




Resolución Viceministerial

Nro. 243-2018-VMPCIC-MC


Lima, **14 DIC. 2018**

VISTOS, el Informe N° 900160-2018/DGDP/VMPCIC/MC de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, el Memorando N° 900224-2018/OGPP/SG/MC de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y el Memorando N° 900177-2018/DGM/VMPCIC/MC de la Dirección General de Museos; y,


CONSIDERANDO:




Que, el artículo 21 de la Constitución Política del Perú prescribe que los yacimientos y restos arqueológicos, construcciones, monumentos, lugares, documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y provisionalmente los que se presumen como tales son Patrimonio Cultural de la Nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública; los mismos que se encuentran protegidos por el Estado;




Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, define como bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación a toda manifestación del quehacer humano -material o inmaterial- que por su importancia, valor y significado paleontológico, arqueológico, arquitectónico, histórico, artístico, militar, social, antropológico, tradicional, religioso, etnológico, científico, tecnológico o intelectual, sea expresamente declarado como tal o sobre el que exista la presunción legal de serlo. Dichos bienes tienen la condición de propiedad pública o privada con las limitaciones que establece la presente Ley;



Que, asimismo, el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, señala que es de interés social y de necesidad pública la identificación, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, registro, inventario, declaración, protección, restauración, investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación y su restitución en los casos pertinentes;



Que, conforme a lo previsto en el artículo V del Título Preliminar de la mencionada Ley, los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, independientemente de su condición privada o pública, están protegidos por el Estado y sujetos al régimen específico regulado en la presente Ley;



Que, el numeral 32.1 del artículo 32 de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, dispone que está permitido el traslado dentro del territorio nacional de bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación;

Que, además, el numeral 32.2 del artículo 32 de la citada Ley establece que el propietario o poseedor está obligado a adoptar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad del bien mueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, y comunicar previamente el traslado y el lugar de destino al organismo competente, bajo responsabilidad;

Que, el artículo 51 del Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-ED, dispone que está permitido el traslado de los bienes culturales muebles dentro del territorio nacional, el cual debe ser comunicado previamente a la sede del organismo competente del lugar donde se encuentran tales bienes, indicándose el lugar de destino y las medidas de seguridad que se adoptarán para salvaguardar su integridad;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la norma antes citada, los bienes culturales muebles cuyo traslado no haya sido comunicado previamente al organismo competente serán incautados;

Que, la Dirección General de Museos es el órgano de línea que tiene a su cargo la formulación de políticas y normas en materia de museos; así como la gestión de museos y la protección, conservación, difusión de los bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC (en adelante, ROF);

Que, la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural es el órgano de línea que tiene a su cargo la protección, defensa, recuperación, repatriación, vigilancia y custodia de los bienes integrantes pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 del ROF;

Que, la Dirección de Recuperaciones es la unidad orgánica encargada de coordinar con las entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras las acciones de defensa, recuperación, restitución y repatriación del patrimonio cultural de la Nación, así como la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 del ROF;

Que, a través del Memorando N° 900224-2018/OGPP/SG/MC de fecha 5 de julio de 2018, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto emitió opinión técnica favorable a la propuesta de Directiva denominada "Procedimiento de incautación de bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación";

Que, habiéndose cumplido los requisitos y procedimientos previstos en la Directiva N° 015-2015/MC "Lineamientos para la Formulación, Modificación y Aprobación de Directivas en el Ministerio de Cultura", aprobada por Resolución de





Resolución Viceministerial

Nro. 243-2018-VMPCIC-MC

Secretaría General N° 133-2015-SG/MC, resulta pertinente aprobar la referida Directiva;

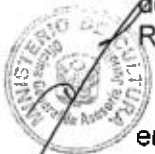


De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2013-MC; y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución Ministerial N° 005-2018-MC;



SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Directiva N° 005 -2018-VMPCIC/MC denominada "Procedimiento de incautación de bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación", la misma que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Viceministerial.



