



# Resolución Ministerial N° 267-2012-MC

Lima, 12 JUL. 2012

Visto, el Informe N° 002-2012-GT/MC de fecha 12 de julio de 2012, y;

## CONSIDERANDO:

Que, el Ministerio de Cultura es un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica que constituye pliego presupuestal del Estado;

Que, de acuerdo a la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, este último tiene entre sus funciones *"fomentar las artes, la creación y el desarrollo artístico a través de la organización, conducción, supervisión y evaluación de acciones públicas orientadas a tales fines, propiciando la presencia de las diferentes organizaciones culturales, facilitando el acceso de la población a las mismas"*;

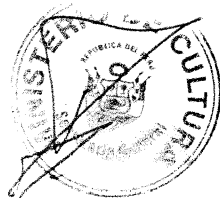
Que, mediante Resolución Ministerial N° 266-2012-MC de fecha 11 de julio de 2012, se estableció el periodo de prueba del Gran Teatro Nacional del 01 de julio al 31 de diciembre de 2012, constituyéndose además el Grupo de Trabajo encargado de su gestión:

Que, conforme al Artículo 3° de la citada Resolución, el referido Grupo de Trabajo debe elaborar el Plan Operativo y la Programación de Actividades del Gran Teatro Nacional correspondientes al periodo de prueba;

Que, a través del documento del visto, el Grupo de Trabajo antes mencionado cumplió con presentar el Plan Operativo correspondiente al periodo de prueba, que comprende la Programación de Actividades del Gran Teatro Nacional (incluyendo las presentaciones de los Elencos Nacionales) y la escala de oferta de servicios; por lo que, resulta necesario proceder a su aprobación;

Estando a lo visado por el Secretario General; el Director General de la Oficina General de Administración; el Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; el Director de la Dirección de Elencos Nacionales; la Jefa de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional; la Jefa de la Oficina de Operaciones; y, el Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

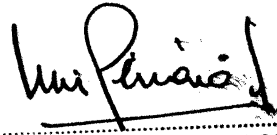
De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2011-MC;



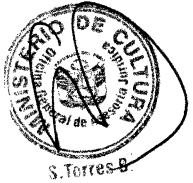
**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Aprobar el Plan Operativo del periodo de prueba del Gran Teatro Nacional (01 de julio al 31 de diciembre de 2012), que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Regístrese y comuníquese.**



LUIS ALBERTO PEIRANO FALCONI  
Ministro de Cultura



# PLAN OPERATIVO DEL PERIODO DE PRUEBA DEL GRAN TEATRO NACIONAL



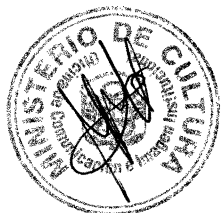
**JULIO – DICIEMBRE 2012**



# INDICE

## Contenido

I.	ANTECEDENTES.....	2
II.	JUSTIFICACIÓN.....	2
III.	OBJETIVOS.....	3
IV.	INDICADORES.....	3
V.	ACTIVIDADES.....	4
1	OFICINA DE GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL GTN.....	4
2	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.....	7
VI.	RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.....	11
VII.	INGRESOS.....	15
VIII.	PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO DEL PERIODO DE PRUEBA DEL GTN JULIO – DICIEMBRE 2012.....	17
	ANEXOS.....	19



# PLAN DE OPERACIONES DEL PERIODO DE PRUEBA DEL GRAN TEATRO NACIONAL

## I. ANTECEDENTES

El Gran Teatro Nacional fue construido y equipado según Contrato N° 019-2010-SG/MC – Proceso Especial LP N° 01-2010-MC “Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución y Equipamiento de la Obra, Construcción de Infraestructura Nueva e Implementación del Gran Teatro Nacional como eje de la cultura nacional – Lima – Lima – San Borja”.

La obra culminada fue entregada al Ministerio de Cultura según Acta de entrega del Gran Teatro Nacional, de fecha 4 de abril del 2012.

## II. JUSTIFICACIÓN

El período más complejo y difícil de un teatro son los seis primeros meses de vida, pues en este periodo se forma su reputación y además el espacio es puesto a prueba, lo que no es posible durante la ejecución de la obra.

Es necesario realizar las pruebas en plena operación, es decir, durante las presentaciones, pues esto permitirá formar un entendimiento crítico del espacio, además de observar y establecer las necesidades y ajustes en aspectos relacionados a:

- Infraestructura, para mantener la cualificación del espacio. Aspecto importante para el futuro operador del mismo.
- El correcto funcionamiento de los equipos de audio, sonido, video, acústica, electroacústica y mecánica teatral.
- Entrenamiento e identificación de las necesidades de capacitación de los técnicos del Teatro, pues independientemente de su experiencia anterior, deben estar preparados para las particularidades del GTN, pues gran parte del equipamiento es de última generación y nuevo en el país.

Estas pruebas y observaciones están dirigidas a mejorar la experiencia artística para músicos y artistas en general, mejorar la experiencia para el público, los productores, organizadores y técnicos del Teatro, además de conocer los parámetros técnicos del teatro en operación.

### III. OBJETIVOS

La puesta en marcha del Gran Teatro Nacional, durante el periodo de prueba, persigue los siguientes objetivos:

1. Verificar la pertinencia de la infraestructura y equipamiento del GTN, identificando sus carencias, así como las necesidades de capacitación del personal técnico.
2. Asegurar la operatividad y mantenimiento del GTN, necesarios en este periodo de prueba.
3. Posicionar la imagen del GTN, brindando espectáculos de calidad y excelencia que lo ubiquen como un centro cultural de vanguardia.

### IV. INDICADORES

#### OBJETIVO 1:

- Informe de resultados, producto de las observaciones y pruebas de infraestructura y equipos del GTN, donde se especifique los ajustes a realizar, clasificados en:
  - Nuevos (que no fueron considerados en el proyecto inicialmente y que por su necesidad, producto de las pruebas, se deban adquirir)
  - Mejoría (ítem que ha sido proyectado pero se ha determinado la necesidad de mejoría u optimización)
  - Reparos (ítem que no está de acuerdo con el proyecto o con la mejor práctica de ingeniería teatral, por lo que requiere de reparo para la perfecta operación del teatro)
- Dos programas de capacitación ejecutados en el uso y mantenimiento de los equipos, para personal técnico del GTN

#### OBJETIVO 2:

- Lograr que el número de incidencias de problemas técnicos por función sea igual a cero incidencias por función.

#### OBJETIVO 3:

- Programar, producir y poner en escena once eventos, en los que tengan participación activa los elencos nacionales

- Llevar a cabo una adecuada estrategia de comunicación, con un plan de medios que contribuya a la difusión del GTN, transmitiendo una imagen de excelencia que lo posicione con prestigio en el panorama cultural nacional e internacional.
- Encuesta de percepción del público respecto del GTN, con un **85%** de satisfacción.

## V. ACTIVIDADES

Las actividades a llevarse a cabo para el logro de los objetivos planteados para el periodo de prueba serán realizadas por cada una de las áreas con las que cuenta el GTN, así tenemos:

### 1 OFICINA DE GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL GTN

Esta Oficina busca proponer, adecuar y consolidar la programación del recinto teatral. Las actividades que llevará a cabo son las siguientes:

#### PRODUCCIÓN DE EVENTOS PROPIOS DEL GTN

Para esta etapa de pruebas del GTN, la planificación de la agenda de espectáculos será realizada por la Dirección de elencos Nacionales del Ministerio de Cultura, en coordinación con la Oficina de Gestión y Programación del GTN. Cabe señalar que la realización de eventos en esta etapa es absolutamente necesaria para poder llevar a cabo las pruebas señaladas anteriormente. Es así que para este periodo se ha planificado la realización de los siguientes espectáculos:

Evento	Título	Elenco	Mes	NºFunc
Espectáculo inaugural	"Akas Kas"	TODOS	Jul	6
Temporada de Invierno		OSN	Ago/Set	6
Temporada de Primavera	"Salomé"	BN	Set	8
Reposición	"Akas Kas"	TODOS	Oct	5
Temporada de Primavera		OSN	Oct/Nov	6
Temporada de Primavera	"Retablo"	ENF	Oct	7
Temporada de Ópera Infantil	"El diluvio de Noé"	CNN	Nov	6
Temporada de Ópera	"Las bodas de Fígaro"	CN/OSNJ	Nov	5
Domingos de Folclore	"Retablo de Navidad"	ENF	Dic	3
Temporada de Fin de Año	"Madama Butterfly"	BN/OSN/CN	Dic	6
Ciclo de Conciertos de Navidad	"Gala de Navidad"	OSNJ/CN/CNN	Dic	2

- Contratación de los servicios necesarios para la producción de los eventos programados, así como del personal requerido: cantantes, bailarines, músicos, directores, asistentes, etc. En esta etapa esta actividad será realizada por la Dirección de Elencos Nacionales del Ministerio de Cultura.
- Confección y/o adquisición de vestuario, material, equipo, instrumentos de sonido para las presentaciones. Actividad realizada por la Dirección de Elencos Nacionales del Ministerio de Cultura.
- Coordinación con el equipo técnico del GTN para la operatividad de los equipos teatrales, durante los ensayos y las funciones.

