

# Resolución de Secretaría General

## N°237-2014-SG/MC

Lima, 24 DIC. 2014

**VISTOS:** el Informe N° 326-2014-OGA-SG-MC de la Directora General de la Oficina General de Administración, el Informe N° 1867-2014-OAB-OGA/MC de la Directora de la Oficina de Abastecimientos, el Memorandum N° 1661-2014-OGPP-SG/MC del Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Memorandum N° 870-2014-OGETIC-SG/MC del Director General (e) de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y el Informe N° 431-2014-OIT-OGETIC/MC de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones;

### CONSIDERANDO

Que, el artículo 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y sus modificatorias, establece que para la descripción de los bienes y servicios a contratar no se hará referencia a marcas o nombres comerciales, patentes, diseños o tipos particulares, fabricantes determinados, ni descripción que oriente la adquisición o contratación de marca, fabricante o tipo de producto específico, precisando que solo será posible solicitar una marca o tipo de producto determinado cuando ello responda a un proceso de estandarización debidamente sustentado, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad;

Que, el numeral 22 del Anexo Único "Anexo de Definiciones" del Reglamento, define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención al equipamiento preexistente;

Que, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE mediante Resolución N° 358-2009-OSCE/PRE, aprobó la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", en la cual se define a la estandarización como el proceso de racionalización que una Entidad debe aplicar cuando le resulta inevitable contratar un bien o servicio de una determinada marca o tipo particular, dado que solo este bien garantiza la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente en la Entidad;

Que, el numeral VI.3 de la citada directiva, refiere que cuando en cuando el área usuaria considere que resulta inevitable solicitar determinada marca o tipo particular en los bienes y servicios a ser contratados, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual deberá contener como mínimo: i) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; ii) la descripción del bien o servicio requerido, indicando la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas de referencia, según corresponda; iii) el uso o la aplicación que se dará al bien o servicio requerido; iv) la justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la



D. Herrera J.



estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; v) nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria; y vi) la fecha de elaboración del informe técnico.



Que, el numeral VI.4 de la citada directiva establece que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, o por el funcionario al que se delegue dicha facultad, sobre la base del Informe Técnico de Estandarización emitido por el área usuaria, con indicación del periodo de vigencia de la estandarización, debiendo publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de producida su aprobación;



Que, mediante el Informe Técnico para Estandarización N° 003-2014-OIT-OGETIC/MC para la adquisición de Licencias de Base de Datos ORACLE STANDARD EDITION Y ORACLE STANDARD EDITION ONE para el Ministerio de Cultura, presentado por el Director General ( e) de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Cultura, se propone y sustenta la estandarización por un periodo de dos (2) años del software para la administración de la base de datos del Ministerio de Cultura;



Que, mediante Resolución Ministerial N° 278-2014-MC de fecha 19 de agosto de 2014, se delegó en la Secretaría General del Ministerio de Cultura, la facultad de autorizar los procesos de estandarización;

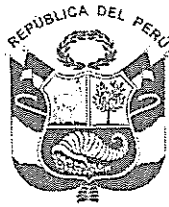


Con el visado de la Directora General de la Oficina General de Administración; del Director de la General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y, de la Directora de la Oficina de Abastecimiento; y,



De conformidad con la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura; la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1017 y sus modificatorias y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y sus modificatorias; la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD sobre lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo de producto; y el Decreto Supremo N° 005-2013-MC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura;

D. Herrera J.



# Resolución de Secretaría General

N°237-2014-SG/MC

## SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar la estandarización de las licencias Oracle Standard Edition y Oracle Standard Edition One en el Ministerio de Cultura.

**Artículo 2.-** La estandarización a que se refiere el artículo precedente se mantendrá vigente por el periodo de dos (02) años; de variar las condiciones que determinaron la estandarización la presente resolución quedará sin efecto.

**Artículo 3.-** Notificar la presente resolución a la Oficina General de Administración, así como, a la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para los fines pertinentes.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Ministerio de Cultura al día siguiente de su aprobación.

## Regístrese y Comuníquese

EMMA LEÓN VELARDE AMÉZAGA  
Secretaría General