Artículo 2.- La presente Resolución Viceministerial y su anexo serán publicados en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura (www.cultura.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELENA ANTONIA BURGA CABRERA
Viceministra de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales (e)



DIRECTIVA N° 005 -2018-VMPCIC/MC

PROCEDIMIENTO DE INCAUTACIÓN DE BIENES MUEBLES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

I. OBJETIVO

Normar el procedimiento de incautación de bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, ante la comisión de infracciones y/o delitos en agravio del Patrimonio Cultural de la Nación.

II. FINALIDAD

Estandarizar las acciones de incautación con la finalidad de proteger, conservar, defender, preservar y custodiar los bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

III. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Código Penal.
- Convención de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura – UNESCO (1970) “Convención sobre las medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la importación, la exportación y la transferencia de propiedades ilícitas sobre bienes culturales”.
- Decisión 588, Sustitución de la Decisión 460 sobre la protección y recuperación de bienes del patrimonio cultural de los Países Miembros de la Comunidad Andina.
- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Viceministerial N° 025-2016-VMPCIC-MC, que aprueba la Directiva N° 001-2016-VMPCIC/MC, sobre Certificación de bienes no pertenecientes al patrimonio cultural con fines de exportación.
- Resolución Viceministerial N° 037-2018-VMPCIC-MC, que aprueba la Directiva N° 001-2018-VMPCIC/MC, sobre Lineamientos técnicos y criterios generales para la determinación de la protección provisional de los bienes muebles que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Resolución de Secretaría General N° 133-2015-SG/MC, que aprueba la Directiva N° 015-2015/MC, Lineamientos para la formulación, modificación y aprobación de Directivas en el Ministerio de Cultura.



IV. ALCANCE

La presente Directiva es aplicable a todos los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Cultura que participan en el procedimiento de incautación para la protección y defensa de bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la



Nación cuyo traslado no haya sido comunicado, conforme a Ley. Están comprendidos la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, la Dirección General de Museos y las Direcciones Desconcentradas de Cultura a nivel nacional.

V. RESPONSABILIDAD

5.1 La Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural es la encargada de remitir a la Dirección General de Museos las actas de incautación e informes técnicos emitidos por los profesionales de la Dirección de Recuperaciones, para su trámite pertinente.

5.2 La Dirección General de Museos emite opinión definitiva sobre la condición cultural de los bienes muebles como integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. De acuerdo a ello, deriva los actuados a la Dirección de Control y Supervisión para el inicio de las acciones administrativas o informa dicha condición al órgano que entregó los bienes para su devolución al administrado. Propone al Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales la declaración de los bienes muebles como integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

5.3 La Dirección de Recuperaciones es la encargada de realizar las verificaciones e incautaciones de los bienes muebles presuntamente integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. Si de la evaluación resulta que el bien no es Patrimonio Cultural de la Nación, éste será devuelto al propietario, poseedor o tenedor, según corresponda.

5.4 Las Direcciones Desconcentradas de Cultura asumirán, dentro del ámbito de sus competencias y jurisdicción, las funciones antes mencionadas.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

Los bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación no pueden ser exportados para fines diferentes a los contemplados en el artículo 34 de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación; asimismo, todo traslado dentro del territorio nacional deberá ser comunicado previamente al Ministerio de Cultura, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la referida Ley; por tanto, aquellos traslados que incumplan la normativa vigente, son pasibles de ser incautados por la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural o por las que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura; así como los que presenten una afectación verificada o riesgo probable de afectación.

6.1 De la intervención

Es la acción por la cual la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, en coordinación con las autoridades competentes, realiza la identificación, verificación e incautación, de corresponder, de los bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, a fin de salvaguardarlos. Dichas intervenciones se realizan en los módulos de recuperaciones y en los operativos de prevención.