### **GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE BOLETERÍA Y SALA DEL GTN**

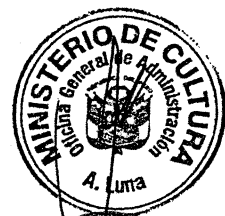
Esta actividad debe ser realizada por la Oficina de Jefatura de Sala con la finalidad de proveer de todos los servicios necesarios para la venta de boletos, así como durante el desarrollo de cada función. Las tareas a llevarse a cabo en esta actividad son:

- o Planificación y supervisión de las actividades de anfitrionas y acomodadores
- o Coordinación con Teleticket para la venta de boletos y posterior supervisión
- o Planificación y supervisión de las actividades del equipo de seguridad contratado para las funciones
- o Contratación de servicios de florería (cuando se requiere)
- o Verificación de necesidades de sala, boletería y camerinos durante las funciones

Cabe señalar, que más adelante, estas actividades (a excepción de las coordinaciones con teleticket) también se llevarán a cabo cuando los eventos correspondan a producciones de terceros, esto con la finalidad de asegurar la calidad del servicio en todos los aspectos.

### **GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL ALQUILER DEL GTN PARA EVENTOS CULTURALES DE CARÁCTER PRIVADO**

Siendo de interés la continua operatividad del GTN en este periodo de prueba, además de su difusión entre los diversos promotores culturales y de espectáculos de





carácter privado, se considera conveniente el alquiler del GTN durante este periodo, para lo cuál se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Negociar y coordinar con promotores culturales y de espectáculos de carácter privado el alquiler del GTN para la puesta en escena de sus producciones (las peticiones de alquiler por parte de los productores serán dirigidas al Ministerio de Cultura). Esta actividad es importante pues es necesario evaluar que las propuestas estén alineadas con el tipo y calidad de presentaciones que se pretende ofrecer el GTN, garantizándose de este modo que estos espectáculos aporten al posicionamiento de la imagen del Teatro.
- Coordinar y aprobar los diseños publicitarios realizados por los promotores privados, con la finalidad de difundir el evento. Esta actividad la realizaría la Oficina de Comunicaciones del GTN perteneciente a la Oficina de Gestión y Programación.

Se considera para esta etapa de pruebas la puesta en escena de seis eventos privados, los que se llevarían a cabo en fechas distintas a las programadas para los eventos propios.

### **PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**

Esta actividad será llevada a cabo por la Oficina de Comunicaciones del GTN, con la finalidad de transmitir una imagen de excelencia del GTN, así como la difusión de la programación artístico cultural del mismo. Las tareas a desarrollar en esta etapa son:

- Ejecución del plan de difusión de los eventos programados para el periodo de prueba (Ver detalle en el Anexos 1)
- Elaboración de material promocional del GTN y de los eventos que se presentarán en él, para su entrega a los asistentes a las visitas guiadas y a las organizaciones objetivo.
- Creación, gestión y mantenimiento de la página Web del GTN
- Gestión y actualización de información del GTN y su programación en redes sociales: Facebook, Twitter y Youtube. Esto, articulado con la gestión en los perfiles de los elencos nacionales en Facebook y Twitter.
- Gestionar con los medios de prensa nacionales la realización de reportajes y notas.

- Gestionar con medios de prensa extranjeros acreditados en Perú la realización de notas, reportajes, foto reportajes y entrevistas sobre el teatro, su programación, sus actividades culturales y los artistas más destacados que se presentan en él
- Revisar y aprobar todo el material publicitario propuesto por los productores privados, para sus eventos en el GTN, antes de su publicación y difusión.

## **GESTIÓN Y FORMACIÓN DE PÚBLICOS**

Concientes de la falta de costumbre de asistir a espectáculos culturales por parte del público, así como del escaso conocimiento de la oferta cultural y de los espacios en los que se brindan, la Oficina de Gestión y Formación de Públicos, llevará a cabo actividades orientadas a capturar nuevo público y retener al existente. Así tenemos:

- Convocatoria y reclutamiento de público
- Alianzas estratégicas con empresas, centros educativos y organizaciones
- Charlas informativas
- Vistas guiadas
- Venta directa de entradas a grupos específicos

El detalle de estas actividades puede verse en el Anexo 3.

## **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

En esta etapa de prueba del Gran Teatro Nacional, la Oficina de Administración, a través del accionar de sus oficinas y de la contratación de terceros, será la encargada de las siguientes actividades:

## **VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE LOS EQUIPOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DEL GRAN TEATRO NACIONAL**

Búsqueda y contratatación de los servicios de una empresa consultora especialista en planeamiento teatral, acústica, sonido, video y tecnologías teatrales, que realicen las pruebas necesarias para garantizar la correcta operación del teatro luego del periodo de prueba.

Los ajustes a identificar, por parte de los consultores, son en aspectos relacionados a:

- Infraestructura
- Sistema de audio
- Sistema de iluminación (arquitectural o ambiental y escénica)
- Sistema de tecnología
- Aparatos acústicos

Ejecución de las pruebas necesarias por parte de los consultores para identificar los ajustes a realizar. Las pruebas se realizarían en fases según el siguiente cronograma:

Pruebas y observaciones	Fases	Meses
Acompañamiento de espectáculos y soporte al GTN	-	Julio a noviembre
Pruebas con Orquestas	3	Julio, agosto y setiembre
Pruebas y ajustes en sistemas de audio y video	2	Julio y agosto



Los entregables son informes técnicos producto de las observaciones y pruebas, en donde se debe especificar con claridad:

- Nuevas adquisiciones (ítems no considerados en el proyecto)
- Mejoría u optimización de los ítems considerados en el proyecto
- Reparos (ítem que no está de acuerdo con el proyecto o la mejor práctica de ingeniería teatral)



#### IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DEL GTN



Identificación por parte del equipo técnico del GTN, las necesidades de capacitación en el uso y mantenimiento de los equipos, según su especialidad.

Acompañamiento del equipo técnico del GTN, tanto a los consultores como a los proveedores de los equipos de Mecánica Teatral (TELEM), durante las observaciones y revisiones del equipamiento, con fines de entrenamiento y de identificación de necesidades de capacitación.

Programación de las capacitaciones (producto de los dos puntos anteriores), en:

- Iluminación
- Mecánica teatral



- Sonido del equipamiento
- Uso de software analítico de mediciones electroacústicas
- Entrenamiento del equipo técnico del GTN por parte de los consultores

## **GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y APROVISIONAMIENTO DE RECURSOS**

La oficina de Administración, será la encargada de proveer de los recursos necesarios a todas las áreas del GTN. Así mismo se encargará de gestionar la prestación de los servicios generales (energía eléctrica, agua potable, telefonía, etc.) y la contratación de los servicios que se requiera.

