



Ministerio de Cultura
Copia Certificada

29 DIC. 2016

Ana María Salazar Laguna
Oficina de Atención al Ciudadano y
Gestión Documentaria

Resolución de Secretaría General

N° 0122-2016-SG/MC

Lima, 26 DIC. 2016

VISTO; el Informe N° 000460-2016/OGRH/SO/MC de fecha 14 de diciembre de 2016, emitido por la Oficina General de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, constituyendo un pliego presupuestal del Estado;

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, establece que la gestión del rendimiento, entre otros, forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el proceso de evaluación de desempeño como parte de la gestión del rendimiento, es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 097-2015-SERVIR-PE se formalizó la aprobación del "Plan de Acción para la Implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento Etapa Piloto", estableciendo la Matriz del Plan de Acción que las entidades priorizadas, en coordinación y con la asistencia técnica de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de SERVIR, diseñarán e implementarán;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 267-2015-SERVIR-PE, se aprobó el Grupo 2 de entidades priorizadas para la Fase 1 de la Implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento en su Etapa Piloto, entre las cuales se encuentra el Ministerio de Cultura;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 008-2016-SG/MC de fecha 26 de enero de 2016, se aprobó el cronograma institucional del Ministerio de Cultura, así como el listado de participantes, para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento – Etapa Piloto 2015-2016, con eficacia a partir del 18 de setiembre de 2015;

Que, con Resolución de Secretaría General N° 012-2016-SG/MC de fecha 3 de febrero de 2016, se conforma el Comité Institucional de Evaluación del Ministerio de Cultura para el año 2016, el mismo que ha sido reconfirmado mediante Resolución de Secretaría General N° 0112-2016-SG/MC de fecha 30 de noviembre de 2016;

Que, en ese contexto, a través del Informe del Visto, la Oficina General de Recursos Humanos sustenta que los plazos establecidos en el cronograma aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 008-2016-SG/MC, han sido modificados





internamente, previa coordinación con la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, por lo que resulta necesario adoptar las acciones correspondientes a fin de formalizar las modificaciones efectuadas, otorgándose los plazos necesarios a cada una de las etapas subsiguientes a fin de viabilizar la continuidad del ciclo del modelo de Gestión del Rendimiento;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Recursos Humanos y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC; y en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución Ministerial N° 286-2016-MC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar el cronograma institucional del Ministerio de Cultura para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento, aprobado por el artículo 1 de la Resolución de Secretaría General N° 008-2016-SG/MC; conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución de Secretaría General.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos continúe adoptando las medidas necesarias para la implementación y culminación del ciclo del Modelo de Gestión del Rendimiento – Etapa Piloto 2015 – 2017.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución de Secretaría General y su anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura (www.cultura.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

