pertinentes y prioritarias de las intervenciones en industrias culturales y nuevos medios, coordinación con gestores culturales. De acuerdo a los informes: 697-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 803-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 2. Realización de gestiones y coordinaciones con entidades aliadas y actores relevantes De acuerdo a informes: De acuerdo a informes Nº 2877-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC y Nº 2985-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 3. 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada realizada desde SDDICA
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							8. No programada realizada desde SDDICA 9. No programada realizada desde SDDICA 10. No programada. 11. No programada. 12. No programada MOTIVO:
19AO000598349 - ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	107 : SERVICIO	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598361 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CULTURALES	117 : EVENTOS	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	7.00	1.00	14.29	1. No programada 2. Se reprogramó para el II trimestre Realizando coordinación y monitoreo en las tareas conforme a los requerimientos con el fin de poder incrementar resultados e impactos. 3. Se reprogramó para el II trimestre 4. No programada 5. Se realizó el pago a un ganador de Concursos Cinematográficos 2018, no siendo posible la realización de evento de premiación debido a no poder financiar el arribo de ganadores. 6. Se realizó el pago al segundo ganador de Concursos Cinematográficos 2018, no se llevara a cabo una tarea debido a no correponder la naturaleza de la misma 7. Fondo concursable para producciones fonográficos de investigación se reprogramó dentro de otra tarea conforme a su naturaleza, se realizó el pago de premio en el mes de Junio. 8. Se realizará premiación de Concursos Cinematográficos 2019 durante el mes de Diciembre 9. No programada 10. No programada. 11. No Programada 12. En fecha 12 de Diciembre en instalaciones del Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión (LUM) se realizó la premiación de ganadores de los concursos cinematograficos con asistencia aproximada de 100 personas, evento realizado con el Proyecto Especial: Bicentenario de la Independencia del Per... MOTIVO:
			Fn	1,325,000.00	1,180,000.00	89.06	
19AO000598366 - REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTISTICO	010 : BENEFICIARIO	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	40.00	0.00	0.00	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada 8. No programada 9. Reprogramada para el 21 y 26 de Octubre debido a
			Fn	260,000.00	144,921.45	55.74	

							lentitud en procesos admnistrativos de adquisición de bienes y servicios 10. No programada. 11. No programada 12. No se llevo a cabo el programa debido a tener problemas con la contratación de especialistas internacionales que se encargarian de impartir los talleres del programa de capacitación. MOTIVO:
19AO000598387 - VALORACIÓN PRESERVACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	18.00	16.00	88.89	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. Se coordinó con especialistas en valoración y preservación del patrimonio audiovisual y sonoro como acción inicial para su ejecución. No se ejecutaron 2 acciones, se ejecutarán durante el III trimestre de acuerdo a lo coordinado con los responsables. 6. Se realizó la revisión de textos de producciones fonográficas y edición y diseño gráfico parcial de discos. Se desarrollo el taller de producción audiovisual con los pobladores (niños, adolescentes y adultos) de la comunidad Otari Nativo y zonas aledañas, contando con 25 beneficiarios. 7. Programa de capacitación para el desempeño profesional en cinematografía y acciones de valoración y reconocimiento a personalidades aplazadas para el mes de Setiembre. 8. Desarrollo de Seminarios de Capacitación e Investigación Musicologia para el Perú de cara al bicentenario con 16 asistentes del 28 al 30 de Agosto en el auditorio Cesar Meza del Centro Bartolomé de las Casas, inicio de la transmisicón de la Radio Fonoteca en el campo ferial FIL el 29 de Agosto. 9. Lanzamiento de estaciones de escucha de fonoteca Cusco y radio fonoteca Cusco, ambos 18 el Setiembre, se llevo a cabo el taller de Corrección y gradación de color con un total de 25 participantes del 20 al 28 de Setiembre en Av. Los Incas 1606, local de la DDC-C, Homenaje y reconocimiento a 03 artí... 10. Se realizó un encuentro con el sector música para socializar las actividades de Fonoteca Cusco con asistencia de 80 personas el 28/10 en el Centro de Convenciones de la Municipalidad del Cusco, tambien se grabaron productos radiofónicos (Podcast) para la difusión del patrimonio sonora de la región y... 11. Se desarrollaron refacciones y mantenimiento a 5 Estaciones de Escucha y se otorgaron reconocimientos a Norma Rivera - especialista en patrimonio audiovisual y Delfina Paredes - actriz de gran trayectoria. 12. No programada. No se completó la meta por demora en aprobación de requerimientos que conllevó reprogramaciones y vencimiento de plazos MOTIVO:
			Fn	1,121,982.00	681,681.67	60.76	
19AO000598402 - ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FESTIVALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES.	117 : EVENTOS	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	7.00	7.00	100.00	1. No programada 2. Se realizaron talleres con contenido de dramaturgia, dirección y pedagogia en artes escenicas en lenguas originarias 3. No programada 4. No programada 5. Pasacalle y conversatorio de la bandurria con 50 interpretes y alrededor de 100 asistentes; Concierto

			Fn	640,506.60	527,563.95	82.37	Festival de la Bandurria con 50 intérpretes y 500 asistentes 6. 5703 asistentes al evento del festival, se contaron con la participación de 15 agrupaciones de teatro; además de 4 talleres, 5 mesas críticas y 1 mesa de diálogo del sector 7. Evento de taller de formación en artes escénicas para artistas encargados de escenificaciones de los núcleos de trabajo Sicuani y Tinta; todos los jueves del mes en Sicuani en el local de la IE Mateo Pumacahua, todos los viernes del mes en Tinta en el local del Instituto Tupac Amaru, en cada uno de ... 8. Se continuan con los talleres de formación en artes escénicas. 9. Los eventos relacionados a las puestas en escena de Ella La Mitad de la Historia, se desarrollarán en las fechas 7 y 10 de noviembre, debido a tensiones políticas en las entre las provincias de Canchis y Canas en torno a la gesta revolucionaria de Tupac Amaru 10. No programado 11. Desarrollo de puestas en escena de la obra teatral Ella la mitad de la historia, llevado a cabo en la ciudad de Tinta del distrio de Tinta, Provincia de Canchis el 6 y 7 de noviembre con un total de 450 asistentes aproximadamente y en la Comunidad de Raqchi del distrito de San Pedro provincia de ... 12. No programada MOTIVO:
19AO000598407 - CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTÍSTICO	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs Fn	160.00 180,000.00	211.00 146,551.55	131.88 81.42	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. Se desarrollaron talleres de danza, composición musical y técnica escénica I con un total de 73 beneficiarios 6. Se reprogramó el Pre Bienal para el III trimestre y se desarrollaron talleres de danza, composición musical y técnica escénica I 7. Desarrollo de taller de curaduría. 8. Desarrollo de taller Instalación y uso de materiales reciclados con 21 beneficiarios, realizado en fechas 09 al 16 de Agosto, los benficiarios a su vez realizaron la exposición Unuq Taqe del 16 al 31 de Agosto con un aproximado de 450 asistentes, ambos talleres y exposición se desarrollaron en el ... 9. La totalidad de talleres del programa de formación en Artes Escénicas se realizaron y reportaron en el mes de Junio. 10. Se desarrollo el taller de diseño y elaboración de portafolios artísticos con un total de 25 beneficiarios del 10 al 13. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000598409 - ORGANIZACIÒN DE ACTIVIDADES PARA EL INTERCAMBIO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CREATIVOS	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO001690370 - FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIÓNES PUBLICAS Y PRIVADAS EN PROCESOS CREATIVOS	194 : ORGANIZACION	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	34.00	61.00	179.41	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. Dos tareas reprogramadas, coordinación con entidades aliadas y se elaboraron y aprobaron requerimientos de bienes y servicios 6. 17 Organizaciones capacitadas en temas de emprendimiento con un total de 25 beneficiarios 7. No se ejecutará la tarea Participación en Mercados de las Industrias Culturales y reprogramación de los talleres de Planes Municipales de Cultura en Artes e Industrias Culturales para el mes de Setiembre 8. Ejecución de programa de capacitación a emprendimientos culturales de los sectores de editorial, artes visuales y música con 19 organizaciones beneficiarias, del 05 al 09 de Agosto del 2019 en el local del Colegio de Contadores del Cusco. 9. Ejecución de programa de capacitación a emprendimientos culturales del sector de cinematografía con 20 organizaciones beneficiarias del 09 al 13 de Setiembre del 2019 en el local del Colegio de Contadores del Cusco; Realización del encuentro de la red iberoamericana de responsables de politica y p... 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
			Fn	345,000.00	152,136.21	44.10	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,872,488.60	2,832,854.83		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
	AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.						
19AO000596817 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO CULTURAL EN CENTROS POBLADOS DEL PANM	259 : PERSONA INFORMADA	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	400.00	479.00	119.75	1. Se ha informado a 40 personas sobre la importancia de la conservación del patrimonio cultural a través de dos talleres de sensibilización Machupicchu, patrimonio cultural y natural de la humanidad 2. NINGUNO 3. 60 personas informadas sobre la Conservación de la Llaqta de Machupicchu y la Red de Caminos Inka" (40 personas de Machupicchu pueblo y 20 de la comunidad campesina Piskacucho). 4. Se ha informado a 40 personas sobre la conservación del patrimonio cultural a través de dos talleres de sensibilización Machupicchu, patrimonio cultural y natural de la humanidad. 5. Se ha informado a 55 personas de centros poblados del SHM-PANM, sobre gestión para la conservación del patrimonio cultural del PANM, a través de dos talleres de sensibilización. 6. Se ha informado a 68 personas de centros poblados del SHM-PANM, sobre gestión para la conservación del patrimonio cultural del PANM, a través de dos talleres de sensibilización. 7. Julio: 40 personas informadas (20 personas entre padres de familia y profesores de la institución educativa San Juan Bautista de La Salle del distrito de Machupicchu; 20 pobladores de los centros poblados de Qoriwayrachina, Retamal y Chakimayu) en temas "Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de... 8. Agosto: 40 personas informadas sobre"Gestión de la Conservación de la llaqta Inka de Machupicchu y la Red de Caminos Inka" (20 vendedores del mercado
			Fn	210,708.00	229,916.00	109.12	

							de abastos de Machupicchu pueblo y 20 pobladores de la comunidad de la comunidad campesina de Collpani, perteneciente al programa social Vaso de leche... 9. Setiembre: 40 personas informadas (20 personas, pobladores asociados a la Empresa Inversiones Kaypacha S.A. del distrito de Machupicchu y 20 pobladores empadronados en la Junta de agua servicio y saneamiento JASS). 10. NINGUNO 11. Noviembre: 1. Veinte (20) personas en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad” dirigido a habitantes de Machupicchu pueblo: socios de la empresa Consorcio MAS S.A. 2. Se ha logrado informar a 20 personas... 12. Diciembre: 1. Veinte (20) personas informadas en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Carácter Sagrado de Machupicchu” dirigido a personal de tripulantes de servicio a bordo en trenes turísticos Manpower S.A de Machupicchu pueblo. 2. Veinte (20) personas en temas d... MOTIVO:
19AO000596832 - CAPACITACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO, PROTECCIÓN Y REVALORIZACIÓN DEL SIGNIFICADO SAGRADO DE MACHUPICCHU DIRIGIDO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PANM	259 : PERSONA INFORMADA	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	560.00	696.00	124.29	1. No se registró ningún avance ni logro para esta actividad. 2. No se registró ningún avance ni logro para esta actividad. 3. No se registró ningún avance ni logro para esta actividad. 4. Se ha logrado informar a 102 personas, todos ellos estudiantes, en temas de conservacion del patrimonio cultural del PANM. 5. Se ha logrado informar a 129 personas, todos ellos estudiantes del nivel primario de instituciones educativas de Machupicchu pueblo, Collpani e Intihuatana, sobre el carácter sagrado de la llaqta de Machupicchu. 6. Se ha logrado informar a 147 personas, todos ellos estudiantes del 4to. y 5to. de secundaria de la I.E. Pachakuteq de Machupicchu pueblo y de las I.E. Intihuatana y N° 50768 –Collpani. 7. Julio: Se ha informado a 80 personas (40 estudiantes de la I.E. N° 651- Machupicchu y 40 de la I.E. 50768 – Collpani e I.E. 50623 Intihuatana) en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través de los módulos “Machupicchu. Carácter Sagrado” y “El Museo y la Conservación del Patrimonio” y un... 8. Agosto: Se informó a 80 personas (40 estudiantes de las I.E. San Juan Bautista de la Salle y Kanchay Ñan del poblado de Machupicchu y 40 estudiantes de la I.E. 50768 –Collpani e Intihuatana) en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través de los módulos “El Museo y la Conservación del Patr...
			Fn	236,271.00	283,385.10	119.94	9. Setiembre: se ha informado a 40 personas (estudiantes de la I.E. 50768 –Collpani e Intihuatana) en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Santuario Histórico de Machupicchu”. 10. NINGUNO 11. En el mes de noviembre, se ha logrado capacitar en temas de conservación del patrimonio cultural del PANM, a través de 02 talleres dirigidos a 60 estudiantes de las instituciones educativas, tanto en Machupicchu pueblo (20), así como en Collpani e Intihuatana (40), siendo reforzado para 20 estudiant... 12. NINGUNO MOTIVO:

19AO000596858 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU DIRIGIDO A PERSONAL DE APOYO (PORTEADORES Y COCINEROS)	259 : PERSONA INFORMADA	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	3,040.00	2,469.00	81.22	1. NINGUNO 2. 330 personas capacitadas (cocineros y porteadores) sobre la conservación de la llaqta y red de caminos inka de Machupicchu. 3. 1239 personas informadas sobre la “Conservación de la Llaqta de Machupicchu y la Red de Caminos Inka”. 4. 111 personas informadas (personal de apoyo) sobre la conservación y uso sostenible de la red de caminos inka de Machupicchu. 5. 451 personas informadas (personal de apoyo) sobre la conservación de la llaqta y red de caminos inka de Machupicchu. 6. 75 personas informadas (personal de apoyo) sobre Machupicchu sitio del Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad. 7. Julio: Se ha logrado informar a 20 personas (personal de apoyo o porteadores y cocineros de las operadoras de turismo) sobre la conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Machupicchu Icono de la Identidad Local, Regional y Nacional”. 8. Agosto: Se ha informado a 20 personas (personal de apoyo o porteadores y cocineros de las operadoras de turismo) sobre la conservación del Patrimonio Cultural del PANM, a través del módulo “Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad”. 9. Setiembre: se informó sobre la conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad a 20 personas (porteadores y cocineros de las agencias operadoras de turismo que operan en la red de caminos inka de Machupicchu). 10. NINGUNO 11. Noviembre: Se ha logrado capacitar en temas de conservación del patrimonio cultural a Personal de apoyo (Cocineros y Porteadores) que desarrollan la Red de Caminos Inka con el tema “Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad” en instalaciones del PCV de Piscacucho. Los asistentes corr... 12. Diciembre: Como acciones no programadas para este mes, previa coordinación con las agencias de turismo que operan en la Red de Caminos Inka de Machupicchu, se ha realizado charlas de capacitación (de corto tiempo) dirigida al personal de apoyo (porteadores y cocineros) de las agencias Eco linka (08... MOTIVO:
			Fn	334,377.42	270,135.84	80.79	
19AO000596868 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL DE LA INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL PANM	201 : INFORME TECNICO	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	4.00	3.00	75.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Un informe técnico sobre la visita interpretativa dirigida a pobladores de Patacancha y Huylloq (por el día de la Identidad Cultural) y desarrollo de conferencia “Exposiciones Culturales marzo 2019 4. Mes 1: a)Elaboración de un video sobre los “Talleres de capacitación con porteadores de diferentes agencias de turismo” b) Cuatro presentaciones del video documental “Machupicchu descodificado” en el Centro Cultural de Machupicchu, reuniendo 104 asistentes en las 4 presentaciones. 5. Mes 2: a)Elaboración de un video sobre los “Las restricciones y nuevos horarios de ingreso a sectores arqueológicos como la Pirámide del Intiwatana, El Templo del Sol y Templo del Cóndor”. b) Tres eventos de presentación del video documental “Machupicchu descodificado” en el Centro Cultural de Mac... 6. Mes 3: a) Emisión del programa educativo cultural

			Fn	432,415.00	338,413.00	78.26	"Machupicchu patrimonio mundial" durante 21 días hábiles en horario de 07.00 am a 04.00 pm. b)Una Conferencia "Ciclo de Exposiciones Culturales junio 2019", con la asistencia de 120 asistentes, entre personal de la Sub Gerencia de Ambiente de la MDM... 7. Julio: 1. Difusión en la población de Machupicchu, sobre las actividades en favor de la conservación del patrimonio cultural del PAN Machupicchu, a través de la emisión diaria del programa radial Machupicchu, patrimonio cultural. 2. En coordinación con la Unidad de audiovisuales de la DDC Cusco, ... 8. Agosto: 1. A través del programa radial Machupicchu, patrimonio cultural, seguimos mantenimiendo informada a la población de Machupicchu sobre las actividades de gestión y conservación del PAN Machupicchu. 2. Elaboración del video Las restricciones y nuevos horarios de ingreso a sectores arque... 9. Setiembre: 1. Se sigue mantenimiendo al aire el programa radial Machupicchu, patrimonio cultural, mediante el cual a diario se mantiene informada a la población de Machupicchu sobre las acciones de gestión y conservación del PAN Machupicchu. 2. Se ha desarrollado la Conferencia "Ciclo de Exposicio... 10. 11. 12. Hasta el 31 de diciembre, 2019, no se presentó ningún informe técnico; sin embargo, el 03 de enero 2020 presentaron el Informe técnico INFORME N° D000008-2020-CIDCSHM-ECC/MC (con medios de verificación) a través del cual se da cuenta de las labores efectuadas para el cumplimiento de las tareas prog... MOTIVO:
19AO000597693 - PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,213,771.42	1,121,849.94		
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	170,085,621.00	139,244,842.65		

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001365 - MC - CUSCO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA							
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000598433 - PROMOCION Y GESTION DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL CUSCO	001 : ACCION	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598436 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL ACCESO A LA APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL CUSCO	097 : PUBLICACION	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598439 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DIRIGIDOS A INCREMENTAR LA DIVERSIDAD DE LA OFERTA CULTURAL Y SU RECONOCIMIENTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA ORQUESTA SINFONICA DEL CUSCO	010 : BENEFICIARIO	7.4 : ÁREA FUNCIONAL DE ELENCOS CULTURALES	Fs	24,900.00	41,936.00	168.42	1. Se logró que integrantes de Orquesta Sinfónica Cusco perfeccionen la musicalidad y técnica en la interpretación de los instrumentos, previo a su participación durante los conciertos programados para la presente temporada 2. Se logró beneficiar a 2,070 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 10 conciertos, en 09 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. 3. Se logró beneficiar a 3,408 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. 4. Se logró beneficiar, a 1,760 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito de Chinchaypujio de la Provincia de Anta, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 04 conciertos de diverso tipo, en 04 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una o... 5. Se logró beneficiar a 3,186 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito de Yanaoca de la Provincia de Anta, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta c... 6. Se logró beneficiar a 2,186 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito y Provincia de Paucartambo, mediante la organización y ejecución satisfactoria
			Fn	3,778,550.00	3,421,514.92	90.55	

							de 05 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural ... 7. Se logró beneficiar, a 10,036 pobladores de la ciudad del Cusco, del Distrito de Saylla y del Distrito de Santa Ana de la Provincia de La Convención, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 07 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conoc... 8. e logró beneficiar a 2,486 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 04 conciertos de diverso tipo, en 07 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. ? Se consiguió la participación d... 9. Se logró beneficiar a 4,786 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 08 conciertos de diverso tipo, en 10 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. ? Se consiguió la participación ... 10. Se logró beneficiar, a 4,119 pobladores de la ciudad del Cusco, mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo y 01 espectáculo artístico, en 07 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una oferta cultural diversa. 11. Se logró beneficiar a 5,263 pobladores de la ciudad del Cusco y de la ciudad de Puerto Maldonado de la Región Madre de Dios; mediante la organización y ejecución satisfactoria de 08 conciertos de diverso tipo, en 06 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a ... 12. Se logró beneficiar a 2,636 pobladores de la ciudad del Cusco y del Distrito de Machupicchu de la Provincia de Urubamba; mediante la organización y ejecución satisfactoria de 05 conciertos de diverso tipo, en 05 fechas; beneficiarios que tuvieron la posibilidad de conocer y ampliar su acceso a una ... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,778,550.00	3,421,514.92		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
19AO000598392 - APRECIACION DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	097 : PUBLICACION	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	13.00	9.00	69.23	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. 5 publicaciones impresas y 1 en proceso de reimpresión por no cumplir con las especificaciones técnicas 6. No programada 7. Publicación del libro pendiente del II trimestre Chumbivilcas arte rupestre y paisajes sagrados 8. No programada 9. Las tres publicaciones programadas este mes se encuentran en proceso editorial y se publicarán en el IV trimestre. 10. Se publicaron los libros Perú Prehispánico: Un estado de la cuestión Revista Saqsaywamán N°10 Convulsión social y crisis política en el sur andino siglo XIX - Asesinato del novelista Narciso Aréstegui Zuzunaga, 11. Se desarrollaron coordinaciones y requerimientos de impresión para publicación de los libros Tupac Amaru, Cronicas del Cuzco y 50 años de caminar - Antropologia del Sur Andino 12. No programada MOTIVO:
			Fn	805,498.00	359,388.04	44.62	
19AO000598397 - COORDINACIÓN,	060 : INFORME	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y	Fs	4.00	4.00	100.00	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES DEL AAC		ACCESO A LA CULTURA	Fn	0.00	0.00	0.00	1. Coordinación y monitoreo de actividades de gestores culturales en el diseño de sus tareas. De acuerdo a los informes: 699-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 1124-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 2. Coordinación con instituciones aliadas y actores relevantes, y monitoreo de elaboración de fichas de tarea en actividad. Conforme a los informes: 1642-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2850-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 3. No programada 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada realizada desde SDDICA 8. No programada realizada desde SDDICA 9. No programada realizada desde SDDICA 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000598413 - IMPLEMENTACÓN DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA DIFUSIÓN DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTISTICAS	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs Fn	7,070.00 590,300.00	12,410.00 356,471.62	175.53 60.39	1. No programada 2. No programada 3. Se reprogramaron tareas para el II trimestre, culminación de requerimientos de bienes y servicios 4. Una tarea reprogramada para el mes de junio y otra para el III trimestre, se aprobaron fichas de manejo de recursos de tarea en actividad, y se realizaron coordinaciones con instituciones educativas y grupos focales 5. Dos tareas reprogramadas para el III trimestre, coordinaciones con entidades involucradas y aprobación de requerimientos de bienes y servicios 6. Dos tareas reprogramadas para el III trimestre, 600 beneficiarios del pasacalle de Cultura Viva Comunitaria y presentación de Willaq Pirqa el cine de mi pueblo con 500 beneficiarios, se aprobaron requerimientos de bienes y servicios 7. Intervenciones en la IE. Gran Mariscal Andres Avelino Cáceres, con un total de 359 beneficiarios en fecha 23/07/2019 con la presentación artística de danza titulada Pukllay jugando para llamar la lluvia y la felicidad como parte del programa de desarrollo de públicos, talleres de capacitación radio... 8. Intervenciones en 07 IE como parte del programa de desarrollo de públicos, con la presentación artística de danza titulada Pukllay jugando para llamar la lluvia y la felicidad y la presentación de teatro Tejiendo Historias; con un total de 2454 beneficiarios y realización de 02 ferias en los distri... 9. Intervenciones en 11 IE como parte del programa de desarrollo de públicos con la presentación artística de danza titulada Pukllay jugando para llamar la lluvia y la felicidad, la presentación de teatro Tejiendo Historias y proyeccionde de cine; asi mismo se transmitieron emisiones del programa radi... 10. Se realizaron presentaciones artísticas en la IE. Fray Martin de Porres con 327 beneficiarios en fecha 02/10/19 y una presentación de cine en la IE. Antonio Raymondi de Saylla con 60 beneficiarios en fecha 03/10/19. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,395,798.00	715,859.66		
OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnico-racial.								
	AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.							
19AO000600024 - TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL EN SECTORES DE GOBIERNO DE LA REGIÓN CUSCO.	060 : INFORME	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL		Fs	4.00	4.00	100.00	1. Elaboración y aprobación de programas de trabajo conjunto con los gobiernos locales de Quillabamba y Acomayo, con la Universidad de Bellas Artes de Cusco y promulgación de la Ordenanza Regional para la incorporación del enfoque intercultural en la gestión de gobierno 2. Elaboración de Fichas por Tarea. Firma de Acuerdos para un trabajo conjunto con las Municipalidades Provinciales de Cusco, Acomayo y Quillabamba, así como con la coordinación de Midis y la Universidad Intercultural de Quillabamba 3. Acuerdo con la Municipalidad de Chumbivilcas para la aprobación de ordenanza municipal sobre interculturalidad, Conformación de Mesas sobre Planes de Vida, inicio del Programa de Formación con la UNIQ- Inf . Nº 0070-2019-CCI 4. La conformación de las Mesa de Planes vida en Quillabamba, chumbivilcas y la Región Cusco en el sector de Educación (Foro de Pertinencia Cultura del Derecho a la Educación), sector Justicia (Ruta de Administración de Justicia Comunal) y sector Ambiente (Recuperación y revaloración de los saberes a... 5. La realización de la Semana por la Diversidad en coordinación con la Municipalidad Provincial de Cusco, la misma que tuvo una importante cobertura en medios de comunicación, incluyó la realización de Conversatorios, Presentaciones de grupos musicales dirigidas a jóvenes y presentación de películas ... 6. Entrega del Informe Técnico N° D000156-2019-CCI/MC. Validación de la Ruta de Administración de Justicia Comunal es un instrumento valioso para el dialogo intercultural entre el sistema de justicia comunitario y el sistema de justicia oficial. El Cusco ha sido considerado uno de los departamentos pil... 7. Asistencia Tecnica a autoridadesde la provincia de Chumbivilcas de Ordenanza municipal de valoración de la diversidad y lucha contra la discriminación. Realización de talleres de Formación de Capacidades con Pertinencia Cultura. 30 docentes de la UNIQ incrementan su competencia en formación intercu... 8. Dos centros de salud de Cusco implementan planes de mejora para brindar servicios con pertinencia cultural y de esta manera podrán obtener un reconocimiento en el Sello Intercultural. Escuela de Justicia Intercultural con mujeres: ronderas y jueces de paz enriquece la reflexión y propuesta en torn... 9. Asistencia técnica a la Mesa de Justicia Intercultural para la realización de la Escuela de Justicia Intercultural con participación de ronderos y jueces de paz. Realización del Foro de Buenas Prácticas de Educación Intercultural Bilingüe. Talleres de Formación de Capacidades con Pertinencia Cult... 10. No programada. 11. Aprobación de la Ordenanza municipal 013-2019-CM-MPCH-C que aprueba la promoción de la diversidad cultural y la prohibición de la discriminación en todos los ámbitos y formas, en la jurisdicción de la municipalidad provincial de Chumbivilcas La realización del Foro Universidad e Interculturalidad... 12. La Mesa de Coordinación de Justicia Intercultural obtuvo el primer puesto en la categoría Justicia y seguridad del VI Concurso de Buenas Prácticas Interculturales I Se emite el Informe D00064-2019-CCI-DGR/MC el 23 de diciembre de 2019 Elaboración de la Guía Metodológica para la elaboración del Plan...
				Fn	522,358.00	505,730.00	96.82	

							MOTIVO:
19AO000600027 - DIFUSIÓN DE LA INTERCULTURALIDAD Y RECONOCIMIENTO POSITIVO DE LA DIVERSIDAD PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	366 : ENTIDAD INTERVENIDA	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19AO000600031 - FORMACIÓN A SERVIDORES PARA MEJORA DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES	486 : TALLER	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	19.00	14.00	73.68	1. Elaboración de propuesta de formación para mejorar las capacidades y competencias interculturales de los servidores públicos 2. Elaboración de Fichas de Tarea en actividad par lae jecución respectiva 3. Taller sobre Interculturalidad con la Sub Gerencia Educación y Deporte de la Municipalidad Provincial de Cusco. Acuerdos con SERVIR para la implementación de programas de Capacitación para Servidores Públicos 4. Realización de coordinaciones y preparación de las propuestas formativas con Servidores Públicos. 5. Preparación de las propuestas formativas Taller el 23 de mayo 2019 Formación de capacidades de servidores públicos en la Municipalidad de Checacupe con el objetivo de promover la adopción de competencias interculturales sobre el tema de Justicia Intercultural con Rondas Campesinas, conjuntamente con... 6. Inicio de la realización de Talleres en los Parques Arqueológicos que busca contribuir a mejorar los servicios con pertinencia cultural: -Taller Formación de competencias para servidores públicos de la DDC-Cusco realizado el día viernes 21 de junio del presente con la participación de 18 servidores... 7. Taller sobre Interculturalidad y servicios con pertinencia cultural en la Red de Salud de la Provincia de la Convención con participación de 90 profesionales entre profesionales, técnicos y promotores de salud (día 16 de julio) realizado en el auditorio del Hospital de Quillabamba 8. Un Taller con la Red de Salud Sur con participación de alrededor de 40 profesionales de salud los días 12 y 13 de agosto / Capacitación a los Centros de Salud de Camisea (16 y 17 de agosto) y Huancarani (23 de agosto). Taller con servidores de la municipalidad de Sangarará sobre Servicios con Perti... 9. Taller con la Asociación de Regidoras, AREC donde se asumieron algunos compromisos para promover iniciativas para la implementación del enfoque intercultural en la gestión municipal en la Escuela de Formacion en Gestión Pública, exposicion sobre el Enfoque y Sello Intercultural con participación de ... 10. Taller de capacitación para Servidores Públicos del Centro de Salud Huancarani, distrito de Huancarani, Prov. de Paucartambo, los días 14 y 15 de octubre y el día 28 de octubre en el marco de la implementación del Sello Intercultural I . Sse realizó una sesión de formación con traductores e interpr... 11. Presentación de ponencia en el Congreso nacional de enfermeras día 8 de noviembre en el Centro de Convenciones de la Municipalidad Provincial de
			Fn	341,394.00	270,602.35	79.26	

							Cusco mejorando al capacidad y competencias interculturales. 12. El acompañamiento y sistematización de la experiencia de Sello Intercultural es un aporte para continuar y mejorar esta propuesta. MOTIVO:
19AO000600034 - CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDADANÍA INTERCULTURAL CON PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIÓ DE DERECHOS	117 : EVENTOS	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	18.00	19.00	105.56	1. Elaboración de los programas formativos para lideres y municipios escolares para el ejercicio de derechos culturales. 2. Elaboración de Fichas de Tarea en actividad par lae jecución respectiva 3. Acuerdos con las UGEl de Quillabamba y Urubamba Cusco para la implementación del Programa de Formación con docentes y Municipios Escolares e implementación de acciones de formación 4. Capacitación con estudiantes (15) integrantes del Municipio Escolar de la Institución Educativa Ollantay-Ollantaytambo. Se inicio la sistematización para para la elaboración de la guía metodológic 5. Se realizó un 01 taller de Fortalecimiento de capacidades de liderazgo con lideres y lideresas del Bajo Urubamba, se elaboró un plan de incidencia, el cual tendrá como resultado una ordenanza municipal para la promoción de la diversidad y la erradicación de la discriminación. Se realizó 01 taller c... 6. 01 taller de fortalecimiento de capacidades de liderazgo con lideres del bajo Urubamba, en fecha 14 y 15 de junio y 01 taller de fortalecimiento de capacidades con lideres alto andinos sede Paucartambo, en fecha 07 y 08 de junio. 7. Taller de formación II Módulo de Formación de regidores de la cuota indígena sobre Enfoque Intercultural en la gestión municipal (8 y 9 de julio) Participación de 20 autoridades municipales en Cusco Local de CONAFOVICER 8. Implementación del Módulo III de Formación de Líderes en un distrito como Megantoni con mayoritaria población indígena y muchos problemas de pobreza y exclusión 16 y 17 de agosto de 2019. En dicho módulo se desarrollaron los temas justicia intercultural, organización comunal, herramientas de gesti... 9. El Congreso Regional de Lenguas Indígenas para América Latina y el Caribe realizado el 25, 26 y 27 de setiembre de 2019 en el Centro de Convenciones de la Municipalidad Provincial del Cusco. Esta actividad fue organizada por la UNESCO, Ministerio de Cultura, IRTP, Crespial y la DDC-Cusco. Particip... 10. Conclusión satisfactoria de los Módulos de Formación para lideres y autoridades de la cuota indígena III Módulo del Programa de Fortalecimiento de Capacidades para Líderes y Lideresas Andinos en la Municipalidad distrital del distrito de Huancarani". 21 y 22 de octubre (33 personas) III Modulo... 11. Vigésimo cuarta sesión ordinaria del grupo de trabajo de políticas indígenas – GTPI 22 y 23 de noviembre (Participación de 20 dirigentes nacionales) 12. Se cuenta con un documento de sistematización del Programa de Fortalecimiento de capacidades de Líderes y Lideresas y del Encuentro de lideres y lideresas, permite concluir este proceso formativo con algunas propuestas Octubre y noviembre los talleres del Grupo de Trabajo de Políticas Indígenas, re... MOTIVO:
19AO000600135 - PROTECCIÓN DE COMUNIDADES AMAZÓNICAS DE LA	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	15.00	16.00	106.67	1. Proceso de formulación de las fichas de tarea en

REGION CUSCO.			Fn	268,820.00	238,186.67	88.60	actividad 2. Presentación de ficha de actividades a la oficina de planificación. 3. Reunión con la DACI, con quien se coordinó sobre las actividades de monitoreo en la RTKNN y la cuenca del río Piñi Piñi. Reunión del CGU RTKNN, así como otras acciones conjuntas a favor de los PIACI de la región Cusco. Se acordó la revisión del proyecto de inversión que se realizaría desde Cusco. 4. Se tenia programado realizar la actividad este trimetre sin embargo por procesos de licitación del Area de Abastecimiento y a solicitud de la misma, se reprogramo la actividad. 5. Reunión de coordinación con la Gerencia municipal de la municipalidad provincial de la Convención, llevada a cabo del 28 al 30 de Mayo, para la formación de una mesa de concertación la cual será liderada por la Gerencia y la cooperación Técnica de Centros Poblados, con la finalidad de articular acci... 6. Primera reunión con mesa de concertación liderada por la Gerencia municipal de la municipalidad provincial de la Convención, llevada a cabo del 12 al 13 de Junio, para desarrollar la presentacion de la Sub Direccion de Interculturalidad y dar a conocer el trabajo que esta desarrolla en cuanto a la ... 7. Asistencia técnica en taller de capacitación sobre PIACI a los agentes de salud de la Red de Salud la Convención, desarrollado el 15 de junio con la asitencia de 50 profesionales en salud. elsiguiente curso esta programado con sede en camisea del 28 de octubre al 03 de noviembre. 8. Monitoreo, supervisión de la situación de las PIA y PICI de la Reserva Territorial Kugapakori Nahua y Nanti (RTKNN), y supervisión de los Puestos de Control y Vigilancia del 16 al 27 de agosto, se observo la situacion actual de los puestos de control, informacion que esta siendo considerada como li... 9. Realización de sesión del comite de gestion unificado de la reserva territorial Kugapakori, nahua, nanti, desarrollada del 03 al 05 de septiembre con la participación de 20 representantes de los diferentes sectores del Estado y Organizaciones Indígenas. Estudio sobre cambios y permanencias intergene... 10. Taller de Capacitacitación en relación a la situación de las PIACI y la Trasversalización del enfoque intercultural en los servicios de atención con pertinencia cultural con sede en camisea, Distrito de Megantoni los días 26 y 27 de octubre con la participación de 45 personal tecnico de salud de la... 11. Monitoreo social y de salud sobre poblaciones en situacion de contacto inicial (PICI) y construcción de puestos de control y vigilancia en la RTKNN, Distrito de Megantoni, Provincia de la Convención, accion desarrollada del 01 al 08 de Noviembre en la cuenca del alto timpia y sababantiari, 07 de No... 12. Reunion de coordinacion y trabajo con la DIRESA Cusco, con sede en el Cusco para establecer atenciones a los PICI en acciones conjuntas en el año 2020, se tuvo la presencia de la Jefa de atencion de pueblos indígenas de la DIRESA, Lic. Irma Tarco, en fecha 27 de dicimebre. Se cumplio con las accione... MOTIVO:
19AO000600149 - FORMACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DERECHOS COLECTIVOS	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	22.00	29.00	131.82	1. No programada 2. No programada 3. Elaboración de Syllabus de cursos a dictarse en la UNIQ y UDQTque incorporan enfoque intercultural.

			Fn	184,171.75	181,472.00	98.53	Participación en la Mesa Regional de Justicia Intercultural, con la participación de fiscales, jueces, ronderos, representantes de las universidad, organizaciones no gubernamentales y la DDC-Cusco;... 4. Activación de las Mesas Multisectoriales para la tención de os pueblos indígenas del Cusco, con enfasis de intervención en la Nación Q´ero y los pueblos indigenas Wachiperi.Coordinacion con organizaciones estatales de la provincia de Paucartambo (Pensión 65, Reniec, Programa Juntos, Centro de salud ... 5. Desarrollo de las 05 sesiones del curso sobre dominio oral y escrito de lengua originaria quechua. Mesa de trabajo de comité técnico de identidad llevada a cabo el 02 de mayo, mesa liderada por el Gobierno Regional de Cusco, con participación de RENIEC y organizaciones gubernamentales y ONGs, con la... 6. Un cronograma de talleres de capacitación en temas de justicia intercultural, en coordinacion con la ODAJUP, con tematica y metodologia de enefoque intercultural y de genero.Mesa de trabajo de comité regional de identidad para poblaciones vulnerables llevada a cabo el 11 de Junio, mesa liderada por ... 7. Reunión de trabajo conjunto con la ODAJUP y el CBC, en el local del CBC, el 18 de julio, del cual se obtuvo el Plan de capacitación para ronderos, jueces de paz, presidentes de comunidades campesina, beneficiarios del plan son las rondas camesinas de la región Cusco. Certificación de tejedores d... 8. Asistencia Técnica al encuentro Provincial de Rondas campesinas con sede en Calca,(20 de agosto), con 110 representantes de rondas campesinas y organizaciones indígenas andinas. 30 tejedores de la nación Q´ero evaluados en la norma de competencia Maestro (a) en telar horizontal 4 estacas - pampa a... 9. Desarrollo del taller de capacitacion a rondas comunales en Cusco, en el local del poder judicial, el día 16 de septiembre, con la participación de 50 representantes de rondas comunales. 30 tejedores de la nación q´ero se encuentran en el Registro de personas certificadas por el SINEACE, efectuado ... 10. Mesa de dialogo interinstitucional con lideres de la 05 comunidades de la Nación Q éro, taller de evaluación, planificación y mesa de Diálogo interinstitucional, con líderes de las cinco comunidades de la Nación Q´ero. ... 11. Dialogo intercultural con los jueces y fiscales de las 13 provincias de la Región del Cusco. en fecha 07 de noviembre en el local del CBC, 01 ceremonia de entrega de certificados a los 30 tejedores de la especilidad 4 estacas de la Nacion Q´ero en fecha 12 de noviembre con sede en el audiotiro del S... 12. Taller de cierre de la Escuela Intercultural con ronderos de la región Cusco 04 y 05 de diciembre en el local institucional del CBC MOTIVO:
19AO000600161 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE USO DE LENGUAS ORIGINARIAS CON MATERIAL	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs Fn	22.00 710,130.00	27.00 695,602.90	122.73 97.95	1. Proceso de formulación de las fichas de tarea en actividad 2. Presentación de ficha de actividades en tarea a la oficina de planificación para su evaluación y aprobación. 3. Coordinación con la Municipalidad de Megantoni y representantes de organizaciones gremiales del bajo urubamba para talleres de capacitación. 4. Organizacion del conversatorio Importancia de las lenguas originarias del Perú realización de 01 reunion de coordinación para el desarrollo del evento antes mencionado, el cual se llevara a cabo en el mes de Mayo, con el equipo de trabajo: DPI en

							coordinación con Cl. Promoción y Difusión de los Der... 5. Procesos de sensibilización y ejercicio efectivo de los derechos de los pueblos indígenas por parte de los representantes indígenas Andinos y Mazónicos. Reuniones de coordinación con la Dirección Nacional de Lenguas (DLl) para la construcción del Diccionario virtual wachiperi. 1 taller con funcionar... 6. Talleres de fortalecimiento de capacidades a líderes y lideresas indígenas amazonicas. 02 talleres de trabajo con 20 funcionarios, servidores, lideres y lideresas indígenas C/U sobre derechos de los pueblos indígenas y el plan de incidencia, actividades desarroladas en el Distrito de Megantoni y Pau... 7. Avances en los productos para la conclusión del proceso de construccion del diccionario virtual Wachiperi, 400 entradas lexicales definidas en Wachiperi y Elaboración de 400 entradas lexicales definidas en Wachiperi y sus respectivos ejemplos. Taller de capacitacion a dirigentes indigenas y funci... 8. Priorización de la lengua Quechua una que es la coordinacion con la Dirección de Lenguas para determinar las acciones conjuntas sobre las lenguas originarias en la Región Cusco, Observaciones culturales por cada una de las entradas lexicales que sean necesarias y la demanda social frente a las polí... 9. 400 entradas lexicales transcritas foneticamente para el desarrollo del diccionario virtual wachiperi Programacion del Curso en lingüística del Quechua, el mismo que se inciara en el mes de octubre hasta el mes de noviembre, se tiene la proyeccion de contar con 50 especialistas en la lengua Quechua,... 10. Construcción, Validación y Sistematizacion del Diccionario Wachiperi, desarrollo del Taller de Introduccion a la Lingüistica Quchua, Impresion e implmentacion de señaleticas de los servicios de atencion del puesto de salud de sicuani, Realizacion del Congreso Internacional de Lenguas Indígenas para... 11. Realización del Conversatorio el Rol de la comunidad en el desarrollo de la poblaciones originarias con sede en el local del Pucllaycancha el día 28 de noviembre. 12. En fecha 05 y 06 de diciembre se desarrollo el encuentro con ronderos comunales, con la participacion de 55 representantes ronderos, ronderas de comunidades campesinas y presidentes de comunidades campesinas, como logro de este encuentro se tuvo la obligacion de incorporar a intérpretes de la lengu... MOTIVO:
19AO000600188 - ELABORACIÓN DE CURSOS, EVENTOS DE TRADUCTORES E INTERPRETES Y DERECHOS LINGÜÍSTICOS	117 : EVENTOS	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	5.00	7.00	140.00	1. No programada 2. Elaboración de la ficha de tarea en actividad y unificación de criterios. 3. No se tiene planificado acciones para este semestre 4. Convocatoria para la inscripción de postulantes al XXII Curso de interpretes y traductores en lenguas indígenas con atención a lenguas amazónicas del País y la Región cusco 5. Talleres de Inducción y sensibilización dirigido a funcionarios publicos bilingúes de la lengua indigena Quechua, en Cusco, Chumbivilca y La Convención 6. Desarrollo del XII Curso de Traductores e Interpretes de lenguas indígenas, del cual se octuvo 24 personas aprobadas como traductores e intepretes en 13 lenguas amazonicas y la inscripción de postulantes para la certificación de servidores públicos bilingües 7. Proceso de certificación de servidores públicos

			Fn	499,846.00	408,223.67	81.67	bilingües con sede en la ciudad del cusco, evento desarrollado del 16 al 19 de julio con sede en la ciudad de Cusco en el local de CONAFOVICER. contando con un total de 300 postulantes l 8. Proceso de certificacion de servidores publicos bilingües con sede en Chumvibilicas del 02 al 04 de agosto, en el local institucional del colegio emblematicos de dicha provincia, con 175 postulantes. 9. Coordinación de acciones previas para la certificación de servidores píublicos bilingües con sede en la Convención, la evaluación se llevará a cabo en el mes de octubre, 10. Desarollo del XIII Curso de Intérpretes y Traductores, 01 Curso de Formación de evaluadores de lenguas indígenas, 01 proceso de evaluación de competencias a servidores publicos bilingües con sede en Quillabamba con un total de 250 participantes, 11. 422 servidores publicos certificados en la lengua originaria Quechua, en fecha 23 de noviembre, en la Universidad Quispe Tito. 12. No programada MOTIVO:
19AO000600198 - IMPLEMENTACIÓN DE LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN LA REGIÓN CUSCO.	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs Fn	13.00 226,482.25	19.00 222,139.62	146.15 98.08	1. No programada 2. Elaboracion de la ficha de tarea en actividad y unificación de criterios. 3. Taller de capacitación en la comunidad de Chillcani sobre derechos colectivos de los pueblos indígenas u originarios. 4. Desarrollo de 03 talleres para líderes, lideresas, ronderos campesinos del distrito de Layo, Canas y Patacancha. coordinación con el Gobierno Regional para el seguiento a procesos de consulta previa, en relación a las Areas de Conservación Regional. 5. Talleres de Inducción y sensibilizacion dirigido a funcionarios publicos bilingúes de la lengua indigena Quechua, en Cusco, Chumbivilca y La Convención 6. Taller en la ciudad del Cusco con Centro Bartolomé de las Casas y ODAJUD para analizar la Propuesta de un plan de capacitacion en derechos de los pueblos indigenas. Acciones de empoderamiento y presencia institucional en poblaciones indigenas amazonicas. Identificación y validación de los datos re... 7. No Programado 8. Programación de talleres de actualizacion para la mejora de capacidades e actores publicos y privados de la región Cusco. se brindo soporte en los procesos de consulta en la provincia de espinar en 3 oportunidades, como intérpretes y facilitacion en los proceso de dialogo entre el Ministerio de Ener... 9. soporte a los proceso de consulta previa en la provincia de Espinar 10. Se cumple cn las acciones de fortalecimiento de capacidades a actores sociales en derechos colectivos de los pueblos indígenas teiendo como actor social priorizado las rondas comunales y la participacion continua de 20 lideres entre varones y mujeres provenientes de zonas andinas: desarrollo del III... 11. La identificacion de pueblos indígenas en los procesos de declaratoria con priorizacion en 15 monumentos historicos: Monumentos Arqueológicos Prehispánicos i) Puente Q´eswachaka Sector 1 y 2, ii) Muyuqhawa, iii) Molloqosi, iv) Wanqoraqay y v) Machu Pukara, ubicados en el Distrito de Quehue y Yanaoca... 12. Informe final de la tarea MOTIVO:

19AO000600216 - REVITALIZACIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA EN LA REGIÓN DEL CUSCO	001 : ACCION	8.3 : AREA FUNCIONAL DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Fs	24.00	31.00	129.17	1. Proceso de formulación de las fichas de tarea en actividad 2. Elaboración de la ficha de tarea en actividad y unificación de criterios. 3. Acuerdo con la DIRCETUR para realizar las capacitaciones a los tejedores y tejedoras de la Nación Q'ero en acabados de tejidos y teñido con plantas tinttoreras. 4. Realización de 01 taller de capacitación trabajo con autoridades de la Nación Q´ero los dias 29 y 30 de abril de 2019 en el Salón Consistorial de la Municipalidad Provincial de Paucartambo. 5. Realización de 01 taller de capacitación de Planificación Anual Wachiperi 2019 y realización de 02 talleres de de fortalecimiento a dirigentes en las comunidades de Japu y Quico. 60 docentes en procesos de capacitación a través de talleres. El primer taller sobre la memoria y conciencia histórica... 6. 60 docentes en procesos de capacitación a través de talleres. El segundo Taller sobre operativización de la interculturalidad en procesos pedagógicos para lograr aprendizajes con identidad. En este marco se desarrolló 01 taller con 20 docentes de la red Wachipeari en la comunidad nativa de Huacaria... 7. Realización de 02 cursos dirigido a 45 docentes de la Nación Q´ero y 20 del Pueblo Indígena Wachiperi fortaleciendo sus capacidades en el uso de expresiones culturales en los procesos pedagógicos. 02 talleres de fortalecimiento de capacidades con las comunidades de Hatun Q´ero y Q´ero Totorani en t... 8. Realización de 01 taller de fortalecimiento de capacidades de lideres y lideresa indígenas de la Nación Q´ero para fortalecer acciones de emprendimientos culturales con 30 participantes. uno de los logros en el proceso de fortalecimeinto de organizaciones indígenas de la Nación Q´ero, es le funciona... 9. Participación efectiva de 95 lideres indígenas entre Q´eros, Matsigenkas, Ashaninkas, Wachiperi y Yines, en el Congreso Internacional de Lenguas Indígenas, desarrollada el 25 al 28 de septiembre 10. Cumplimiento del proceso de fortalecimiento de capacidades de los docentes de las redes educativas Q´eros - Wachiperi con la participacion de 40 docentes, ejecución del IV taller o modulo con sedes en Pillcopata, Quico y Cochamocco, capcitacion en uso y manejo de materiales didacticos a docentes de ... 11. Empoderamiento y fortalecimiento de capacidades de 35 líderes de las cinco comunidades de la nación Q ´ero. con el II taller de fortalecimiento sobre identidad cultural y diagnostico sociocultural de la Nación Q´ero, Taler de Trabajo con Dirigentes de la Nación Q´ero para el analisis y evaluacion de... 12. Promocion y difusion de los elementos culturales de la nacion Q´ero y Wachiperi e inclusion al proceso del pueblo Matsigenka MOTIVO:
			Fn	662,550.00	607,057.22	91.62	
19AO001690401 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA INTERCULTURALIDAD Y RECONOCIMIENTO POSITIVO DE LA DIVERSIDAD PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL	060 : INFORME	8.2 : ÁREA FUNCIONAL CIUDADANÍA INTERCULTURAL	Fs	2.00	4.00	200.00	1. No programada 2. No programada 3. Participación en la Feria de Información sobre Derechos fundamentales organizado por la Corte Superior de Justicia- Distrito de San Sebastián y Conversatorio Gestión Inclusiva del Patrimonio Cultural. INFORME Nº 0070-2019-CCI 4. No programada 5. La realización de la Semana por la Diversidad en coordinación con la Municipalidad Provincial de Cusco, la misma que tuvo una importante cobertura en medios de comunicación, incluyó la realización

							de Conversatorios, Presentaciones de grupos musicales dirigidas a jóvenes y presentación de películas ... 6. Entrega del primer informe de estudios sobre Reconstrucción de los hitos más importantes de la historia regional. Presentación del Informe Técnico de actividades realizadas en el presente trimestre. Informe N°D0000157-2019-CCI/MC9 7. Conversatorio "Miradas y reflexiones, 50 años después de la Reforma Agraria" aporta a la reflexión de los cambios de la relación entre el Estado y la población indígena y rural/ Intervención Urbanas, edición de spot sobre diversidad y material comunicativo, nos permiten llegar a una población mas a... 8. Se cuenta con una propuesta de contenido y fuentes de información para la implementación de un Observatorio de Políticas Interculturales 9. Preparación y publicación de material informativo, de reflexión teórica y de experiencias en la implementación de políticas interculturales contribuye a socializar y replicar experiencias, así como a la evaluación de avances y desafíos en la implementación de políticas interculturales. Se entregó u... 10. La realización de la Expo Feria de la Diversidad Cultural en la Plazoleta de Santiago con un importante afluencia de personas y participación activa de la población, contando historias, en los concursos etc. 11. La realización de la Feria de la reconstrucción de la memoria histórica de Acomayo, debido a la acogida valida una metodología para ser replicada en otras provincias. Realización de los Conversatorios sobre el Significado de la muerte en el Mundo Andino y sobre José María Arguedas que colocan el tem... 12. Emision del Informe D000 133-2019-CCI-AMA/MC del 12 de diciembre se reporta como logros la realizacion de la Expoferia de la diversidad cultural y los Conversatorios MOTIVO:
			Fn	699,699.00	453,679.65	64.84	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,652,000.00	3,992,335.59		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000596720 - INVESTIGACIONES INTERDISCIPLINARIAS EN EL SANTUARIO HISTÓRICO - PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUICCHU Y ZONA DE AMORTIGUAMIENTO - TEMPORADA 2019	201 : INFORME TECNICO	10.2 : INVESTIGACION ARQUEOLOGICA					1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO
			Fs	1.00	0.00	0.00	7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Para la tarea de investigaciones interdisciplinarias, mediante INFORME N° D000014-2019-CIA-AUB/MC e INFORME N° D000386-2019-PANM/MC, se solicitó el servicio a todo costo de investigación interdisciplinaria en biología y geología de seis monumentos arqueológicos del PANM (llaqta de Machupic...
			Fn	556,140.00	352,285.41	63.34	9. Setiembre: La solicitud fue aprobada y notificada mediante Orden de servicio N° 2114-2019 y cuyos productos de investigación interdisciplinaria serán entregados en el mes de diciembre. 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. Como parte de esta Actividad , sólo se ejcutó la tarea Investigaciones interdisciplinarias, obteniendo como resultado los informes de investigación: Informe final de Investigación Interdisciplinaria en los monumentos arqueológicos llaqta de

							Machupicchu, Choquesuysuy, Chachabamba, Paqaymayu Bajo, C... MOTIVO:
19AO000596800 - CATALOGACIÓN DE POTENCIALES PAISAJES CULTURALES EN LA PROVINCIA DE CANAS Y CANCHIS	060 : INFORME	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	20.00 89,387.00	1.00 77,324.00	5.00 86.50	1. Se desarrolló trabajos de coordinación, inducción, conocimiento y reconocimiento de paisajes culturales, informando a autoridades y logrando compromisos de municipalidades de : Chacacupe, Pitumarca. Informes, 01 -2019 CPC, 07 y 09-2019-CPC, 08 y10-2019-CPC 2. Se desarrolló trabajos de coordinación, inducción, conocimiento y reconocimiento de paisajes culturales, informando a autoridades y logrando compromisos de municipalidades de: San Pedro y Marangani. Informes, 11 -2019 CPC, 14,16y18-2019-CPC, 13 y12-2019-CPC 3. Se desarrolló trabajos de coordinación, inducción, conocimiento y reconocimiento de paisajes culturales, informando s autoridades y logrando compromisos de las municipalidades de Tinta y Kunturkanki. Informe 19y21-2019-CPC, 20y22-2019-CPC, 15y 16-2019-CPC 4. Se avanzó el 55% de la catalogación de potenciales Paisajes Culturales a través de la ejecución de tareas. 5. Se avanzó el 45% de la catalogación de potenciales Paisajes Culturales a través de la ejecución de tareas. 6. fue culminada la elaboración al 100% de la Catalogación de los potenciales paisajes culturales de las provincias de Canas y Canchis, a través de un proceso de identificación participativa, para su gestión. 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. Actividad no Programada 11. Actividad no Programada 12. Actividad no Programada MOTIVO:
19AO000596801 - ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL IDENTIFICADO EN CANAS Y CANCHIS	060 : INFORME	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs Fn	5.00 225,387.49	5.00 152,055.88	100.00 67.46	1. Actividad programada para el Trimestre II 2. Actividad programada para el Trimestre II 3. Actividad programada para el Trimestre II 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: ° Se ha identificado al “PAISAJE CULTURAL ORGÁNICAMENTE EVOLUTIVO VIVO: EL ICHU COMO BASE TECNOLÓGICA DEL IMPERIO – Q’ESWCHACA: VIGENCIA ANCESTRAL INKA” a ser trabajado y propuesto como Patrimonio Cultural de la Nación ... 8. Agosto: Se ha delimitado la propuesta de paisaje cultural, se ha ajustado el polígono, luego de las coordinaciones con los técnicos de la Municipalidad de Qehue -Informe N°D000005-2019-CPC-RLQ/MC, del 01 agosto del 2019 ... 9. Setiembre: Se cuenta con la delimitación comunal ajustada y definitiva del paisaje cultural a proponer , en el territorio de la comunidades de Huinchiri y Collana, como primer paso para la búsqueda del catastro de los propietarios y posesionarios asentados en dicho territorio. ... 10. Octubre: Se coordinó con la municipalidad de Quehue y consideraron que no era conveniente reunirse con los administrados, mientras no se tenga la delimitación final del paisaje cultural 11. Noviembre: Se continúa elaborando la ficha técnica. 12. Diciembre: Se ha elaborado el informe del régimen

							propietario del teritotio propuesto como paisaje cultural, con informe n° D000037-2019-CPC-RLQ/MC, Se concluyó con la elaboración de la Ficha Técnica del Paisaje Cultural Orgánicamente Evolutivo Vivo: Queswachaca - Vigencia Ancestral Inka - El Ichu ... MOTIVO:
19AO000596808 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	6.00	7.00	116.67	1. Actividad cumplida mes de Marzo y programada tercer trimestre 2. Actividad cumplida mes de Marzo y programada tercer trimestre 3. Presentación del Plan de Trabajo a las autoridades locales en reuniones informativas y talleres con portadores para identificación de las Expresiones del PCI, distritos de Cusipata y Chinchero, Informe D000002-2019-CPI 4. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio de acuerdo a las coordinaciones con autoridades de los distritos de Chinchero, Lucre, Huaro y Cusipata y programada tercer trimestre. 5. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio de acuerdo a las coordinaciones con autoridades de los distritos de Chinchero, Lucre, Huaro y Cusipata y programada tercer trimestre. 6. Actividad cumplida mediante la realización de reuniones informativas y talleres con los portadores para la identificación de las manifestaciones culturales del Patrimonio Cultural Inmaterial de los distritos de Cusipata, Chinchero, Lucre y Huaro; y programadas para el tercer trimestre. (INFORME N°D0... 7. Julio: Los informes corresponden a la ejecución de la misma actividad pero en espacios geográficos distintos: INFORME N°D000003 - 2019 - CPI - GMC / MC. De fecha 19 de julio. Se realizó la elaboración de listado de las expresiones culturales referidas a fiestas y celebraciones rituales, sistema de o... 8. NINGUNO 9. Setiembre: Los informes corresponden a la ejecución de la misma actividad pero en espacios geográficos distintos: INFORME N°D000063 - 2019 - CPI - MLD / MC. De fecha 27 de Setiembre. Se presenta el listado sobre el trabajo de identificación de los ámbitos del patrimonio cultural inmaterial en el di... 10. No existe meta programada. 11. No existe meta programada. 12. Con INFORME N°000065 - 2019 - CPI - VTC / MC de fecha 30 de diciembre, se presentó el registro de 19 expresiones culturales en el distrito de Lucre. Con INFORME N°000065 - 2019 - CPI - VTC / MC de fecha 30 de diciembre, se presentó el registro de 20 expresiones culturales en el distrito de Huaro. ... MOTIVO:
			Fn	76,035.48	81,695.05	107.44	
19AO000596809 - REGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	201 : INFORME TECNICO	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	8.00	3.00	37.50	1. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 2. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 3. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 4. Actividad en proceso de elaboración y cumplida mes de mayo y tareas programadas para tercer y cuarto trimestre 5. Actividad cumplida, se realizó la Ceremonia de homenaje y distinción como Personalidad Meritoria de la Cultura Cusco al Centro Musical Qori Ch'ayña de Cangalli - Checacupe, programada tercer y cuarto trimestre

			Fn	125,728.76	171,016.00	136.02	6. Actividad cumplida, registro de los Agentes de Medicina del encuentro de Medicinas Andinas y Amazónicas, programada tercer y cuarto trimestre 7. Julio: INFORME N°D000052 - 2019 - CPI - MLD / MC. De fecha 31 de julio. En el presente informe, se hace constar todas las acciones llevadas a cabo para la realización de la Ceremonia de Homenaje y reconocimiento como Personalidad Meritoria de la Cultura al Centro Musical Folklorico Qori Ch'ayña de ... 8. Agosto: Con INFORME N° D000101-2019-CPI-OPM/MC. De fecha 12 de agosto del 2019, se solicita la reprogramación de tarea en POI 2019 de la Coordinación de Patrimonio Inmaterial. INFORME N°D000017 - 2019 - CPI - GMC / MC. De fecha 28 de agosto. Se presenta el informe correspondiente al reporte de cum... 9. Setiembre: INFORME N°D000026 - 2019 - CPI - VTC / MC. De fecha 20 de septiembre. Informe referido al cumplimiento de la elaboración de la ficha de Monitoreo sobre el "Sistema de Autoridades Tradicionales conocida como Varayoc del distrito de Pisac". INFORME N°D000062 - 2019 - CPI - MLD / MC. De fech... 10. No existe meta programada. 11. MES DE NOVIEMBRE: Con INFORME N°000040-2019-CPI-VTC/MC, de fecha 23 de noviembre del 2019, se informa el cumplimieto de meta de la ceremonia de homenaje y reconocimiento a la Asociación de Grandes Maestros Artesanos de la región del Cusco. 12. MES DE DICIEMBRE: Con INFORME N° D000119-2019-CPI-OPM/MC, se reporto el cumplimiento de la entrega del expediente del instrumento cultural del Pututo. Con los siguientes informes: INFORME N°000086 - 2019 - CPI - MLLD / MC de fecha 20 de diciembre del 2019 y INFORME N°00090-2019-CPI-MLLD/MC de fecha... MOTIVO:
19AO000596813 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs	1,500.00	3,000.00	200.00	1. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 2. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 3. Actividad programada segundo, tercer y cuarto trimestre 4. Actividad cumplida, con la producción y difusión de afiches de las festividades de la Peregrinación al Santuario del Señor de Qoyllurit'i 2019 (2 millares), que han sido declaradas Patrimonio Cultural de la Nación y programada para el cuarto trimestre 5. Actividad cumplida, con la producción y difusión del afiche de la Renovación anual del puente Q'eswachaka, de las festividades del Encuentro Ritual de Semillas Watunakuy 2019 y 5° Encuentro Departamental de Pututeros, y programada para el cuarto trimestre 6. Actividad cumplida difusión y promoción del afiche de las festividades de la Renovación anual del puente Q'ewachaka y del Corpus Christi del Cusco. y programada para el cuarto trimestre. 7. Julio: INFORME N° D000159-2019-CPI/MC. De fecha 26 de julio. Informe de Afiches de la Festividad de la Virgen del Carmen de Paucartambo. 8. Agosto: INFORME N°D000102 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 13 de agosto. Informe de las acciones de promoción y difusión de las festividades de la Virgen Asunta de Coya y de la Virgen Asunta de Calca. INFORME N°D000103 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 13 de agosto. Informe sobre las acciones de di... 9. Setiembre: INFORME N°D000123 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 17 de septiembre, donde se explica el rechazo a la producción de afiche de la
			Fn	133,121.00	123,293.43	92.62	

							Festividad del Patrón Doctor San Jerónimo, debido a la política institucional de austeridad. INFORME N°D000122 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 17 de septiemb... 10. MES DE OCTUBRE: Con INFORME N°000166-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 07 de noviembre del 2019, se remite las acciones sobre el cumplimiento de meta Encuentro de Medicinas Andinas y Amazónicas. La cual se llevo a cabo los dias 24 y 25 de octubre en la sala Machupicchu del Centro de Convenciones de la Munic... 11. MES DE NOVIEMBRE: Mediante INFORME N°D000164-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 07 de noviembre se informa sobre el cumplimiento de meta de difusión y promoción de la Festividad de la Virgen del Rosario de Huallhua. 12. MES DE DICIEMBRE: Con INFORME N°000192-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 30 de diciembre del 2019, se da cuenta del cumplimiento de meta investigación sobre la recuperación de los espacios arqueológicos y su uso social en Cusco. Con INFORME N°000190-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 30 de diciembre del 2019, se inf... MOTIVO:
19AO000596826 - SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA HUMANIDAD EN LA REGIÓN DEL CUSCO	530 : BIEN	5.3 : COORDINACIÓN DE PATRIMONIO INMATERIAL	Fs Fn	4.00 94,015.27	4.00 95,627.86	100.00 101.72	1. Actividad programada segundo y cuarto trimestre 2. Actividad programada segundo y cuarto trimestre 3. Actividad programada segundo y cuarto trimestre 4. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio, programada para el cuarto trimestre 5. Actividad en proceso de elaboración, cumplida mes de junio, programada para el cuarto trimestre 6. Actividad cumplida, se implementa el proyecto “Fortalecimiento de la Transmisión del Patrimonio Cultural Inmaterial en las comunidades del entorno Q’eswachaka”y el Reglamento de Uso y Protección de la zona intangible del Santuario del Señor de Qoyllurit’i, 7. Julio: INFORME N°D000099 - 2019 - CPI - OPM / MC. De fecha 31 de julio. Se presenta el informe de avance de la propuesta del reglamento de protección del paisaje cultural del Santuario del Señor de Qoyllurit’i como espacio sagrado y cultural inherente a la Peregrinación al Santuario del Señor de Q... 8. Agosto: INFORME N°D000111-2019-CPI-OPM/MC, de fecha 20 de agosto. Con el presente informe se regulariza la tarea cumplida en el trimestre anterior, el mismo da cuenta sobre el cumplimiento de meta de la tarea respecto a Fortaleceimiento de Capacidades para la Gestión del PCI. INFORME N°D000112 - 201... 9. NINGUNO 10. No existen metas programadas. 11. No existen metas programadas. 12. MES DE DICIEMBRE: INFORME N°000194-2019-CPI-OPM/MC de fecha 30 de diciembre del 2019, se informa sobre la gestión de Q'eswachaka. INFORME N°000195-2019-CPI-OPM/MC de fecha 30 de diciembre del 2019, se informa sobre la gestión de Qoyllurit'i. MOTIVO:
19AO000596854 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES CULTURALES DE LA REGIÓN DEL CUSCO	460 : FICHA TECNICA	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs Fn	60.00 258,803.14	64.00 236,339.14	106.67 91.32	1. No se programó al presente mes 2. Se logró Identificar 5 monumentos virreinales y republicanos: 1 Cap. Pataqueña Livitaca. 2 Cap.Virgen Natividad Sillota Pichigua. 3 Temp. San Pablo Canchis. 4 Cap. Virgen Belen San Pablo. 5 Cap. San Pedro de Ccollca Quiquijana, para continuar con la etapa de registro de monumentos. 3. Se logró Identificar 4 monumentos virreinales y

							republicanos: 1 Cap. de Cementerio Mosocllacta Acomayo. 2 Cap. Sagrado Corazón C.C.Andamayo Ocongate. 3 Pte. colonial San Juan de Pomacanchi. 4 Cap. Com. Pataccollcca, para continuar con la etapa de registro de monumentos. 4. Abril: Se logró Identificar 7 bienes: 1 Wiscachani 2 Inca Kancha 3 Condor Banana Casa de Túpac Amaru de Tungasuca 5Municipio de Santo Tomas Ch. 6Templo de Santo Tomas Ch. 7Cap Señor de Exaltación de Sumaro. 5. Mayo: Se logró Identificar 7 bienes: 1M7S/N(CA-2063) 2 M7L10(CA-2063) 3 M7L200(CA-2063) 4Pte repub. Checacupe 5Tem. San Fran de Colcha 6 Casa hda Paracaylla - Colcha 7 Cap Virgen del Rosario Cusibamba Alta. 6. Junio:Se logró Identificar 8 bienes: 1 M7L272/278(CA-2063) 2 SA Quespillacta II 3 SA Acchapata 4 C.del Rosario Valle Cusibamba 5 CH Troja Mollebamba 6 CH Ninabamba Mollebamba 7 Cap Huancarpata 8 Pte RepTongobamba 7. Julio: se logro identificar 06 monumentos prehispanicos y virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Qora II . 2 Tambopukara II. 3 Puente prehispanico de Checacupe. 4 Templo Virgen Asunción de Choquecancha. 5 Acueducto los Portales Paruro. 6 Capil... 8. Agosto: se logro identificar 03 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 Casa hacienda Paroccocha. 2 Templo Santiago Apostol de Ccachin. 3 Templo San Cosme y San Damian de Lares. 9. Setiembre: se logro identificar 03 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 Hidroelectrica de Calca. 2 Capilla Virgen Asunta de Quihuares. 3 Capilla de Mayubamba. 10. Octubre: se logro identificar 07 monumentos prehispanicos y virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Suero II- Con código 080807-0003. (CA-3307) 2 identificación en el centro histórico: Manzana 23 - Lote Esquina del Templo - Código 080101-0038-0... 11. Noviembre: se logro identificar 07 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Pintura Rupestre de Jajincura I- con cód. 080803-0004. (CA-3348) 2 MAP Estructuras de Jajincura II- con cód. 080803-0003. (CA-3348) 3 Estructuras de Jajincura... 12. Diciembre: se logro identificar 07 monumentos virreinales con sus fichas tecnicas ingresadas en la base de datos del sistema catastral: 1 MAP Terra Pukara - Con código 080807-0004. (CA-3347). 2 MAP Wilkamarca Pukara - Con código 080807-0002 (CA-3307) 3 MAP Pintura Rupestre de Jajincura V - con cód. ... MOTIVO:
19AO000596859 - REGISTRO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL (ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO CULTURAL)	054 : EXPEDIENTE TECNICO	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs Fn	33.00 619,362.37	38.00 422,736.10	115.15 68.25	1. Se logró el registro de 2 inmuebles: 1 Puente Iñachaca - Tungasuca. 2 MAP Convento Moqo V San Jeronimo - Cusco. lo cual es un punto de inicio para su protección legal y la obtencion de una RV que la incluya como parte integrante del PCN. 2. Se logro actualizar 1 inmueble: Palacio de Justicia de Cusco, lo cual es un punto de inicio para su protección legal y la obtención de una R.V. que la incluya como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. 3. Se logro actualizar 2 inmuebles: 1 Zona Monumental de Urubamba. 2 MAP Torrekunka Sect. A - B, Caycay - Paucartambo, lo cual es un punto de inicio para su protección legal y la obtencion de una R.V. que la

							incluya como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. 4. Abril: Se logró el registro de 3 bienes: 1 pte republicano de Checacupe 2 MAP Hatun Saywa - 3 P.A. Llanq´epata. Como punto de inicio para su protección legal y obtencion de una RV como integrante del PCN. 5. Mayo: Se logró el registro de 3 bienes: 1PA Tikahuerta Calca 2 S.A. Kan Kan Calca 3 PA Machullaqta Como punto de inicio para su protección legal y obtencion de una RV como integrante del PCN. 6. Junio: Se logró el registro de 3 bienes: 1 Cap Huancarpata Anta. 2 MAP Chuncal Huanoquite 3 Batalla de Sangarara. Como punto de inicio para su protección legal y obtencion de una RV como integrante del PCN. 7. Julio: Se logró el registro y/o elaboracion de 05 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 Capilla de Pucyuñahui. 2 Mercado de San Pedro. 3 S. A. Waqramarka. 4 S. A. Puna Vaqueria. 5 P. A. Raqchi. 8. Agosto: Se logró el registro y/o elaboracion de 02 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos denominados: 1 P.A. Colcha Sectores I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII. 2 P.A. Llamamachay Sectores I y II. 9. Setiembre: Se logró el registro y/o elaboracion de 05 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 Capilla de Ttamaña. 2 Acueducto Fortaleza. 3 S.A. Chiñisiri. 4 S.A. Quelcanca. 5 P.A. Huaylla Tambokancha. 10. Octubre: Se logró el registro y/o elaboracion de 03 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 S.A. Qora. 2 S.A. Wiscachani. 3 M.A.P. Anta Qaqa. 11. Noviembre: Se logró el registro y/o elaboracion de 06 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos denominados: 1 Capilla de Pumanota - San Pablo. 2 Capilla de Ccolca-Ocongate. 3 S.A. Llaqtapukara. 4S.A. Mauk´a Livitaca. 5 P.A. Paucarpata sectores Ay B. 6 M.A.P. Atoq... 12. Diciembre: Se logró el registro y/o elaboracion de 03 expedientes de declaratoria y delimitación de los monumentos prehispanicos, virreinales y republicanos denominados: 1 Casa de Clorinda Matto de Turner - Coya. 2 P.A. Hinkiori.3 P.A. Wamanmarka. MOTIVO:
19AO000596865 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	530 : BIEN	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. No se programo en el presente mes 2. Se logró elaborar el Exp. Tecn. del P.A. TETEQAQA Distrito de Cusco, que origino su Inscripcion en los Registros Publicos con la Partida N° 02008919 As_4, 02047477 As_7, 11015171 As_14. 3. No se programo en el presente mes 4. Abril: No se logró el saneamiento legal del MAP Asoqa Tirani S1, sin embargo se ingreso a SUNARP el Exp. Téc. para su Inscripción de la Condición de Bien Integrante del PCN, bajo el Título N° 2019-1511565. 5. Mayo: No se programó en el presente mes 6. Junio: No se programó en el presente mes.
			Fn	182,230.96	199,561.88	109.51	7. Julio: no se logro elaborar la tarea 8. Agosto: no se logro elaborar la tarea 9. Setiembre: no se programo en el presente mes 10. Octubre: no se programo en el presente mes.

							11. Noviembre: Se logró elaborar 04 expedientes tecnicos del Paisaje Arqueologico de Pukin del Distrito de Santiago. Cabe indicar que el paisaje arqueologico esta dividido en sectores, y cada sector ha sido inscrito con una partida independiente. 1 P.A. Pukin Sector I y II PE N° 02071846 As_5. 2 P.A. Pu... 12. Diciembre: no se programo en el presente mes MOTIVO:
19AO000596869 - SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACCIONES QUE REALIZA EL PERSONAL DE CCSFL	201 : INFORME TECNICO	6.3 : COORDINACIÓN DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Fs Fn	500.00 245,582.31	522.00 237,606.50	104.40 96.75	1. Se logró atender 38 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 2. Se logró atender 38 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 3. Se logró atender 48 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 4. Abril: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 5. Mayo: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 6. Junio: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada doc. 7. Julio: Se logró atender 46 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 8. Agosto: Se logró atender 46 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 9. Setiembre: Se logró atender 47 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 10. Octubre: Se logró atender 48 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 11. Noviembre: Se logró atender 35 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. 12. Dictiembre: Se logró atender 35 inpecciones técnicas, respuestas a exp. de delimitaciones, superposiciones de áreas, de coordenadas, etc. previa revision y analisis respectivo de cada documento. MOTIVO:
19AO000596931 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	460 : FICHA TECNICA	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597901 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001670366 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE UN BIEN COMO PAISAJE CULTURAL	460 : FICHA TECNICA	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001670371 - CAPACITACIÓN DIRIGIDA A AUTORIDADES LOCALES Y REGIONALES PARA LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD, PRESERVACIÓN Y CONCEPTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	486 : TALLER	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001670374 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN Y EL FOMENTO DEL USO SOCIAL SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	0.00	0.00	0.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001670376 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACION PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.2 : COORDINACIÓN DE PAISAJE CULTURAL	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001692440 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO PATRIMONIO - HISTÓRICO	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se ha dado inicio a las actividades y tareas en el año formando la comisión de trabajo para la implementación de la delimitación de la Zona monumental del Cusco 2. Acciones de implementación Zona Monum, Inf. N° 19-24-24-41-23-2019-SCHD-JEBR-CDMMV-YAB-LACM-AFPHI-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, la comisión informa de delimitación de sitio patrimonio mundial CIUDAD DE CUSCO 3. Acciones de implementación la Z.M.Cusco con identificacion y elaboracion de tareas, acciones para acopio de información-catalogacion de bienes inmuebles de barrios San Pedro y San Blas del CHC. 4. Abril. Se ha continuado con las acciones para la implementación de la Zona Monumental del Cusco con una reuniones de trabajo por parte de la Comisión, y se ha ejecutado la compilación de la información 5. Mayo. Se obtuvo el plano base de la ciudad de Cusco proporcionado por la Ger. de Acordonamiento territorial de la Munic. del Cusco. Compilación de información para catálogo de bienes inmuebles. 6. Junio Se continuó con acciones para la implementación de la Zona Monumental del Cusco con 1 reunión de la Comisión. Y se ha continuado con la compilación de información para el catálogo de bienes inmuebles 7. Julio. Se continuó con las acciones para la implementacion de la Zona Monumental del Cusco con una reunión de trabajo de la Comisión. Compilación de la información para el cátalogo de bienes inmuebles con valor patrimonial 8. Agosto. Se tomo medidas para la ejecución de acciones sobre la implementacion de la Zona Monumental del Cusco con un reuniones de trabajo de la Comisión. Compilación de la información para el catalogo de bienes inmuebles con valor patrimonial 9. Septiembre. Continuación de acciones para la implementación de la Zona Monumental del Cusco por la Comisión, con un avance del expediente al 70 % para su conclusión.Compilación de la información necesaria para el catalogo de bienes inmuebles 10. Se emite Informe N°D000082-2019-AFPHI-SCD/MC indicando la existencia de un inmueble con valor patrimonial con probabilidad de declaratoria. 11. Se retomo las reuniones de coordinación del equipo
			Fn	211,215.00	88,694.32	41.99	

							de trabajo de la implementación de la Zona Monuemnetal de Cusco, y se emite 0Informe N°D000120-2019-AFPHI-SCD/MC sobre viabilidad de declaratoria de la Ex Hacienda Kari Grande. 12. Se emite Informe N°D000136-2019-AFPHI-SCD/MC indicando los avances del equipo tecnico a la fecha. MOTIVO:
19AO001692448 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	530 : BIEN	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	180.00	180.00	100.00	1. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles (En cerámica del CE-0118-MAPI 2002 al CE-0123-MAPI 2002; en líticos del LI-0942-MAPI 2002 al LI-0954-MAPI 2002). 2. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles (En líticos del LI-0955-MAPI 2002 al LI-0963-MAPI 2002 y en Metal del ME-0054-MAPI 2002 al ME-0063-MAPI 2002). 3. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles, ME-0064-MAPI al ME-0072-MAPI 2002; MI-0022-MAPI al MI-023-MAPI 2002; MD-0002-MAPI 2002; HU-001-MAPI 2002 y CE-0124-MAPI 2003 al Ce-0130-MAPI 2003 4. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles, LI-0971 a 0973-MAPI-2003; ME-0074 a 0076-MAPI 2003; CE-0125 al 0129-MAPI 2004; LI-0975 al 0999-MAPI-2004; ME-0077-MAPI-2004; MI-0024 a 0025-MAPI 2004. 5. NINGUNO 6. Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles: LI-0983 al 0999-MAPI-2004; ME-0077-MAPI-2004; MI-0024 a 0025-MAPI 2004. 7. Julio: Catalogación de 20 bienes arqueológicos Muebles: LI 0989 al 0991; ME 0078 y ME 0079; MA 0001 y MA 0002, MI-0024 al MI-0026 procedentes del PIA Machupicchu 2004. CE-0143 al CE-0146 procedentes del PIA machupicchu 2005 y LI-0992 al LI-0997 procedentes del PIA Machupicchu 2007. 8. Agosto: Catalogación de 20 bienes arqueológicos muebles: LI-0998 al LI-01015, CE-0147 al CE-0148, pertenecientes a la colección procedente del PIA Machupicchu 2007. 9. Setiembre: Catalogación de 20 bienes arqueológicos Muebles con códigos de inventario: LI-0983 al 0999-MAPI-2004; ME-0077-MAPI-2004; MI-0024 a 0025-MAPI 2004. 10. Octubre: Luego del inventario de 75 Bienes Culturales Arqueológicos Muebles, se ha procedido a cumplir con la catalogación de 20 Bienes Arqueológicos Muebles con códigos: CE-0155, LI-01028 al LI-01033 y MI-0029 al MI-0041, procedentes de las investigaciones desarrolladas el año 2007 en la llaqta de ... 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
			Fn	666,139.01	318,082.38	47.75	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,483,147.79	2,556,317.95		
AEI.04.02 - Declaratoria de bienes y expresiones culturales para integrar el Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000596657 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.

							12. MOTIVO:
			Fs	40.00	44.00	110.00	1. Se logro 3 acciones: - Conclusión PROYECTO INVENTARIO, CATALOGACIÓN Y REGISTRO DE PINTURA MURAL REGIÓN CUSCO. - Mejora de paneles informativos de pagina web - Inventario de bienes de los museos 2. Se logro el desarrollo de 03 acciones: Elaboración deL IOARR de Electrificicación del MHR, implementación de las sugerencias por parte del AFII - DDC-CUSCO e inventario de los bienes de los museos. 3. Se logro 03 acciones: Se emitió información del proceso de préstamo internacional de la Placa Echenique. Implementación de las sugerencias por parte del AFII - DDC-C Inventario de bienes de los museos 4. Inspección del Museo de Qespiwanka. Actualización de textos de la seccion COLECCIONES de la plataforma web (descripcion de la alfareria Inka y Marcavalle) Embalaje de los bienes culturales del Museo de Sitio de Chinchero 5. Se remitio al AFGP costos unitarios de mobiliario necesario en el PIP Actualización de información de la seccion COLECCIONES de la plataforma web (descripcion de metalisteria y litica Inka) Inventario de los bienes de los museos a cargo del AFM 6. Validacion de los planos del PIP “Mejoramiento de los servicios culturales del MHR”, observados al AFGP mediante INFORME N° 00028-2019-AFM-WGR/MC. Habilitación del link de la plataforma aprobada por el AFCII y AFIT. Inventario de los bienes de los museos a cargo del AFM 7. Julio: Presentación de los Términos de Referencia para la ejecución del SERVICIO DE REFACCIÓN DE COBERTURAS Y CIELO RASO DE LA CASA GARCILASO, para su aprobación, con INFORME N°D0000372-2019-AFM/MC (22JUL20019) 8. Agosto: Participación del AFM en la premiación a los Docentes destacados, organizado por el CAM-CUSCO, de acuerdo al INFORME N° D000046-2019-AFM-NVH/MC 9. Setiembre: Se presenta el Plan de trabajo con la finalidad de implementar la Ley N° 30884 en el AFM, con INFORME N° D000075-2019-AFM-NVH/MC, Acciones de corrección de textos de la plataforma web documetnado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (03OCT2019), Organización de bienes culturales muebl... 10. Participación como institución museistica en proyecto internacional orientados a la educación, mediante INFORME N° 00302-2019-AFM/MC. mereciendo pasar a la fase eliminatoria. 11. Reconocimiento a las buenas practicas culturales otorgado mediante MEMORANDUM N° 00117-2019-DGM/MC, elaboración de POI 2020. 12. Generación de informes de gestión (con el detalle descrito en la tarea Gestión de los museos públicos y privados del ámbito de la región Cusco) Atención a solicitudes de externos en temas de verificación registro y seguimiento como OFICIO N° 0048-2019 de la Prelatura de Sicuani. Actualización perman... MOTIVO:
19AO000596665 - GESTIÓN DE MUSEOS EN EL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO	001 : ACCION	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fn	228,156.47	134,733.39	59.05	
19AO000596674 - ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	660.00	477.00	72.27	1. Se logro el registro de 31 bienes muebles de propiedad privada correspondientes a cerámicas y bienes orgánicos . 2. Se logró el registro de 66 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a cerámicas prehispánicas y piezas de retablo.

			Fn	255,447.00	206,435.56	80.81	3. Se logró el registro de 123 bienes culturales muebles correspondientes a cerámicas, esculturas, metales y liticos del Sr. Pettenuzzo, y de la colección Lambarri 4. Se logro el registro de 43 bienes muebles de propiedad privada correspondientes a arqueológicos e histórico artísticos 5. Se logró el registro de 17 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a cerámicas prehispánicas y piezas de retablo. 6. Se logró el registro de 21 bienes culturales muebles del del Sr. Raymundo Vásquez Chaparro 7. Julio: Se logró registrar 43 bienes culturales en el SINAR, mediante: INFORME N° D000027-2019-AFM-RAV/MC (25JUL2019) , INFORME N°D000116-2019-AFM-AVT/MC (25JUL2019) 8. Agosto: Se logró registrar 54 bienes culturales en el SINAR, mediante: INFORME N° D000029-2019-AFM-RAV/MC (26AGOS2019), INFORME N°D000114-2019-AFM-AVT/MC (22AGOS2019) 9. Setiembre: Se logró registrar 41 bienes culturales en el SINAR, mediante: INFORME N° D000031-2019-AFM-RAV/MC (30SEP2019) 10. OCTUBRE: 16 Bienes INFORME N° D000001-2020-AFM-RAV/MC e INFORME N° D000155-2019-AFM-AVT/MC. 11. NOVIEMBRE: 22 BIENES INFORME N° D000157-2019-AFM-AVT/MC. 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000596680 - CONSERVACIÓN Y TRASMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DE LOS MUSEOS	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596684 - VERIFICACIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	5.00 182,321.00	5.00 149,856.56	100.00 82.19	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Se logro emitir el informe técnico sobre la verificación de bienes culturales muebles del MHR 4. Informe tecnico de verificación de 04 bienes culturales historico artisticos del fondo cultural mueblede propiedad privada (INFORME N° D000030-2019-AFM-AVT/MC - 209ABRIL2019) 5. Informe tecnico de verificación de bienes culturales historico artisticos del fondo cultural mueble del MHR verificando 1336 bienes historico artisiticos, 81 fragmentos, 1261 bienes contemporaneos y replicas, 1832 bienes (monedas) del Poder Judicial (INFORME N° D000025-2019-AFM-DCC/MC - 20MAY2019) 6. NINGUNO 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Se logró la emisión de 01 infome tecnico de la verificacion de 16 pinturas de caballete correspondiente al convento de San Francisco del Cusco, mediante INFORME N° D000028-2019-AFM-

							RAU/MC (27AGOS2019), en referencia al PROVEIDO N° D000767-2019-AFM/MC 9. Setiembre: Ninguno 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. DICIEMBRE: Verificación de bienes del CE "MATEO PUMACAHUA - Sicuani, propietarios de bienes culturales muebles. MOTIVO:
19AO000596693 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE DE LOS MUSEOS	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	26.00 139,352.67	21.00 111,412.23	80.77 79.95	1. NINGUNO 2. Se logro conservar 02 bienes culturales muebles del MHR: Escultura San Antonio de Paula y pintura San antonio Abad 3. Se logró conservar activamente 03 bienes (03 fichas tecnicas): Pinturas San Antonio de Padua, Santa Inés y Misa de San Gregorio 4. Se ha logrado la elaboracion de 02 fichas técnicas de conservación preventiva (02 qeros de madera con número de registro 265540 y 265543 ubicados en la sala de exposición N° 10). Mayo: Se ha logrado la elaboracion de 02 fichas técnicas de conservación preventiva (02 bienes: Arcón baúl con número ... 5. Se ha logrado la elaboracion de 02 fichas técnicas de conservación preventiva (02 bienes: Arcón baúl con número de registro 189456 y silla 189457 ubicados en la sala de exposición N° 12.) 6. Se ha logrado la elaboracion de 03 fichas técnicas: 02 de conservación activa (morteros de piedar con número de registro 265579 y 265580) y 01 de resturación de un bien cultural (pintura San José y el niño con N° de registro 251279) 7. Julio: Se conservó 02 bienes culturales: "PILA" con código 01-001 y "Candelabro" con código 022-017 documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (25JUL2019), JULIO: Se ha logrado informar a 330 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuest... 8. Agosto: Se conservó 02 bienes culturales: "CRUCIFIJO" con código 002-038 y "CRUZ" con código 039-039" documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (26AGOS2019), 9. Setiembre: Se conservó 02 bienes culturales:l "PACCHA" con código MAD 016. y "PACCHA" con código MAD 016 documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC (30SEP2019), Se restauró el bien cultural "ATRIL" con código 057-138 documentado con INFORME N° 000078-2019-AFM-DCC/MC 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. DICIEMBRE: Se logró la conservación de 02 bienes culturales MOTIVO:
19AO000596697 - CONSERVACIÓN Y TRASMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO HISTÓRICO REGIONAL CUSCO.	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	4.00 270,778.00	12.00 175,302.11	300.00 64.74	1. Se logró 02 acciones: - conservacion preventiva de salas de exposicion y depositos; -seguridad del museos y los bienes y Reportar 11540 visitantes al Museo Historico Regional. 2. Se logró 02 acciones: - conservacion preventiva de salas de exposicion y depositos; -seguridad del museos y los bienes y Reporto 8776 de visitantes al MHR 3. Se logró emitir Informe Tecnico N° 0014-2019- AFM de las acciones desarrolladas y Reporto 6846 visitantes al MHR. 4. Control medioambiental (registro de fichas de temperatura y humedad). Seguridad y mantenimiento del MHR y sus colecciones

							5. Se logró 02 acciones: Conservacion preventiva de salas de exposicion y depositos yseguridad del museos y los bienes y Reporto 10876 de visitantes al MHR 6. Se logró emitir Informe Tecnico N° 0022-2019- AFM de las acciones desarrolladas y Reporto 17946 visitantes al MHR. 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Ninguno 9. Setiembre:Se remitio un informe tecnico de dichas actividades INFORME N° D000085-2019-AFM-JCM/MC (03SEP2019) 10. OCTUBRE: 1. Monitoreo presencial de visitantes / 2. Monitoreo de las camaras de video vigilancia / 3. Limpieza de servicios higiénicos / 4. Limpieza de pasadizos y salas expositivas / 5. Apoyo en orientación a visitantes Generandose los siguientes informes INFORME N° 100-2019-AFM-JCM/MC de fecha 07/... 11. NOVIEMBRE: 1. Mantenimiento puntual del inmueble / 2. Llenado del cuaderno de ocurrencias / 3. Elaboración del cronograma de turnos / 4. Lavado de alfombras / 5. Monitoreo de las salas expositivas. Generandose los siguientes informes INFORME N° 069-2019-AFM-RAY/MC de fecha 27/11/2019. INFORME N° 104... 12. DICIEMBRE: 1. Vigilancia del inmueble / 2. Resguardo de materiales de las labores en ejecución Por otro lado proceso de conservación preventiva de los bienes correspondientes a la parroquia de la Almudena previo a su entrega Información remitida mediante: Durante el IV trimestre se ha emitido una se... MOTIVO:
19AO000596699 - SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN EL MUSEO DE SITIO DE CHINCHERO	259 : PERSONA INFORMADA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	150.00 50,650.84	0.00 52,184.70	0.00 103.03	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000596700 - CONSERVACIÓN Y TRASMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO DE SITIO DE CHINCHERO.	060 : INFORME	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs Fn	4.00 140,795.53	3.00 96,478.57	75.00 68.52	1. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 2. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 3. Se emitio Informe N° 006-2019-AFM de los inconvenientes que presenta el Museo de Sitio de Chinchero 4. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 5. Se logró 01 acción de seguridad mediante el control constante y visitas al museo. 6. Se emitio Informe N° 006-2019-AFM de los inconvenientes que presenta el Museo de Sitio de Chinchero 7. Julio: Ninguno 8. Agosto: Ninguno 9. Setiembre:Se remitio un informe tecnico de dichas actividades INFORME N° D000092-2019-AFM-

							JCM/MC (12SEP2019) 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO000597566 - SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN EL MUSEO HISTÓRICO REGIONAL CUSCO.	259 : PERSONA INFORMADA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	3,580.00	7,348.00	205.25	1. NINGUNO 2. Se logro 750 personas informadas mediante la ejecución de actividades culturales Qosqo Sumac Tusuy y Museo Puertas Abiertas, sensibilizando sobre la conservacion y proteccion de nuestro patrimonio. 3. Ejecución de actividades culturales Qosqo Sumac Tusuy y Visitas guiadas, Museo Puertas Abiertas, logrando 600 personas informadas sobre la conservacion y proteccion de nuestro patrimonio. 4. Se ha logrado 820 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 5. Se logró 1,060 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 6. Se logro 1080 visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 7. JULIO: Se ha logrado informar a 580 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, comunicado con INFORME N°D000058-2019-AFM-DVM/MC (25JUL2019) 8. AGOSTO: Se logró informar 630 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, comunicado con INFORME N°D000058-2019-AFM-DVM/MC (26AGOS2019) 9. SETIEMBRE: Se logró informar a 680 visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, comunicado con INFORME N°D000058-2019-AFM-DVM/MC (30SEP2019)
			Fn	187,782.78	172,653.17	91.94	10. OCTUBRE: Se ha logrado informar a 523 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR, 11. NOVIEMBRE: Se logró informar 625 personas informadas entre visitantes nacionales y extranjeros, así como invitados locales a nuestras actividades programadas en el MHR 12. DICIEMBRE: No se tuvo ingreso de visitantes nacional es y/o extranjeros por motivos de mantenimiento del MHR. NOTA: Ver Informe N° D000063-2019-AFM-DVM/MC, INFORME N° D000076-2019-AFM-DVM/MC e Informe N° D000092-2019-AFM-DVM/MC. MOTIVO:
19AO001692425 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL ÁMBITO DE LA REGIÓN - CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	4.2 : ÁREA FUNCIONAL DE MUSEOS	Fs	1,446.00	1,198.00	82.85	1. Se logro la identificación de 80 bienes de propiedad privada y de la DDC-CUSCO correspondientes a pinturas de caballete, esculturas y objetos cerámicos prehispánicos 2. Se logro la identificacion de 73 bienes culturales de propiedad privada. Correspondientes a metales, etnográficos, cerámicas y esculturas. 3. Se logro la identificacion de 166 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a objetos de madera, ceramicos, liticos y metales. 4. Se logro la identificación de 95 bienes de propiedad privada y de la DDC-CUSCO correspondientes a

			Fn	118,518.71	114,500.64	96.61	pinturas de caballete, esculturas y objetos cerámicos prehispánicos 5. Se logro la identificacion de 95 bienes culturales de propiedad privada y de la DDC-C, entre bienes arqueológicos e históricos artísticos 6. Se logro la identificacion de 110 bienes culturales de propiedad privada correspondientes a objetos de madera, ceramicos, liticos y metales. 7. Julio: Se logro la identificación de 125 bienes muebles de propiedad privada, mediante: INFORME N° D000027-2019-AFM-RAV/MC (26AGOS2019) INFORME N°D000116-2019-AFM-AVT/MC (22AGOS2019), INFORME N°D000022-2019-AFM-LTG/MC, HOJA DE RUTA 10134 8. Agosto: Se logro la identificación de 56 bienes muebles de propiedad privada, mediante: INFORME N° D000029-2019-AFM-RAV/MC (09SET2019), HOJA DE RUTA 201705621, INFORME N°D000114-2019-AFM-AVT/MC (22AGOS2019) 9. Setiembre: Se logro la identificación de 183 bienes muebles de propiedad privada, mediante: INFORME N° D000031-2019-AFM-RAV/MC (30SEP2019) INFORME N° D000038-2019-AFM-RAY/MC (18SET2019) 10. OCTUBRE: 83 bienes en atención a OFICIO N° 0048-2019 11. NOVIEMBRE: 77 bienes informe N° D000157-2019-AFM-AVT/MC 12. DICIEMBRE: 52 bienes D000155-2019-AFM-AVT/MC. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,573,803.00	1,213,556.93		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000596712 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	460 : FICHA TECNICA	4.4 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	Fs	165.00	181.00	109.70	1. Se realizó la intervención de 02 bienes de material arqueologico (01 ceramica y 01 litico) de la zona arqueologica Inka Carcel / Cusco, conservando y restaurando para su devolución y puesta en valor. 2. Se realizó la intervención de 03 bienes de material arqueologico (03 litico) de la zona arqueologica Inka Carcel / Cusco, conservando y restaurando para su devolución y puesta en valor. 3. Se intervinieron 14 bienes: (09 esculturas y 05 marcos dorados de los templos: Virgen del Carmen-Qepo, Incacona Tandarqosqo, San Pedro-Cusco, Pampacucho, Santísima Trinidad Misca, para su puesta en valor. 4. Se realizó la intervención de 16 bienes de material arqueologico litico de la zona arqueologica Inka Carcel - Cusco, conservando para su devolución y puesta en valor. 5. Se realizó la intervención de 17 bienes de material arqueologico litico de la zona arqueologica Inka Carcel - Cusco, conservando y restaurando para su devolución y puesta en valor. 6. Se intervinieron 33 bienes: (05 pinturas de caballete, 09 esculturas, 03 marcos dorados y 17 bienes de material arqueologico de la zona arqueologica Inka Carcel. 7. Julio: se desarrollo avances de conservación y restauración de pintura de caballete y esculturas, se desarrollo 8 fichas tecnicas de intervencion de conservación de 8 liticos del Area de Mona Constancia - Cusco. +D8 8. Agosto: se desarrollo avances de conservación y restauración de pintura de caballete y esculturas, se desarrollo 9 fichas tecnicas de intervencion de conservación de 9 liticos del Area de Mona Constancia - Cusco. 9. Setiembre: se desarrollaron 5 fichas tecnicas de pintura de caballete conservadas y restauradas, se desarrollo 10 fichas tecnicas de 10 esculturas
			Fn	2,093,931.00	2,011,803.19	96.08	

							conservadas y restauradas, se conservo 8 metales de P.A. de Pikillaqta 10. Octubre: con informe N°16-2019-PAT-GCRBM-AFCBM-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC con fecha de 31 de octubre se reporta la intervención de la conservación de 8 metales pertenecientes al PIA de Piquillacta. 11. Noviembre: con informe N°17-2019-PAT-GCRBM-AFCBM-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC con fecha de 29 de noviembre se reporta la intervención de la conservación de 8 metales pertenecientes al PIA de Piquillacta. 12. Diciembre: se reporta la intervención de la conservación de 9 metales pertenecientes al PIA de Piquillacta, conservación y restauración de 5 pinturas de caballete, conservación y restauración de 9 esculturas policromadas, conservación y resturación de 6 tableros de artesonado, conservación y resta... MOTIVO:
19AO000596714 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.4 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES	Fs Fn	760.00 162,837.00	882.00 82,832.00	116.05 50.87	1. No se hizo nada 2. No se hizo nada 3. No se hizo nada 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. Se realizo la capacitacion a 60 personas del AFOPVBMen Seguridad y Salud asi mismo se realizo la publicacion de 01 catalogo de entrega de obras de arte 2019 7. Julio: Actividad no programada 8. Agosto: se desarrollo curso de Capacitación con fecha 16 de Agosto titulada Historia del templo de Santa Ana de la Ciudad de Cusco ponente Lic. Jenniffer Conse Cjuiro 9. Setiembre: con fecha 06 de setiembre se desarrollo la capacitación Los Descendiente de Don Rodrigo Nuñez de Guzman , abuelo de Santo Domingo los personajes de un cuadro Cusqueño del XVII ponente Alemrindo Ojeda Di Ninno, con fecha 25 de setiembre se dio la capacitación titulada Conservación de metal... 10. Octubre: se realizo la capacitación del personal del AFOPVBM con el curso intervenciones de los metales en las excavaciones dictado por el Arqueologo Jose Armando Gil Castillo. 11. Noviembre: activdad no programada 12. Diciembre: Se desarrolló del 17 al 21 de diciembre el V Seminario Internacional de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles, con un aproximado de 500 asistentes al evento. Programado en dos etapas: Primera fase, se realizaron los talleres presenciales en el Centro de Conservación y... MOTIVO:
19AO000596763 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LLAQTA DE MACHUPICCHU	530 : BIEN	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	1.00	1.00	100.00	1. mantenimiento de estructuras prehispánicas = 4558.90 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 930.09 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 675.02 m2 2. Mantenimiento de estructuras prehispánicas= 4138 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 739.03 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 733.622 m2 3. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 4338 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 753 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 668 m2 4. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 4925.32 m2; Mantenimiento de estructuras

			Fn	1,540,942.00	1,557,752.00	101.09	contemporáneas = 423.91 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 653.70 m2 5. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 2974 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas =875.29 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 821.51 m2 6. Mantenimiento de estructuras prehispánicas = 5668.22 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 959.03 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 809.09 m2 7. Julio: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2819.22 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 238.10 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 690.91 m2. 8. Agosto: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2552.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 136.68 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 716.77 m2. 9. Setiembre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 1402.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 494.96 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 915.60 m2. 10. Octubre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2819.22 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 238.10 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 690.91 m2. 11. Noviembre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 2552.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 136.68 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 716.77 m2. 12. Diciembre: Mantenimiento de estructuras arquitectónicas = 1402.86 m2; Mantenimiento de estructuras contemporáneas = 494.96 m2; mantenimiento y/o tratamiento de pisos = 915.60 m2. MOTIVO:
19AO000596776 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS Y RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU	530 : BIEN	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	20.00	18.00	90.00	1. Conservación y mantenimiento de: monumento arqueológico Sayaqmarka; tramo de camino inka Piskacucho-Pacaymayu Alto-Intipunku; y puentes y pontones tramo Wayllabamba-Ayapata-Pacaymayu Alto. 2. Conservación y mantenimiento de: MA Phuyupatamarka. Mantenimiento; mejoramiento de zonas de campamento y estabilización plataformas en el tramo de camino inka Chaquicocha - Phuyupatamarka. 3. Mantenimiento de estructuras arquitectónicas del MA Intipata. Mantenimiento y mejoramiento de las zonas de campamento en el sector Wiñaywayna. 4. Mantenimiento y conservación de los monumentos arqueológicos Salapunku y Willkarakay. Mantenimiento y rehabilitación del tramo de red vial en el tramo Tarayoc-Lluchcapampa-Ayapata. 5. Mantenimiento y conservación de los monumentos arqueológicos Patallaqta y Pawkarcancha. Mantenimiento y rehabilitación del tramo del camino inka en el tramo Chachabamba - Wiñaywayna. 6. Mantenimiento y conservación de los monumentos arqueológicos Wiñaywayna y Choquesuysuy. Mantenimiento y rehabilitación del tramo del camino inka en el tramo Chachabamba - Wiñaywayna
			Fn	1,522,221.00	1,476,228.84	96.98	7. Julio: mantenimiento integral (estructuras arquitectónicas, pisos) de los monumentos arqueológicos: Waynaq'ente y Patawasi. 8. Agosto: mantenimiento integral (estructuras arquitectónicas, pisos) de los monumentos

							arqueológicos: Torontoy y Wayraqpunku. 9. Setiembre: mantenimiento integral (estructuras arquitectónicas, pisos) de los monumentos arqueológicos: Chachabamba y Machuq'ente. 10. Octubre: 1. Conservación y Mantenimiento de los monumentos arqueológicos de Salapunku y Wilkarakay. 2. Mantenimiento y rehabilitación de los tramos de camino inka: Lucmabamba -Llaptapata y Piscacucho km- 88 Qorihuayrachina (margen derecha). 3. Mantenimiento de la señalética, cambio de rollizos de l... 11. Noviembre: 1. Mantenimiento y conservación del monumento arqueológico Sayaqmarka. 2. Mantenimiento y rehabilitación del tramo de camino inka: Wiñaywayna - Choquesuysuy - Camino Sagrado. 3. Habilitación de pontones, mantenimiento de puentes, barandas, pasamanos y señalé... 12. Diciembre: 1. Mantenimiento y conservación del monumento arqueológico Phuyupatamarka. 2. Mantenimiento y rehabilitación de los tramos de camino inka: Piskacucho km -82 - Wayllabamba, Pawkarcancha - Wayllabamba. 3. Mantenimiento de los puentes y pontones en la ruta Choquesuysuy - Chachabamba. MOTIVO:
19AO000596782 - CONSERVACIÓN Y MANEJO BIOCULTURAL DEL PANM	201 : INFORME TECNICO	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Mantenimiento del Jardín Botánico de Machupicchu, limpieza permanente e inventario actualizado de especies. 2. Mantenimiento del Jardín Botánico de Machupicchu e Implementación complementaria con 06 plantas nativas, limpieza permanente e inventario actualizado de especies. 3. Informe Técnico N° 013-02019-JGOE-PANM-DDC-CUS/MC. 4. Limpieza y mantenimiento de los dos jardínes botánicos de Machupicchu, a partir de labores de limpieza, rescate y trasplante de 10 muestras de plantas superiores y 4 colonias grandes de orquídeas epifitas al jardín botánico de Machupicchu. Producción de 1250 plantones a partir de brinzales de Pisona... 5. Limpieza y mantenimiento de los dos jardínes botánicos de Machupicchu, a partir de labores de limpieza, rescate y trasplante de 10 muestras más de plantas superiores de orquídeas epifitas al jardín botánico de Machupicchu. Producción de 1250 plantones más, a partir de brinzales de Pisonay en el viv... 6. Presentación del INFORME N° D00001-2019-CC-JOE/MC, sobre las tareas ejecutadas para la conservación y manejo biocultural del PANM efectuado durante del primer trimestre: Limpieza y mantenimiento de los dos jardínes botánicos de Machupicchu, a partir de labores de limpieza, rescate y trasplante d... 7. Julio: 1. Mantenimiento e implementación de los jardínes botánicos de Machupicchu, mediante el rescate y trasplante de 12 muestras de plantas superiores y 4 colonias grandes de orquídeas epifitas. 2. Control de la especie introducida, Zapato de obispo en 2,500 m2 de la zona nucleo de la llaqta,... 8. Agosto: 1. Mantenimiento e implementación de los jardínes botánicos de Machupicchu: instalación de 32 letreritos de acrílico de identificación botánica para autoguiado en el jardín botánico de Machupicchu y 13 en el jardín botánico de la llaqta de Machupicchu, instalación de bastones para plantas te... 9. Setiembre: 1. Rescate y trasplante de 25 muestras de plantas superiores nuevas para el jardin botánico de Machupicchu, limpieza diaria de hojarasca y
			Fn	352,140.00	316,073.40	89.76	

							colocación de 12 letreritos de acrílico de identificación botánica para autoguiado 2. Control de la especie introducida, la segunda mayor plaga del ... 10. Octubre: 1. Mantenimiento e implementación de los dos (2) jardines botánicos del PANM mediante Limpieza diaria, manejo, arreglo, mantenimiento y rescate de plantas. 2. Control de especies introducidas “Zapato de Obispo” Cobaea scandens (Polemoniaceae) y “pasto gordura” Melinis minutiflora en el... 11. Noviembre: 1. Limpieza y mantenimiento diario, colocación de letreros en acrílico y construcción de una plataforma de piedra en el jardín botánico ubicado junto al museo de sitio de Machupicchu. 2. Se ha liberado de la planta enredadera introducida invasora del “Zapato de Obispo” Cobaea scandens... 12. Diciembre: 1. Acondicionamiento de pisos y chozas para mejorar la presentación del jardín botánico ubicado junto al museo de sitio de Machupicchu. 2. Control de especies introducidas en los bordes de los caminos de acceso a la llaqta de Machupicchu, se ha eliminado el “pasto gordura” Melinis minu... MOTIVO:
19AO000596785 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs Fn	362.00 217,937.00	763.00 241,227.50	210.77 110.69	1. 1 Lic/ Funcionam. 6 esquelas, 59 asesoram. a administrados, 20 orien. administrados x tcosAFPHI, seguimiento 2 ejecuc. obra. Inicio del proy. Revalorando Nuestro Patrimonio, convocatoria Soy Cultura 2. 3 Lic.Condicion Cultural, 1 Esquela, 61 inspecciones tcas, 5 atencion a administrados, 4 obras en seguimiento, inicio de coord. Colegio Ciencias y formulación Formato PT1, inicio de acciones de la CTE 3. Con 2 Lic. Cond Cult,1 Esquela. 57 insp. tcas, 4 orientaciones, 3 obras inconsultas, Coordinacion con colegio Ciencias, aprobación Form. PT1 prog. voluntariado SOY CULTURA. La CTE evaluo 9 expedientes 4. Abril, a.) Se ha entregado 2 Esquelas b.) Se alcanzó 64 Inspecciones técnicas y 04 orientaciones a los administrados según tarifario, Mes 1: Abril, c.) Seguimiento técnico a dos (02) ejecuciones de obra d.) Coordinaciones con el Colegio Ciencias e instancias de la DDC, además de empresas cooper... 5. Mayo, a) Se ha otorgado dos (02) Licencias de Condición y dos (02) Esquelas en Mes b) Inspecciones técnicas y asesoramiento a los administrados según tarifario alcanzó a 64 informes técnicos y en orientación a administrados por profesionales técnicos de AFPHI, se ha alcanzado 10 atenciones. c) Se h... 6. Junio, a) Se ha otorgado 01 Licencia de Condición Cultural en fecha 25.06.19 por la Arq. Sonia Chacón Díaz. b) Se ha entregado 54 Informes Técnicos en base a las Inspecciones técnicas realizadas según tarifario y en orientación a administrados por Profesionales técnicos de AFPHI, se ha alcanzado 10... 7. Julio: Se ha entregado una esquela, una Licencia de funcionamiento y un certificado de condicion cultural, se alcanzo 47 inspecciones técnicas con el seguimiento a 01 obra en San Bernardo, la CTEC ha evaluado 03 expedientes externos, 10 expedientes internos 8. Agosto:Se ha entregado 03 Esquelas, 53 ispecciones técnicas, con el seguimiento a 01 obra en San Bernardo la CTEC ha evaluado 04 expedientes externos, 01 expediente interno 9. Setiembre:Se ha emitido 03 certificados de condicion cultural, 44 ispecciones técnicas, con el seguimiento a 01 obra en San Bernardo la CTEC ha

							evaluado 01 expediente externo, 04 expedientes internos 10. Octubre: Se emitió 38 informes de inspección técnica, 03 informes de seguimiento a obras, 09 informes de inspección y opinión a los expedientes presentados para la CTEC, 6 informes de revisión de expedientes por la CTEC. 11. Noviembre: Se emitió 01 certificado de Condición Cultural, 37 informes de inspección técnica, 08 informes de seguimiento a obra , 11 informes de inspección y opinión a los expedientes presentados para la CTEC, 7 informes de revisión de expedientes por la CTEC. 12. Diciembre: Se ha emitido 04 certificados de Condición Cultural, 40 informes de inspección técnica, 07 informes de seguimiento a obras, 05 informes de opinión a los expedientes para la CTEC, emitiendo además 08 informes de revisión de expedientes por la CTEC. MOTIVO:
19AO000596786 - ATENCIÓN DE ALERTAS Y/O DENUNCIAS POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	201 : INFORME TECNICO	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs	102.00	117.00	114.71	1. 7 alertas contra el patrimonio, 6 exp. con IPAS los que serán derivados al ÁFDP por corresponder, acciones de identificación de inmuebles en emergencia en el CHC, sin acciones de alerta por retenes 2. Se atendió 9 alertas de atentado contra el patrimonio, con 3 expedientes con IPAS para derivarlos al AFDP. Identificación de inmuebles en emergencia del CHC. Sin acciones de alerta por retenes 3. Se atendio 6 alertas, 5 expedientes con IPAS, para ser derivados al ÁFDP. Campaña de evaluación de Inmuebles en emergencia del CHC, con 35 categoría PM-I, y PI -II y 1 alerta por retenes. 4. Abril, a) El personal técnico ha atendido 7 alertas en la Z.M. del Cusco y 11 inspecciones oculares b) Se ha determinado 1 expediente culminado con 1 informe técnico IPAS ubicado en la Zona Monumental del Cusco ubicado en la Calle San Agustín N° 212 por remodelación al interior que será derivado ... 5. Mayo, a) Se ha atendido 8 alertas en la Zona Monumental del Cusco, con 13 inspecciones Oculares b) Según01 Informe Técnico se ha determinado 1 expediente con informe IPAS en la Zona Monumental del Cusco según detalle: 1. Plaza Sn Blas 646 Instalación por módulos pre fabricados según Informe N° D00... 6. Junio, a) Se atendió 7 alertas en la Zona monumental del Cusco, con 11 inspecciones oculares b) Se ha presentado 1 expediente con informe técnico determinando IPAS en Zona Monumental del Cusco ubicado en la calle Saphy N° 849 (construcción inconsulta c) Continuidad de Mesa de trabajo habiendo coo... 7. Julio: Se atentendio 03 alertas de atentado contra el patrimonio, 04 atenciones para IPAS, reuniones de trabajo para la actualizacion del Plan de Contingencia, durante este mes no se atendieron Alerta por retenes 8. Agosto:Se atendio 05 alertas de atentado contra el patrimonio, 01 atencjion con IPAS y 03 alertas de retenes 9. Setiembre:Se atendio 02 alertas de atentado contra el Patrimonio, 03 atenciones con IPAS y sin alerta de Retenes 10. Octubre: Se atendieron 7 alertas de atentados al patrimonio, se emitio 01 informe de acciones de riesgo, se formulo 4 informes sobre la atención de los retenes. 11. Noviembre: Se atendieron 14 alertas de atentados al patrimonio, se formalizó la atención de atentados
			Fn	187,302.00	179,218.00	95.68	

							con 4 informes tecnicos, se emitio 01 informe de acciones de riesgo, se formulo 4 informes sobre la atención de los retenes. 12. Diciembre: Se atendieron 10 alertas de atentados al patrimonio, se formalizó la atención de atentados con 1 informe tecnico, se formulo 5 informes sobre la atención de los retenes. MOTIVO:
19AO000596791 - REGISTRO DIGITALIZADO DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DEL PANM	112 : UNIDAD	10.3 : CONSERVACION ARQUEOLOGICA	Fs Fn	8.00 347,009.00	2.00 396,225.00	25.00 114.18	1. Avance: Elaboración de planos de ubicación de trabajos mantenim. de estructuras arquitectónicas de la llaqta de Machupicchu ejecutadas en enero 2019. Y elaboración de isometrías del sector Urbano V d. 2. No hay ningún logro para este periodo; sin embargo, se ha registrado un avance en la elaboración de isometrías del Sector Urbano V d en un 70%. 3. No se registró ningún logro. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: Ningún logro ni avance reportado. 8. Agosto: Ningún logro ni avance reportado. 9. Setiembre: Ningún logro ni avance reportado. 10. Octubre: No se registra ningún logro ni avance, por lo que se tuvo que realizar la evaluación del personal de esta actividad para ser asignados a otras actividades y/o tareas. 11. Noviembre: Registro Arquitectonico del Sector V subsector b de la llaqta de Machupicchu. 12. Diciembre: 1. Registro Arquitectonico del M.A. de Patallaqta. 2. Presentación del Informe Técnico correspondiente a las tareas ejecutadas durante el IV trimestre 2019 (INFORME N° D000127-2019-CC-CMA/MC). MOTIVO:
19AO000596793 - CAPACITACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	5.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO	Fs Fn	1,000.00 218,790.00	1,603.00 203,391.00	160.30 92.96	1. Inicio de acciones para elaboración del proyecto Protejamos Juntos Nuestro Patrimonio, se ha continuado con acciones de control y coordinación con Paisaje Cultural y Patrimonio Inmaterial 2. Formulacion PT1 proyecto PROTEJAMOS JUNTOS NUESTRO PATRIMONIO, acciones para implementacion del Plan Maestro, control y coordinacion con las coordinacioes de Paisaje Cultural y Patrimonio Inmaterial 3. Charla de Afectaciones al Patrim., al serenazgo y segur. ciudadana, y vigilantes DDC org. por DDC y Municipio (25 asist), 18,19 marzo retiro de avisajes en CHC (250 asist) 4. Abril a) Se realizaron acciones en coordinación con el Municipio del Cusco relacionados al retiro de avisajes comerciales a los establecimientos comerciales del Centro Histórico del Cusco llevado a cabo en fecha 29.04.19 con un alcance de 250 retiros de avisajes b) Asistencia de 2 profesionales ... 5. Mayo, a) En atención a la Mesa de Trabajo “Plan Sol” se ha realizado Jornadas de Sensibilización Cusco en fechas 21 y 22.05.19 a los Vecinos del CHCasistiendo a 250 inmuebles del CHC según Formato y 250 personas informadas. b)2 profesionales del ÁFPHI asistieron al Taller de capacitación organizad... 6. Junio, a) El AFPHI mediante 1 profesional ha continuado con la participación del Grupo de Trabajo Plan Sol para la los Planes de Contingencia por Fiestas del Cusco llevado a cabo el 14.06.19, b) Participación en la Feria de la Salud “Un Solo Perú” en fecha 28.06.19 con un alcance de sensibilizació...

							7. Julio: Acciones de coordinación permanente con sobre Patrimonio Inmaterial y Paisaje Cultural 8. Agosto:Charla preventivas a la afectación del Patrimonio Cultural de la Nación llevdas a cabo en el Auditorio del Colegio Puckllasunchis en fecha 16.08.19, Acciones de coordinación permanente con sobre Patrimonio Inmaterial y Paisaje Cultural 9. Setiembre: Charla preventivas a la afectación del Patrimonio Cultural de la Nación llevadas a cabo en el Auditorio de la Casa del Cargador en fecha 14.09.19, Asimismo en fecha 11.09.19 se ha realizado campañas preventivas en temas de proteccion del patrimonio cultural en la Zona Monumental de Pauca... 10. Octubre: Se capacitó a 100 personas en actividad con juntas vecinales, se realizó actividad en la que participo personal de Imagen institucional y otros en un total del 100 asistentes, se oriento a 05 personas vecinos del CH de Cusco en la oficina del AFPHI, se emitio 01 informe sobre la implementac... 11. Noviembre: Se capacitó a 60 personas de ls barrios del CH de Cusco, se realizó actividad en la que participo personal de Defensa Nacional y otros en un total del 100 asistentes, se oriento a 20 personas vecinos del CH de Cusco en la oficina del AFPHI, se emitio 01 informe sobre la implementación del... 12. Diciembre: Se capacitó a 50 personas de ls barrios del CH de Cusco, se realizó actividad en la que participo personal del programa Soy Cultura y otros en un total del 100 asistentes, se oriento a 15 personas vecinos del CH de Cusco en la oficina del AFPHI, se emitio 01 informe sobre la implementació... MOTIVO:
19AO000596874 - CALIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS.	201 : INFORME TECNICO	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	414.00 950,982.56	510.00 696,554.10	123.19 73.25	1. Calificación de proyectos: Se ejecutó 19 calificaciones de un total de 15 programadas en Piñipampa,Mascabamba,de PIAs y PEAs. Inspecciones oculares: Se ejecutó 26 inspecciones en diferentes zonas de la region de Cusco (Calca, Urubamba, Ollantaytambo),de un t... 2. Calificación de proyectos: Se ejecutó 09 calificaciones de un total de 15 programadas en Pachatusan-Qosqoayllu, San Sebastian y colegio San Francisco-Cusco. Inspecciones oculares: Se ejecutó 25 inspecciones de un total de 16 programadas, PEA APV Ayarmaca,Pucy... 3. Calificación de proyectos: Se ejecutó 23 calificaciones de un total de 14 programadas en el PIA predio Onora Vista Alegre-Ollantaytambo, y PEA vivienda 820, Av Regional-Cusco. Inspecciones oculares: Se ejecutó 24 ... 4. Calificación de proyectos: Se ejecutó 26 calificaciones de 20 programadas en: La Convencion, Maras,Oropesa, Colquepata y Centro Historico del Cusco. Inspecciones oculares: Se ejecutó 22 inspecciones de un total de 25 programadas en Ccorca,Pitumarac, Chinchero, Caycay, Lares, Pisaq,,Pucyura,Oropesa ... 5. Calificación de proyectos: Se ejecutó 14 calificaciones de 20 programadas en: San Jeronimo,Ollantaytambo,Sangarara, Izcuchaca y Cusco. Se ejecutó 18 inspecciones de 26 programadas en Caicay,Lucre,Chinchero,Pitumarca, Choquepujio, Lamay, San pedro y Cusco. 6. Calificación de proyectos: Se ejecutó 39 calificaciones de 20 programadas en: Paruro, Chumbivilcas, Suyckutambo,Huanoquite,San Gaban, Yucay, Santa Teresa, Maras, Zurite y Cusco. Se ejecutó 21 inspecciones de 25 programadas en Saqsayhuaman,La Convencion,Pacarectambo,Kaninkunka, Urubamba,Huarocondo,O... 7. Se Logro 94 Informes Técnicos de 133 programados,

							entre Calificaciones e Inspecciones de Proyectos de Investigación Arqueológica. Julio: Se Logro ejecutar 11 Calificaciones de 22 programadas que son las siguientes: 1.-INF. Nº D000074-2019-CCIA-NRC/MC Ampliación ITEM (Inkaterra Machupicchu en la ... 8. Agosto.-Se logro 12 calificaciones de 17,que son las que siguen: 1.- INF. Nº D000092-2019-CCIA-NRC/MC. Proyecto de Evaluación Arqueológica con Excavación de Inmueble Nº 525 de la calle Atoqsaycuchi-cusco. 2.-INF. Nº D000094-2019-CCIA-NRC/MC. Conservación y Puesta en Valor del Monumento Prehispánico ... 9. Setiembre: Se ejecutó 17 calificaciones de 17 programados, que son las que siguen: 1.- INF. Nº 000101-2019-CCIA-JFS/MC. Av. Pardo, Nº724 Departamento de Cusco. 2.-INF. D000106-2019-CCIA-NRC/MC. Elementos Funcionales de las Estructuras Funerarias Prehispánicas del S.A. de Chinisiri -Livitaca Chumbi... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA EJECUCION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS Y DE INSPECCIONES OCULARES DE PIAS Y PEAS, EL DESARROLLO DE UNA CAPACITACION SOBRE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS, Y LA PUBLICACION DE UN LIB... 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA EJECUCION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS Y DE INSPECCIONES OCULARES DE PIAS Y PEAS. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA EJECUCION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE CALIFICACIONES DE PIAS Y PEAS Y DE INSPECCIONES OCULARES DE PIAS Y PEAS, ASI COMO EL MONITORIO Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS. MOTIVO:
19AO000596877 - ANÁLISIS ARQUEOMETRICOS PARA LA CONSERVACION DE LOS BIENES ARQUEOLOGICOS.	078 : MUESTRA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	2,064.00 491,732.00	2,647.00 433,788.10	128.25 88.22	1. Se realizo 271 Análisis arquiometricos de ceramica, obsidiana, liticos, metales, hallados en PIA, parques, zonas y sitios arqueologicos de 193 muestras programadas. 2. Se realizo 251 Análisis arquiometricos de ceramica, obsidiana, liticos, metales, hallados en PIA, parques, zonas y sitios arqueologicos de 128 muestras programadas. 3. Se realizo 215 Análisis arquiometricos de ceramica, obsidiana, liticos, metales, hallados en PIA, parques, zonas y sitios arqueologicos de 153 muestras programadas. 4. e realizo 214 Análisis arquiometricos de ceramica, obsiana, analisis mecanico de morteros, hallados en los PIAs de:Marcavalle,Kullupata,Acopia,spiritupampa,Lucre, Santo tomas,Pikillaqta y Qentepata. 5. Se realizo 239 Análisis arquiometricos de artefactos de ceramica, analisis carpologicos, de los PIAs: Kullupata, Acopia, Raqayraqayniyoc, Sistemas de andenes Salabella, Pukara Alto,Qotakalli de 130 muestras programadas. 6. Se realizo 226 Análisis arquiometricos de artefactos y fragmentos de ceramica, analisis antracologicos, hallados en las zonas de Pikillaqta, Ollantaytambo, Tipon, Surimana, Paqchayoq, Raqayraqayniyoq entre otros: de 170 muestras programadas. 7. Se programo 548 muestras y se realizo las 548 muestras. Julio: Se programo 177 muestras y se realizo las 177 muestras.Las Muestras se sustentan con los siguientes Informes :Informe N°D00094-2019-Df Remite Resultados De Los Análisis

						Carpológicos De Muestras Procedentes De Pia Kullupata. Código Siga ... 8. Agosto: Se programo 194 muestras y se realizo 194 muestras, sustentados con los siguientes informes: - Informe N°D000120 -2019-Dfq/Mc, Remito Resultados De Los Análisis De Muestras De Eventos De Quema Del Componente De Investigación Arqueológica "Recuperación Y Puesta En Valor Del Monumento Pre Hisp... 9. Setiembre: Se programo 177muestras y se realizo 177 muestras sustentados con los siguientes informes :- Informe N° D000141 -2019-Dfq/Mc, Remite Resultados De Análisis De Muestras De Sedimento, Textil Y Madera De La Obra Rmhr Templo De Paccareqtambo - Paccatirambo Paruro - Cusco, Procedentes Del Aná... 10. OCTUBRE: Se realizo análisis arqueometricos de morteros, cerámica, tierras, metales, aguas, muestras de obras de arte, obsidianas, liticos muestras biologicas, sedimentos y la atencion a los administrados (solicitudes externas) con prioridad , eficiencia y rapidez, profesionalismo, etica, cortes... 11. NOVIEMBRE: Se realizaron análisis arqueometricos de morteros, cerámica, tierras, metales, aguas, Lienzos, esculturas, retablos, pintura mural, obsidianas, sedimentos, polen fitolitos, almidones, materia orgánica, liticos, semillas, frutos en un total de análiss, atenciones, asesoramientos y apoy... 12. DICIEMBRE : Se realizaron análisis arqueometricos de muestras de morteros, cerámica, tierras, metales, aguas, muestras de obras de arte, obsidianas, sedimentos, micro restos, macro restos, liticos, en un total de análiss, atenciones, asesoramientos y apoyos tecnicos de 218, procedentes de ob... MOTIVO:
19AO000596883 - CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC-CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	117.00 159,224.53	471.00 150,943.90	402.56 94.80	1. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco, que se encuentran en los depositos del local de Kusicancha. 2. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco, que se encuentran en los depositos del local de Kusicancha. 3. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco, que se encuentran en los depositos del local de Kusicancha. 4. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados en el PEA Pumacurco, PIA Muyuqmarka y PIA Tambillo. 5. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los PIAs Wata Huarocondo y Sacsaywaman. 6. Se logro cumplir con las 10 fichas meta programada en conservación preventiva de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados en el PIA Wata Huarocondo y Sacsaywaman. 7. Se logro pasar la meta programada, en vista que hubo incremento de dos personas para esta actividad. Julio: Se programo 10 fichas y se ejecutaron 45.con INF.N° 00016-2019-GEMC-PTO, INF.N° 00013-2019-GEMC-SAW, (proyecto de

							investigación arqueológica Wata Huaracando caja nº 172, (proyecto de invest... 8. Agosto:Se programo 10 fichas y se ejecutaron 57.con INF.N° - 00016-2019-GEMC-PTO,INF.N°00013-2019-GEMC-SAW,INF.N° 002-2019-GEMC-MC,INF N° 002-2019-HRR-GMCPCAM (Proyecto de investigación arqueológica Wata Huarocondo caja nº 172, P.I.A. Saqsayhuaman, acta 197, acta 16-2014), (plan de monitoreo Arqueo... 9. Setiembre:Se programo 09 fichas y se ejecutaron 82.con INF.N° 00016-2019-GEMC-PTO,INF.N° 00013-2019-GEMC-SAW,INF.N° 002-2019-GEMC-MC,INF.N° 002-2019-HRR-GMCPCAM (proyecto de investigación arqueológica Wata Huarocondo caja nº 172, P.I.A Saqsayhuaman, acta 197, acta 16-2014 plan de monitoreo arqueló... 10. LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA ELABORACION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE FICHAS TECNICAS E INFORMES VINCULADOS A LA IDENTIFICACION, REGISTRO, CONSERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. 11. LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA ELABORACION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE FICHAS TECNICAS E INFORMES VINCULADOS A LA IDENTIFICACION, REGISTRO, CONSERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. 12. LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LA ELABORACION ADECUADA (Y EN UNA CANTIDAD IMPORTANTE) DE FICHAS TECNICAS E INFORMES VINCULADOS A LA IDENTIFICACION, REGISTRO, CONSERVACION Y CONSERVACION PREVENTIVA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. MOTIVO:
19AO000596890 - RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE COLECCIONES RECUPERADAS EN EL MARCO DE LAS INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS DE LA REGIÓN CUSCO.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs	895.00	1,766.00	197.32	1. No se programó en este mes 2. No se programó en este mes 3. Se ejecutó 100 fichas técnicas por mes de bienes culturales, registradas en el SINAR, cumpliemdo con la meta programada. 4. Se logro hacer 139 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragamentos recuperados en los PIAs de Taqrachullo,Muyuqmarka,Suchuna,Sierra Bella y recuperaciones judiciales. 5. Se logro hacer 148 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragamentos recuperados en los PIAs del Templo Santo Domingo-Sanka Qatakasapatallaqta, Sacsayhuaman, Urin Qosqo.
			Fn	343,946.00	309,617.28	90.02	6. Se logro hacer 157 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragamentos recuperados en los PIAs Urin Qosqo y Qoricancha. 7. Se programo 300 fichas tecnicas y se realizaron 300 fichas. Julio: Se logro ejecutar 100 fichas tecnicas con INF.N° - 0005-2019-CAO-GMCPCAM, INF.N° 0008-2019-GEMC-LVD, INF.N° 00014-2019-GEMC-SFD/MC.(PIA Kusikancha, PMA Construcción Hotel San Ana Acta 16-2014, Acta N° 6-2013, PIA Bandojan, Temporada... 8. Agosto: Se logro ejecutar 100 fichas tecnicas. con-INF.N°0005-2019-CAO-GMCPCAM, INF.N°0008-2019-GEMC-LVD, INF. N° 00014-2019-GEMC-SFD/MC,INF N° 001-2019-SQS-GMCPCAM-DCC-C-MC (PIA Kañarakay y requisa policial de varios años, Acta N° 16-2014, PMA Hotel San Ana Temporada 2013-2014, Acta N° 30-2014, ... 9. Setiembre: Se logro ejecutar 100 fichas tecnicas con INF.N° 0005-2019-CAO-GMCPCAM, INF N° 0008-2019-GEMC-LVD, INF N°00014-2019-GEMC-SFD/MC,INF N° 001-2019-SQS-GMCPCAM-DCC-C-MC

							(Requisa policial de varios años - pea: puma curco inmueble n° 366, PIA templo San Francisco de Asis Huayqui, Acta N° 16-201... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES -Y COLECCIONES- RECEPCIONADOS, VERIFICADOS Y CLASIFICADOS, ASI COMO LA ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE RENTIERRO DE MATERIAL CULTURAL NO DIAGNOSTICO. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES -Y COLECCIONES- RECEPCIONADOS, VERIFICADOS Y CLASIFICADOS. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES -Y COLECCIONES- RECEPCIONADOS, VERIFICADOS Y CLASIFICADOS. MOTIVO:
19AO000596894 - ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y VIRTUALIZACIÓN DE MATERIAL CULTURAL MUEBLE DE COLECCIONES DE LA DDC.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	538.00 118,326.10	1,122.00 113,294.39	208.55 95.75	1. No se programó en este mes 2. No se cumplio con la meta programada por falta de personal en el area. 3. No se cumplio con la meta programada por falta de personal en el area. 4. Se logro realizar 130 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragmentos recuperados en el PIA Minaspata 2013 de la region Cusco. 5. Se logro realizar 130 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragmentos recuperados en el PIA Minaspata 2013 y Pikillaqta 1982. 6. Se logro realizar 130 fichas de clasificacion, analisis e inventario de fragmentos recuperados en el PIA Pikillaqta 1982. 7. Julio: Se logro ejecutar 60 fichas tecnicas. con INF.N° 00013-2019-GEMC-JCM (Pikillaqta 1982 y Pikillaqta 1990). 8. Agosto: Se logro ejecutar 60 fichas tecnicas. con INF.N° 00013-2019-GEMC-JC, (Pikillaqta 1990). 9. Setiembre: Se logro ejecutar 60 fichas tecnicas. con INF.N° 00013-2019-GEMC-JCM (recuperadas en diferentes intervenciones arqueológicas de la región del Cusco). 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE FICHAS TECNICAS EN DONDE SE HAN ACTUALIZADO LAS INFORMACIONES CONCERNIENTES A LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC DE CUSCO. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE FICHAS TECNICAS EN DONDE SE HAN ACTUALIZADO LAS INFORMACIONES CONCERNIENTES A LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC DE CUSCO. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE FICHAS TECNICAS EN DONDE SE HAN ACTUALIZADO LAS INFORMACIONES CONCERNIENTES A LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC DE CUSCO. MOTIVO:
19AO000596901 - REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA DDC-C.	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	1,143.00 309,408.48	988.00 216,672.46	86.44 70.03	1. Se logro cumplir con la meta programada en la inscripción de 100 bienes culturales muebles ante SINAR de de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco. 2. Se logro cumplir con la meta programada en la inscripción de 100 bienes culturales muebles ante

							SINAR de de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco. 3. Se logro cumplir con la meta programada en la inscripción de 100 bienes culturales muebles ante SINAR de de bienes culturales muebles de metales y ceramicas recuperados de los diferentes PIAs de la region Cusco. 4. No se logro la meta programada, porque la profesional que realizaba esta tarea asumio la Jefatura del GEMC, bienes registrados del PIA Suchuna-Cementerio,PIA Kullupata-Marcaconga 2012 y PRIA Marcavalle 2014-2018. 5. No se logro la meta programada, porque la profesional que realizaba esta tarea asumio la Jefatura del GEMC, bienes registrados del PIA Muyucmarca 2004,PIA Kullupata-Marcaconga 2012 y PRIA Marcavalle 2014-2018. 6. No se logro la meta programada, porque la profesional que realizaba esta tarea asumio la Jefatura del GEMC, bienes registrados de los PIAs Muyucmarca 2004-2005,Qotacalli, Marcaconga 2012. 7. Se logro registrar 255 fichas de 280 fichas programadas. Julio: Se logro registrar 85 fichas de 100 programados. con INF N° 0008-2019-GEMC-YVO, INF N°0002-2019-GEMC-BRG, INF N° 0020-2019-GEMC-CCO (PIA Sin procedencia, Caja Nº 166. Proyecto de Investigación Arqueológica Wata 2005, CAJA Nº 172, ... 8. Agosto: Se logro registrar 85 fichas de 90 programados. con INF N° 0008-2019-GEMC-YVO, INF N° 0002-2019-GEMC-BRG,INF N°0020-2019-GEMC-CCO (PIA Wata 2005, Caja Nº 172, PRIA Marcavalle 2014). 9. Setiembre: Se logro registrar 85 fichas de 90 programados. con INF N° 0008-2019-GEMC-YVO, INF N° 0002-2019-GEMC-BRG,INF N°0020-2019-GEMC-CCO (Proyecto de Investigación Arqueológica Wata 2005, Caja Nº 172, (Proyecto de Investigación Arqueológica Wata - Huarocondo 2003, Caja Nº 178), PRIA Marcavalle... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES. 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES MUEBLES. MOTIVO:
19AO000596907 - IDENTIFICACION DE MATERIAL OSTEOLOGICO (INDIVIDUOS)	460 : FICHA TECNICA	6.4 : COORDINACIÓN DE CALIFICACIONES E INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	Fs Fn	176.00 313,765.89	231.00 256,347.54	131.25 81.70	1. Análisis de 08 fichas bioarqueológico-osamentas de 3 individuos del P.A de Ollantaytambo, 2 individuos de Illary-Urubamba. Limpieza y conservación preventiva de 3 momias del Museo Qorikancha. 2. Análisis de 10 fichas bioarqueológico de las osamentas de 05 individuos del PIA Kullupata. 03 PIA Marcavalle. 02 PIA Matagua asociado al camino Qorikancha Wanakauri 3. Se logró atender 10 fichas de análisis bioarqueológico de las osamentas de 10 individuos procedentes del componente de investigación arqueológica del PRPVMA Qotakalli. 4. Análisis bioarqueologico de 02 individuos de Pukara alto-Tipon e reinventario osteologico de 9

							individuos de la colección de Patallaqta. 5. Análisis bioarqueológico de 03 individuos del PIA Marcavalle, 9 individuos de la coleccion de Patallaqta y 2 individuos de administrados . 6. Se realizó el análisis bioarqueológico de 3 individuos del PIA Machuqorimarka, 2 individuos del RPVMPH Qotakalli y el reinventario osteológico de 10 individuos de la colección de Patallaqta. 7. Se cumplio con la meta programada en su totalidad.Se ejecuto el total de las ficha tecnicas programadas ,se realizó el análisis bioarqueológico de lo siguiente Julio: Se cumplio con la meta programada en su totalidad.Se ejecuto el total de las fichas tecnicas programadas , segun Informe N°000016-20... 8. Agosto:Se cumplio con la meta programada: Se ejecuto el total de las fichas tecnicas programadas , segun Informe N°000016-2019-GAF-OMD,Informe N°20-2019-GAF-KVAC/MC e INFORME N°000019-2019-GAF-OMD, se realizó el análisis bioarqueológico de 18 individuo del PiA Qotakalli y el reinventario osteológic... 9. Setiembre:Se cumplio con la meta programada al 100%.Se ejecuto el total de las ficha stecnicas programadas.Segun Informes : INFORME N°000018-2019-GAF, Informe N°21-2019-Gaf-Kvac y el Informe N°000021-2019-Gaf-Omd Se realizó el análisis bioarqueológico de 1 individuos del PIA Simaspiqio Muyupata, y ... 10. OCTUBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE INDIVIDUOS (MATERIAL OSTEOLOGICO) IDENTIFICADOS Y ESTUDIADOS, Y EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA OSTEOTECA VIRTUAL INSTITUCIONAL. 11. NOVIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE INDIVIDUOS (MATERIAL OSTEOLOGICO) IDENTIFICADOS Y ESTUDIADOS, EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA OSTEOTECA VIRTUAL INSTITUCIONAL Y EN LA EJECUCION DE UNA CAPACITACION TECNICA ESPECIALIZAD... 12. DICIEMBRE: LOS MAYORES LOGROS DE ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN EL NUMERO DE INDIVIDUOS (MATERIAL OSTEOLOGICO) IDENTIFICADOS Y ESTUDIADOS, Y EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA OSTEOTECA VIRTUAL INSTITUCIONAL. MOTIVO:
19AO000596916 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGIÓN DEL CUSCO.	060 : INFORME	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se logró mejorar el sustento legal en las diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 2. Se logró mejorar el sustento legal en las diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural y la evaluación del Parque Arqueológico de Pisaq frente a la temporada de lluvia 3. Se ha logrado mejorar el seguimiento de las acciones de mantenimiento y conservación en provincias altas y Sitios Arqueológicos del Valle Cusco y el Parque Arqueológico de Ollantaytambo 4. Se logró mejorar el sustento legal en las iligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 5. Se logró mejorar el sustento legal en las diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural y la presentación de un proyecto de mantenimiento preventivo para mejorar la conservación del MAP. 6. Se ha logrado mejorar el seguimiento de las acciones de mantenimiento y conservación en provincias altas y Sitios Arqueológicos del Valle

		Fn	2,070,103.06	1,402,761.09	67.76	Cusco y el Valle sagrado. Mediante Informe N° D000326-CGM/MC 7. Julio: Se logró mejorar el sustento legal en las Diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 8. Agosto: Mejorar la gestion frente a los incendios forestales ocurridos a los largo de la region cusco 9. Setiembre:Mejoramiento de los servicios Higienicos en los Siitios Arqueologicos de la Provincia de Espinar; se logro mejorar la gestion del Paisaje Arqueologico de Waqrapucara a traves de la elaboracion de un plan de manejo. Mediante Informe N° D002257-CGM/MC. 10. Octubre: Se logró mejorar el sustento legal en las Diligencias fiscales para una correcta protección del patrimonio cultural. 11. Noviembre: Mejorar la gestion de lluvias intensas 2019-2020 a lo largo de la region cusco 12. Diciembre: Mejoramiento de los servicios Higienicos del Conjunto Arqueologico de Moray. Mediante Informe N° D003557-2019-CGM/MC. MOTIVO:
19AO000596918 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS				
		Fs	19.00	19.00	100.00	1. Se mejoró la presentación 19 MAPs 01 distri. Chinchero, 01 distri. Lucre, 01 provin. Canchis, 01 prov. Canas, 03 prov. Espinar, 05 prov. La convencion, 04 prov. Calca, 02 Distr. Pisaq para visitantes. Mediante Informe N° D000026-CGM/MC 2. Se mejoró la presentación de los 16 MAP 03 distri. Ollantaytambo, 01 provin. Quipicanchis, 02 distr. maras, 03 prov. chumbivilcas, 03 provin. Anta, 04 prov. Urubamba para visitantes. Mediante Informe N° D000026-CGM/MC 3. Se mejoro la presentación de los16 MAP 03 prov del cusco, 02 prov.canas, 02 distr. Urubamba, 03 prov. anta, 03 prov. paucartambo, 04 Dist. de Pisaq. para visitantes. Mediante Informe N° D000026-CGM/MC
		Fn	14,031,878.77	12,871,532.10	91.73	4. Se mejoró la presentación de MAPs: 02 prov. Acomayo, 01 prov Anta, 02 prov. Calca, 01 prov. Canas, 01 prov. Chumvibilcas, 03 prov La Convencion, 01 dist. Maras, 01 prov. Paruro, 03 prov Paucartambo, 02 dist Urubamba, 02 prov espinar, 07 zonas monumentales de los parques arqueológicos de Ollantaytamb... 5. Se mejoró la presentación de MAPs: 02 prov Acomayo, 01 prov Anta, 02 prov. Calca, 01 prov. Canas, 01 prov. Chumvibilcas, 04 prov La Convencion, 01 dist. de Maras, 01 prov. Paruro, 03 prov Paucartambo, 02 prov espinar, 07 zonas monumentales de los parques arqueológicos de Ollantaytambo, Pisaq, Chinch... 6. Se mejoró la presentación de MAPs: 01 prov Acomayo, 01 prov Anta, 01 prov. Calca, 01 prov. Canas, 01 prov. Chumvibilcas, 04 prov La Convencion, 01 dist. de Maras, 01 prov. Paruro, 04 prov Paucartambo, 02 prov espinar, 07 zonas monumentales de los parques arqueológicos de Ollantaytambo, Pisaq, Chinc... 7. Julio: Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 8. Agosto:Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 9. Setiembre: Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. Mediante Informe N° D002257-CGM/MC. 10. Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 11. Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco. 12. Se mejoró la presentación de MAPs para visitantes en 10 provincias de la Region Cusco.Mediante Informe N° D003557-CGM/MC.

							MOTIVO:
19AO000596922 - GESTIÓN DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	060 : INFORME	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 819 visitantes en el mes de enero, registrando un crecimiento del 75 % con respecto al mes de enero del año 2018. 2. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 767 visitantes en el mes de febrero, registrando un crecimiento del 54.02 % con respecto al mes de febrero del año 2018. 3. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 872 visitantes en el mes de marzo, registrando un crecimiento del 54.34 % con respecto al mes de marzo del año 2018. 4. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 1292 visitantes en el mes de abril, registrando un crecimiento del 41.02 % con respecto al mes de abril del año 2018. 5. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 2075 visitantes en el mes de mayo, registrando un crecimiento del 55.42 % con respecto al mismo mes del año 2018. 6. Reporte del ingreso de visitantes al museo: 2302 visitantes en el mes de junio, registrando un crecimiento del 63.29 % con respecto al mismo mes del año 2018. Sin embargo, se viene coordinando con la Arqlga. responsable para que la entrega se realice además, a través de un Informe mensual. 7. Julio: NINGUNO 8. Agosto: NINGUNO 9. Setiembre: A través del INFORME N° 005-2019-AIUB-MCMChB-PANM-DDC-CUS/MC, el prfesional responsable de esta actividad, informa a detalle sobre las tareas ejecutadas y logros alcanzados para el III trimestre 2019, como son: el cambio y renovación de SSHH del museo de sitio, el reporte mensual de visit... 10. Octubre: 1. Limpieza preventiva de los ambientes y vitrinas del Museo de Sitio. 2. Reporte de visitantes para el mes de octubre = 2405 visitantes. 3. Visita guiada a 43 visitantes nacionales en el Museo (domingo 06 de octubre). 11. Noviembre: Limpieza preventiva de los ambientes y vitrinas del Museo de Sitio. 2. Reporte de visitantes para el mes de noviembre = 2432 visitantes. 3. Visita guiada a 18 visitantes nacionales en el Museo (domingo 03 de noviembre). 12. Diciembre: 1. Limpieza preventiva de los ambientes y vitrinas del Museo de Sitio. 2. Reporte de visitantes para el mes de noviembre = 2432 visitantes. 3. Visita guiada a 165 visitantes nacionales en el Museo (domingo 06 de diciembre). 4. 'Realización de la Exposici... MOTIVO:
			Fn	563,193.00	371,023.37	65.88	
19AO000596923 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO-BIEN	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

			Fs	13,120.00	13,320.00	101.52	1. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 2. Se realizaron acuerdos muy importantes mediante el involucramiento de autoridades (prov. Anta, Espinar) y organizaciones(cc. picolorconpujio) en la protección del Patrimonio Cultural traducidas en ordenanzas municipales (01 provin, de acomayo tema vendedores de artesania del P.A.Waqrapukara). 3. Se logró crear espacios de difusión de conocimientos en cuanto a la importancia del Patrimonio Cultural (chinchero, Acomayo, Pisaq), así como el mejoramiento de las técnicas de mantenimiento del personal que trabaja en la CGM (coord. de anta, Pikillaqta) 4. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 5. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 6. Se logró la participación en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural.
19AO000596925 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fn	232,244.17	459,089.04	197.68	7. Julio: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 8. Agosto: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 9. Setiembre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 10. Octubre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 11. Noviembre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. 12. Diciembre: Se logró el involucramiento de las personas en la realización de los eventos, talleres, jornadas, mesas técnicas de cultura interinstitucional, con la finalidad de concientizar en la importancia de proteger el Patrimonio Cultural. MOTIVO:
19AO000596933 - CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL A TRAVÉS DEL MUSEO DE SITIO MANUEL CHÁVEZ BALLÓN DE MACHUPICCHU	460 : FICHA TECNICA	10.5 : MUSEOS MANUEL CHAVOS BALLON	Fs	42.00	44.00	104.76	1. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (Ce-Inv-0029-MAPI-V/F; Ce-Inv-0041-MAPI-V/F; Ce-Inv-0039-MAPI-V/F;Ce-Inv-0042-MAPI-V/F). 2. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (Me-Inv-0001-MAPI-2017; Me-Inv-0002-

							MAPI-2017; Me-Inv-0004-MAPI-2017; Me-Inv-0003-MAPI-2017). 3. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles: Me-Inv-0103-MAPI-2016; Me-Inv-0104-MAPI-2016; Me-Inv-0108-MAPI-2016; Me-Inv-0110-MAPI-2016 (INFORME N° 0021-2019-MCMChB-PANM-DDC-CUS/MC) 4. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles: Me-Inv-0103-MAPI-2016; Me-Inv-0104-MAPI-2016; Me-Inv-0108-MAPI-2016; Me-Inv-0110-MAPI-2016 (INFORME N° 0021-2019-MCMChB-PANM-DDC-CUS/MC). 5. Control de la humedad y temperatura en las salas de exhibición y gabinete del museo de sitio, garantizando un clima y ambiente adecuados. 6. Conservación curativa de 4 bienes arqueológicos muebles (Me-Inv-0012-MAPI-2017; Me-Inv-0018-MAPI-2017; Me-Inv-0008-MAPI-2017; Me-Inv-0005-MAPI-2017; Me-Inv-0005-MAPI-2017; Me-Inv-0007-MAPI-2017) 7. Mediante INFORME N° , se informa sobre las labores de conservación curativa del material cultural arqueológico mueble de los fondos de coección del museo: Julio: Conservación curativa de 6 bienes arqueológicos muebles, con códigos de inventario: Inv-0005-MAPI-2017, Inv-0006-MAPI-2017, Inv-0012-MAPI-... 8. Agosto: NINGUNO 9. Setiembre: Conservación curativa de 6 bienes arqueológicos muebles, con código de inventario: Me-Inv-0713-MAPI-2017, Me-Inv-0708-MAPI-2017, Inv-0008-MAPI-2017, Li-Inv-0010-Pkch-2004, Li-Inv-0008-Pkch-2004 y Li-Inv-0011-Pkch-2004.
			Fn	285,638.00	263,758.47	92.34	10. Conservación curativa de 04 Bienes Arqueológicos Muebles procedentes de las investigaciones arqueológicas. 11. Conservación curativa de 04 Bienes Arqueológicos Muebles procedentes de las investigaciones arqueológicas. 12. Con INFORME N° 0010- 2019-GSC-SMChB-DPANM-DDC-CUS/MC (28.diciembre), se informa sobre las labores efectudas para el cumplimiento de la conservación curativa de 08 bienes arqueológicos muebles procedentes de las investigaciones arqueológicas ejecutadas en el ámbito del PANM MOTIVO:
19AO000596934 - GENERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN.	001 : ACCION	11.1 : PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SAQSAYWAMAN	Fs Fn	12.00 445,558.00	12.00 612,197.80	100.00 137.40	1. Se elaboro el Informe N° 009-2019-AYYV-AFPAS-DDC-CUS/MC dando respuesta al pedido de toma fotografica y/o filmación en el PANS y 01 reunión de coordinación con la DRAC. 2. Se recopilaron 30 fichas de documentación colonial referido al PAS, 01 levantamiento topografico y 01 monitoreo de las acciones de mantenimiento y conservación 3. Se registro 20 fichas de expedientes referido al adjudicaciones en el PAS, y 15 expedientes de afectaciones y se cumplio con el monitoreo y evaluación de acciones de mantenimiento y conservacion 4. Se ejecutaron acciones que permitieron el monitoreo y supervisión de los trabajos realizados en la conservación del PANS. 5. Se cotejo el informe técnico y labores de campo concerniente a las actividades y tareas programadas con las ejecutadas 6. Se evaluaron el avance de las tareas y acciones implementadas durante el mes. 7. Julio: Se ejecuto 01 acción de levantamiento topografico Zona Monumental, cuyo producto es un mapa tematico, asi mismo 05 fichas de transcripción

							historica del sectro Tambomachay, que contribuye en la conservación del PANS 8. Agosto: 01 Levantamiento topografico sector Moloqocha - PANS, cuyo porducto es un mapa tematico, 05 fichas transcritas de información historica de Ucucu, Llaullipata, Pucara, que contribuyen al proceso de implementación de instrumentos para la conservación del PANS 9. Setiembre:Se culmino con el procesamiento de 02 levantamientos topograficos, se registro 10 fchas del Proceso de Reforma Agraria en el PANS. 10. Octubre: Expediente para la Recuperación del encauzamiento prehispánico Puqro tramo Mollococha-Sapantiana en el Parque Arqueológico de Sacsaywaman, con referencia al INFORME Nº D000280-2019-AFOPVBMI/MC. Y CON Referencia al PROVEIDO N° D000234-2019-AFPAS/MC (23MAY2019), de acorde a la Imple... 11. Noviembre: 01 Análisis de las fuentes históricas sobre la Ocupación Antrópica y Tenencia de Tierras en el PANS, apartir de la Reforma Agraria en los predios:Huayllarccocha, Tambomahay y Fortaleza. de acorde a la Implementación del Plan Maestro del Parque Arqueológico Nacional de Saqsaywaman. 12. Diciembre: Se elaboró 01 estudio histórico sobre el proceso de ocupación antópica en el PANS: Huayllarccocha, Tambomachay y Fortaleza, de acorde a la Implementación del Plan Maestro del Parque Arqueológico Nacional de Saqsaywaman. MOTIVO:
19AO000597334 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN	530 : BIEN	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs Fn	1.00 1,919,242.93	1.00 1,887,808.42	100.00 98.36	1. Patrimonio Cultural y Natural del PANS, resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento ejecutada por personal asignado a dicha función. 2. Patrimonio Cultural y Natural del PANS, resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento ejecutada por personal asignado a dicha función. 3. Patrimonio Cultural y Natural del PANS, resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento ejecutada por personal asignado a dicha función. 4. Patrimonio Cultural y Natural del PANS resguardado y conservado mediante labores diarias de vigilancia, control y mantenimiento realizado por personal del PANS. 5. Se realizo labores diarias de conservación y mantenimiento de sitios, monumentos arqueológicos y entorno natural del PANS 6. Monumentos y sitios arqueologicos del PANS resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia y mantenimiento. 7. Julio: Se realizo la vigilancia y protección mediante labores diarias, seguido de acciones de conservación y mantenimiento en sectores I, II y III del PANS, Se reporto 07 cuadros de demanda turistica a COSITUC, 35 opiniones e informes tecnicos, Patrimonio Cultural y Natural del PANS resguardado y ... 8. Agosto: Labores diarias de vigilancia, conservación y mantenimiento de sitios arqueológicos del PANS Setiembre: Los sitios arqueologicos del PANS se encuentran resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia y mantenimiento. 9. Setiembre: Los sitios arqueologicos del PANS se encuentran resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia y mantenimiento. 10. Octubre: Se realizo la vigilancia y protección mediante labores diarias en tres turnos seguido de acciones de conservación y mantenimiento en sectores I, II y III del PANS, Se reporto 07 cuadros de demanda turistica a COSITUC, 26 opiniones e informes tecnicos,

							11. Noviembre: Labores diarias de vigilancia en tres turnos, conservación y mantenimiento de sitios arqueológicos del PANS, reporte de 07 cuadros de demanda turistica, 41 opiniones e informes tecnicos. 12. Diciembre: Los sitios arqueologicos del PANS se encuentran resguardados y conservados a traves de labores de vigilancia en tres turnos y trabajos de mantenimiento. reporte de 07 cuadros de demanda turistica y 20 opiniones e informes tecnicos, MOTIVO:
19AO000597358 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN	001 : ACCION	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs Fn	12.00 565,105.30	16.00 684,603.88	133.33 121.15	1. Se ejecutaron 06 salidas de campo y 02 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención de riesgo de desastres 2. Se ejecutaron 03 salidas de campo a la microcuenca de Saphi, 01 reunion interinstitucional, se elaboro 01 TDR para estabilizar un talud, 01 propuesta de señalización para rutas de evacuación 3. Se ejecutaron 04 salidas de campo a la microcuenca de Saphi y Cachimayo, 02 talleres sobre gestión del riesgo de desatre a las c.c Fortaleza y Yuncaypata 4. Se ejecuto 01 Plan de evacuación en Zonas Y S.A. del PANS, 05 salidas a campo, 03 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención ante riesgo de desastres 5. Se organizo 06 brigadas ante incendios forestales, 01 simulacro ante mov. Sismicos, 04 salidas a campo, 04 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención ante riesgo de desastres 6. Se organizo 01 simulacro ante incendios forestales, 02 salidas a campo, 03 reuniones de coordinación interinstitucional como medidas de prevención ante riesgo de desastres 7. Julio: Se atendio 02 Incendios Forestales con personal capacitado del PANS en coordinación interinstitucional, Se elaboro 01 mapas de peligros y riesgo 8. Agosto: Se elaboraron 02 expedientes entre planes de evacuación y zonas seguras, 01 expediente IOARR para su aprobación. Se atendio 02 Incendios Forestales 9. Setiembre: Se actualizo 02 planes de contingencia para lluvias e incendios forestales, se hizo la cordinación con 03 entidades publicas y privadas como parte del plan de gestión de riesgos. 10. Octubre: 01 servicio especializado para la actualización del PGRD-PANS 11. Noviembre: Plan de Contingencia para Lluvias actualizado al 2020 y Actores sociales involucrados en la Actualización del PGRD-PANS. 12. Diciembre: PANS cuenta con la Validación del Plan de Evacuación de S. A. y Actores sociales involucrados. Actualización del PPRRD-PANS.Expediente final evaluado y observado. MOTIVO:
19AO000597375 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	11.2 : COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PAS	Fs	1,950.00	1,980.00	101.54	1. Se realizaron acciones de sensibilización a 24 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 2. Se realizaron acciones de de sensibilización a 36 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 3. Se realizaron acciones de sensibilización a 120 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo.

			Fn	425,949.77	523,119.00	122.81	4. Se realizaron acciones de sensibilización a 200actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 5. Se prosiguio con las acciones de involucramiento a 200 actores sociales sobre la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 6. 200 actores sociales fueron sensibilizados en la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, y contribuyan con su resguardo. 7. Julio: 200 actores sociales de Tambomachay, Los Huertos, Kallachaka, Puqro sensibilizados y comprometidos en la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, 8. Agosto: Acercamiento con 200 actores sociales Pucara, Tambomachay y Puqro que se suman en la tarea de proteger el valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, 9. Setiembre: Actores sociales en numero de 200 comprometidos en la protección del valor cultural y natural del P.A. Saqsaywaman, 10. Octubre: Acciones de sensibilización con 200 personas y 50 actores socielaes sobre la protección, conservación del valor cultural y natural con mayor participación y compromiso. 11. Noviembre: Participación activa de la población de 200 personas en actividades de protección al Patrimonio Cultural y Disminución de presencia de vendedores de artesanias en las Zonas Monumentales del PANS (Tambomachay, Qenqo y Saqsaywaman). 12. Diciembre: Participación y compromiso de 200 personas en actividades de protección y cuidado del PANS. MOTIVO:
19AO001670242 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS/MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGION CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001670244 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS / MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE LA REGIÓN CUSCO	530 : BIEN	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	29,869,407.56	27,717,861.87		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000596761 - GESTIÓN PARA LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL.	001 : ACCION	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	17.00	17.00	100.00	1. Mecanismos para proteccion y defensa del PCN; control del trafico ilicito de bienes culturales muebles, recuperacion, incautacion; supervisión de procedimientos, facilitacion, y hagilidad de tramite 2. evicion de informes realizados de los 44 procedimientos administrativos para ser remitidos al OTC, revision de informes realizados de la certificacion de 2 replicas, y 02 actas de incautacion. 3. revicion de informes realizados de los 29 procedimientos administrativos para ser remitidos al OTC, revision de informes realizados de la certificacion de 21 replicas, y 07 actas de incautacion. 4. Reunion con el personal de control y supervision para revisar el caso de los procesos administrativos segun proveido N°D000258-2019-AFDP/MC, procedimientos que se encuentran con caducidad y que son objeto de proceso disciplinario; Reunion con el todo el personal del area para dar a conocer las recom... 5. reunion con el area de control y supervisor para dar indicaciones sobre la propuesta de modificacion del Titulo VIII del codigo penal, referente a los delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nacion, para lo cual es necesario contar con una opinion consensuada, proveido N°D000374-2019-AFDP/MC. 6. Reunion con el personal de Control y supervision sobre Memorandum N°D000208-2019-SDDPCDPC/MC, en el cual se reitera bajo responsabilidad administrativa cumplir con los plazos para emision de informes finales en fase de instruccion, documento que fuera puesto al conocimiento del personal para conocim... 7. Julio: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, en el Area de Defensa del patrimonio se cuenta con un promedio de 1,100 expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, previo al inicio del pr... 8. Agosto: proceso de evaluacion de toda la documentacion existente en el area para determinar acciones a realizar para los tramites de IPAS, separando los procesos ya prescritos y Archivados, memorandum N° D000003-2019-AFDP/MC de requerimiento de informacion de los expedientes que tiene cada profesion... 9. Setiembre: Aplicacion de la forma de trabajo por años para tramitar procedimientos que aun cuentan con tiempo para la tramitacion, Memorando N° D000012-2019-AFDP/MC, para remitir documentacion en atencion a solicitud de acceso a la informacion publica, accion de revision previa de todos los expedie... 10. Octubre: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, en el Area de Defensa del patrimonio para este trimestres cuenta con un promedio de 1,000 expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, pre... 11. Noviembre: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, previo al inicio del procedimiento el jefe del area debe realizar la disgregacion para la ... 12. Diciembre: revision de expedientes para la emision de proveidos considerando cada tipo de afectacion y el profesional que lo va atender, expedientes que se encuentran en proceso de evaluacion tecnica y legal, previo al inicio del procedimiento el jefe del area debe realizar la disgregacion para la d...
			Fn	415,678.00	282,624.00	67.99	

							MOTIVO:
19AO000596764 - DEFENSA POR ATENTADOS CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL	530 : BIEN	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs	220.00	265.00	120.45	1. 69 procedimientos administrativos, certificacion de 9 replicas bienes muebles no pertenecientes al patrimonio, incautacion de 9 bienes muebles 2. 77 procedimientos administrativos, certificacion de 2 replicas bienes muebles no pertenecientes al patrimonio, incautacion de 2 bienes muebles 3. 41 procedimientos administrativos, certificacion de 21 replicas bienes muebles no pertenecientes al patrimonio, incautacion de 8 bienes muebles 4. 61 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de los a... 5. 37 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de los a... 6. 48 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de los a... 7. Julio: 2 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad de... 8. Agosto: 14 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad ... 9. Setiembre: 22 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilid... 10. OCTUBRE: 45 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilidad... 11. NOVIEMBRE: 63 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilid... 12. DICIEMBRE: 23 procedimientos administrativos contra presuntas afectaciones contra el patrimonio cultural de la Nacion, susceptibles de sancion que contravienen las disposiciones de la materia que regula la proteccion del patrimonio Cultural de la Nacion para determinar la existencia de responsabilid...
			Fn	753,753.00	632,600.63	83.93	

							MOTIVO:
			Fs	4,386.00	3,613.00	82.38	1. total de 50 personas informadas, alumnos de la I.E., que han sido sensibilizadas en tema del patrimonio cultural conocimiento patrimonial, reconocimiento de la ciudad. 2. total 100 personas informadas, sensibilizadas en patrimonio cultural conocimiento patrimonial, reconocimiento de la ciudad y su importancia 3. Total de 220 personas informadas, mu, que han sido sensibilizadas en tema del patrimonio cultural conocimiento patrimonial, reconocimiento de la ciudad. 4. 70 personas informadas con campaña de retiro de avisos comerciales realizada como convenio entre la Municipalidad Provincial del Cusco y la Direccion Desconcentrada de Cultura Cusco, 60 personas informadas en taller de docentes, actividad programada para dar a conocer a los maestros metodologias par... 5. 170 personas informadas en ferias y actividades publicas realizadas en las plazas dentro de uno de los cuatro barrios tradicionales del centro hisotrico del Cusco, 400 personas informada con 6 grupos de defensores de acuerdo al plan de trabajo de cada uno, donde se vienen realizando actividades prog... 6. 100 personas informadas con talleres de grupos de defensores de la UNSAAC, segun el plan de trabajo presentado logrando auspicios para la realizacion del trabajo.
19AO000596769 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	4.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fn	256,063.00	156,877.65	61.27	7. Julio: Desarrollo de la campaña dale vida a tu patrimonio realizado en 16 dias del 03 de julio al 19 de julio, con el trabajo de limpieza de muros en el Centro Historico del Cusco, previa capacitacion seguimiento y guia del trabajo, se les da charla de induccion referido al valor patrimonial y cara... 8. Agosto: Reunión de trabajo Estrategias Multisectorial Barrio Seguro y plan de convivencia focalizados en los distrios de Cusco, Santiago , San Sebastian y Calca, en fecha 26 de agosto, la participacion de la DDC Cusco para construir redes y articular esfuerzos para prevnir atentados y afectaciones... 9. Setiembre: Avances en coordinación con la Municipalidad de Ollantaytambo (02 reuniones) Municipalidad de Cusco (01 reunión) para realizar trabajo concertado (INFORME N°57-2019-AFDP-MMA/MC) participacion de 10 personas informadas, participacion en taller de Escuela de formacion de actores de justica... 10. Octubre: total de personas informadas 700 en actividades de informacion directa al poblador casa por cas en el CP Ollantaytambo y San sebastian, coordinación supervicion y seguimiento de planes de trabajo de grupo de defensores previa induccion sobre patrimonio cultural, participacion en las ferias ... 11. Noviembre: total de personas informadas 600 en actividades de trabajo realizado con el componente social de la SDDPCDPC en talleres, acreditación a defensores actuales 2019, rutas patrimoniales con la poblacion 12. Diciembre: total de personas informadas 100 en actividades de rutas patrimoniales con la poblacion MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,425,494.00	1,072,102.28		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000594787 - ASESORAMIENTO A LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO EN ASUNTOS	060 : INFORME	1.2 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	5.00	5.00	100.00	1. Atención de 400 expedientes administrativos, elaboración de 100 proyectos de resolución, asistencia a 50 diligencias judiciales y fiscales.
			Fn	813,000.00	722,730.47	88.90	

JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

Impulso de los procesos judiciales por casos de vulneración del PCN. Actuaciones rápidas y eficaces a través de las denuncias penales en caso de afectación al ...

