



Resolución Ministerial N° 506 -2011-MC

Lima, 29 DIC. 2011

Visto, el Informe N° 218-2011-OGPP-SG/MC emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29565 se crea el Ministerio de Cultura, como organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público y con autonomía administrativa y económica. Constituye pliego presupuestal del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2011-MC, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, el cual describe y precisa, la naturaleza, estructura y funciones de la Entidad;

Que, los servicios no prestados en exclusividad del Ministerio de Cultura, forman parte de la oferta existente en el mercado, y contribuyen a la generación de ingresos propios en beneficio de la preservación y conservación del patrimonio monumental;

Que, el último párrafo del Artículo 37° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular del Pliego, establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento;

Estando a lo visado por el Secretario General, el Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y la Directora General (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, la Ley N° 29812 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, la Ley N° 29565 - Ley de creación del Ministerio de Cultura y el Decreto Supremo N° 001-2011-MC;

SE RESUELVE:

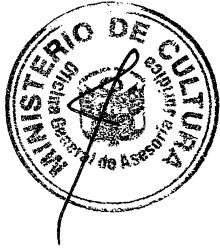
Artículo 1°.- APROBAR el Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad del Ministerio de Cultura, que ofrece a través de los Órganos que conforman su estructura orgánica, el cual contiene los valores del boletaje de ingreso a los Monumentos Arqueológicos Prehispánicos, Museos y Museos de Sitio a nivel nacional, así como otros servicios no exclusivos, que serán de aplicación para el ejercicio fiscal 2012, según se detalla en los anexos que forman parte integrante de la presente Resolución.





Artículo 2º.- La presente Resolución Ministerial será publicada en el Diario Oficial El Peruano. Asimismo, los anexos aprobados por el artículo precedente, deberán ser publicados en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura (www.mcultura.gob.pe).

Regístrese, Comuníquese y Publíquese



LUIS ALBERTO PAIRANO FALCONI
Ministro de Cultura

ANEXO 1

SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2012
Tarifa por Ingreso a los Monumentos Arqueológicos y Museos de Sitio a cargo del Ministerio de Cultura

| CODIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|---|-------------------------------------|--------|
| 1 MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS Y MUSEOS DE SITIO | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | |
| DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA | | | |
| 1.1 | Zona Arqueológica y Museo de Sitio de Pachacamac | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 4.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | Sin guía | | 2.00 |
| | Con guía | | 3.00 |
| | d) Servicio de acompañamiento (máximo 20 personas) | | 20.00 |
| | e) Visitas especiales para público especializado (por persona) | | 15.00 |
| 1.2 | Zonas Arqueológicas: | | |
| | - Zona Arqueológica de Huaycán de Cieneguilla | | |
| | - Zona Arqueológica de Pampa Flores | | |
| | - Zona Arqueológica de Panquilma | | |
| | Nota: Un boleto por el ingreso de cada zona arqueologica | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.3 | Zonas Arqueológicas: | | |
| | - Zona Arqueológica de Puruchuco y Museo de Sitio Jiménez Borja | | |
| | - Zona Arqueológica de Cajamarquilla | | |
| | - Sitio Arqueológico Huaycan de Pariachi | | |
| | - Sitio Arqueológico de San Juan de Paríachi | | |
| | Nota: Un boleto por el ingreso de cada zona arqueologica | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | d) Boleto promocional (4 zonas arqueológicas) | | 15.00 |
| 1.4 | Sitio Arqueológico y Museo de Sitio de Huallamarca | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.5 | Sitio Arqueológico y Museo de Sitio de Puclana o Juliana (Lo cobra el Municipio de Miraflores) | | |
| | a) Adultos | | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.6 | Sitios Arqueológicos de Lima Metropolitana | | |
| | a) Huaca San Borja (San Borja) | - Boleto de ingreso | |
| | b) Huaca Santa Cruz (San Isidro) | - Documento que acredite | |
| | c) Huantailite (Magdalena del Mar) | | |
| | d) Huaca San Marcos (Callao) | | |
| | e) Huaca la Merced (Surquillo) | | |
| | f) Huaca Santa Catalina (La Victoria) | | |
| | g) Huaca Mateo Salado, incluido Huaca la Luz (Cercado de Lima) | | |
| | Nota: El ingreso a los indicados sitios arqueológicos, aprobado por R. M. 051-2011-MC | | |
| | a) Adultos | | 10.00 |
| b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | | 5.00 | |
| c) Escolares y niños | | 1.00 | |
| PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL- SUPE | | | |
| 1.7 | Complejo Arqueológico de Caral | | |
| | a) Adultos | Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | Documento que acredite | 4.00 |
| | c) Escolares, niños y jubilados | | 1.00 |
| | d) Población vecina, asentamientos de El Molino, Caral, Alpacoto, Llamahuaca, Pueblo Nuevo, Las Minas, Pando, Limán | Ticket de visita/registro en padrón | Gratis |
| 1.8 | Sitio Arqueológico de Aspero | | |
| | a) Adultos | Boleto de ingreso | 11.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | Documento que acredite | 4.00 |
| | c) Escolares, niños y jubilados | | 1.00 |
| | d) Población del área rural local de Barranca y Huaura | Ticket de visita/registro en padrón | Gratis |
| 1.9 | Sitio Arqueológico de Vichama | | |
| | a) Adultos | Boleto de ingreso | 11.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | Documento que acredite | 4.00 |
| | c) Escolares, niños y jubilados | | 1.00 |
| | d) Población del área rural local de Huaura | Ticket de visita/registro en padrón | Gratis |
| ÓRGANOS DESCONCENTRADOS | | | |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AMAZONAS | | | |
| 1.10 | Zona Arqueológica de Kuelap | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 15.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 8.00 |
| | c) Escolares y niños | | 2.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|--|--------------------------|--------|
| 1.11 | Zona Arqueológica de Karaja | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE ANCASH

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.12 | Monumento Sechin y Museo Regional de Casma "Max Uhle" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 4.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|-------|
| 1.13 | Monumento Arqueológico de Chavín y Sala de Exposición | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 4.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.14 | Monumento Arqueológico de Wilkawain e Ichic Wilkawain | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.15 | Monumento Arqueológico de Pañamarca | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 3.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE APURIMAC

| | | | |
|------|--|--------------------------|-------|
| 1.16 | Conjunto Arqueológico de Saywite | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AREQUIPA

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.17 | Sitio Arqueológico de Toro Muerto | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.18 | Complejo Arqueológico de Uyo Uyo | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AYACUCHO

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.19 | Museo y Yacimiento Arqueológico de Wari | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 3.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 1.20 | Complejo Arqueológico (de Pomacocha) de Wari, sector Cheqo-Wasi | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 3.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.21 | Complejo Arqueológico de Intihuatana | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE CAJAMARCA

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.22 | Centro Arqueológico de "Ventanilla de Otuzco" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.23 | Monumento Arqueológico "Cumbe Mayo" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 1.24 | Sitio arqueológico Kuntur Wasi | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | d) Por convenio Turismo Educativo, para centros educativos estatales y particulares | - Solicitud | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE HUANCAYELICA

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 1.25 | Museo Arqueológico y Palacio Inka "Samuel Humberto Espinoza Lozano de Huaytará" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|--|--------------------------|--------|
| 1.26 | Sitio Arqueológico Inka Wasi | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |
| 1.27 | Complejo Arqueológico de Uchku Inkañan | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE HUÁNUCO

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.28 | Complejo Arqueológico de Kotosh Templo Manos Cruzadas, Templo de los Nichitos y Templo Blanco | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.29 | Complejo Arqueológico de Garu (Gantu Corral, Huaychao Punta y Guellar Cancha) | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.30 | Complejo Arqueológico de Huánuco Pampa | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE ICA

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 1.31 | Zona Arqueológica la Centinela | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.32 | Museo de Sitio Julio C. Tello de Paracas | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.33 | Zona Arqueológica de Tambo Colorado | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.34 | Zona Arqueológica de Palpa (Líneas y Geoglifos de Sacramento) | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.35 | Monumento Arqueológico de Huayuri | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| 1.36 | Circuito: Acueductos de Ocongalla, Sitio Arqueológico Pueblo Viejo Cahuachi y Estaquería | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE JUNÍN

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.37 | Zona Arqueológica y Museo de Sitio de Wariwilka | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 3.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

ORGÁNICA: DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE LA LIBERTAD

| | | | |
|------|---|--------------------------|----------|
| 1.38 | Complejo Arqueológico de Chan Chan | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | d) Lunes, visita gratuita para delegaciones escolares | | Gratuito |
| 1.39 | Complejo Arqueológico Huacas del Sol y la Luna, Moche | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | d) Lunes, visita gratuita para delegaciones escolares y la comunidad de Moche | | Gratuito |
| 1.40 | Complejo Arqueológico Huaca el Brujo | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|---|--------------------------|--------|
| 1.41 | "Complejo Arqueológico Marcahuamachuco" - Huamachuco - La Libertad | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 3.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | Nota: Ingreso al indicado complejo arqueológico, aprobado por R. M. 051-2011-MC | | |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE MOQUEGUA

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 1.42 | Sitio Arqueológico de Cerro Baúl | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 4.00 |
| | b) Estudiantes de cualquier nivel, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PASCO

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.43 | Complejo Arqueológico de Huarautambo-Yanahuanca | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 4.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PIURA

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.44 | Huaca Narihualá y Museo de Sitio | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PUNO

| | | | |
|------|--|--------------------------|-------|
| 1.45 | Monumento Arqueológico Sillustani: | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.46 | Monumento Arqueológico de Cutimbo | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 6.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.47 | Monumento Arqueológico Pukará y Museo | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE TUMBES

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 1.48 | Museo de Sitio Cabeza de Vaca y a la Huaca del Sol | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 4.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

Para la aplicación de las tarifas antes señaladas se tendrá en cuenta, en los casos que corresponda, el descuento del 50% del valor de la entrada a museos, lugares turísticos, culturales y los espectáculos públicos organizados por el Ministerio de Cultura, según lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, para lo cual se deberá acreditar estar cumpliendo el servicio militar acuartelado con el documento correspondiente.