Ministerio de Cultura


.....
María Angelica Canevaro Lara
Secretaria General



29 DIC. 2016

Ana María Salazar Laguna
Oficina de Atención al Ciudadano y
Gestión Documental

IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, ETAPA PILOTO CICLO 2015 - 2017						
CRONOGRAMA INSTITUCIONAL - MINISTERIO DE CULTURA						
Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Mes	Programación			
			Inicio	Fin	Días	
PLANIFICACIÓN						
		Set - Feb	18/03/2015	12/02/2016	148	
1 Cronograma institucional	ORH / Titular	Ene	06/01/2016	26/01/2016	21	
Elaboración del cronograma institucional	ORH	Ene	06/01/2016	18/01/2016	13	
Elaboración de lista de participantes al piloto de GdR (Segmentos, Evaluados y Evaluadores)	ORH	Ene	06/01/2016	18/01/2016	13	
Aprobación del cronograma institucional y lista de participantes	Titular	Ene	19/01/2016	26/01/2016	8	
2 Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Set - Nov	18/09/2015	04/11/2015	48	
Implementación del Plan de Comunicación: Convocatoria para la Inducción de ORH y OPP	ORH	Set	18/09/2015	18/09/2015	1	
Implementación del Plan de Comunicación: Generación de expectativas y convocatoria	ORH	Oct - Nov	26/10/2015	02/11/2015	8	
Implementación del Plan de Comunicación: Asistencia en la ejecución de los talleres de Sensibilización a participantes del Piloto	ORH	Nov	03/11/2015	04/11/2015	2	
3 Capacitaciones: Para Evaluadores, ORH y OPP	ORH / Titular	Nov	20/11/2015	25/11/2015	6	
Convocatoria a la Capacitación de ORH y OPP	ORH	Nov	20/11/2015	20/11/2015	1	
Convocatoria a la Capacitación de Evaluadores	ORH / Titular	Nov	23/11/2015	25/11/2015	2	
Asistencia en la ejecución de la Capacitación para Evaluadores	ORH	Nov	23/11/2015	25/11/2015	3	
4 Comité Institucional de Evaluación - CIE	ORH / Titular	Ene / Feb	20/01/2016	03/02/2016	15	
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de la ORH y Evaluadores	ORH	Ene	20/01/2016	27/01/2016	8	
Aprobación de designación de los representantes de la ORH y Evaluadores	Titular	Ene / Feb	25/01/2016	03/02/2016	7	
5 Comunicación de listas de Evaluados y Evaluadores	ORH	Feb	03/02/2016	03/02/2016	1	
6 Informe de etapa de Planificación	ORH / Titular	Feb	04/02/2016	12/02/2016	9	
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Planificación	ORH	Feb	04/02/2016	08/02/2016	5	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Feb	09/02/2016	12/02/2016	4	
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS						
		Feb - Mar	15/02/2016	31/03/2016	46	
1 Preparación de la reunión	OPP / Evaluadores	Feb	15/02/2016	19/02/2016	5	
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Feb	15/02/2016	19/02/2016	5	
Remisión y comunicación de metas del POI asignadas a cada área	OPP	Feb	15/02/2016	19/02/2016	5	
2 Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Feb / Mar	22/02/2016	18/03/2016	26	
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Feb / Mar	22/02/2016	02/03/2016	10	
Fijación de factores de evaluación del segmento No Directivo	Evaluadores / Evaluados	Mar	03/03/2016	18/03/2016	16	
3 Remisión de formatos de fijación de factores	Evaluadores	Mar	04/03/2016	23/03/2016	20	
Envío de Formatos validados a la ORH - Segmento Directivo	Evaluadores	Mar	04/03/2016	07/03/2016	4	
Envío de Formatos validados a la ORH - Segmento No Directivo	Evaluadores	Mar	21/03/2016	23/03/2016	3	
4 Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	ORH / Titular	Mar	26/03/2016	31/03/2016	4	
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	ORH	Mar	26/03/2016	29/03/2016	2	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos	Titular	Mar	30/03/2016	31/03/2016	2	
SEGUIMIENTO						
		Abr - Dic	01/04/2016	12/12/2016	256	
1 Preparación de la reunión de seguimiento	ORH / Evaluadores	Abr	01/04/2016	29/04/2016	29	
Remisión del formato de registro de evidencias y formato de reuniones de seguimiento a E	ORH	Abr	01/04/2016	15/04/2016	15	
Elaboración y comunicación del cronograma de seguimiento	Evaluadores	Abr - May	15/04/2016	16/05/2016	32	
2 Reunión de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	May - Nov	02/05/2016	24/11/2016	207	
Desarrollo de las reuniones	Evaluadores / Evaluados	May - Nov	02/05/2016	08/11/2016		
Remisión de formatos de seguimiento a la ORH	Evaluadores	Nov	09/11/2016	24/11/2016		
3 Registro de Evidencias	Evaluadores	Abr - Dic	01/04/2016	16/12/2016		
4 Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación	ORH / Titular	May - Ago	02/05/2016	04/08/2016	95	
Elaboración de documentos para el Proceso de Elecciones	ORH	May - Jun	02/05/2016	03/06/2016	33	
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones	Titular	Jun	06/06/2016	16/06/2016	11	
Difusión de documentos para el proceso de elecciones	ORH	Jun - Jul	17/06/2016	01/07/2016	15	
Proceso de Elecciones (Inicio y Publicación de resultados finales)	ORH	Jul - Ago	04/07/2016	04/08/2016	32	