2. Coordinación con el Procurador Público del MC en el accionar e impulso de los procesos judiciales. Emisión de 231 opiniones legales asistencia 60 diligencias judiciales y fiscales, cumplimiento de plazos y terminos legales de expedientes de PMA y otros de plazos perentorios.Sanción de multa por con...
3. Atención de documentos considerando los plazos y términos legales en expedientes de CIRAS y PMA, emisión de opinión legal de expedientes administrativos, elaboración de proyectos de resolución y participación en diligencias judiciales y actuaciones en caso de afectación al PCN. Informe N° 004-2019...
4. Emisión de 227 opiniones legales (informe), 186 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 25 diligencias ante la fiscalía (20 en etap...
5. Emisión de 142 opiniones legales (informe), 147 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 25 diligencias ante la fiscalía en etapa de...
6. Emisión de 126 opiniones legales (informe), 150 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 26 diligencias ante la fiscalía etapa de gi...
7. Emisión de 172 informe legales , 30 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 25 diligencias ante la fiscalía (20 en etapa de ejecuci...
8. Emisión de 220 informes legales , 40 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y procedimientos Administrativos Sancionadores. Participación en 25 dilig...
9. Emisión de 206 informes legales , 35 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 18 diligencias ante la fiscalía etapa de giro y ejecuc...
10. Emisión de 210 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevacion legales) , 85 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en 23...
11. Emisión de 220 documentos (informe, memorando, oficio y hojas de elevacion legales) , 86 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica y procedimientos Admi...
12. Emisión de 252 documentos (informe, memorando,

							oficio y hojas de elevacion legales) s , 120 proyectos de resolución resoluciones relacionadas a procedimientos administrativos sancionadora, lactancia, subsidios por fallecimientos, proyecto de investigación y evaluación arqueológica. Participación en ... MOTIVO:
19AO000596525 - REALIZACIÓN DE LABORES DE CONTROL (SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS) PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS EN LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	060 : INFORME	1.6 : ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs Fn	19.00 493,226.00	23.00 409,097.39	121.05 82.94	1. Orientación de Oficio a servidores ganadores de convocatorias CAS, Seguimiento a las Recomendaciones de los Inf. de Auditoría nov, dic 2018. Seguimiento de riesgos del Control Simultáneo y atención de encargos de Perú Compras y CGR, atendidos con: Oficio 003-2019-OCI/MC de 07 de enero de 2019 ,cor... 2. Orientación de Oficio: “La DDC-Cusco determinó como procedente solicitud de nivelación de terreno ubicado en la delimitación y ámbito del Parque Arqueológico de Saqsaywaman - PAS, atendido con Oficio 00024-2019-OCI/MC de 25 de febrero de 2019. 3. Seguimiento a las Recomendaciones Derivadas de los Informes de Auditoría - Período enero y febrero 2019, atendido con correo: gcmoreno@cultura.gob.pe el día 4 de marzo de 2019 4. Orientacion de Oficio: “La DDC-Cusco no registró ni publicó información de sus contrataciones de 1 a 8 UIT en el periodo de mayo a diciembre 2017 y enero a noviembre 2018, siendo elevado el documento de orientación al Ministro de Cultura con Oficio N.° 00030-2019/OCI/MC.(Inf N° 012-2019-HI/OCI/MC)... 5. “Apertura de circulación de vehículos en la Plaza de Armas de Cusco”, elevado a la Ministra de Cultura con oficio n.° D000020-2019/OCI/MC de 29 de mayo de 2019 (Inf. N° 006-2019-OCI/5765-OO). Seguimiento de Medidas Correctivas de Informes de Auditoría período marzo y abril 2018; La información fue... 6. No se programó culminar servicios de control posterior y/o simulltáneo en este periodo, por lo tanto, no se ejecutó ningún servicio. 7. 1.Evaluación de denuncia presentada con expedientes n.° 065 y 066-2019, emitiendo el Informe n.° 018-2019-HI/OCI/MC sobre denuncia “Presuntos actos de inconducta funcional de funcionario del Ministerio de Cultura”; asimismo, se dio respuesta a los denunciantes con Oficios n.° D000031 y D000032-2019/... 8. 1.Servicio de Control Posterior Auditoría de Cumplimiento a la DDC-Cusco 2-5765-2019-002: Se emitió el Informe N.° 014-2019-2-5765 elevado el 16 de agosto 2019“ Contrataciones de bienes y servicios que sustentan las actividades a cargo de la Sud Dirección de Industrias Culturales y Artes de la DDC-C... 9. 1. Elaboración de Carpeta de Servicio para la programación del Servicio de Control Específico n.° 2-5765-2019-006, emitido con Informe n.° 026-2019-HI-OCI/MC de 13/09/2019; junto con la matriz y documentación sustentante, debidamente escaneados y fedateados. La carpeta de servicio fue aprobada y reg... 10. Se ejecuto un (1) servicio de control: 1. Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del Control Simultáneo - Perido julio a setiembre de 2019: Con Informe N°010-2019-AFOCI-AGSA/MC ,de 02/10/2019, se da cuenta que los formatos de seguimiento al 30.SET.2019, fueron rem... 11. Se ejecuto cinco (5) servicios de control: 1. Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad en la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco “Servicios de consultorías requeridas

							por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la DDC-Cusco durante el periodo 2017". Se emitió el ... 12. No se ejecutaron servicios de control. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,306,226.00	1,131,827.86		
AEI.05.04 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES O DE GESTIÓN.							
19AO000597255 - GESTIÓN DE PENSIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES DEL PERSONAL DE LA DDC-C	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	13.00	16.00	123.08	1. Elaboración y pago de planillas a personal nombrado 2. Elaboración y pago de planillas a personal nombrado 3. Elaboración y pago de planillas a personal nombrado 4. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 5. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 6. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. y 02 restituidos por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 7. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia.Acciones par pago por compensación de apoyo alimentario, el mismo que no s... 8. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 9. Consolidación de report ede partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. y 02 restituidos por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 10. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia.Acciones par pago por compensación de apoyo alimentario, el mismo que no s... 11. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia 12. Consolidación de reporte de partes de asistencia del personal nombrado, Elaboración y pago de planillas de personal nombrado (71) y 01 suspendida por mandato judicial. y 02 restituidos por mandato judicial. Incentivo laboral en referencia al control de asistencia MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,685,352.00	3,482,870.08		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000596615 - LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERO Y/O ANUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	051 : EXPEDIENTE	1.7 : ÁREA FUNCIONAL DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs	64.00	44.00	68.75	1. Se efectuó la evaluación de metas presupuestarias anuales pendientes de liquidación, para su programación teniendo un avance del 50 2. Se efectuó la evaluación de metas presupuestarias

DE LAS REGIONES CUSCO, APURÍMAC Y AYACUCHO							anuales pendientes de liquidaciones, para su programación teniendo un avance del 100 3. Se realiza la programación de metas presupuestarias anuales para su verificación de 43 metas. 4. Se efectuó la evaluación y programación de 4 PIPs y sus metas presupuestarias anuales pendientes de liquidación. Avance del 35% del total. 5. Se efectuó la verificacióbn IN SITU de las obras ejecutadas de 4 PIPs y sus metas presupuestarias anuales. Avance del 70% del total. 6. Se concluyó con la Liquidación Técnica Finaciera de 8 PIPs y sus metas presupuestarias anuales. 100 7. Se concluyó los EXPEDIENTES de las metas presupuestarias anuales pendientes del segundo trimestre. Avance del 100% del total del segundo trimestre. 8. Se efectuó la verificacióbn IN SITU de las obras ejecutadas de 4 PIPs y sus respectivas metas presupuestarias anuales (8 EXPEDIENTES de metas anuales). Avance del 50% del total. Los EXPEDIENTES en la META ANUAL (a) no se refieren al número de PIPs, se considera el número de metas anuales que tienen... 9. Se concluyó con la Liquidación Técnica Finaciera de 4 PIPs con 8 EXPEDIENTES de metas presupuestarias anuales. 100 10. Octubre: Se inició la recopilación de documentos para las liquidaciones técnicas y fiancieras. Se realizó la evaluación y análisis de la documentación encontrada.
			Fn	248,795.00	232,132.61	93.30	11. Noviembre: Se efectuó la verificacióbn IN SITU de las obras ejecutadas de los PIPs Restauración y Puesta en Valor del Parque Arqueológico Machupicchu-(Conglomerado de Proyectos). AÑOS 2004, 2005, 2008,2009, 2010, 2011; Implementación del Centro de Interpretación y Museo de Machupicchu AÑOS 2004,... 12. Diciembre: Se concluyó con la Liquidación Técnica Finaciera de los PIPs Implementación del Centro de Interpretación y Museo de Machupicchu con 20 EXPEDIENTES de metas presupuestarias anuales. 100 MOTIVO:
19AO000596639 - SUPERVISIÓN Y MONITORIO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DDC CUSCO.	060 : INFORME	1.8 : ÁREA FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Fs Fn	4.00 274,406.00	27.00 224,271.52	675.00 81.73	1. SE REALIZO 6 VIAJES DE INSPECCION , IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INSPECTORES EN EL PROCESO DE LA EJECUCION DE LA OBRA DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS: PITUPUQYU - CRUZMOQO, TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA, S.A. DE RAQAYRAQAYNIYUC, Z.A DE QOTAKALLI, CRI TRAMO: QORIKANCHA-WAN... 2. SE REALIZARON CUATRO VISITAS DE INSPECCION DE LOS OCHO PROYECTOS PROGRAMADOS DEBIDO A QUE LAS UNIDADES FUERON ASIGNADAS PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE LA DDC-CUSCO A PROYECTOS: RAQAYRAQAYNIYUC, QOTAKALLI, CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA-WANAKAURI Y ISLA CHICO MACHUPICCHU. 3. SE REALIZARON DOCE VISITAS DE INSPECCION DE LOS DIEZ PROYECTOS PROGRAMADOS, IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS PARA SU ADECUADA INTERVENCION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO A PROYECTOS: T. SANTA CATALINA DE MARCACONGA, T.SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO, IGLESIA COCHARCAS,QOTAKALLI,QORIKANCHA... 4. SE REALIZO 7 VIAJES DE INSPECCION , IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INSPECTORES EN EL PROCESO DE LA EJECUCION DE LA OBRA según informes 020-042-2019-AFSP 5. SE REALIZO 6 VIAJES DE INSPECCION ,

							IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INSPECTORES EN EL PROCESO DE LA EJECUCION DE LA OBRA SEGÚN INFORMES N° 064,071,073,075-2019-AFSP 6. SE REALIZARON NUEVE VISITAS DE INSPECCION DE LOS DOCE PROYECTOS PROGRAMADOS, IMPLEMENTANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS PARA SU ADECUADA INTERVENCION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, N° 0093-2019-AFSP-MC 7. Julio: Se realizo 8 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los inspectores e informadas a nuestra Jefatura; asi como la programacion de visitas de inspeccion para el mes de agosto, segun Informes N° D000105,108,116,119,120,129,132,133-2019-AFSP/MC 8. Agosto:Se realizo 8 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los Inspectores e informadas a nuestra Jefatura, asi como la programacion de visitas de inspeccion para el mes de setiembre,segun Informes N° D000138,141,142-151-2019-AFSP/MC 9. Setiembre: Se realizo 10 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los inspectores, segun Informes N° D000160,161,169,175,180,181-2019-AFSP/MC 10. Se realizo 9 viajes de inspeccion de 12 programados , implementando las observaciones realizadas por los inspectores e informadas a nuestra Jefatura; asi como la programacion de visitas de inspeccion para el mes de agosto, segun Informes N° D000184,185,186,193,201,210,218,220,222-2019-AFSP/MC 11. Se realizo 5 viajes de inspeccion, implementando las observaciones realizadas por los Inspectores e informadas a nuestra Jefatura,segun Informes N° D000171,224,225,238,248-2019-AFSP/MC 12. Se realizo 9 inspecciones, implementando las observaciones realizadas por los inspectores, segun Informes N° D000217,262,269,276,278,280,283,284-2019-AFSP/MC y Hoja de elevacion N° 00002,268-2019-AFSP MOTIVO:
19AO000596645 - COORDINACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO GESTIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN EN LA REGIÓN CUSCO	001 : ACCION	4.1 : SUB DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO	Fs Fn	187.00 1,235,800.00	185.00 803,835.81	98.93 65.05	1. Atención de 420 trámites internos y 385 tramites externos en el mes de ENERO, Gestión de 08 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 2. Atención de 360 trámites internos y 363 tramites externos en el mes de FEBRERO, Gestión de 18 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 3. Atención de 855 trámites en general en mes de MARZO, Gestión de 20 obras en ejecución, ateción de prosedimientos administrativos sancionadores. 4. Atención de 181 trámites internos y 119 tramites externos en el mes de ABRIL, Gestión de 22 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 5. Atención de 199 trámites internos y 112 tramites externos en el mes de MAYO, Gestión de 22 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 6. Atención de 180 trámites internos y 129 tramites externos en el mes de JUNIO, Gestión de 24 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 7. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de JULIO a través e la emisión de 680 documentos (135 memorandos, 300 Informes, 25 Memorandos múltiples, 08 cartas), Gestión de 31

							obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 8. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de AGOSTO, a través e la emisión de 641 documentos (95 memorandos, 300 Informes, 16 Memorandos múltiples), Gestión de 31 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 9. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de SETIEMBRE a través e la emisión de 642 documentos (119 memorandos, 257 Informes, 25 Memorandos múltiples, 06 cartas), Gestión de 30 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 10. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de OCTUBRE a través e la emisión de 623 documentos (66 memorandos, 283 Informes, 15 Memorandos múltiples, 242 oficios, 17 Hojas de elevación), Gestión de 34 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sancionadores. 11. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes deNOVIEMBRE, a través e la emisión de 624 documentos (73 memorandos, 290 Informes, 16 Memorandos múltiples, 03 Cartas, 228 Oficios, 14 Hojas de Elevación), Gestión de 32 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sanci... 12. Atención de trámites internos y tramites externos en el mes de DICIEMBRE a través de la emisión de 595 documentos (66 memorandos, 285 Informes, 19 Memorandos múltiples, 05 cartas, 195 Oficios, 25 Hojas de Elevación), Gestión de 32 obras en ejecución, atención de prosedimientos administrativos sanci... MOTIVO:
19AO0000596698 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Presentación del Informe de Conservación del Santuario Histórico de Machupicchu 2018 (inglés y castellano) ante la Dirección de Sitios Patrimonio Mundial del MC, para ser remitido a UNESCO. 2. NINGUNO 3. Presentación del informe ampliado (INFORME N° D00218-2019-PANM/MC) sobre la implementación de recomendaciones de UNESCO ante la Dirección de Sitios Patrimonio Mundial del Ministerio de Cultura. 4. Difusión de las actividades de conservación que se desarrolla en la llaqta de Machupicchu (tratamiento de pisos y estructuras arquitectónicas). 5. Promoción y difusión de horarios de visita restringida al Templo del Sol, Templo del Cóndor e Intiwatana de la llaqta de Macupicchu. 6. Mediante INFORME N° D0000016-PANM-ISC/MC se presenta el informe técnico y de seguimiento de las tareas y actividades ejecutadas en el PANM, durante el II trimestre y I semestre 2019. 7. Julio: ---NINGUNO
			Fn	422,166.00	518,069.00	122.72	8. Agosto: Presentación del Informe sobre los avances acorde a la Decisión 43 COM.7B.37 del Comité del Patrimonio Mundial de UNESCO (mediante INFORME N° D000057-2019-PANM-ECP/MC (19.Agosto) e INFORME N° D000390-2019-PANM/MC). 9. Setiembre: 1. Presentación del Informe Técnico de Investigación histórica Geografía histórica de la provincia de Vilcabamba y Urubamba, Siglos XVI - XX, mediante INFORME No D00009-2019-PANM-DAG/MC (30 SET 2019). 2. Presentación del INFORME N° D0000044-PANM-ISC... 10. Octubre: Diagramación y diseño gráfico de folleto de información de la llaqta de Machupicchu. 11. Noviembre: Diagramación y diseño gráfico del Catálogo comprativo del registro fotográfico de Hiram Bingham (National Geographics).

							12. Diciembre: 1. Presentación de la diagramación y diseño gráfico del folleto de información de la llaqta de Machupicchu, del Catálogo comparativo del registro fotográfico de Hiram Bingham (National Geographics) y el Políptico informativo del Santuario Histórico de Machupicchu - Parque Arqueológico N... MOTIVO:
19AO000596701 - GESTIÓN DE VISITANTES EN EL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU (LLAQTA Y RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU)	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	3.00	75.00	1. Registro de visitantes: En la llaqta: 114781 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=7752; Qoriwayrachina=25; Choquesuysuy=4657; Chachabamba=1565; Hidroeléctrica=21439 y Paukarcancha=65 2. Registro de ingreso de visitantes a la Llaqta para el mes de febrero: 82681 visitantes, -10.21 % con respecto al mismo mes (fenrero) del año 2018. 3. Registro de visitantes: En la llaqta: 101128 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=11491; Qoriwayrachina=171; Choquesuysuy=7105; Chachabamba=2386; Hidroeléctrica=13832 y Paukarcancha=42 4. Registro de visitantes: En la llaqta: 129971 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=13555; Qoriwayrachina=214; Choquesuysuy=8533; Chachabamba=4682; Hidroeléctrica=18831 y Paukarcancha=275 5. Registro de visitantes: En la llaqta: 137516 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=13607; Qoriwayrachina=405; Choquesuysuy=9028; Chachabamba=5471; Hidroeléctrica=17871 y Paukarcancha=467 6. Registro de visitantes: En la llaqta: 124628 visitantes. En la red de caminos inka: Piskacucho=13231; Qoriwayrachina=449; Choquesuysuy=8630; Chachabamba=4572; Hidroeléctrica=16869 y Paukarcancha=320 7. Julio: 1. Entrega de los reportes de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu y red de caminos inka (con Informe N° D000067-2019-PANM-MZS/MC): llaqta de Machupicchu. 158866 visitantes. Camino inka: Piskacucho=13794; Qoriwayrachina= 361; Choquesuysuy=8933; Chachabamba=5905; Hidroeléctrica... 8. Agosto: 1. Entrega de los reportes de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu y red de caminos inka (con Informe N° D000106-2019-PANM-MZS/MC): llaqta de Machupicchu. 163869 visitantes. Camino inka: Piskacucho=13728; Qoriwayrachina= 334; Choquesuysuy=8816; Chachabamba=6157; Hidroeléctric... 9. Setiembre: 1. Presentación del reporte de registro de visitantes: llaqta de Machupicchu. 140842 visitantes. Camino inka: Piskacucho=13345; Qoriwayrachina= 429; Choquesuysuy=8451; Chachabamba=4680; Hidroeléctrica=18876 y Paukarcancha=185 visitantes. 2. Con documento INFORME N° D000134-2019-PANM... 10. Octubre: Presentación del reporte de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu en el mes de octubre (INFORME N° D000200-2019-PANM-MZS/MC), habiéndose registrado 141,786 visitantes (103,156 extranjeros y 38,630 nacionales). Reporte de visitantes en los 6 puestos de control de la red de cam... 11. Noviembre: Reporte de ingreso de visitantes a la llaqta de Machupicchu correspondiente al mes de noviembre (Correo electrónico del 04 de diciembre de 2019 04:17), con el registro de 120,777 visitantes (85,076 extranjeros y 35701 nacionales). Reporte de visitantes en los 6 puestos de control ... 12. Diciembre: 1. Implementación del Sistema de video vigilancia de la llaqta de Machupicchu (primera etapa: Controles de ingreso y salida, oficina de
			Fn	3,314,827.00	2,576,286.40	77.72	

							recaudación en el Centro Cultural) (INFORME N° D000577-2019-PANM/MC e INFORME N° 000019-2019-PANM/MC). ... MOTIVO:
19AO000596703 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU - PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU (SHM-PANM)	060 : INFORME	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs Fn	4.00 634,649.01	3.00 258,034.57	75.00 40.66	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Términos de referencia para: Elaboración del instrumento de gestión ambiental de la llaqta. Estudio técnico de transporte alternativo a la llaqta. Evaluación de los límites de admisión de Machupicchu. 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: Mediante INFORME N° D000048-2019-PANM-ECP/MC (31.JULIO), se presentó la opinión legal, respecto al análisis de la Ley N° 27607 y al proyecto de Ley N° 4447/2018-CR que persigue modificar la Ley del Porteador - Ley N° 27607. 8. Agosto: 1. Elaboración y presentación, con INFORME N° D000070-2019-PANM-ECP/MC (28.agosto), de los términos de referencia para la contratación de un servicio especializado que determine nuevas modalidades de turismo en el PANM (actualmente se encuentra proceso de cotización para la contratación del ... 9. Setiembre: 1. Referente a la socialización cultural de la propuesta de la reserva de biosfera Machupicchu-Choquequirao, con INFORME N° D000073-2019-PANM-ECP/MC (25.setiembre), se informa sobre la asistencia a la reunión llevada a cabo el día 25 de setiembre, en el Consejo Regional del Gobierno Regio... 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. Diciembre: Desarrollo de acciones concernientes a esta actividad de implementación del Plan Maestro del SHM-PANM, las que se informan mediante INFORME N° D000104-2019-PANM-ECP/MC (10.diciembre). MOTIVO:
19AO000596704 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	96.00 308,806.47	10.00 231,283.02	10.42 74.90	1. *En el mes de enero se reincido la ejecución de 08 PI de los cuales 03 corresponden a Monumentos Históricos, 02 Qhapaq Ñan, 03 Monumentos Prehispánicos (01 ubicado en el Parque Arqueológico de Machupicchu) *Se ha cumplido con los trámites correspondientes para la continuidad en cada uno de los PI e... 2. * En el mes de febrero se continuo con la ejecución de 08 PI, así mismo se inició la ejecución de 11 PI de los cuales 05 corresponden a Monumentos Históricos (01 fuera del ámbito-Templo Cocharcas), 05 Monumentos prehispánicos (01 ubicado en el Parque Arqueológico de Machupicchu) haciendo un total d... 3. * Se ha tenido reuniones de trabajo con forma periódica con la SDDPCDPC, oficinas de OPP, Oficina de Administración, Abastecimientos, Supervisión de Obras y el Área Funcional de Obras, habiendo coordinado criterios de orden administrativo y técnico con cada una de las áreas mencionadas para el desa... 4. Seguimiento a la cartera de Inverision de la UE-002 (22 Inverisiones) 5. Seguimiento a la cartera de Inverision de la UE-002 (22 Inverisiones) 6. Seguimiento a la cartera de Inverision de la UE-002 (24 Inverisiones) 7. Seguimiento a la cartera de Inverision de la UE-002

							(22 Inverisiones) rermitido mediante 156 informes y 15 memorando 8. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (28) rermitido mediante informe 220 informes y 8 memorando 9. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (28) rermitido mediante 239 informes y 19 memornado 10. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (27 Inverisiones) 11. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (30) 12. Seguimiento a la cartera de Inversion de la UE-002 (28) MOTIVO:
19AO000596705 - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FÍSICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA DE LA DDC-CUSCO	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	72.00	16.00	22.22	1. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) en relación a la programación del PI (Formato A y 4) en el presente periodo, el cual es descargado a la Matriz de seguimiento del AFOPVBMI de los 08 PI. 2. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) en relación a la programación del PI (Formato A y 4) en el presente periodo, el cual es descargado a la Matriz de seguimiento del AFOPVBMI de los 19 PI. 3. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) en relación a la programación del PI (Formato A y 4) en el presente periodo, el cual es descargado a la Matriz de seguimiento del AFOPVBMI de los 20 PI. 4. seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 22 PI 5. seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 22 PI 6. seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 24 PI y entrega de inauguración de 01 PI 7. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 24 PI a partir de la presentacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 24 informes) 8. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 28 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 28 informes) 9. Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 28 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 28 informes)
			Fn	162,387.17	121,512.08	74.83	10. Octubre: Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 27 PI a partir de la presentacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 27 informes) 11. Noviembre: Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 30 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 30 informes) 12. Diciembre:Se ha realizado el seguimiento y monitoreo (evaluación) de los PI (física y financiera) de 28 PI a partir de la presentqacion de Progrmacionnes y/o informes mensuales (presentacion de 28 informes) MOTIVO:
19AO000596706 - GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA	Fs	4.00	3.00	75.00	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Informe N° 009-2019-RVTM-DDC-CUS-JPANM

		Fn	275,315.00	223,506.00	81.18	derivado a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante Proveído N° 000178-2019-PANM/MC 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: 1. Presentación del plan actualizado Plan de contingencia para la atención de incendios forestales del PANM - 2019, presentado mediante INFORME N° D00043-2019-PANM-EDA/MC del 1 de julio. 2.Elaboración de especificaciones técnicas de los equipos de protección personal (EPP) y herramientas ... 8. Agosto: Como parte de la implementación del plan de contingencia para la atención de incendios forestales en el SHM-PANM, se ha adquirido los equipos de protección personal (EPP) y herramientas para el control y lucha contra incendios forestales en el PANM (según PECOSA N° 2340). 9. Setiembre: 1. Elaboración y presentación del Plan de prevención y reducción de riesgos de desastres para incendios forestales del PANM 2019 con perspectiva al 2030, (NFORME N° D00082-2019-PANM-EDA/MC). 2. Con INFORME N° D000091-2019-PANM-ECP/MC (30.Setiembre) se presenta el informe técnico so... 10. Para esta actividad el único logro registrado es que en el mes de octubre se presentó el Plan de contingencia ante aluviones, derrumbes, deslizamientos, escenarios de riesgos por lluvias: Temporada 2019-2020 del PANM, mediante INFORME N° D000104-2019-PANM-EDA/MC (25.octubre). 11. NINGUNO 12. Diciembre: Mediante INFORME N° D000138-2019-PANM-ECP/MC (30.diciembre) se presenta el informe técnico de tareas ejecutadas y avances respecto a la gestión de riesgos de desastres del PANM, correspondiente al IV trimestre. MOTIVO:
19AO000596709 - MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL PANM	201 : INFORME TECNICO	10.1 : GESTION ADMINISTRATIVA				1. NINGUNO 2. Se registra el avance en la elaboración y presentación de la memoria descriptiva para el mantenimiento integral de la Oficina de atención. 3. No se registra ningún logro para esta actividad, debido a que no se cuenta con un profesional a cargo.
		Fs	4.00	1.00	25.00	4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. Julio: 1. Conclusión de los Estudios denominados: Estructuras exteriores y muros de contención para la formulación del Proyecto del Centro de Visitantes de Machupicchu. (Conformidad otorgada mediante INFORME N° D000235-2019-PANM/MC). ...
		Fn	731,050.00	633,930.00	86.71	8. Agosto: 1. Se ha realizado coordinaciones constantes, facilitando información y el documento de diagnóstico del estado actual del Centro Cultural de Machupicchu al Área de Gestión de Proyectos, para la formulación del PI Mejoramiento de los servicios de gestion cultural y accesos a la llaqta de Ma... 9. Setiembre: 1. Actualmente se viene elaborando el expediente técnico para la intervención del Centro Cultural. 2. Se ha notificado al proveedor mediante ORDEN DE SERVICIO N° 2086 , en fecha 01.Octubre, para realizar el servicio de resanado y pintado de los ambientes del Centro Cultural de Machupicc... 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO

							MOTIVO:
19AO000596834 - EVALUACIÓN, CONTROL Y CAPACITACIÓN EN LOS PIAS, PEAS, PMAS,CIRAS, PARQUES, CONJUNTOS, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE LAS CUATRO COORDINACIONES DEL AFPA.	001 : ACCION	6.1 : ÁREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	Fs Fn	83.00 705,390.00	80.00 529,358.91	96.39 75.04	1. SE REALIZO TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS 4 COORDINACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS DE PMAs, PEAs, CIRAs E INSPECCIONES TECNICAS; ASI MISMO INSPECCIONES CONJUNTAS EN PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE OLLANTAYTAMBO Y CHINCHERO 2. SE REALIZO TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS 4 COORDINACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS DE PMAs, PEAs, CIRAs E INSPECCIONES TECNICAS; ASI MISMO INSPECCIONES CONJUNTAS EN PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS P.A. DE CHOQUEQUIRAO, LA CONVENCION Y VILCABAMBA. 3. SE REALIZO TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS 4 COORDINACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS DE PMAs, PEAs, CIRAs E INSPECCIONES TECNICAS; ASI MISMO INSPECCIONES CONJUNTAS EN PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE URUBAMBA, PISAQ Y CALCA 4. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE OLLANTAYTAMBO, ANTA, URUBAMBA, LA CONVENCION Y CALCA 5. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE PARURO, ACOMAYO, QUISPICANCHIS, PAUCARTAMBO, CHINCHERO, VALLE CUSCO Y TIPON. 6. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO TRABAJOS CONJUNTOS Y SUPERVISIONES INOPINADAS A LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE ALLE CUSCO, CANAS, ESPINAR, CHUMBIVILCAS, PISAQ 7. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO 06 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE ESPINAR, URUBAMBA, PAUCARTAMBO, VALLE CUSCO, OLLANTAYTAMBO Y CHUMBIVILCAS. 8. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO 04 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE PARURO, LA CONVENCION, TIPON Y ANTA. 9. SE REALIZO UNA REUNION CON LOS JEFES DE LAS COORDINACIONES ASIGNADAS AL AREA, ASI COMO 10 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE VALLE CUSCO, CANAS, CALCA, ANTA, CHINCHERO, ACOMAYO, PISAQ, MORAY, PIKILLAQTA, RAQCHI 10. Octubre: SE LLEVO A CABO VISITAS INOPINADAS A LOS PARQUES ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS CONJUNTAMENTE CON LOS JEFES ENCARGADOS, ASI COMO 05 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE VALLE CUSCO, ANTA, TIPON, LA CONVENCION. 11. Noviembre: SE REALIZO LA VERIFICACION A LAS ACTIVIDADES DE LAS COORDINACIONES A CARGO, EN LAS CUALES NO HUBO MAYOR DIFICULTAD., ASI COMO 06 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE CHUMBIVILCAS, LA CONVENCION, CANAS, OLLANT... 12. Diciembre: SE REALIZO EL CONTROL A LOS SERVIDORES DE LAS COORDINACIONES A FIN DE UN

							MEJOR DESEMPEÑO LABORAL, ASI COMO 07 SUPERVISIONES INOPINADAS Y TRABAJOS CONJUNTOS CON LAS COORDINACIONES DE LOS PARQUES, ZONAS Y SITIOS ARQUEOLOGICOS DE ESPINAR, CANAS, CALCA, URUBAMBA, PAUCARTAMBO, ACOMAYO, PARURO. MOTIVO:
			Fs	2,820.00	2,322.00	82.34	1. En el mes de ENERO se lograron atender 144 expedientes, de los cuales, 13 de CIRAs, 27 de PMAs, 38 Informes Finales, y la atencion de 66 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 2. En el mes de FEBRERO se lograron atender 145 expedientes, de los cuales, 09 de CIRAs, 29 de PMAs, 26 Informes Finales, y la atencion de 81 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 3. En el mes de MARZO se lograron atender 138 expedientes, de los cuales, 15 de CIRAs, 28 de PMAs, 27 Informes Finales, y la atencion de 68 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 4. Se lograron atender 153 expedientes, de los cuales, 13 de CIRAs, 41 de PMAs, 33 Informes Finales, y la atencion de 66 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 5. Se lograron atender 188 expedientes, de los cuales, 39 de CIRAs, 58 de PMAs, 15 Informes Finales, y la atencion de 76 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 6. Se lograron atender 206 expedientes, de los cuales, 28 de CIRAs, 51 de PMAs, 22 Informes Finales, y la atencion de 105 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones.
19AO000596845 - ATENCION DE SOLICITUDES DE CIRAS Y PMAS	001 : ACCION	6.2 : COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES	Fn	1,066,623.22	1,036,608.41	97.19	7. Julio: En el mes de JULIO se lograron atender 240 expedientes, de los cuales, 32 de CIRAs, 78 de PMAs, 31 Informes Finales, y la atencion de 99 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 8. Agosto: En el mes de AGOSTO se lograron atender 237 expedientes, de los cuales, 20 de CIRAs, 40 de PMAs, 49 Informes Finales, y la atencion de 148 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 9. Setiembre: En el mes de SETIEMBRE se lograron atender 221 expedientes, de los cuales, 31 de CIRAs, 37 de PMAs, 55 Informes Finales, y la atencion de 98 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 10. En el mes de OCTUBRE se lograron atender 233 expedientes, de los cuales, 33 de CIRAs, 52 de PMAs, 42 Informes Finales, y la atencion de 106 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 11. En el mes de NOVIEMBRE se lograron atender 216 expedientes, de los cuales, 32 de CIRAs, 53 de PMAs, 43 Informes Finales, y la atencion de 88 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. 12. En el mes de DICIEMBRE se lograron atender 201 expedientes, de los cuales, 48 de CIRAs, 36 de PMAs, 32 Informes Finales, y la atencion de 85 expedientes varios en la Coordinacion de Certificaciones. MOTIVO:
19AO000596984 - DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, ORGANIZACIÓN, PLANEAMIENTO Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS	060 : INFORME	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 229,088.46	5.00 221,038.67	125.00 96.49	1. Seguimiento, coordinación y evaluación de actividades/tareas propias de la oficina de planeamiento, presupuesto y de proyectos para el cumplimiento de metas. Informe N° 023-2019-AFOMP-OPP/DDC -CUS/M

							2. Seguimiento, coordinación y evaluación de actividades/tareas propias de la oficina de planeamiento, presupuesto y de proyectos para el cumplimiento de metas. Ejecutando en proyectos de inversión un monto aproximado de S/ 472,919.82, según reporte SIAF 3. Seguimiento, coordinación y evaluación de actividades/tareas propias de la oficina de planeamiento, presupuesto y de proyectos para el cumplimiento de metas. Teniendo una ejecución en Proyectos de inversión de aprox. de S/. 2,224,755.80 según reporte SIAF 4. Aprobación del MAPRO atra vez de asesoramiento, coordinación con el AF Modernización , órganización y Planeamiento de la DDC Cusco. RD N° D00190-2019-DDC-CUS/MC FECHA 23/04/2019 5. Con informe AFOMP020190000017 del 21 de mayo del año 2019 se desarrolló los proceso de planemaiento y presuspuesto, mediante el POI (1ra Modifiación). Seguimiento y monitoreo de tareas en actividad, Seguimiento y monitoreo de proyectos e inversiones 6. Sustento técnico de ampliación de estructura orgánica de al DDC-C (Inf N° D000164-2019-OPP-MC) Se logró un avance financiero de proyectos e inverisones por un aproximado de S/ 15,613,151.62944.79 según reporte SIAF . Se logró un avance financiero de proyectos e inverisones por un aproximado de ... 7. Sistema Nacional de Planeamiento y Presupuesto Información prevista de acuerdo al manejo de instancias ;Se consolido estado situacional de los órganos y unidades orgánicas 8. Dirección coordinación del proceso de organizació de los órganos y unidades orgánicas y su consolidado del estado situacional 9. Reuniones constantes de trabajo , en temas de organización, planeamiento y proceso de presupuesto en la DDC Cusco.Sde acuerdo Informe N° D000071-2019-AFOMP/MC del 03/09/2019 10. Desarrollo de labores para implementaciòn de expediente de tarea en actividad programadas en el POI 2020 (Informe N°D000009-2019-OPP/MC de 23/10/2019) 11. Sustentación POI 2020 de la U.E. MC -Cusco. Reprogramación de cronograma de sustentación POI 2020 12. Reuniones constantes de trabajo con jefes de áreas Funcionales , en temas de organización, planeamiento y proceso de presupuesto en la DDC Cusco. MOTIVO:
19AO000596987 - DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN, MODERNIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE RECURSOS INSTITUCIONALES	060 : INFORME	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Seguimiento de actividades y tareas para el cumplimiento de metas del POI. Informe N° 005-2019-AFOMP-OPP/DDC -CUS/MC 2. Evaluación de actividades y tareas para el cumplimiento de metas del POI. Informe N° 015-2019-AFOMP 3. Evaluación y Seguimiento de actividades y tareas para el cumplimiento de metas del POI, informe N° D000020-2019-AFOMP/MC 4. Consolidadado del Seguimiento del POI correspondiente al I trimestre 2019, deacuerdo al MEMORANDO CIRCULAR 000002-2019-OPP, se realizó el seguimiento y monitoreo de tareas en actividad, de las dependencias de la DDC Cusco en un N° aprox., de 16 5. Difusión del MAPRO en al Web de la institución, de acuerdo a cumplimiento de Resolución de aprobación D00190-2019-DDC-con documento CUS/MC000156-2019-AFOMP del 12 de junio del año 2019

			Fn	185,006.66	153,817.14	83.14	6. Informe sobre propuest ade cnvcenio de colaboración interinstitucional entre la DDC-Cusco, MINCETUR y AECID (Inf D000207-2019-OPP/MC (08julio). Propuesta del MOP de acuerdo a la DECRETO SUPREMO ? 005-2013-MC, Reunión con dependencias involucradas sobre documentos de gestión y su implementación, en l... 7. Se consolido estado situacional de los órganos y unidades orgánicas. 8. Se evaluó propuesta de PNC 2030, Se remite evaluación del primer semestre; Se remite seguimiento del II triemestre del POI 2019 9. Seguimiento y monitoreo de actividdaes de la DDC-C, se remite 2da Modificación del POI 2019 INFORME N° D000073-2019-AFOMP 05/09/2019 10. Elaboración de Seguimiento III trimestre POI 2019 . 11. Se evaluó propuesta de convenio Caja Huancayo. 12. Se presento 02 propuestas del MOP de acuerdo a D.S ? 005-2013-MC y DS N° 054-2018-PCM, mediante informe 000136-2019-AFOMP/MC del 20/12/2019 MOTIVO:
19AO000596993 - DESARROLLO DEL CONTROL DE ACCIONES DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICAS	060 : INFORME	2.1 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 488,822.13	5.00 192,079.23	125.00 39.29	1. Consolidado de estadística de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C, Informe N° D000059-2019-AFPE/MC en enero 13 notas modificatorias del a DDC, en el área, teniendo una ejecución al mes de enero en aprox. S/. 44.494.08, según reportes SIAF 2. Consolidado de estadística de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C, N Informe N° D000059-2019-AFPE/MC , asimismo se tiene una ejecución Aprox en S/. 47.785.19 según reporte SIAF 3. Consolidado de estadística de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C, Proveído N° 000322-2019-OPP, por otro lado Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe N° D000059-2019-AF... 4. Consolidado de estadistica de visitantes de los diferentes parques y museos de la DDC-C,Informe D000049-2019-AFT-MBR/MC de Fecha 03/04/2019, Informe N° 030-2019-USSVAQ- PQÑ-LAS-DDC CUS Fecha 05/05/2019, 5. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe de AFPE , en el SGD N° 000201900051 - en Mayo se realizó 7 notas modificatorias. En el area, se tiene ejecución al de S/. 40.648.13, segun reporte SISNET 6. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe de AFPE , en el SGD N° 000201900051 - en Junio, se realizó 8 notas modificatorias En el area, se tiene ejecución al de S/. 42603.01 , según reporte SISNET. Se realizó el consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológi... 7. Se remite información presupuestal mediante informe N° D000231-2019-OPP/MC:Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, N° Doc 001127-2019-AFPE -se realizó 3 notas modificatorias ejecución S/. 44.612.5... 8. 1.Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, Informe N° 001498-2019-AFPE; 005609-2019-OPP- de 27/08/2019.(se realizó 3 notas modificatorias de la DDC.En el area, se tiene ejecución al mes de Agosto, en S/. 42.140.41) 9. 1.Se realizó el consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura

							Cusco.correspondiente al mes de setiembre, Informe N° 005453-2019-OPP, del 19 al 30 de setiembre. 2. Se tiene una ejecución al mes de Setiembre de S/. 44.111.6... 10. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, DOC . de infomeIV trimestre del 06/01/2020. En el area, se tuvó una ejecución al mes de Octubre de S/. 41.307.41 segun reporte SISCNET. Consolidado de estadísti... 11. Coordinación, evaluación y control del proceso presupuestario de la DDC-C. En el area, se tiene ejecución al mes de Noviembre en S/. 45.704.48 segun reporte SISCNET .onsolidado de estadística de visitantes e ingreso de los mismos al SISMUS 12. Coordinacesupuestario de la DDC-C. Elaboración de notas modificatorias e información presupuestal, opiniones de disponibilidad de recursos, otros. Consolidado de estadística de visitantes zonas arqueológicas y museos a cargo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.OPINIOEn el area, se tien... MOTIVO:
19AO000597031 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN	001 : ACCION	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	121.00 804,709.51	125.00 616,166.64	103.31 76.57	1. DESARROLLO Y MECANISMOS PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES, RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE LA DDC-C, CONTROL EFICAZ DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS, MPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LAS OPERACIONES DE RECAUDACION, CONTROL Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS BIENES Y SOPORTE TECNOLÓGICO PAR FACIL... 2. OPTIMIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, Y FISICOS D ELA INSTITUCION, FACILIDADES AL PERSONAL PARA REALIZAR UN BUEN DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL RENDIMIENTO,SEGUIMIENTO Y CONTROL EFICAS DE LAS EJECUCIONES DE GASTOS, ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS BIENES 3. IMPLEMENTACIÓN MECANISMOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y NORMAS PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE LA DDC-CCONTROL EFICAS DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL.SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE RECAUDACION DE LOS RECURSOS Y ... 4. Coordinación con el Área Funcional de Abastecimientos y responsable del Almacén Central sobre la adecuada gestión y control de existencias de almacenes el mismo que debe ser impartido al personal profesional y asistentes administrativos de obras. capacitación en la ley de Contrataciones del esta... 5. Reunión de coordinación con el personal profesional y administrativo de Abastecimientos y Servicio Auxiliares; y Contabilidad sobre la Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias. Reunión con el personal que emite O/C con el fin de realizar los procedimientos de cotizació... 6. Capacitación a los Jefes de Área, personal profesional y asistentes administrativos de los Parques, Monumentos y Zonas Arqueológicas sobre Manejo y Presentación de los movimientos mensuales de los almacenes periféricos. Coordinación con el Jefe de Control Patrimonial para la verificación y baja de ... 7. Coordinación con los responsables de dependencias de al DDC-Cusco par realizar acciones de Contratación de los B/S de cauerdo a los procedimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y realizar unaadecuada

							gestión y control de existencias de almacenes el mismo que debe ser impa... 8. Control de información contable par la presentación oportuna de estados finnacieros.Verificación de toda la documentación de la ejecución de gastos, Planillas de Remuneraciones O/C, O/S , Viáticos y Comprobantes de pago de las diferentes dependencias. Se ha implementado un ambiente para el Arch... 9. Capacitación a los Jefes de Área, personal profesional y asistentes administrativos de los Parques, Monumentos y Zonas Arqueológicas sobre Manejo y Presentación de los movimientos mensuales de los almacenes periféricos. Coordinación con el Jefe de Control Patrimonial para la verificación y baja de ... 10. La Oficina de Administración ha realizado las coordinaciones con los Jefes de todas las dependencias de la DDC-Cusco, como fase de socialización para implantar el MODULO SIGA MEF (LOGISTICA, PATRIMONIO, CONTABLE Y TESORERIA), para implantar las tablas maestras del SIGA MEF . Se coordino sobre el con... 11. Coordinaciones sobre talleres de capacitación a todos el personal profesional y técnico de la DDC-Cusco, sobre el manejo del Módulo SIGA MEF (PATRIMONIAL, LOGISTICA, CONTABLE Y TESORERIA) implantar el sub módulo de pedidos y programación. Coordinaciones con el Area Funcional de Contabilidad para un... 12. Coordinación con AFIT y los implantadores sobre realización de taller de capacitación sobre el sub módulo de programación al personal profesional y técnico de abastecimientos, contabilidad, tesorería y personal encargados de formulas los cuadros de necesidades de la DDC-Cusco. Coorinación con el Ar... MOTIVO:
19AO000597051 - ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA DDC-CUSCO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	060 : INFORME	3.4 : ÁREA FUNCIONAL DE TESORERÍA	Fs Fn	12.00 1,193,350.00	12.00 1,148,954.12	100.00 96.28	1. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 258,022 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 692 recibos por prestación de servicios-TUPA, 95 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según Carta Nº ... 2. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 144,811 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 670 recibos por prestación de servicios-TUPA, 682 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según Informe ... 3. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 144,811 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 670 recibos por prestación de servicios-TUPA, 682 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según Informe ... 4. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 156,831 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,238 recibos por prestación de servicios-TUPA, 568 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 5. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 158,615 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,577 recibos por prestación de servicios-TUPA, 785 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 6. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C:

							Venta de 134,659 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,192 recibos por prestación de servicios-TUPA, 616 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según, Infor... 7. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 175,749 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,445 recibos por prestación de servicios-TUPA, 976 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 8. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 167,471 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,338 recibos por prestación de servicios-TUPA, 999 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 9. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 135,494 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,144 recibos por prestación de servicios-TUPA, 984 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según, Infor... 10. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 150,775 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 1,219 recibos por prestación de servicios-TUPA, 1,163 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Inf... 11. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 111,732 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 923 recibos por prestación de servicios-TUPA, 1,348 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria, según Infor... 12. Administración de ingresos y gastos de la DDC-C: Venta de 93,213 boletos de ingresos a zonas arqueológicas de la DDC-C, emisión de 692 recibos por prestación de servicios-TUPA, 2,495 comprobantes de pago de obligaciones de la DDC-C y cumpliendo de presentación de conciliación bancaria según, Inform... MOTIVO:
19AO000597098 - PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 1,607,146.69	4.00 1,528,706.35	100.00 95.12	1. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Y DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS MAYORES A 8 UIT 2. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CABE MENCIONAR QUE SON CONSIDERADOS COMO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A LAS CONTRATACIONES DE BS MAYORES A 8 UIT 3. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CABE MENCIONAR QUE SON CONSIDERADOS COMO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A LAS CONTRATACIONES DE B/S MAYORES A 8 UIT- Inf. D000014-2019-GZI-ADQ-AFA-OA-DDC-CUS/MC 4. Acciones de Asesoria legal con generacion de Informes legales , elaboracion de proyectos de resoluciones 36,acciones de registro del SIAF de O/C Y O/S en un total de 726, Acciones de administracion de Servicios : realizando la elaboracion de 192 O/S,cotizaciones, cuadros comparativos, adquisicion ... 5. Acciones de Asesoria legal y elaboracion de

							proyectos de resoluciones con generacion de : Informes legales 40.Acciones de Registro del SIAF registrando de O/C Y O/S en un total de 812. Acciones de administracion de Servicios : realizando la elaboracion de 216 solicitudes de cotizacion, CC. elabor... 6. Acciones de Asesoria legal y elaboracion de proyectos de resoluciones , conformado por :Informes legales 34, Acciones de Registro del SIAF registrado de O/C Y O/S en un total de 812. Acciones de administracion de Servicios : realizando la elaboracion de solicitudes de cotizacion, elaboracion de CC,... 7. Acciones de Asesoría legal con generación de Informes legales , elaboración de proyectos de resoluciones 48,acciones de registro del SIAF de O/C Y O/S en un total de 618, Acciones de administración de Servicios : realizando la elaboración de 320 O/C , Cotizaciones, cuadros comparativos, adquisició... 8. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones con generación de: Informes legales 40.Acciones de Registro del SIAF registrando de O/C Y O/S en un total de 640. Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de317 solicitudes de cotización, CC. Elaboraci... 9. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones, conformado por: Informes legales 34, Acciones de Registro del SIAF registrado de O/C Y O/S en un total de 920 . Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de solicitudes de cotización, elaboración de CC, ... 10. Acciones de Asesoría legal con generación de Informes legales, elaboración de proyectos de resoluciones 45,acciones de registro del SIAF de O/C Y O/S en un total de 720, Acciones de administración de Servicios : realizando la elaboración de 480 O/C , Cotizaciones, cuadros comparativos, adquisición... 11. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones con generación de: Informes legales 40.Acciones de Registro del SIAF registrando de O/C Y O/S en un total de 750 Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de317 solicitudes de cotización, CC. Elaboració... 12. Acciones de Asesoría legal y elaboración de proyectos de resoluciones, conformado por: Informes legales 52, Acciones de Registro del SIAF registrado de O/C Y O/S en un total de 1200 . Acciones de administración de Servicios: realizando la elaboración de solicitudes de cotización, elaboración de CC... MOTIVO:
19AO000597107 - ACTIVIDADES DE LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO MECANICO Y LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE LA DDC-C	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 2,871,120.17	4.00 2,526,887.61	100.00 88.01	1. VERIFICAR EL ESTADO SITUACIONAL Y MANTENIMIENTO , LIMPIEZA DE 89 UNIDADES VEHICULARES. PLANIFICACIÓN LA ASIGNACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES A COMISIONES DE SERVICIO . - VERIFICACIÓN QUE LOS VEHÍCULOS ESTÉN DISPONIBLES PARA ATENDER LAS ASIGNACIONES DE MOVILIDAD 2. VERIFICAR EL ESTADO SITUACIONAL Y MANTENIMIENTO , LIMPIEZA DE 89 UNIDADES VEHICULARES - PLANIFICACIÓN LA ASIGNACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES A COMISIONES DE SERVICIO . 3. VERIFICACIÓN DEL ESTADO OPERATIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES, ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE VEHÍCULOS A LOS USUARIOS DE LA DDC-C, DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS, VERIFICACIÓN DE KM, Inf. N° 092-2019-USAM-VHA/DDC-CUS/MC 4. Atención de requerimiento de vehículos a los

							usuarios de la DDC-C emitiendo 729 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 5. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 792 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 6. Emision de 788 ordenes de salida, control de combustible, kilometraje, mantenimiento de los vehiculos, atencion a las diferentes areas de la DDC-Cusco., Inf. N° 092-2019-USAM-VHA/DDC-CUS/MC del 26/06/2019 7. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 310 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 8. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 321 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 9. Emisión de 318 órdenes de salida, control de combustible, kilometraje, mantenimiento de los vehículos, atención a las diferentes áreas de la DDC-Cusco., Inf. N° 071-2019-USAM-VDL/DDC-CUS/MC del 30/09/2019 10. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 290 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 11. Atención de requerimiento de vehículos a los usuarios de la DDC-C emitiendo 295 órdenes de salida, considerando dotación de combustible, mantenimiento de los vehículos, verificación de km. Acciones de mantenimiento de infraestructura de los locales de al DDC-C 12. Emisión de 150 órdenes de salida, control de combustible, kilometraje, mantenimiento de los vehículos, atención a las diferentes áreas de la DDC-Cusco., Inf. N° 092-2019-USAM-VDL/DDC-CUS/MC del 30/12/2019 MOTIVO:
19AO000597115 - ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DE LA DDC C	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 708,569.41	4.00 514,339.80	100.00 72.59	1. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DESPRECIABLES, NO DESPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP. 2. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES, NO DESPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP. 3. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DESPRECIABLES, NO DESPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP.INF N° 0'06-2019-CP-AFA-OA-DDC-CUS/MC 4. Registro de 102 bienes patrimoniales. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP.Informe N° D-000029-2019-CP/MC del 01/04/2019

							5. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo, Inf. N° D0000029-2019-CP/M/C del 09/05/2019. 6. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP.Inf N° 0'06-2019-CP-AFA-OA-DDC-CUS/MC e Inf N°D000140-2019-CP/MC, del 28/06/2019 7. Registro de 113 bienes patrimoniales y etiquetado . Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. 8. Registro de 118 bienes patrimoniales y etiquetado de los mismos, Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo 9. Registro de 313 bienes patrimoniales y etiquetado. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. Según INFORME N° D000055-2019-CP-AAC/MC del 12 /09/... 10. Registro de 110 bienes patrimoniales y etiquetado . Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. 11. Registro de 95 bienes patrimoniales y etiquetado de los mismos, Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo 12. Registro de 295 bienes patrimoniales y etiquetado. Conciliación de activos fijos depreciables, no depreciables y depreciación. Publicación de edictos. Asignación de numeración en el saneamiento de bienes inmuebles y registro en el módulo SINABIP. Según INFORME N° D000072-2019-CP-AAC/MC del 30 /12/... MOTIVO:
19AO000597124 - ORGANIZACIÓN, CONDUCCIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES DE LA DDC C.	060 : INFORME	3.5 : ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	Fs Fn	4.00 821,688.73	4.00 674,915.09	100.00 82.14	1. RECEPCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU CUSTODIA TEMPORAL EN EL ALMACÉN CENTRAL. REGISTRO Y NOTIFICACIONES QUE SE REALIZA A PROVEEDORES DE O/C VERIFICACIÓN Y CONTROL CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL MATERIAL, 2. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES, NO DEPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP. 3. CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES, NO DEPRECIABLES Y DEPRECIACIÓN PUBLICACIÓN DE EDICTOS. ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN EN EL SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REGISTRO EN EL MODULO SINABIP.INF N° 0'06-2019-CP-AFA-OA-DDC-CUS/MC 4. Recepción y notificación de órdenes de compra, verificación y control cualitativo y cuantitativo del material y verificación de los movimientos y actualización de insumos químicos declarados ante la SUNAT SUNAT- Inf. 0a9-2019-CMGR-AFA-OA-DDC-CUS/MC- Visitas inopinadas a los diferentes almacenes peri... 5. Conciliación contable, verificación de movimiento y

							actiualización de insumos químicos fiscalizados. Verificacion de todos los bienes y suministros con que cuentan cada almacén periférico en la DDC-Cusco.Inf. 0A9-2019-CMGR-AFA-OA-DDC-CUS/MC 6. Recepción y notificación de órdenes de compra, verificación y control cualitativo y cuantitativo del material y verificación de los movimientos y actualización de insumos químicos declarados ante la sunat- INF. 0A9-2019-CMGR-AFA-OA-DDC-CUS/MC 7. Recepcion y notificacion de O/C 582, Recepcion y entrega de bienes 878,, Elaboracion de pecosas 1298, tramite de O/C 273 8. Recepcion y notificacion de O/C 596, Recepcion y entrega de bienes 980,, Elaboracion de pecosas 1320 tramite de O/C 316 9. Recepcion y notificacion de O/C 450, Recepcion y entrega de bienes 810 ,, Elaboracion de pecosas 1033, tramite de O/C 273, -inform _N° INF.N° 038-2019-CMGR-AFA-AC-OA-DDC-CUS/MC DEL 18 de Setiembre 2019 10. Recepción y notificación de O/C 550, Recepción y entrega de bienes 850, Elaboración de pecosas 1100, tramite de O/C 230 11. Recepción y notificación de O/C 5582, Recepción y entrega de bienes 930, Elaboración de pecosas 1280 tramite de O/C 311 12. Recepción y notificación de O/C 450, Recepción y entrega de bienes 720 , Elaboración de pecosas 980, tramite de O/C 250, -inform _N° INF.N° 051-2019-CMGR-AFA-AC-OA-DDC-CUS/MC DEL 18 de Diciembre 2019 MOTIVO:
19AO000597155 - FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.3 : ÁREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	Fs Fn	4.00 623,655.00	4.00 535,625.31	100.00 85.88	1. Trámite y registro de expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF. 2. Trámite y registro de los expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF 3. Presentación mensual de estados financieros a través de la página web, cumpliendo la normatividad vigente. Informe Nº D000075_ 2019 AFC/MC. 4. Trámite y registro de expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaraciòn y pago de tributos y ejecuciòn de gastos según normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF. 5. Trámite y registro de los expedientes administrativos, arqueos inopinados, declaraciòn y pago de tributos y ejecuciòn de gastos segun normatividad vigente. Presentación oportuna y razonable de EEFF 6. Trámite y registro de los 3326expedientes administrativos (O/C,O/S, C/P, Viaticos y otros) arqueos inopinados, declaraciòn y pago de tributos y ejecuciòn de gastos cumpliendo la normatividad vigente. Presentación oportuna Estados Financieros y Presupuestarios (Inf. Nº000006-2019-2019-AFC). 7. Fiscalización y registro en el SIAF de 1655 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1455 expedientes... 8. Fiscalización y registro en el SIAF de 1438 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos

							según normatividad vigente. Registro de 1236 expedientes ... 9. Fiscalización y registro en el SIAF de 1162 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 862 expedientes d... 10. Fiscalización y registro en el SIAF de 1204 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1044 expedientes ... 11. Fiscalización y registro en el SIAF de 1691 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1510 expedientes ... 12. Fiscalización y registro en el SIAF de 1327 expedientes administrativos en el SIAF, arqueos inopinados de los fondos recaudados en zonas arqueológicas, museos y centros de recaudación, declaración y pago de tributos y ejecución de gastos según normatividad vigente. Registro de 1127 expedientes ... MOTIVO:
19AO000597172 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN- OTROS GASTOS	060 : INFORME	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597179 - MPLEMENTACIÓN DE NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	001 : ACCION	3.1 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	48.00 210,290.49	48.00 188,268.90	100.00 89.53	1. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNAS, DESARROLLO DE ACTIVIDADES, SISTEMAS DE CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO, TALLERES PARA OPTIMIZAR LOS TRABAJOS E IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE OCI BASADO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. 2. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNAS DE ACUERDO AL TUPA, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CAPACITACIONES CON RESPONSABLES AREAS PARA OPTIMIZAR LOS TRABAJOS E IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES SEGÚN REQUERIMIENTO DEL ORGANO DE CONTROL INSTITU... 3. REUNIONES CON DIFERENTES PROFESIONALES PARA EVALUAR E IMPLEMENTAR NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.DESARROLLODE SISTEMAS DE CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO .CAPACITACION AL PERSONALPARA OPTIMIZAR LOS TRABAJOS. CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE OCI 4. Socializacion con los responsables de las Área Funcionales para la aprobación de los diversos

							procedimientos considerados en Manual de Procedimientos de la DDC-C (MAPRO). Control en los sistema de requerimiento de bienes y servicios de las areas y dependientes de la Institucion, Fomento de taller... 5. Se realizo la socializacion del Lineamiento, mejoro en la gestion administrativa y se capacito al personal de Abastecimientos y Servicios Auxiliares..Implementación de Control de requerimiento de servicios de refrigerios para eventos de las dependendencias de al DDC-C . Fomento de taller de capacit... 6. Se comunico a traves del sistema de INTRANET para las areas cumplan con la formulación de ficha de recurso de tarea en actividad aprobado segun RD. 1233-2018-DDC-CUS/MC.Visitas inopinadas en los puntos de venta de Raqchi, Choquequirao y tarahuasi para los arqueos de caja con al participación de la... 7. Socializacion con los responsables de las Área Funcionales de Obras para la elaboración de ultima face de Obras nuevas). Control en los sistema de requerimiento de bienes y servicios de las areas y dependientes de la Sub Dirección de Obras, Fomento de taller de capacitacion dirigidos al person... 8. Se realizo la socializacion del Lineamiento, mejoro en la gestion administrativa y se capacito al personal de Abastecimientos y Servicios Auxiliares..Implementación de Control de requerimiento de servicios de refrigerios para eventos de las dependendencias de al DDC-Cusco . Recibio capacitación el ... 9. se les comunico a las Areas de Tesorería y Contabilidad via INTRANET, en cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°001-2007 ,cumplan con la formulación de ficha de recurso de tarea en actividad aprobado segun RD. 1233-2018-DDC-CUS/MC.Visitas inopinadas en los puntos de venta de Raqchi, Choque... 10. Reuniones de coordinación con los responsables de las áreas para la formulación de sus requerimientos correspondientes al cuarto trimestre considerados en sus cuadros de necesidades. Coordinaciones con la coordinación de Reservas para realizar las visitas inopinadas en los puntos de venta más concu... 11. Coordianciones con el Area Funcional de Recursos Humanos sobre el cumplimiento de las vacaciones del personal de la DDC-Cusco. Coordinaciones con el Area Funcional de Abastecimientos para un adecuado control en la atención de bienes y servicios para el desarrollo eficaz de sus actividades de la... 12. Coordinación con el Area Auncional de Recursos Humanos sobre los resultados de la Implementación de los informes respecto a la salida del personal de la DDC-Cusco en comisión de servicio. Coordinaciones sobre el control eficaz en los sistema de requerimiento de bienes y servicios de acuerdo al cuad... MOTIVO:
19AO000597192 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 208,937.50	4.00 208,059.83	100.00 99.58	1. GESTIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, Y PROCESOS INHERENTES AI ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA DDC-CUSCO. 2. REUNIONES INDIVIDUALES CON CADA TRABAJADOR PARA UN ANÁLISIS SITUACIONAL. ROTACIONES INTERNAS Y EN FUNCIÓN A LAS DESTREZAS,CONDUCCION DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL C.A.S. 3. GESTIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, Y PROCESOS. CONDUCCION DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL C.A.S, IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES GRUPO RM

							N°543-2018-MC CON INF. N°124-201-AFRH-OA-DDC/CUS E INF D000045-2019-AFRH/MC 4. Reuniones de coordinación con Responsables de las áreas Funcionales para la evaluación de personal y rotaciones en función a las destrezas y habilidades de los trabajadores 5. Evaluación de gestión de recursos humanos y optimización de tramite documentario de la DDC-CUSCO 6. Reuniones de coordinación y análisis situacional del personal nombrado y CAS e inversión y acciones de gestión y tramite de documentos que ingresan a la URH. Orientación en procesos de selección de personal C.A.S mediante el sistema de convocatorias interconectado con el pliego. en mérito al informe... 7. Reuniones de coordinación con Responsables des eis áreas Funcionales para la evaluación de personal y rotaciones en función a las destrezas y habilidades de los trabajadores. 8. Evaluación de gestión de recursos humanos y optimización de tramite documentario de la DDC-CUSCO 9. Reuniones de coordinación y análisis situacional del personal nombrado y CAS e inversión y acciones de gestión y tramite de documentos que ingresan a la URH. Orientación en procesos de selección de personal C.A.S 4ta convocatoria mediante el sistema de convocatorias interconectado con el pliego. Inf... 10. Reuniones de coordinación con Responsables de seis áreas Funcionales para la evaluación de personal y rotaciones en función a las destrezas y habilidades de los trabajadores. 11. Evaluación de gestión de recursos humanos y optimización de tramite documentario de la DDC-CUSCO 12. Reuniones de coordinación y análisis situacional del personal nombrado y CAS e inversión y acciones de gestión y tramite de documentos que ingresan a la URH. Orientación en procesos de selección de personal C.A.S mediante el sistema de convocatorias interconectado con el pliego. Inf N° Informe268-2... MOTIVO:
19AO000597203 - CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DE LA DDC CUSCO.	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 92,067.17	4.00 91,142.17	100.00 99.00	1. CONSOLIDACIÓN DE PARTES DE ASISTENCIA CAS, OBRAS E INVERSIÓN DE LA DDC-CUSCO 2. CONSOLIDACIÓN DE PARTES DE ASISTENCIA CAS, OBRAS E INVERSIÓN DE LA DDC-CUSCO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉTRICOS 3. CONSOLIDACIÓN DE PARTES DE ASISTENCIA CAS, OBRAS E INVERSIÓN DE LA DDC-CUSCO. Inf. D000077-2019-AFRH-2019/2019 4. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 5. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 6. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 7. Monitoreo de personal, control y consolidación de

						reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 8. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 9. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 10. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 11. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... 12. Monitoreo de personal, control y consolidación de reporte de asistencia personal de la DDC-C, a través del sistema de video vigilancia, papeletas y sistema de control por locales con un personal responsable. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biométricos utilizados para el regis... MOTIVO:
19AO000597211 - ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LEGAJOS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 122,397.86	4.00 121,296.86	100.00 99.10	1. REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN Y LOS LEGAJOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO. 2. LLENADO DE LIQUIDACIONES EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AFPS Y ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN 3. REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE ESCALAFÓN Y LOS LEGAJOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO.APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO PARA EL PERSONAL CONTRATADO POR LAS DIFERENTES MODALIDADES. Inf. D000114-2019-AFRH-A... 4. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 5. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 6. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Informe N° 060-2019-AQG/MC, se informó los avances ejecutados en el segundo trimestre. 7. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 8. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos

							de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 9. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. según Informe trimestral N° 306-2019-AFRH-AQG/MC del 30/09/2019 10. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 11. Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón 12. Control físico de legajos de documentos del personal dela DDC-C que alberga el ambiente de escalafón Registro, clasificación y codificación de documentos en el sistema de escalafón. Inf N°D000416-2019-AFRH/AQG del 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000597217 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y OTROS.	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 70,334.39	4.00 70,320.65	100.00 99.98	1. ELABORACIÓN DE PLANILLAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTUALIZACIÓN LOS SISTEMAS INFORMACIÓN DEL (AIRHSP Y SISTEMA DE PLANILLAS) 2. ELABORACIÓN DE PLANILLAS, EMISIÓN DE BOLETAS Y CERTIFICADOS Y LIQUIDACIONES CORRESPONDIENTES AL MES EN CURSO 3. ELABORACIÓN DE PLANILLAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTUALIZACIÓN LOS SISTEMAS INFORMACIÓN DEL (AIRHSP Y SISTEMA DE PLANILLAS. Inf. 023-2019-RACH-CAS-AFRH-OA-DDC-CUS/MC 4. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe. 5. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe. 6. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe según informe D00088-2019-AFRH-RAC 7. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe.(Inf N° 000126-2019-AFRH-RAC-DDC-CUS/MC) 8. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe.(. (Inf N° 000157-2019-AFRH-RAC-DDC-CUS/MC) 9. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe según informe D000182-2019-AFRH-RAC 10. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma 11. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, 12. Elaboración de planillas del personal CAS, manejo de sistemas MEF, y otros de acuerdo a norma, atendido según informe según informe D000268-2019-AFRH-RAC-DDC-CUS/MC. (26/12/2019) MOTIVO:
19AO000597224 - GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL BIENESTAR PERSONAL Y FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES DE LA DDC CUSCO	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	4.00	4.00	100.00	1. ASISTENCIA SOCIAL Y EMISIÓN DE INFORMES SOCIALES (UNIDAD FAMILIAR, SALUD, EVACUACIONES) 2. ASISTENCIA SOCIAL Y EMISIÓN DE INFORMES

			Fn	70,124.36	69,899.38	99.68	SOCIALES (UNIDAD FAMILIAR, SALUD, EVACUACIONES) 3. ASISTENCIA SOCIAL Y EMISIÓN DE INFORMES SOCIALES (UNIDAD FAMILIAR, SALUD, EVACUACIONES) INFORME 0037-FCV-BS-AFRH-OA-DDC-CUS/MC 4. No programada 5. No programada 6. Planes y programas de salud y capacitación preventiva para mejora de las condiciones y calidad de vida saludable de los trabajadores de la DDC-cusco. Gestión de medidas preventivas en bienestar de la salud del trabajador y su familia de la DDC-CUSCO Informe d000430-2019-AFRH/MC 7. Visita domiciliaria a 10 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 07 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 11. Gestión de medidas preventivas en bienestar de la salud del trabajador y su familia de la DDC-CUSCO. 8. Programa de capacitación preventiva a trabajadores del Parque Arqueológico de Machupicchu (12) Visita domiciliaria a 6 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad eguimiento de casos sociales por salud (07 trabajadores). 9. Visita domiciliaria a 5 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 05 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 9. Programa Reforma de vida renovada: (en coordinación con ESSALUD se tomó muestra de sangre al personal para determinar el estado de ... 10. Visita domiciliaria a 03 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 05 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 08. Gestión de medidas preventivas en bienestar de la salud del trabajador y su familia de la DDC-CUSCO. 11. Programa de capacitación preventiva a trabajadores perifericos Cusco. Visita domiciliaria a 2 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad eguimiento de casos sociales por salud (05 trabajadores). 12. Visita domiciliaria a 2 trabajadores de la DDC-C por casos familiares. Visita a ESSALUD por enfermedad a 03 trabajadores. Seguimiento de casos sociales por salud 4. Programa Reforma de vida renovada: (en coordinación con ESSALUD se ralizó el control y seguimiento a los servidores seleccionados se... MOTIVO:
19AO000597230 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	060 : INFORME	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	4.00 198,088.05	4.00 197,202.04	100.00 99.55	1. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INCLUYE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD, INSPECCIONES, IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS. 2. ELABORACIÓN DE PLAN Y PROGRAMA ANUAL DE SST 2019. *CAPACITACIONES E INSPECCIONES. *COORDINACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SCTR 3. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO , INCLUYE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD, INSPECCIONES, IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS. Inf D00020-2019-CSST-SMM/MC 4. No programada 5. No programada 6. 1. política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo de la DDC - Cusco 2. Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de la DDC - cusc... 7. ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y

							SU DIFUSION, REALIZACION DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REALIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SST PARA SU MEJORA CONTINUA 8. ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y SU DIFUSIÓN, REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REALIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SST PARA SU MEJORA CONTINUA 9. ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y SU DIFUSIÓN, REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REALIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SST PARA SU MEJORA CONTINUA. INF. N° D... 10. Elaboración de los documentos de gestión y su difusión, realización de capacitaciones al personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, entrega de la politica de seguridad y salud en el trabajo del ministerio de cultura a todas las áreas de la DDC-Cusco, atenciones médicas y vigilancia epi... 11. Elaboración de los documentos de gestión y su difusión, realización de capacitaciones al personal en materia de seguridad y salud en el trabajo, elaboración de formato para reporte de accidentes, F-DDC.C-09_ reporte de accidentes, atenciones médicas y vigilancia epidemiológica y verificación de la ... 12. Elaboración de los documentos de gestión y su difusión, realización de capacitaciones al personal charlas de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo, ley n°29783, primeros auxilios, trabajos en altura, uso de extintores, espacios confinados, dirigida a los trabajadores, atenciones ... MOTIVO:
19AO000597240 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN.	227 : CAPACITACION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	3.00 88,050.67	0.00 45,903.33	0.00 52.13	1. NO PROGRAMADO 2. NO PROGRAMADO 3. ACCIONES DE COORDINACIÓN REPROGRAMADO PARA EL II TRIMESTRE 4. No programada 5. No programada 6. No se ejecuto,Actividad a realizar en el siguiente trimestre. 7. No programada 8. No programada 9. No se ejecuto,Actividad a realizar en el siguiente trimestre, debido a la recarga laboral.Coordinación de acciones de capacitación de personal realizado por el Proyecto Qhapaq Ñan. 10. No programada. 11. No programada 12. No se ejecutó por la recargada laboral y falta de contratación de personal para la realización de actividades MOTIVO:
19AO000597271 - GESTIÓN DE OBLIGACIONES PREVISIONALES DEL PERSONAL	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Elaboración de planillas y pago de personal cesante 2. Elaboración de planillas y pago de personal cesante 3. Elaboración de planillas y pago de personal cesante 4. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 5. Acciones de Elaboración de planillas y pago de

			Fn	316,335.00	288,615.10	91.24	personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 6. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 7. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 8. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 9. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 10. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 11. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. 12. Acciones de Elaboración de planillas y pago de personal cesante (20) y pago por orfandad y viudez. MOTIVO:
19AO000597456 - DILIGENCIAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA, CON COMPETENCIA A NIVEL NACIONAL DESTINADOS AL COBRO DE MULTAS Y EJECUCIONES FORZOSAS DE OBLIGACIONES DE HACER IMPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS POR ATENTAR CONTRA EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	060 : INFORME	3.7 : ÁREA FUNCIONAL DE EJECUCIÓN COACTIVA	Fs Fn	4.00 100,000.00	4.00 96,707.34	100.00 96.71	1. Se presentó embargos en forma de retención a 10 bancos de la ciudad. Tramitación de 22 procedimientos coactivos, producto de ello se recaudó la suma de 6,657.50 soles. Se presentó embargos en forma de retención. 2. Se presentó embargos en forma de retención a 10 bancos de la ciudad. Se emitieron 11 informes y se proyectaron y notificaron 04 resoluciones coactivas, producto de ello se recaudó la suma de S/. 300.00. 3. Se emitieron 5 informes y se proyectaron y notificaron 34 resoluciones coactivas, producto de ello se recaudó la suma de S/. 2,800.00. Inició el Procedimiento Coactivo. Inf. N°001-2019-C e Inf N° D006-2019-AFEC/MC 4. Se inició el procedimeinto coactivo N°002-2019-C, sepresentó 4 embargos en forma de retención, se notiuficó 45 resoluciones de requerimiento y se emitió 10 informes, se recaudó la suma de 2,800.00.00 soles. 5. Se inició procedieminto coactivo N° 003-2019-C, presentó 22 embargos en forma de retención, emitieron 19 informes y se notificaron 28 resoluciones coactivas de requerimiento y se recaudó la suma de 23,819.23 soles. 6. Se inició el procedimiento coactivo N° 004-2019-C, Se presentó 5 embargos en forma de retención, se generó Informe N° D0000051-2019-AFEC/MC, se recaudó la suma de 3,540.00 soles. Se emitió informe N° D000053-2019-AFEC/MC. 7. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°005-2019-C, 006-2019-C y 007-2019-C, se proyectaron y notificaron 22 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, se emitieron 39 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a los escritos, se recaudó la suma de 300.00 soles 8. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°008-2019-C y 009-2019-C, se proyectaron y notificaron 18 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, Se emitieron 47 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a escritos, Se recaudó la suma de 3,750.00 soles 9. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°010-2019-C, 011-2019-C, 012-2019-C y 013-2019-C, se emitieron 7 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a escritos. Se generó el informe N°007-2019-DEVT de fecha 30 de setiembre del 2019 a raíz del cual se generó el informe N° D000087-201... 10. Se iniciaron los procedimientos coactivos N°005-2019-C, 014-2019-C y 015-2019-C, se proyectaron y notificaron 6 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, se emitieron 51 resoluciones coactivas de requerimiento y dando

							respuesta a los escritos, se recaudó la suma de 4,370.00 soles. 11. Se proyectaron y notificaron 23 resoluciones trabando medidas cautelares de embargo, Se emitieron 20 resoluciones coactivas de requerimiento y dando respuesta a escritos, Se recaudó la suma de 89,094.70 soles. 12. Se iniciaron los procedimientos coactivos del N°016-2019-C al 021-2019-C, se emitieron 2 resoluciones coactivas de embargo, uno de requerimiento y 3 dando respuesta a escritos. Informe N° 003-2019-CRP de fecha 31.12.2019. MOTIVO:
19AO000597487 - RESERVA Y VENTA DE BOLETOS DE INGRESO AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA REGION CUSCO.	060 : INFORME	3.8 : COORDINACIÓN DE RESERVAS	Fs Fn	12.00 734,030.00	12.00 697,150.24	100.00 94.98	1. Se emitió y atendió con 112,555 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueológicos y se dio información y orientación a 120 usuarios más. Inf 069-2019-CRR-AFT-OA-DDC-CUS/MC del 28 de febrero de 2019 2. Se emitió y atendió con 92,800 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueológicos (Machupicchu y Camino Inca) y se dio información y orientación a 150 usuarios más. Inf. 070-2019-CRR-AFT-OA-DDC-CUS7MC del 04 de marzo de 2019 3. Se emitió y atendió con 105,500 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueológicos (Machupicchu y Camino Inca) y se dio orientación a 280 usuarios más. Inf. 00056-2019-CR/MC 4. Se emitió y atendió con 89,500 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 320 usuarios mas, Informe Nº 077-2019-MFBR-CRI-AFT-OA-DDC-CUS/MC 5. Se emitió y atendió con 101,105 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 480 usuarios mas. Informe Nº 092-2019-MFBR-CRI-AFT-OA-DDC-CUS/MC 6. Se emitió y atendió con 102,100 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 450 usuarios mas. Informe Nº 110-2019-MFBR-CRI-AFT-OA-DDC-CUS/MC 7. Se emitió y atendió con 111,250 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 600 usuarios mas, Informe Nº D000121-2019-AFT-MBR/MC, del 15.Jul.19 8. Se emitió y atendió con 112,000 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 650 usuarios mas, Informe Nº D000148-2019-AFT-MBR/MC, del 13.Ago.19 9. Se emitió y atendió con 105,000 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 630 usuarios mas, Informe Nº D000172-2019-AFT-MBR/MC, del 16.Set.19. 10. Se emitió y atendió con 112,525 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 85 usuarios mas, Informe Nº D000245-2019-AFT-MBR/MC del 16/10/2019 11. Se emitió y atendió con 112,350 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 520 usuarios mas, Informe Nº D000293-2019-AFT-MBR/MC 16/11/2019 12. Se emitió y atendió con 122,180 reservas para el ingreso a los Monumentos Arqueologicos y se dió información y orientación a 505 usuarios mas, Informe Nº 042-2019-AFT-MBR/MC del 30/12/2019 MOTIVO:
19AO000598318 - EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE LAS	060 : INFORME	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs Fn	11.00 2,392,756.00	11.00 1,735,288.54	100.00 72.52	1. Coordinaciones para el trabajo interinstitucional propio de las actividades culturales. Monitoreo de

ÁREAS, EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES.							las actividades de carácter administrativo y costeos de las tareas programadas. Interinstitucionales, reuniones con la red de bibliotecas, según informes: 713-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 715-2019-SDDIC... 2. Actividades de seguimiento coordinación y monitoreo de cada una de las actividades y tareas. Actualización de costo por tarea y generación de alianzas para el logro de la tarea (Informes Nº 2825-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2935-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2743-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 2869-2019-SDDIC... 3. Seguimiento coordinación y monitoreo de actividades y tareas concernientes al logro de la elaboración de fichas de formulación de manejo de recursos, elaboración de términos de referencias para atención de servicios y bienes 4. No programada 5. Se reprogramó la tarea del encuentro internacional de cinematecas y fonotecas para el III trimestre, elaboraron requerimientos de bienes y servicios 6. Se reprogramaron dos tareas, Memorando N°D000148-2019-SDDICA/MC seguimiento de las actividdes desarrolladas por la SDDICA y sus áreas funcionales; Informe N° 003-2019-SDDICA-LOS-DDC-CUS/MC; visitas guiadas a la biblioteca de la DDC - Cusco y visitas a instituciones educativas para fomentar la lectu... 7. Seguimiento de actividades y generación de informes mensuales de gestores. Prestación de servicio de bilbioteca con atención a 349 usuarios y visita de 03 instituciones educativas, asi como catalogación e ingreso de informes arqueológicos en número de 30, en base de datos MARC 21 correspondiente ... 8. Seguimiento de actividades y generación de informes mensuales de gestores, Prestación del servicios de biblioteca con atención a 349 usuarios y visita de 03 instituciones educativas, asi como catalogación e ingreso de informes arqueológicos en número de 24 en base MARC 21 correspondiente al soft... 9. Prestación del servicio de bilbioteca con atención a 227 usuarios y visita de 02 instituciones educativas, asi como catalogación e ingreso de informes arqueológicos en número de 24 en base MARC 21 correspondiente al software integrado de gestión bibliotecaria de libre acceso KOHA. El informe de ... 10. Se atendieron a 496 usuarios de la biblioteca DDC, se desarrollaron talleres de fomento a la lectura en 3 instituciones educativas con un total de 300 beneficarios, ademas se desarrollo el Encuentro Internacional de Cinematecas con 600 asistentes y la muestra de cine restaurado con 100 asistentes. S... 11. Se desarrollo en encuentro de gestores, emprendedores culturales y artistas CONECTA del 13 al 16 de Noviembre con un total de 48 asistentes y se presto el servicio de biblioteca a 453 usuarios. 12. Atención a 396 usuarios en instalaciones de la biblioteca, catalogación de libros e informes arqueologicos, atención de biblioteca itinerante, prestamo de libros por este mes en el marco del programa maleta viajera a la IE. Inca Garcilaso de la Vega con 500 beneficiarios, biblioteca itinerante en IE... MOTIVO:	
19AO000598320 - VALORACIÓN Y RECONOCIMIENTO A PERSONALIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000598322 - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCÓN DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	117 : EVENTOS	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598325 - COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTÓN PÚBLICA EN POLÌTICAS CULTURALES.	194 : ORGANIZACION	7.1 : SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000600100 - CAPACITACIÓN A SERVIDORES /AS DE LA DDC CUSCO EN IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE INTERCULTURAL	060 : INFORME	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs	4.00	6.00	150.00	1. Supervisión permanente para la ejecución de las actividades. Elaboración de las fichas de tarea. Coordinaciones de actividades para el desarrollo y ejecución de actividades programadas de las áreas 2. Coordinaciones con el Despacho Viceministerial para acciones conjuntas programadas a favor de los Derechos colectivos de los pueblos indígenas en la región Cusco.(Memorando N° 00038-2019/VMI/M) 3. Reuniones de coordinación con el VMI : Acciones conjuntas sobre las Lenguas Indígenas en atención a la Declaración de la UNESCO, como Año Internacional de las Lenguas Indígenas - Reunión de trabajo de la Mesa Multisectorial. Inicio al Diplomado Educación Superior e Interculturalidad, con la partici... 4. Implementación del Módulo II del Programa de Formación de enfoque Intercultural dirigido a docentes de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba.Información sobre iniciativas de Proyectos de Inversión con enfoque intercultural a las Municipalidades Tupac Amaristas Informe. 5. Implementación del Módulo III del Programa de Formación de enfoque Intercultural en Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba. 6. Seguimiento de las actividades programas en las areas funcionales de Ciudadania intercultural (Informe N°D0000157-2019-CCI/MC)
			Fn	611,416.00	433,856.95	70.96	

							7. Seguimiento Sistematico para el cumplimiento de las acciones programadas en la SDI áreas funcionales. 8. Participacion en diferentes espacios para la transversalización del enfoque intercultural. 9. Fortalecimiento de capacidades a los servidores de la SDI, para promover la implementación de la perspectiva intercultural en la actuación del Estado, y el reconocimiento de la diversidad cultural, el desarrollo integral de los grupos culturalmente diversos de la región del Cusco.Se cuenta con 50 ... 10. Seguimiento Sistematico para el cumplimiento de las acciones programadas en la SDI áreas funcionales. Participacion en diferentes espacios para la transversalización del enfoque intercultural. 11. Coordinación de acciones conjuntas con el Viceministerio de Interculturalidad. 12. Fortalecimiento de capacidades a los servidores de la SDI, para promover la implementación de la perspectiva intercultural en la actuación del Estado, y el reconocimiento de la diversidad cultural, el desarrollo integral de los grupos culturalmente diversos de la región del Cusco. Se cuenta con do... MOTIVO:
19AO000600102 - CONTRUCCIÓN DE UNA CIUDADANIA INTERCULTURAL CON FOROS HACIA EL BICENTENARIO	117 : EVENTOS	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	5.00 464,989.42	5.00 244,388.64	100.00 52.56	1. No programada 2. Formulación de formatos de tarea en actividad para su evaluación y aprobación 3. Aprobación de formatos de tarea en actividad. 4. Realización de evento: Dialogo Intercultural el Inca Garcilaso y su época contando con 150 participantes aprox.llevado acabo el 30/04/2019 en el Centro de Convenciones de la Municipalidad del Cusco. 5. No programada 6. No programada 7. Seguimiento Sistematico para el cumplimiento de las acciones programadas en la SDI áreas funcionales. 8. Participacion en diferentes espacios para la transversalización del enfoque intercultural. 9. Fortalecimiento de capacidades a los servidores de la SDI, para promover la implementación de la perspectiva intercultural en la actuación del Estado, y el reconocimiento de la diversidad cultural, el desarrollo integral de los grupos culturalmente diversos de la región del Cusco.Se cuenta con 50 ... 10. Conversatorio de Tupac Amáru. Conversatorio la Muerte y su Ritualidad en el mundo andino, analizando la carga cultural que existe en los ritos, costumbres y entendimiento de la muerte en el mundo andino, en coordinación con el área de Ciudadanía Intercultural, contando con 120 participantes se reali... 11. Evento Académico de la proyección de la película de Tupac Amaru, Intercultural: La Prensa y el Bicentenario. Rol y desafíos de los medios de comunicación llevado acabo en de 6 al 8 de noviembre en el local de Huascar, con1000 asistentes. Revitalización del Bautizo del T´ANTA WAWA, en la Plaza Túpa... 12. No se tiene programado MOTIVO:
19AO000600675 - IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ETNOGRÁFICO DEL SISTEMA VIAL ANDINO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 397,116.36	6.00 396,904.42	120.00 99.95	1. Se presentó con INFORME N° 0012-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC los avances de los 05 expedientes de actividad y planes de trabajo de las tareas programadas en el Área de Uso Social del PQÑ. 2. Se presentó con INFORME N° 0013-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC el avance de cinco (05) expedientes y planes de trabajo formulados por el equipo del Área de Uso Social.1) Pasantías rurales

							en los tramos de camino declarados patrimonio mundial y de la nación, 2) Publicaciones académicas y científica... 3. Aprobación de expedientes de actividad: Fortalecimiento de capacidades en la gestión del patrimonio cultural (expediente N° OPP00020190000131), Talleres informativos sobre procedimientos de intervención del proyecto Qhapaq Ñan (expediente N° USSVAQ20190000017), Pasantias rurales en tramos de camino ... 4. No cuenta con programación fisica para el presente mes. 5. Expedientes de actividad aprobados: 1). Tarea de actividad Museo de los Pueblos de Paucartambo. 2). Evento cultural para conmemorar el bicentenario de la independencia del Perú. 6. 01 informe con expediente de actividad aprobado sobre el Plan de trabajo del Museo Andino Amazonico de Quillabamba. (Informe N° USSVAQÑ20190000184 de fecha 26 de junio de 2019) 7. No hay programacion para el mes 8. Se tiene el informe diagnosticado de la comundiad campesina de Pacro Mojon con el tema de saberes ancestrales. Así mismo, se ha concluido con el proceso de contratación por consultoria para desarrollar las labores de investigación sobre las manifestaciones culturales inamteriales en el tramo de cam... 9. Con informe N° D000322-2019-USSVAQÑ/MC del 10 de setiembre se informa de la investigación etnográfica e histórica de los saberes ancestrales en el el valle sagrado (sub tramo de camino Pikillaqta - Pisaq), haciendo referencia a la comunidad de Pacor mojon. 10. Con informe N° D000465-2019-USSVAQÑ/MC del 14 de octubre del 2019 se da la conformidad de servicio al primer informe de la sistematización de la investigación etnográfica de las manifestaciones culturales inmateriales e el sub tramo de camino prehispánico Phiri (Ollantaytambo) - Abra Malaga - Chont... 11. No hay reporte alguno de la actididad 12. Conformidad de servicio al ultimo informe de la sistematización de la investigación escenográfica de las manifestaciones culturales inmateriales e el sub tramo de camino prehispánico Phiri (Ollantaytambo) - Abra Malaga - Chonta (limite entre los distritos de Huayopata y Maranura. Con informe N° D000... MOTIVO:
19AO000600685 - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 285,330.96	5.00 284,848.94	100.00 99.83	1. Se presento con INFORME N° 0013-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC los avances de la elaboración de instrumentos de gestión participativa. 2. Con INFORME N° 00015-2019-ASCO-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC, se presenta Formulación del ficha de acopio de información sobre comunidades originarias en los tramos de camino declarados patrimonio nacional. Se cuenta con un manual de procedimientos de intervención social y antropológico del Proyecto Qha... 3. Informe de Proceso de organización de la actividad fortalecimiento de capacidades en la gestión del patrimonio cultural aprobado con expediente N° OPP00020190000131 y sobre la elaboración de instrumentos de gestión participativa: Informe N 0012- 2019 - ASCO-USSVAQÑ.PQÑ-DDC-CUS/MC. Plan de trabajo d... 4. Se ejecutaron 03 actividades programadas: 1).Taller de capacitación para el fortalecimiento de capacidades, con 26 participantes. 2). Taller informativo sobre procedimeintos de intervención

							del QÑ con participación de 24 autoridades ediles de las municpalidades distritales de San Salvador, Pisac, Co... 5. Se ejecuto 01 taller informativo sobre los procedimientos de intervencion del proyecto Qhapaq Ñan concentrando a 05 autoridades municipales de la provincia de La Convención: Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba, Santa Ana e Inkawasi según informe presentado N°D000201-2019-USSVAQÑ/MC. 6. Se desarrolló el curso de capacitación en "Gestión de Itinerarios Culturales", con participación de 35 servidores del Proyecto Qhapaq Ñan y otras Área de la DDC-Cusco Según informe N°D0001962019USSVAQÑ/MC. 7. Con informe N° D000213-2019-USSVAQÑ/MC del 05 de julio, se remite el informe de actividad del primer semestre, adjuntando fichas de manejo de recursos aprobados, fotografias, actas de acuerdo, oficios de ivitación y rewgistros de asistencia. on informe N° D000241-ussvaqñ/mc, del 19 de julio del 2019... 8. Desarrollo de la mesa de trabajo con autoridades municipales de la Provincia de La Convención y distritos de Santa Terersa y Vilcabamba para tratar el encuentro cultural de los pueblos asoicados al sistema vial andino qhapaq Ñan, tramo Vitkus - Choquequirao. Reuniones con autoridades y poblacion en ... 9. Identificacion y diagnostico de los pueblos indigenas u originarios vinculados a los tramos del SVA QÑ, correspondiente al tramo de camino Caicay - Quelkaykunka, provincia de Paucartambo, identificandose 03 comunidades originarias: Ccollana, Huayllabamba y Huayllatambo del distrito de Caicay. Reun... 10. Con Informe N° D000576-2019-USSVAQÑ/MC, del 30 de octubre del 2019, se informa sobre el desarrollo del curso de capacitación "consulta previa para la declaratoria del patrimonio cultural de la nación de los bienes inmuebles con valor arqueológico" donde participaron 13 profesionales del Proyecto Qha... 11. No programada 12. Con informeN° D000770-2019-USSVAQÑ/MC del 24 de diciembre del 2019 se hace entrega del informe de labores anual correspondiente al año 2019. en la que se informa como logros el desarrollo de 12 talleres de involucrameinto social con instituciones públicas de la región Cusco, 24 municipalidades prov... MOTIVO:
19AO000600689 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO - QHAPAQ ÑAN	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 437,209.92	7.00 402,412.71	140.00 92.04	1. Con INFORME N° 0002-2019-EUA-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se mostró la producción audiovisual de actividades ejecutadas en el año 2018 2. Con INFORME N° 0004-2019-EUA-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se presenta avance de Video documental de la Fundación mítca del Cusco 3. Desarrollo del plan de trabajo de material gráfico e informativo para la difusión del SVA-QÑ (expediente USSVAQ20190000031), 4. Diseño y elaboración de un kit de materiales de difusión para la Pasantias rurales en tramos declarados patrimonio cultural de la nacion y de la Humanidad y documental audiovisual denominado Universo Cultural Pre Hispánico. 5. Diseño y elaboración de material de difusión triptico Qonoy la noche del fuego, material que será utilizado en la exposicion temporal del Museo de Paucartambo. 6. Diseño y elaboración de materiales de promoción y difusión del Qhapaq Ñan: mousepad, tableros porta papel, trazas con diseños personalizados, banners.

							Diagramacion de serie de historietas sobre el Qhapaq Ñan temas; Universo Cultural Prehispanico, Expansión y desarrollo del Qhapaq Ñan (No se cumplió... 7. Con Orden de servicio N°1274, se ha concluido la fase para la contratación del servicio de la correción de estilo del libro Etnografia del Chinchaysuyu, considerando que la publicación tiene cuatro fases: Sistematización de la información, correccion de estilo, diagramación e impresión del ejemeplar... 8. Se ha concluido la fase para la contración del servicio de la correción de estilo para el l libro Qhapaq Ñan. Sistema Vial Andino. Entrega de tercer documental titulado Expansión y Desarrollo del Qhapaq Ñan. 9. Con informe N° D000330-2019-USSVAQÑ/MC del 12 de setiembre del 2019, se presenta como productos los siguentes materiales de difusión audiovisual y multimedia: 1. Edición de un documental sonoro titulado Expansión y desarrollo del Qhapaq Ñan, en formato WAF- AAC, de 12 minutos. 2. Edición del video... 10. Con informe N° D000573-2019-USSVAQÑ/MC, del 30 de octubre del 2019 se informa sobre el seguimiento a los documentos referidos a la corrección de estilo de los machotes de los libros: Qhapaq Ñan. Sistema Vial Andino", Pinturas rupestres" y Tipologias de estructuras en el Qhapaq Ñan análisis espacial ... 11. Con informe N° D000693-2019 del 27 de noviembre del 2019 conformidad del servicio corrección de estilo gramatical, ortográfica y de re escritura del manuscrito del libro Pinturas Rupestres. 12. on informe N° D000759-USSVAQÑ/MC del 20 de diciembre del año 2019 se da la conformidad de servicio de diagramación, ilustración y diseño gráfico, diseño de portada y contraportada del machen del manuscrito del libro Pinturas Rupestres, documento que fue entregado con carta S/N de fecha 17 de diciemb... MOTIVO:
19AO000600696 - IMPLEMENTACIÓN MUSEO VIRTUAL DEL TAWANTINSUYU	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	7.00	140.00	1. Formulación de formato de manejo de recurso de tarea en Registro en 3D y virtualización de material cultural mueble 2. Elaboración del expediente de la maqueta virtual del museo del tawantinsuyo, y virtualización de 10 bienes culturales Inf N° 0001-2019-HTQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC 3. Expediente de formulación aprobado AFOMPO20190000006 correspondiente al plan de manejo de recursos de tarea en activad 3D y virtualización patrimonio cultural mueble. Virtualización de 20 bienes culturales del Museo del Tawantinsuyu 4. Digitalizacion de 20 bienes culturales muebles del Parque arqueológico de Sacsayhuaman 2009, P.I.A. Wata 2008 y P.R.A. Mina Constancia 2012 5. Digitalizacion de 20 bienes culturales muebles del Parque arqueológico de Qowikarana, Puquin la Pradera, PIA Independencia. Se viene desarrollando acciones de conservación preventiva 31 bienes arqueológicos muebles. 6. 01 informe sobre; digitalización de 13 bienes culturales muebles compuestos por vasijas de cerámica de estilo Inca, PIA Raqaqayniyoc, PIA Qotakalli, PIA Killarumiyoc y PIA Qollmay-Anta. (informe N°D000195-2019-USSVAQÑ/MC, y conservación preventiva 31 bienes arqueológicos muebles. 7. Con carta N° 002-2019 del 2019 Se tiene 31 fichas digitalizadas con diagnóstico de bienes muebles del museo del Tawantinsuyu , 21 bienes muebles digitalizados en 3D, Con informe N° D000259-201--

			Fn	419,983.68	328,913.51	78.32	USSVAQÑ/MC , se informa la digitalización, registro en 3D y virtualización en de 21 bienes muebles corre... 8. Con carta N° 03-201--EML del 07 de agosto del 2019. Se tiene 24 fichas digitalizadas con diagnóstico , 20 bienes muebles digitalizados en 3D, Con informe N D000331-2019-USSVAQÑ/MC, se informa el cumplimiento de la digitalización en 3D de 20 bienes culturales muebles que pertenecen al guión musográfi... 9. Con carta N° 004-2019-EML y proveido N° D000334-201--USSVAQÑ/MC del 13 de setiembre del 2019, se da la conformidad de servicio por la entrega de 33 fichas digitalizadas. Con informe N° D000331-2019-USSVAQÑ/MC del 12 de setiembre, se informa el cumplimiento de la digitalización en 3D de bienes cultur... 10. Con Informe N° D000501-2019-USSVAQÑ/MC del 18 de octubre del 2019 se da la coanfromidad del servicio de un artista plástico profesional especializado en conservación y restauración de bienes culturales muebles - museo virtual del Tawantisnuyu, quien con carta N° 005-2019-EML ha cumplido con entregar... 11. Con carta N° 007-2019-EML, fechado el 28 de noviembre del 2019 remite el sétimo entregable las 24 fichas de bienes muebles arqueológicos del PIA K'anamarka y 06 fichas técnicas de conservación preventiva de los bienes arqueológicos de los PIAs K'anamarka, Qotakalle y Qoripata. 12. Con ifnorme N!D000710-2019-USSVAQÑ/MC del 05 de diciembre del 2019 se da la coanfromidad del servicio de un artista plástico profesional especializado en conservación y restauración de bienes culturales muebles - museo virtual del Tawantisnuyu, quien con carta N° 007-2019-EML ha cumplido con entreg... MOTIVO:
19AO000600701 - ADMINISTRACIÓN MUSEO AMAZÓNICO ANDINO DE QUILLABAMBA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	5.00	8.00	160.00	1. Con INFORME N° 0006-2019-CGJC-MAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se da a conocer la gestión del Museo Amazónico Andino de Quillabamba Gestión con instituciones INRENA y Municipio Provincial de Quillabamba, Monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición. Selección de bienes para su corresp... 2. Monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición. Programación de actividades con INRENA y Municipio Provincial de Quillabamba INFORME N° 0008-2019-CGJC-MAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC 3. Informe trimestral N° 018-2019-CMAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/ sobre la elaboración del plan de trabajo y fichas de formulación de manejo de recurso de tarea en actividad, gestión integral del patrimonio cultural y sobre la exposición temporal de dibujo y pintura. 4. Actualizacion del registro fotografico de bienes culturales muebles según SINAR MC. Registro de 1026 visitantes según reporte. 5. Actualización del registro fotográfico de bienes culturales muebles según SINAR MC. Registro de 1198 visitantes según reporte. 6. 01 informe, sobre acciones de coordinación administrativa para la gestion del museo y actualizacion del registro fotografico de bienes culturales muebles según SINAR MC. Registro de 947 visitantes. (Informe trimestral, N°051-2019-CMAAQ-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC
			Fn	293,226.82	287,455.66	98.03	7. No programado 8. Informa el movimiento de almacén correspondiente a los meses de mayo y junio 2019 el museo de Quillabamba. PROVEIDO N° D000378-2019-USSVAQÑ/MC se informa el flujo activo y

							permanente de 1072 visitantes, tanto extranjeros como nacionales y locales en el mes de julio. con informe n° D000276-USSVAQÑ/MC... 9. Con informe N° D000011-2019-MAAQ/MC. del 02 de octubre se tuvo 1218 visitantes nacionales y extranjeros, se realizaron acciones de monitoreo de humedad, temeratura de las piezas en exhibición, así como labores de limieza de los ambientes internos y externos del museo, así mismo se desarrolló la expo... 10. Con informe N° D000037-2019-MAAQ/MC se hace llegar el informe N° 006-CMAAQ_USSVAQÑ-DDC-CUS/MC, del 30 de octubre del 2019 donde se informa las labores de mantenimiento y limpieza al interior y exterior del inmueble del museo; Así como el apoyo en el control de los deshumedecedores y control de los t... 11. No programada 12. Con informe N° D000054-2019-MAAQ/MC del 22 de diciembre del 2019 se hace la entrega del informe de gestión anual 2019 correspondiente al Museo Amazónico Anidno de Quillabamba, así mismos de informa sobre las actividades que se desarrollaron según POI. Con informe N° D000051-2019-MAAQ/MC del 16 de di... MOTIVO:
19AO000600705 - ADMINISTRACIÓN MUSEO DE LOS PUEBLOS DE PAUCARTAMBO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	5.00 175,765.02	7.00 173,827.05	140.00 98.90	1. Con INFORME N° 0004-2019-LAS-MPP-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se da a conocer el avance del inventario de bienes culturales del Museo de los Pueblos de Paucartambo y del monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición. Elaboración del inventario de bienes culturales que posee el museo 2. Inventario de bienes culturales muebles del Museo de Paucartambo, Monitoreo del estado de conservación de los bienes en exposición Inf. N° 0006-2019-LAS-MPP-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC. 3. Informe trimestral N° 0024-2019-LAS-USSVAQÑPQÑ-DDC-CUS/MC de la elaboración del plan de trabajo y fichas de manejo de recursos de la tarea gestión integral del patrimonio 4. Desarrollo de acciones de coordinacion administrativa par la gestion del museo, implementacion del programa Conociendo la obra de mis ancestros y registro de 1207 visitantes. 5. Desarrollo de acciones de coordinacion administrativa par la gestion del museo, implementacion del programa Conociendo la obra de mis ancestros, registro de 1351 visitantes, restauración 06 piezas culturales, Presentación de la Obra Teatral, “Zelenque” y “Kunturcha”, con narraciones de Clorinda Matt... 6. 01 Informe sobre administración de los pueblos de Paucartambo, acciones de coordinacion administrativa par la gestion del museo. Así mismo implementacion del programa Conociendo la obra de mis ancestros, registro de 1324 visitantes. (Informe trimestral N°0058-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC, de fec... 7. En el mes hubieron 4519 visitantes nacionales y extranjeros, en el programa conociendo la obra de mis ancestros participaron los estuiantes del 4° grado de nivel primario de la IE. N° 50411. Con informe N° 0075-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC se realizaron labores de conservación preventiva y rest... 8. Labores de conservación fueron desarrollados en 02 trajes de la danza chunchacha que consta de 08 piezas y soldado chunchacha, así mismo se realizó la conServación preventiva de 03 piezas (plato pequeño, vaso y jarrón) arqeuológicas del PIA Matagua. Con informe N° D000263-2019-USSVAQÑ/MC del 02 de ...

							9. Ingreso de 1652 vitiantes nacionales y extranjeros.Con informe N° 0104-2019-LAS-USSVAQÑ/MC del 30 de setiembre del año en curso se informa la participación de la IE. Nuestra Señora del Rosario en el programa "Conociendo la Obra de mis Ancestros" los alumnos del 4° grado de secundaria, también parti... 10. Con Informe N° 0134-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-CUS/MC, del 27 de octubre del 2019 informa el desarrollo de las labores concernientes a la Administración del Museo de los Pueblos de Paucartambo con la ejecución del programa Reconociendo la obra de mis ancestros con participación de 40 niños del jardín ... 11. Con Informe N° D000623-2019-USSVAQÑ/MC, del 08 de noviembre del 2019 se dá la conformidad de servicio de limpieza en base al informe N° 0137-2019-LAS-USSVAQÑ-PQÑ-DDC-C/MC para su respectivo pago al personal contratado bajo la modadlidad RH. Con informe N° D000624-2019-uSSVAQÑ/MC del 08 de noviembre ... 12. Con informe N° 0153-2019-LAS-USSVAQÑ/MC, del 03 de diciembre del 2019 se informa sobre las actividades desarrolladas en el mes de noviembre, correspondiente a la actividad 6, concernientes a la Administración del Museo de los Pueblos de Paucartambo con la ejecución del programa Reconociendo la obra ... MOTIVO:
19AO000600712 - IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO DE VILCABAMBA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	2.00 789.35	0.00 789.35	0.00 100.00	1. Reprogramación de las metas propuestas debido al incremento de presupuesto 2. Reprogramación de las metas propuestas debido al incremento de presupuesto 3. Acciones de coordinación para elaboración de expediente de guion museográfico del Museo de Vilcabamba 4. Coordinaciones para la elaboracion de propuesta del guion museografico 5. No programada 6. No programada 7. No hay programacion 8. No hay programacion 9. No hay programacion 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000600716 - IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DEL SISTEMA VIAL ANDINO	051 : EXPEDIENTE	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000600726 - SISTEMATIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO GEODESICO DE LA INFORMACIÓN INTERDICIPLINARIA DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ.	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	14.00	16.00	114.29	1. ELABORACIÓN DE MAPAS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA SIN EXCAVACIÓN) AL CHINCHAYSUYU. INICIO DE TRABAJOS DE IMPLEMENTACION DE PUNTOS

			Fn	342,587.08	162,092.44	47.31	GEODESICOS ASI COMO LA ANTENCION DE HOJAS DE TRÁMITE. *Entrega con informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 2. ELABORACIÓN DE MAPAS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA SIN EXCAVACIÓN) AL CHINCHAYSUYU. INICIO DE TRABAJOS DE IMPLEMENTACION DE PUNTOS GEODESICOS ASI COMO LA ANTENCION DE HOJAS DE TRAMITE. *Entrega con informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 3. SE CONCLUYO CON LOS TRABAJOS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y MONUMENTACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL GEODÉSICOS DE APOYO PARA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO SUB TRAMO CHANCA-PUENTE QOLLPAY (CCAPI) informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 4. Se inicio con los trabajos del levantamientoub tramo chanca-puente qollpay (ccapi). 5. Se contrato personal por terceros para la ejecucion de trabajos de levantamiento 6. Se concluyo con los trabajos de la implementación y monumentación de puntos de control geodésicos de apoyo para levantamiento topográfico sub tramo chanca-puente qollpay (ccapi) *entrega con informe: Informe N° D000007-2019-IE/MC del 22/03/2019. Informe N° D000046-2019-IPSVA/MC. Informe N°... 7. Conclusion del tramo Chanka - Puente Qolpay (Ccapi) en longitud de de 38.036 Km. Conluido al 100 % . Cumplimiento de la tarea 12 con el infome N° 000015-2019-FEC-IPSVA-DDC/MC. de fecha 05/07/2019 se cumplio con la entre... 8. Se remite documentaciom solicitada por el area funcional de abastecimiento , para contratacion de personal profesiona, tecnico y auxiliar con informe N° D000129-2019IPSVA/MC del 26 de agosto 9. No Programado 10. No programada. 11. No programada 12. Sistematización de la información del registro interdisciplinario en el Sistema de Información Geográfica “SIG” QÑ del Sistema Vial Andino y sitios arqueológicos asociados (base de datos alfa numérica), conseguidos a partir de una metodología lineal vectorial, para la determinación del inicio y find... MOTIVO:
19AO000600733 - SISTEMATIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO GEODESICO DE LA INFORMACIÓN INTERDICIPLINARIA DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ. BIENES	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000600740 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SISTEMA VIAL ANDINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS	051 : EXPEDIENTE	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000600744 - PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO ORIENTADO A LA RECUPERACIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO P.Q.Ñ. CUSCO.	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Se realizó la gestión, planeación y la gestión técnica Administrativa de las actividades realizadas en las 4 coordinaciones del PQÑ 2. Se realizo la gestión, planeación y la gestión tecnica Administrativa de las actividades realizadas en las 4 coordinaciones del PQÑ. 3. Se remitió con informe N°06-2019-FEBG-CGA-PQÑ-DDC-C donde realizo la gestión, planeación y la gestión técnica Administrativa de las actividades realizadas en las 4 coordinaciones del PQÑ. Reuniones mensuales con las secretarias técnicas y la sede nacional mediante el uso de medios virtuales como SKY... 4. Se realizaron acciones para operar y controlar las actividades, y al personal profesional con el objeto que cumplan con las funciones o tareas que le han sido programadas de acuerdo a POI. 5. Reunión con las 4 coordinaciones PQÑ para su evaluación de las actividades 6. Se remitió con informe N° se realizo la reprogramación de acuerdo a la nueva asiganción presupuestal con un techo presupuestal de S/.10'000,00 (Inf N° D00067-2019-GAQÑ/MC del 12 junio) se realizo reuniones tecnicas acuerdo de temas de conservación a nivel Qhapaq Ñan internacional, se realizo reun... 7. se realizaron acciones para operar y controlar las actividades, y al personal profesional con el objeto que cumplan con las funciones o tareas que le han sido programadas de acuerdo a POI. 8. reunión con las 4 coordinaciones PQÑ para su evaluación de las actividades 9. se remitio con informe la modificacion del POI de acuerdo a la evaluacion, de acuerdo a la nueva asiganción presupuestal con un techo presupuestal de S/.8,897,166.00 (Inf N° D00142-2019-GAQÑ/MC del 21 de setiembre) se realizo reuniones tecnicas acuerdo de temas de conservación a nivel Qhapa... 10. No programada. 11. No programada 12. Implementación de bienes de capital al 100. Infraestructura adecuada pora labores del personal que labora en Proyecto Qhapaq Ñan Inf N° D000205-2019-GAQÑ-PQÑ/MC del 31/12/2019 MOTIVO:
			Fn	2,128,036.39	1,100,144.66	51.70	
19AO000600746 - ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA VIAL ANDINO.	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	3.00	75.00	1. No programada 2. 'Avance de la información arqueológica del PIA con del año 2017 subtramo Pasto grande- Inka cárcel - Pumachaca, como unidades de excavación en caminos, unidades excavación en sitios arqueológicos fichas técnicas con avance 70%, Se iniciado trabajos de inclusión del PIA con excavaciones del SVA... 3. Se concluyó con la codificación e inclusión de la data fotográfica del PIA con excavaciones del año 2017 subtramo Pastogrande- Inka cárcel - Pumachaca en el sigMedia de la plataforma del Proyecto Qhapaq Ñan logrando un avance del 100%. Informe N°09-2019-FEBG-GDR-CGP-PQÑ-DDC-C

			Fn	116,859.17	113,606.39	97.22	4. No Programada 5. No Programada 6. Avance de la actualización de la base de datos con la incorporación de la información arqueológica del PIA con excavaciones arqueológicas del año 2016 del Subtramo Vikus - Mojon - mutuypata ,inclusión en la base de datos de información referente al PIA mencionado como unidades de excavación en cam... 7. Avance de la actualización de la base de datos con la incorporación de la información arqueológica del PIA con excavaciones arqueológicas del año 2016 del Subtramo Vikus - Mojon - mutuypata, inclusión en la base de datos de información referente al PIA mencionado como unidades de excavación en cam... 8. No programado 9. Se reitera la adquisición del disco duro para la actualización de Data del 2016. Informes N°D000055-2019-GAQÑ/MC, del 11 de setiembre 10. No programada. 11. No programada 12. Se realizo la actualización de la Plataforma de información del SVA, según informe N° D0000014-2019-GAQÑ-GDR-PQÑ /MC del 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000600753 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	227 : CAPACITACION	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. No programada 2. No se realizo esta actividad por los atrasos adminstrativos para el requerimiento de los servicios 3. No programada 4. Se realizó un taller con fecha de 15 de abril del 2019 manejo adecuado de conflictos laborales y relaciones humanas dentro del contexto de salud ocupacional teniendo una participación de 39 trabajadores del Proyecto Qhapaq Ñan 5. No programada 6. actividad realizada en abril. 7. 8. 9. 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
			Fn	534,626.22	20,045.90	3.75	
19AO000600757 - DELIMITACIÓN Y DECLARATORIA DE CAMINOS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. Se elaboró un expediente técnico, para solicitar ante la SUNARP la actualización de certificados de búsqueda catastral de caminos prehispánicos. 2. Elaboración de dos expedientes técnicos para la obtención de certificados de búsqueda catastral y actualización de las secciones Chanca - Wilkakunka, Kusimarka - Wacaychaka y Qorikancha - Wanakauri. 3. Reconocimiento para Declaratoria y delimitación del Sub Tramo Chanca - Puente Qollpay (sin resolución) 4. No programado 5. No programado 6. Reconocimiento del tramo, sitios asociados y marco circundante del sub tramo Tika Tika - Chinchero - Urubamba - Ollantaytambo 7. No Programado 8. No Programado 9. Se delimitó el camino correspondiente al Sub tramo Inka Tambo - Huyro (20km.), cuyo expediente fue presentado mediante Informe Nº D000220-2019 - CQÑ/MC 10. No programada.
			Fn	231,028.65	219,187.03	94.87	

							11. No programada 12. No programada. no se concluyo por con la meta falta de equipos. Se realizo 05 superposiciones de planos obtenidos de la SUNARP: Superposición de los polígonos correspondiente a predios privados y comunales sobre la propuesta de delimitación para su contrastación. MOTIVO:
19AO000600760 - FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN, EN LA REGIÓN CUSCO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	2.00	0.00	0.00	1. No se ejecutó por modificatoria en el área debido a que los perfiles serán elaborados por la modalidad de pre inversión. 2. No se ejecutó por modificatoria en el área debido a que los perfiles serán elaborados por la modalidad de pre inversión. 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programada 8. No programada 9. No Programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000600763 - CONSERVACIÓN PATRIMONIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. No se cuenta con programacion para el mes de Enero 2. No cuenta con programacion para el mes de febrero 3. Balance de la incorporación de la gestión de riesgo de desastres en el PQÑ, en el marco de la Lay 29664 (Ley del Sistema Nacional de Gestion del Riesgo de Desastres, SINAGERD) Informe Nª 0001-2019-MJOZ - CQÑ - PQÑ - DDC-CUS/MC 4. Autorización de contratación del servicio de Mantenimiento y Conservación preventiva en las secciones del Tramo Cusco - La Raya y Puente Q'eswachaka, segun Informe Nº D000169-2019-CGP/MC. 5. Autorización de contratación de servicio de Mantenimiento y Conservacion preventiva en las secciones de los tramos: Tramo Ollantaytambo - lares - Valle Lacco, Informe Nº D000170-2019-CGP/MC 6. Autorización de contratación del servicio de Mantenimiento y Conservación preventiva en las secciones del tramo Vitkus - Choquequirao, según Informe Nº D000171-2019-CGP/MC 7. No programado 8. No programado 9. Acciones de conservación y mantenimiento de los tramos: de Ollantaytambo - Lares - Valle Lacco y Vitkus - Choquequirao. Se realizó la evaluación de desastres causado por un incendio forestal, que afectó el entorno del área donde se emplaza el camino prehispánico sub tramo Willkarpay Q'asa-Wanakau... 10. No programada. 11. No programada 12. laboración de manual de conservación par el Qhapaq Ñan. Informe Nº D000430-2019-CQÑ/MC Herramienta que servirá para la conservación del Patrimonio Cultural. MOTIVO:
			Fn	579,750.50	564,528.59	97.37	
19AO001689953 - CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS EN	486 : TALLER	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	3.00	1.00	33.33	1. NINGUNO

EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INVERSIÓN PÚBLICA		INMUEBLES	Fn	21,487.36	33,418.89	155.53	2. Se ha efectuado el taller en obra por parte del GETTY en el PI 2254421: RECUPERACION DEL MONUMENTO TEMPLO SANTIAGO APOSTOL DE KUÑOTAMBO, DISTRITO DE RONDOCAN, PROVINCIA DE ACOMAYO, DEPARTAMENTO DE CUSCO 3. NINGUNO 4. NINGUNO 5. NINGUNO 6. NINGUNO 7. NINGUNO 8. NINGUNO 9. NINGUNO 10. NINGUNO 11. NINGUNO 12. NINGUNO MOTIVO:
19AO001690344 - ELABORACIÓN DE MATERIALES COMUNICATIVOS Y DE DIFUSIÓN	001 : ACCION	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	12.00 416,922.58	8.00 358,346.91	66.67 85.95	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. Coordinación con la Oficina de Informática para la implementacion de la plataforma de información de actividades Interculturales. Promoción y difusión de actividades a traves de player para evento de Dialogo sobre el Inca Garcilaso de la Vega. 5. No programada. 6. Información de actividades de la Sub Dirección de Interculturalidad en la plataforma de la DDC-C.Registro y la elaboración de archivo fotográfico, fílmico y sonoro de los pueblos originarios ubicados en los distritos de Kimbiri, Echarate y Megantoni. Feria Diversidad Cultural y linguistica, Convers... 7. Coordinaciones para la elaboración para el diseño e implementación de un total de cuatro paquetes informáticos tales como: sistema de información para la gestión de actividades interculturales, mapa geoespacial de los pueblos originarios del cusco, plataforma virtual de enseñanza del quechua y repos... 8. Se cuenta con el machote de libro sobre usos, mitos y ritos de la nación Q'ero, titulado: Q'eromantakani, realizando para ello la Recopilación, sistematización, edición y producción. Serie de publicaciones de la Subdirección son presentadas en la Feria Internacional del Libro del Cusco. 9. Se cuenta con el machote el libro de sobre la descripción de las actividades culturaldes del calendario anual Q'ero, realizando para ello la Recopilación, sistematización, edición y producción del libro. Se cuenta con la cartilla sobre los ocho pueblos originarios del departamento del Cusco: Matsig... 10. Se cuenta con diseños de los materiales de difusion y promoción (stiker, informacion sobre interculturalidad en cuadernillos, banner). Propuesta de Diseño de pagina Web de la pagina web ww.culturacusco.gob.pe. 11. Se cuenta con Encarte Intercultural 12. Información al link de interculturalidad de la página web ww.culturacusco.gob.pe,Información: textos, fotos, videos sistematizados, descargados en el link de Interculturalidad de la página web: culturacusco.gob.pe. trabajo que consiste en la sistematización de la información de la subdirección de in... MOTIVO:
19AO001690358 - GESTIÓN DE	001 : ACCION	3.2 : ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Sinceramiento de beneficiarios

SENTENCIAS JUDICIALES		HUMANOS	Fn	375,737.00	359,336.04	95.63	2. Sinceramiento de beneficiarios 3. Sinceramiento de beneficiarios 4. Reuniones de coordinación y acciones sobre 14 solicitudes de para reincorporación al regimen 728 5. Acciones de reincorporación de los 14 trabjadores en el sitema CAS 6. Acciones para la reposición del personal (14) a al regimen 728 7. Reuniones de coordinación y acciones sobre solicitudes de para reincorporación al regimen 728 8. Acciones para reincorporación de los trabajadores por terceros al Sistema CAS 9. Acciones para la implementación del régimen 728 (reposiciones) 10. Reuniones de coordinación y acciones sobre solicitudes de para reincorporación al regimen 728 11. Acciones para reincorporación de los trabjadores por terceros al istema CAS 12. Acciones para la implementación del régimen 728 (reposiciones) MOTIVO:
19AO001690391 - GESTIÓN DE SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL-CRESPIAL	001 : ACCION	8.1 : SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD	Fs Fn	1.00 1,646,500.00	1.00 1,646,500.00	100.00 100.00	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. Se realizara en el siguiente mes 5. Acciones de trasferencia de presupuesto para la salvaguardia del Patrimonio Cultural- CRESPIAL. 6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No programado 10. No programada. 11. No programada. 12. No programada MOTIVO:
19AO001690477 - IDENTIFICCAIÓN Y REGISTRO DEL SISTEMA VIAL ANDINO DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	7.00 1,044,883.66	7.00 815,797.89	100.00 78.08	1. AVANCE DE ELABORACIÓN DE LOS 3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL ANTISUYU Y CHINCHAYSUYU: De los Tramos: Arma - Chilliwa - Comballa -Totora. Machupicchu Integral-Vilcabamba. Challabamba - Tres Cruces - Pilcopata - Atalaya, Caminos Paralelos y Transversales, Pisac- Calca - Chimur- Callanga - Pantiaqolla,... 2. AVANCE DE ELABORACIÓN DE LOS 3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL ANTISUYU Y CHINCHAYSUYU: De los Tramos: Arma - Chilliwa - Comballa -Totora. Machupicchu Integral-Vilcabamba. Challabamba - Tres Cruces - Pilcopata - Atalaya, Caminos Paralelos y Transversales, Pisac- Calca - Chimur- Callanga - Pantiaqolla,... 3. CONCLUSIÓN DE LOS 3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL ANTISUYU Y CHINCHAYSUYU: De los Tramos: Arma - Chilliwa - Comballa -Totora. Machupicchu Integral-Vilcabamba. Challabamba - Tres Cruces - Pilcopata - Atalaya, Caminos Paralelos y Transversales, Pisac- Calca - Chimur- Callanga - Pantiaqolla, Ancasmark... 4. Aprobación de los tres proyectos con las siguientes resoluciones: - PIA al Chinchaysuyu Resolución Directoral N° 311-2019-DDC-CUS/MC. - PIA al Antisuyu Paucartambo, Resolución Directoral N° 303-2019-DDC-CU... 5. La conformación de equipos para la ejecución de trabajos de campo de los Proyectos de investigacion arqueologica sin excavacion según ambitos geograficos 6. Elaboracion de terminos de referencia para la

							contratacion de personal auxiliar quenos ecuenta en el area. *entrega con informe n° d000856-2019-ipsva/mc, Informe N° 000008-2019-IE/MC. Se realizó trabajos previos como la consulta de fuentes documentales entre la etnohistórica, histórica y arqueológi... 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. 01.Identificación y registro de los elementos que conforman el paisaje arqueológico del Sistema Vial Andino sub tramo Challabamba – Tres Cruces – Atalaya, Región Cusco, temporada 2019", un avance de 6.32 km (Informe N°D000390-2019-IPSVA/MC del 30/12/2019) 02. Registro de 225 km ... MOTIVO:
19AO001690492 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SISTEMA VIAL ANDINO Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS ASOCIADOS DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN	201 : INFORME TECNICO	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	3.00 348,816.30	5.00 285,753.83	166.67 81.92	1. SE DESARROLLO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA ORIENTADOS A COADYUVAR EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS DE LOS CAMINOS QUE SE EMPLAZAN EN ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y ANTISUYU. 2. SE DESARROLLO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA ORIENTADOS A COADYUVAR EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS DE LOS CAMINOS QUE SE EMPLAZAN EN ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y ANTISUYU. 3. SE DESARROLLO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA ORIENTADOS A COADYUVAR EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS DE LOS CAMINOS QUE SE EMPLAZAN EN ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y ANTISUYU. *Entrega con informe N° D000020-2019-IPSVA/MC 4. Se desarrollo trabajos de investigación histórica orientados a coadyuvar en el trabajo de investigaciones arqueológicas de los caminos que se emplazan en ámbitos del chinchaysuyu y antisuyu. 5. Se desarrollo trabajos de investigación histórica orientados a coadyuvar en el trabajo de investigaciones arqueológicas de los caminos que se emplazan en ámbitos del chinchaysuyu y antisuyu. 6. Se desarrollo trabajos de investigación histórica orientados a coadyuvar en el trabajo de investigaciones arqueológicas de los caminos que se emplazan en ámbitos del chinchaysuyu y antisuyu. *entrega con informe n° d000075-2019-ipsva/mc 7. Se realizo la elaboracion de 25 Fichas documentales para PIA sin excavación de red vial en el Antisuyu 8. 30 Fichas bibliográficas para PIA sin excavación de red vial en el Antisuyu. 9. Se hizo la búsqueda y registro de información bibliográfica y sistematización de información documental en el Centro Documental del PQÑ, obteniendo: 25 Fichas documentales para PIA sin excavación de red vial en el Chinchaysuyu, 20 Fichas bibliográficas para PIA sin excavación de red vial en el Chinc... 10. No programada. 11. No programada 12. Se realizo la entrega de 02 informes con los logros de de investigacion historica de la region del cusco con informe N° D000391-2019-IPSVA/MC del 30 de diciembre del 2019. se logro realizar la investigacion historica del camino al antisuyu y chinchaysuyu (Informe N° D000392-2019-IPSVA/MC del 30 de ... MOTIVO:
19AO001690500 - PUBLICACIÓN DE	097 : PUBLICACION	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL	Fs	3.00	2.00	66.67	1. SE HIZO LA BÚSQUEDA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN

ARTICULOS DE INVESTIGACION		SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fn	279,403.07	162,425.38	58.13	BIBLIOGRÁFICA PARA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS COMPRENDIDOS EN LOS ANTIGUOS ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y KUNTISUYU 2. SE HIZO LA BÚSQUEDA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS COMPRENDIDOS EN LOS ANTIGUOS ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y KUNTISUYU 3. SE HIZO LA BÚSQUEDA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS COMPRENDIDOS EN LOS ANTIGUOS ÁMBITOS DEL CHINCHAYSUYU Y KUNTISUYU *Entrega con informe N° D000019-2019-IPSVA/MC 4. se hizo la búsqueda y registro de información bibliográfica para elaboración de los artículos comprendidos en los antiguos ámbitos del chinchaysuyu y kuntisuyu *entrega con informe n° d000075-2019-ipsva/mc 5. No Programada 6. Se logro la elaboración de 17 artículos de investigacion arqieologica de los años 2017 y 2018 7. Actiividad Programada para el IV Trimestre 8. Actiividad Programada para el IV Trimestre 9. Entrega de los artículos elaborados para su revision previa en base a los trabajos desarrollados en Identificación y Registro, así como en Investigación Arqueológica, los mismos que fueron ejecutados mediante la Coordinación de Investigación Arqueológica e Histórica del Sistema Vial Andinocon con in... 10. No programada. 11. No programada 12. Se logró la entrega 01 machote de revista intitulada “Qhapaq Ñan Cusco: Avances de Investigación”, mediante informe N° D000393-2019-IPSVA/MC. del 28 de diciembre Esta revista reúne un total de 15 artículos de investigación arqueológica e histórica, los mismos que fueron ejecutadas por la Coordinació... MOTIVO:
19AO001690529 - ACTUALIZACION DE PLANES DE MANEJO PARA LA GESTIÓN DE CAMINOS DECLARADOS	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs Fn	4.00 405,260.85	4.00 395,489.92	100.00 97.59	1. No se cuenta con programacion para el mes de Enero 2. No cuenta con programacion para el mes de febrero 3. Mediante informe N° D000012-2019-2019-CQÑ/MC se remitió a Sede Central del Ministerio de Cultura, la actualización del Plan de Manejo del tramo: Ollantaytambo - Lares - Valle Lacco, para su aprobación e implementación. 4. No programada 5. No programada 6. Mediante informe N° D000013-2019-2019-CQÑ/MC se remitió a Sede Central del Ministerio de Cultura, la actualización del Plan de Manejo del tramo: Vitkus - Choquequirao para su aprobación e implementación. 7. No programado 8. No programado 9. En reunion conjunta e coordinó con la Sub Dirección Desconcentrada de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural, Area Funcional de Patrimonio Historico y Coordinación de Patrimonio Inmaterial (en dos reuniones), se acordó que tramo Plaza Inca Hanan Haukaypata, ubicado integramente dentr... 10. No programada. 11. No programada. 12. Programación de acciones para la elaboración del Plan de Manejo para el Itinerario Cultural Plaza Inca Hanan Haukaypata, que contribuirá al fortalecimiento de la gestión de determinados

							componentes del Patrimonio Cultural de la ciudad del Cusco vinculados con el Itinerario Cultural. Con Informe Nº ... MOTIVO:
19AO001690534 - PLAN DE MANEJO PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL TRAMO CUSCO - LA RAYA (CUSCO - DESAGUADERO)	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programado 5. No programado
			Fn	23,000.00	20,690.53	89.96	6. No programado 7. No programado 8. No programado 9. No Programado 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO001690536 - PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN TRAMO OLLANTAYTAMBO - LARES - VALLE LACCO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programado 5. No programado
			Fn	0.00	0.00	0.00	6. No programado 7. No Programado 8. No programado 9. No Programado 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO001690539 - PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN TRAMO VITKUS - CHOQUEQUIRAO	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programada 5. No programada
			Fn	0.00	0.00	0.00	6. No programada 7. 8. 9. 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO001690585 - PLAN DE MANEJO DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN PUENTE Q'ESWACHAKA	060 : INFORME	9.1 : COORDINACIÓN Y USO SOCIAL DEL SISTEMA VIAL ANDINO QHAPAQ ÑAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No se cuenta con programación para el mes de Enero 2. No cuenta con programación para el mes de febrero 3. No programado en el mes de marzo 4. No programada 5. No programada
			Fn	6,500.00	0.00	0.00	6. No programada 7. No programada 8. No programada

							9. No programada 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	35,104,009.48	28,121,974.30		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000594529 - DIRECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS	001 : ACCION	1.1 : DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO	Fs	433.00	487.00	112.47	1. Reuniones de coordinación con autoridades del gobierno regional, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin llegar acuerdos relacionados Hotel Sharaton, intervenciones en Monumentos Histórico Artísticos, Convenio, Guetti, Labores de... 2. Reuniones de coordinación con autoridades regionales, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin de llegar acuerdos sobre temas de teleférico, informe anual de conservación del Patrimonio Mundial, Reubicación de antenas de telefónic... 3. Reuniones de coordinación con autoridades nacionales, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin de llegar acuerdos sobre temas de restauración de MHA, proyectos de SSHH en Monumentos arqueológicos, implementación cero papel, conven... 4. Reuniones de coordinación con autoridades del gobierno regional, municipales, instituciones públicas y privadas, Unidades orgánicas del MC y servidores de la DDC-C, con el fin de llegar acuerdos relacionados al aeropuerto de Chinchero, Hotel Sheraton, intervenciones en MHA, Convenio, Guetti, Labore... 5. Coordinación con el alcalde Provincial del Cusco (tema del préstamo de la placa Echenique), reunión de UGM, con el alcaldes de Cocharcas y Vilcabamba sobre la entrega del templo restaurado, con el alcalde de Kuñotambo y Rondocan de la restauración del Templo, con el alcalde de Calca respecto al t... 6. Reuniones con autoridades municipales provinciales y distritales de la Región Cusco, para el desarrollo de proyectos de restauración entre otros. Reuniones con otras entidades del estado logrando acuerdos y firmando convenios relacionados al PCN. Entrega de obra de restauración de los templos de Kuñ... 7. 13 Reuniones de coordinación con funcionarios de la Sede Central del Ministerio de Cultura, autoridades del Gobieno Regional, Municipales locales , distritales y provinciales, Instituciones Públicas y privadas sobre temas de restauración de templos, transitabilidad vehicular, Convenios, construcción... 8. 12 Reuniones de coordinación con funcionarios de la Sede Central del Ministerio de Cultura, autoridades del Gobierno Regional, Municipales locales, distritales y provinciales, Instituciones Públicas y privadas sobre evaluación, avances y necesidades de la institución, restuarcaión de templos, casona... 9. 13 Reuniones de coordinación con funcionarios de la Sede Central del Ministerio de Cultura, autoridades del Gobieno Regional, Municipales locales , distritales y provinciales, Instituciones Públicas y privadas , sobre avances de trabajos de conservación y restauración, caso Saphi, Otros. 14 Reunione... 10. Se realizaron 44 reuniones de coordinación con autoridades locales y regionales de instituciones públicas y privadas (alcaldes de Pampamarca,
			Fn	929,127.00	782,869.94	84.26	

							Tungasuca, canas, Tupac Amaru, San Sebastian, otros) 11. Se realizaron 42 reuniones de coordinación con autoridades locales y regionales de instituciones públicas y privadas (Ministro de Cultura, Viceministerio de Interculturalidad, Alcalde Cocharcas, san Jerónimo, otros9 12. 41 reuniones de coordinación con el Ministro de Cultura Francisco Petrozzi Franco, para tratar inherentes a la DDC Cusco: Ceremonia de conmemoración por los 239 años de la rebelión de Túpac Amaru II, entrega de certificados al Servidor Público Bilingue y asistencia a la Sexta Sesión de Grupo de Tra... MOTIVO:
19AO000595726 - OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL CIUDADANO Y AGILIZACIÓN PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS ADMINISTRADOS QUE REALIZAN TRAMITES ANTE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.	060 : INFORME	1.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fs Fn	4.00 546,017.87	4.00 545,244.68	100.00 99.86	1. Cumplimiento de la atención con las peticiones de los administrados en las fechas estipuladas según el TUPA 2. Instalación de nuevo sistema de gestión documentaria en la DDC-C e instalación del sistema en equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la la DDC-C. Informe N° 102-2019-AFACGD-DDC/CUS/MC 3. Atención de documentos entre peticiones de administrados, emisión de resoluciones, oficios, informes, otros en fechas estipuladas según el TUPA. Información a mediante correo electrónico mbacal@gmail.com, Jefa del Área Funcional de Atención al Ciudadano. 4. Trámite documentario de 168 resoluciones directorales, 05 CIRAS y formulación de 237 oficios, 115 informes, 2 autorizaciones, 18 cartas y 2 memorándum, siendo notificados a 170 administrados, Notificación y distribución de 1162 documentos internos en los plazos establecidos. Atención de 48 s... 5. Trámite documentario de 135 resoluciones directorales, 12 CIRAS, formulación de 205 oficios, 118 informes, 10 autorizaciones, 10 cartas y2 memorándum, siendo notificados a 210 administrados, Notificación y distribución de 1079 documentos internos en los plazos establecidos. Recepción de 448... 6. Trámite documentario de 105 resoluciones directorales, 15 CIRAS, formulación de 186 oficios, 113 informes , 12 autorizaciones, 05 cartas y 1 memorándum, siendo notificados a 210 administrados, Notificación y distribución de 1079 documentos internos en los plazos establecidos. Atención de45... 7. Trámite de 1350 expedientes , considerando: 547 documentos entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 120 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 1168 documentos en plazos establecidos. Atención de 45 solicitudes presentada por los administrados en ... 8. Trámite de 1350 expedientes, considerando: 519 documentos entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 150 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 1100 documentos en plazos establecidos. Atención de 49 solicitudes presentada por los administrados en c... 9. Trámite de 1350 expedientes considerando: 669 documentos entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 180 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 912 documentos en plazos establecidos. Atención de 48 solicitudes presentada por los administrados en cu... 10. Trámite 409 entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios, y otros, siendo notificados a 155

							administrados. Asimismo se realizó la distribución de 2100 documentos en plazos establecidos. Atención de 44 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley de transparencia en los... 11. Trámite 407 entre resoluciones directorales, CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 150 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 1900 documentos en plazos establecidos. Atención de 46 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley de transparencia en los p... 12. Trámite 509 entre resoluciones directorales, 21 CIRAS, oficios y otros, siendo notificados a 218 administrados. Asimismo se realizó la distribución de 2200 documentos en plazos establecidos. Atención de 45 solicitudes presentada por los administrados en cumplimiento a la ley de transparencia en lo... MOTIVO:
			Fs	4.00	4.00	100.00	1. No programado 2. No programado 3. Clasificación y compaginación de 320 documentos que cumplen el requisito para el trámite de eliminación. Atención de documentos solicitados por las áreas de la Institución y administrados externos. Según Inf. D00011-2019 ARCH/MC. 4. Clasificación, compaginación y digitalización de 450 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 5. Atención, archivo y conservación preventiva de 452 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 6. Clasificación, compaginación y digitalización de 445 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C -INFORME NRO D000092-2019-ARCH/MC (01/07/2019) 7. Clasificación, compaginación y digitalización de 453 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 8. Atención, archivo y conservación preventiva de 445 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 9. Clasificación, compaginación y digitalización de 458 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C, CON INFORME N°004-2019-RLI-ARCH/AFACGD-DDC-C/MC de fecha 30-09-2019 10. Clasificación, compaginación y digitalización de 480 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 11. Atención, archivo y conservación preventiva de 475 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C 12. Clasificación, compaginación y digitalización de 420 documentos que alberga el Archivo Central de al DDC-C Informe N° D00266-2019-ARCH/MC, Se autorizo la contratación de un nuevo local para el archivo central en el Parque Industrial. Se ha logrado concretizar la ELIMINACION DE DOCUMENTOS que cumpli... MOTIVO:
19AO000595769 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GESTION DEL ARCHIVO CENTRAL	060 : INFORME	1.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	Fn	162,042.13	161,426.36	99.62	
19AO000595821 - REALIZACIÓN DE TALLERES, JORNADAS Y VISITAS GUIADAS PARA FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	486 : TALLER	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. No se programó ninguna actividad 2. No se programó ninguna actividad 3. Se postergó para el mes de abril a solicitud de docentes para poder contar con su disponibilidad y meterial didáctico. 4. Capacitación de las secretarias y responsables del manejo de redes de la DDC-C (40 Participantes) a quienes se les brindó estrategias y herramientas en

			Fn	76,433.59	73,777.82	96.53	el uso de las redes sociales aplicadas a la optimización de la gestión institucional 5. Realización de jornada de Acción Cívica por el Día del Trabajador, ceremonia que contó con la presencia de los trabajadores de la institución. 6. Realización de Jornada de Acción Cívica por el Día del Cusco en la que coordinaron acciones de protocolo. Se contó con la participación alrededor de 300 trabajadores. 7. Se realizó ceremonias por fiestras patrias y creación del Ministerio de Cultura. 8. Actividad no programadas 9. Actividad no programadas 10. No programada. 11. No programada. 12. Se realizó la ceremonia por Navidad y fin de año . No se cumplió la meta por priorización de presupuesto para actividades institucionales MOTIVO:
19AO000595852 - DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	487 : PROMOCION	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	25.00	23.00	92.00	1. Campaña de promoción y difusión en medios escritos para la promoción del comunicado “Inicio de procedimiento administrativo sancionador a empresa R&G S.A.C.” y difusión de actividades institucionales a traves de Facebook, Instagram, Twiter y pagina institucional con 10 notas de prensa. 2. Se realizó una campaña de comunicación: Promoción y difusión en medios de comunicación radiales, televisivos y redes sociales sobre Aviso de los nuevos horarios de ingreso a Machupicchu. Difusión de actividades institucionales a través de Facebook, Instagram, Twiter y pagina institucional con 16 not... 3. Difusión de la campaña Eliminación de la discriminación étnico racial asimismo se difundieron actividades institucionales través de Facebook, Instagram, Twiter y página institucional con 16 Notas de Prensa y conferencia de prensa, difundidas en medios de comunicación y plataformas digitales. 4. Se realizó la campaña de difusión sobre la “ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO-RACIAL 5. No se ejecutó la tarea programada postergandose para el siguiente mes 6. Se realizó la campaña de difusión para la Visita a la Llaqta de Machupicchu y la “Campaña de sensibilización y difusión de la renovación anual del puente de Q'eswachaka. 7. No se realizó la campaña programada. 8. Se realizó la campaña programada, en la segunda tarea se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales/Se transmitió via Streaming la Ceremonia de Inauguración de la Sexta feria Internacional del Libro de Cusco
			Fn	312,264.74	289,291.02	92.64	9. Se realizó la difusión y promoción, en medios televisivos y radiales de la campaña Concursos de buenas prácticas Interculturales. 10. No programada. 11. Se realizó la campaña “Diversidad Cultural y No Discriminación”. 12. Se realizó la campaña para la protección de la casonas del Centro Histórico de Cusco ante el adelanto de la temporada de lluvias. No se cumplió la meta anual por falta de presupuesto MOTIVO:
19AO000595895 - PRODUCCIÓN DE MATERIAL GRÁFICO IMPRESO PARA LA	097 : PUBLICACION	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	Fs	13.00	13.00	100.00	1. Edición y distribución del Almanaque Institucional 2019con la temática del interculturalidad.

DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DDC CUSCO.		INSTITUCIONAL	Fn	133,409.09	127,074.22	95.25	Producción de material gráfico Manual de estilo para uso en las dependencias de la DDC-C. 2. Edición Revista Patrimonio N° 17 dedicada a la Fotografía, memoria y trascendencia, lista para impresión, proceso de licitación. 3. Elaboración y diseño de Boletín Institucional correspondiente al tercer trimestre, resaltando las actividades institucionales de la DDC- Cusco impresión, lista para su impresión (proceso de licitación) 4. Diagramación y producción de material gráfico para las dependencias de la Institucion como : Certifica do para el taller de capacitación en Fotografía Básica, saludo institucional por Semana Santa y diseño de flyers/banners web. 5. Diseño de catálogo fotográfico Qoñoy, la noche del fuego, nuevos fotochecks institucionales. Diseño del nuevo papel membretado institucional. Diseño de afiche, flyer, certificado y programa de mano para el CODAR 2019.Diseño de certificado para la Coordinación de Seguridad y Salud de la DDC-Cusco. 6. Se realizó la impresión la Revista Patrimonio N°17 y del Boletín institucional N° 21. 7. Diagramación y producción de material gráfico para las dependencias de la Institucion .Diseño y publicación de saludo por Fiestas Patrias. INFORME Nº0003-2019-AFCII (12-AGO-2019) 8. Se realizó la diagramación, evauación del material gráfico producido por las distintas dependencias de la DDC Cusco. 9. Diseño y publicación de cartilla de la obra Monumento Histórico Artístico Templo San Juan Bautista de Coporaque. De acuerdo al INFORME N°0002-2019-AFCII-MAC/MC (30SET2018). Se realizó el diseño y diagramación de la revista y boletín institucional. 10. Diseño, diagramación y puiblicación de la Revista Patrimonio N°18 y el Boletín Institucional N° 23 11. Diseño, diagramación y puiblicación de la Revista Patrimonio N°19 12. Diseño, diagramación y puiblicación de la Revista Patrimonio N°20 y el Boletín Institucional N° 24. No se cumplió con la promocion y difusión de material gráfico por falta de presupuesto. MOTIVO:
19AO000595915 - REGISTRO Y ARCHIVO FOTOGRÁFICO, EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS TEMÁTICAS.	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	11.00 70,445.66	12.00 64,774.03	109.09 91.95	1. Registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las actividades institucionales de la DDC Cusco. Inf. 00310-2019CICNM-SDDICA-DDC/MC, Inf.014-2019-FSHQ-RCI-DDC/MC, Inf. N°007-2019-JAPV-AFCII-DDC-CUS/MC, Inf. 043-2019-PANM-DDC-CUS/MC, 2. Registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las actividades institucionales de la DDC Cusco. INFN°047-2019-AFEA-SDDICA-DDC-CUS/MC, INF N°0557-2019-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, INF 0031-2019-CDPI-SDI-DDC-CUS/MC 3. Se realizó registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las actividades institucionales de la DDC Cusco INF008-2019-RMH-LF-AFCII-DDC-CUS/MC, INF244-2019-AFDP-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC 4. Se realizó registro fotográfico, revelado, y catalogación de fotografías de actividades institucionales de la DDC Cusco. Inf.000088-2019-AFCII/MC. 5. Registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de11 actividades institucionales de la DDC Cusco INF.0000119-2019-AFCII/MC (14/05/2019) 6. Se cumplió satisfactoriamente con las metas

							trazadas para el mes de enero. Se realizó registro fotográfico, revelado, digitalización, codificación y catalogación de fotografías de las 09 actividades institucionales de la DDC Cusco. INFORME Nº 000202-2019-CAAC (06/06/2019) 7. Registro fotográfico ed actividades institucionales 8. Registro fotográfico, catalogación y post proceso fotográfico de los siguientes eventos: Concierto de canto Kero Inka Taki - Paucartambo, Desfile Cívico por fiestas del Cusco, Clausura taller de traductores intérpretes de lenguas originarias - Quillabamba, Entrega de imagen escultórica patrón san p... 9. Registro fotográfico retorno Bomberos brigadistas MC del incendio en Kuelap, Material Bibliográfico Histórico Museo Casa Garcilaso, Entrega de la obra de restauración del Sector Pukará Alto, Inauguración de exposición temporal paisajes del viento", Visita de comisión DIRCETUR_DDCC_World Monument Fou... 10. No programada 11. No programada 12. Se realizó 20 registros fotográficos de las diversas actividades programadas por la Dirección de Cultura de Cusco. INFORME Nº D000043-2019-AFCII-JPV/MC de fecha 30/12/2019 MOTIVO:
19AO000595995 - INFORMACION Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO DE RIESGO	046 : ESTUDIO	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	1.00 4,909.14	1.00 4,909.14	100.00 100.00	1. No programado 2. Entrega de informe de servicios culturales de Machupicchu. Informe N° D000003-AFDN/MC 3. No programado 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000596024 - ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA DDC CUSCO.	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	4.00	5.00	125.00	1. Se hizo la inspección del local en su estado actual, para la contratación de local de condominio Huascar. Informe N° 0005-2019-NLVC-AFDN-DDC-CUS/MC 2. No programado 3. Elaboración de propuesta para la certificación del local del Proyecto Qhapaq Ñan. Inf.N º 0030-2019-AFDN-DDC-CUS/MC 4. Informe sobre la Propuesta del Planteamiento de seguridad en edificaciones y la elaboración del IOARR del Local de Saphy. Plan de seguridad y Evaluación de templos que son conformantes de la Procesión del Sr. de los Temblores Informe N° D000001-2019-AFDN-NVC/MC. 5. Plan de Seguridad Orden y Limpieza para las fiestas jubilares del Cusco realizando la evaluacion del plan el cual tiene observaciones dadas a conocer con Informe N° D0000089-2019-AFDN-JRP/MC. Se elaboraron proyectos de IOARR, para la implementacion de los sistemas de seguridad Inf. D000056-2019-AFDN... 6. Evaluación y propuesta del Museo Amazónico Andino de Quillabamba con su IOARR Informe N° D000007-2019-AFDN-NVC/MC. Evaluación y Propuesta arquitectónica del Proyecto de Mejoramiento de los servicios Culturales del Museo

			Fn	70,096.94	57,159.22	81.54	Histórico Regional, Informe N° D000006-2013-AFDN-NVC/MC.Plan de Seguridad y los ... 7. Se elaboro el expediente técnico de seguridad que se presento a la Municipalidad Provincial del Cusco, y la Prefectura que incluye el Plan de Seguridad y planos del Evento Feria de Artes y Oficios Hatun Inti, 8. Se elaboro el expediente tecnico de seguridad que se presento a la Municipalidad Provincial del Cusco, y la Prefectura que incluye el Plan de Seguridad y planos del Evento VI Feria Internacional del Libro del Cusco 2019 9. Elaboración el expediente tecnico de serguridad que se presento a la Municipalidad Provincial del Cusco y la Prefectura que incluye el Plan de Seguridad y planos del Evento Congreso Regional de Lenguas Indigenas para America Latina y el Caribe.Se elaboro el expediente tecnico de seguridad que se ... 10. Se realizó la propuesta del Planteamiento del sistema de Seguridad en edificaciones del proyecto del Museo Historico regional. Tambien se realizó el Plan de seguridad del Templo de Coporaque. 11. Se realizó la evaluacion tecnica de seguridad en edificaciones del Templo San Pedro Apostol de Quiquijana; elaborndose tambien el expediente tecnico de seguridad del Evento Feria Intercultural de los pueblos originarios de Cusco. Se realizó la propuesta del Planteamiento del sitema de Seguridad en e... 12. No se tiene programado MOTIVO:
19AO000596051 - DESARROLLO DE CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	248 : REPORTE	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se tiene una base de datos actualizada de los brigadistas en locales institucionales. 2. Actualización de las Brigadas de Emergencia: primeros auxilios, incendios forestales y evacuación y rescate 3. 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000596294 - ACTUALIZACIÓN Y MONITORIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN REDES Y MEDIOS SOCIALES.	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	11.00	9.00	81.82	1. Difusión de actividades institucionales a través de plataformas digitales, llegando a un total de 58 publicaciones. Producción de videos promocionales de los Sitios Arqueológicos de Ankasmarca y Rumiwasi. Inf. N°2903-2019-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, Inf.F N°0379-2019-CPI-AFPHI-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC. 2. Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales, teniendo 47 publicaciones entre notas de prensa, videos, spots, etc. Inf N°0024-2019-CCI-SDI-DDC-CUS/MC 3. No programado. 4. Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales, teniendo publicaciones de videos y spots INF. N°D000048-2019-AFCII-MC. 5. Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras

			Fn	112,358.42	103,719.27	92.31	plataformas digitales, teniendo publicaciones de videos y spots. INFORME Nº 000113-2019-CAAC (14/05/2019) 6. Se difundió información de las actividades institucionales, Producción de videos promocionales de Renovación puente inka Q'eswachaka, Qoyllority (3 videos) CODAR, Saqsaywaman, Ollantayraymi y FAE. También se difundío videos para agendas semanales y actividades semanales. Inf Nº 000202-2019-CAAC (11/... 7. Se actualizó y monitoreo la información de las actividades institucionales de la DDC Cusco. 8. Transmitió via Streaming la Ceremonia de Inauguración de la Sexta feria Internacional del Libro de Cusco, de acuerdo a Memorandum Multiple N° D000006-2019-AFCII-/MC (28 -AGO-2019) INFORMED00018-2019-AFCII (18 -SET -2019) 9. Se realizó la transmisión del congreso Regional de Lenguas Memorandum Multiple N° D0000010-2019-AFCII-(23 SET 2019) Se difundió información de las actividades institucionales a través de todas nuestras plataformas digitales/ Se realizó la transmisión del congreso Regional de Lenguas 10. No programada 11. No programada 12. Se presentó el Informe Trimestral teniendo 70 publicaciones en el mes de octubre, 35 publicaciones en noviembre y 71 en diciembre, entre notas de prensa, avisos, comunicacados, invitaciones, videos, etc INFORME Nº D000027-2019-AFCII-VSR/MC 12/12/2019. Así mismo se realizo transmisiones en vivo de... MOTIVO:
19AO000596331 - PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DDC-CUSCO.	060 : INFORME	1.4 : ÁREA FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	13.00 319,088.50	17.00 257,542.60	130.77 80.71	1. Producción y difusión a través del canal Tv Mundo de programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”. Inf.Nº N° 0022-2019-AFCII-DDC-CUS/MC, (un informe por los cinco programas) Inf.Nº116-2019-AFDP-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, Inf. Nº 003-2019-CICM-SDDICA-DDC-CUS/MC, INF 003-2019-MVFA-AFCII-DDC-CUS/MC 2. Producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 04 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO” Inf. N° 0042-2019-AFCII-DDC-CUS/MC, (UN INFORME POR LOS CINCO PROGRAMAS EMITIDOS) Inf. N° 0557-2019-AFPA-SDDPCDPC-DDC-CUS/MC, Inf. N° D000068-2019-AFCII/MC 3. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 05 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”.Informe N° D000068-2019-AFCII/MC 4. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 04 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”, asi como diverso materiales audioviales para su difusión (spots, comunicados, segmentos culturales). INF N°000068-2019-AFCII/MC 5. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 04 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”, asi como diverso materiales audioviales para su difusión (spots, comunicados, segmentos culturales). INFORME Nº 000113-2019-CAAC (14/05/2019) 6. Se realizó la producción y difusión a través del canal Tv Mundo de 05 programas televisivos institucionales “PATRIMONIO”, asi como diverso materiales audioviales para su difusión (spots, comunicados, segmentos culturales). INFORME Nº 000202-2019-CAAC (11/06/2019) 7. Las actividades realizadas se informan en agosto 8. Producción y difusión del programa institucional Patrimonio los días 07, 14, 21 y 28 de julio contando con un total de 12 reportajes. No se

							programó la primera tarea/ En la siguiente tarea se realizó la producción y difusión del programa institucional Patrimonio los días 04, 11, 18 y 25 de agosto c... 9. Se realizó la producción y difusión del programa institucional Patrimonio los días 04, 11, 18 y 25 de agosto contando con un total de 10 reportajes, tal como se detalla en el INFORME N°D000035-2019-AFCII-MFA/MC (24 SET 2019) 10. No programada. 11. No programada. 12. Se concluyó con la nueva gráfica para el Programa Televisivo Patrimonio INFORME N° D000253-2019-AFCII/MC. 21/10/2019, Igualmente se difundieron 13 programas Televisivos Patrimonio a través del canal 21 de señal abierta con una duración de 01 hora cada uno.INFORME Nº D000063-2019-AFCII/MFA/MC de fec... MOTIVO:
19AO000596372 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA RECUPERACIÓN FÍSICA, ECONÓMICA Y SOCIAL	248 : REPORTE	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	19.00 6,339.96	19.00 6,339.96	100.00 100.00	1. No programado 2. Se realizó el monitoreo de atención de emergencias y desastres de 19 Parques Zonas y Sitios Arqueológicos de la DDC. Se realizaron informes sobre afectaciones al patrimonio respecto de las localidades en estado de emergencia de los distritos de Huayopata y Kimbiri del departamento de La Convención ... 3. No programado 4. No programado 5. No programado 6. No programado 7. No programada 8. No programada 9. No programada 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000596416 - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	117 : EVENTOS	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596464 - FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN Y SOCIEDAD ORGANIZADA PARA EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PREVENCIÓN.	014 : CAMPAÑA	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000596679 - EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICO-JURÍDICO PARA DEFINIR LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE CASOS VINCULADOS A LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	051 : EXPEDIENTE	1.9 : ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	Fs	144.00	232.00	161.11	1. Análisis, evaluación, deliberación y conciliación técnico-legal de 33 expedientes en los plazos establecidos logrando la continuidad y propuesta de Sanción Final con respeto a los derechos individuales y Constitución Política en amparo de la Ley 28296 2. Análisis, evaluación, deliberación y conciliación técnico-legal de 48 expedientes en los plazos establecidos logrando la continuidad y propuesta de Sanción Final con respeto a los derechos individuales y Constitución Política en amparo de la Ley 28296 3. Análisis, evaluación, deliberación y conciliación técnico-legal de 49 expedientes en los plazos establecidos logrando la continuidad y propuesta de Sanción Final con respeto a los derechos individuales y Constitución Política en amparo de la Ley 28296 4. Evaluación, análisis y deliberación de 33 procedimientos administrativos sancionadores vinculados a la protección del patrimonio cultural de la nación conforme a los plazos establecidos en el D.S 004-2019-jus texto único ordenado de la ley de procedimiento administrativo general. Elaboración de 30... 5. Evaluación, análisis y deliberación de 18 expedientes relativos a procedimiento administrativo sancionador. Producción de 12 proyectos de Resoluciones relativas a sanciones por vulneración del patrimonio cultural, declaración de caducidad administrativa, posible prescripción. 6. Evaluación, análisis y deliberación de 18 procedimientos administrativos sancionadores respecto a atentados contra el patrimonio cultural.Elaboración de 12 anteproyectos de Resoluciones relativas a sanciones por afectaciones al patrimonio cultural y posible prescripción. 7. Evaluación, análisis , deliberación y definicion de 07 PAS vinculados a la protección del PCN , considerando la elaboración de informes técnico-legales, formulación de Actas-Acuerdos y formulación de proyectos de resolución Final, Se realizarón 04 viistas de inspección para definir las sancion... 8. Se realizaron 3 PAS de tramite regular, previa Evaluación, análisis , deliberación y definicion de sancion final, considerando la elaboración de informes técnico-legales, formulación de Actas-Acuerdos y formulación de proyectos de resolución Final, Se realizarón 10 visitas de inspección para de... 9. Se realizaron 11 tramites regulares de PAS, previa Evaluación, análisis , deliberación y definicion de sancion final, considerando la elaboración de informes técnico-legales, formulación de Actas-Acuerdos y formulación de proyectos de resolución Final, Se realizarón 17 visitas de inspección pa... 10. Se resolvieron 5 procedimientos de IPAS cumpliendo los plazos previstos. 11. se resolvieron 6 procedimientos de IPAS cumpliendo los plazos previstos. 12. se resolvieron 1 procedimientos de IPAS cumpliendo los plazos previstos. MOTIVO:
			Fn	317,925.91	315,915.19	99.37	
19AO000596688 - EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE	060 : INFORME	1.9 : ÓRGANO TÉCNICO COLEGIADO	Fs	36.00	37.00	102.78	1. Archivamiento y ampliaciones de plazo de 19 expedientes de caducidad. La evaluación, análisis,
			Fn	45,074.09	44,611.47	98.97	

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES EN LA ETAPA DE CADUCIDAD, PRESCRIPCIÓN Y ARCHIVAMIENTO.							clasificación cronológica definieron las acciones inmediatas administrativas de ejercicio de Oficio en los procesos administrativos. Remitido a través de inf N° 001 al 62-2019-OTC-DDC-CUS/MC 2. En el que se realizó 29 expedientes de caducidad, archivamiento y ampliaciones de plazo. La evaluación, análisis, clasificación cronológica definieron las acciones inmediatas administrativas de ejercicio de Oficio en los procesos administrativos, remitido a través de inf.N° 63 al 131-2019-DDC-CUS... 3. En el que se realizó 38 expedientes de caducidad, archivamiento y ampliaciones de plazo. La evaluación, análisis, clasificación cronológica definieron las acciones inmediatas administrativas de ejercicio de Oficio en los procesos administrativos sancionadores, remitido a través de Inf N°132 al 176... 4. Formulación de 03 informes contenidos en el Informe N° D000017-2019-OTC-NVC/MC, N° D000125-2019-OTC/MC y N° D000097-2019-OTC-/MC mediante los cuales se da cuenta de la cantidad de pronunciamientos emitidos respecto a sanciones, caducidad administrativa y posible prescripción durante el mes de abril... 5. Formulación de 03 informes contenidos en el Informe N° D000018-2019-OTC-NVC/MC, N° D000137-2019-OTC-/MC y N° D000140-2019-OTC/MC mediante los cuales se da cuenta de la cantidad de pronunciamientos emitidos respecto a sanciones, caducidad adminstrativa y posible prescripción durante el mes de abril ... 6. Formulación de 03 informes contenidos en el Informe N° D000019-2019-OTC-NVC/MC, N° D000198-2019-OTC/MC y N° D000200-2019-OTC/MC mediante los cuales se da cuenta de la cantidad de pronunciamientos emitidos respecto a sanciones, caducidad adminstrativa y posible prescripción durante el mes de abril ... 7. Se cumplio 03 informes de CADUCIDAD (01 PAS-Informe N° D00019-OTC-DDC-CUS/MC..31/7/19) -PRESCRICPCION (15 PAS - Informe N° D00016-2019-OTC-DDC-CUS/MC..31/7/19) -ARCHIVAMIENTO (01 PAS-Informe N° D00018-2019-OTC-DDC-CUS/MC 31/7/19). 8. Se cumplio los 03 Informes de procedimientos de CADUCIDAD (00 PAS -INFORME n° D00023-2019-OTC-DDC-CUS/MC..29/8/19); ARCHIVAMIENTO (01 PAS - Informe N° D00022-2019-OTC-DDC-CUS/MC..29/8/19) y PRESCRIPCION (06 PAS- Informe N° D00020-2019-OTC-DDC-CUS/MC..29/8/19). 9. Se realizaron 02 Informes de procedimientos de ARCHIVAMIENTO (02 PAS -Informe D000032-OTC-NVC/MC..7/9/19) Y PRESCRIPCION (18 PAS - Informe D000033-2019-OTC-NVC/MC..7/9/2019) . Se optimzo en no CADUCAR los procedimientos . 10. Se resolvio 01 procedimiento de IPAS de Prescripcion , NO SE EJECUTRAON PROCEDIMIENTOS DE CADUCIDAD MENOS DE ARCHIVAMIENTO conforme al Informe N° D000027-28-29-30-2019-15/11/19 11. Se resolvieron 24 procedimientos de PRESCRIPCIÓN comunicados en informe, no se ejecutaron procedimientos de Caducidad y archivamiento.acorde al Informe N° D000033-34-35-36-2019-OTC-MMM/MC 11/11/2019 12. Se resolvieron 11 procedimientos de PRESCRIPCION comunicados en informe, no se ejecutaron procedimientos de Caducidad y archivamiento..conforme al Informe N° D000042,43 y 44-2019 -OTC-MMM/MC del 31/12/2019 MOTIVO:
19AO000596952 - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE	060 : INFORME	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	5.00	7.00	140.00	1. Se logró a realizar coordinaciones satisfactorias por parte de la coordinación del AFGP lográndose

INVERSIÓN PÚBLICA Y EXPEDIENTES TÉCNICOS			Fn	219,463.95	169,604.91	77.28	absolver trámites y requerimientos internos y externos. 2. Coordinaciones satisfactorias por parte de la coordinación del AFGP lográndose absolver trámites y requerimientos internos y externos. 3. Coordinaciones satisfactorias por parte de la coordinación del AFGP lográndose absolver trámites y requerimientos internos y externos. Asimismo se realizó acciones para elaboración del PMI según informe N° 030-TCHB-2019/ N° 34-2019-VQL-AFGP-SDDPCDP-DDC-CUSS/MC 4. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles. Informe Nro. D000110-2019-AFGP/MC (30/04/2019) 5. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles. Informe Nro. D000127-2019-AFGP/MC (31 /05/2019) 6. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles. Informe Nro. D000148-2019-AFGP/MC (01/07/2019) 7. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles, IOARR y ET. 8. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles, IOARR y ET. 9. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles, IOARR y ET. INFORME Nº 106 - TCHB - 2019 -AFGP-SDDPCDPC – DDC - CUS/MC 17 de Setiembre del 2019 10. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles INf 847-2019-AFGP-20/12/2019 11. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles Inf N° 889 -2019 AFP del 24/11/2019 12. Coordinaciones del AFGP, trámites y requerimientos internos y externos para la aprobación de perfiles Inf. 894-AFGP-2019 del 27/12/2019 MOTIVO:
19AO000596955 - EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	096 : PROYECTO	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs Fn	33.00 206,040.13	29.00 149,291.96	87.88 72.46	1. No programado 2. Se logró evaluar y aprobar 1 PI Casa Cabildo de Zurite y se elaboró 01 propuesta de convenio de Sangarará 3. Se logró evaluar y aprobación de proyectos: 1 PI de la Iglesia de Belén, 03 IOARR de: Industrias Culturales, Eléctricas Casa Garcilaso y Sacsayhuaman. Elaboración de 01 propuesta de convenio del templo de Belén 4. No se logro aprobar proyectos 5. Aprobación de 01 PI: Recuperación del camino ritual inca sección Qorikancha - Ñustapakana, Inf. N° 11 – 2019– UF-AFGP-SDPCDPCDDC- US/MC C, 01 expediente técnico Recuperación del monumento pre hispánico sector VI choquelluska sub sectores A y B, del sitio arqueológico de Salapunku del parque arqueo... 6. Aprobación de 02 IOARR: * “Adquisición de vehículo aéreo no tripulado - drone, GPS, PCS, Workstation, CPU, UPS….., *Adquisición de máquina cortadora, esmeriladora o pulidora de laboratorio, cámara digital, computadora de escritorio, pantallas, procesadores de unidad de procesamiento central CPU, ….. 7. Se logro aprobar 05 Expedientes Tecnicos de recuperación de monumentos de prehispánicos y zonas arqueológicas de , Choquelluska, taqrachullo, Kanamarka, Zurite,Hawkaypata Chanca 8. Se logró aprobar 03 Expedientes Técnicos de IOARR: Reparación de bloque de infraestructura, remodelación de bloque de infraestructura

							.Remodelación de bloque de infraestructura; reparación de bloque de infraestructura; adquisición de equipos en el(la) casa de la cultura de la comunidad campesina de ... 9. Se logro aprobar 2 expedientes técnicos de recuperación del monumento histórico Iglesia Templo de Belen y Santiago 10. Se logro aporbar 01 PI Casa de la Cultura de Sangarara 11. No se lograron aprobar PI, IOARR ni ET. 12. Se logro aporbar 01 PI temploSan Blas MOTIVO:
19AO000596957 - ELABORACIÓN Y REGISTRO DE FICHAS TÉCNICAS	460 : FICHA TECNICA	2.2 : ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	20.00	30.00	150.00	1. No programado 2. Se logró evaluar y aprobar 1 PI Casa Cabildo de Zurite y se elaboró 01 propuesta de convenio de Sangarará 3. Elaboración de 03 formatos 7-C de 03 IOARR : Industrias Culturales, Eléctricas Casa Garcilaso y Sacsayhuaman para aprobación y registro 4. No se lograron elaborar formatos 5. Se logro elaborar y registrar 06 formatos 1,2,3 y 4 parA adquisición de equipos de procesamiento y 01 para formatosmejoramiento de los servicios culturales del area de ciudadania intercultural mediante la implementación de modulos de atención interactiva 6. Se logro elaborar y registrar 03 formatos 1,2,3 ,4 de centro de visitantes- del parque arqueológico nacional de Machupicchu, distrito de Machupicchu, provincia de Urubamba, elaboración de informe y consistencia del PI: Choquelluska Inf. Tec. N°. 026 -2019-UF -AFGP- SDDPCDPC - DDC-CUS/MC (17/06/20... 7. Se logro Elaborar 05 formatos 8-A para registro de Expediente tecnico. Choquelluska, taqrachullo, Kanamarka, Zurite,Hawkaypata Chanca y 01 07-C IOARR PAS 8. Se logro Elaborar 07 formatos 7-C para registro de IOARR. 02 Interculturalidad, 02 Defensa Nacional, 01 AFGP, 02 CCIA, 9. Se logro Elaborar 01 formatos 7-C para registro de IOARR catastro 10. Se logro elaborar 01 formtao 7A para registro del PI Sangarara 11. No programada 12. Se logro elaborar 01 formtao 7A para registro del PI templo San Blas MOTIVO:
			Fn	116,865.67	89,675.97	76.73	
19AO001690111 - EVALUACIÓN DE RIESGO	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	5.00	2.00	40.00	1. No programado 2. No programado 3. No programado 4. No realizada, por rotacion del personal a cargo de la actividad 5. No programada 6. Evaluación de Riesgo en el Centro Histórico del Cusco en dos manzanas del Barrio de San Pedro, participación tres profesionales del AF. De Defensa Nacional, dos del AF. de Patrimonio Histórico Inmueble y otros profesionales de la instituciones involucradas. Informe N° D000011-2019-AFDN-NVC/MC 7. No programado 8. Se vino realizando la Evaluacion de Riesgo ante lluvias intensas de manzanas del Barrio de San Pedro del centro Historico del Cusco 9. No Programado
			Fn	67,421.12	23,726.80	35.19	

							10. No Programada 11. No Programada 12. Se realizo la entrega de la Evaluación del riesgo, escorrentía originada por fenómeno de lluvias intensas en las manzanas 026 y 032 del sector 010, en el centro histórico de la ciudad del Cusco con Informe N° D000218-2019-AFDN/MC de fecha 31-12-2019. MOTIVO:
19AO001690194 - REALIZACIÓN DEACCIONES DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	060 : INFORME	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs Fn	10.00 37,038.65	13.00 36,275.13	130.00 97.94	1. No programado 2. No programado 3. Informe técnico de evaluación de riesgos sector Huillcarpay del distrito de San Sebastián Informe N° D000005-AFDN/MC; farallones de Tecsecocha distrito de Ccorca Informe N° D000002-2019-AFDN-EDA/MC; reasentamiento poblacional distrito de Huayopata. Informe N° D000021-2019-AFDN/MC. 4. Participacion en Simulación multisectorial ante Bajas Temperaturas -COER Inf.D000010-2019-AFDN-LCG/MC y simulacro para que el personal este preparado ante emergencias y monitoreo continuo de las emergencias Inf.D000013-2019-AFDN-LCG/MC 5. Se realizaron un simulacro de respuesta frente a una emergencia por un Incendio Forestal Inf. D000017-2019-AFDN-LCG/MC y simulacros en instituciones educativas por estar proximos a zonas y sitios arqueologicos y simulacion de bajas temperaturas Inf. D000018-2019-AFDN-LCG/MC 6. Se tienen brigadas de emergencias y se realiza monitoreo continuo.Inf. D000027-2019-AFDN-LCG/MC 7. Simulacros y conformación de brigadas no programado, los informes de los monitoreos estan en setiembre. 8. Se llevó a cabo el ejercicio de Simulacro Nacional Multipeligro en la DDC Sismo verificado con INFORME N° 039-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 22 Agosto 2019. 9. Se realizaron 2 Informes mensuales de julio y agosto siendo: Reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA correspondiente al mes de Julio, verificable con INFORME N° 044-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 06 setiembre 2019. y reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA correspondiente al mes de... 10. Se realizó la Conformación y actualización de brigadas de emergencia con los informes N° 057-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 03 -10-2019 y el informe N° 064-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 30-10-2019. Asi mismo se realizaron 2 Informes mensuales siendo: Reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA c... 11. Se realizó el Informe mensual de reporte de Monitoreo diario de emergencias de PZSA correspondiente al mes de Noviembre, con informe N° 087-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 29-11-2019 12. Conformación y actualización de brigadas de emergencia con informe N° 101-2019-AFDN-LCG/MC, de fecha 31-12-2019. MOTIVO:
19AO001690257 - FORMULAR Y ACTUALIZAR PLANES EN LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	091 : PLAN	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. No programado 2. No programado 3. Reinstalación del Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres y del equipo técnico de la DDC-Cusco Informe N° D000002-AFDN/MC 4. Se priorizo la elaboración de los proyectos IOARR con el equipo tecnico del grupo de trabajo de gestion de riesgo de desastres, para la implementacion con equipos de proteccion personal

			Fn	66,480.08	60,492.10	90.99	y herramientas. la implementacion se esta realizando en los planes de contingencia aprobados el año pasado. 5. No programado 6. No se concluyo con al actualización del Plan, puesto que se realizó otras labores como:Se intervino en el Incendio Forestal de Pomacanchis que estuvo próximo al sitio arqueológico Hatun Qero realizando acciones de respuesta interinstitucional Informe N° D000083-2019-AFDN/MC, como parte de la impleme... 7. No se realizó 8. No se realizó 9. Se inicio con la actualizacion de los planes de contingencia, en caso de Incendios se presento la base de datos de Incendios Forestales para la Elaboracion de Mapas de Peligros. Informe N° D00027-2019-AFDN-JRP/MC. 10. Asistencia a la reunion del comité multisectorial del reasentamiento poblacional del centro poblado Lobo Tahuantinsuyo en Kimbiri. 11. No Programada 12. Se concluyo con la actualización de los planes de contingencia tanto para lluvias e incendios forestales para el 2020. MOTIVO:
19AO001690266 - FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	010 : BENEFICIARIO	1.5 : ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA NACIONAL	Fs	632.00	667.00	105.54	1. No programado 2. No programado 3. Capacitación A 65GRD al personal de la obra Recuperación del monumento histórico religioso Templo de Paccareqtambo del centro poblado Paccaritambo, distrito de Paccaritambo, provincia de Paruro, región Cusco y Sensiblización a estudiantes de la IE - San Jerónimo, Reunión del Comité Multisectorial de... 4. Capacitación en Primeros Auxilios - Nivel Intermedio dirigido a brigadistas de los PASA de la DDC Cusco: Pisaq, Raqchi, Urubamba, Calca, Moray, Acomayo, Paucartambo, contando con 39 beneficiarios. Inf. D000008-2019-AFDN-LCG/MC. Sensibilizacion a estudiantes de secundaria de la IE Nuestra Señora del... 5. Sensibilizacion a docentes y parte directiva de la IE Nuestra Señora del Rosario Fe y Alegria, con 65 beneficiarios. N°21 Inf. D000019-2019-AFDN-LCG/MC 6. II Capacitación en Primeros Auxilios - Nivel Intermedio dirigido a brigadistas de los PASA de la DDC Cusco: PANS, Ollantaytambo, Tipon, Canas, Chinchero, Moray ,Anta.
			Fn	82,714.11	48,557.03	58.70	7. 8. 9. 10. Se realizó: Evento 1: Curso de Uso y Manejo de Extintores Portátiles-Nivel Básicollevado a cabo en Cusco el 18 de octubre, con 30 beneficiarios, reportado con informe N° D000062-2019-AFDN-LICG/MC, de fecha 30-10-2019. Evento 2: Seminario Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD llevado ... 11. Evento 4: Curso de Mapa Comunitario de Riesgos llevado a cabo en Cusco los días 12 y 13 de noviembre, con 35 beneficiarios reportado con informe N° D000085-2019-AFDN-LICG/MC, de fecha 29-11-2019. Evento 5: Curso Manejo de Cuerdas y Rescate Vertical-Nivel 1, llevado a cabo en Cusco los días 25 y 2... 12. No programado. MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,901,556.75	3,412,278.82			
AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
			Fs	4.00	4.00	100.00	1. Implantación de distintos sistemas administrativos, TDR para la RED LAN en locales de condominio Huascar y atención de soporte tecnico correctivo y preventivo a todas las áreas de la DDC. 2. Pasarela de pagos de Master Card y la toma de Historias de Usuarios Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de almacenamiento y aplicaciones del data center principal. 3. Instalación e implantación de Sistema SGD y Proyecto de implementación de la RED PRIVADA DE DATOS por FIBRA OPTICA para la DDC-CUSCO, según Informes N° 0068-2019-AFIC-OA-DDC-CUS/MC e Informe 000013-2019- AIC-OA-DDC-CUS-DRC 4. Soporte Tecnico Correctivo constante a las diferentes areas y oficinas de la DDC-Cusco d)Instalacion de aplicativos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Gestion 5. Lanzamiento de sistema de servicios integrado con el SIGA institucional. Soporte Tecnico a la Ciudadela de Machupicchu con cableado estructurado, mantenimiento preventivo y correctivo, firma digital. 6. Elaboración e implementación del Proyecto del sistema de protección eléctrica para data center de la ddc-cusco. (proyecto finalizado - contrato n° 06-2019-DDC-C/MC / conformidad de instalación del sistema eléctrico informe n° D000055-2019-AFIT-OA-DDC-CUS-DRS/MC (26 junio) • Elaboración e i... 7. Instalación de siete cámaras para mejorar la seguirdad en reservas de venta de boleto electronico de casa Garcilaso (INFORME N° 000078-2019-AFIT-OA-DDC-CUS-DRS) Se envió el TDR de implementación de la plataforma tecnológica para el soporte de los usuarios de la sede Arariwa de la DDC-CUSCO; a la Sub...
19AO000596942 - DESARROLLO DE PLANES Y ESTRATEGIAS EN EL USO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	060 : INFORME	3.6 : ÁREA FUNCIONAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	Fn	1,346,366.00	878,952.08	65.28	8. Interconexion e instalacion de la RED VLAN por Fibra optica y el cableado estructurado en el local de ARARIWA. a la Sub Dirección de Interculturalidad. Instalación, configuración de nuevos puntos de red en el nuevo local de ARARIWA; para la Sub Dirección de Interculturalidad, se realizo los siguie... 9. Se logro realizar la implementación del Sistema de Seguimiento PAS Registro de Expedientes, Registro de Movimientos, Consulta de Expedientes, Expedientes Prioritarios. Modificación del módulo de reservas de camino inka, apertura de espacios de Camino Inka (Informe N° D000026-AFIT-OA-DDC-CUSC-JGS/MC ... 10. Instalación e implementación de una red datos para la Sub Dirección de Interculturalidad ubicado en el nuevo local de Arariwa. Evaluación de la factibilidad técnica de habilitación de puntos de red en las casetas de control Piscacucho, Chachabamba, Hidroeléctrica para el control electrónico de ingre... 11. Se remitió el TDR del sistema de cámaras de Video Vigilancia de los lugares de Saqsaywaman, Qenqo y Tambomachay.Se remitió el TDR del sistema de cámaras de Video Vigilancia de los lugares de Saqsaywaman, Qenqo y Tambomachay. 12. Puesta en producción del modulo de liquidaciones de periodos vacacionales Implementación del módulo de impresión de boletas de pago electrónicas. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los sistemas de Aire Confort de Precisión y Aire Acondicionado del DATA CENTER PRINCIPAL del local de Saphi. (I... MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,346,366.00	878,952.08		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000593450 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS - COD: 2021464	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	378.55	177.00	46.76	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	818,675.00	1,022,859.31	124.94	
19AO000593459 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS -COD: 2021464	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	215.06	118.00	54.87	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,270,000.00	991,337.76	78.06	
19AO000593468 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS -COD: 2021464	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	5.00	45.45	1. 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	92,863.00	69,956.31	75.33	

19AO000593475 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO DE SANTO TOMAS -COD: 2021464	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	5.00	41.67	1. 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	68,462.00	79,868.18	116.66	
19AO000593510 - RESTAURACION ARQUITECTONICA DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE - COD: 2029124	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	169.43	121.00	71.42	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	223,257.00	160,327.27	71.81	
19AO000593547 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE-COD: 2029124	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	236.83	187.00	78.96	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	743,818.60	751,531.07	101.04	

19AO000593563 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE - COD: 2029124	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	96.54	26.00	26.93	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	79,988.00	49,771.46	62.22	
19AO000593581 - SUPERVISIÓN DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE- COD: 2029124	172 : GLOBAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8.00	8.00	100.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	52,936.40	68,969.20	130.29	
19AO000593591 - LIQUIDACIÓN DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE COPORAQUE -COD: 2029124	172 : GLOBAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ 2. NO SE EJECUTÓ 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN EL IV TRIMESTRE 4. 5. 6. 7. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN EL IV TRIMESTRE 8. 9. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN EL IV TRIMESTRE 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593604 - RESTAURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL TEMPLO SANTISIMA TRINIDAD DE MISCA COD: 2044413	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES

			Fn	17,820.00	0.00	0.00	4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593621 - RESTAURACION ARQUEOLOGICA DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR CHINCANA GRANDE QOCHA- COD: 2060646	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	332.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	30,000.00	0.00	0.00	
19AO000593663 - LIQUIDACION DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYU, TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000594102 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO- COD: 2133730	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,590.00	1,029.00	64.72	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMAD0 9. 10. 11. 12.
			Fn	402,250.14	578,295.63	143.77	

							MOTIVO:
19AO000594154 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	669.00 536,399.98	749.00 371,587.88	111.96 69.27	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594175 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1,164.00 255,000.00	1,091.00 224,403.94	93.73 88.00	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594180 - SUPERVISION DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO-COD: 2133730	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	7.00 50,039.88	6.00 51,186.80	85.71 102.29	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO000594322 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI -COD: 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8,625.28	5,655.00	65.56	1. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE DE 44 M2, DE UN TOTAL DE 603 M2 2. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE DE 49 M2, DE UN TOTAL DE 603 M2 3. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE DE 94 M2, ACUMULADO AL PRIMER TRIMESTRE 187 M2, DE UN TOTAL DE 603 M2 4. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO 5. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO 6. INCORPORACIÓN NO PREVISTA, LOGRANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,229,581.99	1,264,754.67	102.86	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594335 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLOGICA DE QOTAKALLI-COD: 2133733	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5,407.09	386.00	7.14	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 2. PAGO DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 3. O SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	354,699.57	354,557.42	99.96	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594379 - RECUPERACIÓN DE PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI-COD: 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,482.00	1,206.00	34.64	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)) 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ
			Fn	152,166.69	135,613.88	89.12	7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000594442 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI-COD: 2133733	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,941.08	914.00	31.08	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO/PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,098,355.39	1,121,409.54	102.10	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594464 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE PUESTA EN VALOR MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLÓGICA DE QOTAKALLI -COD: 2133733	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	147.67	38.00	25.73	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO. NO COMPUTADO FINANCIERAMENTE 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.
			Fn	133,848.22	57,057.27	42.63	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594475 - SUPERVISIÓN DE RESTAURACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPANICO ZONA ARQUEOLOGICA DE QOTAKALLI -COD: 2133733	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	48.04	5.00	10.41	1. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9.
			Fn	151,348.14	141,705.49	93.63	

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594494 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO -COD: 2133734	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	171.65	142.00	82.73	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	708,656.98	739,840.63	104.40	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594528 - RECUPERACIÓN ARQUITECTÓNICA Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI- COD: 2133735	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,283.65	2,196.00	66.88	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,727,249.02	1,564,782.01	90.59	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594538 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI -COD: 2133735	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,601.43	1,204.00	46.28	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	522,220.99	615,512.19	117.86	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594749 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI- COD: 2133735	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	26.93	10.00	37.13	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	77,555.02	79,489.16	102.49	
19AO000594762 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO RITUAL INKA TRAMO: QORIKANCHA - WANAKAURI-COD: 2133735	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	72,974.97	64,561.67	88.47	
19AO000595704 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA - SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN ARQUEOLOGICAS-COD: 2158467	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,590.16	1,332.00	51.43	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	2,037,636.00	1,958,802.14	96.13	

							9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000595745 - SENSIBLIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPANICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA - SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN - COD: 2158467	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	78.78	32.00	40.62	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.
			Fn	80,155.00	55,296.65	68.99	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597077 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL ENCAUZAMIENTO PRE HISPÁNICO PUQRO TRAMO PUENTE MOLLOQOCHA - SAPANTIANA, EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN- COD: 2158467	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	5.00	45.45	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8.
			Fn	82,209.00	61,527.13	74.84	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597082 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE TETEQAQA- COD:2158468	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ
			Fn	130,000.00	0.00	0.00	6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO000597085 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T -AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	50,000.00	28,363.97	56.73	
19AO000597089 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	070 : M3	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	431.51	164.00	38.01	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	786,627.99	359,200.30	45.66	
19AO000597090 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUEOLOGICAS DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ-COD: 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,949.74	1,283.00	65.80	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11.
			Fn	871,652.00	1,012,162.56	116.12	

							12. MOTIVO:
19AO000597097 - RECUPERACION DE PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5,969.92	4,042.00	67.71	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	134,670.99	167,029.70	124.03	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597100 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	729.19	196.00	26.88	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	221,917.01	258,406.63	116.44	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597241 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ-COD: 2172950	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	109.71	51.00	46.49	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	86,462.02	206,449.49	238.77	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000597257 - SUPERVISIÓN DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTORES A Y B DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE RAQAYRAQAYNIYUQ -COD: 2172950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	48,669.99	117,336.31	241.09	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597270 - RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARQUITECTONICOS CULTURALES DEL MONUMENTO VIRREYNAL RELIGIOSO TEMPLO SAN PEDRO APOSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	291.69	263.00	90.16	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. NO SE EJECUTÓ
			Fn	266,739.02	341,441.54	128.01	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597279 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SAN PEDRO APOSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	700.63	500.00	71.36	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,415,424.96	1,306,618.15	92.31	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000597300 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DEL TEMPLO SAN PEDRO APÓSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	036 : DOCUMENTO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	48.00	25.00	52.08	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	99,525.01	82,093.43	82.49	
19AO000597339 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SAN PEDRO APÓSTOL DE QUIQUIJANA-COD: 2190223	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	10.00	5.00	50.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	78,311.01	86,481.86	110.43	
19AO000597397 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA -COD: 2190224	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,787.38	1,012.00	56.62	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.
			Fn	1,944,229.97	1,810,006.66	93.10	

							11. 12. MOTIVO:
19AO000597404 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN OBRAS DE ARTE DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA -COD: 2190224	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	109.20	58.00	53.11	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	304,680.00	336,615.59	110.48	
19AO000597411 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE MARCACONGA -COD: 2190224	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	105.07	30.00	28.55	1. NO SE EJECUTÓ 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	88,530.01	102,452.05	115.73	
19AO000597417 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACION DEL TEMPLO SANTA CATALINA DE MARCACONGA -COD: 2190224	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	72,560.02	76,740.15	105.76	

							12. MOTIVO:
19AO000597432 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI-COD: 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	560.93	300.00	53.48	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,198,454.99	836,959.17	69.84	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597440 - CONSERVACIÓN ARQUITECTONICA DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHI-COD: 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,328.34	2,112.00	63.46	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,095,445.02	1,265,586.61	115.53	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597446 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHI-COD: 2190225	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	154.26	88.00	57.05	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	82,999.98	87,355.33	105.25	7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

							9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597448 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE RAQCHI- COD: 2190225	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	108.31	48.00	44.32	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	107,669.00	102,118.57	94.84	
19AO000597453 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR QOLQAS DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE RAQCHI - COD: 2190225	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	5.00	41.67	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	65,431.01	79,295.16	121.19	
19AO000597457 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RECUPERACION DEL MURO PREHISPANICO DE ENCAUZAMIENTO EN LA ZONA ARQUEOLOGICA DE YUCAY- COD: 2192469	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 2. 3. 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	45,000.00	0.00	0.00	
19AO000597460 - INVESTIGACIÓN	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y	Fs	1,428.00	652.00	45.66	

ARQUEOLÓGICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948		PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fn	815,381.00	729,465.91	89.46	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597463 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ARQUITECTURA PREHISPÁNICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU - COD:2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	849.61 812,164.00	732.00 449,304.94	86.16 55.32	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597465 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1,907.50 237,764.00	1,195.00 226,704.84	62.65 95.35	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. MES NO SE TIENE PRIORIZADO REINICIO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO000597467 - CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN, ACCESO Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA VISITA AL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD 2234948	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	5.51 229,969.00	0.00 442,321.20	0.00 192.34	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. Se tiene programado elaborar en el II y III Trimestre 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597468 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	113.03 29,790.00	0.00 24,506.07	0.00 82.26	1. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 2. 3. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597469 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE QORIWAYRACHINA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234948	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	12.00 74,932.00	5.00 79,267.65	41.67 105.79	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597472 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU -COD: 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	139.43	53.00	38.01	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE FINANCIERO PARCIAL EN RELACION A LA PROGRAMACION TOTAL 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	849,401.00	267,785.82	31.53	
19AO000597473 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,971.41	1,063.00	53.92	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. SE HA REPROGRAMADO EN EL II TRIMESTRE 3. NO SE EJECUTÓ 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	867,840.00	866,531.46	99.85	
19AO000597475 - IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234949	154 : METRO LINEAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	427.11	154.00	36.06	1. Se tiene programado elaborar en el II Trimestre 2. SE HA REPROGRAMADO EN EL II TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	320,703.00	517,621.42	161.40	
19AO000597477 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO PAISAJÍSTICO DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234949	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,050.11	811.00	39.56	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	147,888.00	114,707.62	77.56	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597480 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPÁNICO SECTOR B DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MACHUQUENTE DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU -COD: 2234949	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	3.00	25.00	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	64,168.00	66,188.33	103.15	
19AO000597486 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO -COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	215.24	137.00	63.65	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,025,339.00	383,936.72	37.44	
19AO000597489 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL CAMINO PREHISPÁNICO DE TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,603.58	1,921.00	73.78	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	914,872.92	1,255,158.48	137.19	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597493 - ACONDICIONAMIENTO DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPANICO TIPON - CRUZMOQO -COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	47.95	16.00	33.37	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 5. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL FINANCIERAMENTE 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	53,104.00	76,999.54	145.00	
19AO000597496 - ADECUACIÓN PAISAJISTICA DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPANICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	768.99	509.00	66.19	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	193,243.01	254,909.62	131.91	
19AO000597499 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	94.16	35.00	37.17	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

			Fn	97,673.08	81,011.11	82.94	LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597501 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	55,871.00	73,741.77	131.99	
19AO000597509 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO DEL SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU - COD: 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	86.00	55.00	63.95	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE FISICO PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO, LO CUAL SERA AFECTO AL SUBSIGUIENTE MES 4. AVANCE FINANCIERO 5. AVANCE FINANCIERO 6. AVANCE FINANCIERO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	334,709.00	705,693.59	210.84	
19AO000597512 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTÓNICAS PREHISPÁNICAS DEL SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,063.09	1,549.00	50.57	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

			Fn	989,604.00	649,831.74	65.67	LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597518 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,185.09	1,599.00	50.20	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	373,270.00	334,268.70	89.55	
19AO000597520 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACION MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	533 : PROCESO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,702.13	16.00	0.94	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	116,322.00	66,757.49	57.39	
19AO000597532 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR ISLA CHICO DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU-COD: 2234955	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	6.00	50.00	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	86,095.00	88,073.58	102.30	
19AO000597534 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL EN LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO- COD:2253812	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	3,435,532.00	10,394.09	0.30	
19AO000597546 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO-COD: 2254421	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	322.00	158.00	49.07	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	643,968.00	458,593.96	71.21	
19AO000597552 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARTÍSTICOS ARQUITECTÓNICOS Y BIENES CULTURALES MUEBLES DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO-COD: 2254421	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	513.91	266.00	51.76	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	558,984.00	482,273.56	86.28	

							7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597554 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL TEMPLO SANTIAGO APOSTOL DE KUÑOTAMBO - COD: 2254421	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	77.00	20.00	25.97	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	41,402.00	32,133.12	77.61	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597558 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO- COD: 2254421	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	19.35	4.00	20.67	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	45,305.00	42,250.96	93.26	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597560 - RESTAURACION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	357.20	0.00	0.00	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ
			Fn	268,138.00	104,349.23	38.92	7.

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597735 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	59.31 237,499.99	38.00 197,548.15	64.07 83.18	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597739 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	672.82 1,082,999.99	386.00 953,261.16	57.37 88.02	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597743 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	469.16 430,900.00	249.00 391,129.65	53.07 90.77	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597747 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	227 : CAPACITACION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	576.21 86,000.00	160.00 86,211.59	27.77 100.25	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597748 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO-COD: 2346703	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	725.73 131,000.00	250.00 105,141.93	34.45 80.26	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597751 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO DE PACCARQTAMBO -COD: 2346703	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	12.00 85,600.02	5.00 75,650.15	41.67 88.38	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A

							LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597758 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA. COD. 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	93.42	52.00	55.66	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 4. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	75,813.00	368,207.19	485.68	
19AO000597759 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL CAMINO PREHISPÁNICO DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA COD. 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5,545.60	2,905.00	52.38	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	606,744.99	154,795.78	25.51	
19AO000597760 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA COD. 2400592	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	9.45	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	19,185.00	22,743.95	118.55	
19AO000597762 - SUPERVISION DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO 2. NO PRIORIZADO 3. NO PRIORIZADO

			Fn	22,655.01	18,662.50	82.38	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597767 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA-COD: 2403740	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	89.88	62.00	68.98	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	161,018.00	159,397.60	98.99	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597769 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE LAS ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA-COD: 2403740	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	212.32	98.00	46.16	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	1,231,331.00	1,117,076.23	90.72	9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597775 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA -COD: 2403740	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,041.52	703.00	67.50	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	123,815.00	92,289.78	74.54	4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597777 - SENSIBILIZACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA-COD: 2403740	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	7.00 106,020.00	6.00 55,193.05	85.71 52.06	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597779 - SUPERVISIÓN DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA DE TUPAC AMARU II DE SURIMANA -COD: 2403740	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	12.00 77,816.00	6.00 64,292.52	50.00 82.62	1. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597782 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE LOS ANDENES	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	134.40	44.00	32.74	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO)

NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 2405863		INMUEBLES	Fn	320,357.00	319,070.33	99.60	2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597784 - CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURASA DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 2405863	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	3,043.00 1,066,116.00	1,022.00 1,066,754.61	33.59 100.06	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. NO SE PRESENTO AVANCE POR TEMAS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597786 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 205863	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	10.00 81,567.00	3.00 37,948.26	30.00 46.52	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597788 - SUPERVISON DE LOS ANDENES NOR ORIENTAL SECCION A, B, C DEL GRUPO 6 Y CAMINO PREHISPANICO DE LA CIUDADELA INKA DE MACHUPICCHU-COD: 205863	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	1.00	9.09	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES

			Fn	81,960.00	47,110.26	57.48	SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597852 - FORMULACIÓN DE PIP DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS CULTURALES, PROYECTOS DE INTERCULTURALIDAD Y RECUPERACIÓN DE MONUMENTOS Y CAMINOS PREHISPÁNICOS COD. 2001621	046 : ESTUDIO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	20.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL FINANCIERAMENTE 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,809,147.00	3,452,404.59	71.79	
19AO000597856 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS - COD: 2059746	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	471.00	405.00	85.99	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	922,243.53	1,620,111.83	175.67	
19AO000597858 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTE DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS - COD: 2059746	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	510.31	451.00	88.38	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A

			Fn	1,978,000.00	1,217,783.78	61.57	LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597859 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS - COD: 2059746	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	10.00	4.00	40.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	99,756.47	92,459.65	92.69	
19AO000597863 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	832.64	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	560,000.00	245,930.71	43.92	
19AO000597866 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS ARQUITECTONICAS DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA,-COD: 2144069	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	639.41	259.00	40.51	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

			Fn	1,249,500.05	1,162,748.20	93.06	6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000597867 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBRAS DE ARTEDEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA,-COD: 2144069	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	206.06	161.00	78.13	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 4. EJECUCIÓN POR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 5. EJECUCIÓN POR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 6. EJECUCIÓN POR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	541,499.98	591,994.23	109.32	
19AO000597868 - SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACION DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA, -COD: 2144069	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	2.00	40.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 3. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, NO SE TIENE PRIORIZADO 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	63,999.98	57,970.16	90.58	
19AO000597934 - FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8.
			Fn	189,364.99	42,313.91	22.35	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691696 - ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA DEL MUSEO DE QESPIWANKA - URUBAMBA-COD: 2044573	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	438.00 461,404.48	157.00 438,701.96	35.84 95.08	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691698 - RECUPERACION DE ESTRUCTURAS DE MUROS DE DEFENSA RIBEREÑA PRE HISPANICAEN EL RIO VILCANOTA SECTOR PACCA, DISTRITO Y PROVINCIA URUBAMBA - CUSCOCOD: 2152759	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 50,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691702 - EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR INKA RAQAY Y CAMINO PRE HISPÁNICO A LA GRAN CAVERNA; DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU,COD: 2234945	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001691703 - IMPLEMENTACION DEL MUSEO QESPIWANKA - URUBAMBA-COD: 2044573	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	170.86	2.00	1.17	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, E NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, E NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO, SU EJECUCIÓN PROSIGUE EL SIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	14,972.00	0.00	0.00	
19AO001691705 - SUPERVISION DE ADECUACION E IMPLEMENTACION DEL MUSEO DE QESPIWANKA - URUBAMBA -COD: 2044573	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7.00	3.00	42.86	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO, SU EJECUCIÓN ES PARCIAL 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	35,623.52	28,790.43	80.82	
19AO001691708 - EXPEDIENTE TÉCNICO RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	1.00	16.67	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001691713 - RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO SAN PEDRO DE CACHA - CANCHIS -COD: 2044997	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ

			Fn	46,000.00	16,500.00	35.87	5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691716 - RESTAURACION ARQUITECTONICA DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO CAPILLA DE SAN ANTONIO DE PADUA DE TAHUAY - COD: 2057631	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 2. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,880.00	29,220.07	1,014.59	
19AO001691718 - LIQUIDACIÓN DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO CAPILLA DE SAN ANTONIO DE PADUA DE TAHUAY-COD: 2057631	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	28,820.00	0.00	0.00	
19AO001691724 - RECUPERACION DEL CAMINO PREHISPANICO EN EL SECTOR DEL ARCO DE TIKA TIKA - COD: 2094062	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	46,000.00	0.00	0.00	

19AO001691727 - LIQUIDACION PI, MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN SECTOR INKILLTAMBO (INKA CÁRCEL) - SUB SECTOR A, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO, COD: 2144064	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	20,000.00	18,120.02	90.60	
19AO001691733 - RESTAURACION DE ESTRUCTURAS DE DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA COD: 2158472	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,150.11	2,551.00	118.65	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	791,850.95	799,400.63	100.95	
19AO001691736 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO -COD: 2158472	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	654.15	503.00	76.89	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO PRIORIZADO SU REINICIO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	270,672.01	269,190.20	99.45	
19AO001691741 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE LA	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	62.72	4.00	6.38	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO

RECUPERACION DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA COD: 2158472		INMUEBLES	Fn	80,696.02	67,470.81	83.61	2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691743 - RECUPERACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL MONUMENTO PREHISPÁNICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO -COD: 2158472	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1,711.24 108,906.00	1,397.00 114,519.94	81.64 105.15	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691745 - SUPERVISIÓN DE LA RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO PREHISPANICO DEL SECTOR Q ´ENTEPATA DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO -COD: 2158472	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	8.00 43,525.02	3.00 42,865.17	37.50 98.48	1. NO PRIORIZADO 2. NO PRIORIZADO 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691754 - RECUPERACION DEL MONUMENTO VIRREINAL RELIGIOSO, TEMPLO PATRON SALVADOR DEL MUNDO, COD: 2172969	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 20,980.00	0.00 20,980.00	0.00 100.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691757 - LIQUIDACION DE RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO HISTÓRICO ARTÍSTICO TEMPLO SAN JUAN BAUTISTA DE QUIÑOTA-COD: 2144055	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO 2. NO PRIORIZADO SU REINICIO 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) INICIO EN EL MES 8 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	37,000.00	36,885.60	99.69	
19AO001691762 - LIQUIDACION, TEMPLO SAN COSME Y SAN DAMIAN DE LARES, PROVINCIA DE CALCA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO -COD: 2145428	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) INICIO EN EL MES 8 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	37,000.00	36,180.12	97.78	
19AO001691767 - LIQUIDACION DE LA RECUPERACION DEL MONUMENTO VIRREINAL RELIGIOSO TEMPLO SAN FRANCISCO DE LA VICTORIA DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO-COD: 2193713	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES, PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. NO SE EJECUTO 10.
			Fn	43,800.00	43,677.30	99.72	

							11. 12. MOTIVO:
19AO001691771 - IMPLEMENTACION MUSEOGRAFICA EN LA REMODELACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL MUSEO DE SITIO DE CHINCHERO - COD: 2064021	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 25,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO PRIORIZADO SU REINICIO 2. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691781 - EXPEDIENTE TÉCNICO DEL CAMINO PREHISPANICO DEL KUNTISUYU SUB TRAMO HAWKAYPATA - CHANCA COD. 2400592	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691792 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2133734	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	53.00 68,569.01	37.00 32,413.31	69.81 47.27	1. LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, ESTA PROGRAMADO EL SUBSIGUIENTE MES (REINICIO)) 2. PAGO DE DEVENGADOS EN RELACION A REQ. SOLICITADOS ANTERIORMENTE (AFECTO AL MES) 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691801 - PAISAJE CULTURAL DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2133734	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2,374.00 74,230.01	1,364.00 30,651.28	57.46 41.29	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES

							3. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691806 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE LA RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2122734	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	5.00	4.00	80.00	1. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 2. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	55,790.01	90,410.60	162.06	
19AO001691807 - SUPERVISION DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2122734	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	6.00	5.00	83.33	1. NO ESTA PRIORIZADO EN EL MES 2. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 3. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	41,999.99	25,595.42	60.94	
19AO001691811 - LIQUIDACIÓN DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO PRE HISPANICO PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPON, SECTOR PUKARA ALTO-COD: 2122734	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 2. NO SE EJECUTÓ, LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE, EN EL 1er. TRMESTRE NO SE TIENE PRIORIZADO (REINICIO) 3. NO SE EJECUTÓ, SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO EL SUBSIGUIENTE MES

			Fn	8,000.00	0.00	0.00	4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691820 - LIQUIDACIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DEL SECTOR PAQCHAYOQ SUB SECTOR SUR OESTE (A, B, C Y D) DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE CHOQUEQUIRAO- COD: 2133730	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 44,890.00	0.00 53,805.76	0.00 119.86	1. 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. NO SE EJECUTÓ 7. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001691936 - LIQUIDACION DE RECUPERACIÓN DEL TEMPLO SANTIAGO APÓSTOL DE KUÑOTAMBO- COD: 2254421	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 184,941.00	0.00 184,478.32	0.00 99.75	1. 2. 3. SU EJECUCIÓN ESTA PROGRAMADO EN MESES SUBSIGUIENTES 4. NO SE EJECUTÓ 5. NO SE EJECUTÓ 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL FINANCIERAMENTE 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001692246 - EXPEDIENTE TÉCNICO DEL MONUMENTO PRE HISPANICO SECTOR INKA RAQAY Y CAMINO PRE HISPÁNICO A LA GRAN CAVERNA; DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU, COD: 2234945	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 269,573.00	0.00 56,333.20	0.00 20.90	1. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 2. NO SE EJECUTÓ, NO ESTA PRIORIZADO EN EL I TRIMESTRE 3. ESTA PRIORIZADO SU EJECUCIÓN EL MES DE MAYO 4. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 5. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 6. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO0001716781 - RESTAURACION OBRAS DE ARTE DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	073 : METRO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	113.20	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	217,646.10	2,176.46	
19AO0001716783 - INVOLUCRAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	62.98	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,000.00	17,426.23	43.57	
19AO0001716785 - SUPERVISION DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO IGLESIA DE CAYPE COD: 2060229	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,000.00	22,484.46	56.21	
19AO0001716790 - RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYO TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	41,837.90	37,400.00	89.39	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,284,000.00	1,064,478.22	82.90	

19AO001716793 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DEL CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYO TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11,589.96	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	40,000.02	40,838.87	102.10	
19AO001716796 - SUPERVISION CAMINO TRONCAL DEL CHINCHAYSUYO TRAMO HAWKAYPATA - IZCUCHACA COD: 2094950	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	22.29	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	39,999.98	29,284.57	73.21	
19AO001716802 - RECUPERACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS, ARQUITECTÓNICAS Y NATURALES DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3,731.81	1,805.00	48.37	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 11. 12. MOTIVO:
			Fn	668,000.00	720,609.99	107.88	
19AO001716803 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	26.10	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	20,180.01	14,850.63	73.59	

19AO001716804 - SUPERVISION DE RESTAURACION Y PUESTA EN VALOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE KANAMARKA, SECTORES KUTA QASA, IROKANCHA E INKA PIRWA- COD: 2095000	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	22,455.00	7,881.47	35.10	
19AO001716810 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DEL MONUMENTO HISTORICO ARTISTICO TEMPLO DE LA VIRGEN DE ASUNCION DE HUAQUIRCA,-COD: 2144069	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	50.76	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	59,999.99	45,433.04	75.72	
19AO001716815 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T - AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	56.55	21.00	37.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	107,652.00	90,307.22	83.89	
19AO001716816 - RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T - AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	7,367.23	4,200.00	57.01	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12.
			Fn	737,573.00	750,813.77	101.80	

							MOTIVO:
19AO001716817 - SENSIBILIZACION E INVOLUCRAMIENTO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T -AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	15.63	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	13,953.00	4,651.00	33.33	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716818 - SUPERVISION DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T -AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	3.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4.
			Fn	22,455.00	11,685.14	52.04	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716819 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO DE RECUPERACIÓN DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO PRE HISPANICO MARIA FORTALEZA T - AQRACHULLO - ESPINAR- COD:2158471	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	114.12	52.00	45.57	1. 2. 3. 4.
			Fn	68,367.00	30,858.80	45.14	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716820 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA -RECUPERACION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2,936.00	1,150.00	39.17	1. 2. 3. 4.
			Fn	75,174.20	310,060.51	412.46	5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO001716821 - CONSERVACION DE ESTRUCTURAS PRE HISPANICAS-SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,660.64	605.00	36.43	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	600,424.24	372,615.80	62.06	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716822 - ADECUACION DEL ENTORNO NATURAL DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	532.68	15.00	2.82	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	69,170.20	34,233.48	49.49	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716823 - SUPERVISION DEL MONUMENTO PRE HISPÁNICO SECTOR VI CHOQUELLUSKA SUB SECTORES A Y B, DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SALAPUNKU DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU 2234943	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	25.31	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	45,831.36	22,643.45	49.41	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716824 - GESTIÓN DE RIESGO- TRAMO DEL CAMINO PREHISPÁNICO TIPON - CRUZMOQO-COD: 2234954	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	215.84	88.00	40.77	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	259,896.99	352,810.01	135.75	8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO001716825 - CONSTRUCCION DE OBRA NUEVA DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	293.62	94.00	32.01	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	314,260.00	321,227.22	102.22	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716826 - GESTION, DIFUSION Y SENSIBILIZACION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	256.04	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	14,290.00	4,023.29	28.15	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716827 - MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1,637.92	660.00	40.30	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	15,290.00	27,282.16	178.43	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716828 - SUPERVISION DE LA CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSC COD: 2286693	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	13,022.00	30,582.68	234.85	8. 9. 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO001716950 - EXPEDIENTE TECNICO-CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ESTRUCTURAS DE LA GLESIA DE BELEN, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA CUSCO, REGION CUSCO -COD: 2347200	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 8. 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	765,762.00	481,368.99	62.86	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716956 - EXPEDIENTE TECNICO DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	248,256.11	29,409.20	11.85	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716958 - CONSERVACION DEL BIEN COLONIAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	307.02	90.00	29.31	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	290,353.89	61,364.55	21.13	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716960 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	89.88	2.00	2.23	1.
			Fn	44,643.98	394,371.66	883.37	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE PARCIAL EN RELACION A LO PROGRAMADO

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716962 - MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	309.53	104.00	33.60	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO 9. SE HA LOGRADO UN AVANCE OPTIMO EN RELACION A LO PROGRAMADO
			Fn	42,571.02	18,466.84	43.38	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716963 - SENSIBILIZACION Y DIFUSION CULTURAL DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	001 : ACCION	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	97.28	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	27,475.00	19,322.38	70.33	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716964 - SUPERVISION DEL MONUMENTO COLONIAL CIVIL CASA CABILDO ZURITE DISTRITO DE ZURITE - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO-COD:2388535	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	8.21	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	35,355.00	20,321.87	57.48	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716965 - EXPEDIENTE TECNICO IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	3,500.00	0.00	0.00	8. 9. NO SE EJECUTO 10.

							11. 12. MOTIVO:
19AO001716966 - EQUIPAMIENTO-IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	042 : EQUIPO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 270,000.00	0.00 276,034.86	0.00 102.24	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716967 - SUPERVISION-IMPLEMENTACION DE L IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 3,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716968 - LIQUIDACION-IMPLEMENTACION DE L IOAR ADQUISICION DE CIRCUITO INTEGRADO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO GPS; EN EL(LA) DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE SAQSAYWAMAN EN LA LOCALIDAD FORTALEZA SACSAYHUAMAN, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO-COD: 2437721	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 3,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716970 - EXPEDIENTE TECNICO-IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, ANTALLAS, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES,TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	2.00 6,968.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. NO SE EJECUTÓ, 9. 10. 11.

							12. MOTIVO:
19AO001716971 - EQUIPAMIENTO-IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, PANTALLAS,, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES, , TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	042 : EQUIPO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 988,640.00	0.00 244,267.24	0.00 24.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716972 - SUPERVISIÓN - IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, PANTALLAS,, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES, , TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 5,872.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716973 - LIQUIDACIÓN - IMPLEMENTACION DEL IOAR ADQUISICION DE COMPUTADORES NOTEBOOK, PROYECTORES MULTIMEDIA, PANTALLAS,, HARDWARE GENERAL, CAMARAS DIGITALES, BATERIAS RECARGABLES, , TARJETAS DE MODEM, LENTES,-COD: 2438957	060 : INFORME	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1.00 8,071.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. NO PROGRAMADO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001717204 - ADECUACIÓN DEL ENTORNO NATURAL COD: 2400592	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs Fn	1,673.62 75,602.00	807.00 93,975.89	48.22 124.30	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:

19AO001726897 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448746	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	128,757.00	69,242.84	53.78	
19AO001733461 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2445733	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	622,315.00	0.00	0.00	
19AO001733462 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2447162	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	668,138.00	372,173.42	55.70	
19AO001733463 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448003	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	958,583.00	721,444.91	75.26	

19AO001733464 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448009	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	228,197.00	97,707.28	42.82	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733465 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448023	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	545,068.00	229,025.42	42.02	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733466 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2448773	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	3,314,700.00	1,530,931.63	46.19	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733467 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2449055	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
			Fn	435,587.00	197,422.81	45.32	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001733468 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2.

- 2449251		INMUEBLES					3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	1,759,149.00	927,581.61	52.73	
19AO001733469 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2450850	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	116,867.77	38,991.76	33.36	
19AO001733470 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	12.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	94,634.77	188,776.61	199.48	
19AO001733471 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	421.50	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	270,456.45	153,368.55	56.71	
19AO001733472 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS Y BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE	069 : M2	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	208.70	0.00	0.00	1. 2. 3.

SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850							4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	106,083.00	7,729.32	7.29	
19AO001733473 - SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	486 : TALLER	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	21.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	18,756.01	9,496.95	50.63	
19AO001733474 - MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MONUMENTO HISTÓRICO IGLESIA DE SANTIAGO APÓSTOL DE CUSCO - 2450850	154 : METRO LINEAL	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	11.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,070.00	10,789.14	107.14	
19AO001733475 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO - 2452989	054 : EXPEDIENTE TECNICO	4.3 : ÁREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR MUEBLES E INMUEBLES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	900,000.00	35,042.10	3.89	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	72,883,058.00	57,208,248.24		
OEI.06 - IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.							
AEI.06.01 - MECANISMOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES Y ARTISTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA MEJOR Y DIVERSA OFERTA CULTURAL.							
19AO000598558 - ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FESTIVALES DE LAS	117 : EVENTOS	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	6.00	13.00	216.67	1. No programada 2. Acciones de coordinación y monitoreo en cada una
			Fn	594,592.40	364,437.30	61.29	

INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES								de las tareas conforme a los requerimientos de cada una de ellas y con el fin de poder incrementar su resultado y sus impactos. 3. No programada 4. No programada 5. Reprogramada para el III trimestre, se lanzó campaña de registro de archivos fílmicos vía redes sociales y se desarrollaron coordinaciones asi como defición de diseño de intervención, contración de experto para desarrollo de propuesta técnica 6. No programada 7. No programada 8. Convocatoria al concurso de ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos, con retraso debido a demoras en el proceso de contratación de jurados; lanzamiento del concurso de proyectos cinematográficos 9. Reprogramación del IX Festival de cine para del 4 al 8 de noviembre; Inició el proceso de selección de ideas de proyecto de preservación y monitoreo y absolución de consultas durante la convocatoria a concursos de proyectos cinematográfico; la tarea Implementación de Intervenciones en difusión del... 10. En el marco del Concurso de Ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos.Se desarrollaron eventos de sensibilización y capacitación en Conservación de archivos audiovisuales, previos al registro y calificación de archivos fílmicos en el Archivo Colegio Ciencias (10/10/19), con 10 asistente... 11. En el marco del Concurso de Ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos. Se desarrollaron eventos de sensibilización y capacitación en Conservación de archivos audiovisuales, previos al registro y calificación de archivos fílmicos en el Archivo Nishiyama (05/11/19) con 11 asistentes, Arch... 12. En el marco del Concurso de Ideas de proyecto de preservación de archivos fílmicos.Se desarrollaron eventos de sensibilización y capacitación en Conservación de archivos audiovisuales, previos al registro y calificación de archivos fílmicos en el Archivo Huallparimachi (02/12/19) con 6 asistentes, ... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	594,592.40	364,437.30			
AEI.06.02 - HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.								
19AO000598347 - EVALUACIÓN Y MONITOREO DE ACCIONES EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES	060 : INFORME	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	4.00	4.00	100.00		1. Diseño de intervenciones pertinentes y prioritarias de las intervenciones en industrias culturales y nuevos medios, coordinación con gestores culturales. De acuerdo a los informes: 697-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC; 803-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC 2. Realización de gestiones y coordinaciones con entidades aliadas y actores relevantes De acuerdo a informes: De acuerdo a informes Nº 2877-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC y Nº 2985-2019-SDDICA-DDC-CUSCO/MC
			Fn	0.00	0.00	0.00		3. 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada realizada desde SDDICA 8. No programada realizada desde SDDICA 9. No programada realizada desde SDDICA 10. No programada. 11. No programada. 12. No programada

							MOTIVO:
19AO000598349 - ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES	107 : SERVICIO	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598361 - ELABORACIÓN DE MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CULTURALES	117 : EVENTOS	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	7.00	1.00	14.29	1. No programada 2. Se reprogramó para el II trimestre Realizando coordinación y monitoreo en las tareas conforme a los requerimientos con el fin de poder incrementar resultados e impactos. 3. Se reprogramó para el II trimestre 4. No programada 5. Se realizó el pago a un ganador de Concursos Cinematográficos 2018, no siendo posible la realización de evento de premiación debido a no poder financiar el arribo de ganadores. 6. Se realizó el pago al segundo ganador de Concursos Cinematográficos 2018, no se llevara a cabo una tarea debido a no correponder la naturaleza de la misma 7. Fondo concursable para producciones fonográficos de investigación se reprogramó dentro de otra tarea conforme a su naturaleza, se realizó el pago de premio en el mes de Junio. 8. Se realizará premiación de Concursos Cinematográficos 2019 durante el mes de Diciembre 9. No programada 10. No programada. 11. No Programada 12. En fecha 12 de Diciembre en instalaciones del Lugar de la Memoria, la Tolerancia y la Inclusión (LUM) se realizó la premiación de ganadores de los concursos cinematograficos con asistencia aproximada de 100 personas, evento realizado con el Proyecto Especial: Bicentenario de la Independencia del Per... MOTIVO:
			Fn	1,325,000.00	1,180,000.00	89.06	
19AO000598366 - REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTISTICO	010 : BENEFICIARIO	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	40.00	0.00	0.00	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. No programada 6. No programada 7. No programada 8. No programada 9. Reprogramada para el 21 y 26 de Octubre debido a lentitud en procesos admnistrativos de adquisición de bienes y servicios 10. No programada. 11. No programada 12. No se llevo a cabo el programa debido a tener problemas con la contratación de especialistas
			Fn	260,000.00	144,921.45	55.74	

							internacionales que se encargarian de impartir los talleres del programa de capacitación. MOTIVO:
19AO000598387 - VALORACIÓN PRESERVACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	001 : ACCION	7.2 : ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y NUEVOS MEDIOS	Fs	18.00	16.00	88.89	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. Se coordinó con especialistas en valoración y preservación del patrimonio audiovisual y sonoro como acción inicial para su ejecución. No se ejecutaron 2 acciones, se ejecutarán durante el III trimestre de acuerdo a lo coordinado con los responsables. 6. Se realizó la revisión de textos de producciones fonográficas y edición y diseño gráfico parcial de discos. Se desarrollo el taller de producción audiovisual con los pobladores (niños, adolescentes y adultos) de la comunidad Otari Nativo y zonas aledañas, contando con 25 beneficiarios. 7. Programa de capacitación para el desempeño profesional en cinematografía y acciones de valoración y reconocimiento a personalidades aplazadas para el mes de Setiembre. 8. Desarrollo de Seminarios de Capacitación e Investigación Musicología para el Perú de cara al bicentenario con 16 asistentes del 28 al 30 de Agosto en el auditorio Cesar Meza del Centro Bartolomé de las Casas, inicio de la transmisicón de la Radio Fonoteca en el campo ferial FIL el 29 de Agosto. 9. Lanzamiento de estaciones de escucha de fonoteca Cusco y radio fonoteca Cusco, ambos 18 el Setiembre, se llevo a cabo el taller de Corrección y gradación de color con un total de 25 participantes del 20 al 28 de Setiembre en Av. Los Incas 1606, local de la DDC-C, Homenaje y reconocimiento a 03 artí... 10. Se realizó un encuentro con el sector música para socializar las actividades de Fonoteca Cusco con asistencia de 80 personas el 28/10 en el Centro de Convenciones de la Municipalidad del Cusco, tambien se grabaron productos radiofónicos (Podcast) para la difusión del patrimonio sonora de la región y... 11. Se desarrollaron refacciones y mantenimiento a 5 Estaciones de Escucha y se otorgaron reconocimientos a Norma Rivera - especialista en patrimonio audiovisual y Delfina Paredes - actriz de gran trayectoria. 12. No programada. No se completó la meta por demora en aprobación de requerimientos que conllevó reprogramaciones y vencimiento de plazos MOTIVO:
			Fn	1,121,982.00	681,681.67	60.76	
19AO000598402 - ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE FESTIVALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES.	117 : EVENTOS	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	7.00	7.00	100.00	1. No programada 2. Se realizaron talleres con contenido de dramaturgia, dirección y pedagogia en artes escenicas en lenguas originarias 3. No programada 4. No programada 5. Pasacalle y conversatorio de la bandurria con 50 interpretes y alrededor de 100 asistentes; Concierto Festival de la Bandurria con 50 intérpretes y 500 asistentes 6. 5703 asistentes al evento del festival, se contaron con la participación de 15 agrupaciones de teatro; además de 4 talleres, 5 mesas críticas y 1 mesa de diálogo del sector 7. Evento de taller de formación en artes escénicas para artistas encargados de escenificaciones de los

			Fn	640,506.60	527,563.95	82.37	núcleos de trabajo Sicuani y Tinta; todos los jueves del mes en Sicuani en el local de la IE Mateo Pumacahua, todos los viernes del mes en Tinta en el local del Instituto Tupac Amaru, en cada uno de ... 8. Se continuan con los talleres de formación en artes escénicas. 9. Los eventos relacionados a las puestas en escena de Ella La Mitad de la Historia, se desarrollarán en las fechas 7 y 10 de noviembre, debido a tensiones políticas en las entre las provincias de Canchis y Canas en torno a la gesta revolucionaria de Tupac Amaru 10. No programado 11. Desarrollo de puestas en escena de la obra teatral Ella la mitad de la historia, llevado a cabo en la ciudad de Tinta del distrio de Tinta, Provincia de Canchis el 6 y 7 de noviembre con un total de 450 asistentes aproximadamente y en la Comunidad de Raqchi del distrito de San Pedro provincia de ... 12. No programada MOTIVO:
19AO000598407 - CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTÍSTICO	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs Fn	160.00 180,000.00	211.00 146,551.55	131.88 81.42	1. No programada 2. No programada 3. No programada 4. No programada 5. Se desarrollaron talleres de danza, composición musical y técnica escénica I con un total de 73 beneficiarios 6. Se reprogramó el Pre Bienal para el III trimestre y se desarrollaron talleres de danza, composición musical y técnica escénica I 7. Desarrollo de taller de curaduría. 8. Desarrollo de taller Instalación y uso de materiales reciclados con 21 beneficiarios, realizado en fechas 09 al 16 de Agosto, los benficiarios a su vez realizaron la exposición Unuq Taqe del 16 al 31 de Agosto con un aproximado de 450 asistentes, ambos talleres y exposición se desarrollaron en el ... 9. La totalidad de talleres del programa de formación en Artes Escénicas se realizaron y reportaron en el mes de Junio. 10. Se desarrollo el taller de diseño y elaboración de portafolios artisticos con un total de 25 beneficiarios del 10 al 13. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
19AO000598409 - ORGANIZACIÒN DE ACTIVIDADES PARA EL INTERCAMBIO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CREATIVOS	010 : BENEFICIARIO	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001690370 - FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIÓNES PUBLICAS Y PRIVADAS EN PROCESOS CREATIVOS	194 : ORGANIZACION	7.3 : ÁREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA	Fs	34.00	61.00	179.41	1. No programada 2. No programada

			Fn	345,000.00	152,136.21	44.10	3. No programada 4. No programada 5. Dos tareas reprogramadas, coordinación con entidades aliadas y se elaboraron y aprobaron requerimientos de bienes y servicios 6. 17 Organizaciones capacitadas en temas de emprendimiento con un total de 25 beneficiarios 7. No se ejecutará la tarea Participación en Mercados de las Industrias Culturales y reprogramación de los talleres de Planes Municipales de Cultura en Artes e Industrias Culturales para el mes de Setiembre 8. Ejecución de programa de capacitación a emprendimientos culturales de los sectores de editorial, artes visuales y música con 19 organizaciones beneficiarias, del 05 al 09 de Agosto del 2019 en el local del Colegio de Contadores del Cusco. 9. Ejecución de programa de capacitación a emprendimientos culturales del sector de cinematografía con 20 organizaciones beneficiarias del 09 al 13 de Setiembre del 2019 en el local del Colegio de Contadores del Cusco; Realización del encuentro de la red iberoamericana de responsables de politica y p... 10. No programada. 11. No programada 12. No programada MOTIVO:
	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/		3,872,488.60	2,832,854.83		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
	AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.						
19AO000596817 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO CULTURAL EN CENTROS POBLADOS DEL PANM	259 : PERSONA INFORMADA	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	400.00	479.00	119.75	1. Se ha informado a 40 personas sobre la importancia de la conservación del patrimonio cultural a través de dos talleres de sensibilización Machupicchu, patrimonio cultural y natural de la humanidad 2. NINGUNO 3. 60 personas informadas sobre la Conservación de la Llaqta de Machupicchu y la Red de Caminos Inka" (40 personas de Machupicchu pueblo y 20 de la comunidad campesina Piskacucho). 4. Se ha informado a 40 personas sobre la conservación del patrimonio cultural a través de dos talleres de sensibilización Machupicchu, patrimonio cultural y natural de la humanidad. 5. Se ha informado a 55 personas de centros poblados del SHM-PANM, sobre gestión para la conservación del patrimonio cultural del PANM, a través de dos talleres de sensibilización. 6. Se ha informado a 68 personas de centros poblados del SHM-PANM, sobre gestión para la conservación del patrimonio cultural del PANM, a través de dos talleres de sensibilización. 7. Julio: 40 personas informadas (20 personas entre padres de familia y profesores de la institución educativa San Juan Bautista de La Salle del distrito de Machupicchu; 20 pobladores de los centros poblados de Qoriwayrachina, Retamal y Chakimayu) en temas "Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de... 8. Agosto: 40 personas informadas sobre"Gestión de la Conservación de la llaqta Inka de Machupicchu y la Red de Caminos Inka" (20 vendedores del mercado de abastos de Machupicchu pueblo y 20 pobladores de la comunidad de la comunidad campesina de Collpani, perteneciente al programa social Vaso de leche... 9. Setiembre: 40 personas informadas (20 personas, pobladores asociados a la Empresa Inversiones Kaypacha S.A. del distrito de Machupicchu y 20
			Fn	210,708.00	229,916.00	109.12	

							pobladores empadronados en la Junta de agua servicio y saneamiento JASS). 10. NINGUNO 11. Noviembre: 1. Veinte (20) personas en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad” dirigido a habitantes de Machupicchu pueblo: socios de la empresa Consorcio MAS S.A. 2. Se ha logrado informar a 20 personas... 12. Diciembre: 1. Veinte (20) personas informadas en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Carácter Sagrado de Machupicchu” dirigido a personal de tripulantes de servicio a bordo en trenes turísticos Manpower S.A de Machupicchu pueblo. 2. Veinte (20) personas en temas d... MOTIVO:
19AO000596832 - CAPACITACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO, PROTECCIÓN Y REVALORIZACIÓN DEL SIGNIFICADO SAGRADO DE MACHUPICCHU DIRIGIDO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PANM	259 : PERSONA INFORMADA	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	560.00	696.00	124.29	1. No se registró ningún avance ni logro para esta actividad. 2. No se registró ningún avance ni logro para esta actividad. 3. No se registró ningún avance ni logro para esta actividad. 4. Se ha logrado informar a 102 personas, todos ellos estudiantes, en temas de conservacion del patrimonio cultural del PANM. 5. Se ha logrado informar a 129 personas, todos ellos estudiantes del nivel primario de instituciones educativas de Machupicchu pueblo, Collpani e Intihuatana, sobre el carácter sagrado de la llaqta de Machupicchu. 6. Se ha logrado informar a 147 personas, todos ellos estudiantes del 4to. y 5to. de secundaria de la I.E. Pachakuteq de Machupicchu pueblo y de las I.E. Intihuatana y N° 50768 -Collpani. 7. Julio: Se ha informado a 80 personas (40 estudiantes de la I.E. N° 651- Machupicchu y 40 de la I.E. 50768 - Collpani e I.E. 50623 Intihuatana) en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través de los módulos “Machupicchu. Carácter Sagrado” y “El Museo y la Conservación del Patrimonio” y un... 8. Agosto: Se informó a 80 personas (40 estudiantes de las I.E. San Juan Bautista de la Salle y Kanchay Ñan del poblado de Machupicchu y 40 estudiantes de la I.E. 50768 -Collpani e Intihuatana) en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través de los módulos “El Museo y la Conservación del Patr... 9. Setiembre: se ha informado a 40 personas (estudiantes de la I.E. 50768 -Collpani e Intihuatana) en temas de Conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Santuario Histórico de Machupicchu”. 10. NINGUNO 11. En el mes de noviembre, se ha logrado capacitar en temas de conservación del patrimonio cultural del PANM, a través de 02 talleres dirigidos a 60 estudiantes de las instituciones educativas, tanto en Machupicchu pueblo (20), así como en Collpani e Intihuatana (40), siendo reforzado para 20 estudiant... 12. NINGUNO MOTIVO:
			Fn	236,271.00	283,385.10	119.94	
19AO000596858 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU DIRIGIDO A PERSONAL	259 : PERSONA INFORMADA	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs	3,040.00	2,469.00	81.22	1. NINGUNO 2. 330 personas capacitadas (cocineros y porteadores) sobre la conservación de la llaqta y red de caminos inka de Machupicchu. 3. 1239 personas informadas sobre la “Conservación

DE APOYO (PORTEADORES Y COCINEROS)			Fn	334,377.42	270,135.84	80.79	de la Llaqta de Machupicchu y la Red de Caminos Inka”. 4. 111 personas informadas (personal de apoyo) sobre la conservación y uso sostenible de la red de caminos inka de Machupicchu. 5. 451 personas informadas (personal de apoyo) sobre la conservación de la llaqta y red de caminos inka de Machupicchu. 6. 75 personas informadas (personal de apoyo) sobre Machupicchu sitio del Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad. 7. Julio: Se ha logrado informar a 20 personas (personal de apoyo o porteadores y cocineros de las operadoras de turismo) sobre la conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo “Machupicchu Icono de la Identidad Local, Regional y Nacional”. 8. Agosto: Se ha informado a 20 personas (personal de apoyo o porteadores y cocineros de las operadoras de turismo) sobre la conservación del Patrimonio Cultural del PANM, a través del módulo “Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad”. 9. Setiembre: se informó sobre la conservación del Patrimonio Cultural a través del módulo Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad a 20 personas (porteadores y cocineros de las agencias operadoras de turismo que operan en la red de caminos inka de Machupicchu). 10. NINGUNO 11. Noviembre: Se ha logrado capacitar en temas de conservación del patrimonio cultural a Personal de apoyo (Cocineros y Porteadores) que desarrollan la Red de Caminos Inka con el tema “Machupicchu Patrimonio Cultural y Natural de la Humanidad” en instalaciones del PCV de Piscacucho. Los asistentes corr... 12. Diciembre: Como acciones no programadas para este mes, previa coordinación con las agencias de turismo que operan en la Red de Caminos Inka de Machupicchu, se ha realizado charlas de capacitación (de corto tiempo) dirigida al personal de apoyo (porteadores y cocineros) de las agencias Eco linka (08... MOTIVO:
19AO000596868 - DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL DE LA INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL PANM	201 : INFORME TECNICO	10.4 : IDENTIDAD Y DIFUSION	Fs Fn	4.00 432,415.00	3.00 338,413.00	75.00 78.26	1. NINGUNO 2. NINGUNO 3. Un informe técnico sobre la visita interpretativa dirigida a pobladores de Patacancha y Huylloq (por el día de la Identidad Cultural) y desarrollo de conferencia “Exposiciones Culturales marzo 2019 4. Mes 1: a)Elaboración de un video sobre los “Talleres de capacitación con porteadores de diferentes agencias de turismo” b) Cuatro presentaciones del video documental “Machupicchu descodificado” en el Centro Cultural de Machupicchu, reuniendo 104 asistentes en las 4 presentaciones. 5. Mes 2: a)Elaboración de un video sobre los “Las restricciones y nuevos horarios de ingreso a sectores arqueológicos como la Pirámide del Intiwatana, El Templo del Sol y Templo del Cóndor”. b) Tres eventos de presentación del video documental “Machupicchu descodificado” en el Centro Cultural de Mac... 6. Mes 3: a) Emisión del programa educativo cultural “Machupicchu patrimonio mundial” durante 21 días hábiles en horario de 07.00 am a 04.00 pm. b)Una Conferencia “Ciclo de Exposiciones Culturales junio 2019”, con la asistencia de 120 asistentes, entre personal de la Sub Gerencia de Ambiente de la MDM... 7. Julio: 1. Difusión en la población de Machupicchu,

							sobre las actividades en favor de la conservación del patrimonio cultural del PAN Machupicchu, a través de la emisión diaria del programa radial Machupicchu, patrimonio cultural. 2. En coordinación con la Unidad de audiovisuales de la DDC Cusco, ... 8. Agosto: 1. A través del programa radial Machupicchu, patrimonio cultural, seguimos mantenimiendo informada a la población de Machupicchu sobre las actividades de gestión y conservación del PAN Machupicchu. 2. Elaboración del video Las restricciones y nuevos horarios de ingreso a sectores arque... 9. Setiembre: 1. Se sigue mantenimiendo al aire el programa radial Machupicchu, patrimonio cultural, mediante el cual a diario se mantiene informada a la población de Machupicchu sobre las acciones de gestión y conservación del PAN Machupicchu. 2. Se ha desarrollado la Conferencia "Ciclo de Exposicio... 10. 11. 12. Hasta el 31 de diciembre, 2019, no se presentó ningún informe técnico; sin embargo, el 03 de enero 2020 presentaron el Informe técnico INFORME N° D000008-2020-CIDCSHM-ECC/MC (con medios de verificación) a através del cual se da cuenta de las labores efectuadas para el cumplimiento de las tareas prog... MOTIVO:
19AO000597693 - PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	6.5 : COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,213,771.42	1,121,849.94		
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	170,085,621.00	139,244,842.65		

003-1366: ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 003 MC – ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL – POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01: DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL							
01.01: DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	5	506,559	88 %	21 %	39 %	56 %	88 %
02: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN							
02.01: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	23	4,325,432	91 %	22 %	44 %	69 %	91 %
03: UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO							
03.01: UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	357,586	66 %	15 %	43 %	53 %	66 %
03.02: ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	2	2,000,651	81 %	19 %	44 %	56 %	81 %
04: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA							
04.01: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	3	136,311	95 %	22 %	44 %	65 %	95 %
05: SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS							
05.01: SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	6	590,947	128 %	34 %	64 %	92 %	128 %
06: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS							
06.01: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	20	1,103,879	120 %	28 %	58 %	89 %	120 %
07: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS							
07.01: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	87	5,353,237	185 %	50 %	86 %	134 %	185 %
07.02: UNIDAD DE GEOGRAFÍA	2	51,993	131 %	38 %	69 %	105 %	131 %
07.03: UNIDAD DE GEOMÁTICA	5	112,775	301 %	173 %	209 %	262 %	301 %
08: SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL							
08.01: SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	14	1,331,727	190 %	100 %	134 %	176 %	190 %
TOTAL	171	15,871,097					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001366 - ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000158903 - DIFUSIÓN DE LOS VALORES DE LA CIVILIZACIÓN CARAL CON LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DONDE INTERVIENE LA ZAC EN LA PROVINCIA DE BARRANCA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	6,180.00	7,098.00	114.85	1. Enero: Se superó la meta. Se logró 176 personas informadas mediante actividades educativas, el cual está dirigido a la poblacion escolar, dicha actividad fue informada mediante Informe N°008-2019-ZAC/CRC-SDRC. 2. Febrero: Se superó la meta. Se logró 244 personas informadas mediante actividades educativas y culturales destinados a los escolares y público en general, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 010-2019-ZAC/CRS-SDRC. 3. Marzo: Se superó la meta. Se logró 488 personas informadas mediante el programa Caral en la Escuela (CEs), el cual está dirigido a la poblacion escolar (primaria y secundaria) de Barranca, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 011-2019-ZAC/CRS-SDRC. 4. Abril: Se superó la meta. Se logró 650 personas informadas mediante actividades educativas, el cual está dirigido a la poblacion escolar, dicha actividad fue informada mediante Informe N°013-2019-ZAC/CRC-SDRC. 5. Mayo: Se superó la meta. Se logró 740 personas informadas mediante actividades educativas y culturales destinados a los escolares y público en general, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 014-2019-ZAC/CRS-SDRC. 6. Junio: Se superó la meta. Se logró 740 personas informadas mediante el programa Caral en la Escuela (CEs), el cual está dirigido a la poblacion escolar (primaria y secundaria) de Barranca, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 016-2019-ZAC/CRS-SDRC 7. Caral en la escuela 404 alumnos capacitados, taller de Ceramica 156, Taller de Musica 94, Agroecologia 26 8. Caral en la escuela 355 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 149, Taller de Musica 106, Agroecologia 40 9. Caral en la escuela 503 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 200, Taller de Musica 167, Agroecologia 0 10. Octubre: Caral en la escuela 382 alumnos capacitados, taller de Ceramica 300, Taller de Musica 53.
			Fn	101,166.42	101,166.42	100.00	

							11. Noviembre:Caral en la escuela 353 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 286, Taller de Musica 60, Agroecologia 46 12. Diciembre: Caral en la escuela 200 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 150, Taller de Musica 30, Agroecologia 0 MOTIVO:
19AO000158925 - DIFUSIÓN DE LOS VALORES DE LA CIVILIZACIÓN CARAL CON LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DONDE INTERVIENE LA ZAC EN LA PROVINCIA DE HUAURA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	1,810.00 32,780.34	1,573.00 32,780.34	86.91 100.00	1. Enero: No se ejecutó la actividad porque no estaba programada. La actividad inicia su ejecución durante el mes de marzo cuando se aperturan las actividades escolares en la zona. 2. Febrero: No se ejecutó la actividad porque no estaba programada. La actividad inicia su ejecución durante el mes de marzo cuando se aperturan las actividades escolares en la zona. 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada. Con el inicio del año escolar 2019, se comenzó con la ejecución del curso-taller Cerámica, funcional y artisitica, dirigido a la población escolar del distrito de Végueta, el mismo que tiene por finalidad sensibilizar a los escolares en la importancia del patrim... 4. Abril:Se alcanzó la meta programada. se realizaron actividades educativas , dirigido a la población escolar, para revalorar las prácticas culturales tradicionales, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 019-2019-ZAC/CRS-SDR 5. Mayo:Se alcanzó la meta programada. se realizaron actividades educativas y culturales , dirigido a la población escolar, con el objetivo de una mejor explicación del complejo arqueologico, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 020-2019-ZAC/CRS-SDRC 6. Junio:Se alcanzó la meta programada. se realizaron actividades educativas y culturales , dirigido a la población escolar, con el objetivo de sensibilizar y revalorar las costumbres culturales, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 021-2019-ZAC/CRS-SDRC 7. Caral en la Escuela 120 alumnos capacitados 8. Caral en la Escuela 60 alumnos capacitados 9. Caral en la Escuela 70 alumnos capacitados 10. Octubre: Caral en la Escuela 210 alumnos capacitados 11. Noviembre: Caral en la Escuela 213 alumnos capacitados 12. Diciembre: Caral en la Escuela 110 alumnos capacitados MOTIVO:
19AO000158947 - PROMOCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PLANTEADOS EN EL PLAN MAESTRO Y EJECUTAR LAS ACCIONES ACORDADAS POR EL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN LAS POBLACIONES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN LOS QUE INTERVIENE LA ZAC EN EL DISTRITO DE VÉGUETA.	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	12.00 118,412.26	19.00 118,412.26	158.33 100.00	1. Enero: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones con los dirigentes de los centros poblados del distrito de Végueta para establecer las acciones para la protección y defensa del sitio arqueológico de Vichama, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°003-2019-ZAC/CRS-SDRC. 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones para la participación de la población local en los programas, talleres y eventos que organiza

la Zona Arqueológica Caral, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°005-2019-ZAC/CRS-SDRC.

3. Marzo: Se alcanzó la meta programada, se realizo coordinaciones con los dirigentes de los centros poblados del distrito de Végueta para establecer las acciones de protección al sitio arqueológico de Vichama y para la participación en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológi...
4. Abril: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones con los dirigentes de los centros poblados del distrito de Végueta para establecer las acciones para la protección y defensa del sitio arqueológico de Vichama, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°008-2019-ZAC/CRS-SDRC.
5. Mayo: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones para la participación de la población local en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológica Caral, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°009-2019-ZAC/CRS-SDRC.
6. Junio: Se alcanzó la meta programada, se realizo coordinaciones con los dirigentes de los centros para proteger el sitio arqueológico de Vichama y participación en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológica Caral, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°011-2019-Z...
7. Reunion con la Ministra de Transporte (mantenimiento de la Carretera a Caral (Informe Nro. 007-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)
8. Reunion con Provias y Gobierno Regional (Informe Nro. 008-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)
9. Reunion con el Gobierno Regional (Informe Nro. 0012-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0013-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)
10. Octubre: Reuniones con los Directivos de la Cooperativa San Nicolas (Informe Nro. 010-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 011- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 012- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)
11. Noviembre: Asamblea de Socios CAT SAN NICOLAS. (Informe Nro. 013- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0014- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0015-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)
12. Diciembre: Posesion de la Casa Ascienda. (Informe Nro. 0016- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0017- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0018- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)

MOTIVO:

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	252,359.02	252,359.02		
	AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
19AO000177291 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SPPC	248 : REPORTE	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL		Fs	12.00	15.00	125.00	1. Se cumplió con la actividad programada, realizando el reporte con la siguiente información: gestionó ante diversas instancias y entidades públicas y privadas para confirmar el plan anual 2019. Entre las gestiones resalta las invitaciones realizadas a diez entidades públicas proponiéndoles recepcion...
				Fn	186,686.86	186,686.86	100.00	

2. Se cumplió con la actividad programada reportando las actividades mediante el informe Nº 004- SDPCP/ZAC-MC-2019 se presentó a la Dirección de la entidad la programación de actividades proyectadas para la subdirección de proyección del patrimonio cultural.
3. Se cumplió con la actividad programada, reportando la supervisión y coordinación de la ejecución del plan de trabajo aprobado por la dirección ZAC, en febrero del año en curso.
4. Se cumplió con la actividad programada, reportando la presentación anual del sitio arqueológico de Áspero los días 26 y 27 de abril, evento al cual asistieron 1800 personas. También se lideró la gestión de auspicios para presentar la exposición itinerante en Ilo-Moquegua; y se dirigió el desarrollo...
5. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la producción museográfica de la exposición Caral en Ilo-Moquegua así como la organización del evento cultural en la ciudad de Ilo para presentar la exposición itinerante. La exposición fue inaugurada el pasado 18 de ma...
6. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp...
7. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp...
8. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp...
9. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp...
10. > Octubre: 03 reportes de gestión, vía correo institucional, a la dirección ZAC, de fechas 14,15 y 17 de octubre, para conocimiento y aprobación de acciones propuestas y dar continuidad a gestiones iniciadas en relación al POI vigente.
11. Noviembre: 02 informes de gestión ante la dirección ZAC (Nº 033- SDPCP/ZAC-MC-2019 y Nº 034- SDPCP/ZAC-MC-2019), para conocimiento y aprobación de acciones propuestas y dar continuidad a gestiones iniciadas en relación al POI vigente.
12. Diciembre: 01 informe de gestión para dar cuenta sobre los logros de la gestión 2019: Nº 035- SDPCP/ZAC-MC-2019.

							MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177298 - PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES MUSEOGRÁFICAS, FORTALECIMIENTO DE LOS MUSEOS COMUNITARIOS Y EVENTOS	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	4.00 148,274.75	6.00 148,161.44	150.00 99.92	1. Se realizaron actividades preparatorias y de programación. Se realizó una visita a la Casa de la Cultura de San Miguel donde se hizo el reconocimiento del ambiente más adecuado. Se elaboró el pre guión museográfico para una exposición sobre la mujer. 2. Los especialistas desarrollaron la museografía sobe la exposición de la mujer: guión museográfico, diseño y planos museográficos, presupuesto y diseño de laspiezas publicitarias (afiche promoiconal). 3. Se confirmó la exposición fotográfica de Caral en La Paz, Bolivia, por intermedio de la cancillería peruana en dicho país. Se elaboró el guión museográfico, se seleccionó fotografías y se adaptó el guión a la sala temporal del MUSEF (Museo de Etnografía y Folklore) de La Paz, Bolivia. 4. Se realizó el Diseño, montaje y presentación de la exposición fotográfica para el evento cultural: Los Valores de la Civilización Caral y su Trascendencia, en el Museo de Etnografía y Folklore de La Paz, Bolivia. Del 15 de abril al 05 de mayo. 5. Se realizo el Diseño, montaje y presentación de la exposición museográfica, para el evento cultural Los Valores de la Civilización Caral. Armonía entre las Relaciones Interculturales y con la Naturaleza, en la Biblioteca Municipal Luis E. Valcárcel de Ilo, Moquegua. Se realizó el montaje museográfi... 6. No se ha programado actividada, pero se realizaron actividades de gestión y visita a locales con posibilidades de realizar una exposición de Caral (visita a la Biblioteca Municipal de San Isidro, Casa museo Nuñez del Prado y Casa de la Cultura de San Isidro). 7. Evento Encuentro vocacional UNMSM. Del 17 al 18 de julio. En el campus de la UNMSM. Se seleccionaron 06 gráficas (infografías y gigantografías) con contenidos afines al evento. Estas fueron colocadas en el stand asignado a la ZAC. Además, se gestionó el uso de un stand adicional solo para la difusió... 8. Evento II Congreso internacional de ingeniería y dirección de proyectos CIPRO 2019. Del 02 al 03 de agosto. En la Universidad de Piura, sede Lima. Se elaboró el diseño de la distribución de los recursos museográficos de acuerdo a las dimensiones del stand asignado. Se montaron 03 infografías (una d... 9. Exposición museográfica conmemorativa Los valores de la civilización Caral: Reflexiones para el buen vivir. Inaugurada el 24 de septiembre. Durante este mes se culminó con el montaje museográfico en 1000 m² de área de exposición. Se elaboraron, imprimieron y colocaron 88 gráficas (entre infografías ... 10. Octubre: No se realizó una presentación museográfica, pues hasta el mes de setiembre se cumplió con la meta anual de 05 presentaciones: 01 exposición ien la

							Paz-Bolivia, 01 exposición nacional itinerante en la ciudad de Ilo-Moquegua, 02 presentaciones en eventos academicos, 01 exposición conmemorati... 11. Noviembre: Durante este mes, continuaron los mantenimientos a la exposición conmemorativa: repintados de tabiques, de módulos y soportes, renovación de letras en vinil, revisión y reconexiones eléctricas, reinstalación de programas multimedia. Asimismo, se realizaron mejoramientos a la tienda de pro... 12. Diciembre: Se realizaron trabajos de ordenamiento y mejoramiento de los almacenes de los fondos museográficos de la ZAC. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177306 - MUSEALIZACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	9.00 324,990.37	9.00 271,506.17	100.00 83.54	1. La actividad no estuvo programada para esta fecha. Se realizaron acciones preliminares (diagnostico, evaluación y estado de conservación de los componentes museográficos de los siitos arqueológicos) para la musealización del sitio arqueológico de Áspero se inició en este mes. Y en simultáneo el mant... 2. Una vez diagnosticado y evaluado el estado de conservación de los componentes museográficos de los sitios arqueológicos se programó la intervención de los mismos con enfasis en el sitio arqueológico de Áspero y con inetrvenciones puntuales en la C. S. de Caral y Vichama. 3. Se iniciaron los trabajos de mantenmiento de la infraestructura de este sitio. Complementariamente, se realizaron los mantenimientos (dos) preventivos en el sitio arqueológico de Caral, y en el sitio arqueológico de Vichama. 4. Se logró dar mantenimiento, renovar y ampliar la musealización del sitio arqueológico Áspero. Esto implicó intervenciones a nivel de infraestructura (reubicación y ampliación de la zona de vianderas), de señalización (renovación y actualización de todo el sistema de señalización, desde la antigua Pa... 5. No se programaron intervenciones. Sin embargo, se avanzó con el diseño y elaboración de contenidos de las señales de instrucciones y recomendaciones a los visitantes, para ser instalados en las sedes de Caral, Áspero y Vichama. 6. En este mes no estuvo programada ninguna intervención. Sin embargo, se realizó el monitoreo del estado situacional, de los recursos para el mantenimiento. Se realizó el mantenimiento en limpieza y pegado por desprendimiento de todas las infografías instalados en el túnel de la ciencia (26 gráficas)... 7. Se realizó la programación, y ejecución de los trabajos de mantenimiento y mejoramiento en los sitios arqueológicos Vichama, Caral y Áspero. Para Vichama se diseñaron y elaboraron 27 señales para renovar y ampliar las existentes en el Centro de Recepción y Circuito de Visita de Vichama. Se revisaron... 8. Se culminaron los trabajos de musealización del sitio arqueológico

							Vichama, para las fechas de su presentación anual, los días 23 y 24 de agosto. Esto implicó la renovación de 22 infografías, renovación y ampliación de las señales (27 unidades), renovación de 07 soportes de infografías, mantenimient... 9. 10. Octubre: No se realizó una presentación museográfica, pues hasta el mes de setiembre se cumplió con la meta anual de 05 presentaciones: 01 exposición ien la Paz-Bolivia, 01 exposición nacional itinerante en la ciudad de Ilo-Moquegua, 02 presentaciones en eventos academicos, 01 exposición conmemorati... 11. Noviembre: Durante este mes, continuaron los mantenimientos a la exposición conmemorativa: repintados de tabiques, de módulos y soportes, renovación de letras en vinil, revisión y reconexiones eléctricas, reinstalación de programas multimedia. Asimismo, se realizaron mejoramientos a la tienda de pro... 12. Diciembre: Se realizaron trabajos de ordenamiento y mejoramiento de los almacenes de los fondos museográficos de la ZAC. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177309 - EVENTOS Y MERCADEO CULTURAL	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	10.00 140,661.70	11.00 104,143.59	110.00 74.04	1. Se realizaron dos eventos: Presencia de Caral en dos ferias: XV Feria Internacional de Turismo “Perú y Latinoamérica”, organizado por la operadora turística “Morochucos Reps”, en el Centro de Convenciones María Angola; y, en la Feria Vocacional Universitaria – UNMSM 2019. 2. Co-organización con PROMPERÚ del seminario turistíco: Civilización Caral y el turismo responsable para promover el desarrollo social (5 de febrero). 3. Se realizo un evento respecto a la presentación del sitio arqueológico de Áspero (14° aniversario) 4. Se realizo un evento respecto a la presentación del sitio arqueológico de Áspero (14° aniversario). 5. Se realizo tres eventos culturales en el marco del Día Internacional de los Museos (18 de mayo): Evento cultural de inauguración de la exposición de Caral en Ilo-Moquegua, La presentación de la Red de Museos Comunitarios de Caral en la XVII Feria de Museos a tu Alcance (17, 18 y 19 de mayo) y La pre... 6. Se realizo el evento académico-cultural de la Ciudad Sagrada de Caral, Patrimonio Mundial, en el marco de l 10° aniversario como Patrimonio Mundial. 7. 8. 9. 10. Octubre: No se programó. 11. Noviembre:No se programó. 12. Diciembre:No se programó. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la

							presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177312 - EDICIÓN DE LIBROS ILUSTRADOS Y DISEÑO DE MATERIAL GRÁFICO	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	4.00 54,632.66	3.00 54,632.66	75.00 100.00	1. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 2. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 3. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 4. Se logró la segunda edición corregida y aumentada del libro: Los Valores de la Civilización Caral: Reflexiones para el Buen Vivir 5. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 6. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 7. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 8. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 9. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 10. > Octubre: Se editó, diseñó y diagramó 01 pack de publicaciones para promocionar el programa cultural Caral 25 años: programa general de 12 páginas, afiche, tarjeta de invitación y 20 infografias bilingües. La edición de la publicación ilustrada no se programó. 11. Noviembre: Se desarrolló el backup de la data digital producida de enero a octubre 2019. 12. Diciembre:Se editó, diseñó y diagramó el calendario institucional Caral 2020, además de organizar el archivo fotográfico. MOTIVO:
19AO000177314 - PRODUCCIÓN DE RECUERDOS DE LA TRADICIÓN CARAL	342 : PRODUCTO REGISTRADO	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	45.00 35,564.28	53.00 35,564.28	117.78 100.00	1. Se diseñó e incorporó cuatro nuevos imantados de alto impacto para los sitios de Caral, Vichama y Áspero; se produjo cuatro nuevos imantados de alta rotacion; también, se diseñó dos nuevos rompecabezas orientado al público infantil. 2. e diseñó dos modelos de paraguas con iconografía de los sitios de Caral, Vichama y Áspero; se produjeron cuatro adornos imantandos en la técnica de microinyectado y tres modelos de llaveros en la técnica de microinyectado. 3. Se desarrolló tres nuevos diseños para tomatodos con la iconografía de los sitios de la C.S. de Caral, Áspero y Vichama, reproducidos en cuatro diferentes colores. 4. Se incorporó como producto una lámina de stickers con temática de Áspero por motivo de su aniversario. 5. Se incorporó como producto una lámina microinyectada de PVC de la pirámide Huaca de los Ídolos de Áspero por motivo de que ese tipo de productos son muy solicitados 6. No se programo actividad. 7. Se dseñaron e incorporaron 12 nuevos polos: 2 polos adultos y 2 polos niños para cada sitio de Caral, Vichama y Áspero en diversas tallas y colores. Además, se diseñó e incorporó nuevas etiquetas con tallas para las prendas de vestir. 8. Se diseñaron e incorporaron 8 nuevos productos: 2 nuevos modelos de polos

							blancos por Aniversario de Vichama, 2 nuevos modelos de polos por 25 años de Caral y 4 nuevos modelos de polos color negro del sitio Caral. 9. Se diseñaron 3 nuevos productos: Canguros modelo “piernera” para los sitios Caral, Vichama y Áspero. 10. Octubre: Se diseñó, imprimió y distribuyó entre las tiendas de la ZAC 01 nuevo diseño de cuaderno de apuntes tipo espiral, tamaño A5, con temática de las esculturas humanas de Caral. ... 11. Noviembre: Se diseñó, imprimió y distribuyó entre las tiendas de la ZAC 02 nuevos diseños de pines metálicos que incluyeron tarjeta informativa acerca del significado y temática de las esculturas de Caral. 12. Diciembre: Se diseñó, imprimió y distribuyó entre las tiendas de la ZAC 01 mochila y 01 cartuchera con temática Caral orientado al público escolar. y se inició con la edición de contenidos de nuevo libro Caral para niños. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demas actividades
19AO000177319 - ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VIAJES EDUCATIVOS	087 : PERSONA ATENDIDA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	1,840.00 129,513.13	15,605.00 107,497.04	848.10 83.00	1. Se atendió a 1445 personas sobre los sitios de la civilización Caral (Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama) mediante el desarrollo y ejecución de dos viajes educativos (45 personas) y vía la facilitación de información sobre el programa de Viajes Educativos en los módulos implementados en las d... 2. e atendió a 199 personas de modo directo mediante el desarrollo y ejecución de 3 viajes educativos (69 personas) y la atención de 130 operadores turisticos en el seminario turistíco denominado: Civilización Caral y el turismo responsable para promover el desarrollo social. 3. Se atendió a 92 personas sobre los sitios de la civilización Caral (Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama) mediante el desarrollo y ejecución de cuatro viajes educativos (92 personas). El registro de personas atendidas está registrado en el padrón de participantes en los viajes ejecutados. 4. Se atendió a 99 personas en 04 viajes educativos ejecutados durante el mes. 5. Se atendió a 19 personas mediante el desarrollo y ejecución de 01 Viajes Educativos ejecutados a los destinos de la civilizaciòn Caral. 6. Se atendió a 39 personas mediante el desarrollo y ejecuciòn de 02 Viajes Educativos ejecutados a los destinos de la civilización Caral. 7. De los 8 Viajes educativos programados, se ejecutaron 5, alcanzando un total de 92 personas atendidas. 8. De los 8 Viajes educativos programados, se ejecutaron 4, alcanzando un total de 90 personas atendidas. Asimismo, se realizó un viaje privado con los ponentes del CIPRO 2019, donde la Ciudad Sagrada de Caral fue imagen representativa. 9. De los 8 Viajes educativos programados, se ejecutaron 5, alcanzando un total de 120 personas atendidas. Además de la

							ejecución de un viaje privado con el colegio Miguel Ángel de Cieneguilla y el colegio de Coracora- Ayacucho. 10. Octubre: Se desarrolló, promocionó y ejecutó seis Viajes Educativos y se atendió a 148 personas.. 11. Noviembre:Se desarrolló, promocionó y ejecutó tres Viajes Educativos y se atendió a 63 personas 12. Diciembre:Se desarrolló, promocionó y ejecutó siete Viajes Educativos y se atendió a 190 ersonas. MOTIVO: e realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177322 - ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, PORTAL TRANSPARENCIA, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	248 : REPORTE	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	12.00 55,869.83	12.00 41,598.79	100.00 74.46	1. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 001- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 2. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 002- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 3. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 003- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 4. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 004- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 5. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 005- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 6. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 006- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 7. Se presentó el Reporte Nº 007 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (10 944 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña de Fiestas Patrias y Juegos Panamericanos, con un alcance de 5... 8. Se presentó el Reporte Nº 008 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (8 649 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña del Aniversario del sitio arqueológico Vichama, con un alcance ... 9. Se presentó el Reporte Nº 009 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (7

							900 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña del Aniversario del sitio arqueológico Ciudad Sagrada de Caral ... 10. Octubre: se presentó el Reporte Nº 010 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del portal web institucional (18 220 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña del 25° aniversario de Caral, con un alcance de 340 4... 11. Noviembre: se presentó el Reporte Nº 011 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (10 403 visitantes), administración de Redes Sociales, con un alcance de 154 110 personas, 24 publicaciones en la red so... 12. Diciembre: se presentó el Reporte Nº 001 - 2020/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (122 548 visitantes), administración de Redes Sociales, con un alcance de 1250 550 personas, 30 publicaciones en la red ... MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás
19AO000177325 - ADMINISTRACIÓN Y EMISIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ZAC	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	35.00 32,108.27	173.00 45,398.57	494.29 141.39	1. Durante este mes se realizó veinte publicaciones: 6 notas publicadas en la web institucional y 14 en medios de comunicación masiva. 2. Durante este mes se realizó trece publicaciones: 7 notas publicadas en la web institucional y 6 en medios de comunicación masiva. 3. Durante este mes se realizó cincuenta y cinco publicaciones: 3 notas publicadas en la web institucional y 52 en medios de comunicación masiva. 4. urante este mes se realizó cuarenta publicaciones: 8 notas publicadas en la web institucional y 32 en medios de comunicación masiva. 5. Durante este mes se realizó veintiocho publicaciones: 09 notas publicadas en la web institucional y 19 en medios de comunicación masiva 6. Durante este mes se realizó diecisiete publicaciones: 14 notas publicadas en la web institucional y 03 en medios de comunicación masiva 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177326 - GESTIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	14.00	10.00	71.43	1. Enero: Se publicó en el circuito cerrado de Televisión del Banco de la Nación un video

FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ZAC			Fn	13,161.68	13,161.68	100.00	para promocionar los Viajes Educativos. 2. Febrero: Se realizo tres publicaciones: Se publicó en el circuito cerrado de Televisión del Banco de la Nación un video para promocionar los valores de La Civilización Caral; se publicó los valores de Caral en el programa COSTUMBRES DE TV PERÚ y se coordinó la publicación de un video sobre el pat... 3. Marzo: Se realizo dos publicaciones: Se publicó el documental coordinado con CANAL N en el marco del 14° aniversario de Áspero; y, el video sobre la labor de investigación de la Zona Arqueológica Caral, en el marco de la entrega del premio Nacional L'Oreal 2018. 4. Abril:Se realizo dos publicaciones: Se publicó un video en vivo sobre el Programa Nacional A Comer Pescado del Ministerio de la Producción para divulgar el consumo de pescado resaltando su valor nutricional y un artículo sobre Vichama en la publicación Top Anual de los Grandes Descubrimientos. 5. Mayo: No hubo publicaciones. 6. Junio: Se realizo dos publicaciones: Se publicó o transmitió en vivo el foro: El Rol de la Arqueología para Contribuir al Desarrollo de la Sociedad Actual organizado para conmemorar el décimo aniversario de la nominación de la Ciudad Sagrada de Caral como Patrimonio Mundial por UNESCO; y, la transmi... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000177330 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA LA HORA DE CARAL	039 : EDICION REALIZADA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	1.00 100.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Octubre: no se programó actividad. . 11. Noviembre:: no se programó actividad 12. Dciciembre: no se programó actividad. MOTIVO:
19AO000177333 - ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA EN LIMA Y PROVINCIAS	117 : EVENTOS	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	9.00 1,975.15	8.00 1,975.15	88.89 100.00	1. Enero: sin actividad programada. Febrero: sin actividad programada. 2. 3. Marzo: Las conferencias de prensa realizadas en este mes correspondían al de abril. Se adelantaron para cumplir con la programación de actividades en el mes de abril. Los eventos se coordinaron uno en Lima (Ministerio de Cultura) y el siguiente en Barranca (Universidad Nacional de Barranca). 4. Abril: La actividad programada se realizo en el mes de marzo. 5. Mayo: Se co-organizó la conferencia de

							prensa con la Municipalidad Provincial de llo para la difusión de la exposición museográfica itinerante para transmitir los valores de la civilización Caral a la poblción dl sur del país. 6. Junio: sin actividad programada. 7. A pesar de no haber sido programdo actividades de la institucion en la que se requiera una conferencia, se asistió a importantes eventos en la que la doctora Ruth Shady participó. 8. Se consiguió organizar con éxito las dos conferencias de prensa programadas para el mesn y resaltar el sitio arqueológico de Vichama. Para ellos se realizaron dos convocatorias de prensa. Se cubrió con lo necesario para cada evento, en la que tuvieron importantes autoridades y e importantes medios n... 9. Por primera vez, durante la gestión del encargado de prensa se realizó un evento nocturno, para lo cual se consiguió un importante apoyo de medios como EFE, América y TV Perú. 10. Octubre: se realizó una conferencia en la ciudad de Lima (Ministerio de Cultura) y una segunda fue realizada en la ciudad de Barranca. Ambas se llevaron a cabo con normalidad y logrando una buena particiipación de medios de comunicación. Noviembre: no estuvo proyectado. 11. Noviembre: no estuvo proyectado. 12. Dciciembre: no estuvo proyectado. MOTIVO:
19AO001715586 - PARTICIPACIÓN Y/O ORGANIZACIÓN EN FERIAS O EVENTOS CULTURALES, CIENTIFICOS Y/O TURISTICOS	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	5.00 182,386.69	4.00 189,755.20	80.00 104.04	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se coordinó con Claudia Camino - Asistente Regional PromPerú, para la participación de la Zona Arqueológica Caral en la Miniferia Rutas Cortas desde Lima, con material promocional (folletos) de la Ruta Caral. La difusión se realizó en el stand de lPerú, los días 13 y 14 de julio en la Plazuela de la... 8. Participación de la Zona Arqueológica Caral con un stand, en el II Congreso Internacional de Ingeniería y Dirección de proyectos - CIPRO 2019, el cual se realizó en la Universidad de Piura, el 02 y 03 de agosto. 9. El 24 de septiembre, se participó de la inauguración de la exposición museográfica, Los Valores de la Civilización Caral: Reflexiones para el Buen Vivir. Asimismo, se realizó la capacitación previo a la inauguración para todos los guías que participan como voluntarios en la exposición. 10. Octubre: no se programó actividad. Diciembre:no se programó actividad. 11. Noviembre: Estuvo programada nuestra participación en la feria cientifica Perú con Ciencia 2019 organizada por CONCYTEC. 12. MOTIVO:
19AO001715634 - ELABORACIÓN DE	532 : NOTA INFORMATIVA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN	Fs	25.00	45.00	180.00	

TEXTOS PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ZAC	DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fn	23,001.63	23,001.63	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Este mes tuvo diversas actividades cruzadas las cuales buscamos difundir evalorando 7 notas de prensa y una nota informativa. Consiguiendo 43 publicaciones en diferentes medios de comunicación. Lo que derivó en 5 entrevistas. Resaltar que Caral estuvo en los ojos del mundo por la llegada de la antor... 8. El logro resaltante de la difusión de nuestras actividades por el aniversario de Vichama, fue poner nuevamente ante los ojos del mundo a este sitio arqueológico, teniendo la difusión de más de 200 medios nacionales e internacionales. En paralelo se buscó la difusión de sus actividades culturales. En... 9. Durante este mes se ha cosechado las difusiones comprometidas sobre Vichama, y coordinado dos notas especiales sobre este sitio en Willax Tv y Lo Nuestro de El Peruano. Setiembre también se dio a conocer la resolución de la Comunidad Andina que declara a Carla como Referente Cultural. Aqui se elabo... 10. Octubre: la principal actividad fue el 25 aniversario de Caral. Se elaboró una nota de prensa sobre los valores de la Civilización Caral y hallazgos, otras dos del programa cultura. Se realizaron difusiones en medios de comunicación, nacionales e internacionales como en la revista National Geographi... 11. Noviembre: la actividad siguió en la difusión de la exposición museográfica, a donde se fue a realizar grabaciones de toda la sala y reacciones de los visitantes, para tener material de difusión. Se recogió las difusiones de Caral, y se buscó tener el material listo para difundir las actividades de ... 12. Diciembre: se dosificó la difusión de las actividades de fin de año, siendo esto continuo. Se eligió fotos y videos, que animen a la población a participar de las actividades. Se hizo la difusión en paralelo con medios locales de Supe, Barranca y Huacho, invitando así a toda la población a participa... MOTIVO:
19AO0017156 41 - FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ZAC	060 : INFORME 08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	6.00	120.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. (1) informe n.° 010-2019-ZAC/CII-LCN. Coordinaciones con la Gerencia de Comunicaciones, Comercial y Mercadotecnía de los Juegos Panemericanos y Parapanamericanos - Lima 2019, para concretar y establecer el recorrido de la antorcha en la Ciudad Sagrada de Caral. (2) Gestión ante la Cámara Peruana del... 8. (1) informe n.° 011-2019-CII-ZAC/LCN.

								Coordinaciones con el despacho del parlamentario andino Alan Fairlie Reinoso para la difusión de la civilización Caral en el Parlamento Andino, en Bogotá, Colombia. Se enviaron carpetas con material de difusión sobre la Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama;... 9. (1) informe n.° 013-2019-CII-ZAC/LCN. Organización, de acuerdo a programa, de la ceremonia de inauguración de la exposición museográfica Los Valores de la Civilización Caral: reflexiones para el Buen Vivir, presentada en conmemoración de los 25 años del inicio de la investigación sobre la civilizaci... 10. Octubre: Informe n.° 016-2019-CII-ZAC/LCN. (1) Visita del embajador de Alemania, Stefan Herzberg e investigadores de la universidad Libre de Berlín a los sitios arqueológicos Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama. (2) Participación de medios de comunicación del país y agencia de noticias Reuter ... 11. Noviembre Informe n.° 022-2019-CII-ZAC/LCN. (1) Difusión del trabajo en los sitios arqueológicos Ciudad Sagrada de Caral y Áspero en el documental Atrás de la Cocina, realizado por Tv Perú en el marco de las celebraciones por el Bicentenario. (2) Participación de la ZAC en la Mesa de Trabajo Polític... 12. MOTIVO:
			Fn	2,900.00	2,900.00	100.00		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,331,827.00	1,225,983.06			
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.								
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000117929 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 001-ZAC-SDICMA/PNB, se informó de los avances del análisis de gabinete 2. Febrero: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 002-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre los lineamientos a seguir para realizar el registro de los materiales arqueológicos. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 003-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el control del registro de los materiales arqueológicos ingesados al Gabinete. 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 004-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el control del analisis técnico de muestras los materiales arqueológicos . 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 005-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el ingresos y manejo de los materiales arqueologicos a los gabinetes. 6. Junio:Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 006-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el maneo de la colección museable. 7. Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 007-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el control del analisis técnico de muestras los materiales arqueológicos . 8. Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 008-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el ingresos y manejo de los materiales arqueologicos a los gabinetes.
			Fn	125,857.65	168,996.46	134.28		

							9. Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 009-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el maneo de la colección museable. 10. Se realizó un informe mensual de la subdirección 11. Se realizó un informe mensual de la subdirección 12. Se realizó un informe mensual de la subdirección MOTIVO: Octubre:No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividad
19AO000117938 - CONDUCCION Y SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE REGISTRO, ANALISIS Y CONSERVACION DE MATERIALES	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 03-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes 2. Febrero:Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 05-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 04-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de gestión para emisión de Resolución Viceministerial N°033-2019-VMPCIC/MC, para exportación de muestras. INFORME 06-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 07-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes. 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 08-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de montaje en ILO.INFORME 10-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes. INFORME 09-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de actividades depósitos Sta. Catalina. 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 09-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de actividades depósitos Sta. Catalina. INFORME 11-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de monitoreo de piezas. INFORME 12-2019 SICMA-ZAC/MC. Información de entrega de réplicas por la Embajada d... 7. Se elaboró 01 informe (INFM-07-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 8. Se elaboró 01 informe (INFM-08-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 9. Se elaboró 01 informe (INFM-09-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 10. Se elaboró 01 informe (INFM-10-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 11. e elaboró 01 informe (INFM-11-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 12. Se elaboró 01 informe (INFM-12-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada MOTIVO: Octubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta
			Fn	69,864.34	69,864.40	100.00	

							actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividaddad
19AO000117945 - INGRESO DE MATERIALES AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	600.00	416.00	69.33	1. Enero: Se relizaron 7 ingresos, el cual fu informado mediante Informe técnico N° 001-2019-GAB-ASP-ZAC-UE003/MC, se informó de dicha variación. 2. Febrero: Se relizaron 26 ingresos, el cual fu informado mediante los informes técnicos N°33-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC - Informe técnico N°4-2019-GAB-ASP-ZAC-UE003/MC - Informe N° 38-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, se informó de dicha variación. 3. Marzo: Se realizaron 6 ingresos, el cual fu informado mediante informe N° 61-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, se informó de dicha variación 4. Abril: Se realizaron 39 ingresos, el cual fu informado mediante los informes técnicos N°8-2019-GAB-ASP-ZAC-UE003/MC, informe técnico N°001-2019-GAB-PEÑICO/ZAC-MC , se informó de dicha veriación. 5. Mayo: Se realizaron 29 ingresos, el cual fu informado mediante informe N°05-2019-GAB-VICHAMA-ZAC/MC, informe N° 94-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, se informó de dicha variación. 6. Junio: Se realizaron 144 ingresos, el cual fu informado mediante los informes técnicos N° 16-2019-GAB-ASP-ZAC/MC, informe N° 101-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, informe N° 18-2019-GAB-ASP-ZAC/MC, informe N° 007-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, informe N° 10-GAB-PEÑICO-ZAC/MC, informe N° 08-2019-GAB-VICHAMA-ZAC/MC, inf... 7. Se realizaron 63 ingresos de materiales, superó la meta programada. 8. Se realizaron 31 ingresos de materiales, no se alcanzó la meta programada.
			Fn	33,995.68	34,851.89	102.52	9. Se realizaron 67 ingresos de materiales, no se alcanzó la meta programada. 10. Se realizaron 69 ingresos de materiales, superó la meta programada. 11. Se realizaron 33 ingresos de materiales, no se superó la meta programada. 12. Se realizaron 20 ingresos de materiales, no se superó la meta programada. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto: El cumplimiento de ésta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueológicas que ingresan al gabineteSetiembre: No hubo dificultades
19AO000118166 - ANALISIS ESPECIALIZADO DE MUESTRAS	201 : INFORME TECNICO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	18.00	150.00	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante el informe N° 001-2019 arqueo-malacológico, cumpliendo la meta programada. 2. Febrero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante los informes, N° 002-2019arqueo-malacológico e informe N° 001-2019 de análisis de ADN-antiguo a restos humanos. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, N° 003-2019 arqueo-malacológico e informe N° 001-2019 biantropológico 4. Abril: Se alcanzo la meta programada,

			Fn	209,351.24	162,103.49	77.43	dicha actividad fue informada mediante informe, N° 003-2019 arqueo-malacológico 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, N° 004-2019 arqueo-malacológico e Informe N°02-2019-BOT-DAMCO/ZAC-MC 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes N° 005-2019 arqueo-malacológico e informe N°03-2019-BOT-DAMCO/ZAC-MC Análisis de almidón en contextos funerarios 7. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-07-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 8. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-08-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 9. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-09-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 10. Se elaboraron 02 informes (INF-MAL10-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC e INF-BIA-01-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 11. Se elaboraron 02 informes (INF-MAL11-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC e INF-LIT-01 -2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC, se cumplió la meta programada. 12. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-12-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultades
19AO000118192 - MANEJO DE LA COLECCION ARQUEOLOGICA Y ATENCION A USUARIOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	19.00	158.33	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, cumpliendo con la meta programada. 2. Febrero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, cumpliendo con la meta programada. 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 7. Se elaboró 01 informe (INFO-07-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica. 8. Se elaboró 01 informe (INFO-08-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica 9. Se elaboraron 01 informes INFO-09-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica 10. Se elaboraron 02 informes (INFO-10 e INFO-11-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca
			Fn	7,021.12	7,021.12	100.00	

						del manejo de la colección arqueológica. 11. e elaboraron 02 informes (INFO-12 e INFO-13-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica. 12. Se elaboraron 02 informes (INFO-14 e INFO-15-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividad
19AO000123578 - CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	530 : BIEN	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	180.00 26,898.56	140.00 16,858.56	77.78 62.67	1. Enero: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 23 objetos. Esto corresponde al 153 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 02-2019 SICMA. 2. Febrero: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 47 objetos. Esto corresponde al 313 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 03-2019 SICMA. 3. Marzo: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 33 objetos. Esto corresponde al 220 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 04-2019 SICMA. 4. Abril: No se ejecuto la meta fisica 5. Mayo: No se ejecuto la meta fisica 6. Junio: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se conservó 01 objetos. Esto corresponde al 7 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 07-2019 SICMA. 7. La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 18 objetos. Esto corresponde al 120 % de la meta mensual. 8. Este mes se priorizó el monitoreo de la colección Estatuillas y Arcilla modelada, que implicó la verificación del estado de conservación de 61 estatuillas, la toma fotográfica y la actualización de la base de datos correspondiente (Informe 11-2019 SICMA. Además se viajó a Ilo para el desmontaje mus... 9. Este mes se priorizó el monitoreo de la colección Estatuillas y Arcilla modelada, que implicó la verificación del estado de conservación de 49 estatuillas, la toma fotográfica y la actualización de la base de datos correspondiente (Informe 12-2019 SICMA). Además se realizó un viaje de capacitación a... 10. La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 12 objetos. Esto corresponde al 80 % de la meta mensual. 11. La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió

							de soportes y envolturas a 6 objetos. Esto corresponde al 40 % de la meta mensual. 12. MOTIVO: Octubre: Noviembre: Este mes se priorizó el Registro y control de objetos museables, que implicó el registro y distribución de 149 ingresos, a los depósitos de material arqueológico de la Cede Central (Informe N°14-2019 SICMA).Diciembre: Este mes se priorizó el monitoreo de la colección Estatuillas...
19AO000124723 - MANEJO DE LA COLECCION MUSEABLE Y ATENCION A USUARIOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	12.00 6,685.80	15.00 6,685.80	125.00 100.00	1. Enero: Este mes se presentó 2 informes: El Informe 01-2019 SICMA y el Informe 02-2019 SICMA. Esto corresponde al 200% de la meta mensual. 2. Febrero:Este mes se presentó 1 informe: Informe 03-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 3. Marzo:Este mes se presentó 1 informe: Informe 04-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 4. Abril:Este mes se presentó 1 informe: Informe 05-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 5. Mayo:Este mes se presentó 1 informe: Informe 06-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 6. Junio:Este mes se presentó 1 informe: Informe 07-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 7. Estas actividades se incluyen en el Informe 10-2019 SICMA. 8. Estas actividades se incluyen en el Informe 11-2019 SICMA. 9. Estas actividades se incluyen en el Informe 12-2019 SICMA. 10. Estas actividades se incluyen en el Informe N° 13-2019 SICMA. 11. Estas actividades se incluyen en el Informe N° 14-2019 SICMA. 12. Estas actividades se incluyen en el Informe N° 15-2019 SICMA. MOTIVO: Julio: Agosto: Informe 08-2019 SICMA, Se presentó como sustento del viaje realizado a Ilo, por indicaciones de la UAM, para el desmontaje museográfico de la exposición “Los valores de la civilización Caral: importancia de la interacción con respeto a la diversidad cultural”, realizada en la casa de ...
19AO000124770 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE CARAL	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	800.00	791.00	98.88	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe N° 001-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta. 2. Febrero: Se elaboró un informe N° 002-2019-GAB-ZAC-UE003/MC,no se superó la meta. 3. Marzo: Se elaboró un informe N° 003-2019-GAB-ZAC-UE00/MC. indicando las acciones realizadas. 4. Abril: Se alcanzó la meta programada, el cual fue informado mediante informe N° 004-2019-GAB-ZAC-UE003/MC . 5. Mayo: Se logro la meta programada el cua fu informado mediante informe N° 005-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se cumplió la meta. 6. Junio: Se supero la meta programada, el cual fu informado mediante informe N°

			Fn	81,980.51	89,763.42	109.49	006-2019-GAB-ZAC-UE003/MC. 7. Se realizaron 47 ingresos de materiales 8. Se realizaron 60 ingresos de materiales 9. Se realizaron 82 ingresos de materiales, se superó la meta programada 10. Se realizarón 36 ingresos al gabinete,logrando el 51 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico n.° 10-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC 11. Se realizarón 43 ingresos al gabinete,logrando el 61 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico n.° 11-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC 12. Se realizarón 26 ingresos al gabinete,logrando el 52 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico n.° 12-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC MOTIVO: Julio: El cumplimiento de ésta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueológicas que ingresan al gabineteAgosto: El cumplimiento de ésta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueológicas que ingresan al gabineteS...
19AO000124800 - ANALISIS TECNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE CARAL	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,700.00	2,699.00	158.76	1. Enero: Se ingresaron 113 matariales, se superó la meta. 2. Febrero: Se ingresaron 151 materiales, se superó la meta. 3. Marzo: Se ingresaron 172 materiales, se superó la meta. 4. Abril: Se ingresaron 250 materiales, se superó la meta. 5. Mayo: Se ingresaron 187 materiales, se superó la meta. 6. Junio: Se ingresaron 158 materiales, se superó la meta. 7. Se elaboraron 217 fichas de análisis, se superó la meta programada 8. Se elaboraron 360 fichas de análisis, se superó la meta programada 9. Se elaboraron 342 fichas de análisis, se superó la meta programada 10. Se realizo 258 fichas de análisis se superó la meta programada para esta actividad . Informe Técnico n.° 10-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizo 314 fichas de análisis se superó la meta programada para esta actividad . Informe Técnico n.° 11-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC.
			Fn	102,755.63	88,106.47	85.74	12. Se realizo 177 fichas de análisis se superó la meta programada para esta actividad . Técnico n.° 12-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta activi...
19AO000124855 - ENVIOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE CARAL AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	200.00	239.00	119.50	1. Enero: No se ejecuto dicha activida el cual fue informado mediante Informe N° 001-2019-GAB-ZAC-UE003/MC .

			Fn	25,470.86	25,470.86	100.00	2. Febrero: Se logro alcanzar la meta programada, el cual fue informado mendiante Informe N° 002-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta. 3. Marzo: No se alcanzo la meta programada el cual fue informado mediante Informe N° 003-2019-GAB-ZAC-UE00/MC, no se cumplió la meta. 4. Abril: Se elaboró un informe N° 004-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, no se superó la meta. 5. Mayo: Se elaboró un informe N° 005-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta 6. Junio: Se elaboró un informe N° 006-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta. 7. Se realizó el envío de 50 materiales museables a la sede Lima, se cumplió la meta 8. Se realizó el envío de 04 materiales museables a la sede Lima 9. Se realizó el envío de 19 materiales museables a la sede Lima, se superó la meta 10. Se superó la meta programada para esta actividad 21 envios. Informe Técnico n.° 10-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. 11. Se priorizó la conservación embalaje de los Hallazgos y contextos funerarios ingresados al gabinete de temporadas anteriores 12. Se priorizó la conservación embalaje de los Hallazgos y contextos funerarios ingresados al gabinete de temporadas anteriores MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabinete.Setiembre:No hubo dificultadesOctubre: No hubo dificultadesNoviembre: El cumplimiento de esta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueo...
19AO000124966 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE ASPERO	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	800.00 79,396.76	747.00 82,201.62	93.38 103.53	1. Enero: Se alcanzó el 90 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 002-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 2. Febrero: Se superó la meta programada para esta actividad. se informo mediante Informe Técnico N.° 005-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/M 3. Marzo: Se alcanzó el 44 % de la meta programada para esta actividad. se informo mediante Informe Técnico N.° 010-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 4. Abril: Se alcanzó el 15 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 015-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 5. Mayo: Se alcanzó el 45 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 017-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 6. Junio: Se alcanzó el 87 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 021-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 7. Se realizaron 47 ingresos de materiales. se superó la meta programada. 8. Se realizaron 75 ingresos de materiales. se superó la meta programada 9. Se realizaron 82 ingresos de materiales. se superó la meta programada 10. Se realizó el registro de 41 ingresos al

							gabinete, lo que equivale al 41 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-10-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizó el registro de 148 ingresos al gabinete, lo que equivale al 148 %, por tanto se superó la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-11-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizó el registro de 92 ingresos al gabinete, lo que equivale al 153 %, por tanto se superó la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-12-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultades
19AO000125437 - ANALISIS TECNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE ASPERO	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,700.00 115,934.38	2,059.00 113,127.51	121.12 97.58	1. Enero: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 002-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 2. Febrero: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 005-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 3. Marzo: Se alcanzó el 83 % de la meta programada para esta actividad, , se informo mediante Informe Técnico n.° 010-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 4. Abril: Se alcanzó el 64 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 015-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 5. Mayo: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 017-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 6. Junio: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 021-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 7. Se elaboraron 212 fichas de análisis, se superó la meta programada 8. Se elaboraron 250 fichas de análisis, se superó la meta programada 9. Se elaboraron 206 fichas de análisis, se superó la meta programada 10. Se realizaron 197 fichas de análisis técnico, lo que equivale al 123 %, por tanto se superó la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-10-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizaron 97 fichas de análisis técnico, lo que equivale al 61 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-11-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizaron 99 fichas de análisis técnico, lo que equivale al 71 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-12-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultades
19AO000125452 - ENVIOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE ASPERO AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	200.00	120.00	60.00	1. Enero: Se alcanzó el 46 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 001-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 2. Febrero: Se alcanzó el 66 % de la meta

							programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 004-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 3. Marzo: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 008-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 4. Abril: Se priorizó la conservación y embalaje de los Hallazgos ingresados al gabinete. 5. Mayo: Se alcanzó el 10 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 016-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 6. Junio: Se alcanzó el 75 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 018-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC. 7. Se realizó el envío de 04 materiales museables a la sede Lima. 8. Se realizó el envío de 17 materiales museables a la sede Lima. 9. Se realizó el envío de 22 materiales museables a la sede Lima, se cumplió la meta 10. Se realizó el envío de 12 Hallazgos, lo que equivale al 80 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFO-028-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizó el envío de 3 Hallazgos, lo que equivale al 10 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFO-032-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 12. Se priorizó la conservación y embalaje de los Hallazgos ingresados al gabinete. MOTIVO: Julio: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabineteAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabinete.Noviembre: El desarrollo de esta actividad está condicio...
			Fn	25,470.86	25,470.86	100.00	
19AO000125503 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE VICHAMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS					1. Enero: se logró 92 ingresos, se programó 90. 2. Febrero: se logró 49 ingresos, se programó 90. 3. Marzo: se logró 119 ingresos, se programó 90. 4. Abril: se logró 41 ingresos, se programó 90. 5. Mayo: se logró 96 ingresos, se programó 90. 6. Junio: se logró 207 ingresos, se programó 90. 7. Se realizaron 117 ingresos de materiales, se superó la meta programada. 8. Se realizaron 59 ingresos de materiales. Se superó la meta programada. 9. Se realizaron 117 ingresos de materiales, se superó la mata programada 10. e realizó el registro de 134 materiales al gabinete, superando la meta programada. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizó el registro de 184 materiales al gabinete, superando la meta programada INFM-11-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizó el registro de 114 materiales al gabinete, superando la meta programada.
			Fs	920.00	1,329.00	144.46	
			Fn	53,622.88	53,622.88	100.00	

							INFM-12-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Octubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividad
19AO000125528 - ANALISIS TECNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE VICHAMA	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,030.00 87,116.26	1,057.00 87,114.10	102.62 100.00	1. Enero: se programó 100, no se realizó análisis. 2. Febrero:se programó 100, no se realizó análisis. 3. Marzo: se programó 100, se logró 33 4. Abril:se programó 100, se logró 30 5. Mayo: se programó 100, se logró 77 6. Junio: se programó 100, se logró 161 7. Se elaboraron 135 fichas de análisis, se superó la meta programada 8. Se elaboraron 26 fichas de análisis. 9. Se elaboraron 101 fichas de análisis, se superó la meta programada 10. Se realizaron 155 fichas de análisis técnico, superando la meta programada. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 11. Se relizaron 197 fichas de análisis técnico, superando la meta programad. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizaron 142 fichas de análisis técnico, superando la meta programada. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto: El cumplimiento de esta actividad depende del ingreso de muestras de tierra al gabineteSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDicie...
19AO000125556 - ENVIOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE VICHAMA AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	170.00 25,470.86	55.00 25,470.86	32.35 100.00	1. Enero: se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 2. Febrero:se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 3. Marzo: se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 4. Abril: se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 5. Mayo: se programó 15, se envió a Lima 8 materiales. 6. Junio: se programó 15, se envió a Lima 11 materiales. 7. No se realizaron envíos de mateales a la sede Lima 8. Se realizó el envío de 10 materiales museables a la sede Lima, se cumplió la meta 9. Se realizó el envío de 26 materiales museables a la sede Lima, se superó la meta 10. No se realizaron envíos de materiales a la sede Lima 11. No se realizaron envíos de materiales a la sede Lima 12. No se realizaron envíos de materiales a la sede Lima MOTIVO: Julio: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al

							gabinete.Agosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: Se priorizó el acondicionamiento y conservación de los materiales ingresados al gabineteNoviembre: Se priorizó el acondicionamiento y conser...
19AO000126431 - CONTEXTUALIZACION DE MUESTRAS Y MATERIALES ARQUEOLOGICOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	36.00 7,530.66	12.00 7,530.66	33.33 100.00	1. Enero: Se realizo el análisis de contextos funerarios de Caral, para actualización de artículo de investigación de L. Pezo, dicha actividad fue informada mediante el Informe 01-2019-ZAC/RMPM. 2. Febrero: se realizo el análisis de contextos funerarios de Áspero (actualización de artículo de L. Pezo), dicha actividad fue informado mediante el Informe 02-2019-ZAC/RMPM. 3. Marzo: Se realizo el análisis de contextos funerarios de Vichama (actualización de artículo de L. Pezo), dicha actividad fue informada mediante el Informe 03-2019-ZAC/RMPM. 4. Abril: Se realizo el análisis contextual de entierros en la plaza circular de Huaca de los Ídolos, Áspero, dicha actividad se informo mediante el Informe 03-2019-ZAC/RMPM 5. Mayo: Se realizo la revisón de guión museográfico de la muestra itinerante Los valores de Caral, en Ilo, Moquegua, dicha actividad fue informada mediante el Informe 04-2019-ZAC/RMPM. 6. Junio: Se realizo la revisón bibliográfica para elaboración de artículo de investigación sobre variabilidad en el diseño constructivo de los altares con fogones en sitios del área norcentral durante el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.), dicha actividad fue informada mediante el Informe 05-2019-... 7. Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre el Arcaico Tardío y Formativo Inicial mediante el Informe 14-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM. 8. Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre altares con fogones con ductos de ventilación, en el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.) y Formativo Temprano (ca. 3000-1800 a.C.) mediante el Informe 16--2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM. 9. Revisón bibliográfica para elaboración de artículo de investigación sobre variabilidad en la población de material malacológico en el corte de Huaca Alta, Áspero, en la definición de actividades de dieta y de carácter simbólico, dicha actividad fue informada mediante el Informe 17-2019-ZAC-UE.003/MC... 10. Octubre: Informe No. 014-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM [Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre el Arcaico Tardío (ca. 5000-3000 a.C.) y el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.). Fecha de entrega: 1 de octubre]. 11. Noviembre: Informe No. 016-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM [Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre altares con ductos de ventilación, en el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.) y Formativo Temprano (1800-1200 a.C.). Fecha de entrega: 1 de octubre]. 12. Diciembre: Informe No. 019-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM [Entrega de artículo, De la subsistencia a la acumulación de excedentes en los Andes Centrales. El

							impacto de la Civilización Caral en el proceso de domesticación de plantas y formación de redes de intercambio en las primeras sociedades complejas an... MOTIVO: La producción de informes se ha reducido a un tercio de lo proyectado al año, por cuanto se han retirado dos profesionales de la Unidad de Contextualización (la producción ingresada corresponde a un solo profesional)
19AO000126449 - INGRESO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE INVESTIGACION Y CONSERVACION	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	880.00	1,139.00	129.43	1. Enero: Se programó 80 y se realizó 125, superándose la meta, mediante el Informe Nº 02-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 2. Febrero: Se programó 80 y se realizó 83, superándose la meta, mediante Informe Nº 07-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 3. Marzo: Se programó 80 y se realizó 115, superándose la meta, mediante Informe Nº 09-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 4. Abril: Se programó 80 y se realizó 116, superándose la meta, mediante Informe Nº 10-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 5. Mayo:Se programó 80 y se realizó 126, superándose la meta, mediante Informe Nº 11-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 6. Junio: Se programó 80 y se realizó 118, superándose la meta, mediante Informe Nº 13-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación.
			Fn	1,655.22	1,655.22	100.00	7. Se programó 80 y se realizó 97, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 14-2019-UE003-MC-ZAC. 8. Se programó 80 y se realizó 103, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 17-2019-UE003-MC-ZAC. 9. Se programó 80 y se realizó 71, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 19-2019-UE003-MC-ZAC. 10. Se programó 80 y se realizó 98. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 20-2019-UE003-MC-ZAC. 11. Se programó 70 y se realizó 72. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 21-2019-UE003-MC-ZAC. 12. Se programó 10 y se realizó 15. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 24-2019-UE003-MC-ZAC. MOTIVO:
19AO000127139 - ORGANIZACION DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE INVESTIGACION Y CONSERVACION	036 : DOCUMENTO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	330.00	1,271.00	385.15	1. Enero: Se programó 30 y se realizó 132, superándose la meta, mediante Informe Nº 02-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 2. Febrero: Se programó 30 y se realizó 179, superándose la meta, mediante Informe Nº 07-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 3. Marzo: Se programó 30 y se realizó 115, superándose la meta, mediante Informe Nº 09-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación.

							4. Abril: Se programó 30 y se realizó 116, superándose la meta, mediante Informe Nº 10-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 5. Mayo: Se programó 30 y se realizó 126, superándose la meta, mediante Informe Nº 11-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 6. Junio: Se programó 30 y se realizó 118, superándose la meta, mediante Informe Nº 13-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 7. Se programó 30 y se realizó 97, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 14-2019-UE003-MC-ZAC. 8. Se programó 30 y se realizó 103, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 17-2019-UE003-MC-ZAC. 9. Se programó 30 y se realizó 100, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 19-2019-UE003-MC-ZAC.
			Fn	16,222.80	16,222.80	100.00	10. Se programó 30 y se realizó 98. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 20-2019-UE003-MC-ZAC. 11. Se programó 20 y se realizó 72. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 21-2019-UE003-MC-ZAC. 12. Se programó 10 y se realizó 15. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 24-2019-UE003-MC-ZAC. MOTIVO:
19AO000127496 - MANEJO DEL ARCHIVO DE INVESTIGACION Y CONSERVACION Y ATENCION A USUARIOS	006 : ATENCION	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS					1. Enero: Se programó 20 y se realizó 2, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 02-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 2. Febrero:Se programó 20 y se realizó 1, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 07-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación.
			Fs	220.00	32.00	14.55	3. Marzo:Seprogramó 20 y se realizó 9, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 09-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 4. Abril:Seprogramó 20 y se realizó 1, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 10-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 5. Mayo:Seprogramó 20 y se realizó 6, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 11-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación.
			Fn	1,576.93	1,576.93	100.00	6. Junio:Seprogramó 20 y se realizó 1, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 13-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 7. Se programó 20 y se realizó 8, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 14-2019-UE003-MC-ZAC. 8. Se programó 20 y se realizó 2, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 17-2019-UE003-MC-ZAC. 9. Se programó 20 y se realizó 1, no se superó la meta, se informo de dicha variación

							mediante el Informe Nº 19-2019-UE003-MC-ZAC.U77:U200 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000143367 - GESTIÓN DE LA UNIDAD DE GEOGRAFÍA	036 : DOCUMENTO	07.02 : UNIDAD DE GEOGRAFÍA	Fs Fn	78.00 34,974.00	109.00 27,332.91	139.74 78.15	1. Se supero la meta. Se elaboraron los siguientes documentos: • Elaboración de plan anual 2019 de la unidad cualitativo y cuantitativo. 2 informes, remitidos via correo electronico al subdirector • Informe Mensual. 1 informe : INFORME N°04-2019-UG-SDICSA/ZAC. • Oficios que son elaborados en coordina... 2. Se llego a la meta. Se elaboraron los siguientes documentos: • Informe Mensual. 1 informe: INFORME N°08-2019-UG-SDICSA/ZAC. • Oficios que son elaborados en coordinación con el jefe superior: Oficios enviados a las Municipalidades Supe, Vegueta y Barranca; Direcciones de la Municipalidad Distrital ... 3. Se superó la meta. Se elaboraron los siguientes documentos: • Informe Mensual. 1 informe OFICIO 11A-2019-SDICSA-ZAC-U.E 003/MC • Informe en la cual se ha descrito los documentos enviados al archivo central.2 informes. Informe N°10- 2019-UG- SDICSA-ZAC-UE003/MC e Informe N°09-2019-UG- SDICSA-ZAC-UE... 4. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de mestas de l mes de abril. 5. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de mestas de l mes de mayo. 6. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de mestas de l mes de junio. 7. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de la metas del mes de julio 8. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de la metas del mes de agosto 9. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de la metas del mes de setiembre 10. Se superó la Meta Programada, se elaboraron en total 8 documentos: Informe Nº24-UG-SDICSA-ZAC-UE003/MC, Oficio elaborado en coordinación con el jefe de la SDICSA para solicitar la inmatriculación del sitio arqueológico Pueblo Nuevo, Oficio N°78-2019-SDICSA-ZAC-UE.003/MC, Memoria descriptiva del ár... 11. Se alcanzó la Meta Programada, Se elaboraron en total 6 documentos: Informe Nº22-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe Nº25-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe de resumen

							de lo tratado en la charla en la cual se asistió, realizada por la Dirección de Control y Supervisión, Informe Nº26-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe... 12. No se llegó a la meta programada, se ha realizado 8 documentos: INFORME N°31-2019-UG-SDICSA/ZAC., Informe Nº27-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe Nº28-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe IV trimestre de la Unidad de Geografía, Se actualizo el documento que muestra los trámites hasta la fecha sobre los temas de s... MOTIVO: Se ha superado la meta programada, por lo cual no se adoptaron medidas para la mejora continua.
19AO000143400 - INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	036 : DOCUMENTO	07.02 : UNIDAD DE GEOGRAFÍA	Fs Fn	374.00 17,018.66	426.00 10,716.94	113.90 62.97	1. Se superó la meta: Ingreso de datos digitales (georreferencia, información vectorial, ingreso de datos alfanuméricos): En total se ingresaron 20 archivos. • Se descargó del geoportal del INGEMMET la base de dato de susceptibilidad a inundació... 2. Se superó la meta Ingreso de datos digitales (georreferencia, información vectorial, ingreso de datos alfanuméricos): Comprende el Ingreso de Información raster y vectorial que alimenta la base de datos del Sistema de información geográfica, lo cuales nos sirven para la elaboración de planos... 3. Se superó la meta Ingreso de datos digitales (georreferencia, información vectorial, ingreso de datos alfanuméricos): En total se ingresaron 20 archivos. • Edición del archivo digital del mapa Geomorfológico, se editó la zona de Huacache a Jaiva,... 4. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de abril se supero la meta programada. 5. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de mayo se supero la meta programada. 6. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de junio se supero la meta programada 7. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de julio se llego la meta programada 8. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de agosto se llego la meta programada 9. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de agosto se supero la meta programada 10. Se superó la Meta Programada, se elaboraron en total 34 entre archivos y

							planos: 27 archivos (Actualización del archivo shp de información arquitectónica y arqueológica, edición del archivo de áreas ecológicas de los sitios, edición de archivo de sitios y su base de datos, cálculos geográficos, Ing... 11. Se alcanzó la Meta Programada, se elaboraron en total 33 entre archivos y planos, siendo estos los siguientes: 27 archivos (Edición de archivo shp, se verifico que los archivos se encuentren con base de dato de descripción y este con la configuración de georreferencia, cálculos geográficos, Ingres... 12. Se superó la Meta Programada, se elaboraron en total de 21 entre archivos y planos, siendo estos los siguientes: 10 archivos (Cálculos geográficos, Edición de los nombres de los sectores para representación en mapa, Ingreso de archivos vectoriales para elaboración de cartografía del entorno de los ... MOTIVO: Se supero la meta programada , por lo tanto no fue necesario realizar acciones para la mejora continua.
19AO000143500 - GESTIÓN DE PROCESAMIENTO GEOESPACIAL	060 : INFORME	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs Fn	24.00 18,984.04	32.00 12,623.85	133.33 66.50	1. Se supero la meta. Elaboracion de 2 Informes de Gestion PMI (INFORME DE GESTION Nº 001 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA y INFORME DE GESTION Nº 002 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) por el Jefe de la unidad, remitidos mediante correo electronico a la subdirector. Elaborac... 2. Se supero la meta. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de febrero (INFORME Nº 006- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para marzo (INFORME Nº 007 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la... 3. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de marzo (INFORME Nº 010- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para abril (INFORME Nº 011 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. Se elaboro e... 4. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de Abril (INFORME Nº 014- 2019 AGEOM /SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para Mayo (INFORME Nº 015 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 5. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de Mayo (INFORME Nº 017- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para Junio (INFORME Nº 018 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 6. Elaboración de 3 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de Junio (INFORME Nº 020- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA), Informe POI II Trimestre (INFORME Nº 021 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) programacion para Julio (INFORME Nº 022 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-U...

							7. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de julio (INFORME Nº 023- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion paraagosto(INFORME Nº 024 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 8. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de agosto (INFORME Nº 025- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para setiembre (INFORME Nº 026 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 9. Elaboración de 3 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de setiembre (INFORME Nº 027- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA), programacion para octubre (INFORME Nº 028 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y reporte del avance trimestral (INFORME Nº 029 - 2019 AGEOM... 10. Se cumplio con la meta programada, se elaboró 2 informes: (INFORME Nº 032- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). Y INFORME Nº 033- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). 11. Se supero la meta programada, se elaboró 2 informes: (INFORME Nº 034- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y (INFORME Nº 035- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). 12. Se cumplio con la meta programada, se elaboraron tres (03) informes: (INFORME Nº 037- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA), (INFORME Nº 038- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y (INFORME Nº 039- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). MOTIVO: Se realizo el seguimiento respectivo de la labores del personal de la unidad para la entrega oportuna de los productos.
19AO000143620 - SISTEMATIZACION CAD / GIS (DIGITALIZACION)	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	1,680.00	10,478.00	623.69	1. Se supero la meta. Se ejecuto 236 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se digitaliz... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 321 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto ... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 676 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto ... 4. Se supero la meta. Se ejecuto 362 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la
			Fn	17,177.62	10,494.02	61.09	

							presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto ... 5. Se supero la meta. Se ejecuto 423 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 172 accio... 6. Se supero la meta. Se ejecuto 499 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 197 accio... 7. Se supero la meta. Se ejecuto 893 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 383 accio... 8. Se supero la meta. Se ejecuto 1163 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 333 acci... 9. Se supero la meta. Se ejecuto 747 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 292 accio... 10. Se supero la meta, se ejecuto 825 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos, tambien se ejecuto 434 acciones entre vectorización (digitalización), y edición de planos (adicionales Cad) de las sedes Caral, Aspero y vichama. 11. Se supero la meta, se ejecuto 816 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos, luego se ejecuto 342 acciones entre Vectorización (digitalización), y Edición de Planos (adicionales Cad) de las sedes Caral, Aspero y vichama (11 sitios). 12. Se supero la meta, se ejecuto 675 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos, luego se ejecuto 163 acciones entre Vectorización (digitalización), y Edición de Planos (adicionales Cad) de las sedes Caral, Aspero y vichama. MOTIVO: Se supero la meta programada , por lo tanto no fue necesario realizar acciones para la mejora continua.
19AO000146716 - ELABORACION DE PLANOS	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	80.00	135.00	168.75	1. Se supero la meta. Se ejecuto 44 Planos Arquitectónicos (interpretacion arqueologica y arquitectonica) del sitio Caral. Se ejecuto 8 vistas 3D del sitio Caral, como parte de las actividades de arquitectura 3D y a solicitus de las subdirecciones y direccion de la ZAC. Se registra en la matriz arqu... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 4 Planos
			Fn	12,920.88	10,522.62	81.44	

							Arquitectónicos del sitio Caral. Se ejecuto 9 vistas 3D del sitio Aspero. Se registra en la matriz arquitectonica que obra en la sede central y que es actualizada con los levanmientos arquitectonicos interpretados. Se registra en la matriz arquitectonica que... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 14 Planos Arquitectónicos de la sede Caral. Se ejecuto 8 vistas 3D del sitio Aspero. Se registra en la matriz arquitectonica que obra en la sede central y que es actualizada con los levanmientos arquitectonicos interpretados. Toda la informacion es remitida de la sede... 4. No se ejecuto la actividad 5. No se supero la meta, se elaboro1 plano, que fue la actualizacion del Plano Arquitectónico Interpretado de Piedra Parada. La informacion fue remitida de la sedes de campo via correo electronico. 6. No se supero la meta, se elaboro 1 plano, que fue la actualizacion del Plano Arquitectónico del Sector E1 de Caral. La informacion fue remitida de la sedes de campo via correo electronico. 7. Se supero la meta, se elaboro 11 plano, 8 planos de actualizacion del Plano Arquitectónico de Vichama , y 3 planos de actualziacion arquitectonica de Caral. Las 8 vistas 3D de Vichama 8. Bo se llego a la meta, se elaboro 2 plano, 1 plano de actualziacion arquitectonica de Caral y 1 plano de actualziacion arquitectonica de Allpacoto y 2 vistas de caral y Allpacoto 9. Bo se llego a la meta, se elaboro 12 plano dee actualizaciones de arquitectonica de Caral y 5 vistas 3 D 10. Se supero la meta programada con la elaboración de 9 Planos, (1 Plano Actualizado de Caral y 8 vistas 3d) del Sitio Arqueologico Caral. 11. o se ejecuto dicha actividad 12. Se supero la meta programada con la elaboración de 9 Planos, (6 Planos Actualizado de Caral y 3 vistas 3d) del Sitio Arqueologico Caral. MOTIVO: La ejecución supero la meta programada por lo cual no se adopto medidas para la mejora continua
19AO000146756 - TOPOGRAFIA	069 : M2	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	720,000.00	5,666,810.70	787.06	1. Se supero la meta. Se ejecuto 1,574,500 m2 de levantamiento topografico. Se ejecuto 52,577 m2 de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigraficas i... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 1,188,466.803 m2, de levantamiento topografico. Se ejecuto 1746.407 m2 de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigr... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 184,247.000 m2,, de levantamiento topografico. Se ejecuto 16,174.000 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara
			Fn	23,550.25	9,170.65	38.94	

							como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estrati... 4. Se supero la meta. Se ejecuto 87,703.45 m2, de levantamiento topografico. Se ejecuto 437.26 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigrafi... 5. No se hicieron trabajos de levantamiento topografico, debido a que no hubo solicitud alguna de actualización. Se ejecuto 475.40m2, de levantamiento arquitectonico, sin superar la meta. 6. Se supero la meta. Se ejecuto 389,000.91m2, de levantamiento topografico, y se ejecuto 3,389.92m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigraf... 7. Se supero la meta. Se ejecuto 272,172.66m2, de levantamiento topografico, y se ejecuto 630.89 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz topografica que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades ... 8. No se llego a la meta. No se ejecuto levantamiento topografico. Se ejecuto 1,402.06 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matrizarquitectonica que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratig... 9. No se llego a la meta. Se ejecuto 8,000 m2 levantamiento topografico. Se ejecuto 1,895 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz arquitectonica que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estr... 10. No se supero la meta programada, se ejecuto 8155.72 m2, debido a que no hubo levantamiento topografico, y se ejecuto 428.9774 m2, de levantamiento arquitectonico. 11. No se supero la meta programada, se ejecuto 1331 m2, debido a que no no hubo demanda levantamiento topografico, y se ejecuto 11016.8356 m2, de levantamiento arquitectonico. 12. Se supero la meta programada. se ejecuto 60.000 m2, en levantamiento topografico, y 162,976.00 m2, en levantamiento arquitectonico. MOTIVO: El equipo de topografia realizo otras tareas y esta fue coordinada con los jefes de sede y sitio.
19AO000146796 - PROCESAMIENTO GEODESICO Y FOTOGRAMETRICO	060 : INFORME	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	24.00	0.00	0.00	1. No se ejecuto la actividad
			Fn	40,142.58	19,180.30	47.78	2. No se ejecuto la actividad 3. No se ejecuto la actividad 4. No se ejecuto la actividad

							5. No se ejecuto la actividad 6. No se ejecuto la actividad 7. No se ejecuto la actividad 8. No se ejecuto la actividad 9. No se ejecuto la actividad 10. No se ejecuto la actividad 11. No se ejecuto la actividad 12. No se ejecuto la actividad MOTIVO: No se trabajo debido a que no se cuenta con personal para dichos actividades, no se pudo adoptar medidas para el cumplimineto debido a la especializacion el trabajo.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,268,647.03	1,183,757.20		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.							
19AO000186615 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LA SEDE Y EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	16.00	15.00	93.75	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Caral, (1 documento) como parte del Plan De Prevención Y Contingencia En Los Sitios De La Civilizacion Caral, En Los Valles De Supe Y Huaura Ante El Fenómeno De El Niño: 2018- 2019, que fue remitido al... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 12 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro
			Fn	407,855.98	406,609.83	99.69	

							(1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 10. Se llegó a la meta programada: Se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN N° 010-A CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de si... 11. Se llegó a la meta programada Se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN N° 011-A CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de si... 12. No llegó a la meta programada Se elaboró 2 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN N° 012-A CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 1 informe (se esta elaborando el plan de intgral anual de investigacion del sitio). Se realizaron 10 supervisiones y coo... MOTIVO: Se logro alcanzar las metas programada debido a una organización de trabajo interno
19AO000186633 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO CARAL	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	193.00 393,346.39	850.02 378,248.13	440.42 96.16	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 18 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 20 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 28.4 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 35 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 5.6 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura d... 4. Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 26.5 m3, equivalente del 165.6 % de la meta mensual y 53 % de la meta trimestral y 60.36 % de la meta anual. • Se ejecutó : 16 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 7 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edifi...

							5. Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 29.50 m3, equivalente del 163.8 % de la meta mensual y 112 % de la meta trimestral y 75.65 % de la meta anual. • Se ejecutó: 20 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edifi... 6. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 30 m3, equivalente del 172 % de la meta mensual y 60 % de la meta trimestral y 91.19 % de la meta anual. • Se ejecutó: 21 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios... 7. Se superó la meta programada. • Se trabajo en los subsectores: C7,D6,G2,E1,V2,X3 • Se ejecutó : 34 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 90 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos del sitio durante el mes 8. Se superó la meta programada. • Se trabajo en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se ejecutó : 59.2 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 42 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 4.8 m3 de Excavación de sedimentos del sitio durante el... 9. Se superó la meta programada. • Se trabajo en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se ejecutó : 24.8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 53.7 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2.8 m3 de Excavación de sedimentos del sitio durante ... 10. Se ejecutó un total de 131.30 m3: Se ejecutó: 107.10 m3 de Excavación de escombros, se trabajo en los subsectores: C4, C7, C1, D6, G2, V2, X3. 23 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos, se trabajo en los subsectores: C4, D6, G2, V2, X3. 1.2 m3 de Excavación de sedimentos se trabajo en los subs... 11. Se ejecutó un total de 140 m3: Se ejecutó: 101.80 m3 de Excavación de escombros, se trabajo en los subsectores: C2, C7, C1, D6, G2, V2, X3. 36 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos, se trabajo en los subsectores: C2, C7, D6, G2, V2, X3. 2.2 m3 de Excavación de sedimentos se trabajo en los su... 12. Se superó la meta programada: Se ejecutó un total de 54.42 m3. • Se ejecutó: 17.90 m3 de Excavación de escombros se trabajo en los subsectores: C2, C7, D6, G2, V2, X3. 35.02 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos se trabajo en los subsectores: C2, C7,D6, G2, V2, X3 . 1.5 m3 de Excavación de... MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186645 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO CARALL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,170.00 97,027.99	5,035.00 97,027.99	430.34 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 2 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 82 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 127 registros de los procesos de ...

2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 9 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 112 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 261 registros de los procesos de...
3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 143 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 306 registros de los procesos ...
4. Se superó la meta programada durante el mes de abril en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 469 documentos de registros, equivalente del 446 % de la meta mensual y 156.33 % de la meta trimestral y 129.15% de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y...
5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 446 documentos de registros, equivalente del 495% de la meta mensual y 305 % de la meta trimestral y 167.26 % de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos en el sitio; 142 de registros de las unidades estratigráficas...
6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 339 documentos de registros, equivalente del 314 % de la meta mensual y 418 % de la meta trimestral y 196.24 % de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos en el sitio; 104 de registros de las unidades estratigráfica...
7. Se superó la meta programada durante el mes en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 415 documentos de registros, de los subsectores: C7,D6,G2,E1,V2,X3 • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 117 de Registro de las unidades estratigráficas en ...
8. Se superó la meta programada durante el mes en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 515 documentos de registros, en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3, • Se ejecutó: 6 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 169 de Registro de las unidades estratigr...
9. Se superó la meta programada durante el mes en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 654 documentos de registros, en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se ejecutó: 3 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 232 de Registro de las unidades estratigr...
10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 272 documentos de registros de la investigación arqueológica en el sitio Caral.
11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 463 documentos de registros de la investigación arqueológica en el Sitio Caral.
12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 421 documentos de registros de la investigación arqueológica en el Sitio Caral .

							MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO0000186738 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 47,018.64	78.00 47,018.35	106.85 100.00	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector H1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A6; Expediente te... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 7 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector H1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A6; Expediente tecni... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 6 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C7; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D2; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G2; Expediente tecn... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, equivalente del 117 % de la meta mensual y 38.8 % de la meta trimestral y 32.88 % de la meta anual. • Se elaboró : 7 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 6 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 72.22 % de la meta trimestral y 41.10 % de la meta anual. • Se elaboró 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral que se presenta a continuación a detalle 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, equivalente del 116.6% de la meta mensual y 111.1 % de la meta trimestral y 50.68 % de la meta anual. • Se elaboró 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral que se presenta a continuación a detalle 7. Se llego la meta programada • Se ejecutó un total de 6 documentos, de los subsectores: C7,D6,G2,E1,V2,X3 • Se elaboró : 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 8. Se supero la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, de los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3, • Se elaboró : 7 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 9. Se supero la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, de los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se elaboró : 7 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 10. Se superó la meta programada, se elaboraron 7 Expedientes técnicos de los subsectores C4, C7, C1, D6, G2, V2 y X3 de investigación del sitio de Caral. 11. Se superó la meta programada, se elaboraron 7 Expedientes técnicos de los subsectores C2, C7, C1, D6, G2, V2 y X3 de investigación del sitio de Caral

							12. Se llego a la meta programada, se elaboraron 7 Expedientes técnicos de los sectores C2, C7, D6, G2, V2 y X3 de investigación del sitio de Caral. Se elaboro el informe final de investigacion del sitio. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Octubre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre:Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora...
19AO000186750 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 70,193.76	15.00 68,943.66	93.75 98.22	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Miraya (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se e... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de

							investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 10. Se llegó a la meta programada: Se elaboró un total de 1 documentos (informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 286 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se realizaron 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de sitio y jefes de sector 11. Se llegó a la meta programada: Se elaboró un total de 1 documentos (informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 286 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se realizaron 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de sitio y jefes de sector 12. No Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 2 documentos (informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 286 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) y el plan integral de investigación anual del Sitio Miraya. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186761 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO MIRAYA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 39,796.84	155.80 43,461.44	136.67 109.21	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4.8 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 9 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 4. • Se superó/ se llegó o no se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 20 m3, equivalente del 222.22 % de la meta mensual y 71.63 % de la meta trimestral y 55.96 % de la meta anual. • Se ejecutó : 00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 19 m3 de Excavación de relleno... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 13 m3, equivalente del 130 % de la meta mensual y 117.86 % de la meta trimestral y 67.37 % de la meta anual. • Se ejecutó : 7 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3

							de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 13 m3, equivalente del 144.44 % de la meta mensual y 114 % de la meta trimestral y 78.77 % de la meta anual. • Se ejecutó : 3 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecuto 12 m2 en el subsector E3 • Se ejecutó : 4 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 7 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 8. • Se superó la meta programada • Se ejecuto 12 m2 en los subsectores E3, G1 • Se ejecutó : 5 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 9. • Se llegó la meta programada • Se ejecuto 10 m2 en los subsectores E3, G1 • Se ejecutó : 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 10. Se alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 11 m3 de excavación en el sitio miraya. 11. Se alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 12 m3 de excavación en el sitio miraya 12. Se alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 9 m3 de excavación en el sitio miraya MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186781 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 5,246.40	1,677.00 5,246.40	358.33 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 6 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 48 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 61 registros de los procesos de e... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 7 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 44 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 54 registros de los procesos de e... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 5 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 56 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 54 registros de los procesos de e... 4. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 164 documentos de registros, equivalente del 400 % de la meta mensual y 137.82 % de la meta trimestral y 115.17 % de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 85 de Registro de las unidades estra... 5. Se superó a la meta programada. • Se

							ejecutó un total de 102 documentos de registros, equivalente del 276 % de la meta mensual y 223.53 % de la meta trimestral y 136.97 % de la meta anual. • Se ejecutó: 01 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 41 de Registro de las unidades e... 6. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 190 documentos de registros, equivalente del 463. 4% de la meta mensual y 383.19 % de la meta trimestral y 177.56 % de la meta anual. • Se ejecutó: 11 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 59 de Registro de las unidades... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 65 documentos de registros, en el subsector E3 • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 16 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 48 de Excavación de sedimentos del s... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 154 documentos de registros, en el subsector E3, G1 • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 46 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 106 de Excavación de sedimentos... 9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 155 documentos de registros, en el subsector E3, G1 • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 47 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 106 de Excavación de sedimentos... 10. Se superó la meta programada, entre el subsector E3 y G1 se ejecutó un total de 93 documentos de registros. 11. Se superó la meta programada, entre el subsector E3 y G1 se ejecutó un total de 221 documentos de registros. 12. Se superó la meta programada, entre el subsector E3 y G2 se ejecutó un total de 158 documentos de registros MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO0000186800 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 51,419.00	21.00 47,729.79	84.00 92.83	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados(Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C5;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ca... 2. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C5;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por c... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C5;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba

							programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por cad... 4. • No se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50 % de la meta mensual y 16.67 % de la meta trimestral y 20 % de la meta anual. • Se elaboró: 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de... 5. • Se llegó a la meta programada. • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 50 % de la meta trimestral y 29.17 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 00 (documentos) Informe final de investigaci... 6. • Se llegó a la meta programada. • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 83.33 % de la meta trimestral y 36 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 00 (documentos) Informe final de investigaci... 7. No se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 1 documentos, del subsector E3 • Se elaboró: 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 8. Se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores E3, G1 • Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 9. Se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores E3, G1 • Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de octubre (subsector E3, subsector G1) 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación corresondientes al mes de noviembre (subsector E3, subsector G1) 12. Se llegó a la meta programada, se elaboró : 3 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de diciembre (En el sector E, subsector E3 y en el sector G, subsector G2) y el informe final de investigacion del sitio Miraya. MOTIVO:
19AO000186816 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 102,263.21	15.00 102,263.21	93.75 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Lurihuasi (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002

LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...

3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes d...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
10. Se llegó a la meta programada mensual, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 010 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC.
11. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 011 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC.
12. No se llegó a la meta programada mensual, se elaboró un total de 2 documentos: INFORME DE GESTION ° 012 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. y Plan integral de investigacion anual.

MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la

							mejora continua.
19AO000186834 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO LURIHUASI	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 56,340.46	392.50 54,828.76	344.30 97.32	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 20 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 17.5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de n... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 28 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 15 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 15 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 14 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 4. • Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 45 m3, equivalente del 500% de la meta mensual y 160.71% de la meta trimestral y 140.79% de la meta anual. • Se ejecutó: 28m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 15m3 de Excavación de rellenos a... 5. • Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 49 m3, equivalente del 490% de la meta mensual y 335.71% de la meta trimestral y 183.77% de la meta anual. • Se ejecutó: 40 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 7m3 de Excavación de rellenos a... 6. • Se superó la meta programada en la excavación arqueológica 210.09% de la meta anual. • Se ejecutó: 18m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 11 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 7. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 23 m3, en los sectores B1, H1 • Se ejecutó: 12m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 10m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del... 8. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 16 m3, en los sectores B1, H1 • Se ejecutó: 10 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos d... 9. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 25 m3, en los sectores B1, H1 • Se ejecutó: 21 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos d... 10. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica, se ejecutó un

							total de 23m3. 11. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica, se ejecutó un total de 37m3 12. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica, se ejecutó un total de 29 m3. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187302 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 44,202.93	1,589.00 45,697.47	339.53 103.38	1. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 34 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 73 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 46 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 71 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 74 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 129 registros de los procesos d... 4. • Se superó/ se llegó o no se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 117 documentos de registros, equivalente del 285.36% de la meta mensual y 98.31% de la meta trimestral y 25% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 46 de Registro d... 5. • Se superó/ se llegó o no se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 116 documentos de registros, equivalente del 314% de la meta mensual y 195.80% de la meta trimestral y 141.03% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 49 de Registro... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 95 documentos de registros, equivalente del 231.5% de la meta mensual y 265.55% de la meta trimestral y 158.76% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 23 de Registro de las unidades estrat... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 145 documentos de registros, de los subsectores B1; H1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 65 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 80Registro en dibujo arqueol... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 118 documentos de registros, de los subsectores B1; H1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 43 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 75 Registro en dibujo arqueo...

							9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 167 documentos de registros, de los subsectores B1; H1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 78 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 89 Registro en dibujo arqueo... 10. Se superó a la meta programada, se ejecutó un total de 120 documentos de registros. 11. Se superó a la meta programada, se ejecutó un total de 141 documentos de registros. 12. Se superó a la meta programada, se ejecutó un total de 126 documentos de registros. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187317 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 3,896.40	26.00 3,895.95	104.00 99.99	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 3 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I2). No se ejecuto ... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector H1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C2;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.33% de la meta trimestral y 36% de la meta anual. • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del ... 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 66.67% de la meta trimestral y 44% de la meta anual. • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del ... 6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 100% de la meta trimestral y 52% de la meta anual. • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sit... 7. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores B1 y H1 • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio 8. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores B1 y H1 • Se elaboró:

							2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio 9. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores B1 y H1 • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector B, subsector B2 y en el sector H, subsector H1), correspondiente al mes de octubre. 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector B, subsector B2 y en el sector G, subsector G3), correspondiente al mes de noviembre. 12. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos, -Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación(en el sector B, subsector B2, en el sector G, subsector G3) y 1 Informe final de investigación del sitio MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187336 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 55,222.87	15.00 65,201.40	93.75 118.07	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Allpacoto (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions

							de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes d... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 010 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 011 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 12. No se llegó a la meta programada, se elaboró 2 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 012 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. Y plan integral de investigación anual. MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187497 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO ALLPACOTO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 95,320.25	181.00 99,542.47	158.77 104.43	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 9 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 12 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 4. • En el mes de Abril superamos la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 16 m3, equivalente del 177.78% de la meta mensual, 57.14% de la meta trimestral y 62.28% de la meta anual. • Se ejecutó : 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de rellenos arq...

							5. • En el mes de Mayo superamos la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 21 m3, equivalente del 210% de la meta mensual, 132.14% de la meta trimestral y 80.70% de la meta anual. • Se ejecutó : 10 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de rellenos arqui... 6. • En el mes de Junio superamos la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 12 m3, equivalente del 133.33% de la meta mensual, 175% de la meta trimestral y 91.23% de la meta anual. • Se ejecutó: 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de rellenos arquit... 7. No se llego a la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 8 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó : 4 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 8. No se llego a la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 7 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 9. Se supero la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 18 m3, en el subsector F1, D1 • Se ejecutó : 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 9 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 10. En el mes de octubre superamos la meta mensual programada, se ejecutó un total de 13 m3, de excavación arqueológica. 11. En el mes de noviembre superamos la meta mensual programada, se ejecutó un total de 11 m3 de excavación arqueológica. 12. En el mes de diciembre superamos la meta mensual programada, se ejecutó un total de 20 m3 de excavación arqueológica. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187515 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 35,032.05	1,808.00 13,146.40	386.32 37.53	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 9 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 83 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 125 registros de los procesos de ... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 1 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 67 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 136 registros de los procesos de ... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 11 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 74 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 156 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 173 documentos de registros, equivalente del 421.95% de la meta mensual, 145.38% de la meta

							trimestral y 178.42% de la meta anual. • Se ejecutó: 1 Registro de excavación de hallazgos y 0 entierros del sitio; 58 de Registro de las unidades estr... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 199 documentos de registros, equivalente del 537.84% de la meta mensual, 312.61% de la meta trimestral y 220.94% de la meta anual. • Se ejecutó: 6 Registro de excavación de hallazgos y 0 entierros del sitio; 66 de Registro de las unidades estr... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 130 documentos de registros, equivalente del 317% de la meta mensual, 421.85% de la meta trimestral y 248.72% de la meta anual. • Se ejecutó: 1 Registro de excavación de hallazgos y 0 entierros del sitio; 46 de Registro de las unidades estrati... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 73 documentos de registros, en el subsector F1 • Se ejecutó: 1 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 23 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 49 de registro gráfico y fotográfico... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 50 documentos de registros, en el subsector F1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 22 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 28 de registro gráfico y fotográfico... 9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 149 documentos de registros, en el subsector F1 D1 • Se ejecutó: 3 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 45 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 101 de registro gráfico y foto... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 134 documentos de registros. 11. Se superó la meta programada, Se ejecutó un total de 105 documentos de registro. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 124 documentos de registros. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187537 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 38,822.83	25.00 45,497.86	100.00 117.19	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto

							el informe final de investigacion porque no estaba programado.... 4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.33% de la meta trimestral y 40% de la meta anual. • Se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el siti... 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, equivalente al 100% de la meta mensual y 66.66% de la meta trimestral y 48% de la meta anual. • Se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio... 6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 100% de la meta trimestral y 56% de la meta anual. • Se elaboró: 04 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 7. no see llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 01 documento, del subsector F1 • Se elaboró: 01 (documento) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio, que contienen el planteamiento de trabajo de cada edificio, destacando la p... 8. no see llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 01 documento, del subsector F1 • Se elaboró: 01 (documento) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio, que contienen el planteamiento de trabajo de cada edificio, destacando la p... 9. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, del subsector F1, D1 • Se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio, que contienen el planteamiento de trabajo de cada edificio, destacando la... 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación.(En el sector D, subsector D1 y en el sector F, subsector F1). 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 02 (documento) Expediente técnico de los sectores de investigación.(En el sector D, subsector D1 y en el sector F, subsector F1). 12. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 04 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación, uno mensual y otro trimestral (En el sector D, subsector D1 y en el sector F, subsector F1, se esta elaborando el ifnrome final de investiacion del sitio. MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187563 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 48,933.39	14.00 48,933.36	87.50 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Pueblo Nuevo (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el

informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 00...