## **MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DEL GRAN TEATRO NACIONAL**

La oficina de Administración del GTN, a través de sus respectivas áreas técnicas (Acústicas, electroacústicas y video, Iluminación y mecánica teatral y Mantenimiento), así como de la contratación de terceros, será la encargada de llevar a cabo el mantenimiento de los equipos del GTN. Las actividades a llevar a cabo son:

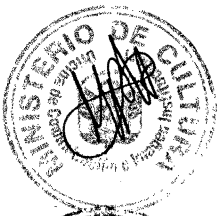


### **Mantenimiento de los equipos de Iluminación y Mecánica Teatral**

El mantenimiento de los equipos correspondientes a este campo será efectuado según cronograma (Anexo 4), los periodos de mantenimiento de cada equipo han sido obtenidos de manera verbal por los técnico de la empresa proveedora de los mismos y según la experiencia de los técnicos del GTN.

Cabe señalar que el cronograma considera las actividades de mantenimiento y las de chequeo continuo de los equipos, que en su mayoría serán realizadas por los técnicos del GTN, siendo necesaria la intervención de los proveedores, en los siguientes casos:

- Actualización de software de consola de iluminación a distancia
- Sistema de control electrónico de mecánica teatral
- Actualización de software de consolas de mecánica teatral a distancia



### **Mantenimiento de los equipos de acústica, electroacústica y video**

Del mismo modo que en el caso anterior, el mantenimiento de los equipos correspondientes a esta materia se realizará según cronograma (Anexo 5). En este caso también se ha recogido información de mancha verbal de parte de los técnicos de la empresa proveedora, respecto de los periodos de mantenimiento, quedando como meta la obtención del informe técnico respectivo. Cabe señalar que todo el mantenimiento y chequeo de los equipos correspondientes a este rubro serán efectuados por el propio personal técnico del GTN.

### **Mantenimiento de equipos de infraestructura del GTN**

Adicionalmente a los equipos propios de la operatividad teatral, el GTN cuenta con equipamiento propio de infraestructura como:

- Sistema de aire acondicionado
- Sistema contraincendios
- Sistema de detección y alarmas de incendios
- Sistema de CCTV
- Sistema eléctrico
- Sistema de data
- Sistema de agua y desagüe
- Sistema de elevadores

El mantenimiento de estos equipos es necesario y llevará a cabo según recomendaciones de la empresa constructora. Ver anexo 6.

### **Mantenimiento de infraestructura**

En este periodo de prueba del GTN es necesario realizar el mantenimiento de la infraestructura. Cabe señalar que algunos de los trabajos se realizarán con personal propio, en cuyo caso se debe adquirir el material a emplear, y en otros casos se debe hacer con terceros debido a la especialización del trabajo y al requerimiento de implementos.

Los trabajos de mantenimiento se pueden observar en la siguiente tabla:

Actividades	Mes	Personal
Mantenimiento de bancas parte posterior	Setiembre	Propio
Pintura algunas zonas interiores	Setiembre	Propio
Fumigación	Setiembre	Terceros
Limpieza de láminas de cobre del exterior, vidrios y mármol	Noviembre	Terceros
Pintura algunas zonas interiores	Diciembre	Propio
Pintado perímetro zona posterior	Diciembre	Propio
Materiales para los trabajos propios	Setiembre	-
<b>Costo total de mantenimiento</b>		

### ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD DEL GTN

La seguridad en el GTN es un aspecto muy importante a considerar, pues se trata de un recinto que albergará a una gran cantidad de espectadores durante las funciones. De este modo las tareas a desarrollarse en esta materia son:

- Elaboración del plan de seguridad y su respectiva actualización al final del periodo o cuando lo requiera.
- Inspección de: equipos de seguridad, señalizaciones de seguridad, equipos contra incendios y equipos eléctricos
- Formación de brigadas de seguridad
- Capacitación del personal del GTN en temas de seguridad

Ver anexos 7 y 8 para más detalle.

### VI. RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

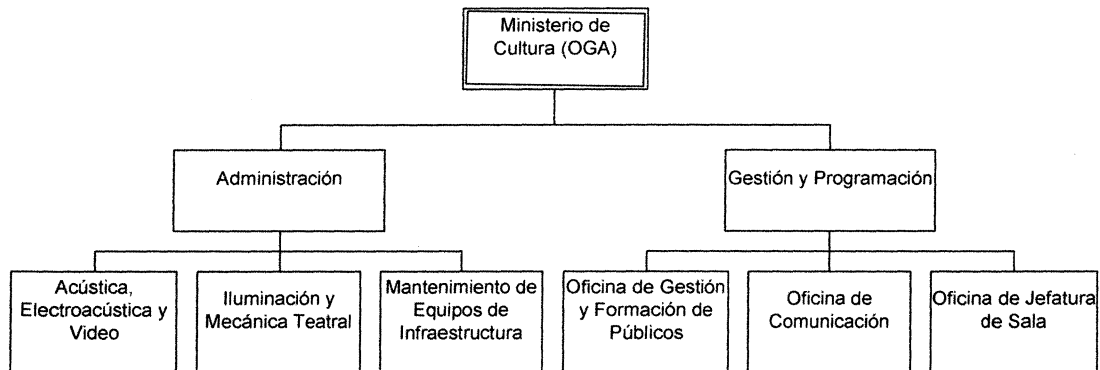
Los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades del presente Plan Operativo son los siguientes:

#### RECURSOS HUMANOS

En cuanto al personal fijo requerido para la operación y funcionamiento del teatro tenemos:

Personal	Cantidad	Periodo (meses)	Remuneración	
			Mensual	Total Proyecto
Administrativo	11	6	44,133	264,798
Técnico	21	6	69,400	416,400
Venta y publicidad	5	6	14,500	87,000
<b>Total general</b>	<b>37</b>		<b>128,033</b>	<b>768,198</b>

La organización del personal, para este periodo de prueba sería como se muestra en el siguiente esquema:



### SERVICIOS GENERALES Y BIENES

Para el funcionamiento de las instalaciones es necesario contratar los siguientes servicios generales:

Servicios generales	Nº meses	Costo (S./.)	
		Mes	Periodo
Suministro de Energía Eléctrica	6	60,000	360,000
Suministro de Agua y Desagüe	6	26,000	156,000
Servicio de Limpieza	6	22,732	136,394
Servicio de Telefonía Fija	6	2,211	13,263
Servicio de Internet	6	600	3,600
Servicio de Cable Mágico	6	1,200	7,200
Servicio de Seguridad y Vigilancia	6	93,302	559,812
<b>Costo total de servicios generales del periodo</b>			<b>1,236,270</b>

Adicionalmente es necesario adquirir otros bienes y servicios que detallamos a continuación:

Otros bienes y servicios	Meses	Costo (S/.)	
		Unitario	Periodo
Póliza de seguros patrimoniales	6	90,050	540,301
Seguros de personal	6	129	28,571
Alquiler de computadoras	6	360	3,600
Servicio de impresión	6	1,687	1,687
Útiles de oficina	6	1,354	9,478
Útiles de aseo y limpieza	6	2,021	14,148
Vestuario personal	6	305	2,134
Otros servicios	6	5,169	36,185
<b>Costo total otros bienes y servicios</b>			<b>636,103</b>

### MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Según información del constructor enviados al área de Operaciones del Ministerio de Cultura, cotizaciones de proveedores e información dada por los técnicos del GTN, los gastos de mantenimiento correspondientes a equipos de infraestructura serían los siguientes:

Equipos	Meses	Costo (S/.)	
		Unitario	Periodo
Sistema de aire acondicionado	6	6,200	80,004
Sistema contra incendios	6	5,513	15,000
Sistema detección y alarmas de incendio	6	11,000	66,000
Sistema CCTV	6	13,000	78,000
Sistema eléctrico	6	14,341	86,044
Sistema data	6	1,304	7,823
Sistema agua y desagüe	6	790	4,741
Sistema elevadores	6	7,434	44,604
Sistema electromecánicos	6	10,620	63,720
<b>Costo total otros bienes y servicios</b>			<b>421,206</b>

### MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Los costos del mantenimiento de infraestructura y mobiliario correspondientes al periodo de prueba se muestran en la siguiente tabla:



Actividades	Mes	Personal	Costo (S/.)
Mantenimiento de bancas parte posterior	Setiembre	Propio	-
Pintura algunas zonas interiores	Setiembre	Propio	-
Fumigación	Setiembre	Terceros	10,000
Limpieza de láminas de cobre del exterior, vidrios y mármol	Noviembre	Terceros	50,000
Pintura algunas zonas interiores	Diciembre	Propio	-
Pintado perímetro zona posterior	Diciembre	Propio	-
Materiales para los trabajos propios	Setiembre	-	15,000
<b>Costo total de mantenimiento</b>			<b>75,000</b>