ANEXO 2

SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2012

Tarifa por de Ingreso a los Museos a cargo del Ministerio de Cultura

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|---|---------------------------|--------|
| 2 | ENTRADA A MUSEOS A NIVEL NACIONAL | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | |
| DIRECCIÓN DE MUSEOS Y BIENES MUEBLES | | | |
| 2.1 | Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | |
| | Sin guía | | 1.00 |
| Con guía | | 2.00 | |
| Con guía y taller | | 3.00 | |
| d) Servicio de acompañamiento (máximo 22 personas) | | 15.00 | |
| 2.2 | Museo de la Nación | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | |
| | Sin guía | | 1.00 |
| | Con guía | | 2.00 |
| Con guía y taller | | 3.00 | |
| d) Servicio de acompañamiento (máximo 22 personas) | | 15.00 | |
| e) Docentes acompañados (no menos de 22 alumnos) | | Gratis | |
| 2.3 | Museo Nacional de la Cultura Peruana | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| c) Escolares y niños | | 1.00 | |
| 2.4 | Museo de Arte Italiano | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| c) Escolares y niños | | 1.00 | |
| 2.5 | Museo de Sitio "El Mirador del Cerro San Cristóbal" | | |
| | a) Adultos, estudiantes de educación superior y docentes | - Boleto de ingreso | 1.50 |
| | b) Escolares, niños y jubilados | | 1.00 |
| | c) Parqueo custer | | 6.00 |
| d) Parqueo autos | | 2.00 | |
| ORGANOS DESCONCENTRADOS | | | |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE ANCASH | | | |
| 2.6 | Museo Arqueológico de Ancash | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 4.00 |
| c) Escolares y niños | | 1.00 | |
| 2.7 | Museo de Historia Natural de Yungay | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| c) Escolares y niños | | 0.50 | |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE APURIMAC | | | |
| 2.8 | Museo Arqueológico Antropológico | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| c) Escolares y niños | | 0.50 | |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AYACUCHO | | | |
| 2.9 | Museo Arqueológico "Hipólito Unanue" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite. | 1.00 |
| c) Escolares y niños | | 0.50 | |
| 2.10 | Museo de Sitio de la Quinua | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite. | 1.00 |
| c) Escolares y niños | | 0.50 | |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|--|---------------------------|--------|
| 2.11 | Museo Histórico de Ayacucho | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite. | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE CAJAMARCA

| | | | |
|------|--|---------------------|------|
| 2.12 | Círculo Turístico Urbano Comprendido por: el Cuarto de Rescate, Iglesia de Belén, Museo Arqueológico, Museo Etnográfico y Museo Médico | | |
| | a) Adultos | - Boleto de Ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | | 2.00 |
| | c) Centros Educativos Estatales Rurales | - Solicitud | 0.50 |
| | d) Centros Educativos Estatales y Particulares Urbanos | - Boleto de Ingreso | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE HUANCÁVELICA

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.13 | Museo Regional "Daniel Hernández Murillo" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE ICA

| | | | |
|------|--|--------------------------|-------|
| 2.14 | Museo Regional de Ica | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 5.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE JUNÍN

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.15 | Museo Regional de Junín (Chupaca) | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE LAMBAYEQUE- PROYECTO ESPECIAL NAYLAMP

| | | | |
|------|---|--------------------------|-------|
| 2.16 | Museo Tumbas Reales de Sipan | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes, mayores de edad (60 años) | - Documento que acredite | 4.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.50 |

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 2.17 | Museo Arqueológico Nacional Bruning | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes, mayores de edad (60 años) | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 2.18 | Museo de Sitio de Huaca Rajada | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes, mayores de edad (60 años) | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|------|
| 2.19 | Museo de Sitio de Túcume | | |
| | RUTA A y B | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes, mayores de edad (60 años) | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | RUTA INTEGRAL | | |
| a) Adultos | - Boleto de ingreso | 10.00 | |
| b) Estudiantes de educación superior, docentes, mayores de edad (60 años) | - Documento que acredite | 5.00 | |
| | c) Escolares y niños | | 1.50 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.20 | Museo Nacional Sican | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 8.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|---|--------------------------|------|
| 2.21 | Museo de Sitio Chotuna | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 5.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes, mayores de edad (60 años) | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|---------------------------|------------|--------|
|--------|---------------------------|------------|--------|

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PASCO

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.22 | Museo Histórico y de Ciencias Naturales de Cerro de Pasco | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |
| 2.23 | Bosques de Piedra de Huayllay | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 4.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |
| | Nota: Adicionalmente, cada visitante, asumirá los costos del los pasajes de ida y vuelta | | |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PIURA

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.24 | Museo Municipal de Vicús "Sala de Oro de Frías" | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 4.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 2.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PUNO

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.25 | Museo Templo de San Juan de Letrán de Juli | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 6.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.26 | Museo Asunción de Juli | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 6.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 3.00 |
| | c) Escolares y niños | | 1.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE TACNA

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.27 | Museo Histórico de Tacna | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

| | | | |
|------|--|--------------------------|------|
| 2.28 | Museo de Sitio las Peañas | | |
| | a) Adultos | - Boleto de ingreso | 2.00 |
| | b) Estudiantes de educación superior, docentes y jubilados | - Documento que acredite | 1.00 |
| | c) Escolares y niños | | 0.50 |

Para la aplicación de las tarifas antes señaladas se tendrá en cuenta, en los casos que corresponda, el descuento del 50% del valor de la entrada a museos, lugares turísticos, culturales y los espectáculos públicos organizados por el Ministerio de Cultura, según lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, para lo cual se deberá acreditar estar cumpliendo el servicio militar acuartelado con el documento correspondiente.



ANEXO 3
SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD POR LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y ÓRGANOS DESCOCENTRADOS
(Ejercicio Fiscal 2012)

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--------|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS VARIOS | | | |
| 3.1 | Fotocopia simple tamaño A-4 blanco y negro (por página) | - Comprobante de pago | 0.20 |
| 3.2 | Fotocopia simple tamaño A-4 a color (por página) | | 2.00 |
| 3.3 | Fotocopia simple tamaño Oficio blanco y negro (por página) | | 0.30 |
| 3.4 | Fotocopia simple tamaño A-3 blanco y negro (por página) | | 0.50 |
| 3.5 | Fotocopia de Plano B/N - Tamaño: A 0 | | 10.00 |
| 3.6 | Fotocopia de Plano B/N - Tamaño: A 1 | | 8.00 |
| 3.7 | Fotocopia de Plano B/N - Tamaño: A 2 | | 6.00 |
| 3.8 | Fotocopia de Plano B/N - Tamaño: A 3 | | 4.00 |
| 3.9 | ESCANEEO - Tamaño: A 0 | | 15.00 |
| 3.10 | ESCANEEO - Tamaño: A 1 | | 13.00 |
| 3.11 | ESCANEEO - Tamaño: A 2 | | 11.00 |
| 3.12 | ESCANEEO - Tamaño: A 3 | | 9.00 |
| 3.13 | ESCANEEO - Tamaño: A 4 | | 4.00 |
| 3.14 | Resellado de planos (por unidad) | | 18.00 |
| 3.15 | Fotocopia autenticada de planos de archivo, que no constituyan proyectos de restauración | | 20.00 |
| 3.16 | Fotocopia autenticada de documento A-4 | | |
| | - Fotocopia B/N (por página) | | 1.00 |
| | - Fotocopia a color (por página) | | 3.00 |
| 3.17 | Copia de fotografías aéreas de propiedad del MC | | 70.00 |

NOTA: En caso de Fotocopiado de Planos, no deben constituir proyectos de restauración. Solo podrá ser solicitado por el propietario del inmueble.

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES
DIRECCIÓN DE ELENOS NACIONALES

| ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL (OSN) | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| 3.18 | Conciertos sinfónicos de temporada de la OSN Con venta de boletos: a) Platea central. b) Platea lateral derecha e izquierda c) Mezzanine d) Galería 50% de descuento: jubilados, estudiantes y discapacitados registrados en CONADIS (Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 27050) | - Boleto de ingreso. | 20.00 20.00 15.00 8.00 |
| 3.19 | Conciertos sinfónicos de la OSN, a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 18000.00 |
| 3.20 | Participaciones de la OSN (corta duración), a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 12000.00 |
| 3.21 | Conciertos sinfónicos o participaciones de la OSN en coproducciones, eventos especiales o eventos con auspicio de terceros, a solicitud de parte. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Convenio |
| 3.22 | Conciertos sinfónicos oficiales de la OSN por delegación de la Alta Dirección del MC. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Gratuito |
| 3.23 | GIRA A PROVINCIAS: Conciertos sinfónicos de gala, difusión y/o didácticos de la OSN, a solicitud de parte. NOTA: Los derechos de pago establecidos en este documento, son precios base, los cuales podrán ser incrementados de acuerdo a la evaluación técnico-artística realizada por el Director del Elenco. Las mismas, que serán consideradas en el anexo tarifario en cumplimiento de los dispositivos que regulan la prestación de servicios del MC. Dicha modificación se efectuará a solicitud de cada Elenco con el sustento técnico respectivo. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Carta de compromiso o convenio - Los organizadores asumirán los siguientes gastos: * Transportes y traslados del personal artístico y técnico y de los instrumentos de la orquesta. * Impuestos de aeropuerto. * Alojamiento. * Alimentación. * Movilidad local * Emergencias de Salud * Otros gastos derivados de la gira. | Gratuito |

| BALLET NACIONAL (BN) | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------------|
| 3.24 | Funciones de temporada del BN con venta de boletos: a) Platea central b) Platea lateral derecha e izquierda c) Mezzanine d) Galería 50% de descuento: jubilados, estudiantes y discapacitados registrados en CONADIS (Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 27050) | - Boleto de ingreso | 30.00 20.00 30.00 10.00 |
| 3.25 | Funciones del BN, a solicitud de parte (No incluye traslado de personal, vestuario, escenografía y utilería) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 8000.00 |
| 3.26 | Participaciones del BN (corta duración), a solicitud de parte (No incluye traslado de personal, vestuario, escenografía y utilería) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 3000.00 |
| 3.27 | Funciones o participaciones del BN en coproducciones, eventos especiales o eventos con auspicio de terceros, a solicitud de parte. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Convenio |
| 3.28 | Función oficial del BN por delegación de la Alta Dirección del MC. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elenos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Gratuito |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|---|--|--|---------------------------------|
| 3.29 | GIRA A PROVINCIAS Conciertos de gala, difusión y/o didácticas del BN, a solicitud de parte. NOTA: Los derechos de pago establecidos en este documento, son precios base, los cuales podrán ser incrementados de acuerdo a la evaluación técnico-artística realizada por el Director del Elenco. Las mismas, que serán consideradas en el anexo tarifario en cumplimiento de los dispositivos que regulan la prestación de servicios del MC. Dicha modificación se efectuará a solicitud de cada Elenco con el sustento técnico respectivo. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio - Los organizadores asumirán los siguientes gastos: * Transportes y traslados del personal artístico y técnico y de los instrumentos de la orquesta. * Impuestos de aeropuerto. * Alojamiento. * Alimentación. * Movilidad local * Emergencias de Salud * Otros gastos derivados de la gira. | Gratuito |
| CORO NACIONAL (CN) | | | |
| 3.30 | Conciertos corales de temporada del CN con venta de boletos: a) Platea central b) Platea lateral derecha e izquierda c) Mezzanine d) Galería 50% de descuento: jubilados, estudiantes y discapacitados registrados en CONADIS (Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 27050) | - Boleto de ingreso | 20.00 20.00 15.00 8.00 |
| 3.31 | Conciertos del CN, a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos de acompañamiento) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 4000.00 |
| 3.32 | Participaciones del CN (corta duración), a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos de acompañamiento) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 2500.00 |
| 3.33 | Conciertos corales o participaciones del CN en coproducciones, eventos especiales o eventos con auspicio de terceros, a solicitud de parte. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Convenio |
| 3.34 | Concierto oficial del CN por delegación de la Alta Dirección del MC. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Gratuito |
| 3.35 | GIRA A PROVINCIAS Conciertos de gala, difusión y/o didácticas del CN, a solicitud de parte. NOTA: Los derechos de pago establecidos en este documento, son precios base, los cuales podrán ser incrementados de acuerdo a la evaluación técnico-artística realizada por el Director del Elenco. Las mismas, que serán consideradas en el anexo tarifario en cumplimiento de los dispositivos que regulan la prestación de servicios del MC. Dicha modificación se efectuará a solicitud de cada Elenco con el sustento técnico respectivo. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio - Los organizadores asumirán los siguientes gastos: * Transportes y traslados del personal artístico y técnico y de los instrumentos de la orquesta. * Impuestos de aeropuerto. * Alojamiento. * Alimentación. * Movilidad local * Emergencias de Salud * Otros gastos derivados de la gira. | Gratuito |
| ELENCO NACIONAL DE FOLCLORE (ENF) | | | |
| 3.36 | Funciones de temporada del ENF con venta de boletos: a) Platea central b) Platea lateral derecha e izquierda c) Mezzanine d) Galería 50% de descuento: jubilados, estudiantes y discapacitados registrados en CONADIS (Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 27050) | - Boleto de ingreso | 20.00 15.00 20.00 8.00 |
| 3.37 | Funciones del ENF, a solicitud de parte (No incluye traslado de personal, vestuario, escenografía y utilería) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 5000.00 |
| 3.38 | Participaciones del ENF (corta duración), a solicitud de parte (No incluye traslado de personal, vestuario, escenografía y utilería) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 2500.00 |
| 3.39 | Funciones o participaciones del ENF en coproducciones, eventos especiales o eventos con auspicio de terceros, a solicitud de parte. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Convenio |
| 3.40 | Función oficial del ENF por delegación de la Alta Dirección del MC. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Gratuito |
| 3.41 | GIRA A PROVINCIAS Conciertos de gala, difusión y/o didácticas del ENF, a solicitud de parte. NOTA: Los derechos de pago establecidos en este documento, son precios base, los cuales podrán ser incrementados de acuerdo a la evaluación técnico-artística realizada por el Director del Elenco. Las mismas, que serán consideradas en el anexo tarifario en cumplimiento de los dispositivos que regulan la prestación de servicios del MC. Dicha modificación se efectuará a solicitud de cada Elenco con el sustento técnico respectivo. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio - Los organizadores asumirán los siguientes gastos: * Transportes y traslados del personal artístico y técnico y de los instrumentos de la orquesta. * Impuestos de aeropuerto. * Alojamiento. * Alimentación. * Movilidad local * Emergencias de Salud * Otros gastos derivados de la gira. | Gratuito |
| ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL JUVENIL (OSNJ) | | | |
| 3.42 | Conciertos sinfónicos de temporada de la OSNJ, con venta de boletos: a) Platea central. b) Platea lateral derecha e izquierda c) Mezzanine d) Galería 50% de descuento: jubilados, estudiantes y discapacitados registrados en CONADIS (Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 27050) | - Boleto de ingreso. | 20.00 20.00 15.00 8.00 |
| 3.43 | Conciertos sinfónicos de la OSNJ, a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 4000.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|---|--|----------|
| 3.44 | Participaciones de la OSNJ (corta duración), a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 2000.00 |
| 3.45 | Conciertos sinfónicos o participaciones de la OSNJ en coproducciones, eventos especiales o eventos con auspicio de terceros, a solicitud de parte. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Convenio |
| 3.46 | Conciertos sinfónicos oficiales de la OSNJ por delegación de la Alta Dirección del MC. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Gratuito |
| 3.47 | GIRA A PROVINCIAS: Conciertos sinfónicos de gala, difusión y/o didácticos de la OSNJ, a solicitud de parte. NOTA: Los derechos de pago establecidos en este documento, son precios base, los cuales podrán ser incrementados de acuerdo a la evaluación técnico-artística realizada por el Director del Elenco. Las mismas, que serán consideradas en el anexo tarifario en cumplimiento de los dispositivos que regulan la prestación de servicios del MC. Dicha modificación se efectuará a solicitud de cada Elenco con el sustento técnico respectivo. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio - Los organizadores asumirán los siguientes gastos: * Transportes y traslados del personal artístico y técnico y de los instrumentos de la orquesta. * Impuestos de aeropuerto. * Alojamiento. * Alimentación. * Movilidad local * Emergencias de Salud * Otros gastos derivados de la gira. | Gratuito |