6.2 Del propietario, poseedor o tenedor

Para las intervenciones referidas en el numeral anterior, el propietario, poseedor o tenedor de los bienes muebles objeto de la intervención, deberá ser plenamente identificado. En caso de no ser posible su identificación, se dejará constancia del hecho en el acta de incautación correspondiente (Anexos N° 03 y 04 de la presente Directiva).

6.3 De la verificación

La verificación de los bienes muebles consistirá en el reconocimiento físico y evaluación técnica in situ que realizará el especialista de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, a fin de determinar preliminarmente si las piezas son bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

6.4 De la incautación

Medida que afecta temporalmente la posesión de los bienes muebles presuntamente integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Si en la verificación efectuada en los módulos de recuperaciones o en los operativos de prevención, el responsable del Ministerio de Cultura determina que los bienes muebles deben ser incautados, se emitirá el acta de incautación correspondiente (Anexos N° 03 y 04 de la presente Directiva); debiendo dejarse constancia que la custodia de los bienes estará a cargo del Ministerio de Cultura.

6.5 Del informe técnico

Es el informe emitido por el especialista de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, en mérito a las diligencias de inspección y a través del cual se identifica si los bienes muebles tienen la condición de integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación y si cuentan con autorización para ser trasladados.

6.6 De la entrega y determinación de la condición cultural de los bienes muebles incautados

Una vez emitido el informe técnico y/o acta de incautación, los bienes muebles incautados deberán ser entregados a la Dirección General de Museos, para determinar su condición cultural.

Si los bienes muebles incautados se encuentran declarados como integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, la Dirección General de Museos derivará los actuados al órgano instructor competente para el inicio del procedimiento administrativo sancionador que corresponda.

Si los bienes muebles incautados no cuentan con declaración como integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, la Dirección General de Museos efectuará las gestiones conducentes para la declaración de la protección provisional de los bienes muebles que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.



Si los bienes muebles incautados no pertenecen al Patrimonio Cultural de la Nación, la Dirección General de Museos informará dicha condición al órgano que remitió los bienes para su devolución al propietario, poseedor o tenedor, de acuerdo a los términos establecidos en el numeral 8.1 de las Disposiciones Complementarias de la presente Directiva.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

El procedimiento de incautación podrá ser iniciado en los módulos de recuperaciones a nivel nacional, y en los operativos de prevención que ejecute la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura.

7.1 Incautación en los módulos de recuperaciones

7.1.1 Intervención en los módulos de recuperaciones

En los módulos de recuperaciones a nivel nacional, los bienes muebles que sean inmovilizados por Aduanas, conforme a lo establecido en la Ley General de Aduanas, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1053, serán verificados por profesionales de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, y de ser el caso, se procederá de manera preventiva a la incautación de los mismos por integrar el Patrimonio Cultural de la Nación.

7.1.2 Alerta de intento de salida del bien cultural

Una vez que se haya tomado conocimiento del intento de salida de un bien mueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, los especialistas de los módulos de recuperaciones del Ministerio de Cultura, procederán a su verificación.

7.1.3 Acción de verificación

- a) Los especialistas del módulo de recuperaciones, en coordinación con la autoridad de control correspondiente, se encargarán de verificar los bienes muebles en equipajes, envíos y cargas con destinos internacionales a fin de detectar la presencia de bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Si los bienes muebles verificados no son integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, se emite el acta de verificación (Anexo N° 02 de la presente Directiva).
- c) Si los bienes muebles verificados cuentan con el Certificado de bienes no pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación con fines de exportación, el especialista del módulo de recuperaciones deberá revisar su contenido a fin de confirmar la autenticidad del documento y su correspondencia con los bienes descritos en el mismo. En caso el certificado no sea auténtico o no guarde correspondencia con el bien, se pondrá en conocimiento de la Procuraduría Pública, para los fines correspondientes.
- d) Si los bienes verificados se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación o son bienes culturales muebles que no cuentan con la autorización de salida, el profesional del Ministerio de Cultura dispondrá



su incautación como medida preventiva; para lo cual, se emitirá el acta de incautación (Anexo N° 03 de la presente Directiva).