### SERVICIOS DE BOLETERÍA Y SALA DURANTE LAS FUNCIONES

Los servicios de boletería y sala del GTN, durante las funciones tienen el siguiente detalle de costos por cada fecha de presentación:

Descripción	Cant	PU	Por fecha (S/.)
Servicio de limpieza por función (escenario y baños)	18		1,012
Servicio de seguridad	30	94	2,832
Servicio de ambulancia y paramédicos.	5	94	557
Servicio de acomodadores.	37	71	2,620
Servicio de guardarropa.	2	71	142
Servicio de boletería en GTN (Teleticket)	1	220	510
Apoyo técnico operativo en general.		200	200
Servicio de transporte y traslado de carga, bienes y materiales	4	100	400
Servicio de refrigerio de acomodadores y guardarropa	39	9	351
Servicio de decoración	1	505	505
Aprovisionamiento de camerinos	1	50	50
<b>Costos de funcionamiento de sala por fecha</b>			<b>9,178</b>

Se debe indicar que para el cálculo del costo de limpieza se ha considerado la contratación de 10 trabajadores adicionales a los 8 que estarían dentro de su horario laboral. Ver detalles de cálculo en anexo 9

### PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

En esta etapa inicial, y dados los objetivos de posicionamiento del GTN es necesaria la inversión en publicidad, en ese sentido, se tiene la siguiente estructura de gastos para el evento inaugural del GTN y el inicio de operación en general:

Concepto	Monto S/.
Publicación de avisos en diario	35,232
Impresión y colocación de carteles	11,282
Impresión invitaciones	4,206
Impresión volantes	2,354
Producción de comercial para TV	21,750
Merchandising	20,190
Elaboración de video	20,081
Propuesta publicitaria	8,750
Conferencia de prensa	3,505
Coffee conferencia prensa	1,150
TV Perú	10,705
Impresión programas de mano	10850
	<b>150,055</b>

Los medios en los que se realizará la difusión se puede revisar en el documento "Plan de Estrategia Publicitaria"

Adicionalmente se requiere de inversión en publicidad para los eventos posteriores al inaugural, considerando la suscripción de convenios, para las publicaciones y/o transmisiones en algunos medios.

El resumen del gasto es como sigue, los detalles se pueden ver en el Anexo 2:

Evento	Título	Mes	Costo
Temporada de Invierno		Ago/Set	14,762
Temporada de Primavera	"Salomé"	Set	42,724
Reposición	"Akas Kas"	Oct	37,363
Temporada de Primavera		Oct/Nov	31,797
Temporada de Primavera	"Retablo"	Oct	42,521
Temporada de Ópera Infantil	"El diluvio de Noé"	Nov	41,036
Temporada de Ópera	"Las bodas de Fígaro"	Nov	39,365
Domingos de Folclore	"Retablo de Navidad"	Dic	35,087
Temporada de Fin de Año	"Madama Butterfly"	Dic	44,051
Ciclo de Conciertos de Navidad	"Gala de Navidad"	Dic	27,923
			<b>356,627</b>

**INGRESOS**

**INGRESOS POR PRODUCCIÓN DE EVENTOS**

La proyección de los ingresos del GTN para este periodo de prueba, por la programación de los eventos de los elencos nacionales, considera una ocupabilidad del 50% de las butacas, de acuerdo al estudio realizado en el "Estudio de Preinversión a Nivel de Factibilidad" del proyecto GTN (Ver Anexo 10). Además se considera las tarifas dentro del rango considerado en el mencionado estudio, diferenciadas por cada tipo de zona y de acuerdo a la complejidad de cada evento (Anexo 11).

De esta manera el ingreso total proyectado, por la venta de boletos, durante el periodo de prueba del GTN, asciende a S/.2,186,457, tal como se puede ver en la siguiente tabla:

Evento	Título	Elenco	Mes	NºFunc	Ingresos (S/.)
Espectáculo inaugural	"Akas Kas"	TODOS	Jul	6	272,819
Temporada de Invierno		OSN	Ago/Set	6	175,498
Temporada de Primavera	"Salomé"	BN	Set	8	325,449
Reposición	"Akas Kas"	TODOS	Oct	5	226,496
Temporada de Primavera		OSN	Oct/Nov	6	175,498
Temporada de Primavera	"Retablo"	ENF	Oct	7	284,128
Temporada de Ópera Infantil	"El diluvio de Noé"	CNN	Nov	6	137,181
Temporada de Ópera	"Las bodas de Fígaro"	CN/OSNJ	Nov	5	211,252
Domingos de Folclore	"Retablo de Navidad"	ENF	Dic	3	72,891
Temporada de Fin de Año	"Madama Butterfly"	BN/OSN/CN	Dic	6	254,526
Ciclo de Conciertos de Navidad	"Gala de Navidad"	OSNJ/CN/CNN	Dic	2	50,719
					2,186,457

Estos ingresos contemplan los descuentos correspondientes a los cargos del servicio de Teleticket siguientes:

- Comisión por Ventas (4% + IGV de la Venta Bruta)
- Comisión por Tarjeta de Crédito (2% + IGV de la venta Tarjeta de Crédito)
- Reembolso de Gastos Bancarios ITF (0.005%)
- Derecho de acceso a Sistema Ventas TLK (US\$90.00 + IGV)

#### INGRESOS POR ALQUILER DE ESPACIOS DEL GTN

Este ingreso corresponde al alquiler de los espacios del Gran Teatro Nacional para actividades culturales privadas, y debe cubrir por lo menos la proporción de los costos fijos operativos correspondiente (Ver detalle en Anexo 12), además de los costos de limpieza durante las funciones y el de ambulancia y paramédicos.

Cabe señalar que en esta primera etapa, los costos relacionados a la puesta en marcha de cada función como: acomodadores, seguridad, guardarropa, teleticket, etc. serán asumidos integralmente por los promotores privados, respetando las exigencias del GTN en estos aspectos.

Así tenemos que el monto por alquiler a cobrar a terceros, por cada función asciende a aproximadamente S/.21,000.

<b>Tarifa a cobrar por el alquiler del GTN (por función)</b>	<b>Total (S/.)</b>
Costo fijos operativo GTN (por función)	1,569
Total Costo Fijo por función	19,650
	<b>21,219</b>

De acuerdo a la tarifa de alquiler, y considerando la programación de seis funciones producidas por terceros, tendríamos un ingreso aproximado de S/. 127,300 durante el periodo de pruebas del GTN.

Se debe señalar que en este cálculo de los costos aproximados no se considera la depreciación de equipos e infraestructura, debido que el espacio se encuentra en un periodo de prueba, siendo el objetivo la operación del mismo y no la explotación comercial.

### VIII. PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO DEL PERIODO DE PRUEBA DEL GTN JULIO – DICIEMBRE 2012

En la siguiente tabla se muestra el resumen de ingresos y egresos del GTN durante este periodo de prueba, se debe señalar que los montos mostrados en los meses respectivos no necesariamente corresponden a la fecha del desembolso, que en muchos casos se debe hacer con anterioridad.

