



Resolución Ministerial

N° 500-2018-MC

Lima, 30 NOV. 2018

VISTOS; el Oficio N° 961-2018-SERVIR/PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Oficio N° 090-2018-AGN/JEF de la Jefe Institucional del Archivo General de la Nación; el Memorando N° 900561-2018/OGPP/SG/MC de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, éste es un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público que constituye pliego presupuestal del Estado, ejerciendo competencias y funciones sobre las áreas programáticas de acción referidas al patrimonio cultural de la nación, material e inmaterial; la creación cultural contemporánea y artes vivas; la gestión cultural e industrias culturales; y, la pluralidad étnica y cultural de la nación;

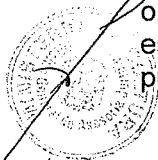
Que, el artículo 11 de la citada Ley, en concordancia con el artículo 101 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC, señala que el Archivo General de la Nación – AGN es un organismo público adscrito al Ministerio de Cultura;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 343-99-AGN/J de fecha 12 de noviembre de 1999, se aprueba el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y el Cuadro Nominativo de Personal (CNP) del AGN;

Que, a través del Decreto Supremo N° 005-2018-MC se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del AGN, que comprende su estructura orgánica y las funciones de sus órganos y unidades orgánicas;

Que, de acuerdo con el acápite 7.5 del numeral 7 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH denominada "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", cuya formalización ha sido aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, y modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, el CAP Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones; cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del sector público al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, de acuerdo a los numerales 4.1 y 4.2 del Anexo N° 4 de la mencionada Directiva, la aprobación del CAP Provisional para los Organismos Públicos se realiza por Resolución



Ministerial, previo informe de opinión favorable que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, a través del Oficio N° 961-2018-SERVIR/PE, el Presidente Ejecutivo de SERVIR remite el Informe Técnico N° 225-2018-SERVIR/GDSRH, con el que la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos concluye que el proyecto de CAP Provisional presentado por la AGN se enmarca en las situaciones contempladas en la precitada Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, habiéndose elaborado sobre la base de la estructura orgánica señalada en su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC, contando con los cargos estructurales aprobados en su propio Clasificador de Cargos, guardando coherencia en la codificación de éstos y respetando los límites porcentuales dispuestos en los dispositivos normativos vigentes; motivo por el cual, en virtud del análisis realizado considera pertinente el mismo;

Que, con el Oficio N° 090-2018-AGN/JEF recibido el 19 de noviembre de 2018, la Jefe Institucional del Archivo General de la Nación remite al Ministerio de Cultura el proyecto de CAP Provisional del AGN para su aprobación, el cual cuenta con el Informe N° 189-2018-AGN/OA-ARH del Área de Recursos Humanos, y el Informe N° 017-2018-AGN/SG-OPP-AMG de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del AGN, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 2.1 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH;

Que, a través del Memorando N° 900561-2018/OGPP/SG/MC de fecha 26 de noviembre de 2018, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite el Informe N° 900119-2018/OOM/OGPP/SG/MC de la Oficina de Organización y Modernización a su cargo, con el que se emite opinión favorable a la precitada propuesta de CAP Provisional;

Que, en mérito a las consideraciones expuestas, resulta necesario aprobar el CAP Provisional del AGN, en concordancia con su estructura orgánica vigente;

De conformidad con la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC; el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2018-MC; y, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional del Archivo General de la Nación, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.





Resolución Ministerial

Nº 500-2018-MC

Artículo 2.- Dejar sin efecto las normas que se opongan a la presente resolución.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal institucional del Ministerio de Cultura (www.gob.pe/cultura), del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe), y en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe), en la misma fecha de publicación de la presente resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA BALBUENA PALACIOS
MINISTRA DE CULTURA



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : Archivo General de la Nación
 SECTOR : Cultura

I. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: Jefatura del Archivo General de la Nación							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	Jefe/a Institucional	060.01.0.01	FP	1		1	
002/003	Asesor/a	060.01.0.02	EC	2		2	2
004	Secretario/a	060.01.0.06	SP-AP	1	1		
005/006	Asistente administrativo	060.01.0.06	SP-AP	2		2	
TOTAL ÓRGANO				6	1	5	2
II. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: Secretaría General							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
007	Secretario/a General	060.01.0.02	EC	1		1	1
008-009	Asesor/a	060.01.0.02	EC	2		2	2
010	Asistente administrativo	060.01.0.06	SP-AP	1		1	
011	Secretario/a	060.01.0.06	SP-AP	1		1	
Trámite documentario y archivo							
012	Jefe/a de Área	060.01.0.04	SP-EJ	1	1		
013	Profesional I	060.01.0.05	SP-ES	1		1	
014/017	Asistente III	060.01.0.06	SP-AP	4	1		3
018	Asistente administrativo	060.01.0.06	SP-AP	1	1		
Comunicaciones							
019	Coordinador/a	060.01.0.04	SP-EJ	1		1	
020/021	Profesional II	060.01.0.05	SP-ES	2		2	
022	Asistente III	060.01.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				16	3	13	3
III. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: Organismo de Control Institucional							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
023	Jefe/a del Organismo de Control Institucional	060.03.0.03	SP-DS	1		1	
024/025	Profesional III	060.03.0.05	SP-ES	2		2	
026/027	Profesional II	060.03.0.05	SP-ES	2		2	
028	Asistente administrativo	060.03.0.06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				6	1	5	0
IV. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: Oficina de Asesoría Jurídica							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
029	Jefe/a de Oficina	060.04.0.03	EC	1		1	1
030	Profesional III	060.04.0.05	SP-ES	1		1	
031	Profesional II	060.04.0.05	SP-ES	1		1	
032	Profesional I	060.04.0.05	SP-ES	1		1	
033	Secretaria	060.04.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				5	0	5	1
V. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: Oficina de Planeamiento y Presupuesto							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
034	Jefe/a de Oficina	060.05.0.03	EC	1		1	1
035	Profesional III	060.05.0.05	SP-ES	1		1	
036	Asistente administrativo	060.05.0.06	SP-AP	1		1	
037	Secretario/a	060.05.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Planeamiento							
038	Jefe/a de Área	060.05.0.04	SP-EJ	1		1	
039	Profesional III	060.05.0.05	SP-ES	1		1	
040	Profesional II	060.05.0.05	SP-ES	1		1	
041	Asistente III	060.05.0.06	SP-AP	1	1		
042	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	1	1		
Área de modernización de la gestión							
043	Jefe/a de Área	060.05.0.04	SP-EJ	1	1		
044/045	Profesional III	060.05.0.05	SP-ES	2	1	1	
046	Asistente I	060.05.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Presupuesto							
047	Jefe/a de Área	060.05.0.04	SP-EJ	1		1	
048	Profesional III	060.05.0.05	SP-ES	1		1	
049	Profesional II	060.05.0.05	SP-ES	1		1	
050	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				17	5	12	1



ARH
[Handwritten signature]



J. Mendoza B.
[Handwritten signature]

VI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Administración							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
051	Jefe/a de Oficina	060.06.0.03	EC	1		1	1
052	Profesional III	060.06.0.05	SP-ES	1		1	
053	Profesional I	060.06.0.05	SP-ES	1		1	
054	Secretario/a	060.06.0.06	SP-AP	1	1		
055	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Tesorería							
056	Jefe/a de Área	060.06.0.04	SP-EJ	1		1	
057	Asistente III	060.06.0.06	SP-AP	1	1		
058/060	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	3	2	1	
061	Cajero	060.06.0.06	SP-AP	1		1	
062	Secretario/a	060.06.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Contabilidad							
063	Jefe/a de Área	060.06.0.04	SP-EJ	1	1		
064/065	Profesional III	060.06.0.05	SP-ES	2	1	1	
066	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Recursos Humanos							
067	Jefe/a de Área	060.06.0.04	SP-EJ	1	1		
068	Profesional III	060.06.0.05	SP-ES	1		1	
069	Profesional II	060.06.0.05	SP-ES	1		1	
070	Profesional I	060.06.0.05	SP-ES	1		1	
071/072	Asistente III	060.06.0.06	SP-AP	2		2	
073	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Abastecimiento							
074	Jefe/a de Área	060.06.0.04	EC / SP-EJ	1		1	1
075/077	Coordinador/a	060.06.0.04	SP-EJ	3		3	
078/079	Profesional III	060.06.0.05	SP-ES	2		2	
080/082	Profesional I	060.06.0.05	SP-ES	3		3	
083/084	Asistente III	060.06.0.06	SP-AP	2		2	
085/086	Asistente administrativo	060.06.0.06	SP-AP	2	2		
087/089	Chofer	060.06.0.06	SP-AP	3		3	
090	Secretario/a	060.06.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				40	9	31	2
VII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
091	Jefe/a de Oficina	060.07.0.03	EC	1		1	1
092	Profesional III	060.07.0.05	SP-ES	1		1	
093/094	Profesional II	060.07.0.05	SP-ES	2		2	
095/098	Asistente III	060.07.0.06	SP-AP	4		4	
099	Secretario/a	060.07.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				9	0	9	1
VIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
100	Director/a de Línea	060.08.0.02	EC	1		1	1
101	Profesional III	060.08.0.05	SP-ES	1		1	
102	Secretario/a	060.08.0.06	SP-AP	1	1		
Área de investigación y normas archivísticas							
103	Jefe/a de Área	060.08.0.04	SP-EJ	1		1	
104/106	Profesional III	060.08.0.05	SP-ES	3		3	
107/108	Profesional II	060.08.0.05	SP-ES	2		2	
109	Asistente I	060.08.0.06	SP-AP	1	1		
110	Asistente administrativo	060.08.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Evaluación e Implementación de Normas Archivísticas							
111	Jefe/a de Área	060.08.0.04	SP-EJ	1	1		
112/114	Profesional III	060.08.0.05	SP-ES	3		3	
115	Asistente III	060.08.0.06	SP-AP	1	1		
116	Asistente I	060.08.0.06	SP-AP	1	1		
117	Asistente administrativo	060.08.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Control y Supervisión							
118	Jefe/a de Área	060.08.0.04	SP-EJ	1		1	
119/121	Profesional III	060.08.0.05	SP-ES	3		3	
122	Profesional II	060.08.0.05	SP-ES	1		1	
123	Profesional I	060.08.0.05	SP-ES	1		1	
124	Asistente III	060.08.0.06	SP-AP	1	1		
125	Asistente administrativo	060.08.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				26	6	20	1