7.2 Incautación en los operativos de prevención

7.2.1 Intervención en los operativos

La Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, y la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, contando con el apoyo de las autoridades pertinentes y previa coordinación, incautará los bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, y los que se presumen de tal condición cultural, en caso presenten afectación verificada o se encuentren en riesgo probable de afectación, conforme los criterios objetivos de verificación realizados.

7.2.2 Acciones previas al operativo

Las acciones previas son aquellas que se realizan con anterioridad al operativo y comprenden las siguientes labores:

a) De la recopilación de información

Los especialistas de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, se encargarán de recabar información sobre los lugares donde se encuentren los bienes culturales muebles afectados o en riesgo probable de afectación.

Asimismo, realizarán un reconocimiento de campo de carácter reservado, visitando e identificando los lugares donde se encuentren bienes culturales muebles, para lo cual podrán utilizar los medios tecnológicos que sean necesarios.

b) Del procesamiento de información

La información obtenida en el reconocimiento de campo será revisada y sistematizada por los especialistas de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o las que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura que corresponda, llenándose el formato detallado (Anexo N° 05 de la presente Directiva), en los campos correspondientes a acciones previas al operativo, donde se consignarán los sitios identificados (lugar de la intervención y el nombre del local), el tipo de bien que se comercializa (textil, cerámica, pintura, fósil, etc.) y el estado en el que se encuentran (afectación verificada o riesgo probable de afectación), lo que nos permitirá acceder a datos estadísticos y elaborar un sondeo situacional.

c) De la coordinación

Con la información recopilada, los especialistas de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, coordinarán con la Policía Nacional del Perú (Policía Fiscal)



y el Ministerio Público (Fiscalía Especializada), a fin de fijar día y hora para la ejecución del operativo, que deberá realizarse hasta en un máximo de dos (2) días calendario del reconocimiento de campo de carácter reservado, lo que evitará que se filtre información sobre la intervención.

d) De la conformación de equipos

De acuerdo a la cantidad de lugares identificados, la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, distribuirá su personal para el inicio del operativo.

7.2.3 Acciones durante el operativo

Los especialistas de la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, y la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, intervendrán en los lugares identificados y realizarán la verificación técnica correspondiente según el detalle siguiente:

a) De la acción de verificación e incautación

El especialista identificará los bienes afectados y los que se encuentren ante un riesgo probable de afectación, los separará, contabilizará y describirá en presencia del intervenido (propietario, poseedor o tenedor).

Se levantará el acta de incautación (Anexo N° 04 de la presente Directiva) donde se consignarán los datos generales, datos del intervenido, verificación de los bienes (cantidad, tipología, descripción física de los bienes, importancia valor y significado, y los factores de identificación) y los fundamentos de la incautación (la condición en que se encontraron los bienes), todo lo que deberá estar acompañado de las tomas fotográficas correspondientes.

b) Acción de embalaje

Los bienes incautados serán correctamente embalados para asegurar su cuidado, etiquetándose los paquetes con los datos de procedencia, y serán trasladados a la Dirección General de Museos; y, en el caso de las Direcciones Desconcentradas de Cultura, los bienes incautados serán trasladados al local correspondiente para su custodia y entrega final, conforme a lo dispuesto en el numeral 6.6 de la presente Directiva.

7.2.4 Acciones posteriores al operativo

Se concluirá con el llenado del formato contenido en el Anexo N° 05 de la presente Directiva, precisando el número de bienes incautados por cada sitio identificado, con dicha información la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, o la que haga sus veces en las Direcciones Desconcentradas de Cultura, elaborará un registro de los lugares de comercialización de los bienes culturales. Asimismo, las Direcciones Desconcentradas de Cultura deberán remitir a



la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural, copia del citado Anexo debidamente llenado, generando una base de datos actualizada que sirva como soporte estadístico.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

8.1 Los bienes incautados cuya condición cultural sea descartada por el Ministerio de Cultura deberán ser devueltos al administrado. Para ello, la Dirección de Recuperaciones de la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural será responsable de notificarle los resultados que descartan la condición cultural del bien incautado, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; de manera que si al cabo de un (1) año, contado a partir de la notificación al administrado, sin haberse obtenido respuesta, el Ministerio de Cultura podrá disponer de los referidos bienes.