CONCEPTO	2012						Total
	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre	
<b>EGRESOS</b>							
<b>Personal</b>							<b>768,198</b>
Administrativo	44,133	44,133	44,133	44,133	44,133	44,133	264,798
Técnico	69,400	69,400	69,400	69,400	69,400	69,400	416,400
Ventas y Publicidad	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	87,000
<b>Bienes y Servicios Generales</b>							<b>1,236,270</b>
Suministro de Energía Eléctrica	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	360,000
Suministro de Agua y Desagüe	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000	156,000
Servicio de Limpieza	22,732	22,732	22,732	22,732	22,732	22,732	136,394
Servicio de Telefonía Fija	2,211	2,211	2,211	2,211	2,211	2,211	13,263
Servicio de Internet	600	600	600	600	600	600	3,600
Servicio de Cable Mágico	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	7,200
Servicio de Seguridad y Vigilancia	93,302	93,302	93,302	93,302	93,302	93,302	559,812
<b>Otros Bienes y Servicios</b>							<b>606,447</b>
Póliza de seguros patrimoniales	90,050	90,050	90,050	90,050	90,050	90,050	540,301
Seguros de personal	129	129	129	129	129	129	772
Alquiler de computadoras	360	360	360	360	360	360	2,160
Servicio de impresión	1,687	1,687	1,687	1,687	1,687	1,687	10,119
Útiles de oficina	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	8,124
Útiles de aseo y limpieza	2,021	2,021	2,021	2,021	2,021	2,021	12,127
Vestuario personal	305	305	305	305	305	305	1,829
Otros servicios	5,169	5,169	5,169	5,169	5,169	5,169	31,015
<b>Mantenimiento de Equipos</b>							<b>368,106</b>
Sistema de aire acondicionado	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	37,200
Sistema contra incendios	5,513	5,513	5,513	5,513	5,513	5,513	33,075
Sistema detección y alarmas de incendio	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	66,000
Sistema CCTV	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	78,000
Sistema eléctrico	14,341	14,341	14,341	14,341	14,341	14,341	86,044
Sistema data	1,304	1,304	1,304	1,304	1,304	1,304	7,823
Sistema agua y desagüe	790	790	790	790	790	790	4,741
Sistema elevadores	7,434	7,434	7,434	7,434	7,434	7,434	44,604
Sistema electromecánicos	-	-	-	-	-	10,620	10,620
<b>Mantenimiento de Infraestructura</b>							<b>90,000</b>
Fumigación	-	-	10,000	-	-	-	10,000
Limpieza de láminas de cobre del	-	-	-	-	50,000	-	50,000
Mantenimiento de mobiliario	-	-	-	-	-	15,000	15,000
Materiales para los trabajos propios	-	15,000	-	-	-	-	15,000
<b>Publicidad y difusión</b>							<b>506,682</b>
Publicidad inicio de operación	70,771	-	-	-	-	-	70,771
Evento inaugural (Akas Kas)	79,284	-	-	-	-	-	79,284
Temporada invierno (OSN)	-	14,762	-	-	-	-	14,762
Temporada Primavera (Salomé)	-	-	42,724	-	-	-	42,724
Reposición (Akas Kas)	-	-	-	37,363	-	-	37,363
Temporada primavera (OSN)	-	-	-	31,797	-	-	31,797
Temporada primavera (Retablo)	-	-	-	42,521	-	-	42,521
Temporada ópera infantil	-	-	-	-	41,036	-	41,036
Temporada ópera	-	-	-	-	39,365	-	39,365
Domingos de folclore	-	-	-	-	-	35,087	35,087
Temporada fin de año	-	-	-	-	-	44,051	44,051
Ciclo de conciertos de navidad	-	-	-	-	-	27,923	27,923
<b>Gastos operativos de producción</b>							<b>265,027</b>
Personal artístico	104,907						104,907
Personal técnico	75,700						75,700
Servicios de producción	84,420						84,420
<b>Gastos operativos por fecha</b>							<b>593,230</b>
Servicio de limpieza (presentaciones)	7,082	4,047	12,141	16,188	15,176	12,141	66,776
Servicio de seguridad evento	19,824	11,328	33,984	45,312	42,480	33,984	186,912
Servicio de ambulancia y paramédicos.	3,899	2,228	6,684	8,911	8,354	6,684	36,759
Servicio de acomodadores.	15,718	7,859	28,816	39,294	36,674	28,816	157,176
Servicio de guardarropa.	850	425	1,558	2,124	1,982	1,558	8,496
Servicio de boletería (Teleticket)	7,200	3,600	13,200	18,000	16,800	13,200	72,000
Apoyo técnico operativo en general.	1,200	600	2,200	3,000	2,800	2,200	12,000
Servicio de transporte y traslado de carga, bienes y materiales	2,400	1,200	4,400	6,000	5,600	4,400	24,000
Servicio de refrigerio de personal (acomodadores y guardarropa)	2,106	1,053	3,861	5,265	4,914	3,861	21,060
Servicio de decoración	505	505	505	1,010	1,010	1,515	5,050
Aprovisionamiento de camerinos	300	150	550	750	700	550	3,000
<b>TOTAL EGRESOS</b>							<b>4,433,961</b>
<b>INGRESOS</b>							
<b>Ventas por función</b>							<b>2,202,284</b>
Venta de tickets (sin comisiones)	272,819	105,299	430,748	615,923	453,732	323,765	2,202,284
<b>Ingresos por alquiler del GTN</b>							<b>127,311</b>
Alquiler del espacio	21,218	21,218	21,218	21,218	21,218	21,218	127,311
<b>TOTAL INGRESOS</b>							<b>2,329,595</b>



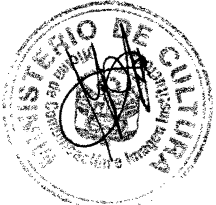
ANEXOS



ANEXO 1

PLAN DE PUBLICIDAD Y MEDIOS DEL GRAN TEATRO NACIONAL A DICIEMBRE 2012

Elenco	Evento	Título	Mes	Diseños													Medios								
				Band. frente 13.5 x 7	Band. lateral 15 x 4.5	Banner 1.80 x 0.90	Afiche Ciento	Volante A5 Millar	Programa (dis./ Imp.) 23 x 23 Millar	Programa 12.5 x 24 Millar	Conferencia de prensa Coffe Break Por persona	Aviso LR 15.3 x 14.8 Unidad	Aviso Caras Unidad	Aviso El Comercio 16.92 x 14.49 Unidad	Invit. 15 x 15 Ciento	Vallas Catorcena	Spot TV (edic. y trans. TV Perú)*	Spot Web (edic.)	Spot Radio (audio/trans.)	Grabación	Grabación				
				Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad			
OSN	Temporada de Invierno		AGO/ SET	1		3	2	20		10.5						3						7	1		
Ballet Nacional	Temporada de Primavera	"Salomé"	SET	1 Del 1 al 23		3	2	20	7.5		80	5	2			8	2	14	1				2 diarios una semana antes del espectáculo y luego hasta el final de temporada	1	
TODOS	Reposición	"Akas Kas"	OCT	1 Del 2 al 11		3	3	20	7.5			5	2 (por la temporada)			5	2	11	1				2 diarios una semana antes del espectáculo y luego hasta el final de temporada		
OSN	Temporada de Primavera		OCT/ NOV		1 Del 1 al 23	3	2	35		6		3	6 (2 x espect.)			8	2	9	7				7	1	
ENF	Temporada de Primavera	"Retablo"	OCT	1 Del 1 al 28		3	2	20	10			5	2			8	2	9	1				2 diarios una semana antes del espectáculo y luego hasta el final de temporada	1	1
CNN	Temporada de Opera Infantil	"El diluvio de Noé"	NOV	1 Del 2 al 11		3	3	20	8			7				5	2	12	1				1	1	
CN/OSN	Temporada de Opera	"Las bodas de Figaro"	NOV	1 Del 1 al 24		3	2	20	7			7				8	2	12	1				1	1	
ENF	Domngos de Folklore	"Retablo de Navidad"	DIC		1 Del 24 al 16	3	2	20	3			4	2	3	5			9	1				3 avisos diarios una semana previa al espectáculo y 2 diarios hasta fin de temporada	1	
BN/OSN/CN	Temporada de Fin de Año	"Madama Butterfly"	DIC	1 De 25 al 18		3	2	20	10			7	2			8	2	11	1				3 avisos diarios una semana previa al espectáculo y 2 diarios hasta fin de temporada	1	
OSN/CNN	Ciclo de Conciertos de Navidad	"Gala de Navidad"	DIC			3	3	20	3			3	2	2	5			9	1				3 avisos diarios una semana previa al espectáculo y 2 diarios hasta fin de temporada	1	1