2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...
10. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1, (documento) informe mensual de gestión: INFORME DE GESTIÓN 004 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC.
11. No se llegó a la meta programada, no se ejecuto dicha tarea
12. No se llegó a la meta programada, se elaboró 2, (documento) informe mensual y

							un final de gestión: INFORME DE GESTIÓN 012 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC; INFORME DE GESTIÓN 013 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187580 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO PUEBLO NUEVO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 20,916.29	79.00 18,349.74	69.30 87.73	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. En el subsector F1 fueron ... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 3. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. En el subsector F1 fuer... 4. • No se llego a la meta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 8 m3, equivalente del 89% de la meta mensual y 28.57% de la meta trimestral y 29.82% de la meta anual. • Se ejecutó: 6m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excava... 5. • No se llego a la meta • Se ejecutó un total de 8 m3, equivalente del 89% de la meta mensual y 28.57% de la meta trimestral y 7.01% de la meta anual. • Se ejecutó: 6m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1m... 6. • No se ejecuto la mesta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 8 m3, equivalente del 89% de la meta mensual y 85.71% de la meta trimestral y 43.86% de la meta anual. • Se ejecutó: 6m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excava... 7. No se llego a la meta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 4 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó: 3m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 0m3 de Excavación d... 8. No se llego a la meta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 7 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó: 3m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 2m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2m3 de Excavación d... 9. Se realizo las coordinacion con el area de Recursos Humanos para realizar nuevas convocatoria CAS para auxiliares de

							excavacion y porder reemplazar las plazas que quedaron vacantes. 10. Se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo y se ejecutó un total de 7m3, 11. No se llegó a la meta programada, no se ejecuto dicha tarea. 12. Solo se intervino en un sector el Sitio Pueblo Nuevo, se ejecutó un total de 7m3. MOTIVO: No se pudo ejecutar por completo la meta mensual proyectada bebdio a la falta de personal, se debera coordinar con el area de recursos humanos para la contratación de personal.
19AO000187598 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 5,246.40	829.00 5,246.40	177.14 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 18 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 21 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 56 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 1 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 14 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 49 registros de los procesos de e... 4. • Se superó en un 143% la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 59 documentos de registros, equivalente del 143% de la meta mensual y 49.5% de la meta trimestral y 77.99% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 13 de Registro de las... 5. • Se superó la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 72 documentos de registros, equivalente del 195% de la meta mensual y 110.08% de la meta trimestral y 93.38% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 18 de Registro de las unidades... 6. • Se superó la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 83 documentos de registros, equivalente del 202.4% de la meta mensual y 179.83% de la meta trimestral y 111.11% de la meta anual. • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de Registro de las unid... 7. Se superó en la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 60 documentos de registros, del subsector F1 • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 11 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 48 de registro de dibujos ... 8. Se superó en la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 45 documentos de registros, del subsector F1 • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 10 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los

							edificios del sitio: 35 de registro de dibujos ... 9. Se superó en la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 62 documentos de registros, del subsector F1 • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 13 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 49 de registro de dibujos ... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 76 documentos de registros. 11. No se llegó a la meta programada, no se ejecutó dicha tarea. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 46 documentos de registros. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187624 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 37,344.92	15.00 39,909.24	60.00 106.87	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ... 2. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ca... 4. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual y 16.6% de la meta trimestral y 20% de la meta anual. • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación ... 5. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual y 50% de la meta trimestral y 28% de la meta anual. • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación de... 6. •no se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.3% de la meta trimestral y 8% de la meta anual. • Se elaboró: 2 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio n... 7. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio no se realizó trabajo

							alguno. Se realizó 01 Expediente técnico del Subsector F1 del... 8. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio no se realizó trabajo alguno. Se realizó 01 Expediente técnico del Subsector F1 del... 9. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio no se realizó trabajo alguno. Se realizó 01 Expediente técnico del Subsector F1 del... 10. No se alcanzó la meta programada, Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe mensual de investigación del sitio. 11. No se llegó a la meta programada, No se ejecuto dicha tarea 12. Se alcanzó la meta programada, Se elaborar[on 3 documentos. Se elaboró: 2 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe mensual , trimestral de investigación del sitio y se ejecutó 1 informe de investigación MOTIVO: No se alcanzo la meta programada ya que solo se trabajo en 1 sector. Se debe contratar mas perosnal.
19AO000187656 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LA SEDE Y EL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 421,089.23	15.00 414,257.03	93.75 98.38	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Aspero (1 documento) como parte del Plan De Prevención Y Contingencia En Los Sitios De La Civilizacion Caral, En Los Valles De Supe Y Huaura Ante El Fenómeno De El Niño: 2018- 2019, que fue remitido al... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 16 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 12 supervisiones y coordinacions

							de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 16 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 004 CARAL/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC. 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión del sitio arqueologico Aspero. 12. No se llegó a la meta programada, se elaboró 2 (documento) informe mensual de gestión del sitio arqueologico Aspero y el plan integral de investigacion anual del sitio. MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000187675 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO ASPERO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	193.00 148,963.49	1,414.18 153,776.55	732.74 103.23	1. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 87.83 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 119.60 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apert... 2. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 16.88 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 128.54 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apert... 3. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 38.20 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 32.50 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8.5 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la aper... 4. • Se superó la meta programada • Se

							ejecutó un total de 73.4 m3, equivalente del 458.7% de la meta mensual y 146.80 % de la meta trimestral y 291.42% de la meta anual. • Se ejecutó : 32.40 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 34.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 144.52 m3, equivalente del 628.3 % de la meta mensual y 373 % de la meta trimestral y 350.03 % de la meta anual. • Se ejecutó : 30.48 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 106.44 m3 de Excavación de rellenos arquitectónico... 6. • Se supero la meta. Se ejecutó un total de 213.42 m3, equivalente del 690% de la meta mensual y 593.80 % de la meta trimestral y 407.23 % de la meta anual. • Se ejecutó : 47.84 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 48.17 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 215.43 m3, en 5 subsectores • Se ejecutó : 87.83 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 119.60 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 73.4 m3, en 5 subsectores • Se ejecutó : 32.4 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 34 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 7 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 79.2 m3, en 5 subsectores • Se ejecutó : 38.2 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 32.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 8.5 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 73.6 m3 de excavación arqueológica. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 93.8 m3 de excavación arqueológica 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total 133.8 m3 de excavación arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000188278 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,170.00 33,624.01	5,608.00 33,624.09	479.32 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 13 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 123 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 175 registros de los procesos d... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 52 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios

							arqueologicos. Se ejecuto el registro de 141 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 293 registros de los procesos d... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 7 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 93 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 280 registros de los procesos de ... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 424 documentos de registros, equivalente del 403.8% de la meta mensual y 141.33 % de la meta trimestral y 136.84 % de la meta anual. • Se ejecutó : 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 423 de Registro de las unidade... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 471 documentos de registros, equivalente del 523.3% de la meta mensual y 298.33 % de la meta trimestral y 177.09 % de la meta anual. • Se ejecutó : 9 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 140 de Registro de las unidade... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 508.00 documentos de registros, equivalente del 533.3% de la meta mensual y 485% de la meta trimestral y 224.96 % de la meta anual. • Se ejecutó : 20 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 163 de Registro de las unidade... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 311 documentos de registros, corresponientes a 5 subsectores • Se ejecutó : 13 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 123 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 175 de Excavació... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 424 documentos de registros, corresponientes a 5 subsectores • Se ejecutó : 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 107 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 315 de Excavación... 9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 380 documentos de registros, corresponientes a 5 subsectores • Se ejecutó : 7 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 93 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 280 de Excavació... 10. e superó la meta programada, se ejecutó un total de 582 documentos de registros en investigación arqueológica 11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 664 documentos de registros en investigación arqueológica. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 616 documentos de registros en investigación arqueológica. MOTIVO: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000188303 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS	Fs	73.00	65.00	89.04	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los

INVESTIGACIÓN DEL SITIO ASPERO	ARQUEOLÓGICOS	Fn	33,229.27	33,229.28	100.00	sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector B1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector L3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente ... 2. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector B1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector L3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente ... 3. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector B1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector L3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente ... 4. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente del 83.33 % de la meta mensual y 27.78 % de la meta trimestral y 27.40 % de la meta anual. • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de... 5. • No se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 4 documentos, equivalente del 166.66% de la meta mensual y 50 % de la meta trimestral y 32.88 % de la meta anual. • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investi... 6. • No se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente del 83.33 % de la meta mensual y 88.89 % de la meta trimestral y 42.47 % de la meta anual. • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de inves... 7. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente a los 5 subsectores excavados • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investigación del sitio 8. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente a los 5 subsectores excavados • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investigación del sitio 9. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente a los 5 subsectores excavados • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investigación del sitio 10. No se llegó a la meta programada, se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de octubre (Subsector B1,Subsector D2,Subsector L1,Subsector M1, Subsector J1). 11. No se llego meta programada, se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente

							al mes de noviembre (Subsector B1,Subsector T1,Subsector L1,Subsector M1, Subsector J1). 12. No se llego a la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos, Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correpondiente al mes de diciembre (Subsector B1,Subsector T1,Subsector L1,Subsector Q2, Subsector J1).y1 documentos) Informe final de investigación... MOTIVO: No se logro alcanzar la meta programada debido a la falta de personal.
19AO000188327 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 72,700.40	15.00 95,861.24	93.75 131.86	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Piedra Parada (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jef... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008

							PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 10. Octubre: Se llegó a la meta programa, se elaboró: 1 documento que considera el Informe mensual de gestión y Plan de investigación Anual de Investigación el sitio arqueológico de Piedra Parada (Informe de gestión ° 001 caral/ sede áspero/ UE 003/ MC. Sitio Arqueologico Piedra Parada, Octubre). 11. Noviembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró: 1 documento que considera el Informe mensual de gestión y Plan de investigación Anual de Investigación el sitio arqueológico de Piedra Parada (Informe de gestión ° 001 caral/ sede áspero/ UE 003/ MC, Sitio Arqueologico Piedra Parada, noviembre). 12. Diciembre: No Se llegó a la meta programada, se elaboró: 2 documento que considera el Informe mensual de gestión y Plan de investigación Anual de Investigación el sitio arqueológico de Piedra Parada (Informe de gestión ° 001 caral/ sede áspero/ UE 003/ MC, Sitio Arqueologico Piedra Parada, diciembre... MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se cumplio con la meta programada, no se elaboro el Plan de contingencia...
19AO000188364 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO PIEDRA PARADA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 41,284.52	656.59 41,284.52	575.96 100.00	1. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 74 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 17.3 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1.2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura... 2. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 70.8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8.5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2.06 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertu... 3. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 45 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2.00 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura ... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 41.3 m3, equivalente del 458.9% de la meta mensual y 147.5% de la meta trimestral y 238.74% de la meta anual. • Se ejecutó : 35.8 m3 de Excavación de escombros de los edificios

							del sitio; 4.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 25.3 m3, equivalente del 253% de la meta mensual, 237.9% de la meta trimestral y 260.93% de la meta anual. • Se ejecutó : 19 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edifi... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 57.25 m3, equivalente del 636.1% de la meta mensual, 442.32% de la meta trimestral y 311.15% de la meta anual. • Se ejecutó : 51.50 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio 4.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de l... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 92.5 m3, correspondiente a la excavacion en 2 subsectores • Se ejecutó : 74 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 17.3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1.2 m3 de Excavación de sedime... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 41.3 m3, correspondiente a la excavacion en 2 subsectores • Se ejecutó : 35.8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimen... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 57 m3, correspondiente a la excavacion en 2 subsectores • Se ejecutó : 45 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 10 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 24.7 m3, de excavación arqueológica. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 38.74 m3, de Excavación de escombros (En el subsector A1 se ejecutó 38.4 m3 al sureste de la plaza circular (unidad 4) y se registró en las fichas número 01, 711). 0.34 m3 de Excavación de sedimentos 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 47.64m3, de Excavación de arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000188382 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 3,894.60	2,887.00 3,894.60	616.88 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 1 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 89 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 284registros de los procesos de e... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el

							registro de 64 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 204 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 57 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 185 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 148 unidades de registros, equivalente del 361% de la meta mensual, 124.4% de la meta trimestral y 220.51% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 35 de Registro de las unidades estratig... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 223 unidades de registros, equivalente del 602.7% de la meta mensual 311.8% de la meta trimestral y 268.16% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 51 de Registro de las unidades estrati... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 148 unidades de registros, equivalente del 361% de la meta mensual, 124.4% de la meta trimestral y 31.6% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 35 de Registro de las unidades estratigrá... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 374 unidades de registros, correspondiente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 89 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio Pie... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 148 unidades de registros, correspondiente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 35 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio Pie... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de242 unidades de registros, correspondiente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 57 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio Pi... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 235 unidades de registros 11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 152 unidades de registros. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 242 unidades de registros MOTIVO: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000188404 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 85,203.48	27.00 62,037.06	108.00 72.81	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A3; Expediente tecnico de investigacion

arqueologico subsector G1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad...

2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad...
3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado...
4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.3% de la meta trimestral y 40% de la meta anual. • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio
5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual, 66.7% de la meta trimestral y 48% de la meta anual. • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio
6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 100 % de la meta trimestral y 56% de la meta anual. • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio
7. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio
8. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio
9. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio
10. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos, se elaboró: 2 Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de octubre.(En el sector G, subsector G1 y en el sector A, subsector A1).
11. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documento; En el sector A, subsector A1 se ejecutó 1 y en el sector G, Subsector G1 (expedientes tecnicos de investigación). Se elaboro el informe final de investigación del sitio.
12. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos.

MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua

19AO000188735 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 109,052.74	15.00 115,063.70	93.75 105.51	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio El Molino (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 El MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes ... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 10. Octubre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documento, se elaboró: 1 Informe mensual de gestión

							(INFORME DE GESTION N° 010-2019-EL MOLINO/ SEDE ÁSPERO/ UE 003/ MC) 11. Noviembre: Se llegó la meta programada, se elaboró un (1) documento; Se elaboró: 1 Informe mensual de gestión informe mensual de gestión (INFORME DE GESTION N° 011 EL MOLINO/ SEDE ÁSPERO/ UE 003/ MC) 12. Diciembre: • Se llegó la meta programada • Se elaboró un total de 2 documento, • Se elaboró: 1 Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTION N° 012 EL MOLINO/ SEDE ÁSPERO/ UE 003/ MC). MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se cumplio la meta programada, no se elaboro el Plan de contingencia y g...
19AO000188764 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO EL MOLINO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 47,015.86	236.40 29,142.65	207.37 61.98	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 27 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 21 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3.2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de n... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 22 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 9 m3, equivalente del 100 % de la meta mensual y 31 % de la meta trimestral y 8 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del s... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 20 m3, equivalente del 200 % de la meta mensual y 103.57 % de la meta trimestral y 101.23 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 18 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edif... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 20 m3, equivalente del 222.2 % de la meta mensual y175 % de la meta trimestral y 118.77 % de la meta anual. • Se ejecutó : 7 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 13 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 34 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 3 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 27 m3 de Excavación de

							rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de sedimentos del sit... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 9 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de sedimentos del sitio... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 26 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 2 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 22 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos del sit... 10. Octubre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 10 m3. de excavación arqueológica 11. Noviembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 12 m3, de excavación arqueológica 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 10 m3, de excavación arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000188938 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 3,894.60	1,725.00 3,894.60	368.59 100.00	1. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 24 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 105 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 2 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 37 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 117 registros de los procesos de ... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 12 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 71 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 90 documentos de registros, equivalente del 220 % de la meta mensual y 76 % de la meta trimestral y 97.86% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de registro de las unidades estratig... 5. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 198 documentos de registros, equivalente del 535 % de la meta mensual y 242.02 % de la meta trimestral y 140.17 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y

							entierros del sitio; 36 de registro de las unidades e... 6. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 107 documentos de registros, equivalente del 260.9 % de la meta mensual y 331.93 % de la meta trimestral y 163.03 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de registro de las unidades... 7. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 129 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 24 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 105... 8. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 90 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 75 ... 9. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 83 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 12 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 71 ... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 87 documentos de registros. 11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 311 documentos de registros. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 262 documentos de registros. MOTIVO: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000190620 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 31,551.80	25.00 43,390.68	100.00 137.52	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 33.3 % de la meta trimestral y 32.00 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los

							sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación... 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 66.67% de la meta trimestral y 40 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación de... 6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 100 % de la meta trimestral y 48 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del... 7. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio. 8. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio. 9. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio. 10. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (del sector C, subsector C1 y sector A, subsector A1). 11. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de noviembre (Sector A, subsector A1 y sector C, subsector C1). 12. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos; Se elaboró 3 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de diciembre (Sector A, subsector A1 y sector C, subsector C1), MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000191933 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 82,877.40	15.00 101,482.14	93.75 122.45	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Era de Pando (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 0... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de

investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...

3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefe...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
10. Octubre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documentos.
11. Noviembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documentos.
12. Diciembre: Se elaboró un total de 2 documentos; Se elaboró un (1) Informe mensual de gestión y se esta elaborando el plan integral anual de investigacion del sitio.

MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se cumplio con la meta programada, no se elaboro el Plan de contingencia ...

19AO000192997 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO ERA DE PANDO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 89,438.50	715.00 70,830.71	627.19 79.19	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 27 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 78 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 84 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 25 m3, equivalente del 277.7% de la meta mensual y 89.29 % de la meta trimestral y 217.54 % de la meta anual. • Se ejecutó : 15.00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 205 m3, equivalente del 250% de la meta mensual y 178.57 % de la meta trimestral y 239.47 % de la meta anual. • Se ejecutó : 15.00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de... 6. • Se supero la meta programada • Se ejecutó un total de 52 m3, equivalente del 577.7 % de la meta mensual y 364.29 % de la meta trimestral y 285.09 % de la meta anual. • Se ejecutó: 42 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los ed... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 34 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 3.00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 27.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 4.00 m3 de Excavación de sedim... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 25 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 15 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de sedimentos del... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 98 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 84 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 10 m3 de Excavación de sedimentos d... 10. Octubre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 75 m3, de excavación arqueológica.

							11. Noviembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 71 m3, de excavación arqueológica. 12. Diciembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 87m3, de excavación arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000193423 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 3,891.60	2,553.00 3,891.60	545.51 100.00	1. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 24 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 105 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 80 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 179 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 87 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 185 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 120 documentos de registros, equivalente del 531.7 % de la meta mensual y 183.19 % de la meta trimestral y 187.61 % de la meta anual. • Se ejecutó : 00 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 100 de Registro de las unida... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 238 documentos de registros, equivalente del 643.2% de la meta mensual y 383.19 % de la meta trimestral y 238.46 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 136 de Registro de las unidade... 6. • Se ejecutó un total de 100 documentos de registros, equivalente del 243.9% de la meta mensual y 467.23 % de la meta trimestral y 259.83 % de la meta anual. • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 50 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los ... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 129 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 00 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 24 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 1... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 218 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 00 de Registro

							de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 116 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 218 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 00 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 87 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio... 10. Octubre: Se ejecutó un total de 325 documentos de registros de investigación arqueológica. 11. Noviembre: Se ejecutó un total de 190 documentos de registros, de investigación arqueológica. 12. Diciembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 203 documentos de registros de investigación arqueológica. MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000193443 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 21,422.50	27.00 21,422.50	108.00 100.00	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 4. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 33.33 % de la meta trimestral y 36.00 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investig... 5. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 33.33 % de la meta trimestral y 36.00 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investig... 6. • Se logró la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50 % de la meta mensual y 83.3 % de la meta trimestral y 48 % de la meta anual. • Se elaboró: 1 (documentos) Expediente

							técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del s... 7. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, producto de la excavacion de 2 subsectores • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investigación del sitio 8. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, producto de la excavacion de 2 subsectores • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investigación del sitio 9. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, producto de la excavacion de 2 subsectores • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investigación del sitio 10. Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector A, subsector A1 y sector C, subsector C2). 11. Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector A, subsector A1 y sector C, subsector C2). 12. Se llego la meta programada, se ejecutó un total de 3documentos; se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector A, subsector A1 y sector C, subsector C2) y se elaboro el informe final de investigación del sitio. MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000193467 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LA SEDE Y EL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 149,429.95	15.00 180,696.23	93.75 120.92	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Vichama (1 documento) como parte del Plan De Prevención Y Contingencia En Los Sitios De La Civilizacion Caral, En Los Valles De Supe Y Huaura Ante El Fenómeno De El Niño: 2018- 2019, que fue remitido a... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes ... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes ... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de

							investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede,... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede,... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 10. Octubre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documento; informe mensual de gestión: INFORME DE GESTIÓN ° 010 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC. 11. Noviembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documentos; Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTIÓN ° 011 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/UE 003/ MC). 12. Diciembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 3 documentos, • Se elaboró: 1 Plan de contingencia, 1 gestión de riesgos del sitio y 1 Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTIÓN ° 012 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/UE 003/ MC). MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000193607 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO VICHAMA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	193.00 234,053.78	643.58 203,148.87	333.46 86.80	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 29 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 28 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 16 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de n... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto

18.12 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 72.41 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 12.56 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la aper...

3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 20.05 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 29.07 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10.04 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la aper...
4. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 25.27 m3, equivalente del 157.94% de la meta mensual y 50.54% de la meta trimestral y 134.98% de la meta anual. ? Se ejecutó: 8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 17.15 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los...
5. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 34 m3, equivalente del 188.89% de la meta mensual y 118.54% de la meta trimestral y 152.60% de la meta anual. ? Se ejecutó: 9 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 22 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edif...
6. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 65.58 m3, equivalente del 409.8% de la meta mensual y 249.70% de la meta trimestral y 186.58% de la meta anual. ? Se ejecutó: 29.58 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 20 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de lo...
7. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 73 m3, correspondiente a la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 29 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 28 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 16 m3 de Excavación de sedimentos de...
8. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 25.27 m3, correspondiente a la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 17.15 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 0.12 m3 de Excavación de sedim...
9. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 59.16 m3, correspondiente a la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 20.05 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 29.07 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 10.04 m3 de Excavación de ...
10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 59.53 m3. de excavación arqueológica.
11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 37.04 m3. de excavación arqueológica.
12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 29.49 m3. de excavación arqueológica.

MOTIVO: Octubre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se

							superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000194100 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,170.00 72,119.67	3,630.00 72,119.67	310.26 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 2 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 116 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 207 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 4 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 122 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 232 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 4 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 81 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 223 registros de los procesos de ... 4. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 146 documentos de registros, equivalente del 139.05% de la meta mensual y 48.67% de la meta trimestral y 97.18 % de la meta anual. ? Se ejecutó: 5 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 45 de Registro de las unidades estr... 5. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 204 documentos de registros, equivalente del 225.56% de la meta mensual y 116.67% de la meta trimestral y 114.62% de la meta anual. ? Se ejecutó: 8 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 74 de Registro de las unidades est... 6. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 458 documentos de registros, equivalente del 436% de la meta mensual y 269.33% de la meta trimestral y 153.76% de la meta anual. ? Se ejecutó: 13 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 175 de Registro de las unidades estr... 7. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 325 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 116 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 207 ... 8. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 146 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 5 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 45 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 97 ... 9. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 308 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 4 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 81 de Registro de las unidades

							estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 223... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 454 documentos de registros 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 306 documentos de registros. 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 292 documentos de registros. MOTIVO: Octubre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000194115 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 117,958.60	76.00 117,958.60	104.11 100.00	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I1; Expediente t... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 6 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1; Expediente tec... 3. Se llego a la meta programada.. Se ejecuto 6 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1; Expediente te... 4. ? No se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 3 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual y 16.67% de la meta trimestral y 27.40% de la meta anual. ? Se elaboró: 3 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación... 5. ? No se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente del 83,33% de la meta mensual y 44.44% de la meta trimestral y 34.25% de la meta anual. ? Se elaboró: 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigac... 6. ? Se sobrepasó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 9 documentos, equivalente del 150% de la meta mensual y 94.44% de la meta trimestral y 46.58% de la meta anual. ? Se elaboró: 9 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación... 7. ? Se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 6 documentos, como producto de la excavcion de 6 subsectores ? Se elaboró: 6 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación del sitio.

							8. ? Se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 6 documentos, como producto de la excavcion de 6 subsectores ? Se elaboró: 6 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación del sitio. 9. ? Se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 6 documentos, como producto de la excavcion de 6 subsectores ? Se elaboró: 6 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación del sitio. 10. Se ejecutó un total de 9 documento. En el sector C, subsector C1 (N°11/JSQU/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector D, subsector D1 (INFORME N° 5/CQLA /VICH/ ZAC/UE 03/MC/2019), sector D, subsector D2, s (INFORME Nº 07/RMGG/VICH/ZAC/MC/2019), sector E, subsector E1 (INFORME N° 09/AZO/VICH/ZAC/UE 03/MC/20... 11. Se ejecutó un total de 7 documentos. Se ejecutaron los siguientes expedientes tecnicos: Sector A, subsector A1 (N°11/ADCB/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector C, subsector C1 (N°13/JSQU/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector D, subsector D1 (INFORME N° 6/CQLA /VICH/ ZAC/UE 03/MC/2019), sector E, subsector E1 (I... 12. Se elaboró: 7 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (1 documentos) Informe final de investigación del sitio. En el sector C, subsector C1 (N°15/JSQU/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector D, subsector D1 (INFORME N° 7/CQLA /VICH/ ZAC/UE 03/MC/2019), sector E, subsector E1 (INFOR... MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000593311 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL DE LA SEDE Y EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 250,009.30	16.00 306,259.45	100.00 122.50	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento del mi... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 6 supervisiones

							y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 8 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 12 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). 11. Noviembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593317 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CARAL	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	2,544.00 177,398.61	1,811.78 177,398.61	71.22 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 80.50 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.58 m2 en extraccion de

materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A5, B3, C...

2. No se llego a la meta. Se ejecuto 208.33 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 18.55 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 5.99 m2 en extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector ...
3. No se llego a la meta. Se ejecuto 124.93 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.55 m2 en extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A2 A3 A...
4. • No se llego la a meta programada. Los subsector A2, A4, B2,C5,C6,C7,D1,D2,D4,E1,E3,F2,G1,H1,H4, L1 M1, N1, P1,R1, U1,X7,X8 , fueron trabajados: conservación curativa (17 subsectores en Intervención) , preventiva (15 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son ...
5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A2, A3, A4, B1, B2,B3, B10, C5, D1, D2, D6, E1, E3, F2, G1,G2, H1,H4, L1 M1, N1, P1, R1, X8 , fueron trabajados: conservación curativa (20 subsectores en Intervención) , preventiva (12 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los ava...
6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A2, A4, B2, B10, C1, C7, D1, D3, D6, E1, E2A, F1, G2, H1,I1, L1, M1, N1, NN2, P1, R1, S1,X7, X8 , fueron trabajados: conservación curativa (12 subsectores en Intervención) , preventiva (12 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los...
7. • Se supero llego la a meta programada. Los subsector A2, A3; A4, A5, B1, C6, C7; D1, D2; E1, E2A, F2; F7; G1, G2, H1, I1, L1, M1, N1, P1, R1, V1, X6, fueron trabajados: conservación curativa (15 subsectores en Intervención) , preventiva (24 subsectores en diagnostico), durante el presente mes....
8. • Se supero llego la a meta programada. Los subsector A2, A5 ,B8, B10, C1, C5, C6, C7; D1, D2, E1, E3, F1, F7; G2, H1, H4, L1, M1, R1; X2; X4; X6; X7 , fueron trabajados: conservación curativa (17 subsectores en Intervención) , preventiva (24 subsectores en diagnostico), durante el presente mes....
9. • Se supero llego la a meta programada. Los subsector A2, A4, A6 ,B8, B10, C1, C5, C6, C7, D2, D3, D4, D5, E1, E2, E3, F2, F7, G1 G2, H1, I1, L1. M1, P1; R1, X2, X4, X7, X8 fueron trabajados: conservación curativa (12 subsectores en Intervención) , preventiva (25subsectores en diagnostico), duran...
10. Se ejecutó un total de 247.24 m3, se ejecutó: 194.75 m2 de Acciones de conservacion; 6.33 m2 de acciones de restauracion; 46.15 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
11. Se ejecutó un total de 175.41 m3, se ejecutó: 125.52 m2 de Acciones de

							conservacion; 17.05 m2 de acciones de restauracion; 32.84 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Se ejecutó un total de 99.41 m3, se ejecutó: 79.16 m2 de acciones de conservacion; 20.25 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservación y restauración
19AO000593322 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,680.00 158,868.90	1,151.00 134,265.39	68.51 84.51	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 33 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha hay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 10 resgistro de monitoreo medio a... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 89 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 10 resgistro de monitoreo medio ambi... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 48 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 10 resgistro de monitoreo medio ... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se sllego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monito... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monit... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de

							paramento y cortes. Se ejecutó registro de monit... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monit... 10. No se llego a la meta programada, debido a que no se ejecutó el registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 11. No se llego a la meta programada, no se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 12. No se llego a la meta programada, no se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. MOTIVO: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservación y restauración.
19AO000593324 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	121.00 78,207.19	350.00 78,207.19	289.26 100.00	1. Se supero la meta. Se elaboro 18 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A5; Expediente... 2. Se supero la meta. Se elaboro 28 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A2; Expediente... 3. Se supero la meta. Se elaboro 24 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A2; Expediente... 4. • Se superó la meta programada.Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenido... 5. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los

							expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los subsector A2, A4, A6 ,B8, B10, C1, C5, C6, C7, D2, D3, D4, D5... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) 11. Noviembre: Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) 12. Diciembre:• Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) MOTIVO: Octubre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua Noviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593326 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 1,286.20	14.00 1,286.20	100.00 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 docume... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 CHUPACIGARRO/ SEDE

CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...

4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)
11. Noviembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)
12. Diciembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION

							ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas p...
19AO000593327 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	418.00 10,401.88	199.27 10,401.22	47.67 99.99	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 12.32 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. No se ejecuto extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; A4; C13; fue... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 21.47 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.29 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C13; fuer... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 32.08 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.14 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; B8; C10A;... 4. • Se superó la meta programada. Los subsector A1, A4, B8, B9, fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 5. • No se llego a la meta programada.Los subsector A1, C10, fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 6. • No se llego a la meta programada.Los subsector A1, B8, B9, C10A fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro... 7. • No se llego a la meta programada.Los subsector B8, C10A, C11 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de... 8. • No se llego a la meta programada.Los subsector B8, B9 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interv...

							9. • No se llego a la meta programada.Los subsector B8, B9, C10A fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 10. Octubre: No se supero la meta programada, se ejecuto 10.38m2 de conservación y restauración. 11. Noviembre: No se supero llego la a meta, Se ejecutó: 15.28 m2 de acciones de conservacion, restauracion, extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: No se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 4.78 m2 de acciones de conservación y restauración. MOTIVO:
19AO000593329 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	336.00 942.39	134.00 942.39	39.88 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 2 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 6 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 4. • No se llego a la meta programada.Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos

							de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, no se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 11. Noviembre:No se llego a la meta programada, No se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, No se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta d...
19AO000593330 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 1,127.53	44.00 1,127.53	89.80 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien... 3. Se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 4. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 5. • Se superó la meta programada. Se elaboró

							expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: Se alcanzo la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención). 11. Noviembre: No se alcanzao la meta programada, se elaboró un expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) 12. Diciembre: No se ejecutó la meta programada, se ejecuto un (1) expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: No se logro alcanzar la meta programada por falta de personal.Diciembre:: No se logro alcanzar la meta programada por falta de personal.
19AO000593333 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA.	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 36,478.74	14.00 44,655.24	100.00 122.41	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento del m... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la

conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...

3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 003 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC).
11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) .
12. Diciembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 3 informes de gestion para la

							conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593337 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,039.00 17,992.28	1,393.96 17,992.28	134.16 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 33.83 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 3.04 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; A4; C3;... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 34.04 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 16.20 en acciones de restauracion. Se ejecuto 43.49 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1;... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 122.69 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 4.28 en acciones de restauracion. Se ejecuto 7.26 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; ... 4. • Se superó la meta programada. Los subsector A1, A4, C4, C5, E3, H1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regis... 5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, A4, B1, C5, E3, H1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 6. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1, C4, C5 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1, C4, C5 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 8. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, C4, C5, E3 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las

							fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 9. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1, C4, C5, E3, F1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regi... 10. Octubre: No se supero la meta programada, se ejecutó un total de 25.05m2 de la progranación. 11. Noviembre:Se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 132.33 m3, se ejecutó: 122.84 m2 de acciones de conservacion; 4.37 de acciones de restauracion; 5.12 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 53.97 m2, de acciones de conservacion, restauración MOTIVO: Octubre: No se supero la meta por la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. En ultimos dos años se ha tenido un proceso de desercion debido a mejores propuestas economica en las areas de trabajo, con mejores condiciones salariales.Noviembre:Se supero la meta a pesar de la falta de auxil...
19AO000593344 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	540.00 56,345.38	565.00 48,162.24	104.63 85.48	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 11 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 14 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 29 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotografica s y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio ambie... 4. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 5. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 6. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de

							conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 8. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 9. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 10. Octubre: No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico 11. Noviembre: No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico 12. Diciembre: Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico MOTIVO: Octubre El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. NoviembreEl cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre
19AO000593349 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593350 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 5,694.60	216.00 5,694.60	295.89 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient...

2. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient...
3. No se llego la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient...
4. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid...
5. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid...
6. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid...
7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...
8. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m...
9. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m...
10. Octubre: Se superó la meta programada, se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención), se ejecutó: 3 expedientes de diagnóstico y 4 expedientes ...
11. Noviembre:Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de

							daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención), Se ejecutó: 3 expedientes de diagnóstico y 4 expedientes... 12. Diciembre: Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención), Se ejecutó: 4 expedientes de diagnóstico y 4 expediente... MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593353 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 29,224.74	14.00 32,239.00	100.00 110.31	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento d... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1

							informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 11. Noviembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593357 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,039.00 28,034.17	1,015.43 25,015.81	97.73 89.23	1. Se supero la meta. Se ejecuto 62.60 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 16.98 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A3; C2; F1; ... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 23.35 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 86.67 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector C2, F1; H1... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 73.91 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 13.97 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 12.81 m2 extraccion de materiales de cantera y

							preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B... 4. • No se llego a la meta programada. Los subsector C2, E2, F1, H1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro... 5. • no se llego a la meta programada. Los subsector C2, H1, Ñ fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i... 6. • no se llego a la meta programada. Los subsector C2, H1, Ñ fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i... 7. • Se superó la meta programada. Los subsector C2, F1,H1,M1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de in... 8. • Se superó la meta programada. Los subsector B1, C2, E2, F1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i... 9. • Se superó la meta programada. Los subsector B1,C2,F2, G1,H1 fueron trabajados: conservación curativa 3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i... 10. Octubre: Se supero la meta programada, Se ejecutó un total de 66.06 m2, de conservación y restauración 11. Noviembre:Se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 100.22 m23, de Acciones de conservacion, restauracion, extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: Se supero la a meta programada, se ejecuto un total de 115.03 m2, de acciones de conservacion, restauracion, extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO:
19AO000593366 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	540.00 3,618.04	340.00 3,618.04	62.96 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 12

resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a...

3. No se llego a la meta. Se ejecuto 15 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a...
4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
5. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...
6. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...
7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...
8. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...
9. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...
10. Octubre: No se llego a la meta programada, No se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado, Se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de regis...
11. Noviembre:No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico, Se ejecutó: 17 documentos de registro de las

							intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental; 0 document... 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico, se ejecutó 15 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental; 15 documen... MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracionDiciembre:l cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de ...
19AO000593379 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	72.00 3,570.05	73.00 3,570.05	101.39 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector C2; Expedient... 3. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B1; Expedient... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 6. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid...

							8. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: No se alcanzo la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 3 expedientes de intervención. 11. Noviembre: No se alcanzo la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 12. Diciembre:No se alcanzo la meta programada, Se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. Se eleboro el informe final de conservacion y restauracion MOTIVO: Octubre: No se logro alcanzar la meta programada por la rotación de personal.Noviembre:No se logro alcanzar la meta programada por la rotación de personal.Diciembre:No se logro alcanzar la meta programada por la rotación de personal.
19AO000593387 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 27,076.79	14.00 28,224.99	100.00 104.24	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento d... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1

							documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte ... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte ... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte ... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 9 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 11. Noviembre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION N° 011 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593396 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	799.00 5,966.81	751.78 5,966.81	94.09 100.00	1. Se supero la meta. Se ejecuto 62.60 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 20.25 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y

diversas arcillas liquidas). Los subsector B2; C1; C4; ...

2. No se llego a la meta. Se ejecuto 31.59 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 2.20 m acciones de restauracion. Se ejecuto 0.57 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B2; C1;...
3. Se supero la meta. Se ejecuto 25.82 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 1.33 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 18.62 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector C1; ...
4. • Se superó la meta programada. Los subsector C1, C4, D1, F1, G1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro...
5. • Se superó la meta programada. Los subsector B2, C1, C4, C7, D1, F1 fueron trabajados: conservación curativa (5 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regi...
6. • Se superó la meta programada. Los subsector B2, C1, C4, C7, D1, F1 fueron trabajados: conservación curativa (5 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regi...
7. • No se llegó la meta programada.Los subsector B2, C1, D1,D2,F1,G1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registr...
8. • No se llegó la meta programada.Los subsector B2, C1, C4, C7, D2,E1,G1,F1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (8 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y...
9. • No se llegó la meta programada.Los subsector B2, C4,E1,F1,G1,H1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro...
10. Octubre: Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 43.97 m2,: 40.84 m2 de acciones de conservacion; 0.79 m2 de acciones de restauracion y 2.34 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
11. Noviembre:Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 46.73 m2: 43.59 m2 de acciones de conservacion;

							3.14 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:Se supero la meta programada, se ejecutó un total de 64.78 m2: 60.80 m2 de acciones de conservacion; 3.98 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: Se supero la meta apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:Se supero la meta apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:Se supero la meta apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.
19AO000593404 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	456.00 36,037.00	364.00 34,880.55	79.82 96.79	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 15 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay

							mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó 14 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion y 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental, no se ejecuto el regsitro de pruebas de laboratorio, taller de conservación y registro de diagnostico de los e... 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se ejecutó: 17 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 13 documentos de registroo de diganostico de los edificios. 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 14 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 13 documentos de registroo de diganostico de los edificios. MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta fue posible apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de...
19AO000593410 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593411 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 3,896.40	100.00 3,896.40	204.08 100.00	1. Se supero la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B2; Expediente ... 2. Se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de

los trabajos de conservacion subsector B2; Expediente t...

3. Se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B2; Expediente t...
4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
5. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
6. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
7. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
8. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
9. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 4 expedientes de diagnóstico y 3 expedientes de intervención.
11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención.
12. Diciembre:Se llego a la meta programada, Se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura.

MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora

							continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593417 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 32,819.52	14.00 32,819.52	100.00 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...

							9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 9 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). 11. Noviembre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593419 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	705.00 45,012.63	610.00 48,026.42	86.52 106.70	1. Se supero la meta. Se ejecuto 45.49 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.44 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A3, F1; H1 fu... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 60.07 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 13.36 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 22.82 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A3, ... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 42.72 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 1.77 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 1.36 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector F1 fu... 4. • Se superó la meta programada. Los subsector B1, B2, C1, D1, E1, F1, G1 fueron trabajados: conservación curativa (7 subsectores en Intervención) , preventiva (7 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 5. • Se superó la meta programada. Los subsector A1, B1, F1, H1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son

							registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, F1, fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de... 7. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, F1, fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de int... 8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, A3, F1, fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de... 9. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, F1, H1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i... 10. Octubre: No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 30.64 m2, acciones de conservacion, restauracion y extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 25.20 m2, se ejecutó: 16.77 m2 de acciones de conservacion; 3.78 m2 de acciones de restauracion; 4.65 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:No se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 27.85 m2, se ejecutó: 24.30 m2 de acciones de conservacion; 1.91 m2 de acciones de restauracion; 1.64 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre: No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.
19AO000593426 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	456.00 10,003.82	314.00 6,896.40	68.86 68.94	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 8 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 11 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de

paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a...

3. No se llego a la meta. Se ejecuto 14 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a...
4. • No se llego a la meta programada.Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore...
5. • No se llego a la meta programada.Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore...
6. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore...
7. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore...
8. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore...
9. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore...
10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 8 documentos de registro de diganostico de los edificios
11. Noviembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 8 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 7 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y7 documentos de registro de diganostico de los edificios
12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos

							de registro de monitoreo medio ambiental y 5 documentos de registro de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracionDiciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de...
19AO000593434 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 7,390.03	49.00 7,390.03	100.00 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A3; Expedient... 2. Se llego a la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A3; Expediente... 3. No se llego la meta. Se elaboro 1 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector F1. No se ela... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid...

							9. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: No se superó la meta programada, se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención. 11. Noviembre: No se superó la meta programada, se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención. 12. Diciembre: No se superó la meta programada, se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: No se alcanzo la meta programada debido a la falta de personal auxiliar en conservación y excavaciónNoviembre: No se alcanzo la meta programada debido a la falta de personal auxiliar en conservación y excavaciónDiciembre:No se alcanzo la meta programada debido a la falta de personal auxilia...
19AO000593436 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 176,736.79	16.00 176,736.79	100.00 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento del ... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ...

							6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). 11. Noviembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593442 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,162.00 122,500.90	1,354.79 121,733.22	116.59 99.37	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 39.47 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.23 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector L1; L3; D2;... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 132.25 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 24.4m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (

moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas líquidas). se supero debido a lols trab...

3. No se llego a la meta. Se ejecuto 39.47 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.23 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas líquidas). Los subsector B1; D2; F2;...
4. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, D2, F3, I1, L1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
5. • No se llogo a la meta programada. Los subsector B1, F3, L1, L2, L3 fueron trabajados: conservación curativa (5 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y reg...
6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, L3, M1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registr...
7. • se supero la meta programada. Los subsector B1, D2, I1, L1, L2, M1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regis...
8. • No se llego a la meta programada. Los subsector D2, F3, A1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i...
9. • Se supero llego a la meta programada. Los subsector D2, F3, A1, B1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regis...
10. Octubre: Se supero la a meta programada, Se ejecutó un total de 125.28 m2, se ejecutó: 124.2 m2 de acciones de conservacion y 1.08 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
11. Noviembre: Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 139.17 m2, se ejecutó: 136.09 m2 de acciones de conservacion y 3.08 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
12. Diciembre: Se supero la meta programada, se ejecutó un total de 163.41 m2, se ejecutó: 161.3 m2 de acciones de conservacion; 0.72 m2 de acciones de restauracion y 1.39 m2 extraccion de

							materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: Se supero la meta a pesar que no se cuenta con todo el personal necesario para atender todos los sectores expuestos.Noviembre: Se supero la meta a pesar que no se cuenta con todo el personal necesario para atender todos los sectores expuestos.Diciembre: Se supero la meta a pesar que no s...
19AO000593445 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	888.00 23,287.91	371.00 23,287.91	41.78 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 8. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo...

							9. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 9 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 10 documentos de registro de monitoreo medio ambienta y 9 documentos de registro de diganostico de los edificios 11. Noviembre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 5 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 10 documentos de registro de diganostico de los edificios 12. Diciembre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion y 10 documentos de registroo de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta...
19AO000593453 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 3,896.40	100.00 3,896.40	136.99 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de 2. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) 3. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1

							documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 7. • Se supero a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interven... 8. • Se supero a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interven... 9. • Se supero a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interven... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 5 expedientes de diagnóstico y 5 expedientes de intervención. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 5 expedientes de diagnóstico y 5 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 5 expedientes de diagnóstico y 5 expedientes de intervención. Se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593456 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593457 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 7,193.29	14.00 8,842.63	100.00 122.93	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 PIEDRA

PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documen...

2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por pa...
3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por pa...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC).

							11. Noviembre:Se llego a la meta programada: se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020). MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593464 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	518.00 20,326.38	518.51 19,600.38	100.10 96.43	1. Se supero la meta. Se ejecuto 24.98 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 12.45 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; G1 fuero... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 107.90 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 18.30 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; B1; G1 ... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 31.37 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.17 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; B1; B3 fu... 4. • No se llego a la meta programada. Los subsector B3 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes.

							Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 9. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 10. Octubre: No se supero la meta programada, se ejecutó un total de 18.23 m2, se ejecutó: 18.10 m2 de acciones de conservacion y 0.13 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 75.49 m2, se ejecutó: 55.28 m2 de acciones de conservacion y 20.21 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:No se supero la a meta programada, Se ejecutó un total de 71.34 m2, se ejecutó: 46.54 m2 de acciones de conservacion y 24.80 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion,
19AO000593473 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	432.00 20,829.93	284.00 19,832.56	65.74 95.21	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 4 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 21 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio ambie... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 6 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de

							paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se ejecutó: 14 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 4 documentos de registro de monitoreo m 11. Noviembre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 9 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 3 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 14 documentos de registro de diganostico de los edificios. 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 2 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 11 documentos de registro de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta fue posible apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de...
19AO000593483 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 3,896.40	45.00 3,896.40	91.84 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion)

Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient...

2. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien...
3. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien...
4. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv...
5. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
6. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
7. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
8. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
9. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención.
11. Noviembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 3 expedientes de diagnóstico y 3 expedientes de intervención.
12. Diciembre:Se superó la meta programada, Se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. Se eleboro

							el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas p...
19AO000593490 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 23,560.62	14.00 23,353.03	100.00 99.12	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento d... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte ... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte ... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1

							informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593497 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	298.00 3,300.00	628.36 3,300.00	210.86 100.00	1. Se supero la meta. Se ejecuto 111.12 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.29 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C1 fuero... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 24.02 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.53 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector C1 fueron t... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 17.38 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.11 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C1 fuer... 4. • Se supero la meta programada. Los subsector C1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención...

							5. • No se llego a la meta programada. • No se ejecutó la actividad 6. • Se supero la meta programada. Los subsector C1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 8. • Se supero la meta programada. Los subsector C1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 9. • Se supero la meta programada. Los subsector A1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 10. Octubre: Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 63.13 m2, se ejecutó: 43.33 m2 de acciones de conservacion; 17.29 m2 de acciones de restauracion; 2.51 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:Se supero la meta programada, se ejecutó un total de 54.18 m2, se ejecutó: 53.91 m2 de acciones de conservacion y 0.27 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 70.81 m2, se ejecutó: 70.48 m2 de acciones de conservacion y 0.33m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO:
19AO000593508 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 2,095.44	291.00 2,100.00	62.18 100.22	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 7 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 1 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 7 resgistro de monitoreo medio am... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 12 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha

haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 7 resgistro de monitoreo medio a...

4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
5. • No se llego a la meta programada. • No se ejecutó la actividad
6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
7. • Se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo ...
8. • Se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo ...
9. • Se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo ...
10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 9 documentos de registroo de diganostico de los edificios
11. Noviembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 6 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 13 documentos de registro de diganostico de los edificios
12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambienta y 9 documentos de registro de diganostico de los edificios

MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta ...

19AO000593539 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	25.00	28.00	112.00	1. Se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 2. No se llego la meta. Se elaboro 1 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector C1. No se ela... 3. Se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 4. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 5. • No se llego a la meta programada. • No se ejecutó la actividad 6. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 7. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 8. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 9. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se superó la meta programada, Se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención, un informe
			Fn	3,772.94	3,972.94	105.30	

							final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593543 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 5,403.02	14.00 6,377.75	100.00 118.04	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 document... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por par... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por par... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1

							informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). 11. Noviembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593551 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	552.00 29,802.27	1,203.38 29,802.27	218.00 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 50.84 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 14.15 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B1; B2; C1... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 77.11 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.26 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; F4 fuer... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 81.23 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 12.91 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C2; F4 f... 4. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las

							fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 5. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, C1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, C1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C2 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 9. • No se llego a la meta programada. Los subsector C1, C2 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 10. Octubre: Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 187.12 m2: 131.72 m2 de acciones de conservacion y 55.4 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 216.58 m2: 157.50 m2 de acciones de conservacion y 59.08 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 59.15 m2: 38.65 m2 de acciones de conservacion y 20.50 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO:
19AO000593558 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	432.00 8,678.66	226.00 7,701.00	52.31 88.73	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de

paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am...

3. No se llego a la meta. Se ejecuto 6 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am...
4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
5. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m...
6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
10. Octubre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 6 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 7 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 10 documentos de registro de diganostico de los edificios
11. Noviembre:No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 4 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 6 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 7 documentos de registro de diganostico de los edificios
12. Diciembre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 2 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 1 documentos

							de registro de monitoreo medio ambiental y 6 documentos de registro de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta...
19AO000593566 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 5,626.05	41.00 5,626.05	83.67 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 3. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 6. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 7. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 8. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni...

							9. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se ejecutó dos expediente de diagnostico, y dos expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se ejecutó dos expediente de diagnostico, y dos expedientes de intervención. 12. Diciembre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se llego a la meta programada debido a que no se conto con profesionales.
19AO000593568 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 72,447.82	15.00 68,441.52	93.75 94.47	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC). Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento de... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC). . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte ... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1

							informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC). 11. Noviembre :Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593574 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,473.00 54,085.59	803.03 56,085.59	54.52 103.70	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 37.77 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.99 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). No se llego a la meta prog... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 76.49 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 8.65 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y

diversas arcillas liquidas). No se llego a la meta prog...

3. No se llego a la meta. Se ejecuto 20.86 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.93 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). No se llego a la meta prog...
4. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, D1, E1, F1, J1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, D1, E1, J1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ...
7. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, C1, D1, F1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, D1, E1, F1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
9. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, C1, D1, F1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
10. Octubre: No se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 83.46 m2: 78.13 m2 de acciones de conservacion y 5.33 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
11. Noviembre:No se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 86.08 m2: 79.64 m2 de acciones de conservacion; 0.82 m2 de acciones de restauracion y 5.62 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
12. Diciembre: No se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 72.25 m2: 68.99 m2 de acciones de conservacion y 3.26 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.

MOTIVO: Octubre: No se supero la meta a pesar

							a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion, y de no contar con el personal necesario para atender todos los sectores expuestos Noviembre:No se supero la meta a pesar a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion, y de no contar con el pe...
19AO000593580 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA.	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	828.00 27,366.19	611.00 29,366.19	73.79 107.31	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 15 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 28 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 12 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos

							de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 28 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 28 documentos de registro de diganostico de los edificios 11. Noviembre:No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 29 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 6 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 29 documentos de registro de diganostico de los edificios. 12. Diciembre:Se superpo la meta programada, Se ejecutó: 33 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 6 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 33 documentos de registro de diganostico de los edificios. MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta fue posible a pesar de la falta d...
19AO000593592 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 3,896.40	124.00 3,896.40	169.86 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. Se llego la meta. Se elaboro 6 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 3. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 6. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene

							conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 7. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 8 expedientes de diagnóstico y 8 expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 7 expedientes de diagnóstico y 7 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 6 expedientes de diagnóstico y 6 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO0001689987 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION (SDICSA)	060 : INFORME	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	12.00 117,283.53	12.00 116,972.91	100.00 99.74	1. Se cumplió con la meta Programada 2. Se cumplió con la meta Programada 3. Se cumplió con la meta Programada 4. Se cumplió con la meta Programada 5. Se cumplió con la meta Programada 6. Se cumplió con la meta Programada 7. Se cumplió con la meta Programada 8. Se cumplió con la meta Programada 9. Se cumplió con la meta Programada 10. Octubre: Se alcanzó la meta programada, se coordinó y elaboro diversos documentos respecto a los temas de Planificación, organización, dirección y control de las actividades de la SDICSA . Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades-Informe N°10-2019-SDICSA-ZAC... 11. Noviembre:Se alcanzó la meta programada, se coordinó y elaboro diversos documentos respecto a los temas de Planificación, organización, dirección y control de las actividades de la SDICSA. Documento de

							Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades-Informe N°11-2019-SDICSA-ZAC... 12. Diciembre:Se alcanzó la meta programada, se coordinó y elaboro diversos documentos respecto a los temas de Planificación, organización, dirección y control de las actividades de la subdireccion. Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades-Informe N°12-2019-SDIC... MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO001689989 - COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLOGICOS	060 : INFORME	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la actividad programada 2. Se cumplió con la actividad programada 3. Se cumplió con la actividad programada 4. Se cumplió con la actividad programada 5. Se cumplió con la actividad programada 6. Se cumplió con la actividad programada 7. Se cumplió con la actividad programada 8. Se cumplió con la actividad programada 9. Se cumplió con la actividad programada 10. Octubre: Se alcanzó la meta programada, Se realizó las coordinaciones sobre los temas de conservación con los responsables de las sedes de Caral, Aspero y Vichama. Tambien se realizaron las visitas en campo para verificar los trabajos de conservación de los sitios. Documento de Coordinación de... 11. Noviembre: SSe alcanzó la meta programada, Se realizó las coordinaciones sobre los temas de conservación con los responsables de las sedes de Caral, Aspero y Vichama. Tambien se realizaron las visitas en campo para verificar los trabajos de conservación de los sitios. Documento de Coordinación ... 12. Diciembre:Se alcanzó la meta programada, Se realizó las coordinaciones sobre los temas de conservación con los responsables de las sedes de Caral, Aspero y Vichama. Tambien se realizaron las visitas en campo para verificar los trabajos de conservación de los sitios.Documento de Coordinación de ... MOTIVO: Octubre: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre:Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Diciembre:Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la...
			Fn	61,173.66	108,873.05	177.97	
19AO001689990 - GESTION DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE SITIOS ARQUEOLOGICO	060 : INFORME	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	10.00	83.33	1. Se cumplió la Meta 2. Se cumplió la Meta 3. Se cumplió con la meta Programada 4. Se cumplió con la meta Programada 5. Se cumplió con la meta Programada 6. Se cumplió con la meta Programada 7. Se cumplió con la meta Programada 8. Se encuentra en proceso de contratación

			Fn	70,530.78	56,306.78	79.83	CAS 9. Se encuentra en proceso de contratación CAS 10. Octubre: Se alcanzó la meta programada, Se elaboró un documento de la gestión de conservación y restauración de sitios arqueológicos de las sedes Caral, Aspero y Vichama. Se hace seguimiento de que todas las sedes presenten los documentos respectivos sobre los trabajos de conservación y restaur... 11. Noviembre:Se alcanzó la meta programada, Se elaboró un documento de la gestión de conservación y restauración de sitios arqueológicos de las sedes Caral, Aspero y Vichama. Se hace seguimiento de que todas las sedes presenten los documentos respectivos sobre los trabajos de conservación y restaur... 12. Diciembre:Se alcanzó la meta programada, Se elaboró un documento de la gestión de conservación y restauración de sitios arqueológicos de las sedes Caral, Aspero y Vichama. Se hace seguimiento de que todas las sedes presenten los documentos respectivos sobre los trabajos de conservación y restau... MOTIVO: Se encuentra en proceso de contratación CAS se coordino con el Area de recursos HumanosOctubre: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre:Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Di...
		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		5,353,236.97	5,396,742.30		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000146793 - GESTIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL Y DEFENSA DE PATRIMONIO	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000146814 - ACCIONES DE DEFENSA Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL PATRIMONIO ARQUEOLOGICO	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000146831 - PROCESOS PRE JUDICIALES Y JUDICIALES	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001692263 - GESTIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL Y DEFENSA DE PATRIMONIO.	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	14.00	13.00	92.86	1. Enero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 2. Febrero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 05-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 3. Marzo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 08-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 4. Abril: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 010-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 5. Mayo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 13-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 6. Junio: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 16-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 7. Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Mediante el INFORME Nº 024-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 8. Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Mediante el INFORME Nº 029-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 9. Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa.Mediante el INFORME Nº 033-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
			Fn	100,636.64	65,915.00	65.50	

							10. Octubre: Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Se realizó mediante Informe Nº 059-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 11. Noviembre: Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Se realizó mediante Informe Nº 064-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 12. Diciembre: Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Se realizó mediante Informe Nº 069-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC. Finalmente, se reali... MOTIVO: Julio: Es necesario implementar con personal de la UAJ a fin de poder cubrir con los requerimientos institucionales.Agosto: Es necesario implementar con personal de la UAJ a fin de poder cubrir con los requerimientos institucionales.Setiembre: Es necesario implementar con personal de la UAJ a fin...
19AO001692271 - ACCIONES DE DEFENSA Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO.	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	13.00	13.00	100.00	1. Enero: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 2. Febrero: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 05-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 3. Marzo: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 08-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 4. Abril: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 10-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 5. Mayo: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 13-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 6. Junio: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 16-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 7. Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Mediante el INFORME Nº 035-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 8. Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con
			Fn	27,868.76	47,590.60	170.77	

							los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Mediante el INFORME Nº 036-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 9. Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Mediante el INFORME Nº 037-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 10. Octubre: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Se realizó mediante Informe Nº 060-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 11. Noviembre: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Se realizó mediante Informe Nº 065-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 12. Diciembre: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Se realizó mediante Informe Nº 070-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC. Finalmente, se realizó el Informe Nº 075-2019-UAJ/ZAC... MOTIVO:
19AO001692275 - PROCESOS PRE JUDICIALES Y JUDICIALES.	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	13.00 7,805.60	13.00 7,805.20	100.00 99.99	1. Enero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 2. Febrero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 05-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 3. Marzo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 08-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 4. Abril: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 010-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 5. Mayo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 13-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 6. Junio: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 16-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 7. Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Mediante

							el INFORME Nº 041-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 8. Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Mediante el INFORME Nº 042-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 9. Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Mediante el INFORME Nº 043-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 10. Octubre: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Se realizó mediante Informe Nº 061-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 11. Noviembre: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Se realizó mediante Informe Nº 066-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 12. Diciembre: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Se realizó mediante Informe Nº 071-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC. Finalmente, se realizó el Informe Nº 076-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC, q... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	136,311.00	121,310.80		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
			Fs	2.00	0.00	0.00	1. Enero: No se ha programado actividad para el periodo indicado 2. Febrero: No se ha programado actividad para el periodo indicado 3. Marzo: No se ha programado actividad para el periodo indicado 4. Abril: No se ha programado actividad para el periodo indicado 5. Mayo: No se firmo convenios, se estima que par ael II semestre se concrete convenios.
19AO000118262 - SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	13,964.44	13,964.44	100.00	6. Junio: No se ha programado actividad para el periodo indicado 7. No se programo actividad 8. No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia 9. No se programo actividad 10. Octubre: No se programo actividad Diciembre: No se programo actividad 11. Noviembre: No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia 12. Diciembre : no se programo actividad MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	13,964.44	13,964.44		
AEI.05.02 - PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.							
19AO000114872 - DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA	060 : INFORME	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs	14.00	15.00	107.14	1. Enero: Se implementaron las acciones adecuadas para supervisar las labores administrativas relacionadas con las diferentes Sedes (Caral, Vichama, Aspero),

			Fn	197,444.08	197,444.08	100.00	dicha activada fue informada mediante Informe N°001-2019-D-ZAC-UE 003MC. 2. Febrero: Se manifestó los lineamientos a seguir para el desarrollo de las actividades administrativas, presupuestales en la Unidad de Presupuesto, dicha actividad fue informada mediante Informe N°002-2019-D-ZAC-UE 003MC. 3. Marzo: Se solicitó a la SDICMA, las acciones a realizar para el traslado de 15 muestras arqueológicas de material osteológico de Caral, Aspero y Vichama para ser examinadas en el Laboratorio de genética de la Harvard Medical School-Bostos EEUU, el cual fue informado mediante Informe N°002-2019-D-ZAC... 4. Abril: Se informó a la UPP, el estado situacional de los proyectos de inversión con el apoyo del Fondo Contravalor Perú-Francia, dicha actividad fue informada mediante Informe N°004--D-ZAC-UE 003MC. 5. Mayo: Se implementaron acciones para el buen desempeño en la unidad de archivo arqueológico, dicha actividad fue informada mediante el Informe N°005--2019-D-ZAC-UE 003MC 6. Junio: Se implementaron acciones para el buen desempeño de labores en la Unidad de Comunicación e Imagen Institucional de la UE, dicha acción se realizó mediante Informe N°006--2019-D-ZAC-UE 003MC 7. Esta actividad fue reemplazada , por una nueva, se modifico la unidad de medida, debido a que la Dirección no emite informes. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001715672 - IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EJECUTORA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se solicito la presentación de fechados por sitios o asentamientos y la formulación de calibración aplicada indicando los lineamientos a seguir, dicha información fue solicitada mediante Memorando N° 023-2019-DE-ZAC-UE.003/MC.
			Fn	171,126.84	161,716.30	94.50	9. Se solicita remitir información a la dirección en forma mensual teniendo en cuenta los lineamientos de procedimiento del aplicativo de la contraloria general de la republica, dicha información fue soliictada mediante Memorando N°028-2019-DE-ZAC-UE.003/MC 10. Octubre: Se solicito analisis de ejecucion de gastos (gasolina) del mes de octubre Memorando N° 033-2019-D-ZAC-UE003-MC 11. Noviembre: Se solicita informacion de asignacion de presupuesto por Recursos Ordinarios, Memorando N° 040-2019-D-ZAC-UE003-MC

							12. Diciembre: Se solicita informaicon de sitios arqueologicos afectados y situacion actual, Memorando N° 053-2019-D-ZAC-UE003-MC MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	368,570.92	359,160.38		
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000112601 - SUPERVISION Y CONDUCCION DEL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ZAC-LIMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero: Se ha realizado un avance con lo programado en la sede Lima con las sedes de la ZAC, se presento 01 informe N° 07-2019- area contab. 2. Febrero:Se estan adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la ejecucuion del gasto programado se presento informe N° 10-2019-area contab. 3. Marzo:Se ha realizado los avances necesarios para dar cumpliento al plan operativo institucional se presento informe N° 11 -2019 AREA CONTAB 4. Abril:Se estan realizando la supervision y conduccion de los procesos de gestion administrativa , se presento informe N° 24-2019-AREA CONTAB 5. Mayo:Se ha ejecutado las metas de lo programado con lo ejecutado, estando cumpliendo con la ejecucion esperada, informe N° 029-2019 area contab. 6. Junio:Se ha cumplido con la ejecucion al segundo trimestre de 48.1 % , se realizaron las supervision y conduccion del proceso de gestion administrativa y financiera, se remitio informe 042-2019 area contab. 7. Julio: Se presento el POI A Julio-2019 - informe 07-2019 8. Agosto: Se remitió informe a primera fiscalia provincial corporativa , se presento informe N 008-2019 9. Setiembre:Se informa a la alta dirección sobre rendición de ingresos y gastos sobre las actividades culturales sede Vichama, se presento informe N° 10-2019 10. Se remitio el seguimiento trimestral del plan operativo institucional-2019 - informe 12-2019-uaf 11. Se remitio informe a la alta direccion wsobre control patrimonial de activos de la ZAC informe 014-2019-uaf 12. Se informa a la alta direccion sobre cronograma de supervision a las sedes por el encargado de control patrimonial informe 022-2019-uaf MOTIVO:
			Fn	696,572.08	713,660.21	102.45	
19AO000112729 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede caral , se presento informe N° 021/MC ZAC 2. Febrero:Se realizaron las coordinaciones con los responsables de la sede para que se cumpla las metas trazadas , se presento informe N 046 MC/ZAC 3. Marzo:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede caral se presentpo informe N° 079 MC/ ZAC 4. Abril:Se realizan constantemente coordinaciones con los responsables de sede lima sobre los procesos de gestion
			Fn	389,992.53	388,190.84	99.54	

							administrativa en el mes de Abril, se presenta 01 informe N° 86-2019 5. Mayo:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede caral, se presenta 01 informe N° 90-2019 6. Junio: Se realizaron las coordinaciones con los responsables de las sedes para que se cumpla las metas trazadas, se presento informe N° 96-2019 7. Julio:En este mes el trabajo estuvo basado en los informes de custodia, rendiciones y control de fondos de la ZAC, igualmente al monitoreo del buen funcionamiento de las diferentes áreas administrativas de la sede Caral, se presento informe N° 150-201 8. Agosto: Se realizo la administración , custodia y rendición del fondo de alimentos para profesionales asignados, los mismos que se rinden en forma mensual, se presenta 01 informe N° 196-2019 9. Setiembre: Se realizo la custodia y rendición , control de la caja chica, se realizo el control, disposición, mantenimiento y buen uso de vehiculos asignados a esta sede, se presenta 01 informe N° 276-2019 10. En este mes el trabajo estuvo basado en los informes de custodia, rendiciones y control de fondos de la ZAC, igualmente al monitoreo del buen funcionamiento de las diferentes areas administrativas de la sede Caral, se presento informe N° 300-2019-sede caral 11. Se realizo la administracion , custodia y rendicion del fondo de alimentos para profesionales asignados, los mismos que se rinden en forma mensual, se presenta 01 informe N° 345-2019-sede caral 12. Se realizo la custodia y rendicion , controlm de la caja chica, se realizo el control, disposicion, mantenimiento y buen uso de vehiculos asignados a esta sede, se presenta 01 informe N° 398-2019-sede caral , el emite los informes es el encargado de administracion de la sede arqueologica de Caral MOTIVO:
19AO000112771 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados , se presento 01 informe N° 015MC/ZAC 2. Febrero: Se ha cumplido con el envio de sus materiales programados y solicitados , se presento 01 informe N° 045- sede caral 3. Marzo:Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presento 01 informe N° 069 SEDE CARAL 4. Abril:Se han cumplido con el envio de los materiales requeridos a la sede caral, se presento informe N° 87-2019 5. Mayo:Se atendierosn sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe N° 91-2019 6. Junio:Se han realizado constantemente las coordinaciones con el administrador sede caral sobre sus atenciones de los requerimientos de sus materiales y servicios , se presenta 01 informe N° 97-2019 7. Julio: Se cumplieron las atenciones a un 85% de los requerimientos solicitados para

			Fn	272,141.72	216,109.83	79.41	los trabajos de las diferentes areas de la sede Caral, se presenta 01 informe N° 157-2019 8. Agosto: Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 197-2019 9. Setiembre: Se cumplieron con la atención a un 90% de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes areas de la sede Caral, se presento 01 informe N° 279-2019 10. Se cumplieron las atenciones a un 95% de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes areas de la sede Caral, se presenta 01 informe N° 302-2019-SEDE CARAL 11. Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 346-2019-SEDE CARAL 12. Se cumplieron con la atencion a un 100% de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes areas de la sede Caral, se presento 01 informe N° 399-2019-SEDE CARAL MOTIVO:
19AO000112805 - CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han realizado la supervision, control y minitoreo del personal de la sede, se presento 01 informe N° 018 MC /ZAC 2. Febrero:El jefe de recursos humanos de la sede caral esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal , presenta 01 informe N° 038 SEDE CARAL 3. Marzo:Se realizan los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede caral, se presento informe N° 077 sede caral 4. Abril:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede, se presento 01 informe N°88-2019 5. Mayo:El jefe de recursos humanos de la sede caral realiso la supervision y monitoreo del recurso humano de la sede, se presenta 01 informe N° 92-2019 6. Junio:Se realizaron los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede caral, se presenta 01 informe N° 98-2019 7. Julio: Se realizo el consolidado de asistencia de trabajadores de los diferentes sitios arqueológicos de la sede caral, se realizo la supervision constante a los trabajadores de los sitios arqueologicos , se presento 01 informe N° 156-2019
			Fn	69,279.69	69,279.69	100.00	8. Agosto: Se ha inspeccionado al personal que se encuentra trabajando que estén con los implementos de seguridad como medida de prevención y protección a fin de preservar la salud de las personas que trabajan en la sede de Caral, se presento 01 informe N° 201-2019 9. Setiembre: El jefe de recursos humanos de la sede Caral realizo la supervision y monitoreo del recurso humano de la sede, se presento 01 informe N° 281-2019 10. Se realiso el consolidado de asistencia de trabajadores de los diferentes sitios arqueologicos de la sede caral, se realiso la supervision constante a los trabajadores de los sitios arqueologicos , se presento 01 informe N° 303-2019-sede caral 11. Se ha inspeccionado al personal que se

							encuentra trabajando que esten con los implentos de seguridad como medida de prevencion y proteccion a fin de preservar la salud de las personas que trabajan en la sede de Caral, se presento 01 informe N° 347-2019-sede caral 12. El jefe de recursos humanos de la sede Caral realiso la supervision y monitoreo del recurso humano de la sede, se presento 01 informe N° 400-2019-sede caral MOTIVO:
19AO000112812 - SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 246,901.06	12.00 304,030.85	100.00 123.14	1. Enero:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe 37 sede caral 2. Febrero:Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 051 sede caral 3. Marzo:Se han tomado las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 85-2019 4. Abril:Se han tomado las medidas permanentes en la seguridad del patrimonio cultural como tambien sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 89-2019 5. Mayo:Se estan cumpliendo con las medidas de seguridad al patrimonio cultural de la ZAC, se presenta 01 informe N° 93-2019 6. Junio:Se realiza permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la institucion , se presenta 01 informe N° 99-2019 7. Julio: Se ha priorizado la protección de bienes patrimoniales y culturales que se encuentran en la casa del arqueólogo y gabinete de la sede de caral se presento 01 informe N° 146-2019 8. Agosto: Se ha podido verificar el control de los ingresos y salidas de los vehiculos que llegan a la casa del Arqueólogo, del mismo modo verificar el contenido que transporta los mismos, se presenta 01 informe N° 198-2019 9. Setiembre: Se ha brindado la seguridad y vigilancia de la sede caral en la casa del Arqueólogo las 24 horas del día, se presenta 01 informe N° 277-2019 10. Se ha priorizado la proteccion de bienes patrimoniales y culturales que se encuentran en la casa del arqueologo y gabinete de la sede caral, se presento 01 informe N° 304-2019-sede caral 11. Se ha podido verificar el control de los ingresos y salidas de los vehiculos que llegan a la casa del Arqueologo, del mismo modo verificar el contenido que transporta los mismos, se presenta 01 informe N° 348-2019-sede caral 12. Se ha brindado la seguridad y vigilancia de la sede caral en la casa del Arqueologo las 24 horas del dia, se presenta 01 informe N° 401-2019-sede caral MOTIVO:
19AO000112831 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 047-2019

			Fn	149,484.24	148,353.17	99.24	2. Febrero: Se han efectuado las coordinaciones con los responsables de la sede para que se cumplan las metas trazadas , se presenta 01 informe N° 83-2019 3. Marzo:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 124-2019 4. Abril:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede aspeo, se presento informe N° 267-2019 5. Mayo:Se han realizado las coordinaciones con el administrador de sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N° 272-2019 6. Junio:Se han realizado los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 277-2019 7. Julio: Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Áspero, se presenta 01 informe N° 237-2019 8. Agosto:Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N° 269-2019 9. Setiembre: e realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 368-2019 10. Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 464-2019-sede aspero 11. Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N° 469-2019-sede aspero 12. e realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 475-2019-sede aspero MOTIVO:
19AO000114812 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo a us requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 06-2019 2. Febrero:Se estan cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados , se presenta 01 informe N° 79-2019 3. Marzo:Se han atendido sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe 120-2019 4. Abril:Se han atendido los materiales y servicios de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 268-2019 5. Mayo:Se estan cumpliendpo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 273-2019 6. Junio:Se cumplio con la distribucion y envio de materiales y el cumplimiento de sus servicios para sede aspero, se presenta 01 informe N° 278-2019 7. Julio: Se están atendiendo sus materiales

			Fn	222,229.18	222,228.09	100.00	de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 238-2019 8. Agosto: Se están cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 270-2019 9. Setiembre:Se cumplió con la distribución y envió de materiales y el cumplimiento de sus servicios para sede Áspero, se presenta 01 informe N° 369-2019 10. Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 465-2019 11. Se estan cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 470-2019 12. Se cumplio con la distribucion y envio de materiales y el cumplimiento de sus servicios para sede Aspero, se presenta 01 informe N° 476-2019sede aspero MOTIVO:
19AO0000114824 - CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe 045-2019 2. Febrero:El administrador de la sede aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede , presnta 01 informe N° 020-2019 3. Marzo:Se realizo la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 121-2019 4. Abril:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal sede Aspero, se presenta 01 informe N° 269-2019 5. Mayo:La administracion de la sede Aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal sede, se presenta 01 informe N° 274-2019 6. Junio:Se han realizado los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 279-2019 7. Julio: Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 239-2019 8. Agosto: El administrador de la sede Aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 271-2019 9. Setiembre: Se han realizado los controles, registro y administración de los recursos humanos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 370-2019 10. Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 466-2019-sede aspero 11. El administrador de la sede Aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 471-2019-sede aspero 12. Se han realizado los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 477-2019-sede aspero MOTIVO:
			Fn	70,856.36	70,856.36	100.00	

19AO000114835 - SERVICIO SEGURIDAD DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvarguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 046-2019 2. Febrero:Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 81-2019 3. Marzo:Se han tomado las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 122-2019 4. Abril:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 270-2019 5. Mayo:Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 275-2019 6. Junio:Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N° 280-2019 7. Julio: Se están tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como también sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 240-2019 8. Agosto: Se están cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 272-2019 9. Setiembre: Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N° 371-2019
			Fn	194,291.22	192,915.70	99.29	10. Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 467-2019-sede aspero 11. Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 472-2019-sede aspero 12. Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N° 478-2019-sede aspero MOTIVO:
19AO000114870 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizan los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe N° 012-2019 2. Febrero:Se estan realizando las coordinaciones con los responsables de la sede para que se cumplan las metas trazadas, se presenta 01 informe N° 021-2019 3. Marzo:Se han realizado los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe 031-2019 4. Abril:Se han realizado los seguimientos necesarios a los procesos admimnistrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe N° 040-2019 5. Mayo:Se estan realizando las coordinaciones con los responsables de la sede para que cumplan las metas trazadas, se presenta 01 informe N° 045-2019

			Fn	203,529.36	195,550.13	96.08	6. Junio:se han realizado los segumientos necesarios a los procesois administrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe N° 050-2019 7. Julio:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 057-2019 8. Agosto:Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N°072 -2019 9. Setiembre:se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama , se presenta 01 informe N°083 -2019 10. Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 095-2019-SEDE VICAMA 11. Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N°99 -2019-SEDE VICHAMA 12. se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama , se presenta 01 informe N°103 -2019-SEDE VICHAMA MOTIVO:
19AO000114889 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo asus requerimientos programados , se presenta 01 informe N° 09-2019 sede vichama 2. Febrero:Se estan cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 18-2019 sede vichama 3. Marzo:Se han atendido los materiales de la sede vichama de acuerdo a us requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 028-2019- SEDE VICHAMA 4. Abril:Se han atendido sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 041-2019 5. Mayo:Se han cumplido con el envio de sus materiales programados solicitados, se presenta 01 informe N° 046-2019 6. Junio:Se ha realizado constantemente coordinaciones con el administrador de sede sobre los requerimientos de bienes y servicios y su atencion de los mismos en sudevida oportunidad, se presenta 01 informe N° 051-2019
			Fn	82,802.20	82,802.20	100.00	7. Julio: Se cumplieron las atenciones de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes áreas de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°058 -2019 8. Agosto: Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 073- -2019 9. Setiembre: Se cumplieron con la atención de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes áreas de la sede Vichama, se presento 01 informe N° 084-2019 10. Se cumplieron las atenciones de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes areas de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°096 -2019

							11. e atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 100- -2019 12. Se cumplieron con la atencion de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes areas de la sede Vichama, se presento 01 informe N° 104-2019 MOTIVO:
19AO000114912 - CONDUCCIÓN DEL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL VALLE DE SUPE Y BARRANCA	060 : INFORME	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs Fn	4.00 49,235.02	1.00 49,235.02	25.00 100.00	1. Enero: Se solicito la participación de CEPLAN para la actualización del Plan Maestro para una desarrollo Integral y sostenible de Supe y su Área de influencia 2019-2030, dicha coordinación se realizó mediante ei Informe N°007-2019-D-ZAC-UE 003MC. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Esta actividad fue reemplazada , por una nueva, se modifico la unidad de medida, debido a que la Dirección no emite informes. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
19AO000114919 - CONTROL. REGISTRO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 6,618.67	12.00 6,618.67	100.00 100.00	1. Enero:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede de vichama, se presenta 01 informe N° 010-2019 SEDE VICHAMA 2. Febrero:El administrador de la sede vichama esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 019-2019 sede vichama 3. Marzo:Se han realizado la supervision, control y minitoreo del personal de la sede , se presenta 01 informe N° 029-2019 sede vichama 4. Abril:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede de vichama, se presenta 01 informe N° 042-2019 5. Mayo:El administrador de la sede de Vichama esta cumpliendo con el control del personal de la sede , se presenta 01 informe N° 047-2019 6. Junio:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede, se presenta 01 informe N 052-2019 7. Julio: Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°059 -2019 8. Agosto: El administrador de la sede Vichama, esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 074-2019 9. Setiembre: Se han realizado los controles, registro y administración de los recursos

							humanos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 085-2019 10. Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°97 -2019-SEDE VICHAMA 11. El administrador de la sede Vichama, esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 0101-2019-SEDE VICHAMA 12. Se han realizado los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 105-2019-SEDE VICHAMA MOTIVO:
19AO0000114941 - SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 212,814.77	12.00 222,244.10	100.00 104.43	1. Enero:e estan cumpliendo con las medidasadoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 020-2019 SEDE VICHAMA 2. Febrero:Se estan cumpliendo con las medidasadoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 020-2019 SEDE VICHAMA 3. Marzo:Se han tomado las medidas necesarias de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 030-2019-sede vichama 4. Abril:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 043-2019 sede vichama 5. Mayo:Se estan cumpliendo con las medidasadoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 048-2019 SEDE VICHAM 6. Junio:Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede, se presenta 01 informe N° 053-2019 7. Julio: Se están tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como también sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 060-2019 8. Agosto: Se están cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N°075 -2019 9. Setiembre: Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N°086 -2019 10. Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 98-2019-SEDE VICHAMA 11. Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N°0102 -2019-SEDE VICHAMA 12. Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N°106 -2019-SEDE VICHAMA MOTIVO:

19AO000115253 - SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA SEDE LIMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han tomado las medidas de seguridad de los bienes de la institucion y tomando sus previsiones del caso, se presenta 01 informe N° 001-2019-JSG 2. Febrero:Se realiza pérmanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede, se presenta 01 informe N° 002-2019-JSG 3. Marzo:Se tomaron las medidas de seguridad de los bienes de la institucion y tomando sus previsiones , se presenta 01 informe N° 003-2019-JSG 4. Abril:Se realiso la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede, se presenta 01 informe N° 004-2019-JSG 5. Mayo:Se tomaron las medidas de seguridad de los bienes de la institucion y se tomaron las previsiones de seguridad, se presnto 01 infdorme N° 005-2019- JSG 6. Junio:Se han tomado las previsiones de la seguridad de los bienes de la institucion como del personal que labora, se presenta 01 informe N° 06-2019 JSG 7. Julio:Se han realizado el control de ingreso y salida del personal como la revisión del ingreso , salida de bienes personales.se presenta informe N° 07-2019 8. Agosto:Se siguen tomando los controles necesarios en el ingreso de personal como la revisión de ingresos y salidas de los bienes, se presenta 01 informe N° 008-2019 9. Setiembre:Se realizaron la revisión de ingreso y salida de bienes institucionales como el resguardo del personal que labora en la institución, se presenta 01 informe N° 009-2019. 10. Se han realizado el control de ingreso y salida del personal como la revision del ingreso , salida de bienes personales.se presenta informe N° 10-2019-SEG 11. Se siguen tomando los controles necesarios en el ingreso de personal como la revision de ingresos y salidas de los bienes, se presenta 01 informe N° 11-2019-SEG 12. Se realizaron la revision de ingreso y salida de bienes institucionales como el resguardo edel personal que labora en la institucion, se presenta 01 informe N° 12-2019.-SEG MOTIVO:
			Fn	96,491.22	96,491.22	100.00	
19AO000115854 - ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES (CONTABILIDAD)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han presentado el balance Anual 2018 por la WEB, se presento informe N° 05-2019 area contab 2. Febrero:Se han tomado las medidas necesarias en cordinacion con las areas de Almacen, control patrimonial y recursos humanos para las conciliaciones , se prsento informe N° 16-2019 AREA CONTAB. 3. Marzo:Se elaboraron los estados financieros y presupuestales del 2018, se presento 01 informe N 30-2019- area contab. 4. Abril:Se estan elaborando los estados Financieros y presupuestales del trimestres 2019- se presenta informe N° 35-2019 5. Mayo:Se realizo la informacion de saldo presupuestal, saldo efectivo , equivalente de efectivo requerido oficina contabilidad Oficio N° 084-2019 6. Junio:Se presento los estados financieros y presupuestales del I trimestre del 2019, Oficio N° 115-2019
			Fn	65,186.68	74,407.10	114.14	

							7. Julio: Preparación y presentación de los estados financieros y presupuestales del periodo Julioen el modulo WED para su validacion con el pliego, se presenta 01 informe N° 050-2019 8. Agosto: Conciliación con las áreas de tesorería, presupuestal, almacén y patrimonio para el cierre del Balance y Estado de Gestión del mes de Julio y Agosto, se presenta 01 informe N° 51-2019 9. Setiembre: En proceso de elaboración de los estados presupuestales y financieros al tercer trimestre , se presnta 01 informe N° 52-2019 10. Preparacion y presentacion de los estados financieros y presupuestales del periodo tercer trimestres el modulo WED para su validacion con el pliego, se presenta 01 informe N° 069-2019-CONTAB 11. Conciliacion con las areas de tesoreria, presupuestal, almacen y patrimonio para el cierre del Balance y Estado de Gestion del tercer trimestre, se presenta 01 informe N° 70-2019-CONTAB. 12. En proceso de elaboracion de los estados presupuestales y financieros al mes de Noviembre , se presnta 01 informe N° 71--2019-CONTAB. MOTIVO:
19AO000115874 - EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA (TESORERÍA)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han canalizado y ejecutado los ingresos captados en las sedes, se presento informe N° 003-2019 tesoreria 2. Febrero:Se han efectuado la programacion de calendario de pagos y se han canalizado y ejecutado los ingresos captados en la sedes , se presento 01 informe 008-2019 area tesoreria 3. Marzo:Se han canalizado y ejecutado los ingresos los ingresos captados en la sedes, se presento 01 informe N° 010-2019 area contab. 4. Abril:Realizo el giro de ordenes de compra, ordenes de servicio, planillas de remuneraciones, asi como la custodia de la chequera de las cuentas bancarias asignadas y la impresion de sus respectivos comprobantes de pago, se presenta 01 informe 012-2019 area tesoreria 5. Mayo:Se elaboraron la programacion de calendario de pagos en el sistema integrado adminisytracion financiera y se realizaron el control de encargos internos y viaticos, se presenta 01 informe N° 015-2019- area tesoreria 6. Junio:Se realizaron la ampliacion de calendario de pagos en el SIAF y se realiso la distribucion del calendario segun la categoria de gasto y se siguen cxanalizando y ejecutando los ingresos captados en las sedes , se presenta 01 informe N° 016-2019 area tesoreria
			Fn	65,865.50	75,004.53	113.88	7. Julio: Se han realizado giros, ordenes de compra, planillas de remuneraciones, así como la custodia de la chequera de las cuentas bancarias asignadas y la impresión de sus respectivas comprobantes de pago, se presenta 01 informe N 23-2019 8. Agosto: Elaboración de programación de calendarios de pagos en el SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA,como sus ampliaciones de calendarios, control de encargos internos y viáticos,se presenta 01 informe N° 24-2019

							9. Setiembre: Control y revisión de comprobantes , control del pago de impuestos, revisión y control diario de correlativos de recibos de ingresos, se presenta 01 informe N° 25-2019 10. Se han realizado giros, ordenes de compra, planillas de remuneraciones, asi como la custodia de la chequera de las cuentas bancarias asignadas y la impresion de sus respectivas comprobantes de pago, se presenta 01 informe 37-2019 11. Conciliacion de modulo financiera con el ministerio de cultura y Mef informe 38-2019 12. Cierre anual de cuentas de enlace en coordinacion con el ministerio de cultura informe 39-2019 MOTIVO:
19AO000115948 - ADQUISICIÓN Y ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD (LOGÍSTICA)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	35.00	17.00	48.57	1. Enero:Se han efectuado los informes de adquisiciones de bienes y servicios, se presenta 05 informe N° 001, 002, 003. 005, 013a-2019 area logistica 2. Febrero:Se realizaron el cuadro de necesidades con los requerimientos solicitados por las sedes , se presenta 04 informes N° 016,018,020,021-2019 Area de logistica 3. Marzo:Se ha realizado la adquisicion y atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la entidad, se presentaron 04 informes N° 028,029,031,032-2019 area de tesoreria 4. Abril:Se han atendido a las sedes los bienes y servicios requeridos del mes de Abril segun el cuadro de necesidades anual, se presento 04 informes N° 035,036,040,46-2019 5. Mayo:Se han atendido a las sedes y sede lima los bienes y servicios requeridos del mes de mayo segun el cuadro de necesidades anual, presenta 04 informes N°48.50,51,52-2019 6. Junio:Se han atendido a las sedes y sede lima los bienes y servicios requeridos del mes de Junio segun el cuadro de necesidades anual y se cumplio con la ejecucion al segundo trimestre, se presento 03 informes N° 54,56,58,60-2019 7. Julio: Programación de gastos julio 2019, informe sobre adquisición de activos, información para actualización de portal de transparencia, se presentaron informes N° 53,54,65-2019 8. Agosto:Programacion de gastos agosto 2019,información para actualizar portal de transparencia, solicitud de modificación presupuestaria para servicio de vigilancia sede áspero, se presentaron informes N° 66,67, 68-2019 9. Setiembre: Programación de gastos septiembre 2019, información para actualización de portal de transparencia, solicitud de modificación presupuestaria para ejecución de programación mes de septiembre 2019, se presento informes N° 74,75,76-2019 10. Programacion de gastos Octubre 2019, informe sobre adquisicion de activos, informacion para actualizacion de portal de transparencia, se presentaron informes N79° -2019-LOG 11. Programacion de gastos Noviembre
			Fn	723,158.73	585,368.47	80.95	

							2019,informacion para actualizar poertal de transparencia, solicitud de modificacion presupuestaria para servicio de vigilancia sede aspero, se presentaron informes N°96 -2019-LOG 12. Programacion de gastos Diciembre 2019, informacion para actualizacion de portal de transparencia, solicitud de modificacion presupuestaria para ejecucion de programacion mes de septiembre 2019, se presento informes N°109 -2019-LOG MOTIVO:
19AO000117518 - ADMINISTRACIÓN FLOTA VEHICULAR	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 125,710.89	12.00 125,710.89	100.00 100.00	1. Enero:Se esta ejecutando con lo programado en los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los vehiculos que cuenta la ZAC, se presenta 01 informe N° 033-2019 2. Febrero:Se ha realizado la programacion de mantenimiento preventivo y correctivos a las unidades moviles de la ZAC, se presenta 01 informe N° 034-2019 3. Marzo:Se ha ejecutado lo programado a los mantenimientos preventivos y correctivos de unidades vehiculares que cuenta la ZAC, se presento 01 informe N° 038-2019 4. Abril:sE ESTAN REALIZANDO LOS CONTROLES Y ASIGNACIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD , REALIZANDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS , se presnta 01 informe N° 023-2019 5. Mayo:Se siguen coordinando con los responsables asignados los activos sobre el buen uso de los equipos y sus mantenimientos preventivos, se presenta 01 informe N° 027-2019 6. Junio:Se estan realizando los controles y asignaciones al segundo trimestre de los activos fijos de la ZAC , se presento 01 informe N° 031-2019 7. Julio: Se realiza la administración de la flota vehicular con sus mantenimientos preventivos y sus seguros correspondiente, se presenta 01 informe N° 76-2019 8. Agosto: Se están ejecutando con lo programado en los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los vehiculos que cuenta la ZAC, se presenta 01 informe N° 77-2019 9. Setiembre:Se han realizado los mantenimientos del mes de septiembre con sus servicios correspondientes, se presento 01 informe N°78 -2019 10. Se realiza la administracion de la flota vehicular con sus mantenimientos preventivos y sus seguros correspondiente, se presenta 01 informe N° 85-2019 11. Se estan ejecutando con lo programado en los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los vehiculos que cuenta la ZAC, se presenta 01 informe N° 86-2019 12. Se han realizado los mantenimientos del mes de Diciembre con sus servicios correspondientes, se presento 01 informe N°87 -2019 MOTIVO:
19AO000117542 - CONTROL Y ASIGNACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD (CONTROL PATRIMONIAL)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 51,588.61	12.00 51,588.61	100.00 100.00	1. Enero:Se estan realizando el control y asignacion de los activos fijos de la

							entidad, se presenta 01 informe N° 009-2019 2. Febrero:Se estan coordinando con los responsables asiganados los activos al buen uso de los equipos y sus mantenimientos preventivos, se presenta 01 informe N° 016-2019 3. MarzoSe estan realizando la supervision y monitoreo en la sedes institucionales de la ZAC, se presenta 01 informe N° 021-2019 4. Abril:sE ESTAN REALIZANDO LOS CONTROLES Y ASIGNACIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD , REALIZANDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS , se presnta 01 informe N° 023-2019 5. Mayo:Se siguen coordinando con los responsables asignados los activos sobre el buen uso de los equipos y sus mantenimientos preventivos, se presenta 01 informe N° 027-2019 6. Junio:Se estan realizando los controles y asignaciones al segundo trimestre de los activos fijos de la ZAC , se presento 01 informe N° 031-2019 7. Julio: Elaboración del cuadro de depreciación de los bienes del activo del mes de Junio 2019, que servirá como sustento del balance de la zac del mes citado , actualización en el sistema SIGA-Patrimonio-MEF, de los bines muebles adquiridos, registrados en forma manual con 54 columnas de información... 8. Agosto:Conciliacion Patrimonio-Contables con el Área de contabilidad mediante acta y cuadro detallado de la depreciación, del mes de agosto 2019, el mismo que formara parte del balance de la ZAC, se presenta 01 informe N° 032-2019 9. Setiembre:Actualizacion de las asignaciones en uso de bienes muebles por cada trabajador de las sedes Lima y Caral, teniendo en cuenta los desplazamientos, alta y bajas de servidores, estado de conservación, lugar y ubicación, se presenta 01 informe N° 035-2019 10. Elaboracion del cuadro de depreciacion de los bienes del activo del mes de Septiembre2019, que servira como sustento del balance de la zac del mes citado , actualizacion en el sistema SIGA-Patrimonio-MEF, de los bines miuebles adquiridos, registrados en forma manual comn 54 columnas de informacion ... 11. Conciliacion Patrimonio-Contables con el Area de contabilidad mediante acta y cuadro detallado de la depreciacion, del mes de Octubre 2019, el mismo que formara parte del balance de la ZAC, se presenta 01 informe N° 043-2019 12. Actualizacion de las asignaciones en uso de bienes muebles por cada trabajador de las sedes Lima y Caral, teniendo en cuenta los desplazamientos, alta y bajas de servidores, estado de conservacion, liugar y ubicacion, se presenta 01 informe N° 46-2019 MOTIVO:
19AO000117566 - CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD (RRHH)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 132,254.59	12.00 132,254.59	100.00 100.00	1. Enero:Se estan cumpliendo con el registro y administracion de los recursos humanos , se presento 01 informe N° 026-2019 2. Febrero:Se ha cumplido con el registro y administracion de los recursos humanos y

							se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de febrero , se presento 01 informe N° 027-2019 3. Marzo:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de marzo , se realiza las coordinaciones con los 4. Abril:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Abril , se realiza las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N 037-2019 5. Mayo:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Mayo , se realiza las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N 38-2019 6. Junio:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Junio , se realiza las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N 039-2019 7. Julio:Se ha cumplido con el registro y administración de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Julio, se presento 01 Informe N° 048-2019 8. Agosto:Se ha cumplido con el control, registro y administración de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Agosto, se realizo las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N° 049-2019 9. Setiembre: e ha cumplido con el registro y administración de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Julio, se presento 01 Informe N° 050-2019 10. Se ha cumplido con el registro y administracion de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Octubre , se presento 01 Informe N°78 -2019 11. Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Noviembre , se realiso las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N°79 -2019 12. e ha cumplido con el registro y administracion de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Diciembre , se presento 01 Informe N°80 -2019 MOTIVO:
19AO000117589 - ADMINISTRACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA DE LAS 4 SEDES DE LA INSTITUCIÓN LIMA, CARAL, ASPERO Y VICHAMA	001 : ACCION	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	48.00 57,017.97	48.00 57,017.97	100.00 100.00	1. Enero:Se han realizado los mantenimientos, configuracion y seguridad de red de datos de sede lima y sedes de la ZAC, se presenta 04 informes N 04,05,06,07-2019

							2. Febrero:Se realizaron los monitoreos a los servidores de base de datos SIAF, SIGA, realizando los Backup correspondiente, se presento 04 informe N° 010,011,012,013-2019 3. Marzo:Se realizaron los mantenimientos de base de datos de los equipos informaticos , se presento 04 informes N° 017,018,019,020-2019 4. Abril:Se ha realizafdo la administracion de la red informatica de las sedes y sede lima , con los monitoreos correspóndientes a cada una de la sedes , se presenta 04 informes N°023,024,025,029 5. Mayo:Se han realizado la reinstalacion y reconfiguracion de camaras de la casa del Arqueologos de las sedes y reparacion de computadoras de los gabinetes y administracion, se presenta informe N 026,030,031,032-2019 6. Junio:Se ha brindado soporte y mantenimiento de equipos de computo, impresoras, scanner y demas perifericos de las area de la institucion, en todas las sedes, instalacion de parches de actualizacion y nuevas versiones de los sistemas SIAF y SIGA, se presenta 01 informe N 035, 036, 037, 038-2019 7. Julio:Se han realizado los mantenimientos, configuración y seguridad de red de datos de sede lima y sedes de la zac, se presenta Informes N°40,41,42,43- -2019 8. Agosto:Se realizaron los monitoreos a los servidores de base de datos SIAF, SIGA, realizando los Backup correspondientes , se presentaron informes N°47,48,49,50 -2019 9. Setiembre: Se ha realizado la administracion de la red informatica de las sedes y se han realizado la reinstalacion y reconfiguracion de cámaras de las casas de arqueólogos , se realizado los soporte y mantenimiento de equipo de computo, se presentaron informes N°52,53,54,55-2019 10. Se han realizado los mantenimientos, configuracion y seguridad de red de datos de sede lima y sedes de la zac, se presenta Informes N°58,59,60,61- -2019 11. Se realizaron los monitoreos a los servidores de base de datos SIAF, SIGA, realizando los Backup correspondientes , se presentaron informes N°63,64,65,66 -2019 12. Se ha realizado la administracion de la red informatica de las sedes y se han realizado la reinstalacion y reconfiguracion de camaras de las casas de arqueologos , se realizado los soporte y mantenimiento de equipo de computo, se presentaron informes N°69,70,71,72-2019 MOTIVO:
19AO000117613 - CONTROL PREVIO Y SUPERVISION DE LA ZAC	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizan diariamente el control de la documentacion sustentatoria del gasto publico via rendiciones, ordenes de compra de bienes y servicios, planillas, se presenta 01 informe N° 001-2019 2. Febrero:Se toman diariamente los devidos controles para evitar incorrecciones en el uso de los fondos, se presento 01 informe N° 002-2019 3. Marzo:Se realiso el control de los documentos sustentatorios del gasto publico via rendiciones , ordenes de

			Fn	80,951.43	80,951.43	100.00	compra de bienes y servicios , planillas se presenta 01 informe N° 003-2019 4. Abril:Se verifico los cuadros comparativos de compras de menor cuantia correspondientes al mes de abril, se presento 01 informe N° 005-2019 5. Mayo: Se verifico las rendiciones de alimentos de las sedes de la ZAC,rendiciones de caja chica , se presento 01 informe N 006-2019 6. Junio: Se verifico las rendiciones de alimentos , rendiciones de caja chica, rendiciones de encargos de fondos y de viaticos , se presento 01 informe N° 007-2019 7. Julio:Se realizo el control de los documentos sustentatorios del gasto publico via rendiciones - ordenes de compra de bienes y servicios , planillas , se presento 01 informe N° 009-2019-OCS 8. Agosto:Se verifico los cuadros comparativos de compras de menor cuantía correspondientes al mes de agosto, se presento 01 informe N° 010-2019-OCS 9. Setiembre: Se verifico las rendiciones de alimentos, rendiciones de caja chica, rendiciones de encargos de fondo y de viáticos, se presento 01 Informe N° 011-2019-OCS 10. Se realiso el control de los documentos sustentatorios del gasto publico via rendiciones - ordenes de compra de bienes y servicios , planillas , se presento 01 informe N° 012-2019-OCS 11. se verifico los cuadros comparativos de compras de menor cuantia correspondientes al mes de Noviembre , se presento 01 informe N 013-2019-OCS 12. Se verifico las rendiciones de alimentos, rendiciones de caja chica, rendiciones de encargos de fondo y de viaticos, se presento 01 Informe N° 014-2019-OCS MOTIVO:
19AO000117747 - APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han realizado los registros de series documentales de las areas administrativas, foliaciones de expedientes , se presenta 01 informe N° 002-2019 2. Febrero:Se han cumplido con las formas de organizacion y conservacion del acervo documentario, se presenta 01 informe N° 003-2019 3. Marzo:Se siguen realizando los registros de series documentales de las area administrativas , se presenta 01 informe N° 015-2019 4. Abril:Se realiso la actualizacion del inventario fisico del archivo central, se presento 01 informe N° 015-2019 5. Mayo:Se realizaron los registros y acopio de documentos, registro en el sistema excel, foliado de documentos recibidos, organizacion de folders, reorganizacion inventariosy gestion material de archivo, se presenta 01 informe N° 018-2019 6. Junio:Se ha cumplido con las formas de organizacion y conservacion del acervo documentario de la ZAC , se presento 01 informe N° 019-2019 7. Julio: Se registro en el sistema del archivo central 120 registros, proceso de foliacion en los expedientes 6,184 foliaciones, organización de foldes expedientes cajas
			Fn	109,693.30	109,693.30	100.00	

							archiveras, se presenta 01 informe N° 021-2019 8. Agosto: registro en el sistema del archivo central 2,225 , proceso de foliacion 1265, organizaciones de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 022-2019 9. Setiembre: registro en el sistema de archivo 45, procesos de foliacion 238, organización de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 023-2019 10. Se registro en el sistema del archivo central , proceso de foliacion en los expedientes 1,260 foliaciones, organización de foldes expedientey cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 026-2019-ARCH 11. registro en el sistema del archivo central , proceso de foliacion 986, organizaciones de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 028-2019-ARCH 12. registro en el sistema de archivo 11, procesos de foliacion 1125, organizacion de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 032-2019-ARCH MOTIVO:
19AO000118207 - CONDUCCIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	16.00	16.00	100.00	1. Enero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de enero, asi mismo se dio incio a la ejecucion del presupuesto otorgado para la U.E. Zona Arqueologica Caral, se ha emitio el Informe N° 001-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 2. Febrero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de febrero, asi mismo se continuo con la ejecucion y segumiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el Informe N° 011-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 3. Marzo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de marzo, asi mismo se ha contunuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, y sedio inicio al proceso de formualcion del presupuesto multianual 2020-20228 se ha emitio el Informe N° 001-2019-UPP-ZAC-UE003...
			Fn	82,407.10	73,644.00	89.37	4. Abril: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de abril, asi mismo se ha continuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el INFORME Nº 009-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 017-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 5. Mayo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de mayo, asi mismo se ha continuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el INFORME Nº 013-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 023-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 6. Junio: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de junio, asi mismo se ha continuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el Informe N° 034-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 7. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe Nº 041-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 8. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el IInforme N° 044-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 9. Se ha cumplido con la actividad

							programada, se ha emitio el Informe N° 049-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC. 10. Octubre: Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe Nº 059-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 11. Noviembre: Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el lInforme N° 061-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 12. Diciembre: Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 077-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 081-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC. MOTIVO:
19AO001715677 - GESTIÓN DEL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO EN EL VALLE SUPE Y BARRANCA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se remite la acreditación de la comisión multisectorial, para la elaboración del plan estrategico regional de turismo en base al plan maestro , dicha información fue remitida a MINCETUR, mediante Oficio N° 132-2019-D-ZAC-UE.003/MC. 10. Octubre: No se ha programado actividad Noviembre: No se ha programado actividad Diciembre: Se solicita seguimiento al programa relacionado al Plan Maestro Memorando N° 057-2019-D-ZAC-UE003-MC
			Fn	36,825.25	36,825.25	100.00	11. Noviembre: No se ha programado actividad 12. Diciembre: Se solicita seguimiento al programa relacionado al Plan Maestro Memorando N° 057-2019-D-ZAC-UE003-MC MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,493,899.37	4,381,032.22		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000114937 - FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON LAS SUB DIRECCIONES DE LA ZAC Y SUPERVISAR SU EJECUCIÓN	060 : INFORME	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs	7.00	2.00	28.57	1. 2. 3. Marzo: Se realizo la actividad mediante Informe N°008-2019-D-ZAC-UE 003MC., Se realizaron las coordinaciones con la UPP para cumplir con el POI. 4. 5. 6. Junio: Se realizo la actividad mediante Informe N°009-2019-D-ZAC-UE 003MC., Se realizaron las coordinaciones con la UPP para cumplir con el POI.
			Fn	51,927.81	51,927.81	100.00	7. Esta actividad fue reemplazada , por una nueva, se modifico la unidad de medida, debido a que la Dirección no emite informes. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	51,927.81	51,927.81			
AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000118196 - PROGRAMACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	15.00	15.00	100.00		1. Enero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de enero, asi mismo se dio incio al seguimiento de la informacion del POI IV trimestre 2018, se ha emitio el Informe N° 001-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 2. Febrero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de febrero, asi mismo se ha presentado informacion del seguimiento del POI IV trimestre 2018, se ha emitio los Informe N° 011-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 015-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 3. Marzo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de Marzo, asi mismo se dio inicio a la formualcion del POI Multianual 2020-2022, se ha emitio el IInforme N° 001-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 003-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 4. Abril: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de abril, asi mismo se dio incio al seguimiento de la informacion del POI I trimestre 2019, se ha emitio el Informe N° 017-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 5. Mayo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de mayo, asi mismo se ha presentado informacion del seguimiento del POI I trimestre 2019, se ha emitio el Informe N° 023-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC,
			Fn	102,950.75	102,950.75	100.00		6. Junio: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de junio, asi mismo se ha actualizado el POI 2019 y se dio inicio al seguimiento de la informacion del POI II trimestre 2019, se ha emitio el informes Informe N° 034-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 7. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 044-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 8. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 047-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, 9. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el informes Informe N° 059-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC. 10. Octubre: Se ha cumplido con la actividad programada Informe N° 045-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Oficio N° 009-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 11. Noviembre: Se ha cumplido con la actividad programada Informe N° 062-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 12. Diciembre: Se ha cumplido con la actividad programada Informe N° 063-2019-UPP-ZAC-UE003/MC MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	102,950.75	102,950.75			
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000118242 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	046 : ESTUDIO	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	3.00	1.00	33.33		1. Enero: No se ha programado actividad para el periodo indicado 2. Febrero: No se ha programado actividad para el periodo indicado 3. Marzo: No se ha programado actividad para

			Fn	158,263.71	148,587.55	93.89	el periodo indicado 4. Abril: Se ha revisado el Exp. Tec. del Componente Adecuadas condiciones para la visita del PI Peñico se emitio el Informe N° 026-2019-PCT-ZAC-UE003/MC 5. Mayo: No se ha programado actividad para el periodo indicado 6. Junio: No se ha programado actividad para el periodo indicado 7. No se programo actividad 8. No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia 9. No se programo actividad 10. Octubre: No se programo actividad 11. Noviembre: No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia 12. Diciembre: No se programo actividad MOTIVO:
19AO000593296 - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	046 : ESTUDIO	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593301 - EXCAVACIÓN, RECOLECCIÓN DE CONTEXTOS, REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	24.93	20.10	80.63	1. Enero: Se tuvo un avance mensual de 1.70% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°016-2019/ZAC-UE003/GJPR, se realizaron excavaciones para conocer cada uno de los edificios que componen el proyecto. 2. Febrero: Se tuvo un avance mensual de 1.40% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°018-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron excavaciones en área para conocer cada uno de los edificios y sus contextos arqueológiucos asociados. 3. Marzo: Se tuvo un avance mensual de 1.34% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N° 019-2019/ZAC-UE003/EVC, se ha realizado actividades de consolidación de muros para mitigar las fallas estructurales. 4. Se tuvo un avance mensual de 2.12% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°020-2019/ZAC-UE003/EVC, se continua con la excavación de materiales arqueológicos, se realizo el registro de las cimas de los edificios para evidenciar algún componente constructivo. 5. Se tuvo un avance mensual de 1.99% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°021-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron excavaciones para identificar los diferentes elementos arquitectónicos, técnicas constructivas y espacios arquitectónicos de los edificios arqueologicos.
			Fn	1,080,914.00	1,163,666.22	107.66	

							6. Se tuvo un avance mensual de 1.99% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°022-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron intervenciones en las plataformas de los edificios para identificar el periodo y las fases constructivas. 7. Se tuvo un avance mensual de 1% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°023-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron excavaciones para completar la secuencia arquitectónica del muro arqueológico. 8. Se tuvo un avance mensual de 1% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°024-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron excavaciones en el cual se procedió a retirar el depósito de cantos rodados superficiales que cubre a las plataformas superiores de los muro arqueológico. 9. Se tuvo un avance mensual de 1% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°025-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron excavaciones en un pozo de cateo, cuyo objetivo era continuar con la profundización de la misma y obtener un registro general de todos los estratos que se evide... 10. Octubre: En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.5% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°026-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron excavaciones para interpretar las constantes actividades desarrolladas en el recinto arqueológico. Diciembre:En el present... 11. Noviembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.73% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°027-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron excavaciones en un edificio arqueológico para iodentificr el colapso del mismo. 12. Diciembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.4% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°028-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron excavaciones para identificar la estructura del recinto arqueológico. MOTIVO: Se coordino con el residente de obra y el administrador para brindarles la asistencia tecnica en temas financieros, administrativos y tecnicos.
19AO000593304 - CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REGISTRO DE LA CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs Fn	24.93 919,737.00	20.10 813,605.93	80.63 88.46	1. Enero: Se tuvo un avance mensual de 1.70% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°016-2019/ZAC-UE003/GJPR, las intervenciones han permitido lograr estabilidad en los acabados y estructuras 2. Febrero: Se tuvo un avance mensual de 1.40% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°018-2019/ZAC-UE003/GJPR, se ha realizado actividades de consolidación de muros para mitigar las fallas estructurasles. 3. Marzo: Se tuvo un avance mensual de 1.34% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°019-2019/ZAC-UE003/GJPR, se ha realizado

							actividades para la protección de pisos asociados a las construcciones. 4. Se tuvo un avance mensual de 2.12% de conservación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°020-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron labores de registro gráfico, emboquillado, desalinización mecanica. 5. Se tuvo un avance mensual de 1.99% de conservación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°021-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron labores para la estabilización de cabeceras de muros arqueologicos. 6. Se tuvo un avance mensual de 1.75%, se realizaron intervenciones en los edificio arqueológicos (A1), cuyo objetivo era completar la secuencia arquitectónica, además se aprovechó en excavar en esta área para realizar su debido registro, se realizaron acciones de conservación en 17 los muros arqueológ... 7. Se tuvo un avance mensual de 1% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°023-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron trabajos como registro gráfico, emboquillado y desalinización en los muros arqueologicos. 8. Se tuvo un avance mensual de 1% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°024-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron trabajos como estabilización de cabecera de muro. 9. Se tuvo un avance mensual de 1% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°025-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron trabajos de enlucido, registro gráfico en los muros arqueologicos. 10. Octubre: En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.5% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°026-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron trabajos en los muros arqueoógicos realizando labores de conservación y restauración. 11. Noviembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.73% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°027-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron trabajos en los muros arqueoógicos realizando labores de registro grafico y emboquillado. 12. Diciembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.4% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°028-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron trabajos de enlucidos de los muros arqueologicos y la resturación de las unidades liticas faltantes. MOTIVO: Se coordino con el residente de obra y el administrador para brindarles la asistencia tecnica en temas financieros, administrativos y tecnicos.
19AO000593305 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LOS SECTORES A Y B DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE PEÑICO EN EL VALLE DE SUPE, DISTRITO DE HUAURA, HUAURA - LIMA - 2260355	109 : SUPERVISION	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	0.00	0.00	0.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593307 - CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES - 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,158,914.71	2,125,859.70		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.							
19AO000160531 - CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA LOS POBLADORES DE LOS CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA CIVILIZACIÓN CARAL INTERVENIDOS POR LA ZAC, BARRANCA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	634.00	634.00	100.00	1. Enero: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el Programa de reintrodución del cultivo del algodón peruano de colores en el valle de Supe, a los habitantes de los centros poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de la recuperación del cultivo tradicional, dicha a... 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el programa Revitalizando la artesanía local: talleres de textiles con algodón de colores, dirigido a las poblaciones de los centro poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad ... 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el programa Fomento de la producción agroecológica en el valle de Supe dirigido a los habitantes de los centro poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de recuperar e incorporar esta actividad económica para el mejora... 4. Abril: Se alcanzó la meta programada, se logró informar a la población en temas de producción y comercialización para la recuperación del cultivo tradicional, a través del Programa de reintrodución del cultivo del algodón peruano de colores en el valle de Supe, dicha actividad fue Informado mediant... 5. Mayo: Se alcanzó la meta programada, se logró informar a la población del centro poblados del valle medio y bajo de Supe, a través de talleres de textiles con algodón de colores, con la finalidad de recuperar esta actividad económica, dicha actividad fue Informado mediante Informe N°008-2019-ZAC/CR... 6. Junio: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el programa Fomento de la producción agroecológica en el valle de Supe dirigido a los habitantes de los centro poblados del valle medio y bajo
			Fn	57,305.98	53,122.54	92.70	

							de Supe, con la finalidad de recuperar e incorporar esta actividad económica para el mejora... 7. Taller de Ceramica Adultos 22, Taller de Junco para adultos 34 Personas 8. Taller de Ceramica Adultos 22, Taller de Junco para adultos 36 Personas 9. Taller de Ceramica Adultos 28, Taller de Junco para adultos 29 Personas 10. Octubre: Taller de Ceramica Adultos 26, Taller de Junco para adultos 30 Personas 11. Noviembre: Taller de Ceramica Adultos 25, Taller de Junco para adultos 33Personas 12. DICIEMBRE: Taller de Ceramica Adultos 25, Taller de Junco para adultos 32 Personas MOTIVO:
19AO000160550 - CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA LOS POBLADORES DE LOS CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA CIVILIZACIÓN CARAL INTERVENIDOS POR LA ZAC, VEGUETA	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	180.00 60,761.54	442.00 60,761.54	245.56 100.00	1. Enero: Se alcanzó la meta programada, se logro realizar el curso taller Cerámica funcional y artística en Végueta, dirigido a la población del distrito de Végueta y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad económica para el moramiento de su... 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada, se logro realizar el curso taller Cerámica funcional y artística en Végueta, dirigido a la población del distrito de Végueta y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad económica para el moramiento de... 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el curso taller Cerámica funcional y artística en Végueta, a la población del distrito de Végueta y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad económica para el moramiento de su... 4. Abril: Se alcanzó la meta programada, se logro realizar cursos relacionados a la producción y comercialización, relizando el curso taller Cerámica funcional y artística en Végueta, dirigido a la población del distrito de Végueta y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recu... 5. Mayo: Se alcanzó la meta programada, se logro informar a la población del distrito de Végueta y otros distritos de la provincia de Huaura, mediante el curso taller Cerámica funcional y artística en Végueta, con la finalidad de recuperar esta actividad económica. dicha actividad fue informado media... 6. Junio: Se alcanzó la meta programada, se logró informar a la población del distrito de Végueta y otros distritos de la provincia de Huaura, mediante el curso taller Cerámica funcional y artística en Végueta, con la finalidad de valorar esta actividad económica para el moramiento de su calidad de vi... 7. Taller de Ceramica para adultos 14 personas 8. Taller de Ceramica para adultos 15 personas 9. Taller de Ceramica para adultos 16 personas 10. Octubre: Taller de Ceramica para adultos 14 personas

							11. Noviembre: Taller de Ceramica para adultos 15 personas 12. Diciembre: Taller de Ceramica para adultos 16 personas MOTIVO:
19AO000592464 - PROMOCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PLANTEADOS EN EL PLAN MAESTRO Y EJECUTAR LAS ACCIONES ACORDADAS POR EL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	36.00 220,520.46	36.00 298,866.66	100.00 135.53	1. Enero: Se alcanzó la meta programada,se realizó el seguimiento de la implementacion del convenio ZAC-Cooperativa San Nicolás: Centro Cultural y de Desarrollo Social de San Nicolás, dicha actividad fue informada mediante el Informe N° 001-002-003-2019-ZAC/CDRC-SDRC 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada,se realizó el seguimiento a las acciones de implementacion del Centro Cultural y de Desarrollo Social de San Nicolás, dicha actividad fue informada mediante el Informe N°005-006-007-2019-ZAC/CDRC-SDRC 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento a la implementacion del convenio ZAC-San Fernando SA, dicha actividad fue informada mendiante Informes N°10-11-12-2019-ZAC/CDRC-SDRC. 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento de las coordinaciones con los centros poblados del valle de Supe para la implementación del multivocalidad de la gestión del desarrollo social, cultural, dicha actividad fue informado mediante Informes N°14-15-16-2019-ZAC/CDRC-SDRC 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento de las coordinaciones con los centros poblados del valle de Supe respecto a la implementación del desarrollo económico del valle de Supe, dicha actividad fue informado mediante Informes N°18-19-20-2019-ZAC/CDRC-SDRC. 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento a los convenios con San Nicolas y San Fernando, dicha actividad fue informado mediante Informes N° 22-23-24-2019-ZAC/CDRC-SDRC. 7. Reuniones con los Directivos de la Cooperativa San Nicolas (Informe Nro. 007A- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 007B- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 007C- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 8. Asamblea de Socios CAT SAN NICOLAS. (Informe Nro. 009- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0010- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0011- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 9. Posesion de la Casa Ascienda.(Informe Nro. 0014- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0015- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0016- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 10. Octubre: Reuniones con los Directivos de la Cooperativa San Nicolas (Informe Nro. 010-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 011- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 012- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 11. Noviembre: Asamblea de Socios CAT SAN NICOLAS. (Informe Nro. 013- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0014- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)

(Informe Nro. 0015-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)

12. Diciembre: Posesion de la Casa Ascienda. (Informe Nro. 0016- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0017- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0018- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)

MOTIVO:

	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	338,587.98	412,750.74	
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	15,871,197.00	15,627,798.42	

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001366 - ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000158903 - DIFUSIÓN DE LOS VALORES DE LA CIVILIZACIÓN CARAL CON LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DONDE INTERVIENE LA ZAC EN LA PROVINCIA DE BARRANCA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	6,180.00	7,098.00	114.85	1. Enero: Se superó la meta. Se logró 176 personas informadas mediante actividades educativas, el cual está dirigido a la poblacion escolar, dicha actividad fue informada mediante Informe N°008-2019-ZAC/CRC-SDRC. 2. Febrero: Se superó la meta. Se logró 244 personas informadas mediante actividades educativas y culturales destinados a los escolares y público en general, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 010-2019-ZAC/CRS-SDRC. 3. Marzo: Se superó la meta. Se logró 488 personas informadas mediante el programa Caral en la Escuela (CEs), el cual está dirigido a la poblacion escolar (primaria y secundaria) de Barranca, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 011-2019-ZAC/CRS-SDRC. 4. Abril: Se superó la meta. Se logró 650 personas informadas mediante actividades educativas, el cual está dirigido a la poblacion escolar, dicha actividad fue informada mediante Informe N°013-2019-ZAC/CRC-SDRC. 5. Mayo: Se superó la meta. Se logró 740 personas informadas mediante actividades educativas y culturales destinados a los escolares y público en general, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 014-2019-ZAC/CRS-SDRC. 6. Junio: Se superó la meta. Se logró 740 personas informadas mediante el programa Caral en la Escuela (CEs), el cual está dirigido a la poblacion escolar (primaria y secundaria) de Barranca, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 016-2019-ZAC/CRS-SDRC 7. Caral en la escuela 404 alumnos capacitados, taller de Ceramica 156, Taller
			Fn	101,166.42	101,166.42	100.00	

							de Musica 94, Agroecologia 26 8. Caral en la escuela 355 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 149, Taller de Musica 106, Agroecologia 40 9. Caral en la escuela 503 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 200, Taller de Musica 167, Agroecologia 0 10. Octubre: Caral en la escuela 382 alumnos capacitados, taller de Ceramica 300, Taller de Musica 53. 11. Noviembre:Caral en la escuela 353 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 286, Taller de Musica 60, Agroecologia 46 12. Diciembre: Caral en la escuela 200 Alumnos capacitados, taller de Ceramica 150, Taller de Musica 30, Agroecologia 0 MOTIVO:
19AO000158925 - DIFUSIÓN DE LOS VALORES DE LA CIVILIZACIÓN CARAL CON LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DONDE INTERVIENE LA ZAC EN LA PROVINCIA DE HUAURA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	1,810.00 32,780.34	1,573.00 32,780.34	86.91 100.00	1. Enero: No se ejecutó la actividad porque no estaba programada. La actividad inicia su ejecución durante el mes de marzo cuando se aperturan las actividades escolares en la zona. 2. Febrero: No se ejecutó la actividad porque no estaba programada. La actividad inicia su ejecución durante el mes de marzo cuando se aperturan las actividades escolares en la zona. 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada. Con el inicio del año escolar 2019, se comenzó con la ejecución del curso-taller Cerámica, funcional y artísitica, dirigido a la población escolar del distrito de Végueta, el mismo que tiene por finalidad sensibilizar a los escolares en la importancia del patrim... 4. Abril:Se alcanzó la meta programada. se realizaron actividades educativas , dirigido a la población escolar, para revalorar las prácticas culturales tradicionales, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 019-2019-ZAC/CRS-SDR 5. Mayo:Se alcanzó la meta programada. se realizaron actividades educativas y culturales , dirigido a la población escolar, con el objetivo de una mejor explicación del complejo arqueologico, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 020-2019-ZAC/CRS-SDRC 6. Junio:Se alcanzó la meta programada. se realizaron actividades educativas y culturales , dirigido a la población escolar, con el objetivo de sensibilizar y revalorar las costumbres culturales, dicha actividad fue informado mediante Informe N° 021-2019-ZAC/CRS-SDRC 7. Caral en la Escuela 120 alumnos capacitados 8. Caral en la Escuela 60 alumnos capacitados 9. Caral en la Escuela 70 alumnos capacitados 10. Octubre: Caral en la Escuela 210 alumnos capacitados 11. Noviembre: Caral en la Escuela 213 alumnos capacitados 12. Diciembre: Caral en la Escuela 110 alumnos capacitados MOTIVO:
19AO000158947 - PROMOCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PLANTEADOS EN EL PLAN MAESTRO Y	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	12.00 118,412.26	19.00 118,412.26	158.33 100.00	1. Enero: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones con los dirigentes de los centros poblados del

EJECUTAR LAS ACCIONES ACORDADAS POR EL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN LAS POBLACIONES DE LAS ZONAS ALEDAÑAS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN LOS QUE INTERVIENE LA ZAC EN EL DISTRITO DE VÉGUETA.					distrito de Végueta para establecer las acciones para la protección y defensa del sitio arqueológico de Vichama, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°003-2019-ZAC/CRS-SDRC. 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones para la participación de la población local en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológica Caral, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°005-2019-ZAC/CRS-SDRC. 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada, se realizo coordinaciones con los dirigentes de los centros poblados del distrito de Végueta para establecer las acciones de protección al sitio arqueológico de Vichama y para la participación en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológi... 4. Abril: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones con los dirigentes de los centros poblados del distrito de Végueta para establecer las acciones para la protección y defensa del sitio arqueológico de Vichama, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°008-2019-ZAC/CRS-SDRC. 5. Mayo: Se alcanzó la meta programada, se realizaron coordinaciones para la participación de la población local en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológica Caral, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°009-2019-ZAC/CRS-SDRC. 6. Junio: Se alcanzó la meta programada, se realizo coordinaciones con los dirigentes de los centros para proteger el sitio arqueológico de Vichama y participación en los programas, talleres y eventos que organiza la Zona Arqueológica Caral, dicha actividad fue comunicada mediante Informe N°011-2019-Z... 7. Reunion con la Ministra de Transporte (mantenimiento de la Carretera a Caral (Informe Nro. 007-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 8. Reunion con Provias y Gobierno Regional (Informe Nro. 008-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 9. Reunion con el Gobierno Regional (Informe Nro. 0012-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0013-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 10. Octubre: Reuniones con los Directivos de la Cooperativa San Nicolas (Informe Nro. 010-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 011- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 012- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 11. Noviembre: Asamblea de Socios CAT SAN NICOLAS. (Informe Nro. 013- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0014- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0015-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 12. Diciembre: Posesion de la Casa Ascienda. (Informe Nro. 0016- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0017- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0018- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) MOTIVO:					
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	252,359.02	252,359.02
	AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población				

19AO000177291 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SPPC	248 : REPORTE	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	12.00	15.00	125.00	1. Se cumplió con la actividad programada, realizando el reporte con la siguiente información: gestionó ante diversas instancias y entidades públicas y privadas para confirmar el plan anual 2019. Entre las gestiones resalta las invitaciones realizadas a diez entidades públicas proponiéndoles recepcion... 2. Se cumplió con la actividad programada reportando las actividades mediante el informe N° 004- SDPCP/ZAC-MC-2019 se presentó a la Dirección de la entidad la programación de actividades proyectadas para la subdirección de proyección del patrimonio cultural. 3. Se cumplió con la actividad programada, reportando la supervisión y coordinación de la ejecución del plan de trabajo aprobado por la dirección ZAC, en febrero del año en curso. 4. Se cumplió con la actividad programada, reportando la presentación anual del sitio arqueológico de Áspero los días 26 y 27 de abril, evento al cual asistieron 1800 personas. También se lideró la gestión de auspicios para presentar la exposición itinerante en Ilo-Moquegua; y se dirigió el desarrollo... 5. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la producción museográfica de la exposición Caral en Ilo-Moquegua así como la organización del evento cultural en la ciudad de Ilo para presentar la exposición itinerante. La exposición fue inaugurada el pasado 18 de ma... 6. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp... 7. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp... 8. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp... 9. Se cumplió con la actividad programada, se reportó la información relacionada a la propuesta de mejoramiento y mantenimiento del Museo Comunitario de Supe y Végueta; además de cuidar que se programen los mantenimientos de la infraestructura de visitas instaladas en los sitios de Vichama, Caral y Ásp... 10. > Octubre: 03 reportes de gestión, vía correo institucional, a la dirección ZAC, de fechas 14,15 y 17 de octubre, para conocimiento y aprobación de acciones propuestas y dar continuidad a gestiones iniciadas en relación al POI vigente. 11. Noviembre: 02 informes de gestión ante la dirección ZAC (N° 033- SDPCP/ZAC-MC-2019
			Fn	186,686.86	186,686.86	100.00	

							y Nº 034- SDPCP/ZAC-MC-2019), para conocimiento y aprobación de acciones propuestas y dar continuidad a gestiones iniciadas en relación al POI vigente. 12. Diciembre: 01 informe de gestión para dar cuenta sobre los logros de la gestión 2019: Nº 035- SDPCP/ZAC-MC-2019. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177298 - PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES MUSEOGRÁFICAS, FORTALECIMIENTO DE LOS MUSEOS COMUNITARIOS Y EVENTOS	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	4.00 148,274.75	6.00 148,161.44	150.00 99.92	1. Se realizaron actividades preparatorias y de programación. Se realizó una visita a la Casa de la Cultura de San Miguel donde se hizo el reconocimiento del ambiente más adecuado. Se elaboró el pre guión museográfico para una exposición sobre la mujer. 2. Los especialistas desarrollaron la museografía sobe la exposición de la mujer: guión museográfico, diseño y planos museográficos, presupuesto y diseño de laspiezas publicitarias (afiche promoiconal). 3. Se confirmó la exposición fotográfica de Caral en La Paz, Bolivia, por intermedio de la cancillería peruana en dicho país. Se elaboró el guión museográfico, se seleccionó fotografías y se adaptó el guión a la sala temporal del MUSEF (Museo de Etnografía y Folklore) de La Paz, Bolivia. 4. Se realizó el Diseño, montaje y presentación de la exposición fotográfica para el evento cultural: Los Valores de la Civilización Caral y su Trascendencia, en el Museo de Etnografía y Folklore de La Paz, Bolivia. Del 15 de abril al 05 de mayo. 5. Se realizo el Diseño, montaje y presentación de la exposición museográfica, para el evento cultural Los Valores de la Civilización Caral. Armonía entre las Relaciones Interculturales y con la Naturaleza, en la Biblioteca Municipal Luis E. Valcárcel de Ilo, Moquegua. Se realizó el montaje museográfi... 6. No se ha programado actividada, pero se realizaron actividades de gestión y visita a locales con posibilidades de realizar una exposición de Caral (visita a la Biblioteca Municipal de San Isidro, Casa museo Nuñez del Prado y Casa de la Cultura de San Isidro). 7. Evento Encuentro vocacional UNMSM. Del 17 al 18 de julio. En el campus de la UNMSM. Se seleccionaron 06 gráficas (infografías y gigantografías) con contenidos afines al evento. Estas fueron colocadas en el stand asignado a la ZAC. Además, se gestionó el uso de un stand adicional solo para la difusió... 8. Evento II Congreso internacional de ingieniería y dirección de proyectos CIPRO 2019. Del 02 al 03 de agosto. En la Universidad de Piura, sede Lima. Se elaboró el diseño de la distribución de los recursos museográficos de acuerdo a las dimensiones del stand asignado. Se montaron 03 infografías (una d... 9. Exposición museográfica conmemorativa Los valores de la civilización Caral: Reflexiones para el buen vivir. Inaugurada el 24 de septiembre. Durante este mes se culminó con el montaje museográfico en

							1000 m² de área de exposición. Se elaboraron, imprimieron y colocaron 88 gráficas (entre infografías ... 10. Octubre: No se realizó una presentación museográfica, pues hasta el mes de setiembre se cumplió con la meta anual de 05 presentaciones: 01 exposición ien la Paz-Bolivia, 01 exposición nacional itinerante en la ciudad de Ilo-Moquegua, 02 presentaciones en eventos academicos, 01 exposición conmemorati... 11. Noviembre: Durante este mes, continuaron los mantenimientos a la exposición conmemorativa: repintados de tabiques, de módulos y soportes, renovación de letras en vinil, revisión y reconexiones eléctricas, reinstalación de programas multimedia. Asimismo, se realizaron mejoramientos a la tienda de pro... 12. Diciembre: Se realizaron trabajos de ordenamiento y mejoramiento de los almacenes de los fondos museográficos de la ZAC. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177306 - MUSEALIZACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	9.00 324,990.37	9.00 271,506.17	100.00 83.54	1. La actividad no estuvo programada para esta fecha. Se realizaron acciones preliminares (diagnostico, evaluación y estado de conservación de los componentes museográficos de los siitos arqueológicos) para la musealización del sitio arqueológico de Áspero se inició en este mes. Y en simultáneo el mant... 2. Una vez diagnosticado y evaluado el estado de conservación de los componentes museográficos de los sitios arqueológicos se programó la intervención de los mismos con enfasis en el sitio arqueológico de Áspero y con inetrvenciones puntuales en la C. S. de Caral y Vichama. 3. Se iniciaron los trabajos de mantenmiento de la infraestructura de este sitio. Complementariamente, se realizaron los mantenimientos (dos) preventivos en el sitio arqueológico de Caral, y en el sitio arqueológico de Vichama. 4. Se logró dar mantenimiento, renovar y ampliar la musealización del sitio arqueológico Áspero. Esto implicó intervenciones a nivel de infraestructura (reubicación y ampliación de la zona de vianderas), de señalización (renovación y actualización de todo el sistema de señalización, desde la antigua Pa... 5. No se programaron intervenciones. Sin embargo, se avanzó con el diseño y elaboración de contenidos de las señales de instrucciones y recomendaciones a los visitantes, para ser instalados en las sedes de Caral, Áspero y Vichama. 6. En este mes no estuvo programada ninguna intervención. Sin embargo, se realizó el monitoreo del estado situacional, de los recursos para el mantenimiento. Se realizó el mantenimiento en limpieza y pegado por desprendimiento de todas las infografías instalados en el túnel de la ciencia (26 gráficas)... 7. Se realizó la programación, y ejecución de los trabajos de mantenimiento y mejoramiento en los sitios arqueológicos

							Vichama, Caral y Áspero. Para Vichama se diseñaron y elaboraron 27 señales para renovar y ampliar las existentes en el Centro de Recepción y Circuito de Visita de Vichama. Se revisaron... 8. Se culminaron los trabajos de musealización del sitio arqueológico Vichama, para las fechas de su presentación anual, los días 23 y 24 de agosto. Esto implicó la renovación de 22 infografías, renovación y ampliación de las señales (27 unidades), renovación de 07 soportes de infografías, mantenimient... 9. 10. Octubre: No se realizó una presentación museográfica, pues hasta el mes de setiembre se cumplió con la meta anual de 05 presentaciones: 01 exposición ien la Paz-Bolivia, 01 exposición nacional itinerante en la ciudad de Ilo-Moquegua, 02 presentaciones en eventos academicos, 01 exposición conmemorati... 11. Noviembre: Durante este mes, continuaron los mantenimientos a la exposición conmemorativa: repintados de tabiques, de módulos y soportes, renovación de letras en vinil, revisión y reconexiones eléctricas, reinstalación de programas multimedia. Asimismo, se realizaron mejoramientos a la tienda de pro... 12. Diciembre: Se realizaron trabajos de ordenamiento y mejoramiento de los almacenes de los fondos museográficos de la ZAC. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177309 - EVENTOS Y MERCADEO CULTURAL	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	10.00 140,661.70	11.00 104,143.59	110.00 74.04	1. Se realizaron dos eventos: Presencia de Caral en dos ferias: XV Feria Internacional de Turismo “Perú y Latinoamérica”, organizado por la operadora turística “Morochucos Reps”, en el Centro de Convenciones María Angola; y, en la Feria Vocacional Universitaria - UNMSM 2019. 2. Co-organización con PROMPERÚ del seminario turístico: Civilización Caral y el turismo responsable para promover el desarrollo social (5 de febrero). 3. Se realizo un evento respecto a la presentación del sitio arqueológico de Áspero (14° aniversario) 4. Se realizo un evento respecto a la presentación del sitio arqueológico de Áspero (14° aniversario). 5. Se realizo tres eventos culturales en el marco del Día Internacional de los Museos (18 de mayo): Evento cultural de inauguración de la exposición de Caral en Ilo-Moquegua, La presentación de la Red de Museos Comunitarios de Caral en la XVII Feria de Museos a tu Alcance (17, 18 y 19 de mayo) y La pre... 6. Se realizo el evento académico-cultural de la Ciudad Sagrada de Caral, Patrimonio Mundial, en el marco de l 10° aniversario como Patrimonio Mundial. 7. 8. 9. 10. Octubre: No se programó.

							11. Noviembre:No se programó. 12. Diciembre:No se programó. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177312 - EDICIÓN DE LIBROS ILUSTRADOS Y DISEÑO DE MATERIAL GRÁFICO	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	4.00	3.00	75.00	1. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 2. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 3. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 4. Se logró la segunda edición corregida y aumentada del libro: Los Valores de la Civilización Caral: Reflexiones para el Buen Vivir 5. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 6. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 7. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 8. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 9. No se ejecutó porque la actividad no estuvo programada. 10. > Octubre: Se editó, diseñó y diagramó 01 pack de publicaciones para promocionar el programa cultural Caral 25 años: programa general de 12 páginas, afiche, tarjeta de invitación y 20 infografías bilingües. La edición de la publicación ilustrada no se programó. 11. Noviembre: Se desarrolló el backup de la data digital producida de enero a octubre 2019. 12. Diciembre:Se editó, diseñó y diagramó el calendario institucional Caral 2020, además de organizar el archivo fotográfico. MOTIVO:
			Fn	54,632.66	54,632.66	100.00	
19AO000177314 - PRODUCCIÓN DE RECUERDOS DE LA TRADICIÓN CARAL	342 : PRODUCTO REGISTRADO	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	45.00	53.00	117.78	1. Se diseñó e incorporó cuatro nuevos imantados de alto impacto para los sitios de Caral, Vichama y Áspero; se produjo cuatro nuevos imantados de alta rotacion; también, se diseñó dos nuevos rompecabezas orientado al público infantil. 2. e diseñó dos modelos de paraguas con iconografía de los sitios de Caral, Vichama y Áspero; se produjeron cuatro adornos imantandos en la técnica de microinyectado y tres modelos de llaveros en la técnica de microinyectado. 3. Se desarrolló tres nuevos diseños para tomatodos con la iconografía de los sitios de la C.S. de Caral, Áspero y Vichama, reproducidos en cuatro diferentes colores. 4. Se incorporó como producto una lámina de stickers con temática de Áspero por motivo de su aniversario. 5. Se incorporó como producto una lámina microinyectada de PVC de la pirámide Huaca de los Ídolos de Áspero por motivo de que ese tipo de productos son muy solicitados 6. No se programo actividad. 7. Se dseñaron e incorporaron 12 nuevos polos: 2 polos adultos y 2 polos niños para
			Fn	35,564.28	35,564.28	100.00	

							cada sitio de Caral, Vichama y Áspero en diversas tallas y colores. Además, se diseñó e incorporó nuevas etiquetas con tallas para las prendas de vestir. 8. Se diseñaron e incorporaron 8 nuevos productos: 2 nuevos modelos de polos blancos por Aniversario de Vichama, 2 nuevos modelos de polos por 25 años de Caral y 4 nuevos modelos de polos color negro del sitio Caral. 9. Se diseñaron 3 nuevos productos: Canguros modelo “piernera” para los sitios Caral, Vichama y Áspero. 10. Octubre: Se diseñó, imprimió y distribuyó entre las tiendas de la ZAC 01 nuevo diseño de cuaderno de apuntes tipo espiral, tamaño A5, con temática de las esculturas humanas de Caral. ... 11. Noviembre: Se diseñó, imprimió y distribuyó entre las tiendas de la ZAC 02 nuevos diseños de pines metálicos que incluyeron tarjeta informativa acerca del significado y temática de las esculturas de Caral. 12. Diciembre: Se diseñó, imprimió y distribuyó entre las tiendas de la ZAC 01 mochila y 01 cartuchera con temática Caral orientado al público escolar. y se inició con la edición de contenidos de nuevo libro Caral para niños. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demas actividades
19AO000177319 - ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VIAJES EDUCATIVOS	087 : PERSONA ATENDIDA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	1,840.00 129,513.13	15,605.00 107,497.04	848.10 83.00	1. Se atendió a 1445 personas sobre los sitios de la civilización Caral (Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama) mediante el desarrollo y ejecución de dos viajes educativos (45 personas) y vía la facilitación de información sobre el programa de Viajes Educativos en los módulos implementados en las d... 2. e atendió a 199 personas de modo directo mediante el desarrollo y ejecución de 3 viajes educativos (69 personas) y la atención de 130 operadores turisticos en el seminario turistíco denominado: Civilización Caral y el turismo responsable para promover el desarrollo social. 3. Se atendió a 92 personas sobre los sitios de la civilización Caral (Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama) mediante el desarrollo y ejecución de cuatro viajes educativos (92 personas). El registro de personas atendidas está registrado en el padrón de participantes en los viajes ejecutados. 4. Se atendió a 99 personas en 04 viajes educativos ejecutados durante el mes. 5. Se atendió a 19 personas mediante el desarrollo y ejecución de 01 Viajes Educativos ejecutados a los destinos de la civilizaciòn Caral. 6. Se atendió a 39 personas mediante el desarrollo y ejecuciòn de 02 Viajes Educativos ejecutados a los destinos de la civilización Caral. 7. De los 8 Viajes educativos programados, se ejecutaron 5, alcanzando un total de 92 personas atendidas. 8. De los 8 Viajes educativos programados, se ejecutaron 4, alcanzando un total de 90 personas atendidas. Asimismo, se realizó

							un viaje privado con los ponentes del CIPRO 2019, donde la Ciudad Sagrada de Caral fue imagen representativa. 9. De los 8 Viajes educativos programados, se ejecutaron 5, alcanzando un total de 120 personas atendidas. Además de la ejecución de un viaje privado con el colegio Miguel Ángel de Cieneguilla y el colegio de Coracora- Ayacucho. 10. Octubre: Se desarrolló, promocionó y ejecutó seis Viajes Educativos y se atendió a 148 personas.. 11. Noviembre:Se desarrolló, promocionó y ejecutó tres Viajes Educativos y se atendió a 63 personas 12. Diciembre:Se desarrolló, promocionó y ejecutó siete Viajes Educativos y se atendió a 190 ersonas. MOTIVO: e realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177322 - ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, PORTAL TRANSPARENCIA, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	248 : REPORTE	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	12.00 55,869.83	12.00 41,598.79	100.00 74.46	1. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 001- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 2. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 002- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 3. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 003- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 4. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 004- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 5. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 005- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 6. Se cumplió con la actividad programada, se comunicó con el Reporte Nº 006- 2019/WM-UCOMRRII-ZAC/MC, comunicando la actualización del Portal web institucional, Portal Transparencia, redes sociales y comercio electrónico. 7. Se presentó el Reporte Nº 007 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (10 944 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña de Fiestas Patrias y Juegos Panamericanos, con un alcance de 5... 8. Se presentó el Reporte Nº 008 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (8 649 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña del Aniversario del

							sitio arqueológico Vichama, con un alcance ... 9. Se presentó el Reporte Nº 009 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (7 900 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña del Aniversario del sitio arqueológico Ciudad Sagrada de Caral ... 10. Octubre: se presentó el Reporte Nº 010 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del portal web institucional (18 220 visitantes), administración de Redes Sociales con la campaña del 25° aniversario de Caral, con un alcance de 340 4... 11. Noviembre: se presentó el Reporte Nº 011 - 2019/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (10 403 visitantes), administración de Redes Sociales, con un alcance de 154 110 personas, 24 publicaciones en la red so... 12. Diciembre: se presentó el Reporte Nº 001 - 2020/WM-UCII-ZAC/MC, mediante el cual se informa sobre las gestiones realizadas en la unidad: actualización del Portal web institucional (122 548 visitantes), administración de Redes Sociales, con un alcance de 1250 550 personas, 30 publicaciones en la red ... MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás
19AO000177325 - ADMINISTRACIÓN Y EMISIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ZAC	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	35.00	173.00	494.29	1. Durante este mes se realizó veinte publicaciones: 6 notas publicadas en la web institucional y 14 en medios de comunicación masiva. 2. Durante este mes se realizó trece publicaciones: 7 notas publicadas en la web institucional y 6 en medios de comunicación masiva. 3. Durante este mes se realizó cincuenta y cinco publicaciones: 3 notas publicadas en la web institucional y 52 en medios de comunicación masiva. 4. urante este mes se realizó cuarenta publicaciones: 8 notas publicadas en la web institucional y 32 en medios de comunicación masiva. 5. Durante este mes se realizó veintiocho publicaciones: 09 notas publicadas en la web institucional y 19 en medios de comunicación masiva 6. Durante este mes se realizó diecisiete publicaciones: 14 notas publicadas en la web institucional y 03 en medios de comunicación masiva 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Se realizaron gestiones con diversas entidades en Lima y provincia para lograr
			Fn	32,108.27	45,398.57	141.39	

							auspicios y cubrir los requerimientos para la presentación de la exposición museográfica y demás actividades
19AO000177326 - GESTIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ZAC	097 : PUBLICACION	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	14.00	10.00	71.43	1. Enero: Se publicó en el circuito cerrado de Televisión del Banco de la Nación un video para promocionar los Viajes Educativos. 2. Febrero: Se realizo tres publicaciones: Se publicó en el circuito cerrado de Televisión del Banco de la Nación un video para promocionar los valores de La Civilización Caral; se publicó los valores de Caral en el programa COSTUMBRES DE TV PERÚ y se coordinó la publicación de un video sobre el pat... 3. Marzo: Se realizo dos publicaciones: Se publicó el documental coordinado con CANAL N en el marco del 14° aniversario de Áspero; y, el video sobre la labor de investigación de la Zona Arqueológica Caral, en el marco de la entrega del premio Nacional L'Oreal 2018. 4. Abril:Se realizo dos publicaciones: Se publicó un video en vivo sobre el Programa Nacional A Comer Pescado del Ministerio de la Producción para divulgar el consumo de pescado resaltando su valor nutricional y un artículo sobre Vichama en la publicación Top Anual de los Grandes Descubrimientos. 5. Mayo: No hubo publicaciones. 6. Junio: Se realizo dos publicaciones: Se publicó o transmitió en vivo el foro: El Rol de la Arqueología para Contribuir al Desarrollo de la Sociedad Actual organizado para conmemorar el décimo aniversario de la nominación de la Ciudad Sagrada de Caral como Patrimonio Mundial por UNESCO; y, la transmi... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000177330 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA LA HORA DE CARAL	039 : EDICION REALIZADA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	1.00 100.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Octubre: no se programó actividad. . 11. Noviembre:: no se programó actividad 12. Dciciembre: no se programó actividad. MOTIVO:
19AO000177333 - ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA EN LIMA Y PROVINCIAS	117 : EVENTOS	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	9.00	8.00	88.89	1. Enero: sin actividad programada. Febrero: sin actividad programada. 2. 3. Marzo: Las conferencias de prensa realizadas en este mes correspondían al de abril. Se adelantaron para cumplir con la programación de actividades en el mes de

			Fn	1,975.15	1,975.15	100.00	abril. Los eventos se coordinaron uno en Lima (Ministerio de Cultura) y el siguiente en Barranca (Universidad Nacional de Barranca). 4. Abril: La actividad programada se realizo en el mes de marzo. 5. Mayo: Se co-organizó la conferencia de prensa con la Municipalidad Provincial de Ilo para la difusión de la exposición museográfica itinerante para transmitir los valores de la civilización Caral a la poblción dl sur del país. 6. Junio: sin actividad programada. 7. A pesar de no haber sido programdo actividades de la institucion en la que se requiera una conferencia, se asistió a importantes eventos en la que la doctora Ruth Shady participó. 8. Se consiguió organizar con éxito las dos conferencias de prensa programadas para el mesn y resaltar el sitio arqueológico de Vichama. Para ellos se realizaron dos convocatorias de prensa. Se cubrió con lo necesario para cada evento, en la que tuvieron importantes autoridades y e importantes medios n... 9. Por primera vez, durante la gestión del encargado de prensa se realizó un evento nocturno, para lo cual se consiguió un importante apoyo de medios como EFE, América y TV Perú. 10. Octubre: se realizó una conferencia en la ciudad de Lima (Ministerio de Cultura) y una segunda fue realizada en la ciudad de Barranca. Ambas se llevaron a cabo con normalidad y logrando una buena particiipación de medios de comunicación. Noviembre: no estuvo proyectado. 11. Noviembre: no estuvo proyectado. 12. Dciciembre: no estuvo proyectado. MOTIVO:
19AO001715586 - PARTICIPACIÓN Y/O ORGANIZACIÓN EN FERIAS O EVENTOS CULTURALES, CIENTIFICOS Y/O TURISTICOS	048 : EVENTO CULTURAL	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	4.00	80.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se coordinó con Claudia Camino - Asistente Regional PromPerú, para la participación de la Zona Arqueológica Caral en la Miniferia Rutas Cortas desde Lima, con material promocional (folletos) de la Ruta Caral. La difusión se realizó en el stand de IPerú, los días 13 y 14 de julio en la Plazuela de la...
			Fn	182,386.69	189,755.20	104.04	8. Participación de la Zona Arqueológica Caral con un stand, en el II Congreso Internacional de Ingenieria y Dirección de proyectos - CIPRO 2019, el cual se realizó en la Universidad de Piura, el 02 y 03 de agosto. 9. El 24 de septiembre, se participó de la inauguración de la exposición museográfica, Los Valores de la Civilización Caral: Reflexiones para el Buen Vivir. Asimismo, se realizó la capacitación previo a la inauguración para todos los guías que participan como voluntarios en la exposición. 10. Octubre: no se programó actividad. Diciembre:no se programó actividad.

							11. Noviembre: Estuvo programada nuestra participación en la feria cientifica Perú con Ciencia 2019 organizada por CONCYTEC. 12. MOTIVO:
19AO001715634 - ELABORACIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ZAC	532 : NOTA INFORMATIVA	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs Fn	25.00 23,001.63	45.00 23,001.63	180.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Este mes tuvo diversas actividades cruzadas las cuales buscamos difundir evalorando 7 notas de prensa y una nota informativa. Consiguiendo 43 publicaciones en diferentes medios de comunicación. Lo que derivó en 5 entrevistas. Resaltar que Caral estuvo en los ojos del mundo por la llegada de la antor... 8. El logro resaltante de la difusión de nuestras actividades por el aniversario de Vichama, fue poner nuevamente ante los ojos del mundo a este sitio arqueológico, teniendo la difusión de más de 200 medios nacionales e internacionales. En paralelo se buscó la difusión de sus actividades culturales. En... 9. Durante este mes se ha cosechado las difusiones comprometidas sobre Vichama, y coordinado dos notas especiales sobre este sitio en Willax Tv y Lo Nuestro de El Peruano. Setiembre también se dio a conocer la resolución de la Comunidad Andina que declara a Carla como Referente Cultural. Aqui se elabo... 10. Octubre: la principal actividad fue el 25 aniversario de Caral. Se elaboró una nota de prensa sobre los valores de la Civilización Caral y hallazgos, otras dos del programa cultura. Se realizaron difusiones en medios de comunicación, nacionales e internacionales como en la revista National Geographi... 11. Noviembre: la actividad siguió en la difusión de la exposición museográfica, a donde se fue a realizar grabaciones de toda la sala y reacciones de los visitantes, para tener material de difusión. Se recogió las difusiones de Caral, y se buscó tener el material listo para difundir las actividades de ... 12. Diciembre: se dosificó la difusión de las actividades de fin de año, siendo esto continuo. Se eligió fotos y videos, que animen a la población a participar de las actividades. Se hizo la difusión en paralelo con medios locales de Supe, Barranca y Huacho, invitando así a toda la población a participa... MOTIVO:
19AO001715641 - FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ZAC	060 : INFORME	08.01 : SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Fs	5.00	6.00	120.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. (1) informe n.° 010-2019-ZAC/CII-LCN. Coordinaciones con la Gerencia de

							Comunicaciones, Comercial y Mercadotecnía de los Juegos Panemericanos y Parapanamericanos - Lima 2019, para concretar y establecer el recorrido de la antorcha en la Ciudad Sagrada de Caral. (2) Gestión ante la Cámara Peruana del... 8. (1) informe n.° 011-2019-CII-ZAC/LCN. Coordinaciones con el despacho del parlamentario andino Alan Fairlie Reinoso para la difusión de la civilización Caral en el Parlamento Andino, en Bogotá, Colombia. Se enviaron carpetas con material de difusión sobre la Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama;... 9. (1) informe n.° 013-2019-CII-ZAC/LCN. Organización, de acuerdo a programa, de la ceremonia de inauguración de la exposición museográfica Los Valores de la Civilización Caral: reflexiones para el Buen Vivir, presentada en conmemoración de los 25 años del inicio de la investigación sobre la civilizaci... 10. Octubre: Informe n.° 016-2019-CII-ZAC/LCN. (1) Visita del embajador de Alemania, Stefan Herzberg e investigadores de la universidad Libre de Berlín a los sitios arqueológicos Ciudad Sagrada de Caral, Áspero y Vichama. (2) Participación de medios de comunicación del país y agencia de noticias Reuter ... 11. Noviembre Informe n.° 022-2019-CII-ZAC/LCN. (1) Difusión del trabajo en los sitios arqueológicos Ciudad Sagrada de Caral y Áspero en el documental Atrás de la Cocina, realizado por Tv Perú en el marco de las celebraciones por el Bicentenario. (2) Participación de la ZAC en la Mesa de Trabajo Políti... 12. MOTIVO:
			Fn	2,900.00	2,900.00	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,331,827.00	1,225,983.06		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000117929 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 001-ZAC-SDICMA/PNB, se informó de los avances del análisis de gabinete 2. Febrero: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 002-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre los lineamientos a seguir para realizar el registro de los materiales arqueológicos. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 003-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el control del registro de los materiales arqueológicos ingesados al Gabinete. 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 004-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el control del analisis técnico de muestras los materiales arqueológicos . 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 005-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el ingresos y manejo de los materiales arqueologicos a los gabinetes. 6. Junio:Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 006-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el maneo de la colección museable.
			Fn	125,857.65	168,996.46	134.28	

							7. Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 007-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el control del analisis técnico de muestras los materiales arqueológicos . 8. Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 008-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el ingresos y manejo de los materiales arqueologicos a los gabinetes. 9. Se alcanzo la meta programada, mediante Informe N° 009-ZAC-SDICMA/PNB, se informó sobre el maneo de la colección museable. 10. Se realizó un informe mensual de la subdirección 11. Se realizó un informe mensual de la subdirección 12. Se realizó un informe mensual de la subdirección MOTIVO: Octubre:No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividad
19AO000117938 - CONDUCCION Y SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE REGISTRO, ANALISIS Y CONSERVACION DE MATERIALES	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 03-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes 2. Febrero:Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 05-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 04-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de gestión para emisión de Resolución Viceministerial N°033-2019-VMPCIC/MC, para exportación de muestras. INFORME 06-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 07-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes. 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 08-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de montaje en ILO.INFORME 10-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de hallazgos de sedes. INFORME 09-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de actividades depósitos Sta. Catalina. 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante, INFORME 09-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de actividades depósitos Sta. Catalina. INFORME 11-2019 SICMA-ZAC/MC. Informe de monitoreo de piezas. INFORME 12-2019 SICMA-ZAC/MC. Información de entrega de réplicas por la Embajada d... 7. Se elaboró 01 informe (INFM-07-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 8. Se elaboró 01 informe (INFM-08-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 9. Se elaboró 01 informe (INFM-09-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 10. Se elaboró 01 informe (INFM-10-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada
			Fn	69,864.34	69,864.40	100.00	

							11. e elaboró 01 informe (INFM-11-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada 12. Se elaboró 01 informe (INFM-12-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC), se cumplió la meta programada MOTIVO: Octubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividaddad
19AO0000117945 - INGRESO DE MATERIALES AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	600.00	416.00	69.33	1. Enero: Se relizaron 7 ingresos, el cual fu informado mediante Informe técnico N° 001-2019-GAB-ASP-ZAC-UE003/MC, se informó de dicha variación. 2. Febrero: Se relizaron 26 ingresos, el cual fu informado mediante los informes técnicos N°33-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC - Informe técnico N°4-2019-GAB-ASP-ZAC-UE003/MC - Inforne N° 38-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, se informó de dicha variación. 3. Marzo: Se realizaron 6 ingresos, el cual fu informado mediante informe N° 61-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, se informó de dicha variación 4. Abril: Se realizaron 39 ingresos, el cual fu informado mediante los informes técnicos N°8-2019-GAB-ASP-ZAC-UE003/MC, informe técnico N°001-2019-GAB-PEÑICO/ZAC-MC , se informó de dicha veriación. 5. Mayo: Se realizaron 29 ingresos, el cual fu informado mediante informe N°05-2019-GAB-VICHAMA-ZAC/MC, informe N° 94-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, se informó de dicha variación. 6. Junio: Se realizaron 144 ingresos, el cual fu informado mediante los informes técnicos N° 16-2019-GAB-ASP-ZAC/MC, informe N° 101-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, informe N° 18-2019-GAB-ASP-ZAC/MC, informe N° 007-2019-GAB-CARAL-ZAC/MC, informe N° 10-GAB-PEÑICO-ZAC/MC, informe N° 08-2019-GAB-VICHAMA-ZAC/MC, inf... 7. Se realizaron 63 ingresos de materiales, superó la meta programada. 8. Se realizaron 31 ingresos de materiales, no se alcanzó la meta programada. 9. Se realizaron 67 ingresos de materiales, no se alcanzó la meta programada. 10. Se realizaron 69 ingresos de materiales, superó la meta programada. 11. Se realizaron 33 ingresos de materiales, no se superó la meta programada. 12. Se realizaron 20 ingresos de materiales, no se superó la meta programada. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto: El cumplimiento de ésta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueológicas que ingresan al gabineteSetiembre: No hubo dificultades
			Fn	33,995.68	34,851.89	102.52	
19AO0000118166 - ANALISIS ESPECIALIZADO DE MUESTRAS	201 : INFORME TECNICO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	18.00	150.00	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante el informe N° 001-2019 arqueo-malacológico, cumpliendo la meta programada. 2. Febrero: Se alcanzo la meta programada,

			Fn	209,351.24	162,103.49	77.43	dicha actividad fue informada mediante los informes, N° 002-2019arqueo-malacológico e informe N° 001-2019 de análisis de ADN-antiguo a restos humanos. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, N° 003-2019 arqueo-malacológico e informe N° 001-2019 biantropológico 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, N° 003-2019 arqueo-malacológico 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, N° 004-2019 arqueo-malacológico e Informe N°02-2019-BOT-DAMCO/ZAC-MC 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes N° 005-2019 arqueo-malacológico e informe N°03-2019-BOT-DAMCO/ZAC-MC Análisis de almidón en contextos funerarios 7. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-07-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 8. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-08-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 9. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-09-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 10. Se elaboraron 02 informes (INF-MAL10-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC e INF-BIA-01-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada 11. Se elaboraron 02 informes (INF-MAL11-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC e INF-LIT-01 -2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC, se cumplió la meta programada. 12. Se elaboró 01 informe (INF-MAL-12-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) de análisis especializado, se cumplió la meta programada MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultades
19AO000118192 - MANEJO DE LA COLECCION ARQUEOLOGICA Y ATENCION A USUARIOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	19.00	158.33	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, cumpliendo con la meta programada. 2. Febrero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe, cumpliendo con la meta programada. 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informes, superando la meta programada. 7. Se elaboró 01 informe (INFO-07-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo

		Fn	7,021.12	7,021.12	100.00	de la colección arqueológica. 8. Se elaboró 01 informe (INFO-08-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica 9. Se elaboraron 01 informes INFO-09-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica 10. Se elaboraron 02 informes (INFO-10 e INFO-11-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica. 11. e elaboraron 02 informes (INFO-12 e INFO-13-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica. 12. Se elaboraron 02 informes (INFO-14 e INFO-15-2019-GAB-LIMA-SDICMA-ZAC/MC) acerca del manejo de la colección arqueológica. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividad
19AO000123578 - CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS 530 : BIEN	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	180.00 26,898.56	140.00 16,858.56	77.78 62.67	1. Enero: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 23 objetos. Esto corresponde al 153 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 02-2019 SICMA. 2. Febrero: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 47 objetos. Esto corresponde al 313 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 03-2019 SICMA. 3. Marzo: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 33 objetos. Esto corresponde al 220 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 04-2019 SICMA. 4. Abril: No se ejecuto la meta fisica 5. Mayo: No se ejecuto la meta fisica 6. Junio: La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se conservó 01 objetos. Esto corresponde al 7 % de la meta mensual, dicha actividad fue comunicada Informe N° 07-2019 SICMA. 7. La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 18 objetos. Esto corresponde al 120 % de la meta mensual. 8. Este mes se priorizó el monitoreo de la colección Estatuillas y Arcilla modelada, que implicó la verificación del estado de conservación de 61 estatuillas, la toma fotográfica y la actualización de la base de datos correspondiente (Informe 11-2019 SICMA. Además se viajó a Ilo para el desmontaje mus... 9. Este mes se priorizó el monitoreo de la colección Estatuillas y Arcilla modelada, que implicó la verificación del estado de conservación de 49 estatuillas, la toma fotográfica y la actualización de la base de datos correspondiente (Informe 12-2019

							SICMA). Además se realizó un viaje de capacitación a... 10. La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 12 objetos. Esto corresponde al 80 % de la meta mensual. 11. La conservación abarca dos actividades diferentes: la conservación y el cambio de soportes y envolturas. Este mes se cambió de soportes y envolturas a 6 objetos. Esto corresponde al 40 % de la meta mensual. 12. MOTIVO: Octubre: Noviembre: Este mes se priorizó el Registro y control de objetos museables, que implicó el registro y distribución de 149 ingresos, a los depósitos de material arqueológico de la Cede Central (Informe N°14-2019 SICMA).Diciembre: Este mes se priorizó el monitoreo de la colección Estatuillas...
19AO000124723 - MANEJO DE LA COLECCION MUSEABLE Y ATENCION A USUARIOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	12.00 6,685.80	15.00 6,685.80	125.00 100.00	1. Enero: Este mes se presentó 2 informes: El Informe 01-2019 SICMA y el Informe 02-2019 SICMA. Esto corresponde al 200% de la meta mensual. 2. Febrero:Este mes se presentó 1 informe: Informe 03-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 3. Marzo:Este mes se presentó 1 informe: Informe 04-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 4. Abril:Este mes se presentó 1 informe: Informe 05-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 5. Mayo:Este mes se presentó 1 informe: Informe 06-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 6. Junio:Este mes se presentó 1 informe: Informe 07-2019 SICMA. Esto corresponde al 100% de la meta mensual 7. Estas actividades se incluyen en el Informe 10-2019 SICMA. 8. Estas actividades se incluyen en el Informe 11-2019 SICMA. 9. Estas actividades se incluyen en el Informe 12-2019 SICMA. 10. Estas actividades se incluyen en el Informe N° 13-2019 SICMA. 11. Estas actividades se incluyen en el Informe N° 14-2019 SICMA. 12. Estas actividades se incluyen en el Informe N° 15-2019 SICMA. MOTIVO: Julio: Agosto: Informe 08-2019 SICMA, Se presentó como sustento del viaje realizado a Ilo, por indicaciones de la UAM, para el desmontaje museográfico de la exposición “Los valores de la civilización Caral: importancia de la interacción con respeto a la diversidad cultural”, realizada en la casa de ...
19AO000124770 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE CARAL	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	800.00	791.00	98.88	1. Enero: Se alcanzo la meta programada, dicha actividad fue informada mediante informe N° 001-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta. 2. Febrero: Se elaboró un informe N° 002-2019-GAB-ZAC-UE003/MC,no se superó la meta. 3. Marzo: Se elaboró un informe N° 003-2019-GAB-ZAC-UE00/MC. indicando las acciones realizadas.

							4. Abril: Se alcanzó la meta programada, el cual fue informado mediante informe N° 004-2019-GAB-ZAC-UE003/MC . 5. Mayo: Se logro la meta programada el cua fu informado mediante informe N° 005-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se cumplió la meta. 6. Junio: Se supero la meta programada, el cual fu informado mediante informe N° 006-2019-GAB-ZAC-UE003/MC. 7. Se realizaron 47 ingresos de materiales 8. Se realizaron 60 ingresos de materiales 9. Se realizaron 82 ingresos de materiales, se superó la meta programada 10. Se realizarón 36 ingresos al gabinete,logrando el 51 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico n.° 10-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC 11. Se realizarón 43 ingresos al gabinete,logrando el 61 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico n.° 11-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC
			Fn	81,980.51	89,763.42	109.49	12. Se realizarón 26 ingresos al gabinete,logrando el 52 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico n.° 12-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC MOTIVO: Julio: El cumplimiento de ésta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueológicas que ingresan al gabineteAgosto: El cumplimiento de ésta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueológicas que ingresan al gabineteS...
19AO000124800 - ANALISIS TECNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE CARAL	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS					1. Enero: Se ingresaron 113 matariales, se superó la meta. 2. Febrero: Se ingresaron 151 materiales, se superó la meta. 3. Marzo: Se ingresaron 172 materiales, se superó la meta. 4. Abril: Se ingresaron 250 materiales, se superó la meta.
			Fs	1,700.00	2,699.00	158.76	5. Mayo: Se ingresaron 187 materiales, se superó la meta. 6. Junio: Se ingresaron 158 materiales, se superó la meta. 7. Se elaboraron 217 fichas de análisis, se superó la meta programada 8. Se elaboraron 360 fichas de análisis, se superó la meta programada 9. Se elaboraron 342 fichas de análisis, se superó la meta programada
			Fn	102,755.63	88,106.47	85.74	10. Se realizo 258 fichas de análisis se superó la meta programada para esta actividad . Informe Técnico n.° 10-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizo 314 fichas de análisis se superó la meta programada para esta actividad . Informe Técnico n.° 11-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizo 177 fichas de análisis se superó la meta programada para esta actividad . Técnico n.° 12-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: No se presentó ninguna

							dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta activi...
19AO000124855 - ENVIOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE CARAL AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	200.00 25,470.86	239.00 25,470.86	119.50 100.00	1. Enero: No se ejecuto dicha activida el cual fue informado mediante Informe N° 001-2019-GAB-ZAC-UE003/MC . 2. Febrero: Se logro alcanzar la meta programada, el cual fue informado mendiante Informe N° 002-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta. 3. Marzo: No se alcanzo la meta programada el cual fue informado mediante Informe N° 003-2019-GAB-ZAC-UE00/MC, no se cumplió la meta. 4. Abril: Se elaboró un informe N° 004-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, no se superó la meta. 5. Mayo: Se elaboró un informe N° 005-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta 6. Junio: Se elaboró un informe N° 006-2019-GAB-ZAC-UE003/MC, se superó la meta. 7. Se realizó el envío de 50 materiales museables a la sede Lima, se cumplió la meta 8. Se realizó el envío de 04 materiales museables a la sede Lima 9. Se realizó el envío de 19 materiales museables a la sede Lima, se superó la meta 10. Se superó la meta programada para esta actividad 21 envios. Informe Técnico n.° 10-2019-GAB-CARAL-SICMA-ZAC/MC. 11. Se priorizó la conservación embalaje de los Hallazgos y contextos funerarios ingresados al gabinete de temporadas anteriores 12. Se priorizó la conservación embalaje de los Hallazgos y contextos funerarios ingresados al gabinete de temporadas anteriores MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabinete.Setiembre:No hubo dificultadesOctubre: No hubo dificultadesNoviembre: El cumplimiento de esta actividad depende de la cantidad de materiales recuperados en las excavaciones arqueo...
19AO000124966 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE ASPERO	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	800.00 79,396.76	747.00 82,201.62	93.38 103.53	1. Enero: Se alcanzó el 90 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 002-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 2. Febrero: Se superó la meta programada para esta actividad. se informo mediante Informe Técnico N.° 005-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/M 3. Marzo: Se alcanzó el 44 % de la meta programada para esta actividad. se informo mediante Informe Técnico N.° 010-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 4. Abril: Se alcanzó el 15 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 015-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 5. Mayo: Se alcanzó el 45 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 017-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 6. Junio: Se alcanzó el 87 % de la meta programada para esta actividad, se informo

							mediante Informe Técnico N.° 021-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 7. Se realizaron 47 ingresos de materiales. se superó la meta programada. 8. Se realizaron 75 ingresos de materiales. se superó la meta programada 9. Se realizaron 82 ingresos de materiales. se superó la meta programada 10. Se realizó el registro de 41 ingresos al gabinete, lo que equivale al 41 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-10-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizó el registro de 148 ingresos al gabinete, lo que equivale al 148 %, por tanto se superó la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-11-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizó el registro de 92 ingresos al gabinete, lo que equivale al 153 %, por tanto se superó la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-12-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultades
19AO000125437 - ANALISIS TECNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE ASPERO	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,700.00	2,059.00	121.12	1. Enero: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 002-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 2. Febrero: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 005-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 3. Marzo: Se alcanzó el 83 % de la meta programada para esta actividad, , se informo mediante Informe Técnico n.° 010-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 4. Abril: Se alcanzó el 64 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 015-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 5. Mayo: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 017-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 6. Junio: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico N.° 021-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC
			Fn	115,934.38	113,127.51	97.58	7. Se elaboraron 212 fichas de análisis, se superó la meta programada 8. Se elaboraron 250 fichas de análisis, se superó la meta programada 9. Se elaboraron 206 fichas de análisis, se superó la meta programada 10. Se realizaron 197 fichas de análisis técnico, lo que equivale al 123 %, por tanto se superó la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-10-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizaron 97 fichas de análisis técnico, lo que equivale al 61 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-11-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizaron 99 fichas de análisis técnico, lo que equivale al 71 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFM-12-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC.

							MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultades
19AO000125452 - ENVIOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE ASPERO AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	200.00 25,470.86	120.00 25,470.86	60.00 100.00	1. Enero: Se alcanzó el 46 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 001-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 2. Febrero: Se alcanzó el 66 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 004-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 3. Marzo: Se superó la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 008-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 4. Abril: Se priorizó la conservación y embalaje de los Hallazgos ingresados al gabinete. 5. Mayo: Se alcanzó el 10 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 016-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC 6. Junio: Se alcanzó el 75 % de la meta programada para esta actividad, se informo mediante Informe Técnico n.° 018-2019-GAB-ASP-ZAC-UE 003/MC. 7. Se realizó el envío de 04 materiales museables a la sede Lima. 8. Se realizó el envío de 17 materiales museables a la sede Lima. 9. Se realizó el envío de 22 materiales museables a la sede Lima, se cumplió la meta 10. Se realizó el envío de 12 Hallazgos, lo que equivale al 80 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFO-028-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizó el envío de 3 Hallazgos, lo que equivale al 10 % de la meta programada para esta actividad. Informe técnico INFO-032-2019-GAB-ÁSPERO-SICMA-ZAC/MC. 12. Se priorizó la conservación y embalaje de los Hallazgos ingresados al gabinete. MOTIVO: Julio: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabineteAgosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabinete.Noviembre: El desarrollo de esta actividad está condicio...
19AO000125503 - INGRESO Y MANEJO DE MATERIALES EN EL GABINETE VICHAMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	920.00 53,622.88	1,329.00 53,622.88	144.46 100.00	1. Enero: se logró 92 ingresos, se programó 90. 2. Febrero: se logró 49 ingresos, se programó 90. 3. Marzo: se logró 119 ingresos, se programó 90. 4. Abril: se logró 41 ingresos, se programó 90. 5. Mayo: se logró 96 ingresos, se programó 90. 6. Junio: se logró 207 ingresos, se programó 90. 7. Se realizaron 117 ingresos de materiales, se superó la meta programada. 8. Se realizaron 59 ingresos de materiales. Se superó la meta programada. 9. Se realizaron 117 ingresos de materiales, se superó la mata programada 10. e realizó el registro de 134 materiales al

							gabinete, superando la meta programada. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 11. Se realizó el registro de 184 materiales al gabinete, superando la meta programada INFM-11-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizó el registro de 114 materiales al gabinete, superando la meta programada. INFM-12-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Octubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDiciembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividad
19AO000125528 - ANALISIS TECNICO DE MUESTRAS EN EL GABINETE VICHAMA	460 : FICHA TECNICA	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,030.00 87,116.26	1,057.00 87,114.10	102.62 100.00	1. Enero: se programó 100, no se realizó análisis. 2. Febrero:se programó 100, no se realizó análisis. 3. Marzo: se programó 100, se logró 33 4. Abril:se programó 100, se logró 30 5. Mayo: se programó 100, se logró 77 6. Junio: se programó 100, se logró 161 7. Se elaboraron 135 fichas de análisis, se superó la meta programada 8. Se elaboraron 26 fichas de análisis. 9. Se elaboraron 101 fichas de análisis, se superó la meta programada 10. Se realizaron 155 fichas de análisis técnico, superando la meta programada. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 11. Se relizaron 197 fichas de análisis técnico, superando la meta programad. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. 12. Se realizaron 142 fichas de análisis técnico, superando la meta programada. INFM-10-2019-GAB-VICHAMA-SICMA-ZAC/MC. MOTIVO: Julio:No hubo dificultadesAgosto: El cumplimiento de esta actividad depende del ingreso de muestras de tierra al gabineteSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadNoviembre: No se presentó ninguna dificultad para realizar esta actividadDicie...
19AO000125556 - ENVIOS DE MATERIALES DESDE EL GABINETE VICHAMA AL GABINETE LIMA	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	170.00 25,470.86	55.00 25,470.86	32.35 100.00	1. Enero: se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 2. Febrero:se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 3. Marzo: se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 4. Abril: se programó 15, no se realizaron envíos de materiales a Lima. 5. Mayo: se programó 15, se envió a Lima 8 materiales. 6. Junio: se programó 15, se envió a Lima 11 materiales. 7. No se realizaron envíos de mateales a la sede Lima 8. Se realizó el envío de 10 materiales museables a la sede Lima, se cumplió la meta 9. Se realizó el envío de 26 materiales museables a la sede Lima, se superó la

							meta 10. No se realizaron envíos de materiales a la sede Lima 11. No se realizaron envíos de materiales a la sede Lima 12. No se realizaron envíos de materiales a la sede Lima MOTIVO: Julio: El desarrollo de esta actividad está condicionada al ingreso de hallazgos al gabinete.Agosto:No hubo dificultadesSetiembre:No hubo dificultadesOctubre: Se priorizó el acondicionamiento y conservación de los materiales ingresados al gabineteNoviembre: Se priorizó el acondicionamiento y conser...
19AO000126431 - CONTEXTUALIZACION DE MUESTRAS Y MATERIALES ARQUEOLOGICOS	060 : INFORME	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	36.00 7,530.66	12.00 7,530.66	33.33 100.00	1. Enero: Se realizo el análisis de contextos funerarios de Caral, para actualización de artículo de investigación de L. Pezo, dicha actividad fue informada mediante el Informe 01-2019-ZAC/RMPM. 2. Febrero: se realizo el análisis de contextos funerarios de Áspero (actualización de artículo de L. Pezo), dicha actividad fue informado mediante el Informe 02-2019-ZAC/RMPM. 3. Marzo: Se realizo el análisis de contextos funerarios de Vichama (actualización de artículo de L. Pezo), dicha actividad fue informada mediante el Informe 03-2019-ZAC/RMPM. 4. Abril: Se realizo el análisis contextual de entierros en la plaza circular de Huaca de los Ídolos, Áspero, dicha actividad se informo mediante el Informe 03-2019-ZAC/RMPM 5. Mayo: Se realizo la revisón de guión museográfico de la muestra itinerante Los valores de Caral, en Ilo, Moquegua, dicha actividad fue informada mediante el Informe 04-2019-ZAC/RMPM. 6. Junio: Se realizo la revisón bibliográfica para elaboración de artículo de investigación sobre variabilidad en el diseño constructivo de los altares con fogones en sitios del área norcentral durante el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.), dicha actividad fue informada mediante el Informe 05-2019-... 7. Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre el Arcaico Tardío y Formativo Inicial mediante el Informe 14-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM. 8. Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre altares con fogones con ductos de ventilación, en el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.) y Formativo Temprano (ca. 3000-1800 a.C.) mediante el Informe 16--2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM. 9. Revisón bibliográfica para elaboración de artículo de investigación sobre variabilidad en la población de material malacológico en el corte de Huaca Alta, Áspero, en la definición de actividades de dieta y de carácter simbólico, dicha actividad fue informada mediante el Informe 17-2019-ZAC-UE.003/MC... 10. Octubre: Informe No. 014-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM [Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre el Arcaico Tardío (ca. 5000-3000 a.C.) y el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.). Fecha de entrega: 1 de octubre].

							11. Noviembre: Informe No. 016-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM [Entrega de bibliografía especializada actualizada sobre altares con ductos de ventilación, en el Formativo Inicial (ca. 3000-1800 a.C.) y Formativo Temprano (1800-1200 a.C.). Fecha de entrega: 1 de octubre]. 12. Diciembre: Informe No. 019-2019-ZAC-UE.003/MC-RMPM [Entrega de artículo, De la subsistencia a la acumulación de excedentes en los Andes Centrales. El impacto de la Civilización Caral en el proceso de domesticación de plantas y formación de redes de intercambio en las primeras sociedades complejas an... MOTIVO: La producción de informes se ha reducido a un tercio de lo proyectado al año, por cuanto se han retirado dos profesionales de la Unidad de Contextualización (la producción ingresada corresponde a un solo profesional)
			Fs	880.00	1,139.00	129.43	1. Enero: Se programó 80 y se realizó 125, superándose la meta, mediante el Informe Nº 02-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 2. Febrero: Se programó 80 y se realizó 83, superándose la meta, mediante Informe Nº 07-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 3. Marzo: Se programó 80 y se realizó 115, superándose la meta, mediante Informe Nº 09-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 4. Abril: Se programó 80 y se realizó 116, superándose la meta, mediante Informe Nº 10-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 5. Mayo:Se programó 80 y se realizó 126, superándose la meta, mediante Informe Nº 11-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 6. Junio: Se programó 80 y se realizó 118, superándose la meta, mediante Informe Nº 13-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación.
19AO000126449 - INGRESO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE INVESTIGACION Y CONSERVACION	103 : REGISTRO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS	Fn	1,655.22	1,655.22	100.00	7. Se programó 80 y se realizó 97, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 14-2019-UE003-MC-ZAC. 8. Se programó 80 y se realizó 103, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 17-2019-UE003-MC-ZAC. 9. Se programó 80 y se realizó 71, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 19-2019-UE003-MC-ZAC. 10. Se programó 80 y se realizó 98. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 20-2019-UE003-MC-ZAC. 11. Se programó 70 y se realizó 72. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 21-2019-UE003-MC-ZAC. 12. Se programó 10 y se realizó 15. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 24-2019-UE003-MC-ZAC. MOTIVO:
19AO000127139 - ORGANIZACION DE	036 : DOCUMENTO	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fs	330.00	1,271.00	385.15	1. Enero: Se programó 30 y se realizó 132,

DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE INVESTIGACION Y CONSERVACION		Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS					superándose la meta, mediante Informe Nº 02-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 2. Febrero: Se programó 30 y se realizó 179, superándose la meta, mediante Informe Nº 07-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 3. Marzo: Se programó 30 y se realizó 115, superándose la meta, mediante Informe Nº 09-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 4. Abril: Se programó 30 y se realizó 116, superándose la meta, mediante Informe Nº 10-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 5. Mayo: Se programó 30 y se realizó 126, superándose la meta, mediante Informe Nº 11-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 6. Junio: Se programó 30 y se realizó 118, superándose la meta, mediante Informe Nº 13-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 7. Se programó 30 y se realizó 97, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 14-2019-UE003-MC-ZAC. 8. Se programó 30 y se realizó 103, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 17-2019-UE003-MC-ZAC. 9. Se programó 30 y se realizó 100, superándose la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 19-2019-UE003-MC-ZAC.
			Fn	16,222.80	16,222.80	100.00	10. Se programó 30 y se realizó 98. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 20-2019-UE003-MC-ZAC. 11. Se programó 20 y se realizó 72. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 21-2019-UE003-MC-ZAC. 12. Se programó 10 y se realizó 15. Se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 24-2019-UE003-MC-ZAC. MOTIVO:
19AO000127496 - MANEJO DEL ARCHIVO DE INVESTIGACION Y CONSERVACION Y ATENCION A USUARIOS	006 : ATENCION	06.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS					1. Enero: Se programó 20 y se realizó 2, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 02-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 2. Febrero:Se programó 20 y se realizó 1, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 07-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 3. Marzo:Seprogramó 20 y se realizó 9, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 09-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 4. Abril:Seprogramó 20 y se realizó 1, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 10-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 5. Mayo:Seprogramó 20 y se realizó 6, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº 11-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación.
			Fs	220.00	32.00	14.55	
			Fn	1,576.93	1,576.93	100.00	6. Junio:Seprogramó 20 y se realizó 1, la meta no se alcanzó, mediante Informe Nº

							13-2019-UE003-MC-ZAC, se informo de dicha variación. 7. Se programó 20 y se realizó 8, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 14-2019-UE003-MC-ZAC. 8. Se programó 20 y se realizó 2, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 17-2019-UE003-MC-ZAC. 9. Se programó 20 y se realizó 1, no se superó la meta, se informo de dicha variación mediante el Informe Nº 19-2019-UE003-MC-ZAC.U77:U200 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000143367 - GESTIÓN DE LA UNIDAD DE GEOGRAFÍA	036 : DOCUMENTO	07.02 : UNIDAD DE GEOGRAFÍA	Fs Fn	78.00 34,974.00	109.00 27,332.91	139.74 78.15	1. Se supero la meta. Se elaboraron los siguientes documentos: • Elaboración de plan anual 2019 de la unidad cualitativo y cuantitativo. 2 informes, remitidos via correo electronico al subdirector • Informe Mensual. 1 informe : INFORME N°04-2019-UG-SDICSA/ZAC. • Oficios que son elaborados en coordina... 2. Se llego a la meta. Se elaboraron los siguientes documentos: • Informe Mensual. 1 informe: INFORME N°08-2019-UG-SDICSA/ZAC. • Oficios que son elaborados en coordinación con el jefe superior: Oficios enviados a las Municipalidades Supe, Vegueta y Barranca; Direcciones de la Municipalidad Distrital ... 3. Se superó la meta. Se elaboraron los siguientes documentos: • Informe Mensual. 1 informe OFICIO 11A-2019-SDICSA-ZAC-U.E 003/MC • Informe en la cual se ha descrito los documentos enviados al archivo central.2 informes. Informe N°10- 2019-UG- SDICSA-ZAC-UE003/MC e Informe N°09-2019-UG- SDICSA-ZAC-UE... 4. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de mestas de l mes de abril. 5. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de mestas de l mes de mayo. 6. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de mestas de l mes de junio. 7. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de la metas del mes de julio 8. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de la metas del mes de agosto 9. Oficios que son elaborados en coordinación con el jede de la SDICSA e informes elaborados por la unidad , elaborados para el cumplimiento de la metas del mes de setiembre

							10. Se superó la Meta Programada, se elaboraron en total 8 documentos: Informe N°24-UG-SDICSA-ZAC-UE003/MC, Oficio elaborado en coordinación con el jefe de la SDICSA para solicitar la inmatriculación del sitio arqueológico Pueblo Nuevo, Oficio N°78-2019-SDICSA-ZAC-UE.003/MC, Memoria descriptiva del ár... 11. Se alcanzó la Meta Programada, Se elaboraron en total 6 documentos: Informe N°22-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe N°25-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe de resumen de lo tratado en la charla en la cual se asistió, realizada por la Dirección de Control y Supervisión, Informe N°26-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe... 12. No se llegó a la meta programada, se ha realizado 8 documentos: INFORME N°31-2019-UG-SDICSA/ZAC., Informe N°27-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe N°28-2019-UG-SDICSA/ZAC, Informe IV trimestre de la Unidad de Geografía, Se actualizo el documento que muestra los trámites hasta la fecha sobre los temas de s... MOTIVO: Se ha superado la meta programada, por lo cual no se adoptaron medidas para la mejora continua.
19AO000143400 - INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	036 : DOCUMENTO	07.02 : UNIDAD DE GEOGRAFÍA	Fs Fn	374.00 17,018.66	426.00 10,716.94	113.90 62.97	1. Se superó la meta: Ingreso de datos digitales (georreferencia, información vectorial, ingreso de datos alfanuméricos): En total se ingresaron 20 archivos. • Se descargó del geoportal del INGEMMET la base de dato de susceptibilidad a inundació... 2. Se superó la meta Ingreso de datos digitales (georreferencia, información vectorial, ingreso de datos alfanuméricos): Comprende el Ingreso de Información raster y vectorial que alimenta la base de datos del Sistema de información geográfica, lo cuales nos sirven para la elaboración de planos... 3. Se superó la meta Ingreso de datos digitales (georreferencia, información vectorial, ingreso de datos alfanuméricos): En total se ingresaron 20 archivos. • Edición del archivo digital del mapa Geomorfológico, se editó la zona de Huacache a Jaiva,... 4. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de abril se supero la meta programada. 5. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de mayo se supero la meta programada. 6. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de junio se supero la meta programada 7. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de julio se llego la meta programada 8. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la

							elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de agosto se llego la meta programada 9. Actualización del Sistema de información geográfica, el cual son necesarios para la elaboración de planos e información cartográfica que son solicitadas por la Dirección y Subdirecciones. En el mes de agosto se supero la meta programada 10. Se superó la Meta Programada, se elaboraron en total 34 entre archivos y planos: 27 archivos (Actualización del archivo shp de información arquitectónica y arqueológica, edición del archivo de áreas ecológicas de los sitios, edición de archivo de sitios y su base de datos, cálculos geográficos, Ing... 11. Se alcanzó la Meta Programada, se elaboraron en total 33 entre archivos y planos, siendo estos los siguientes: 27 archivos (Edición de archivo shp, se verifico que los archivos se encuentren con base de dato de descripción y este con la configuración de georreferencia, cálculos geográficos, Ingres... 12. Se superó la Meta Programada, se elaboraron en total de 21 entre archivos y planos, siendo estos los siguientes: 10 archivos (Cálculos geográficos, Edición de los nombres de los sectores para representación en mapa, Ingreso de archivos vectoriales para elaboración de cartografía del entorno de los ... MOTIVO: Se supero la meta programada , por lo tanto no fue necesario realizar acciones para la mejora continua.
19AO000143500 - GESTIÓN DE PROCESAMIENTO GEOESPACIAL	060 : INFORME	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	24.00	32.00	133.33	1. Se supero la meta. Elaboracion de 2 Informes de Gestion PMI (INFORME DE GESTION Nº 001 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA y INFORME DE GESTION Nº 002 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) por el Jefe de la unidad, remitidos mediante correo electronico a la subdirector. Elaborac... 2. Se supero la meta. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de febrero (INFORME Nº 006- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para marzo (INFORME Nº 007 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la... 3. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de marzo (INFORME Nº 010- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para abril (INFORME Nº 011 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. Se elaboro e... 4. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de Abril (INFORME Nº 014- 2019 AGEOM /SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para Mayo (INFORME Nº 015 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 5. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de Mayo (INFORME Nº 017- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion
			Fn	18,984.04	12,623.85	66.50	

							para Junio (INFORME Nº 018 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 6. Elaboración de 3 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de Junio (INFORME Nº 020- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA), Informe POI II Trimestre (INFORME Nº 021 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) programacion para Julio (INFORME Nº 022 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-U... 7. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de julio (INFORME Nº 023- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion paraagosto(INFORME Nº 024 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 8. Elaboración de 2 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de agosto (INFORME Nº 025- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y programacion para setiembre (INFORME Nº 026 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) elaborados en coordinación con el personal de la unidad. 9. Elaboración de 3 informes de labores: actividades ejecutadas en el mes de setiembre (INFORME Nº 027- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA), programacion para octubre (INFORME Nº 028 - 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y reporte del avance trimestral (INFORME Nº 029 - 2019 AGEOM... 10. Se cumplio con la meta programada, se elaboró 2 informes: (INFORME Nº 032- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). Y INFORME Nº 033- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). 11. Se supero la meta programada, se elaboró 2 informes: (INFORME Nº 034- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y (INFORME Nº 035- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). 12. Se cumplio con la meta programada, se elaboraron tres (03) informes: (INFORME Nº 037- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA), (INFORME Nº 038- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA) y (INFORME Nº 039- 2019 AGEOM/SDICSA /ZAC-UE 003/MC SEDE LIMA). MOTIVO: Se realizo el seguimiento respectivo de la labores del personal de la unidad para la entrega oportuna de los productos.
19AO000143620 - SISTEMATIZACION CAD / GIS (DIGITALIZACION)	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs Fn	1,680.00 17,177.62	10,478.00 10,494.02	623.69 61.09	1. Se supero la meta. Se ejecuto 236 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se digitaliz... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 321 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto ...

3. Se supero la meta. Se ejecuto 676 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto ...
4. Se supero la meta. Se ejecuto 362 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido a que se iniciaron los trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto ...
5. Se supero la meta. Se ejecuto 423 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 172 accio...
6. Se supero la meta. Se ejecuto 499 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 197 accio...
7. Se supero la meta. Se ejecuto 893 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 383 accio...
8. Se supero la meta. Se ejecuto 1163 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 333 acci...
9. Se supero la meta. Se ejecuto 747 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos tanto de registro como raster , debido al inicio de trabajos para la presentacion del informa de temporada del programa de investigacion y conservacion para ser presentado al Minsterio de Cultura. Se ejecuto 292 accio...
10. Se supero la meta, se ejecuto 825 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos, tambien se ejecuto 434 acciones entre vectorización (digitalización), y edición de planos (adicionales Cad) de las sedes Caral, Aspero y vichama.
11. Se supero la meta, se ejecuto 816 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos, luego se ejecuto 342 acciones entre Vectorización (digitalización), y Edición de Planos (adicionales Cad) de las sedes Caral, Aspero y vichama (11 sitios).
12. Se supero la meta, se ejecuto 675 planos de Sectores de los Sitios Arqueologicos, luego se ejecuto 163 acciones entre Vectorización (digitalización), y Edición de Planos (adicionales Cad) de las sedes Caral, Aspero y vichama.

MOTIVO: Se supero la meta programada , por lo tanto no fue necesario realizar acciones para la

							mejora continua.
			Fs	80.00	135.00	168.75	1. Se supero la meta. Se ejecuto 44 Planos Arquitectónicos (interpretacion arqueologica y arquitectonica) del sitio Caral. Se ejecuto 8 vistas 3D del sitio Caral, como parte de las actividades de arquitectura 3D y a solicitus de las subdirecciones y direccion de la ZAC. Se registra en la matriz arqu... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 4 Planos Arquitectónicos del sitio Caral. Se ejecuto 9 vistas 3D del sitio Aspero. Se registra en la matriz arquitectonica que obra en la sede central y que es actualizada con los levanmientos arquitectonicos interpretados. Se registra en la matriz arquitectonica que... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 14 Planos Arquitectónicos de la sede Caral. Se ejecuto 8 vistas 3D del sitio Aspero. Se registra en la matriz arquitectonica que obra en la sede central y que es actualizada con los levanmientos arquitectonicos interpretados. Toda la informacion es remitida de la sede... 4. No se ejecuto la actividad 5. No se supero la meta, se elaboro1 plano, que fue la actualizacion del Plano Arquitectónico Interpretado de Piedra Parada. La informacion fue remitida de la sedes de campo via correo electronico.
19AO000146716 - ELABORACION DE PLANOS	036 : DOCUMENTO	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fn	12,920.88	10,522.62	81.44	6. No se supero la meta, se elaboro 1 plano, que fue la actualizacion del Plano Arquitectónico del Sector E1 de Caral. La informacion fue remitida de la sedes de campo via correo electronico. 7. Se supero la meta, se elaboro 11 plano, 8 planos de actualizacion del Plano Arquitectónico de Vichama , y 3 planos de actualziacion arquitectonica de Caral. Las 8 vistas 3D de Vichama 8. Bo se llego a la meta, se elaboro 2 plano, 1 plano de actualziacion arquitectonica de Caral y 1 plano de actualziacion arquitectonica de Allpacoto y 2 vistas de caral y Allpacoto 9. Bo se llego a la meta, se elaboro 12 plano dee actualizaciones de arquitectonica de Caral y 5 vistas 3 D 10. Se supero la meta programada con la elaboración de 9 Planos, (1 Plano Actualizado de Caral y 8 vistas 3d) del Sitio Arqueologico Caral. 11. o se ejecuto dicha actividad 12. Se supero la meta programada con la elaboración de 9 Planos, (6 Planos Actualizado de Caral y 3 vistas 3d) del Sitio Arqueologico Caral. MOTIVO: La ejecución supero la meta programada por lo cual no se adopto medidas para la mejora continua
19AO000146756 - TOPOGRAFIA	069 : M2	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fs	720,000.00	5,666,810.70	787.06	1. Se supero la meta. Se ejecuto 1,574,500 m2 de levantamiento topografico. Se ejecuto 52,577 m2 de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigraficas i... 2. Se supero la meta. Se ejecuto
			Fn	23,550.25	9,170.65	38.94	

1,188,466.803 m2, de levantamiento topografico. Se ejecuto 1746.407 m2 de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigr...

3. Se supero la meta. Se ejecuto 184,247.000 m2,, de levantamiento topografico. Se ejecuto 16,174.000 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estrati...
4. Se supero la meta. Se ejecuto 87,703.45 m2, de levantamiento topografico. Se ejecuto 437.26 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigrafi...
5. No se hicieron trabajos de levantamiento topografico, debido a que no hubo solicitud alguna de actualización. Se ejecuto 475.40m2, de levantamiento arquitectonico, sin superar la meta.
6. Se supero la meta. Se ejecuto 389,000.91m2, de levantamiento topografico, y se ejecuto 3,389.92m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratigraf...
7. Se supero la meta. Se ejecuto 272,172.66m2, de levantamiento topografico, y se ejecuto 630.89 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz topografica que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades ...
8. No se llego a la meta. No se ejecuto levantamiento topografico. Se ejecuto 1,402.06 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matrizarquitectonica que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estratig...
9. No se llego a la meta. Se ejecuto 8,000 m2 levantamiento topografico. Se ejecuto 1,895 m2, de levantamiento arquitectonico. Debido a la necesidad de actualizacion de la matriz arquitectonica que se usara como base para la georeferenciacion de unidades de investigacion y ubicacion de unidades estr...
10. No se supero la meta programada, se ejecuto 8155.72 m2, debido a que no hubo levantamiento topografico, y se ejecuto 428.9774 m2, de levantamiento arquitectonico.
11. No se supero la meta programada, se ejecuto 1331 m2, debido a que no no hubo demanda levantamiento topografico, y se ejecuto 11016.8356 m2, de levantamiento arquitectonico.
12. Se supero la meta programada. se ejecuto 60.000 m2, en levantamiento topografico,

							y 162,976.00 m2, en levantamiento arquitectonico. MOTIVO: El equipo de topografia realizo otras tareas y esta fue coordinada con los jefes de sede y sitio.
			Fs	24.00	0.00	0.00	1. No se ejecuto la actividad 2. No se ejecuto la actividad 3. No se ejecuto la actividad 4. No se ejecuto la actividad 5. No se ejecuto la actividad 6. No se ejecuto la actividad 7. No se ejecuto la actividad 8. No se ejecuto la actividad
19AO000146796 - PROCESAMIENTO GEODESICO Y FOTOGRAMETRICO	060 : INFORME	07.03 : UNIDAD DE GEOMÁTICA	Fn	40,142.58	19,180.30	47.78	9. No se ejecuto la actividad 10. No se ejecuto la actividad 11. No se ejecuto la actividad 12. No se ejecuto la actividad MOTIVO: No se trabajo debido a que no se cuenta con personal para dichos actividades, no se pudo adoptar medidas para el cumplimineto debido a la especializacion el trabajo.
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,268,647.03	1,183,757.20		
AEI.04.04 - Estudios especializados de investigación de los bienes del patrimonio cultural material e inmaterial.							
19AO000186615 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LA SEDE Y EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	16.00	15.00	93.75	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Caral, (1 documento) como parte del Plan De Prevención Y Contingencia En Los Sitios De La Civilizacion Caral, En Los Valles De Supe Y Huaura Ante El Fenómeno De El Niño: 2018- 2019, que fue remitido al...
			Fn	407,855.98	406,609.83	99.69	2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se

							realizaron 12 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 10. Se llegó a la meta programada: Se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN N° 010-A CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de si... 11. Se llegó a la meta programada Se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN N° 011-A CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de si... 12. No llegó a la meta programada Se elaboró 2 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN N° 012-A CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 1 informe (se esta elaborando el plan de intgral anual de investigacion del sitio). Se realizaron 10 supervisiones y coo... MOTIVO: Se logro alcanzar las metas programada debido a una organización de trabajo interno
19AO000186633 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO CARAL	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	193.00 393,346.39	850.02 378,248.13	440.42 96.16	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 18 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 20 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 28.4 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 35 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos

de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 5.6 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura d...

4. Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 26.5 m3, equivalente del 165.6 % de la meta mensual y 53 % de la meta trimestral y 60.36 % de la meta anual. • Se ejecutó : 16 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 7 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edifi...
5. Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 29.50 m3, equivalente del 163.8 % de la meta mensual y 112 % de la meta trimestral y 75.65 % de la meta anual. • Se ejecutó: 20 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edifi...
6. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 30 m3, equivalente del 172 % de la meta mensual y 60 % de la meta trimestral y 91.19 % de la meta anual. • Se ejecutó: 21 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios...
7. Se superó la meta programada. • Se trabajo en los subsectores: C7,D6,G2,E1,V2,X3 • Se ejecutó : 34 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 90 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos del sitio durante el mes
8. Se superó la meta programada. • Se trabajo en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se ejecutó : 59.2 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 42 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 4.8 m3 de Excavación de sedimentos del sitio durante el...
9. Se superó la meta programada. • Se trabajo en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se ejecutó : 24.8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 53.7 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2.8 m3 de Excavación de sedimentos del sitio durante ...
10. Se ejecutó un total de 131.30 m3: Se ejecutó: 107.10 m3 de Excavación de escombros, se trabajo en los subsectores: C4, C7, C1, D6, G2, V2, X3. 23 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos, se trabajo en los subsectores: C4, D6, G2, V2, X3. 1.2 m3 de Excavación de sedimentos se trabajo en los subs...
11. Se ejecutó un total de 140 m3: Se ejecutó: 101.80 m3 de Excavación de escombros, se trabajo en los subsectores: C2, C7, C1, D6, G2, V2, X3. 36 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos, se trabajo en los subsectores: C2, C7, D6, G2, V2, X3. 2.2 m3 de Excavación de sedimentos se trabajo en los su...
12. Se superó la meta programada: Se ejecutó un total de 54.42 m3. • Se ejecutó: 17.90 m3 de Excavación de escombros se trabajo en los subsectores: C2, C7, D6, G2, V2, X3. 35.02 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos se trabajo en los subsectores: C2, C7,D6, G2, V2, X3 . 1.5 m3 de Excavación de...

							MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186645 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO CARALL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,170.00 97,027.99	5,035.00 97,027.99	430.34 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 2 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 82 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 127 registros de los procesos de ... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 9 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 112 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 261 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 143 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 306 registros de los procesos ... 4. Se superó la meta programada durante el mes de abril en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 469 documentos de registros, equivalente del 446 % de la meta mensual y 156.33 % de la meta trimestral y 129.15% de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 446 documentos de registros, equivalente del 495% de la meta mensual y 305 % de la meta trimestral y 167.26 % de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos en el sitio; 142 de registros de las unidades estratigráficas... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 339 documentos de registros, equivalente del 314 % de la meta mensual y 418 % de la meta trimestral y 196.24 % de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos en el sitio; 104 de registros de las unidades estratigráfica... 7. Se superó la meta programada durante el mes en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 415 documentos de registros, de los subsectores: C7,D6,G2,E1,V2,X3 • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 117 de Registro de las unidades estratigráficas en ... 8. Se superó la meta programada durante el mes en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 515 documentos de registros, en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3, • Se ejecutó: 6 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 169 de Registro de las unidades estratigr... 9. Se superó la meta programada durante el mes en el sitio arqueológico de Caral. • Se ejecutó un total de 654 documentos de registros, en los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se ejecutó: 3 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 232 de Registro de las unidades estratigr...

							10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 272 documentos de registros de la investigación arqueológica en el sitio Caral. 11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 463 documentos de registros de la investigación arqueológica en el Sitio Caral. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 421 documentos de registros de la investigación arqueológica en el Sitio Caral . MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186738 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 47,018.64	78.00 47,018.35	106.85 100.00	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector H1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A6; Expediente te... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 7 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector H1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A6; Expediente tecni... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 6 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C7; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D2; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G2; Expediente tecn... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, equivalente del 117 % de la meta mensual y 38.8 % de la meta trimestral y 32.88 % de la meta anual. • Se elaboró : 7 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 6 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 72.22 % de la meta trimestral y 41.10 % de la meta anual. • Se elaboró 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral que se presenta a continuación a detalle 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, equivalente del 116.6% de la meta mensual y 111.1 % de la meta trimestral y 50.68 % de la meta anual. • Se elaboró 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio de Caral que se presenta a continuación a detalle 7. Se llego la meta programada • Se ejecutó un total de 6 documentos, de los subsectores: C7,D6,G2,E1,V2,X3 • Se elaboró : 6 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 8. Se supero la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, de los subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3, • Se elaboró : 7 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 9. Se supero la meta programada • Se ejecutó un total de 7 documentos, de los

							subsectores: C4, C7, D1, D6, G2, V2, X3 • Se elaboró : 7 Expediente técnico de los sectores de investigación del sitio 10. Se superó la meta programada, se elaboraron 7 Expedientes técnicos de los subsectores C4, C7, C1, D6, G2, V2 y X3 de investigación del sitio de Caral. 11. Se superó la meta programada, se elaboraron 7 Expedientes técnicos de los subsectores C2, C7, C1, D6, G2, V2 y X3 de investigación del sitio de Caral 12. Se llego a la meta programada, se elaboraron 7 Expedientes técnicos de los sectores C2, C7, D6, G2, V2 y X3 de investigación del sitio de Caral. Se elaboro el informe final de investigacion del sitio. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Octubre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre:Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora...
19AO000186750 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 70,193.76	15.00 68,943.66	93.75 98.22	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Miraya (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se e... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1

							documento: INFORME DE GESTION ° 007 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, j... 10. Se llegó a la meta programada: Se elaboró un total de 1 documentos (informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 286 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se realizaron 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de sitio y jefes de sector 11. Se llegó a la meta programada: Se elaboró un total de 1 documentos (informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 286 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se realizaron 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede, jefes de sitio y jefes de sector 12. No Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 2 documentos (informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 286 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) y el plan integral de investigación anual del Sitio Miraya. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186761 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO MIRAYA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 39,796.84	155.80 43,461.44	136.67 109.21	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4.8 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 9 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 4. • Se superó/ se llegó o no se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 20 m3, equivalente del 222.22 % de la meta mensual y 71.63 % de la meta trimestral y

							55.96 % de la meta anual. • Se ejecutó : 00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 19 m3 de Excavación de relleno... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 13 m3, equivalente del 130 % de la meta mensual y 117.86 % de la meta trimestral y 67.37 % de la meta anual. • Se ejecutó : 7 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 13 m3, equivalente del 144.44 % de la meta mensual y 114 % de la meta trimestral y 78.77 % de la meta anual. • Se ejecutó : 3 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecuto 12 m2 en el subsector E3 • Se ejecutó : 4 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 7 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 8. • Se superó la meta programada • Se ejecuto 12 m2 en los subsectores E3, G1 • Se ejecutó : 5 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 9. • Se llegó la meta programada • Se ejecuto 10 m2 en los subsectores E3, G1 • Se ejecutó : 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 10. Se alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 11 m3 de excavación en el sitio miraya. 11. Se alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 12 m3 de excavación en el sitio miraya 12. Se alcanzó la meta programada, se ejecutó un total de 9 m3 de excavación en el sitio miraya MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186781 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 5,246.40	1,677.00 5,246.40	358.33 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 6 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 48 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 61 registros de los procesos de e... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 7 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 44 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 54 registros de los procesos de e... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 5 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 56 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 54 registros de los procesos de e...

							4. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 164 documentos de registros, equivalente del 400 % de la meta mensual y 137.82 % de la meta trimestral y 115.17 % de la meta anual. • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 85 de Registro de las unidades estra... 5. Se superó a la meta programada. • Se ejecutó un total de 102 documentos de registros, equivalente del 276 % de la meta mensual y 223.53 % de la meta trimestral y 136.97 % de la meta anual. • Se ejecutó: 01 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 41 de Registro de las unidades e... 6. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 190 documentos de registros, equivalente del 463. 4% de la meta mensual y 383.19 % de la meta trimestral y 177.56 % de la meta anual. • Se ejecutó: 11 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 59 de Registro de las unidades... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 65 documentos de registros, en el subsector E3 • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 16 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 48 de Excavación de sedimentos del s... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 154 documentos de registros, en el subsector E3, G1 • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 46 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 106 de Excavación de sedimentos... 9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 155 documentos de registros, en el subsector E3, G1 • Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 47 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 106 de Excavación de sedimentos... 10. Se superó la meta programada, entre el subsector E3 y G1 se ejecutó un total de 93 documentos de registros. 11. Se superó la meta programada, entre el subsector E3 y G1 se ejecutó un total de 221 documentos de registros. 12. Se superó la meta programada, entre el subsector E3 y G2 se ejecutó un total de 158 documentos de registros MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186800 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 51,419.00	21.00 47,729.79	84.00 92.83	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados(Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C5;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ca... 2. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C5;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba

							programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por c... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C5;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por cad... 4. • No se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50 % de la meta mensual y 16.67 % de la meta trimestral y 20 % de la meta anual. • Se elaboró: 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de... 5. • Se llegó a la meta programada. • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 50 % de la meta trimestral y 29.17 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 00 (documentos) Informe final de investigaci... 6. • Se llegó a la meta programada. • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 83.33 % de la meta trimestral y 36 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 00 (documentos) Informe final de investigaci... 7. No se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 1 documentos, del subsector E3 • Se elaboró: 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 8. Se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores E3, G1 • Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 9. Se llegó a la meta programada porque solo se intervino un subsector de los dos programados. • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores E3, G1 • Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de octubre (subsector E3, subsector G1) 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación corresondientes al mes de noviembre (subsector E3, subsector G1) 12. Se llegó a la meta programada, se elaboró : 3 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de diciembre (En el sector E, subsector E3 y en el sector G, subsector G2) y el informe final de investigacion del sitio Miraya. MOTIVO:
19AO000186816 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 102,263.21	15.00 102,263.21	93.75 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Lurihuasi (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de

Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)...

2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes d...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede...
10. Se llegó a la meta programada mensual, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 010 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC.
11. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión: INFORME DE GESTION ° 011 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC.

							12. No se llegó a la meta programada mensual, se elaboró un total de 2 documentos: INFORME DE GESTION ° 012 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. y Plan integral de investigacion anual. MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000186834 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO LURIHUASI	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	114.00	392.50	344.30	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 20 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 17.5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de n... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 28 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 15 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 15 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 14 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 4. • Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 45 m3, equivalente del 500% de la meta mensual y 160.71% de la meta trimestral y 140.79% de la meta anual. • Se ejecutó: 28m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 15m3 de Excavación de rellenos a... 5. • Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 49 m3, equivalente del 490% de la meta mensual y 335.71% de la meta trimestral y 183.77% de la meta anual. • Se ejecutó: 40 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 7m3 de Excavación de rellenos a... 6. • Se superó la meta programada en la excavación arqueológica 210.09% de la meta anual. • Se ejecutó: 18m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 11 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 7. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 23 m3, en los sectores B1, H1 • Se ejecutó: 12m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 10m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del... 8. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 16 m3, en los sectores B1, H1 • Se ejecutó: 10 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos d... 9. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica. • Se ejecutó un total de 25 m3, en los sectores B1, H1 • Se
			Fn	56,340.46	54,828.76	97.32	

							ejecutó: 21 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos d... 10. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica, se ejecutó un total de 23m3. 11. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica, se ejecutó un total de 37m3 12. Se superó la meta programada en la excavación arqueológica, se ejecutó un total de 29 m3. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187302 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 44,202.93	1,589.00 45,697.47	339.53 103.38	1. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 34 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 73 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 46 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 71 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 74 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 129 registros de los procesos d... 4. • Se superó/ se llegó o no se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 117 documentos de registros, equivalente del 285.36% de la meta mensual y 98.31% de la meta trimestral y 25% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 46 de Registro d... 5. • Se superó/ se llegó o no se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 116 documentos de registros, equivalente del 314% de la meta mensual y 195.80% de la meta trimestral y 141.03% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 49 de Registro... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 95 documentos de registros, equivalente del 231.5% de la meta mensual y 265.55% de la meta trimestral y 158.76% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 23 de Registro de las unidades estrat... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 145 documentos de registros, de los subsectores B1; H1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 65 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 80Registro en dibujo arqueol... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó

							un total de 118 documentos de registros, de los subsectores B1; H1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 43 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 75 Registro en dibujo arqueo... 9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 167 documentos de registros, de los subsectores B1; H1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 78 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 89 Registro en dibujo arqueo... 10. Se superó a la meta programada, se ejecutó un total de 120 documentos de registros. 11. Se superó a la meta programada, se ejecutó un total de 141 documentos de registros. 12. Se superó a la meta programada, se ejecutó un total de 126 documentos de registros. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187317 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 3,896.40	26.00 3,895.95	104.00 99.99	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 3 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I2). No se ejecuto ... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector H1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C2;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.33% de la meta trimestral y 36% de la meta anual. • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del ... 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 66.67% de la meta trimestral y 44% de la meta anual. • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del ... 6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 100% de la meta trimestral y 52% de la meta anual. • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sit... 7. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los

							subsectores B1 y H1 • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio 8. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores B1 y H1 • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio 9. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, de los subsectores B1 y H1 • Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector B, subsector B2 y en el sector H, subsector H1), correspondiente al mes de octubre. 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector B, subsector B2 y en el sector G, subsector G3), correspondiente al mes de noviembre. 12. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos, -Se elaboró: 2(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación(en el sector B, subsector B2, en el sector G, subsector G3) y 1 Informe final de investigación del sitio MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187336 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 55,222.87	15.00 65,201.40	93.75 118.07	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Allpacoto (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de

							investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes d... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 010 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 011 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 12. No se llegó a la meta programada, se elaboró 2 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 012 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. Y plan integral de investigación anual. MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187497 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO ALLPACOTO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 95,320.25	181.00 99,542.47	158.77 104.43	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 9 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 12 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue...

							4. • En el mes de Abril superamos la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 16 m3, equivalente del 177.78% de la meta mensual, 57.14% de la meta trimestral y 62.28% de la meta anual. • Se ejecutó : 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de rellenos arq... 5. • En el mes de Mayo superamos la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 21 m3, equivalente del 210% de la meta mensual, 132.14% de la meta trimestral y 80.70% de la meta anual. • Se ejecutó : 10 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de rellenos arqui... 6. • En el mes de Junio superamos la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 12 m3, equivalente del 133.33% de la meta mensual, 175% de la meta trimestral y 91.23% de la meta anual. • Se ejecutó: 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de rellenos arquit... 7. No se llego a la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 8 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó : 4 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 8. No se llego a la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 7 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 9. Se supero la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 18 m3, en el subsector F1, D1 • Se ejecutó : 6 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 9 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 10. En el mes de octubre superamos la meta mensual programada, se ejecutó un total de 13 m3, de excavación arqueológica. 11. En el mes de noviembre superamos la meta mensual programada, se ejecutó un total de 11 m3 de excavación arqueológica. 12. En el mes de diciembre superamos la meta mensual programada, se ejecutó un total de 20 m3 de excavación arqueológica. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187515 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 35,032.05	1,808.00 13,146.40	386.32 37.53	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 9 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 83 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 125 registros de los procesos de ... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 1 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 67 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 136 registros de los procesos de ... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 11 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios

							arqueologicos. Se ejecuto el registro de 74 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 156 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 173 documentos de registros, equivalente del 421.95% de la meta mensual, 145.38% de la meta trimestral y 178.42% de la meta anual. • Se ejecutó: 1 Registro de excavación de hallazgos y 0 entierros del sitio; 58 de Registro de las unidades estr... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 199 documentos de registros, equivalente del 537.84% de la meta mensual, 312.61% de la meta trimestral y 220.94% de la meta anual. • Se ejecutó: 6 Registro de excavación de hallazgos y 0 entierros del sitio; 66 de Registro de las unidades estr... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 130 documentos de registros, equivalente del 317% de la meta mensual, 421.85% de la meta trimestral y 248.72% de la meta anual. • Se ejecutó: 1 Registro de excavación de hallazgos y 0 entierros del sitio; 46 de Registro de las unidades estrati... 7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 73 documentos de registros, en el subsector F1 • Se ejecutó: 1 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 23 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 49 de registro gráfico y fotográfico... 8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 50 documentos de registros, en el subsector F1 • Se ejecutó: 0 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 22 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 28 de registro gráfico y fotográfico... 9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 149 documentos de registros, en el subsector F1 D1 • Se ejecutó: 3 Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 45 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 101 de registro gráfico y foto... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 134 documentos de registros. 11. Se superó la meta programada, Se ejecutó un total de 105 documentos de registro. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 124 documentos de registros. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187537 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 38,822.83	25.00 45,497.86	100.00 117.19	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto

el informe final de investigacion porque no estaba programado...

3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector D1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado....
4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.33% de la meta trimestral y 40% de la meta anual. • Se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el siti...
5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, equivalente al 100% de la meta mensual y 66.66% de la meta trimestral y 48% de la meta anual. • Se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio...
6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 100% de la meta trimestral y 56% de la meta anual. • Se elaboró: 04 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación.
7. no see llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 01 documento, del subsector F1 • Se elaboró: 01 (documento) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio, que contienen el planteamiento de trabajo de cada edificio, destacando la p...
8. no see llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 01 documento, del subsector F1 • Se elaboró: 01 (documento) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio, que contienen el planteamiento de trabajo de cada edificio, destacando la p...
9. Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 02 documentos, del subsector F1, D1 • Se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación. Se elaboraron dos expedientes técnicos en el sitio, que contienen el planteamiento de trabajo de cada edificio, destacando la...
10. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 02 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación.(En el sector D, subsector D1 y en el sector F, subsector F1).
11. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 02 (documento) Expediente técnico de los sectores de investigación.(En el sector D, subsector D1 y en el sector F, subsector F1).
12. Se llegó a la meta programada, se elaboró: 04 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación, uno mensual y otro trimestral (En el sector D, subsector D1 y en el sector F, subsector F1, se esta elaborando el ifnrome final de investiacion del sitio.

MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo

							cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187563 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 48,933.39	14.00 48,933.36	87.50 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Pueblo Nuevo (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 00... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de s...

							10. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1, (documento) informe mensual de gestión: INFORME DE GESTIÓN 004 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. 11. No se llegó a la meta programada, no se ejecuto dicha tarea 12. No se llegó a la meta programada, se elaboró 2, (documento) informe mensual y un final de gestión: INFORME DE GESTIÓN 012 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC; INFORME DE GESTIÓN 013 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. MOTIVO: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187580 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO PUEBLO NUEVO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 20,916.29	79.00 18,349.74	69.30 87.73	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. En el subsector F1 fueron ... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 3. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. En el subsector F1 fuer... 4. • No se llego a la meta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 8 m3, equivalente del 89% de la meta mensual y 28.57% de la meta trimestral y 29.82% de la meta anual. • Se ejecutó: 6m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excava... 5. • No se llego a la meta • Se ejecutó un total de 8 m3, equivalente del 89% de la meta mensual y 28.57% de la meta trimestral y 7.01% de la meta anual. • Se ejecutó: 6m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1m... 6. • No se ejecuto la mesta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 8 m3, equivalente del 89% de la meta mensual y 85.71% de la meta trimestral y 43.86% de la meta anual. • Se ejecutó: 6m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excava... 7. No se llego a la meta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 4 m3, en el subsector F1 • Se ejecutó: 3m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 1m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 0m3 de Excavación d... 8. No se llego a la meta, pues solo se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo. • Se ejecutó un total de 7 m3, en el

							subsector F1 • Se ejecutó: 3m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 2m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2m3 de Excavación d... 9. Se realizo las coordinacion con el area de Recursos Humanos para realizar nuevas convocatoria CAS para auxiliares de excavacion y porder reemplazar las plazas que quedaron vacantes. 10. Se interviene un sector en el Sitio Pueblo Nuevo y se ejecutó un total de 7m3, 11. No se llegó a la meta programada, no se ejecuto dicha tarea. 12. Solo se intervino en un sector el Sitio Pueblo Nuevo, se ejecutó un total de 7m3. MOTIVO: No se pudo ejecutar por completo la meta mensual proyectada bebdio a la falta de personal, se debera coordinar con el area de recursos humanos para la contratación de personal.
19AO000187598 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 5,246.40	829.00 5,246.40	177.14 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 18 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 6 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nuev... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 21 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 56 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 1 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 14 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 49 registros de los procesos de e... 4. • Se superó en un 143% la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 59 documentos de registros, equivalente del 143% de la meta mensual y 49.5% de la meta trimestral y 77.99% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 13 de Registro de las... 5. • Se superó la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 72 documentos de registros, equivalente del 195% de la meta mensual y 110.08% de la meta trimestral y 93.38% de la meta anual. • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 18 de Registro de las unidades... 6. • Se superó la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 83 documentos de registros, equivalente del 202.4% de la meta mensual y 179.83% de la meta trimestral y 111.11% de la meta anual. • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de Registro de las unid... 7. Se superó en la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 60 documentos de registros, del subsector F1 • Se ejecutó: 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 11 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los

							edificios del sitio: 48 de registro de dibujos ... 8. Se superó en la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 45 documentos de registros, del subsector F1 • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 10 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 35 de registro de dibujos ... 9. Se superó en la meta mensual programada. • Se ejecutó un total de 62 documentos de registros, del subsector F1 • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 13 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 49 de registro de dibujos ... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 76 documentos de registros. 11. No se llegó a la meta programada, no se ejecutó dicha tarea. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 46 documentos de registros. MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000187624 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 37,344.92	15.00 39,909.24	60.00 106.87	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ... 2. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 1 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado. Los expedientes tecnicos de investigacion se realizan por ca... 4. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual y 16.6% de la meta trimestral y 20% de la meta anual. • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación ... 5. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual y 50% de la meta trimestral y 28% de la meta anual. • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación de... 6. •no se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.3% de la meta trimestral y 8% de la meta anual. • Se elaboró: 2 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo

							Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio n... 7. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio no se realizó trabajo alguno. Se realizó 01 Expediente técnico del Subsector F1 del... 8. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio no se realizó trabajo alguno. Se realizó 01 Expediente técnico del Subsector F1 del... 9. • Se alcanzó la mitad de la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, • Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe final de investigación del sitio no se realizó trabajo alguno. Se realizó 01 Expediente técnico del Subsector F1 del... 10. No se alcanzó la meta programada, Se elaboró: 1 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe mensual de investigación del sitio. 11. No se llegó a la meta programada, No se ejecuto dicha tarea 12. Se alcanzó la meta programada, Se elaborar[on 3 documentos. Se elaboró: 2 Expediente técnico del Subsector F1 del Sitio Pueblo Nuevo, en relación con Informe mensual , trimestral de investigación del sitio y se ejecutó 1 informe de investigación MOTIVO: No se alcanzo la meta programada ya que solo se trabajo en 1 sector. Se debe contratar mas perosnal.
19AO000187656 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LA SEDE Y EL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 421,089.23	15.00 414,257.03	93.75 98.38	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Aspero (1 documento) como parte del Plan De Prevención Y Contingencia En Los Sitios De La Civilizacion Caral, En Los Valles De Supe Y Huaura Ante El Fenómeno De El Niño: 2018- 2019, que fue remitido al... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 16 supervisiones y coordinacions

							de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 12 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 16 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 10. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión : INFORME DE GESTION ° 004 CARAL/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC. 11. Se llegó a la meta programada, se elaboró 1 (documento) informe mensual de gestión del sitio arqueologico Aspero. 12. No se llegó a la meta programada, se elaboró 2 (documento) informe mensual de gestión del sitio arqueologico Aspero y el plan integral de investigacion anual del sitio. MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000187675 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO ASPERO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	193.00 148,963.49	1,414.18 153,776.55	732.74 103.23	1. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 87.83 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 119.60 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apert... 2. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 16.88 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 128.54 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apert... 3. Se supero a la meta programada. Se

							ejecuto 38.20 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 32.50 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8.5 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la aper... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 73.4 m3, equivalente del 458.7% de la meta mensual y 146.80 % de la meta trimestral y 291.42% de la meta anual. • Se ejecutó : 32.40 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 34.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 144.52 m3, equivalente del 628.3 % de la meta mensual y 373 % de la meta trimestral y 350.03 % de la meta anual. • Se ejecutó : 30.48 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 106.44 m3 de Excavación de rellenos arquitectónico... 6. • Se supero la meta. Se ejecutó un total de 213.42 m3, equivalente del 690% de la meta mensual y 593.80 % de la meta trimestral y 407.23 % de la meta anual. • Se ejecutó : 47.84 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 48.17 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 215.43 m3, en 5 subsectores • Se ejecutó : 87.83 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 119.60 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 8 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 73.4 m3, en 5 subsectores • Se ejecutó : 32.4 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 34 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 7 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 79.2 m3, en 5 subsectores • Se ejecutó : 38.2 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 32.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 8.5 m3 de Excavación de sedimentos del sitio 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 73.6 m3 de excavación arqueológica. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 93.8 m3 de excavación arqueológica 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total 133.8 m3 de excavación arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000188278 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,170.00 33,624.01	5,608.00 33,624.09	479.32 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 13 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios

arqueologicos. Se ejecuto el registro de 123 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 175 registros de los procesos d...

2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 52 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 141 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 293 registros de los procesos d...
3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 7 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 93 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 280 registros de los procesos de ...
4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 424 documentos de registros, equivalente del 403.8% de la meta mensual y 141.33 % de la meta trimestral y 136.84 % de la meta anual. • Se ejecutó : 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 423 de Registro de las unidade...
5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 471 documentos de registros, equivalente del 523.3% de la meta mensual y 298.33 % de la meta trimestral y 177.09 % de la meta anual. • Se ejecutó : 9 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 140 de Registro de las unidade...
6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 508.00 documentos de registros, equivalente del 533.3% de la meta mensual y 485% de la meta trimestral y 224.96 % de la meta anual. • Se ejecutó : 20 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 163 de Registro de las unidade...
7. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 311 documentos de registros, corresponientes a 5 subsectores • Se ejecutó : 13 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 123 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 175 de Excavació...
8. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 424 documentos de registros, corresponientes a 5 subsectores • Se ejecutó : 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 107 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 315 de Excavación...
9. Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 380 documentos de registros, corresponientes a 5 subsectores • Se ejecutó : 7 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 93 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 280 de Excavació...
10. e superó la meta programada, se ejecutó un total de 582 documentos de registros en investigación arqueológica
11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 664 documentos de registros en investigación arqueológica.
12. Se superó la meta programada, se ejecutó

							un total de 616 documentos de registros en investigación arqueológica. MOTIVO: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000188303 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 33,229.27	65.00 33,229.28	89.04 100.00	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector B1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector L3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente ... 2. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector B1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector L3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente ... 3. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector B1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector L3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector M1; Expediente ... 4. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente del 83.33 % de la meta mensual y 27.78 % de la meta trimestral y 27.40 % de la meta anual. • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de... 5. • No se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 4 documentos, equivalente del 166.66% de la meta mensual y 50 % de la meta trimestral y 32.88 % de la meta anual. • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investi... 6. • No se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente del 83.33 % de la meta mensual y 88.89 % de la meta trimestral y 42.47 % de la meta anual. • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de inves... 7. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente a los 5 subsectores excavados • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investigación del sitio 8. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente a los 5 subsectores excavados • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investigación del sitio 9. • No se llego a la la meta programada • Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente a los 5 subsectores excavados • Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 5 documentos) Informe final de investigación del sitio

							10. No se llegó a la meta programada, se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de octubre (Subsector B1,Subsector D2,Subsector L1,Subsector M1, Subsector J1). 11. No se llego meta programada, se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de noviembre (Subsector B1,Subsector T1,Subsector L1,Subsector M1, Subsector J1). 12. No se llego a la meta programada, se ejecutó un total de 6 documentos, Se elaboró : 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correpondiente al mes de diciembre (Subsector B1,Subsector T1,Subsector L1,Subsector Q2, Subsector J1).y1 documentos) Informe final de investigación... MOTIVO: No se logro alcanzar la meta programada debido a la falta de personal.
19AO000188327 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 72,700.40	15.00 95,861.24	93.75 131.86	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Piedra Parada (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jef... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1

							documento: INFORME DE GESTION ° 007 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de... 10. Octubre: Se llegó a la meta programa, se elaboró: 1 documento que considera el Informe mensual de gestión y Plan de investigación Anual de Investigación el sitio arqueológico de Piedra Parada (Informe de gestión ° 001 caral/ sede áspero/ UE 003/ MC. Sitio Arqueologico Piedra Parada, Octubre). 11. Noviembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró: 1 documento que considera el Informe mensual de gestión y Plan de investigación Anual de Investigación el sitio arqueológico de Piedra Parada (Informe de gestión ° 001 caral/ sede áspero/ UE 003/ MC, Sitio Arqueologico Piedra Parada, noviembre). 12. Diciembre: No Se llegó a la meta programada, se elaboró: 2 documento que considera el Informe mensual de gestión y Plan de investigación Anual de Investigación el sitio arqueológico de Piedra Parada (Informe de gestión ° 001 caral/ sede áspero/ UE 003/ MC, Sitio Arqueologico Piedra Parada, diciembre... MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se cumplio con la meta programada, no se elaboro el Plan de contingencia...
19AO000188364 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO PIEDRA PARADA	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 41,284.52	656.59 41,284.52	575.96 100.00	1. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 74 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 17.3 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1.2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura... 2. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 70.8 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 8.5 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2.06 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertu... 3. Se supero a la meta programada. Se ejecuto 45 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2.00 m3 de

							excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura ... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 41.3 m3, equivalente del 458.9% de la meta mensual y 147.5% de la meta trimestral y 238.74% de la meta anual. • Se ejecutó : 35.8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 25.3 m3, equivalente del 253% de la meta mensual, 237.9% de la meta trimestral y 260.93% de la meta anual. • Se ejecutó : 19 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edifi... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 57.25 m3, equivalente del 636.1% de la meta mensual, 442.32% de la meta trimestral y 311.15% de la meta anual. • Se ejecutó : 51.50 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio 4.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de l... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 92.5 m3, correspondiente a la excavacion en 2 subsectores • Se ejecutó : 74 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 17.3 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1.2 m3 de Excavación de sedime... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 41.3 m3, correspondiente a la excavacion en 2 subsectores • Se ejecutó : 35.8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4.5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 1 m3 de Excavación de sedimen... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 57 m3, correspondiente a la excavacion en 2 subsectores • Se ejecutó : 45 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 10 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 24.7 m3, de excavación arqueológica. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 38.74 m3, de Excavación de escombros (En el subsector A1 se ejecutó 38.4 m3 al sureste de la plaza circular (unidad 4) y se registró en las fichas número 01, 711). 0.34 m3 de Excavación de sedimentos 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 47.64m3, de Excavación de arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000188382 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 3,894.60	2,887.00 3,894.60	616.88 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 1 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios

arqueologicos. Se ejecuto el registro de 89 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 284registros de los procesos de e...

2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 64 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 204 registros de los procesos de...
3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 57 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 185 registros de los procesos de...
4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 148 unidades de registros, equivalente del 361% de la meta mensual, 124.4% de la meta trimestral y 220.51% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 35 de Registro de las unidades estratig...
5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 223 unidades de registros, equivalente del 602.7% de la meta mensual 311.8% de la meta trimestral y 268.16% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 51 de Registro de las unidades estrati...
6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 148 unidades de registros, equivalente del 361% de la meta mensual, 124.4% de la meta trimestral y 31.6% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 35 de Registro de las unidades estratigrá...
7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 374 unidades de registros, correspondiente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 1 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 89 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio Pie...
8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 148 unidades de registros, correspondiente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 35 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio Pie...
9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de242 unidades de registros, correspondiente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 57 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio Pi...
10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 235 unidades de registros
11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 152 unidades de registros.
12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 242 unidades de registros

MOTIVO: Se supero la meta programada, por lo

							cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.
19AO000188404 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 85,203.48	27.00 62,037.06	108.00 72.81	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A3; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector G1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 33.3% de la meta trimestral y 40% de la meta anual. • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual, 66.7% de la meta trimestral y 48% de la meta anual. • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio 6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100% de la meta mensual y 100 % de la meta trimestral y 56% de la meta anual. • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio 7. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio 8. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio 9. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 Informe final de investigación del sitio 10. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos, se elaboró: 2 Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de octubre.(En el sector G, subsector G1 y en el sector A, subsector A1). 11. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documento; En el sector A, subsector A1 se ejecutó 1 y en el sector G,

							Subsector G1 (expedientes tecnicos de investigación). Se elaboro el informe final de investigación del sitio. 12. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos. MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000188735 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 109,052.74	15.00 115,063.70	93.75 105.51	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio El Molino (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento: INFORME DE GESTION ° 001 El MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes ... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la

							investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sed... 10. Octubre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documento, se elaboró: 1 Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTION N° 010-2019-EL MOLINO/ SEDE ÁSPERO/ UE 003/ MC) 11. Noviembre: Se llegó la meta programada, se elaboró un (1) documento; Se elaboró: 1 Informe mensual de gestión informe mensual de gestión (INFORME DE GESTION N° 011 EL MOLINO/ SEDE ÁSPERO/ UE 003/ MC) 12. Diciembre: • Se llegó la meta programada • Se elaboró un total de 2 documento, • Se elaboró: 1 Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTION N° 012 EL MOLINO/ SEDE ÁSPERO/ UE 003/ MC). MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se cumplio la meta programada, no se elaboro el Plan de contingencia y g...
19AO000188764 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO EL MOLINO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 47,015.86	236.40 29,142.65	207.37 61.98	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 27 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 21 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 3.2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de n... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 22 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 2 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 9 m3, equivalente del 100 % de la meta mensual y 31 % de la meta trimestral y 8 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del s... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 20 m3, equivalente del 200 % de la meta mensual y 103.57 % de la meta trimestral y 101.23 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 18 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edif... 6. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 20 m3, equivalente del 222.2 % de la meta mensual y175 % de la meta trimestral y 118.77 % de la meta

							anual. • Se ejecutó : 7 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 13 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edific... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 34 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 3 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 27 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de sedimentos del sit... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 9 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 3 m3 de Excavación de sedimentos del sitio... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 26 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 2 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 22 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 2 m3 de Excavación de sedimentos del sit... 10. Octubre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 10 m3. de excavación arqueológica 11. Noviembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 12 m3, de excavación arqueológica 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 10 m3, de excavación arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000188938 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 3,894.60	1,725.00 3,894.60	368.59 100.00	1. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 24 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 105 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 2 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 37 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 117 registros de los procesos de ... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 12 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 71 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 90 documentos de registros, equivalente del 220 % de la meta mensual y 76 % de la meta trimestral y 97.86% de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y

							entierros del sitio; 15 de registro de las unidades estratig... 5. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 198 documentos de registros, equivalente del 535 % de la meta mensual y 242.02 % de la meta trimestral y 140.17 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 36 de registro de las unidades e... 6. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 107 documentos de registros, equivalente del 260.9 % de la meta mensual y 331.93 % de la meta trimestral y 163.03 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de registro de las unidades... 7. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 129 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 24 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 105... 8. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 90 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 15 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 75 ... 9. • Se superó la meta programada. • Se ejecutó un total de 83 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 12 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 71 ... 10. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 87 documentos de registros. 11. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 311 documentos de registros. 12. Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 262 documentos de registros. MOTIVO: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000190620 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 31,551.80	25.00 43,390.68	100.00 137.52	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 3. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto

							el informe final de investigacion porque no estaba programad... 4. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 33.3 % de la meta trimestral y 32.00 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación... 5. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 66.67% de la meta trimestral y 40 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación de... 6. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 100 % de la meta trimestral y 48 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del... 7. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio. 8. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio. 9. • Se llegó a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, correspondiente a 2 subsectores excavados • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del sitio. 10. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (del sector C, subsector C1 y sector A, subsector A1). 11. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de noviembre (Sector A, subsector A1 y sector C, subsector C1). 12. Se llegó a la meta programada, se ejecutó un total de 3 documentos; Se elaboró 3 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación correspondiente al mes de diciembre (Sector A, subsector A1 y sector C, subsector C1), MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000191933 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 82,877.40	15.00 101,482.14	93.75 122.45	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Era de Pando (1 documento del mismo nombre), que fue remitido al Ministerio de Cultura . Se elaboro 1 el informe mensual de gestion (1 documento:

INFORME DE GESTION ° 001 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 0...

2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 2 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 2 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefe...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizo 1 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de ...
10. Octubre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documentos.
11. Noviembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documentos.
12. Diciembre: Se elaboró un total de 2 documentos; Se elaboró un (1) Informe mensual de gestión y se esta elaborando el plan integral anual de investigacion del sitio.

							MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se cumplio con la meta programada, no se elaboro el Plan de contingencia ...
19AO000192997 - EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO ERA DE PANDO	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	114.00 89,438.50	715.00 70,830.71	627.19 79.19	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto 3 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 27 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nue... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 78 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 1 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 84 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 4 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de nu... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 25 m3, equivalente del 277.7% de la meta mensual y 89.29 % de la meta trimestral y 217.54 % de la meta anual. • Se ejecutó : 15.00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 205 m3, equivalente del 250% de la meta mensual y 178.57 % de la meta trimestral y 239.47 % de la meta anual. • Se ejecutó : 15.00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de... 6. • Se supero la meta programada • Se ejecutó un total de 52 m3, equivalente del 577.7 % de la meta mensual y 364.29 % de la meta trimestral y 285.09 % de la meta anual. • Se ejecutó: 42 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 5 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los ed... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 34 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 3.00 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 27.00 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 4.00 m3 de Excavación de sedim... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 25 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 15 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 6 m3 de Excavación de sedimentos del... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 98 m3, equivalente a la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó :

							84 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 4 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 10 m3 de Excavación de sedimentos d... 10. Octubre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 75 m3, de excavación arqueológica. 11. Noviembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 71 m3, de excavación arqueológica. 12. Diciembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 87m3, de excavación arqueológica MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000193423 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 3,891.60	2,553.00 3,891.60	545.51 100.00	1. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 24 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 105 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 80 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 179 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. No se ejecuto el registro de hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 87 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 185 registros de los procesos de... 4. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 120 documentos de registros, equivalente del 531.7 % de la meta mensual y 183.19 % de la meta trimestral y 187.61 % de la meta anual. • Se ejecutó : 00 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 100 de Registro de las unida... 5. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 238 documentos de registros, equivalente del 643.2% de la meta mensual y 383.19 % de la meta trimestral y 238.46 % de la meta anual. • Se ejecutó : 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 136 de Registro de las unidade... 6. • Se ejecutó un total de 100 documentos de registros, equivalente del 243.9% de la meta mensual y 467.23 % de la meta trimestral y 259.83 % de la meta anual. • Se ejecutó: 0 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 50 de registro de las unidades estratigráficas en fichas de los ... 7. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 129 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 00 de Registro

							de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 24 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio: 1... 8. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 218 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 00 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 116 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio... 9. • Se superó la meta programada • Se ejecutó un total de 218 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 2 subsectores • Se ejecutó : 00 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 87 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio... 10. Octubre: Se ejecutó un total de 325 documentos de registros de investigación arqueológica. 11. Noviembre: Se ejecutó un total de 190 documentos de registros, de investigación arqueológica. 12. Diciembre: Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 203 documentos de registros de investigación arqueológica. MOTIVO: Octubre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se supero la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para...
19AO000193443 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 21,422.50	27.00 21,422.50	108.00 100.00	1. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 2 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programad... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 4 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1;). No se ejecuto el informe final de investigacion porque no estaba programado... 4. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 33.33 % de la meta trimestral y 36.00 % de la meta anual. • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investig... 5. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, equivalente del 100 % de la meta mensual y 33.33 % de la meta trimestral y 36.00 % de la meta anual. • Se elaboró : 2

							(documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investig... 6. • Se logró la meta programada • Se ejecutó un total de 1 documentos, equivalente del 50 % de la meta mensual y 83.3 % de la meta trimestral y 48 % de la meta anual. • Se elaboró: 1 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y 0 (documentos) Informe final de investigación del s... 7. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, producto de la excavacion de 2 subsectores • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investigación del sitio 8. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, producto de la excavacion de 2 subsectores • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investigación del sitio 9. • Se llego a la meta programada • Se ejecutó un total de 2 documentos, producto de la excavacion de 2 subsectores • Se elaboró : 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación)no se realizo Informe final de investigación del sitio 10. Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector A, subsector A1 y sector C, subsector C2). 11. Se logró la meta programada, se ejecutó un total de 2 documentos; Se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector A, subsector A1 y sector C, subsector C2). 12. Se llego la meta programada, se ejecutó un total de 3documentos; se elaboró: 2 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación (En el sector A, subsector A1 y sector C, subsector C2) y se elaboro el informe final de investigación del sitio. MOTIVO: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000193467 - GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LA SEDE Y EL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 149,429.95	15.00 180,696.23	93.75 120.92	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 el Plan de Contigencia y gestion de riesgos del sitio Vichama (1 documento) como parte del Plan De Prevención Y Contingencia En Los Sitios De La Civilizacion Caral, En Los Valles De Supe Y Huaura Ante El Fenómeno De El Niño: 2018- 2019, que fue remitido a... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 002 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes ... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 003 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinacions

							de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes ... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 004 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 005VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede,... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 006VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede,... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 007 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 008 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro (1) el informe mensual de gestion para la investigacion del sitio arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION ° 009 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizo 6 supervision y coordinacion de investigacion por parte de la SDICSA con los jefes de sede... 10. Octubre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documento; informe mensual de gestión: INFORME DE GESTIÓN ° 010 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC. 11. Noviembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 1 documentos; Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTIÓN ° 011 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/UE 003/ MC). 12. Diciembre: Se llegó a la meta programada, se elaboró un total de 3 documentos, • Se elaboró: 1 Plan de contingencia, 1 gestión de riesgos del sitio y 1 Informe mensual de gestión (INFORME DE GESTIÓN ° 012 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/UE 003/ MC). MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000193607 - EXCAVACIÓN	070 : M3	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fs	193.00	643.58	333.46	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto

ARQUEOLÓGICA DEL SITIO VICHAMA	Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fn	234,053.78	203,148.87	86.80	29 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 28 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 16 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la apertura de n... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto 18.12 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 72.41 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 12.56 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la aper... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto 20.05 m3 de excavacion de escombros de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 29.07 m3 de excavacion de rellenos arquitectonicos de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 10.04 m3 de excavacion de sedimentos de los edificios arqueologicos. Debido a la aper... 4. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 25.27 m3, equivalente del 157.94% de la meta mensual y 50.54% de la meta trimestral y 134.98% de la meta anual. ? Se ejecutó: 8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 17.15 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los... 5. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 34 m3, equivalente del 188.89% de la meta mensual y 118.54% de la meta trimestral y 152.60% de la meta anual. ? Se ejecutó: 9 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 22 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edif... 6. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 65.58 m3, equivalente del 409.8% de la meta mensual y 249.70% de la meta trimestral y 186.58% de la meta anual. ? Se ejecutó: 29.58 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 20 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de lo... 7. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 73 m3, correspondiente a la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 29 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 28 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 16 m3 de Excavación de sedimentos de... 8. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 25.27 m3, correspondiente a la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 8 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 17.15 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 0.12 m3 de Excavación de sedim... 9. ? Se superó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 59.16 m3, correspondiente a la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 20.05 m3 de Excavación de escombros de los edificios del sitio; 29.07 m3 de Excavación de rellenos arquitectónicos de los edificios del sitio; 10.04 m3 de Excavación de ... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 59.53 m3. de excavación arqueológica. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 37.04 m3. de

							excavación arqueológica. 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 29.49 m3. de excavación arqueológica. MOTIVO: Octubre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000194100 - REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN EL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,170.00 72,119.67	3,630.00 72,119.67	310.26 100.00	1. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 2 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 116 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 207 registros de los procesos de... 2. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 4 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 122 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 232 registros de los procesos de... 3. Se supero la meta programada. Se ejecuto el registro de 4 hallazgos y/o entierros arqueologicos excavados de los edificios arqueologicos. Se ejecuto el registro de 81 unidades estratigraficas en fichas (11 tipos de fichas) de los edificios arqueologicos. Se ejecuto 223 registros de los procesos de ... 4. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 146 documentos de registros, equivalente del 139.05% de la meta mensual y 48.67% de la meta trimestral y 97.18 % de la meta anual. ? Se ejecutó: 5 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 45 de Registro de las unidades estr... 5. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 204 documentos de registros, equivalente del 225.56% de la meta mensual y 116.67% de la meta trimestral y 114.62% de la meta anual. ? Se ejecutó: 8 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 74 de Registro de las unidades est... 6. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 458 documentos de registros, equivalente del 436% de la meta mensual y 269.33% de la meta trimestral y 153.76% de la meta anual. ? Se ejecutó: 13 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 175 de Registro de las unidades estr... 7. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 325 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 2 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 116 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 207 ... 8. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 146 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 5 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 45 de Registro de las unidades

							estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 97 ... 9. • Se superó la meta programada ? Se ejecutó un total de 308 documentos de registros, provenientes de la excavacion de 6 subsectores ? Se ejecutó: 4 de Registro de excavación de hallazgos y entierros del sitio; 81 de Registro de las unidades estratigráficas en fichas de los edificios del sitio; 223... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 454 documentos de registros 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 306 documentos de registros. 12. Diciembre: Se superó la meta programada, se ejecutó un total de 292 documentos de registros. MOTIVO: Octubre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000194115 - PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 117,958.60	76.00 117,958.60	104.11 100.00	1. No se llego a la meta programada. Se ejecuto 5 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector I1; Expediente t... 2. Se llego a la meta programada. Se ejecuto 6 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1; Expediente tec... 3. Se llego a la meta programada.. Se ejecuto 6 expedientes tecnicos de los sectores investigados (Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector A1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector C1; Expediente tecnico de investigacion arqueologico subsector F1; Expediente te... 4. ? No se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 3 documentos, equivalente del 50% de la meta mensual y 16.67% de la meta trimestral y 27.40% de la meta anual. ? Se elaboró: 3 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación... 5. ? No se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 5 documentos, equivalente del 83,33% de la meta mensual y 44.44% de la meta trimestral y 34.25% de la meta anual. ? Se elaboró: 5 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigac... 6. ? Se sobrepasó la meta programada. ? Se ejecutó un total de 9 documentos, equivalente del 150% de la meta mensual y 94.44% de la meta trimestral y 46.58% de la meta anual. ? Se elaboró: 9 (documentos) Expediente técnico de los

							sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación... 7. ? Se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 6 documentos, como producto de la excavcion de 6 subsectores ? Se elaboró: 6 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación del sitio. 8. ? Se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 6 documentos, como producto de la excavcion de 6 subsectores ? Se elaboró: 6 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación del sitio. 9. ? Se llegó a la meta programada. ? Se ejecutó un total de 6 documentos, como producto de la excavcion de 6 subsectores ? Se elaboró: 6 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (0 documentos) Informe final de investigación del sitio. 10. Se ejecutó un total de 9 documento. En el sector C, subsector C1 (N°11/JSQU/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector D, subsector D1 (INFORME N° 5/CQLA /VICH/ ZAC/UE 03/MC/2019), sector D, subsector D2, s (INFORME Nº 07/RMGG/VICH/ZAC/MC/2019), sector E, subsector E1 (INFORME N° 09/AZO/VICH/ZAC/UE 03/MC/20... 11. Se ejecutó un total de 7 documentos. Se ejecutaron los siguientes expedientes tecnicos: Sector A, subsector A1 (N°11/ADCB/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector C, subsector C1 (N°13/JSQU/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector D, subsector D1 (INFORME N° 6/CQLA /VICH/ ZAC/UE 03/MC/2019), sector E, subsector E1 (I... 12. Se elaboró: 7 (documentos) Expediente técnico de los sectores de investigación y (1 documentos) Informe final de investigación del sitio. En el sector C, subsector C1 (N°15/JSQU/VICH/ZAC/UE03/MC/2019), sector D, subsector D1 (INFORME N° 7/CQLA /VICH/ ZAC/UE 03/MC/2019), sector E, subsector E1 (INFOR... MOTIVO: Se superó la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua
19AO000593311 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL DE LA SEDE Y EL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 250,009.30	16.00 306,259.45	100.00 122.50	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento del mi... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/

CONSERVACION ° 003 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...

4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 6 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 8 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 12 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC).
11. Noviembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) .
12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 CARAL/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020)

MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se

							tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593317 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CARAL	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	2,544.00 177,398.61	1,811.78 177,398.61	71.22 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 80.50 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.58 m2 en extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A5, B3, C... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 208.33 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 18.55 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 5.99 m2 en extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector ... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 124.93 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.55 m2 en extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A2 A3 A... 4. • No se llego la a meta programada. Los subsector A2, A4, B2,C5,C6,C7,D1,D2,D4,E1,E3,F2,G1,H1,H4, L1 M1, N1, P1,R1, U1,X7,X8 , fueron trabajados: conservación curativa (17 subsectores en Intervención) , preventiva (15 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son ... 5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A2, A3, A4, B1, B2,B3, B10, C5, D1, D2, D6, E1, E3, F2, G1,G2, H1,H4, L1 M1, N1, P1, R1, X8 , fueron trabajados: conservación curativa (20 subsectores en Intervención) , preventiva (12 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los ava... 6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A2, A4, B2, B10, C1, C7, D1, D3, D6, E1, E2A, F1, G2, H1,I1, L1, M1, N1, NN2, P1, R1, S1,X7, X8 , fueron trabajados: conservación curativa (12 subsectores en Intervención) , preventiva (12 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los... 7. • Se supero llego la a meta programada. Los subsector A2, A3; A4, A5, B1, C6, C7; D1, D2; E1, E2A, F2; F7; G1, G2, H1, I1, L1, M1, N1, P1, R1, V1, X6, fueron trabajados: conservación curativa (15 subsectores en Intervención) , preventiva (24 subsectores en diagnostico), durante el presente mes.... 8. • Se supero llego la a meta programada. Los subsector A2, A5 ,B8, B10, C1, C5, C6, C7; D1, D2, E1, E3, F1, F7; G2, H1, H4, L1, M1, R1; X2; X4; X6; X7 , fueron trabajados: conservación curativa (17 subsectores en Intervención) , preventiva (24 subsectores en diagnostico), durante el presente mes.... 9. • Se supero llego la a meta programada. Los subsector A2, A4, A6 ,B8, B10, C1, C5, C6, C7, D2, D3, D4, D5, E1, E2, E3, F2, F7, G1 G2, H1, I1, L1. M1, P1; R1, X2, X4, X7, X8 fueron trabajados: conservación curativa (12 subsectores en Intervención) ,

							preventiva (25subsectores en diagnostico), duran... 10. Se ejecutó un total de 247.24 m3, se ejecutó: 194.75 m2 de Acciones de conservacion; 6.33 m2 de acciones de restauracion; 46.15 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Se ejecutó un total de 175.41 m3, se ejecutó: 125.52 m2 de Acciones de conservacion; 17.05 m2 de acciones de restauracion; 32.84 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Se ejecutó un total de 99.41 m3, se ejecutó: 79.16 m2 de acciones de conservacion; 20.25 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservación y restauración
19AO000593322 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,680.00 158,868.90	1,151.00 134,265.39	68.51 84.51	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 33 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha hay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 10 resgistro de monitoreo medio a... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 89 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 10 resgistro de monitoreo medio ambi... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 48 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 10 resgistro de monitoreo medio ... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se sllego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monito... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos

							de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monit... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monit... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monit... 10. No se llego a la meta programada, debido a que no se ejecutó el registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 11. No se llego a la meta programada, no se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 12. No se llego a la meta programada, no se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. MOTIVO: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservación y restauración.
19AO000593324 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION DEL SITIO CARAL	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	121.00 78,207.19	350.00 78,207.19	289.26 100.00	1. Se supero la meta. Se elaboro 18 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A5; Expediente... 2. Se supero la meta. Se elaboro 28 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A2; Expediente... 3. Se supero la meta. Se elaboro 24 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A2; Expediente... 4. • Se superó la meta programada.Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenido... 5. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo

							medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los subsector A2, A4, A6 ,B8, B10, C1, C5, C6, C7, D2, D3, D4, D5... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) 11. Noviembre: Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) 12. Diciembre:• Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) MOTIVO: Octubre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua Noviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593326 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 1,286.20	14.00 1,286.20	100.00 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 docume... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 CHUPACIGARRO/ SEDE

CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...

3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC)
11. Noviembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico:

							INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) 12. Diciembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 CHUPACIGARRO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas p...
19AO000593327 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	418.00 10,401.88	199.27 10,401.22	47.67 99.99	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 12.32 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. No se ejecuto extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; A4; C13; fue... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 21.47 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.29 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C13; fuer... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 32.08 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.14 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; B8; C10A;... 4. • Se superó la meta programada. Los subsector A1, A4, B8, B9, fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 5. • No se llego a la meta programada.Los subsector A1, C10, fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 6. • No se llego a la meta programada.Los subsector A1, B8, B9, C10A fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro... 7. • No se llego a la meta programada.Los subsector B8, C10A, C11 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de...

							8. • No se llego a la meta programada.Los subsector B8, B9 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interv... 9. • No se llego a la meta programada.Los subsector B8, B9, C10A fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 10. Octubre: No se supero la meta programada, se ejecuto 10.38m2 de conservación y restauración. 11. Noviembre: No se supero llego la a meta, Se ejecutó: 15.28 m2 de acciones de conservacion, restauracion, extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: No se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 4.78 m2 de acciones de conservación y restauración. MOTIVO:
19AO000593329 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	336.00 942.39	134.00 942.39	39.88 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 2 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 6 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 4. • No se llego a la meta programada.Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos

							de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, no se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 11. Noviembre:No se llego a la meta programada, No se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, No se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado. MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta d...
19AO000593330 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO CHUPACIGARRO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 1,127.53	44.00 1,127.53	89.80 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien... 3. Se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 4. • Se superó la meta programada. Se elaboró

							expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 5. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: Se alcanzo la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención). 11. Noviembre: No se alcanzao la meta programada, se elaboró un expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) 12. Diciembre: No se ejecutó la meta programada, se ejecuto un (1) expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: No se logro alcanzar la meta programada por falta de personal.Diciembre:: No se logro alcanzar la meta programada por falta de personal.
19AO000593333 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA.	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 36,478.74	14.00 44,655.24	100.00 122.41	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1

documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento del m...

2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...
3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 003 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de la...
4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de l...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de ...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico:

							INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 MIRAYA/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593337 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,039.00 17,992.28	1,393.96 17,992.28	134.16 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 33.83 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 3.04 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; A4; C3;... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 34.04 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 16.20 en acciones de restauracion. Se ejecuto 43.49 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1;... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 122.69 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 4.28 en acciones de restauracion. Se ejecuto 7.26 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; ... 4. • Se superó la meta programada. Los subsector A1, A4, C4, C5, E3, H1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regis... 5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, A4, B1, C5, E3, H1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 6. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1, C4, C5 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1, C4, C5 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (

							4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 8. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, C4, C5, E3 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 9. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1, C4, C5, E3, F1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regi... 10. Octubre: No se supero la meta programada, se ejecutó un total de 25.05m2 de la progranación. 11. Noviembre:Se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 132.33 m3, se ejecutó: 122.84 m2 de acciones de conservacion; 4.37 de acciones de restauracion; 5.12 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 53.97 m2, de acciones de conservacion, restauración MOTIVO: Octubre: No se supero la meta por la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. En ultimos dos años se ha tenido un proceso de desercion debido a mejores propuestas economica en las areas de trabajo, con mejores condiciones salariales.Noviembre:Se supero la meta a pesar de la falta de auxil...
19AO000593344 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	540.00 56,345.38	565.00 48,162.24	104.63 85.48	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 11 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 14 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 29 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio ambie... 4. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m...

							5. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 6. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 8. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 9. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 10. Octubre: No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico 11. Noviembre: No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico 12. Diciembre: Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico MOTIVO: Octubre El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. NoviembreEl cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre
19AO000593349 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. 9. 10. 11. 12.

								MOTIVO:
19AO000593350 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO MIRAYA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 5,694.60	216.00 5,694.60	295.89 100.00		1. No se llego la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 3. No se llego la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 4. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 5. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 8. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 9. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se

							elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención), se ejecutó: 3 expedientes de diagnóstico y 4 expedientes ... 11. Noviembre:Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención), Se ejecutó: 3 expedientes de diagnóstico y 4 expedientes... 12. Diciembre: Se superó la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención), Se ejecutó: 4 expedientes de diagnóstico y 4 expediente... MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593353 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 29,224.74	14.00 32,239.00	100.00 110.31	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento d... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de

							conservacion preventivay curativa por parte d... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 LURIHUIASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 11. Noviembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 LURIHUASI/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593357 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	1,039.00 28,034.17	1,015.43 25,015.81	97.73 89.23	1. Se supero la meta. Se ejecuto 62.60 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 16.98 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A3; C2; F1; ...

2. No se llego a la meta. Se ejecuto 23.35 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 86.67 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector C2, F1; H1...
3. No se llego a la meta. Se ejecuto 73.91 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 13.97 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 12.81 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B...
4. • No se llego a la meta programada. Los subsector C2, E2, F1, H1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro...
5. • no se llego a la meta programada. Los subsector C2, H1, Ñ fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i...
6. • no se llego a la meta programada. Los subsector C2, H1, Ñ fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i...
7. • Se superó la meta programada. Los subsector C2, F1,H1,M1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de in...
8. • Se superó la meta programada. Los subsector B1, C2, E2, F1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i...
9. • Se superó la meta programada. Los subsector B1,C2,F2, G1,H1 fueron trabajados: conservación curativa 3 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i...
10. Octubre: Se supero la meta programada, Se ejecutó un total de 66.06 m2, de conservación y restauración
11. Noviembre:Se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 100.22 m23, de Acciones de conservacion, restauracion, extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
12. Diciembre: Se supero la a meta programada, se ejecuto un total de 115.03 m2, de acciones de conservacion,

							restauracion, extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO:
19AO000593366 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	540.00 3,618.04	340.00 3,618.04	62.96 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 12 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 15 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 6. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 8. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 9. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de

							paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, No se ejecutó registro de pruebas de laboratorio y taller de conservación del sitio arqueológico debido a que no se encuentra con un encargado, Se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de regis... 11. Noviembre:No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico, Se ejecutó: 17 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental; 0 document... 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico, se ejecutó 15 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental; 15 documen... MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracionDiciembre:l cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de ...
19AO000593379 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO LURIHUASI	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	72.00 3,570.05	73.00 3,570.05	101.39 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector C2; Expedient... 3. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B1; Expedient... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 6. • Se supero la meta programada. Se elaboró

							expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: No se alcanzo la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 3 expedientes de intervención. 11. Noviembre: No se alcanzo la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 12. Diciembre:No se alcanzo la meta programada, Se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. Se eleboro el informe final de conservacion y restauracion MOTIVO: Octubre: No se logro alcanzar la meta programada por la rotación de personal.Noviembre:No se logro alcanzar la meta programada por la rotación de personal.Diciembre:No se logro alcanzar la meta programada por la rotación de personal.
19AO000593387 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 27,076.79	14.00 28,224.99	100.00 104.24	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento d... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3

supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...

4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte ...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte ...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte ...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 9 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte de...
10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) .
11. Noviembre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION N° 011 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) .
12. Diciembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 ALLPACOTO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC. INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020)

							MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593396 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	799.00 5,966.81	751.78 5,966.81	94.09 100.00	1. Se supero la meta. Se ejecuto 62.60 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 20.25 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas líquidas). Los subsector B2; C1; C4; ... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 31.59 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 2.20 m acciones de restauracion. Se ejecuto 0.57 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B2; C1;... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 25.82 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 1.33 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 18.62 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector C1; ... 4. • Se superó la meta programada. Los subsector C1, C4, D1, F1, G1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro... 5. • Se superó la meta programada. Los subsector B2, C1, C4, C7, D1, F1 fueron trabajados: conservación curativa (5 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regi... 6. • Se superó la meta programada. Los subsector B2, C1, C4, C7, D1, F1 fueron trabajados: conservación curativa (5 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regi... 7. • No se llegó la meta programada.Los subsector B2, C1, D1,D2,F1,G1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registr... 8. • No se llegó la meta programada.Los subsector B2, C1, C4, C7, D2,E1,G1,F1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (8 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y... 9. • No se llegó la meta programada.Los subsector B2, C4,E1,F1,G1,H1 fueron trabajados: conservación curativa (4

							subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro... 10. Octubre: Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 43.97 m2,: 40.84 m2 de acciones de conservacion; 0.79 m2 de acciones de restauracion y 2.34 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 46.73 m2: 43.59 m2 de acciones de conservacion; 3.14 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:Se supero la meta programada, se ejecutó un total de 64.78 m2: 60.80 m2 de acciones de conservacion; 3.98 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: Se supero la meta apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:Se supero la meta apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:Se supero la meta apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.
19AO000593404 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	456.00 36,037.00	364.00 34,880.55	79.82 96.79	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 15 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos

							de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó 14 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion y 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental, no se ejecuto el regsitro de pruebas de laboratorio, taller de conservación y registro de diagnostico de los e... 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se ejecutó: 17 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 13 documentos de registroo de diganostico de los edificios. 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 14 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 13 documentos de registroo de diganostico de los edificios. MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta fue posible apesar de la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de...
19AO000593410 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000593411 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ALLPACOTO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	49.00	100.00	204.08	1. Se supero la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B2; Expediente ... 2. Se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B2; Expediente t... 3. Se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B2; Expediente t... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 6. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 7. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 8. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 9. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 4 expedientes de diagnóstico y 3 expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se llego a la meta programada,
			Fn	3,896.40	3,896.40	100.00	

							se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se llego a la meta programada, Se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593417 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 32,819.52	14.00 32,819.52	100.00 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por part... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 PUEBLO NUEVO/ SEDE

							CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por par... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 9 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC). 11. Noviembre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC) 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico (3 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 PUEBLO NUEVO/ SEDE CARAL/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593419 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	705.00 45,012.63	610.00 48,026.42	86.52 106.70	1. Se supero la meta. Se ejecuto 45.49 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.44 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A3, F1; H1 fu... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 60.07 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 13.36 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 22.82 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A3, ... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 42.72 m2 en acciones de conservacion curativa. Se ejecuto 1.77 m en acciones de restauracion. Se ejecuto 1.36 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector F1 fu...

4. • Se superó la meta programada. Los subsector B1, B2, C1, D1, E1, F1, G1 fueron trabajados: conservación curativa (7 subsectores en Intervención) , preventiva (7 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ...
5. • Se superó la meta programada. Los subsector A1, B1, F1, H1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ...
6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, F1, fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de...
7. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, F1, fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de int...
8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, A3, F1, fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de...
9. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, F1, H1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i...
10. Octubre: No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 30.64 m2, acciones de conservacion, restauracion y extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
11. Noviembre:No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 25.20 m2, se ejecutó: 16.77 m2 de acciones de conservacion; 3.78 m2 de acciones de restauracion; 4.65 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
12. Diciembre:No se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 27.85 m2, se ejecutó: 24.30 m2 de acciones de conservacion; 1.91 m2 de acciones de restauracion; 1.64 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.

MOTIVO: Octubre: No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre: No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.

19AO000593426 - REGISTRO DE	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fs	456.00	314.00	68.86

CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fn	10,003.82	6,896.40	68.94	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 8 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 11 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 14 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio a... 4. • No se llego a la meta programada.Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 5. • No se llego a la meta programada.Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 6. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 7. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 8. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 9. • No se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitore... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de

							monitoreo medio ambiental y 8 documentos de registro de diganostico de los edificios 11. Noviembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 8 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 7 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y7 documentos de registro de diganostico de los edificios 12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 5 documentos de registro de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracionDiciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de...
19AO000593434 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PUEBLO NUEVO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 7,390.03	49.00 7,390.03	100.00 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A3; Expedient... 2. Se llego a la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A3; Expediente... 3. No se llego la meta. Se elaboro 1 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector F1. No se ela... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 6. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 7. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de

							conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: No se superó la meta programada, se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención. 11. Noviembre: No se superó la meta programada, se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención. 12. Diciembre: No se superó la meta programada, se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: No se alcanzo la meta programada debido a la falta de personal auxiliar en conservación y excavaciónNoviembre: No se alcanzo la meta programada debido a la falta de personal auxiliar en conservación y excavaciónDiciembre:No se alcanzo la meta programada debido a la falta de personal auxilia...
19AO000593436 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 176,736.79	16.00 176,736.79	100.00 100.00	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento del ... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1

documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de...

5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ...
10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC).
11. Noviembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC).
12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020.

MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...

19AO000593442 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	1,162.00	1,354.79	116.59	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 39.47 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.23 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector L1; L3; D2;... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 132.25 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 24.4m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). se supero debido a lols trab... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 39.47 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.23 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B1; D2; F2;... 4. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, D2, F3, I1, L1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 5. • No se llogo a la meta programada. Los subsector B1, F3, L1, L2, L3 fueron trabajados: conservación curativa (5 subsectores en Intervención) , preventiva (5 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y reg... 6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, L3, M1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registr... 7. • se supero la meta programada. Los subsector B1, D2, I1, L1, L2, M1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regis... 8. • No se llego a la meta programada. Los subsector D2, F3, A1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de i... 9. • Se supero llego a la meta programada. Los subsector D2, F3, A1, B1 fueron trabajados: conservación curativa (4 subsectores en Intervención) , preventiva (4 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y regis... 10. Octubre: Se supero la a meta programada, Se ejecutó un total de 125.28 m2, se ejecutó: 124.2 m2 de acciones de
			Fn	122,500.90	121,733.22	99.37	

							conservacion y 1.08 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre: Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 139.17 m2, se ejecutó: 136.09 m2 de acciones de conservacion y 3.08 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: Se supero la meta programada, se ejecutó un total de 163.41 m2, se ejecutó: 161.3 m2 de acciones de conservacion; 0.72 m2 de acciones de restauracion y 1.39 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: Se supero la meta a pesar que no se cuenta con todo el personal necesario para atender todos los sectores expuestos.Noviembre: Se supero la meta a pesar que no se cuenta con todo el personal necesario para atender todos los sectores expuestos.Diciembre: Se supero la meta a pesar que no s...
19AO000593445 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	888.00 23,287.91	371.00 23,287.91	41.78 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio a... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 10 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 7. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de

							conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 8. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 9. • No se llego la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 9 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 10 documentos de registro de monitoreo medio ambienta y 9 documentos de registro de diganostico de los edificios 11. Noviembre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 5 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 10 documentos de registro de diganostico de los edificios 12. Diciembre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 10 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion y 10 documentos de registroo de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta...
19AO000593453 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ASPERO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 3,896.40	100.00 3,896.40	136.99 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de 2. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) 3. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 10 supervisiones y coordinaciones de

							conservacion preventivay curativa por parte de... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 ASPERO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte de ... 7. • Se supero a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interven... 8. • Se supero a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interven... 9. • Se supero a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interven... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 5 expedientes de diagnóstico y 5 expedientes de intervención. 11. Noviembre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 5 expedientes de diagnóstico y 5 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 5 expedientes de diagnóstico y 5 expedientes de intervención. Se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593456 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593457 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 7,193.29	14.00 8,842.63	100.00 122.93	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documen... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por pa... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por pa... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1

							informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por p... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). 11. Noviembre:Se llego a la meta programada: se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 PIEDRA PARADA/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020). MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593464 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	518.00 20,326.38	518.51 19,600.38	100.10 96.43	1. Se supero la meta. Se ejecuto 24.98 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 12.45 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; G1 fuero... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 107.90 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 18.30 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; B1; G1 ... 3. Se supero la meta. Se ejecuto 31.37 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.17 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; B1; B3 fu... 4. • No se llego a la meta programada. Los subsector B3 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte...

							6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven... 8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 9. • No se llego a la meta programada. Los subsector A3, B3 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte... 10. Octubre: No se supero la meta programada, se ejecutó un total de 18.23 m2, se ejecutó: 18.10 m2 de acciones de conservacion y 0.13 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 75.49 m2, se ejecutó: 55.28 m2 de acciones de conservacion y 20.21 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:No se supero la a meta programada, Se ejecutó un total de 71.34 m2, se ejecutó: 46.54 m2 de acciones de conservacion y 24.80 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Diciembre:No se supero la meta debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion,
19AO000593473 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	432.00 20,829.93	284.00 19,832.56	65.74 95.21	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 4 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 2. Se supero la meta. Se ejecuto 21 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 6 resgistro de monitoreo medio ambie... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 6

resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am...

4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
10. Octubre: Se llego a la meta programada, se ejecutó: 14 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 4 documentos de registro de monitoreo m
11. Noviembre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 9 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 3 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 14 documentos de registro de diganostico de los edificios.
12. Diciembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 2 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 11 documentos de registro de diganostico de los edificios

MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta fue posible apesar de la falta de auxiliares de

							conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de...
19AO000593483 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO PIEDRA PARADA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 3,896.40	45.00 3,896.40	91.84 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien... 3. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien... 4. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 5. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 6. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 7. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 8. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 9. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los

							expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 3 expedientes de diagnóstico y 3 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, Se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. Se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas p...
19AO000593490 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 23,560.62	14.00 23,353.03	100.00 99.12	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento d... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte ... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte ... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de

							conservacion preventiva y curativa por parte... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por parte... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 EL MOLINO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593497 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	298.00 3,300.00	628.36 3,300.00	210.86 100.00	1. Se supero la meta. Se ejecuto 111.12 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.29 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C1 fuero... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 24.02 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.53 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector C1 fueron t... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 17.38 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se

							ejecuto 0.11 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C1 fuer... 4. • Se supero la meta programada. Los subsector C1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 5. • No se llego a la meta programada. • No se ejecutó la actividad 6. • Se supero la meta programada. Los subsector C1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 7. • Se supero la meta programada. Los subsector A1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 8. • Se supero la meta programada. Los subsector C1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 9. • Se supero la meta programada. Los subsector A1 fueron trabajados: conservación curativa (1 subsectores en Intervención) , preventiva (1 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de intervención... 10. Octubre: Se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 63.13 m2, se ejecutó: 43.33 m2 de acciones de conservacion; 17.29 m2 de acciones de restauracion; 2.51 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:Se supero la meta programada, se ejecutó un total de 54.18 m2, se ejecutó: 53.91 m2 de acciones de conservacion y 0.27 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre:Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 70.81 m2, se ejecutó: 70.48 m2 de acciones de conservacion y 0.33m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO:
19AO000593508 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	468.00 2,095.44	291.00 2,100.00	62.18 100.22	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de

paramento y cortes). Se ejecuto 7 resgistro de monitoreo medio am...

2. No se llego a la meta. Se ejecuto 1 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 7 resgistro de monitoreo medio am...
3. No se llego a la meta. Se ejecuto 12 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 7 resgistro de monitoreo medio a...
4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
5. • No se llego a la meta programada. • No se ejecutó la actividad
6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor...
7. • Se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo ...
8. • Se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo ...
9. • Se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo ...
10. Octubre: No se llego a la meta programada, se ejecutó: 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 9 documentos de registroo de diganostico de los edificios
11. Noviembre:No se llego a la meta programada, se ejecutó: 6 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 13 documentos de registro de diganostico de los edificios
12. Diciembre:No se llego a la meta

							programada, se ejecutó: 5 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambienta y 9 documentos de registro de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta ...
19AO000593539 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO EL MOLINO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	25.00 3,772.94	28.00 3,972.94	112.00 105.30	1. Se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 2. No se llego la meta. Se elaboro 1 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector C1. No se ela... 3. Se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 4. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 5. • No se llego a la meta programada. • No se ejecutó la actividad 6. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 7. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 8. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 9. • No se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene

							conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interv... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se superó la meta programada, Se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 2 expedientes de diagnóstico y 2 expedientes de intervención, un informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO000593543 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	14.00 5,403.02	14.00 6,377.75	100.00 118.04	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 001 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 document... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por par... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/CONSERVACION ° 002 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por par... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/

							CONSERVACION ° 006 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . Se realizaron 3 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventiva y curativa por pa... 10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC). 11. Noviembre: Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC) . 12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 ERA DE PANDO/ SEDE ASPERO/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) . MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas pa...
19AO000593551 - CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	552.00 29,802.27	1,203.38 29,802.27	218.00 100.00	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 50.84 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 14.15 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector B1; B2; C1... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 77.11 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 0.26 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; F4 fuer...

3. Se supero la meta. Se ejecuto 81.23 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 12.91 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). Los subsector A1; C2; F4 f...
4. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, B1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven...
5. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, C1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven...
6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte...
7. • Se supero la meta programada. Los subsector A1, C1 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de interven...
8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C2 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte...
9. • No se llego a la meta programada. Los subsector C1, C2 fueron trabajados: conservación curativa (2 subsectores en Intervención) , preventiva (2 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances físicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de inte...
10. Octubre: Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 187.12 m2: 131.72 m2 de acciones de conservacion y 55.4 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
11. Noviembre:Se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 216.58 m2: 157.50 m2 de acciones de conservacion y 59.08 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.
12. Diciembre: No se supero la a meta programada, se ejecutó un total de 59.15 m2: 38.65 m2 de acciones de conservacion y 20.50 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros.

MOTIVO:

19AO000593558 - REGISTRO DE	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fs	432.00	226.00	52.31	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 5

CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fn	8,678.66	7,701.00	88.73	resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 5 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 6 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 4 resgistro de monitoreo medio am... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • Se supero la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitoreo m... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 6 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 7 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 10

							documentos de registro de diganostico de los edificios 11. Noviembre:No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 4 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 6 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 7 documentos de registro de diganostico de los edificios 12. Diciembre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 2 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 1 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 6 documentos de registro de diganostico de los edificios MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta...
19AO000593566 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO ERA DE PANDO	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	49.00 5,626.05	41.00 5,626.05	83.67 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector B1; Expedient... 2. No se llego la meta. Se elaboro 2 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 3. No se llego la meta. Se elaboro 3 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 6. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 7. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene

							conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 8. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 9. • se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 10. Octubre: Se llego a la meta programada, se ejecutó dos expediente de diagnostico, y dos expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se llego a la meta programada, se ejecutó dos expediente de diagnostico, y dos expedientes de intervención. 12. Diciembre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 1 expedientes de diagnóstico y 1 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre: No se llego a la meta programada debido a que no se conto con profesionales.
19AO000593568 - GESTION DE LAS ACCIONES DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	16.00 72,447.82	15.00 68,441.52	93.75 94.47	1. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 001 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC). Se elaboro 1 Plan integral de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (1 documento de... 2. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 002 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC). . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte ... 3. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 003 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d... 4. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 004 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4

supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...

5. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 005 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
6. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 006 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
7. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 007 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
8. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 008 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
9. Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico (1 documento: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 009 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) . Se realizaron 4 supervisiones y coordinaciones de conservacion preventivay curativa por parte d...
10. Octubre: Se llego a la meta programada: Se elaboro informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 010 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC).
11. Noviembre :Se llego a la meta programada: Se elaboro 1 informe mensual de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 011 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC) .
12. Diciembre:Se llego a la meta programada: Se elaboro 3 informes de gestion para la conservacion del sito arqueologico: INFORME DE GESTION/ CONSERVACION ° 012 VICHAMA/ SEDE VICHAMA/ UE 003/ MC, INFORME DE GESTION ANUAL 2019 y PLAN INTEGRAL DE CONSERVACION 2020) .

MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...

19AO000593574 - CONSERVACION Y	069 : M2	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Fs	1,473.00	803.03	54.52

RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fn	54,085.59	56,085.59	103.70	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 37.77 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.99 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). No se llego a la meta prog... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 76.49 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 8.65 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). No se llego a la meta prog... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 20.86 m2 en acciones de conservacion curativa. No se ejecuto acciones de restauracion. Se ejecuto 1.93 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros (moretero de junta, mortero de asiento y diversas arcillas liquidas). No se llego a la meta prog... 4. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, D1, E1, F1, J1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 5. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, D1, E1, J1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 6. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (3 subsectores en Intervención) , preventiva (3 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y registro de ... 7. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, C1, D1, F1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 8. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, C1, D1, E1, F1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 9. • No se llego a la meta programada. Los subsector A1, B1, C1, D1, F1, K1 fueron trabajados: conservación curativa (6 subsectores en Intervención) , preventiva (6 subsectores en diagnostico), durante el presente mes. Los avances fisicos son registrados en las fichas de registro de diagnóstico y ... 10. Octubre: No se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 83.46 m2: 78.13 m2 de acciones de conservacion

							y 5.33 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 11. Noviembre:No se supero llego la a meta programada, se ejecutó un total de 86.08 m2: 79.64 m2 de acciones de conservacion; 0.82 m2 de acciones de restauracion y 5.62 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. 12. Diciembre: No se supero llego la a meta programada, Se ejecutó un total de 72.25 m2: 68.99 m2 de acciones de conservacion y 3.26 m2 extraccion de materiales de cantera y preparacion de morteros. MOTIVO: Octubre: No se supero la meta a pesar a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion, y de no contar con el personal necesario para atender todos los sectores expuestos Noviembre:No se supero la meta a pesar a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion, y de no contar con el pe...
19AO000593580 - REGISTRO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA.	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	828.00 27,366.19	611.00 29,366.19	73.79 107.31	1. No se llego a la meta. Se ejecuto 15 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 2. No se llego a la meta. Se ejecuto 28 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 3. No se llego a la meta. Se ejecuto 12 resgistros de las intervenciones de conservacion y restauracion del sitio arqueologico (por cada registro o ficha haay 10 tomas fotograficas y en los casos de restauracion se incluye un dibujos de paramento y cortes). Se ejecuto 11 resgistro de monitoreo medio ... 4. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 5. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 6. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 7. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de

							paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 8. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 9. • No se llego a la meta programada. Se ejecutó registros de las intervenciones de conservación y restauración del sitio arqueológico: por cada registro o ficha hay mínimo 10 tomas fotográficas y en los casos de restauración se incluye un dibujo de paramento y cortes. Se ejecutó registro de monitor... 10. Octubre: No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 28 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 8 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 28 documentos de registro de diganostico de los edificios 11. Noviembre:No se llego a la meta programada, Se ejecutó: 29 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 6 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 29 documentos de registro de diganostico de los edificios. 12. Diciembre:Se superpo la meta programada, Se ejecutó: 33 documentos de registro de las intervenciones de conservacion y restauracion; 6 documentos de registro de monitoreo medio ambiental y 33 documentos de registro de diganostico de los edificios. MOTIVO: Octubre: El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion.Noviembre:El cumplimiento de la meta no fue posible debido a la falta de auxiliares de conservacion y restauracion. Diciembre:El cumplimiento de la meta fue posible a pesar de la falta d...
19AO000593592 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA CONSERVACION Y RESTAURACION DEL SITIO VICHAMA	036 : DOCUMENTO	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs Fn	73.00 3,896.40	124.00 3,896.40	169.86 100.00	1. No se llego la meta. Se elaboro 5 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedient... 2. Se llego la meta. Se elaboro 6 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expediente t... 3. No se llego la meta. Se elaboro 4 expedientes tecncios de los trabajos de conservacion (el cual continene conservacion preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervencion, monitoreo medio ambiental, y post intervencion) Expediente tecnico de los trabajos de conservacion subsector A1; Expedien... 4. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de

							daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 5. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 6. • Se llego a la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector interveni... 7. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 8. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 9. • Se supero la meta programada. Se elaboró expedientes técnicos de los trabajos de conservación (el cual contiene conservación preventiva, diagnostico de daños y lesiones, intervención, monitoreo medio ambiental, y post intervención) Los expedientes técnicos se realizan por cada subsector intervenid... 10. Octubre: Se superó la meta programada, se ejecutó: 8 expedientes de diagnóstico y 8 expedientes de intervención. 11. Noviembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 7 expedientes de diagnóstico y 7 expedientes de intervención. 12. Diciembre:Se superó la meta programada, se ejecutó: 6 expedientes de diagnóstico y 6 expedientes de intervención y se eleboro el informe final de conservacion y restauracion de la presente temporada para el Ministerio de Cultura. MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO001689987 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCION (SDICSA)	060 : INFORME	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la meta Programada 2. Se cumplió con la meta Programada 3. Se cumplió con la meta Programada 4. Se cumplió con la meta Programada 5. Se cumplió con la meta Programada 6. Se cumplió con la meta Programada 7. Se cumplió con la meta Programada 8. Se cumplió con la meta Programada

		Fn	117,283.53	116,972.91	99.74	9. Se cumplió con la meta Programada 10. Octubre: Se alcanzó la meta programada, se coordinó y elaboro diversos documentos respecto a los temas de Planificación, organización, dirección y control de las actividades de la SDICSA . Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades-Informe N°10-2019-SDICSA-ZAC... 11. Noviembre:Se alcanzó la meta programada, se coordinó y elaboro diversos documentos respecto a los temas de Planificación, organización, dirección y control de las actividades de la SDICSA. Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades-Informe N°11-2019-SDICSA-ZAC... 12. Diciembre:Se alcanzó la meta programada, se coordinó y elaboro diversos documentos respecto a los temas de Planificación, organización, dirección y control de las actividades de la subdireccion. Documento de Planificacion, Organización, Dirección y Control de las actividades-Informe N°12-2019-SDIC... MOTIVO: Octubre: Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaNoviembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continuaDiciembre:Se llego a la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas par...
19AO001689989 - COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLOGICOS 060 : INFORME	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la actividad programada 2. Se cumplió con la actividad programada 3. Se cumplió con la actividad programada 4. Se cumplió con la actividad programada 5. Se cumplió con la actividad programada 6. Se cumplió con la actividad programada 7. Se cumplió con la actividad programada 8. Se cumplió con la actividad programada 9. Se cumplió con la actividad programada 10. Octubre: Se alcanzó la meta programada, Se realizó las coordinaciones sobre los temas de conservación con los responsables de las sedes de Caral, Aspero y Vichama. Tambien se realizaron las visitas en campo para verificar los trabajos de conservación de los sitios. Documento de Coordinación de...
		Fn	61,173.66	108,873.05	177.97	11. Noviembre: SSe alcanzó la meta programada, Se realizó las coordinaciones sobre los temas de conservación con los responsables de las sedes de Caral, Aspero y Vichama. Tambien se realizaron las visitas en campo para verificar los trabajos de conservación de los sitios. Documento de Coordinación ... 12. Diciembre:Se alcanzó la meta programada, Se realizó las coordinaciones sobre los temas de conservación con los responsables de las sedes de Caral, Aspero y Vichama. Tambien se realizaron las visitas en campo para verificar los trabajos de conservación de los sitios.Documento de Coordinación de ... MOTIVO: Octubre: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre:Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Diciembre:Se

							logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la...
19AO001689990 - GESTION DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE SITIOS ARQUEOLOGICO	060 : INFORME	07.01 : SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS	Fs	12.00	10.00	83.33	1. Se cumplió la Meta 2. Se cumplió la Meta 3. Se cumplió con la meta Programada 4. Se cumplió con la meta Programada 5. Se cumplió con la meta Programada 6. Se cumplió con la meta Programada 7. Se cumplió con la meta Programada 8. Se encuentra en proceso de contratación CAS 9. Se encuentra en proceso de contratación CAS 10. Octubre: Se alcanzó la meta programada, Se elaboró un documento de la gestión de conservación y restauración de sitios arqueológicos de las sedes Caral, Aspero y Vichama. Se hace seguimiento de que todas las sedes presenten los documentos respectivos sobre los trabajos de conservación y restaur... 11. Noviembre:Se alcanzó la meta programada, Se elaboró un documento de la gestión de conservación y restauración de sitios arqueológicos de las sedes Caral, Aspero y Vichama. Se hace seguimiento de que todas las sedes presenten los documentos respectivos sobre los trabajos de conservación y restaur... 12. Diciembre:Se alcanzó la meta programada, Se elaboró un documento de la gestión de conservación y restauración de sitios arqueológicos de las sedes Caral, Aspero y Vichama. Se hace seguimiento de que todas las sedes presenten los documentos respectivos sobre los trabajos de conservación y restau... MOTIVO: Se encuentra en proceso de contratación CAS se coordino con el Area de recursos HumanosOctubre: Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Noviembre:Se logró la meta programada, por lo cual no se tuvo que adoptar medidas para la mejora continua.Di...
			Fn	70,530.78	56,306.78	79.83	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	5,353,236.97	5,396,742.30		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000146793 - GESTIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL Y DEFENSA DE PATRIMONIO	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000146814 - ACCIONES DE DEFENSA Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL PATRIMONIO ARQUEOLOGICO	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3.

			Fn	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO0000146831 - PROCESOS PRE JUDICIALES Y JUDICIALES	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO0001692263 - GESTIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL Y DEFENSA DE PATRIMONIO.	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	14.00	13.00	92.86	1. Enero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 2. Febrero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 05-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 3. Marzo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 08-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 4. Abril: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 010-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 5. Mayo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 13-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 6. Junio: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 16-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 7. Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Mediante el INFORME Nº 024-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
			Fn	100,636.64	65,915.00	65.50	

							8. Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Mediante el INFORME Nº 029-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 9. Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa.Mediante el INFORME Nº 033-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 10. Octubre: Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Se realizó mediante Informe Nº 059-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 11. Noviembre: Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Se realizó mediante Informe Nº 064-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 12. Diciembre: Se realizó el asesoramiento correspondiente con la direccion, sedes, unidades y organos de linea de la ZAC de manera permanente. Asimismo, se realizo la coordinacion y seguimiento para las acciones de defensa. Se realizó mediante Informe Nº 069-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC. Finalmente, se reali... MOTIVO: Julio: Es necesario implementar con personal de la UAJ a fin de poder cubrir con los requerimientos institucionales.Agosto: Es necesario implementar con personal de la UAJ a fin de poder cubrir con los requerimientos institucionales.Setiembre: Es necesario implementar con personal de la UAJ a fin...
19AO001692271 - ACCIONES DE DEFENSA Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO.	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	13.00 27,868.76	13.00 47,590.60	100.00 170.77	1. Enero: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 2. Febrero: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 05-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 3. Marzo: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 08-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 4. Abril: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 10-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 5. Mayo: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 13-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 6. Junio: Se realizaron los informes tecnicos

							para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Informe N° 16-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC 7. Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Mediante el INFORME Nº 035-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 8. Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Mediante el INFORME Nº 036-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 9. Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Mediante el INFORME Nº 037-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 10. Octubre: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Se realizó mediante Informe Nº 060-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 11. Noviembre: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Se realizó mediante Informe Nº 065-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC 12. Diciembre: Se realizaron los informes tecnicos para las acciones de defensa en coordinacion con los jefes de las sedes de la ZAC, a fin de que se realicen las denuncias correspondientes. Se realizó mediante Informe Nº 070-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC. Finalmente, se realizó el Informe Nº 075-2019-UAJ/ZAC... MOTIVO:
19AO001692275 - PROCESOS PRE JUDICIALES Y JUDICIALES.	036 : DOCUMENTO	04.01 : UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	13.00 7,805.60	13.00 7,805.20	100.00 99.99	1. Enero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 03-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 2. Febrero: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 05-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 3. Marzo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 08-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 4. Abril: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 010-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes. 5. Mayo: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial,

presentando el Informe N° 13-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes.

6. Junio: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el Informe N° 16-2019-UAJ/ZAC.EU003/MC correspondiente al mes.
7. Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Mediante el INFORME Nº 041-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
8. Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Mediante el INFORME Nº 042-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
9. Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Mediante el INFORME Nº 043-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
10. Octubre: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Se realizó mediante Informe Nº 061-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
11. Noviembre: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Se realizó mediante Informe Nº 066-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC
12. Diciembre: Se hizo el seguimiento de los procesos de la ZAC dentro del ambito de su competencia a nivel judicial y pre judicial, presentando el informe correspondiente al mes. Se realizó mediante Informe Nº 071-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC. Finalmente, se realizó el Informe Nº 076-2019-UAJ/ZAC.UE003/MC, q...

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	136,311.00	121,310.80		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000118262 - SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	2.00	0.00	0.00	1. Enero: No se ha programado actividad para el periodo indicado
			Fn	13,964.44	13,964.44	100.00	2. Febrero: No se ha programado actividad para el periodo indicado
							3. Marzo: No se ha programado actividad para el periodo indicado
							4. Abril: No se ha programado actividad para el periodo indicado
							5. Mayo: No se firmo convenios, se estima que par ael II semestre se concrete convenios.
							6. Junio: No se ha programado actividad para el periodo indicado
							7. No se programo actividad
							8. No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia
							9. No se programo actividad
							10. Octubre: No se programo actividad Diciembre: No se programo actividad
							11. Noviembre: No se realizo la actividad, por

							restriccion presupuestaia 12. Diciembre : no se programo actividad MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	13,964.44	13,964.44		
AEI.05.02 - PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.							
19AO000114872 - DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA	060 : INFORME	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs	14.00	15.00	107.14	1. Enero: Se implementaron las acciones adecuadas para supervisar las labores administrativas relacionadas con las diferentes Sedes (Caral, Vichama, Aspero), dicha activada fue informada mediante Informe N°001-2019-D-ZAC-UE 003MC. 2. Febrero: Se manifestó los lineamientos a seguir para el desarrollo de las actividades administrativas, presupuestales en la Unidad de Presupuesto, dicha actividad fue informada mediante Informe N°002-2019-D-ZAC-UE 003MC. 3. Marzo: Se solicitó a la SDICMA, las acciones a realizar para el traslado de 15 muestras arqueológicas de material osteológico de Caral, Aspero y Vichama para ser examinadas en el Laboratorio de genética de la Harvard Medical School-Bostos EEUU, el cual fue informado mediante Informe N°002-2019-D-ZAC... 4. Abril: Se informó a la UPP, el estado situacional de los proyectos de inversión con el apoyo del Fondo Contravalor Perú-Francia, dicha actividad fue informada mediante Informe N°004--D-ZAC-UE 003MC. 5. Mayo: Se implementaron acciones para el buen desempeño en la unidad de archivo arqueológico, dicha actividad fue informada mediante el Informe N°005--2019-D-ZAC-UE 003MC 6. Junio: Se implementaron acciones para el buen desempeño de labores en la Unidad de Comunicación e Imagen Institucional de la UE, dicha acción se realizó mediante Informe N°006--2019-D-ZAC-UE 003MC
			Fn	197,444.08	197,444.08	100.00	7. Esta actividad fue reemplazada , por una nueva, se modifico la unidad de medida, debido a que la Dirección no emite informes. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001715672 - IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EJECUTORA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se solicito la presentación de fechados por sitios o asentamientos y la formulación de calibración aplicada indicando los lineamientos a seguir, dicha información fue solicitada mediante Memorando N° 023-2019-DE-ZAC-UE.003/MC. 9. Se solicita remitir información a la dirección en forma mensual teniendo en

			Fn	171,126.84	161,716.30	94.50	cuenta los lineamientos de procedimiento del aplicativo de la contraloria general de la republica, dicha información fue soliictada mediante Memorando N°028-2019-DE-ZAC-UE.003/MC 10. Octubre: Se solicito analisis de ejecucion de gastos (gasolina) del mes de octubre Memorando N° 033-2019-D-ZAC-UE003-MC 11. Noviembre: Se solicita informacion de asignacion de presupuesto por Recursos Ordinarios, Memorando N° 040-2019-D-ZAC-UE003-MC 12. Diciembre: Se solicita informaicon de sitios arqueologicos afectados y situacion actual, Memorando N° 053-2019-D-ZAC-UE003-MC MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	368,570.92	359,160.38		
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000112601 - SUPERVISION Y CONDUCCION DEL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ZAC-LIMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero: Se ha realizado un avance con lo programado en la sede Lima con las sedes de la ZAC, se presento 01 informe N° 07-2019- area contab. 2. Febrero:Se estan adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la ejecucuion del gasto programado se presento informe N° 10-2019-area contab. 3. Marzo:Se ha realizado los avances necesarios para dar cumpliento al plan operativo institucional se presento informe N° 11 -2019 AREA CONTAB 4. Abril:Se estan realizando la supervision y conduccion de los procesos de gestion administrativa , se presento informe N° 24-2019-AREA CONTAB 5. Mayo:Se ha ejecutado las metas de lo programado con lo ejecutado, estando cumpliendo con la ejecucion esperada, informe N° 029-2019 area contab. 6. Junio:Se ha cumplido con la ejecucion al segundo trimestre de 48.1 % , se realizaron las supervision y conduccion del proceso de gestion administrativa y financiera, se remitio informe 042-2019 area contab. 7. Julio: Se presento el POI A Julio-2019 - informe 07-2019 8. Agosto: Se remitió informe a primera fiscalia provincial corporativa , se presento informe N 008-2019 9. Setiembre:Se informa a la alta dirección sobre rendición de ingresos y gastos sobre las actividades culturales sede Vichama, se presento informe N° 10-2019 10. Se remitio el seguimiento trimestral del plan operativo institucional-2019 - informe 12-2019-uaf 11. Se remitio informe a la alta direccion wsobre control patrimonial de activos de la ZAC informe 014-2019-uaf 12. Se informa a la alta direccion sobre cronograma de supervision a las sedes por el encargado de control patrimonial informe 022-2019-uaf MOTIVO:
			Fn	696,572.08	713,660.21	102.45	
19AO000112729 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede caral , se presento informe N° 021/MC ZAC
			Fn	389,992.53	388,190.84	99.54	

							2. Febrero:Se realizaron las coordinaciones con los responsables de la sede para que se cumpla las metas trazadas , se presento informe N 046 MC/ZAC 3. Marzo:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede caral se presentpo informe N° 079 MC/ ZAC 4. Abril:Se realizan constantemente coordinaciones con los responsables de sede lima sobre los procesos de gestion administrativa en el mes de Abril, se presenta 01 informe N° 86-2019 5. Mayo:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede caral, se presenta 01 informe N° 90-2019 6. Junio: Se realizaron las coordinaciones con los responsables de las sedes para que se cumpla las metas trazadas, se presento informe N° 96-2019 7. Julio:En este mes el trabajo estuvo basado en los informes de custodia, rendiciones y control de fondos de la ZAC, igualmente al monitoreo del buen funcionamiento de las diferentes áreas administrativas de la sede Caral, se presento informe N° 150-201 8. Agosto: Se realizo la administración , custodia y rendición del fondo de alimentos para profesionales asignados, los mismos que se rinden en forma mensual, se presenta 01 informe N° 196-2019 9. Setiembre: Se realizo la custodia y rendición , control de la caja chica, se realizo el control, disposición, mantenimiento y buen uso de vehiculos asignados a esta sede, se presenta 01 informe N° 276-2019 10. En este mes el trabajo estuvo basado en los informes de custodia, rendiciones y control de fondos de la ZAC, igualmente al monitoreo del buen funcionamiento de las diferentes areas administrativas de la sede Caral, se presento informe N° 300-2019-sede caral 11. Se realizo la administracion , custodia y rendicion del fondo de alimentos para profesionales asignados, los mismos que se rinden en forma mensual, se presenta 01 informe N° 345-2019-sede caral 12. Se realizo la custodia y rendicion , controlm de la caja chica, se realizo el control, disposicion, mantenimiento y buen uso de vehiculos asignados a esta sede, se presenta 01 informe N° 398-2019-sede caral , el emite los informes es el encargado de administracion de la sede arqueologica de Caral MOTIVO:
19AO0000112771 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados , se presento 01 informe N° 015MC/ZAC 2. Febrero: Se ha cumplido con el envio de sus materiales programados y solicitados , se presento 01 informe N° 045- sede caral 3. Marzo:Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presento 01 informe N° 069 SEDE CARAL 4. Abril:Se han cumplido con el envio de los materiales requeridos a la sede caral, se presento informe N° 87-2019

			Fn	272,141.72	216,109.83	79.41	5. Mayo:Se atendierosn sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe N° 91-2019 6. Junio:Se han realizado constantemente las coordinaciones con el administrador sede caral sobre sus atenciones de los requerimientos de sus materiales y servicios , se presenta 01 informe N° 97-2019 7. Julio: Se cumplieron las atenciones a un 85% de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes areas de la sede Caral, se presenta 01 informe N° 157-2019 8. Agosto: Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 197-2019 9. Setiembre: Se cumplieron con la atención a un 90% de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes areas de la sede Caral, se presento 01 informe N° 279-2019 10. Se cumplieron las atenciones a un 95% de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes areas de la sede Caral, se presenta 01 informe N° 302-2019-SEDE CARAL 11. Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 346-2019-SEDE CARAL 12. Se cumplieron con la atencion a un 100% de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes areas de la sede Caral, se presento 01 informe N° 399-2019-SEDE CARAL MOTIVO:
19AO000112805 - CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han realizado la supervision, control y minitoreo del personal de la sede, se presento 01 informe N° 018 MC /ZAC 2. Febrero:El jefe de recursos humanos de la sede caral esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal , presenta 01 informe N° 038 SEDE CARAL 3. Marzo:Se realizan los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede caral, se presento informe N° 077 sede caral 4. Abril:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede, se presento 01 informe N°88-2019 5. Mayo:El jefe de recursos humanos de la sede caral realiso la supervision y monitoreo del recurso humano de la sede, se presenta 01 informe N° 92-2019 6. Junio:Se realizaron los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede caral, se presenta 01 informe N° 98-2019 7. Julio: Se realizo el consolidado de asistencia de trabajadores de los diferentes sitios arqueológicos de la sede caral, se realizo la supervision constante a los trabajadores de los sitios arqueologicos , se presento 01 informe N° 156-2019
			Fn	69,279.69	69,279.69	100.00	8. Agosto: Se ha inspeccionado al personal que se encuentra trabajando que estén con los implementos de seguridad como medida de prevención y protección a fin de preservar la salud de las personas que trabajan en la sede de Caral, se presento 01 informe N° 201-2019

							9. Setiembre: El jefe de recursos humanos de la sede Caral realizo la supervision y monitoreo del recurso humano de la sede, se presento 01 informe N° 281-2019 10. Se realiso el consolidado de asistencia de trabajadores de los diferentes sitios arqueologicos de la sede caral, se realiso la supervision constante a los trabajadores de los sitios arqueologicos , se presento 01 informe N° 303-2019-sede caral 11. Se ha inspeccionado al personal que se encuentra trabajando que esten con los implentos de seguridad como medida de prevencion y proteccion a fin de preservar la salud de las personas que trabajan en la sede de Caral, se presento 01 informe N° 347-2019-sede caral 12. El jefe de recursos humanos de la sede Caral realiso la supervision y monitoreo del recurso humano de la sede, se presento 01 informe N° 400-2019-sede caral MOTIVO:
19AO000112812 - SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA SEDE CARAL	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe 37 sede caral 2. Febrero:Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 051 sede caral 3. Marzo:Se han tomado las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 85-2019 4. Abril:Se han tomado las medidas permanentes en la seguridad del patrimonio cultural como tambien sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 89-2019 5. Mayo:Se estan cumpliendo con las medidas de seguridad al patrimonio cultural de la ZAC, se presenta 01 informe N° 93-2019 6. Junio:Se realiza permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la institucion , se presenta 01 informe N° 99-2019 7. Julio: Se ha priorizado la protección de bienes patrimoniales y culturales que se encuentran en la casa del arqueólogo y gabinete de la sede de caral se presento 01 informe N° 146-2019 8. Agosto: Se ha podido verificar el control de los ingresos y salidas de los vehiculos que llegan a la casa del Arqueólogo, del mismo modo verificar el contenido que transporta los mismos, se presenta 01 informe N° 198-2019 9. Setiembre: Se ha brindado la seguridad y vigilancia de la sede caral en la casa del Arqueólogo las 24 horas del día, se presenta 01 informe N° 277-2019 10. Se ha priorizado la proteccion de bienes patrimoniales y culturales que se encuentran en la casa del arqueologo y gabinete de la sede caral, se presento 01 informe N° 304-2019-sede caral 11. Se ha podido verificar el control de los ingresos y salidas de los vehiculos que llegan a la casa del Arqueologo, del mismo modo verificar el contenido que transporta los mismos, se presenta 01 informe N° 348-2019-sede caral
			Fn	246,901.06	304,030.85	123.14	

							12. Se ha brindado la seguridad y vigilancia de la sede caral en la casa del Arqueologo las 24 horas del dia, se presenta 01 informe N° 401-2019-sede caral MOTIVO:
19AO000112831 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 047-2019 2. Febrero: Se han efectuado las coordinaciones con los responsables de la sede para que se cumplan las metas trazadas , se presenta 01 informe N° 83-2019 3. Marzo:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 124-2019 4. Abril:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede aspeo, se presento informe N° 267-2019 5. Mayo:Se han realizado las coordinaciones con el administrador de sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N° 272-2019 6. Junio:Se han realizado los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 277-2019 7. Julio: Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Áspero, se presenta 01 informe N° 237-2019 8. Agosto:Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N° 269-2019 9. Setiembre: e realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 368-2019 10. Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 464-2019-sede aspero 11. Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N° 469-2019-sede aspero 12. e realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 475-2019-sede aspero MOTIVO:
			Fn	149,484.24	148,353.17	99.24	
19AO000114812 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo a us requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 06-2019 2. Febrero:Se estan cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados , se presenta 01 informe N° 79-2019 3. Marzo:Se han atendido sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe 120-2019 4. Abril:Se han atendido los materiales y

			Fn	222,229.18	222,228.09	100.00	servicios de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 268-2019 5. Mayo:Se estan cumpliendpo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 273-2019 6. Junio:Se cumplio con la distribucion y envio de materiales y el cumplimiento de sus servicios para sede aspero, se presenta 01 informe N° 278-2019 7. Julio: Se están atendiendo sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 238-2019 8. Agosto: Se están cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 270-2019 9. Setiembre:Se cumplió con la distribución y envió de materiales y el cumplimiento de sus servicios para sede Áspero, se presenta 01 informe N° 369-2019 10. Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 465-2019 11. Se estan cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 470-2019 12. Se cumplio con la distribucion y envio de materiales y el cumplimiento de sus servicios para sede Aspero, se presenta 01 informe N° 476-2019sede aspero MOTIVO:
19AO000114824 - CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe 045-2019 2. Febrero:El administrador de la sede aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede , presnta 01 informe N° 020-2019 3. Marzo:Se realizo la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 121-2019 4. Abril:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal sede Aspero, se presenta 01 informe N° 269-2019 5. Mayo:La administracion de la sede Aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal sede, se presenta 01 informe N° 274-2019 6. Junio:Se han realizado los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 279-2019 7. Julio: Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 239-2019 8. Agosto: El administrador de la sede Aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 271-2019 9. Setiembre: Se han realizado los controles, registro y administración de los recursos humanos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 370-2019 10. Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede aspero, se presenta 01 informe N° 466-2019-sede aspero
			Fn	70,856.36	70,856.36	100.00	

							11. El administrador de la sede Aspero esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 471-2019-sede aspero 12. Se han realizado los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede Aspero, se presenta 01 informe N° 477-2019-sede aspero MOTIVO:
19AO000114835 - SERVICIO SEGURIDAD DE LA SEDE ASPERO	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvarguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 046-2019 2. Febrero:Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 81-2019 3. Marzo:Se han tomado las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 122-2019 4. Abril:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 270-2019 5. Mayo:Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 275-2019 6. Junio:Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N° 280-2019 7. Julio: Se están tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como también sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 240-2019 8. Agosto: Se están cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 272-2019 9. Setiembre: Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N° 371-2019 10. Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 467-2019-sede aspero 11. Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 472-2019-sede aspero 12. Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N° 478-2019-sede aspero MOTIVO:
			Fn	194,291.22	192,915.70	99.29	
19AO000114870 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizan los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe N° 012-2019 2. Febrero:Se estan realizando las coordinaciones con los responsables de la sede para que se cumplan las metas trazadas, se presenta 01 informe N° 021-2019 3. Marzo:Se han realizado los seguimientos necesarios a los procesos administrativos

			Fn	203,529.36	195,550.13	96.08	de la sede vichama, se presenta 01 informe 031-2019 4. Abril:Se han realizado los seguimientos necesarios a los procesos admimnistrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe N° 040-2019 5. Mayo:Se estan realizando las coordinaciones con los responsables de la sede para que cumplan las metas trazadas, se presenta 01 informe N° 045-2019 6. Junio:se han realizado los segumientos necesarios a los procesois administrativos de la sede vichama, se presenta 01 informe N° 050-2019 7. Julio:Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 057-2019 8. Agosto:Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N°072 -2019 9. Setiembre:se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama , se presenta 01 informe N°083 -2019 10. Se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 095-2019-SEDE VICAMA 11. Se han realizado las coordinaciones con el administrador de la sede con el cumplimiento de los procesos administrativos, se presenta 01 informe N°99 -2019-SEDE VICHAMA 12. se realizaron los seguimientos necesarios a los procesos administrativos de la sede Vichama , se presenta 01 informe N°103 -2019-SEDE VICHAMA MOTIVO:
19AO000114889 - ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan atendiendo sus materiales de acuerdo asus requerimientos programados , se presenta 01 informe N° 09-2019 sede vichama 2. Febrero:Se estan cumpliendo con el envio de sus materiales programados y solicitados, se presenta 01 informe N° 18-2019 sede vichama 3. Marzo:Se han atendido los materiales de la sede vichama de acuerdo a us requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 028-2019- SEDE VICHAMA 4. Abril:Se han atendido sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presenta 01 informe N° 041-2019 5. Mayo:Se han cumplido con el envio de sus materiales programados solicitados, se presenta 01 informe N° 046-2019 6. Junio:Se ha realizado constantemente coordinaciones con el administrador de sede sobre los requerimientos de bienes y servicios y su atencion de los mismos en sudevida oportunidad, se presenta 01 informe N° 051-2019 7. Julio: Se cumplieron las atenciones de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes áreas de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°058 -2019 8. Agosto: Se atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados,
			Fn	82,802.20	82,802.20	100.00	

							se presentaron 01 informe 073- -2019 9. Setiembre: Se cumplieron con la atención de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes áreas de la sede Vichama, se presento 01 informe N° 084-2019 10. Se cumplieron las atenciones de los requerimientos solicitados para los trabajos de las diferentes areas de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°096 -2019 11. e atendieron sus materiales de acuerdo a sus requerimientos programados, se presentaron 01 informe 100- -2019 12. Se cumplieron con la atencion de los requerimientos solicitados para los trabajos de la diferentes areas de la sede Vichama, se presento 01 informe N° 104-2019 MOTIVO:
19AO000114912 - CONDUCCIÓN DEL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL VALLE DE SUPE Y BARRANCA	060 : INFORME	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs Fn	4.00 49,235.02	1.00 49,235.02	25.00 100.00	1. Enero: Se solicito la participación de CEPLAN para la actualización del Plan Maestro para una desarrollo Integral y sostenible de Supe y su Área de influencia 2019-2030, dicha coordinación se realizó mediante ei Informe N°007-2019-D-ZAC-UE 003MC. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Esta actividad fue reemplazada , por una nueva, se modifico la unidad de medida, debido a que la Dirección no emite informes. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
19AO000114919 - CONTROL. REGISTRO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 6,618.67	12.00 6,618.67	100.00 100.00	1. Enero:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede de vichama, se presenta 01 informe N° 010-2019 SEDE VICHAMA 2. Febrero:El administrador de la sede vichama esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 019-2019 sede vichama 3. Marzo:Se han realizado la supervision, control y minitoreo del personal de la sede , se presenta 01 informe N° 029-2019 sede vichama 4. Abril:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede de vichama, se presenta 01 informe N° 042-2019 5. Mayo:El administrador de la sede de Vichama esta cumpliendo con el control del personal de la sede , se presenta 01 informe N° 047-2019 6. Junio:Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede, se presenta 01 informe N 052-2019 7. Julio: Se han realizado la supervision,

							control y monitoreo del personal de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°059 -2019 8. Agosto: El administrador de la sede Vichama, esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 074-2019 9. Setiembre: Se han realizado los controles, registro y administración de los recursos humanos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 085-2019 10. Se han realizado la supervision, control y monitoreo del personal de la sede Vichama, se presenta 01 informe N°97 -2019-SEDE VICHAMA 11. El administrador de la sede Vichama, esta cumpliendo con la supervision y tareo del personal de la sede, se presenta 01 informe N° 0101-2019-SEDE VICHAMA 12. Se han realizado los controles, registro y administracion de los recursos humanos de la sede Vichama, se presenta 01 informe N° 105-2019-SEDE VICHAMA MOTIVO:
19AO000114941 - SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA SEDE VICHAMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:e estan cumpliendo con las medidasadoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 020-2019 SEDE VICHAMA 2. Febrero:Se estan cumpliendo con las medidasadoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 020-2019 SEDE VICHAMA 3. Marzo:Se han tomado las medidas necesarias de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 030-2019-sede vichama 4. Abril:Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 043-2019 sede vichama 5. Mayo:Se estan cumpliendo con las medidasadoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones , se presenta 01 informe N° 048-2019 SEDE VICHAM 6. Junio:Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede, se presenta 01 informe N° 053-2019 7. Julio: Se están tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como también sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 060-2019 8. Agosto: Se están cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N°075 -2019 9. Setiembre: Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N°086 -2019 10. Se estan tomando las medidas de seguridad para salvaguardar el patrimonio cultural como tambien sus instalaciones, se presenta 01 informe N° 98-2019-SEDE VICHAMA 11. Se estan cumpliendo con las medidas adoptadas a la seguridad del patrimonio
			Fn	212,814.77	222,244.10	104.43	

							cultural como sus instalaciones, se presenta 01 informe N°0102 -2019-SEDE VICHAMA 12. Se han realizado permanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede , se presenta 01 informe N°106 -2019-SEDE VICHAMA MOTIVO:
19AO000115253 - SERVICIO DE SEGURIDAD DE LA SEDE LIMA	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 96,491.22	12.00 96,491.22	100.00 100.00	1. Enero:Se han tomado las medidas de seguridad de los bienes de la institucion y tomando sus previsiones del caso, se presenta 01 informe N° 001-2019-JSG 2. Febrero:Se realiza pérmanentemente la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede, se presenta 01 informe N° 002-2019-JSG 3. Marzo:Se tomaron las medidas de seguridad de los bienes de la institucion y tomando sus previsiones , se presenta 01 informe N° 003-2019-JSG 4. Abril:Se realiso la custodia y resguardo del personal y bienes de la sede, se presenta 01 informe N° 004-2019-JSG 5. Mayo:Se tomaron las medidas de seguridad de los bienes de la institucion y se tomaron las previsiones de seguridad, se presnto 01 infdorme N° 005-2019- JSG 6. Junio:Se han tomado las previsiones de la seguridad de los bienes de la institucion como del personal que labora, se presenta 01 informe N° 06-2019 JSG 7. Julio:Se han realizado el control de ingreso y salida del personal como la revisión del ingreso , salida de bienes personales.se presenta informe N° 07-2019 8. Agosto:Se siguen tomando los controles necesarios en el ingreso de personal como la revisión de ingresos y salidas de los bienes, se presenta 01 informe N° 008-2019 9. Setiembre:Se realizaron la revisión de ingreso y salida de bienes institucionales como el resguardo del personal que labora en la institución, se presenta 01 informe N° 009-2019. 10. Se han realizado el control de ingreso y salida del personal como la revision del ingreso , salida de bienes personales.se presenta informe N° 10-2019-SEG 11. Se siguen tomando los controles necesarios en el ingreso de personal como la revision de ingresos y salidas de los bienes, se presenta 01 informe N° 11-2019-SEG 12. Se realizaron la revision de ingreso y salida de bienes institucionales como el resguardo edel personal que labora en la institucion, se presenta 01 informe N° 12-2019.-SEG MOTIVO:
19AO000115854 - ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES (CONTABILIDAD)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han presentado el balance Anual 2018 por la WEB, se presento informe N° 05-2019 area contab 2. Febrero:Se han tomado las medidas necesarias en cordinacion con las areas de Almacen, control patrimonial y recursos humanos para las conciliaciones , se prsento informe N° 16-2019 AREA CONTAB. 3. Marzo:Se elaboraron los estados financieros y presupuestales del 2018, se presento 01 informe N 30-2019- area contab. 4. Abril:Se estan elaborando los estados

			Fn	65,186.68	74,407.10	114.14	Financieros y presupuestales del trimestres 2019- se presenta informe N° 35-2019 5. Mayo:Se realizo la informacion de saldo presupuestal, saldo efectivo , equivalente de efectivo requerido oficina contabilidad Oficio N° 084-2019 6. Junio:Se presento los estados financieros y presupuestales del I trimestre del 2019, Oficio N° 115-2019 7. Julio: Preparación y presentación de los estados financieros y presupuestales del periodo Julioen el modulo WED para su validacion con el pliego, se presenta 01 informe N° 050-2019 8. Agosto: Conciliación con las áreas de tesorería, presupuestal, almacén y patrimonio para el cierre del Balance y Estado de Gestión del mes de Julio y Agosto, se presenta 01 informe N° 51-2019 9. Setiembre: En proceso de elaboración de los estados presupuestales y financieros al tercer trimestre , se presnta 01 informe N° 52-2019 10. Preparacion y presentacion de los estados financieros y presupuestales del periodo tercer trimestres el modulo WED para su validacion con el pliego, se presenta 01 informe N° 069-2019-CONTAB 11. Conciliacion con las areas de tesoreria, presupuestal, almacen y patrimonio para el cierre del Balance y Estado de Gestion del tercer trimestre, se presenta 01 informe N° 70-2019-CONTAB. 12. En proceso de elaboracion de los estados presupuestales y financieros al mes de Noviembre , se presnta 01 informe N° 71--2019-CONTAB. MOTIVO:
19AO000115874 - EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA (TESORERÍA)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 65,865.50	12.00 75,004.53	100.00 113.88	1. Enero:Se han canalizado y ejecutado los ingresos captados en las sedes, se presento informe N° 003-2019 tesoreria 2. Febrero:Se han efectuado la programacion de calendario de pagos y se han canalizado y ejecutado los ingresos captados en la sedes , se presento 01 informe 008-2019 area tesoreria 3. Marzo:Se han canalizado y ejecutado los ingresos los ingresos captados en la sedes, se presento 01 informe N° 010-2019 area contab. 4. Abril:Realizo el giro de ordenes de compra, ordenes de servicio, planillas de remuneraciones, asi como la custodia de la chequera de las cuentas bancarias asignadas y la impresion de sus respectivos comprobantes de pago, se presenta 01 informe 012-2019 area tesoreria 5. Mayo:Se elaboraron la programacion de calendario de pagos en el sistema integrado adminisytracion financiera y se realizaron el control de encargos internos y viaticos, se presenta 01 informe N° 015-2019- area tesoreria 6. Junio:Se realizaron la ampliacion de calendario de pagos en el SIAF y se realiso la distribucion del calendario segun la categoria de gasto y se siguen cxanalizando y ejecutando los ingresos captados en las sedes , se presenta 01 informe N° 016-2019 area tesoreria 7. Julio: Se han realizado giros, ordenes de compra, planillas de remuneraciones, así

							como la custodia de la chequera de las cuentas bancarias asignadas y la impresión de sus respectivas comprobantes de pago, se presenta 01 informe N 23-2019 8. Agosto: Elaboración de programación de calendarios de pagos en el SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA,como sus ampliaciones de calendarios, control de encargos internos y viáticos,se presenta 01 informe N° 24-2019 9. Setiembre: Control y revisión de comprobantes , control del pago de impuestos, revisión y control diario de correlativos de recibos de ingresos, se presenta 01 informe N° 25-2019 10. Se han realizado giros, ordenes de compra, planillas de remuneraciones, asi como la custodia de la chequera de las cuentas bancarias asignadas y la impresion de sus respectivas comprobantes de pago, se presenta 01 informe 37-2019 11. Conciliacion de modulo financiera con el ministerio de cultura y Mef informe 38-2019 12. Cierre anual de cuentas de enlace en coordinacion con el ministerio de cultura informe 39-2019 MOTIVO:
19AO000115948 - ADQUISICIÓN Y ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD (LOGÍSTICA)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	35.00	17.00	48.57	1. Enero:Se han efectuado los informes de adquisiciones de bienes y servicios, se presenta 05 informe N° 001, 002, 003. 005, 013a-2019 area logistica 2. Febrero:Se realizaron el cuadro de necesidades con los requerimientos solicitados por las sedes , se presenta 04 informes N° 016,018,020,021-2019 Area de logistica 3. Marzo:Se ha realizado la adquisicion y atencion de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la entidad, se presentaron 04 informes N° 028,029,031,032-2019 area de tesoreria 4. Abril:Se han atendido a las sedes los bienes y servicios requeridos del mes de Abril segun el cuadro de necesidades anual, se presento 04 informes N° 035,036,040,46-2019 5. Mayo:Se han atendido a las sedes y sede lima los bienes y servicios requeridos del mes de mayo segun el cuadro de necesidades anual, presenta 04 informes N°48.50,51,52-2019 6. Junio:Se han atendido a las sedes y sede lima los bienes y servicios requeridos del mes de Junio segun el cuadro de necesidades anual y se cumplio con la ejecucion al segundo trimestre, se presento 03 informes N° 54,56,58,60-2019 7. Julio: Programación de gastos julio 2019, informe sobre adquisición de activos, información para actualización de portal de transparencia, se presentaron informes N° 53,54,65-2019 8. Agosto:Programacion de gastos agosto 2019,información para actualizar portal de transparencia, solicitud de modificación presupuestaria para servicio de vigilancia sede áspero, se presentaron informes N° 66,67, 68-2019 9. Setiembre: Programación de gastos septiembre 2019, información para actualización de portal de transparencia,
			Fn	723,158.73	585,368.47	80.95	

							solicitud de modificación presupuestaria para ejecución de programación mes de septiembre 2019, se presento informes N° 74,75,76-2019 10. Programacion de gastos Octubre 2019, informe sobre adquisicion de activos, informacion para actualizacion de portal de transparencia, se presentaron informes N79° -2019-LOG 11. Programacion de gastos Noviembre 2019,informacion para actualizar poertal de transparencia, solicitud de modificacion presupuestaria para servicio de vigilancia sede aspero, se presentaron informes N°96 -2019-LOG 12. Programacion de gastos Diciembre 2019, informacion para actualizacion de portal de transparencia, solicitud de modificacion presupuestaria para ejecucion de programacion mes de septiembre 2019, se presento informes N°109 -2019-LOG MOTIVO:
19AO000117518 - ADMINISTRACIÓN FLOTA VEHICULAR	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se esta ejecutando con lo programado en los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los vehiculos que cuenta la ZAC, se presenta 01 informe N° 033-2019 2. Febrero:Se ha realizado la programacion de mantenimiento preventivo y correctivos a las unidades moviles de la ZAC, se presenta 01 informe N° 034-2019 3. Marzo:Se ha ejecutado lo programado a los mantenimientos preventivos y correctivos de unidades vehiculares que cuenta la ZAC, se presento 01 informe N° 038-2019 4. Abril:sE ESTAN REALIZANDO LOS CONTROLES Y ASIGNACIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD , REALIZANDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS , se presnta 01 informe N° 023-2019 5. Mayo:Se siguen coordinando con los responsables asignados los activos sobre el buen uso de los equipos y sus mantenimientos preventivos, se presenta 01 informe N° 027-2019 6. Junio:Se estan realizando los controles y asignaciones al segundo trimestre de los activos fijos de la ZAC , se presento 01 informe N° 031-2019
			Fn	125,710.89	125,710.89	100.00	7. Julio: Se realiza la administración de la flota vehicular con sus mantenimientos preventivos y sus seguros correspondiente, se presenta 01 informe N° 76-2019 8. Agosto: Se están ejecutando con lo programado en los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los vehiculos que cuenta la ZAC, se presenta 01 informe N° 77-2019 9. Setiembre:Se han realizado los mantenimientos del mes de septiembre con sus servicios correspondientes, se presento 01 informe N°78 -2019 10. Se realiza la administracion de la flota vehicular con sus mantenimientos preventivos y sus seguros correspondiente, se presenta 01 informe N° 85-2019 11. Se estan ejecutando con lo programado en los mantenimientos preventivos y correctivos de todos los vehiculos que cuenta la ZAC, se presenta 01 informe N° 86-2019

							12. Se han realizado los mantenimientos del mes de Diciembre con sus servicios correspondientes, se presento 01 informe N°87 -2019 MOTIVO:
19AO000117542 - CONTROL Y ASIGNACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD (CONTROL PATRIMONIAL)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se estan realizando el control y asignacion de los activos fijos de la entidad, se presenta 01 informe N° 009-2019 2. Febrero:Se estan coordinando con los responsables asiganados los activos al buen uso de los equipos y sus mantenimientos preventivos, se presenta 01 informe N° 016-2019 3. MarzoSe estan realizando la supervision y monitoreo en la sedes institucionales de la ZAC, se presenta 01 informe N° 021-2019 4. Abril:sE ESTAN REALIZANDO LOS CONTROLES Y ASIGNACIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ENTIDAD , REALIZANDO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS , se presnta 01 informe N° 023-2019 5. Mayo:Se siguen coordinando con los responsables asignados los activos sobre el buen uso de los equipos y sus mantenimientos preventivos, se presenta 01 informe N° 027-2019 6. Junio:Se estan realizando los controles y asignaciones al segundo trimestre de los activos fijos de la ZAC , se presento 01 informe N° 031-2019 7. Julio: Elaboración del cuadro de depreciación de los bienes del activo del mes de Junio 2019, que servirá como sustento del balance de la zac del mes citado , actualización en el sistema SIGA-Patrimonio-MEF, de los bines muebles adquiridos, registrados en forma manual con 54 columnas de información... 8. Agosto:Conciliacion Patrimonio-Contables con el Área de contabilidad mediante acta y cuadro detallado de la depreciación, del mes de agosto 2019, el mismo que formara parte del balance de la ZAC, se presenta 01 informe N° 032-2019 9. Setiembre:Actualizacion de las asignaciones en uso de bienes muebles por cada trabajador de las sedes Lima y Caral, teniendo en cuenta los desplazamientos, alta y bajas de servidores, estado de conservación, lugar y ubicación, se presenta 01 informe N° 035-2019 10. Elaboracion del cuadro de depreciacion de los bienes del activo del mes de Septiembre2019, que servira como sustento del balance de la zac del mes citado , actualizacion en el sistema SIGA-Patrimonio-MEF, de los bines miuebles adquiridos, registrados en forma manual comn 54 columnas de informacion ... 11. Conciliacion Patrimonio-Contables con el Area de contabilidad mediante acta y cuadro detallado de la depreciacion, del mes de Octubre 2019, el mismo que formara parte del balance de la ZAC, se presenta 01 informe N° 043-2019 12. Actualizacion de las asignaciones en uso de bienes muebles por cada trabajador de las sedes Lima y Caral, teniendo en cuenta los desplazamientos, alta y bajas de servidores, estado de conservacion, liugar
			Fn	51,588.61	51,588.61	100.00	

							y ubicacion, se presenta 01 informe N° 46-2019 MOTIVO:
19AO000117566 - CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD (RRHH)	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 132,254.59	12.00 132,254.59	100.00 100.00	1. Enero:Se estan cumpliendo con el registro y administracion de los recursos humanos , se presento 01 informe N° 026-2019 2. Febrero:Se ha cumplido con el registro y administracion de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de febrero , se presento 01 informe N° 027-2019 3. Marzo:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de marzo , se realiza las coordinaciones con los 4. Abril:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Abril , se realiza las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N 037-2019 5. Mayo:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Mayo , se realiza las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N 38-2019 6. Junio:Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Junio , se realiza las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N 039-2019 7. Julio:Se ha cumplido con el registro y administración de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Julio, se presento 01 Informe N° 048-2019 8. Agosto:Se ha cumplido con el control, registro y administración de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Agosto, se realizo las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N° 049-2019 9. Setiembre: e ha cumplido con el registro y administración de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Julio, se presento 01 Informe N° 050-2019 10. Se ha cumplido con el registro y administracion de los recursos humanos y se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Octubre , se presento 01 Informe N°78 -2019 11. Se ha cumplido con el control, registro y administracion de los recursos humanos de la entidad, se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Noviembre , se realiso las coordinaciones con los administradores de cada sede sobre el control del personal, se presento 01 informe N°79 -2019 12. e ha cumplido con el registro y administracion de los recursos humanos y

							se ha cumplido con el cronograma de pagos del mes de Diciembre , se presento 01 Informe N°80 -2019 MOTIVO:
19AO000117589 - ADMINISTRACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA DE LAS 4 SEDES DE LA INSTITUCIÓN LIMA, CARAL, ASPERO Y VICHAMA	001 : ACCION	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	48.00 57,017.97	48.00 57,017.97	100.00 100.00	1. Enero:Se han realizado los mantenimientos, configuracion y seguridad de red de datos de sede lima y sedes de la ZAC, se presenta 04 informes N 04,05,06,07-2019 2. Febrero:Se realizaron los monitoreos a los servidores de base de datos SIAF, SIGA, realizando los Backup correspondiente, se presento 04 informe N° 010,011,012,013-2019 3. Marzo:Se realizaron los mantenimientos de base de datos de los equipos informaticos , se presento 04 informes N° 017,018,019,020-2019 4. Abril:Se ha realizafdo la administracion de la red informatica de las sedes y sede lima , con los monitoreos correspóndientes a cada una de la sedes , se presenta 04 informes N°023,024,025,029 5. Mayo:Se han realizado la reinstalacion y reconfiguracion de camaras de la casa del Arqueologos de las sedes y reparacion de computadoras de los gabinetes y administracion, se presenta informe N 026,030,031,032-2019 6. Junio:Se ha brindado soporte y mantenimiento de equipos de computo, impresoras, scanner y demas perifericos de las area de la institucion, en todas las sedes, instalacion de parches de actualizacion y nuevas versiones de los sistemas SIAF y SIGA, se presenta 01 informe N 035, 036, 037, 038-2019 7. Julio:Se han realizado los mantenimientos, configuración y seguridad de red de datos de sede lima y sedes de la zac, se presenta Informes N°40,41,42,43- -2019 8. Agosto:Se realizaron los monitoreos a los servidores de base de datos SIAF, SIGA, realizando los Backup correspondientes , se presentaron informes N°47,48,49,50 -2019 9. Setiembre: Se ha realizado la administracion de la red informatica de las sedes y se han realizado la reinstalacion y reconfiguracion de cámaras de las casas de arqueólogos , se realizado los soporte y mantenimiento de equipo de computo, se presentaron informes N°52,53,54,55-2019 10. Se han realizado los mantenimientos, configuracion y seguridad de red de datos de sede lima y sedes de la zac, se presenta Informes N°58,59,60,61- -2019 11. Se realizaron los monitoreos a los servidores de base de datos SIAF, SIGA, realizando los Backup correspondientes , se presentaron informes N°63,64,65,66 -2019 12. Se ha realizado la administracion de la red informatica de las sedes y se han realizado la reinstalacion y reconfiguracion de camaras de las casas de arqueologos , se realizado los soporte y mantenimiento de equipo de computo, se presentaron informes N°69,70,71,72-2019 MOTIVO:
19AO000117613 - CONTROL PREVIO Y SUPERVISION DE LA ZAC	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se realizan diariamente el control de la documentacion sustentatoria del gasto publico via rendiciones, ordenes de compra

			Fn	80,951.43	80,951.43	100.00	de bienes y servicios, planillas, se presenta 01 informe N° 001-2019 2. Febrero:Se toman diariamente los devidos controles para evitar incorrecciones en el uso de los fondos, se presento 01 informe N° 002-2019 3. Marzo:Se realiso el control de los documentos sustentatorios del gasto publico via rendiciones , ordenes de compra de bienes y servicios , planillas se presenta 01 informe N° 003-2019 4. Abril:Se verifico los cuadros comparativos de compras de menor cuantia correspondientes al mes de abril, se presento 01 informe N° 005-2019 5. Mayo: Se verifico las rendiciones de alimentos de las sedes de la ZAC,rendiciones de caja chica , se presento 01 informe N 006-2019 6. Junio: Se verifico las rendiciones de alimentos , rendiciones de caja chica, rendiciones de encargos de fondos y de viaticos , se presento 01 informe N° 007-2019 7. Julio:Se realizo el control de los documentos sustentatorios del gasto publico via rendiciones - ordenes de compra de bienes y servicios , planillas , se presento 01 informe N° 009-2019-OCS 8. Agosto:Se verifico los cuadros comparativos de compras de menor cuantía correspondientes al mes de agosto, se presento 01 informe N° 010-2019-OCS 9. Setiembre: Se verifico las rendiciones de alimentos, rendiciones de caja chica, rendiciones de encargos de fondo y de viáticos, se presento 01 Informe N° 011-2019-OCS 10. Se realiso el control de los documentos sustentatorios del gasto publico via rendiciones - ordenes de compra de bienes y servicios , planillas , se presento 01 informe N° 012-2019-OCS 11. se verifico los cuadros comparativos de compras de menor cuantia correspondientes al mes de Noviembre , se presento 01 informe N 013-2019-OCS 12. Se verifico las rendiciones de alimentos, rendiciones de caja chica, rendiciones de encargos de fondo y de viaticos, se presento 01 Informe N° 014-2019-OCS MOTIVO:
19AO000117747 - APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS	060 : INFORME	02.01 : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Enero:Se han realizado los registros de series documentales de las areas administrativas, foliaciones de expedientes , se presenta 01 informe N° 002-2019 2. Febrero:Se han cumplido con las formas de organizacion y conservacion del acervo documentario, se presenta 01 informe N° 003-2019 3. Marzo:Se siguen realizando los registros de series documentales de las area administrativas , se presenta 01 informe N° 015-2019 4. Abril:Se realiso la actualizacion del inventario fisico del archivo central, se presento 01 informe N° 015-2019 5. Mayo:Se realizaron los registros y acopio de documentos, registro en el sistema excel, foliado de documentos recibidos, organizacion de folders, reorganizacion

			Fn	109,693.30	109,693.30	100.00	inventariosy gestion material de archivo, se presenta 01 informe N° 018-2019 6. Junio:Se ha cumplido con las formas de organizacion y conservacion del acervo documentario de la ZAC , se presento 01 informe N° 019-2019 7. Julio: Se registro en el sistema del archivo central 120 registros, proceso de foliacion en los expedientes 6,184 foliaciones, organización de foldes expedientes cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 021-2019 8. Agosto: registro en el sistema del archivo central 2,225 , proceso de foliacion 1265, organizaciones de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 022-2019 9. Setiembre: registro en el sistema de archivo 45, procesos de foliacion 238, organización de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 023-2019 10. Se registro en el sistema del archivo central , proceso de foliacion en los expedientes 1,260 foliaciones, organización de foldes expedientey cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 026-2019-ARCH 11. registro en el sistema del archivo central , proceso de foliacion 986, organizaciones de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 028-2019-ARCH 12. registro en el sistema de archivo 11, procesos de foliacion 1125, organizacion de folders y cajas archiveras, se presenta 01 informe N° 032-2019-ARCH MOTIVO:
19AO000118207 - CONDUCCIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	16.00 82,407.10	16.00 73,644.00	100.00 89.37	1. Enero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de enero, asi mismo se dio incio a la ejecucion del presupuesto otorgado para la U.E. Zona Arqueologica Caral, se ha emitio el Informe N° 001-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 2. Febrero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de febrero, asi mismo se continuo con la ejecucion y segumiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el Informe N° 011-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 3. Marzo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de marzo, asi mismo se ha contunuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, y sedio inicio al proceso de formualcion del presupuesto multianual 2020-20228 se ha emitio el Informe N° 001-2019-UPP-ZAC-UE003... 4. Abril: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de abril, asi mismo se ha continuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el INFORME Nº 009-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 017-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 5. Mayo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de mayo, asi mismo se ha continuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la U.E. 003 ZAC, se ha emitio el INFORME Nº 013-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 023-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 6. Junio: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de junio, asi mismo se ha continuado con la ejecucion y seguimiento del presupuesto asignado a la

							U.E. 003 ZAC, se ha emitio el Informe N° 034-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 7. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe Nº 041-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 8. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el IInforme N° 044-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 9. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 049-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC. 10. Octubre: Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe Nº 059-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 11. Noviembre: Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el IInforme N° 061-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 12. Diciembre: Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 077-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 081-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC. MOTIVO:
19AO001715677 - GESTIÓN DEL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO EN EL VALLE SUPE Y BARRANCA	036 : DOCUMENTO	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs Fn	2.00 36,825.25	2.00 36,825.25	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se remite la acreditación de la comisión multisectorial, para la elaboración del plan estrategico regional de turismo en base al plan maestro , dicha información fue remitida a MINCETUR, mediante Oficio N° 132-2019-D-ZAC-UE.003/MC. 10. Octubre: No se ha programado actividad Noviembre: No se ha programado actividad Diciembre: Se solicita seguimiento al programa relacionado al Plan Maestro Memorando N° 057-2019-D-ZAC-UE003-MC 11. Noviembre: No se ha programado actividad 12. Diciembre: Se solicita seguimiento al programa relacionado al Plan Maestro Memorando N° 057-2019-D-ZAC-UE003-MC MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,493,899.37	4,381,032.22		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000114937 - FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON LAS SUB DIRECCIONES DE LA ZAC Y SUPERVISAR SU EJECUCIÓN	060 : INFORME	01.01 : DIRECCIÓN DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL	Fs Fn	7.00 51,927.81	2.00 51,927.81	28.57 100.00	1. 2. 3. Marzo: Se realizo la actividad mediante Informe N°008-2019-D-ZAC-UE 003MC., Se realizaron las coordinaciones con la UPP para cumplir con el POI. 4. 5. 6. Junio: Se realizo la actividad mediante Informe N°009-2019-D-ZAC-UE 003MC., Se realizaron las coordinaciones con la UPP para cumplir con el POI. 7. Esta actividad fue reemplazada , por una nueva, se modifico la unidad de medida, debido a que la Dirección no emite informes.