ARH
Alameda



IX. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: Dirección de Archivo Histórico							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
126	Directora de Línea	060.09.0.02	EC	1		1	1
127	Asistente administrativo	060.09.0.06	SP-AP	1		1	
128	Secretaria	060.09.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Procesos Técnicos Archivísticos							
129	Jefe/a de Área	060.09.0.04	SP-EJ	1	1		
130/134	Profesional III	060.09.0.05	SP-ES	5	1	4	
135/140	Profesional II	060.09.0.05	SP-ES	6		6	
141/150	Profesional I	060.09.0.05	SP-ES	10	2	8	
151/153	Asistente II	060.09.0.06	SP-AP	3		3	
154/160	Asistente I	060.09.0.06	SP-AP	7	7		
161	Secretario/a	060.09.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Registro y Defensa del Patrimonio Documental Archivístico							
162	Jefe/a de Área	060.09.0.04	SP-EJ	1		1	
163/164	Profesional III	060.09.0.05	SP-ES	2		2	
165/166	Profesional II	060.09.0.05	SP-ES	2		2	
167/169	Profesional I	060.09.0.05	SP-ES	3	1	2	
170	Asistente I	060.09.0.06	SP-AP	1	1		
Área de Investigación y Gestión Cultural							
170	Jefe/a de Área	060.09.0.04	SP-EJ	1	1		
171/172	Profesional III	060.09.0.05	SP-ES	2	1	1	
173/174	Profesional II	060.09.0.05	SP-ES	2		2	
175/176	Profesional I	060.09.0.05	SP-ES	2		2	
TOTAL ORGANISMO				62	15	37	1
X. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: Dirección de Archivo Notarial							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
177	Directora de Línea	060.10.0.02	EC	1		1	1
178/181	Profesional III	060.10.0.05	SP-ES	4	1	3	
182/183	Profesional II	060.10.0.05	SP-ES	2		2	
184	Profesional I	060.10.0.05	SP-ES	1		1	
185/186	Asistente III	060.10.0.06	SP-AP	2		2	
187/189	Asistente II	060.10.0.06	SP-AP	3		3	
190/193	Asistente I	060.10.0.06	SP-AP	4	1	3	
194	Asistente administrativo	060.10.0.06	SP-AP	1		1	
195	Secretario/a	060.10.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANISMO				19	2	17	1
XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: Dirección de Archivo Intermedio							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
196	Director/a de Línea	060.11.0.02	EC	1		1	1
197/200	Profesional III	060.11.0.05	SP-ES	4		4	
201	Profesional I	060.11.0.05	SP-ES	1	1		
202	Asistente II	060.11.0.06	SP-AP	1	1		
203/209	Asistente I	060.11.0.06	SP-AP	7	7		
210	Asistente administrativo	060.11.0.06	SP-AP	1		1	
211	Secretario/a	060.11.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANISMO				16	9	7	1
XII. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: Dirección de Conservación							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
212	Director/a de Línea	060.12.0.02	EC	1		1	1
213	Asistente administrativo	060.12.0.06	SP-AP	1		1	
214	Secretario/a	060.12.0.06	SP-AP	1		1	
Área de Conservación y Restauración							
215	Jefe/a de Área	060.12.0.04	SP-EJ	1		1	
216	Profesional III	060.12.0.05	SP-ES	1		1	
217/218	Profesional II	060.12.0.05	SP-ES	2		2	
219/220	Profesional I	060.12.0.05	SP-ES	2		2	
221/227	Asistente I	060.12.0.06	SP-AP	7	5	2	
Área de Reprografía y Preservación Digital							
228	Jefe/a de Área	060.12.0.04	SP-EJ	1		1	
229/230	Profesional I	060.12.0.05	SP-ES	2		2	
231/234	Asistente II	060.12.0.06	SP-AP	4		4	
235	Asistente I	060.12.0.06	SP-AP	1	1		
TOTAL ORGANISMO				24	6	18	1



[Handwritten signature]



XIII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO: Escuela Nacional de Archivística							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
236	Director/a de Línea	060.13.0.02	EC	1		1	1
237/239	Coordinador/a de Área	060.13.0.04	SP-EJ	3		3	
240/242	Profesional III	060.13.0.05	SP-ES	3	1	2	
243/246	Profesional I	060.13.0.05	SP-ES	4		4	
247	Asistente II	060.13.0.06	SP-AP	1		1	
248/249	Asistente I	060.13.0.06	SP-AP	1		1	
250	Asistente administrativo	060.13.0.06	SP-AP	1		1	
251	Secretario/a	060.13.0.06	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				16	1	14	1
TOTAL GENERAL				251	68	193	16