8.2 Las Direcciones Desconcentradas de Cultura serán responsables de la custodia y protección de los bienes muebles incautados en sus jurisdicciones, debiendo coordinar con la Dirección General de Museos, en caso sea necesario, su traslado a la sede central del Ministerio de Cultura, en óptimas condiciones de embalaje y de transporte para asegurar el estado de conservación e integridad de los bienes.



8.3 En el marco de la colaboración interinstitucional, conforme a las disposiciones establecidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, los especialistas del Ministerio de Cultura deberán concurrir a las diligencias que se originen como consecuencia de los operativos de prevención y prestar el apoyo correspondiente dentro de sus competencias, ante un pedido efectuado por la Fiscalía de la Nación, la Policía Nacional del Perú u otra institución comprometida con la lucha contra el tráfico ilícito de bienes culturales muebles.



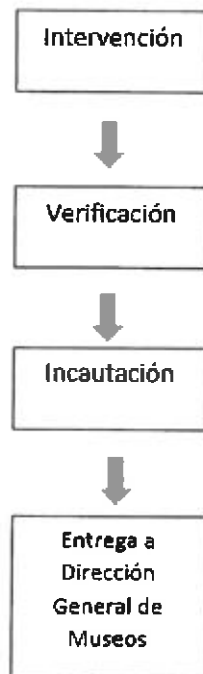
IX. ANEXOS

- Anexo N° 01: Procedimiento de incautación de bienes muebles pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Anexo N° 02: Modelo de acta de verificación – módulos de recuperaciones.
- Anexo N° 03: Modelo de acta de incautación – módulos de recuperaciones.
- Anexo N° 04: Modelo de acta de incautación – operativos de prevención.
- Anexo N° 05: Relación de los sitios identificados.
- Anexo N° 06: Glosario de términos.



ANEXO N° 01

PROCEDIMIENTO DE INCAUTACIÓN DE BIENES MUEBLES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO CULTURAL



ANEXO N° 02

MODELO DE ACTA DE VERIFICACIÓN – MÓDULOS DE RECUPERACIONES

| I. | | DATOS GENERALES | |
|---|---------------------|---|-----------------------------|
| 1.1. LUGAR DE LA INTERVENCIÓN | | 1.2. FECHA Y HORA | |
| DATOS DE LOS INTERVENIENTES | | | |
| 1.3. N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI N° | INSTITUCIÓN O EMPRESA |
| 1 | | | MINISTERIO DE CULTURA |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 1.4. VÍA DE TRASLADO <small>para el caso de traslado</small> | | 1.5. N° VOUCHER/AVISO OTRO | 1.6. PAÍS DE DESTINO |
| <small>AVISO DE</small> <small>COMPRA</small> <small>TRIP</small> | | DETALLE | |
| 1.7. NOMBRES Y APELLIDOS DEL DESTINATARIO | | | |
| 1.8. DIRECCIÓN DE DESTINO (*) | | | |
| (*) De obligarse llenado para los casos de <i>servicio prestado, servicios, cargas y otros situaciones similares</i> | | | |
| OBSERVACIÓN | | | |
| DATOS DEL PASAJERO O REMITENTE | | | |
| 2.1. APELLIDOS Y NOMBRES | | 2.2. TIPO DE DOCUMENTO IDENT./N° | |
| 2.3. NACIONALIDAD | | | |
| 2.4. DIRECCIÓN COMPLETA | | 2.5. PROVINCIA | DISTRITO |
| 2.6. NÚMERO TELEFÓNICO | | 2.7. CORREO ELECTRÓNICO | |
| OBSERVACIÓN | | | |
| II. VERIFICACIÓN | | | |
| N° | Cantidad | Tipología (audif, audífonos, platinos, etc.) | Descripción física del bien |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| III. CONCLUSIÓN | | | |
| <small>LOS Bienes Verificados</small> _____ INTERVENIENTE _____ INTERVENIENTE _____ INTERVENIENTE _____ INTERVENIENTE | | | |