								8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Se realizo de manera mensual el seguimiento de los objetivos trazados por cada unidad orgánica de la entidad
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	51,927.81	51,927.81			
AEI.05.07 - SISTEMA DE INFORMACIÓN CON EMPLEO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN PARA EL SOPORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000118196 - PROGRAMACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	15.00	15.00	100.00		1. Enero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de enero, asi mismo se dio incio al seguimiento de la informacion del POI IV trimestre 2018, se ha emitio el Informe N° 001-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 2. Febrero: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de febrero, asi mismo se ha presentado informacion del seguimiento del POI IV trimestre 2018, se ha emitio los Informe N° 011-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 015-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 3. Marzo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de Marzo, asi mismo se dio inicio a la formualcion del POI Multianual 2020-2022, se ha emitio el IInforme N° 001-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Informe N° 003-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 4. Abril: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de abril, asi mismo se dio incio al seguimiento de la informacion del POI I trimestre 2019, se ha emitio el Informe N° 017-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 5. Mayo: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de mayo, asi mismo se ha presentado informacion del seguimiento del POI I trimestre 2019, se ha emitio el Informe N° 023-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC, 6. Junio: Se ha cumplido con la actividad programada en el mes de junio, asi mismo se ha actualizado el POI 2019 y se dio inicio al seguimiento de la informacion del POI II trimestre 2019, se ha emitio el informes Informe N° 034-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC 7. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 044-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 8. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el Informe N° 047-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, 9. Se ha cumplido con la actividad programada, se ha emitio el informes Informe N° 059-2019-UPP-AP-ZAC-UE003/MC. 10. Octubre: Se ha cumplido con la actividad programada Informe N° 045-2019-UPP-ZAC-UE003/MC, Oficio N° 009-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 11. Noviembre: Se ha cumplido con la actividad programada Informe N° 062-2019-UPP-ZAC-UE003/MC 12. Diciembre: Se ha cumplido con la actividad programada Informe N° 063-2019-UPP-ZAC-UE003/MC MOTIVO:
			Fn	102,950.75	102,950.75	100.00		

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	102,950.75	102,950.75		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000118242 - GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	046 : ESTUDIO	03.01 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	3.00	1.00	33.33	1. Enero: No se ha programado actividad para el periodo indicado 2. Febrero: No se ha programado actividad para el periodo indicado 3. Marzo: No se ha programado actividad para el periodo indicado 4. Abril: Se ha revisado el Exp. Tec. del Componente Adecuadas condiciones para la visita del PI Peñico se emitio el Informe N° 026-2019-PCT-ZAC-UE003/MC 5. Mayo: No se ha programado actividad para el periodo indicado 6. Junio: No se ha programado actividad para el periodo indicado 7. No se programo actividad 8. No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia 9. No se programo actividad 10. Octubre: No se programo actividad 11. Noviembre: No se realizo la actividad, por restriccion presupuestaia 12. Diciembre: No se programo actividad MOTIVO:
			Fn	158,263.71	148,587.55	93.89	
19AO000593296 - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	046 : ESTUDIO	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593301 - EXCAVACIÓN, RECOLECCIÓN DE CONTEXTOS, REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	24.93	20.10	80.63	1. Enero: Se tuvo un avance mensual de 1.70% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°016-2019/ZAC-UE003/GJPR, se realizaron excavaciones para conocer cada uno de los edificios que componen el proyecto. 2. Febrero: Se tuvo un avance mensual de 1.40% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°018-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron excavaciones en área para conocer cada uno de los edificios y sus contextos arqueológiucos asociados. 3. Marzo: Se tuvo un avance mensual de 1.34% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N° 019-2019/ZAC-UE003/EVC, se ha realizado actividades de consolidación de muros para mitigar las fallas estructurales. 4. Se tuvo un avance mensual de 2.12% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°020-2019/ZAC-UE003/EVC, se continua con la excavación de materiales arqueológicos, se realizo el
			Fn	1,080,914.00	1,163,666.22	107.66	

							registro de las cimas de los edificios para evidenciar algún componente constructivo. 5. Se tuvo un avance mensual de 1.99% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°021-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron excavaciones para identificar los diferentes elementos arquitectónicos, técnicas constructivas y espacios arquitectónicos de los edificios arqueologicos. 6. Se tuvo un avance mensual de 1.99% de excavación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°022-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron intervenciones en las plataformas de los edificios para identificar el periodo y las fases constructivas. 7. Se tuvo un avance mensual de 1% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°023-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron excavaciones para completar la secuencia arquitectónica del muro arqueológico. 8. Se tuvo un avance mensual de 1% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°024-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron excavaciones en el cual se procedió a retirar el depósito de cantos rodados superficiales que cubre a las plataformas superiores de los muro arqueológico. 9. Se tuvo un avance mensual de 1% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°025-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron excavaciones en un pozo de cateo, cuyo objetivo era continuar con la profundización de la misma y obtener un registro general de todos los estratos que se evide... 10. Octubre: En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.5% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°026-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron excavaciones para interpretar las constantes actividades desarrolladas en el recinto arqueológico. Diciembre:En el present... 11. Noviembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.73% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°027-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron excavaciones en un edificio arqueológico para iodentificr el colapso del mismo. 12. Diciembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.4% de excavación arqueológica tal como se considera en el Informe N°028-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron excavaciones para identificar la estructura del recinto arqueológico. MOTIVO: Se coordino con el residente de obra y el administrador para brindarles la asistencia tecnica en temas financieros, administrativos y tecnicos.
19AO0000593304 - CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REGISTRO DE LA CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs Fn	24.93 919,737.00	20.10 813,605.93	80.63 88.46	1. Enero: Se tuvo un avance mensual de 1.70% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°016-2019/ZAC-UE003/GJPR, las intervenciones han permitido lograr estabilidad en los acabados y estructuras 2. Febrero: Se tuvo un avance mensual de

1.40% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°018-2019/ZAC-UE003/GJPR, se ha realizado actividades de consolidación de muros para mitigar las fallas estructurasles.

3. Marzo: Se tuvo un avance mensual de 1.34% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°019-2019/ZAC-UE003/GJPR, se ha realizado actividades para la protección de pisos asociados a las construcciones.
4. Se tuvo un avance mensual de 2.12% de conservación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°020-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron labores de registro gráfico, emboquillado, desalinización mecanica.
5. Se tuvo un avance mensual de 1.99% de conservación arqueológica, tal como se menciona en el Informe N°021-2019/ZAC-UE003/EVC, se realizaron labores para la estabilización de cabeceras de muros arqueologicos.
6. Se tuvo un avance mensual de 1.75%, se realizaron intervenciones en los edificio arqueológicos (A1), cuyo objetivo era completar la secuencia arquitectónica, además se aprovechó en excavar en esta área para realizar su debido registro, se realizaron acciones de conservación en 17 los muros arqueológ...
7. Se tuvo un avance mensual de 1% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°023-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron trabajos como registro gráfico, emboquillado y desalinización en los muros arqueologicos.
8. Se tuvo un avance mensual de 1% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°024-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron trabajos como estabilización de cabecera de muro.
9. Se tuvo un avance mensual de 1% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°025-2019/ZAC-UE003/MAOL/EVC, se realizaron trabajos de enlucido, registro gráfico en los muros arqueologicos.
10. Octubre: En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.5% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°026-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron trabajos en los muros arqueoógicos realizando labores de conservación y restauración.
11. Noviembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.73% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°027-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron trabajos en los muros arqueoógicos realizando labores de registro grafico y emboquillado.
12. Diciembre:En el presente mes se alcanzo un avance mensual de 1.4% de conservación arqueológica tal como se considera en el Informe N°028-2019/ZAC-UE003/MAOL/JKDPR, se realizaron trabajos de enlucidos de los muros arqueologicos y la resturación de las unidades liticas faltantes.

MOTIVO: Se coordino con el residente de obra y el administrador para brindarles la asistencia tecnica en temas financieros, administrativos y tecnicos.

19AO000593305 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LOS SECTORES A Y B DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE PEÑICO EN EL VALLE DE SUPE, DISTRITO DE HUAURA, HUAURA - LIMA - 2260355	109 : SUPERVISION	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. 12. MOTIVO:
19AO000593307 - CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES - 2260355	155 : PORCENTAJE	03.02 : ÁREA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,158,914.71	2,125,859.70		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.							
19AO000160531 - CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA LOS POBLADORES DE LOS CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA CIVILIZACIÓN CARAL INTERVENIDOS POR LA ZAC, BARRANCA.	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs	634.00	634.00	100.00	1. Enero: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el Programa de reintrodución del cultivo del algodón peruano de colores en el valle de Supe, a los habitantes de los centros poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de la recuperación del cultivo tradicional, dicha a... 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el programa Revitalizando la artesanía local: talleres de textiles con algodón de colores, dirigido a las poblaciones de los centro poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad ... 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el programa Fomento de la producción agroecológica en el valle de Supe dirigido a los habitantes de los centro poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de recuperar e incorporar esta actividad económica para el mejora... 4. Abril: Se alcanzó la meta programada, se logró informar a la población en temas de producción y comercialización para la recuperación del cultivo tradicional, a través del Programa de reintrodución del cultivo del algodón peruano de colores en el valle de Supe, dicha actividad fue Informado mediant... 5. Mayo: Se alcanzó la meta programada, se logró informar a la población del centro poblados del valle medio y bajo de Supe, a través de talleres de textiles con algodón
			Fn	57,305.98	53,122.54	92.70	

							de colores, con la finalidad de recuperar esta actividad económica, dicha actividad fue Informado mediante Informe N°008-2019-ZAC/CR... 6. Junio: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el programa Fomento de la producción agroecológica en el valle de Supe dirigido a los habitantes de los centro poblados del valle medio y bajo de Supe, con la finalidad de recuperar e incorporar esta actividad económica para el mejora... 7. Taller de Ceramica Adultos 22, Taller de Junco para adultos 34 Personas 8. Taller de Ceramica Adultos 22, Taller de Junco para adultos 36 Personas 9. Taller de Ceramica Adultos 28, Taller de Junco para adultos 29 Personas 10. Octubre: Taller de Ceramica Adultos 26, Taller de Junco para adultos 30 Personas 11. Noviembre: Taller de Ceramica Adultos 25, Taller de Junco para adultos 33Personas 12. DICIEMBRE: Taller de Ceramica Adultos 25, Taller de Junco para adultos 32 Personas MOTIVO:
19AO000160550 - CAPACITACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA LOS POBLADORES DE LOS CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS A LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE LA CIVILIZACIÓN CARAL INTERVENIDOS POR LA ZAC, VEGUETA	259 : PERSONA INFORMADA	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	180.00 60,761.54	442.00 60,761.54	245.56 100.00	1. Enero: Se alcanzó la meta programada, se logro realizar el curso taller Cerámica funcional y artística en Véguetа, dirigido a la población del distrito de Véguetа y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad económica para el moramiento de su... 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada, se logro realizar el curso taller Cerámica funcional y artística en Véguetа, dirigido a la población del distrito de Véguetа y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad económica para el moramiento de... 3. Marzo: Se alcanzó la meta programada, se logró informar mediante el curso taller Cerámica funcional y artística en Véguetа, a la población del distrito de Véguetа y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recuperar e incoporar esta actividad económica para el moramiento de su... 4. Abril: Se alcanzó la meta programada, se logro realizar cursos relacionados a la producción y comercialización, relizando el curso taller Cerámica funcional y artística en Véguetа, dirigido a la población del distrito de Véguetа y otros distritos de la provincia de Huaura, con la finalidad de recu... 5. Mayo: Se alcanzó la meta programada, se logro informar a la población del distrito de Véguetа y otros distritos de la provincia de Huaura, mediante el curso taller Cerámica funcional y artística en Véguetа, con la finalidad de recuperar esta actividad económica. dicha actividad fue informado media... 6. Junio: Se alcanzó la meta programada, se logró informar a la población del distrito de Véguetа y otros distritos de la provincia de Huaura, mediante el curso taller Cerámica funcional y artística en Véguetа, con la finalidad de valorar esta actividad económica para el moramiento de su calidad de vi...

							7. Taller de Ceramica para adultos 14 personas 8. Taller de Ceramica para adultos 15 personas 9. Taller de Ceramica para adultos 16 personas 10. Octubre: Taller de Ceramica para adultos 14 personas 11. Noviembre: Taller de Ceramica para adultos 15 personas 12. Diciembre: Taller de Ceramica para adultos 16 personas MOTIVO:
19AO000592464 - PROMOCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PLANTEADOS EN EL PLAN MAESTRO Y EJECUTAR LAS ACCIONES ACORDADAS POR EL CONSEJO MULTISECTORIAL PARA FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.	060 : INFORME	05.01 : SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS	Fs Fn	36.00 220,520.46	36.00 298,866.66	100.00 135.53	1. Enero: Se alcanzó la meta programada,se realizó el seguimiento de la implementacion del convenio ZAC-Cooperativa San Nicolás: Centro Cultural y de Desarrollo Social de San Nicolás, dicha actividad fue informada mediante el Informe N° 001-002-003-2019-ZAC/CDRC-SDRC 2. Febrero: Se alcanzó la meta programada,se realizó el seguimiento a las acciones de implementacion del Centro Cultural y de Desarrollo Social de San Nicolás, dicha actividad fue informada mediante el Informe N°005-006-007-2019-ZAC/CDRC-SDRC 3. Marzo: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento a la implementacion del convenio ZAC-San Fernando SA, dicha actividad fue informada mendiante Informes N°10-11-12-2019-ZAC/CDRC-SDRC. 4. Abril: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento de las coordinaciones con los centros poblados del valle de Supe para la implementación del multivocalidad de la gestión del desarrollo social, cultural, dicha actividad fue informado mediante Informes N°14-15-16-2019-ZAC/CDRC-SDRC 5. Mayo: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento de las coordinaciones con los centros poblados del valle de Supe respecto a la implementación del desarrollo económico del valle de Supe, dicha actividad fue informado mediante Informes N°18-19-20-2019-ZAC/CDRC-SDRC. 6. Junio: Se alcanzo la meta programada, se realizo el seguimiento a los convenios con San Nicolas y San Fernando, dicha actividad fue informado mediante Informes N° 22-23-24-2019-ZAC/CDRC-SDRC. 7. Reuniones con los Directivos de la Cooperativa San Nicolas (Informe Nro. 007A- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 007B- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 007C- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 8. Asamblea de Socios CAT SAN NICOLAS. (Informe Nro. 009- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0010- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0011- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 9. Posesion de la Casa Ascienda.(Informe Nro. 0014- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0015- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0016- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) 10. Octubre: Reuniones con los Directivos de la

Cooperativa San Nicolas (Informe Nro. 010-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 011- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) INFORME 012- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)

11. Noviembre: Asamblea de Socios CAT SAN NICOLAS. (Informe Nro. 013- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0014- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0015-2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)
12. Diciembre: Posesion de la Casa Ascienda. (Informe Nro. 0016- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0017- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC) (Informe Nro. 0018- 2019-CC-SDRCC-ZAC-UE-003/MC)

MOTIVO:

	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	338,587.98	412,750.74	
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	15,871,197.00	15,627,798.42	

005-1369: MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 005 MC- NAYLAMP – LAMBAYEQUE – POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
1: DIRECCIÓN EJECUTIVA							
1.1: DIRECCIÓN EJECUTIVA	1	153,683	33 %	8 %	17 %	25 %	33 %
1.2: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1	1,837,042	67 %	17 %	33 %	50 %	67 %
1.3: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	2	100,911	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
1.4: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2	274,681	97 %	18 %	36 %	78 %	97 %
1.5: OFICINA DE GESTIÓN CULTURAL	1	10,500	41 %	0 %	41 %	41 %	41 %
1.6: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	2	72,465	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
1.7: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	12	2,952,110	54 %	11 %	20 %	31 %	54 %
2: UNIDAD EJECUTORA NAYLAMP							
2.1: MUSEO TUMBAS REALES DE SIPÁN	8	1,502,341	89 %	26 %	59 %	75 %	89 %
2.2: MUSEO NACIONAL DE SICÁN	8	1,165,877	115 %	25 %	72 %	94 %	115 %
2.3: MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPÁN	7	708,640	108 %	26 %	53 %	81 %	108 %
2.4: MUSEO DE SITIO TÚCUME	7	930,598	78 %	17 %	41 %	61 %	78 %
2.5: MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	7	884,792	133 %	38 %	86 %	111 %	133 %
2.6: MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	6	322,502	74 %	6 %	30 %	51 %	74 %
TOTAL	64	10,916,142					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001369 - MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000564045 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	41.00	49.00	119.51	1. Se cumpliò con monitorear los sitios arqueologicos de Jotoro y Huaca Bandera en el ámbito de la prov. de Lambayeque. Asimismo, los sitios de Cerro Guitarras y Huaca Miguelito en el valle de Zaña 2. Se cumpliò con monitorear los sitios arqueologicos de Jotoro, la tina y Huaca Bandera en el ambito de la prov. de Lambayeque. Asimismo, con fines de defensa se intervino en los sitios de Huaca Agujereada-Pimentel y Huaca Los Guanilo-Lambayeque, ante supuestos actos de afectaciòn. No se realizò esta ... 3. Se cumpliò con monitorear los sitios arqueologicos de Jotoro y Huaca Bandera en el ambito de la prov. de Lambayeque. No se realizò esta actividad, debido a que no se cuenta con el presupuesto respectivo. Tampoco con el apoyo logistico que se requiere (personal, vehículo y equipos de mediciòn topogrà... 4. Se realizaron inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Niquenes, Jotoro y Huaca Bandera. Por Semana Santa, ademas, se hizo un recorrido por varios sitios arqueològicos contando con el apoyo de un vehiculo de la Unidad Ejecutora 005. 5. Se continuo con las inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Chilili, Jotoro, Apurlec y Huaca Bandera. 6. Igualmente se realizò el monitoreo de sitios arqueològicos : Huaca Los Chinos, La Tina, La Pava, Jotoro, Huaca Bandera, Huaca Ringo (dos oportunidades). 7. Se realizaron inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Niquenes (02 oportunidades), (01) Apurlec y (1) Jotoro. Para el levantamiento perimetrico No se contò con apoyo técnico y logistico alguno (vehiculo, equipos de medición topográfica y georefenciada, personal tecnico de topografía...
			Fn	28,091.00	16,091.00	57.28	

							8. Se continuo con las inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Niquenes (1 oportunidad), Los Chinos (02 oportunidades), Huaca Bandera y Jotoro (02 oportunidades) 9. Igualmente se realizò el monitoreo de sitios arqueològicos en: Apurlec (02 oportunidades), Anchovira, Cartagena (03 oportunidades), Pueblo Nuevo, Huaca Los Chinos, Jotoro, Huaca Bandera, Huaca Ringo (1 oportunidad cada sitio) = 5). 10. Se realizaron inspecciones tecnicas de oficio (con fines de monitoreos) en los sitios arqueológicos siguientes: Apurlec en Motupe (02 oportunidades). Adicionalmente, se llevó el monitoreo del Complejo Arqueológico Jotoro y Chililí en Jayanca (02 oportunidades). 11. Se realizó una inspección técnica con fines de monitoreo en un sitio arqueológico del caserío San Francisco de Paredones - San José (02 oportunidades). Asimismo, se continuó con el monitoreo del Complejo Arqueológico Jotoro y Chililí en Jayanca (02 oportunidades). Ademas se realizó el levantamien... 12. Igualmente se realizò el monitoreo de lo sitios arqueològicos siguientes: Huaca Mirador, Zurita (La Viña) y Chililí en Jayanca (01 oportunidad en cada sitio). MOTIVO:
19AO000564058 - INSCRIPCIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs Fn	1,072.00 102,683.00	982.00 102,643.24	91.60 99.96	1. Se logro verificar y registrar 103 objetos de cerámica en el inventario general. 2. Se logró verificar y registrar 110 objetos de cerámica en el inventario general . 3. Se logró verificar y registrar 110 objetos de cerámica en el inventario general . Se programo en una primer momento que el avance era de 100 piezas no la cantidad de 142 que figura en la meta programada, la cantidad de 100 piezas registradas son las que han venido siendo cumplidas desde el año pasa... 4. Se registraron 110 objetos de cerámica arqueológica pertenecientes en su mayoría a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú perteneciente a la colección del Museo arqueológico Bruning, teniendo un excedente de 10 piezas más registradas . Cada uno de los objetos ha sido registrado... 5. Se registraron 80 objetos arqueológicos pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning en su mayoría pertenecientes a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú . Cada uno de los objetos de cerámica constituida por botellas mayormente ha sido registrada tomando en cue... 6. Se registraron 85 objetos arqueológicos de cerámica pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning; en su mayoría pertenecientes a la cultura Lambayeque y en menor número a la

							Cultura Chimú cada uno de los objetos de cerámica ha sido registrado tomando en cuenta sus caracteristicas fí... 7. Se registraron 116 objetos, de los cuales 83 son de cerámica pertenecientes en su mayoría a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú, y 33 de constiuidas por herramientas de madera, dichos objetos pertenecen a la colección del Museo arqueológico Bruning, teniendo un excedente de ... 8. Se registraron 52 objetos arqueológicos, de los cuales 27 son herramientas de madera para tejido, y 25 son vasijas de cerámica pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning pertenecientes a la cultura Lambayeque y a la Cultura Chimú . Cada uno de los objetos han sido registrado... 9. Se registraron 62 objetos arqueológicos, de los cuales 32 son vasijas de cerámica y 30 son herramientas de tejido, pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning; pertenecientes a la cultura Lambayeque y la Cultura Chimú cada uno de los objetos ha sido registrado tomando en cuenta ... 10. se realizó la verificaión y registro de los bienes culturales muebles del museo constituido por: Material: Lítico Cantidad: 14 objetos líticos Material: madera Cantidad: 38 objetos de madera . ... 11. se realizó la verificaión y registro de los bienes culturales muebles del museo Constituido por :Material: Lítico Cantidad: 10 objetos líticos Material: madera Cantidad: 40 objetos de madera Total: 50. ... 12. se realizó la verificaión y registro de los bienes culturales muebles del museo Constituido por: Material Lítico Cantidad: 52 objetos líticos. ... MOTIVO:
19AO000565169 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	201 : INFORME TECNICO	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	3.00 1,000.00	3.00 500.00	100.00 50.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Se ha culminado la verificación y actualización del inventario general (291 cajas) de material arqueológico procedente del Complejo arqueológico La Pava - Mochumí. (fragmentería de cerámica, malacológicos, orgánicos, restos óseos, etc.), correspondiente a las temporadas 2009-2010 y 2011-2012. 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. Informe Nº 007-2019 - SCR/MCH-UE005 - Verificacion de 508 cajas de material arqueológico del PIA La Pava

							y 282 vasijas de cerámica del PIA Chotuna, de acuerdo al inventario general 8. No esta programado en el mes de agosto 9. No esta programado en el mes de setiembre 10. No esta programado 11. Informe Nº 013-2019/SCR. Se verificó 296 objetos (completos) de cerámica pertenecientes al entierro 3 y 5 de Chornancap 12. No esta programado MOTIVO:
19AO000565192 - INSCRIPCION EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	1,900.00	687.00	36.16	1. Se ha concluido la documentación física (ficha y foto) de 100 objetos; No se ha cumplido la meta por limitaciones de personal en el área y desarrollar tareas de apoyo a otras áreas del museo. 2. Se ha concluido la documentación física (ficha y foto) de 100 objetos. No se ha cumplido la meta por limitaciones de personal en el área y desarrollar tareas de apoyo a otras áreas del museo. 3. Se ha concluido la documentación física (ficha y foto) de 100 objetos Se ha enviado la documentación de 100 objetos a la oficina Nacional de Registro y Catalogación del Ministerio de Cultura para su verificación y Registro definitivo. No se ha cumplido la meta por limitaciones de personal en el área... 4. Limitaciones de personal 5. Limitaciones de personal 6. Registro Nacional de 300 objetos de cerámica de la tumba 5 de Chornancap 7. Registro Nacional de 45 objetos arqueológicos de cerámica de la tumba 5 de Chornancap. Limitaciones de personal. 8. Elaboración de ficha técnica de 300 objetos. No se cumplió con el registro programado, el personal desarrolla otras labores. 9. Registro fotográfico de 300 objetos arqueológicos. No se cumplió el registro nacional por demora en el Ministerio de Cultura. 10. Informe Nº 014-2019/SCR. Elaboración de 46 fichas de registro. ceraica 11. Informe Nº 015-2019/SCR. Elaboración de fichas de registro de 296 objetos ceramica 12. Limitaciones de personal MOTIVO:
			Fn	65,462.00	65,351.80	99.83	
19AO000565270 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL SICAN	201 : INFORME TECNICO	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	4.00	5.00	125.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. INFORME N°008-2019-MNS-UE005-DHPB. En el primer trimestre se logro registrar 124 bienes (114 piezas de

							ceramica , 4 Piezas de oseo y 5 Piezas de Litico) 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. INFORME N° 004-2019-MNS-UE005-AJVS - Se informó: El registro de 36 bienes culturales museables y no museables que corresponden a los códigos MNS-2538 hasta el MNS-2573 Piezas de cerámica (36): (2 platos, 1silbato, 1 cuenta, 32 aplicaciones) Se culminó el registro de 36 bienes culturales museables ... 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. NFORME N° 001-2019-MNS-UE005-RLTS/ INFORME N° 001-2019-MNS-UE005-LYCC - INFORME N° 002-2019-MNS-UE005-RLTS/ INFORME N° 002-2019-MNS-UE005-LYCC En el trimestre se verifico el inventario del museo sicán: - Se verificó el inventario de 56 bienes...
			Fn	42,312.00	41,289.32	97.58	10. No esta programado 11. No esta programado 12. En el trimestre se realizó lo siguinete: Se culminó con la verificacion de 73 bienes culturales museables y no museables que corresponden a los códigos MNS-2856 hasta el MNS-2928 • Piezas de cerámica (57): 17 aplicaciones, 2 platos, 1 silbato, 1 tobera, 1 taza, 6 ollas, 1 fragmento reutilizado, 3 ... MOTIVO:
19AO000565282 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL SICAN	460 : FICHA TECNICA	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	240.00	240.00	100.00	1. Se registró 20 piezas las cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): 08 Botellas (317025,317026,317027,317029, 317030, 317033, 317034, 317042) 09 Cantaros (317019, 317028, 317032, 317035, 317036, 317037, 317038, 317039, 3... 2. Se registró 20 piezas las cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): 10 botellas (317045, 317046, 317047, 317049, 317050,317053, 317059, 317148, 317149, 317151) 04 Cántaro (317043, 317044, 317048, 317058) 03 Miniatura(31... 3. Se registró 20 piezas las cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): 06 botella (317156, 317157, 317249,317250,317251, 317820) 05 Cántaro (317159,317160, 317245,317246, 317822) 01 Cuenco (317821) 03 Miniatura (317155,317... 4. Se registró 20 bienes culturales, los cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Abril (20): 05 Botellas (361916, 362374, 362563, 362571 y 362577),
			Fn	165,922.00	153,397.34	92.45	

02 Cantaros (318145 y 320761), 02 escult...

5. Se registró 20 bienes culturales, los cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Mayo (20): 04 Botellas (320855, 320871, 320875 y 320876), 03 Cántaro (320870, 320872 y 320874), 10 fragme...
6. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): Bienes inscritas en el mes de Junio (20): 01 Cántaro (320993), 02 Cuchillos (321006 y 321008), 15 Fragmentos (320992, 320996, 320997, 32100...
7. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Julio (20): 16 fragmentos (0000321543, 0000321768, 0000321769, 0000321816,...
8. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Agosto (20): 10 fragmentos (0000323328, 0000323343, 0000324707, 0000324726, 0000324727, 0000324728, ...
9. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Setiembre (20): 18 Fragmentos (0000324734, 0000324735, 0000324736, 0000324737, 0000324738, 0000324739, 0000324740, 0...
10. Se registraron 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Octubre (20): 3 cantaros, 2 fracmentos de aplicacion, 11 miniatura, 2 piruro 1 fracmento de mueble y 1 cabeza d...
11. Se registraron 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Noviembre (20): 12 fracmentos de aplicacion, 1 plato, 1 silbato, 1 tobera, 1 taza, 1 sello, 3 fracmentos decorad...
12. Se registraron 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Diciembre (20): 4 piruros, 4 cantaros, 5 ollas, 1 fracmentos de aplicacion, 3 botellas, 2 cuencos y 1 plato.

MOTIVO:

19AO000565288 - RESTAURACIÓN DE	530 : BIEN	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	60.00	40.00	66.67

BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL PERTENECIENTES AL MUSEO NACIONAL SICAN			Fn	78,954.00	53,871.37	68.23	1. Limpieza mecánica y desalinización: CE-252 (Cantaro), CE-254 (Botella), CE-249 (Botella), CE-242 (Plato), CE-253 (Botella), CE-250 (Cantaro). 2. Limpieza mecánica y desalinización: CE-251 (Cantaro), CE-274(Cantaro), CE-275(Cantaro), CE-270(Cantaro), CE-269(Cantaro), CE-268(Cantaro). 3. Limpieza mecánica y desalinización: CE-267 (Cantaro), CE-266 (Cantaro), CE-272 (Cantaro), CE-273 (Cantaro), CE-271 (Cantaro), CE-231 (Cantaro), CE-257 (Cantaro). Mantenimiento y renovación de la Museografía de la sala de orfeterría de la museografía. INFORME N°010-2019-MNS-UE005-DHPB 4. Piezas conservadas en el mes de Abril (7): Botellas 05 (MNS-2526, MNS-2527, MNS-2529); Cántaro 01 (MNS-2528); Olla 01 (MNS-2530). 5. Piezas conservadas en el mes de Mayo (5): Botellas 02 (MNS-2531 Y MNS-2534); Plato (MNS-2532); Vaso 01 (MNS-2533) y Escultóricos 01 (MNS-2535). 6. Piezas conservadas en el mes de Junio (9): Botellas 03 (MNS-2604, MNS-2608 y MNS-2609); Cántaro 03 (MNS-2603, MNS-2605 y MNS-2607), Plato 01 (MNS- 2606) Y METAL Cuchillos 02 (MNS- 2601 y MNS- 2611) SE REALIZÓ LA CONSERVACION Y RETAURACION DE OBJETOS DE METAL Y CERAMICA DE UN TOTAL DE 20 PIEZAS. 7. Monitoreo de los bienes 8. Monitoreo de los bienes 9. No se conto con la presencia del conservador al presentar problemas de salud, que conllevaron a la cancelación de su CAS Se va consseguir los objetivos trazados con la continuidad de los trabajos del nuevo personal que ingresará a traves de los fondos de donación. 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No se realizó por falta de personal. MOTIVO:
19AO000565291 - INVESTIGACIONES DE BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES E INMUEBLES , PARA APORTAR NUEVOS CONOCIMIENTOS DE LA CULTURA SICAN	201 : INFORME TECNICO	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	6.00 20,800.00	5.00 16,950.00	83.33 81.49	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. INFORME N°009-2019-MNS-UE005-DHPB, Se analizó el 99% de cerámica diganóstica asociada a la matriz 117 excavada durante la temporada 2012 del proyecto Arqueológico Huaca Las Ventanas. El 99% de cerámica diagnóstica y no diagnóstica de la matriz 117 corresponde a un total de 4859 fragmentos. El análi... 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. (INFORME N°004-2019/UE005NL/MNS/JLCC) fragmento rotulados y analizados de la matriz 118 y 225 de la matriz 119. 500

							fragmentos rotulados y analizados de la matriz 119, además se dibujó 60 fragmentos de la matriz 117. 370 fragmentos rotulados y analizados de la matriz 120, se dibujó 90 fragmentos... 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. INFORME N°003-2019-UE005NL/MNS/MCCF. Se logró dibujar 12 fragmentos de cerámica pertenecientes a la matriz 118; y 73 fragmentos de la matriz 119. Además de la digitalización de 143 dibujos de fragmentería cerámica de la matriz 117. Se logró dibujar 9 fragmentos de cerámica de la matriz 119 y 33 fra... 10. No esta programado 11. No esta programado 12. En el trimestre se analizó un total de 167 fragmentos pertenecientes a diferentes matrices de Huaca Las Ventanas, Temporada 2012. De la matriz 07 se analizaron 103 fragmentos de cerámica, fotografiándose 22 fragmentos y dibujándose 12; para la matriz 109 se analizó 40 fragmentos, se fotografió 11 y... MOTIVO:
19AO000565299 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE OBJETOS EN EXHIBICIÓN	060 : INFORME	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	6.00 12,207.00	3.00 16,111.00	50.00 131.98	1. No esta programado en el mes de enero 2. Mejoramiento de la iluminación de la vitrina del Gran tocado del Señor de Sicán de la sala de oro y el mejoramiento de la iluminación de la vitrina de orfebrería de la museografía. INFORME N°010-2019-MNS-UE005-DHPB 3. No esta programado en el mes de marzo 4. INFORME N° 008-2019-PENL/UE005NL/MNSICAN/RZI - Limpieza mecánica y desalinización de los bines muebles del Museo Sicán 5. No esta programado en el mes de mayo 6. INFORME N° 009-2019-PENL/UE005NL/MNSICAN/RZI - Limpieza mecánica y desalinización de los bienes muebles del Mueo Sicán. 7. No esta programado en el mes 8. No se contó con la presencia del conservador al presentar problemas de salud, que conllevaron a la cancelación de su CAS 9. No esta programado en el mes 10. Falta de personal 11. No esta programado 12. Falta de personal MOTIVO:
19AO000565341 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO TUCUME	201 : INFORME TECNICO	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12.00 65,122.00	12.00 65,094.57	100.00 99.96	1. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en donde se

desarrollaron acciones tales como: limpieza superficial del...

2. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capuñay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en donde se desarrollaron acciones tales como: limpieza superficial de...
3. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en donde se desarrollaron acciones tales como: limpieza superficial del...
4. informe N°04 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 200; las mismas que f...
5. informe N°05 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 120; las mismas que f...
6. informe N°06 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 167; las mismas que f...
7. Informe N°07 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 225; las mismas que f...
8. Informe N°08 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 150; las mismas que f...
9. Informe N°09 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 120; las mismas que f...
10. Informe N°10 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia

							Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 17 bolsas que incluyen... 11. Informe N°11 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 31 bolas que incluyen ... 12. Informe N°12 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó revisó 08 bolsas que i... MOTIVO:
19AO000565350 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO TUCUME	460 : FICHA TECNICA	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	1,000.00 20,110.00	1,649.00 19,435.50	164.90 96.65	1. Pese a no contar con arqueólogo para el área de registro, en coordinación con el el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay y el conservador de metales Felix Gutierrez durante el mes de enero se ha realizado la codificacióny toma de fotos de 150 piezas arqueológicas, así como la elaboración de las ... 2. Pese a no contar con arqueólogo para el área de registro, en coordinación con el el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay y el conservador de metales Felix Gutierrez durante el mes de enero se ha realizado la codificacióny toma de fotos de 96 piezas arqueológicas, así como la elaboración de las f... 3. Pese a no contar con arqueólogo para el área de registro, en coordinación con el el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay y el conservador de metales Felix Gutierrez durante el mes de enero se ha realizado la codificacióny toma de fotos de 121 piezas arqueológicas, así como la elaboración de las ... 4. Se ha registrado 123 piezas de cerámica y 23 de material textil. 5. Se ha registrado 120 piezas de cerámica y 10 de material textil. 6. Se ha registrado 127 piezas de cerámica. 7. Se ha registrado 255 piezas de cerámica. 8. Se ha registrado 150 piezas de cerámica y 150 material metal = 300 9. Se ha registrado 120 piezas de cerámica y 139 material metal = 259. En el trimestre se ha registrado 784 piezas de cerámica. 10. No se ha implementado. falta de personal técnico y materiales. 11. No se ha implementado. falta de personal técnico y materiales. 12. Se ha trabajado 10 piezas de metal,

							para registro. Actualmente no se cuenta con personal para este trabajo. El contarto de la bachiller de arqueologia culmino a fines de setiembre. MOTIVO:
19AO000567921 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEOS HUACA RAJADA.	460 : FICHA TECNICA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	435.00 44,066.00	438.00 43,487.71	100.69 98.69	1. En el mes de ENERO. del Complejo Arqueologico de Huaca Rajada. Sipan: se registro en el linventario del MUSEO, 40 PIEZAS DE METAL CONFORMSDA POR LOS SIGUIENTES MATERIALESAas siguientes piezas de Metal: (15 AGUJAS, 2 BARRAS, 9 PIRUROS, 2 TUPOS, 1 CUCHILLO; 1 PUNZON; 1 INSTRUMENTO, 1 PUNTA DE METAL; 1... 2. En el mes de FEBRERO.- del Complejo Arqueologico de Huaca Rajada Sipan se registro en el inventario del Museo 45 PIEZAS conformado por los siguiente piezas de metal: (19) AGUJAS, (1) BARRA, 9 PIRUROS, (1) CUCHILLO,(2)NARIGUERAS,(3) PINZAS, (2) CINCELES,(5)ANILLOS, (1) ESCULTURA (1) MINIATURA,... 3. En el mes de MARZO.- del Complkejo Arqueologico de Huaca Rajada Sipan se registraron en el Inventario general del museo la cantidad de 42 piezas de metal conformada por las siguientes: piezas de metal. 7AGUJAS, 3 PINZAS, 11 PIRUROS, 1 SOPORTE, 1 CUCHILLO, 18 ANILLOS, 1 INSTRUMENTO Que hacen un tot... 4. ABRIL REGISTRO DE 40 PIEZAS DE CERAMICA 5. MAYO .- REGISTRO DE 40 PIEZAS DE CERAMICA 6. JUNIO .- REGISTRO DE 40 PIEZAS DE CERÁMICA 7. REGISTRO DE 35 PIEZAS DE CERAMICA 8. REGISTRO DE 35 PIEZAS DE CERAMICA 9. REGISTRO DE 30 PIEZAS DE CERAMICA 10. SE REGISTRÓ (25) PIEZAS DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE HUACA RAJADA Y (15) DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE PAMPAGRANDE. 11. SE REGISTRÓ (36) PIEZAS DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO PAMPA GRANDE Y (04) PIEZAS D METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE SALTUR. 12. SE REGISTRÓ (10) PIEZAS DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE SALTUR Y (01) PIEZA DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE SANTA ROSA. MOTIVO:
19AO000569393 - ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO	201 : INFORME TECNICO	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	17.00 175,536.00	8.00 165,023.74	47.06 94.01	1. Se inició con la actualización de inventarios de las colecciones de el Chorro-temporada 2018 contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de datos actualizados del inventario a la oficina de dirección, además se aprovechó para... 2. Se continuó con la actualización de inventarios de las colecciones de el

							Chorro-temporada 2018 contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de datos actualizados del inventario a la oficina de dirección, además se aprovechó pa... 3. Se continuó con la actualización de inventarios de las colecciones de el Chorro-temporada 2018 contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de datos actualizados del inventario a la oficina de dirección, además se aprovechó pa... 4. Por comisión de servicio se adelantó las actividades de actualización de inventario,Se continuó con la actualización de inventarios de las colecciones de el Chorro y el Triunfo contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de d... 5. Falta de presupuesto para contratación de arqueólogos, se realizó con apoyos de estudiantes de arqueología de la Univesidad Nacional Pedro Ruiz Gallo 6. Se continuó con la actualización del inventario de El Chorro. INFORME N°03-2019-UE/MTRS-IKCS 7. Se elaboró un informe del avance de datos actualizados del inventario además se aprovechó para el cambio de bolsas N° 024-2019-UENAYLAMP/MTRS-AEP/CCC 8. No esta programado en el mes 9. Se continuó con la actualización de inventarios de la colección de El Chorro, INFORME N° 003-2019/MTRS-AMLS 10. Se presento un informe del INVENTARIO DE LA COLECCIÓN EL CHORRO, TEMPORADA 2018, para la elaboración del presente inventario se tomó en consideración lo siguiente. 1º. El inventario se realizó continuando la numeración de las cajas de la primera temporada 2009. 2º. El material corresponde a las un... 11. La actualización de los inventarios de las colecciones no se llego a concretar porque el sistema continuaba presentando algurnos errores de registro, motivo por el caul se espera ingresar la informacion pendiente en el año 2020 12. La actualización de los inventarios de las colecciones no se llego a concretar porque el sistema continuaba presentando algurnos errores de registro, motivo por el caul se espera ingresar la informacion pendiente en el año 2020. MOTIVO:
19AO000569412 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTROS DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	1,000.00	757.00	75.70	1. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba 9, objetos de cerámica. 2. Se realizó la elaboración de 85 fichas

			Fn	39,398.00	36,960.26	93.81	de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba 9, objetos de cerámica y hueso 3. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba 9 y Tumba 6, - objetos de cerámica y hueso 4. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba5 y9, objetos de cerámica y hueso. 5. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba9, objetos de cerámica 6. Se realizó la elaboración de 82 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba9, objetos de cerámica y hueso. 7. No se realizó debido a que el ministerio está incorporando el SINAR a un sistema integrado de registro de bienes, por ello debemos esperar a este nuevo sistema y el protocolo de ingreso de bienes 8. No se realizó debido a que el ministerio está incorporando el SINAR a un sistema integrado de registro de bienes, por ello debemos esperar a este nuevo sistema y el protocolo de ingreso de bienes 9. No se realizó debido a que el ministerio está incorporando el SINAR a un sistema integrado de registro de bienes, por ello debemos esperar a este nuevo sistema y el protocolo de ingreso de bienes 10. Se registró 83 bienes de Ceramica 11. Se registró 83 bienes de Metal 12. Se registró 84 bienes óseos MOTIVO:
19AO000599510 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró alcanzar la meta de visitantes de 3275 al Museo Nacional de Sicán. 2. Se logró alcanzar la meta de visitantes de 4851 al Museo Nacional de Sicán. 3. Se logró alcanzar la meta de visitantes de 2635 al Museo Nacional de Sicán. 4. SE REPORTO EL INGRESO DE 3,542? VISITANTES 5. SE REPORTO EL INGRESO DE 2,987 VISITANTES 6. SE REPORTO EL INGRESO DE 3,352? VISITANTES 7. Se reportó 7349 VISITANTES MES DE JULIO 8. Se reportó 4841 VISITANTES MES DE AGOSTO 9. Se reportó 4506 VISITANTES MES DE SETIEMBRE 10. Se reportó 4,799 VISITANTES DEL MES DE OCTUBRE 11. Se reportó 4065 VISITANTE DEL MES
			Fn	3,639.00	3,877.96	106.57	

							DE NOVIEMBRE 12. Se reportó 1,363 VISITANTE DEL MES DE DICIEMBRE MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	865,302.00	800,084.81		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000564067 - RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	7.00	20.00	285.71	1. Se logró la Puesta en valor de 02 bienes arqueològicos, lo que permitio su posterior montaje en la exhibiciòn. Especificamente 01 una cuenta esférica de aleación cobre-plata y 01 objeto con forma lenticular de plata. Se superó la meta programada. 2. Se logró la Puesta en valor de 02 bienes arqueològicos, lo que permitio su posterior montaje en la exhibiciòn. Especificamente 02 tablillas de barro crudo. Se superó la meta programada. 3. Se logró la Puesta en valor de 03 bienes arqueològicos, lo que permitio su posterior montaje en la exhibiciòn. Especificamente 01 una cuenta esferica de aleaciòn cobre-plata, 01 tablilla de barro crudo y 01 objeto de metal (copa bimetalica oro-plata). Se superó la meta programada. 4. Registro fotografico y documental, fijación de la decoración, extracción de cloruros y consolidación de 03 vasijas de ceramica. 5. Continuación de la extracción de cloruros y consolidación. 6. Limpieza mecánica superficial, pegado de fragmentos y armado de 02 diademas, 02 mascaras, 02 penachos y 02 objetos conicos de cobre plateado. 7. Proceso de Restauracion de 01 diadema de cobre plata 8. Ningún proceso de restauración ejecutado. Se continuó con el anterior 9. Ningún proceso de restauración ejecutado, se continuó y culminó con el anterior 10. No esta programado 11. No esta programado 12. Registro fotografico y documental, limpieza superficial, limpieza mecanica y quimica para retirar productos de corrosión, estabilización de la corrosión, pegado de fragmentos, engasado y protección superficial con paraloid, de 01 cuchara de metal. MOTIVO:
			Fn	150,696.00	140,130.80	92.99	
19AO000564073 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE OBJETOS EN EXHIBICIÓN	060 : INFORME	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	8.00	10.00	125.00	1. Con el tratamiento preventivo se logrò evitar la activaciòn de procesos de deterioro, asi como mantener en buen estado de conservacion a 21 objetos de la exhibiciòn (13 de ceramica y 08 de hueso) del nivel III. Con ello se logrò la meta proyectada. informe Nº 002-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF 2. Con el tratamiento preventivo se logrò evitar la activaciòn de procesos de deterioro, asi como mantener en buen estado de conservacion a 227 objetos de la exhibiciòn (164 de
			Fn	5,610.00	3,810.00	67.91	

							ceramica, 01 litico, 05 de carbòn mineral, 01 òseo y 65 de metal) del nivel II y de sala de oro. Con ello se logrò la meta pr... 3. Con el tratamiento preventivo se logrò evitar la activación de procesos de deterioro, asi como mantener en buen estado de conservacion a 167 objetos de la exhibiciòn (74 de ceramica, y 08 de hueso) del nivel III. Con ello se logrò la meta proyectada. . informe Nº 004-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF 4. Falta de equipos y personal para la mejor ejecucion de estas actividades 5. Conservación preventiva de 16 vasijas de ceramica de los niveles II y IV de la exhibición INFORME N° 006-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 6. Conservación preventiva de 62 vasijas de ceramica de los niveles II y III de la exhibición INFORME N° 007-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 7. Conservación preventiva a 12 vasijas de ceramica con representación alusiva al maiz, del nivel III de exhibición y almacén (INFORME N° 008-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF). 8. Conservación preventiva de 32 objetos de los niveles II, III y IV de la exhibición (12 ceramios, 1 óseo, 1 litico, 15 metal y 3 de madera). INFORME N° 009-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 9. Conservación preventiva de 36 objetos del nivel II de la exhibición (34 de oro y 02 ceramios) INFORME N° 010-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 10. Conservación preventiva a 15 objetos del nivel II y IV en exhibición, que retornaron de la exhibición en Japón. (INFORME N° 011-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF). 11. Conservación preventiva de 81 objetos de los niveles II y III de la exhibición (21 ceramios y 60 de metal). INFORME N° 012-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 12. Falta de equipos y personal para la mejor ejecucion de estas actividades MOTIVO:
19AO000565215 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	060 : INFORME	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	16.00	13.00	81.25	1. Se realizó el mantenimiento y vigilancia del museo con el apoyo del personal de arqueología. El tratamiento de conservación de objetos arqueológicos no se realizó por carencia de personal calificado 2. Objetivo no cumplido por carencia de personal especializado 3. Objetivo no cumplido por carencia de personal especializado 4. Informe Nº 005-2019 - FYS/MCH-UE005……..Se ha realizado el mantenimiento del área de xhibición. Vitrinas y elementos museográficos didácticos: maquetas, diorámas, rotulos, etc. - Informe Nº 006-2019 - FYS/MCH-UE005.. Mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arque...

			Fn	21,458.00	21,372.40	99.60	5. Informe Nº 007-2019 - FYS/MCH-UE005 .....mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico 6. Informe Nº 008-2019 - FYS/MCH-UE005Mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico 7. Informe Nº 009-2019 - FYS/MCH-UE005. Se ha realizado el mantenimiento del área de exhibición. Vitrinas y elementos museográficos didácticos: maquetas, diorámas, rotulos, etc. - Informe Nº 010-2019 - FYS/MCH-UE005.. Monitoreo y mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de mater... 8. Informe Nº 011-2019 - FYS/MCH-UE005. Monitoreo y mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico 9. Informe Nº 012-2019 - FYS/MCH-UE005. Monitoreo y mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico Adecuada presentación de la muestra en exhibición 10. Informe Nº 013-2019 - FYS/MCH-UE005. Se ha realizado el mantenimiento del área de exhibición. Vitrinas y elementos museográficos didácticos: maquetas, diorámas, rotulos, etc. Mantenimiento de las áreas de excavación expuestas, Informe Nº 014-2019 - FYS/MCH-UE005.. M... 11. Informe Nº 015-2019 - FYS/MCH-UE005 Monitoreo y mantenimiento del material arqueológico en almacenes y exhibición 12. Informe Nº 016-2019 - FYS/MCH-UE005 Monitoreo y mantenimiento del material arqueológico en almacenes y exhibición. MOTIVO:
19AO000565227 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se ha reducido el número de visitantes con relación al año pasado por la emergencia frente a las lluvias y un posible ENSO (2018 = 527) (2019 = 223) 2. Se ha reducido el número de visitantes con relación al año pasado por la emergencia frente a las lluvias y un posible ENSO (201 = 527) (2019 = 225) 3. Se ha reducido el número de visitantes con relación al año pasado por la emergencia frente a las lluvias y un posible ENSO (201 = 527) (2019 = 230). 4. Se ha incrementado el numero de visitantes con relación al año anterior (527 = 2018 y 802 = 2019)
			Fn	143.00	103.00	72.03	5. Total visitantes: 502 6. Total visitantes: 919 7. Se viene incrementando progresivamente el número de visitantes con relación al año anterior 1024 (2018) = 1180 (2019) 8. Total visitantes: 1090 (2018) = 989 (2019)

							9. Total visitantes: 1332 (2018) =1824 (2019) 10. Se ha incrementado el numero de visitantes con relación al año anterior: 254 (2018) = 690 (2019) 11. Total visitantes: 315 (2018) = 325 (2019 12. Total visitantes: 181 (2018) = 824 (2019) MOTIVO:
19AO000567067 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO TUCUME	060 : INFORME	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	72.00 43,928.00	72.00 39,494.30	100.00 89.91	1. Este trabajos se realizan mensualmente ejecutando acciones en los sitios que a continuación se detallan: Huaca Las Balsas: Limpieza superficial de pisos, banquetas y muros con la finalidad de eliminar el material pulvuriento generado por acarreo eólico y por efecto de sales, este material se acumu... 2. Este trabajos se realizan mesualmente ejecutando acciones en los sitios que a continuación se detallan: Huaca Las Balsas: Limpieza superficial de pisos, banquetas y muros con la finalidad de eliminar el material pulvuriento generado por acarreo eólico y por efecto de sales, este material se acumul... 3. Este trabajos se realizan mensualmente ejecutando acciones en los sitios que a continuación se detallan: Huaca Las Balsas: Limpieza superficial de pisos, banquetas y muros con la finalidad de eliminar el material pulvuriento generado por acarreo eólico y por efecto de sales, este material se acumu... 4. Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). De igual forma se realizó la conservación preventiva de 169 piezas arqueológicas. Infor... 5. Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). De igual forma se realizó la conservación preventiva de 153 piezas arqueológicas. infor... 6. Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). De igual forma se realizó la conservación preventiva de 14 piezas arqueológicas. inform... 7. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°38 - 2019 - O.W.V.V. , 39, 40, 41 y 42. Ademas se realizo se realizó el... 8. Todos los meses se realizan acciones

							de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°43 - 2019 - O.W.V.V. , 44, 45, 46 y 47. Ademas se realizó el tratamien... 9. Todos los mese se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°48 - 2019 - O.W.V.V. , 49, 50, 51 y 53. ... 10. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°54 - 2019 - O.W.V.V. , 55, 56, 57 y 58. Asimismo se realizó el tratamiento 9 ... 11. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°59 - 2019 - O.W.V.V. , 60, 61, 62 y 63. Asimismo se realizó el tratamiento ... 12. Todos los mese se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°64 - 2019 - O.W.V.V. , 65, 66, 67 y 68. ... MOTIVO:
19AO000567069 - RESTAURACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO TUCUME	530 : BIEN	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	240.00 44,412.00	84.00 39,259.85	35.00 88.40	1. Durante el mes de enero se realizaron actividades de conservación de 05 piezas textil expuestas en la Sala el Señor de Túcume de nuestro museo. De igual forma se realizó el monitoreo de 49 piezas textiles actualmente en exposición. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coserv... 2. Durante el mes de enero se realizaron actividades de conservación de 10 piezas textil (fragmentos) del sector Huaca 1. De igual forma se realizó el monitoreo de 49 piezas textiles actualmente en exposición. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor... 3. Durante el mes de enero se realizaron actividades de conservación de 08 piezas textil expuestas en la Sala el Señor de Túcume de nuestro museo. De igual forma se realizó el monitoreo de 49 piezas textiles actualmente en exposición. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coserv... 4. Durante el mes se realizó conservación de 19 piezas textil de Huaca Las Abejas. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles

							Leonor Maco Plnglo con número N°04 - 2019/MLMP. 5. Durante el mes se realizó conservación de 24 piezas textiles; 07 de Huaca Las Abejas, y 17 de la sala Dioses de Lambayeque. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor Maco Plnglo con número N°05 - 2019/MLMP. 6. urante el mes se realizó conservación de 18 piezas textil de Huaca 1. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor Maco Plnglo con número N°06 - 2019/MLMP. ... 7. No se ha Implementado, actualmente no se cuenta con un conservador en textiles. 8. No se ha Implementado, actualmente no se cuenta con un conservador en textiles 9. No se ha Implementado, actualmente no se cuenta con un conservador en textiles 10. No se ha Implementado. Falta de personal técnico 11. No se ha Implementado. Falta de personal técnico 12. No se ha Implementado. Falta de personal técnico MOTIVO:
19AO000567074 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12.00 1,911.00	12.00 411.00	100.00 21.51	1. En el presente mes ingresaron un total de 3,124 visitantes. 2. En el presente mes ingresaron un total de 4,728 visitantes. 3. En el presente mes ingresaron un total de 2,549 visitantes. 4. Se reporta el ingreso de 4492 visitantes 5. Se reporta el ingreso de 6265 visitantes. 6. Se reporta el ingreso de 5048 visitantes. 7. Se reportó el ingreso de 8,466 visitantes. 8. Se reportó el ingreso de 8,530 visitantes. 9. Se reportó el ingreso de 7,606 visitantes. 10. Se reporta el ingreso de 7783 visitantes. 11. Se reporta el ingreso de 5502 visitantes 12. Se reporta el ingreso de 3880 visitantes. MOTIVO:
19AO000567928 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	11.00 37,262.00	6.00 35,033.96	54.55 94.02	1. INFORME N° 01-2019 JGBV-D- MsHR/S -UE005 - PENL - VMPCIC/MC este mes de ENERO.- Se realizo el tratamiento para su conservacion de de (5) objetos de ceramica conformada por CANTAROS ESCULTORICOS, TIPO ARIBALES Y BOTELLA,provenientes de la colección e Tumbas tardias del Patio 2 del Comlejo Arqueolo... 2. INFORME N° 02-2019 JGBVE -D-

							MsHR/S- UE005-PENL- VMPCOC/MC este mes de FEBRERO - Se realizo el tratamiento para su conservacion de (48) objetos de ceramica conformada por (48) CRISOLES provenientes del contexto funerario saqueado del sitio Arqueologico de Mata Indio - ZAÑA. La limpieza de las ur... 3. INFORME N° 03-2019 JGBVE -D- MsHR/S- UE005-PENL- VMPCOC/MC En este mes de MARZO se realizo el tratamiento para su conservacion de (47) objetos de ceramica conformados integramente por pequeños crisoles pertenecientes al contexto funerario saqueado del sitio arqueológico de mata indio -cerro blan... 4. SE HIZO LA CONSERVACIÓN CURATIVA Y LA RESTAURACIÓN DE 38 OBJETOS DE METAL (COBRE) 5. SE REALIZÓ LA CONSERVACION CURATIVA Y RESTAURACION DE (22) OBJETOS DE METAL (COBRE Y COBRE DORADO), COMO LA CONSERVACIÓN CURATIVA DE (3) VASIJAS DE CERÁMICA Y LA RESTAURACIÓN DE UNA VASIJA 6. INFORME N° 02-2019 -MsHR-S, SE REALIZÓ LA CONSERVACIÓN CURATIVA Y RESTAURACIÓN DE OBJETOS DE METAL Y CERÁMICA DE UN TOTAL DE 63 PIEZAS. 7. No se programó en el mes 8. No se programó en el mes 9. -INFORME N° 03-2019- JGBVE -D- MsHR/S- UE005-PENL- VMPCIC/MC . EN EL TRIMESTRE: SE HIZO LA CONSERVACION CURATIVA DE (9) DE LOS CUALES SIETE SON ESCULTURAS (CABEZAS HUMANAS) Y DOS BOTELLAS UNA BOTELLA CARENADA Y OTRA BOTELLA GLOBULAR SE REA... 10. No esta programado 11. No esta programado 12. INFORME N° 3 -JBV -ARQ. JUAN BRACAMONTE VARGAS, EN EL TRIMESTRE SE REALIZÓ LA CONSERVACIÓN CURATIVA DE (11) OBJETOS CONFORMADO POR VASIJAS, DE CERÁMICA DE CONTEXTOS TARDIOS DE HUACA RAJADA, ADEMAS SE REALIZÓ LA CONSERVACION CURATIVAS DE (11) OBJETOS CONFORMADOS POR CONTEXTOS TARDIOS DEL COMPLEJO... MOTIVO:
19AO000569277 - RESTAURACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO HUACA RAJADA DE SIPAN	530 : BIEN	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo. Hay dificultades para realizar las labores de intervención, por el motivo de las lluevias. 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. No se cumplió con la meta

			Fn	21,679.00	19,481.25	89.86	programada por las limitaciones presupuestales 8. 9. 10. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales (solo se hizo trabajos preventivos de conservación en el monumento). 11. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales (solo se hizo trabajos preventivos de conservación en el monumento). 12. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales (solo se hizo trabajos preventivos de conservación en el monumento). MOTIVO:
19AO000569293 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró el ingreso de 4881 visitantes al museo de sitio Huaca Rajada 2. Se logró el ingreso de 4302 visitantes al museo de sitio Huaca Rajada 3. Se logró el ingreso de 2289 visitantes al museo de sitio Huaca Rajada 4. SE REPORTO EL INGRESO DE 2,861 VISITANTES 5. SE REPORTO EL INGRESO DE 2,867 VISITANTES 6. SE REPORTO EL INGRESO DE 5,211 VISITANTES 7. SE REPORTO EL INGRESO DE 6, 278 VISITANTES 8. SE REPORTO EL INGRESO DE 5,727 VISITANTES 9. SE REPORTO EL INGRESO DE 4,843 VISITANTES 10. MEDIANTE MEMO SE REPORTO A LA UE005 NAYLAMP LAS ESTADISTICAS DEL INGRESO DE VISITANTES 3812 NACIONALES Y 413 EXTRANJEROS 11. MEDIANTE MEMO SE REPORTO ALA UE005 NAYLAMP LAS ESTADISTICAS DE 4494 VISITANTES NACIONALES Y 461 EXTRANJEROS 12. MEDIANTE MEMO SE REPORTO LAS ESTADISTICAS DE INGREO DE 1934 VISITANTES NACIONALES Y 219 EXTRANJEROS MOTIVO:
			Fn	500.00	250.00	50.00	
19AO000569420 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	32.00	32.00	100.00	1. Se inició con la elaboración de fichas de seguimiento de evaluación de conservación tanto para objetos de metales como objetos de cerámica procedentes de la Tumba 5 de la Plataforma Funeraria de Sipan.Se organizó el trabajo con los conservadores para la elaboración de fichas de seguimiento de evalua... 2. Se realizó la elaboración de fichas de evaluación de conservación tanto para objetos de metales como objetos de cerámica,los cuales proceden de la Tumba 9 de Huaca Rajada Sipàn. Se realizó fichas de seguimiento de conservación de objetos. El trabajo realizado consta de: 1-escoger y selecionar la mu...
			Fn	354,875.72	354,516.22	99.90	

						3. Se realizó las fichas de seguimiento y evaluación de conservación. El trabajo realizado consta de: 1-escoger y selecionar la muestra, 2-realizar el análisis y el 3- informe de los resultados del análisis. Para el caso de las aves Para su identificación se procedió a reconocer el resto óseo a que par... 4. Se planificó y organizó el trabajo encabezado por el biólogo del museo para la limpieza e identificación anatómica de la colección Sipán. 5. se procedió a reconocer el resto óseos a que parte del esqueleto de un aves tipo pertenecía, en este caso se empleó el esqueleto tipo de Sula variegata “piquero” y de una paloma Zenaida asiatica “cuculí”. 6. Identificación taxónomica por partes anatómica de peces. '- Identificación taxonómica por partes anatómicas de mamíferos, se realizó el proceso de cuatificación calculando los diversos grupos zoológicos utilizando el método NISP. '- Identificación de mamíferos vertebrados fueron contabilizados en su... 7. Se planificó y organizó el trabajo encabezado por el biólogo del museo para la limpieza e identificación anatómica de la colección Sipán. 8. Limpieza y preservación de las osamentas humnas de la colección del Chorro 9. Limpieza y embalaje de osamentas humanas N° 003-2019-/MTRS-LAMSP. Matenimiento preventivo - correctivo de iluminación museográfica. 10. Limpieza, preservación, reconstrucción e identificación anatómica de las osamentas humanas de los sitios arqueológicos Huaca Santa Rosa de Pucalá . Limpieza, preservación, reconstrucción e identificación anatómica de las osamentas humanas de los sitios arqueológicos Huaca Santa Rosa de Pucalá 11. Limpieza, preservación de osamentas humanas 12. Se dio mantenimiento al generador.Mantenimiento de tableros eléctricos generales. Mantenimiento de sub estación. Mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado. Mantenimiento preventivo-correctivo de iluminación museográfica : Reparación y cambio del transformador a sistema continuo ... MOTIVO:
19AO000569434 - INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO EN EL VALLE LAMBAYEQUE, PARA SU ANÁLISIS Y CONSERVACIÓN	060 : INFORME	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	129.00	172.00	133.33
			Fn	57,000.00	46,800.00	82.11

1. Se continuó con el Programa de Subvenciones de Investigación Arqueológica con estudiantes de Arqueología de la UNPRG. Para ello se invitó a docentes de la universidad e invitados, que enriquecieron y mejoraron la investigación. ...
2. Se presentó el avance de las investigaciones a Dr. Alva para las correciones. Los temas de investigación son los siguientes: A-

“Reconstrucción y análisis del paisaje pretérito de la Quebr...

3. Los participante del programa de subvenciones presentaron su infomefinal, este se cambiará de formato para publicación. Se programó realizar un artículo científico de esta investigación. Los...
4. INVESTIGACION ARQUEOLÓGICA EN PURULEN-UNIDAD DE EXCAVACIÓN 1-PURULÉN NFORME Nº 002-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 003-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 004-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 005-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP , UNIDAD 5 PURULÉN INFORME Nº 002-2019-UENAYLAMP/MTRS-GDZN, INFORME ...
5. UNIDAD 1 - PURULÉN: INFORME Nº 006-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 007-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 008-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 009-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 010-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, UNIDAD 5: INFORME Nº 006-2019-UENAYLAMP/MTRS-GDZN, INFORME Nº 007-2019-UENA...
6. UNIDAD 1: INFORME Nº 010-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 011-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 012-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 013-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 014-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP. UNIDAD 5: INFORME Nº 011-2019-UENAYLAMP/MTRS-GDZN, INFORME Nº 012-2019-UENAYLAMP/MTRS...
7. Registro objetos completos de Huaca Santa Rosa y El Chorro INFORME N°005-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°006-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°007-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC. Registro objetos completos del Chorro INFORME N°008-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°009-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC...
8. Registro objetos completos del Chorro INFORME N°011-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°012-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC - Edición de los planos de la unidad 2 del Chorro INFORME N°010-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG
9. Registro objetos completos del Chorro INFORME N°013-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC INFORME N°014-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC. - Se realizó los trabajos de gabinete del material arqueológico recuperado durante las excavaciones en Purulén INFORME N°016-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC. - Edición de los planos de ...
10. Ampliación del museo comunal INFORME N°018-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Inventario de bienes del museo comunal. INFORME N°019-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Levantamiento tentativo de las salas

							de exposición INFORME N°020-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Inventario de la devolución de las piezas de los sitios: Hua... 11. Limpieza y registro de piezas arqueologicas.INFORME Nº 022-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Registro de la primera fase ocupacional que consta de la capa superficial y la CAPA 1 - Santa Rosa de Pucalá INFORME Nº 023-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Registro de la segunda fase ocupacional, esta consta de la Cap... 12. Excavaciones en Huaca El Toro INFORME N° 027-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- DECH. Excavaciones en Huaca El Toro. INFORME N° 028-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- DECH . Excavaciones en Huaca El Toro. INFORME N° 029-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- DECH . Excavaciones en Huaca El Toro. INFORME N° 030-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- D... MOTIVO:
19AO000569437 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. El primer domingo del mes de enero, en el marco de museos abiertos,se realizó diversas actividades culturales. Recibimos 2,459 visitantes entre adultos, estudiantes y niños. 2. El primer domingo del mes de febrero, en el marco de museos abiertos,se realizó diversas actividades culturales. Recibimos 2,271 visitantes entre adultos, estudiantes y niños. 3. El primer domingo del mes de febrero, en el marco de museos abiertos,se realizó diversas actividades culturales. Recibimos 1,363 visitantes entre adultos, estudiantes y niños. 4. En el mes de abril se reportó 10462 visitantes, entre nacionales y extranjeros. 5. En el mes de mayo se reportó 9907 visitantes, entre nacionales y extranjeros. 6. En el mes de junio se reportó 11268 visitantes, entre nacionales y extranjeros.
			Fn	15,231.98	11,731.98	77.02	7. En e mes de Julio se registraron un total de 21634 visitas, de las cuales 20282 corresponde a visitantes nacionales, 1352 fueron turistas extranjeros. 8. En el mes de Agosto se registraron un total de 21428 visitas, de las cuales 19972 corresponde a visitantes nacionales y 1452 fueron turistas extranjeros 9. En el mes de Setiembre se registrarosn 16385 visitas de las cuales 15193 corresponde a visitantes nacionales y 1192 fueron turistas extranjeros 10. Se registraron un total de 21,451 visitas de los cuales 20,243 fueron visitas nacionales y 1,208 visitas extranjeras. 11. Se registraron un total de 21,676 visitas de los cuales 20,677 fueron

							visitas nacionales y 999 visitas extranjeras. 12. Se registraron 9,051 visitantes MOTIVO:
19AO000569446 - DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	048 : EVENTO CULTURAL	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	6.00	2.00	33.33	1. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de acuerdo al plan de difusión y se logró tener buena llegada a los usuarios. Se incrementó los seguidores en Instagram y Facebook. Se hace publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo. ... 2. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de acuerdo al plan de difusión y se logró tener buena llegada a los usuarios. Se incrementó los seguidores en Instagram y Facebook. Se hace publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo. ... 3. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de acuerdo al plan de difusión y se logró tener buena llegada a los usuarios. Se incrementó los seguidores en Instagram y Facebook. Se hace publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo. ... 4. Se pospuso el evento cultural para julio. 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. El Congreso de la Arqueológia Norperuana se realizó en el mes de julio en el marco de la celebración por la conmemoración de los 32 años del descubrimiento de la Tumba del Señor de Sipán 8. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de las diversas actividades realizadas. Se realiza publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo, como: trasmisiones en vivo, Publicación mediante flyers, contestación mensajes de usuarios para información, -publicaciones... 9. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de las diversas actividades realizadas. Se realiza publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo, como: trasmisiones en vivo, Publicación mediante flyers, contestación mensajes de usuarios para información, -publicaciones... 10. No esta programado 11. Conferenia magistral Algunos apuntos sobre Arqueología, Etnohistoria y Etnografía en el Norte Peruano. Difusión de los hallazgos realizados en Huaca El Toro - Valle de Zaña 12. No esta programado MOTIVO:
			Fn	16,245.30	11,745.30	72.30	
19AO000599415 - TRANSMISION DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSION	248 : REPORTE	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	12.00	12.00	100.00	1. En este mes ingresaron 5264 visitantes; se difundio por redes sociales de las actividades que realizamos y se promoiono el ingreso

							libre del primer domingo de cada mes. 2. En este mes ingresaron 5,289 visitantes; se difundio por redes sociales de las actividades que realizamos y se promoiono el ingreso libre del primer domingo de cada mes. 3. En este mes ingresaron 2781 visitantes; se difundio por redes sociales de las actividades que realizamos y se promociono el ingreso libre del primer domingo de cada mes. 4. Se informó la visita de 3612 personas 5. Se informó la visita de 3583 personas 6. Se informó la visita de 3707 personas 7. Se informó la visita de 6758 personas 8. Se informó la visita de 6516 personas 9. Se informó la visita de 6918 personas 10. Se informó la visita de 4298 personas 11. Se informó la visita de 4052 personas 12. Se informó la visita de 2866 personas MOTIVO:
			Fn	400.00	200.00	50.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	771,352.00	724,340.06		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
	AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.						
19AO000563675 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	060 : INFORME	1.1 : DIRECCIÓN EJECUTIVA					
			Fs	12.00	4.00	33.33	1. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestion 2. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestion 3. En el primer trimestre se realizaron las Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solicitudes de los museos. Suscripción de contratos, ... 4. 5.
			Fn	153,683.00	116,325.32	75.69	6. Memorando N° 183-2019-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC -En el segundo trimestre se realizaron las Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solici... 7. 8. 9. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestion, reuniones de coordinacion con los responsables de las oficinas . Atencion oportuna de las solicitudes de los museos. Suscripcion de contratos, adendas. Gestión de la dirección ejecutiv... 10. 11.

							12. En el tercer trimestre se realizarón las Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solicitudes de los museos. Suscripción de contratos,... MOTIVO:
19AO000563693 - GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 005	060 : INFORME	1.2 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	66.00 1,837,042.00	44.00 1,687,372.35	66.67 91.85	1. Se procedio a publicar el Plan Anual de Contratacion 2019 (PAC) en los plazos previstos por Ley. SE DECEPCIONÓ LOS REQUERIMIENTOS DE LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A SU POI 2. SE DECEPCIONÓ LOS REQUERIMIENTOS DE LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA . SE ATENDIÓ LOS DEVENGADOS DE PERSONAL DE TERCEROS , CAS, BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS DE LA SEDE Y MUSEOS. TAMBIEN SE REALIZÓ LA RENDICION MENSUAL DE CAJA CHICA DE LOS MUSEOS. ASIMISMO LA CONTABILIZACION DE LOS DEVENGADOS Y GIRA... 3. EN EL PRIMER TRIMESTRE SE CUMPLIÓ CON DAR TRAMITE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA; ASIMISMO SE REALIZÓ COORDINACIONES CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA VER LOS TEMAS PENDIENTES. SE TOMARON ACCIONES ADMINISTRATIVAS CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIEN... 4. 5. 6. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE CUMPLIÓ CON DAR TRAMITE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA; ASIMISMO SE REALIZÓ COORDINACIONES CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA VER LOS TEMAS PENDIENTES. SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA CAS DE LA SEDE INSTITUCIONAL. Informe N°096-OA-DE-UE005-PEN... 7. 8. 9. SE ATENDIÓ A LOS MUSEOS LOS REQUERIMIENTOS CONTENIDOS EN SUS RESPECTIVOS POI EN FORMA OPORTUNA, TANTO BIENES Y SERVICIOS.SE OCUPARON LAS PLAZAS DE LA CONVOCATORIA CAS PARA LAS JEFATURAS DE PRINCIPALES AREAS. Se ha realizado las coordinaciones con Patrimonio y se ha conciliado cuentas contables.. Se ... 10. 11. 12. En el trimestre se atendió los requerimientos de bienes y servicios de la sede y museos programados en su POI 2019. Se obtuvo la Buena Pro de los procedimientos de selección convocados. Se elaboraron los expedientes de la AS 02-2019; CD 01-

							2019 y SIE 01-2019. Se realizó la convocatoria CAS para el M... MOTIVO:
19AO000563705 - GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	060 : INFORME	1.4 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	25.00 174,822.00	24.00 162,037.85	96.00 92.69	1. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa Informe N° 034-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC .Se cumplió con presentar el seguimiento del cuarto trimestre del POI 2018 se envió el Memorando Multiple N° 001-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPC... 2. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimiento de la sede administrativa y museos Informe N° 111-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC .La Unidad Ejecutora elaboró la revista donde detalla los logros mas resaltantes ejecutados en año fiscal 2018 los cuales estan colgados en el p... 3. Se realizó el seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la sede administrativa y museos Informe N° 187-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC. Se cumplió con presentar información para la Formulación del POI 2020-2022, Memorando Multiple N°000033-2019/OGPP/SG/MC . Asimismo se realizó el... 4. Se realizó el seguimiento de la ejecución de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa, Asimismo se realizó el seguimiento del POI 2019. Informe N° 192-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - Informe N° 228-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, en el mes de abril no se habilitó el ap... 5. Se realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades operativas de la sede y museo, de acuerdo a su POI 2019. Informe N° 264-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - Memorando N°268-2019-D-MTRS-PENL-VMPCIC/MC. 6. Se continuó con el seguimiento del presupuesto de acuerdo al POI 2019. Se realizó la programación multianual del presupuesto. Informe 200-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - 296-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - Informe N° 306-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC. Asimismo se habilitó el aplicativo p... 7. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa. -se realizó las notas modificatorias Informe N° 361-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - INFORME N°372-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, se realizó el seguimiento de II trimestre del POI 20... 8. Se realizó el seguimiento de la ejecución de la sede administrativa y museos; se realizó notas modificatorias con el fin de atender los requerimientos solicitados (sede y museos) - Informe N° 435-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC

							9. En el mes de setiembre, Se realizó el seguimiento de la ejecución de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa; Asimismo se realizó la modificación presupuestal de partidas presupuestales, con el fin de cumplir con la programación del cuadro de necesidades del POI 2019 de los... 10. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa, Se proyectó los creditos presupuestarios de libre disponibilidad Informe N° 560-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC . Asimismo se realizó el seguimiento de III trimestre del POI 2019 d... 11. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de la sede administrativa y museos, Se proyectos las notas modificatorias con el fin de atender los requerimientos solicitados (sede y museos) - Informe N° 643-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC 12. En el mes de Diciembre. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa; Asimismo se realizó la modificacion presupuestal de partidas presupuestales, con el fin de cumplir con la programacion del cualdro de necesidades del POI 2019 de lo... MOTIVO:
19AO000563718 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA LA UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP	046 : ESTUDIO	1.4 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 99,859.00	4.00 68,939.80	100.00 69.04	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Por disposición de la resolución Ministerial N° 038 se transfirió los recursos al Ministerio de Cultura 4. No se cuenta con personal en el area de la Unidad Formuladora , renuncio la persona encargada. 5. No se cuenta con personal en el área de la Unidad Formuladora , renuncio la persona encargada, Se esta realizando una convocatoria CAS. 6. No esta programado en el mes de junio 7. Mantenimiento de equipos de la Unidad Formuladora 8. Levantamiento de observaciones de la museografia y de la arquitectura del proyecto :mejoramiento del museo nacional Bruning 9. Se elaboró (3) IOARR : 1 -Reposición de tanques IMFHOS para el Museo Túcume. 2 -Reposición de coberturas de la plataforma funeraria de Huaca Rajada Sipán. 3 -Aire acondicionado y maniquies del Museo Tumbas Reales de Sipán. 10. Viabilidad del Proyecto Mejoramiento y Ampliacion del Museo Nacional Bruning 11. El proyecto de centro de investigacion Bosque de Pomac, no esta liquidado por el gobierno Regional 12. Se presentó el programa

							arqutectonico a nivel de propuesta volúmetrica del Proyecto: Ampliacion y Mejoramiento del Museo Tumbas Reales de Sipán. MOTIVO:
19AO000563734 - GESTIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA UE005	060 : INFORME	1.3 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	12.00 100,695.00	12.00 83,706.08	100.00 83.13	1. Se realizaron las acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura en la elaboración de escritos y presentación de los mismos, participación de concurrencias y dilgencias en representación de la PPMC. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimie... 2. Se realizaron las acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura en la elaboración de escritos y presentación de los mismos, participación de concurrencias y dilgencias en representación de la PPMC. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimie... 3. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. 1.- Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura para la elaboración de escritos y presentación de los mismos, participación de concurrencias y diligencias en repres... 4. Informe N° 034-2019-HSMGV-OAJ, Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativos Disciplinarios de... 5. Informe N° 38-2019-HSMGV-OAJ-Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativos Disciplinarios del... 6. Informe N° 042-2019-HSMGV-OAJ-Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura . Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativos Disciplinarios d... 7. Informe N° 010-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 25.07.2019, Sobre Conciliación Jotoro. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Sec...

							8. Informe N° 015-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 05.08.2019, Consentimiento de Liquidación de Obra.Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó... 9. Informe N° 034-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 19.09.2019, Recurso de Reconsideración contra la Resolución Directoral N° 161-2019-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC de fecha 12 de agosto del 2019.Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administra... 10. Informe N° 050-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 21.10.2019, Asunto: Opinón Legal Sobre Huaca Santa Rosa Pucala. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrat... 11. Informe N° 064-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 25.11.2019, Asunto: Respuesta del Memorando N° 533-2019-UIP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 20.11.2019. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la P... 12. Informe N° 084-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 30.12.2019, Asunto: Secretaría Técnica de PAD de la UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP LAMBAYEQUE. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pú... MOTIVO:
19AO000563750 - GESTIÓN DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS	001 : ACCION	1.3 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	7.00	8.00	114.29	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Se acudió a una constatación respecto de una afectación en Huaca Los Guanilos - Mochumí, llevandose a cabo una conciliación con la Empresa que había realizado acciones de movimiento de tierra en zona arqueológica. No se realizó el saneamiento físico legal por no contar con Responsable asignado a ... 4. No esta programado en el mes de abril 5. Se acudió a una constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en el Centro Poblado de Huaca Blanca. 6. Falta de personal CAS en el área de saneamiento físico legal 7. Constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en Nueva Arica, Casa Collud, Muro Pre-Hispánico
			Fn	216.00	214.91	99.50	

							Sipán, Cerro Saltur (Lo realizó el personal de Asesoria Jurídica) 8. Constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en Morro de Eten, Cerro Saltur Parte Este del Centro Poblado Saltur. (Lo realizó el personal de Asesoria Jurídica) 9. Constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en Huaca el Toro II. Huaca Los Chinos, Pampas de Leque Leque. (Lo realizó el personal de Asesoria Jurídica) 10. Impulso y seguimiento de las denuncias por afectación a Sitios Arqueológicos 11. Se interpuso denuncia por Afectación de Reserva Arqueológica APURLÉC-ANCHOVIRA.I npulso, y seguimiento de las denuncias por afectación a Sitios Arqueológicos. 12. Impulso y seguimiento de las denuncias por afectación a Sitios Arqueológicos. MOTIVO:
19AO000563762 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PERSONAL NOMBRADO	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 2. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 3. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 4. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 5. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 6. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 7. Se cumplio con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 8. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 9. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 10. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 11. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 12. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp MOTIVO:
19AO000563768 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE LOS PENSIONISTAS	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 2. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 3. Se cumplió con la elaboracion de

							planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 4. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 5. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 6. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 7. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 8. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 9. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp
			Fn	21,997.00	21,996.32	100.00	10. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 11. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 12. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp MOTIVO:
19AO000563787 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	001 : ACCION	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	7.00	6.00	85.71	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. Se culmino con la ejecución de la obra almacenes y áreas de trabajo dentro del componente ambientes para trabajos arqueológicos. La reducción presupuestal afecto la programación de las metas en algunos proyectos de inversion. 5. Se cuenta con la liquidación del PIP huaca las Ventas 6. No esta programado en el mes de junio 7. No esta programado en el mes
			Fn	765,244.00	709,904.52	92.77	8. Se aprobo el expediente tecnico de los componentes de investigacion arqueologica del PI para el complejo arqueologico de tucume 9. Se inicio con la ejecucion de los ocmponentes de investigacion arqueologica del PI para el complejo arqueologico de tucume 10. Se continuo con la ejecución del componentes de investigación arqueológica del PI para el complejo arqueológico de tucume 11. se continuo con la ejecución del componentes de investigación arqueológica del PI para el complejo arqueológico de tucume 12. se continuo con la ejecución del componentes de investigación arqueológica del PI para el complejo arqueológico de tucume y se inicio la ejecucion del componente de

							conservacion de material cultural del PI del Museo Sican MOTIVO:
19AO000564035 - GESTIÓN DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs Fn	12.00 591,312.00	12.00 579,079.43	100.00 97.93	1. Se lograron las acciones administrativas, se informo en el Memorando Nº 054-2019-MC-PEN-MB-D. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 2. Se lograron las acciones administrativas, , se informo en el Memorando Nº 102-2019-MC-PEN-MB-D. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 3. Se lograron las acciones administrativas, se informo en el Memorando Nº 150-2019-MC-PEN-MB-D. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 4. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 5. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 6. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 7. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 8. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 9. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 10. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 11. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas

							de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. 12. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad. MOTIVO:
19AO000565146 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO CHOTUNA-CHORNANCAP	001 : ACCION	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	12.00 232,439.00	10.00 224,173.60	83.33 96.44	1. e han realizado coordinaciones con los Centros educativos de la localidad para el desarrollo de talleres de verano, participación en la presentación y apoyo del perro peruano en la UNPRG .Acción permanente que está a cargo del personal de mantenimiento (limpieza de los servicios higienicos, museogr... 2. Coordinaciones con la comunidad campesina, MPL, DDC y UE para la protección del patrimonio arqueológico frente a las posibles Lluvias del ENSO. Presentación de talleres de dibujo y pintura gratuitos, para los niños de la comunidad. Acción de mantenimiento y vigilancia (guardiania en la entrada del ... 3. En el primer trimestre se han realizado coordinaciones con los Centros educativos de la localidad para el desarrollo de talleres de capacitación, coordinaciones permanentes con la UE 005 - Naylamp y la Dirección Desconcentrada de Cultura de Lambayeque Memorando N°116-2019/MCH-D-PENL-VMPCIC/MC. Acci... 4. Empoderamiento del museo con las poblaciones asentadas en los caseríos de su entorno 5. Adecuada gestión en el manejo de los recursos 6. Adecuada gestión en la atención de los visitantes al Museo mediante la mejora en la prestación de servicios: orientación al visitante, infraestructura turística limpias y seguras 7. Empoderamiento del museo con las poblaciones asentadas en los caseríos de su entorno 8. Adecuada gestión en el manejo de los recursos 9. Adecuada gestión en la atención de los visitantes al Museo mediante la mejora en la prestación de servicios: orientación al visitante, infraestructura turística limpias y seguras 10. Se ha realizado el mantenimiento (limpieza externa e interna del museo, limpieza de los servicios higienicos) y seguridad del museo Chotuna Chornancap realizado por personal CAS del Museo. 11. Se ha realizado el mantenimiento (limpieza externa e interna del museo, limpieza de los servicios higienicos) y seguridad del museo Chotuna Chornancap realizado por personal CAS del Museo

							12. Se ha realizado el mantenimiento de los servicios higiénicos, asimismo se realizó la limpieza externa e interna del museo, y seguridad del museo Chotuna Chornancap realizado por personal CAS del Museo. MOTIVO:
19AO000565257 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO NACIONAL SICAN	001 : ACCION	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	24.00	24.00	100.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Conformación de la Asamblea Ordinaria del Comité de Gestión del Santuario Histórico Bosque de Pómac. Conformación Conformación del Concejo Local de Fomento Artesanal. Mantenimiento y limpieza en la infraestructura del museo, y el mejoramiento de la iluminación interior y exterior del Museo Nacional... 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: Se cambió de dicroicos - Se desatoro el desague del C.I.- Arreglo de llave cuchilla en Almacén de Metales. - Atención y orientación a los turistas sobre la zona y Control de Libro de Reclamaciones. - Venta de boletos de ingreso. - Apoyo de... 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: -Cambió y reparación de dicroicos en la mimeografia. -Reparación de 1 equipo de fibra optica de la sala de oro - Mantenimiento de los servicios higienicos del museo. -Control de ingreso de visitantes al museo, asi como la vigilancia diurna... 10. No esta programado 11. No esta programado 12. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: - Cambió y reparación de dicroicos en la mimeografia - Mantenimiento correctivo de los servicios higienicos del museo.- Reparación del sistema de desagüe del Centro de Investigación. -Control de visitantes en el área museográfica para el ingr... MOTIVO:
			Fn	640,848.00	597,067.51	93.17	
19AO000565335 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO TUCUME	001 : ACCION	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs	24.00	18.00	75.00	1. La gestión cultural y administrativa institucional se realiza normalmente gracias al esfuerzo de todo el personal del Museo Túcume; se ha conseguido ejecutar una serie de acciones conducentes a la protección, defensa y conservación del patrimonio cultural y natural del Distrito con la participación... 2. La gestión cultural y administrativa institucional se realiza normalmente gracias al esfuerzo de todo el personal del Museo Túcume; se ha conseguido ejecutar una serie de
			Fn	642,866.00	582,152.14	90.56	

acciones conducentes a la protección, defensa y conservación del patrimonio cultural y natural del Distrito con la participación...

3. La gestión cultural y administrativa institucional se realiza normalmente gracias al esfuerzo de todo el personal del Museo Túcume; se ha conseguido ejecutar una serie de acciones conducentes a la protección, defensa y conservación del patrimonio cultural y natural del Distrito con la participación...
4. Todos los meses realizamos acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico comprendiendo esto las dos rutas de visita; así mismo se realizan propuestas arquitectonicas para la mejora constante de la calidad de vida de la población urbana y rural asi como de nuestra institución.
5. Todos los meses realizamos acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico comprendiendo esto las dos rutas de visita; así mismo se realizan propuestas arquitectonicas para la mejora constante de la calidad de vida de la población urbana y rural asi como de nuestra institución.
6. Todos los meses realizamos acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico comprendiendo esto las dos rutas de visita; así mismo se realizan propuestas arquitectonicas para la mejora constante de la calidad de vida de la población urbana y rural asi como de nuestra institución.
7. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos .
8. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos .
9. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos . ...
10. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). ...
11. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción).
12. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). El Museo

							Túcume todos los meses ejecuta con su personal de mantenimiento la limpieza en la... MOTIVO:
19AO000567088 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO DE HUACA RAJADA	001 : ACCION	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	468.00 549,585.00	468.00 486,475.50	100.00 88.52	1. SE REALIZARON LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. DURANTE EL MES DE ENERO SE GENERARON 42 MEMORANDOS Y SE HIZO 21 REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, SE PROGRAMO Y SE REALIZO LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÉCIMO ANIVERSARIO DEL MUSEO DEL SEÑOR DE SIPAN. DURANTE EL MES SE REAL... 2. SE REALIZARON LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. DURANTE EL MES SE REALIZAN (38) ACCIONES DIARIAS QUE SON LAS SIGUIENTES : 1-)LA GUARDIANIA, EN EL MUSEO DIA Y NOCHE (2)ACCIONES -- ... 3. INFORME N° 194 - 2019 -D-MsHR/S-UE005-PENL- VMPCOC/MC. EN EL PRIMER TRIMESTRE.DURANTE EL MES SE REALIZAN (38) ACCIONES DIARIAS QUE SON LAS SIGUIENTES : 1-)LA GUARDIANIA, EN EL MUSEO DIA Y NOCHE (2)ACCIONES -- ... 4. (39 ACCIONES) - TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE ... 5. (39 ACCIONES) - TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE ... 6. (39 ACCIONES) - TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE ... 7. (39 ACCIONES) -TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE D... 8. (39 ACCIONES) -TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO,

							PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE D... 9. (39 ACCIONES) -TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE D... 10. TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL MUSEO (4 acciones)- , GUARDIANIA (4 acciones), LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MUSEO (2 acciones), INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS- (PAMPA GRANDE 4 acciones), SALTUR (4 acciones), CABALLO BLANCO (4 acciones), PATAPO (4 accion), CEMENTERIO... 11. TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL MUSEO (4 acciones)- , GUARDIANIA (4 acciones), LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MUSEO (2 acciones), INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS- (PAMPA GRANDE 4 acciones), SALTUR (4 acciones), CABALLO BLANCO (4 acciones), PATAPO (4 accion), CEMENTERIO... 12. TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL MUSEO (4 acciones)- , GUARDIANIA (4 acciones), LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MUSEO (2 acciones), INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS- (PAMPA GRANDE 4 acciones), SALTUR (4 acciones), CABALLO BLANCO (4 acciones), PATAPO (4 accion), CEMENTERIO... MOTIVO:
19AO000569337 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	001 : ACCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	70.00 774,393.00	67.00 757,729.19	95.71 97.85	1. Se realizó el mantenimiento y las labores establecidas en el plan de trabajo. Actividades culturales: -El día 6 de enero se difundió Feria de Barrio el mochica se identifica con impacto de 2,900 personas. ... 2. se logró realizar las labores establecidas en el plan de trabajo.El 01 de febrero se hizo la conferencia de prensa de los hallazgos de las excavaciones en Úcupe, participaron medios locales, nacionales e internacionales. En las transmisiones por redes sociales se llegó a más de 3,900 usuarios. _El 0... 3. En el primer trimestre se realizó la Gestión con autoridades locales para mejorar la seguridad del museo y sus visitantes. En cuanto al mantenimiento, se logró realizar las labores establecidas en el plan de trabajo. Informe 008-2019-MC/UENL/MTRS-CPArq .El 3 de marzo se compartió el artículo periodí... 4. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se difundió las actividades culturales por Semana Santa, se invitó a la Obra de Teatro en el marco del Día del Poeta, se invitó a los niños a participar de

obra de titeres Los valerosos moche, se invitó al público a participar de los...

5. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se invitó a los artistas a participar de concurso Caracterizando mi museo, Se compartió las actividades escolares Mi museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá, Se difundió la presentación del Séquito de Sipán en el R...
6. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se realizó una nota de prensa de los resultados del primer domingo de junio, se realizó la conferencia de prensa por la exposición Nuevos Aportes de la Arqueología NorPeruana, se realizó notas de prensa para dar a conocer la exposici...
7. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se redactó de notas de prensa para dar a conocer las actividades programadas con ingrso libre. se realizó la difusión en redes sociales del flyer de la transmisión en pantalla gigante de la final de la copa américa 2019 entre Perú y ...
8. Se realizó la transmisión en vivo El origen de la civilización faraónica. Se difundió el taller de orientadores turísticos dirigido a pobladores de Pucalá. Se difundió el LITER ART en Lambayeque: lectura al aire libre, narración de cuentos, y dibujo en vivo
9. Se difundió la conferencia de Nuevas evidencias de textilería Prehispánica: Dos tumbas de hilanderas Lambayeque en El Chorro. Se difundió la conferencia sobre el rescate del algodón nativo peruano Nuevas evidencias de textilería prehispánica. Se difundió la visita de los integrantes de la fundación ...
10. No esta programado
11. Se transmitio en vivo actividades culturales y ludicas del primer domingo de cada mes. Se difundio la conferencia de prensaTaller de tearto y TV del reconocido director y productor Efrain Aguilar. Se realizó la difusión en redes sociales del flyer de ponencias algunos aportes sobre ARQUEOLOGÍA, ETNO...
12. e llevo a cabo el TALLER DE FORTALECIMIENTO INTERNO DE LA “ASOCIACIÓN DE PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS HUACAS DE PUCALÁ”. En el marco de la implementación del primer grupo de actividades del Plan de Gestión del Complejo Arqueológico Santa Rosa de Pucalá y del Museo Comunal, se consideró necesario rea...

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,635,469.00	6,127,634.57			
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000563990 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2046825	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de	

			Fn	0.00	0.00	0.00	febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. No cuenta con PIM 8. No cuenta con PIM 9. No cuenta con PIM 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programao MOTIVO:
19AO000563998 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2158490	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuentan con PIM 5. No cuentan con PIM 6. No cuentan con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 11. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 12. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000564003 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN-2158490	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000564010 - RESTAURACIÓN,	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de

CONSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN-2158491		PROYECTOS					enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000564017 - IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA TRABAJOS ARQUEOLÓGICOS-2158492	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598876 - CONSERVACIÓN DE MATERIAL CULTURAL-2144074	112 : UNIDAD	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	3,600.00	3,600.00	100.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. No esta programado 11. No esta programado 12. Se realizó el registro y Conservación de las Piezas de Cerámica y Metal del
			Fn	184,902.00	73,215.07	39.60	

							PI Ampliación del Museo Nacional Sicán MOTIVO:
19AO000598883 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2251234	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
19AO000598886 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN ARQUEOLÓGICA-2251234	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
19AO000598890 - INFRAESTRUCTURA-2259182	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	700.00	300.00	42.86	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. La fuente de financiamiento es por RDR lo que ha incidido en dar inicio a las acciones para su ejecución por no contar con la suficiente recaudación que garantice la continuidad de la ejecución del proyecto.

			Fn	551,694.00	463,223.69	83.96	7. 8. 9. Se inicio con la ejecución del proyecto (investigación arqueológica y conservación) . Se inicio en el mes de setiembre debido a la disponibilidad presupuestal ya que la fuente de financiamiento es por recursos directamente recaudados 10. Se continuaron los Trabajos de Excavación iniciados en el mes de Septiembre. 11. SE continuaron los Trabajos de Excavación 12. SE continuaron los Trabajos de Excavación. MOTIVO:
19AO000598915 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2317034	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	150.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No esta programado en el mes de abril 5. No se cuenta con responsable de la Unidad Formuladora para poder hacer el registro del proyecto en el banco de inversiones 6. No esta programado en el mes de junio 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. Se ha realizado la actualización del expediente técnico y se viene levantado las observaciones del permiso de investigación arqueológica para su ejecución 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
			Fn	6,000.00	0.00	0.00	
19AO000598919 - RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN-2317034	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	150.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. El PI cuenta con expediente técnico de los componentes de Investigación Arqueológica y Conservación de Estructuras, el cual sera actualizado para su posterior registro en el banco de inversiones, No se cuenta con responsable de la Unidad Formuladora que realice el respectivo registro. 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. se ha realizado la actualizacion del expediente tecnico y se viene levantado las observaciones del
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							permiso de investigacion arqueoologica para su ejecucion 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
19AO001689736 - GESTION Y ADMINISTRACION	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	450.00 69,497.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. 5. Lo programado corresponde al pago pendiente por el servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato, lo que ha incidido en el cumplimiento de la meta 6. 7. 8. 9. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. 10. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. 11. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. 12. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. MOTIVO:
19AO001689998 - CONSTRUCCIÓN DE MUSEO DE SITIO 2046824	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	308.00 81,786.00	308.00 81,216.91	100.00 99.30	1. se cumplió con la ejecución dela infraestructura denominada parador turístico para el sitio arqueológico Jotoro 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. Se incorporó por la continuidad de inversiones, se está realizando las acciones administrativas para el pago correspondiente 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. 8. 9. Se incorporó por la continuidad de inversiones, se está realizando las acciones administrativas para el pago correspondiente 10. Se incorporó por la continuidad de

							inversiones, se realizó las acciones administrativas para el pago correspondiente 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
19AO001690000 - OBRAS DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA-2113040	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	124.45	124.45	100.00	1. se cumplió con la ejecución dela infraestructura denominada parador turístico para el sitio arqueológico de Cerro Patapo 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. Se realizó el pago correspondiente por el servicio de la construcción del parador turístico del sitio arqueológico Cerro Patapo 5. 6. 7. 8. 9. 10. Pago por reajuste por la construcción del parador turístico del sitio arqueológico Cerro Patapo 11. 12. Pago por reajuste por la construcción del parador turístico del sitio arqueológico Cerro Patapo MOTIVO:
			Fn	63,462.00	63,461.40	100.00	
19AO001692166 - INSTALACIÓN DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD Y PROTECCIÓN-2158495	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	500.00	200.00	40.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. se culmino la obra coberturas permanente en la plataforma principal, enmarcada en el componente mecanismos de protección y seguridad 4. Culminación del proyecto en el componente, mecanismos de protección y seguridad 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. Se cumplió con la ejecucion de la meta programada en el trimestre anterior, se decidió realizar trabajos complementarios para el tercer trimestre lo cual se modificó por temas presupuestales, por lo tanto se ha programado para el cuarto tirmistre la ejecucion del componente Ambientes para Trabajos ... 8. Se cumplió con la ejecucion de la meta programada en el trimestre anterior, se decidió realizar trabajos complementarios para el tercer trimestre lo cual se modificó por temas presupuestales, por lo tanto se ha programado para el cuarto tirmistre la ejecucion del componente Ambientes para Trabajos ... 9. Se cumplió con la ejecución de la meta programada en el trimestre
			Fn	879,795.20	930,791.42	105.80	

							anterior, se decidió realizar trabajos complementarios para el tercer trimestre lo cual se modificó por temas presupuestales, por lo tanto se ha programado para el cuarto tirmistre la ejecucion del componente Ambientes para Trabajos ... 10. 11. 12. Se decidió realizar trabajos complementarios para el trimestre. MOTIVO:
19AO001717462 - INVESTIGACIÓN, RESTAURACIÓN, CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SALTUR 2158492	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	560.00 211,308.80	0.00 5,300.00	0.00 2.51	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Este componente se desestimo para retomar el proyecto para la ejecucion de salas expositivas 8. Se inicio con la elaboracion del expediente tecnico del proyecto de salas expositivas 9. Se levantaron observaciones del expediente técnico de salas expositivas, se estará presentando el expediente para su respectiva aprobación e inicio del procedimiento para la contratación 10. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 11. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 12. MOTIVO:
19AO001717463 - SENSIBILIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL COMPLEJO SALTUR 2158492	036 : DOCUMENTO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	4.00 116,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se inicio con la elaboración del expediente técnico del proyecto de salas expositivas 8. 9. Se levantaron observaciones del expediente técnico de salas expositivas, se estará presentando el expediente para su respectiva aprobación e inicio del procedimiento para la contratación 10. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 11. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 12. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre MOTIVO:

19AO001733799 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA-2423298	001 : ACCION	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Reconocimiento de deuda de bienes y servicios de la IOARR -2018 Renovación de Cobertura y Pisos Para Accesos, En La Plataforma Principal Del Complejo Arqueológico Cerro Ventarrón, Distrito de Pomalca, Provincia de Chiclayo - Lambayeque 11. 12. Reconocimiento de deuda de bienes y servicios de la IOARR -2018 Renovación de Cobertura y Pisos Para Accesos, En La Plataforma Principal Del Complejo Arqueológico Cerro Ventarrón, Distrito de Pomalca, Provincia de Chiclayo - Lambayeque MOTIVO:
			Fn	21,921.00	21,920.70	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,186,866.00	1,639,129.19		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
	AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.						
19AO000563779 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL -UE005NL	259 : PERSONA INFORMADA	1.5 : OFICINA DE GESTIÓN CULTURAL	Fs	270.00	110.00	40.74	1. No esta programado en el mes de enero 2. No se ejecutó, Se ha reprogramado una Exposición para el Mes de Junio . Se realizó el Monitoreo de los Espacios de Lectura que en Diciembre del 2018 , fueron beneficiados con Material Bibliografico , como fue el Caso de la Municipalidad de Ferreñafe , Municipalidad de Santa Rosa , Municipalidad de P... 3. Se realizo el Monitoreo de los Espacios de Lectura de la Municipalidad de Monsefú, de la Municipalidad de Pueblo Nuevo , y se inició las gestiones para la creacion del Espacio de Lectura en el distrito de Pitipo. 4. fata de personal en el área de gestión cultural 5. Se logró comprometer a los estudiantes participantes en la defensa del patrimonio y conocer mas de su cultura , a través de dinámicas y juegos (30 personas informadas) 6. Se logró involucrar a otras entidades como Sernanp y Municipalidad de Pitipo a apoyar iniciativas que impulsen la identidad cultural y defensa del Patrimonio (80 personas informadas). 7. fata de personal en el área de gestión cultural 8. fata de personal en el área de gestión cultural 9. Se Ha realizado los tramites para la contratación de personal, con el fin de cumplir con las actividades programadas en el POI 10. No se cumplió con las actividades programadas por falta de personal
			Fn	10,500.00	4,600.00	43.81	

							11. No se cumplió con las actividades programadas por falta de personal 12. No se cumplió con las actividades programadas por falta de personal MOTIVO:
19AO000564084 - SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MEDIANTE EVENTOS ARTÍSTICOS	259 : PERSONA INFORMADA	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	1,150.00	2,890.00	251.30	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No se programó en el mes de abril 5. 1,086 personas informadas en el mes mayo. Participación de los orientadores culturales en el día Internacional de los Museos, realizando el recorrido y explicaciones al publico visitante de diversas edades desde niños pequeños a personas de edad evanzada, con respecto a la temática del museo y la h...
			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00	6. No se programó en el mes de junio 7. 1,804 personas informadas en el aniversario del museo. Participación de los orientadores culturales en nuestro 98 aniversario realizando el recorrido y explicaciones al publico visitante de diversas edades desde niños pequeños a personas de edad evanzada, con respecto a la temática del museo y la hi... 8. No se programó en el mes de agosto 9. No se programó en el mes de setiembre 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
19AO000565241 - SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MEDIANTE EVENTOS ARTISTICOS	259 : PERSONA INFORMADA	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs	200.00	407.00	203.50	1. Se realizaron Talleres de dibujo y pintura con los niños de las comunidades adyacentes y visitantes el primer domingo de mes. 2. No se cumplió la meta. como parte de las acciones se realizaron Talleres de verano: Dibujo, pintura y modelado en arcilla para los niños de las comunidades adyacentes y visitantes el primer domingo de mes 3. Se realizaron Talleres de verano de dibujo, pintura en acuarela y modelado en arcilla; con los niños de los caseríos adyacentes y visitantes el primer domingo de mes.
			Fn	2,000.00	398.40	19.92	4. Empoderamiento del museo (75 PERSONAS INFORMADAS) mediante charlas de capacitación sobre la importancia del patrimonio e identidad cultural 5. Conservación del monumento (85 PERSONAS INFORMADAS)Las charlas de capacitación han permitido dar a conocer la importancia del patrimonio incentivando la necesidad de su conservación. 6. Difusión para la conservación (90 PERSONAS INFORMADAS) Los talleres han permitido recuperar tradiciones

							ancestrales incentivando su difusión y conservación para las futuras generaciones 7. Talleres de alfarería para los niños de secundaria de la IE 10908 Naylamp 8. Empoderamiento del museo (56 PERSONAS INFORMADAS) mediante charlas de capacitación sobre la importancia del patrimonio e identidad cultural 9. Difusión para la conservación (51 PERSONAS INFORMADAS) mediante charlas de capacitación sobre la importancia del patrimonio e identidad cultural 10. Limitaciones de personal 11. Limitaciones de personal 12. Conferencia en el II encuentro binacional - Museos y sociedad en la USAT (50 personas informadas). Ademas se realizó Talleres de alfarería a alumnos de la IE 10908 Naylamp, Talleres de alfarería (Quemado de cerámica). En el Museo Chotuna-Chornancap. MOTIVO:
19AO000565325 - SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MEDIANTE EVENTOS ARTÍSTICOS	259 : PERSONA INFORMADA	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	1,220.00 201,195.00	2,446.00 196,501.18	200.49 97.67	1. No esta programado en el mes de enero 2. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, en el que participaron niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo. 3. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, contando con la participación de 60 niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo, cumpliendo con el 75% de la meta programada. Se realizó 02 exposiciones didácticas sobre el patrimonio cultural en Ferreñafe y Chiclayo en el ... 4. 60 Personas Informadas. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, contando con la participación de 60 niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo, cumpliendo con el 75% de la meta programada. 5. 1,415 Personas Informadas. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, en el que participaron niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo. - Se realizó un taller convocando a los tenientes gobernadores y demás autoridades localesde Ferreñafe, Kañaris, Incahusi, Pue... 6. 260 Personas Informadas. -Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, contando con la participación de 60 niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo. - *Se realizó 02 exposiciones didácticas sobre el patrimonio cultural en Ferreñafe y Chiclayo en el que participaron... 7. No esta programado en el mes 8. 77 Personas informadas - Se desarrollo un taller con la asociación de turismo de mayascón en el que asistieron 30 personas y, gracias al apoyo, de una especialista en Turismo

							Edhita Alvarado, se brindó un taller sobre Buen trato al turista, asimismo la Lic. Gina Gastulo realizó una breve charla sob... 9. 110 personas informadas - Se realizó el Expotaller CONOCIENDO NUESTRO MUSEO, en la I.E. José Camposde Batangrande en el que participaron los estudiantes de 6to año conformada por 110 estudiantes. Desarrollando las charlas El Quehacer del Museo Sicán y Protección del Oso de Anteojos. Asimismo se real... 10. Se desarrollo la actividad de Conociendo nuestro museo en la Institución Educativa Víctor Raúl Haya de la Torre del caserío La Traposa del distrito de Pítipo, en el que asistieron 120 estudiantes de 3ro, 4to y 5to año de educación secundaria. En este evento se contó con la participación de la Munic... 11. Se realizó el I Concurso Distrital del Arte del Telar de CIntura - Awana Inkawasi, en Uyurpampa, en el que participaron un aproximado de 84 integrantes de 05 asociaciones Apagrop de Huasicaj; Apaacma de Uyurpampa; Asamcei, Shumaq Ruray y Awana de Inkawasi. Este evento esta justificado mediante info... 12. No se realizó porque la segunda réplica de la máscara no esta apta para poder trasladar. MOTIVO:
19AO000567083 - SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO TUCUME	259 : PERSONA INFORMADA	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12,480.00 112,249.00	9,823.00 96,977.51	78.71 86.39	1. Durante el mes de enero se realizaron 02 talleres de capacitación pese a la falta de materiales que beneficiaron a 57 personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Se viene desar... 2. Durante el mes de febrero se realizaron 03 talleres de capacitación pese a la falta de materiales que beneficiaron a 130 personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Se viene de... 3. Durante el mes de marzo se realizaron 05 talleres de capacitación pese a la falta de materiales que beneficiaron a 106 personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Se viene desa... 4. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 5. El modelo de gestión del museo,

implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci...

6. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la col modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba demunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comu...
7. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci...
8. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci...
9. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci...
10. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci...
11. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci...
12. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes

							reuniones informativas y de coordinaci... MOTIVO:
19AO000569305 - MUSEOGRAFIA, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CULTURAL DEL MUSEO DE HUACA RAJADA DE SIPAN	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	50,100.00 38,361.00	50,797.00 36,322.44	101.39 94.69	1. Existe en el Museo de Sitio un PROYECTOR donde se da aconocer mediante video la Historia del descubrimineto del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sit... 2. Existe en el Museo de Sitio un PROYECTOR donde se da aconocer mediante video la Historia del descubrimineto del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sit... 3. Existe en el Museo de Sitio un PROYECTOR donde se da aconocer mediante video la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sit... 4. A través de un proyector se ha conocer la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sitio de Huaca Rajada Sipan 5. A través de un proyector se ha conocer la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sitio de Huaca Rajada Sipan 6. A través de un proyector se ha conocer la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sitio de Huaca Rajada Sipan 7. (6,604 personas informadas) .- SE REALIZO UNA EXPOSICION TEMPORAL LLAMADA UNA PIEZA DE LA HISTORIA : JOYAS CHIMU; ASIMISMO LA REALIZACION DE ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO. 8. (5,727 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS 9. (4,843 personas informadas).- SE

							REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS 10. (3,389 personas informadas) .- REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS. 11. (4,955 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS 12. (2,153 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS MOTIVO:
19AO000569320 - SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	600.00 17,187.00	3,920.00 9,514.10	653.33 55.36	1. EN ESTA ACTIVIDAD SE HAN DESARROLLADO (10) TALLERES CULTURALES, SON LOS SIGUIENTES: 1.-) TALLER TECNICAS DE MODELADO DE ARCILLA EN EL ANTIGUO PERU 2.-)... 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE HAN DESARROLLADO EN EL MES DE FEBRERO (3) TALLERES 1-) TALLER DE VERANO TEATRO Y EXPRESION CORPORAL 2-) ACTIVIDAD CULTURAL YUNZA EN EL MUSEO CELEBRACION CON EL TRADICIONAL ARBOL LLENO DE FRUTOS Y REGALOS E... 3. EN ESTA ACTIVIDAD SE HAN DESARROLLADO (13) TALLERES CULTURALES 1-) TALLER DE VERANO LENGUA DE SEÑAS 2-) TALLER DE CESTERIA QUE ENTRELAZA CULTURA ... 4. SE REALIZÓ A TRAVÉS DE ENCARGO INTERNO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA -372 PERSONAS BENEFICIADAS - SE REALIZARÓN EL EVENTO DE DIFUSION CULTURAL CON LA PARTICIPACION DE VOLUNTARIOS CULTURALES, POBLADORES DE LA ZONA, ASRTESANOS Y EMPRENDEDORES LOCALES, y (3) TALLERES (DE BORDADOS, PREVENCION... 5. SE REALIZÓ A TRAVÉS DE ENCARGO INTERNO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA-410 PERSONAS BENEFICIADAS -SE CELEBRO EL DIA INTERNACIONLA DE LOS MUSEOS; SE DESARROLLO UNA EXPOSICION TEMPORAL ROSTROS SAGRADO DE HUAMACHUCO Y (3) TALLERES. (EXPO VENTA DIA DE LA MADRE, SORPRESAS CON AMOR TEXTILERIA DE MO...

							6. SE REALIZÓ A TRAVÉS DE ENCARGO INTERNO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA-270 PERSONAS BENEFICIADAS -SE REALIZARON (2) TALLERES (BORDADOS EN CINTA Y TALLADO EN PIEDRA) 7. SE REALIZARÓN EL EVENTO DE DIFUSION CULTURAL CON LA PARTICIPACION DE VOLUNTARIOS CULTURALES, POBLADORES DE LA ZONA, ASRTESANOS Y EMPRENDEDORES LOCALES, TALLERES (DE CERAMISTAS ESCOLARES Y SABORES DE VERANO 8. RALLER DE VAJILLAS DOMESTICAS PREHISPANICAS, TALLER DE LETTERING ARTE GRAFICO, TALLER DE MANDALES EN POSA VASOS TALLERES. GRATUITO DE GUITARRA 9. SE REALIZARON TALLERES PARA NIÑOS MINI CERAMISTAS TALLER CREATIVO CON ARCILLA CONFECCION DE OBJETOS TRIDIMENSIONALES. TALLER DE CREATIVIDAD UTILIZANDO LA TECNICA ARTISTICA DEL KURIGAMI CON CIRCULOS. TALLER BASICO DE DRONES. TALLER EDUCATIVO LENGUA MUCHIK EN LA I.E. 11528 SEÑOR DE SIPAN. 10. EVENTOS CULTURALES TALLER GRATUITO DE GUITARRA, BENEFICIO A 17 PERSONAS; TALLER ARTISTICO DE MASCARA DE DANZAS BENEFICIO A 50 PERSONAS; TALLER DE ICONOGRAFIA PRODUCTOS ARTESANALES BENEFICIO A 25 PERSONAS; JUEGOS TRADIIONALES BENEFICIO A 30 PERSONAS; ABILETON CULTURALBENEFICIOA 25 PERSONAS; TALLER E... 11. CHARLAS CULTURALES DANZAS CULTURALES, TALLERES QUE BENEFICIARON A 430 PERSONAS; ASIMISMO EDICCION Y PRODUCCION DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA ATRAVES DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES DE LAS TEMPORADAS 2007 AL 2011 EDICCION Y PUBLICACION DE CONOGRAFIAS MOCHICAS RECUPEERADAS EN SIPAN PLACAS METALICAS... 12. EVENTOS CULTURALES, TALLERES, DANZAS FOLCKLORICAS, LANZAMIENTO EN REDES SOCIALES DE DEL II CONCURSO FOTOGRAFICO DE TRADICIONES DE NAVIDAD CEREMONIA DE AGRADECIMIENTO A LOS VOLUNTARIOS CULTURALES 2019 CON LA PARTICIPACION DE PADRES Y NIÑOS BENEFICIADOS CON LOS DIVERSOS CURSOS Y TALLERES , BENEFICIA... MOTIVO:
19AO000569452 - SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	15,400.00 69,661.00	6,685.00 67,025.03	43.41 96.22	1. Se retrasó las actividades se ejecutara para el segundo trimestre 2. Se retrasó las actividades se ejecutara para el segundo trimestre 3. Se retrasó las actividades se ejecutara para el segundo trimestre 4. Se realizó el taller de Mi museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá. con nivel primaria. Se cumplió con las actividades programadas y con gran número de personas informadas. Se realizó el

taller de inventario y registro de material arqueológico.

5. Se realizó el talller Mi museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá, con grados 1°, 2°y 3° de secundaria. Se realizó el taller de embalaje y almacenamiento de bines arueológicos. Se realizó una tarde cultural, los clubes de danza y teatro prepararon números artísticos de ballet, mari...
6. Se realizó el talller Mi museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá, con grados 4° y 5°° de secundaria.
7. 120 personas informadas -Se realizó un Programa Educativo con la I.E.P San Agustín y el club de danza del Museo Tumbas Reales de Sipán. Se cumplió con las actividades programadas y con gran número de personas informadas. Se realizó los talleres de cultivos moche, laboratorio de conservación y de reg...
8. 150 personas informadas -Se realizaron talleres educativos en el marco del III Festival Comunal FESTIESEP, en el Huaca Santa Rosa de Pucalá
9. 180 personas informadas -Se organizó un conversatorio donde se tocaron temas realcionados a los orígenes del algodón nativo, teniendo como asistentes a la comunidad lambayecana
10. Se realizó en noviembre, por el tema presupuestal
11. Se realizó el programa CONOCIENDO SIPÁN con la I-E "Elina Vinces Llanos" de Túcume. El programa se llevó a cabo los días 05 y 06 de noviembre en las locaciones de la Institución educativa y el museo Tumbas Reales de Sipán respectivamente. Las actividades comtempladas fueron las siguientes: Taller d...
12. En Diciembre se realizó la coronación de las reinas de marinera, por aniversario institucional.(2,500 personas informadas). No se realizó la actividad de exposiciones temporales del patrimonio cultural porque el personal se encontraba realizando investigaciones de campo como parte del Proyecto Arque...

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	457,153.00	417,338.66	
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	10,916,142.00	9,708,527.29	

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001369 - MC- NAYLAMP - LAMBAYEQUE

OBJETIVO ESTRATÉGICO	UNIDAD	CENTRO	META	MODIFICADO	EJECUTADO	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL

INSTITUCIONAL		MEDIDA	COSTO		ANUAL	ANUAL		
	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL							
ACTIVIDAD OPERATIVA								
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.								
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000564045 - IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DEL MUSEO NACIONAL BRUNING		001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	41.00	49.00	119.51	1. Se cumpliò con monitorear los sitios arqueologicos de Jotoro y Huaca Bandera en el ámbito de la prov. de Lambayeque. Asimismo, los sitios de Cerro Guitarras y Huaca Miguelito en el valle de Zaña 2. Se cumpliò con monitorear los sitios arqueologicos de Jotoro, la tina y Huaca Bandera en el ambito de la prov. de Lambayeque. Asimismo, con fines de defensa se intervino en los sitios de Huaca Agujereada-Pimentel y Huaca Los Guanilo-Lambayeque, ante supuestos actos de afectaciòn. No se realizò esta ... 3. Se cumpliò con monitorear los sitios arqueologicos de Jotoro y Huaca Bandera en el ambito de la prov. de Lambayeque. No se realizò esta actividad, debido a que no se cuenta con el presupuesto respectivo. Tampoco con el apoyo logistico que se requiere (personal, vehículo y equipos de mediciòn topogrà... 4. Se realizaron inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Niquenes, Jotoro y Huaca Bandera. Por Semana Santa, ademas, se hizo un recorrido por varios sitios arqueològicos contando con el apoyo de un vehiculo de la Unidad Ejecutora 005. 5. Se continuo con las inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Chilili, Jotoro, Apurlec y Huaca Bandera. 6. Igualmente se realizò el monitoreo de sitios arqueològicos : Huaca Los Chinos, La Tina, La Pava, Jotoro, Huaca Bandera, Huaca Ringo (dos oportunidades). 7. Se realizaron inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Niquenes (02 oportunidades), (01) Apurlec y (1) Jotoro. Para el levantamiento perimetrico No se contò con apoyo técnico y logístico alguno (vehículo, equipos de medición topográfica y georefenciada, personal tecnico de topografía... 8. Se continuo con las inspecciones tecnicas con fines de monitoreo en Huaca Niquenes (1 oportunidad), Los Chinos (02 oportunidades), Huaca Bandera y Jotoro (02 oportunidades) 9. Igualmente se realizò el monitoreo de sitios arqueològicos en: Apurlec (02 oportunidades), Anchovira, Cartagena (03 oportunidades), Pueblo Nuevo, Huaca Los Chinos, Jotoro, Huaca Bandera, Huaca Ringo (1 oportunidad cada sitio) = 5). 10. Se realizaron inspecciones tecnicas de oficio (con fines de monitoreos) en los sitios arqueológicos siguientes: Apurlec en Motupe (02
				Fn	28,091.00	16,091.00	57.28	

							oportunidades). Adicionalmente, se llevó el monitoreo del Complejo Arqueológico Jotoro y Chililí en Jayanca (02 oportunidades). 11. Se realizó una inspección técnica con fines de monitoreo en un sitio arqueológico del caserío San Francisco de Paredones - San José (02 oportunidades). Asimismo, se continuó con el monitoreo del Complejo Arqueológico Jotoro y Chililí en Jayanca (02 oportunidades). Ademas se realizó el levantamien... 12. Igualmente se realizò el monitoreo de lo sitios arqueològicos siguientes: Huaca Mirador, Zurita (La Viña) y Chililí en Jayanca (01 oportunidad en cada sitio). MOTIVO:
19AO000564058 - INSCRIPCIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs Fn	1,072.00 102,683.00	982.00 102,643.24	91.60 99.96	1. Se logro verificar y registrar 103 objetos de cerámica en el inventario general. 2. Se logró verificar y registrar 110 objetos de cerámica en el inventario general . 3. Se logró verificar y registrar 110 objetos de cerámica en el inventario general . Se programo en una primer momento que el avance era de 100 piezas no la cantidad de 142 que figura en la meta programada, la cantidad de 100 piezas registradas son las que han venido siendo cumplidas desde el año pasa... 4. Se registraron 110 objetos de cerámica arqueológica pertenecientes en su mayoría a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú perteneciente a la colección del Museo arqueológico Bruning, teniendo un excedente de 10 piezas más registradas . Cada uno de los objetos ha sido registrado... 5. Se registraron 80 objetos arqueológicos pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning en su mayoría pertenecientes a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú . Cada uno de los objetos de cerámica constituida por botellas mayormente ha sido registrada tomando en cue... 6. Se registraron 85 objetos arqueológicos de cerámica pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning; en su mayoría pertenecientes a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú cada uno de los objetos de cerámica ha sido registrado tomando en cuenta sus caracteristicas fí... 7. Se registraron 116 objetos, de los cuales 83 son de cerámica pertenecientes en su mayoría a la cultura Lambayeque y en menor número a la Cultura Chimú, y 33 de constiuidas por herramientas de madera, dichos objetos pertenecen a la colección del Museo arqueológico Bruning, teniendo un excedente de ... 8. Se registraron 52 objetos arqueológicos, de los cuales 27 son

							herramientas de madera para tejido, y 25 son vasijas de cerámica pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning pertenecientes a la cultura Lambayeque y a la Cultura Chimú . Cada uno de los objetos han sido registrado... 9. Se registraron 62 objetos arqueológicos, de los cuales 32 son vasijas de cerámica y 30 son herramientas de tejido, pertenecientes a la colección del Museo arqueológico Bruning; pertenecientes a la cultura Lambayeque y la Cultura Chimú cada uno de los objetos ha sido registrado tomando en cuenta ... 10. se realizó la verificaión y registro de los bienes culturales muebles del museo constituido por: Material: Lítico Cantidad: 14 objetos líticos Material: madera Cantidad: 38 objetos de madera . ... 11. se realizó la verificaión y registro de los bienes culturales muebles del museo Constituido por :Material: Lítico Cantidad: 10 objetos líticos Material: madera Cantidad: 40 objetos de madera Total: 50. ... 12. se realizó la verificaión y registro de los bienes culturales muebles del museo Constituido por: Material Lítico Cantidad: 52 objetos líticos. ... MOTIVO:
19AO000565169 - ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	201 : INFORME TECNICO	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	3.00 1,000.00	3.00 500.00	100.00 50.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Se ha culminado la verificación y actualización del inventario general (291 cajas) de material arqueológico procedente del Complejo arqueológico La Pava - Mochumí. (fragmentería de cerámica, malacológicos, orgánicos, restos óseos, etc.), correspondiente a las temporadas 2009-2010 y 2011-2012. 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. Informe Nº 007-2019 - SCR/MCH-UE005 - Verificacion de 508 cajas de material arqueológico del PIA La Pava y 282 vasijas de cerámica del PIA Chotuna, de acuerdo al inventario general 8. No esta programado en el mes de agosto 9. No esta programado en el mes de setiembre 10. No esta programado 11. Informe Nº 013-2019/SCR. Se verificó 296 objetos (completos) de cerámica pertenecientes al entierro 3 y 5 de Chornancap 12. No esta programado MOTIVO:

			Fs	1,900.00	687.00	36.16	1. Se ha concluido la documentación física (ficha y foto) de 100 objetos; No se ha cumplido la meta por limitaciones de personal en el área y desarrollar tareas de apoyo a otras áreas del museo. 2. Se ha concluido la documentación física (ficha y foto) de 100 objetos. No se ha cumplido la meta por limitaciones de personal en el área y desarrollar tareas de apoyo a otras áreas del museo. 3. Se ha concluido la documentación física (ficha y foto) de 100 objetos Se ha enviado la documentación de 100 objetos a la oficina Nacional de Registro y Catalogación del Ministerio de Cultura para su verificación y Registro definitivo. No se ha cumplido la meta por limitaciones de personal en el área...
19AO000565192 - INSCRIPCION EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fn	65,462.00	65,351.80	99.83	4. Limitaciones de personal 5. Limitaciones de personal 6. Registro Nacional de 300 objetos de cerámica de la tumba 5 de Chornancap 7. Registro Nacional de 45 objetos arqueológicos de cerámica de la tumba 5 de Chornancap. Limitaciones de personal. 8. Elaboración de ficha técnica de 300 objetos. No se cumplió con el registro programado, el personal desarrolla otras labores. 9. Registro fotográfico de 300 objetos arqueológicos. No se cumplió el registro nacional por demora en el Ministerio de Cultura. 10. Informe Nº 014-2019/SCR. Elaboración de 46 fichas de registro. ceraica 11. Informe Nº 015-2019/SCR. Elaboración de fichas de registro de 296 objetos ceramica 12. Limitaciones de personal MOTIVO:
19AO000565270 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL SICAN	201 : INFORME TECNICO	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	4.00	5.00	125.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. INFORME N°008-2019-MNS-UE005-DHPB. En el primer trimestre se logro registrar 124 bienes (114 piezas de ceramica , 4 Piezas de oseo y 5 Piezas de Litico) 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. INFORME N° 004-2019-MNS-UE005-AJVS - Se informó: El registro de 36 bienes culturales museables y no museables que corresponden a los códigos MNS-2538 hasta el MNS-2573 Piezas de cerámica (36): (2 platos, 1silbato, 1 cuenta, 32 aplicaciones) Se culminó el registro de 36 bienes culturales museables ...
			Fn	42,312.00	41,289.32	97.58	7. No esta programado en el mes

							8. No esta programado en el mes 9. NFORME N° 001-2019-MNS-UE005-RLTS/ INFORME N° 001-2019-MNS-UE005-LYCC - INFORME N° 002-2019-MNS-UE005-RLTS/ INFORME N° 002-2019-MNS-UE005-LYCC En el trimestre se verifico el inventario del museo sicán: - Se verificó el inventario de 56 bienes... 10. No esta programado 11. No esta programado 12. En el trimestre se realizó lo siguinete: Se culminó con la verificacion de 73 bienes culturales museables y no museables que corresponden a los códigos MNS-2856 hasta el MNS-2928 • Piezas de cerámica (57): 17 aplicaciones, 2 platos, 1 silbato, 1 tobera, 1 taza, 6 ollas, 1 fragmento reutilizado, 3 ... MOTIVO:
19AO000565282 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL SICAN	460 : FICHA TECNICA	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	240.00 165,922.00	240.00 153,397.34	100.00 92.45	1. Se registró 20 piezas las cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): 08 Botellas (317025,317026,317027,317029, 317030, 317033, 317034, 317042) 09 Cantaros (317019, 317028, 317032, 317035, 317036, 317037, 317038, 317039, 3... 2. Se registró 20 piezas las cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): 10 botellas (317045, 317046, 317047, 317049, 317050,317053, 317059, 317148, 317149, 317151) 04 Cántaro (317043, 317044, 317048, 317058) 03 Miniatura(31... 3. Se registró 20 piezas las cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): 06 botella (317156, 317157, 317249,317250,317251, 317820) 05 Cántaro (317159,317160, 317245,317246, 317822) 01 Cuenco (317821) 03 Miniatura (317155,317... 4. Se registró 20 bienes culturales, los cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Abril (20): 05 Botellas (361916, 362374, 362563, 362571 y 362577), 02 Cantaros (318145 y 320761), 02 escult... 5. Se registró 20 bienes culturales, los cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Mayo (20): 04 Botellas (320855, 320871, 320875 y 320876), 03 Cántaro (320870, 320872 y 320874), 10 fragme... 6. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR): Bienes inscritas en el mes de Junio (20): 01 Cántaro (320993), 02 Cuchillos (321006 y 321008), 15

							Fragmentos (320992, 320996, 320997, 32100... 7. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Julio (20): 16 fragmentos (0000321543, 0000321768, 0000321769, 0000321816,... 8. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Agosto (20): 10 fragmentos (0000323328, 0000323343, 0000324707, 0000324726, 0000324727, 0000324728, ... 9. Se registró 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Setiembre (20): 18 Fragmentos (0000324734, 0000324735, 0000324736, 0000324737, 0000324738, 0000324739, 0000324740, 0... 10. Se registraron 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Octubre (20): 3 cantaros, 2 fracmentos de aplicacion, 11 miniatura, 2 piruro 1 fracmento de mueble y 1 cabeza d... 11. Se registraron 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Noviembre (20): 12 fracmentos de aplicacion, 1 plato, 1 silbato, 1 tobera, 1 taza, 1 sello, 3 fracmentos decorad... 12. Se registraron 20 bienes culturales cuales cuentan con la ficha técnica de inscripción del Sistema Nacional de Registro de Bienes Culturales Muebles (SINAR) bienes inscritos en el mes de Diciembre (20): 4 piruros, 4 cantaros, 5 ollas, 1 fracmentos de aplicacion, 3 botellas, 2 cuencos y 1 plato. MOTIVO:
19AO000565288 - RESTAURACIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL PERTENECIENTES AL MUSEO NACIONAL SICAN	530 : BIEN	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	60.00 78,954.00	40.00 53,871.37	66.67 68.23	1. Limpieza mecánica y desalinización: CE-252 (Cantaro), CE-254 (Botella), CE-249 (Botella), CE-242 (Plato), CE-253 (Botella), CE-250 (Cantaro). 2. Limpieza mecánica y desalinización: CE-251 (Cantaro), CE-274(Cantaro), CE-275(Cantaro), CE-270(Cantaro), CE-269(Cantaro), CE-268(Cantaro). 3. Limpieza mecánica y desalinización: CE-267 (Cantaro), CE-266 (Cantaro), CE-272 (Cantaro), CE-273 (Cantaro), CE-271 (Cantaro), CE-231 (Cantaro), CE-257 (Cantaro). Mantenimiento y renovación de la Museografía de la sala de orfebrería de la museografía. INFORME N°010-2019-MNS-UE005-DHPB 4. Piezas conservadas en el mes de Abril

							(7): Botellas 05 (MNS-2526, MNS-2527, MNS-2529); Cántaro 01 (MNS-2528); Olla 01 (MNS-2530). 5. Piezas conservadas en el mes de Mayo (5): Botellas 02 (MNS-2531 Y MNS-2534); Plato (MNS-2532); Vaso 01 (MNS-2533) y Escultóricos 01 (MNS-2535). 6. Piezas conservadas en el mes de Junio (9): Botellas 03 (MNS-2604, MNS-2608 y MNS-2609); Cántaro 03 (MNS-2603, MNS-2605 y MNS-2607), Plato 01 (MNS- 2606) Y METAL Cuchillos 02 (MNS- 2601 y MNS- 2611) SE REALIZÓ LA CONSERVACION Y RETAURACION DE OBJETOS DE METAL Y CERAMICA DE UN TOTAL DE 20 PIEZAS. 7. Monitoreo de los bienes 8. Monitoreo de los bienes 9. No se conto con la presencia del conservador al presentar problemas de salud, que conllevaron a la cancelación de su CAS Se va consseguir los objetivos trazados con la continuidad de los trabajos del nuevo personal que ingresará a traves de los fondos de donación. 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No se realizó por falta de personal. MOTIVO:
19AO000565291 - INVESTIGACIONES DE BIENES ARQUEOLÓGICOS MUEBLES E INMUEBLES , PARA APORTAR NUEVOS CONOCIMIENTOS DE LA CULTURA SICAN	201 : INFORME TECNICO	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	6.00 20,800.00	5.00 16,950.00	83.33 81.49	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. INFORME N°009-2019-MNS-UE005-DHPB, Se analizó el 99% de cerámica diganóstica asociada a la matriz 117 excavada durante la temporada 2012 del proyecto Arqueológico Huaca Las Ventanas. El 99% de cerámica diagnóstica y no diagnóstica de la matriz 117 corresponde a un total de 4859 fragmentos. El análi... 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. (INFORME N°004-2019/UE005NL/MNS/JLCC) fragmento rotulados y analizados de la matriz 118 y 225 de la matriz 119. 500 fragmentos rotulados y analizados de la matriz 119, además se dibujó 60 fragmentos de la matriz 117. 370 fragmentos rotulados y analizados de la matriz 120, se dibujó 90 fragmentos... 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. INFORME N°003-2019-UE005NL/MNS/MCCF. Se logró dibujar 12 fragmentos de cerámica pertenecientes a la matriz 118; y 73 fragmentos de la matriz 119. Además de la digitalización de 143 dibujos de fragmentería cerámica de la matriz 117. Se logró dibujar 9 fragmentos de cerámica de la matriz 119 y 33 fra... 10. No esta programado

							11. No esta programado 12. En el trimestre se analizó un total de 167 fragmentos pertenecientes a diferentes matrices de Huaca Las Ventanas, Temporada 2012. De la matriz 07 se analizaron 103 fragmentos de cerámica, fotografiándose 22 fragmentos y dibujándose 12; para la matriz 109 se analizó 40 fragmentos, se fotografió 11 y... MOTIVO:
19AO000565299 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE OBJETOS EN EXHIBICIÓN	060 : INFORME	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	6.00 12,207.00	3.00 16,111.00	50.00 131.98	1. No esta programado en el mes de enero 2. Mejoramiento de la iluminación de la vitrina del Gran tocado del Señor de Sicán de la sala de oro y el mejoramiento de la iluminación de la vitrina de orfebrería de la museografía. INFORME N°010-2019-MNS-UE005-DHPB 3. No esta programado en el mes de marzo 4. INFORME N° 008-2019-PENL/UE005NL/MNSICAN/RZI - Limpieza mecánica y desalinización de los bines muebles del Museo Sicán 5. No esta programado en el mes de mayo 6. INFORME N° 009-2019-PENL/UE005NL/MNSICAN/RZI - Limpieza mecánica y desalinización de los bienes muebles del Mueo Sicán. 7. No esta programado en el mes 8. No se contó con la presencia del conservador al presentar problemas de salud, que conllevaron a la cancelación de su CAS 9. No esta programado en el mes 10. Falta de personal 11. No esta programado 12. Falta de personal MOTIVO:
19AO000565341 - ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO TUCUME	201 : INFORME TECNICO	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12.00 65,122.00	12.00 65,094.57	100.00 99.96	1. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en donde se desarrollaron acciones tales como: limpieza superficial del... 2. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capuñay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en donde se desarrollaron acciones tales como: limpieza superficial de... 3. En el presente mes el Tec. En aqueología Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en donde se desarrollaron acciones tales como: limpieza superficial del...

4. informe N°04 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 200; las mismas que f...
5. informe N°05 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 120; las mismas que f...
6. informe N°06 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 167; las mismas que f...
7. Informe N°07 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 225; las mismas que f...
8. Informe N°08 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 150; las mismas que f...
9. Informe N°09 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 120; las mismas que f...
10. Informe N°10 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 17 bolsas que incluyen...
11. Informe N°11 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó 31 bolas que incluyen ...
12. Informe N°12 - 2019 - O.CH.C. En el presente mes el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay en cordinación directa con el Arqueológo

							Asistente del museo José Manuel Escudero Villata realizaron la verificación del inventario general del material arqueológico en total se revisó revisó 08 bolsas que i... MOTIVO:
19AO000565350 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO TUCUME	460 : FICHA TECNICA	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	1,000.00 20,110.00	1,649.00 19,435.50	164.90 96.65	1. Pese a no contar con arqueólogo para el área de registro, en coordinación con el el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay y el conservador de metales Felix Gutierrez durante el mes de enero se ha realizado la codificacióny toma de fotos de 150 piezas arqueológicas, así como la elaboración de las ... 2. Pese a no contar con arqueólogo para el área de registro, en coordinación con el el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay y el conservador de metales Felix Gutierrez durante el mes de enero se ha realizado la codificacióny toma de fotos de 96 piezas arqueológicas, así como la elaboración de las f... 3. Pese a no contar con arqueólogo para el área de registro, en coordinación con el el Tec. En aqueologia Oswaldo Chozo Capunay y el conservador de metales Felix Gutierrez durante el mes de enero se ha realizado la codificacióny toma de fotos de 121 piezas arqueológicas, así como la elaboración de las ... 4. Se ha registrado 123 piezas de cerámica y 23 de material textil. 5. Se ha registrado 120 piezas de cerámica y 10 de material textil. 6. Se ha registrado 127 piezas de cerámica. 7. Se ha registrado 255 piezas de cerámica. 8. Se ha registrado 150 piezas de cerámica y 150 material metal = 300 9. Se ha registrado 120 piezas de cerámica y 139 material metal = 259. En el trimestre se ha registrado 784 piezas de cerámica. 10. No se ha implementado. falta de personal técnico y materiales. 11. No se ha implementado. falta de personal técnico y materiales. 12. Se ha trabajado 10 piezas de metal, para registro. Actualmente no se cuenta con personal para este trabajo. El contarto de la bachiller de arqueologia culmino a fines de setiembre. MOTIVO:
19AO000567921 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEOS HUACA RAJADA.	460 : FICHA TECNICA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	435.00 44,066.00	438.00 43,487.71	100.69 98.69	1. En el mes de ENERO. del Complejo Arqueologico de Huaca Rajada. Sipan: se registro en el linventario del MUSEO, 40 PIEZAS DE METAL CONFORMSDA POR LOS SIGUIENTES MATERIALESAas siguientes piezas de Metal: (15 AGUJAS, 2 BARRAS, 9 PIRUROS, 2 TUPOS, 1 CUCHILLO; 1 PUNZON; 1 INSTRUMENTO, 1 PUNTA DE METAL; 1... 2. En el mes de FEBRERO.- del Complejo Arqueologico de Huaca Rajada Sipan

							se registro en el inventario del Museo 45 PIEZAS conformado por los siguiente piezas de metal: (19) AGUJAS, (1) BARRA, 9 PIRUROS, (1) CUCHILLO,(2)NARIGUERAS,(3) PINZAS, (2) CINCELES,(5)ANILLOS, (1) ESCULTURA (1) MINIATURA,... 3. En el mes de MARZO.- del Complkejo Arqueologico de Huaca Rajada Sipan se registraron en el Inventario general del museo la cantidad de 42 piezas de metal conformada por las siguientes: piezas de metal. 7AGUJAS, 3 PINZAS, 11 PIRUROS, 1 SOPORTE, 1 CUCHILLO, 18 ANILLOS, 1 INSTRUMENTO Que hacen un tot... 4. ABRIL REGISTRO DE 40 PIEZAS DE CERAMICA 5. MAYO .- REGISTRO DE 40 PIEZAS DE CERAMICA 6. JUNIO .- REGISTRO DE 40 PIEZAS DE CERÁMICA 7. REGISTRO DE 35 PIEZAS DE CERAMICA 8. REGISTRO DE 35 PIEZAS DE CERAMICA 9. REGISTRO DE 30 PIEZAS DE CERAMICA 10. SE REGISTRÓ (25) PIEZAS DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE HUACA RAJADA Y (15) DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE PAMPAGRANDE. 11. SE REGISTRÓ (36) PIEZAS DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO PAMPA GRANDE Y (04) PIEZAS D METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE SALTUR. 12. SE REGISTRÓ (10) PIEZAS DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE SALTUR Y (01) PIEZA DE METAL DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE SANTA ROSA. MOTIVO:
19AO000569393 - ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO	201 : INFORME TECNICO	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	17.00 175,536.00	8.00 165,023.74	47.06 94.01	1. Se inició con la actualización de inventarios de las colecciones de el Chorro-temporada 2018 contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de datos actualizados del inventario a la oficina de dirección, además se aprovechó para... 2. Se continuó con la actualización de inventarios de las colecciones de el Chorro-temporada 2018 contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de datos actualizados del inventario a la oficina de dirección, además se aprovechó pa... 3. Se continuó con la actualización de inventarios de las colecciones de el Chorro-temporada 2018 contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de datos actualizados del inventario a la oficina de dirección, además se aprovechó pa... 4. Por comisión de servicio se adelantó las actividades de actualización de inventario,Se continuó con la actualización de inventarios de las

							colecciones de el Chorro y el Triunfo contando para ello con apoyo de estudiantes de arqueología de últimos ciclos. Se elaboró un informe detallo del avance de d... 5. Falta de presupuesto para contratación de arqueólogos, se realizó con apoyos de estudiantes de arqueología de la Univesidad Nacional Pedro Ruiz Gallo 6. Se continuó con la actualización del inventario de El Chorro. INFORME N°03-2019-UE/MTRS-IKCS 7. Se elaboró un informe del avance de datos actualizados del inventario además se aprovechó para el cambio de bolsas N° 024-2019-UENAYLAMP/MTRS-AEP/CCC 8. No esta programado en el mes 9. Se continuó con la actualización de inventarios de la colección de El Chorro, INFORME N° 003-2019/MTRS-AMLS 10. Se presento un informe del INVENTARIO DE LA COLECCIÓN EL CHORRO, TEMPORADA 2018, para la elaboración del presente inventario se tomó en consideración lo siguiente. 1º. El inventario se realizó continuando la numeración de las cajas de la primera temporada 2009. 2º. El material corresponde a las un... 11. La actualización de los inventarios de las colecciones no se llego a concretar porque el sistema continuaba presentando algurnos errores de registro, motivo por el caul se espera ingresar la informacion pendiente en el año 2020 12. La actualización de los inventarios de las colecciones no se llego a concretar porque el sistema continuaba presentando algurnos errores de registro, motivo por el caul se espera ingresar la informacion pendiente en el año 2020. MOTIVO:
19AO000569412 - INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTROS DE BIENES CULTURALES MUEBLES	460 : FICHA TECNICA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	1,000.00	757.00	75.70	1. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba 9, objetos de cerámica. 2. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba 9, objetos de cerámica y hueso 3. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba 9 y Tumba 6, - objetos de cerámica y hueso 4. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba5 y9, objetos de cerámica y hueso. 5. Se realizó la elaboración de 85 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba9, objetos de cerámica

			Fn	39,398.00	36,960.26	93.81	6. Se realizó la elaboración de 82 fichas de objetos para la obtención de códigos nacionales de la colección Sipán, de la Tumba9, objetos de cerámica y hueso. 7. No se realizó debido a que el ministerio está incorporando el SINAR a un sistema integrado de registro de bienes, por ello debemos esperar a este nuevo sistema y el protocolo de ingreso de bienes 8. No se realizó debido a que el ministerio está incorporando el SINAR a un sistema integrado de registro de bienes, por ello debemos esperar a este nuevo sistema y el protocolo de ingreso de bienes 9. No se realizó debido a que el ministerio está incorporando el SINAR a un sistema integrado de registro de bienes, por ello debemos esperar a este nuevo sistema y el protocolo de ingreso de bienes 10. Se registró 83 bienes de Ceramica 11. Se registró 83 bienes de Metal 12. Se registró 84 bienes óseos MOTIVO:
19AO000599510 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se logró alcanzar la meta de visitantes de 3275 al Museo Nacional de Sicán. 2. Se logró alcanzar la meta de visitantes de 4851 al Museo Nacional de Sicán. 3. Se logró alcanzar la meta de visitantes de 2635 al Museo Nacional de Sicán. 4. SE REPORTO EL INGRESO DE 3,542? VISITANTES 5. SE REPORTO EL INGRESO DE 2,987 VISITANTES 6. SE REPORTO EL INGRESO DE 3,352? VISITANTES 7. Se reportó 7349 VISITANTES MES DE JULIO 8. Se reportó 4841 VISITANTES MES DE AGOSTO 9. Se reportó 4506 VISITANTES MES DE SETIEMBRE 10. Se reportó 4,799 VISITANTES DEL MES DE OCTUBRE 11. Se reportó 4065 VISITANTE DEL MES DE NOVIEMBRE 12. Se reportó 1,363 VISITANTE DEL MES DE DICIEMBRE MOTIVO:
			Fn	3,639.00	3,877.96	106.57	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	865,302.00	800,084.81		
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000564067 - RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	7.00	20.00	285.71	1. Se logró la Puesta en valor de 02 bienes arqueològicos, lo que permitio su posterior montaje en la exhibiciòn. Especificamente 01 una cuenta esférica de aleación cobre-plata y 01 objeto con forma lenticular de plata. Se superó la meta programada. 2. Se logró la Puesta en valor de 02 bienes arqueològicos, lo que permitio su posterior montaje en la exhibiciòn.

			Fn	150,696.00	140,130.80	92.99	Especificamente 02 tablillas de barro crudo. Se superó la meta programada. 3. Se logró la Puesta en valor de 03 bienes arqueològicos, lo que permitio su posterior montaje en la exhibiciòn. Especificamente 01 una cuenta esferica de aleaciòn cobre-plata, 01 tablilla de barro crudo y 01 objeto de metal (copa bimetalica oro-plata). Se superó la meta programada. 4. Registro fotografico y documental, fijación de la decoración, extracción de cloruros y consolidación de 03 vasijas de ceramica. 5. Continuación de la extracción de cloruros y consolidación. 6. Limpieza mecánica superficial, pegado de fragmentos y armado de 02 diademas, 02 mascaras, 02 penachos y 02 objetos conicos de cobre plateado. 7. Proceso de Restauracion de 01 diadema de cobre plata 8. Ningún proceso de restauración ejecutado. Se continuó con el anterior 9. Ningún proceso de restauración ejecutado, se continuó y culminó con el anterior 10. No esta programado 11. No esta programado 12. Registro fotografico y documental, limpieza superficial, limpieza mecanica y quimica para retirar productos de corrosión, estabilización de la corrosión, pegado de fragmentos, engasado y protección superficial con paraloid, de 01 cuchara de metal. MOTIVO:
19AO000564073 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE OBJETOS EN EXHIBICIÓN	060 : INFORME	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs Fn	8.00 5,610.00	10.00 3,810.00	125.00 67.91	1. Con el tratamiento preventivo se logrò evitar la activaciòn de procesos de deterioro, asi como mantener en buen estado de conservacion a 21 objetos de la exhibiciòn (13 de ceramica y 08 de hueso) del nivel III. Con ello se logrò la meta proyectada. informe Nº 002-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF 2. Con el tratamiento preventivo se logrò evitar la activaciòn de procesos de deterioro, asi como mantener en buen estado de conservacion a 227 objetos de la exhibiciòn (164 de ceramica, 01 litico, 05 de carbòn mineral, 01 òseo y 65 de metal) del nivel II y de sala de oro. Con ello se logrò la meta pr... 3. Con el tratamiento preventivo se logrò evitar la activación de procesos de deterioro, asi como mantener en buen estado de conservacion a 167 objetos de la exhibiciòn (74 de ceramica, y 08 de hueso) del nivel III. Con ello se logrò la meta proyectada. . informe Nº 004-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF 4. Falta de equipos y personal para la mejor ejecucion de estas actividades 5. Conservación preventiva de 16 vasijas de ceramica de los niveles II y IV de la

							exhibición INFORME N° 006-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 6. Conservación preventiva de 62 vasijas de ceramica de los niveles II y III de la exhibición INFORME N° 007-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 7. Conservación preventiva a 12 vasijas de ceramica con representación alusiva al maiz, del nivel III de exhibición y almacén (INFORME N° 008-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF). 8. Conservación preventiva de 32 objetos de los niveles II, III y IV de la exhibición (12 ceramios, 1 óseo, 1 litico, 15 metal y 3 de madera). INFORME N° 009-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 9. Conservación preventiva de 36 objetos del nivel II de la exhibición (34 de oro y 02 ceramios) INFORME N° 010-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 10. Conservación preventiva a 15 objetos del nivel II y IV en exhibición, que retornaron de la exhibición en Japón. (INFORME N° 011-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF). 11. Conservación preventiva de 81 objetos de los niveles II y III de la exhibición (21 ceramios y 60 de metal). INFORME N° 012-2019-MC/UE005-PENL/MAB-AC-MASF . 12. Falta de equipos y personal para la mejor ejecucion de estas actividades MOTIVO:
19AO000565215 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	060 : INFORME	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	16.00 21,458.00	13.00 21,372.40	81.25 99.60	1. Se realizó el mantenimiento y vigilancia del museo con el apoyo del personal de arqueología. El tratamiento de conservación de objetos arqueológicos no se realizó por carencia de personal calificado 2. Objetivo no cumplido por carencia de personal especializado 3. Objetivo no cumplido por carencia de personal especializado 4. Informe Nº 005-2019 - FYS/MCH-UE005……..Se ha realizado el mantenimiento del área de xhibición. Vitrinas y elementos museográficos didácticos: maquetas, diorámas, rotulos, etc. - Informe Nº 006-2019 - FYS/MCH-UE005.. Mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arque... 5. Informe Nº 007-2019 - FYS/MCH-UE005 .....mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico 6. Informe Nº 008-2019 - FYS/MCH-UE005Mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico 7. Informe Nº 009-2019 - FYS/MCH-UE005. Se ha realizado el mantenimiento del área de exhibición. Vitrinas y elementos museográficos didácticos: maquetas, diorámas, rotulos, etc. - Informe Nº 010-2019 - FYS/MCH-UE005.. Monitoreo y mantenimiento de las

							áreas de excavación expuestas y almacenes de mater... 8. Informe Nº 011-2019 - FYS/MCH-UE005. Monitoreo y mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico 9. Informe Nº 012-2019 - FYS/MCH-UE005. Monitoreo y mantenimiento de las áreas de excavación expuestas y almacenes de material arqueológico Adecuada presentación de la muestra en exhibición 10. Informe Nº 013-2019 - FYS/MCH-UE005. Se ha realizado el mantenimiento del área de exhibición. Vitrinas y elementos museográficos didácticos: maquetas, diorámas, rotulos, etc. Mantenimiento de las áreas de excavación expuestas, Informe Nº 014-2019 - FYS/MCH-UE005.. M... 11. Informe Nº 015-2019 - FYS/MCH-UE005 Monitoreo y mantenimiento del material arqueológico en almacenes y exhibición 12. Informe Nº 016-2019 - FYS/MCH-UE005 Monitoreo y mantenimiento del material arqueológico en almacenes y exhibición. MOTIVO:
19AO000565227 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	12.00 143.00	12.00 103.00	100.00 72.03	1. Se ha reducido el número de visitantes con relación al año pasado por la emergencia frente a las lluvias y un posible ENSO (2018 = 527) (2019 = 223) 2. Se ha reducido el número de visitantes con relación al año pasado por la emergencia frente a las lluvias y un posible ENSO (201 = 527) (2019 = 225) 3. Se ha reducido el número de visitantes con relación al año pasado por la emergencia frente a las lluvias y un posible ENSO (201 = 527) (2019 = 230). 4. Se ha incrementado el numero de visitantes con relación al año anterior (527 = 2018 y 802 = 2019) 5. Total visitantes: 502 6. Total visitantes: 919 7. Se viene incrementando progresivamente el número de visitantes con relación al año anterior 1024 (2018) = 1180 (2019) 8. Total visitantes: 1090 (2018) = 989 (2019) 9. Total visitantes: 1332 (2018) =1824 (2019) 10. Se ha incrementado el numero de visitantes con relación al año anterior: 254 (2018) = 690 (2019) 11. Total visitantes: 315 (2018) = 325 (2019 12. Total visitantes: 181 (2018) = 824 (2019) MOTIVO:
19AO000567067 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL	060 : INFORME	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	72.00 43,928.00	72.00 39,494.30	100.00 89.91	1. Este trabajos se realizan mensualmente ejecutando acciones en los sitios que a continuación se

PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO TUCUME

detallan: Huaca Las Balsas: Limpieza superficial de pisos, banquetas y muros con la finalidad de eliminar el material pulvuriento generado por acarreo eólico y por efecto de sales, este material se acumu...

2. Este trabajos se realizan mesualmente ejecutando acciones en los sitios que a continuación se detallan: Huaca Las Balsas: Limpieza superficial de pisos, banquetas y muros con la finalidad de eliminar el material pulvuriento generado por acarreo eólico y por efecto de sales, este material se acumul...
3. Este trabajos se realizan mensualmente ejecutando acciones en los sitios que a continuación se detallan: Huaca Las Balsas: Limpieza superficial de pisos, banquetas y muros con la finalidad de eliminar el material pulvuriento generado por acarreo eólico y por efecto de sales, este material se acumu...
4. Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). De igual forma se realizó la conservación preventiva de 169 piezas arqueológicas. Infor...
5. Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). De igual forma se realizó la conservación preventiva de 153 piezas arqueológicas. infor...
6. Se ha realizado la conservación y monitoreo de los sitios que como producto de los proyectos de investigación quedaron expuestos para su exposición. (Huaca Larga, Huaca Las Balsas, Huaca 1, Plaza Central y TPS). De igual forma se realizó la conservación preventiva de 14 piezas arqueológicas. inform...
7. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°38 - 2019 - O.W.V.V. , 39, 40, 41 y 42. Ademas se realizo se realizó el...
8. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°43 - 2019 - O.W.V.V. , 44, 45, 46 y 47. Ademas se realizó el tratamien...
9. Todos los mese se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con

							números N°48 - 2019 - O.W.V.V. , 49, 50, 51 y 53. ... 10. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°54 - 2019 - O.W.V.V. , 55, 56, 57 y 58. Asimismo se realizó el tratamiento 9 ... 11. Todos los meses se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°59 - 2019 - O.W.V.V. , 60, 61, 62 y 63. Asimismo se realizó el tratamiento ... 12. Todos los mese se realizan acciones de conservación y monitoreo en: Huaca Las Balsas, Huaca 1, Huaca Larga, Plaza central y Templo de la Piedra Sagrada. Segun informes del conservador Oscar Varela Ventura con números N°64 - 2019 - O.W.V.V. , 65, 66, 67 y 68. ... MOTIVO:
19AO000567069 - RESTAURACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO TUCUME	530 : BIEN	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	240.00 44,412.00	84.00 39,259.85	35.00 88.40	1. Durante el mes de enero se realizaron actividades de conservación de 05 piezas textil expuestas en la Sala el Señor de Túcume de nuestro museo. De igual forma se realizó el monitoreo de 49 piezas textiles actualmente en exposición. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coserv... 2. Durante el mes de enero se realizaron actividades de conservación de 10 piezas textil (fragmentos) del sector Huaca 1. De igual forma se realizó el monitoreo de 49 piezas textiles actualmente en exposición. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor... 3. Durante el mes de enero se realizaron actividades de conservación de 08 piezas textil expuestas en la Sala el Señor de Túcume de nuestro museo. De igual forma se realizó el monitoreo de 49 piezas textiles actualmente en exposición. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coserv... 4. Durante el mes se realizó conservación de 19 piezas textil de Huaca Las Abejas. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor Maco Plnglo con número N°04 - 2019/MLMP. 5. Durante el mes se realizó conservación de 24 piezas textiles; 07 de Huaca Las Abejas, y 17 de la sala Dioses de Lambayeque. Tal como dío a conocer en el informe mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor Maco Plnglo con número N°05 - 2019/MLMP. 6. urante el mes se realizó conservación de 18 piezas textil de Huaca 1. Tal como dío a conocer en el informe

							mensual de la Técnico en coservación de textiles Leonor Maco Plnglo con número N°06 - 2019/MLMP. ... 7. No se ha Implementado, actualmente no se cuenta con un conservador en textiles. 8. No se ha Implementado, actualmente no se cuenta con un conservador en textiles 9. No se ha Implementado, actualmente no se cuenta con un conservador en textiles 10. No se ha Implementado. Falta de personal técnico 11. No se ha Implementado. Falta de personal técnico 12. No se ha Implementado. Falta de personal técnico MOTIVO:
19AO000567074 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12.00 1,911.00	12.00 411.00	100.00 21.51	1. En el presente mes ingresaron un total de 3,124 visitantes. 2. En el presente mes ingresaron un total de 4,728 visitantes. 3. En el presente mes ingresaron un total de 2,549 visitantes. 4. Se reporta el ingreso de 4492 visitantes 5. Se reporta el ingreso de 6265 visitantes. 6. Se reporta el ingreso de 5048 visitantes. 7. Se reportó el ingreso de 8,466 visitantes. 8. Se reportó el ingreso de 8,530 visitantes. 9. Se reportó el ingreso de 7,606 visitantes. 10. Se reporta el ingreso de 7783 visitantes. 11. Se reporta el ingreso de 5502 visitantes 12. Se reporta el ingreso de 3880 visitantes. MOTIVO:
19AO000567928 - CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL	060 : INFORME	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	11.00 37,262.00	6.00 35,033.96	54.55 94.02	1. INFORME N° 01-2019 JGBV-D- MsHR/S -UE005 - PENL - VMPCIC/MC este mes de ENERO.- Se realizo el tratamiento para su conservacion de de (5) objetos de ceramica conformada por CANTAROS ESCULTORICOS, TIPO ARIBALES Y BOTELLA,provenientes de la colección e Tumbas tardias del Patio 2 del Comlejo Arqueolo... 2. INFORME N° 02-2019 JGBVE -D- MsHR/S- UE005-PENL- VMPCOC/MC este mes de FEBRERO - Se realizo el tratamiento para su conservacion de (48) objetos de ceramica conformada por (48) CRISOLES provenientes del contexto funerario saqueado del sitio Arqueologico de Mata Indio - ZAÑA. La limpieza de las ur... 3. INFORME N° 03-2019 JGBVE -D- MsHR/S- UE005-PENL- VMPCOC/MC En este mes de MARZO se realizo el tratamiento para su conservacion de (47) objetos de ceramica conformados integramente por pequeños crisoles

							pertenecientes al contexto funerario saqueado del sitio arqueológico de mata indio -cerro blan... 4. SE HIZO LA CONSERVACIÓN CURATIVA Y LA RESTAURACIÓN DE 38 OBJETOS DE METAL (COBRE) 5. SE REALIZÓ LA CONSERVACION CURATIVA Y RESTAURACION DE (22) OBJETOS DE METAL (COBRE Y COBRE DORADO), COMO LA CONSERVACIÓN CURATIVA DE (3) VASIJAS DE CERÁMICA Y LA RESTAURACIÓN DE UNA VASIJA 6. INFORME N° 02-2019 -MsHR-S, SE REALIZÓ LA CONSERVACIÓN CURATIVA Y RESTAURACIÓN DE OBJETOS DE METAL Y CERÁMICA DE UN TOTAL DE 63 PIEZAS. 7. No se programó en el mes 8. No se programó en el mes 9. -INFORME N° 03-2019- JGBVE -D-MsHR/S- UE005-PENL- VMPCIC/MC . EN EL TRIMESTRE: SE HIZO LA CONSERVACION CURATIVA DE (9) DE LOS CUALES SIETE SON ESCULTURAS (CABEZAS HUMANAS) Y DOS BOTELLAS UNA BOTELLA CARENADA Y OTRA BOTELLA GLOBULAR SE REA... 10. No esta programado 11. No esta programado 12. INFORME N° 3 -JBV -ARQ. JUAN BRACAMONTE VARGAS, EN EL TRIMESTRE SE REALIZÓ LA CONSERVACIÓN CURATIVA DE (11) OBJETOS CONFORMADO POR VASIJAS, DE CERÁMICA DE CONTEXTOS TARDIOS DE HUACA RAJADA, ADEMAS SE REALIZÓ LA CONSERVACION CURATIVAS DE (11) OBJETOS CONFORMADOS POR CONTEXTOS TARDIOS DEL COMPLEJO... MOTIVO:
19AO000569277 - RESTAURACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO HUACA RAJADA DE SIPAN	530 : BIEN	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	1.00 21,679.00	0.00 19,481.25	0.00 89.86	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo. Hay dificultades para realizar las labores de intervención, por el motivo de las lluevias. 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales 8. 9. 10. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales (solo se hizo trabajos preventivos de conservación en el monumento). 11. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales (solo se hizo trabajos

							preventivos de conservación en el monumento). 12. No se cumplió con la meta programada por las limitaciones presupuestales (solo se hizo trabajos preventivos de conservación en el monumento). MOTIVO:
19AO000569293 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	12.00 500.00	12.00 250.00	100.00 50.00	1. Se logró el ingreso de 4881 visitantes al museo de sitio Huaca Rajada 2. Se logró el ingreso de 4302 visitantes al museo de sitio Huaca Rajada 3. Se logró el ingreso de 2289 visitantes al museo de sitio Huaca Rajada 4. SE REPORTO EL INGRESO DE 2,861 VISITANTES 5. SE REPORTO EL INGRESO DE 2,867 VISITANTES 6. SE REPORTO EL INGRESO DE 5,211 VISITANTES 7. SE REPORTO EL INGRESO DE 6, 278 VISITANTES 8. SE REPORTO EL INGRESO DE 5,727 VISITANTES 9. SE REPORTO EL INGRESO DE 4,843 VISITANTES 10. MEDIANTE MEMO SE REPORTO A LA UE005 NAYLAMP LAS ESTADISTICAS DEL INGRESO DE VISITANTES 3812 NACIONALES Y 413 EXTRANJEROS 11. MEDIANTE MEMO SE REPORTO ALA UE005 NAYLAMP LAS ESTADISTICAS DE 4494 VISITANTES NACIONALES Y 461 EXTRANJEROS 12. MEDIANTE MEMO SE REPORTO LAS ESTADISTICAS DE INGREO DE 1934 VISITANTES NACIONALES Y 219 EXTRANJEROS MOTIVO:
19AO000569420 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	32.00 354,875.72	32.00 354,516.22	100.00 99.90	1. Se inició con la elaboración de fichas de seguimiento de evaluación de conservación tanto para objetos de metales como objetos de cerámica procedentes de la Tumba 5 de la Plataforma Funeraria de Sipan.Se organizó el trabajo con los conservadores para la elaboración de fichas de seguimiento de evalua... 2. Se realizó la elaboración de fichas de evaluación de conservación tanto para objetos de metales como objetos de cerámica,los cuales proceden de la Tumba 9 de Huaca Rajada Sipàn. Se realizó fichas de seguimiento de conservación de objetos. El trabajo realizado consta de: 1-escoger y selecionar la mu... 3. Se realizó las fichas de seguimiento y evaluación de conservación. El trabajo realizado consta de: 1-escoger y selecionar la muestra, 2-realizar el análisis y el 3- informe de los resultados del análisis. Para el caso de las aves Para su identificación se procedió a reconocer el resto óseo a que par... 4. Se planificó y organizó el trabajo encabezado por el biólogo del museo para la limpieza e identificación anatómica de la colección Sipán.