ANEXO 2

PLAN DE PUBLICIDAD Y MEDIOS DEL GRAN TEATRO NACIONAL A DICIEMBRE 2012

Elenco	Evento	Titulo	Mes	Diseños													Medios					Costo por Evento (\$/.)
				Band. frente 13.5 x 7	Band. lateral 15 x 4.5	Banner 1.80 x 0.90	Afiche 295	Vo ante AS 76	Programa (dis./imp.) 23 x 23 1,817	Programa 12.5 x 24 941	Conferencia de prensa Coffe Break 12	Aviso LR 15.3 x 14.8 s/c (convenio)	Aviso Caras s/c (convenio)	Aviso El Comercio 16.92 x 14.49 5,059	Invt. 15 x 15 441	Vallas Catorcena 5,055	Spot TV (edic. y trans. TV Perú)* 765	Spot Web (edic.) s/c	Spot Radio (audio/trans.) s/c (convenio)	Grabación Audio s/c (convenio)	Grabación Video 2,000	
				Unidad	Unidad	Unidad	Ciento	Millar	Millar	Por persona	Unidad	Unidad	Unidad	Ciento	Catorcena							
OSN	Temporada de Invierno		AGO/ SET	0	0	330	590	1,520	0	9,881	0	-	-	0	441	0	0	-	-	2,000	14,762	
Ballet Nacional	Temporada de Primavera	"Salomé"	SET	1,740	0	330	590	1,520	13,628	0	920	-	-	0	1,176	10,110	10,710	-	-	2,000	42,724	
TODOS	Ref. osición	"Akas Kas"	OCT	1,740	0	330	885	1,520	13,628	0	0	-	-	0	735	10,110	8,415	-	-	0	37,363	
OSN	Temporada de Primavera		OCT/ NOV	0	2,400	330	590	2,660	0	5,646	0	-	-	0	1,176	10,110	6,885	-	-	2,000	31,797	
ENF	Temporada de Primavera	"Retablo"	OCT	1,740	0	330	590	1,520	18,170	0	0	-	-	0	1,176	10,110	6,885	-	-	2,000	42,521	
CNN	Temporada de Ópera Infantil	"El diluvio de Noé"	NOV	1,740	0	330	885	1,520	14,536	0	0	-	-	0	735	10,110	9,180	-	-	2,000	41,036	
CN/OSNJ	Temporada de Ópera	"Las bodas de Figaro"	NOV	1,740	0	330	590	1,520	12,719	0	0	-	-	0	1,176	10,110	9,180	-	-	2,000	39,365	
ENF	Domingos de Folclore	"Retablo de Navidad"	DIC	0	2,400	330	590	1,520	5,451	0	0	-	-	15,176	735	0	6,885	-	-	2,000	35,087	
BN/OSN/CN	Temporada de Fin de Año	"Madama Butterfly"	DIC	1,740	0	330	590	1,520	18,170	0	0	-	-	0	1,176	10,110	8,415	-	-	2,000	44,051	
OSNJ/CN/CNN	Ciclo de Conciertos de Navidad	"Gala de Navidad"	DIC	0	0	330	885	1,520	5,451	0	0	-	-	10,117	735	0	6,885	-	-	2,000	27,923	
Total				10,440	4,900	3,300	6,785	16,340	101,752	15,527	920	0	0	25,293	9,261	70,770	73,440	0	0	0	18,000	356,627





ANEXO 3

PLAN DE ACTIVIDADES GESTIÓN Y FORMACIÓN DE PÚBLICOS  
JULIO – DICIEMBRE 2012

ACTIVIDADES	METAS	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Convocatoria y reclutamiento de público</b>	<b>800 personas al mes (invitados sociales)</b>						
Contacto con el Ministerio de Educación e invitación a docentes a los conciertos del 03 y 10 de agosto de la OSN	108 docentes invitados						
Contacto con el Conservatorio Nacional de Música e invitación a estudiantes, docentes y personal administrativo, a los conciertos de la OSN	113 invitados en por mes						
Contacto con la Municipalidad de San Borja e invitación a los integrantes de la Casa del Adulto Mayor, al concierto del 10 de agosto	130 ancianos						
Contacto con la Escuela de Oficiales de la PNP e invitación a los cadetes, al concierto del 10 de agosto de la OSN	100 cadetes y 6 oficiales						
Contacto con los bomberos e invitación a sus integrantes, al concierto del 10 de agosto	100 bomberos						
Contacto con Sinfonía por el Perú e invitación a estudiantes, docentes y personal administrativo para los conciertos de la OSN	67 invitados de instituciones benéficas apróx. mensual						
Contacto con el Centro Educativo Estatal Manuel Gonzales Prada e invitación a alumnos y docentes al concierto de la OSN el 24 de agosto	192 alumnos y docentes						
Contacto con la Escuela de Música de la PUCP e invitación a estudiantes, docentes y personal administrativo para el concierto de la OSN el 24 de agosto	50 alumnos y docentes por mes						
<b>Alianzas Estratégicas</b>	<b>6 alianzas anuales, 2 por cada grupo específico (empresas, centros educativos y organizaciones)</b>						
Alianza 1: Plan Piloto - MINEDU	Se desarrollará en 6 meses						
Creación de la alianza estratégica con MINEDU: Programa Acceso Cultural (PAC)	2 meses						
Implementación del PAC en convenio con MINEDU	Duración de 3 meses						
Evaluación PAC - MINEDU	1 mes						
Alianza 2: Compañía Minera Volcan	Se desarrollará en 6 meses						
Creación de la alianza estratégica con Volcan : Programa Acceso Cultural (PAC)	2 meses						
Implementación del PAC en convenio con Volcan	Duración de 2 meses						
Evaluación PAC - VOLCAN	1 mes						
<b>Charlas Informativas</b>	<b>5 charlas</b>						
<b>Visitas guiadas</b>	<b>60</b>						
<b>Venta directa a grupos específicos</b>	<b>150 entradas</b>						



**ANEXO 4**  
**MANTENIMIENTO DE ILUMINACIÓN Y MECÁNICA TEATRAL DEL GTN DE JULIO - DICIEMBRE 2012**

ITEM	DESCRIPCION	GARANTIA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PERSONAL
1	REFLECTORES DE LAMPARA INCANDESCENTE	1 AÑO							GTN
	REFLECTORES LED								
	CABEZAS ROBÓTICAS								
2	FILTROS DE RACKS DE SALA DE DIMMERS	1 AÑO							GTN
	LLAVES TERMOMAGNÉTICAS DE SALA DE DIMMERS								
3	EXTENSIONES DE CORRIENTE PARA REFLECTORES	1 AÑO							GTN
	EXTENSIONES DMX Y RED								
	TOMAS DE ENERGIA DIMERIZADAS								
4	CONSOLAS DE CONTROL DE ILUMINACIÓN	1 AÑO							GTN
	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE DE CONSOLA ILUMINACIÓN A DISTANCIA								PROVEEDOR
5	SISTEMA DE CONTROL ELECTRÓNICO DE MECÁNICA TEATRAL	1 AÑO							PROVEEDOR
6	VARAS DE ESCENARIO ELECTROMECÁNICAS	1 AÑO							GTN
	VARAS DE ESCENARIO MANUALES								
	CABLES Y POLEAS DE LAS VARAS DE ESCENARIO								
7	ASCENSORES DE ESCENARIO	1 AÑO							GTN
	ASCENSORES DE FOSO ORQUESTAL								
	ASCENSOR PARA CONSOLA DE SONIDO								
8	TELON Y CORTINA CORTAFUEGO	1 AÑO							GTN
	PUERTAS Y BANDEROLAS DE CONTROL DE REVERBERANCIA								
9	CONSOLAS DE CONTROL DE MECÁNICA TEATRAL	1 AÑO							GTN
	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE DE CONSOLAS DE MECÁNICA TEATRAL A DISTANCIA								PROVEEDOR

leyenda:

