



Resolución Ministerial N°057-2013-MC

Lima, 28 FEB. 2013

Vistos, el Informe N° 041-2013-OTIC-OGETIC-SG/MC de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el Informe N° 007-2013-OGETIC-SG/MC de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Ministerio de Cultura es un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica, que constituye pliego presupuestal del Estado;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en la citada Resolución Ministerial, cada año fiscal, las entidades deberán registrar el Plan Operativo Informático correspondiente, en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, aprobada mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, establece que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2011-MC, establece que la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene entre sus funciones "formular, proponer, monitorear y evaluar el plan informático anual del sector";

Que, con el Informe N° 041-2013-OTIC-OGETIC-SG/MC, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones propone el Plan Operativo Informático del Ministerio de Cultura para el año 2013, el mismo que fue remitido por la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones mediante Informe N° 007-2013-OGETIC-SG/MC, para su aprobación;





Que, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, resulta necesario aprobar el Plan Operativo Informático del Ministerio de Cultura para el año 2013;



Estando a lo visado por la Secretaría General; la Oficina General de Estadística y Tecnología de la Información y Comunicaciones; la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y, la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;



De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2011-MC;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático del Ministerio de Cultura para el año 2013, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



Artículo 2°.- Disponer que, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, se registre el Plan Operativo Informático en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y se publique la presente Resolución y anexo en el portal institucional del Ministerio de Cultura (www.mcultura.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

LUIS ALBERTO PEIRANO FALCONI
Ministro de Cultura

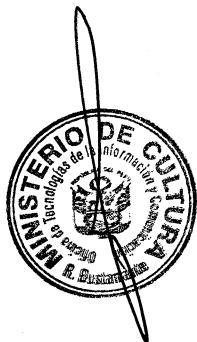


MINISTERIO DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



2013

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Diseñar, implementar, ejecutar, mantener y actualizar los servicios y sistemas informáticos necesarios para el logro de los objetivos estratégicos del Ministerio de Cultura; brindando soporte a los procesos técnicos y administrativos que se ejecutan al interior de la institución.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Lidera y promueve el desarrollo e implementación de soluciones de tecnologías de la información, para el mejoramiento y automatización de los procesos técnicos y administrativos que se desarrollan al interior de la institución, siempre alineados con el plan estratégico institucional y cumpliendo de manera eficiente y transparente, con las normas y procedimientos establecidos por la normatividad vigente.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL
(Decreto Supremo N° 001-2011-MC)



IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Gestión de TI		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe de OTIC	01
Servicios de red		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Administración de redes	01
Sistemas de Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista de sistemas	01
2	Diseñador Web	01
Soporte Técnico		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico de soporte	03

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Equipos appliance de seguridad	02
2	Servidores	13
3	Video conferencia multipunto	01
Computadoras personales		
4	Pc's de escritorio	826
5	Pc's portátiles - Laptop	100
6	Pc's todo en uno	05
Impresoras		
7	Equipos multifuncionales	105
8	Fotocopiadora	19
9	Impresora de planos - plotter	12
10	Impresora láser	171
11	Impresoras	13
12	Impresoras de inyección de tinta	88
13	Impresoras matriciales	78
Scanner		
14	Escáner	110
15	Escaner de red	5
Otros		
16	Equipo de video conferencia	01
17	Equipos multimedia	48



MINISTERIO DE CULTURA

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Sistema Operativo Windows 7	191
2	Windows 2003 server enterprise	02
3	Windows 2003 Server Estándar	09
4	Windows XP	415
Motores de Base de Datos		
5	Exchange 2007 Estándar	01
6	Oracle 11G Estándar Edition One	02
De Oficina		
7	Adobe Acrobat Pro	40
8	Exchange cliete	441
9	MS Office 2010 Home Business	191
10	MS Office Estándar 2003	384
11	MS Office Pro 2003	384
12	MS Project 2003	01
13	MS Visio	01
14	Sistema Peruano de Información Jurídica	20
Diseño de Web		
15	Adobe Flash	01
16	Dreamweaver CS4	01
17	Oracle Application Server	02
Antivirus		
18	Antivirus Panda	700
Otros		
19	ACD SEE	5
20	adobe Illustrator	28
21	Adobe Indesign	06
22	Adobe Photoshop	49
23	Arc Gis	02
24	Arc Info	02
25	Arc View	6
26	Architectural 2010 Autodesk	11
27	Civil 3D 2010 Autodesk	7
28	Corel Draw	40
29	Extension 3D Analyst	01
30	Extension Analyst Spatial	1
31	File Maker	5
32	SPSS 17	01



b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch fibra canal 16 puertos	02
2	Switches	63
Router		
3	Router	01
Wireless		
4	Access Point	7
Otros		
5	Linea dedicada de acceso a internet 10 Mbps	1

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Los proyectos técnicos no incorporan un componente de tecnologías de información en su diseño; en el mejor de los casos, solo se incorpora el equipamiento básico para atender el requerimiento en el desarrollo de la labor.
2	Islas de trabajo y generación de información, limitada coordinación
3	Limitado asignación de recursos para soporte de la capacidad informática instalada y el desarrollo de nuevas actividades y proyectos.