CORO NACIONAL DE NIÑOS (CNN)

| | | | |
|------|--|--|----------------------------------|
| 3.48 | Conciertos corales de temporada del CNN, con venta de boletos: a) Platea central b) Platea lateral derecha e izquierda c) Mezzanine d) Galería 50% de descuento: jubilados, estudiantes y discapacitados registrados en CONADIS (Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 27050) | - Boleto de ingreso | 20.00 20.00 15.00 8.00 |
| 3.49 | Conciertos del CNN, a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos de acompañamiento) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 3000.00 |
| 3.50 | Participaciones del CNN (corta duración), a solicitud de parte (No incluye traslado de personal e instrumentos de acompañamiento) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 2000.00 |
| 3.51 | Conciertos corales didácticos del CNN, a solicitud de parte. (No incluye traslado de personal e instrumentos de acompañamiento) | - Comprobante de pago. - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio | 1000.00 |
| 3.52 | Conciertos corales o participaciones del CNN en coproducciones, eventos especiales o eventos con auspicio de terceros, a solicitud de parte. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Convenio |
| 3.53 | Concierto oficial del CNN por delegación de la Alta Dirección del MC. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Autorización escrita de la Alta Dirección del MC. | Gratuito |
| 3.54 | GIRA A PROVINCIAS Conciertos de gala, difusión y/o didácticos del CNN, a solicitud de parte. NOTA: Los derechos de pago establecidos en este documento, son precios base, los cuales podrán ser incrementados de acuerdo a la evaluación técnico-artística realizada por el Director del Elenco. Las mismas, que serán consideradas en el anexo tarifario en cumplimiento de los dispositivos que regulan la prestación de servicios del MC. Dicha modificación se efectuará a solicitud de cada Elenco con el sustento técnico respectivo. | - Solicitud dirigida a la Dirección de Elencos Nacionales - Carta de compromiso o convenio - Los organizadores asumirán los siguientes gastos: * Transportes y traslados del personal artístico y técnico y de los instrumentos de la orquesta. * Impuestos de aeropuerto. * Alojamiento. * Alimentación. * Movilidad local * Emergencias de Salud * Otros gastos derivados de la gira. | Gratuito |
| 3.55 | Programa de formación en canto "Coro Nacional de Niños del Perú" - Inscripción al Proceso de Admisión - Pago mensual - Depósito de garantía por uso de vestuario | - Comprobante de pago. - Presentación de ficha de Inscripción - Copia simple partida de nacimiento. - Dos (02) fotografías recientes tamaño carne - Comprobante de pago. - Comprobante de pago. (Sujeto a devolución al final del año, previa devolución del vestuario asignado) | 30.00 60.00 100.00 |

Para la aplicación de las tarifas antes señaladas se tendrá en cuenta, en los casos que corresponda, el descuento del 50% del valor de la entrada a museos, lugares turísticos, culturales y los espectáculos públicos organizados por el Ministerio de Cultura, según lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, para lo cual se deberá acreditar estar cumpliendo el servicio militar acuartelado con el documento correspondiente.