Chequeo permanente

Mantenimiento preventivo

**ANEXO 5  
MANTENIMIENTO DE ACÚSTICA, ELECTROACÚSTICA Y VIDEO DEL GTN JULIO – DICIEMBRE 2012**

ITEM	DESCRIPCION	GARANTIA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PERSONAL
1	SISTEMA LINE ARRAY Y AMPLIFICACIÓN	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	SISTEMA DE MONITOREO EN ESCENARIO		_____	_____	_____	_____	_____		
	SISTEMA DE REFUERZO EN BALCONES		_____	_____	_____	_____	_____		
2	SISTEMA DE CONTROL NETMAX	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	PROCESADORES EQ		_____	_____	_____	_____	_____		
3	PATCHBAY DE AUDIO Y VIDEO	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	SISTEMA DE INTERCOM		_____	_____	_____	_____	_____		
	SISTEMA DE ACCU ROLL		_____	_____	_____	_____	_____		
4	CONSOLAS DE SONIDO	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE DE CONSOLA DE SONIDO		_____	_____	_____	_____	_____		
	SISTEMA DE COMPUTADORAS	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	MICROFONÍA ALÁMBRICA	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	MICROFONÍA INALÁMBRICA		_____	_____	_____	_____	_____		
	MONITORES INALÁMBRICOS		_____	_____	_____	_____	_____		
7	SISTEMA DE MONITORES DE VIDEO	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN
	SISTEMA DE PLUG BOX		_____	_____	_____	_____	_____		
	CABLERÍA DE AUDIO Y CORRIENTE		_____	_____	_____	_____	_____		
	MOTORES LINE ARRAY	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	GTN

Leyenda:

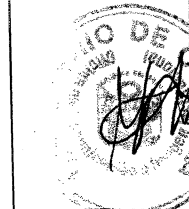
- |       |                          |
|-------|--------------------------|
| _____ | Chequeo permanente       |
| _____ | Mantenimiento preventivo |

## ANEXO 6

## PROGRAMA DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA DEL GTN

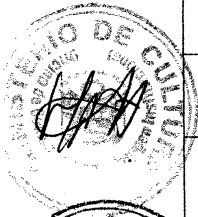
(Oficina de Operaciones - Ministerio de Cultura)

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
CHILLER	TRIMESTRAL	2 AÑOS	verificación de parametros,revisiones eléctricas
TORRES	BIMESTRAL	2 AÑOS	Limpieza de la tina y revisiones eléctricas
UMAS	MENSUAL	2 AÑOS	Limpieza de filtro y revisiones eléctricas mensual
BOMBAS	SEMESTRAL	2 AÑOS	limpieza y engrase de partes moviles, revisiones eléctricas
VENTILADORES	MENSUAL	2 AÑOS	Limpieza de filtro y revisiones eléctricas mensual
FAN COILS	MENSUAL	2 AÑOS	Limpieza de filtro y revisiones eléctricas mensual
EQUIPOS DE EXPANSIÓN DIRECTA	BIMESTRAL	2 AÑOS	Limpieza de filtro y revisiones eléctricas mensual
ABLANDADOR DE AGUA	QUINCENAL	1 AÑO	agregar sal industrial
SISTEMA DE CONTRAINCENDIO			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
MOTOBOMBAS	MENSUAL	1 AÑO	Verficar parámetros de funcionamiento y revisiones eléctricas
SISTEMA DE TUBERIAS ACI	TRIMESTRAL	1 AÑO	Prueba de apertura y cierre de válvulas,gabinetes
SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMAS DE INCENDIO			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
DETECTORES DE HUMO	BIMESTRAL	1 AÑO	Limpieza de filtros
TABLEROS DE CONTROL Y ALIMENTACIÓN	TRIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas , limpieza de tableros y verificación de baterias
SISTEMA DE CCTV			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
RACK DE CONTROL	TRIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y limpieza de rack
PC	TRIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y limpieza de PC
CAMARAS DE TV	TRIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y limpieza de cámaras de TV
SISTEMA ELÉCTRICO			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
GRUPO ELÉCTROGENO	5000 kilometros		Cambios de filtros de Aire, Aceite.
TABLEROS ELÉCTRICOS	SEMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y limpieza de tableros
SISTEMA DE DATA			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
RACKS DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN Y DE SONIDC	TRIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y limpieza de rack
SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
BOMBAS DE AGUA	TRIMESTRAL	2 AÑOS	Revisiones eléctricas y verificar funcionamiento de válvulas
BOMBAS DE DESAGÜE	TRIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y verificar funcionamiento de válvulas
SISTEMAS DE ELEVADORES			
FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE TERMINO DE GARANTIA	OBSERVACIONES
ASCENSORES	BIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y verificar funcionamiento
ESCALERAS ELÉCTRICAS	BIMESTRAL	1 AÑO	Revisiones eléctricas y verificar funcionamiento



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA DEL GTN JULIO – DICIEMBRE 2012

N°	DESCRIPCION	GARANTIA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VERIFICACION DIARIA (GTN)	PRUEBAS MENSUALES (GTN)	MANTENIMIENTO Y PRUEBAS POR TERCEROS (SEGÚN PLANEAMIENTO)
1	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	2 AÑOS	—	—	—	—	—	—	X	X	X
	CHILLERS		—	—	—	—	—				
	EQUIPO Y DUCTOS		—	—	—	—	—				
2	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	1 AÑO	—	—	—	—	—	—	X	X	X
	BOMBAS Y TABLEROS		—	—	—	—	—				
	REDES Y ROCIADORES		—	—	—	—	—				
3	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA	1 AÑO	—	—	—	—	—	—			X
	DETECTORES DE HUMO Y CALOR		—	—	—	—	—				
	TABLEROS DE CONTROL Y ALIMENTACION		—	—	—	—	—				
4	SISTEMA DE CCTV	1 AÑO	—	—	—	—	—	—	X		X
	REDES DE CONTROL		—	—	—	—	—				
	PC		—	—	—	—	—				
	CAMARAS		—	—	—	—	—				
5	SISTEMA ELECTRICO	1 AÑO	—	—	—	—	—	—	X	X	X
	TRANSFORMADORES		—	—	—	—	—				
	TABLEROS ELECTRICOS		—	—	—	—	—				
	GRUPO ELECTROGENO		—	—	—	—	—				
6	SISTEMA DE DATOS	1 AÑO	—	—	—	—	—	—	X		X
	RACKS		—	—	—	—	—				
7	SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE	2 AÑOS	—	—	—	—	—	—	X		X
	BOMBAS DE AGUA		—	—	—	—	—				
	BOMBAS DE DESAGUE		—	—	—	—	—				





8	SISTEMA DE ELEVADORES	1 AÑO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	X	X	X
	ASCENSORES		_____	_____	_____	_____	_____	_____			
	ESCALERAS		_____	_____	_____	_____	_____	_____			
	ELEVADORES		_____	_____	_____	_____	_____	_____			



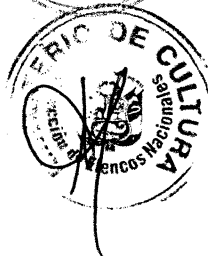
Leyenda:	
_____	Chequeo permanente
_____	Mantenimiento preventivo



ANEXO 7

CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE SEÑALES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD

N°	ACTIVIDAD	MESES					
		7	8	9	10	11	12
<b>01</b>	<b>Inspecciones de Equipos de Seguridad</b>						
1.1	Equipos de Luces de Emergencias	x	x	x	x	x	x
1.2	Sistema de Iluminación	x	x	x	x	x	x
1.3	Equipos de Perifoneo y altavoces	x	x	x	x	x	x
1.4	Pulsadores de emergencias	x	x	x	x	x	x
1.5	Central de alarmas	x	x	x	x	x	x
1.6	Detectores de humo	x	x	x	x	x	x
<b>02</b>	<b>Inspecciones de las Señalizaciones de Seguridad</b>						
2.1	Zonas Seguras contra Sismos	x	x	x	x	x	x
2.2	Flecha direccionales de Salida	x	x	x	x	x	x
2.3	Carteles de puertas de Salida	x	x	x	x	x	x
2.4	Señales de Extintores	x	x	x	x	x	x
2.5	Señales de gabinetes de agua contra incendio	x	x	x	x	x	x
<b>03</b>	<b>Inspecciones de Equipo Contra Incendios</b>						
3.1	Mantenimiento de Extintores	x	x	x	x	x	x
3.2	Inspección rutinaria de Prevención de Incendios	x	x	x	x	x	x
3.3	Mantenimiento de Extintores	x	x	x	x	x	x
3.4	Gabinetes de agua contra incendio	x	x	x	x	x	x
3.5	Equipos de bombeo de agua contra incendio	x	x	x	x	x	x
3.6	Mangueras de agua contra incendio	x	x	x	x	x	x
3.7.	Rociadores	x	x	x	x	x	x
<b>04</b>	<b>Inspecciones de Equipo Eléctricos</b>						
4.1	Tableros Eléctricos	x	x	x	x	x	x
4.2	Pozos a tierra	x	x	x	x	x	x
4.3	Tomacorrientes y enchufes	x	x	x	x	x	x