ANEXO N° 03

MODELO DE ACTA DE INCAUTACIÓN – MÓDULOS DE RECUPERACIONES

| I. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----|-----------------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-------------|---|----|---|
| 1.1. LUGAR DE LA INTERVENCIÓN | | | | | | 1.2. FECHA Y HORA | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DATOS DE LOS INTERVENIENTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | | APELLIDOS Y NOMBRES | | | | DNI N° | | INSTITUCIÓN O EMPRESA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | MINISTERIO DE CULTURA | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. VÍA DE TRASLADO (señalar con X) | | DETALLE | | | | 1.5. N° VOUCHER DE OTRO | | 1.6. PAÍS DE DESTINO | | | | | | | | | | | | |
| AEREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA TRANSPORTADORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. NOMBRES Y APELLIDOS DEL DESTINATARIO (s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. DIRECCIÓN DE DESTINO (s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) De obligatorio llenado para los casos de envíos postales, paquetes, cargas y otros situaciones similares. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DATOS DEL PASAJERO O REMITENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. NACIONALIDAD | | | | | | 2.3. TIPO DE DOCUMENTO (s) N° | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. DIRECCIÓN DOMICILIARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | | | | PROVINCIA | | CORREO ELECTRÓNICO (s) | | DISTRITO | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. NÚMERO TELEFÓNICO | | | | | | 2.6. CORREO ELECTRÓNICO (s) | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) Es necesario otorgar el DOBLE DEL ADMITIDO, O EN SU DEFECTO, SU AUTORIZACIÓN ESPECIAL PARA MOTIVARLE DE SU DIRECCIÓN ELECTRONICA, DE OTRO CASO, PREVIAMENTE CONOCIMIENTO DEL INTERVENIDO PRECISAR: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SE CUMPLIMENTA CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 10 Y 11 DE LA LEY N° 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ROL PASAJERO AUTORIZACION EMPRESA PARA QUE LAS REUPERACIONES SEAN EFECTUADAS EN LA DIRECCION ELECTRONICA QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE CONFIRMACION (ESTAR EN CASO DE AUTORIZACION) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En atención a: el responsable de Ministerio de Cultura procedió a la VERIFICACIÓN de los siguientes bienes culturales: VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Cantidad | Tecnología (textil, cerámica, pintura, fósil, etc.) | Descripción física del bien cultural | Importancia, valor y significado | Factores de identificación | | | | | | | | | | Atribución | | | | | |
| | | | | | Autenticidad | | | | | Integridad | | | | | Verificación | | Proyecto de | | | |
| | | | | | TR | I | D | PU | B | EC | DC | DT | A | OT | ALT | O | | R | OP | O |
| (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | (S) | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Debido los bienes verificados se precisan su pertenencia al Patrimonio Cultural y conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 26876 y su Reglamento, SE PROCEDE A SU INCAUTACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOS BIENES INCAUTADOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MINISTERIO DE CULTURA | | | | INTERVENIENTE | | | | INTERVENIENTE | | | | | | | | | | | | |
| INTERVENIENTE | | | | INTERVENIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO N° 04