FORTALEZAS

N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Posicionamiento en la organización para tratar los temas TI.
2	El carácter multidisciplinario de los recursos humanos disponibles en el área, con experiencia y conocimientos para atender los requerimientos en temas de tecnologías de la información.

AMENAZAS

N°	LISTADO DE AMENAZAS
1	Restricción por motivos de ajustes en el presupuesto institucional y/o priorización de actividades al interior de la institución.
2	Mejores ofertas laborales en el mercado, que puede elevar la tasa de rotación de los recursos humanos contratados.



OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Implementación de la normatividad vigente en temas de TI, que redunde en la mejora de los servicios que se brindan y el manejo ordenado de las herramientas de las que se dispone.
2	La disponibilidad y avance de nuevas tecnologías informáticas en el mercado, lo que nos permite disponer de variedad de opciones para la implementación de soluciones dirigidas al mejoramiento y optimización de los procesos institucionales.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial:

Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover la conservación y preservación del Patrimonio Cultural de la Nación.
2	Promover la creación de industrias alrededor de las actividades culturales, que impacten en el crecimiento del país,
3	Fortalecer las instituciones y mecanismos de promoción y protección de los derechos de Pueblos Indígena y Afro descendiente.
4	Promover una ciudadanía Intercultural que valore la diversidad cultural y rechace cualquier forma de discriminación étnico-racial
5	Promover e impulsar el gasto en tecnologías de información a proyectos de inversión.
6	Promover y fortalecer la eficiencia y eficacia a través de la Simplificación Administrativa.



Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Establecer procedimientos que simplifiquen y hagan eficiente la gestión administrativa, de modo que facilite la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de los fines institucionales, de manera descentralizada y garantizando su transparencia.
2	Dotar a los órganos de capacidad de producción para la prestación de los servicios culturales.
3	Ejecución descentralizada de acciones de investigación, protección, conservación, registro, defensa, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación y fomento del desarrollo cultural, propiciando la participación de la comunidad y los sectores público y privado.
4	Gestionar la obtención de recursos financieros permanentes y adicionales para el cumplimiento de las actividades que desarrolla la institución, y alcanzar el logro de fines y objetivos trazados.
5	Ejecución desconcentrada de actividades de investigación, promoción, protección, defensa de los derechos de los Pueblos indígenas y Afro descendientes.
6	Establecer lineamientos para la generación de una ciudadanía intercultural, propiciando la participación ciudadana y los sectores público y privado.
7	Dotar de la plataforma que sustente el incentivo y soporte necesario para el fomento y creación de una industria alrededor de la cultura.

Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover el uso de las tecnologías de la información para la simplificación y sistematización de los procesos que se desarrollan al interior de la institución.
2	Procurar la integración de los sistemas de información disponibles, a fin de gestionar eficientemente los recursos y maximizar los resultados de información requeridos.
3	Dotar a todas las áreas de la institución con las herramientas informáticas que les permitan alcanzar los objetivos de gestión, promoción y difusión de las actividades culturales que desarrollan.
4	Fortalecer y mejorar la red de comunicación interna, nacional que vincule a las áreas de la institución, a fin de viabilizar el intercambio de información fluido y acorde con las necesidades actuales.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Consolidar el desarrollo de aplicaciones en la plataforma Web, a fin de sistematizar procesos que requieren acceso descentralizado de información, pero gestión centralizada de la misma.
2	Desarrollo de políticas que procuren el uso adecuado de los recursos y servicios informáticos al interior de la institución.
3	Continuar con la estandarización de las herramientas de hardware y software a utilizar al interior de la institución, a fin de optimizar la gestión de los recursos existentes y facilitar el mantenimiento y soporte de las mismas.
4	Promover y fomentar el uso de base de datos geo referenciadas, para la generación de mapas temáticos alrededor de los registros que se desarrollan en el sector cultura.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	01
Gestión de servicios de red en producción			
Descripción del proyecto:			
Garantizar la disponibilidad de los servicios de red implementados y en producción.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
30000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Administración y gestión de la plataforma de los servidores, la red LAN y el dominio institucional. Así mismo, de los respaldos de información que en la plataforma se encuentra. También se incorpora la administración del servicio de correo electrónico, las consolas de antivirus y antispam, el acceso a internet y de las redes virtuales de comunicación con los órganos desconcentrados de la entidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Disponibilidad de los servicios señalados			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede central de la institución			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura y Órganos desconcentrados			
VII. Productos Finales			
Informes sobre disponibilidad de los servicios			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los usuarios de la institución			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	02
Mantenimiento de aplicaciones			
Descripción del proyecto:			
Servicio de mantenimiento de aplicaciones existentes desarrolladas en Java con Base de datos Oracle: Sistema de registro de patrimonio cultural mueble, sistema de registro y gestión documentaria, sistema de personal CAS, sistema de registro de comprobantes de pago, entre otros.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
67500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Soporte de los aplicativos a usuarios Capacitación Afinamiento y mejoras			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Disponibilidad de aplicativos en producción			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Toda la entidad			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura y Organos desconcentrados			
VII. Productos Finales			
Informes sobre sistemas en producción			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Toda la entidad			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