ANEXO 8

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD AL PERSONAL DEL GTN

TEMA	MESES				
	AGOSTO	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COMANDO DE INCIDENTES	X	X			
FORMACION DE BRIGADAS	X	X			
SISTEMAS DE EVACUACION (INCENDIOS, SISMOS)	X	X		X	
TEORÍA DE INCENDIOS Y USO DE EXTINTORES	X	X	X	X	
USO DE MANGUERAS					
CONTRA INCENDIO		X	X	X	X
NUMEROS AUXILIOS BÁSICOS	X	X		X	
PRACTICA DE RCP		X		X	X
EMERGENCIAS QUIMICAS		X		X	

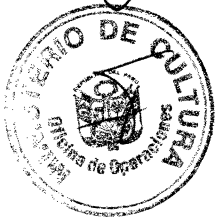




ANEXO 9

Cálculo del Costo de Servicio de Limpieza Durante las Funciones

Costo de servicio de limpieza por cada función (18 trabajadores)	Observaciones
Remuneración mensual incluyendo materiales (S/.)	2,066.58
Horas trabajadas	192.00
Sueldo por hora (S/. x hora)	10.76
Sueldo por hora nocturna - sobretasa 35% (S/.)	14.53 (a partir de las 22:00 horas)
Sueldo por hora nocturna extra - sobretasa 25% (S/.)	18.16 (por las dos primeras horas extras)
Nº trabajadores adicionales por función	10.00
Nº horas trabajadas (función + 2 horas antes y 2 horas después)	6.00 (considerando de 18:00 a 24:00 horas)
Costo x función (S/. por función)	<b>721.15</b>
Nº trabajadores HE (trabajadores de turno que trabajan 2 horas extras)	8.00
Nº horas extras	2.00
Costo x hora (sobretasa de 35% horario nocturno y 25% hora extra)	18.16
Costo x función HE (S/. por función)	<b>290.61</b>
<b>Total servicio de limpieza (S/. por función)</b>	<b>1,011.76</b>



ANEXO 10

CAPACIDAD Y OCUPABILIDAD DE LA SALA DEL GTN

ZONA GTN	Capacidad	Porcentaje de Ocupabilidad	Capacidad Periodo de Prueba
Platea Baja PREFERENCIAL	96	50%	48
Platea Baja CENTRAL	202	50%	101
Platea Baja IZQ. / DER.	192	50%	96
Platea Alta CENTRAL	111	50%	56
Platea Alta IZQ. / DER.	122	50%	61
Platea LATERAL (Vista Total)	54	50%	27
Platea PALCO (Vista Parcial)	8	50%	4
Piso 2 CENTRAL	80	50%	40
Piso 2 IZQ. / DER.	88	50%	44
Piso 2 LATERAL (Vista Parcial)	42	50%	21
Piso 2 PALCO (Vista Parcial)	8	50%	4
Piso 3 CENTRAL	86	50%	43
Piso 3 IZQ. / DER.	68	50%	34
Piso 3 LATERAL (Vista Parcial)	44	50%	22
Piso 3 PALCO 1 (Vista Parcial)	8	50%	4
Piso 3 PALCO 2 (Vista Parcial)	8	50%	4
Piso 4 GENERAL	178	50%	89
Piso 4 LATERAL (Vista Parcial)	20	50%	10
<b>Total</b>	<b>1415</b>		<b>708</b>



ANEXO 11

ESCALA DE OFERTA DE SERVICIOS EN SOLES PARA LOS EVENTOS DEL GTN DURANTE EL PERIODO DE PRUEBA POR ZONA

ZONA GTN	Capacidad	AKAS KAS	TEMPORADA DE INVIERNO Y PRIMAVERA OSN, CONCIERTO DE NAVIDAD OSNJ	2 FECHAS EN TEMPORADA DE INVIERNO Y PRIMAVERA OSN	SALOME	MADAMA BUTTERFLY	RETABLO DE NAVIDAD	RETABLO	BODAS DE FIGARO	EL DILUVIO DE NOE
Platea Baja PREFERENCIAL	96	NO	75	100	80	NO	50	80	NO	NO
Platea Baja CENTRAL	202	120	60	90	100	110	60	100	110	60
Platea Baja IZQ. / DER.	192	100			80	90		80	90	
Platea Alta CENTRAL	111	120	45	70	100	110	45	100	110	45
Platea Alta IZQ. / DER.	122	90			70	80		70	80	
Platea LATERAL (Vista Total)	54	90	75	100	70	80	45	70	80	45
Platea PALCO (Vista Parcial)	8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Piso 2 CENTRAL	80	80	30	45	60	70	30	60	70	30
Piso 2 IZQ. / DER.	88	55			50	60		50	60	
Piso 2 LATERAL (Vista Parcial)	42	55			50	60		50	60	
Piso 2 PALCO (Vista Parcial)	8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Piso 3 CENTRAL	86	45	20	30	35	45	20	35	45	20
Piso 3 IZQ. / DER.	68	30			25	35		25	35	
Piso 3 LATERAL (Vista Parcial)	44	30			25	35		25	35	
Piso 3 PALCO 1 (Vista Parcial)	8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Piso 3 PALCO 2 (Vista Parcial)	8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Piso 4 GENERAL	178	20	15	20	15	20	15	15	20	15
Piso 4 LATERAL (Vista Parcial)	20	15				15		15		

ANEXO 12  
COSTOS FIJOS DE OPERATIVIDAD DEL GTN

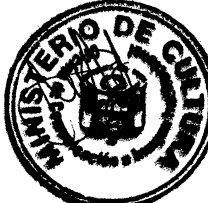
Descripción	Mensual
<b>Costo Operativo Fijo</b>	<b>167,259</b>
Personal operativo	69,400
Costo de servicios	97,859
<b>Gastos Generales de Operación</b>	<b>280,815</b>
Mantenimiento equipos mecánica teatral e iluminación	10,620
Mantenimiento equipos de infraestructura	59,581
Mantenimiento de infraestructura	12,500
Mantenimiento de mobiliario	1,250
Seguridad y vigilancia	93,302
Póliza de seguros patrimoniales	90,050
Arbitrios	11,421
Depreciación infraestructura y equipos*	0
Otros gastos	1,786
Vestuario	305
<b>Gasto Administrativo</b>	<b>75,824</b>
Personal administrativo	44,133
Seguros de personal	4,762
Gastos de servicios de suministro	14,884
Útiles de Oficina	1,354
Aseo, limpieza y tocador	2,021
Alquiler equipos	3,600
Servicios de impresión	1,687
Gastos diversos	731
Otros servicios	2,653
<b>Gastos de Publicidad y de Ventas</b>	<b>26,295</b>
Personal	14,500
Publicidad	11,795
<b>Total Costo Fijo Mensual</b>	<b>550,193</b>
<b>Total Costo Fijo por Función**</b>	<b>19,650</b>

\* En esta estructura de costos no consideramos los costos de depreciación por tratarse del periodo de prueba

\*\* Se supone 28 funciones al mes

ANEXO 13

ESCALA DE OFERTA DE SERVICIOS EN SOLES PARA LOS EVENTOS DEL GTN DURANTE EL PERIODO DE PRUEBA  
POR ÁREAS



Costo diario de cada área del Gran Teatro Nacional	
Área	Costo Total en nuevos soles (sin IGV)
Escenario principal	21,600.00
Sala de ensayo del ballet 1	6,500.00
Sala de ensayo del ballet 2	6,500.00
Sala de ensayo de la orquesta	10,000.00
Salón VIP	8,000.00
Mezzanine 2do Piso: Utilizada para conferencias de prensa y eventos	8,000.00
Hall de Ingreso (Foyer)	44,000.00