						5. se procedió a reconocer el resto óseos a que parte del esqueleto de un aves tipo pertenecía, en este caso se empleó el esqueleto tipo de Sula variegata “piquero” y de una paloma Zenaida asiatica “cuculí”. 6. Identificación taxónomica por partes anatómica de peces. '- Identificación taxonómica por partes anatómicas de mamíferos, se realizó el proceso de cuatificación calculando los diversos grupos zoológicos utilizando el método NISP. '- Identificación de mamíferos vertebrados fueron contabilizados en su... 7. Se planificó y organizó el trabajo encabezado por el biólogo del museo para la limpieza e identificación anatómica de la colección Sipán. 8. Limpieza y preservación de las osamentas humnas de la colección del Chorro 9. Limpieza y embalaje de osamentas humanas N° 003-2019-/MTRS-LAMSP. Matenimiento preventivo - correctivo de iluminación museográfica. 10. Limpieza, preservación, reconstrucción e identificación anatómica de las osamentas humanas de los sitios arqueológicos Huaca Santa Rosa de Pucalá . Limpieza, preservación, reconstrucción e identificación anatómica de las osamentas humanas de los sitios arqueológicos Huaca Santa Rosa de Pucalá 11. Limpieza, preservación de osamentas humanas 12. Se dio mantenimiento al generador.Mantenimiento de tableros eléctricos generales. Mantenimiento de sub estación. Mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado. Mantenimiento preventivo-correctivo de iluminación museográfica : Reparación y cambio del transformador a sistema continuo ... MOTIVO:
19AO000569434 - INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO EN EL VALLE LAMBAYEQUE, PARA SU ANÁLISIS Y CONSERVACIÓN	060 : INFORME	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	129.00 57,000.00	172.00 46,800.00	133.33 82.11	1. Se continuó con el Programa de Subvenciones de Investigación Arqueológica con estudiantes de Arqueología de la UNPRG. Para ello se invitó a docentes de la universidad e invitados, que enriquecieron y mejoraron la investigación. ... 2. Se presentó el avance de las investigaciones a Dr. Alva para las correciones. Los temas de investigación son los siguientes: A- “Reconstrucción y análisis del paisaje pretérito de la Quebr... 3. Los participante del programa de subvenciones presentaron su infomefinal, este se cambiará de formato para publicación. Se programó realizar un artículo científico de esta investigación. Los... 4. INVESTIGACION ARQUEOLÓGICA EN PURULEN-UNIDAD DE EXCAVACIÓN 1-PURULÉN NFORME Nº 002-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 003-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP,

INFORME Nº 004-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 005-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP , UNIDAD 5 PURULÉN INFORME Nº 002-2019-UENAYLAMP/MTRS-GDZN, INFORME ...

5. UNIDAD 1 - PURULÉN: INFORME Nº 006-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 007-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 008-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 009-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 010-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, UNIDAD 5: INFORME Nº 006-2019-UENAYLAMP/MTRS-GDZN, INFORME Nº 007-2019-UENA...
6. UNIDAD 1: INFORME Nº 010-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 011-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 012-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 013-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP, INFORME Nº 014-2019-UENAYLAMP/MTRS-GPGP. UNIDAD 5: INFORME Nº 011-2019-UENAYLAMP/MTRS-GDZN, INFORME Nº 012-2019-UENAYLAMP/MTRS...
7. Registro objetos completos de Huaca Santa Rosa y El Chorro INFORME N°005-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°006-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°007-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC. Registro objetos completos del Chorro INFORME N°008-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°009-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC...
8. Registro objetos completos del Chorro INFORME N°011-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC, INFORME N°012-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC - Edición de los planos de la unidad 2 del Chorro INFORME N°010-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG
9. Registro objetos completos del Chorro INFORME N°013-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC INFORME N°014-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC. - Se realizó los trabajos de gabinete del material arqueológico recuperado durante las excavaciones en Purulén INFORME N°016-2019-UENAYLAMP/MTRS-WODLC. - Edición de los planos de ...
10. Ampliación del museo comunal INFORME N°018-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Inventario de bienes del museo comunal. INFORME N°019-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Levantamiento tentativo de las salas de exposición INFORME N°020-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Inventario de la devolución de las piezas de los sitios: Hua...
11. Limpieza y registro de piezas arqueologicas.INFORME Nº 022-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Registro de la primera fase ocupacional que consta de la capa superficial y la CAPA 1 - Santa Rosa de Pucalá INFORME Nº 023-2019-UENAYLAMP/MTRS-APJG. Registro de la segunda fase ocupacional, esta consta de la Cap...

							12. Excavaciones en Huaca El Toro INFORME N° 027-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- DECH. Excavaciones en Huaca El Toro. INFORME N° 028-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- DECH . Excavaciones en Huaca El Toro. INFORME N° 029-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- DECH . Excavaciones en Huaca El Toro. INFORME N° 030-2019 - UENAYLAMP/MTRSP- D... MOTIVO:
			Fs	12.00	12.00	100.00	1. El primer domingo del mes de enero, en el marco de museos abiertos,se realizó diversas actividades culturales. Recibimos 2,459 visitantes entre adultos, estudiantes y niños. 2. El primer domingo del mes de febrero, en el marco de museos abiertos,se realizó diversas actividades culturales. Recibimos 2,271 visitantes entre adultos, estudiantes y niños. 3. El primer domingo del mes de febrero, en el marco de museos abiertos,se realizó diversas actividades culturales. Recibimos 1,363 visitantes entre adultos, estudiantes y niños. 4. En el mes de abril se reportó 10462 visitantes, entre nacionales y extranjeros. 5. En el mes de mayo se reportó 9907 visitantes, entre nacionales y extranjeros. 6. En el mes de junio se reportó 11268 visitantes, entre nacionales y extranjeros. 7. En e mes de Julio se registraron un total de 21634 visitas, de las cuales 20282 corresponde a visitantes nacionales, 1352 fueron turistas extranjeros. 8. En el mes de Agosto se registraron un total de 21428 visitas, de las cuales 19972 corresponde a visitantes nacionales y 1452 fueron turistas extranjeros 9. En el mes de Setiembre se registrarosn 16385 visitas de las cuales 15193 corresponde a visitantes nacionales y 1192 fueron turistas extranjeros 10. Se registraron un total de 21,451 visitas de los cuales 20,243 fueron visitas nacionales y 1,208 visitas extranjeras. 11. Se registraron un total de 21,676 visitas de los cuales 20,677 fueron visitas nacionales y 999 visitas extranjeras. 12. Se registraron 9,051 visitantes MOTIVO:
19AO000569437 - TRANSMISIÓN DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSIÓN	248 : REPORTE	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fn	15,231.98	11,731.98	77.02	
19AO000569446 - DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	048 : EVENTO CULTURAL	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs	6.00	2.00	33.33	1. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de acuerdo al plan de difusión y se logró tener buena llegada a los usuarios. Se incrementó los seguidores en Instagram y Facebook. Se hace publicaciones de
			Fn	16,245.30	11,745.30	72.30	

							nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo. ... 2. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de acuerdo al plan de difusión y se logró tener buena llegada a los usuarios. Se incrementó los seguidores en Instagram y Facebook. Se hace publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo. ... 3. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de acuerdo al plan de difusión y se logró tener buena llegada a los usuarios. Se incrementó los seguidores en Instagram y Facebook. Se hace publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo. ... 4. Se pospuso el evento cultural para julio. 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. El Congreso de la Arqueológia Norperuana se realizó en el mes de julio en el marco de la celebración por la conmemoración de los 32 años del descubrimiento de la Tumba del Señor de Sipán 8. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de las diversas actividades realizadas. Se realiza publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo, como: trasmisiones en vivo, Publicación mediante flyers, contestación mensajes de usuarios para información, -publicaciones... 9. Se realizó continuamente la difusión en redes sociales de las diversas actividades realizadas. Se realiza publicaciones de nuestros talleres y eventos y transmisiones en vivo, como: trasmisiones en vivo, Publicación mediante flyers, contestación mensajes de usuarios para información, -publicaciones... 10. No esta programado 11. Conferenia magistral Algunos apuntos sobre Arqueología, Etnohistoria y Etnografía en el Norte Peruano. Difusión de los hallazgos realizados en Huaca El Toro - Valle de Zaña 12. No esta programado MOTIVO:
19AO000599415 - TRANSMISION DE MUESTRAS CULTURALES Y DIFUSION	248 : REPORTE	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	12.00	12.00	100.00	1. En este mes ingresaron 5264 visitantes; se difundio por redes sociales de las actividades que realizamos y se promoiono el ingreso libre del primer domingo de cada mes. 2. En este mes ingresaron 5,289 visitantes; se difundio por redes sociales de las actividades que realizamos y se promoiono el ingreso libre del primer domingo de cada mes. 3. En este mes ingresaron 2781 visitantes; se difundio por redes sociales de las actividades que realizamos y se promociono el ingreso

			Fn	400.00	200.00	50.00	libre del primer domingo de cada mes. 4. Se informó la visita de 3612 personas 5. Se informó la visita de 3583 personas 6. Se informó la visita de 3707 personas 7. Se informó la visita de 6758 personas 8. Se informó la visita de 6516 personas 9. Se informó la visita de 6918 personas 10. Se informó la visita de 4298 personas 11. Se informó la visita de 4052 personas 12. Se informó la visita de 2866 personas MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	771,352.00	724,340.06		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
	AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.						
			Fs	12.00	4.00	33.33	1. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestion 2. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestion 3. En el primer trimestre se realizaron las Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solicitudes de los museos. Suscripción de contratos, ... 4. 5. 6. Memorando N° 183-2019-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC -En el segundo trimestre se realizaron las Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los
19AO000563675 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	060 : INFORME	1.1 : DIRECCIÓN EJECUTIVA	Fn	153,683.00	116,325.32	75.69	responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solici... 7. 8. 9. Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestion, reuniones de coordinacion con los responsables de las oficinas . Atencion oportuna de las solicitudes de los museos. Suscripcion de contratos, adendas. Gestión de la dirección ejecutiv... 10. 11. 12. En el tercer trimestre se realizarón las Acciones administrativas (reuniones con los directores de los museos) . Plan de trabajo para optimizar la gestión, reuniones de coordinación con los responsables de las oficinas . Atención oportuna de las solicitudes de los museos. Suscripción de contratos,... MOTIVO:

19AO000563693 - GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 005	060 : INFORME	1.2 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	66.00	44.00	66.67	1. Se procedio a publicar el Plan Anual de Contratacion 2019 (PAC) en los plazos previstos por Ley. SE DECEPCIONÓ LOS REQUERIMIENTOS DE LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A SU POI 2. SE DECEPCIONÓ LOS REQUERIMIENTOS DE LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA . SE ATENDIÓ LOS DEVENGADOS DE PERSONAL DE TERCEROS , CAS, BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS DE LA SEDE Y MUSEOS. TAMBIEN SE REALIZÓ LA RENDICION MENSUAL DE CAJA CHICA DE LOS MUSEOS. ASIMISMO LA CONTABILIZACION DE LOS DEVENGADOS Y GIRA... 3. EN EL PRIMER TRIMESTRE SE CUMPLIÓ CON DAR TRAMITE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA; ASIMISMO SE REALIZÓ COORDINACIONES CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA VER LOS TEMAS PENDIENTES. SE TOMARON ACCIONES ADMINISTRATIVAS CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIEN... 4. 5. 6. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE CUMPLIÓ CON DAR TRAMITE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS MUSEOS Y SEDE ADMINISTRATIVA; ASIMISMO SE REALIZÓ COORDINACIONES CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA VER LOS TEMAS PENDIENTES. SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA CAS DE LA SEDE INSTITUCIONAL. Informe N°096-OA-DE-UE005-PEN... 7. 8. 9. SE ATENDIÓ A LOS MUSEOS LOS REQUERIMIENTOS CONTENIDOS EN SUS RESPECTIVOS POI EN FORMA OPORTUNA, TANTO BIENES Y SERVICIOS.SE OCUPARON LAS PLAZAS DE LA CONVOCATORIA CAS PARA LAS JEFATURAS DE PRINCIPALES AREAS. Se ha realizado las coordinaciones con Patrimonio y se ha conciliado cuentas contables.. Se ... 10. 11. 12. En el trimestre se atendió los requerimientos de bienes y servicios de la sede y museos programados en su POI 2019. Se obtuvo la Buena Pro de los procedimientos de selección convocados. Se elaboraron los expedientes de la AS 02-2019; CD 01-2019 y SIE 01-2019. Se realizó la convocatoria CAS para el M... MOTIVO:
			Fn	1,837,042.00	1,687,372.35	91.85	
19AO000563705 - GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	060 : INFORME	1.4 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	25.00	24.00	96.00	1. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa Informe N° 034-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC .Se cumplió con presentar el seguimiento del cuarto trimestre del POI 2018 se
			Fn	174,822.00	162,037.85	92.69	

envió el Memorando Multiple N° 001-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPC...

2. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimiento de la sede administrativa y museos Informe N° 111-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC .La Unidad Ejecutora elaboró la revista donde detalla los logros mas resaltantes ejecutados en año fiscal 2018 los cuales estan colgados en el p...
3. Se realizó el seguimiento de la ejecución y evaluación del presupuesto de la sede administrativa y museos Informe N° 187-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC. Se cumplió con presentar información para la Formulación del POI 2020-2022, Memorando Multiple N°000033-2019/OGPP/SG/MC . Asimismo se realizó el...
4. Se realizó el seguimiento de la ejecución de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa, Asimismo se realizó el seguimiento del POI 2019. Informe N° 192-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - Informe N° 228-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, en el mes de abril no se habilitó el ap...
5. Se realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades operativas de la sede y museo, de acuerdo a su POI 2019. Informe N° 264-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - Memorando N°268-2019-D-MTRS-PENL-VMPCIC/MC.
6. Se continuó con el seguimiento del presupuesto de acuerdo al POI 2019. Se realizó la programación multianual del presupuesto. Informe 200-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - 296-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - Informe N° 306-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC. Asimismo se habilitó el aplicativo p...
7. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa. -se realizó las notas modificatorias Informe N° 361-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC - INFORME N°372-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, se realizó el seguimiento de II trimestre del POI 20...
8. Se realizó el seguimiento de la ejecución de la sede administrativa y museos; se realizó notas modificatorias con el fin de atender los requerimientos solicitados (sede y museos) - Informe N° 435-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC
9. En el mes de setiembre, Se realizó el seguimiento de la ejecución de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa; Asimismo se realizó la modificación presupuestal de partidas presupuestales, con el fin de cumplir con la programación del cuadro de necesidades del POI 2019 de los...
10. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede

							administrativa, Se proyectó los creditos presupuestarios de libre disponibilidad Informe N° 560-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC . Asimismo se realizó el seguimiento de III trimestre del POI 2019 d... 11. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de la sede administrativa y museos, Se proyectos las notas modificatorias con el fin de atender los requerimientos solicitados (sede y museos) - Informe N° 643-2019-OPP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC 12. En el mes de Diciembre. Se realizó el seguimiento de la ejecucion de acuerdo a los requerimientos de los museos y sede administrativa; Asimismo se realizó la modificacion presupuestal de partidas presupuestales, con el fin de cumplir con la programacion del cualdro de necesidades del POI 2019 de lo... MOTIVO:
19AO000563718 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA LA UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP	046 : ESTUDIO	1.4 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	4.00 99,859.00	4.00 68,939.80	100.00 69.04	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Por disposición de la resolución Ministerial N° 038 se transfirió los recursos al Ministerio de Cultura 4. No se cuenta con personal en el area de la Unidad Formuladora , renuncio la persona encargada. 5. No se cuenta con personal en el área de la Unidad Formuladora , renuncio la persona encargada, Se esta realizando una convocatoria CAS. 6. No esta programado en el mes de junio 7. Mantenimiento de equipos de la Unidad Formuladora 8. Levantamiento de observaciones de la museografia y de la arquitectura del proyecto :mejoramiento del museo nacional Bruning 9. Se elaboró (3) IOARR : 1 -Reposición de tanques IMFHOS para el Museo Túcume. 2 -Reposición de coberturas de la plataforma funeraria de Huaca Rajada Sipán. 3 -Aire acondicionado y maniquies del Museo Tumbas Reales de Sipán. 10. Viabilidad del Proyecto Mejoramiento y Ampliacion del Museo Nacional Bruning 11. El proyecto de centro de investigacion Bosque de Pomac, no esta liquidado por el gobierno Regional 12. Se presentó el programa arqutectonico a nivel de propuesta volúmetrica del Proyecto: Ampliacion y Mejoramiento del Museo Tumbas Reales de Sipán. MOTIVO:
19AO000563734 - GESTIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA UE005	060 : INFORME	1.3 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	12.00 100,695.00	12.00 83,706.08	100.00 83.13	1. Se realizaron las acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura en la elaboración de escritos y presentación de los

mismos, participación de concurrencias y dilgencias en representación de la PPMC. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimie...

2. Se realizaron las acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura en la elaboración de escritos y presentación de los mismos, participación de concurrencias y dilgencias en representación de la PPMC. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimie...
3. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. 1.- Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura para la elaboración de escritos y presentación de los mismos, participación de concurrencias y diligencias en repres...
4. Informe N° 034-2019-HSMGV-OAJ, Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativos Disciplinarios de...
5. Informe N° 38-2019-HSMGV-OAJ-Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativos Disciplinarios del...
6. Informe N° 042-2019-HSMGV-OAJ-Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura . Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativos Disciplinarios d...
7. Informe N° 010-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 25.07.2019, Sobre Conciliación Jotoro. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Sec...
8. Informe N° 015-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 05.08.2019, Consentimiento de Liquidación de Obra.Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó...
9. Informe N° 034-2019-OAJ-DE-UE005-

							PENL-VMPCIC/MC, de fecha 19.09.2019, Recurso de Reconsideración contra la Resolución Directoral N° 161-2019-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC de fecha 12 de agosto del 2019.Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administra... 10. Informe N° 050-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 21.10.2019, Asunto: Opinón Legal Sobre Huaca Santa Rosa Pucala. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura. Se coordinó con la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrat... 11. Informe N° 064-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 25.11.2019, Asunto: Respuesta del Memorando N° 533-2019-UIP-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 20.11.2019. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la P... 12. Informe N° 084-2019-OAJ-DE-UE005-PENL-VMPCIC/MC, de fecha 30.12.2019, Asunto: Secretaría Técnica de PAD de la UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP LAMBAYEQUE. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y demás áreas administrativas. Se realizaron acciones administrativas en coordinación con la Procuraduría Pú... MOTIVO:
19AO000563750 - GESTIÓN DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS	001 : ACCION	1.3 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	7.00 216.00	8.00 214.91	114.29 99.50	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Se acudió a una constatación respecto de una afectación en Huaca Los Guanilos - Mochumí, llevandose a cabo una conciliación con la Empresa que había realizado acciones de movimiento de tierra en zona arqueológica. No se realizó el saneamiento físico legal por no contar con Responsable asignado a ... 4. No esta programado en el mes de abril 5. Se acudió a una constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en el Centro Poblado de Huaca Blanca. 6. Falta de personal CAS en el área de saneamiento físico legal 7. Constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en Nueva Arica, Casa Collud, Muro Pre-Hispánico Sipán, Cerro Saltur (Lo realizó el personal de Asesoria Jurídica) 8. Constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en Morro de Eten, Cerro Saltur Parte Este del Centro Poblado Saltur. (Lo realizó el personal de Asesoria Juridica) 9. Constatación de Afectación al Patrimonio Cultural en Huaca el Toro II. Huaca Los Chinos, Pampas de

							Leque Leque. (Lo realizó el personal de Asesoria Juridica) 10. Impulso y seguimiento de las denuncias por afectación a Sitios Arqueológicos 11. Se interpuso denuncia por Afectación de Reserva Arqueológica APURLÉC-ANCHOVIRA.I npulso, y seguimiento de las denuncias por afectación a Sitios Arqueológicos. 12. Impulso y seguimiento de las denuncias por afectación a Sitios Arqueológicos. MOTIVO:
			Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 2. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 3. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 4. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 5. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 6. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp
19AO000563762 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PERSONAL NOMBRADO	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fn	50,468.00	50,460.05	99.98	7. Se cumplio con la elaboracion de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 8. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 9. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 10. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 11. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 12. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal nombrado de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp MOTIVO:
19AO000563768 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE LOS PENSIONISTAS	137 : PLANILLA	1.6 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 2. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 3. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 4. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 5. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 6. Se cumplió con la elaboración de

			Fn	21,997.00	21,996.32	100.00	planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 7. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 8. Se cumplió con la elaboracion de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 9. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 10. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 11. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 12. Se cumplió con la elaboración de planillas del personal pensionista de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp MOTIVO:
19AO000563787 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	001 : ACCION	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	7.00	6.00	85.71	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. Se culmino con la ejecución de la obra almacenes y áreas de trabajo dentro del componente ambientes para trabajos arqueológicos. La reducción presupuestal afecto la programación de las metas en algunos proyectos de inversion. 5. Se cuenta con la liquidación del PIP huaca las Ventas 6. No esta programado en el mes de junio 7. No esta programado en el mes 8. Se aprobo el expediente tecnico de los componentes de investigacion arqueologica del PI para el complejo arqueologico de tucume 9. Se inicio con la ejecucion de los ocmponentes de investigacion arqueologica del PI para el complejo arqueologico de tucume 10. Se continuo con la ejecución del componentes de investigación arqueológica del PI para el complejo arqueológico de tucume 11. se continuo con la ejecución del componentes de investigación arqueológica del PI para el complejo arqueológico de tucume 12. se continuo con la ejecución del componentes de investigación arqueológica del PI para el complejo arqueológico de tucume y se inicio la ejecucion del componente de conservacion de material cultural del PI del Museo Sican MOTIVO:
			Fn	765,244.00	709,904.52	92.77	
19AO000564035 - GESTIÓN DEL MUSEO NACIONAL BRUNING	001 : ACCION	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se lograron las acciones administrativas, se informo en el Memorando N° 054-2019-MC-PEN-MB-D. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de
			Fn	591,312.00	579,079.43	97.93	

boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.

2. Se lograron las acciones administrativas, , se informo en el Memorando Nº 102-2019-MC-PEN-MB-D. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
3. Se lograron las acciones administrativas, se informo en el Memorando Nº 150-2019-MC-PEN-MB-D. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
4. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
5. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
6. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
7. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
8. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
9. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
10. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
11. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.
12. Se logro cumplir con la limpieza de las salas de exposición y vitrinas; ademas de la venta y control de boletos y monitoreo de las vitrinas de exposición a cargo del personal de seguridad.

							MOTIVO:
			Fs	12.00	10.00	83.33	1. e han realizado coordinaciones con los Centros educativos de la localidad para el desarrollo de talleres de verano, participación en la presentación y apoyo del perro peruano en la UNPRG .Acción permanente que está a cargo del personal de mantenimiento (limpieza de los servicios higienicos, museogr... 2. Coordinaciones con la comunidad campesina, MPL, DDC y UE para la protección del patrimonio arqueológico frente a las posibles Lluvias del ENSO. Presentación de talleres de dibujo y pintura gratuitos, para los niños de la comunidad. Acción de mantenimiento y vigilancia (guardiania en la entrada del ... 3. En el primer trimestre se han realizado coordinaciones con los Centros educativos de la localidad para el desarrollo de talleres de capacitación, coordinaciones permanentes con la UE 005 - Naylamp y la Dirección Desconcentrada de Cultura de Lambayeque Memorando N°116-2019/MCH-D-PENL-VMPCIC/MC. Acci... 4. Empoderamiento del museo con las poblaciones asentadas en los caseríos de su entorno 5. Adecuada gestión en el manejo de los recursos
19AO000565146 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO CHOTUNA-CHORNANCAP	001 : ACCION	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fn	232,439.00	224,173.60	96.44	6. Adecuada gestión en la atención de los visitantes al Museo mediante la mejora en la prestación de servicios: orientación al visitante, infraestructura turística limpias y seguras 7. Empoderamiento del museo con las poblaciones asentadas en los caseríos de su entorno 8. Adecuada gestión en el manejo de los recursos 9. Adecuada gestión en la atención de los visitantes al Museo mediante la mejora en la prestación de servicios: orientación al visitante, infraestructura turística limpias y seguras 10. Se ha realizado el mantenimiento (limpieza externa e interna del museo, limpieza de los servicios higienicos) y seguridad del museo Chotuna Chornancap realizado por personal CAS del Museo. 11. Se ha realizado el mantenimiento (limpieza externa e interna del museo, limpieza de los servicios higienicos) y seguridad del museo Chotuna Chornancap realizado por personal CAS del Museo 12. Se ha realizado el mantenimiento de los servicios higiénicos, asimismo se realizó la limpieza externa e interna del museo, y seguridad del museo Chotuna Chornancap realizado por personal CAS del Museo. MOTIVO:
19AO000565257 - GESTIÓN	001 : ACCION	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs	24.00	24.00	100.00	1. No esta programado en el mes de

OPERATIVA DEL MUSEO NACIONAL SICAN			Fn	640,848.00	597,067.51	93.17	enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. Conformación de la Asamblea Ordinaria del Comité de Gestión del Santuario Histórico Bosque de Pómac. Conformación Conformación del Concejo Local de Fomento Artesanal. Mantenimiento y limpieza en la infraestructura del museo, y el mejoramiento de la iluminación interior y exterior del Museo Nacional... 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: Se cambió de dicroicos - Se desatoro el desague del C.I.- Arreglo de llave cuchilla en Almacén de Metales. - Atención y orientación a los turistas sobre la zona y Control de Libro de Reclamaciones. - Venta de boletos de ingreso. - Apoyo de... 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: -Cambió y reparación de dicroicos en la mimeografia. -Reparación de 1 equipo de fibra optica de la sala de oro - Mantenimiento de los servicios higienicos del museo. -Control de ingreso de visitantes al museo, asi como la vigilancia diurna... 10. No esta programado 11. No esta programado 12. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades: - Cambió y reparación de dicroicos en la mimeografia - Mantenimiento correctivo de los servicios higienicos del museo.- Reparación del sistema de desagüe del Centro de Investigación. -Control de visitantes en el área museográfica para el ingr... MOTIVO:
19AO000565335 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO TUCUME	001 : ACCION	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	24.00 642,866.00	18.00 582,152.14	75.00 90.56	1. La gestión cultural y administrativa institucional se realiza normalmente gracias al esfuerzo de todo el personal del Museo Túcume; se ha conseguido ejecutar una serie de acciones conducentes a la protección, defensa y conservación del patrimonio cultural y natural del Distrito con la participación... 2. La gestión cultural y administrativa institucional se realiza normalmente gracias al esfuerzo de todo el personal del Museo Túcume; se ha conseguido ejecutar una serie de acciones conducentes a la protección, defensa y conservación del patrimonio cultural y natural del Distrito con la participación... 3. La gestión cultural y administrativa institucional se realiza normalmente gracias al esfuerzo de todo el personal del Museo Túcume; se ha conseguido ejecutar una serie de

							acciones conducentes a la protección, defensa y conservación del patrimonio cultural y natural del Distrito con la participación... 4. Todos los meses realizamos acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico comprendiendo esto las dos rutas de visita; así mismo se realizan propuestas arquitectonicas para la mejora constante de la calidad de vida de la población urbana y rural asi como de nuestra institución. 5. Todos los meses realizamos acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico comprendiendo esto las dos rutas de visita; así mismo se realizan propuestas arquitectonicas para la mejora constante de la calidad de vida de la población urbana y rural asi como de nuestra institución. 6. Todos los meses realizamos acciones de mantenimiento y seguridad en el complejo arqueológico comprendiendo esto las dos rutas de visita; así mismo se realizan propuestas arquitectonicas para la mejora constante de la calidad de vida de la población urbana y rural asi como de nuestra institución. 7. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos . 8. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos . 9. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos . ... 10. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). ... 11. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). 12. Se ha realizado la limpieza en las dos rutas de visita al complejo (Ruta A y Ruta B), de igual manera la seguridad se realiza por el personal Cas y algunos terceros en turnos diurnos y nocturnos (01 acción). El Museo Túcume todos los meses ejecuta con su personal de mantenimiento la limpieza en la... MOTIVO:
19AO000567088 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO DE HUACA RAJADA	001 : ACCION	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	468.00 549,585.00	468.00 486,475.50	100.00 88.52	1. SE REALIZARON LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. DURANTE EL

MES DE ENERO SE GENERARON 42 MEMORANDOS Y SE HIZO 21 REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, SE PROGRAMO Y SE REALIZO LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÉCIMO ANIVERSARIO DEL MUSEO DEL SEÑOR DE SIPAN. DURANTE EL MES SE REAL...

2. SE REALIZARON LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. DURANTE EL MES SE REALIZAN (38) ACCIONES DIARIAS QUE SON LAS SIGUIENTES : 1-)LA GUARDIANIA, EN EL MUSEO DIA Y NOCHE (2)ACCIONES -- ...
3. INFORME N° 194 - 2019 -D-MsHR/S-UE005-PENL- VMPCOC/MC. EN EL PRIMER TRIMESTRE.DURANTE EL MES SE REALIZAN (38) ACCIONES DIARIAS QUE SON LAS SIGUIENTES : 1-)LA GUARDIANIA, EN EL MUSEO DIA Y NOCHE (2)ACCIONES -- ...
4. (39 ACCIONES) - TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE ...
5. (39 ACCIONES) - TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE ...
6. (39 ACCIONES) - TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE ...
7. (39 ACCIONES) -TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE D...
8. (39 ACCIONES) -TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE D...
9. (39 ACCIONES) -TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO, SUPERVISION, LIMPIEZA, SEGURIDAD, LA INSPECCION Y MONITOREO DE

							SITIOS ARQUEOLOGICOS (PAMPA GRANDE, SALTUR, CABALLO BLANCO, PATAPO, CEMENTERIO DE SIPAN, PACHERREZ, CERRO CORBACHO, HUACA PIEDRA Y COLLIQUE; ASIMISMO SE REALIZA EL PATRULLAJE D... 10. TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL MUSEO (4 acciones)- , GUARDIANIA (4 acciones), LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MUSEO (2 acciones), INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS- (PAMPA GRANDE 4 acciones), SALTUR (4 acciones), CABALLO BLANCO (4 acciones), PATAPO (4 accion), CEMENTERIO... 11. TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL MUSEO (4 acciones)- , GUARDIANIA (4 acciones), LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MUSEO (2 acciones), INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS- (PAMPA GRANDE 4 acciones), SALTUR (4 acciones), CABALLO BLANCO (4 acciones), PATAPO (4 accion), CEMENTERIO... 12. TODOS LOS MESES SE REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL MUSEO (4 acciones)- , GUARDIANIA (4 acciones), LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MUSEO (2 acciones), INSPECCION Y MONITOREO DE SITIOS ARQUEOLOGICOS- (PAMPA GRANDE 4 acciones), SALTUR (4 acciones), CABALLO BLANCO (4 acciones), PATAPO (4 accion), CEMENTERIO... MOTIVO:
19AO000569337 - GESTIÓN OPERATIVA DEL MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	001 : ACCION	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	70.00 774,393.00	67.00 757,729.19	95.71 97.85	1. Se realizó el mantenimiento y las labores establecidas en el plan de trabajo. Actividades culturales: -El día 6 de enero se difundió Feria de Barrio el mochica se identifica con impacto de 2,900 personas. ... 2. se logró realizar las labores establecidas en el plan de trabajo.El 01 de febrero se hizo la conferencia de prensa de los hallazgos de las excavaciones en Úcupe, participaron medios locales, nacionales e internacionales. En las transmisiones por redes sociales se llegó a más de 3,900 usuarios. _El 0... 3. En el primer trimestre se realizó la Gestión con autoridades locales para mejorar la seguridad del museo y sus visitantes. En cuanto al mantenimiento, se logró realizar las labores establecidas en el plan de trabajo. Informe 008-2019-MC/UENL/MTRS-CPArq .El 3 de marzo se compartió el artículo periodí... 4. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se difundió las actividades culturales por Semana Santa, se invitó a la Obra de Teatro en el marco del Día del Poeta, se invitó a los niños a participar de obra de títeres Los valerosos moche, se invitó al público a participar de los... 5. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se invitó a los artistas a participar de concurso Caracterizando mi museo, Se compartió las actividades escolares Mi

museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá, Se difundió la presentación del Séquito de Sipán en el R...

6. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se realizó una nota de prensa de los resultados del primer domingo de junio, se realizó la conferencia de prensa por la exposición Nuevos Aportes de la Arqueología NorPeruana, se realizó notas de prensa para dar a conocer la exposici...
7. Se difundió las actividades del primer domingo por redes sociales, se redactó de notas de prensa para dar a conocer las actividades programadas con ingrso libre. se realizó la difusión en redes sociales del flyer de la transmisión en pantalla gigante de la final de la copa américa 2019 entre Perú y ...
8. Se realizó la transmisión en vivo El origen de la civilización faraónica. Se difundió el taller de orientadores turísticos dirigido a pobladores de Pucalá. Se difundió el LITER ART en Lambayeque: lectura al aire libre, narración de cuentos, y dibujo en vivo
9. Se difundió la conferencia de Nuevas evidencias de textilería Prehispánica: Dos tumbas de hilanderas Lambayeque en El Chorro. Se difundió la conferencia sobre el rescate del algodón nativo peruano Nuevas evidencias de textilería prehispánica. Se difundió la visita de los integrantes de la fundación ...
10. No esta programado
11. Se transmitio en vivo actividades culturales y ludicas del primer domingo de cada mes. Se difundio la conferencia de prensaTaller de tearto y TV del reconocido director y productor Efrain Aguilar. Se realizó la difusión en redes sociales del flyer de ponencias algunos aportes sobre ARQUEOLOGÍA, ETNO...
12. e llevo a cabo el TALLER DE FORTALECIMIENTO INTERNO DE LA “ASOCIACIÓN DE PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS HUACAS DE PUCALÁ”. En el marco de la implementación del primer grupo de actividades del Plan de Gestión del Complejo Arqueológico Santa Rosa de Pucalá y del Museo Comunal, se consideró necesario rea...

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	6,635,469.00	6,127,634.57		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000563990 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2046825	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS					1. No esta programado en el mes de enero
							2. No esta programado en el mes de febrero
			Fs	0.00	0.00	0.00	3. No esta programado en el mes de marzo
							4. No cuenta con PIM
							5. No cuenta con PIM
			Fn	0.00	0.00	0.00	6. No cuenta con PIM
							7. No cuenta con PIM

							8. No cuenta con PIM 9. No cuenta con PIM 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programao MOTIVO:
19AO000563998 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2158490	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuentan con PIM 5. No cuentan con PIM 6. No cuentan con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 12. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre MOTIVO:
19AO000564003 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN-2158490	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
19AO000564010 - RESTAURACIÓN, CONSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN-2158491	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM

			Fn	0.00	0.00	0.00	6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
19AO000564017 - IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA TRABAJOS ARQUEOLÓGICOS-2158492	073 : METRO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598876 - CONSERVACIÓN DE MATERIAL CULTURAL-2144074	112 : UNIDAD	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	3,600.00	3,600.00	100.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. No esta programado 11. No esta programado 12. Se realizó el registro y Conservación de las Piezas de Cerámica y Metal del PI Ampliación del Museo Nacional Sicán MOTIVO:
			Fn	184,902.00	73,215.07	39.60	
19AO000598883 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2251234	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
19AO000598886 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN ARQUEOLÓGICA-2251234	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No cuenta con PIM 5. No cuenta con PIM 6. No cuenta con PIM 7. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 8. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 9. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 10. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 11. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA 12. NO CUENTA CON PROGRAMACIÓN FINANCIERA MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000598890 - INFRAESTRUCTURA-2259182	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	700.00	300.00	42.86	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. La fuente de financiamiento es por RDR lo que ha incidido en dar inicio a las acciones para su ejecución por no contar con la suficiente recaudación que garantice la continuidad de la ejecución del proyecto. 7. 8. 9. Se inicio con la ejecución del proyecto (investigación arqueológica y conservación) . Se inicio en el mes de setiembre debido a la disponibilidad presupuestal ya que la fuente de financiamiento es por recursos directamente recaudados
			Fn	551,694.00	463,223.69	83.96	

							10. Se continuaron los Trabajos de Excavación iniciados en el mes de Septiembre. 11. SE continuaron los Trabajos de Excavación 12. SE continuaron los Trabajos de Excavación. MOTIVO:
19AO000598915 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2317034	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	150.00 6,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No esta programado en el mes de abril 5. No se cuenta con responsable de la Unidad Formuladora para poder hacer el registro del proyecto en el banco de inversiones 6. No esta programado en el mes de junio 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. Se ha realizado la actualización del expediente técnico y se viene levantado las observaciones del permiso de investigación arqueológica para su ejecución 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
19AO000598919 - RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN-2317034	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs Fn	150.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No esta programado en el mes de abril 5. No esta programado en el mes de mayo 6. El PI cuenta con expediente técnico de los componentes de Investigación Arqueológica y Conservación de Estructuras, el cual sera actualizado para su posterior registro en el banco de inversiones, No se cuenta con responsable de la Unidad Formuladora que realice el respectivo registro. 7. No esta programado en el mes 8. No esta programado en el mes 9. se ha realizado la actualizacion del expediente tecnico y se viene levantado las observaciones del permiso de investigacion arqueoologica para su ejecucion 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
19AO001689736 - GESTION Y ADMINISTRACION	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	450.00	0.00	0.00	1. No esta programado en el mes de enero

			Fn	69,497.00	0.00	0.00	2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. 5. Lo programado corresponde al pago pendiente por el servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato, lo que ha incidido en el cumplimiento de la meta 6. 7. 8. 9. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. 10. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. 11. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. 12. Esta en proceso de arbitraje. Servicio a todo costo de perforación de pozo, este servicio viene atravesando asuntos legales debido al incumplimiento del contrato. MOTIVO:
19AO001689998 - CONSTRUCCIÓN DE MUSEO DE SITIO 2046824	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	308.00	308.00	100.00	1. se cumplió con la ejecución dela infraestructura denominada parador turístico para el sitio arqueológico Jotoro 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. Se incorporó por la continuidad de inversiones, se está realizando las acciones administrativas para el pago correspondiente 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. 8. 9. Se incorporó por la continuidad de inversiones, se está realizando las acciones administrativas para el pago correspondiente 10. Se incorporó por la continuidad de inversiones, se realizó las acciones administrativas para el pago correspondiente 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
			Fn	81,786.00	81,216.91	99.30	
19AO001690000 - OBRAS DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA-	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	124.45	124.45	100.00	1. se cumplió con la ejecución dela infraestructura denominada parador

2113040							turístico para el sitio arqueológico de Cerro Patapo 2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. Se realizó el pago correspondiente por el servicio de la construcción del parador turístico del sitio arqueológico Cerro Patapo 5. 6. 7. 8. 9. 10. Pago por reajuste por la construcción del parador turístico del sitio arqueológico Cerro Patapo 11. 12. Pago por reajuste por la construcción del parador turístico del sitio arqueológico Cerro Patapo MOTIVO:
			Fn	63,462.00	63,461.40	100.00	
19AO001692166 - INSTALACIÓN DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD Y PROTECCIÓN-2158495	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	500.00	200.00	40.00	1. No esta programado en el mes de enero 2. No esta programado en el mes de febrero 3. se culmino la obra coberturas permanente en la plataforma principal, enmarcada en el componente mecanismos de protección y seguridad 4. Culminación del proyecto en el componente, mecanismos de protección y seguridad 5. No esta programado en el mes de mayo 6. No esta programado en el mes de junio 7. Se cumplió con la ejecucion de la meta programada en el trimestre anterior, se decidió realizar trabajos complementarios para el tercer trimestre lo cual se modificó por temas presupuestales, por lo tanto se ha programado para el cuarto tirmistre la ejecucion del componente Ambientes para Trabajos ... 8. Se cumplió con la ejecucion de la meta programada en el trimestre anterior, se decidió realizar trabajos complementarios para el tercer trimestre lo cual se modificó por temas presupuestales, por lo tanto se ha programado para el cuarto tirmistre la ejecucion del componente Ambientes para Trabajos ... 9. Se cumplió con la ejecución de la meta programada en el trimestre anterior, se decidió realizar trabajos complementarios para el tercer trimestre lo cual se modificó por temas presupuestales, por lo tanto se ha programado para el cuarto tirmistre la ejecucion del componente Ambientes para Trabajos ... 10. 11. 12. Se decidió realizar trabajos
			Fn	879,795.20	930,791.42	105.80	

							complementarios para el trimestre. MOTIVO:
19AO001717462 - INVESTIGACIÓN, RESTAURACIÓN, CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SALTUR 2158492	069 : M2	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	560.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Este componente se desestimo para retomar el proyecto para la ejecucion de salas expositivas 8. Se inicio con la elaboracion del expediente tecnico del proyecto de salas expositivas 9. Se levantaron observaciones del expediente técnico de salas expositivas, se estará presentando el expediente para su respectiva aprobación e inicio del procedimiento para la contratación 10. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 11. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 12. MOTIVO:
			Fn	211,308.80	5,300.00	2.51	
19AO001717463 - SENSIBILIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL COMPLEJO SALTUR 2158492	036 : DOCUMENTO	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Se inicio con la elaboración del expediente técnico del proyecto de salas expositivas 8. 9. Se levantaron observaciones del expediente técnico de salas expositivas, se estará presentando el expediente para su respectiva aprobación e inicio del procedimiento para la contratación 10. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 11. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre 12. No se programó debido al cambio de componente a realizar que fue adjudicado en el mes de diciembre MOTIVO:
			Fn	116,500.00	0.00	0.00	
19AO001733799 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA-2423298	001 : ACCION	1.7 : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

							9. 10. Reconocimiento de deuda de bienes y servicios de la IOARR -2018 Renovación de Cobertura y Pisos Para Accesos, En La Plataforma Principal Del Complejo Arqueológico Cerro Ventarrón, Distrito de Pomalca, Provincia de Chiclayo - Lambayeque 11. 12. Reconocimiento de deuda de bienes y servicios de la IOARR -2018 Renovación de Cobertura y Pisos Para Accesos, En La Plataforma Principal Del Complejo Arqueológico Cerro Ventarrón, Distrito de Pomalca, Provincia de Chiclayo - Lambayeque MOTIVO:
			Fn	21,921.00	21,920.70	100.00	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,186,866.00	1,639,129.19		
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.							
AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.							
19AO000563779 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL -UE005NL	259 : PERSONA INFORMADA	1.5 : OFICINA DE GESTIÓN CULTURAL	Fs	270.00	110.00	40.74	1. No esta programado en el mes de enero 2. No se ejecutó, Se ha reprogramado una Exposición para el Mes de Junio . Se realizó el Monitoreo de los Espacios de Lectura que en Diciembre del 2018 , fueron beneficiados con Material Bibliografico , como fue el Caso de la Municipalidad de Ferreñafe , Municipalidad de Santa Rosa , Municipalidad de P... 3. Se realizo el Monitoreo de los Espacios de Lectura de la Municipalidad de Monsefú, de la Municipalidad de Pueblo Nuevo , y se inició las gestiones para la creacion del Espacio de Lectura en el distrito de Pitipo. 4. fata de personal en el área de gestión cultural 5. Se logró comprometer a los estudiantes participantes en la defensa del patrimonio y conocer mas de su cultura , a través de dinámicas y juegos (30 personas informadas) 6. Se logró involucrar a otras entidades como Sernanp y Municipalidad de Pitipo a apoyar iniciativas que impulsen la identidad cultural y defensa del Patrimonio (80 personas informadas). 7. fata de personal en el área de gestión cultural 8. fata de personal en el área de gestión cultural 9. Se Ha realizado los tramites para la contratación de personal, con el fin de cumplir con las actividades programadas en el POI 10. No se cumplió con las actividades programadas por falta de personal 11. No se cumplió con las actividades programadas por falta de personal 12. No se cumplió con las actividades programadas por falta de personal MOTIVO:
			Fn	10,500.00	4,600.00	43.81	
19AO000564084 - SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MEDIANTE EVENTOS ARTÍSTICOS	259 : PERSONA INFORMADA	2.5 : MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL BRUNING	Fs	1,150.00	2,890.00	251.30	1. No esta programado en el mes de enero

			Fn	6,000.00	6,000.00	100.00	2. No esta programado en el mes de febrero 3. No esta programado en el mes de marzo 4. No se programó en el mes de abril 5. 1,086 personas informadas en el mes mayo. Participación de los orientadores culturales en el día Internacional de los Museos, realizando el recorrido y explicaciones al publico visitante de diversas edades desde niños pequeños a personas de edad evanzada, con respecto a la temática del museo y la h... 6. No se programó en el mes de junio 7. 1,804 personas informadas en el aniversario del museo. Participación de los orientadores culturales en nuestro 98 aniversario realizando el recorrido y explicaciones al publico visitante de diversas edades desde niños pequeños a personas de edad evanzada, con respecto a la temática del museo y la hi... 8. No se programó en el mes de agosto 9. No se programó en el mes de setiembre 10. No esta programado 11. No esta programado 12. No esta programado MOTIVO:
19AO000565241 - SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MEDIANTE EVENTOS ARTISTICOS	259 : PERSONA INFORMADA	2.6 : MUSEO CHOTUNA CHORNANCAP	Fs Fn	200.00 2,000.00	407.00 398.40	203.50 19.92	1. Se realizaron Talleres de dibujo y pintura con los niños de las comunidades adyacentes y visitantes el primer domingo de mes. 2. No se cumplió la meta. como parte de las acciones se realizaron Talleres de verano: Dibujo, pintura y modelado en arcilla para los niños de las comunidades adyacentes y visitantes el primer domingo de mes 3. Se realizaron Talleres de verano de dibujo, pintura en acuarela y modelado en arcilla; con los niños de los caseríos adyacentes y visitantes el primer domingo de mes. 4. Empoderamiento del museo (75 PERSONAS INFORMADAS) mediante charlas de capacitación sobre la importancia del patrimonio e identidad cultural 5. Conservación del monumento (85 PERSONAS INFORMADAS)Las charlas de capacitación han permitido dar a conocer la importancia del patrimonio incentivando la necesidad de su conservación. 6. Difusión para la conservación (90 PERSONAS INFORMADAS) Los talleres han permitido recuperar tradiciones ancestrales incentivando su difusión y conservación para las futuras generaciones 7. Talleres de alfarería para los niños de secundaria de la IE 10908 Naylamp 8. Empoderamiento del museo (56 PERSONAS INFORMADAS) mediante charlas de capacitación sobre la importancia del patrimonio e identidad cultural

							9. Difusión para la conservación (51 PERSONAS INFORMADAS) mediante charlas de capacitación sobre la importancia del patrimonio e identidad cultural 10. Limitaciones de personal 11. Limitaciones de personal 12. Conferencia en el II encuentro binacional - Museos y sociedad en la USAT (50 personas informadas). Ademas se realizó Talleres de alfarería a alumnos de la IE 10908 Naylamp, Talleres de alfarería (Quemado de cerámica). En el Museo Chotuna-Chornancap. MOTIVO:
19AO000565325 - SENSIBILIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MEDIANTE EVENTOS ARTÍSTICOS	259 : PERSONA INFORMADA	2.2 : MUSEO NACIONAL DE SICÁN	Fs Fn	1,220.00 201,195.00	2,446.00 196,501.18	200.49 97.67	1. No esta programado en el mes de enero 2. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, en el que participaron niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo. 3. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, contando con la participación de 60 niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo, cumpliendo con el 75% de la meta programada. Se realizó 02 exposiciones didácticas sobre el patrimonio cultural en Ferreñafe y Chiclayo en el ... 4. 60 Personas Informadas. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, contando con la participación de 60 niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo, cumpliendo con el 75% de la meta programada. 5. 1,415 Personas Informadas. Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, en el que participaron niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo. - Se realizó un taller convocando a los tenientes gobernadores y demás autoridades localesde Ferreñafe, Kañaris, Incahusi, Pue... 6. 260 Personas Informadas. -Se realizó el Taller de Sensibilización Artística “Sicán Luz, Color y Tiempo”, contando con la participación de 60 niños y niñas de Ferreñafe y Pueblo Nuevo. - *Se realizó 02 exposiciones didácticas sobre el patrimonio cultural en Ferreñafe y Chiclayo en el que participaron... 7. No esta programado en el mes 8. 77 Personas informadas - Se desarrollo un taller con la asociación de turismo de mayascón en el que asistieron 30 personas y, gracias al apoyo, de una especialista en Turismo Edhita Alvarado, se brindó un taller sobre Buen trato al turista, asimismo la Lic. Gina Gastulo realizó una breve charla sob... 9. 110 personas informadas - Se realizó el Expotaller CONOCIENDO NUESTRO MUSEO, en la I.E. José Camposde Batangrande en el que participaron los estudiantes de 6to año conformada por 110 estudiantes. Desarrollando las charlas El Quehacer

							del Museo Sicán y Protección del Oso de Anteojos. Asimismo se real... 10. Se desarrollo la actividad de Conociendo nuestro museo en la Institución Educativa Víctor Raúl Haya de la Torre del caserío La Traposa del distrito de Pítipo, en el que asistieron 120 estudiantes de 3ro, 4to y 5to año de educación secundaria. En este evento se contó con la participación de la Munic... 11. Se realizó el I Concurso Distrital del Arte del Telar de CIntura - Awana Inkawasi, en Uyurpampa, en el que participaron un aproximado de 84 integrantes de 05 asociaciones Apagrop de Huasicaj; Apaacma de Uyurpampa; Asamcei, Shumaq Ruray y Awana de Inkawasi. Este evento esta justificado mediante info... 12. No se realizó porque la segunda réplica de la máscara no esta apta para poder trasladar. MOTIVO:
19AO000567083 - SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUSEO TUCUME	259 : PERSONA INFORMADA	2.4 : MUSEO DE SITIO TÚCUME	Fs Fn	12,480.00 112,249.00	9,823.00 96,977.51	78.71 86.39	1. Durante el mes de enero se realizaron 02 talleres de capacitación pese a la falta de materiales que beneficiaron a 57 personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Se viene desar... 2. Durante el mes de febrero se realizaron 03 talleres de capacitación pese a la falta de materiales que beneficiaron a 130 personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Se viene de... 3. Durante el mes de marzo se realizaron 05 talleres de capacitación pese a la falta de materiales que beneficiaron a 106 personas lográndose atender a las comunidades rurales de Túcume (Túcume Viejo, Huaca Pintada, La Raya, AA.HH. Nueva Esperanza, PP.JJ. Federico Villarreal y Nancolán). Se viene desa... 4. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 5. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 6. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo

							con la col modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba demunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comu... 7. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 8. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 9. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 10. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 11. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... 12. El modelo de gestión del museo, implica en todo momento el trabajo con la comunidad y hacia la comunidad; prueba de esto es el desarrollo de nuestro programa educativo dirigido a la comunidad local y nacional, desarrollamos todos los primeros jueves de cada mes reuniones informativas y de coordinaci... MOTIVO:
19AO000569305 - MUSEOGRAFIA, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CULTURAL DEL MUSEO DE HUACA RAJADA DE SIPAN	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	50,100.00 38,361.00	50,797.00 36,322.44	101.39 94.69	1. Existe en el Museo de Sitio un PROYECTOR donde se da aconocer mediante video la Historia del descubrimineto del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del

desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sit...

2. Existe en el Museo de Sitio un PROYECTOR donde se da aconocer mediante video la Historia del descubrimineto del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sit...
3. Existe en el Museo de Sitio un PROYECTOR donde se da aconocer mediante video la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sit...
4. A través de un proyector se ha conocer la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sitio de Huaca Rajada Sipan
5. A través de un proyector se ha conocer la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sitio de Huaca Rajada Sipan
6. A través de un proyector se ha conocer la Historia del descubrimiento del señor de Sipan asi como la vida diaria de los pobladores de Sipan y Huaca Rajada, ademas existen paneles, informativos del desarrollo de las culturas atraves de los años en el Museo de sitio de Huaca Rajada Sipan
7. (6,604 personas informadas) .- SE REALIZO UNA EXPOSICION TEMPORAL LLAMADA UNA PIEZA DE LA HISTORIA : JOYAS CHIMU; ASIMISMO LA REALIZACION DE ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO.
8. (5,727 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS
9. (4,843 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS
10. (3,389 personas informadas) .- REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE

							DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS. 11. (4,955 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS 12. (2,153 personas informadas).- SE REALIZARON ACTIVIDADES CONSTANTES DE COMUNICACION Y SERVICO DE ATENCION AL PUBLICO EN EL MUSEO, MONITOREO CONSTANTE DE DE LAS SALAS DE EXPOSICION VIDEOS AUDIOVISUALES Y PANELES INFORMATIVOS MOTIVO:
19AO000569320 - SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA RECONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPAN	Fs Fn	600.00 17,187.00	3,920.00 9,514.10	653.33 55.36	1. EN ESTA ACTIVIDAD SE HAN DESARROLLADO (10) TALLERES CULTURALES, SON LOS SIGUIENTES: 1.-) TALLER TECNICAS DE MODELADO DE ARCILLA EN EL ANTIGUO PERU 2.-)... 2. EN ESTA ACTIVIDAD SE HAN DESARROLLADO EN EL MES DE FEBRERO (3) TALLERES 1-) TALLER DE VERANO TEATRO Y EXPRESION CORPORAL 2-) ACTIVIDAD CULTURAL YUNZA EN EL MUSEO CELEBRACION CON EL TRADICIONAL ARBOL LLENO DE FRUTOS Y REGALOS E... 3. EN ESTA ACTIVIDAD SE HAN DESARROLLADO (13) TALLERES CULTURALES 1-) TALLER DE VERANO LENGUA DE SEÑAS 2-) TALLER DE CESTERIA QUE ENTRELAZA CULTURA ... 4. SE REALIZÓ A TRAVÉS DE ENCARGO INTERNO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA -372 PERSONAS BENEFICIADAS - SE REALIZARÓN EL EVENTO DE DIFUSION CULTURAL CON LA PARTICIPACION DE VOLUNTARIOS CULTURALES, POBLADORES DE LA ZONA, ASRTESANOS Y EMPRENDEDORES LOCALES, y (3) TALLERES (DE BORDADOS, PREVENCION... 5. SE REALIZÓ A TRAVÉS DE ENCARGO INTERNO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA-410 PERSONAS BENEFICIADAS -SE CELEBRO EL DIA INTERNACIONLA DE LOS MUSEOS; SE DESARROLLO UNA EXPOSICION TEMPORAL ROSTROS SAGRADO DE HUAMACHUCO Y (3) TALLERES. (EXPO VENTA DIA DE LA MADRE, SORPRESAS CON AMOR TEXTILERIA DE MO... 6. SE REALIZÓ A TRAVÉS DE ENCARGO INTERNO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA-270 PERSONAS BENEFICIADAS -SE REALIZARON (2) TALLERES (BORDADOS EN CINTA Y TALLADO EN PIEDRA) 7. SE REALIZARÓN EL EVENTO DE DIFUSION CULTURAL CON LA PARTICIPACION DE VOLUNTARIOS CULTURALES, POBLADORES DE LA ZONA, ASRTESANOS Y EMPRENDEDORES LOCALES, TALLERES

							(DE CERAMISTAS ESCOLARES Y SABORES DE VERANO 8. RALLER DE VAJILLAS DOMESTICAS PREHISPANICAS, TALLER DE LETTERING ARTE GRAFICO, TALLER DE MANDALES EN POSA VASOS TALLERES. GRATUITO DE GUITARRA 9. SE REALIZARON TALLERES PARA NIÑOS MINI CERAMISTAS TALLER CREATIVO CON ARCILLA CONFECCION DE OBJETOS TRIDIMENSIONALES. TALLER DE CREATIVIDAD UTILIZANDO LA TECNICA ARTISTICA DEL KURIGAMI CON CIRCULOS. TALLER BASICO DE DRONES. TALLER EDUCATIVO LENGUA MUCHIK EN LA I.E. 11528 SEÑOR DE SIPAN. 10. EVENTOS CULTURALES TALLER GRATUITO DE GUITARRA, BENEFICIO A 17 PERSONAS; TALLER ARTISTICO DE MASCARA DE DANZAS BENEFICIO A 50 PERSONAS; TALLER DE ICONOGRAFIA PRODUCTOS ARTESANALES BENEFICIO A 25 PERSONAS; JUEGOS TRADIIONALES BENEFICIO A 30 PERSONAS; ABILETON CULTURALBENEFICIOA 25 PERSONAS; TALLER E... 11. CHARLAS CULTURALES DANZAS CULTURALES, TALLERES QUE BENEFICIARON A 430 PERSONAS; ASIMISMO EDICCION Y PRODUCCION DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA ATRAVES DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES DE LAS TEMPORADAS 2007 AL 2011 EDICCION Y PUBLICACION DE CONOGRAFIAS MOCHICAS RECUPEERADAS EN SIPAN PLACAS METALICAS... 12. EVENTOS CULTURALES, TALLERES, DANZAS FOLCKLORICAS, LANZAMIENTO EN REDES SOCIALES DE DEL II CONCURSO FOTOGRAFICO DE TRADICIONES DE NAVIDAD CEREMONIA DE AGRADECIMIENTO A LOS VOLUNTARIOS CULTURALES 2019 CON LA PARTICIPACION DE PADRES Y NIÑOS BENEFICIADOS CON LOS DIVERSOS CURSOS Y TALLERES , BENEFICIA... MOTIVO:
19AO000569452 - SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	2.1 : MUSEO TUMBAS REALES DE SIPAN	Fs Fn	15,400.00 69,661.00	6,685.00 67,025.03	43.41 96.22	1. Se retrasó las actividades se ejecutara para el segundo trimestre 2. Se retrasó las actividades se ejecutara para el segundo trimestre 3. Se retrasó las actividades se ejecutara para el segundo trimestre 4. Se realizó el taller de Mi museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá. con nivel primaria. Se cumplió con las actividades programadas y con gran número de personas informadas. Se realizó el taller de inventario y registro de material arqueológico. 5. Se realizó el talller Mi museo, Tu Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá, con grados 1°, 2°y 3° de secundaria. Se realizó el taller de embalaje y almacenamiento de bines arueológicos. Se realizó una tarde cultural, los clubes de danza y teatro prepararon números artísticos de ballet, mari... 6. Se realizó el talller Mi museo, Tu

Cultura con el Colegio Ramón Castilla de Pucalá, con grados 4° y 5°° de secundaria.

7. 120 personas informadas -Se realizó un Programa Educativo con la I.E.P San Agustín y el club de danza del Museo Tumbas Reales de Sipán. Se cumplió con las actividades programadas y con gran número de personas informadas. Se realizó los talleres de cultivos moche, laboratorio de conservación y de reg...
8. 150 personas informadas -Se realizaron talleres educativos en el marco del III Festival Comunal FESTIESEP, en el Huaca Santa Rosa de Pucalá
9. 180 personas informadas -Se organizó un conversatorio donde se tocaron temas realcionados a los orígenes del algodón nativo, teniendo como asistentes a la comunidad lambayecana
10. Se realizó en noviembre, por el tema presupuestal
11. Se realizó el programa CONOCIENDO SIPÁN con la I-E "Elina Vinces Llanos" de Túcume. El programa se llevó a cabo los días 05 y 06 de noviembre en las locaciones de la Institución educativa y el museo Tumbas Reales de Sipán respectivamente. Las actividades comtempladas fueron las siguientes: Taller d...
12. En Diciembre se realizó la coronación de las reinas de marinera, por aniversario institucional.(2,500 personas informadas). No se realizó la actividad de exposiciones temporales del patrimonio cultural porque el personal se encontraba realizando investigaciones de campo como parte del Proyecto Arque...

MOTIVO:

	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	457,153.00	417,338.66	
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	10,916,142.00	9,708,527.29	

007-1371: MC-MARCAHUAMACHUCO

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 005 MC-MARCAHUAMACHUCO – POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01: DESPACHO DEL RESPONSABLE							
01.01: DESPACHO DEL RESPONSABLE	1	240,656	80 %	0 %	15 %	65 %	80 %
01.02: OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	11	2,301,545	70 %	5 %	13 %	46 %	70 %
01.03: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	22,657	108 %	8 %	25 %	108 %	108 %
01.04: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	7	1,411,517	44 %	5 %	14 %	27 %	44 %
01.05: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3	7,989	45 %	15 %	22 %	37 %	45 %
01.06: UNIDAD DE IMAGEN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	1	79,961	1200 %	0 %	286 %	629 %	1200 %
TOTAL	24	4,064,325					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001371 - MC- MARCAHUAMACHUCO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.							
AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000594415 - EMISIÓN DE OPINIONES JURÍDICAS	060 : INFORME	01.03 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	12.00	13.00	108.33	1. EMISION DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES EN DIVERSAS MATERIAS DE CARÁCTER LEGAL 2. Emision de Proyectos de Resoluciones en diversas materias de carácter legal y opiniones legales Informe N° 024-2019-OAJ-MARCAH/VMPCIC/MC 3. EMISION DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES EN DIVERSAS MATERIAS DE CARÁCTER LEGAL 4. HUBO EJECUCION FINANIERA PERO NO FISICA, CORRESPONDIENTE A LAS VACACIONES TRUNCAS DE LA ABOGADA DE ASESORIA JURIDICA 5. EMISION DE RESOLUCIONES, OPINIONES LEGALES Y SEGUIMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES, INFORMADO CON INFORME N° 001-2019-RCDS 6. EMISION DE RESOLUCIONES, OPINIONES LEGALES Y SEGUIMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES.INFORME N° 002-2019-RCDS 7. EMISION DE RESOLUCION N° 016-2019-MARCAH/VMPCIC/MC, APROBACION DE EJECUCION DE PROYECTO DE INVERSION PUBLICA WIRAQOCHAPAMPA. EMISION DE RESOLUCION N° 015-2019-MARCAH/VMPCIC/MC, ENCARGTURA DE LA OFICINA DE GESTIOND E PORYECTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO. EMISION DE INFORME N° 016-2019-... 8. EMISION DE RESOLUCION N° 017-2019-MARCAH/VMPCIC/MC, DESIGANACION DE INSPECTOR DE OBRA PARA EL PROYECTO EN EJECUCION DE WIRAQOCHAPAMPA. EMISION DE RESOLUCION N° 018-2019-MARCAH/VMPCIC/MC, APROBACION DE CONVOCATORIA CAS. EMISION DE INFORME N° 019-2019-RCDS-2019-OAJ-MARCAH/VMPCIC/MC, INFORMACION A SER ... 9. 10. NO SE CUMPLIO CON LA META POR QUE NO EXITIO PERSONAL A CARGO
			Fn	22,657.00	22,656.58	100.00	

							DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICO 11. NO SE CUMPLIO CON LA META POR QUE NO EXITIO PERSONAL A CARGO DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICO 12. NO SE CUMPLIO CON LA META POR QUE NO EXITIO PERSONAL A CARGO DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICO MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	22,657.00	22,656.58		
AEI.05.02 - PLATAFORMA INTEGRADA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN MATERIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.							
19AO000594727 - DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD EJECUTORA	259 : PERSONA INFORMADA	01.06 : UNIDAD DE IMAGEN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	Fs	140.00	1,680.00	1,200.00	1. DISEÑO DE MATERIAL INSTITUCIONAL Y REDACCION DE NOTAS DE PRENSA PUBLICADAS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL 2. REDACCION DE 02 NOTAS DE PRENSA PUBLICDAS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL 3. DISEÑO DE PANELES INTERPRETATIVOS Y REDACCION DE NOTAS DE PRENSA PUBLICDAS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL 4. SE COBERTURÓ LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN Y SE REDACTARON NOTAS DE PRENSA 5. SE PRODUJO MATERIAL AUDIOVISUAL (SIN PROCESAR) DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN 6. SE DISEÑÓ MATERIAL INFORMATIVO PARA EL ÁREA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN 7. SE DIFUNDIÓ CONTENIDO EN LA WEB INSTITUCIONAL, LA WEB DEL MINISTERIO DE CULTURA; ASÍ COMO TAMBIÉN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DE MEDIOS DE INFORMACIÓN REGIONALES. 8. SE DIFUNDIÓ CONTENIDO EN LA WEB INSTITUCIONAL, LA WEB DEL MINISTERIO DE CULTURA; ASÍ COMO TAMBIÉN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DE MEDIOS DE INFORMACIÓN REGIONALES. 9. SE DIFUNDIÓ CONTENIDO EN LA WEB INSTITUCIONAL, LA WEB DEL MINISTERIO DE CULTURA; ASÍ COMO TAMBIÉN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DE MEDIOS DE INFORMACIÓN REGIONALES. 10. SE DIFUNDIERON NOTAS DE PRENSA SOBRE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN, PUBLICADAS EN LA WEB INSTITUCIONAL Y, SEGÚN LA RELEVANCIA, FUERON PUBLICADAS EN LA WEB INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 11. SE DIFUNDIERON NOTAS DE PRENSA SOBRE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN, PUBLICADAS EN LA WEB INSTITUCIONAL Y, SEGÚN LA RELEVANCIA, FUERON PUBLICADAS EN LA WEB INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA 12. SE DIFUNDIERON NOTAS DE PRENSA SOBRE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN, PUBLICADAS EN LA WEB INSTITUCIONAL Y, SEGÚN LA RELEVANCIA, FUERON PUBLICADAS EN LA WEB INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA
			Fn	79,961.00	79,930.80	99.96	

								MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	79,961.00	79,930.80			
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
19AO000594277 - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	060 : INFORME	01.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	5.00	6.00	120.00		1. SE REALIZO EL SEGUIMIENTO AL PLAN OPERARTIVO DEL IV TRIMESTRE PERO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018, A TRAVES DEL INFORME N° 005-2019-OPP-MARCAH/VMPCIC/MC. 2. GASTOS CORRESPONDIENTES A VIATICOS PARA AISTENTICIA AL TALLER DE CEPLAN Y POI 2020-2022 3. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2020-2022 Y SE INFORMO CON INFORME Nº 018-2019-OPP-MARCAH/VMPCIC/MC 4. SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DADO A CONOCER CON EL INFORME N° D000001-2019-OPP. Falta de personal Idoneo para el puesto ya que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto funciona solo con una encargatura de funciones 5. Falta de personal Idoneo para el puesto ya que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto funciona solo con una encargatura de funciones 6. Falta de personal Idoneo para el puesto ya que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto funciona solo con una encargatura de funciones 7. MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO II TRIMESTRE CON INFORME N° 000005-2019-OPP AVANCE FISICO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MES DE JUNIO CON INFORME N° 000006-2019-OPP 8. NO HUBO PROGRAMACION 9. NO HUBO PROGRAMACION 10. SE REALIZAOE EL SEGUIMIENTO AL III TRIMESTRE DEL POI CON EL INFORME N° 000029-2019/OPP 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,989.00	2,988.20	99.97		
19AO000594302 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UE	060 : INFORME	01.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	12.00	3.00	25.00		1. SE REALIZO LA EJECUCION DE LOS PROCESOS PRESUPUESTARIOA TRAVES DE LA EMISION DE 20 NOTAS DE CERTIFICACIONES DE CREDITOS PRESUPUESTALES 2. EMISION DE NOTAS DE CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL Y EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO 2018 3. EJECUCION PRESUPUESTARIA A TRAVS DE LA EMISION DE 20 NOTAS DE CERTIFICACIONES DE CREDITOS PRESUPUESTALES 4. EJECUCION DEL PRESUPUESTO DADO A CONOCER CON EL INFORME Nº 021-2019-OPP-MARCAH/VMPCIC/MCejecutada en junio por las ampliaciones de plazo y problemas en el módulo de prograamcion y formulacion presupuestal con perspectiva
			Fn	0.00	0.00	0.00		

							multianual. Sin embargo solo se hizo un informe. 5. EJECUCION DEL PRESUPUESTO DADO A CONOCER CON EL INFORME Nº 027-2019-OPP-MARCAH/VMPCIC/MC 6. EJECUCION DEL PRESUPUESTO DADO A CONOCER CON EL INFORME N° D000006-2019-OPP/MC 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594304 - FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	060 : INFORME	01.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	5.00 5,000.00	0.00 5,000.00	0.00 100.00	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. VIABILIDAD DE DOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A CARGO DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA DDC LA LIBERTAD. 3. GASTO CORREPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS DE LEVANTAMIETO DE OBSERVACIONES DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA 4. NO UBO EJECUCION FISICA PERO SI FINANCIERA POR EL PAGO DE UN SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES 5. 6. Tarea no se ejecuto por que los proyectos de inversión publica aun no inician. 7. TAREA NO CORRESPONDE YA QUE LO DESARROLLA LA OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS. 8. TAREA NO CORRESPONDE YA QUE LO DESARROLLA LA OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS. 9. TAREA NO CORRESPONDE YA QUE LO DESARROLLA LA OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000594312 - GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UE	060 : INFORME	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	32.00 672,591.40	9.00 612,422.29	28.13 91.05	1. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD. 2. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD. 3. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS

ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.

4. Adecuada ejecución del presupuesto de gastos corrientes en la fuente de financiamiento 00 Recursos Ordinarios, los cuales se ha utilizado en las partidas de Bienes Y Servicios para el funcionamiento de la entidad, detallada en el Memorando N° D000022-2019-OAF/MC.
5. Adecuada ejecución del presupuesto de gastos corrientes en la fuente de financiamiento 00 Recursos Ordinarios, los cuales se ha utilizado en las partidas de Bienes Y Servicios para el funcionamiento de la entidad, con el Memorando N° D000023-2019-OAF/MC, en la Carta N° 001-2019-RCDS, en la Carta N° ...
6. Adecuada ejecución del presupuesto de gastos corrientes en la fuente de financiamiento 00 Recursos Ordinarios, los cuales se ha utilizado en las partidas de Bienes Y Servicios para el funcionamiento de la entidad, con el Memorando N° D000058-2019-OAF/MC, en la Carta N° 002-2019-RCDS, en la Carta N° ...
7. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, DETALLADA EN EL MEMORANDO N° D000022-2019-OAF/MC.
8. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, DETALLADA EN EL MEMORANDO N° D000023-2019-OAF/MC COMO LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS...
9. NO SE ELABORÓ UN INFORME DETALLANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA. SIN EMBARGO, SE CUMPLIÓ CON LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO EN ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACÓN - TRABAJO MANUAL PARA LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE MARCAHUAMACHUCO, WIRACOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. ...
10. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, DETALLADA EN LOS INFORME N° D000185-2019-OAF/MC Y INFORME N° D000190-2019-OAF/MC.
11. ADECUADA EJECUCIÓN DEL

							PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, DETALLADA EN LOS INFORMES N° D000227-2019-OAF/MC Y INFORMES N° D000227-2019-OAF/MC, CO... 12. ADECUADA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 RECURSOS ORDINARIOS, LOS CUALES SE HA UTILIZADO EN LAS PARTIDAS DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD, DETALLADA EN LOS INFORMES N° D000253-2019-OAF/MC Y INFORMES N° D000254-2019-OAF/MC, CO... MOTIVO:
19AO000594316 - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	060 : INFORME	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	37.00 7,150.10	20.00 7,150.10	54.05 100.00	1. Se elaboraron las planilla de personal para el pago oportuno y se tramitaron a través de los Informes N° 014-2019-URH-OAF-MARCAH/VMPCIC/MC, además, se realizó el cálculo de tardanzas e inasistencias de los servidores, así como, el registro mensual de las planillas electrónicas. 2. SE ELABORARON LAS PLANILLA DE PERSONAL PARA EL PAGO OPORTUNO Y SE TRAMITARON A TRAVÉS DE LOS INFORMES N° 030-2019-URH-OAF-MARCAH/VMPCIC/MC, ADEMÁS, SE REALIZÓ EL CÁLCULO DE TARDANZAS E INASISTENCIAS DE LOS SERVIDORES, ASÍ COMO, EL REGISTRO MENSUAL DE LAS PLANILLAS ELECTRÓNICAS. 3. SE ELABORARON LAS PLANILLA DE PERSONAL PARA EL PAGO OPORTUNO Y SE TRAMITARON A TRAVÉS DE LOS INFORMES N° 055-2019-URH-OAF-MARCAH/VMPCIC/MC, ADEMÁS, SE REALIZÓ EL CÁLCULO DE TARDANZAS E INASISTENCIAS DE LOS SERVIDORES, ASÍ COMO, EL REGISTRO MENSUAL DE LAS PLANILLAS ELECTRÓNICAS. 4. Se elaboró el cálculo de tardanzas e inasistencias, la planilla de remuneración correspondiente al mes de abril - 2019 con el Informe N° 073-2019-URH-OAF-MARCAH/VMPCIC/MC, se declaró la información de personal en el aplicativo PDT - PLAME con N° de orden 779350336-69 del mes de marzo y se elaboró el... 5. Se elaboró el cálculo de tardanzas e inasistencias, la planilla de remuneración correspondiente al mes de mayo - 2019 con los Informes N° 094-2019-URH-OAF-MARCAH/VMPCIC/MC y N° 095-2019-URH-OAF-MARCAH/VMPCIC/MC y se declaró la información de personal en el aplicativo PDT - PLAME con N° de orden 7795... 6. Se elaboró el cálculo de tardanzas e inasistencias, la planilla de remuneración correspondiente al mes de junio - 2019 con los Informes

							N° D000007-2019-URH/MC y N° D000008-2019-URH/MC y se declaró la información de personal en el aplicativo PDT - PLAME con N° de orden 779842459-03 del mes de mayo 7. SE EMITIO REPORTE DE CALCULO DE TARDANZAS DEL MES DE JULIO PERO NO SE REPORTO CON INFORME, SE ELABORPO Y REMITIO PLANILLA DE REMUNERACION Y CALCULO DE TARDANZAS DEL MES DE JULIO CON EL INFORME Nª D000018-2019-URH/MC, SE ELABORÓ Y PRESENTÓ LA PLANILLA ELECTRONICA PLAME DEL MES DE JULIO CON LA CONSTA... 8. SE EMITIO REPORTE DE CALCULO DE TARDANZAS DEL MES DE AGOSTO PERO NO SE REPORTO CON INFORME, SE ELABORPO Y REMITIO PLANILLA DE REMUNERACION Y CALCULO DE TARDANZAS DEL MES DE AGOSTO CON EL INFORME Nª D000029-2019-URH/MC, SE ELABORPO Y PRESENTO LA PLANILLA ELECTRONICA PLAME DEL MES DE AGOSTO CON LA CON... 9. SE EMITIO REPORTE DE CALCULO DE TARDANZAS DEL MES DE SETIEMBRE PERO NO SE REPORTO CON INFORME, SE ELABORPO Y REMITIO PLANILLA DE REMUNERACION Y CALCULO DE TARDANZAS DEL MES DE SETIEMBRE CON EL INFORME Nª D000038-2019-URH/MC, PENDIENTE DE PRESENTACION POR VENCIMIENTO DE CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR SUN... 10. SE EMITIO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS Y EL INFORME DE CALCULO DE TARDANZAS A TRAVES DE LOS SIGUIENTES INFORMES: INFORME Nº D000049-2019-URH/MC Y INFORME Nº D000052-2019-URH/MC. 11. SE EMITIO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS Y EL INFORME DE CALCULO DE TARDANZAS A TRAVES DE LOS SIGUIENTES INFORMES: INFORME Nº D000063-2019-URH/MC Y INFORME Nº D000064-2019-URH/MC. 12. SE EMITIO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS Y EL INFORME DE CALCULO DE TARDANZAS A TRAVES DE LOS SIGUIENTES INFORMES: INFORME Nº D000071-2019-URH/MC Y INFORME Nº D000072-2019-URH/MC.WIRACOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. MOTIVO:
19AO000594324 - ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA UE	060 : INFORME	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	12.00 124,631.00	9.00 136,671.20	75.00 109.66	1. ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, ENVIADOS MEDIANTE LA WEB Y TRANSMITIDOS AL PLIEGO. 2. ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, ENVIADOS MEDIANTE LA WEB Y TRANSMITIDOS AL PLIEGO. 3. Se presentó los Estados financieros y presupuestales al I Trimestre 2019 en forma oportuna al Pliego.

							Mediante Informe N° 022-2019-UC-OAF/MARCAH/VMPCIC/MC. 4. Se remitió la Información Financiera y Presupuestal del mes de marzo 2019 con el Informe N° 022-2019-UC-OAF/MARCAH/VMPCIC/MC 5. Se remitió la Información Financiera y Presupuestal del mes de abril 2019 con el Informe N° 023-2019-UC-OAF/MARCAH/VMPCIC/MC 6. Se remitió la Información Financiera y Presupuestal del mes de mayo 2019 con el Informe N° D00013-2019-UC/MC 7. SE ELABORO, PRESENTO Y REMITIÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UE DEL MES DE JULIOL 2019 CON EL INFORME N° D000030-2019-UC/MC. 8. SE ELABORO, PRESENTO Y REMITIÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UE DEL MES DE AGOSTO 2019 CON EL INFORME N° D000031-2019-UC/MC. 9. SE ELABORO, PRESENTO Y REMITIÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UE DEL MES DE SETIEMBRE 2019 CON EL INFORME N° D000034-2019-UC/MC. 10. SE HA CERRADO Y TRANSMITIDO LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL ANTES DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. INFORME N° D000047-2019-UC/MC 11. SE HA CERRADO Y TRANSMITIDO LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL ANTES DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. INFORME N° D000053-2019-UC/MC 12. LOS ESTADOS FINANCIEROS SE ELABORAN EN ENERO DEL 2020 MOTIVO:
19AO000594325 - ADMINISTRACIÓN DEL PAGO DE PROVEEDORES Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS	001 : ACCION	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	720.00 97,602.30	1,128.00 97,341.18	156.67 99.73	1. SE EJECUTARON LAS FASES DE GIRADO Y PAGADO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE PAGO A PROVEEDORES DE LA ENTIDAD. ADEMÁS, SE VERIFICÓ LA INFORMACIÓN MENSUAL DE LOS RECURSOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS, REGISTRADOS EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA INTEGRADO... 2. SE EJECUTARON LAS FASES DE GIRADO Y PAGADO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE PAGO A PROVEEDORES DE LA ENTIDAD. ADEMÁS, SE VERIFICÓ LA INFORMACIÓN MENSUAL DE LOS RECURSOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS, REGISTRADOS EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA INTEGRADO... 3. SE EJECUTARON LAS FASES DE GIRADO Y PAGADO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE PAGO A PROVEEDORES DE LA ENTIDAD. ADEMÁS, SE VERIFICÓ LA INFORMACIÓN MENSUAL DE LOS RECURSOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS, REGISTRADOS EN EL

							MÓDULO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA INTEGRADO... 4. Se emitieron 60 comprobantes de pago de servicios, tributos, personal CAS y locadores de servicios y se remitió las conciliaciones bancarias del mes de marzo 2019 5. Se emitieron 42 comprobantes de pago de servicios, tributos, personal CAS y locadores de servicios y se remitió las conciliaciones bancarias del mes de abril 2019 6. Se emitieron 58 comprobantes de pago de servicios, tributos, personal CAS y locadores de servicios y se remitió las conciliaciones bancarias del mes de mayo 2019 7. SE EMITIERON 83 COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS, TRIBUTOS, PERSONAL CAS Y LOCADORES DE SERVICIOS DESDE EL N° 2019000274 HASTA EL N° 2019000355, SE REMITIÓ LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES DE JULIOL 2019 CON EL MEMORANDO N° D000003-2019-UT/MC 8. SE EMITIERON 81 COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS, TRIBUTOS, PERSONAL CAS Y LOCADORES DE SERVICIOS DESDE EL N° 2019000356 HASTA EL N° 2019000437, SE REMITIÓ LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES DE AGOSTO 2019 CON EL MEMORANDO N° D000004-2019-UT/MC 9. SE EMITIERON 175 COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS, TRIBUTOS, PERSONAL CAS Y LOCADORES DE SERVICIOS DESDE EL N° 2019000438 HASTA EL N° 2019000619, SE REMITIÓ LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES DE SETIEMBRE 2019 CON EL MEMORANDO N° D000005-2019-UT/MC 10. SE EMITIERON 140 COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS, TRIBUTOS, PERSONAL CAS Y LOCADORES DE SERVICIOS DESDE EL N° 2019000626 HASTA EL N° 2019000766. SE REMITIÓ LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES DE OCTUBRE 2019 CON EL MEMORANDO N° D000006-2019-UT/MC 11. SE EMITIERON 249 COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS, TRIBUTOS, PERSONAL CAS Y LOCADORES DE SERVICIOS DESDE EL N° 2019000773 HASTA EL N° 2019001021. SE REMITIÓ LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES DE SETIEMBRE 2019 CON EL MEMORANDO N° D000007-2019-UT/MC 12. SE EMITIERON 116 COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS, TRIBUTOS, PERSONAL CAS Y LOCADORES DE SERVICIOS DESDE EL N° 2019001023 HASTA EL N° 2019001138. SE REMITIÓ LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2019 CON EL MEMORANDO N° D000001-2020-UT/MC MOTIVO:
19AO000594328 - EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIONES	051 : EXPEDIENTE	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	27.00 207,507.81	4.00 196,504.91	14.81 94.70	1. ELABORACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION:SERVICIOS DE

							SEGURIDAD Y VIGILANCIA A TRAVES DEL INFORME Nº 051-2019-UL-OAF/MARCAH/VMPCIC/MC, EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE SERVICIOS DE FECHADOS MONJAS A CON INFORME Nº 048-2019-UL-OAF/MARCAH/VMPCIC/MC Y SERVICIOS DE FECHADOS CON INFORME Nº 049-2019-UL-OAF/... 2. SE REALIZO EJECUCION FINANCIERA POR UN MONTO DE S/ 41,011.91 CORRESPONDIENTE A LA ADENDA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 3. SE REALIZO UN PROCEDIMIENTO DE CONCUROS PUBLICO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. INFORME Nº 117-2019-UL-OAF/MARCAH/VMPCIC/MC 4. Presupuesto asiganado a actividades de prevension de riesgos de los sitios arqueologicos, por haber sido declarado desierto CP N° 001-2019-MARCAH/VMPCIC/MC 5. Presupuesto asiganado a actividades de prevension de riesgos de los sitios arqueologicos, por haber sido declarado desierto CP N° 001-2019-MARCAH/VMPCIC/MC 6. Presupuesto asiganado a actividades de prevension de riesgos de los sitios arqueologicos, por haber sido declarado desierto CP N° 001-2019-MARCAH/VMPCIC/MC 7. NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE SELECCION SOLO CONTRATACIONES MENORES A 8 UITS 8. NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE SELECCION SOLO CONTRATACIONES MENORES A 8 UITS 9. NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE SELECCION SOLO CONTRATACIONES MENORES A 8 UITS 10. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA EXISTIO EJECUCION FINANCIERA EL CUAL CORRESPONDE AL PAGO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LOGISTICA 11. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA EXISTIO EJECUCION FINANCIERA EL CUAL CORRESPONDE AL PAGO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LOGISTICA 12. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA EXISTIO EJECUCION FINANCIERA EL CUAL CORRESPONDE AL PAGO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LOGISTICA MOTIVO:
19AO000594331 - CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SIN PROCESOS DE SELECCIÓN	001 : ACCION	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	1,236.00 190,716.48	401.00 238,917.08	32.44 125.27	1. EMISION DE 13 ORDENES DE SERVICIO PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD. NO SE LLEGO A LA META, POR QUE ESTUVIMOS EN UN PERIODO DE INSTALACION EN OTRO BIEN INMUBELE. NO SE EMITIO ORDEN DE COMPRA YA QUE LA ENTIDAD TIENE STOCK DE BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIETNO 2. EMISION DE 02 ORDENES DE SERVICIO UNA ORDEN POR CONSUMO DE ENERIA ELECTRICA Y OTRA ORDEN

PARA EL SERVICIO DE CATERING EN EVENTO CULTURAL NO SE LLEGO A LA META, POR QUE ESTUVIMOS EN UN PERIODO DE INSTALACION EN OTRO BIEN INMUBELE.POR QUE LAS AREAS DE LA UNIDAD EJECUTORA NO HICIERON SUS REQUERIMIENTOS...

3. EMISION DE 10 ORDEN DE SERVICIO DE LOS CUALES 05 FUERON PARA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE SITIOS ARQUEOLOGICOS, 01 ORDEN PARA DIAGNOSTICO, 02 ORDE PARA EL SOAT, 01 ORDEN DE SERVICIO PARA UN APOYO ADMINISTRATIVO Y 01 ORDEN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD. ADQUISICION DE BIENES DIVERSOS A UN PRECIO RAZONAB...
4. Contratacion de 07 ordenes de servicio y 03 ordenes de compra para la operación y funcionamiento de la entidad.Deficiente flujo de datos de internert para realizar los procesos de envio de informacion, e las diversas plataformas del estado, como seace, peru compras y otros
5. Contratacion de 44 ordenes de servicio para la operación y funcionamiento de la entidad. Deficiente flujo de datos de internert para realizar los procesos de envio de informacion, e las diversas plataformas del estado, como seace, peru compras y otros
6. Contratacion de 05 ordenes de servicio y 01 orden de compra para la operación y funcionamiento de la entidad. Deficiente flujo de datos de internert para realizar los procesos de envio de informacion, e las diversas plataformas del estado, como seace, peru compras y otros
7. EMISIÓN DE 18 ÓRDENES DE SERVICIO (01 ORDEN DE SERVICIO EN CONTROL PATRIMONIAL, 01 SERVICIO DE CATERING, 07 ÓRDENES DE SERVICIO DE GUARDIANÍA, 01 SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ESCENARIO, 01 SERVICIO DE IMPRESIONES, 01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, 01 SERVICIO DE HISTORIADOR, 01 SERVICIO DE RENOVACIÓN DE A...
8. EMISIÓN DE 113 ÓRDENES DE SERVICIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (03 ÓRDENES DE GUARDIANÍA, 85 ORDEN PARA PROYECTO DE INVERSIÓN WIRAQOCHAPAMPA, 10 ORDEN DE SERVICIO DE GUARDIANÍA, 01 SERVICIO DE PINTADO DE MURALES, 01 SERVICIO DE IMPRESIÓN, 01 SERVICIO DE CON...
9. EMISIÓN DE 14 ÓRDENES DE SERVICIO (01 SERVICIO DE CONSERVADOR DE BIENES MUEBLES, , 07 SERVICIO DE GUARDIANÍA, 01 SERVICIO DE MAQUINA MOLEDORA DE TIERRA, 01 SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES, 01 SERVICIO DE CONSERVADOR, 01 SERVICIO DE ABOGADO Y 02 SERVICIO DE AUXILIARES DE CAMPO)
10. EMISION DE 97 ORDENES DE SERVICIO Y 3 ORDENES DE COMPRA.
11. EMISION DE 15 ORDENES DE SERVICIO Y 7 ORDENES DE COMPRA.

							12. EMISION DE DE 20 ORDENES DE SERVICIO Y 3 ORDENES DE COMPRA. MOTIVO:
19AO000594411 - ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	060 : INFORME	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	12.00 111,317.91	10.00 116,037.69	83.33 104.24	1. IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD, NO SE INFORMO A LA JEFATURA INMEDIATA A TRAVES DE UN INFORME POR TRATARSE DE CONFIGURACIONES EN EL SERVIDOR DE DATOS. 2. GESTIÓN DE INVENTARIO DE ACTIVOS INFORMÁTICOS, SE INFORMO A LA JEFATURA A TRAVES DE LOS INFORMES INFORME Nº 006 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC Y INFORME Nº 007 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC, EL EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PRESENTABAN PROBLEMAS TECNICOS. 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. 4. Gestión de inventario de activos informáticos, se informo a la jefatura atraves del informe INFORME Nº 006 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC 5. Gestión de inventario de activos informáticos, se informo a la jefatura atraves del informe INFORME Nº 007 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC 6. Mantenimiento de equipos de cómputo. INFORME Nº 012 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC 7. GESTIÓN DE INVENTARIO DE ACTIVOS INFORMÁTICOS, SE INFORMÓ A LA JEFATURA A TRAVÉS DE LOS INFORMES INFORME Nº 006 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC Y INFORME Nº 007 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC, EL EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PRESENTABAN PROBLEMAS TECNICOS. 8. GESTIÓN DE INVENTARIO DE ACTIVOS INFORMÁTICOS, SE INFORMÓ A LA JEFATURA A TRAVÉS DE LOS INFORMES INFORME Nº 006 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC Y INFORME Nº 007 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC, EL EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PRESENTABAN PROBLEMAS TECNICOS. 9. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PERO NO SE EMITIO MEDIO DE VERIFICACION INFORME Nº 012 -2019 - UTI - OAF/ MARCAH/VMPCIC/MC 10. INFORME-R9-2019-UTI-OVB MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS DE INSTITUCIÓN 11. INFORME-R44-2019-UTI MANTENIMIENTO DE RED Y SISTEMAS INFORMATICOS DE (OFICINA UE007, MARCAHUAMACHUCO Y WIRACOCHAPAMPA) ESTÁN OPERATIVAS 12. INFORME-R47-2019-UTI MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SERVIDORES DE DATOS DE LA INSTITUCIÓN.

								MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,419,506.00	1,413,032.65			
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
19AO000594243 - GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD EJECUTORA	060 : INFORME	01.01 : DESPACHO DEL RESPONSABLE	Fs	20.00	16.00	80.00		1. SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS RELACIONADOS A LAS OPERATIVIDAD DE AL UNIDAD EJECUTORA Y DEL MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS EN COORDINACION LAS DIFERENTES OFICINAS.
			Fn	240,656.00	240,598.35	99.98		2. SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS RELACIONADOS A LAS OPERATIVIDAD DE AL UNIDAD EJECUTORA Y DEL MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y DE LAS ACTIVIADDES DE SENIBILIZACION
								3. SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS RELACIONADOS A LAS OPERATIVIDAD DE AL UNIDAD EJECUTORA Y DEL MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES OFICINAS.
								4. INSCRIPCION DEFINITA DE PREDIOS A FAVOR DE LA UNIDAD EJECUTORA 007 MARCAHUAMACHUCO CON INFORME N° 034-2019-MARCAH/VMPCIC/MC DE FECHA 26 DE ABRIL DEL 2019. EJECUION DE TRABAJOS DENOMINADAS REPUBLICAS REALIZADAS EN EL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA
								5. SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS RELACIONADOS A LAS OPERATIVIDAD DE AL UNIDAD EJECUTORA Y DEL MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS, EL CUAL SE SUSTENTA EN LA EMISIOND EL INFORME N° 047-2019-MARCAH/VMPCIC/MC DE FECHA 30 DE MAYO DEL 2019
								6. EXPEDIENTE TECNICO CON FINES DE DECLARATORIA Y DELIMITACION DEL SITIO ARQUEOLOGICO EL BAUL, DADO A CONOCER CON INFORME N° D000019-UE007/MC DE FECHA 20 DE JUNIO DEL 2019
								7. INFOR ME N°D00027-2019-UE007/MC, CAMBIO DE DIRECTOR DE PIP RECUPERACIÓN H DEL SECTOR 1 DE LA ZONA ARQUEOLOGICA MONUMENTAL DE WIRACOCHAPAMPA.; INFORME N°D000028-2019-UE007/MC MONITOREO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS; INFORME N°D000030-2019-UE007/MC REGISTRO DE INFORBRAS DE PROYECTO DE MONJAS A Y WIRAQOCHA...
								8. INFORME N°D000055-2019-UE007/MC ACTUALIZACIÓN DE INFORME TÉCNICO DE DEMANDA DEL SITIO MARCAHUAMACHUCO.
								9. INFORME N°D000065-2019-UE007/MC INFORME SOBRE CONSISTENCIA DE INVERSIONES 2020-2022; INFORME N°000068-2019-UE007/MC SOLICITUD DE SUPERVISIÓN PARA EL COMPONENTE DEL PIP RECUPERACIÓN DEL SUBSECTOR H DEL SECTOR 1 DE LA ZONA ARQUEOLOGICA MONUMENTAL

							DE WIRAQOCHAPAMPA; INFORME N°D000071-2019-UE007/MC MODI... 10. LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES A CONSISTIDO EN EL MONITOREO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, LEGALES, PATRIMONIALES, ASI COMO EN LA SUPERVISIÓN DEL AVANCE DE METAS Y CUMPLIMIENTOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL SECTOT 1 H DE WIRACOCHAPAMPA COMPONENTES DE ARQUEOLOGIA Y CONSERVACIÓN SE DETALLA... 11. SE PRESENTO INFORME N°D000088-2019-UE007/MC CAMBIO DE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLOGICA RECUPERACIÓN DE L SUB SECTOR H DEL SECTOR 1 DEL SITIO ARQUEOLOGICO WIRAQOCHAPAMPA, EN NOVIEMBRE INFORME N°0001003-2019-UE007/MC 12. SE SOLICITO APROBACIÓN DE NOTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL PARARECUPERACIÓN DE L SUB SECTOR H DEL SECTOR 1 DEL SITIO ARQUEOLOGICO WIRAQOCHAPAMPA,EN EL MES DICIEMBRE N°000128-2019-UE007/MC SOLICITA APROBACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACION PRESUPUESTAL PARA PROYECTO. MOTIVO:
19AO000594423 - SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE CAMPO	109 : SUPERVISION	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs Fn	13.00 347,286.96	5.00 304,122.31	38.46 87.57	1. CANCELACION DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS: JEFE DE GESTION DE LA OFICINA DE GESTIOND E PROYECTOS, ARQUEOLOGO DE CAMPO, ASISTENTE, U AXULIARES DE CAMPO 2. CANCELACION DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS: JEFE DE GESTION DE LA OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS, ARQUEOLOGO DE CAMPO, ASISTENTE, U AXULIARES DE CAMPO 3. CANCELACION DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS: JEFE DE GESTION DE LA OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS, ARQUEOLOGO DE CAMPO, ASISTENTE, U AXULIARES DE CAMPO 4. SUPERVISION DE TRABAJOS DE CAMPO. EXISTIO EJECUION FISICA Y FINANCIERA QUE CORRESPONDE A LOS PAGOS DEL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS, Y PERSONAL; PERO NO SE EMITIO MEDIO DE VERIFICACION 5. SUPERVISION DE TRABAJOS DE CAMPO. EXISTIO EJECUION FISICA Y FINANCIERA QUE CORRESPONDE A LOS PAGOS DEL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS, Y PERSONAL; PERO NO SE EMITIO MEDIO DE VERIFICACION 6. SUPERVISION DE TRABAJOS DE CAMPO. EXISTIO EJECUION FISICA Y FINANCIERA QUE CORRESPONDE A LOS PAGOS DEL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS, Y

							PERSONAL; PERO NO SE EMITIO MEDIO DE VERIFICACION 7. CANCELACION DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE GESTIONDE PROYECTOS: JEFE DE GESTION DE LA OFICINA DE GESTIOND E PROYECTOS, ARQUEOLOGO DE CAMPO, ASISTENTE, U AXULIARES DE CAMPO 8. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL SUBSECTOR H DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA, SE INICIA EL 05 DE AGOSTO DE 2019 Y CUENTA CON UN AVANCE FISICO DE 5.14 DESARROLLANDOSE LAS ACTIVIDADES EN LOS COMPONENTE DE ARQUEOLOGIA Y CONSERVACION, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO. 9. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DEL SUBSECTOR H DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA, CUENTA CON UN AVANCE FISICO DE 16.76 DESARROLLANDOSE LAS ACTIVIDADES EN LOS COMPONENTES DE ARQUEOLOGIA Y CONSERVACION, CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE Y CUENTA CON UN AVANCE ACUMULADO A LA FEC... 10. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DEL SUBSECTOR H DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA, CUENTA CON UN AVANCE FISICO DE 11.21 DESARROLLANDOSE LAS ACTIVIDADES EN LOS COMPONENTES DE ARQUEOLOGIA Y CONSERVACION, 11. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DEL SUBSECTOR H DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA, CUENTA CON UN AVANCE FISICO DE 11.21 DESARROLLANDOSE LAS ACTIVIDADES EN LOS COMPONENTES DE ARQUEOLOGIA Y CONSERVACION, 12. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DEL SUBSECTOR H DEL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA, CUENTA CON UN AVANCE FISICO DE 11.21 DESARROLLANDOSE LAS ACTIVIDADES EN LOS COMPONENTES DE ARQUEOLOGIA Y CONSERVACION, MOTIVO:
19AO000594432 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL BIEN CULTURAL INMUEBLE	060 : INFORME	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs Fn	26.00 71,610.28	5.00 71,310.28	19.23 99.58	1. CANCELACION DE LA REMUNERACION DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL 2. CANCELACION DE LA REMUNERACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL 3. Se realizó la actualización del registro arqueologico y de conservación en en el subsector Murallas superiores del sector Cerro Miraflores del sitio arqueológico Cerro Miraflores, considerando el adecuado registro de estructuras arqueológicas así como las Unidades de Excavación propuestas, para ello...

							4. NO HUBO EJECUCION FISICA PERO SI FINANCIERA QUE CORRESPONDE AL PAGO DEL JEFE DE LA UNIDAD DE INTERPRETACION CULTURAL. Falta de personal idoneo para cumplir con las tareas del Plan Operativo Institcuional 2019 5. NO HUBO EJECUCION FISICA PERO SI FINANCIERA QUE CORRESPONDE AL PAGO DEL JEFE DE LA UNIDAD DE INTERPRETACION CULTURAL. Falta de personal idoneo para cumplir con las tareas del Plan Operativo Institcuional 2019 6. ACTUALIZACION DE REGISTRO Y DIAGNOSTICO DE CONSERVACION DEL SUBSECTOR F DEL SECTOR 1 DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE WIRAQOCHAPAMPA EJEUCION REALIZADA EN EL MES DE JUNIO DADO A CONCER CON INFORME N° D000019-2019-UIC/MC 7. CANCELACION DE LA REMUNERACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL 8. CANCELACION DE LA REMUNERACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL 9. CANCELACION DE LA REMUNERACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL 10. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA EXISTIO EJECUCION FINANCIERA EL CUAL CORRESPONDE AL PAGO DEL PERSONAL 11. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA EXISTIO EJECUCION FINANCIERA EL CUAL CORRESPONDE AL PAGO DEL PERSONAL 12. SE HA TENIDO MAS AFLUENCIA DE VISITANTES NO SOLO LOCALES SINO NACIONALES LOS CUALES SE DIUERON A CONCER A TRAVES DEL INFORME N° 056-2019-UIPCIC-MARCAH/VMPCIC/MC MOTIVO:
19AO000594437 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs Fn	25.00 744,026.78	17.00 125,797.76	68.00 16.91	1. CANCELACION DE LAS REMUNERACIONES DEL JEFE DE LA OFICINA DE INVESTIGACION, CONSERVADOR Y TENCICO EN CONSERVACION 2. CANCELACION DE LAS REMUENRACIONES DEL JEFE DE LA OFICINA DE INVESTIGACION, CONSERVADOR Y TENCICO EN CONSERVACION 3. CANCELACION DE LAS REMUNERACIONES DEL JEFE DE LA OFICINA DE INVESTIGACION, CONSERVADOR Y TENCICO EN CONSERVACION, ASI COMO TAMBIEN EL MANTENIMIENTO DE LOS SITOS ARUQEOLGOICOS DE: MARCAHUAMACHUCO. WIARQOCHAPAMPA. CERRO MIRAFLORES 4. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA HUBO EJECUCION FINANCIERA QUE CORRESPONDE AL PAGO DEL

						PERSONAL DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION Y CONSERVACION 5. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA HUBO EJECUCION FINANCIERA QUE CORRESPONDE AL PAGO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION Y CONSERVACION 6. REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS DADO A CONOCER CON EL INFORME N° D000019-2019-UIC/MC, CUYOS SITIOS SON: SITIO ARQUEOLOGICO DE CERRO MIRAFLORES, SITIO ARQUEOLOGICO DE MARCAHUAMACHUO, SITIO ARQUEOLOGICO DE WIRAQOCHAPAMPA. SITIO ARQUEOLOGICO DE CERRO SAZON 7. DESBROCE, LIMPIEZA PERMANENTE, CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS DE MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES, Y CERRO SAZON. 8. DESBROCE, LIMPIEZA PERMANENTE, CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS DE MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES, Y CERRO SAZON. 9. DESBROCE, LIMPIEZA PERMANENTE, CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS DE MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES, Y CERRO SAZON. 10. MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS: MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. 11. MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS: MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. 12. MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS: MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO MIRAFLORES Y CERRO SAZÓN. MOTIVO:
19AO000594458 - ACCIONES DE APOYO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO INMUEBLE	060 : INFORME	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs Fn	19.00 119,394.44	6.00 96,040.84	31.58 80.44	1. SE REALIZÓ EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES ANTE LA DSFL DEL MINISTERIO DE CULTURA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CON FINES DE DECLARATORIA Y/O DELIMITACIÓN DE LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS MARCAHUAMACHUCO, WIRAQOCHAPAMPA, CERRO SAZÓN, CERRO AMARU SECTOR A, SECTOR B, SECTOR C Y SECTOR D, ... 2. SE REALIZÓ EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES ANTE LA DSFL DEL MINISTERIO DE CULTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FINES DE DECLARATORIA Y/O DELIMITACIÓN DEL SITIO ARQUEOLÓGICO EL CAJÓN 3, ADJUNTANDO EL CERTIFICADO DE BÚSQUEDA CATASTRAL.

3. INSCRIPCION PREVENTIVA DE 03 PREDIOS A FAVOR DEL ESTADO E INGRESO DE EXPEDIENTES DE DECLARATORIA Y VIABILIDAD
4. FALTA DE PERSONAL DE LA UNIDAD DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL POR QUE EL JEFE ENCARGADO DE REALIZAR ESTA TAREA RENUNCIO Y HASTA LA FECHA NO SE CONVOCA SU PUESTO DE TRABAJO. El jefe encargado de realizar esta tarea renuncion y ahst la fecha no se convoca su puesto de trabajo.
5. FALTA DE PERSONAL DE LA UNIDAD DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL POR QUE EL JEFE ENCARGADO DE REALIZAR ESTA TAREA RENUNCIO Y HASTA LA FECHA NO SE CONVOCA SU PUESTO DE TRABAJO. El jefe encargado de realizar esta tarea renuncion y ahst la fecha no se convoca su puesto de trabajo.
6. Anotacion preventiva INFORME N° 075-2019-USFL-OGP/MARCAH/VMPCIC/MC 01 INFORME N° 075-2019-USFL-OGP/MARCAH/VMPCIC/MC, anotacion preventiva 01 INFORME N° 075-2019-USFL-OGP/MARCAH/VMPCIC/MC, anotacion preventiva 01 INFORME N° 075-2019-USFL-OGP/MARCAH/VMPCIC/MC, anotacion preventiva 01 INFORME N° 075-20...
7. CANCELACION DE LA REMUNERACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL
8. SE CUMPLIÓ CON LA ELABORACION DEL EXPEDIENTES TÉCNICOS DE DECLARATORIA Y/O DELIMITACIÓN DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS CERRO CANCHA CON EL MEDIO DE VEIRIFICACION EL INFORME N° 000011-2019-USFL-IMB/MC
9. CANCELACION DE LA REMUNERACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA E INTEGRACION CULTURAL
10. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA, HUBO EJECUCION FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LA PLANILLA CAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL, GASTOS POR BUSQUEDAS CATASTRALES Y UBLICACION.CERRO SAZÓN.
11. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA, HUBO EJECUCION FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LA PLANILLA CAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL, GASTOS POR BUSQUEDAS CATASTRALES Y UBLICACION.CERRO SAZÓN.
12. SI BIEN NO HUBO EJECUCION FISICA, HUBO EJECUCION FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LA PLANILLA CAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL, GASTOS POR BUSQUEDAS CATASTRALES Y UBLICACION.CERRO SAZÓN.

MOTIVO:

19AO000594465 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VALORACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	1,555.00	2,613.00	168.04	1. SE REALIZÓ 1 TALLER DE SENSIBILIZACIÓN: UN TALLER DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDO A SERVIDORES Y PERSONAL TÉCNICO DE LA SUBGERENCIA DE TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD SÁNCHEZ CARRIÓN (12 PERSONAS SENSIBILIZADAS). EL 21 DE ENERO DEL 2019 CUYA TEMATICA FUE VALORANDO NUESTRO PATRIMONIO 2. ACCIONES DE SENSIBILIZACION EN EL DISTRITO DE SANAGORAN Y LA UNIVERSIDAD CIRO ALEGRIA 3. REALIZACION DE TALLER Y REUNION DE TRABAJO PARA SENSIBLIZACION CON PROPIETARIOS DE DERECHIOS REALES. 4. SENSIBILIZACION DE 130 PERSONAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS 5. ATENCION CON EL TRANSPORTE DE IDA Y REGRESO DE 20 PERSONAS AL SITIO ARQUEOLOGICO DE WIARQOCHAPAMPA 6. SENSIBILIZACION DE 392 PERSONAS DE LAS ZONAS DE INLFUENCIA DIRECTA EN DONDE SE EJECUTAN LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DADO A CONOCER CON INFORME N° D000003-2019-UPCIC/MC 7. 100 PERSONAS SENSIBILIZADAS SOBRE EL VALOR DEL PATRIMONIO HISTORICO CULTURAL REALIZADO EL 27 DE JULIO DEL 2019. 8. EVENTO CULTURAL DE SENSIBILIZACION PARA 1000 EN LA GALERIA DEL ICPNA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO EL DIA 22 DE AGOSTO DEL 2019. 9. 15 PERSONAS SENSIBILIZADAS EN TEMAS DE IMPOTANCIA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD CIRO ALEGRIA EL DIA 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2019. 10. SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA LA VALORACION Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 11. SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA LA VALORACION Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 12. SENSIBILIZACION Y CAPACITACIÓN PARA LA VALORACION Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MOTIVO:
			Fn	119,226.54	65,177.34	54.67	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,642,201.00	903,046.88		
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.							
19AO000594491 - INVESTIGACION ARQUEOLOGICA - 2291307	001 : ACCION	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	721.00	0.00	0.00	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 5. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 6. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 7. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 8. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 9. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 10. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 11. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 12. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. MOTIVO:
19AO000594535 - CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2291307	069 : M2	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	1,425.00	0.00	0.00	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 5. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 6. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 7. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 8. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 10. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 11. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 12. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. MOTIVO:
19AO000594541 - ACONDICIONAMIENTO DE ACCESOS PARA VISITAS - 2291307	073 : METRO	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 5. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 6. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 7. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA.
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 9. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 10. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 11. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL

							SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 12. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. MOTIVO:
19AO000594548 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN - 2291307	259 : PERSONA INFORMADA	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	76.00	0.00	0.00	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 5. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 6. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 7. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 8. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 9. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 10. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA.
			Fn	0.00	0.00	0.00	11. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. 12. EL PROYECTO DE RECUEPRACION DEL EDIFCIO A DEL SECTOR CERRO DE LAS MONJAS NO SE EJECUTÓ POR DAR PRIORIDAD AL PROYECTO DEL SECTOR 1 DEL SUBSECTOR H DE WIRACOCHAPAMPA. MOTIVO:
19AO000598737 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2330897	069 : M2	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	1,453.50	1,043.34	71.78	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN

			Fn	425,000.00	273,030.38	64.24	3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. 5. NO SE CUENTA CON PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO. 6. SE CUENTA CON EL PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA, PERO ESTA EN UN PROCESO DE CAMBIO DE DIRECTOR DE PROYECTO 7. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 8. INICIO DE ACTIVIDADES DE EXCAVACION DEL CONJUNTO N° 02 9. CULMINACION DE LAS ACITIVDADES DE EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA (EN EL MARCO DE LA INVESTIGACIÓN) DE LAS SIGUIENTE UNIDADES: 03,04,06,09,10,11 PERTENECIENTES AL CONJUNTO N° 02,SE PROCEDE CON LA ACTIVIDAD DE CUBRIMIENTO DE EXCAVACIONES Y SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD DE GABINETE Y/O LABORATORIO DE LOS MATER... 10. SE CULMINÓ CON LA ACTIVIDAD DE EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LAS SIGUIENTE UNIDADES: 03,04,06,09,10,11 PERTENECIENTES AL CONJUNTO N° 02,SE PROCEDE CON LA ACTIVIDAD DE CUBRIMIENTO DE EXCAVACIONES Y SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD DE GABINETE Y/O LABORATORIO DE LOS MATERIALES RECUPERADOS. 11. SE CULMINÓ CON LA ACTIVIDAD DE EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LAS SIGUIENTE UNIDADES: 03,04,06,09,10,11 PERTENECIENTES AL CONJUNTO N° 02,SE PROCEDE CON LA ACTIVIDAD DE CUBRIMIENTO DE EXCAVACIONES Y SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD DE GABINETE Y/O LABORATORIO DE LOS MATERIALES RECUPERADOS. 12. MOTIVO:
19AO000598747 - CONSERVACIÓN Y RESTARURACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2330897	069 : M2	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs Fn	528.75 475,000.00	466.91 626,767.70	88.30 131.95	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. 5. NO SE CUENTA CON EL PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO 6. SE CUENTA CON EL PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA, PERO ESTA EN UN PROCESO DE CAMBIO DE DIRECTOR DE PROYECTO 7. ACTIVIDAD SE INICIÓ EN EL MES DE AGOSTO 8. SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES DE CUADRICULACIÓN DE MUROS A REGISTRAR ASI COMO EL REGISTRO GRAFICO, FOTOGRAFICO Y ESCRITO,

							LIMPIEZA DE PARAMENTOS EN EL CONJUNTO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LOS MUROS INTERVENIDOS: M-05, M-12, M-10, M-06, , M-08, ESTOS TRABAJOS ESTUVIERON A CARGO DE LOS CONSERVADORES EN COOR... 9. SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES COMO CUADRICULACIÓN DE MUROS A REGISTRAR ASI COMO EL REGISTRO GRAFICO, FOTOGRAFICO Y ESCRITO, LIMPIEZA DE PARAMENTOS Y EMBOQUILLADO DE MUROS, EN EL CONJUNTO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LOS MUROS INTERVENIDOS: M-05, M-12, M-10, M-06, M-07, M-08, M-09, M-11 ESTOS TRABAJOS ESTUV... 10. SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES EN EL MES DE OCTUBRE COMO CUADRICULACIÓN DE MUROS A REGISTRAR ASI COMO EL REGISTRO GRAFICO, FOTOGRAFICO Y ESCRITO, LIMPIEZA DE PARAMENTOS EN EL CONJUNTO N° 2 11. DESCRIPCIÓN DE LOS MUROS INTERVENIDOS: M-05, M-12, M-10, M-06, , M-08, ESTOS TRABAJOS ESTUVIERON A CARGO DE LOS CONSERVADORES EN COORDINACIÓN CON EL CONSERVADOR RESPONSABLE. SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES EN EL MES DE SETIEMBRE COMO CUADRICULACIÓN DE MUROS A REGISTRAR ASI COMO EL REGISTRO GRAFICO, FO... 12. DESCRIPCIÓN DE LOS MUROS INTERVENIDOS: M-05, M-12, M-10, M-06, M-07, M-08, M-09, M-11 ESTOS TRABAJOS ESTUVIERON A CARGO DE LOS CONSERVADORES EN COORDINACIÓN CON EL CONSERVADOR RESPONSABLE. MOTIVO:
19AO000598752 - ACONDICIONAMIENTO DE ACCESOS PARA VISITAS - 2330897	073 : METRO	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. 5. 6. 7. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN
			Fn	0.00	0.00	0.00	8. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 9. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 10. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 11. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 12. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN

								MOTIVO:
19AO000598756 - DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN - 2330897	259 : PERSONA INFORMADA	01.02 : OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Fs	5.00	0.00	0.00		1. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 2. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 3. NO HA HABIDO EJECUCIÓN FÍSICA NI FINANCIERA POR NO CONTAR CON PROGRAMACIÓN 4. 5. NO SE CUENTA CON EL PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA APROBADO 6. SE CUENTA CON EL PROYECTO DE INVESTIGACION ARQUEOLOGICA, PERO ESTA EN UN PROCESO DE CAMBIO DE DIRECTOR DE PROYECTO 7. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 8. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 9. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 10. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 11. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN 12. NO SE HA CONSIDERADO POR DAR PRIORIDAD A LOS COMPONENETES DE ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	900,000.00	899,798.08			
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	4,064,325.00	3,318,464.99			

008-1544: MC - PROYECTOS ESPECIALES

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 008 PROYECTOS ESPECIALES – POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01: JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA							
01.01: JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA	1	432,548	107 %	28 %	54 %	79 %	107 %
01.02: OFICINA DE INVERSIONES	20	34,113,094	127 %	2 %	34 %	61 %	127 %
01.03: OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	1	176,103	133 %	29 %	63 %	100 %	133 %
01.04: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1	1,421,106	96 %	24 %	48 %	71 %	96 %
01.05: OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA Y LEGAL	2	408,814	197 %	61 %	121 %	162 %	197 %
TOTAL	25	36,551,665					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001544 - MC - PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
AEI.04.09 - Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000559435 - SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	29.00	55.00	189.66	1. 2. 3. 4. 5. 6. Inicio del servicio del POM-MUNA. 7. 8. 9. Contratación de Especialistas para asistencia técnica para la recepción de obra 10. 11. Se inicaron las gestiones a fin de suscribir la Quinta enmienda a cargo del Convenio firmado entre MINCUL Y UNOPS
			Fn	16,900,004.00	834,359.17	4.94	12. Se gestionó sin éxito ante el Ministerio de Cultura (CUL) y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) la aprobación y autorización respectivas para la transferencia de recursos a UNOPS. MOTIVO:
19AO000559478 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 6. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008.

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000559683 - ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	6.00	17.00	283.33	1. 2. 3. SE VIABILIZO EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN, SE GENERARON DOCUMENTOS PARA REMITIR TDR PARA LA FORMULACIÓN DE PERFILES DE IOARRS, Y SE EMITIÓ INFORMES DE EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN. 4. Registro de viabilidad en el banco de inversiones MEF de los proyectos - Huaca Mangomarca, San Juan de Lurigancho, con código único N°2388450, Complejo Arqueológico Cajamarquilla, San Juan de Lurigancho con código único N° 2348234 y Huaca los Perales, Santa Anita con código único N° 2405534 - Siti... 5. 6. 7. se visibilizaron 04 estudios de pre inversión 2388450 , 2348234 , 2413312 y 2347950. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	201,140.00	201,140.00	100.00	
19AO001678566 - REPOSICIÓN DE CERCO DE PROTECCIÓN-2382332	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No aplica en este periodo de ejecución 2. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 3. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 4. Culminación de la ejecución de la obra(Instalación de Cerco)-HUACA SANTA RAQUEL 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	177,420.00	177,419.04	100.00	
19AO001678975 - REPOSICIÓN DE CERCO DE PROTECCIÓN- 2382330	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso

			Fn	343,580.00	342,542.57	99.70	de recepción de obra 2. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 3. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 4. 5. 6. Culminación de la ejecución de la obra(Instalación de Cerco)-HUACA AZNAPUQUIO 7. 8. 9. Obra ejecutada y concluida, con Acta de Recepción de Obra de Fecha 27/06/2019, en proceso de Liquidación de Obra 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001678977 - AMPLIACIÓN MARGINAL DE CERCO DE PROTECCIÓN - 2430957	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. obra física terminada/ en proceso de recepción de obra. 4. 5. 6. Culiminación de la ejecución de la obra(Instalación de Cerco)-HUACA MURALLA SANTIAGUITO 7. Mediante Informe N° D000093-2019-OINV/MC, se remite informe de solicitud de Levantamiento de Observaciones 8. 9. -Obra ejecutada y concluida, con Acta de Recepción de Obra de Fecha 31/05/2019, en proceso de liquidación de obra. Se ha remitido al contratista la Liquidación de obra elaborada por la Entidad. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	109,300.00	107,911.58	98.73	
19AO001680480 - SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA - 2251549	081 : OBRA	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Obra ejecutada/ obra entregada / y en proceso de liquidación, culminara en julio 2019. 2. Obra ejecutada/ obra entregada / y en proceso de liquidación, culminara en julio 2019. 3. Obra ejecutada/ obra entregada / y en proceso de liquidación, culminara en julio 2019. 4.

		Fn	547,231.00	547,229.35	100.00	5. 6. Obra Finalizada (Proceso de Liquidación) - ACOMETIDAS ELECTRICAS 7. 8. Informe N° D000061-2019-OINV-OER/MC (23.09.2019) sobre aprobación de Liquidación del contrato de obra 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		Fs	1.00	0.00	0.00	1. El contratista asume la responsabilidad de realizar los trámites de autorizaciones municipales Metropolitana y Distrital / retrasa el inicio de la obra / con fecha de inicio 06 de junio 2019. 2. El contratista asume la responsabilidad de realizar los trámites de autorizaciones municipales Metropolitana y Distrital / retrasa el inicio de la obra / con fecha de inicio 06 de junio 2019. 3. El contratista asume la responsabilidad de realizar los trámites de autorizaciones municipales Metropolitana y Distrital / retrasa el inicio de la obra / con fecha de inicio 06 de junio 2019. 4. 5.
19AO001680503 - SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA DE SANEAMIENTO - 2251549	081 : OBRA 01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fn	1,490,364.00	1,176,813.53	78.96	6. Inicio de la obra- AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 7. 8. nforme N° D000044-2019-OINV-OER/MC (05.08.2019) Opinión Técnica de la Valorización N° 01 (Junio) con un avance de ejecución acumulado de 5.1 9. Informe N° D000052-2019-OINV-OER/MC (05.08.2019) opinión Técnica de la Valorización N° 02(Julio) con un avance de ejecución acumulado de 36.56 10. 11. 12. Obra Complementaria: Media Tensión culminada, liquidación de contratos mediante RJ N° 029-2019-UE-PE/J (Ejecución)y RJ N° 030-2019-UE-PE/J. (Supervisión) (02OCT2019) MOTIVO:
	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	19,769,039.00	3,387,415.24		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.						

AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.								
19AO000559235 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	168.00	161.00	95.83	1.	SE APROBO EL PLAN ANUAL DE CONTRATACAIONES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. ADEMAS, SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN DEL ACCIONAR DE LAS UNIDADES PRESTANDO EL SOPORTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA OFICINA.
			Fn	1,421,106.00	1,335,090.96	93.95	2.	SE PRESENTO LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2018 PARA LA CONSOLIDACION DEL PLIEGO. ADEMAS, SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN DEL ACCIONAR DE LAS UNIDADES PRESTANDO EL SOPORTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA OFICINA.
							3.	SE CULMINÓ LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS. ADEMAS, SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN DEL ACCIONAR DE LAS UNIDADES PRESTANDO EL SOPORTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA OFICINA.
							4.	E EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDE.
							5.	SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDE.
							6.	SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDE.
							7.	SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES,

SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.

8. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
9. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
10. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
11. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
12. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.

							MOTIVO:
19AO000559238 - EMISIÓN DE OPINIÓN Y ASESORAMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO A JEFATURA Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 008 PROYECTOS ESPECIALES	001 : ACCION	01.05 : OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA Y LEGAL	Fs Fn	27.00 106,208.87	95.00 187,171.42	351.85 176.23	1. En el marco de las funciones de la UE 008 Proyectos Especiales, se emitieron 10 opiniones y consultas juridicas, 04 proyectos de resoluciones jefaturales. Ademas, se revisaron y visaron los contratos administrativos y otros documentos. 2. En el marco de las funciones de la UE 008 Proyectos Especiales, se emitieron 19 opiniones y consultas juridicas, 05 proyectos de resoluciones jefaturales. Ademas, se revisaron y visaron los contratos administrativos y otros documentos. 3. En el marco de las funciones de la UE 008 Proyectos Especiales, se emitieron 20 opiniones y consultas juridicas, 02 proyectos de resoluciones jefaturales. Ademas, se revisaron y visaron los contratos administrativos y otros documentos. 4. Se elaboraron informes de propuestas normativas presentadas por la UE008, se revisaron y/o visaron disposiciones legales, administrativos, asi como se absolvieron consultas juridicas en adicion a las funciones en el marco de la Directiva Nº 001-2018-UE-PE/J y sus modificatorias, Directiva que aprueb... 5. Se emitieron opiniones legales, respecto a Contratos administrativos, convenios firmados con entidades Públicas y Privadas, elaboración de Resoluciones Jefaturales para conformación de comités de recepción de obra, y absolución de consultas legales a las distintas Oficinas que Conforman la UE008. 6. Se elaboraron informes legales respecto a Convenios Públicos y Privados, emisión de resoluciones jefaturales respecto de conformación de Comités de Recepción, Liquidación de obra, ampliaciones de plazo, se elaboraron informes legales y modificaciones a Directivas menores a 8 UIT, delegación de f... 7. 8. 9. 10. 11. 12.

							MOTIVO:
19AO001676486 - EMISIÓN DE OPINIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE ASPECTOS DE CARÁCTER LEGAL A LA JEFATURA Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 008-PROYECTOS ESPECIALES, ANALIZANDO Y SISTEMATIZANDO LA INFORMACIÓN JURÍDICA, ASÍ COMO PROPONER DOCUMENTOS NORMATIVOS.	036 : DOCUMENTO	01.05 : OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA Y LEGAL	Fs	81.00	116.00	143.21	1. 2. 3. 4. Se elaboraron informes de propuestas normativas presentadas por la UE008, se revisaron y/o visaron disposiciones legales, administrativos, asi como se absolvieron consultas juridicas en adicion a las funciones en el marco de la Directiva Nº 001-2018-UE-PE/J y sus modificatorias, Directiva que aprueb... 5. Se emitieron opiniones legales, respecto a Contratos administrativos, convenios firmados con entidades Públicas y Privadas, elaboración de Resoluciones Jefaturales para conformación de comités de recepción de obra, y absolución de consultas legales a las distintas Oficinas que Conforman la UE008. 6. Se elaboraron informes legales respecto a Convenios Públicos y Privados, emisión de resoluciones jefaturales respecto de conformación de Comités de Recepción, Liquidación de obra, ampliaciones de plazo, se elaboraron informes legales y modificaciones a Directivas menores a 8 UIT, delegación de f... 7. Se emitieron 11 Informes entre otros sobre encargo de proyectos de Inversión, liquididaciones de obra, encargos a Organismos internacionales. 8. se emitieron Resoluciones aprobando encargos sobre proyectos de inversión a Organismos Internacionales, apobación de ampliacione de plazo de contratos, aprobación de expediente tecnico 9. se visaron contratos , se emitieron Informes legales sobre conevbios referidos a proyecto de inversión. 10. Octubre: Se emitieron 19 informes, entre otras tareas, sobre encargos de proyectos de inversión y liquidaciones de obras. 11. Se emitieron6 informes, entre otras tareas, sobre proyecto de inversión ; se proyectó resolución parra encargo a organismo internacional 12. e emitieron 14 informes, entre otras tareas, sobre proectos de inversión.
			Fn	302,605.13	211,380.99	69.85	MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,829,920.00	1,733,643.37			
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
19AO000062921 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y/O CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 008 PROYECTOS ESPECIALES	001 : ACCION	01.03 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Fs	24.00	32.00	133.33	1. Se realizó la evaluación y seguimiento a las actividades del POI de la UE 008 correspondiente al IV Trimestre 2018. Ademas, se realizó las modificaciones presupuestales necesarias para la ejecucion de la actividades programadas 2. Se concilió con la Unidad de Contabilidad de la UE 008 PE, el marco legal del Presupuesto correspondiente al año 2018. Ademas, se realizó las modificaciones presupuestales necesarias para la ejecucion de la actividades programadas 3. Se coordinó el proceso de Programación Multianual de inversiones 2020-2022,con la Oficina de Inversiones(OINV), Unidad Formuladora (UF) y Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la UE008. Ademas, se realizó las modificaciones presupuestales necesarias para la ejecucion de la actividades programadas 4. Se gestionaron 3 notas de modificacion presupuestal y 22 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual asciende a S/ 603,959 5. Se realizo la conciliación del marco legal y presupuestal de la UE008, asi mismo se evaluaron y seguimiento a las actividades del POI correspondiente al I Trimestre 2019, se gestionaron 2 notas de modificacion presupuestal y 15 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así ... 6. Se gestionaron 5 notas de modificacion presupuestal y 43 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual asciende a S/ 603,959 7. Se gestionaron 4 notas de modificacion presupuestal y 27 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual ascendió hasta el mes de julio a S/ 3 839 863.00. 8. Se realizo la conciliación del marco legal y presupuestal de la UE008, asi mismo se
			Fn	176,103.00	176,048.32	99.97	

								evaluaron y seguimiento a las actividades del POI correspondiente al II Trimestre 2019, se gestionaron 3 notas de modificacion presupuestal y 19 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así... 9. Se gestionaron 5 notas de modificacion presupuestal y 27 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual asciendio hasta el mes de setiembre a S/ 5 186 047.00 10. Se remitieron los estados presupuestarios correspondiente al II trimestre 2019, se aprobaron 30 CCP, se aprobaron 9 Notas Presupuestarias, el seguimiento a la ejecución del devengado ascendió a S/ 614 372.00 y se solicitó la modificación del PMI 2020-222 del PI con CU 2446487: Cocina tradicional pe... 11. Se aprobaron 36 CCP, se aprobaron 8 Notas Presupuestarias y el seguimiento a la ejecución del devengado ascendió a S/ 1 059 888.00. 12. Se aprobaron 26 CCP, se aprobaron 7 Notas Presupuestarias y el seguimiento a la ejecución del devengado ascendió a S/ 1 356 858.00 asimismo se solicitó la modificación de la cartera de inversiones al PMI 2020-2020 de las inversiones con CU 2347950: QÑ, 2469016: Balcón de Huaura y CU 2430939: Huaca e... MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	176,103.00	176,048.32		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.								
19AO000559232 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	001 : ACCION	01.01 : JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA		Fs	76.00	81.00	106.58	1. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales. Ademas, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, para participar en reuniones de asistencia técnica en el marco del Programa de Inversiones d... 2. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales. Ademas, se realizaron viajes a la ciudad del Cusco, para participar en reuniones de asistencia técnica en el
				Fn	432,548.00	390,048.16	90.17	

marco para la revisión del Centro Cult...

3. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales. Ademas, se realizo un viaje a la ciudad del Cusco,para la contribución con la gestión formulación de proyectos de inversión del Ministerio de Cultu...
4. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 04 Resoluciones Jefatura les. Además, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, Cusco para participar en reuniones de asistenci...
5. :Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, para participar en reuniones de asistencia técnica de recuperación de Centros Históricos, en el ...
6. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 06 Resoluciones Jefatura les. Además, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, Huaral para participar en reuniones de asistenc...
7. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 03 Resoluciones Jefatura les. Además, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho,y Cusco en el marco del programa de Inversión Co...
8. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, e emitieron 04 Resoluciones Jefatura les..
9. e supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 02 Resoluciones Jefatura les.

								10. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 07 Resoluciones Jefatura les. Además, Como responsable de la UE008 y Unidad Formuladora UE008, se participó en reuniones de coordinac... 11. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, e emitieron 04 Resoluciones Jefatura les. 12. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 03 Resoluciones Jefatura les. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	432,548.00	390,048.16			
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000559425 - GESTION DE PROYECTOS	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	467.00	573.00	122.70		1. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, Y/O MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON ... 2. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, Y/O MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON ... 3. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, Y/O MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON ... 4. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS
			Fn	945,831.00	894,026.81	94.52		

POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MC, EN EL MARCO...

5. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, REGISTRO DE MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, SE REALIZARON INSPECCIONES Y SUPERVISIÓN DE LAS INVERSIONES EN EJECUCIÓN.
6. SSE EMITIERON INFORMES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, SE REALIZARON INSPECCIONES DE CAMPO Y SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MC.
7. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución
8. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución
9. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución
10. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera semanal de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución
11. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera semanal de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones

							Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución 12. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera diaria de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución MOTIVO:
19AO001692337 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2320691	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No aplica en este periodo de ejecución 2. No aplica en este periodo de ejecución 3. No aplica en este periodo de ejecución 4. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 5. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 6. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO001707684 - ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL- 2001621	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES					1. 2. 3. 4. 5.
			Fs	11.00	0.00	0.00	6. 02 proyectos, en formualación Balcón de Huaura, en actualización el Museo Nacional de AAHPL, las mismas que culminarán en agosto del presente año. Informe N°D000023-2019-UF/MC (Huaura) y Informe N°D000007-2019-UF/MC (MNAAH - Pueblo Libre), N°D000023-2019-UF/MC Blacon de Huaura 01 IOAR en formulaci... 7. 8. 9.
			Fn	255,785.45	323,353.45	126.42	

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001715731 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2320691 (BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ)	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 472,000.00	0.00 188,800.00	0.00 40.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. La Unidad Formuladora de la UE 008:PE realizó la reformulación de los alcances y metas del estudio de preinversión del proyecto a fin de continuar en la Unidad Ejecutora de Inversiones la elaboración del Expediente Técnico de Obra. 8. Se registro en el Banco de Inversiones la actualización del estudio de preinversion, así como del saneamiento fisico legal del predio (lotes 1 al 7 del MNAAAHP). 9. Se remitio informe para convocar al Organismo Internacional que se encargará del proceso de selección del Expediente Técnico, en proceso de convocatoria 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001716961 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -2233917	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 7,842,571.00	0.00 418,273.30	0.00 5.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. La UE 008 Proyectos Especiales con fecha 02 de agosto del 2019 firma el Convenio Institucional Específico con la Organización de los Estados Iberoamericanos para la realziación del proceso de selección por encargo para realizar los actos preparatorios y proceso de selección para contratar la elabor... 9. Levantamiento de observaciones de los Términos de Referencia de la elbaoración y Supervisión del Expediente Tecnico. - Remisión de Informe de Propuesta de encargo a un Organismo Internacional el proceso de Convocatoria de la elaboración del Expediente

							Técnico de Plan de Contingencia. 10. 11. Con fecha 08 de noviembre del 2019, la OEI convocó los procesos de selección CP N° 01-2019-OEI-CULTURA y CP N° 02-2019-OEI-CULTURA, correspondientes a los servicios de elaboración del Expediente Técnico del Proyecto y su supervisión 12. MOTIVO:
19AO001716969 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -2230368	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Mediante Oficio Nº 553-2019-GRA/GR el Gobernador de la Región Ayacucho, remite a la Unidad Ejecutora Nº 008 Proyectos Especiales el diagnóstico del estado situacional. 8. Se remite informe N° D000135-2019-OINV/MC recomendando elaborarse el Expediente Tecnico del saldo de obra. 9. se contratóia un Consultor para realizar el análisis Situacional para la elaboración del Término de Referencia para la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, el cual se encuentra realizando 10. 11. e remitió el Oficio N° D000228-2019-VMPCIC/MC al Gobierno Regional de Ayacucho a fin de solicitar a la brevedad la referida liquidación o darnos a conocer el plazo que requiere para su atención, a fin de reprogramar el cronograma de ejecución del referido proyecto (Sin respuesta hasta la fecha) 12. Con fecha 03 de diciembre del 2019 se realizó una reunión de coordinación con el GORE a fin de determinar la liquidación técnico financiera. MOTIVO:
			Fn	63,600.00	62,000.00	97.48	
19AO001726592 - IMPLEMENTACION DEL PLAN MUSEOLOGICO - 2251549	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	14.00	12.00	85.71	1. 2. 3. 4. 5. 6.

			Fn	172,400.00	113,860.00	66.04	7. 8. 9. Se contrato servicios especializados para propuestas de implementación para la museología y museografía, asi como la contratación de un Especialista en arqueología para el nventario de la documentación relativa al Plan Museológico y guión museográfico. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001726595 - GESTION DEL PROYECTO -2320691	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Elaboración de Términos de Referencia para el seguimiento de la inversión 10. 11. NFORME N° D000002-2019/OINV-JFV (19nov2019) REVISIÓN DEL INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO INFORME N° D000005-2019/OINV-JFV (12nov2019) REVISIÓN DEL INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 12. INFORME N° D000010-2019/OINV-JFV (30DIC2019) REVISIÓN DEL INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO MOTIVO:
			Fn	76,000.00	63,288.51	83.27	
19AO001732737 - ELABORACIÓN HASTA SU VIABILIDAD/APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - 2001621	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	5.00	27.00	540.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	189,504.00	77,877.47	41.10	
19AO001732753 - ELABORACIÓN HASTA SU VIABILIDAD/APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL- 2001621	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	4.00	8.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	3,446,434.55	239,265.72	6.94	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se elaboraron Terminos de Referencia de los Estudios de Preinversion priorizados por el VMPCIC en el marco del conmemoracion del Bicentenario atraves de Fichas tecnicas y formatos para proyectos de inversion e Inversiones IOARR las cuales aprueban o viabilizan la inversion, estas se indican en las t... MOTIVO:
19AO001732965 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -246690	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 169,850.00	1.00 0.00	100.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001732966 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -2456689	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 169,350.00	1.00 0.00	100.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001732971 - FOMENTARLA INTERPRETACION CULTURAL DE LA COMITA PERUANA -2446487	060 : INFORME	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 188,300.00	1.00 143,800.68	100.00 76.37	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se culminó con el estudio definitivo del primer componente del proyecto, a

								fin de realizar la cosnistencia. MOTIVO:
19AO001732979 - AMPLIACIÓN MARGINAL DE CERCO DE PROTECCIÓN- 2430939	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES		Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Publicación de la Procedimiento de Selección AS-SM-11-2019-UE-008-PE-1 (convocada el 30 de diciembre de 2019 y se prevé otorgar la buena pro el 24 de enero de 2020) para la contratación de los servicios de consultoría para la ejecución de obra, procedimiento que se convocó mediante previsión presupu... MOTIVO:
				Fn	352,429.00	5,464.53	1.55	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	14,344,055.00	2,530,010.47		
		TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	36,551,665.00	8,217,165.56		

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001544 - MC - PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
AEI.04.09 - Mejorar la Infraestructura y equipamiento adecuado para la protección y salvaguardia de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000559435 - SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	29.00	55.00	189.66	1. 2. 3. 4. 5. 6. Inicio del servicio del POM-MUNA. 7. 8. 9. Contratación de Especialistas para asistencia técnica para la recepción de obra 10. 11. Se inicaron las gestiones a fin de suscribir la Quinta
			Fn	16,900,004.00	834,359.17	4.94	

							enmienda a cargo del Convenio firmado entre MINCUL Y UNOPS 12. Se gestionó sin éxito ante el Ministerio de Cultura (CUL) y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) la aprobación y autorización respectivas para la transferencia de recursos a UNOPS. MOTIVO:
19AO000559478 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 5. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 6. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000559683 - ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	6.00 201,140.00	17.00 201,140.00	283.33 100.00	1. 2. 3. SE VIABILIZO EL PROYECTO QHAPAQ ÑAN, SE GENERARON DOCUMENTOS PARA REMITIR TDR PARA LA FORMULACIÓN DE PERFILES DE IOARRS, Y SE EMITIÓ INFORMES DE EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN. 4. Registro de viabilidad en el banco de inversiones MEF de los proyectos - Huaca Mangomarca, San Juan de Lurigancho, con código único N°2388450, Complejo Arqueológico Cajamarquilla, San Juan de Lurigancho con código único N° 2348234 y Huaca los Perales, Santa Anita con código único N° 2405534 - Siti... 5. 6. 7. se visibilizaron 04 estudios de pre inversión 2388450 , 2348234 , 2413312 y 2347950. 8.

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001678566 - REPOSICIÓN DE CERCO DE PROTECCIÓN-2382332	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No aplica en este periodo de ejecución 2. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 3. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 4. Culminación de la ejecución de la obra(Instalación de Cerco)-HUACA SANTA RAQUEL 5. 6. 7. 8.
			Fn	177,420.00	177,419.04	100.00	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001678975 - REPOSICIÓN DE CERCO DE PROTECCIÓN- 2382330	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 2. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 3. Obra física terminada/ en coordinación para el proceso de recepción de obra 4. 5. 6. Culminación de la ejecución de la obra(Instalación de Cerco)-HUACA AZNAPUQUIO 7. 8.
			Fn	343,580.00	342,542.57	99.70	9. Obra ejecutada y concluida, con Acta de Recepción de Obra de Fecha 27/06/2019, en proceso de Liquidación de Obra 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001678977 - AMPLIACIÓN MARGINAL DE CERCO DE PROTECCIÓN - 2430957	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. obra física terminada/ en proceso de recepción de obra. 4. 5. 6. Culiminación de la ejecución de la obra(Instalación de Cerco)-HUACA MURALLA SANTIAGUITO 7. Mediante Informe N°

			Fn	109,300.00	107,911.58	98.73	D000093-2019-OINV/MC, se remite informe de solicitud de Levantamiento de Observaciones 8. 9. -Obra ejecutada y concluida, con Acta de Recepción de Obra de Fecha 31/05/2019, en proceso de liquidación de obra. Se ha remitido al contratista la Liquidación de obra elaborada por la Entidad. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001680480 - SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA - 2251549	081 : OBRA	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 547,231.00	1.00 547,229.35	100.00 100.00	1. Obra ejecutada/ obra entregada / y en proceso de liquidación, culminara en julio 2019. 2. Obra ejecutada/ obra entregada / y en proceso de liquidación, culminara en julio 2019. 3. Obra ejecutada/ obra entregada / y en proceso de liquidación, culminara en julio 2019. 4. 5. 6. Obra Finalizada (Proceso de Liquidación) - ACOMETIDAS ELECTRICAS 7. 8. Informe N° D000061-2019-OINV-OER/MC (23.09.2019) sobre aprobación de Liquidación del contrato de obra 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001680503 - SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA DE SANEAMIENTO - 2251549	081 : OBRA	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 1,490,364.00	0.00 1,176,813.53	0.00 78.96	1. El contratista asume la responsabilidad de realizar los trámites de autorizaciones municipales Metropolitana y Distrital / retrasa el inicio de la obra / con fecha de inicio 06 de junio 2019. 2. El contratista asume la responsabilidad de realizar los trámites de autorizaciones municipales Metropolitana y Distrital / retrasa el inicio de la obra / con fecha de inicio 06 de junio 2019. 3. El contratista asume la responsabilidad de realizar los trámites de autorizaciones municipales Metropolitana y Distrital / retrasa el inicio de la obra /

								con fecha de inicio 06 de junio 2019. 4. 5. 6. Inicio de la obra- AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 7. 8. nforme N° D000044-2019-OINV-OER/MC (05.08.2019) Opinión Técnica de la Valorización N° 01 (Junio) con un avance de ejecución acumulado de 5.1 9. Informe N° D000052-2019-OINV-OER/MC (05.08.2019) opinión Técnica de la Valorización N° 02(Julio) con un avance de ejecución acumulado de 36.56 10. 11. 12. Obra Complementaria: Media Tensión culminada, liquidación de contratos mediante RJ N° 029-2019-UE-PE/J (Ejecución)y RJ N° 030-2019-UE-PE/J. (Supervisión) (02OCT2019) MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	19,769,039.00	3,387,415.24			
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.								
	AEI.05.01 - ACTUALIZACIÓN DE NORMAS LEGALES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR CULTURA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000559235 - GESTION ADMINISTRATIVA	001 : ACCION	01.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	168.00	161.00	95.83	1.	SE APROBO EL PLAN ANUAL DE CONTRATACAIONES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. ADEMAS, SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN DEL ACCIONAR DE LAS UNIDADES PRESTANDO EL SOPORTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA OFICINA.
			Fn	1,421,106.00	1,335,090.96	93.95	2.	SE PRESENTO LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2018 PARA LA CONSOLIDACION DEL PLIEGO. ADEMAS, SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN DEL ACCIONAR DE LAS UNIDADES PRESTANDO EL SOPORTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA OFICINA. 3. SE CULMINÓ LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS. ADEMAS, SE CUMPLIÓ CON LA SUPERVISIÓN DEL ACCIONAR DE LAS UNIDADES PRESTANDO EL SOPORTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA OFICINA. 4. E EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES

CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDE.

5. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDE.
6. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDE.
7. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
8. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
9. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA.
10. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES,

							SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 11. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. 12. SE EFECTUARON LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES, SUPERVISANDO EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ADOPTANDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN CORRESPONDENCIA. MOTIVO:
19AO000559238 - EMISIÓN DE OPINIÓN Y ASESORAMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO A JEFATURA Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 008 PROYECTOS ESPECIALES	001 : ACCION	01.05 : OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA Y LEGAL	Fs Fn	27.00 106,208.87	95.00 187,171.42	351.85 176.23	1. En el marco de las funciones de la UE 008 Proyectos Especiales, se emitieron 10 opiniones y consultas juridicas, 04 proyectos de resoluciones jefaturales. Ademas, se revisaron y visaron los contratos administrativos y otros documentos. 2. En el marco de las funciones de la UE 008 Proyectos Especiales, se emitieron 19 opiniones y consultas juridicas, 05 proyectos de resoluciones jefaturales. Ademas, se revisaron y visaron los contratos administrativos y otros documentos. 3. En el marco de las funciones de la UE 008 Proyectos Especiales, se emitieron 20 opiniones y consultas juridicas, 02 proyectos de resoluciones jefaturales. Ademas, se revisaron y visaron los contratos administrativos y otros documentos. 4. Se elaboraron informes de propuestas normativas presentadas por la UE008, se revisaron y/o visaron disposiciones legales, administrativos, asi como se absolvieron consultas juridicas en adicion a las funciones en el marco de la

							Directiva Nº 001-2018-UE-PE/J y sus modificatorias, Directiva que aprueb... 5. Se emitieron opiniones legales, respecto a Contratos administrativos, convenios firmados con entidades Públicas y Privadas, elaboración de Resoluciones Jefaturales para conformación de comités de recepción de obra, y absolución de consultas legales a las distintas Oficinas que Conforman la UE008. 6. Se elaboraron informes legales respecto a Convenios Públicos y Privados, emisión de resoluciones jefaturales respecto de conformación de Comités de Recepción, Liquidación de obra, ampliaciones de plazo, se elaboraron informes legales y modificaciones a Directivas menores a 8 UIT, delegación de f... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001676486 - EMISIÓN DE OPINIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE ASPECTOS DE CARÁCTER LEGAL A LA JEFATURA Y OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 008-PROYECTOS ESPECIALES, ANALIZANDO Y SISTEMATIZANDO LA INFORMACIÓN JURÍDICA, ASÍ COMO PROPONER DOCUMENTOS NORMATIVOS.	036 : DOCUMENTO	01.05 : OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA Y LEGAL	Fs Fn	81.00 302,605.13	116.00 211,380.99	143.21 69.85	1. 2. 3. 4. Se elaboraron informes de propuestas normativas presentadas por la UE008, se revisaron y/o visaron disposiciones legales, administrativos, asi como se absolvieron consultas juridicas en adicion a las funciones en el marco de la Directiva Nº 001-2018-UE-PE/J y sus modificatorias, Directiva que aprueb... 5. Se emitieron opiniones legales, respecto a Contratos administrativos, convenios firmados con entidades Públicas y Privadas, elaboración de Resoluciones Jefaturales para conformación de comités de recepción de obra, y absolución de consultas legales a las distintas Oficinas que Conforman la UE008. 6. Se elaboraron informes legales respecto a Convenios Públicos y Privados, emisión de resoluciones jefaturales respecto de conformación de Comités de Recepción, Liquidación de obra, ampliaciones de plazo, se elaboraron informes legales y modificaciones a Directivas

								menores a 8 UIT, delegación de f... 7. Se emitieron 11 Informes entre otros sobre encargo de proyectos de Inversión, liquididaciones de obra, encargos a Organismos internacionales. 8. se emitieron Resoluciones aprobando encargos sobre proyectos de inversión a Organismos Internacionales, apobación de ampliacione de plazo de contratos, aprobación de expediente tecnico 9. se visaron contratos , se emitieron Informes legales sobre conevbios referidos a proyecto de inversión. 10. Octubre: Se emitieron 19 informes, entre otras tareas, sobre encargos de proyectos de inversión y liquidaciones de obras. 11. Se emitieron6 informes, entre otras tareas, sobre proyecto de inversión ; se proyectó resolución parra encargo a organismo internacional 12. e emitieron 14 informes, entre otras tareas, sobre proectos de inversión. MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,829,920.00	1,733,643.37		
AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.								
19AO000062921 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y/O CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 008 PROYECTOS ESPECIALES	001 : ACCION	01.03 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		Fs	24.00	32.00	133.33	1. Se realizó la evaluación y seguimiento a las actividades del POI de la UE 008 correspondiente al IV Trimestre 2018. Ademas, se realizó las modificaciones presupuestales necesarias para la ejecucion de la actividades programadas 2. Se concilió con la Unidad de Contabilidad de la UE 008 PE, el marco legal del Presupuesto correspondiente al año 2018. Ademas, se realizó las modificaciones presupuestales necesarias para la ejecucion de la actividades programadas 3. Se coordinó el proceso de Programación Multianual de inversiones 2020-2022,con la Oficina de Inversiones(OINV), Unidad Formuladora (UF) y Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la UE008. Ademas, se realizó las modificaciones presupuestales necesarias para la ejecucion de la actividades programadas 4. Se gestionaron 3 notas de modificacion presupuestal y 22 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución
				Fn	176,103.00	176,048.32	99.97	

presupuestaria del gasto de la UE008, el cual asciende a S/ 603,959

5. Se realizo la conciliación del marco legal y presupuestal de la UE008, así mismo se evaluaron y seguimiento a las actividades del POI correspondiente al I Trimestre 2019, se gestionaron 2 notas de modificacion presupuestal y 15 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así ...
6. Se gestionaron 5 notas de modificacion presupuestal y 43 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual asciende a S/ 603,959
7. Se gestionaron 4 notas de modificacion presupuestal y 27 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual ascendió hasta el mes de julio a S/ 3 839 863.00.
8. Se realizo la conciliación del marco legal y presupuestal de la UE008, así mismo se evaluaron y seguimiento a las actividades del POI correspondiente al II Trimestre 2019, se gestionaron 3 notas de modificacion presupuestal y 19 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así...
9. Se gestionaron 5 notas de modificacion presupuestal y 27 aprobación de CCP para la ejecución de la actividades programadas, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto de la UE008, el cual asciendio hasta el mes de setiembre a S/ 5 186 047.00
10. Se remitieron los estados presupuestarios correspondiente al II trimestre 2019, se aprobaron 30 CCP, se aprobaron 9 Notas Presupuestarias, el seguimiento a la ejecución del devengado ascendió a S/ 614 372.00 y se solicitó la modificación del PMI 2020-222 del PI con CU 2446487: Cocina tradicional pe...
11. Se aprobaron 36 CCP, se aprobaron 8 Notas Presupuestarias y el seguimiento a la ejecución del devengado ascendió a S/ 1 059 888.00.
12. Se aprobaron 26 CCP, se aprobaron 7 Notas

								Presupuestarias y el seguimiento a la ejecución del devengado ascendió a S/ 1 356 858.00 asimismo se solicitó la modificación de la cartera de inversiones al PMI 2020-2020 de las inversiones con CU 2347950: QÑ, 2469016: Balcón de Huaura y CU 2430939: Huaca e... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	176,103.00	176,048.32			
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.								
19AO000559232 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	001 : ACCION	01.01 : JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA	Fs	76.00	81.00	106.58		1. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales. Ademas, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, para participar en reuniones de asistencia técnica en el marco del Programa de Inversiones d... 2. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales. Ademas, se realizaron viajes a la ciudad del Cusco, para participar en reuniones de asistencia técnica en el marco para la revisión del Centro Cult... 3. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales. Ademas, se realizo un viaje a la ciudad del Cusco,para la contribución con la gestión formulación de proyectos de inversión del Ministerio de Cultu... 4. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 04 Resoluciones Jefatura les. Además, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, Cusco para participar en reuniones de asistenci... 5. :Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, para participar en reuniones de asistencia técnica de recuperación de Centros Históricos, en el ... 6. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el
			Fn	432,548.00	390,048.16	90.17		

								VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 06 Resoluciones Jefatura les. Además, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho, Huaral para participar en reuniones de asistenc... 7. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 03 Resoluciones Jefatura les. Además, Se realizaron viajes a la ciudad del Ayacucho,y Cusco en el marco del programa de Inversión Co... 8. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, e emitieron 04 Resoluciones Jefatura les.. 9. e supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 02 Resoluciones Jefatura les. 10. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 07 Resoluciones Jefatura les. Además, Como responsable de la UE008 y Unidad Formuladora UE008, se participó en reuniones de coordinac... 11. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, e emitieron 04 Resoluciones Jefatura les. 12. Se supervisó y monitoreó la ejecución de la cartera de inversiones priorizadas por el VMPCIC, encargadas esta Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se emitieron 03 Resoluciones Jefatura les. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	432,548.00	390,048.16			
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000559425 - GESTION DE PROYECTOS	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	467.00	573.00	122.70	1.	SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, Y/O MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA
			Fn	945,831.00	894,026.81	94.52		

UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON ...

2. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, Y/O MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON ...
3. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, Y/O MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON ...
4. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, ASIMISMO SE REALIZARON VISITAS DE CAMPO PARA INSPECCIONAR Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MC, EN EL MARCO...
5. SE EMITIERON INFORMES RELACIONADOS AL MONITOREO, SUPERVISIÓN, REGISTRO DE MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, SE REALIZARON INSPECCIONES Y SUPERVISIÓN DE LAS INVERSIONES EN EJECUCIÓN.
6. SSE EMITIERON INFORMES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN DE LAS INVERSIONES A CARGO DE LA UE008, PRIORIZADAS POR EL VMPCIC, SE REALIZARON INSPECCIONES DE CAMPO Y SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEL MC.
7. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los

							consultores contratados para los proyectos en ejecución 8. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución 9. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución 10. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera semanal de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución 11. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera semanal de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución 12. Remisión de actualización de la ejecución fisica y financiera diaria de los proyectos en fase de ejecución para el comité de seguimiento de inversiones Control y supervisión de los entregables de los consultores contratados para los proyectos en ejecución MOTIVO:
19AO001692337 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2320691	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	1. No aplica en este periodo de ejecución 2. No aplica en este periodo de ejecución 3. No aplica en este periodo de ejecución 4. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008.
			Fn	0.00	0.00	0.00	5. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 6. Perdida de viabilidad del estudio de perfil en el Banco de Inversiones- Museo de

							Pueblo Libre (Reformulacion del estudio de preinversion a cargo de la UF-UE008. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001707684 - ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL- 2001621	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	11.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 02 proyectos, en formualación Balcón de Huaura, en actualización el Museo Nacional de AAHPL, las mismas que culminarán en agosto del presente año. Informe N°D000023-2019-UF/MC (Huaura) y Informe N°D000007-2019-UF/MC (MNAAH - Pueblo Libre), N°D000023-2019-UF/MC Blacon de Huaura 01 IOAR en formulaci... 7.
			Fn	255,785.45	323,353.45	126.42	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001715731 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2320691 (BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ)	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1.
			Fn	472,000.00	188,800.00	40.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. La Unidad Formuladora de la UE 008:PE realizó la reformulación de los alcances y metas del estudio de preinversión del proyecto a fin de continuar en la Unidad Ejecutora de Inversiones la elaboración del Expediente Técnico de Obra. 8. Se registro en el Banco de Inversiones la actualización del estudio de preinversion, así como del saneamiento fisico legal del predio (lotes 1 al 7 del MNAAAHP). 9. Se remitio informe para convocar al Organismo Internacional que se encargará del proceso de selección del Expediente Técnico, en proceso de convocatoria 10. 11.

							12. MOTIVO:
19AO001716961 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -2233917	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 7,842,571.00	0.00 418,273.30	0.00 5.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. La UE 008 Proyectos Especiales con fecha 02 de agosto del 2019 firma el Convenio Institucional Específico con la Organización de los Estados Iberoamericanos para la realziación del proceso de selección por encargo para realizar los actos preparatorios y proceso de selección para contratar la elabor... 9. Levantamiento de observaciones de los Términos de Referencia de la elbaoración y Supervisión del Expediente Tecnico. - Remisión de Informe de Propuesta de encargo a un Organismo Internacional el proceso de Convocatoria de la elaboración del Expediente Técnico de Plan de Contingencia. 10. 11. Con fecha 08 de noviembre del 2019, la OEI convocó los procesos de selección CP N° 01-2019-OEI-CULTURA y CP N° 02-2019-OEI-CULTURA, correspondientes a los servicios de elaboración del Expediente Técnico del Proyecto y su supervisión 12. MOTIVO:
19AO001716969 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -2230368	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Mediante Oficio N° 553-2019-GRA/GR el Gobernador de la Región Ayacucho, remite a la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales el diagnóstico del estado situacional. 8. Se remite informe N° D000135-2019-OINV/MC recomendando elaborarse el Expediente Tecnico del saldo de obra. 9. se contratóia un Consultor para realizar el análisis Situacional para la elaboración del Término de

			Fn	63,600.00	62,000.00	97.48	Referencia para la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, el cual se encuentra realizando 10. 11. e remitió el Oficio N° D000228-2019-VMPCIC/MC al Gobierno Regional de Ayacucho a fin de solicitar a la brevedad la referida liquidación o darnos a conocer el plazo que requiere para su atención, a fin de reprogramar el cronograma de ejecución del referido proyecto (Sin respuesta hasta la fecha) 12. Con fecha 03 de diciembre del 2019 se realizó una reunión de coordinación con el GORE a fin de determinar la liquidación técnico financiera. MOTIVO:
19AO001726592 - IMPLEMENTACION DEL PLAN MUSEOLOGICO - 2251549	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	14.00	12.00	85.71	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se contrato servicios especializados para propuestas de implementación para la museología y museografía, asi como la contratación de un Especialista en arqueología para el nventario de la documentación relativa al Plan Museológico y guión museográfico.
			Fn	172,400.00	113,860.00	66.04	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001726595 - GESTION DEL PROYECTO -2320691	201 : INFORME TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	3.00	3.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Elaboración de Términos de Referencia para el seguimiento de la inversión
			Fn	76,000.00	63,288.51	83.27	10. 11. NFORME N° D000002-2019/OINV-JFV (19nov2019) REVISIÓN DEL INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO INFORME N° D000005-2019/OINV-JFV (12nov2019)

							REVISIÓN DEL INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO 12. INFORME N° D000010-2019/OINV-JFV (30DIC2019) REVISIÓN DEL INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO MOTIVO:
19AO001732737 - ELABORACIÓN HASTA SU VIABILIDAD/APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - 2001621	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	5.00 189,504.00	27.00 77,877.47	540.00 41.10	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001732753 - ELABORACIÓN HASTA SU VIABILIDAD/APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL- 2001621	036 : DOCUMENTO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	4.00 3,446,434.55	8.00 239,265.72	200.00 6.94	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se elaboraron Terminos de Referencia de los Estudios de Preinversion priorizados por el VMPCIC en el marco del conmemoracion del Bicentenario atraves de Fichas tecnicas y formatos para proyectos de inversion e Inversiones IOARR las cuales aprueban o viabilizan la inversion, estas se indican en las t... MOTIVO:
19AO001732965 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO -246690	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs Fn	1.00 169,850.00	1.00 0.00	100.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001732966 - ELABORACIÓN DEL	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1.