MODELO DE ACTA DE INCAUTACIÓN – OPERATIVOS DE PREVENCIÓN

|  | | ACTA DE INCAUTACIÓN OPERATIVOS DE PREVENCIÓN | | N° ____-2010-DRE-DGDP-VMPCIC/MC | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|---|----|---|----------------|----|----|---|----|----------------|-------------|
| I. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 LUGAR DE LA INTERVENCIÓN | | 1.2 FECHA Y HORA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 DIRECCIÓN DEL LUGAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | | PROVINCIA | | DISTRITO | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 NOMBRE DEL LOCAL | | 1.5 RUC N° | | | | | | | | | | | | | | |
| II. DATOS DE LAS AUTORIDADES INTERVINIENTES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | | APELLIDOS Y NOMBRES | | DNI N° | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | INSTITUCIÓN / CARGO | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | MINISTERIO DE CULTURA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | MINISTERIO DE CULTURA | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. DATOS DEL INTERVENIDO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 APELLIDOS Y NOMBRES | | 2.2 COGNICIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 NACIONALIDAD | | 2.4 TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 DIRECCIÓN DOMICILIARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | | PROVINCIA | | DISTRITO | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 NÚMERO TELEFÓNICO | | 2.7 CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El presente del Ministerio de Cultura se procede a la VERIFICACIÓN de los siguientes bienes culturales suscritos: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DE COMPROMISO CON LA CONSTITUCIÓN EN EL ARTÍCULO 71 Y 72 DE LA LEY N° 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, BRINDO AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN EFECTUADAS EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA QUE CORRESPONDE, FIRME EN SEÑAL DE CONFORMIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Cantidad | Tipología (med. cerámica, pintura, textil, etc.) | Descripción física del bien cultural | Importancia, valor y significado | Factores de identificación | | | | | | | | | | Afectación | |
| | | | | | Autenticidad (A) | | | | | Integridad (I) | | | | | Verificado (V) | Reserva (R) |
| | | | | | TR | U | D | PO | M | CC | CC | OT | A | OT | AL | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sobre los bienes verificados se pronuncia su pertenencia al Patrimonio Cultural y conforme a lo establecido en la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 26860 y su Reglamento, SE PROCEDE A SU INCAUTACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOS BIENES INCAUTADOS SON: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MINISTERIO DE CULTURA | | MINISTERIO DE CULTURA | | MINISTERIO PÚBLICO | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA FISCAL | | INTERVENIDO | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO N° 05

RELACIÓN DE SITIOS IDENTIFICADOS

| N° | ACCIÓN PREVIA AL OPERATIVO | | | | ACCIÓN POSTERIOR AL OPERATIVO |
|----|----------------------------|------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | SITIOS IDENTIFICADOS | | TIPO DE BIENES QUE SE COMERCIALIZAN | ESTADO EN QUE SE ENCONTRARÍAN | TOTAL DE BIENES INCAUTADOS |
| | LUGAR DE LA INTERVENCIÓN | NOMBRE DEL LOCAL | | | |
| 01 | | | 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... | 1. 2. 3. 4. | |
| 02 | | | 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... | 1. 2. 3. 4. | |
| 03 | | | 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... | 1. 2. 3. 4. | |

ANEXO N° 06

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acta: Documento que contiene el testimonio impreso y/o manuscrito que registra la actuación institucional en una determinada diligencia.

Afectación verificada: Es la alteración o el daño ocasionado en perjuicio del Patrimonio Cultural de la Nación que puede ser ocasionado por agentes naturales y/o actividades humanas. La alteración es el deterioro parcial y reparable ocasionado sobre el patrimonio, y el daño es el deterioro irreversible e irreparable ocasionado sobre el mismo.

Autoridades competentes: En el desarrollo de la medida preventiva de incautación, en mérito a la normatividad vigente y a la colaboración interinstitucional participarán: la Policía Nacional del Perú, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, el Ministerio Público y el Ministerio de Cultura.

Bien mueble: Objeto transportable que presenta características específicas.

Evaluación técnica: Es el análisis que se realiza para identificar un bien cultural mueble de manera preliminar.

Incautación: Medida que afecta temporalmente la posesión del bien presuntamente integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.

Módulo de recuperaciones: Dependencia descentralizada del Ministerio de Cultura, que opera en lugares de interés para el control del tráfico ilícito de bienes culturales.

Riesgo probable: Peligro que significa la potencial ocurrencia de un evento que afecte al Patrimonio Cultural de la Nación.