DIRECCIÓN DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA

TALLERES DE ARTE

| | | | |
|------|---|----------------------------|--|
| 3.56 | Talleres de Arte: - Inscripción en 1 curso - Inscripción en 2 cursos o en 1 curso pagando dos meses juntos - Inscripción en 3 cursos o en 1 curso pagando 3 meses juntos ó más - Par el personal del MC e hijos | Inscripción Mensualidad | 30.00 120.00 110.00 100.00 85.00 |
| 3.57 | Grupo de Teatro, Titeres y Cuenta Cuentos | - Comprobante de pago. | 5.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|--|---|--|
| DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | |
| DIRECCIÓN DE MUSEOS Y BIENES MUEBLES | | | |
| SERVICIO DE FILMACIONES | | | |
| 3.58 | Filmaciones y/o fotografías simples con fines culturales y/o comerciales (por día). Ver Anexo A - Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú - Museo de la Nación - Museo de la Cultura Peruana - Museo de Arte Italiano - Casa museo José Carlos Mariátegui - Sitio arqueológico y museo de sitio de Huallamarca - Zona arqueológica y museo de sitio de Pachacamac - Zona arqueológica de Huaycán de Cieneguilla - Zona arqueológica de Pampa de Flores - Zona arqueológica de Panquilma - Monumento histórico "Quinta de Presa" | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 871.00 |
| 3.59 | Filmaciones y/o fotografías escénicas con fines culturales y/o comerciales (por día). Ver Anexo B - Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú - Museo de la Nación - Museo de la Cultura Peruana - Museo de Arte Italiano - Casa museo José Carlos Mariátegui - Sitio arqueológico y museo de sitio de Huallamarca - Zona arqueológica y museo de sitio de Pachacamac - Zona arqueológica de Huaycán de Cieneguilla - Zona arqueológica de Pampa de Flores - Zona arqueológica de Panquilma - Monumento histórico "Quinta de Presa" | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 4064.00 |
| 3.60 | Filmaciones y/o fotografías realizadas por personas consideradas como turistas. Ver Anexo C - Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú - Museo de la Nación - Museo de la Cultura Peruana - Museo de Arte Italiano - Casa museo José Carlos Mariátegui - Sitio arqueológico y museo de sitio de Huallamarca - Zona arqueológica y museo de sitio de Pachacamac - Zona arqueológica de Huaycán de Cieneguilla - Zona arqueológica de Pampa de Flores - Zona arqueológica de Panquilma - Monumento histórico "Quinta de Presa" | | Gratis |
| 3.61 | Fotografía y/o filmaciones con fines de investigación (por pieza). Ver Anexo D - Museo de la Nación Para tesis (carta de presentación del doctor de Tesis) Para investigadores (acreditar investigación) - Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú Para tesis (carta de presentación del doctor de Tesis) Para investigadores (acreditar investigación) - Museo de la Cultura Peruana - Zona arqueológica y museo de sitio de Pachacamac - Sitio arqueológico y museo de sitio de Huallamarca | - Solicitud dirigida a la Dirección - Acreditar Investigación. - Comprobante de pago | 5.00 20.00 50.00 80.00 12.00 1.00 1.00 |
| Requisitos y trámites ante el Ministerio de Cultura para realizar tomas fotográficas y/o filmaciones de cualquier tipo en los Museos, Zonas y Sitios Arqueológicos, antes mencionados. | | | |
| OTROS SERVICIOS | | | |
| MUSEO DE LA CULTURA PERUANA | | | |
| 3.62 | Servicio de Biblioteca: Carné de biblioteca o duplicado (por un año). | - Comprobante de pago. - Una copia del DNI - Dos fotografías tamaño carnet. | 5.00 |
| 3.63 | Talleres de Arte - Talleres Permanentes 1 (pago mensual) - Talleres Permanentes 2 (pago mensual) - Talleres Especiales 1 (pago mensual) - Talleres Especiales 2 (pago mensual) | - Comprobante de pago | 50.00 20.00 80.00 60.00 |
| MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ | | | |
| 3.64 | Carné de investigador (nuevo, duplicado, renovación) (por un año) | - Comprobante de pago - Documento Nacional de Identidad - Dos fotografías tamaño carné | 30.00 |
| 3.65 | Carné de biblioteca, nuevo o duplicado (válido por un año) - carné temporal | - Comprobante de pago - Documento Nacional de Identidad - Dos fotografías tamaño carné | 15.00 5.00 |
| 3.66 | Servicio de restauración de textiles, cerámicos, metales, óleos, etc. | - Solicitud dirigida a la Dirección - Convenio (según el caso el recurrente depositará en la cuenta del MC el costo del servicio y materiales de conservación) | Convenio |
| 3.67 | Uso de espacios para venta de souvenirs - Sector Arqueología, área de 60 m ² , mensual - Sector Historia, área de 10 m ² , mensual | - Solicitud dirigida a la Dirección - Contrato - Comprobante de pago | 1500.00 600.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|----------------------------------|---|---|---|
| 3.68 | Conservación y restauración de altares coloniales, artesanía y arte popular (por pieza). | - Solicitud dirigida a la Dirección - Convenio (según el caso el recurrente depositará en la cuenta del MC el costo del servicio y materiales de conservación) | Convenio |
| 3.69 | Peritaje o consulta técnica sobre materiales artísticos y culturales (por pieza). | - Solicitud dirigida a la Dirección - Convenio (según el caso el recurrente depositará en la cuenta del MC el costo del servicio y materiales de conservación) | Convenio |
| 3.70 | Servicio de análisis de laboratorio: 1) Análisis de rayos X 2) Análisis de tipo de papel (por unidad) 3) Análisis de reflectografía 4) Análisis de PH (Grado de Acidez) 5) Análisis granulométrico con 4 mallas 6) Análisis y evaluación de deterioro de metales. (por unidad) 7) Análisis de arcillas y minerales no metálicos - morteros. (por muestra) 8) Investigación de material de objetos varios, textiles arqueológicos, madera, cerámica. (por unidad) 9) Atención al usuario investigador en colecciones del Fondo Museográfico - Información sobre el tema en el MNAHP 10) Atención al usuario investigador movimiento de más de 50 piezas - Información sobre el tema en el MNAHP 11) Análisis del tipo de papel y similares 12) Análisis de Microfotografía | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 50.00 70.00 200.00 20.00 100.00 70.00 70.00 100.00 40.00 200.00 70.00 15.00 |
| 3.71 | Autorización de toma fotográfica digital, sin flash, de material bibliográfico. | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 5.00 |
| 3.72 | Servicio de reproducción fotográfica, sin flash, de manuscrito. (por página) a) Siglo XVI b) Siglo XVII c) Siglo XVIII d) Siglo XIX | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 6.00 5.50 5.00 4.50 |
| 3.73 | Servicio de fotocopiado de documentos con una antigüedad máxima de 40 años. (por hoja) a) Formato A - 4 por unidad b) Formato A - 3 por unidad | - Comprobante de pago | 0.50 1.00 |
| 3.74 | Servicio de internet en sala de investigadores (por hora) | - Comprobante de pago | 1.50 |
| 3.75 | Servicio de elaboración de réplicas 1) Elaboración de réplicas de quipus por cuerda y a todo costo <u>En color:</u> a) 50 cuerdas b) 100 cuerdas c) 200 cuerdas <u>Sin color:</u> a) 50 cuerdas b) 100 cuerdas c) 200 cuerdas 2) Elaboración de réplicas de esculturas: Cabeza clava a) Escala 1/1 en cemento blanco andino color gris b) Escala 1/1 en fibra de vidrio c) 30 cm. de largo x 18 cm. de ancho en cemento blanco andino color gris. d) 15 cm. de largo x 15 cm. de ancho en cemento blanco andino color gris. e) 30 cm. de largo x 18 cm. de ancho en fibra de vidrio. f) 15 cm. de largo x 15 cm. de ancho en fibra de vidrio. 3) Elaboración de réplica de escultura miniatura a) 28 cm. de largo x 18 cm. de ancho. b) 15 cm. de largo x 15 cm. de ancho. | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 400.00 800.00 1600.00 250.00 300.00 400.00 1000.00 1500.00 500.00 180.00 140.00 125.00 250.00 150.00 |
| MUSEO DE SITIO PACIACAMAC | | | |
| 3.76 | Talleres: Talleres permanentes (incluye materiales) | - Comprobante de pago | 80.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|--|--|------------------|
| OTROS SERVICIOS | | | |
| 3.86 | Servicio de guiado | - Comprobante de pago | 20.00 |
| 3.87 | Tienda de la zona arqueológica | - Según tarifario de la tienda | |
| 3.88 | Pasantías y otros servicios | - Según precio de lista | |
| 3.89 | Viajes educativos (por día) a) Viaje regular (adulto o niño) b) Viaje a pedido o especial (adulto o niño) | - Comprobante de pago según precio de lista | 95.00 |
| 3.90 | Cursos, seminarios, talleres y/o conferencias | - Las tarifas serán fijadas de acuerdo a la extensión de la actividad, previa aprobación. | |
| 3.91 | Venta de servicio de montaje, confección de maquetas, impresión de infografías, de exposición, imágenes digitalizadas, renovación esculturas. | - Según precio de lista | |
| ÓRGANOS DESCONCENTRADOS | | | |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AMAZONAS | | | |
| 3.92 | Uso de espacio para eventos culturales (Auditorio, patio institucional) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 50.00 |
| 3.93 | Uso de bienes muebles (por día) a) andamios (por piso) b) tabladillo | - Comprobante de pago | 15.00 82.00 |
| 3.94 | Uso de vestimentas (unidad por día) | - Comprobante de pago | 10.00 |
| 3.95 | Venta de Boletín Cultural Kuelap (edición semestral). | - Comprobante de pago | 5.00 |
| 3.96 | Talleres de Arte (por curso) | - Matrícula - Mensualidad | 35.00 35.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE ANCASH | | | |
| 3.97 | Uso de espacio para eventos culturales Teatrín (por día) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa. - Contrato. - Comprobante de pago. a) Para entidades públicas b) Para entidades privadas | 116.00 209.00 |
| 3.98 | Uso de ambientes (por mes) a) Tienda N° 1 b) Hall. | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa. - Contrato - Comprobante de pago | 697.00 522.00 |
| 3.99 | Servicio de Biblioteca: Carné de biblioteca o duplicado (por un año). | - Comprobante de pago. - Documento Nacional de Identidad. - Dos fotografías tamaño carné. | 4.00 |
| 3.100 | Uso de espacio en el Museo Arqueológico de Huaráz, para servicio de "Cafetería de la Cultura" (por mes) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa. - Contrato - Comprobante de pago | 420.00 |
| 3.100-A | Talleres de Arte: a) Dibujo y Pintura b) Taller de quechua c) Taller de guitarra d) Marinera Norteña e) Danzas Regionales f) Taller de Ballet g) Taller de teatro h) Taller de Vigias del Patrimonio - Matrícula (por cada taller) - Mensualidad (por cada taller) | - Comprobante de pago | 10.00 35.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE APURIMAC | | | |
| 3.101 | Servicio de Biblioteca: Carné de biblioteca o duplicado (por un año) | - Comprobante de pago. - Documento Nacional de Identidad. - Dos fotografías tamaño carné. | 3.00 |
| Uso de espacios para eventos culturales | | | |
| 3.102 | Sala de Conferencias - Casona Hacienda Illanya (por día) - Ambiente de repostería | - Comprobante de pago. - Garantía de 25% del total de la tarifa - Contrato | 100.00 |
| 3.103 | Sala de Exposiciones - Casona Hacienda Illanya Por evento máximo 10 días | - Comprobante de pago. - Garantía de 25% del total de la tarifa | 150.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|--|--|--------|
| | | - Contrato | |
| 3.104 | Espacio para eventos culturales o ceremonias (por día) - Ambiente de repostería | - Comprobante de pago. - Garantía de 25% del total de la tarifa - Contrato | 100.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AREQUIPA

ORQUESTA SINFÓNICA DE AREQUIPA

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 3.105 | Concierto a solicitud de parte de: a) Para entidades públicas (por función) b) Para entidades privadas (por función) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 350.00 580.00 |
| 3.106 | Concierto didáctico para colegios, con venta de boletos: a) Para colegios estatales (por alumno) b) Para colegios particulares (por alumno) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 1.00 1.50 |
| 3.107 | Participación y/o concierto con cantautores de música folclórica, latinoamericana. | - Comprobante de pago - Carta de compromiso o convenio | 1500.00 |
| 3.108 | Uso de bienes muebles (por día) a) atril (cada unidad) b) silla (cada unidad) c) podio (cada unidad) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 1.00 1.00 10.00 |
| 3.109 | Uso de Instrumentos Musicales para eventos culturales (por día) - Piano, contrabajo, timbales, cello, fagot | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 3650.00 |
| 3.110 | Concierto de difusión | - Solicitud dirigida a la Dirección | Gratuito |
| 3.111 | Identificación de especímenes arqueológicos | - Solicitud dirigida a la Dirección - Listado de objetos - Comprobante de pago | 15.00 |
| 3.112 | Desarchivamiento y búsqueda de expediente | - Comprobante de pago | 25.00 |
| 3.113 | Fotocopia autenticada de documento A - 4 (no incluye resoluciones) (por página) | - Comprobante de pago | 5.00 |
| 3.114 | Grabación digitalizada en CD | - Comprobante de pago | 5.00 |
| 3.115 | Fotocopia autenticada de planos de archivo, que no constituyan proyectos de restauración. | - Comprobante de pago | 15.00 |
| 3.116 | Fotocopia de planos: a) Fotocopia simple de plano b/n tamaño A0 (841x1189mm) b) Fotocopia simple de plano b/n tamaño A1 (594x841mm) c) Fotocopia simple de plano b/n tamaño A2 (420x594mm) d) Fotocopia simple de plano b/n tamaño A3 (297x420mm) e) Fotocopia simple de plano b/n tamaño B1 (707x1000mm) f) Fotocopia simple de plano b/n tamaño B2 (500x707mm) g) Fotocopia simple de plano b/n tamaño B3 (353x500mm) h) Fotocopia simple de plano b/n tamaño C0 (917x297mm) i) Fotocopia simple de plano b/n tamaño C1 (648x917mm) j) Fotocopia simple de plano b/n tamaño C2 (458x648mm) k) Fotocopia simple de plano b/n tamaño C3 (324x456mm) | - Comprobante de pago | 20.00 15.00 10.00 5.00 18.00 12.00 10.00 25.00 16.00 12.00 10.00 |
| 3.117 | Fotocopia autenticada de Resolución | - Comprobante de pago | 20.00 |
| 3.118 | Fotocopia de expedientes técnicos: a) Fotocopia de expediente b/n (por página A - 4) b) Fotocopia de expediente color (por página A - 4) | - Comprobante de pago | 1.00 5.00 |
| 3.119 | - Resellado de plano (por unidad) - Constancia sobre Declaración de Monumentos - Listado monumento declarado de la región - Folletos | - Comprobante de pago | 12.00 25.00 20.00 5.00 |
| 3.120 | Delegado Ad-Hoc Municipios (ó 0.02% del presupuesto) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 40.00 |
| 3.121 | Certificado de monumento para deducción de impuestos | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 30.00 |
| 3.122 | Duplicado de certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 10.00 |

DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE AYACUCHO

| | | | |
|---------|--|---|----------------|
| 3.123 | Uso de Auditorio Pedro Gual (por día) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa. - Adjuntar programa de actividades - Contrato. - Comprobante de pago | 460.00 |
| 3.124 | Carné para uso de la Biblioteca Faustino Sánchez Carrión (por un semestre) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Fotografía tamaño carnet. - Comprobante de pago | 5.00 |
| 3.124-A | Talleres de Arte: a) Dibujo y Pintura b) Teatro | - Matrícula según formato: | 70.00 70.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|---|--|--|--|
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE CAJAMARCA | | | |
| 3.125 | Uso de ambientes culturales (por día) a) Sala de Conferencias Kazúo Terada. b) Campo Santo (conferencias) c) Iglesia Belén (matrimonios). d) Patio principal e) Sala de idiomas f) Local para oficina (mensual) - Más de 80 m ² - Entre 60 m ² y 80 m ² - Menos de 60 m ² | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa. - Adjuntar programa de actividades - Contrato. - Comprobante de pago. | 116.00 139.00 314.00 314.00 104.00 558.00 406.00 232.00 |
| 3.126 | Uso de Teatro Cajamarca (por día) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa. - Contrato - Comprobante de pago | 349.00 |
| 3.127 | Uso de bienes muebles (por día) a) Andamios (cada piso) b) Sillas (cada una) c) Caballetes de pintura (cada uno) d) Paneles e) Equipo de sonido (por hora) | - Comprobante de pago | 12.00 1.00 3.00 1.00 52.00 |
| 3.127-A | Talleres de Arte: a) Cursos vacacionales (por curso incluye matrícula) | - Matrícula según formato: - Comprobante de pago | 50.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DEL CALLAO | | | |
| 3.128 | Consulta técnica sobre diversos aspectos del patrimonio arqueológico e histórico Colonial Republicano | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 174.00 |
| 3.129 | Resellado de planos (por unidad) | - Comprobante de pago | 18.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DEL HUANCAMELICA | | | |
| 3.130 | Uso de Auditorio (por día) a) Para instituciones públicas b) Para instituciones privadas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 25% del total de la tarifa - Contrato. - Comprobante de pago. | 58.00 116.00 |
| 3.131 | Uso de vestimentas: a) Por vestimenta completa b) Por parte de la vestimenta | - Documento Nacional de Identidad. - Comprobante de pago | 10.00 5.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE HUÁNUCO | | | |
| 3.132 | Talleres de Arte (por curso) | - Matrícula: - Mensualidad | 10.00 40.00 |
| 3.133 | Uso de bienes muebles - Sillas (cada una, por día) - Proyector de Slides (hasta 04 horas) | - Comprobante de pago | 1.00 40.00 |
| 3.134 | Uso de auditorio o sala de exposición (por día) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 50.00 |
| 3.135 | Uso espacio de área monumental zonas arqueológicas kotosh, Huánuco Pampa Garu para escenificaciones u otras ceremonias rituales afines | - Solicitud dirigida a la Dirección - Plan de trabajo, guión y los materiales a emplearse con detalle de tipo y peso, tamaño - Contrato, a suscribir por ambas partes - Carta de compromiso en que el recurrente asume toda la responsabilidad comprobada de daños y perjuicios que pueda ocasionar. - Todo trámite se realizará con plazo mínimo de 30 días previo a la fecha requerida. - Comprobante de pago | 2500.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE ICA | | | |
| 3.136 | Fotografía especial por pieza cultural | - Comprobante de pago (Ver Anexo D) | 70.00 |
| 3.137 | Filmación profesional por pieza cultural | - Comprobante de pago (Ver Anexo D) | 140.00 |
| 3.138 | Fotografía en los ambientes y jardines exteriores ubicados dentro del complejo cultural del MC. | - Comprobante de pago | 4.00 |
| 3.139 | Filmación profesional en los ambientes y jardines exteriores ubicados dentro de complejo cultural del MC | - Comprobante de pago | 5.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|---|--|---|------------------|
| 3.140 | Fotocopia autenticada de documento A - 4 (por página) | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.141 | Ingreso para acceder a la Torre Metálica para ver las líneas de Nasca a) Adultos b) Estudiantes de cualquier nivel, docentes y jubilados | - Boleto de ingreso - Documento que acredite | 2.00 1.00 |
| 3.142 | Servicio de Guiado Grupo máximo de 12 personas | - Comprobante de pago | 30.00 |
| 3.143 | Talleres de Arte: Talleres de Arte de verano (Paquete por 4 cursos) Talleres de Arte Especiales (por curso) | - Llenar ficha de Matrícula - Comprobante de pago 02 meses - Mensualidad | 100.00 35.00 |
| Uso de espacios para eventos culturales | | | |
| 3.144 | Uso de auditorio (por día) | - Comprobante de pago. - Garantía del 30% del total de la tarifa. - Contrato | 290.00 |
| 3.145 | Uso de espacio para venta de souvenirs (mensual) | - Comprobante de pago. - Garantía del 30% del total de la oferta en función al tiempo de duración. - Contrato | 406.00 |
| 3.146 | Servicio de Biblioteca: - Carné de biblioteca o duplicado (por un año) - Consulta bibliográfica (sin carné de Biblioteca) | - Comprobante de pago - Documento Nacional de identidad. - Dos (02) fotografías tamaño carné | 4.00 1.00 |
| 3.147 | Uso de bienes muebles - Sillas (cada una, por día) | - Comprobante de pago | 1.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE JUNÍN | | | |
| 3.148 | Carnetización de artistas (02 años) | - Comprobante de pago | 40.00 |
| 3.149 | Renovación de carnet de artistas (02 años) | - Comprobante de pago | 30.00 |
| 3.150 | Presentación de la Orquesta Sinfónica Infantil Juvenil de la Dirección Regional de Cultura Junín. Entidades Privadas Entidades Públicas | - Comprobante de pago | 400.00 250.00 |
| 3.151 | Presentación del Elenco de Danzas de la Dirección Regional de Cultura de Junín Entidades Privadas Entidades Públicas | - Comprobante de pago | 150.00 100.00 |
| 3.152 | Servicio de fotocopiado | - Comprobante de pago | 0.10 |
| 3.153 | Fotocopia autenticada | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.154 | Copia de planos | - Comprobante de pago | 10.00 |
| 3.155 | Uso de Auditorio | - Comprobante de pago | 60.00 |
| 3.156 | Uso de sillas c/u | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.156 | Uso de equipos de sonido | - Comprobante de pago | 500.00 |
| 3.157 | Uso del frontis del local institucional | - Comprobante de pago | 20.00 |
| 3.158 | Uso del Patio del local institucional | - Comprobante de pago | 50.00 |
| 3.159 | Anuncio Publicitario Temporal | - Comprobante de pago - Diseño de anuncio - Solicitud | 40.00 |
| 3.160 | Realización de Concurso de Huaylarsh a) Adultos b) Niños | - Boleto de ingreso | 5.00 1.00 |
| 3.161 | Proyección de Películas a) Adultos y jóvenes b) Niños | - Boleto de ingreso | 2.00 1.00 |
| 3.162 | Realización de Talleres a) Matrícula b) Dictado del curso | - Comprobante de pago | 10.00 40.00 |
| 3.163 | Venta de postales Venta de folletos | - Comprobante de pago | 1.00 2.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE LA LIBERTAD | | | |
| 3.164 | Uso de espacio para venta de artesanía en la Huaca Arco Iris (pago mensual) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago - Garantía del 30% del total de la oferta en función al tiempo de duración. - Contrato | 279.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|---|---|------------------------------------|
| 3.165 | Uso de espacio para venta de artesanía en el Palacio Tchudi (pago mensual) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago - Garantía del 30% del total de la oferta en función al tiempo de duración. - Contrato | 464.00 |
| 3.166 | Uso de espacio para cafetería (pago mensual) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago - Garantía del 30% del total de la oferta en función al tiempo de duración. - Contrato | 464.00 |
| 3.167 | Uso de Teatrín (por día) a) Para entidades públicas b) Para entidades privadas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 30% del total de la tarifa. - Contrato - Comprobante de pago. | 139.00 349.00 |
| 3.168 | Uso de Sala de Exposición "José Sabogal" (30 días como máximo, incluido los días de montaje y desmontaje) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago - Garantía del 30% del total de la oferta en función al tiempo de duración. - Contrato | 1161.00 |
| 3.169 | Uso de auditorio (por día) a) Para entidades públicas b) Para entidades privadas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Garantía del 30% del total de la tarifa. - Contrato - Comprobante de pago. | 261.00 522.00 |
| 3.170 | Función del Coro de Cámara, a solicitud de parte (por función) | - Comprobante de pago. - Carta de compromiso o convenio | 406.00 |
| GRUPO OFICIAL DE BALLE | | | |
| 3.171 | Función didáctica, para entidades públicas (por función) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 522.00 |
| 3.172 | Función didáctica, para entidades privadas (por función) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 1278.00 |
| 3.173 | Función de gala, para entidades en general (por función) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 1278.00 |
| 3.174 | Función didáctica, con venta de boletos (entrada general) | - Boleto de ingreso. | 4.00 |
| 3.175 | Función de gala, con venta de boletos (entrada general) | - Boleto de ingreso. | 7.00 |
| ORQUESTA SINFÓNICA DE TRUJILLO | | | |
| 3.176 | Función didáctica, para instituciones educativas (por función) | - Carta de compromiso o convenio - Comprobante de pago | 522.00 |
| 3.177 | Función de gala, para entidades en general (por función) | - Comprobante de pago | 1278.00 |
| 3.178 | Función combinada de la Orquesta Sinfónica de Trujillo y la Compañía Oficial de Ballet y/o Coro de Cámara (por función) | - Comprobante de pago | 1,510.00 |
| 3.179 | Función didáctica, con venta de boletos (entrada general) | - Boleto de ingreso | 4.00 |
| 3.180 | Función de gala, con venta de boletos (entrada general) | - Boleto de ingreso | 6.20 |
| 3.181 | Talleres de Arte Talleres de Verano (por curso) Talleres Especiales (por curso) | - Inscripción - Mensualidad | 15.00 80.00 100.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE LAMBAYEQUE | | | |
| 3.182 | Talleres de Arte (por curso) | - Matrícula - Mensualidad | 10.00 40.00 |
| 3.183 | Certificado de estudios | - Comprobante de pago - Certificado de notas. | 10.00 |
| 3.184 | Uso de auditorio Capacidad máxima 70 personas Sin equipamiento por hora Con equipamiento por hora: (sillas, sonido, proyector, ecran, mesa, internet) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago. | 60.00 130.00 |
| 3.185 | Uso de sala alternativa interna (sala escénica) Capacidad máxima 150 personas Lapso de tiempo de 8.30 am a 6.00 pm Sin equipamiento por hora Con equipamiento por hora: (sillas, sonido, atril, micrófono) Lapso de tiempo de 6.00 pm a 10.00 pm Sin equipamiento por hora Con equipamiento por hora: (sillas, sonido, atril, micrófono) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 60.00 160.00 80.00 180.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|--|--|--------|
| 3.186 | Uso de sala alternativa externa Capacidad máxima 100 personas Sin equipamiento por hora Con equipamiento por hora: (sillas, sonido, proyector, ecran, mesa, internet) | - Solicitud dirigida a la Dirección | 60.00 |
| | | - Comprobante de pago. | 160.00 |
| 3.187 | Uso de aulas (por hora) | - Comprobante de pago | 20.00 |
| 3.188 | Uso de muebles por evento (por día) a) Silla (cada una) b) Caballetes (cada uno) c) Uso de proyector con ecran d) Uso de sonido (incluye micro) máximo tres horas | - Comprobante de pago | 1.00 |
| | | | 1.00 |
| | | | 40.00 |
| | | | 50.00 |
| 3.189 | Parqueo - Tumbas Reales de Sipan | - Comprobante de pago | 1.70 |
| 3.190 | Uso de espacio - Museo Nacional de Bruñing | - Comprobante de pago | 50.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE LORETO | | | |
| 3.191 | Uso de Sala: (capacidad de 50 personas) a) Sin equipamiento por día b) Sin equipamiento: por 01 (una) semana c) Con sillas y equipo: proyector, sonido, ecran, mesa para conferencia por día. d) Con sillas y equipo: proyector, sonido, ecran, mesa para conferencia por 01 (una) semana. | - Solicitud dirigida a la Dirección | 25.00 |
| | | - Contrato | 100.00 |
| | | - Comprobante de pago | 80.00 |
| | | | 350.00 |
| 3.192 | Uso de Sillas a) Uso de sillas cada una, por día | - Solicitud dirigida a la Dirección | 1.00 |
| | | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.193 | Festival de Danzas Folkloricas: Piececitos Danzarines a) Adultos b) Estudiantes c) Escolares | - Comprobante de pago | 1.00 |
| | | | 0.50 |
| | | | 0.50 |
| 3.194 | Talleres de Arte a) Talleres Culturales mensual b) Talleres de verano (vacaciones útiles) por cada curso y por ciclo | - Matrícula: | 30.00 |
| | | - Matrícula: | 50.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PIURA | | | |
| 3.195 | Uso del Teatro "MANUEL VEGAS CASTILLO" (por día) a) Centros de educación estatal de todos los niveles. b) Centros de educación particular de todos los niveles. c) Grupos artísticos, asociaciones culturales sin fines de lucro d) Instituciones sociales y religiosas afines e) Personas naturales y empresas privadas de cualquier naturaleza f) Si existe convenio con cualquiera de las instituciones mencionadas. | - Solicitud dirigida a la Dirección | 523.00 |
| | | - Garantía del 25% del total de la tarifa. | 627.00 |
| | | - Contrato | 488.00 |
| | | - Comprobante de pago | 697.00 |
| | | | 871.00 |
| | | | 418.00 |
| 3.196 | Serie de postales patrimonio cultural de Piura venta de postales relacionadas con el patrimonio cultural de Piura, (por unidad) | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.197 | Talleres de Arte a) Talleres de Verano (por curso) b) Talleres Especiales (por curso) | - Matrícula: | 10.00 |
| | | - Mensualidad | 40.00 |
| | | | 50.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE PUNO | | | |
| 3.198 | Verificación de sitio inmueble de zonas monumentales dentro de la ciudad | - Comprobante de pago | 35.00 |
| 3.199 | Verificación de sitio inmueble de zonas monumentales fuera de la ciudad | - Comprobante de pago | 70.00 |
| 3.200 | Uso de sala de exposición por día | - Comprobante de pago | 100.00 |
| 3.201 | Uso de sillas (cada una) | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.202 | Fotocopia de documento técnico en A-4 (por carilla) | - Comprobante de pago | 1.00 |
| 3.203 | Fotocopia de documento técnico en A-3 (planos) | - Comprobante de pago | 10.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE TACNA | | | |
| 3.204 | Uso de auditorio a) Por hora b) Por día | - Solicitud dirigida a la Dirección | 23.00 |
| | | - Comprobante de pago | 80.00 |
| 3.205 | Servicio de biblioteca: a) Carnet de biblioteca original y/o duplicado (por un año) b) Consulta de bibliografía, periódicos y/o en centro de cómputo (sin carné) c) Quemado de CD (información) | - Comprobante de pago: | 4.00 |
| | | - Dos (02) fotografías tamaño carné | 1.00 |
| | | - Solicitud - Documento que acredite | 1.00 |





| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|--|---|--------|
| 3.206 | Fotocopia autenticada de planos de archivo y fichas de monumentos históricos y arqueológicos | - Comprobante de pago: | 5.00 |
| | a) Formato A4 | | 28.00 |
| | b) Formato A1 | | 20.00 |
| 3.207 | Fotocopia autenticada de documento A-4 Fotocopia B/N (por pagina) | - Comprobante de pago | 0.20 |
| 3.208 | Resellado de planos (por unidad) | - Comprobante de pago | 18.00 |
| 3.209 | Servicio de cochera: | - Comprobante de pago | 1.50 |
| | a) Por hora | | |
| 3.210 | Constancia de no ser Monumento Histórico | - Comprobante de pago | 17.00 |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE TUMBES | | | |
| 3.211 | Uso de espacio para exposiciones de artes plásticas | - Solicitud dirigida a la Dirección Regional - Garantía del 30% del total de la oferta - Comprobante de pago | 15.00 |
| | Por día | | |
| | a) Primer nivel 47.64 metroa cuadrados | | |
| 3.212 | Uso de auditorio | - Solicitud dirigida a la Dirección Regional - Garantía del 30% del total de la oferta - Comprobante de pago | 100.00 |
| Por día | | | |
| 3.213 | Uso de cafetería Mensual | - Solicitud dirigida a la Dirección Regional - Garantía del 100% del total de la oferta - Comprobante de pago | 350.00 |

ANEXO 4

TARIFA PARA EL USO DE ESPACIOS DISPONIBLES EN LOS MUSEOS Y MUSEOS DE SITIO DEL MINISTERIO DE CULTURA - EJERCICIO FISCAL 2012

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|---------------------------|--|----------------------------------|---------|
| MUSEO DE LA NACIÓN | | | |
| AUDITORIOS | | | |
| 4.1 | AUDITORIO LOS INCAS (por día) - 717 personas, capacidad total (573 platea, 103 mezanine, 41 galería) - Aire acondicionado - Ecran fijo - Luces básicas - Equipo de sonido básico - Foyer - Sistema contra incendios - Servicios higiénicos | A partir del 4° al 7° día | 5380.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 4035.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 3766.00 |
| | | | 2690.00 |
| 4.2 | AUDITORIO N° 1 (por día) - 95 personas (platea) - Aire acondicionado - Butacas fijas - Camerinos - Podium - Cabinas para sonido (02) - Foyer - Servicios higiénicos | A partir del 4° al 7° día | 1720.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 1290.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 1204.00 |
| | | | 860.00 |
| 4.3 | AUDITORIO N° 2 (por día) - 50 personas - Cabinas - Podium - Servicios higiénicos | A partir del 16° día en adelante | 507.00 |
| | | | 380.00 |
| 4.4 | AUDITORIO N° 3 (por día) - 20 personas - Solo el espacio | A partir del 16° día en adelante | 305.00 |
| | | | 229.00 |
| 4.5 | AUDITORIO N° 4 (por día) - 20 personas - Solo el espacio | A partir del 16° día en adelante | 305.00 |
| | | | 229.00 |
| PATIOS | | | |
| 4.6 | PATIO DE LAS ARTES (por día) - 400 personas de pie - Solo el espacio | A partir del 4° al 7° día | 3765.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 2824.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 2636.00 |
| | | | 1883.00 |
| SALAS | | | |
| 4.7 | SALA A (EX-NASCA) (por día) - 650 personas (tipo auditorio) - Aire acondicionado - Depósitos (02) - Sistema contra incendios - Cabinas de traducción (05) - Foyer - Servicios higiénicos | A partir del 4° al 7° día | 4500.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 3375.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 3150.00 |
| | | | 2250.00 |



| | | | |
|-----|--|----------------------------------|---------|
| 4.8 | SALA B (EX-MOCHICA-CHIMU) (por día) - 220 personas (tipo auditorio) - Aire acondicionado - Sistema contra incendios - Cabinas de traducción (07) - Foyer - Servicios higiénicos | | 4000.00 |
| | | A partir del 4° al 7° día | 3000.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 2800.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 2000.00 |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------|
| 4.9 | SALA C (EX-WARI) (por día) - 20 personas (tipo auditorio) - Aire acondicionado - Sistema contra incendios - Sala de apoyo para atención - Servicios higiénicos | | 675.00 |
| | | A partir del 4° al 7° día | 450.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 420.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 300.00 |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|---------|
| 4.10 | SALA D (EX-PARACAS) (por día) - 110 personas (tipo auditorio) - Aire acondicionado - Sistema contra incendios - Cabinas de traducción (05) - Servicios higiénicos | | 2500.00 |
| | | A partir del 4° al 7° día | 1875.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 1750.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 1250.00 |

| | | | |
|------|---|----------------------------------|---------|
| 4.11 | SALA E (EX-CEREMONIAS) (por día) - 1000 personas (tipo auditorio) - Aire acondicionado - Sistema contra incendios - Sala de apoyo para atención - Servicios higiénicos | | 9000.00 |
| | | A partir del 4° al 7° día | 6750.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 6300.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 4500.00 |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|---------|
| 4.12 | SALA F (ANEXO A SALA E) (por día) - 25 personas (tipo auditorio) - Aire acondicionado - Sistema contra incendios - Sala de apoyo para atención - Servicios higiénicos | | 1350.00 |
| | | A partir del 4° al 7° día | 450.00 |
| | | A partir del 8° al 15° día | 420.00 |
| | | A partir del 16° día en adelante | 300.00 |

MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ
AUDITORIOS:

| | | | |
|------|---|--|--------|
| 4.13 | AUDITORIO (por día) Capacidad: 200 personas Micrófono de pie, micrófonos de mesa, micrófonos inalámbricos Equipo multimedia, écran, podium, extintores Luces básicas y equipo de sonido básico | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 800.00 |
|------|---|--|--------|

| | | | |
|------|---|--|--------|
| 4.14 | CASONA BOLIVAR Sesión de fotos capacidad: 115 personas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 800.00 |
|------|---|--|--------|

JARDINES:

| | | | |
|------|---|--|---------|
| 4.15 | JARDÍN A (por día) capacidad: 300 personas (tipo auditorio) Incluye extintores | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 3600.00 |
|------|---|--|---------|

| | | | |
|------|---|--|---------|
| 4.16 | JARDÍN B (por día) capacidad: 100 personas (tipo auditorio) Incluye extintores | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 1800.00 |
|------|---|--|---------|

| | | | |
|------|---|--|--------|
| 4.17 | HUERTA (por día) capacidad: 60 personas Incluye extintores | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 500.00 |
|------|---|--|--------|



SALAS:

| | | | |
|------|---|--|---------|
| 4.18 | Sala Macho y Patio (por día) capacidad : 200 personas Micrófono de pie, micrófonos de mesa, micrófonos inalámbricos Equipo multimedia, ecran, podium, extintores Luces básicas y equipo de sonido básico | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 1000.00 |
| 4.19 | Sala Temporal A (por día) capacidad: 27 personas Incluye extintores | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 400.00 |
| 4.20 | Sala Temporal B (por día) capacidad: 19 personas Incluye extintores | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago | 400.00 |

ZONA ARQUEOLÓGICA Y MUSEO DE SITIO DE PACHACAMAC

| | | | |
|------|--|---|---------|
| 4.21 | Uso de Auditorio (por día) | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago. - Garantía de 50% del total de la tarifa - Contrato | 1161.00 |
| 4.22 | Uso de estacionamiento Pirámide con rampa N° 1 (por día) Área 12060 m2 Capacidad 200 personas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago. - Garantía de 50% del total de la tarifa - Contrato | 3600.00 |
| 4.23 | Uso de estacionamiento de Conjunto de adobitos Lima (por día) Área 1500 m2 Capacidad 250 personas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago. - Garantía de 50% del total de la tarifa - Contrato | 3600.00 |
| 4.24 | Uso de zona de ofrendas (por hora) Área 320 m2 Capacidad 80 personas | - Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago. - Garantía de 50% del total de la tarifa - Contrato | 500.00 |

Nota: Requisitos para uso de los auditorios, jardines y salas

- Solicitud indicando: tipo de evento, fecha y cantidad de personas (por mesa de partes)
- Garantía, 25% del monto total del contrato,
- Comprobante de pago por el monto total del contrato, hasta 48 horas antes
- Se deberá cumplir las condiciones de uso de los espacios señalados en el

Las condiciones de uso de espacios están establecidos en el anexo "E" de este documento según Directiva N° 003-2011-MC "Procedimientos para el uso de espacios disponibles en los Museos y Sitio Arqueológicos del Ministerio de Cultura", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 130-2011-MC



ANEXO E

CÓNDICIONES DE USO DE LOS ESPACIOS:

Para poder utilizar los espacios de los museos y sitios arqueológicos que administra el Ministerio de Cultura en la ciudad de Lima es necesario presentar:

1) Solicitud para el uso del espacio, indicando:

- Fecha y características del evento.
- Cantidad de personas que asistirán.
- Ambientes que desean hacer uso.
- Datos completos de la persona de contacto.

En el caso de espacios del Museo de la Nación, la información será enviada por mesa de partes del Ministerio de Cultura, sin perjuicio de su remisión adicional al correo electrónico: eventos@mcultura.gob.pe. En el caso de espacios de otros museos o sitios arqueológicos, serán presentados en el museo o sitio correspondiente, sin perjuicio de su remisión por correo electrónico de dicho museo o sitio.

2) Datos complementarios de la persona o institución que suscribirá el contrato de uso del espacio:

Persona natural:

- Copia del DNI, dirección, RUC, profesión u ocupación.

Persona jurídica:

- Datos completos del solicitante, RUC, registro en SUNAT, copia simple del DNI del representante legal, documento que lo acredite como tal (vigencia de poder en el caso de empresas u otro documento público en el caso de entidades públicas).
- Descripción, características y breve resumen de la misión y visión de la institución solicitante.