EXPEDIENTE TÉCNICO -2456689							2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	169,350.00	0.00	0.00	
19AO001732971 - FOMENTARLA INTERPRETACION CULTURAL DE LA COMITA PERUANA -2446487	060 : INFORME	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	188,300.00	143,800.68	76.37	12. Se culminó con el estudio definitivo del primer componente del proyecto, a fin de realizar la cosnistencia. MOTIVO:
19AO001732979 - AMPLIACIÓN MARGINAL DE CERCO DE PROTECCIÓN- 2430939	064 : INSTALACION	01.02 : OFICINA DE INVERSIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	352,429.00	5,464.53	1.55	12. Publicación de la Procedimiento de Selección AS-SM-11-2019-UE-008-PE-1 (convocada el 30 de diciembre de 2019 y se prevé otorgar la buena pro el 24 de enero de 2020) para la contratación de los servicios de consultoría para la ejecución de obra, procedimiento que se convocó mediante previsión presupu... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	14,344,055.00	2,530,010.47		
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	36,551,665.00	8,217,165.56		

009-1628: MC - LA LIBERTAD

Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo pertenecientes a la UE 009 LA LIBERTAD – POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
1: DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA - LA LIBERTAD							
1.1: DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD	1	272,055	94 %	28 %	53 %	78 %	94 %
1.2: SUB DIRECCIÓN	37	6,546,050	179 %	30 %	70 %	125 %	179 %
1.3: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1	210,216	183 %	37 %	56 %	110 %	183 %
1.4: ASESORÍA JURÍDICA	1	423,437	133 %	33 %	69 %	96 %	133 %
1.5: ADMINISTRACIÓN	12	4,303,994	107 %	24 %	46 %	70 %	107 %
1.6: COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	5	247,324	198 %	47 %	92 %	157 %	198 %
1.7: RECURSOS HUMANOS	2	248,914	131 %	30 %	59 %	81 %	131 %
2: DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN							
2.1: UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR	2	823,002	99 %	1 %	16 %	34 %	99 %
2.2: CENTRO PANAMERICANO PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA	3	464,754	113 %	15 %	40 %	72 %	113 %
2.3: UNIDAD DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	145,772	247 %	21 %	125 %	209 %	247 %
2.4: UNIDAD DE PROYECTOS	22	1,997,922	141 %	2 %	22 %	104 %	141 %
2.5: MUSEO DE SITIO	3	1,197,751	129 %	20 %	52 %	91 %	129 %
TOTAL	90	16,881,191					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.
2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.
3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	2017 - 2022
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	03 - CULTURA
Pliego	003 - M. DE CULTURA
Unidad Ejecutora	001628 - MC - LA LIBERTAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
OEI.01 - Incrementar el acceso y participación de la población en la diversidad de expresiones culturales y artísticas.							
AEI.01.02 - Conocimiento e información de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas gestionada y accesible para la población							
19AO000593275 - REALIZACIÓN DE TALLERES DE ARTE	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1,025.00	883.00	86.15	1. Corresponde al pago de sueldos del personal nombrado que se encontraba de vacaciones 2. Se logró ejecutar todos los talleres programados: Ballet (183 participantes); Marinera (62 participantes); Danzas Folclóricas; (6 participantes); Canto (28 participantes) Cajón Peruano (2 participantes) y Baile Moderno (33 participantes). 3. Se ejecutó la actividad de : Charlas informativas a los participantes de talleres y padres que brindó información básica de talleres y charla estuvo a cargo de Coordinadora de Talleres de Arte . El motivo de la ejecución de la actividad no programada es debido a que el inicio de talleres fue el 11 d... 4. 5. Conferencia Lesiones comunes del ballet a vcergo del Dr. Alain Del Carpio Sedano, Especialista en Traumatismo y Ortepedia Lugar: Teatrín DDC-LIB (31 mayo) 6. 7. Beneficiarios (nuevos inscritos en Talleres de Arte), Marinera: 4; Baile modeno: 2; Preparación física ballet: 1; Canto: 6. Preparación de 9 alumnas de los Tallares de Arte Ballet, seleccionadas para paticipar en Concurso All Dance Perú en Lima (agosto). 8. Beneficiarios (nuevos inscritos en Talleres de Arte), Ballet y preparación física: 20; Marinera: 3; Baile modeno: 5; Canto: Preparación de 9 alumnas de los Tallares de Arte Ballet, seleccionadas para paticipar en Concurso All Dance Perú en Lima , evento se realizó del 29 al agosto al 1 de setiembre ... 9. Beneficiarios (nuevos inscritos
			Fn	354,690.00	349,454.41	98.52	

							en Talleres de Arte), Ballet: 9; Marinera: 3; Baile modeno: 4; Canto: 7.Preparación de 9 alumnas de los Tallares de Arte Ballet, seleccionadas para paticipar en Concurso All Dance Perú en Lima , evento se realizó del 29 al agosto al 1 de setiembre Se logró obtener pri... 10. Se realizó la Charla La imagen masculina en la danza clásica a cargo del bailarín profesional de ballet Juan Carlos Pi Camacho Lugar Auditorio DDC-LIB (30 octubre); 17 inscritos nuevos correspondiente a los Talleres de ArteBallet 2 Marinera 11. 11 inscritos nuevos correspondiente a los Talleres de Arte:Ballet: 8 Marinera: 0Baile moderno: 1 Canto: 2 12. 320 inscritos correspondiente a los Talleres de Arte perido de marzo a diciembre: Ballet: 187 Marinera: 38 Baile moderno: 23Canto: 72 Baile moderno: 2 Canto: 8 MOTIVO:
19AO000593276 - EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL DANZANDO EN LA ARENA	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	25.00 13,715.00	25.00 10,007.00	100.00 72.96	1. No tiene programado actividad 2. No tiene programado actividad 3. Se realizó las adqusiciones de vestuario(Buzos,polos , zapatillas, medias, pantis, traje de ballet y accesorios)para la 25 niñas beneficiarias del programa Danzando la arena según O/C 07, 08 y 09 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. En el mes de febrero se seleccionaron 25 niñas pertenecientes al sector Pueblo Joven de la Urb. Monserrate del distrito de Trujillo, iniciando el programa en el mes de marzo con 25 niñas, al mes de diciembre se culminó programa sólo con 12 niñas, de acuerdo a lo manifestado por el instructor de la p... MOTIVO:
19AO000593277 - PRESENTACIÓN DE TEATRO IMPULSANDO EL FOMENTO DE LA CULTURA	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	350.00	545.00	155.71	1. Presentación de libro Conversaciones con el Che, cincuenta años después el (24 01-2019), de autoría de escritor nacional Francisco Lezama Tirado, por ser actividad que contribuye al fomento del libro y la lectura. Se ejecutó la tarea a solicitud de la asociación cultura América Viva:(N° Exp. 344-20... 2. No tiene programado

							3. No tiene programado 4. Presentación teatral Pastelería de Cuentos, por el Día Internacional del Libro - 23 abril - Auditorio I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	2,998.00	0.00	0.00	10. 11. Presentación de teatro por el Día de la Biblioteca Escolar Beneficiarios: 200- 14 de noviembre Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) 12. MOTIVO:
19AO000593279 - EJECUCIÓN DE EVENTOS EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE LA REGIÓN LA LIBERTAD	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	5,200.00	10,486.00	201.65	1.
			Fn	42,219.39	44,517.30	105.44	2. Concierto OST Pianistas del Futuro organizado por Centro de Promocipon Cultural de Trujillo (CEPROCUT) - 15 de febrero - Teatro Municipal - 200 beneficiarios 3. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBT Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Beneficiarios: 300 (I.E. Santo Domingo - Laredo; I.E. Indoamerica - El Porvenir; I.E. Francisco Lizarzaburu - El Porvenir) 4. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBTLugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Beneficiarios: 300 (I.E. Santo Domingo - Laredo; I.E. Indoamerica - El Porvenir; I.E. Francisco Lizarzaburu - El Porvenir) Concierto OST - RequiemLugar: Teatro UPAOBeneficiarios: 700 5. :Funciones didácticas Full Cultura OST y CBTLugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir)Beneficiarios: 280 (I.E.Víctor Raúl Haya de la Torre; I.E. José Carlos Mariátegui; I.E. Francisco Lizarzaburu; I.E. El Bue Pastor; I.E. La Caridad) Función de Gala Compañía de Ballet de Trujillo Mariposa de H... 6. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBT, Beneficiarios: 170 - 14 de junio Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Ópera El Barbero de Sevilla OST - Beneficiarios: 1400 22 y 23 de junio Teatro UPAO 7. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBT Beneficiarios: 200- 9 de julio Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Concierto Sacro OST - Beneficiarios: 50 / 19 de julio - Iglesia San Francisco Concierto

						Gala Aniversario OST - 600 beneficiarios / 26 de julio - Teatro UPAO 8. Meta no planificada 9. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBT Beneficiarios: 350- 10 de setiembre Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) 10. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBT Beneficiarios: 350- 12 de octubre Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Concierto OST - Clásicos del Criollismo - Beneficiarios: 1000 - 31 de octubre - Teatro UPAO 11. Funciones didácticas Full Cultura OST y CBT Beneficiarios: 500- 12 de noviembre Lugar: I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) 12. Presentación obra Cascanueces OST y CBT - Beneficiarios: 2300 - 13, 14, 15 de diciembre - Teatro UPAO MOTIVO:
19AO000593280 - PRESENTACIÓN ARTÍSTICA 010 : BENEFICIARIO DE TEATRO Y DANZA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	720.00	885.00	122.92	1.
		Fn	20,595.35	14,000.00	67.98	2. 3. Presentación teatral La Magia del Teatro, por el Día Internacional del Teatro - 28 marzo - Auditorio I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Beneficiarios: 300 (escolares de nivel primarios de II.EE. Mariano Melgar, José Abelardo Quiñones, La Caridad y Francisco Lizarzaburu del distro de El Porve... 4. Mes Abril:Presentación de Danzas Folklóricas por el Día Internacional de la Danza Lugar: Teatrín DDC - La Libertad Beneficiarios: 135 El evento se encuentra registrado en la pagina web de la Entidad. 5. 6. 7. Meta no planificada 8. Presentación Danzas Folclóricas a cargo de grupo Trujillo Mío por el Día Internacional del Folclore - beneficiarios 100 - 22 de agosto - Teatrín DDC La Libertad 9. Presentación teatral - 12 setiembre - Auditorio I.E. Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) Beneficiarios: 250 escolares de nivel primarios de II.EE. Virgen del Carmen (Alto Trujillo), Indoamericano (El Porvenir), Víctor Raúl (El Porvenir) y Francisco Lizarzaburu (El Porvenir) 10. Presentación de música criolla y danzas Pregones y algo más por el Día de la Canción Criolla a cargo de Grupo de Danzas Trujillo Mío Beneficiarios: 100 -

							24 de octubre Lugar: Teatrín DDC LIB 11. 12. MOTIVO:
19AO000593282 - REALIZACIÓN DE MUESTRAS CORTAS DE ARTISTAS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	4.00	105.00	2,625.00	1. 2. Exposición de muestra fotográfica Víctor Raúl, una vida sin tregua en conmemoración al 124 aniversario de su nacimiento; actividad que contribuye con valoración de personalidades nacionales. Se ejecutó tarea en atención a Exp. N° 132-2019) Permanencia de exposición del 23 de ferero al 1 de marzo. As... 3. 4. Muestra Pictórica Añoranzas de mi Terruño Lugar: Sala de Exposiciones José Sabogal Del 12 al 30 a abril. Publicado en el portal web de la Entidad. 5. 6. 7. :Muestra Pictórica en Homenaje al Centeneario de Publicació de Poemario Los Heraldos Negros Unidad de medida: actividad 100 beneficiarios - del 12 al 31 de julio - Sala de Exposiciones José Sabogal de la DDC LIB. 8. 9. Muestra ArtísticaTransfiguraciones de Narciso Unidad de medida: actividad 150 beneficiarios - del 13 al 30 de setiembre - Sala de Exposiciones José Sabogal de la DDC LIB.
			Fn	14,952.26	5,047.50	33.76	10. Muestra artística Transfiguraciones de Narciso Muestra se exhibió en dos etapas del 13 al 30 de setiembre y del 16 al 31 de octubre 11. Muestra artística colectiva Brotes de Arena, en homenaje a Chan Chan Exhibida del 4 al 30 de noviembre Sala José Sabogal DDC LIB 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	449,170.00	423,026.21		
AEI.01.03 - Diversidad de expresiones culturales, artísticas y memorias históricas difundidas en la población							
19AO000593283 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE TRUJILLO, BALLET Y DE TALLERES DE ARTE	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	4,324.00	9,320.00	215.54	1. El personal de la compañia de ballet y Orquesta se encontraba de vacaciones motivo por el cual se refleja el gasto 2. La Orquesta Sinfónica de Trujillo , inicio sus presentaciones de este año con un Concierto de Temporada en el que participarán jóvenes solistas, músicos seleccionados en las audiciones realizadas finalizando el año 2018 asimismo la Compañia de Ballet
			Fn	4,256,346.00	4,188,041.80	98.40	

de Trujillo, cuyo concierto se convierte en un...

3. Presentación OST II Concierto de Jóvenes Solistas - 15 de marzo - Teatro Municipal Beneficiarios: 360 Presentación OST III Concierto de Jóvenes Solistas - 22 de marzo - Teatro Municipal Beneficiarios: 200, Presentación CBT Programa Musesos Abiertos - 3 de marzo - Museo de Sitio Chan Chan
4. Presentación CBT - Don Quijote- Día Internacional de la Danza el jueves 25 y viernes 26 de abril a las 7:30 pm con 35 artistas en escena , destacando la participación del bailarín invitado Alexey Minkin (Rusia) y la intervención jóvenes integrantes Lugar: Teatro Municipal Beneficiarios: 724
5. Concierto OST Magia Sonora en la Ruta de los Caciques beneficiarios 50 realizado en el frontis de la iglesia de mansiche el viernes 24 de mayo; Realización de funciones didacticas en el colegio I.E. Francisco Lizarzaburu el 14 de mayo (El Porvenir) Beneficiarios: 280 (I.E.Victor Raúl Haya de la Torr...
6. Concierto de Temporada - Benficiarios: 362 - 7 de junio Teatro Municipal Concierto Magia Sonora en la ruta de los caciques - Beneficiarios: 100 - 19 de junio Iglesia Huamán , Presentación por aniversario de I.E. Sagrado Corazón - Beneficiarios: 800 - 27 de junio Coliseo I.E. Sagrado Corazón
7. Concierto de Temporada - beneficiarios 200 - 4 de julio - Teatro Municipal;:Función de medio año Talleres de Arte - ballet Beneficiarios: 724 - 11 y 12 de julio - Teatro Municipal
8. Concierto OST - Sociedad Filarmónica de Lima - beneficiarios 1000 - 13 de agosto - Auditorio Colegio Santa Úrsula (Lima)Concierto OST - solicitado por CEPROCUT - beneficiarios: 150 - 16 de agosto - Teatro MunicipalConcierto de Temporada OST - beneficiarios: 300 - 28 de agosto - Teatro Municipal
9. Concierto de Temporada OST - beneficiarios: 300 - 5 de setiembre - Teatro Municipal
10. Concierto OST - Beneficiarios: 1000 - 15 de noviembre - Catedral de Chiclayo Concierto de Temporada OST - Beneficiarios: 250 - 29 de noviembre - Teatro Municipal
11. Concierto OST - Beneficiarios: 1000 - 15 de noviembre - Catedral de Chiclayo Concierto de Temporada OST - Beneficiarios: 250 - 29 de noviembre - Teatro Municipa

12. Función de fin de año Talleres de Arte Ballet - Beneficiarios: 540 - 5 y 6 de diciembre - Teatro Municipal

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,256,346.00	4,188,041.80			
OEI.02 - FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ESTADO CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.								
AEI.02.04 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS DE LÍNEA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.								
19AO000117604 - GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD Y DEL PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	001 : ACCION	1.1 : DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD	Fs	36.00	34.00	94.44	1. Se ha realizado de manera permanente las coordinaciones con los funcionarios de la Sede Nacional sobre las actividades a ejecutarse y asuntos pendientes que tiene nuestra Sede Regional. Asimismo, se realizó el seguimiento a las actividades de sensibilización para la protección y difusión del comp...	
			Fn	272,055.00	253,844.58	93.31	2. Se cumplió con ejecutar las actividades respecto a la atención de expedientes presentados por los usuarios, emisión de actos resolutivos supervisión en la Defensa del Patrimonio y la ejecución de actividades culturales a través del CBT y OST. Además, se superviso las acciones para la conservación de... 3. Se ha realizado de manera permanente las coordinaciones con los funcionarios de la Sede Nacional sobre las actividades a ejecutarse y asuntos pendientes que tiene nuestra Sede Regional. Asimismo, se supervisó las acciones de preservación del Complejo Arqueológico Chan Chan, vigilancia y supervis... 4. Se emitió 58 Informes, 18 Memorandos , 7 Memorandos Múltiples, 184 Oficios, 06 Oficios Múltiples, 168 proveidos y 46 Resoluciones Directorales Registrados en el sistema de trámite documentario 5. Se emitió 71 Informes, 41Memorandos , 5 Memorandos Múltiples, 255 Oficios, 10 Oficios Múltiples, 247 proveidos y 39 Resoluciones Directorales 6. Se emitió 92 Informes, 37 Memorandos , 12 Memorandos Múltiples, 144 Oficios, 07 Oficios Múltiples, 212 proveidos y 47 Resoluciones Directorales 7. Se emitieron 72 Informes, 45 Memorando , 6 Memorando Múltiple, 205 Oficios , 4 Oficios Múltiples y 336 Proveidos y se emitieron 59 Resoluciones Directorales. 8. Se emitieron 47 Informes, 44 Memorando , 5 Memorando Múltiple, 194 Oficios , 9 Oficios Múltiples y 252 proveidos y se emitieron 48 Resoluciones Directorales. 9. Se emitieron 43 Informes, 37 Memorando , 8 Memorando Múltiple, 198 Oficios , 6 Oficios

								Múltiples y 306 proveidos y se emitieron 54 Resoluciones Directorales 10. Se emitieron 73 Informes, 43 Memorando , 02 Memorando Múltiple, 199 Oficios , 0 Oficios Múltiples y 0 Proveidos y se emitieron 58 Resoluciones Directorales. 11. Noviembre: Se emitieron 53 Informes, 32 Memorando , 04 Memorando Múltiple, 237 Oficios , 02 Oficios Múltiples y 0 proveidos y se emitieron 60 Resoluciones Directorales. Se emitió 2 Memorando , 1 Memorando Múltip le, y 2 oficios y 90 proveidos. 12. Se emitieron 58 Informes, 39 Memorando , 01 Memorando Múltiple, 215 Oficios , 08 Oficios Múltiples y 0 proveidos y se emitieron 49 Resoluciones Directorales DOCUMENTOS EMITIDOS POR PECACHOctubre : Se emitio 2 Memorando , y 67 proveidos e emitió 3 oficio Memorando Múltiple y 490 proveidos. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	272,055.00	253,844.58			
OEI.03 - Incrementar el reconocimiento positivo, la valoración de la Diversidad Cultural del país y eliminación de la discriminación étnico-racial.								
	AEI.03.02 - Acciones de reconocimiento positivo de la diversidad cultural y la prevención de la discriminación étnico-racial en beneficio de los pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial.							
19AO000593266 - ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES ACADÉMICAS - CULTURALES EN EL MARCO DEL CALENDARIO INTERCULTURAL	048 : EVENTO CULTURAL	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	4.00	4.00	100.00		1. Se realizó el requerimiento y las coodinaciones para la ejecución de la actividad de la celebración del Dia Internacional de Lengua Materna (Pago de Planilla de Nombrados) 2. Con informe N° 07-2019-I-SDDPCICI-DDC-LIB/MC, se presenta la programación de la celebración del Día Internacional de la Lengua Materna: - Cine Fórum: Presentación de la Película Wiñaypacha, en lengua Aimara y subtitulada en castellano.- Fecha 21/02/2019. -Objetivo es informa y sensibilizar acerca de... 3. Pago de Planilla de Nombrados 4. Pago de Planilla de Nombrados 5. En el marco de la actividad se realizó cine forum, taller sobre diversidad cultural, conferencias academicas y presentación artistica del 22 al 27 mayo del 2019, lograndose sensibilizar e informar a los participantes (191) sobre la importancia de salvaguardar nuestra diversidad cultural.Informe N...
			Fn	58,981.90	59,099.77	100.20		6. :En el marco del Mes de la Cultura Afroperuana se logró el reconocimiento de la maestra Luisa Astudillo Gonzalez, como Personalidad Mertitoria de la Cultura, expediente elaborado por el Area de Interculturalidad. Se realizó la

							exposición Trujillo Mio de Luisa Astudillo, en el Conversatorio Aport... 7. 8. Evento desarrollado en el distrito de Urpay, provincia de Patáz, presentando la conferencia Perú Pais Diverso y la exposición fotográfica Macania, comunidad originaria del Ande Liberteño, logrando la participación de autoridades y población del distrito de Urpay y de la comunidad de Macania,... 9. 10. Pagos pendientes de los servicios ejecutados en meses anteriores 11. Pagos pendientes de los servicios ejecutados en meses anteriores 12. Pagos pendientes de los servicios ejecutados en meses anteriores y regularización del devengado del mes de mayo por el importe de S/.8 505.31 MOTIVO:
19AO000593268 - ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DE RESUMEN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATICAS DE DIVERSIDAD E INTERCULTURALIDAD DESARROLLADOS EN EL PERIODO 2017 -2018 EN EL VALLE COSTEÑO Y ANDE LIBERTEÑO.	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	3.00 3,936.22	3.00 3,290.00	100.00 83.58	1. No tiene programado 2. No tiene programado 3. No tiene programado 4. No tiene programado 5. No tiene programado 6. No tiene programado 7. Se cuenta con el 50% de la información procesada 8. 9. 10. 11. Proceso de información en talleres de sensibilización y eventos interculturales Se trabajo información del Capitulo I Diciembre 12. Se cuenta con material de consulta con información actualizada en tema intercultural. MOTIVO:
19AO000593270 - EJECUCION DEL TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN: DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD DIRIGIDA A REPRESENTANTES DE GOBIERNOS LOCALES A NIVEL REGIONAL	486 : TALLER	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. Con el Informe N° 004-2019-I-SDDPCICI-LIB/MC, se presenta la propuesta para desarrollo del Taller Gobiernos Locales Retos y Desafíos desde la Perspectiva Intercultural, esta actividad se encuentra programada para el mes de marzo 2. Con Informe N° 18-2019-I-SDDPCICI-DDC-LIB/MC, se Solicita la reprogramación de fecha para la ejecución de Taller Gobiernos locales, retos y desafios desde la perspectiva intercultural. Inicialmente esta actividad fue programada para el mes de marzo los dias 20 y 21 respectivamente. Pero debido a las...

			Fn	3,691.87	3,691.87	100.00	3. Esta actividad no se realizó en la fecha programada debido a las fuertes precipitaciones pluviales que se han presentado sobre todo en la zona andina de la región, motivando una situación de emergencia que requiriere de la atención de sus autoridades, dificultando la presencia de estas en el evento.... 4. Meta no planificada 5. Meta no planificada 6. Meta no planificada 7. Meta no planificada 8. Meta no planificada 9. Meta no planificada 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593271 - EJECUCIÓN DE TALLERES DESCENTRALIZADOS SOBRE DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD EN EDUCACIÓN EN LAS PROVINCIAS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD.	486 : TALLER	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	6.00	7.00	116.67	1. No tiene programdo 2. No tiene programdo 3. No tiene programdo 4. 5. Se realizo el taller el 30 y 31 de mayo de las provincias, Ascope, Chocope, Chicama, Chepen, Quiruvilca, Urpay, Huamachuco, Santiago de Chuco , El Porvenir, La Esperanza, Moche, Florencia de Mora, Victor Larco, Virú, Laredo, Sayapullo, Casa Grande, Gobierno Regional y poder Judicial.
			Fn	8,945.73	16,289.24	182.09	6. Capacitación y sensibilización de noventa y cuatro (94) docentes de educación primaria y secundaria de I.E. Ubicadas en los distrito de Florencia de Mora y El Milagro en la Provincia de Trujillo. Informes: 107 y 110 - 2019-I-SDDPCICI-DDC LIB/MC. (Dos talleres realizados en la I.E. Generalisimo José ... 7. Se logró la capacitación y sensibilización al personal docente, administrativo y estudiantes de nivel superior de las instituciones: 1° Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Paiján, llevado acabo el 10.07.10 en el distrito de Paiján, con un total de cien (100) participantes (INFORM... 8. Taller desarrollado en la I.E. N° 80077 Alcides Carreño Blas de la ciudad de Trujillo, dirigido a alumnos del 4, 5 y 6 grado de educación primaria (turno mañana y tarde) en un total de de 158 escolares y seis (06) docentes, logrando complementar información respecto a los Pueblos Indígenas u O... 9. :Capacitación y sensibilización de cuatenta y uno (41) funcionarios públicos: Municipalidad, Suprefectura, Policía Nacional, Directores y

							Docentes de I.E. del Distrito de Razuri, provincia de Ascope. Informe N° D000157-2019-I-SDDPCICI-DDC LIB/MC. 10. No tiene programado 11. No tiene programado 12. No tiene programado MOTIVO:
19AO000593272 - PRODUCCIÓN CULTURAL DE OBRA TEATRAL CON ALUMNOS DE LA IE N° 80736 - ANEXO MACANIA	048 : EVENTO CULTURAL	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No tiene programado sin embargo se reviso de la información obtenida en el año 2018, a efecto de incrementar o actualizar los datos. 2. No tiene programado sin embargo con Informe N° 10-2019-I-SDDPCICI-DDC-LIB/MC, se presenta el desarrollo de la Producción Cultural de la Obra Ollantay interpretada por alumnos de la I.E. 80736-Anexo -Macania, distrito de Urpay, Provincia de Pataz, Region La Libertad. 3. No tiene programado 4. No tiene programado 5. No tiene programado 6. Jornada de trabajo con personal docente de la I.E. 80736 - Macania, para informar sobre la producción cultural de la obra teatral Ollantay, solicitando su apoyo en la continuidad del reforzamiento de la lengua quechua en los alumnos, de manera especial con los niños de 5° y 6° grado. Informe N° 10... 7. Meta no programada 8. Meta no programada
			Fn	38,572.28	28,175.87	73.05	9. Meta no programada 10. 11. 12. Fortalecimiento de la lengua quechua de la comunidad de Macania, haciendo frente a probemas de discriminación, reforzando identidad y pertenencia cultural. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	114,128.00	110,546.75		
OEI.04 - Fortalecer la protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural.							
	AEI.04.01 - Identificación y registro de bienes y expresiones culturales para formar parte del Patrimonio Cultural de la Nación.						
19AO000593086 - ELABORACIÓN DE FICHAS PARA EL REGISTRO DE BIENES CULTURALES DEL MUSEO DE SITIO CHAN CHAN CON FINES DE CATALOGACIÓN	460 : FICHA TECNICA	2.5 : MUSEO DE SITIO	Fs	1,200.00	3,240.00	270.00	1. El área de logistica no ha podido atender el pedido, Se ha venido ordenando las piezas en los estantes del almacén general hasta el contrato de los especialistas en el registro. 2. Se realizó el seguimiento del requerimiento, sin embargo el área de Logística ha puesto en conocimiento que debido a la implementación del Sistema de Gestión Documentaria y recarga laboral, aun no es posible atender el expediente. 3. Se realizó el seguimiento del requerimiento, el área de
			Fn	190,651.00	174,782.64	91.68	

							Logística ha puesto en conocimiento que el requerimiento se encuentra en proceso de cotización. 4. 5. Mediante los informes N° 161,162,163,164 de la RCACHCH, se verifico la realización de la elaboración de 400 fichas para el registro de bienes culturales muebles del Museo de sitio Chan Chan. 6. Mediante los informe N° 213,214,215, 216 de la RCACHCH, se verifico la realización de la elaboración de 400 fichas para el registro de bienes culturales muebles del Museo de sitio Chan Chan. Se cumplió con la meta programada, teniendo un logro de 300 fichas más en el registro de los bienes cul... 7. 8. 9. 10. Se cumplió con la meta programada, teniendo un logro de 300 fichas más en el registro de los bienes culturales muebles del Museo de Sitio. Mediante los INFORME N° 400-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N° 401-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N° 402-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N... 11. Se cumplió con la meta programada, teniendo un logro de 300 fichas más en el registro de los bienes culturales muebles del Museo de Sitio. Mediante los INFORME N° 434-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N° 435-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N° 436-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N... 12. Se cumplió con la meta programada, teniendo un logro de 340 fichas más en el registro de los bienes culturales muebles del Museo de Sitio. Mediante los INFORME N° 505-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N° 504-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N° 503-2019-RCACHCH-SDDPCICI-DDC LIB, INFORME N... MOTIVO:
19AO000593099 - IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA PARA LA DECLARACIÓN DEL BIEN IDENTIFICADO COMO BIEN HISTÓRICO.	051 : EXPEDIENTE	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	2.00 6,000.00	4.00 3,286.92	200.00 54.78	1. No se cumplió con la meta dado el estado en emergencia por lluvias en la sierra liberteña, el cual no permitió el traslado a los lugares identificados a fin de complementar la información sin embargo el día 29 de enero del 2019 se realizó el levantamiento arquitectónico de la Iglesia de Usquil. 2.

							3. 4. 5. 6. Se emitio el Informe N° D000072-2019-PHI-SDDPCICI-DDC LIB-WASS/MC respecto a la propuesta para la Declatoria en presunción como Bien integrante del patrimonio Cultural de la Nación al inmueble denominado Iglesia matriz de Chuquizongfo, ubicado rn rl Centro Poblado de Chuquizongo, distrito de usquil,... 7. Se realizo (02) Propuestas de Declaratoria: Exp. PHI 00020190000096, Inf. 334-2019-PHI-SDDPICI-DDC-LIB/MC y Exp. PHI 00020190000105, Inf. 376-2019-PHI-SDDPICI-DDC-LIB/MC 8. Gasto operativos para laspropuestas de declaratoria 9. Gasto operativos para laspropuestas de declaratoria 10. Se realizo en total (02) Expediente de Declaratoria: Exp. 31862-2016/4468-2016/1544-2016, Inf. 178-2019-PHI/MC Exp. 2019-20135, Inf. 185-2019-PHI/MC 11. 12. MOTIVO:
19AO000593146 - MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DECLARADAS EN LA REGIÓN LA LIBERTAD	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	4.00	4.00	100.00	1. Corresponde a las actividades que se van ha ejecutar en el mes de febrero (Planilla CAS) 2. Con Informe 000048-2019/PCI-SDDPCICI-DDC LIB, informo que se realizó el monitoreo y evaluación de la festividad de San Sebastian Prov. Chepen, el 26-01-2019 comprobandose que a la fecha sigue manteniendo su originalidad, cuyo resultado se entregaron con informe N°026-PCI/2019 3. Actividades de coodinación para el monitoreo y evaluacion 4. Se han logrado registrar y localizar 24 picanterias tradicionales y 13 chicherias en los distritos de: Moche, Viru, Paija, Chicama Ascope Magdalena de Cao, Puerto Malabrigo Guadalupe Chepen, Talambo, Santiago de Chuco y Huamachuco. Se elabora el Informe N° 0000112019/PCISDDPCICI 5. 6.
			Fn	39,390.00	33,731.33	85.63	7. Se ha verificado que los posesionarios de los balsares de Huanchaco práctican el uso tradicional de los totorales, especialmente en la confección de las balsas o caballitos de totora. Los balsares son cuidados por sus posesionarios.

							Informe N° 0024-2019 PCI-SDDPCICI-DDC LIB- CCM/MC del 30/09/2019. 8. Pago del personal CAS 9. Pago del personal CAS 10. Pago del personal CAS 11. Pago del personal CAS 12. Se realizó el monitoreo del 13 al 16 de diciembre, registrando las diversas actividades programadas para los eventos litúrgicos como populares, se sostuvo entrevista con el párroco, población, peregrinos, no obstante que la festividad de la Virgen de la Puerta se inicia una semana antes, pudimos est... MOTIVO:
19AO000593148 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	051 : EXPEDIENTE	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	2.00	1.00	50.00	1. Sin meta fisica 2. Sin meta fisica 3. Sin meta fisica 4. Sin meta fisica Se iniciaron las cordinaciones con las instituciones y problacion de Huamachuco y Collay, para planificar los talleres participativos y elaboren el expediente según directiva 003-2015, informado con expediente N. PCI00020190000040(130519) 5. Sin meta fisica 6. Sin meta fisica 7. Sin meta fisica el gasto representa el pago de personal CAS 8. Sin meta fisica el gasto representa el pago de personal CAS 9. Se han realizado dos talleres de sensibilización, uno en Tayabamba, en el auditorio del centro cívico de Tayabamba el 11 de setiembre, con 85 asistentes, el otro taller en Collay el 12 de setiembre con 45 asistentes, en la I.E. Antonio Raimondi, Además se identificaron expresiones, costumbres en Urp... 10. 11.
			Fn	33,941.00	34,098.30	100.46	12. Se ha continuado asesorando al Comité para elaborar la propuesta del Expediente de Santo Toribio de Mogrobejo, habiendose realizado la última reunión de trabajo en el mes de noviembre del 26 al 29 de noviembre vía terrestre, sosteniéndose reuniones y entrevistas en Urpay, Tayabamba, Taurija, Santiag... MOTIVO:
19AO000593149 - REVISIÓN DE PROPUESTAS DE TERCEROS PARA LA DECLARATORIA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	3.00	2.00	66.67	1. No se ha revisado expedientes debido a que los usuarios no han solicitado(El monto

			Fn	35,082.00	35,173.00	100.26	corresponde al pago del especialista en CAS) 2. No se ha revisado expedientes debido a que los usuarios no han solicitado(El monto corresponde al pago del especialista en CAS) 3. No se ha revisado expedientes debido a que los usuarios no han solicitado(El monto corresponde al pago del especialista en CAS) 4. Se esta atendiendo a las Municipalidades Provincial de Pataz,el expediente N. 2019-0000867, para establecer coordinaciones sobre la elavoracion del expediente festividad Santo Toribio y Municipalidad Distrital de Sinsicap (Otuzco) relacionado a la expresión religiosa de las Fiesta de las Crucez y ... 5. 6. 7. Se ha realizado verificación y coordinaciones en el distrito de Angasmarca Provincia de Santiago de Chuco, sobre la Danza Las Pallas Quillayas, Expediente 004583-2019-SDDPCICI DDC LIB, Trabajo aprobado por la Sub Dirección según documento que se indica. Informe N° 000058-2019-PCI-SDDPCICI DDC LIB (0... 8. El costo corresponde al pago del personal CAS 9. El costo corresponde al pago del personal CAS 10. No se ha presentado oficialmente ningún expediente sobre PCI para su revisión en nuestra jurisdicción.El costo corresponde al pago del personal CAS 11. No se ha presentado oficialmente ningún expediente sobre PCI para su revisión en nuestra jurisdicción.El costo corresponde al pago del personal CAS 12. No se ha presentado oficialmente ningún expediente sobre PCI para su revisión en nuestra jurisdicción.El costo corresponde al pago del personal CAS MOTIVO:
19AO000593150 - IDENTIFICACIÓN DE EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SU JURISDICCIÓN	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	2.00	2.00	100.00	1. Se esta realizando coordinaciones para iniciar con acciones para la Identificaciones de expresiones del Patrimonio Cultural Inmaterial en la Región La Libertad (Pago de Planilla Cas) 2. Se esta realizando coordinaciones para inicar con acciones para la Identificaciones de expresiones del Patrimonio Cultural Inmaterial en la Región La Libertad (Pago de Planilla Cas)

								3. Se esta realizando coordinaciones para inicar con acciones para la Identificaciones de expresiones del Patrimonio Cultural Inmaterial en la Región La Libertad (Pago de Planilla Cas) 4. No reporta meta fisica 5. No reporta meta fisica 6. No reporta meta fisica 7. El gasto representa el pago del personal de CAS 8. El gasto representa el pago del personal de CAS 9. Esta tarea se esta iniciando desde el 30 de setiembre con trabajo de campo de cinco días, y en octubre una segunda visita y trabajo de campo. No podemos emitir el número de Informe, ni fecha considerando que recien se esta retornando de la localidad de Bolívar, Provincia de Bolívar. Se ha emitido in... 10. El gasto representa el pago del personal de CAS
				Fn	67,027.00	66,053.60	98.55	11. El gasto representa el pago del personal de CAS 12. hemos podido obtener información. La provincia no fué reconocida anteriormente. Se presentó informe N° 000101-2019-PCI SDDPCICI- DDC LIB/MC (14/11/2019. La tarea estaba programada ejecutar para los meses de agosto, septiembre; no obstante ellose sostuvo contactos con la Municipalidad de Bolívar int... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	372,091.00	347,125.79			
AEI.04.05 - Acciones de conservación en los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.								
19AO000593101 - ATENCION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD RELACIONADOS AL PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE.	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	80.00	69.00	86.25		1. Se atendió (01) certificado de Condición Cultural, (02) Expedientes respecto al D.L. N° 1255, (04) Acceso a la Información Pública.
			Fn	226,780.00	212,301.44	93.62		2. Se atendio (03) Certificados de Condición Cultural, (01) Expedientes respecto al D.L. N° 1255, (03) Acceso a la Información Pública y (02) Propuestas de Avisos y Anuncios en Bienes Culturales Inmuebles Históricos. 3. Se atendió (02) Certificados de Condición Cultural, (02) Expedientes respecto al D.L. N° 1255, (02) Acceso a la Información Pública 4. Se atendio (02) Certificados de Condición Cultural, (01) Expedientes respecto al D.L. N° 1255, (02) Acceso a la Información Pública .Se atendio (02) Certificados de Condición Cultural: EXP. 1782, CERT. 07, OF. 724-2019-DDC-LIB/MC y EXP. 2598, CERT. 08, OF. 759-2019-DDC-LIB/MC; (01) Expedientes resp...

5. e atendio (03) Certificados de Condición Cultural, (02) Expedientes respecto al D.L. N° 1255, (01) Acceso a la Información Pública, Se atendio (03) Certificados de Condición Cultural: EXP. 4179 - CERT. 09 - OF. 854-2019-DDC-LIB/MC, EXP. 3811 - CERT. 10 - OF. 860-2019-DDC-LIB/MC y EXP. 3320 - CERT. ...
6. Se atendio (01) Certificados de Condición Cultural, (02) Acceso a la Información Pública, Se atendio (01) Certificados de Condición Cultural: EXP. 10679, CERT. 12, OF. 1087-2019-DDC-LIB/MC, (02) Acceso a la Información Pública: EXP. 14132, INF. 316-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB Y EXP. 15488, INF. 311-20...
7. Se atendio (04) Certificados de Condición Cultural: EXP. 25134 - INF. 345-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 13 - OF.1199 -2019-DDC-LIB/MC; EXP. 25631 - INF. 638-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 14 - OF. 1261-2019-DDC-LIB/MC; EXP. 28191 - INF. 369-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 15 - OF. 1262-2019...
8. Se atendio (02) Certificados de Condición Cultural: EXP. 38485 - INF. 417-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 17 - OF. 1564-2019-DDC-LIB/MC, EXP. 40347 - INF. 416-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 18 - OF. 1562-2019-DDC-LIB/MC; (01) Expedientes respecto al D.L. N° 1255: EXP. 11035 - INF. 430-2019-PHI-...
9. Se atendio (03) Certificados de Condición Cultural: EXP. 45676 - CERT. 19 - INF. 440-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - OF. 1623-2019-DDC-LIB/MC, EXP. 47960 - CERT. 20 - INF. 445-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - OF. 1618-2019-DDC-LIB/MC, EXP. 51295 - CERT. 21 - INF. 491-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - OF. 1757-2019...
10. Se atendio (02) Certificados de Condición Cultural: EXP. 58667 - INF. 499-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 22 ; EXP. 2019-0053452/0061896/0066456 - INF. 529-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 23; (03) Acceso a la Información Pública: EXP.62190 , INF. 518-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB; EXP. 63871 , INF...
11. Se atendio (03) Certificados de Condición Cultural: EXP. 63224 - INF. 549-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB - CERT. 24; EXP. 72293 - INF. 154-2019-PHI-WASS - CERT. 25; EXP. 78011 - INF. 155-2019-PHI-WASS- CERT. 26; (05) Acceso a la Información Pública: INF. 546-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB, INF. 550-2019-PHI-S...
12. Se atendio (02) Certificados de

							Condición Cultural: EXP. 80540 - INF. 167-2019-PHI/MC - CERT. 27 ; EXP. 88975 - INF. 186-2019-PHI/MC - CERT. 28; (01) Acceso a la Información Pública: INF. 580-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB, INF. 592-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB, INF. 603-2019-PHI-SDDPCICI-DDC-LIB; (02) Avi... MOTIVO:
19AO000593129 - SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y EVALUACION EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARQUEOLÓGICO E HISTÓRICO	060 : INFORME	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	60.00 132,636.30	60.00 125,798.85	100.00 94.84	1. Se ha realizado inspecciones in situ sobre la problemática que afecta al Patrimonio Cultural inmueble histórico y arqueológico el 10 ene. Inmueble calle Ayacucho (colapso de cubierta), inf. 000032-2019-PHI/MC, Inmueble calle Ayacucho (colapso de cubierta), en. Inf 000032-2019-PHI/MC 14 y 15 Ene in... 2. Supervisión para evaluar estado de conservación del Patrimonio mueble e inmueble: 7 feb. Ig. Unigambal, 11 feb. Ig. San pedro de lloc, 12 feb. La Guayrona Guadalupe, 13 feb ig, Usquil, 20 feb. San jose de Moro, 25 feb. Casa del Banco Continental, 26 feb. Casa de la identidad, 27 feb. Huaca La Esme... 3. La presencia del Ministerio de Cultura en las provincias de La Libertad se consolida como un ente tutelar de la actividad cultural, el 5 de Marzo Casa del Banco Continental verificacion de calas exploratorias inf.-21-2019-PHI-SDPCICI-DDC-LIB/MDL , 14 Marzo asistencia fiscal a sitio arqueologico d... 4. Se realizó la supervisión a la iglesia de San Pedro según Informe N° D0002-2019-CRBPC-SDDPCICI (2 ABRIL AL 11 DE ABRIL) y Supervisión iglesia de calipuy según Informe N°D-0003-2019-CRBPC-SDDPCICI 5. Supervisión a la HUACA CAO según Informe N°D00049-2019-CRBPC, supervisión inmueble SAN MARTIN 773 según Informe N°D0004-2019-CRBPC-SDDPCICI, Supervisión a la iglesia la MERCED según Informe N° 00007-2019 CRBPC-SDDPCICI y supervisión iglesia de TAYABAMBA según Informe N°000056-2019-CRBPC-SDDPCICI 6. Supervisión a la iglesia LA MERCED según Informe N° 00053-2019-CRBPC-SDDPCICI, Supervisión a la iglesia SAN LORENZO según Informe N° D0001-2019 CRBPC SDDPCICI, Supervisión a la iglesia de ANGASMARCA según Informe N°D0008-2019 CRBPC SDDPCICI, Supervisión a la LOCOMOTORA DE CHIQUITOY según Informe ... 7. Se ha cumplido de manera oportna las acciones de

							supervisiones en materia de conservación de los bienes según los siguientes Informes N°000065-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB ; N°000069-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB ; N°000073-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB ; N°000077-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB ; N°000... 8. Se ha cumplido de manera oportna las acciones de supervisiones en materia de conservación de los bienes; N°000094-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LI; N°000098-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB; N°0000104-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB; N°000105-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB; N°000109-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB ... 9. Se ha cumplido de manera oportna las acciones de supervisiones en materia de conservación de los bienes N°0000130-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB ; N°000097-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB N°0000138-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB; N°000141-2019-CRBPC/SDDPCICI DDC LIB 10. Supervision del inmueble de exhacienda talambo 217-2019 CRBPC/ supervision iglesia de bambamarca 156-2019 CRBPC/supervision proyectos pecach Chayhuac Norte y Sur/. Superv. Mantenimiento monumento de La Libertad inf. 169-2019 CRBPC- recepcion y verificacion de piezas traidas del extranjero, exp. La ... 11. Supervision a proyecto pecachch. Chayhuac sur Supervision a lg. de San Pedro . 12. Supervision a C.A. Marcahuamachuco inf. 02-2020 CRBPC. Superv, e interv. de petroglifo-San Bartolo- Ascope inf. 004-2020 CRBPC. Supervision de obra: mantenimiento de los conjuntos amurallados Nain An , Xllangchic An, Nik An C.A. CH CH- Acta / Recepcion de obra Recuperacion de huaca Toledo del Comp... MOTIVO:
19AO000593132 - EVALUACION, MONITOREO Y CONSERVACION DE RELIEVES DEL COMPLEJO ARUEOLOGICO CHAN CHAN	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No se encuenta Planificado actividad 2. No se encuenta Planificado actividad 3. No se encuenta Planificado actividad 4. No se encuenta Planificado actividad 5. No se encuenta Planificado

			Fn	24,893.62	21,966.62	88.24	actividad 6. No se encuenta Planificado actividad 7. Compra de material de escritorio 8. Costo del personal de servicios por terceros 9. Costo del personal de servicios por terceros 10. 11. Actividad iniciada en julio. Evaluacion, monitoreo y conserv. de relieves de 13.60 m2 C.A Velarde- inf. 161-2019 CRBPC; evaluacion, conservacion de 47.99 m2 de relieves C.A Ning An /Xllangchic An inf. 260-2019 CRBPC. La actividad se inicio en el mes de julio 12. MOTIVO:
19AO000593133 - RECUPERACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	11.00	47.00	427.27	1. 2. Conservacion integral de pieza ceramica, proveniente del Museo de sitio de Chan Chan según Infome R55-2019- CRBPC-SDDPCICI-DDC-LIB 3. conservacion integral de dos piezas ceramicas, provenientes del Museo de sitio de Chan Chan con Infome R55-2019- CRBPC-SDDPCICI-DDC-LIB 4. Conservación de 04 piezas cerámicas del museo de sitio Chan Chan según Informe N°00O28-2019 CRBPC-SDPCICI 5. Conservación de 05 piezas cerámicas del museo de sitio Chan Chan según Informe N°00O43-2019 CRBPC-SDPCICI 6. Conservación de 05 piezas cerámicas del museo de sitio Chan Chan según Informe N°00O51-2019 CRBPC-SDPCICI 7. Se intervino a nivel de conservacion y restauracion, 07 piezas de ceramicas, que se encontraban en mal estado de conservacion. 8. Se intervino a nivel de conservacion y restauracion, 07 piezas que se encontraban en mal estado de conservacion 9. Se intervino a nivel de conservacion y restauracion, 05 piezas ceramicas que se encontraban en mal estado de conservacion. 10. Conservacion , restauracion y recuperacion de 4 ceramicas del museo de sitio Ch CH. Según Inf. 160-CRBPC, 11. conservacion y recuperacion de 4 ceramicas del museo de sitio inf. 259-2019 12. Conservacion y recuperacion de 3 ceramicas del museo de sitio.inf. 283-2019CRBPC MOTIVO:
			Fn	28,791.00	32,467.06	112.77	

19AO000593136 - ORGANIZACIÓN DEL TALLER DE BIENES MUEBLES EN LA REGIÓN LA LIBERTAD	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	0.00	0.00	1. No Planificado 2. No Planificado 3. No Planificado 4. 5. 6. 7. No planificado 8. Se esta realizando las coordinaciones para el permiso de la Prelatura con fines de intervenir un retablo de la iglesia de Parcoy, durante la ejecucion del taller. 9. No se concreto la actividad debido a la lejania del lugar 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,000.00	31.00	0.39	
19AO000593140 - INSPECCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA CONSERVACIÓN DE BIENES E INMUEBLES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	250.00	249.00	99.60	1. Se realizaron 18 inspecciones y supervisiones para la conservación de bienes e inmuebles del patrimonio Cultural, a fin de identificar el estado de conservación en que se encuentran los inmuebles y dar las recomendaciones para su conservación. 2. Se realizaron 20 inspecciones y supervisiones para la conservación de bienes e inmuebles del patrimonio Cultural, a fin de identificar el estado de conservación en que se encuentran los inmuebles y dar las recomendaciones para su conservación. 3. Se realizaron 20 inspecciones y supervisiones para la conservación de bienes e inmuebles del patrimonio Cultural, a fin de identificar el estado de conservación en que se encuentran los inmuebles y dar las recomendaciones para su conservación. 4. Se realizaron 22 inspecciones y supervisiones como; 1. Casa Hacienda La Encalada, 2. mz. I Lote 17-La Enacalda, 3. Pasaje San Agustin, 4. Jr. Colon 223-225, 5. Jr. Bolognesi 561-565, 6. Iglesia Matriz de Calipuy, 7. Jr. Junin 767, 8. Jr. San Martin 773, 9. Jr. San Martin 779-783, 10. Jr. Aya... 5. Se realizaron 24 inspecciones y supervisiones como, 1. Iglesia de san Pedro de Lloc por sismo, 2. Jr. Pizarro 544 - Ex Convento, 3. Jr. San Martin 773 por sismo, 4. Jr. San Martin 779-783 por sismo, 5. Plaza de Armas de Ascope, 6. Jr. Diego de Almagro 849-857-867, 7. Av. La Ribera-Muelle de H... 6. Se realizaron 22 inspecciones y supervisiones como: 1. SERPOST Pacasmayo, 2. Jr. Almagro 172, 3. Iglesia Santa Lucia de Moche-
			Fn	6,544.00	4,543.18	69.43	

							Sismo, 4. Iglesia de Huaman-Sismo, 5. Iglesia de Mansiche-Sismo, 6. Iglesia de Huanchaco-Sismo, 7. Portales de Condemarin-Guadalupe, 8. Iglesia Matriz Santo Toribio d... 7. Se realizaron 11 inspecciones y supervisiones como Jr. Bolivar 606-608-612;. Cementerio Chino-Laredo; Casa Urquiaga; Casa Museo Cesar Vallejo; Corte Superior de Justicia-Sede Pizarro; Jr. Colon 223-225; Jr. Garu 684-686 y Av. España 1916; Jr. Gamarra 649; Av. Miraflores 119-127-131-135-135-137-141-1... 8. Se realizaron 8 inspecciones y supervisiones como: Jr. Estete 489,Camal Municipal de Ascope 3. JR. PIZARRO 536; Iglesia Los Desamparados de Parcoy-Pataz; Jr. Independencia 589;Jr. Independencia 919-921; Jr. San Martin 321-331-341 de la Mz. 34 Lote 8-Tayabamba; Jr. Orbegoso 467-471-473-475-477-487 9. Se realizaron 19 inspecciones y supervisiones como: Jr. Estete 567, Jr. Ayacucho 463-B; Puerto Malabrigo; Jr. Pizarro 537-539-541-543-545; Jr. Pizarro 340-342-Psje Extremadura; Jr. Pizarro 530-532; Jr. Zepita 555-A; Jr. Zepita 475; Jr. Grau 519 c/ Jr. Orbegoso721-725;. Plaza de Armas de Trujil... 10. Se realizaron 33 inspecciones y supervisiones como 1. Jr. Pizarro 428 2. Jr. Bolognesi 344 3. Jr. Bolivar 460 4. Jr. Jr. Pizarro 820 5. Sintuco, 6. Plaza de Armas Trujillo, 7. Talambo8. Banco de Reserva, 9. Jr. San martin 465, 10. Jr. San Martin 569-571-575,11. Jr. san martin 647,12. Jr. Estete 331... 11. Se realizaron 29 inspecciones y supervisiones como 1. Jr.Independencia 309-325,2. Lurifico,3. Colego Lucrecia Vertiz-san Pedro de Lloc,4. Jr. Orbegoso 467-471-473-475,5. Jr. Bolivar 460,6,Guadalupe Mz. 18 Lote 15A,7. Casa hacienda Casa Grande,8. Jr. Independencia 791,9. Casa Hacienda Sintuco,10. Ca... 12. Se realizaron 23 inspecciones y supervisiones como,1. Colegio Blen,2.Jr. Bolivar 460,3. Jr. Bolivar 946-950-956,4. Iglesia la Merced,5. Jr. San martin 546-552-564,6. Jr. Pizarro 963-965-967-973,7. Jr. Orbegoso 355-359-363,8. Jr. Ayacucho 824-830-834-840-846,9. Lurifico,10. Jr. Bolivar 955 11. Camal ... MOTIVO:
19AO000593144 - DIFUSIÓN DE LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN LA REGIÓN LA LIBERTAD	117 : EVENTOS	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	2.00	4.00	200.00	1. No Planificado
			Fn	21,696.00	18,114.44	83.49	2. No Planificado

							3. No Planificado 4. 5. 6. Sensibilización a 53 participantes entre estudiantes, profesionales comunicadores, docentes, asociaciones Culturales y público en general del Distrito de Casa Grande, en temas y conceptos del PCI, Salvaguardia y Otros.Informado con memorando N.D000184-2019-SDDPCICI-DDC-LIB/MC, realizado el día 28 d... 7. 8. El 14 de agosto se realizó el taller de sensibilización en la localidad de Cartavio, el jueves 22 en el distrito de Ascope, con una afluencia de 90 personas de diferentes edades. Expediente 004041-2019-SDDPCICI DDC LIB 9. La Exposición técnologica ancestral se inauguró el 26 de agosto, culminando el 06 de setiembre, en la galería José Sabogal! De la DDC La Libertad,, se exhibieron 40 objetos de tecnología ancestral, teniendo la visita de aproximadamente 1,200 personas. Se pudo mostrar conocimientos y técnicas del PCI... 10. 11. 12. impresión de tres millares de folletos de Patrimonio Cultural Inmaterial, con la Orden de Servicio N° 0000742, con intención de tener un documento impreso para fines de difundir una temática afin del PCI de las 12 provincias del departamento de la libertad, con una serie de textos y material fotográ... MOTIVO:
19AO001715199 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS/MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No tiene meta 8. No tiene meta 9. No tiene meta 10. 11. 12. Se ejecuto 5 Activ. arq. emergencia: conjunto Nik An-C.A. Ch Ch. / Huaca Menocucho/ Templete Limoncarro/ Huaca Moncada/ C.A. Chiquitoy Viejo. MOTIVO:
			Fn	254,190.08	158,651.34	62.41	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	703,531.00	573,873.93		
AEI.04.06 - Acciones de prevención, recuperación, salvaguardia y defensa de los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación.							
19AO000129419 - MANTENIMIENTO Y	530 : BIEN	2.1 : UNIDAD DE INVESTIGACIÓN,	Fs	1.00	1.00	100.00	1. No Programado

CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN PATRIMONIO MUNDIAL		CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR	Fn	304,788.00	212,304.39	69.66	2. No Programado 3. Corresponde a un pago del año pasado como reconocimiento de deuda segun Resolución Administrativa N°016-2019-A-DDC-LIB/MC 4. Meta fisica no programado 5. Meta fisica no programado 6. Meta fisica no programado 7. 8. 9. 10. Corresponde a un pago del año pasado como reconocimiento de deuda segun Resolución Administrativa N°016-2019-A-DDC-LIB/MC 11. 12. Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DE LOS CONJUNTOS AMURALLADOS ÑAIN AN (EX PALACIO BANDELIER), XLLANGCHIC AN (EX PALACIO UHLE) Y NIK AN (EX PALACIO TSCHUDI) DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO - LA LIBERTAD - AÑO 2019", el mismo que conto con la a... MOTIVO:
19AO000593118 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y OPERATIVO DE PREVENCIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.	530 : BIEN	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	200.00 120,180.00	132.00 109,501.30	66.00 91.11	1. Se atendió 11 denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura. 2. Se atendió 9 denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura. Ademas se emitieron 2 informes de propuestas de sanciones. 3. Se atendió 12 denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura. Ademas se emitieron 2 informes de propuestas de sanciones y 02 resoluciones de inicio de PAS 4. Se cumplió con la meta programada y se tiene un logro de 6 alertas más, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en los formatos F14 y F15 y en la base de datos de la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Cultura. 5. Se atendio 8 alertas las mismas que estan de acuerdo a las denuncias realizadas, realizando el registro en los formatos F14 y F15 y en la base

de datos de la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Cultura.

6. Se cumplió con la meta programada y se tiene un logro de 4 alertas más, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en los formatos F14 y F15 y en la base de datos de la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Cultura.
7. Se tiene un logro de 10 alertas más, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural, registrado en la base de datos y reportado en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los sitios (Huacas del Sol y La Luna, Poligono 69 - El Carmelo, Complejo Arqueológico Chan Chan...
8. Se tiene 9 alertas, de las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Cultura, de los sitios (Complejo Arqueológico Chan Chan, Laguna el Pato- Complejo Arqueológico Chiquitoy, Posible sitio a...
9. Las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los sitios (Huacas del Sol y La Luna, Poligono 69 - El Carmelo, Complejo Arqueológico Chan Chan, Probable Sitio Sector La Victoria, ...
10. Se cumplió con la meta programada y se tiene un logro de 07 alertas más, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los sitios (Sector del Complejo Arqueológico Ch...
11. Se cumplió con la meta programada y se tiene un logro de 01 alerta más, atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC del Ministerio de Culrtura, de los sitios (Sitio arqueológico Dos de Mayo, Huac...
12. Se programó la atención de 200 alertas esto se propuso en base al cuadro de denuncias que se reportó en año 2018. Este año 2019 se recibió 132 alertas. atendiendo las denuncias por afectación al patrimonio cultural realizando el registro en la base de datos y reportando en la plataforma del SIREIMC ...

							MOTIVO:
			Fs	3.00	1.00	33.33	1. EL gasto representa al pago de personal cas la misma que se encuentra realizando las coordinaciones con el Procurador Público del MC 2. EL gasto representa al pago de personal cas la misma que se encuentra realizando las coordinaciones con el Procurador Público del MC 3. Las acciones de recuperación del patrimonio cultural está ligado a la disposición del Procurador Público del MC y requisitos que tiene que presentar el bien patrimonial. Se presentó el informe a Asesoría Jurídica para la recuperación de sitio arqueológico Cerro La Virgen B y se encuentra en la Proc...
19AO000593120 - EJECUCIÓN DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE (INVASIONES) (LEY 30230)	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fn	34,772.41	28,770.21	82.74	4. Pago de planilla CAS 5. Pago de planilla CAS 6. Pago de planilla CAS 7. Recuperación extrajudicial de cerro la Virgen sector B Huanchaco en coordinación con el procurador del MC. 8. Pago del personal CAS y materiales 9. Pago de personal CAS y materiales 10. Pago de personal CAS y materiales 11. No se realizo ninguna recuperación extrajudicial, debido a que estas acciones de recuperación del patrimonio cultural está ligado a la disposición del Procurador Público del MC. 12. Pago de personal CAS y materiales MOTIVO:
19AO000593123 - CERTIFICACIÓN DE BIENES NO PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN CON FINES DE EXPORTACIÓN DE RÉPLICAS.	018 : CERTIFICADO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	3.00	1.00	33.33	1. El gasto representa al pago de personal CAS para la atención de expedientes que presenten los adminsitrados 2. El gasto representa al pago de personal CAS para la atención de expedientes que presenten los adminsitrados 3. Este tramite se realiza por requerimiento del administrado y no se presentó ningún expediente
			Fn	30,682.59	30,232.77	98.53	4. Meta no planificada,Pago de planillas CAS 5. Meta no planificadaPago de planillas CAS 6. Meta no planificadaPago de planillas CAS 7. Este tramite se realiza por requerimiento del administrado y no se presentó ningún expediente. 8. Meta no planificadaPago de planillas CAS

9. Meta no planificadaPago de planillas CAS
10. Este tramite se realiza por requerimiento del administrado y no se presentó ningún expediente.Pago de planillas CAS
11. Este tramite se realiza por requerimiento del administrado y no se presentó ningún expediente.Pago de planillas CAS
12. Este tramite se realiza por requerimiento del administrado y no se presentó ningún expediente.Pago de planillas CAS

MOTIVO:

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	490,423.00	380,808.67		
OEI.05 - GESTIONAR EFICAZMENTE LOS PROCESOS DE SERVICIOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.								
	AEI.05.03 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000126043 - GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN		Fs	74.00	73.00	98.65	1. Se ha logrado mejorar la gestión administrativa en el área de tesorería, obteniendo un mejor control previo y custodia de los comprobantes y expedientes de pago, considerando que se produjo el cambio de Tesorero. Asimismo, se realizaron las capacitaciones para el uso del Sistema de Gestión Documenta...
				Fn	259,468.15	215,063.89	82.89	2. Se ha implementado el Sistema de Gestión Documentaria, lo que permite una mejora en los procesos y atención de documentos. 3. En coordinación con las áreas de Tesorería, Contabilidad y Recursos Humanos se elaboró el procedimientos para la presentación de Declaraciones y Pagos de Tributos y Aportes a las AFPs a ser aplicado por dichas áreas así como por el área de Logística, mismo que fue aprobado con Memorando Múltiple N°... 4. Se cumplio con la meta programada, mejorar la gestión administrativa en el área de contabilidad y Tesoreria, obteniendo un mejor control previo y custodia de los 101 comprobantes emitidos y expedientes de pago. Asimismo, se dispuso que efectuen sus vacaciones el personal de la UE N° 09 5. Se cumplio con la meta programada en el área de contabilidad y Tesoreria, obteniendo un mejor control previo y custodia de los 218 comprobantes de pago. Asimismo, se dispuso que efectuen sus vacaciones el personal de la UE N° 09 6. Se cumplio con la meta programada en el área de contabilidad y Tesoreria, obteniendo un mejor control previo y custodia de los 201

							comprobantes de pago. Asimismo, se dispuso que efectuen sus vacaciones el personal de la UE N° 09 7. Se emitieron 42 Informes, 25 Memorando , 20 Memorando Múltiple, 13 Oficios , 1281 Proveidos y se emitieron 06 Resoluciones Administrativas 8. Se emitieron 45 Informes, 41 Memorando ,23 Memorando Múltiple, 28 Oficios , 1318 proveidos y se emitieron 08 Resoluciones Administrativas 9. Se emitieron 40 Informes, 11 Memorando , 23 Memorando Múltiple, 04 Oficios , 1175 proveidos y se emitieron 08 Resoluciones Administrativas 10. 11. 12. Se emitieron: 53 Informes, 12 Memorandos, 00 Cartas, 29 Memorandos Múltiples, 01 Oficio, 1229 Proveidos, 00 Hojas de Envio y 06 Resoluciones Administrativas.N° DE EXPEDIENTES ATENDIDOS Y/O DERIVADOS: 1,302 MOTIVO:
19AO000126048 - GESTIÓN DE CONTABILIDAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	99.00	107.00	108.08	1. Se realizó la revisión de expedientes para fase devengado. Además se inicio con el procedimiento de cierre financiero y presupuestal, contabilización de operaciones, llenados de plicativos Web como MIF. 2. Se logro realizar los devengados de servicios, bienes, planillas, viaticos .Asimimso se inició con la elaboración del auxiliar estandar para el proceso de elaboración de Estados Financieros,tambien se inicio el proceso de conciliaciones con las áreas y se realizó la delaracion de impuestos y tribu... 3. Se cumplió con la meta programada al realizar devengados correspondientes a adquisicion de servicios, bienes, planillas, viaticos, ecargo interno correspondiente al mes de febrero y marzo;asimismo se realizo el cierre de los Estados Financieros del periodo 2018, los cuales fueron trasmitidos al Pli... 4. Se informó los devengados realizados durante el periodo de abril 2019 mediante Informe N° D000288-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC, Cantidad 68 5. Se informó los devengados realizados durante el periodo de mayo 2019 mediante Informe N° D000439-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC, Cantidad 105 6. Se informó los devengados
			Fn	164,777.84	132,711.74	80.54	

							realizados durante el periodo de junio 2019 mediante Informe N° D000613-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC, Cantidad 141 7. Se ha devengado 143 expedientes siaf, según Informe N° D000936-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC 8. Se ha devengado 230 expedientes siaf, según informe N° D0001308-2019- -2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC 9. Durante el mes de setiembre se ha devengado 248 expedientes siaf, informe N° D001426-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC 10. Se logró devengar 241 expedientes SIAF, los cuales fueron comunicados mediante Informe N° D001477-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC. 11. Se logró devengar 400 expedientes SIAF, los cuales fueron comunicados mediante Informe N° D001552-2019-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC. 12. Se logró devengar 776 expedientes SIAF, los cuales fueron comunicados mediante Informe N° D00001-2020-CONT-OA-DDC LIB-MCB/MC. MOTIVO:
19AO000126056 - GESTIÓN DE TESORERÍA	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	2,112.00	3,401.00	161.03	1. Se logro la cancelación de tributos e impuestos, programacion de clalendario con excepción de la emision de comprobantes de pago y caja chica debido a menor gasto 2. Se logro la cancelación de tributos e impuestos, programacion de clalendario con excepción de la emision de comprobantes de pago y caja chica debido a menor gasto 3. Se logro ejecutar la emisión de comprobantes de pago,cancelación de tributos e impuestos, porgramacion de calendario , con excepción la verificación de los vencimientos y ejeución de la cartas fianzas 4. Se cumplió con la meta programada, asimismo se logró realizar el registro de la fase girado del gasto y las fases del determinado y recaudado de los ingresos. Se emitió 101 comprobantes de pago en el mes de abril 5. Se cumplió con la meta programada, asimismo se logró realizar el registro de la fase girado del gasto y las fases del determinado y recaudado de los ingresos. Se emitió 218 comprobantes de pago en el mes de Mayo 6. Se cumplió con la meta programada, asimismo se logró realizar el registro de la fase girado del gasto y las fases del determinado y recaudado de los ingresos. Se emitió 201
			Fn	112,501.77	100,625.10	89.44	

							comprobantes de pago en el mes de Junio 7. Se cumplió con la meta programada, asimismo se 314 comprobantes de pago 8. Se cumplió con la meta programada, asimismo se 306 comprobantes de pago 9. Se cumplió con la meta programada, asimismo se 296 comprobantes de pago 10. Se emitió 296 comprobantes de pago 11. Se emitió 477 comprobantes de pago 12. Se emitió 694 comprobantes de pago MOTIVO:
19AO000126074 - GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	704.00 566,974.70	1,093.00 553,789.14	155.26 97.67	1. Se realizó con el seguimiento de limpieza de la Entidad, publicación de información de contrataciones,se atendió con los servicios básicos,realizando tambien emisión de ordenes.También no se cumplió con asignación de movilidad debido a que hubo demora de requerimientos. 2. Se logro la cancelación de tributos e impuestos, programacion de clalendario con excepción de la emision de comprobantes de pago y caja chica debido a menor gasto 3. Se realizó con la programacion del cuadro de necesidades de la Entidad, ,se atendió con los servicios básicos,realizando tambien emisión de ordenes.También no se cumplió con asignación de movilidad debido a que hubo demora de requerimientos. Nose cumplió con la asignacion de movilidad debido a la... 4. Mensualmente se registra e informa la emision de ordenes de compra y de servicios en la plataforma virtual del SEACE, cumpliendo la meta en un 100%. Emisión de 13 Ordenes de Compra y 52 Ordenes de servicio 5. Mensualmente se registra e informa la emision de ordenes de compra y de servicios en la plataforma virtual del SEACE, cumpliendo la meta en un 100%. Emisión de 7 Ordenes de Compra y 107 Ordenes de servicio 6. Mensualmente se registra e informa la emision de ordenes de compra y de servicios en la plataforma virtual del SEACE, cumpliendo la meta en un 100%.. Emisión de 37 Ordenes de Compra y 73 Ordenes de servicio 7. Mediante el SIGA se verifica la cantidad de emisiones de ordenes de compra y servicio

							del mes en razón de 86 OS y 35 OC 8. Mediante el SIGA se verifica la cantidad de emisiones de ordenes de compra y servicio del mes en razón de 46 OS y 30 OC 9. Mediante el SIGA se verifica la cantidad de emisiones de ordenes de compra y servicio del mes en razón de 40 OS y 07 10. Se verificó la atención en los plazos establecidos de la ejecución de los servicios y entrega de bienes. 11. Se verificó la atención en los plazos establecidos de la ejecución de los servicios y entrega de bienes. 12. Se verificó la atención en los plazos establecidos de la ejecución de los servicios y entrega de bienes. MOTIVO:
19AO000126109 - GESTIÓN DE INFORMÁTICA	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	60.00	55.00	91.67	1. Se pone en marcha los proyectos de videovigilancia y central telefónica IP, adquiridos en el año 2018 y capacitación a los usarios en el uso del SGD. 2. Se cumplió con la configuracion IP e instalación de los anexos a los usuarios ,tambien se presento requerimiento y se solicito la renovación del certificado digital . 3. Se cumplió con la meta programada debido a que se ha realizado migraciones de línea a la nueva central, se realiza nuevos requerimientos,evaluaciones de equipos servidor,inventario fisico de los bienes del area. 4. Administracion y Gestion del Sistema de Gestion Documental: bajas, altas, habilitacion temporales, Publicacion en el portal web (Locadores de Servicios, CAS 02-2019), Administracion y Gestion en el SIGA. 5. Se presenta una nueva herramienta en Museo de Sitio, se gestiona la compra de equipos por saldo de balance: Totem Multimedia, administracion y Gestion del Sistema de Gestion Documental: bajas, altas, habilitacion temporales, publicacion en el portal web (CAS 04-2019), administracion y Gestion en el ... 6. Se gestiona la compra de equipos por saldo de balance: Software ERP, PLOTTER, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, administracion y Gestion del Sistema de Gestion Documental: bajas, altas, habilitacion temporales, Publicacion en el portal web (CAS 05-2019), Administracion y Gestion en el SIGA, Realizacion d...
			Fn	695,441.56	548,986.50	78.94	

							7. Administracion y gestion de equipos de seguridad de internet gestionados y solicitados mediante correo electronico a aprovedor 8. Pedido Siga 603-2019 Se solicito la renovacion de licencia de seguridad para internet Informe N°106-2019-SI-OA DDC/LIB 9. Se atendio la solicitud de adquisición de renovación de soporte de equipo seguridad perimetral y renovación de licencias firewall con o/s 550 10. Se adquirio un servidor para contingencia, Equipo Multifuncional de impresión a color 45 PPM y Equipo Multifuncional B/N a 55 PPM Entrega de equipos de computo por parte de servicio de apoyo a la oficina de soporte informatico 11. Se adquirio (1) Totem Multimedia con camara, (1) un escaner de alta producción, (2) equipos de acceso biometrico con software, (5) impresoras de ticket con su papel termico; (1) impresora de codigo de barra Se coordina con proveedor de servicio de seguridad perimetral ajustes en la seguridad de la r... 12. Se adquiere certificado digital SSL para las aplicaciones web, se instala los equipos de radio enlace y fibra optica para la sede de museo.Se adquirio 4 puntos de acceso inalambrico, 1 switch de 48 puerto, 1 switch de 24 puertos, 1 equipo multifuncional B/N a 55 PPM MOTIVO:
19AO000126428 - GESTIÓN DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	24.00 124,946.75	24.00 120,044.24	100.00 96.08	1. Se han recepcionado 758 expedientes ingresados por los administrados 2. Se cumplió con la atencióna tiempo de los requerimientos de informacioncon y se realzo la evalucion de riesgos internos y externos asimismo se ha recepcionado 528 expedientes ingresados por los administrados 3. 1. Se atendió con los préstamos documentarios de las distintas áreas de la entidad. 2.Se atendió con las solicitudes de requerimiento de información. 3. Se elevó propuesta de Cuadro de Clasificación Documental. 4. Evaluación de riesgos internos y externos de los reposorios documentales. 5. Se h... 4. Se implementó el Sistema de Gestión Documental (SGD), se continuó capacitando al personal, para el uso correcto del SGD, se ingresaron en Mesa de Partes 586 expedientes, correspondiente al II trimestre., se atendío más de 550 Ciudadanos, brindándole

información respecto a los diversos trámites ante ...

5. Se ingresaron en Mesa de Partes 495 expedientes, correspondiente al II trimestre, se atendío más de 450 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura, respecto al uso del SGD, se mejoró la atención al Ciudadano y optimización de recursos del estad...
6. Se ingresaron en Mesa de Partes 467 expedientes, correspondiente al II trimestre, atención más de 400 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.
7. Apoyo al personal, sobre el uso correcto del SGD.Se ingresaron en Mesa de Partes 609 expedientes, correspondiente al III trimestre.Se atención más de 650 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.Res
8. Apoyo al personal, sobre el uso correcto del SGD.Se ingresaron en Mesa de Partes 585 expedientes, correspondiente al III trimestre.Se atención más de 600 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.Respecto al uso del SGD, se brindó calidad en ...
9. Apoyo al personal, sobre el uso correcto del SGD.Se ingresaron en Mesa de Partes 545 expedientes, correspondiente al III trimestre.Se atención más de 580 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.Respecto al uso del SGD, se brindó calidad en ...
10. Apoyo al personal, sobre el uso correcto del SGD.Se ingresaron en Mesa de Partes 520 expedientes, correspondiente al IV trimestre.Se atendió más de 475 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.Respecto al uso del SGD, se brindó calidad en la...
11. Apoyo al personal, sobre el uso correcto del SGD.Se ingresaron en Mesa de Partes 515 expedientes, correspondiente al IV trimestre.Se atendió más de 605 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.Respecto al uso del SGD, se brindó calidad en la...
12. Apoyo al personal, sobre el uso

							correcto del SGD.Se ingresaron en Mesa de Partes 515 expedientes, correspondiente al IV trimestre.Se atención más de 535 Ciudadanos, brindándole información respecto a los diversos trámites ante el Ministerio de Cultura.Respecto al uso del SGD, se brindó calidad en l... MOTIVO:
19AO000126446 - MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	50.00	55.00	110.00	1. Se cumplió con la meta, realizando limpieza de techos y paredes del local institucional, supervisión de la guardiania y limpieza de la Sede Regional asimismo se cumplio con el mantenimiento y operatividad de vehiculos de la ddc La Libertad y la vigilancia en el museo de sitio de chan chan y Sede R... 2. Se cumplió con la meta, realizando limpieza de techos y paredes del local institucional, supervisión de la guardiania y limpieza de la Sede Regional asimismo se cumplio con el mantenimiento y operatividad de vehiculos de la ddc La Libertad y la vigilancia en el museo de sitio de chan chan y Sede R... 3. Se realizó la limpieza de las instalaciones de la DDC , mantenimiento preventivo y correctivo de los vehiculos de la DDC La Libertad y la supervision de la Seguridad y Vigilancia de los Monumentos Arqueológicos. 4. Informe N° D000200-2019-OPER-OA-DDC LIB/MC , conformidad de servicios de limpieza y mantenimiento;INFORME N° D000201-2019-OPER-OA-DDC LIB/MC , CONFORMIDAD DE SERVICIO DE VIGILANCIA 5. proveído N° D0004546, orden de servicio N° 269 de fecha 20.05.2019, expediente que contenga tdry/o et para levantar observaciones de indeci; NFORME N° D000340-2019-OPER-OA-DDC LIB/MC SERVICIO DE GUARDIANIA NOCTURNA 6. Informe N° D000418-2019-OPER-OA-DDC LIB/MC ingeniero civil para elaboración de términos de referencia, supervisión de distintos trabajos y actividades de apoyo en las instalaciones de la DDC, museo de sitio, complejo arqueológico CHAN CHAN ;INFORME N° D000391-2019-OPER-OA-DDC LIB/MC SERVICIO DE GUA... 7. Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad. Agosto:Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad 8. Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la
			Fn	823,036.27	768,247.71	93.34	

							Entidad. Agosto:Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad 9. Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad. Agosto:Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad 10. Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad. Agosto:Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad 11. Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad. Agosto:Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad 12. Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad. Agosto:Se ha cumplido con las acciones de mantenimiento de la Entidad MOTIVO:
19AO000128823 - GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	54.00 213,793.84	41.00 188,717.49	75.93 88.27	1. Se realizó el avance del Inventario Anual - Conforme al Cronograma establecidoen la Res. Adm. N°027-2018-A-DDC-LIB/MC , renovación del Soat y Revisiones tecnicas 2. Se realizó con presentar el avance de inventario Anual de maquinarias y equipos, muebles y enseres, realización de renovacion de SOAT 3. Se culminó con el Inventario Anual - OFICIO N° 002-2019-COMINV-DDC-LIB/MC - COMISION DE INVENTARIO 4. Se remitió la conciliación patrimonial mes de abril de activos (Informe N° D000053-2019-CP-OA-OADDC LIB/MC) y atención con préstamo de equipos para las actividades otras oficinas(Reunión de trabajo grupo GORE, exopo Feria de la Semana de Moche, se prestaron microfonos, laptops, proyectores parlante... 5. Se remitió informes a las diferentes áreas con respecto a la aplicación de recomendaciones de la comisión de inventario (INFORMES N° D000056 AL D000064-2019-CP-OA-OADDC LIB/MC) 6. Se solicitó la baja de equipo (SE EMITIO LA RA N° D0000177-2019-DDC LIB/MC) y se solicitó aprobación de sugerencias 7. Se registró en el siga la incorporación de activos fijos adquiridos con las o/c 105-108-106 y 88 y se presentó la depreciación del mes julio 8. Se presentó mediante informe N° D000149-2019-CP-OA-OADDC LIB/MC del 13/08/2019 y se registró los bienes de activo fijo en el siga-patrimonio también se emitió la resolución

							directoral N° D000315-2019-DDC LIB/MC el 12/08/2019 9. Se presentó la propuesta de lineamiento para el registro, uso adecuado, custodia física y control de los bienes muebles de propiedad de la UE 009 la libertad, también se presentó la Depreciación de bienes activos 10. SE ELABORO LINEAMIENTOS PARA EL USO ADECUADO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD LA MISMA QUE FUE APROBADA POR MEDIANTE MEMORANDO N° D000347-2019-DDC LIB/MC del 14 octubre 2019MEDIANTE INFORME N° 177-2019 SE INFORMO SOBRE EL SANEAMIENTO DE LOS PREDIOS DE LA ENTIDAD. 11. SE REGISTRO EN EL MODULO SIGA LA ADQUISICION DE NUEVOS EQUIPOS, ASI COMO LA ELABORACION DE LA INFORMACIÓN PARA CONTABILIDAD Y LA ATENCION DE VARIOS REQUERIMIENTO DE INFORMACION 12. SE SOLICITO EL CAMBIO DE TITULARIDAD DE LAS UNIDADES DE ENTIDAD A NOMBRE DE LA UE 009 LA LIBERTAD (16 UNIDADES). TAMBIEN FUERO ATENDIDOS REQUERIMEINTOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS, ASI COMO LA ELABORACION DE LA INFORMACION MENSUAL PARA CONTABILIDAD MOTIVO:
19AO000128872 - GESTIÓN DE ARCHIVOS	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	12.00 78,964.12	12.00 94,270.66	100.00 119.38	1. - Se atendió con 14 solicitudes de requerimiento de información para costancias de trabajo -Se atendió con 04 solicitudes de acceso a la información pública. 2. Se atendió con 11 solicitudes de requerimiento de información para costancias de trabajo, 04 solicitudes de acceso a la información pública, Se etendió con 01 solicitud de información de OCI, Se realizo 09 préstamos documentales solicitados por diferentes areas. 3. 1. Se atendió con 04 solicitudes de requerimiento de información para costancias de trabajo. 2. Se atendió con 05 solicitudes de acceso a la información pública. 3. Se realizo 05 préstamos documentales solicitados por diferentes areas. 4. Se atendió con los préstamos documentales de las distintas áreas de la entidad, con las solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio. Evaluación de riesgos internos y esternos de los reposorios documentales. Se hizo la recepción de transferencia documental de las oficina...

							5. e atendió las solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica, préstamos documentales de las distintas áreas de la entidad. Se atendió con las solicitudes de requerimiento de informa... 6. Se atendió las solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica, solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio, préstamos documentales de las distintas áreas de la entidad. ... 7. Se atendió las 08 solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica. Se atendió con las 12 solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio. Se atendió con 09 préstamos documentales de las distintas áreas de la entidad. Se escaneo diferentes 08 C... 8. Se atendió las 07 solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica.Se atendió con las 06 solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio. Se atendió los 12 préstamos documentales de las distintas áreas de la entidad. Se escaneo 09 diferentes... 9. Se atendió con las 05 solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio. Se atendió las 07 solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica. 10. e atendió las 06 solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica. - Se atendió con las 04 solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio. ... 11. Se atendió las 09 solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurídica. - Se atendió con las 05 solicitudes de requerimiento de información para constancias de servi... 12. Se atendió con las 08 solicitudes de requerimiento de información para constancias de servicio. - Se atendió las 07 solicitudes de acceso a la información pública deribadas de Asesoría Jurí... MOTIVO:
19AO000593155 - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	001 : ACCION	1.7 : RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	72.00 243,645.00	95.00 221,433.68	131.94 90.88	1. En el mes de enero se realizaron las acciones de implementación para iniciar con las convocatorias de Especialista de Logistica, Bailarín de Ballet, asimismo, se realizó el Diagnóstico de necesidades de capacitación que consistió en levantar la información de las áreas de la entidad. Adicionalmente,...

2. se realizó el proceso de selección de Especialista en Logistica, incorporándose un servidor, se continuó con la etapa de diagnóstico de necesidades de capacitación para el PDP .
3. Se logro aprobar con resolución N° 098-2019-DDC LIB/MC el Plan de Desarrollo de Personas. Se logró elaborar los documentos de Gestión para implementar Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo
4. Se logró realizar el Proceso CAS N° 002-2019 para cubrir la plaza de Bailarin de Ballet
5. Se logró realizar el Proceso CAS N° 003-2019 para cubrir la plaza de Asistente Administrativo de Logistica y Proceso CAS N° 004-2019 para cubrir la plaza de Especialista Administrattivo en Logistica
6. Se logró realizar el Proceso CAS N° 005-2019 para cubrir la plaza de Bailarin para la Compañía de Ballet y Proceso CAS N° 006-2019 para cubrir la plaza de Vigilante para Mocollope
7. :Convocatoria WEB Portal de empleo del Ministerio de Trabajo- Especialista Administrativo y Analista Administrativo; celebración de Aniversario Institucional Integración TrabajadoresInforme ;Aniversario Institucional Integración TrabajadoresInforme N° 372-2019-RRHH-OA-DDC LIB/MC; se emitio Informe 3...
8. Convocatoria WEB Portal de empleo del Ministerio de Trabajo - Vigilanbte para Complejo Arqueologico Chan Chan; Capacitación en Elaboración de TDR,Capacitación en Prevención y ManejoIncendios; Informe N° 0444-2019-RRHH-OA-DDC LIB/MC Capacitación en Elaboración de TDR; se emitio Informe 3 Informes re...
9. Convocatoria WEB Portal de empleo del Ministerio de Trabajo- Convocatoria de Auxiliar Sub Dirección, Tesorero y Contador;Campaña de Vacunación y Campaña Visualse emitio Informe 3 Informes respecto al pago de planillas Informes 4710-471-472- RR.HH -OA-DDC LIB/MC
10. Convocatoria WEB Portal de empleo SERVIR- Proceso CAS N° 13-2019 Asistente de Dirección y Proceso CAS N° 14-2019: Administrador ; 28 y 29 de octubre 2019 Desarrollo de Curso: Redacción de Documentos Administrativos
11. Convocatoria WEB Portal de empleo del SERVIR -Proceso CAS

							N° 15-2019 Contador (Desierto) , Proceso CAS N° 16-2019- Asistente Dirección- Proceso CAS N° 17-2019 Arqueólogo, Proceso CAS N° 18-2019: Archivista Musical para OST - Proceso CAS N° 19-2019 Aux Administrativo de Sub Dirección (Desierto) ; 6... 12. Convocatoria WEb Portal de Empleo SERVIR: Proceso CAS N° 20-2019: Instrumentista (Desierto), Proceso CAS 021-2019 Contador, Proceso CAS N° 22-2019- Responsable de Logistica (Desierto) yProceso CAS N° 23-2019 Auxiliar Administrativo de Sub Dirección Desarrollo del curso de mplementación de Con... MOTIVO:
19AO001736926 - CANCELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	001 : ACCION	1.7 : RECURSOS HUMANOS	Fs Fn	1.00 5,269.00	1.00 5,268.12	100.00 99.98	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO DE PENSIÓN DE LA SRA BENGUER CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2019 MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	3,288,819.00	2,949,158.27		
AEI.05.05 - SERVICIOS DE ATENCIÓN MEJORADOS CON PERTINENCIA CULTURAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.							
19AO000117756 - CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	1.3 : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs Fn	41.00 210,216.00	75.00 206,517.57	182.93 98.24	1. Se cumplió con presentar la información para la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional 2017-2019 del Ministerio de Cultura así como las modificaciones presupuestarias solicitadas asimismo se remitió el seguimiento del Plan Operativo Institucional del IV trimestre del año fiscal 2018. 2. Se atendió los requerimientos para la atención de solicitudes de notas de modificación presupuestales asimismo se evaluó el crecimiento de los ingresos para los próximo tres años. 3. Se elaboró la propuesta de presupuesto 2020 - 2022 y el POI Multianual 2020 - 2022 y se atendió seis solicitudes de modificación de presupuesto. 4. Se solicitó y se sustento mediante los Informes N°000058-2019/PP-DDC LIB;000059-2019/PP-DDC LIB,000045-2019/PP-DDC LIB La aprobacion de modificaciones presupuestales. Mes mayo: Se solicitó y se sustento mediante

los Informes N°000063-2019/PP-DDC LIB,N°000067-2019/PP-DDC LIB,N°000068-2019/PP-DDC Ll...

5. Se solicitó y se sustento mediante los Informes N°000063-2019/PP-DDC LIB,N°000067-2019/PP-DDC LIB,N°000068-2019/PP-DDC LIB y N°000021-2019/PP-DDC LIB, Con Informe N°D000053 se remitio la evaluacion anual del presupuesto del Año Fiscal 2018
6. Se realizó la evalución del poi ltrimestre, se remitio via correo electronico a la Sede Nacional el fisico se enviará en el siguiente trimestre
7. Se emitió 7 Informes Con informe N°D000089-2019-PP-DDC LIB/MC; se remitio la programación del proyecto de presupuesto multianual 2020-2022 de la UE 009 La Libertad.Con informe N°D000053-2019-PP-DDC LIB/MC; se remitió la evalucion se remitio la evalución anual del presupuesto del año 2018.Con infor...
8. Se emitio 5 Informes, Se realizó 5 modificaciones presupuestales según los informes; N°D000119-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000120-2019-PP-DDC LIB/MC Y N°D000121-2019-PP-DDC LIB/MC Con Informe N°D00110-2019-PP-DDC LIB/MC se remitio la evaluación y seguimiento del segundo trimestre del Plan Operativo del ...
9. Se emitio 10 Informes Se realizó 10 modificaciones presupuestales según los informes; N°D000127-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000130-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000138-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000139-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000140-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000141-2019-PP-DDC LIB/MC Y N°D000142-2019-PP-DDC LIB/MC
10. Se realizo 8 modificación según los siguientes informes N°0000145-2019-PP-DDC LIB; N°0000149-2019-PP-DDC LIB e Informe N°D000151-2019-PP-DDC LIB/MC y N°0000152-2019-PP-DDC LIB, N°0000155-2019-PP-DDC LIBCon Informe N°D000154-2019-PP-DDC LIB/MC se remitio el seguimiento del POI institucional correspon...
11. Se realizó 10 nformes; N°D000157-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000162-2019-PP-DDC LIB/MC Y N°D000166-2019-PP-DDC LIB/MC; N°D000169-2019-PP-DDC LIB/MC; N°D000172-2019-PP-DDC LIB/MC; N°D000171-2019-PP-DDC LIB/MC; N°D000173-2019-PP-DDC LIB/MC

							12. Se realizó 10 informes; N°D000179-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000183-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000188-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000193-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000194-2019-PP-DDC LIB/MC, N°D000197-2019-PP-DDC LIB/MC Y N°D000200-2019-PP-DDC LIB/MC Se presento el ajuste del presupuesto de POI 2020 según Informe N... MOTIVO:
19AO000117891 - ASESORAMIENTO EN ASUNTOS JURÍDICOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EJECUTORA 009 LA LIBERTAD	060 : INFORME	1.4 : ASESORÍA JURÍDICA	Fs Fn	1,199.00 423,437.00	1,591.00 418,276.85	132.69 98.78	1. Se emitieron opiniones legales y resolutivas; sobre los procedimientos administrativos legales para los CIRAs, Planes de Monitoreo, Calificaciones de Expedientes Culturales, Licencias, Diligencias programadas por el Poder Judicial y Ministerio Publico y entrega de información publica a solicitud del... 2. Se orientó a la dirección y sus áreas funcionales con opinión legal y resolutiva; sobre los procedimientos administrativos legales para los CIRAs, Planes de Monitoreo, Calificaciones de Expedientes Culturales, Licencias, Diligencias programadas por el Poder Judicial y Ministerio Publico y entrega de... 3. Se cumplio con orientar a la dirección y sus áreas funcionales con opinión legal y resolutiva; sobre los procedimientos administrativos legales para los CIRAs, Planes de Monitoreo, Calificaciones de Expedientes Culturales, Licencias, Diligencias programadas por el Poder Judicial y Ministerio Publico... 4. Se emitieron opiniones legales y resolutivas; sobre los procedimientos administrativos legales para los CIRAs, Planes de Monitoreo, Calificaciones de Expedientes Culturales, Licencias, Diligencias programadas por el Poder Judicial y Ministerio Publico y entrega de información publica a solicitud del... 5. Se emitieron opiniones legales y resolutivas; sobre los procedimientos administrativos legales para los CIRAs, Planes de Monitoreo, Calificaciones de Expedientes Culturales, Licencias, Diligencias programadas por el Poder Judicial y Ministerio Publico y entrega de información publica a solicitud del... 6. Se emitieron opiniones legales y resolutivas; sobre los procedimientos administrativos legales para los CIRAs, Planes de Monitoreo, Calificaciones de Expedientes Culturales, Licencias, Diligencias

							programadas por el Poder Judicial y Ministerio Publico y entrega de información publica a solicitud del... 7. Se emitió 113 informes de opinión legal, en atención e los procedimientos administrativos de competencia de esta Sede conforme a lo establecido en la legislación y normatividad vigente así como, convenios, procesos de selección Inversión pública, defensa jurídica del Estado entre otros, 8. Se emitió 103 informes de opinión legal, en atención e los procedimientos administrativos de competencia de esta Sede conforme a lo establecido en la legislación y normatividad vigente así como, convenios, procesos de selección Inversión pública, defensa jurídica del Estado entre otros, emisión de 9. Se emitió 106 informes de opinión legal, en atención e los procedimientos administrativos de competencia de esta Sede conforme a lo establecido en la legislación y normatividad vigente así como, convenios, procesos de selección Inversión pública, defensa jurídica del Estado entre otros 10. Se atendio los expedientes con celeridad en los procedimientos administrativos dentro del plazo de Ley; Atención de los procedimientos administrativos de competencia de esta Sede conforme a lo establecido en la legislación y normatividad vigente del Estado entre otros; Atención oportuna a las dilig... 11. Se atendio los expedientes con celeridad en los procedimientos administrativos dentro del plazo de Ley; Atención de los procedimientos administrativos de competencia de esta Sede conforme a lo establecido en la legislación y normatividad vigente del Estado entre otros; Atención oportuna a las dilig... 12. Se atendio los expedientes con celeridad en los procedimientos administrativos dentro del plazo de Ley; Atención de los procedimientos administrativos de competencia de esta Sede conforme a lo establecido en la legislación y normatividad vigente del Estado entre otros; Atención oportuna a las dilig... MOTIVO:
19AO000123395 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	060 : INFORME	2.1 : UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR	Fs Fn	57.00 518,214.00	56.00 492,529.06	98.25 95.04	1. Organización de la información técnica de arqueología y conservación de la temporada 2018 y Recopilación de antecedentes de arqueología y conservación del área de estudio. Prospección al área de estudio. 2. Culminación de la revisión de los informes técnicos del

componente de investigación arqueológica al 100%, Elaboración de la planimetría técnica de arqueologia y conservación Y Monitoreo en campo de los sectores intervenidos con PIP a cargo del PECACH.

3. Con INFORME N° 008-2019-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 25 de marzo se entregaron DOS (02) diagnósticos: Investigación arqueológica y conservación del proyecto de inversion Recuperacion del sector B de Barrios Populares VI de Huamanchumo.
4. 1.- Plano de Niveles Topográficos en la Huaca Arco Iris según Informe N°005-2019-DELLO OS-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 01.03.19. 2.-Mapa de parcela agrícolas dentro del área intangible del complejo arqueológico ...
5. Se logro presentar el Informe Anual del Programa de Investigación Arqueologica del Complejo Arqueologico Chan Chan; Con Informe N° 019-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 21.05.19 se emitió opinión favorable del informe de compatibilidad del componente de arqueología Proyecto Recuperación del...
6. Con Informe N° 021-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 6.06.19 se emitió la conformidad de las actividades desarrolladas por la Arqueóloga Responsable del componente de arqueología Proyecto Recuperación del Sector Norte, Frontis Este y Frontis Norte. Con Informe N°011-2019-RLM-CI-UICPV-PECACH-V...
7. :Con Informe N° 024-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 3.07.19 e Informe N°013-2019-RLM-CI-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 3.07.19 se emitió conformidad de las actividades desarrolladas por la Arqueóloga y Conservador Responsable del Proyecto Recuperación del Sector Norte, Frontis Este y Front...
8. Con Informe N° 026-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 2.08.19 e Informe N°016-2019-RLM-CI-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 5.08.19, se emitió la conformidad de las actividades desarrolladas por la Arqueóloga y Conservador Responsable del componente de arqueología Proyecto Recuperación del Secto...
9. Con Informe N° 028-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 2.09.19 e Informe N°017-2019-RLM-CI-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 3.09.19, se emitió la conformidad de las actividades desarrolladas por la

							Arqueóloga y Conservador Responsable del componente de arqueología Proyecto Recuperación del Secto... 10. Con Informe N° 031-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 3.10.19 y con Informe N°020-RLM-CI-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 3.10.19 se emitió conformidad de las actividades desarrolladas por la Arqueóloga y Conservador Responsable del Proyecto Recuperación del Sector Norte, Frontis Este y Frontis... 11. Con Informe N° 034-NVGC-AII-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 6.11.19 y con Informe N°022-RLM-CI-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC de fecha 7.11.19, se emitió la conformidad de las actividades desarrolladas por la Arqueóloga y Conservador Responsable del Proyecto Recuperación del Sector Norte, Frontis Este y Fro... 12. Con Informe N°012-2019-UICPV-PECACH-VMPCIC-NGC/MC de fecha 24.12.19, se emitió la conformidad de las actividades desarrolladas por la arqueóloga de campo del Proyecto Recuperación del Sector Sur, Frontis Oeste y Frontis Este del CA Chayhuac An. Con Informe N°009-2019-UICPV-PECACH-VMPCIC-RLM/MC e I... MOTIVO:
19AO000593083 - GESTIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CON FINES DE USO SOCIAL DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	001 : ACCION	2.5 : MUSEO DE SITIO	Fs Fn	30.00 982,485.31	29.00 910,054.61	96.67 92.63	1. Se atendió un total de 21007 visitantes, entre nacionales (17744) y extranjeros (3263). 2. Se atendió un total de 18534 visitantes, entre nacionales (15362) y extranjeros (3172). 3. Se atendió un total de 10711 visitantes, entre nacionales (8388) y extranjeros (2323). 4. Se atendió un total de 13024 visitantes, entre nacionales (10601) y extranjeros (2423). Se emitio 34 informes relacionados a la atención de expedientes y a la realización de los requerimientos para brindar un buen servicio al visitante. 5. Se atendió un total de 9576 visitantes, entre nacionales (7960) y extranjeros (1616.Se emitio 44 informes relacionados a la atención de expedientes y a la realización de los requerimientos para brindar un buen servicio al visitante. 6. Se atendió un total de 12411 visitantes, entre nacionales (10970) y extranjeros (1441). Se emitio 46 informes relacionados a la atención de expedientes y a la realización de los requerimientos para brindar un buen servicio al visitante 7. Se logro la atención de un total

							de 26395 visitantes, entre nacionales (23013) y extranjeros 3382). Se verifica en los formatos que las encargadas de boleteria entregan a administración, para el registro en el SIUMUS. ... 8. Se atendió un total de 26147 visitantes, entre nacionales (21845) y extranjeros (4302). Se verifica en los formatos que las encargadas de boleteria entregan a administración, para el registro en el SIUMUS. ... 9. Se atendió un total de 18317 visitantes, entre nacionales (15272) y extranjeros (3045).Se verifica en los formatos que las encargadas de boleteria entregan a administración, para el registro en el SIUMUS. ... 10. Se atendió un total de visitantes 20912, entre nacionales (17127) y extranjeros (3785). Se verifica en los formatos que las encargadas de boleteria entregan a administración, para el registro en el SIUMUS. 11. Se atendió un total de visitantes 19328, entre nacionales (16291) y extranjeros (3037). Se verifica en los formatos que las encargadas de boleteria entregan a administración, para el registro en el SIUMUS. 12. Se atendió un total de visitantes 10566, entre nacionales (8157) y extranjeros (2409). Se verifica en los formatos que las encargadas de boleteria entregan a administración, para el registro en el SIUMUS. MOTIVO:
19AO000593084 - IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PLANES Y TALLERES	259 : PERSONA INFORMADA	2.5 : MUSEO DE SITIO	Fs Fn	2,850.00 24,614.69	8,462.00 13,899.50	296.91 56.47	1. No se ejecutó actividadades por que aun no culminaban con las actividades de mantenimiento en el Museo de Sitio 2. En el marco de “Museos Abiertos”, el primer domingo de febrero (03.02.2019), en el Museo de Sitio Chan Chan se desarrolló la Exposición Escultórica Afro Descendientes, teniendo gran repertorio. 3. En el marco de “Museos Abiertos”, el primer domingo de febrero (03.03.2019), en el Museo de Sitio Chan Chan se desarrolló la la presentación de la compañía de Ballet de Trujillo de la Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad, teniendo gran acogida. 4. :En el marco de “Museos Abiertos”, 493 personas se informarón de la actividad cultural denominada: Danza folclórica del grupo Minchanzanman de la Universidad Nacional de Trujillo, la misma que se desarrollo en el Museo de Sitio Chan Chan el primer domingo

de abril (07.04.2019). Se informo a la direc...

5. En el marco de “Museos Abiertos”, 516 personas se informarón de la actividad cultural denominada: Presentación de la Orquesta Sinfonica de Trujillo, la misma que se desarrollo en el Museo de Sitio Chan Chan el primer domingo de mayo (05.05.2019). Se informo a la dirección general de museos con el fo...
6. En el marco de “Museos Abiertos”, 438 personas se informarón de la actividad cultural denominada: Siembra un algarrobo, la misma que se desarrollo en el Museo de Sitio Chan Chan el primer domingo de abril (02.06.2019). Se informo a la dirección general de museos con el formato estadístico al correo...
7. En el marco del programa “Museos Abiertos”, según lo establecido en la Ley N°30599, el primer domingo de julio (07.07.2019), se presento la actividad Degustación de platos tipicos a base de ingredientes nativos de la región La Libertad, logrando informar a 287 visitantes de las actividades cultural...
8. En el marco del programa “Museos Abiertos”, según lo establecido en la Ley N°30599, el primer domingo de agosto (04.08.2019), se presento la actividad denominada: Actividades artísticas y culturales para la demostración del trueque en las culturas prehispánicas y el arte con técnica de xilografía co...
9. En el marco del programa “Museos Abiertos”, según lo establecido en la Ley N°30599, el primer domingo de setiembre (08.09.2019), se presento la actividad denominada: Pintamos un mural Chimú, logrando informar a 1450 visitantes de las actividades culturales realizadas en el Museo de Sitio Chan Chan. ...
10. En el marco del programa “Museos Abiertos”, según lo establecido en la Ley N°30599, el domingo 01 de octubre de 2019, los visitantes al Museo de Sitio Chan Chan disfrutaron de una Puesta en escena del personaje Señor Chimú con otros personajes de la alta jerarquia de la Cultura Chimú, tambien los vi...
11. En el marco del programa “Museos Abiertos”, según lo establecido en la Ley N°30599, el domingo 03 de noviembre de 2019, los visitantes al Museo de Sitio Chan Chan disfrutaron de la actividad artistica denominada Demostración de como se prepara la arcilla o

							barro y el proceso de modelar objetos con d... 12. En el marco del programa “Museos Abiertos”, según lo establecido en la Ley N°30599, el domingo 01 de diciembre de 2019, los visitantes al Museo de Sitio Chan Chan disfrutaron de la presentación del Grupo CHIMOR quienes bailaron las danzas de marinera, festejo y de selva, logrando informar a 665 visi... MOTIVO:
19AO000593104 - SUPERVISIÓN DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	147.00 147,966.19	104.00 145,912.74	70.75 98.61	1. Se han realizado 03 supervisiones de PEA, 01 de PIA y 13 de PMA 2. Se han realizado 11 supervisiones de PMA 3. Se han realizado 01 supervisión de PEA, 03 de PIA y 08 de PMA 4. Se realizaron 06 supervisiones de PMA, Informe N°000403-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB, Informe N°000384-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB, Informe 000333-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB, Informe N°000331-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB, Informe N°000306-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB y Informe 000246-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB 5. Se realizaron 03 supervisiones de PMA según Informes N° Inf. 000522-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB, INF n°000496-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB, Inf N°000411-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB 6. Se realizó 01 supervisión de PEA y 2 supervisiones de PMA según Informe N° 000605-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB , N°000605-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB 7. Se atendieron 4 expedientes supervisados mes de julio N°s: 197-2019; 42-2019; 8280-2018; 3492-2019 8. Expediente N° 2018-7618 /Supervisión al Proyecto de Evaluación Arqueológica Fundo Marina San Jorge Alto Chao, distrito de Chao, provincia de Virú, Departamento La Libertad”/INFORME 166-2019-PAI-SDDPCICI-DDC LIB-SBV EL 23.08.19RD. 123 -2019 DEL 03.04.19 INFORME DE SUPERVISION Y REMITE ACTA INFORMATIZ... 9. Expediente N°2913-16 - 7070-18- supervisión técnica de campo en el marco del “proyecto de evaluación del potencial arqueológico canal madre iii etapa - sector cerro campana, proyecto especial chavimochic, distrito de huanchaco y Santiago de cao, provincia de Trujillo y ascope - región la libertad”/... 10. acciones de supervisión de PMA ; 3 acciones de supervisión de

							PEA; SE SUPERVISO MEDIANTE MEMORANDO N° 547-2019-DGPA/MC; MEMORANDO N° 392-2019-DCIA/MC; MEMORANDO 000198-2019-DGPA-VMPCI /M ; y 01 supervisión de PIA Según documento RD N° 287-2019-DGPA. 11. 9 acciones de supervisión de PMA ; 2 acciones de supervisión de PEA, MEMORANDO 000260-2019-DCIA /MC; MEMORANDO 000169-2019-DGPA /MC 12. Acciones de supervisión de PMA 4; 63433-2019; 45414-2019; 31887-2019; 88064-2019. MOTIVO:
19AO000593109 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIRA'S	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	508.00 176,858.76	226.00 155,677.41	44.49 88.02	1. Se han emitido 07 solicitudes de CIRA y 03 se desestimaronel mes de enero se ha observado una baja tendencia de la presentacion de expedientes de solicitud de CIRA con relacion al 2018, lo que tiene directa relacion con las metas progranadas 2. Se han emitido 10 solicitudes de CIRA y 01 se desestimó 3. Se han emitido 11 solicitudes de CIRA y 02 se desestimaron 4. Se emitio los CIRAS para la ejecución de los distintos proyectos a ejecutarse en la región la libertad, EL PROYECTO SUBSISTEMA DE DISTRIBUCIÓN PRIMARIA 10KV PROYECTADO A 22.9KV. - VARIANTE DEL AMT PAC 001 - SALIDA SE. PACASMAYO A CARRETERA JEQUETEPEQUE; EL PROY. SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MT. 10-22.9... 5. Se emitio los CIRAS para la ejecución de los distintos proyectos a ejecutarse en la región la libertad;PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUOLOGICA (PEA) CON EXCAVACIONES RESTRINGIDAS EN EL PREDIO AGROPECUARIO EL TRABLAZO DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHEPEN - REGIÓN LA LIBERTAD;PROY. MEJORAMIENTO Y ... 6. Se emitio los CIRAS para la ejecución de los distintos proyectos a ejecutarse en la región la libertad;desestima CIRA DE PROYECTOS; LOTE DE TERRENO AGRÍCOLA LAS LOMAS DEL EDÉN SECTOR SANTO DOMINGO - LAREDO - TRUJILLO - LA LIBERTAD. 7. Recepción 32 expedientes de solicitud de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y 18 ciras emitidos y 03 CIRAS desetimados con RD : RD 0241-DDC-LIB/MC; RD 0270-DDC-LIB/MC; RD 0286-DDC-LIB/MC 8. Recepción 28 expedientes de solicitud de Certificados de Inexistencia de Restos

							Arqueológicos y 16 ciras emitidos y05 CIRAS desetimados con RD. N° 341 2.9.19; RD. N° 339 2.9.19; RD. N° 340 del 2.9.19; RD. N° 337 3.9.19; RD -296 DDC-LIB/MC 9. Recepción 13 expedientes de solicitud de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y 20 ciras emitidos y 09 CIRAS desetimados con RD : N° 350-2019, RD N° 347-2019, RD N° 348-2019; RD N° 349-2019; RD N° 351-2019; RD N° 354-2019, RD N° 353-2019; RD. N° 384-2019; RD. N° 389-2019 10. Recepción 30 expedientes de solicitud de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y 12 ciras emitidos y 05 CIRAS desetimados 11. Recepción 26 expedientes de solicitud de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y 23 ciras emitidos y 01 CIRAS desetimados 12. Recepción 19 expedientes de solicitud de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y 18 ciras emitidos y 4 CIRAS desetimados MOTIVO:
19AO000593116 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PMA'S	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	144.00	157.00	109.03	1. Se han emitido 13 solicitudes de PMA y 01 se desestimó 2. Se han emitido 10 solicitudes de PMA y 02 se desestimaron 3. Se han emitido 12 solicitudes de PMA y 03 se desestimaron 4. Se han emitido 11 solicitudes de PMA y 01 se desestimo 5. Se han emitido 03 solicitudes de PMA y 01 se desestimo 6. Se han emitido 06 solicitudes de PMA y no se desestimo ninguno en este mes. 7. 22 Expedientes de PMA autorizados en el mes de julio con RD N°s: 242-2019- DDC-LIB/MC; 235-DDC-LIB/MC; 247-DDC-LIB/MC; 257-DDC-LIB/MC; 271-2019-DDC-LIB/MC; 256-2019-DDC-LIB/MC; 248-2019-DDC-LIB/MC; 264-2019-DDC-LIB/MC; 273-2019-DDC-LIB/MC; 268-2019-DDC-LIB/MC; 263-2019-DDC-LIB/MC; 269-2019-DDC-LIB/M... 8. 16 Expedientes de PMA autorizados en el mes de agosto con RD N°s: 299-2019-DDC-LIB/MC; 294-2019-DDC-LIB/MC; 303-2019-DDC-LIB/MC; 307-2019-DDC-LIB/MC; 318-2019-DDC-LIB/MC; 312-2019-DDC-LIB/MC, 314 -2019-DDC-LIB/MC; 313 -2019-DDC-LIB/MC; 322 -2019-DDC-LIB/MC; 319 -2019-DDC-LIB/MC; 327 -2019-DDC-L... 9. 10 Expedientes de PMA autorizados en el mes de
			Fn	176,774.05	172,033.40	97.32	

							setiembre con RD N°s: 362 -2019-DDC-LIB/MC; 367-2019-DDC-LIB/MC; 365 -2019-DDC-LIB/MC; 369 -2019-DDC-LIB/MC; 376-2019-DDC-LIB/MC; 378-2019-DDC-LIB/MC; 382 -2019-DDC-LIB/MC; 380 -2019-DDC-LIB/MC; -2019-DDC-LIB/MC; 386 -2019-DDC-LIB/MC.02 Expedientes ... 10. Se han emitido 16 solicitudes de PMA y 01 se desestimo 11. Se han emitido 15 solicitudes de PMA y 12. Se han emitido 11 solicitudes de PMA y MOTIVO:
19AO000593166 - GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE FARFAN , SAN JOSE DE MORO, COMPLEJO ARQUEOLOGICO EL BRUJO, TOMABAL, MOCOLLOPE Y CABALLO MUERTO	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs Fn	24.00 458,022.00	21.00 347,136.25	87.50 75.79	1. Se superviso la vigilancia permanente para garantizar la seguridad de los sitios arqueológicos, Supervision del servicio de vigilancia. 2. Se cuenta con vigilancia permanente para garantizar la seguridad de los sitios arqueológicos , Supervision del servicio de vigilancia. 3. Se cuenta con vigilancia permanente para garantizar la seguridad de los sitios arqueológicos, Supervision del servicio de vigilancia, con Informe N° 004-2019-OPERACIONES 4. Vigilancia y limpieza permanente en el lugar de San Jose de Moro, Tomabal, Mocollope y Caballo Muerto.Se realiza mensualmente 5. Vigilancia y limpieza permanente en el lugar de San Jose de Moro, Tomabal, Mocollope y Caballo Muerto.Se realiza mensualmente 6. Vigilancia y limpieza permanente en el lugar de San Jose de Moro, Tomabal, Mocollope y Caballo Muerto.Se realiza mensualmente 7. Se ha cumplido con la vigilancia en los sitios 8. Se ha cumplido con la vigilancia en los sitios 9. Se ha cumplido con la vigilancia en los sitios 10. Se ha cumplido con la vigilancia en los sitios,Pago del servicio de seguridad y vigilancia y cas 11. Se ha cumplido con la vigilancia en los sitios,Pago del servicio de seguridad y vigilancia y cas 12. Se ha cumplido con la vigilancia en los sitios,Pago del servicio de seguridad y vigilancia y cas MOTIVO:
19AO000593167 - EJECUCIÓN DEL CONVENIO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE LA HUACA DEL SOL Y LA LUNA	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	7.00	7.00	100.00	1. La atención se realiza con normalidad, mediante Adenda al Convenio de Cooperacion

			Fn	380,213.20	380,213.20	100.00	Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Nacional de trujillo 2. La atención se realiza con normalidad, mediante Adenda al Convenio de Cooperacion Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Nacional de trujillo 3. La atención se realiza con normalidad, mediante Adenda al Convenio de Cooperacion Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Nacional de trujillo 4. Recaudacion de ingresos del 5% según convenio, Adenda al Convenio de Cooperacion Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Nacional de trujillo.Se realiza mensualmente 5. Recaudacion de ingresos del 5% según convenio, Adenda al Convenio de Cooperacion Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Nacional de trujillo.Se realiza mensualmente 6. Recaudacion de ingresos del 5% según convenio, Adenda al Convenio de Cooperacion Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Nacional de trujillo.Se realiza mensualmente 7. Se ha cumplido con coordinar el pago de la Huaca el Sol y La Luna 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593172 - DIFUSIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA Y EL PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	112 : UNIDAD	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	184.00 67,680.21	404.00 53,290.38	219.57 78.74	1. Mantener informada a la comunidad de los diferentes proyectos, tareas y actividades que ejecutamos. A través de la elaboración de notas informativas se pudo mantener informada a la población sobre las diversas actidades de las áreas funcionales, ganando presencia en medios, cobertura gratuita. 2. Mantener informada a la comunidad de las diferentes proyectos, tareas y actividades que ejecutamos. 3. Mantener informada a la comunidad de las diferentes proyectos, tareas y actividades que ejecutamos. 4. 1. Sensibilizan a escolares y adultos sobre Chan Chan y la cultura Chimú 2. MC financiará iniciativas de las industrias culturales y artes del Perú, 3.

¿Cómo financiar proyectos de las industrias culturales y artes en Perú? 4. Dictan taller de conservación de pintura mural en San Pedro de Lloc, 5. A...

5. 1. Orquesta Sinfónica de Trujillo deleitó a turistas en Museo Chan Chan, 2. Compañía de Ballet de Trujillo cautivó al público huaracino, 3. Orquesta Sinfónica ofrecerá concierto junto a solistas internacionales, 4. Culminarán investigaciones en complejo funerario de Chayhuac An, 5. Participe de la V...
6. 1. Pirámide holográfica 3D es el nuevo atractivo en museo Chan Chan, 2. Museo de Noche: trujillanos resaltan iniciativa de la DDC La Libertad, 3. Luisa Astudillo es reconocida como Personalidad Meritoria de la Cultura, 4. III Encuentro de Ballet Infantil congregará a niñez y juventud de 8 ciudades, ...
7. Se ha informado a la comunidad respecto a las acciones que ejecutamos en beneficio de nuestro Patrimonio Cultural e Industrias Culturales e Interculturalidad, en el mes de Julio se ha realizado 27 notas informativas y se ha elaborado 10 piezas graficas Todo lo reportado se puede verificar en nuestr...
8. Se ha realizado 35 notas informativas y se ha elaborado 14 piezas graficas Todo lo reportado se puede verificar en nuestra web institucional, youtube, medios de comunicación y en google.
9. Se ha realizado 22 notas informativas y se ha elaborado 10 piezas graficas
10. Esta actividad nos permite visibilizar nuestra labor institucional y tener presencia mediatica positiva (a costo cero) sin la necesidad de invertir en publicidad estatal. Además, nos permite mantener informada a la comunidad respecto a las acciones que ejecutamos en beneficio de nuestro Patrimonio ...
11. Esta actividad nos permite visibilizar nuestra labor institucional y tener presencia mediatica positiva (a costo cero) sin la necesidad de invertir en publicidad estatal. Además, nos permite mantener informada a la comunidad respecto a las acciones que ejecutamos en beneficio de nuestro Patrimonio ...
12. Esta actividad nos permite visibilizar nuestra labor institucional y tener presencia mediatica positiva (a costo cero) sin la necesidad de invertir en publicidad estatal.

							Además, nos permite mantener informada a la comunidad respecto a las acciones que ejecutamos en beneficio de nuestro Patrimonio ... MOTIVO:
19AO000593174 - REGISTRO FOTOGRÁFICO Y VIDEO DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA Y EL PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	117 : EVENTOS	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	64.00 47,634.74	199.00 48,194.84	310.94 101.18	1. Se ejecutaron 2 tareas en 3 eventos: registro fotográfico y registro de video. A través de estas acciones se pudo dar a conocer a la población por diversos medios de comunicación sobre las actividades que realizan las diversas áreas de nuestra institución. 2. Se ejecutaron 2 tareas en 8 eventos: registro fotográfico y registro de video. A través de estas acciones se pudo dar a conocer a la población por diversos medios de comunicación sobre las actividades que realizan las diversas áreas de nuestra institución. 3. 1. Museos abiertos - presentación de la compañía de ballet de Trujillo,2. Presentación de Trujillo mio,3. II concierto de jovenes solistas, 4. III concierto de jovenes solistas, 5. Inicio de programa danzando en la arena, 6. Alertan contra el racismo a ciudadanos 7. Inicio de programa full cultura, ... 4. El Quijote – foto publicitaria para piezas gráficas, 2. Ensayos El Quijote 3. III Encuentro de Ballet Infantil - foto publicitaria para piezas gráficas, 4. Visita de Embajador de la india al Complejo Arqueológico Chan Chan 5. Visita de Embajador de la india al Complejo Arqueológico El Brujo, 6. Pro... 5. Presentación de la Compañía de Ballet de Trujillo – Huaraz, 2. Mariposa de Humo: foto publicitaria para piezas gráficas, 3. Concierto de Orquesta Sinfónica de Trujillo en Gala de Solistas,4. Pasacalle por el Día Internacional de los Museos, 5. Concierto de Orquesta Sinfónica de Trujillo en Iglesia M... 6. Reunión de trabajo de autoridades: involucradas en desmontaje de casonas,2. Reunión de trabajo de autoridades: involucradas en Limpieza de Zona Arqueológica Chan Chan.3. Reunión de trabajo de autoridades: involucradas en desmontaje de casonas (conformidad de salida),4. III Encuentro de Ballet Infant... 7. Se realizó el registro fotografico de 9 eventos y se registro con video 8 eventos. 8. Se realizó el registro fotografico de 6 eventos y se registro con

							video 6 evento 9. Se realizó el registro fotografico de 7 eventos y se registro con video 7 evento 10. 1. Presentan Agenda Bicentenario de la Independencia 2. Concierto Criollo - Orquesta Sinfónica de Trujillo 3. Guiselle - Función de Gala Compañía de Ballet de Trujillo 4. Función de Gala - Pregones y algo más 5. Campaña de Limpieza en Chan Chan 6. Ensayos Concierto Criollo 7. Trabajos de Mantenimie... 11. 1. Inauguración Muestra pictórica Brotes de Arena 2. 12 nov - Ciclo de Conferencia por el Bicentenario de la independencia 3. 20 nov - Ciclo de Conferencia por el Bicentenario de la independencia 4. Talleres Manos Productivas 5. Chan Chan: se unen en un gran lazo por la lucha contra el VIH - SIDA 6.... 12. 1. Clausura taller Manos Productivas de Chan Chan 2. Puesta en escena de la Obra Ollantay - Macania - Pataz 3. Recorrido de la procesión de la Virgen del Perpetuo Socorro (Iglesias de Huanchaco - Trujillo) 4. Audición de Jóvenes solistas 5. Compaña de Limpieza en Chan Chan (Av. Chan Chan) MOTIVO:
19AO000593176 - EDICIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS, VÍDEOS ESPECIALES Y DOCUMENTALES	112 : UNIDAD	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	31.00 63,258.00	59.00 73,288.00	190.32 115.86	1. Se elaboraron 4 videos de las presentaciones de la Orquesta Sinfónica/Compañía de Ballet de Trujillo Fina Estampa - Amarraditos - La Flor de la Canela Orquesta Sinfónica de Trujillo - El Plebeyo Orquesta Sinfónica de Trujillo - Soy peruana Orquesta Sinfónica de Trujillo - Carlos Ayala - Cariño bonit... 2. Mantener informada a la comunidad de las diferentes proyectos, tareas y actividades que ejecutamos. 3. Mantener informada a la comunidad de las diferentes proyectos, tareas y actividades que ejecutamos. 4. Artistas que participaron de feria ART Lima visitaron Chan Chan., 2. Orquesta Sinfónica de Trujillo presentará Concierto Sinfónico Coral por Semana Santa. 3. Santiago de Chuco conmemoró 81 años del fallecimiento de César Vallejo., 4. Este 24 y 25 de abril la Compañía de ballet de Trujillo presentará... 5. Orquesta Sinfónica de Trujillo presenta Gala de Solistas., 2. Con colorido pasacalle celebran Día Internacional de los Museos. 3. Orquesta Sinfónica ofrece

							conciertos en vecindarios históricos de Trujillo. 6. Trujillanos resaltan iniciativa Museo de Noche., 2. Vecinos de Víctor Larco disfrutaron de concierto sinfónico lirico en iglesia de Huamán.,3. Desalojan invasores de sitio arqueológico Cerro La Virgen.y 4. Ofrecen espectáculo de danzas por el mes de la cultura afroperuana. 7. Se realizó la edición de 4 notas informativas televisivas para difusión de medios on line, 1. Ministerio de cultura desarrolla actividades culturales en zonas vulnerables, 2. Vamos Perú, 3. Alumnos de El Porvenir quedaron sorprendidos con Programa Full Cultura y 4. Reviva el paso de la antorcha de l... 8. Se realizó la edición de 2 notas informativas televisivas para difusión de medios on line y se realizo la edición de 1 video. Revalorando el Patrimonio Histórico de La Libertad - Bambamarca 9. Se realizó la edición de 3 notas informativas televisivas para difusión de medios on line. DDC La Libertad expone tecnología ancestral de la provincia de Ascope, 2. Orquesta Sinfónica de Trujillo dará concierto con director invitado de Ecuador 3. Compañía de Ballet de Trujillo presentará la obra clá... 10. . Orquesta Sinfónica de Trujillo ofrecerá recital en Iglesia San Francisco 2. Limpian más de 3 kilómetros de zona intangible de Chan Chan 3. Tótems Multimedia son la nueva atracción del Museo Chan Chan 4. Darán espectáculo de música peruana previo al Día de la Canción Criolla 5. Orquesta Sinfónica d... 11. 1. Chan Chan se unen en un gran lazo por la lucha contra el VIH - SIDA 2. Presentación de Orquesta Sinfónica de Trujillo - 29 de noviembre - Teatro Municipal 3. Chan Chan: turistas disfrutaron con la ruleta del saber 12. 1. Clausura taller Manos Productivas de Chan Chan 2. Saludo Navidad y Año 2020 3. Audición de Jóvenes solistas 4. Compaña de Limpieza en Chan Chan (Av. Chan Chan) 5. Actividad de Integración 2019 MOTIVO:
19AO000593177 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PROTOCOLO EN PRESENTACIONES DE ELENCOS, ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y OTROS.	001 : ACCION	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs Fn	12.00 2,837.85	28.00 3,908.91	233.33 137.74	1. Se coordinó con personal administrativo de la Universidad Nacional de Trujillo para la visita del ministro Rogers Valencia al laboratorio de arqueología de esta institución. 2. 1. Visita ministro de cultura 2. Programa puertas abiertas -

							museo de sitio chan chan 3. Seminario binacional peruano argentino 4. I concierto de jóvenes solistas 3. 1. Inicio de programa danzando en la arena, 2. II concierto de jóvenes solistas, 3. III concierto de jóvenes solistas, 4. Exponen resultados de proyecto financiado por la Unión Europea. Evento informativo final de los Talleres artesanales y de emprendimiento EULAC - MUSEUMS, 5. Inauguración program... 4. Visita de Embajador de la india al Complejo Arqueológico Chan Chan, 2. Visita de Embajador de la india al Complejo Arqueológico El Brujo 3. Proyecto Revalorando Nuestro Patrimonio – San Pedro de Lloc, 4. Visita al Complejo Arqueológico Chan Chan, Museo de Sitio y Huaca Toledo de delegación de artis... 5. 1. “Magia Sonora en la Ruta de los Caciques” en Mansiche y 2. Museo de Noch 6. 1. Concierto de Orquesta Sinfónica de Trujillo en Iglesia Huamán, Magia Sonora en la Ruta de los Caciques 2. Espectáculo de danzas por el mes de la cultura afroperuana 7. Se realizo acciones de protocolo Espectáculo de ballet de niños y jóvenes cautivó a público trujillano - Teatro Upao 8. Se realizo acciones de protocolo en la exposisión de más de 40 objetos y muebles sobre tecnología ancestral de Ascope 9. Se realizo acciones de protocolo en Chan Chan: exhiben importantes hallazgos de Chayhuac A 10. 11. Presentan Agenda Bicentenario de la Independencia; 1. Inauguran muestra pictórica en homenaje a Chan Chan 2. Ciclo de Conferencias por el Bicentenario - 12 nov 3. Ciclo de Conferencias por el Bicentenario - 27 nov 4. Ciclo de Conferencias por el Bicentenario - 28 nov , 1. Clausura del Taller Manos P... 12. MOTIVO:
19AO000593178 - ELABORACIÓN DE MERCHADISING INSTITUCIONAL	001 : ACCION	1.6 : COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. Al contar con material de merchandising en stop se consideró por conveniente postergar el requerimiento de este servicio. El cual se formuló en mayo . A través del Informe N°026-2019-CIIDDC/LIB

							6. 7. Pago de Personal CAS 8. Se elaboro - 500 unidades de Cintas porta USB con impresión - 500 unidades de cuadernos espiral de material reciclado - 500 unidades de libretas de material reciclado 9. Pago de Personal CAS 10. 11. 12. Se ha regularizado MOTIVO: Al contar con material de merchandising en stop se consideró por conveniente postergar el requerimiento de este servicio. El cual se formuló en mayo . A través del Informe N°026-2019-CIIDDC/LIB
			Fn	65,913.20	55,913.59	84.83	
19AO001714866 - EJECUCIÓN DEL CONVENIO Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE LA HUACA DEL SOL Y LA LUNA .	001 : ACCION	1.5 : ADMINISTRACIÓN	Fs	5.00	5.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Se ha cumplido con coodinar el pago de la Huaca el Sol y La Luna por el importe de S/.79606. 9. Se ha cumplido con coodinar el pago de la Huaca el Sol y La Luna por el importe de S/.71452 10. Se ha cumplido con coodinar el pago de la Huaca el Sol y La Luna 11. Se ha cumplido con coodinar el pago de la Huaca el Sol y La Luna 12. Se ha cumplido con coodinar el pago de la Huaca el Sol y La Luna MOTIVO:
			Fn	425,853.80	369,254.70	86.71	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,171,979.00	3,846,101.01		
AEI.05.06 - POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS CON ENFOQUE INTERCULTURAL INCORPORADOS EN LAS ENTIDADES DE LOS SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO.							
19AO000593091 - GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD	001 : ACCION	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con organizar, supervisar y hacer seguimiento de las actividades programadas en la Sub Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad, respecto a la defensa de patrimonio, emisión de ciras y remisión de expedientes a cada una de las áreas. 2. Se cumplió con organizar, supervisar y hacer seguimiento de las actividades programadas en la Sub Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad, respecto a la defensa de patrimonio, emisión de ciras y remisión de expedientes a cada una de las áreas. 3. Se cumplió con organizar, supervisar y hacer seguimiento
			Fn	107,448.10	103,600.58	96.42	

							de las actividades programadas en la Sub Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad, respecto a la defensa de patrimonio, emisión de ciras y remisión de expedientes a cada una de las áreas. 4. Se ha cumplido con realizar la supervisión y coordinaciones de las siguientes actividades; acciones de vigilancia y supervisión de sitios arqueológicos e históricos, se atendieron los procedimientos establecidos en el TUPA (supervisiones de PIA, PEA, PRA y Programas de Investigación; atención de ... 5. Se ha cumplido con realizar la supervisión y coordinaciones de las siguientes actividades; acciones de vigilancia y supervisión de sitios arqueológicos e históricos, se atendieron los procedimientos establecidos en el TUPA (supervisiones de PIA, PEA, PRA y Programas de Investigación; atención de ... 6. Se ha cumplido con realizar la supervisión y coordinaciones de las siguientes actividades; acciones de vigilancia y supervisión de sitios arqueológicos e históricos, se atendieron los procedimientos establecidos en el TUPA (supervisiones de PIA, PEA, PRA y Programas de Investigación; atención de ... 7. En el mes de Julio La Sub Direccion ha tramitado 710 proveidos; 9 Informes; 33 Memorando y 1 Memorando Múltiple 8. En el mes de Julio La Sub Direccion ha tramitado 572 proveidos; 7 Informes; 47 Memorando y 1 Memorando Múltiple 9. En el mes de Julio La Sub Direccion ha tramitado 633 proveidos; 6 Informes; 33 Memorando y 3 Memorando Múltiple 10. La Sub Direccion ha tramitado 671 proveidos; 24 Informes; 52 Memorando y 4 Memorando Múltiples E 11. La Sub Direccion ha tramitado 450 proveidos; 13 Informes; 34 Memorando y 1 Memorando Múltiple 12. La Sub Direccion ha tramitado 365 proveidos; 3 Informes; 29 Memorando y 1 Memorando Múltiple MOTIVO:
19AO000593092 - EJECUCIÓN DEL SEMINARIO BINACIONAL PERUANO ARGENTINO SOBRE HISTÓRIA, ANTRÓPOLOGIA Y PATRIMONIO CULTURAL DE PERU- ARGENTINA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs Fn	1.00 6,785.90	1.00 6,785.90	100.00 100.00	1. 2. La realización de la actividad permitió sensibilizar e informar a 106 participantes respecto a la importancia del patrimonio

								cultural, a través de exposiciones vinculadas a temas de historia, antropología y el patrimonio cultural. La actividad se ejecutó los dias 5,6 y 7 de febrero 3. Se terminaron de cancelar los servicios de la actividad del mes de febrero 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	114,234.00	110,386.48			
AEI.05.09 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO EN EL MINISTERIO DE CULTURA.								
19AO000593191 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES; DE EXPEDIENTE TÉCNICOS, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE LA DDC LA LIBERTAD Y PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN	001 : ACCION	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	123.00	94.00	76.42		1. De acuerdo a las modificaciones de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones publicada el 23/01/2019 se ha implementado el formato N° 12 B que reemplaza al formato N° 03. 2. Se sustentó la programación financiera y física de la demanda adicional solicitada para el 2019, se continua con las acciones para la culminación de la liquidación del proyecto de Martínez de Compañón 3. Se ha elaborado los reportes de ejecución fisica y financiera del proyecto con código único de inversiones 2251925 - Huaca Toledo, la programación Multianual de inversiones 2020 - 2022 de las inversiones con código único: 2158448, 2255863, 2257275, 2264256, 2281822, 2300049, 2327004, 2388955, 24131... 4. Se continúa con la subsanación de observaciones del expediente técnico Huaca Arco Iris 2) Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones. 3) Se continua con la elaboración / organización de la información y documentación para las liquidaciones de las inversiones. Los medios... 5. Se continúa con la subsanación de observaciones del expediente técnico Huaca Arco Iris 2) Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones. 3) Se continua con la elaboración / organización de la información y documentación para las liquidaciones de las inversiones. Los medios... 6. Se continúa con la subsanación
			Fn	140,944.02	145,674.64	103.36		

						de observaciones del expediente técnico Huaca Arco Iris 2) Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones. 3) Se realizaron acciones finales del proceso de liquidación de 3 inversiones Los medios de verificación son portal web infobras, banco ... 7. 1) Se continúa con la subsanación de observaciones del expediente técnico Huaca Arco Iris. 2) Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones 2019. 3) Reportes sobre monitoreo de la ejecución de las inversiones a la Sede Central. 4) registro de las inversiones en el portal i... 8. Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones 2019. 3) Reportes sobre monitoreo de la ejecución de las inversiones a la Sede Central. 4) registro de las inversiones en el portal infobras. 9. Se realizó el registro de consistencia den proyecto de inverisón 2327004 2) Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones 2019. 3) Reportes sobre monitoreo de la ejecución de las inversiones a la Sede Central. 4) registro de las inversiones en el portal infobra 10. 1) Se continuó con los reportes a la Sede Central del MC de los monitoreos de avance físico y financiero 2) Se inció la elaboración de las liquidaciones de los proyectos de inversión 2057438 y 2257275 3) Se registró la ejecución de setiembre en el sistema infobras y el banco de inversiones de los pr... 11.) Se continuó con los reportes a la Sede Central del MC de los monitoreos de avance físico y financiero, tanto mensual como semanalmente de 5 inversiones 2) Se registró la ejecución de octubre en el sistema infobras y el banco de inversiones de los proyectos 2257275, 2255863 y 2251925. 3) Registrar... 12. 1) Elaboración de expediente técnico I Etapa Huaca Takaynamo 2) Registro del formato 12B : seguimiento a la ejecución de las inversiones. 3) Se continuó con los reportes a la Sede Central del MC de los monitoreos de avance físico y financiero, tanto mensual como semanalmente de 5 inversiones 4) Se ... MOTIVO:
19AO000593193 - GESTIÓN DE INVERSIONES DE LA UNIDAD FORMULADORA DE FICHAS TÉCNICAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN. 060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	20.00 51,723.21	18.00 31,529.99	90.00 60.96	1. Con Informe N° 002-2019-UF-SDDPCICI/DDC.LIB/MC, se solicita la elaboración/actualización de

diagnóstico para proyectos: Sector B del Conjunto Huamanchumo - Sector B de Barrios Populares VI, a la Unidad de Investigación, Conservación y Puesta en Valor - UICPV. Lo cual servirá de insumo para la elabo...

2. Con Informe N° 001-2019-RRZ UF- SDDPCICI-DDC.LIB.PE/MC y Con Informe N° 008-2019-UF-SDDPCICI/DDC.LIB/MC, se presento el estudio de inversion Recuperación del Sector A del Conjunto Huamanchumo del Complejo Arqueológico Chan Chan, Distrito de Huanchaco, Provincia de Trujillo - La Libertad
3. Se elaboro el registro de Idea de IOARR de la Adquisición de un piano para la Orquesta Sinfonica de Trujjillo, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo La Libertad asimismo se realizó la actualizacion de la Cadena Funcional - Programa Multianual de Inversiones de UE 009 y UE 007,
4. Se evaluo y se declaro la viabilidad de los estudios de pre-inversion: - RECUPERACIÓN DEL SUBSECTOR MURALLAS SUPERIORES DEL SECTOR CERRO MIRAFLORES – SITIO ARQUEOLÓGICO CERRO MIRAFLORES, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN – LA LIBERTAD. - RECUPERACIÓN DEL SUBSECTOR MURALLAS I...
5. Se evaluo y se declaro la viabilidad del estudio de pre-inversion : - RECUPERACIÓN DEL SECTOR A DE BARRIOS POPULARES VI, COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD.
6. e evaluo y se declaro la viabilidad del estudio de pre-inversion : - RECUPERACIÓN DEL SECTOR A DEL CONJUNTO HUAMANCHUMO, COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD.
7. No tiene Meta Fisica
8. Con Informe N° 37 -2019 - UF - SDDPCICI-DDC-LIB, se manifiesta que en el Plan Operativo se encuentra planificado la formulación de los estudios de pre -inversion: Recuperación del Sector B Barrios Populares VI del Complejo Arqueológico Chan Chan, y Recuperación del Sector B del Conjunto Huamanchum...
9. Con Informe N° 48 -2019 - UF - SDDPCICI-DDC-LIB, de fecha 26 de Setiembre del presente año, se realizo el Registro de Consistencia Del Proyecto

							Creación Del Servicio De Interpretación Cultural En La Plaza Ii Y En Las Estructuras A, B Y E de La Zona Arqueológica De Huaca De Los Reyes Del Complejo Cab... 10. 0 11. 0 12. Con Informe N° D045-2019-SDDPCICI-DDC/LIB/MC, se remition P.I. Recuperación del Sector B de Barrios Populares VI, Complejo Arqueológico Chan Chan, Distrito de Huanchaco, Provincia de Trujillo - La LibertadA traves de correo institucional se llevo a cabo la convocatoria para la reunion tecnica de f... MOTIVO:
19AO000593195 - ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE INVERSIONES POR PARTE DE LA UNIDAD FORMULADORA	001 : ACCION	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	9.00 75,060.77	9.00 69,986.06	100.00 93.24	1. Se inicio el trabajo para la evaluavion de la consistencia de los proyectos 2. Con Informe N° 004-2019-UF-SDDPCICI/DDC.LIB/MC, se realizo la Evaluacion de la Consistencia del proyecto A,B y E de la Zona Arqueologica de Huaca de Los Reyes del Complejo Caballo Muerto, distrito de Laredo, provincia de Trujillo - La Libertad, con codigo unificado 2327004 (Antes codigo SNIP 310318... 3. Se registro en el Banco de Inversiones, la vinculacion de la Cadena Funcional de la Cartera de Inversiones e indicadores de brecha de la UE 009 (02 ideas de proyectos y 11 estudios de inversion) y UE 007 (04 idea de proyectos y 5 estudios de inversion) 4. Se registraron en el Banco de Inversiones dos estudios de pre-inversión, correpondientes a la Unidad Ejecutora 007 Marcahuamachuco: - RECUPERACIÓN DEL SUBSECTOR MURALLAS SUPERIORES DEL SECTOR CERRO MIRAFLORES – SITIO ARQUEOLÓGICO CERRO MIRAFLORES, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION - ... 5. Se registro en el Banco de Inversiones un estudio de pre-inversión: RECUPERACIÓN DEL SECTOR A DE BARRIOS POPULARES VI, COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD. 6. Se registro en el Banco de Inversion el estudio de pre-inversion: - RECUPERACIÓN DEL SECTOR A DEL CONJUNTO HUAMANCHUMO , COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO – LA LIBERTAD. 7. No tiene meta fisica el gasto

							representa el pago de personal 8. Se ejecuto en el mes de setiembre 9. Con correo de fecha 12 de setiembre del presente, la responsable de la OPMI del Ministerio de Cultura, , solicitó realizar la Consistencia del PMI 2020-2022 de la UE 009, para lo cual UF realizo la actualización de la Cadena Funcional y la vinculación de los indicadores de brecha de los Proyectos d... 10. 11. 12. Con Informe N° D043-2019-SDDPCICI-DDC/LIB/MC, se realizo, consistencia del P.I. INVESTIGACION, CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR DEL CONJUNTO AMURALLADO NIK-AN EX PALACIO TSCHUDI COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE CHAN CHAN, cuyo codigo de unicio de inversión N° 2057438 MOTIVO:
19AO000593197 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRE - INVERSIÓN - 2001621	051 : EXPEDIENTE	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. No tiene programado 2. No tiene programado 3. No tiene programado 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593199 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA Y CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2158448	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	271.00 98,979.00	271.00 93,324.43	100.00 94.29	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se ejecuto la actividad de elaboración de adobes. MOTIVO:
19AO000593200 - DIFUSIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON TALLERES PRODUCTIVOS - 2158448	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

							8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593203 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS) - 2158448	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	11,000.00	11,000.00	100.00	
19AO000593204 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2158448	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593206 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2264256	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593208 - CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA EN LA HUACA ARCO IRIS - 2264256	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593209 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE BIENES CULTURALES MUEBLES RECUPERADOS (EXISTENTES) - 2264256	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593211 - IMPLEMENTACIÓN DE INSTALACIONES PARA LA VISITA - 2264256	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593212 - DIFUSIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE TALLERES - 2264256	486 : TALLER	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593214 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2264256	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO000593216 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2281822	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. Sin Meta fisica 5. Sin Meta fisica 6. Sin Meta fisica 7. Cancelación del estudio de impacto de ambiental 8. Se ha concluido la elaboracion del expediente técnico con todos lo estudios complementarios segun Informe N°090-2019-UEI-SDDPCICI-DDCLIB-MC) 9. Sin Meta fisica 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	
19AO000593218 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2281822	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593219 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2281822	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593222 - DIFUSIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA - 2281822	486 : TALLER	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593224 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS)- 2281822	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593225 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2281822	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593227 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2300049	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593229 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LA HUACA LA ESMERALDA - 2300049	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							11. 12. MOTIVO:
19AO000593230 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2300049	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593231 - IMPLEMENTACIÓN DE INSTALACIONES PARA LA VISITA COMO : CIRCUITO DE VISTAS CON RAMPAS, SEÑALIZACIÓN, PANELES INFORMATIVOS - 2300049	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593232 - DIFUSIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA - 2300049	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593233 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS)- 2300049	486 : TALLER	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO000593234 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2300049	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593235 - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 2327004	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593236 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE CUATRO UNIDADES DE INVESTIGACIÓN - 2327004	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593237 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2327004	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	

19AO000593238 - DIFUSIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA - 2327004	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593240 - GESTIÓN DEL PROYECTO - 2327004	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593241 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2327004	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
19AO000593242 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE QUINCE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN - 2255863	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	108.00	211.53	195.86	1. 2. 3. 4. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 5. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 6. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 7. El 08 de julio se inició la ejecución de 36 m² de los componentes - Adecuada investigación arqueológica 8. Se continúa con la ejecución de
			Fn	234,418.99	164,698.99	70.26	

							las actividades de excavaciones arqueológicas, destacando la definición de la esquina Nor Oeste de la plataforma Sur. 9. Se continúa con la ejecución de las actividades de excavaciones arqueológicas, destacando el hallazgo y registro de cinco contextos funerarios (humanos y animales (perros)) 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593244 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2255863	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	351.00 338,540.28	166.18 326,871.78	47.34 96.55	1. 2. 3. 4. 5. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 6. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 7. El 08 de julio se inició la ejecución de 36 m² y las activiades preliminares del componente : Apropiada Conservación de estructuras. 8. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica a través de la protección de las estructuras originales evidenciadas a partir de la excavación arqueológica. 9. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica a través de la protección de las estructuras originales evidenciadas a partir de la excavación arqueológica. 10. Se inició de las actividades preliminares del componente : Apropiada Conservación de estructura 11. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica a través de la protección de las estructuras originales evidenciadas a partir de la excavación arqueológica. 12. Se culmina la ejecución de las actividades de conservación arqueológica. MOTIVO: No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno
19AO000593246 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS)- 2255863	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	5.00	6.00	120.00	1. 2. 3. 4. 5. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 6. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno

							7. Se complementan las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 8. Se continúa con las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 9. Se continúa con las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 10. Se complementan las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 11. Se continúa con las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 12. Se continúa con las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. MOTIVO:
19AO000593247 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2255863	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fn	17,702.73	36,398.12	205.61	1. 2. 3. 4. 5. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 6. No se inicio el proyecto debido a poco presupuesto que se asigno 7. Desde el 08 se realiza la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH 8. e continúa con la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH 9. Se continúa con la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH 10. 11.
			Fs	5.00	3.00	60.00	
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							12. MOTIVO:
19AO000593249 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE QUINCE UNIDADES DE INVESTIGACIÓN - 2257275	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	1,134.00 309,169.26	3,397.76 309,170.25	299.63 100.00	1. 2. 3. 4. META FISICA NO PROGRAMADA 5. Se ha inciado con los trabajos de investigación arqueológica alcanzando en el presente mes 28 m2, proyecto que inicio el 8 de mayo. 6. Se tiene un avanze de 6 M2 de área en el componente de Investigación Arqueológica 7. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica 8. Se continúa con la ejecución de las actividades de excavaciones arqueológicas, destacando la definición de dos nuevas plataformas funerarias. 9. Se continúa con la ejecución de las actividades de excavaciones arqueológicas, destacando el hallazgo y registro de cinco contextos funerarios. 10. Corresponde a los devengados de los servicios de los meses anteriores 11. Corresponde a los devengados de los servicios de los meses anteriores 12. MOTIVO:
19AO000593250 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2257275	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	766.00 483,816.52	1,058.23 475,306.55	138.15 98.24	1. 2. 3. 4. 5. Se ha iniciado los trabajos de conservación de estructuras arqueológicas alcanzando 179.16 m2 de área conservada. 6. Se continua con los trabajos de conservación de estructuras arqueológicas alcanzando en el mes de junio 277.63 m2 de área conservada. 7. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica 8. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica a través de la protección de las estructuras originales evidenciadas a partir de la excavación arqueológica. 9. Se continúa con la ejecución de las actividades de conservación arqueológica a través de la protección de las estructuras originales evidenciadas a partir de la excavación arqueológica. 10. Se realizan actividades finales en este componente como acarreo y eliminación de material de escobro, desinstalación de estructuras

							temporales (campamento, caseta de vigilancia). Se concluye la digitalización de datos de campo. 11. Corresponde a Devengados de los servicios de meses anteriores. 12. Corresponde a Devengados de los servicios de meses anteriores. MOTIVO:
19AO000593252 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS) - 2257275	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	6.00 58,373.12	7.00 58,373.12	116.67 100.00	1. 2. 3. 4. 5. Se emitio conformidad de valorizacion del proyecto según Informe N° 002-2019 6. Se emitio conformidad de valorizacion del proyecto según Informe N° 0122-2019. 7. Se complementan las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 8. Se complementan las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 9. Se complementan las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 10. Se complementan las actividades de los componentes de investigación y conservación arqueológica con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 11. 12. MOTIVO:
19AO000593253 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2257275	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	6.00	7.00	116.67	1. 2. 3. 4. 5. Se emitió conformidad del supervisor del proyecto según Informe N°139-2019-ERCB-CP-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC 6. Se emitió conformidad del supervisor del proyecto según Informe N°213-2019-ERCB-CP-UICPV-PECACH-VMPCIC/MC 7. Se continúa con la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial

			Fn	6,200.00	1,300.00	20.97	Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH. 8. Se continúa con la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH 9. Se continúa con la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH 10. Se realiza la inspección técnica a cargo del supervisor de planta del Proyecto Especial Complejo Arqueológico Chan Chan - PECACH 11. Se continúa con la supervisión a través de un supervisor externo quien reporta las actividades, dificultades y ocurrencias en la ejecución de lo programado. 12. Se continúa y concluye con la supervisión de las actividades programadas en el año 2019. MOTIVO:
19AO000593257 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO, ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS)- 2264256	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO001715577 - ADECUADAS CONDICIONES PARA LA VISITA - 2257275	073 : METRO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	480.00 11,973.10	480.00 6,200.00	100.00 51.78	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se realiza la protección del sendero, la delimitación de sendero con piedra, la instalación de panel interpretativo con madera huayruro. Elaboración e instalación de bancas de madera, elaboración e instalación de cobertura sobre banca y la instalación de paneles informativos. 11. Se contrata el servicio de infografía, diseño de señalética y diseño gráfico y diagramación de materiales impresos (difusión) 12. Se concluyen los servicios

							contratados en el mes de noviembre, con lo que se termina la ejecución del proyecto de inversión (100%) MOTIVO:
19AO001715582 - INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA - 2251925	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	328.00	328.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Se desarrollaron trabajos de gabinete como registro de material cultural, inventario, embalaje y almacenamiento final del material cultural.
			Fn	65,000.00	65,000.00	100.00	11. Pago de los servicios contratados en el mes de octubre 12. MOTIVO:
19AO001715589 - CONSERVACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ARQUEOLÓGICAS - 2251925	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	92.00	92.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	5,389.00	5,389.00	100.00	11. Se desarrollaron trabajos de gabinete como procesamiento y digitalización de datos de campo. Presentación de informe final. 12. MOTIVO:
19AO001715591 - ADECUADAS CONDICIONES PARA LA VISITA - 2251925	069 : M2	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	369.00	369.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
			Fn	37,695.00	46,510.54	123.39	11. Se ejecutó el cubrimiento de la losa de concreto con material de préstamo y emporre del sendero de adobe. 12. MOTIVO:
19AO001733568 - GESTIÓN DEL PROYECTO (RESIDENTE, GUARDIÁN, PLANILLERO,	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1.

ÚTILES DE ESCRITORIO, OTROS) - 2251925			Fn	12,000.00	12,000.00	100.00	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. La ejecución de las actividades se programaron del 17 al 30 de octubre. Se complementan las actividades programadas con la dirección técnica/administrativa y la vigilancia de las instalaciones y área del proyecto. 12. MOTIVO:
19AO001733569 - SUPERVISIÓN DEL PROYECTO - 2251925	060 : INFORME	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	1.00 2,632.00	1.00 2,632.00	100.00 100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Se realizó la supervisión a través de un supervisor externo quien reporta las actividades, dificultades y ocurrencias en la ejecución de lo programado. 12. MOTIVO:
19AO001733570 - LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA - 2251925	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs Fn	1.00 17,305.00	1.00 1,121.00	100.00 6.48	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Con orden de servicio N° 729 de fecha 06/11/2019 se contrató el servicio de liquidación técnico - financiera del proyecto de inversión. Se coordina y realiza el seguimiento del servicio de liquidación. MOTIVO:
19AO001733719 - LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA - 2257275	036 : DOCUMENTO	2.4 : UNIDAD DE PROYECTOS	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4.

								5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Con orden de servicio N° 701 del 28/10/2019 se contrató el servicio de liquidación técnico - financiera del proyecto de inversión. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	7,000.00	70.00		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,997,922.00	1,879,486.47			
OEI.06 - IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA OFERTA ARTÍSTICA Y CULTURAL DIVERSA DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y TRABAJADORES DE LAS ARTES.								
AEI.06.02 - HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CREATIVOS A LOS ARTISTAS A NIVEL NACIONAL.								
19AO000593285 - ORGANIZACIÓN DEL III ENCUENTRO NACIONAL DE BALLET INFANTIL EN LA REGIÓN LA LIBERTAD	010 : BENEFICIARIO	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	987.00	967.00	97.97		1. 2. 3. Se realizaron coordinaaciónes para el evento. 4. 5. 6. Este espectáculo congregará la participación de más de 160 niños, niñas y jóvenes de Huacho, Barranca, Huaraz, Cajamarca, Iquitos, Paita, Lima, Trujillo.El sábado 5 de junio a las 5:00 pm, el III Encuentro de Ballet Infantil en el Teatro Víctor Raúl Lozano Ibáñez. 7. Actividad ejecutada en el mes de junio 8. Actividad ejecutada en el mes de junio 9. No tiene meta 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	21,367.00	20,915.12	97.89		
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	21,367.00	20,915.12			
OEI.07 - Incrementar la valoración y el acceso en la población al Patrimonio Cultural de la Nación.								
AEI.07.01 - Fortalecer el significado cultural de los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural de la Nación dirigido a las instituciones públicas y de la sociedad civil donde estos existan.								
19AO000126033 - SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN PATRIMONIO MUNDIAL DE LA HUMANIDAD	259 : PERSONA INFORMADA	2.3 : UNIDAD DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fs	1,810.00	4,475.00	247.24		1. Se realizaron los requerimientos y las coordinaciones con las autoridades y los participantes que viven en las zonas aledañas al monumento arqueológico y pocas veces tienen acceso a cursos vacacionales que los vinculen con su patrimonio cultural, para la ejecución del taller de verano El saber de b... 2. Se ejecutó el taller de verano de Chan Chan “El Saber del Barro”,se desarrollaron los talleres: Pequeños Arqueólogos y Conservadores, Dibujo y Pintura en Mate, y también el taller de MDF y vidrio pintado. Los facilitadores son experimentados profesionales y artesanos de Huanchaco y Trujillo.
			Fn	145,772.00	145,324.62	99.69		

3. Se realizaron charlas para 18 pobladores de lomas, 22 villas del Mar y El Cortijo, 09 de cerrito de la Virgen y 19 de el tropico. Asmismo se realizó la visita al Museo de Sitio Chan Chan con 118 estudiantes y 3 docentes de la IE María Reiche de Villa del Mar y el 14 y 21 de marzo se realizó las ...
4. Del 01 al 04 de abril se realizaron charlas para 232 estudiantes y 14 docentes de la I.E. María Reiche del C.P. Villa del Mar. Además, los días 08 y 09 de abril se sensibilizó a 229 estudiantes y 09 docentes de la I.E. N° 80628 Pampas de Valdivia del C.P. El Trópico. Por último, los días 13 y 23 de...
5. Los días 23, 24 y 29 de mayo se ejecutaron charlas para 330 estudiantes y 10 docentes I.E. N° 80077 Alcides Carreño y 30 estudiantes I.E. N° 80018 República de México ;Los días 07, 09, 16 y 24 de mayo se realizaron Charlas para 42 pobladores de Huanchaco, 51 trabajadores P.I.P Chayhuac Norte y 04 pa...
6. Los días 06 y 07 de junio, se realizaron charlas para 166 estudiantes y 09 docentes de 02 I.I.E.E. (I.E. .N° 80848 Nuestra Señora del Perpetuo Socorro del C.P. El Trópico e I.E. Mundo Feliz del C.P. Víctor Raúl Haya de la Torre); Los días 07, 20, 25, 28 y 29 de junio se realizaron visitas con 146 e...
7. Se realizaron dos charlas para 34 estudiantes de la I.E. Christa Mc Auliffe (10 y 15 de julio). Además, el 16 de julio se ejecutó una charla para 65 estudiantes de la I.E. Sinai de Huanchaco. Se ejecutaron las charlas Patrimonio Cultural e Iconografía Chimú y Conociendo la Huaca Toledo, para 39 pob...
8. se realizaron charlas para 556 estudiantes y 28 docentes de las II.EE. N°80076 Milenario Chan Chan del centro poblado Villa del Mar, Sinai de Huanchaco y Los Diamantes, Pitágoras y Mundo en Acción del sector Las Lomas de Huanchaco.
9. El 03 de setiembre se realizó una charla de sensibilización para 28 estudiantes y 04 docentes de la I.E. Mundo en Acción del sector Las Lomas de Huanchaco. También, el 12 de setiembre se desarrolló una charla de sensibilización para 125 estudiantes y 02 docentes de la I.E. Dean Saavedra de Huanchac...
10. Se realizaron cinco charlas (01, 02, 09, 10 y 17 de octubre) para 400 estudiantes y 02 docentes de la I.E. Dean Saavedra del distrito de Huanchaco. Los temas

								desarrollados fueron “Iconografía Chimú y “Chan Chan Patrimonio Cultural del Mundo”. Reportado en los informes N° 060, 062 y 063 -2019- UPPC-... 11. Se desarrollaron clases de tejido con motivos Chimú (local de la Junta Vecinal del sector las lomas de Huanchaco y Club de Madres Virgen del Rosario - El Trópico) y clases de artesanía utilitaria en MDF y vidrio pintado por el reverso con Iconografía Chimú (Municipalidad del Centro Poblado Villa de... 12. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	145,772.00	145,324.62			
AEI.07.02 - Implementación de acciones que incentiven a la participación y acceso al patrimonio cultural en beneficio de diversos actores sociales.								
19AO000593095 - EJECUCIÓN DEL PROYECTO REVALORANDO NUESTRO PATRIMONIO HISTÓRICO- DÍA INTERNACIONAL DE LOS MONUMENTOS Y SITIOS.	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	500.00	415.00	83.00		1. Actividad no planificada para este mes sin embargo se ejecutó dos tareas se realizó la reunión de trabajo el día 04 de enero de 2019 en la oficina de Patrimonio Histórico Inmueble de esta Sede Regional de Cultura con equipo técnico de la DDC-LIB para la selección del Bien Inmueble que formara parte ... 2. Actividad no planificada para este mes, sin embargo se realizó la reunión el día 11 de febrero del 2019 en las instalaciones de la Municipalidad de San Pedro de LLoc se expuso a la Municipalidad, Parroco de la Iglesia y personal DDC-LIB el Proyecto Revalorando Nuestro Patrimonio Histórico y las acti... 3. Actividad no planificada para este mes sin embargo se realizó Reunión con la Municipalidad e Iglesia de San Pedro de Lloc el día 22 de marzo de 2019 en las instalaciones de la Municipalidad de San Pedro de LLoc, a fin de coordinar respecto al Taller Teórico Práctico de Conservación de Pintura Mural ... 4. En el marco del Día Internacional de los Monumentos y Sitios a través del Proyecto Revalorando el Patrimonio Cultural, con la finalidad de promover la toma de conciencia sobre la valoración del bien, su vulnerabilidad, protección y conservación; además, del fortalecimiento de la identidad cultural. ... 5. 6. 7. El gasto representa la actividad ejecutada en el mes de abril 8. El gasto representa la actividad ejecutada en el mes de abril 9. El gasto representa la actividad
			Fn	3,956.56	4,251.06	107.44		

							ejecutada en el mes de abril 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fs	50.00	75.00	150.00	1. No se encuentra planificado 2. No se encuentra planificado 3. No se encuentra planificado 4. 5. 6. 7. 8. Se ha comprado materiales para el taller de sensibilización 9. Se ha comprado materiales para el taller de sensibilización 10. 11. e realizo el taller de sensibilizacion del Patrimonio Cultural material e inmaterial en el distrito de Chicama. La participacion fue conjunta con el area de Patrimonio Inmaterial. INF N° D000052-2019-PCI-SDDPCICI- DDC LIB-MPQ/MC del 22.11.2019. Con 50 participantes. 12. Lunes 16.12.2019. se realizó el taller sensibilizacion con personal de las gerencias de desarrollo urbano de la Municipalidad Provincial de Trujillo, con 15 Participantes MOTIVO:
19AO000593096 - SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fn	9,043.44	4,624.48	51.14	
19AO000593127 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	259 : PERSONA INFORMADA	1.2 : SUB DIRECCIÓN	Fs	100.00	50.00	50.00	1. No tiene actividad programado 2. No tiene actividad programado 3. No tiene actividad programado 4. 5. e dicto una charla sobre Patrimonio Cultural y Defensa a los alumnos del centro educativo Alejanto Deustua de la Urb. Santa Maria de Trujillo según Informe N°D00060-2019-PCDPC-DDC-LIB/MC 6. 7. 8. 9. 10. No se elaboró material didactico por lo que no se desarrolló el taller y para la sensibilización aun se cuenta con material impreso.No se contó con el especialista para el dictado del taller 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,600.00	480.40	8.58	
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	18,600.00	9,355.94		
AEI.07.04 - MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LUGARES DONDE SE DIFUNDE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN PARA EL DISFRUTE Y USO PÚBLICO.							
19AO000125598 - INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE MATERIALES Y TÉCNICAS	060 : INFORME	2.2 : CENTRO PANAMERICANO PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA	Fs	36.00	46.00	127.78	1. Se han ejecutado 4 actividades de las 5 programadas en este
			Fn	259,921.00	201,335.12	77.46	

CONSTRUCTIVAS.

les, los cuales nos aportan a la investigación de los materiales atravez de los analisis de materiales arqueologicos y no arqueologicos y otros estudios

2. Monitoreo de morteros de barro aplicados en muros de prueba ubicados en el sector norte y sur del conjunto amurallado Chayhuac - Am y en el sector Martinez de Compañón, del complejo Arqueológico Chan Chan, y la estabilizaci´pn de morteros de enlucido mediante la apricación de aditivos químicos.INFOR...
3. Se han colocado probetas con distintos productos químocos para evaluación en exposición directa a lso factores climatológicos para dar incio a el monitoreo dobre los muros en el C. A. Nik An, se presento estudio de biodeterioro y se realizo el monitoreo a los muros de prueba
4. Se realizó la colocación y monitoreo a probetas expuestas a factores climatológicas en el C.A. Chan Chan/ Se realizó el tercer monitoreo de mortero de barro aplicados en muros de prueba unicados en el sector norte y sur del C.A Chayhuac y Martinez de Compañon según Informes N°010-2019-HRSS-UPC-PECA...
5. Se realizó control de escombros del Sector Norte del Conjunto Amurallado de Chayhuac An / Monitoreo estuctural mediante la colocación de un fisurómetro en el C.A. Nick An/Se realizó el control de escombros según Informes N°013-2019-HRSS-UPC-PECACH-LIB/MC , N°015-2019-HRSS-UPC-PECACH-LIB/MC El anális...
6. Se realizó la contrapruebla del material como control de calidad de agregados para trabajos de conservación/analisis de material arqueológico producto de las excavaciones según Informes N°016-2019-HRSS-UPC-PECACH-LIB/MC y N°018-2019-HRSS-UPC-PECACH-LIB/MC El análisis del material en campo garantiza...
7. Análisis de material arqueológico enel sector sur del conjunto amurallado Chayhuac Norte/según Informe N º 025-2019-HRSS- UCP-PECACH-LIB/MC, Diseño y elaboración de paneles para la exposición de investigación y experimentacipon para la conservación según N°INFORME N º 026-2019-GCHQ- UCP-PECACH-LIB/M...
8. Análisis de material arqueológico del sector sur y norte del conjunto amurallado Chayhuac An del Complejo Arqueológico Chan Chan según

							Informe N º 027-2019-HRSS-UCP-PECACH-LIBMC,Evaluación y Monitoreo permanente de la biota biodeteriadora y bioensuciameinto (flora vascular) fundamentado en estrateg... 9. Cuarto monitoreo de morteros de barro aplicados en muros de prueba ubicados en el sector Norte y Sur en los Conjuntos Amurallados Chayhuac An, Martinez de Compañón del Complejo Arqueológico Chan Chan según Informe N º 032-2019-HRSS- UCP-PECACH-LIB/MC, Análisis del material arqueológico y moderno de... 10. Atravez de los estudios de analisis fisico, quimico de los materiales y estudios biologicos se esta mejorando las propiedades del adobe para la inserción en los trabajos de reestructuración en los proyectos en ejecución, asi como el análisis del material de las excavaciones para determinar niveles... 11. Atravez de los estudios de analisis fisico, quimico de los materiales y estudios biologicos se esta mejorando las propiedades del adobe para la inserción en los trabajos de reestructuración en los proyectos en ejecución, asi como el análisis del material de las excavaciones para determinar niveles... 12. Atravez de los estudios de analisis fisico, quimico de los materiales y estudios biologicos se esta mejorando las propiedades del adobe para la inserción en los trabajos de reestructuración en los proyectos en ejecución, asi como el análisis del material de las excavaciones para determinar niveles... MOTIVO:
19AO000125993 - MONITOREO DE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL C.A CHAN CHAN.	060 : INFORME	2.2 : CENTRO PANAMERICANO PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA	Fs Fn	29.00 99,093.00	30.00 123,260.16	103.45 124.39	1. Se realizó una evaluación de humedad y temperatura de almacenes en Chan Chan. Comparación de tres de parámetros meteorológicos 2016 - 2018 EMA Museo de Sitio/ se realizó monitoreo de condiciones meteorológicas a los almacenes donde se guardan las cerámicas INFORME Nº 003-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC ... 2. Se ha obtenido resultados de datos meteorológicos, de comparativos de enero y febrero 2019 de distintos parámetros, se ha implementado un sistema de acceso directo a datos meteorológicos en tiempo real. Se ha obtenido resultados de evaluación de plan de respuesta

ante lluvias como acciones preventiv...

3. De las 4 actividades 2 no se han ejecutado porque dependen directamente con la ejecución de los proyectos de investigación y conservación
4. Se realiza la descarga y proceso de la información de la estación meteorologica automática mensualmente para uso de actividades en conservación, esta información es usada en campo para los trabajos de conservación según Informe Nº 015-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC Con esta actividad hemos logrado obten...
5. Se realiza la descarga y proceso de la información de la estación meteorologica automática mensualmente para uso de actividades en conservación según InformeNº 017-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC , Logramos obtener data para la construcción de cuadros históricos y gráficos estadísticos para distintos usos...
6. Se realiza la descarga y proceso de la información de la estación meteorologica automática mensualmente para uso de actividades en conservación según Informe N°021-2019-GHQ-UPC-PECACH-LIB/MC Se ha logrado almacenar data de distintos parámetros meteolológicos que son de gran importancia para el cono...
7. Datos meteorológicos a partir de la Estación Meteorológica Automática según Informe N° 034-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC y Entrega de datos de equipo de medición de parámetros medioambientales del sector Chayhuac Norte según Informe Nº 035-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/M
8. Datos meteorológicos a partir de la Estación Meteorológica Automática Setiembre según Informe Nº 038-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC y Monitoreo del nivel del nivel freático a distintos pozos dentro de la poligonal del C.A. Chan Chan según Informe N° 028-2019-HRSS- UCP-PECACH-LIB/MC
9. Monitoreo de las condiciones mediambientales del Conjunto Amurallado Chayhuac An según Informe N°N º 034-2019-HRSS-UCP-PECACH-LIB/MC y Monitoreo del nievel freático a través de los pozos ubicados dentro de la poliginal del C.A. Chan Chan según Informe N º 035-2019-HRSS- UCP-PECACH-LIB/MC; Monitoreo...
10. se ha logrado el almacenamiento de data, la cual es consultada por distintos profesionales para la toma de decisiones con respecto a la

							conservación;Se ha logrado distintos objetivos por primera vez desarrollados en el proyecto arqueológico Chan Chan, a través del estudio geofísico mediante el sonda... 11. se ha logrado el almacenamiento de data, la cual es consultada por distintos profesionales para la toma de decisiones con respecto a la conservación;Se ha logrado distintos objetivos por primera vez desarrollados en el proyecto arqueológico Chan Chan, a través del estudio geofísico mediante el sonda... 12. se ha logrado el almacenamiento de data, la cual es consultada por distintos profesionales para la toma de decisiones con respecto a la conservación;Se ha logrado distintos objetivos por primera vez desarrollados en el proyecto arqueológico Chan Chan, a través del estudio geofísico mediante el sonda... MOTIVO:
19AO000126001 - DOCUMENTACIÓN DEL ESTADO ACTUAL Y CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE CHAN CHAN CON EL USO DE TECNOLOGÍA AVANZADA.	060 : INFORME	2.2 : CENTRO PANAMERICANO PARA LA CONSERVACIÓN EN PATRIMONIO EN TIERRA	Fs Fn	25.00 105,740.00	21.00 107,410.75	84.00 101.58	1. El registro aéreo ser realizó como parte del monitoreo aéreo por las precipitaciones que es el factor mas agresivo para la conservación de la arquitectura construida en tierra / INFORME Nº 005-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC 2. Se realiza el Monitoreo aéreo permanente del C. A. Chan Chan, en base a pequeñas precipitaciones, que por la características vulnerable del material, estas condiciones admosféricas pueden significar afectaciones de consideración. 3. Se ha obtenido el registro fotogrametrico en los complejos amurallados de Nik An y Chol An, para realizar la evaluación de las cubiertas en estos dos sectores INDICAR EL INFORME ELABORADO 4. se ha realizado dos vuelos para el registro de excavaciones en el sector Chayhuac Norte según Informe N°012-2019-GHQ-UPC-PECACH-LIB/MC Se ha logrado insertar el producto fotogramétrico como una herramienta metrica no figurativa, ya que el producto puede ser usado en distintas investigaciones. 5. Se han realizado dos registros fotogramétrico para insumo de estudios de inventario de flora y fauna que se realiza mediante consultoria según Informe Nº 017-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC Con el producto se realiza el registro de la flora ubicada dentro de la poligonal del proyecto arqueológico Chan C... 6. se ha realizado dos registros

fotogrametricos en el proyecto en ejecución Chayhuac norte para el área de investigación arqueológica. Informe Nº 026-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC Con el producto se logra que las actividades de arqueología y conservación tengan una herramienta métrica entregado en plano ...

7. Entrega de producto fotogrametría sector Chayhuac Norte área de conservación según Informe N°INFORME Nº 036-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC, Producto fotogrametría de Unidad 07 para trabajos de conservación según Informe N°INFORME Nº 037-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC
8. Informe Nº 055-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MCInforme plante final unidad 5, 7, 15 norte Informe Nº 059-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC registro fotogramétrico en la unidad 4 y la LDP norte del Conjunto Amurallado Chayhuac Sur, Se brindó capacitación el el IV Taller de Investigación para la Conservación organiz...
9. Entrega de registro fotogrametrico de la quebrada santo domingo solicitado por el área de imagen de la Dirección Desconcentrada de Cultura/Entrega de información levantamiento fotogramétrico del C.A. Tschudi según Informe Nº 061-2019-UCP-PECACH-VMPCIC/MC
10. Se la logrado la obtención completa del producto fotogramétrico con presión topográfica del complejo arqueológico Chan Chan, y el registro con escaner laser faro s120 de dos sectores representativos en el C.A. Nik An; Se ha logrado capacitar al personal PECACH para el conocimiento de esta actividad,...
11. Se la logrado la obtención completa del producto fotogramétrico con presión topográfica del complejo arqueológico Chan Chan, y el registro con escaner laser faro s120 de dos sectores representativos en el C.A. Nik An; Se ha logrado capacitar al personal PECACH para el conocimiento de esta actividad,...
12. Se la logrado la obtención completa del producto fotogramétrico con presión topográfica del complejo arqueológico Chan Chan, y el registro con escaner laser faro s120 de dos sectores representativos en el C.A. Nik An; Se ha logrado capacitar al personal PECACH para el

						conocimiento de esta actividad,... MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	464,754.00	432,006.03	
	TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	16,881,191.00	15,670,001.67	