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL - MINISTERIO DE CULTURA						
Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Mes	Programación			
			Inicio	Fin	Días	
5 Informe de etapa de Seguimiento	ORH / Titular	Dic	01/12/2016	12/12/2016	12	
Elaboración de informe de actividades de etapa de Seguimiento	ORH	Dic	01/12/2016	07/12/2016	7	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Dic	09/12/2016	14/12/2016	6	
EVALUACIÓN			Dic 2016 - Ene 2017	15/12/2016	27/01/2017	44
1 Conformación de la Junta de Directivos - JD (para Rendimiento Distinguido)	ORH / Titular	Dic	15/12/2016	20/12/2016	6	
Remisión de la propuesta para la conformación de la Junta de Directivos al Titular	ORH	Dic	15/12/2016	16/12/2016	2	
Designación de la Junta de Directivos	Titular	Dic	19/12/2016	20/12/2016	2	
2 Evaluación	Evaluadores	Dic	21/12/2016	30/12/2016	10	
Análisis de evidencias	Evaluadores	Dic	21/12/2016	26/12/2016	6	
Remisión del formato de fijación de factores de evaluación a la ORH	Evaluadores	Dic	27/12/2016	30/12/2016	4	
3 Calificación	ORH	Dic	02/01/2017	06/01/2017	5	
Calificación de los servidores participantes del piloto	ORH	Dic	02/01/2017	04/01/2017	3	
Remisión de la Calificación a los Evaluadores	ORH	Dic	05/01/2017	06/01/2017	2	
4 Notificación de la calificación	Evaluadores	Dic	09/01/2017	10/01/2017	2	
5 Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	JD / ORH	Dic	11/01/2017	23/01/2017	13	
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido	ORH	Dic	11/01/2017	11/01/2017	1	
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Dic	12/01/2017	16/01/2017	5	
Notificación de la calificación de Rendimiento Distinguido	ORH	Ene	17/01/2017	18/01/2017	2	
Reconocimiento a los servidores con rendimiento distinguido	ORH	Ene	19/01/2017	23/01/2017	5	
6 Informe de etapa de Evaluación	ORH / Titular	Ene	24/01/2017	27/01/2017	4	
Elaboración de informe de actividades de etapa de Evaluación	ORH	Ene	24/01/2017	25/01/2017	2	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Ene	25/01/2017	27/01/2017	2	
RETROALIMENTACIÓN			Ene - Feb 2017	30/01/2017	20/03/2017	50
1 Preparación de la reunión	ORH	Ene	30/01/2017	31/01/2017	2	
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones	Evaluadores	Ene	30/01/2017	31/01/2017	2	
2 Reunión de Retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Ene	01/02/2017	07/02/2017	7	
3 Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Ene	08/02/2017	10/03/2017	31	
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Ene	08/02/2017	14/02/2017	7	
Confirmación de la Calificación	CIE	Ene	15/02/2017	02/03/2017	16	
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Ene	03/03/2017	09/03/2017	7	
Retroalimentación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Ene	10/03/2017	10/03/2017	1	
4 Remisión de Formatos de Planes de Mejora a ORH	Evaluadores	Feb	13/03/2017	15/03/2017	3	
5 Informe de etapa de Retroalimentación	ORH / Titular	Feb	16/03/2017	20/03/2017	5	
Elaboración de informe de actividades de etapa de Retroalimentación	ORH	Feb	16/03/2017	16/03/2017	1	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	Titular	Feb	17/03/2017	20/03/2017	4	
CIERRE DEL CICLO			feb-17	21/03/2017	28/03/2017	8
Informe de resultados	ORH / Titular	Feb	21/03/2017	28/03/2017	8	
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de GdR	ORH	Feb	21/03/2017	23/03/2017	3	
Envío de Informe de final a SERVIR	Titular	Feb	24/03/2017	28/03/2017	5	

Ministerio de Cultura
Copia Certificada

29 DIC. 2016

Ana María Salazar Laguna
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