MINISTERIO DE CULTURA



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	03
Soporte técnico			
Descripción del proyecto:			
Atender y gestionar los requerimientos de apoyo informático a nivel clientes, de todos los usuarios de la red de datos institucional.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
109800			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Actualización y gestión del sistema de inventario de equipos informáticos. Coordinar el mantenimiento de equipos de computo, correctivo o preventivo con los proveedores de equipos en garantía y/o el servicio de terceros contratados. Habilitado de nuevos puntos de red y/o modificaciones por redistribución de ambientes. Apoyo al usuario en temas ofimáticos y/o configuración de equipos. Gestión y operación de equipos multimedia. Optimización del uso de los recursos existentes procurando que respondan a servicios compartidos a través de la red institucional. Sistema de atención de requerimientos TI, registro y atención de ocurrencias.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Disponibilidad de los equipos de cómputo y periféricos de la sede central del Ministerio de Cultura. Apoyo al usuario en la configuración y uso básico de herramientas ofimáticas. Optimizar el uso del equipamiento existente.			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Informe sobre equipos disponibles y usuarios utilizando las herramientas informáticas adecuadamente			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400

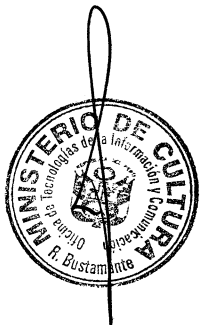
MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	04
Gestión de seguridad de redes			
Descripción del proyecto:			
Administración y gestión de la seguridad en temas TI			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2012	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
140000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Gestión de los temas de seguridad de redes, gestión de consolas Antivirus y Antispam, así como de Firewall accesos a internet, así como gestión de equipo de seguridad de aplicaciones. Adquisición de solución para estos dos temas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Minimizar los incidentes de seguridad en la red y equipos de la sede central de la entidad.			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede central de la institución			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Informes respecto a eventos de seguridad			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	05
Implementar sistema de control de llamadas a central telefónica			
Descripción del proyecto:			
Implementar sistema de control de llamadas en la central telefónica.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	18/03/2013	Fec. Fin	29/03/2013
2.3 Costo Total:			
40000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Evaluar, Elaborar términos de referencia, implementar y poner en producción solución de gestión de las llamadas telefónicas que se realizan a través de la central que utiliza la entidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Uso eficiente de los recursos escasos.			
IV. Meta Anual			
8			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Informes de uso del servicio por Oficina y usuario asignado.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
OGETIC y SG			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



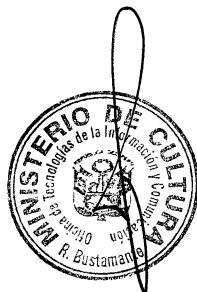
MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	06
Servicio de Programación			
Descripción del proyecto:			
Desarrollo de sistemas de información.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
72000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollo de programas para atender procesos claves identificados al interior de la institución.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Sistematizar y agilizar procesos claves identificados al interior de la institución. Poner en operación sistemas desarrollados que permitan optimizar la gestión.			
IV. Meta Anual			
4			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Sistemas desarrollados a medida.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de la sede central e instituciones vinculadas.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	100



MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	07
Mantenimiento de Base de Datos			
Descripción del proyecto:			
Mantenimiento, monitoreo e instalación de las diferentes bases de datos de la institución.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
60000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mantenimiento, monitoreo, instalación y tuning de las bases de datos institucionales disponibles (Sistemas de Registro del Patrimonio Mueble; Formulación y seguimiento POI; Planillas; Registro documentario disponibles, SIGA-MEF, SATI y Registro de visitantes) Afinar aplicaciones en producción para optimizar su uso y explotación.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mantener las bases de datos de la institución disponibles.			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Bases de Datos institucional disponibles.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de la sede central e instituciones vinculadas.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400