3) Información sobre el evento:

- Objetivo, naturaleza y fines del evento.
- Cronograma de ejecución y responsable de la coordinación general y seguridad.
- Planos con ubicación de extintores adicionales (zona del catering o stands).
- Medidas de seguridad y evacuación en caso de ser necesario.
- Lista de personal de seguridad que se encargará del evento indicando un representante que coordinará con el área de seguridad del museo o sitio correspondiente.
- Ubicación de atención médica mientras dure el evento (ambulancia y/o zona de atención si el evento supera las 100 personas).
- Esta información debe ser coordinada con el área de Operaciones del Ministerio en el caso de la sede central o con la persona encargada del evento en el museo o sitio.
- Listado de los equipos que deseen ingresar (computadoras, proyectores, televisores, etc).
- Listado de las personas y/o proveedores que ingresarán, en orden alfabético por apellido.
- Listado de unidades de transporte que ingresarán los materiales y/o equipos.
- Pago de una garantía del 25% del monto del contrato, en moneda nacional.
- La garantía se devuelve a los 15 días hábiles luego de haber verificado el estado de los espacios.
- Comprobante de pago de la cancelación del monto total del contrato (48 horas antes del evento).
- En caso de Convenio, la carta de compromiso para cubrir los posibles desperfectos que se ocasionen a los ambientes solicitados.

4) Requerimientos complementarios:

Grupo electrógeno. Debe coordinarse con el área de operaciones la instalación del grupo electrógeno y asignar una persona responsable de su funcionamiento.

Cualquier movimiento de artículos o mobiliario de las instalaciones, debe ser coordinado previamente y solicitado por escrito, para su autorización respectiva.

De ser necesaria la colocación de banderolas o banners, debe coordinarse directamente con la Dirección General de Promoción y Difusión Cultural, para su aprobación, en todos los casos.

5) Datos complementarios:

Para facilitar la realización del evento, el usuario coordinará las visitas para montaje y desmontaje previamente y enviará cada uno de los aspectos considerados en una hoja aparte con el respectivo encabezado. Estos datos deben ser remitidos a: eventos@mcultura.gob.pe o el museo de sitio correspondiente.



ANEXO 5
SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD - EJERCICIO FISCAL 2012
 Tarifa por Ingreso a los Monumentos Arqueológicos Prehispánicos y Museos de Sitio
 a cargo de la Dirección Regional - Cusco - MC

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|--|---|--------|
| ÓRGANO: DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DEL CUSCO | | | |
| Monumentos Arqueológicos y Prehispánicos | | | |
| 1.1 | Parque Arqueológico de Machupicchu | | |
| | a) Adultos | Boleto de ingreso | 126.00 |
| | b) Estudiantes en general | Documento que acredite | 63.00 |
| | c) Adulto promocional | Boleto de ingreso | 64.00 |
| | d) Estudiantes promocional | Documento que acredite | 32.00 |
| | P.A. Machupicchu - Huaynapicchu - Templo de la Luna | | |
| | a) Adultos | Boleto de ingreso | 150.00 |
| | b) Estudiantes en general | Documento que acredite | 75.00 |
| | c) Adulto promocional | Boleto de ingreso | 90.00 |
| | d) Estudiantes promocional | Documento que acredite | 45.00 |
| | P.A. Machupicchu - Andenes Orientales | | |
| | P.A. Machupicchu - Intipunku - 50 Gradas | | |
| P.A. Machupicchu - Montaña Machupicchu | | | |
| a) Adultos | Boleto de ingreso | 140.00 | |
| b) Estudiantes en general | Documento que acredite | 70.00 | |
| c) Adulto promocional | Boleto de ingreso | 80.00 | |
| d) Estudiantes promocional | Documento que acredite | 40.00 | |
| 1.2 | Museo de Sitio de Machupicchu | | |
| a) Adultos | Boleto de Ingreso | 22.00 | |
| b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 11.00 | |
| Red de Caminos Inca | | | |
| 1.3 | RUTA 1: Km. 82 (Piscacucho) - Cusichaca - Huayllabamba | | |
| | a) Adultos | Boleto de Ingreso Anexo autorización | 251.00 |
| b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Anexo autorización Documento que acredite | 126.00 | |
| 1.4 | RUTA 2: Km.88 (Qoriwayrachina) Huayllabamba- Wiñaywayna- Ciudadela de Machupicchu | | |
| | a) Adultos | Boleto de Ingreso Anexo autorización | 251.00 |
| b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Anexo autorización Documento que acredite | 126.00 | |
| 1.5 | RUTA 3: Salcantay - Huayllabamba - Wiñaywayna- Ciudadela de Machupicchu | | |
| | a) Adultos | Boleto de Ingreso Anexo autorización | 251.00 |
| b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Anexo autorización Documento que acredite | 126.00 | |
| 1.6 | RUTA 4: Km.82 (Piscacucho)- Km.88 (Qoriwayrachina)- Pacaymayo Bajo- Km.104 (Chachabamba)- Wiñaywayna - Ciudadela de Machupicchu | | |
| | a) Adultos | Boleto de Ingreso Anexo autorización | 251.00 |
| b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 126.00 | |
| 1.7 | RUTA 5: Km.104 (Chachabamba) - Wiñaywayna - Ciudadela de Machupicchu | | |
| | a) Adultos | Boleto de Ingreso Anexo autorización | 146.00 |
| b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Anexo autorización Documento que acredite | 83.00 | |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|--|---|--------|
| 1.8 | RUTA 6: Salcantay-Huayllabamba - Km.88 (Qoriwayrachina) a) Adultos | Boleto de Ingreso | 146.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Anexo autorización Boleto de Ingreso Documento que acredite | 83.00 |
| | NOTAS: Se encuentra exceptuado del pago de los derechos de visita a) Los menores de edad, hasta 7 años b) Los Guías de turismo debidamente acreditados c) Otros que determine la Dirección Regional de Cultura-Cusco mediante documento formal | | |
| 1.9 | Tarifa de portadores (Ingreso a Camino Inca) | Boleto de Ingreso | 42.00 |
| 1.10 | Monumento Arqueológico de Raqchi a) Adultos | Boleto de ingreso | 10.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 5.00 |
| 1.11 | Monumento Arqueológico de Tipón a) Adultos | Boleto de Ingreso | 10.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 5.00 |
| 1.12 | Monumento Arqueológico de Moray a) Adultos | Boleto de Ingreso | 10.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 5.00 |
| 1.13 | Monumento Arqueológico de Tarawasi a) Adultos | Boleto de Ingreso | 10.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 5.00 |
| 1.14 | Monumento Arqueológico de Pikillacta a) Adultos | Boleto de Ingreso | 10.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 5.00 |
| 1.15 | Conjunto Arqueológico de Choquekirao a) Adultos | Boleto de Ingreso | 37.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 19.00 |
| 1.16 | Camino Inca Vilcabamba Espíritu Pampa (incluye el ingreso al Monumento) a) Adultos | Boleto de Ingreso | 110.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 55.00 |
| 1.17 | Conjunto Arqueológico de Vilcabamba a) Adultos | Boleto de Ingreso | 33.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 16.00 |
| 1.18 | Conjunto Arqueológico de Espíritu Pampa a) Adultos | Boleto de Ingreso | 33.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 16.00 |
| 1.19 | Conjunto Arqueológico de Inkatambo a) Adultos | Boleto de Ingreso | 33.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 16.00 |
| 1.20 | Circuito: Vilcabamba-Inkatambo a) Adultos | Boleto de Ingreso | 55.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 27.00 |
| 1.21 | Museo de Sitio de Chinchero a) Adultos | Boleto de Ingreso | 7.00 |
| | b) Niño, Estudiantes en General | Documento que acredite | 4.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|---------------|---|---|-----------------|
| 1.22 | Conjunto Arqueológico Killarumiyoc (Anta): | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 7.00 4.00 |
| 1.23 | Conjunto Arqueológico de Maukallaqta (Espinar) | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 7.00 4.00 |
| 1.24 | Conjunto Arqueológico de Huchuyqosqo | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 7.00 4.00 |
| 1.25 | Conjunto Arqueológico de Kanamarca (Espinar) | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 7.00 4.00 |
| 1.26 | Conjunto Arqueológico de Maukallacta (Paruro) | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 7.00 4.00 |
| OTROS: | | | |
| 1.27 | Trayecto Tambomachay - Pucamarca - León Punku - Uchuyqosqo - Chinchero | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 22.00 10.00 |
| 1.28 | Trayecto Mollepata -Pampa Salkantay - Lucre - Llactapata y Aobamba | | |
| | a) Adultos b) Niño, Estudiantes en General | Boleto de Ingreso Documento que acredite | 131.00 66.00 |

Para la aplicación de las tarifas antes señaladas se tendrá en cuenta, en los casos que corresponda, el descuento del 50% del valor de la entrada a museos, lugares turísticos, culturales y los espectáculos públicos organizados por el Ministerio de Cultura, según lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, para lo se cual deberá acreditar estar cumpliendo el servicio militar acuartelado con el documento correspondiente.



ANEXO 6
SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD - EJERCICIO FISCAL 2012

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--|---|--|--|
| ÓRGANO: DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DEL CUSCO | | | |
| SERVICIOS DE FILMACIONES | | | |
| Parque Arqueológico de Machupicchu. | | | |
| 2.1 | Filmaciones y/o fotografías simples con fines culturales y/o comerciales (por dos días) Tarifa mínima. Ver Anexo A | Solicitud dirigida al Ministerio de Cultura Comprobante de Pago | 864.00 |
| 2.2 | Filmaciones y/o fotografías escénicas con fines culturales y/o comerciales (por dos días) Tarifa mínima. Ver Anexo B | Solicitud dirigida al Ministerio de Cultura Comprobante de Pago | 4064.00 |
| 2.3 | Filmaciones y/o fotografías realizadas por personas consideradas como turistas. Ver Anexo C | | Gratuito |
| 2.4 | Filmaciones y/o fotografías simples con fines culturales y/o comerciales (por dos días) - Tarifa mínima - Ver Anexo A | Solicitud dirigida al Ministerio de Cultura Comprobante de pago | 864.00 |
| 2.5 | Filmaciones y/o fotografías escénicas con fines culturales y/o comerciales (por dos días) - Tarifa mínima - Ver Anexo B | Solicitud dirigida al Ministerio de Cultura Comprobante de pago | 4064.00 |
| 2.6 | Filmaciones y/o fotografías realizadas por personas consideradas turistas Ver Anexo C | | Gratuito |
| Requisitos y trámites ante la Dirección Regional de Cultura del MC- Cusco para realizar tomas fotográficas y/o filmaciones de cualquier tipo en museos y zonas arqueológicas | | | |
| 2.7 | Copia de Fotografías aéreas de propiedad del MC | Comprobante de pago | 70.00 |
| 2.8 | Inspección a cargo de la comisión de arquitectura a pedido del usuario para obra nueva o restauración en: - En la provincia del Cusco - Fuera de la provincia del Cusco | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 116.00 407.00 |
| 2.9 | Reingreso de expediente en caso de haber sido desaprobado | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 59.00 |
| 2.10 | Actualización de dictamen | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 59.00 |
| 2.11 | Expedición de copia de Dictamen | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 24.00 |
| 2.12 | Información arqueológica con diapositivas y fichas fotográficas para: Instituciones profesionales e investigadores: Costo mínimo: Estudiante: Costo mínimo (Según requerimiento de documento e Información) | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 116.00 59.00 |
| 2.13 | Expedición de duplicado de fichas de registro de bienes culturales muebles. - Por la primera pieza - De 2 a 20 piezas (cada una) - De 21 a 50 piezas (cada una) - De 51 a 75 piezas (cada una) - Más de 75 piezas (cada una) | Solicitud dirigida al DRC - Cusco - Dos fotografías 6X9 más negativos - Indicar código del bien - Comprobante de pago | 19.00 9.00 5.00 3.00 2.00 |
| 2.14 | Inspección a inmueble ubicado en ambiente urbano monumental En distritos del Cusco - Cusco - Wanchaq - Santiago - San Sebastián - San Jerónimo - Saylla - Ccorca - Poroy | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Copia simple del título de propiedad, documento de compra venta u otro documento que avale la titularidad del predio. Plano de ubicación o croquis en caso de ser ámbito rural. Comprobante de pago | 35.00 35.00 35.00 47.00 59.00 59.00 70.00 70.00 |



| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|---|--|--|
| | En provincias del Cusco - Quispicanchis - Anta - Paucartambo - Canchis - Acomayo - Paruro - Espinar - Chumviblicas - Urubamba - Calca - La Convención | Comprobante de pago | 70.00 70.00 116.00 116.00 116.00 116.00 174.00 232.00 59.00 59.00 174.00 |
| 2.15 | Venta de polos promocionales a cargo del museo de la Casa Garcilaso (por unidad) | Comprobante de Pago | 21.00 |
| 2.16 | Venta de postales | Por unidad Por paquete de 10 unidades (incluye caja con diseño) Caja con diseño | 1.20 13.00 2.00 |
| 2.17 | Uso de ambientes culturales a) Teatro auditorio de la Casa Garcilaso (por evento) b) Sala de Exposiciones de la Casa Garcilaso (por día) c) Galerías primer patio del local de San Bernardo (por día) d) Patio de la Casa Hacienda Marqués de Valleumbroso (por día) - Autorizado por la Dirección Regional Cusco e) Patio y Capilla de la Casa Hacienda Marqués de Valleumbroso (por día) - Autorizado por la Dirección Regional Cusco. | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 174.00 10.00 5.00 215.00 324.00 |
| 2.18 | Servicio de biblioteca - Carné de Biblioteca, o duplicado (por un año) - Fotocopia de textos de la Biblioteca (por pagina) - Fotocopia de expedientes de la Biblioteca (por pagina) | Comprobante de pago Llenado de Formulario o Ficha que se otorga en la Biblioteca del la DRC-Cusco Copia de D.N.I. Dos fotocopias B/N tamaño carné | 12.00 0.10 0.20 |
| 2.19 | Uso de bienes muebles (por día) - Andamio metálico (por piso) | Comprobante de pago Garantía documentaria | 6.00 |
| 2.20 | Información estadística - Información estadística del Parque Arqueológico de Machupicchu (información discriminada más 2.00 adicionales) - Información estadística de Museos (información discriminada más 2.00 adicionales) - Información estadística de otros Monumentos (información discriminada más 2.00 adicionales) - Compendio estadístico anual - Compendio estadístico quinquenal | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 12.00 12.00 12.00 26.00 26.00 |
| 2.21 | Fotocopia de planos a) Fotocopia de planos (por m ²) b) Cartas Nacionales: escala 10,000 (por lámina) c) Fotocopia de 2da. Original en papel cansón (por m ²) NOTA: Para trabajos de investigación o tesis de los alumnos de la Universidad se cobrará con rebaja del 50% de valor real, siempre que sean acreditados por el Decano de la Facultad correspondiente. | Comprobante de pago | 40.00 29.00 50.00 |
| 2.22 | Resellado de planos (por unidad) - Cuyo proyecto fue aprobado por la DRC MC Cusco | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 19.00 |
| 2.23 | Fotocopia simple en tamaño A-4 (cada uno) Fotocopia B/N (por página) | Comprobante de pago | 0.20 |
| 2.24 | Fotocopia autenticada A-4 (cada uno) Fotocopia B/N (por página) | Comprobante de pago | 1.00 |





| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | TARIFA |
|--------|---|--|-----------|
| 2.25 | SERVICIO DE ANÁLISIS DE LABORATORIO FÍSICO, QUÍMICO (Por muestra) | Solicitud dirigida al DRC - Cusco | |
| | a) Análisis de Pigmento (escultura, pintura de caballete, mural y otros) | Comprobante de pago | 64.00 |
| | b) Análisis de base de preparación y medios aglutinantes orgánicos e inorgánicos. | | 64.00 |
| | c) Análisis de identificación de fibras (naturaleza de tipo de torsión), incluye microfotografía | | 64.00 |
| | d) Análisis cualitativo de objetos metálicos | | 64.00 |
| | e) Petrografías, por muestras; ligantes, medios y carga | | 54.00 |
| | f) Microfotografía estratigráfica de policromías | | 64.00 |
| | g) Edafológico y químico de suelos | | 232.00 |
| | h) Análisis cualitativo y cuantitativo de arcillas | | 41.00 |
| | i) Determinación de tipo de madera | | 41.00 |
| | j) De metales pesados por espectrometría de absorción atómica (por cada elemento) | | 52.00 |
| | k) Conservación de elementos textiles | | 64.00 |
| | l) Conservación de osamentas | | 41.00 |
| | m) Determinación de deterioro de metales, madera y piedra | | 87.00 |
| | n) Limpieza y conservación de metales y objetos cerámicos (Previa evaluación de los bienes culturales), Costo mínimo | | 41.00 |
| | o) Determinación micrográfica para peritaje grafotécnico (Por cada uno) | | 59.00 |
| | p) Preparación de preservantes para madera | | 41.00 |
| | NOTA: En todos los casos indicados el costo anotado es el mínimo, pudiendo incrementarse los costos de acuerdo a la complejidad del proceso | | |
| 2.26 | Uso de las áreas libres del Complejo Arqueológico de Sacsayhuamán: (El uso es permitido excepcionalmente para eventos previamente autorizados), por día - Las obligaciones y responsabilidades serán fijadas por convenio | Solicitud dirigida al DRC - Cusco Comprobante de pago | 58,064.00 |

ANEXO A

Filmaciones y/o fotografías simples con fines culturales y/o comerciales

Se considerarán filmaciones y/o fotografías simples con fines culturales y/o comerciales, a nivel nacional, aquellas que usen una cámara con sus accesorios como equipo técnico y que no incluyan montajes escénicos.

El costo de estas operaciones dependerá del uso parcial o total del área arqueológica, museo o lugar bajo responsabilidad del Ministerio de Cultura.

En este sentido el costo mínimo que establece la Tarifa de los Servicios es de S/. 871.00 o su equivalente en dólares americanos por dos días, pudiéndose establecer tarifas distintas mediante convenio para tiempos prolongados, fijándose necesariamente las obligaciones y responsabilidades de ambas partes.

En todos los casos de filmaciones y/o fotografías simples con fines culturales y/o comerciales, se podrán realizar en las áreas arqueológicas y/o museos, previa aprobación del arqueólogo y/o director responsable y la aplicación de los reglamentos pertinentes.

Así mismo, el uso del flash y otros tipos de luces artificiales se permitirán sólo en las áreas y bajo condiciones que autorizarán los arqueólogos y/o directores responsables.

Requisitos considerados en la Guía de Servicios para las Filmaciones y/o Fotografías simples con fines culturales y/o comerciales

- Solicitud dirigida al Viceministro de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales.
- Según sea el caso presentación del plan de trabajo, guión y los materiales a emplearse con detalle del tipo, peso, tamaño, etc.
- Contrato en el que necesariamente se incluirán las responsabilidades y obligaciones de ambas partes.
- Si el Ministerio de Cultura lo creyera conveniente se solicitará una carta en que el recurrente asume toda la responsabilidad comprobada de daños y perjuicios durante el tiempo empleado en la toma fotográfica, grabación o filmación, así como el de acatar todas las decisiones que tome el arqueólogo y/o director responsable.
- Adicionalmente se deberá abonar la garantía que se determine de acuerdo al Informe Técnico correspondiente.
- Todo trámite se deberá realizar en un plazo mínimo de cinco (5) días, previa a la fecha requerida.
- Comprobante de Pago.

ANEXO B

Filmaciones y/o fotografías escénicas con fines culturales y/o comerciales

Se considerarán filmaciones y/o fotografías escénicas para cine y/o TV. Tanto con fines culturales como comerciales, a nivel nacional, aquellas que contemplen despliegues de paneles de reflexión, luces, actores o modelos y otros elementos técnicos como el uso de globos aerostáticos, avionetas, alas delta, helicópteros, etc., y que impliquen el uso exclusivo de un sector o de la totalidad del área arqueológica y/o museo, para los fines de la filmación.

El costo de estas operaciones escénicas dependerá del despliegue técnico a emplearse así como del uso parcial o total del área arqueológica, museo o lugar bajo responsabilidad del Ministerio de Cultura.

En este sentido el costo mínimo que establece la Tarifa de Servicios es de S/. 4,064.00 o su equivalente en dólares americanos por dos días, pudiéndose establecer tarifas distintas mediante convenio, para tiempos prolongados, fijándose necesariamente las obligaciones y responsabilidades de ambas partes.

En todos los casos de las filmaciones y/o fotografías escénicas con fines culturales y/o comerciales se podrán realizar en las áreas arqueológicas y/o museos previa aprobación del arqueólogo y/o director responsable y la aplicación de los reglamentos pertinentes.

Asimismo el uso del flash y otro tipo de luces artificiales se permitirán sólo en las áreas y bajo condiciones que autorizarán los arqueólogos y/o directores responsables.

Requisitos considerados en la Guía de Servicios para las Filmaciones y/o Fotografías Escénicas con fines culturales y/o comerciales:

- Solicitud dirigida al Viceministro de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales.
- Según sea el caso presentación del plan de trabajo, guión y los materiales a emplearse con detalle del tipo, peso, tamaño, etc.
- Contrato en el que necesariamente se incluirán las responsabilidades y obligaciones de ambas partes.
- Si el Ministerio de Cultura lo creyera conveniente se solicitará una carta en que el recurrente asume toda la responsabilidad, comprobada de daños y perjuicios durante el tiempo empleado en la toma fotográfica, grabación o filmación, así como el de acatar todas las decisiones que tome el arqueólogo y/o director responsable.
- Adicionalmente se deberá abonar la garantía que se determine de acuerdo al informe técnico correspondiente.
- Todo trámite se deberá realizar en un plazo mínimo de cinco (05) días previo a la fecha requerida.
- Comprobante de pago

ANEXO C

Filmaciones y/o fotografías realizadas por personas consideradas como turistas

Pueden filmar y/o realizar tomas fotográficas de características simples, sin costo alguno, en cualquier lugar que se encuentre bajo jurisdicción del Ministerio de Cultura, debiéndose respetar las restricciones específicas.

Igualmente son de libre disposición para estas operaciones las calles, plazas públicas, frontis, paisajes y otros ambientes considerados de uso público.

ANEXO D

Filmaciones y/o fotografías profesionales con fines de investigación, por pieza

Son aquellas tomas profesionales con fines de investigación, que se realizan a piezas específicas en áreas de exposición y depósitos de museos del Ministerio de Cultura a nivel nacional, siempre que sus reglamentos los permitan.

Así mismo, el uso del flash y otros tipos de luces artificiales, se permitirán solo en las áreas y bajo condiciones que autorizarán los directores y/o personal responsable.

El costo por pieza a filmar y/o fotografiar es variable, aplicándose la tarifa que ha determinado cada museo.

Requisitos considerados en la Guía de Servicios para la toma fotográfica por pieza:

- Solicitud dirigida al Viceministro de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales.
- Contrato.
- Necesariamente se incluirá en el contrato las responsabilidades y obligaciones de ambas partes.
- Acreditar la investigación.
- Comprobante de pago.