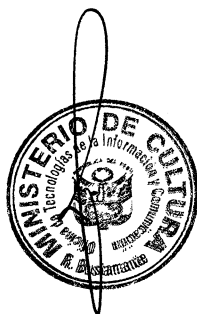


MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	08
Servicio de Mantenimiento de Equipos			
Descripción del proyecto:			
Coordinar el mantenimiento de equipos de cómputo, correctivo o preventivo con los proveedores de equipos en garantía y/o el servicio de terceros contratados.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
102000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mantenimiento de los equipos de cómputo del Ministerio de Cultura.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Disponibilidad de los equipos de cómputo y periféricos de la sede central del Ministerio de Cultura. Apoyo al usuario en la configuración y uso básico de herramientas ofimáticas. Optimizar el uso del equipamiento existente.			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Equipos al 100% operativos en las diferentes area de la institución.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Equipos disponibles y usuarios utilizando las herramientas informáticas adecuadamente			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



MINISTERIO DE CULTURA



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	09
Mantenimiento de comunicaciones de voz			
Descripción del proyecto:			
Administración y gestión de servicios de telefonía analógica, digital e IP.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
24000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Gestionar la central telefónica, programación de la misma y soporte al cableado necesario para nuevos puntos y modificar o mantener los existentes.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Disponibilidad de servicios de comunicación de voz			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Informes de gestión y disponibilidad del servicio.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400

MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	10
Implementación de Firmas y Certificados Digitales			
Descripción del proyecto:			
Implementación de Firma digital y uso de Certificados dentro de la entidad			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2013	Fec. Fin	30/09/2013
2.3 Costo Total:			
99600			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Incorporación de firmas y certificados digitales, implementación en aplicaciones de la entidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Implementación de firma a nivel de funcionarios			
IV. Meta Anual			
2			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Implementación en sistema de registro documentario y sistema de registro de patrimonio cultural mueble.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de la sede central e instituciones vinculadas.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	50



MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	11
Gestión de Cableado Estructurado			
Descripción del proyecto:			
Planificación del crecimiento y gestión de los puertos disponibles en los equipos de electrónica de red. Elaboración de términos de referencia, así como la supervisión a contratos de terceros en este tema.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
48000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Elaboración de términos de referencia, supervisión de las implementaciones, seguimiento al crecimiento.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Disponibilidad de puntos de red a los usuarios de la sede central de la entidad			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Informe respecto de remodelaciones, nuevos requerimientos y cambios en los equipos de electrónica de red.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de la sede central e instituciones vinculadas.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



MINISTERIO DE CULTURA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	12
Renovación de plataforma de correo			
Descripción del proyecto:			
Cambio de dominio institucional de inc a mcultura. Actualización del directorio activo y migración de las cuentas de correo electrónico.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2013	Fec. Fin	31/05/2013
2.3 Costo Total:			
150000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Migración de dominio, Migración de Directorio activo, up grade de servidor de correo electrónico con migración de cuentas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Actualizar dominio institucional, ordenar la plataforma de administración de cuentas y mejorar el servicio de correo electrónico.			
IV. Meta Anual			
3			
V. Cobertura de Acción			
Sede Central			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura			
VII. Productos Finales			
Informe sobre nuevo dominio implementado, directorio activo migrado y servicio de correo en operación.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todo el personal			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	1400



MINISTERIO DE CULTURA



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	13
Dirección y Gestión de la OTIC			
Descripción del proyecto:			
Dirigir, supervisar y controlar el uso de servicios y herramientas TIC en la entidad.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Administración General			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	31/12/2013
2.3 Costo Total:			
96000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Dirigir, implementar, supervisar y controlar las actividades y proyectos TIC			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Que los colaboradores cuenten con servicios y herramientas TIC disponibles para el desarrollo de sus actividades.			
IV. Meta Anual			
12			
V. Cobertura de Acción			
Ministerio de Cultura			
VI. Instituciones Involucradas			
Ministerio de Cultura y Órganos desconcentrados			
VII. Productos Finales			
Informes de actividades			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
OGETIC, SG			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	1400	Numero de Usuarios que demandan	5

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	Equipos de cómputo	1,400,000	380	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,400,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

d) Adquisición de Software

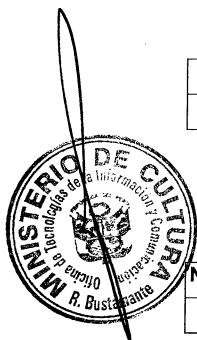
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



MINISTERIO DE CULTURA

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

